



6.

**IPOLYI ARNOLD MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS
BUTYKA BÉLA HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY
INTÉZMÉNYVEZETŐJE**

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület **2025. március 27.** napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Csóke Tibor mb. intézményvezető
Iktatószám:	TM/1321-62/2025.
Tárgy:	Az Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár és Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény 2024. évi Beszámolójának, 2024. évi Könyvtári beszámolójának megtárgyalása
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozati javaslat és mellékletei: 1 db Beszámoló 1 db Könyvtári beszámoló
Készítette:	Csóke Tibor mb. intézményvezető
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület Ifjúsági, Oktatási és Kulturális Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025. március 19.

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészítettük az Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár és Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény (továbbiakban: IKK) 2024. évi könyvtári és intézményi beszámolóját. Feladatainkat meghatározza az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.

Ezek a beszámolók a 2024-ben elvégzett feladatokról adnak számot arról, hogyan is valósítottuk meg terveinket.

Az Ipolyi Arnold Művelődési Központ Könyvtár és Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény kötelezettségének tesz eleget a beszámolók benyújtásával.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet a 2024. évi intézményi beszámolók megtárgyalására és elfogadására.

Törökszentmiklós, 2025. március 19.

Csóke Tibor sk.
intézményvezető

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

___/2025. (III.27.) számú

H a t á r o z a t a

Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár és Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény 2024. évi Beszámolójának, 2024. évi Könyvtári beszámolójának megtárgyalása

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár és Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény, a határozat mellékletét képező **2024. évi Beszámolóját, valamint Könyvtári beszámolóját** megismerte és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csőke Tibor intézményvezető

Erről értesülnek:

1. Törökszentmiklós Város polgármestere
2. Törökszentmiklós Város jegyzője
3. Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár és Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény igazgatója
4. Szervezési Osztály
5. Irattár



Az Ipolyi Arnold Könyvtár 2025. évi munkaterve

Törökszentmiklós

Csőke Tibor

2025. március 6.

1. Rövid összefoglaló

A törökszentmiklósi Ipolyi Arnold Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár, a város és a járás legnagyobb könyvtári intézménye. Célunk, hogy minőségi és korszerű dokumentum-állománnyal, illetve szolgáltatásokkal várjuk Törökszentmiklós lakosságát, illetve minden látogatónkat. Célunk a lehető legjobb, legmegbízhatóbb kölcsönös partnerkapcsolat kialakítása és megtartása. Olvasóink igényeihez igazodva a legújabb és minél nagyobb számú, minőségű, korszerű dokumentumok beszerzését tervezzük.

Célunk partnereinkkel, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, cégekkel jó kapcsolat kialakítása, iskolai osztályok, óvodai csoportok, közösségek igényeinek kiszolgálása. Saját csoportjaink és közösségeink is igen aktívak és látogatók. Eszközeinkkel, illetve szolgáltatásainkkal segítjük őket.

A digitális kompetencia fejlesztéséhez tanfolyamokat, képzéseket szervezünk.

Író-olvasó találkozókkal, előadásokkal hozzájárulunk a kulturális, művészeti ellátottság növeléséhez.

Programjainkkal segítjük a szabadidő hasznos eltöltését.

A helyi információk, dokumentumok gyűjtésével múltunk, örökségünk megőrzésében vállalunk aktív szerepet.

Idén is programokkal kapcsolódunk az országos könyvtári programsorozatokhoz: az Internet Fiestához, az Ünnepi Könyvhéthez, illetve az Országos Könyvtári Napokhoz.

Tevékenységünket a könyvtári minőségbiztosítás elvei alapján szervezzük és végezzük. Célunk a minőség fenntartása, emelése, adottságaink kihasználása.

Az állományunk gyarapítása mellett 2025-ben is tervezünk állományapasztást, dokumentum-selejtezt.

Munkatársaink továbbképzéseken, szakmai találkozókra gyarapítják tudásukat szolgáltatásaink javítása érdekében.

Idén is tervezünk nyári napközis táborokat.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Kitűzött célunk és kötelességünk a város lakosságának minőségi ellátása, kiszolgálása.

