



7.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2024. október 31. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	TM/580-186/2024.
Tárgy:	A Törökszentmiklói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet 1 db együttműködési megállapodás
Készítette:	Olcák Andrea közpénzügyi osztályvezető Hasznos-Pozderka Judit osztályvezető Annus Tímea titkársági ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Ifjúsági, Oktatási és Kulturális Bizottsága részére
Meghívott vendég:	Liborné Ökrös Éva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2024. október 22.

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. január 1-jén hatályba lépett a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj.tv.), melynek 80. §-a kötelezően előírja a helyi önkormányzatok számára, hogy gondoskodjanak a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Meghatározza az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, a konkrét végrehajtási feladatokat. A helyi önkormányzat a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

Az Nj.tv. 80. § (2) bekezdése értelmében Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának a Törökszentmiklói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodását szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A korábban elfogadott megállapodás felülvizsgálatra került, az abban történt módosításokat dőlt betűvel jelöltük.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és mellékelt határozati javaslat, illetve megállapodás elfogadását.

Törökszentmiklós, 2024. 10. 21.


Markót Imre
polgármester

H a t á r o z a t

A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (1)-(4) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete közötti együttműködési megállapodást az 1. számú melléklet szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Törökszentmiklós Város Polgármesterét, hogy Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében az együttműködési megállapodást írja alá.
3. Az együttműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Varga Imre jegyző
3. Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
4. Közpénzügyi Osztály
5. Irattár

1. sz.melléklet a ____/2024.(X.31.) számú határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat, valamint a Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

1. Általános szempontok

- a) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében előírtakat közigazgatási szerződést (továbbiakban: megállapodás) kötnek.
- b) A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).

- c) A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

- a) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.
- b) A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal.
- c) A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete alapján az Ifjúsági, Oktatási és Kulturális Bizottság együttműködik a nemzetiségi önkormányzattal, jóváhagyja annak tájékoztatóit, különös tekintettel a kultúra területén végzett munkáról.
- d) A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.
- e) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a polgármesteri hivatal gondoskodik.
- f) A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.
- g) A helyi önkormányzat a polgármesteri hivatalon keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését, ugyanakkor a helyi önkormányzat semmilyen formában sem akadályozza a nemzetiségi önkormányzatot abban, hogy a pályázatokon való részvételhez vagy a pályázati anyagok elkészítéséhez saját, önálló segítséget vegyen igénybe a helyi önkormányzattól független megbízottakon keresztül. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra a Szervezési Osztályt jelöli ki.
- h) A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /aljegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- i) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi üléseinek előkészítését (a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása: melyek különösen a meghívók, előterjesztések előkészítése, sokszorosítása, kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése, sokszorosítása, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása, közzététele) a Szervezési Osztály látja el.

A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.

A *polgármesteri hivatal* a Szervezési Osztályon keresztül biztosítja a postai levelezési (Levelezési cím: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 135.), kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

- j) A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően. Az Njt. 80. § (4) bekezdésében jelölt feladatokat a Szervezési Osztály vezetője, illetve jogi kérdésekben valamint az osztályvezető helyettesítése során az Aljegyző látja el.
- k) A helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal közreműködésével biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát szükség szerint.
- l) A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit. A helyi önkormányzat támogathatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.
- m) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

- a) A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- b) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- c) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendeltetvének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- d) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 26. §-ban előírtakat kell alkalmazni.
- e) A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök a jogszabályban meghatározott időpontig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- f) A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Kincstár).

- g) A *helyi* nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a *polgármesteri hivatal* közpénzügyi osztályának vezetője a felelős.
A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
- h) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.
- i) A helyi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a nemzetiségi önkormányzat felelősséggel nem tartozik, ahogy a helyi önkormányzat sem felelős a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a) A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- b) Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a *helyi* nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
- c) A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- d) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, a képviselő-testületet átcsoportosításairól – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a következő rendes testületi ülésen tájékoztatja.
- e) A *helyi* nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- f) A *helyi* nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.
- g) A *helyi* nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Polgármesteri Hivatal Közpénzügyi Osztálya nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

- a) Az elnök helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Közpénzügyi Osztály vezetőjének a feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat

költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását.

- b) A *helyi* nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
- c) A *helyi* nemzetiségi önkormányzat az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni. A Kincstár felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségért a Közpénzügyi Osztály vezetője a felelős.
- d) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének beszámol. A jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- e) A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

- a) A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a *Polgármesteri Hivatal Közpénzügyi Osztálya*, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.
- b) A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalás, *pénzügyi* ellenjegyzés, teljesítés igazolása, *érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről* szóló gazdálkodási szabályzata (továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

- a) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a *helyi* nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
- b) A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- c) A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
 - a) értéke a százezer forintot nem éri el,
 - b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
 - c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

- d) Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait a Gazdálkodási szabályzat rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.
- e) A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a *Polgármesteri Hivatal Közpénzügyi Osztálya* gondoskodik. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a *polgármesteri hivatal közpénzügyi osztályvezetője*, vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

6.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- b) A *helyi* nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.
- c) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

- a) A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- b) Nem kell teljesítésigazolást – a *polgármesteri hivatal* Gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

- a) Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a polgármesteri hivatal Gazdálkodási szabályzatában meghatározott személyek jogosultak.
Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
- b) Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

- a) Utalványozásra a *helyi* nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
- b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az *ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljából előállított utalványrendeleten lehet.*
Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal Közpénzügyi Osztálya a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában a *polgármesteri hivatal* Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

- a) A helyi nemzetiségi önkormányzat CIB Bank Zrt.-10700309-67183645-51100005 *főszámlán* vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.
- b) A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.
A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.
- c) A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére
 - a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
 - b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
 - c) devizabetét számlát vezethet.
- d) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A *polgármesteri hivatal helyiségében* a házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.
A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosíthat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.
A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a *Polgármesteri Hivatal* Szervezési Osztálya látja el.

8. Vagyongazdálkodás

- a) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az polgármesteri hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Közpénzügyi Osztály a felelős.
A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- b) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. Belső ellenőrzés

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre a jegyző megbízásából végzi. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által készített és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

10. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás aláírásának napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Továbbá a korábban hatályos megállapodás ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Törökszentmiklós, 2024.....

Markót Imre
polgármester

Liborné Ökrös Éva
elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást felülvizsgált állapotban a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2024.(.....) számú határozatával, a Törökszentmiklói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2024.(....) RNÖ számú határozatával jóváhagyta.