

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2021. JÚLIUS 29-ÉN TARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

- 122/2021. (VII.29.) A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról
- 123/2021. (VII.29.) Sürgősségi indítvány elfogadásáról
- 124/2021. (VII.29.) Sürgősségi indítvány elfogadásáról
- 125/2021. (VII.29.) Napirend elfogadásáról
- 126/2021. (VII.29.) Törökszentmiklós Városi Önkormányzata Gördülő fejlesztési terve a víziközmű szolgáltatással kapcsolatban
- 127/2021. (VII.29.) A Törökszentmiklói Szociális Szolgáltató Központ 2020. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról
- 128/2021. (VII.29.) A Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa 2020. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

18/2021. (VII.30.) ÖR. A TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 9/2021.(II.25.) ÖR. 2. SZ. MÓDOSÍTÁSÁRÓL

- 129/2021. (VII.29.) A 2021. I. félévében befolyt adó összegéről, valamint az adófelderítés, a kintlévőségek behajtásának alakulásáról szóló beszámolóról
- 130/2021. (VII.29.) a 249/2020. (XII. 17.) számú Kt. határozattal elfogadott Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
- 131/2021. (VII.29.) Törökszentmiklós Város Településrendezési eszközeinek módosításáról és a törökszentmiklói a 0151/43, 0163/1 és 0163/2 helyrajzi számú földrészeket kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról
- 132/2021. (VII.29.) a Törökszentmiklói külterületi földutak felújításáról szóló VP6-7.2.1.1-21 pályázat benyújtásáról
- 133/2021. (VII.29.) Az 5200 Törökszentmiklós, Ipar u. 2 szám alatti 3-as műhely bérlőkijelöléséről
- 134/2021. (VII.29.) Törökszentmiklós 647/12 helyrajzi számú terület értékesítéséről

19/2021. (VII.30.) ÖR. TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 8/2017. (III.24.) ÖR. MÓDOSÍTÁSÁRÓL

20/2021. (VII.30.) ÖR. A VÁSÁROK ÉS PIACOK FENNTARTÁSÁRÓL SZÓLÓ 31/2015. (X.30.) ÖR. MÓDOSÍTÁSÁRÓL

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. július 29-i napján megtartott rendes **nyilvános** ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emeleti Díszterme

Jelen vannak: Markót Imre polgármester
Polgár András alpolgármester
Bihari József képviselő
Budai Ferenc képviselő
Kiss Márk képviselő
Kovács László képviselő
Ladár György képviselő
Mészáros Zoltánné képviselő
Ónodi Erzsébet képviselő
Révi Attila képviselő

Tanácskozási joggal:

Dr. Rimóczi Imre jegyző
Halászné Olcsák Andrea közpénzügyi osztályvezető
Kleinné Nagy Magdolna osztályvezető helyettes
Kovácsné Beregi Judit osztályvezető helyettes
Őz Judit TSZSZK intézményvezető
Ábrahámné Kada Éva Településfejlesztési Közalapítvány Fb.elnök
Róth Ervin TM. Kommunális Kft. ügyvezető

Benedek Katalin jegyzőkönyvvezető

Markót Imre polgármester köszönti a Képviselő-testület mai napra összehívott nyilvános ülésén megjelent képviselőket, a polgármesteri hivatal dolgozóit, a TV nézőket. Külön köszönti Csányi Tamás országgyűlési képviselőt, valamint Dr. Pataki Csaba urat városunk díszpolgárát.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület megválasztott 12 tagja közül 11 fő jelen van, az ülés határozatképes. Távolmaradását 1 fő képviselő jelezte. Az ülésen való részvételében önkormányzati megbízatás nem akadályoz senkit, a testületi ülést megnyitja.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 45. §-ában szabályozott írásbeli kérdés illetve interpelláció nem érkezett.

A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámoló az ülés előtt írásban kiosztásra került, amelyet szóban ismertet. (A beszámoló írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámolót. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

122/2021. (VII.29.) Kt.

Határozat

A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a**.

Markót Imre polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat 45. § (3) bekezdése alapján, azonnali kérdéseknek ad helyt képviselőnként 1-1 percben.

Kovács László képviselő megfigyelte, hogy a főútvonal mellet több ingatlan előtt tavasz óta nincs levágva a fű. Tudomása szerint ezek az ingatlanok nagy része már pénzintézeté vagy lebontott ingatlan, illetve elhalt a tulajdonosa. Szerinte, aki 1 évig nem vágta le a fűvet, az nem fogja ezután sem levágni. Amennyiben anyagi természetű probléma ez, úgy ennek a díját a képviselői kerete terhére felajánlja. Ha nem anyagi természetű, nem érti miért nincs levágva a fű, ami két embernek csupán fél napos munka lenne.

Markót Imre polgármester elmondja, a felszólító határozatok kiküldése után, a Kommunális Kft. vágja le a fűvet a hasonló ingatlanok előtt. A héten is több ingatlan előtt vágták a fűvet. Egyetért képviselő úrral, de a képviselői keretét nem fogadhatja el erre a feladatra.