Részlegeink közösségi térként idén is helyt adnak rendezvényeknek, író-olvasó találkozóknak, könyvbemutatóknak, beszélgetéseknek, saját csoportjainknak, közösségeink, klubjaink találkozóinak, táboroknak, filmvetítéseknek, vetélkedőknek, kulturális és irodalmi programoknak, előadásoknak, kiállításoknak, és számos más rendezvénynek.

Az olvasást népszerűsítő rendezvények, foglalkozások, a használóképzést segítő, könyvtárhasználatot népszerűsítő rendezvények, a kompetenciafejlesztő programok egész éves tevékenységünk szerves részei, amelyeket továbbra is tervezünk 2025-ben is.

Épületünk akadálymentesen megközelíthető fogyatékosokkal élők számára. Az épületen belül lift segíti a mozgást. A könyvtárban a tájékozódást Braille-írással elkészített feliratok is segítik. Van Braille-billentyűzetünk, illetve a Jaws for Windows képernyőolvasó programunk is.

Dokumentumok tervszerű beszerzésével bővítjük a gyűjteményünket, leltározzuk, elektronikusan feldolgozzuk, szerelvényezzük, szükség esetén selejtezzük az elhasznált dokumentumokat.

Napi szintű olvasószolgálati és tájékoztató feladatokat végzünk. Éves statisztikát készítünk.

Az újdonságokról havi gyakorisággal értesítőt készítünk az intézmény online és offline felületeire.

Intézményünk a kultúra közvetítésének, megőrzésének, társadalmi szerepe erősítésének fő intézménye Törökszentmiklóson és a környező településeken. Célunk kulturális gyökereink erősítése, a kultúra megtartó erejének hangsúlyozása. Célunk, hogy tevékenységünket a lakosság, partnereink, illetve fenntartónk megalapozására végezzük.

Célunk, hogy mindenki számára elérhetővé tegyük az információhoz való hozzáférést.

Digitális Jólét Program Pontunk segítségével, illetve számítógép- és internethasználati tanfolyammal törekedünk a digitális írástudás fejlesztésére.

Folyamatosan és teljes körűen gyűjtjük a Törökszentmiklóstra vonatkozó irodalmat.

Pályázatok lehetőség szerinti benyújtásával igyekszünk forrásainkat, ezáltal szolgáltatásainkat bővíteni, kiegészíteni.

3. Szervezet

A legfontosabb, hogy állományunkban csökkenés ne történjen, minden dolgozó biztonságban, tudása legjavát nyújtsa. E mellett tudását gyarapítsa és átadja olvasóinknak, kollégáinak.

4. Infrastruktúra

Informatikai eszközeink folyamatosan avulnak, cseréjük, javításuk egész évben fontos feladat. Az idei évben a 14 éve működő, és több szolgáltatásában elavult szervereink cseréje megvalósul, több, új könyvtári szolgáltatással bővülve.

5. Gyűjteményi információk

Dokumentumaink beszerzését gyűjtőköri szabályzat és olvasói igények alapján végezzük. Az állományunkból folyamatosan kivonjuk elhasználadott dokumentumainkat.

2025-ben is célunk a beszerzett és a pályázati úton, vagy ajándékként érkező dokumentumokat a lehető leggyorsabban feldolgozva az olvasókhöz eljuttatni. Beszerzési keretünk jónak mondható, bár az emelkedő dokumentumárakkal nehéz lépést tartani. Reméljük idén is lesz lehetőségünk pályázatokkal is növelni dokumentum-beszerzésünket.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Szolgáltatásainkkal igyekszünk minél rugalmasabban kiszolgálni látogatóinkat. Minden külön igényt, amely az olvasók számára elérési utat jelent hozzánk, illetve a dokumentumokhoz igyekszünk kielégíteni.

Új szolgáltatásunk lesz a TextLib a zsebben!, amely a könyvtári katalógusunk, illetve az olvasók saját felületének mobiltelefonos applikációból történő elérése.

Hagyományos szolgáltatásaink mellett újakat is bevezetünk: diafilmkölcsonzés, társasjátékkölcsonzés.

7. Minőségirányítás

Minőségirányítási dokumentumainkat aktualizálnunk kell a korábbi éveket követően.

Használói elégedettségmérést tervezünk az év folyamán. Tábororosainkat - a szülőket – folyamatosan használói elégedettségi kérdőívek kitöltésére kérjük, ezzel a visszacsatolással is táboraink javítását célozva.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk továbbra is segíti kutatók, dolgozatot, szakdolgozatot írók munkáját, tevékenységét.

9. Partnerségi együttműködések

A könyvtárnak (intézménynek) saját működő csoportjai, közösségei vannak, illetve számos városi civil szervezettel tartunk kapcsolatot, működünk együtt. Segítjük őket, helyet adunk foglalkozásaiknak.

Továbbra is együttműködünk partnereinkkel.

Iskolai közösségi szolgálati helyként is fogadjuk a diákokat.

10.PR/marketing/kommunikáció eredményei

Továbbra is aktívan részt veszünk a közösségi médiában, illetve az írott sajtóban. Saját Facebook- és Instagram-oldalunk van, valamint honlapunkon hirdetjük programjainkat, információkkal segítjük a tájékozódást, mutatjuk be újdonságainkat. Ezek mellett az írott sajtóban is minél többször meg kívánunk jelenni.

Az olvasókkal való kapcsolattartásban hangsúlyos az e-mail, illetve a messenger alapú kommunikáció.

11.Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak...

A Versegly Ferenc Megyei Könyvtártól szakmai, jogi segítséget, tanácsokat kaptunk, illetve kapunk munkánkhoz, működésünkhöz. Ez nagy segítség. Az éves statisztikák, beszámolók, munkatervek elkészítéséhez telefonon, e-mail-en, levelezőlistán kapunk segítséget. Rendszeresen részt veszünk a megyei könyvtár szakmai rendezvényein.

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1800,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	30000,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	2000,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	32000,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	19000,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	2,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	50,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	15,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	4500,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	6000,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	35000,00
9.2. Időszaki kiadvány	1200,00
9.3. AV-dokumentum	2000,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	50,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	4,00
10. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	35,00

11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	800,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	10,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	100,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	30,00
11.4.1. a résztvevők száma	700,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	5,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	100,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	1,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	10,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	10,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	100,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	3000,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	10,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	100,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	140,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	2,00
15. A használati elégedettség-mérések száma	100,00
15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	30,20
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	12,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	2500,00
1.2. Bekötött, tekázott folyóirat (kötet)	0,00

1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	30,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	200,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévekben elpazarított dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	2500,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespdányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	1000,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	40,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	200,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	7500,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévekben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	250,00

1.1. a résztvevők száma	5000,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	10,00
3.1. a látogatók száma	1500,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	20,00
4.1. a résztvevők száma	250,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	3000,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	2500,00

Pénzügyi adatok	
	2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	116974
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	108362
– ebből fenntartói támogatás	35527
– ebből felhasznált maradvány	1673
– ebből központi költségvetési támogatás	63904
– ebből pályázati támogatás	319
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	6939
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	3372
Egyéb bevétel	3567
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	116974
Személyi juttatás	72921
Munkaadókat terhelő összes járulék	9672
Dologi kiadás	34381
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	11	11
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	4
Középfokú szakképesítéssel	2	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	2	2
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	3	3

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

**Az Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár és
Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény
2024. évi könyvtári beszámolója**



Törökszentmiklós. 2025. március 06.

Csóke Tibor mb. intézményvezető

1. Rövid összefoglaló

A könyvtár továbbra is fontos feladatának tartja az olvasást népszerűsítő rendezvényeket, foglalkozásokat, a használóképzést segítő, könyvtárhasználatot népszerűsítő rendezvényeket. Az élethosszig tartó tanulás jegyében kompetenciafejlesztő programokat szervezünk a gyermekektől az idősekig. Részlegeink gyakran használt közösségi terek is, melyek beszélgetések, közösségeink találkozó helyei, táborok, filmvetítések, vetélkedők, kulturális és irodalmi programok, kiállítások és számos más rendezvények helyszínei.

Hagyományos, visszatérő programjainkat meg tudtuk valósítani. A Maratoni versolvasás, -mondás, versosztás, az Ünnepi Könyvhét, Városismereti vetélkedő, Szent Iván éj, nyári könyvtári táboraink, az Országos Könyvtári Napok rendezvényei, mesemondó verseny mellett számos más programmal (pl. író-olvasó találkozók) szolgáltuk olvasóinkat, a könyvkultúrát.

Könyvtárunk külterületi fiókkönyvtárakat és idős otthonokban letéti könyvtárakat lát el.

Tevékenységünket igyekszünk a lakosság, a partnereink valamint a fenntartónk megelégedésére végezni.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Intézményünk a kultúra közvetítésének, megőrzésének, társadalmi szerepe erősítésének fő intézménye Törökszentmiklóson és a környező településeken. Célunk kulturális gyökereink erősítése, a kultúra megtartó erejének hangsúlyozása. Célunk, hogy tevékenységünket a lakosság, partnereink, illetve fenntartónk megelégedésére végezzük. Célunk, hogy mindenki számára elérhetővé tegyük az információhoz való hozzáférést.

A 2021-25-ös időszakban tevékenységünket a hagyományos könyvtári értékek, az előző évi tapasztalatok, az új könyvtári trendek, valamint az új céljaink beépítésével valósítottuk meg.

A körülményekhez képest a felhasználói igények maximális kielégítésére törekedtünk. Folyamatosan bővítettük állományunkat, s az online térben mutattuk be újdonságainkat. Szolgáltatásainkról, rendezvényeinkről folyamatosan tájékoztatást adunk saját felületeinken, a helyi sajtóban. Az olvasóinkkal való kapcsolat minden formáját kihasználtuk

Törekedtünk a digitális írástudás fejlesztésére. Folytattuk a Törökszentmiklósról vonatkozó irodalom teljes körű gyűjtését.

Legfontosabb, hogy olvasóink számára biztos, hívogató környezetet és szolgáltatásokat biztosítsunk. Mindenkinek lehetővé kell tenni az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférést az esélyegyenlőség jegyében. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást. Programjainkkal lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére. Kiemelt feladatunk az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése. A helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése alapfeladatunk. A helyi civil szervezetekkel, közösségekkel, szociális és közoktatási intézményekkel együtt működünk, tevékenységünket összehangoljuk, szolgáltatásainkkal támogatjuk feladatuk ellátását.

Az elmúlt években számos szakmai sikernek, elismerésnek örülhettünk: a könyvtár munkatársai közül többen tagjai országos szakmai szervezeteknek, előadásokat tartanak, pályázatokon sikeresen szerepelnek. Egy munkatársunk tanít a Könyvtári Intézet tanfolyamán.

b) A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A Könyvtári érdekeltségnövelő pályázaton 2024-ben nem nyertünk.

Táboraink megvalósításához önkormányzati pályázaton nyertünk támogatást. Részt vettünk a Tinta Kiadó pályázatán.

3. Szervezet

2024-ben ismét változások történtek könyvtárunk életében. két kollégánk távozott, s helyére új kollégák érkeztek, illetve év közben újabb váltás következett be. A meghirdetett álláshelyre nagyon a sok beérkezett jelentkezés közül szakképzett dolgozó alig jelentkezett a jelenlegi fizetések mellett.

4. Infrastruktúra

a) Fizikai terek állapotának változása

Fizikai tereinkben változás nem történt.

b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az eszközpark öregedik, a gépek felújítása, alkatrészek cseréje folyamatosan zajlik. 2004 év végén a 14 éve folyamatosan működő saját szervereink közül egy számítógép meghibásodott. A beszerzéseket és a javítási-felújítási munkákat elkezdjük. Az új szerverek 2025-ben új funkciókkal kerülnek beüzemelésre.

c) Egyéb infrastruktúra

A néhány éve vásárolt 9 személyes kisbusz fiók- és letéti könyvtáraink könyvcseréjét segíti, valamint intézményünknek felajánlott ajándékkönyvek és egyéb szállításban is nagy segítség.

5. Gyűjteményi információk

Könyvtári állományunkat 123956 db könyv, hangoskönyv mellett 9706 db CD, DVD, Blu-Ray lemez alkotja. Állományunkba 2024-ben 2407 db dokumentum került, amelyből 2239 könyv és 164 audiovizuális dokumentum volt. Folyamatosan vizsgáltuk az állományt, selejtezésre előkészítettük az elhasználódott, illetve elavult dokumentumainkat. 2024-ben selejtezés nem történt.

Dokumentumaink beszerzését gyűjtőköri szabályzat és olvasói igények alapján végezzük. Az állományunkból folyamatosan kivonjuk elhasználódott dokumentumainkat.

2024-ben a könyvtári könyvbeszerzés 6.575 ezer forint volt.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Hagyományos szolgáltatásaink mellett újonnan bevezettük a társasjáték, illetve a diafilm-kölcsönzést. Ez utóbbihoz diafilvetítőt is tudunk biztosítani. Állományunkat újabbak beszerzésével folyamatosan bővítjük. Mind a diafilmet, mind a társasjátékokat újra felfedezték, egyre nagyobb népszerűségnek örvendenek. A tapasztalatokat beépítve kell kialakítani az új szolgáltatások minél jobb, felhasználóbarát feltételeit, használatát.

Helyben igénybe vehető szolgáltatásainkat megtartva, az email-en és messenger-en keresztüli kommunikáció is folyamatosan kapcsolatban vagyunk olvasóinkkal. Újdonságainkat az online térben továbbra is bemutatjuk rendszeres könyv-, illetve DVD-ajánlókcal a Facebook-oldalunkon, és a honlapunkon. A 2020-ban bevezetett új szolgáltatásunkat, a kért és kölcsönzött könyvek házhozszállítását is megtartottuk.

7. Minőségirányítás

Minőségirányítási dokumentumainkat aktualizálnunk kell a korábbi éveket követően.

A táborozó gyerekek szüleit kértük használói elégedettségi kérdőívek kitöltésére, de a kérdőívek visszaérkezése nem minden esetben adott lehetőséget a kiértékelésre.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk továbbra is segíti kutatók, dolgozatot, illetve szakdolgozatot írók munkáját, tevékenységét.

A több éve működő családfakutató kör segíti tagjait, foglalkozásaira járókat, illetve az érdeklődőket saját családjuk, rokonaik kutatásában. Itt nem csak családfa-, hanem teljes családkutatással, Törökszentmiklós helytörténetének apró történéseivel foglalkozunk, amelyek egy család, vagy családtag kapcsán felmerülnek. Kapcsolatok nyílnak meg, rokonok találkoznak, sokszor a teljes ismeretlenségből találnak egymásra. A családfakutató körön belül egy önálló kutatás is elindult, mégpedig a Törökszentmiklóson használatos, vagy ismert kettős családnevek összegyűjtésével, etimológiai, történeti feltárásával együtt. A munka elkezdődött, évekig is tarthat, s feltárt anyag mennyisége és minősége talán valamilyen publikálásra is reményt adhat.

9. Partnerségi együttműködések

A könyvtárnak (intézménynek) saját működő csoportjai, közösségei vannak, illetve számos városi civil szervezettel tartunk kapcsolatot, működünk együtt. Segítjük őket, helyet adunk foglalkozásaiknak.

Továbbra is együttműködünk partnereinkkel.

Iskolai közösségi szolgálati helyként is fogadjuk a diákokat. Az iskolai közösségi szolgálatra 25 leendő érettségiző választotta könyvtárunkat 2024-ben, s munkájával segítette tevékenységünket.

Fontos partnereink a város és környékének közoktatási intézményei.

Együttműködési szerződést kell kötnünk vagy megújítanunk olyan intézményekkel, akikkel vannak közös stratégiai-használói pontjaink (iskolák, szociális intézmények, alapítványok, egyesületek stb.), könyvtári (közművelődési, múzeumi) tevékenységünkkel az ő általuk ellátandó lakosok életminőségi javulásához mi is hozzá tudunk tenni. Fontos a szponzorok felkutatása, bevonása.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Összevont intézményként egységes arculattal rendelkezünk. Rendezvényeinket, szolgáltatásainkat közösen hirdetjük. A nagyobb eseményekről a helyi sajtóban beszámolunk. Igénybe veszünk online szolgáltatásokat: pl. honlap, Facebook. Programjainkra az önkormányzati képviselőket, a fenntartó vezető munkatársait meghívjuk, alkalmanként felkérjük őket megnyitó beszéd elmondására, versenyekre zsűritagnak.

A helyi és megyei médiákban programjainkat egységes megjelenéssel kell hirdetni. Kérdőívben fel kell térképezni, hol érhetjük el legjobban a lakosságot.

A hivatalos IKK Facebook-oldal 2900 követővel működik. Működik Youtube-csatornánk is.

A könyvtár 2024-ben is aktívan vett részt a közösségi médiában, illetve az írott sajtóban. A saját Facebook-oldalunkon 69 könyvtári megjelenésünk volt, írott megjelenéseink száma 17, amelyek az interneten is elérhetőek.

Rendezvényeink szervezésében, hirdetésében is használjuk mind az e-mail-t, mind a messenger-t, mellyel célzottan el tudjuk érni partnereinket, használóinkat.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által:

A Versegly Ferenc Megyei Könyvtártól szakmai, jogi segítséget, tanácsokat kaptunk, illetve kapunk munkánkhoz, működésünkhöz. Az éves statisztikák, beszámolók, munkaterv elkészítéséhez telefonon, e-mail-en, levelezőlistán kapunk segítséget. Rendszeresen részt veszünk a megyei könyvtár szakmai rendezvényein, melyeken hallottakat be tudjuk építeni szolgáltatásaik színesítésébe.

I n t é z n é n y	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		40,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		1801,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		27956,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		1801,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		31592,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		16303,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		50,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		0,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		3,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma.		4333,50
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		5167,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		26448,00
9.2. Időszaki kiadvány.		1166,00
9.3. AV-dokumentum		1465,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		50,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		4,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		2,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		2,00
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		33,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		750,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		2,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		59,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		28,00
11.4.1. a résztvevők száma		659,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma		0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.8. iskolai tehetség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		112,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		3336,00

11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	3,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	47,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	85,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	25,19
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	12,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	2239,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	4,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	44,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	120,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	967,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	42,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	164,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	6697,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	251,00
1.1. a résztvevők száma	5654,00

2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	7,00
3.1. a látogatók száma	1852,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	17,00
4.1. a résztvevők száma	354,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	3424,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	2239,00

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Darvasi László író-olvasó találkozó, Neandervölgylek könyvbemutató	Zsigray Julianna Színházterem	olvasáskultúrafejlesztés
Író-olvasó találkozó Rácz Roland íróval, Pillanatok könyvbemutató	Könyvtár, olvasóterem	olvasáskultúrafejlesztés
Író-olvasó találkozó Gazda József íróval	Zsigray Julianna Színházterem	olvasáskultúrafejlesztés
Író-olvasó találkozó Jenei Gyula íróval, Isteni műhiba könyvbemutató	Zsigray Julianna Színházterem	olvasáskultúrafejlesztés
Fehér Anna Himalája beszámoló	Könyvtár, olvasóterem	olvasáskultúrafejlesztés
Ádám Róbert régész előadása a balaszentmiklósi várról	Könyvtár, olvasóterem	olvasáskultúrafejlesztés
Rendhagyó irodalomóra Bakó Katalinnal	Könyvtár, olvasóterem	olvasáskultúrafejlesztés
Sülye Károlyné Csorba Piroska emlékére	Könyvtár, olvasóterem	olvasáskultúrafejlesztés
Vécsey Zoltán: A Vécsey család története - könyvbemutató	Zsigray Julianna Színházterem	olvasáskultúrafejlesztés
Szent Iván éj	Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény	közösségi
maratoni versolvasás, könyvjelzőosztás	Zsigray Julianna Színházterem	olvasáskultúrafejlesztés
helyismereti vetélkedők, A magyar nyelv napja vetélkedő	helyismereti könyvtár	közösségi
foglalkozások	könyvtár	olvasáskultúrafejlesztés,
könyvtárlátogatások	könyvtár	olvasáskultúra, digitális kompetencia, könyvtárhasználat
Mesemondóverseny általános iskolásoknak	gyermekkönyvtár	használoképzés
Családfakutató Kör	helyismereti könyvtár	közösségi, olvasáskultúra
Baba-mama klub	gyermekkönyvtár	közösségi
Könyv-, illetve filmbemutatók	felhőtkönyvtár	családi közösségi rendezvény
Ipolyi Arnold, Zsigray Julianna emlékkiállítások	helyismereti könyvtár	közösségi, olvasáskultúra
Szentmiklósi Fények Fotóklub foglalkozásai	felhőtkönyvtár	állandó kiállítás
Könyvbarát Kör foglalkozásai	felhőtkönyvtár	közösségi
Mikulás	gyermekkönyvtár	közösségi
Gyermekkönyvtári, médiatári ajánlók	gyermekkönyvtár, médiatár	közösségi
Jóga foglalkozás, hangtál	gyermekkönyvtár	időszaki kiállítás
filmklub foglalkozások, filvetítések	mediatár	közösségi
Csoportos kölcsonzés	gyermekkönyvtár	közösségi
Ügyes kezek kézműves tábor, mesetábor, Vizimanó tábor	gyermekkönyvtár, médiatár	egyéb
Számítógép- és internethasználati tanfolyam	felhőtkönyvtár	közösségi
		digitális kompetencia

Egyesületek, csoportok találkozói	felnőttkönyvtár	közösségi

Intézmény	Sajtó megjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
	Törökszentmiklósi Hírlap 2024. 1. szám 4. o. Digitalizált törökszentmiklósi folyóíra	https://www.torokszentmiklos.hu/uj-sag/202401/index.html
	Törökszentmiklósi Hírlap 2024. 6. szám 5. o. Internet Fiesta	https://www.torokszentmiklos.hu/uj-sag/202406/index.html
	Törökszentmiklósi Hírlap 2024. 7. szám 10. o. Költészet Napja ünnepi program	https://www.torokszentmiklos.hu/uj-sag/202407v2/index.html
	Törökszentmiklósi Hírlap 2024. 9. szám 12. o. Elfogadták az Ipolyi Közművelődési Központ 2024. évi módosított munkatervét	https://www.torokszentmiklos.hu/uj-sag/202409/index.html
	Törökszentmiklósi Hírlap 2024. 10. szám 6. o. Ünnepi Könyvhét - Vécsey Zoltán könyvbemutató	https://www.torokszentmiklos.hu/uj-sag/202410/index.html
	Törökszentmiklósi Hírlap 2024. 11. szám 5. o. Városismereti és környezetvédelmi vetélkedő	https://www.torokszentmiklos.hu/uj-sag/202411/index.html
	Törökszentmiklósi Hírlap 2024. 11. szám 5. o. Jenei Gyula Isteni Műhiba - Ünnepi Könyvhét	https://www.torokszentmiklos.hu/uj-sag/202411/index.html
	Törökszentmiklósi Hírlap 2024. 12. szám 4. o. Szent Iván Éj - Múzeumok éjszakája	https://www.torokszentmiklos.hu/uj-sag/202412/index.html
	Törökszentmiklósi Hírlap 2024. 15-16. szám 8. o. Gratulálunk! Dr. Szecsei Istvánné kitüntetése	https://www.torokszentmiklos.hu/uj-sag/20241516/index.html
	Törökszentmiklósi Hírlap 2024. 17. szám 6. o. Darvasi László Neandervölgyiek könyvbemutató	https://www.torokszentmiklos.hu/uj-sag/202417v2/index.html
	Törökszentmiklósi Hírlap 2024. 17. szám 6. o. Rácz Roland Pillanatok könyvbemutató	https://www.torokszentmiklos.hu/uj-sag/202417v2/index.html
	Törökszentmiklósi Hírlap 2024. 19. szám 8. o. Könyvbemutató az Ipolyiban	https://www.torokszentmiklos.hu/uj-sag/202419/index.html
	Törökszentmiklósi Hírlap 2024. 23-24. szám 7. o. Az Ipolyi Arnold Könyvtár is csatlakozott az Országos Könyvtári kihívás felhíváshoz	https://www.torokszentmiklos.hu/uj-publications/5/show
	Nyári szünet lesz a miklósi könyvtárban, szerdánként fogadják az olvasókat	https://www.szolion.hu/helyi-kozelet/2024/07/konyvtar-nvari-szunen-nyitvatarta-torokszentmiklos

A közelmúltban elhunyt Csorba Piroska íróról szól az Ipolyi márciusi délutánja
Törökszentmiklóson

<https://www.szoljon.hu/helyi-kozelet/2024/03/elhunyt-csorba-piroska-torokszentmiklos>

Pénzügyi adatok		2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		162779
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		139313
– ebből fenntartói támogatás		75090
– ebből felhasznált maradvány		0
– ebből központi költségvetési támogatás		63904
– ebből pályázati támogatás		319
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		23466
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		23407
Egyéb bevétel		59
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként		162779
Személyi juttatás		73669
Munkaadókat terhelő összes járulék		9949
Dologi kiadás		71633
Egyéb kiadás		7498

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	11	11
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	4	2
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel	2	3
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	3	3

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