A Polgármesteri Hivatalt kérte, hogy a jövőben a határidő csúszások elkerülése végett már tavasszal indítsák el ezeket a folyamatokat.

Kovács László képviselő a választ elfogadja.

Ladár György képviselő elmondja, a városi hírlap főoldalán 800 milliós pályázati forrást hirdetnek. Zárójelesen említ ezzel szemben 250 gramm festéket. Személy szerint örül, a pályázati forrásnak, de akik a peremkerületen a 7-es sz. választókerületben laknak, úgy érzik el vannak hanyagolva, annak ellenére, hogy adózni ugyanannyit adóznak, mint a centrumban, vagy bármely más választókerületben lakók. Sőt, az Ipari Park jóvoltából különböző szennyezések érik őket, pl. hang, lég, fény formájában. Javasolja Polgármester úrnak, hogy mondjon valami pozitívat az ott élőknek, mert 2014-ben látták utoljára. Örülnének, ha lenne egy lakossági fórum az ősz folyamán.

Másrészről lakók jeleztek, hogy szükséges lenne a Bajcsy Zs. u. és a Földvári u. kereszteződésnél egy háromszöget festeni az útburkolatra, melyhez szükség lenne a felszólalása elején zárójelben említett 250 gramm festékre. Körbejárta, lefotózta, megküldte e-mailben, de csak falakba ütközött. Kapott olyan választ, most nincs festék, a másik válasz az időjárásra hivatkozott, hogy meleg van. A héten pedig a „joker lapot” előhúzták, nincs rá pénz. 250 gramm festék, kontra 800 millió Ft.

Markót Imre polgármester kérdezi, milyen háromszöget szeretnének? Mert háromszögek között vannak különbségek.

Ladár György képviselő reagál, kötelező elsőbbség betartását jelző háromszög felfestésére van szükség.

Markót Imre polgármester kérdése képviselő úrhoz, milyen falakba ütközött és kikkel egyeztetett az ügyben?

Ladár György képviselő első körben Székely Lehel kollegával, az e-mail továbbment Ács úrhoz, aki továbbküldte Marsi Péterhez, majd ő visszaírt, hogy nincs rá pénz. Nem szeretne volna megnevezni a

személyeket, hisz nincsenek jelen és nem tudják megvédeni magukat. Kérdése, várhatóan ősziig fel lesz-e festve ez a háromszög.

Markót Imre polgármester tájékoztat, hogy a törökszentmiklósi utak karbantartása és az útburkolati jelek felfestése is a Kommunális Kft-hez tartozik. Ha ez valóban hiányzó útburkolati jel, ígéri, hogy ősziig fel lesz festve.

A továbbiakban reagál Képviselő úr felvetésére, mely szerint a körzetük nem kap semmit, valamint nem járt a választókerületben 2014. óta. Többször megfordul különböző rendezvényeken. Pl. a Bartai nyugdíjasklubban, amely szintén abban a körzetben van.

Az Ipari park szennyezéseivel kapcsolatban kéri Képviselő urat, hogy jelezze ezeket pontosan, mert amennyiben az környezetvédelmi hatósági ügykörébe tartozik, kezelni fogja. Utak, és járda felújítások is történtek abban a választókerületben is, mivel egységesen kezelik a teljes települést. Végül felhívja a figyelmét képviselő úrnak, hogy ugyanolyan javaslattevői lehetősége van a költségvetés készítésekor, mint bármely megválasztott önkormányzati képviselőnek. Eljen vele. Amennyiben falakba ütközik, keresse őt személyesen, segíteni fog.

Ladár György képviselő a választ elfogadja.

Budai Ferenc képviselő érdeklődik, az Almásy-Széchenyi út sarkán lévő orvosi rendelő előtti kb. 40 éves egészséges fa kivágását mi indokolta.

Markót Imre polgármester tájékoztat. A fakivágások hatósági engedélyek alapján történnek, ezért most nem tud válaszolni. Utánajár az ügynek és a jövő hét folyamán írásban ad választ.

Budai Ferenc képviselő a választ elfogadja.

Markót Imre polgármester a mai ülés napirendjének a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat javasolja megtárgyalni azzal a kiegészítéssel, hogy sürgősségi indítványként 12. napirendként vegyék fel a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést, illetve zárt napirendként 82/2021.(IV.28.) sz. képviselő testületi határozat módosításáról szóló előterjesztést tárgyalni. Javasolja továbbá Róth Ervin ügyvezető úr kérésére a Piacok és Vásárok megtartásáról szóló napirendet utolsóként megtárgyalni.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a 12. napirendi pont felvételét. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

123/2021. (VII.29.)

H a t á r o z a t a

Sürgősségi indítvány elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy sürgősségi indítványként megtárgyalja az alábbi előterjesztést:

- 82/2021. (IV. 28.) határozat módosításáról

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a zárt napirendi pont felvételét. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

124/2021. (VII.29.)

H a t á r o z a t a

Sürgősségi indítvány elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy sürgősségi indítványként megtárgyalja az alábbi előterjesztést:

- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (II.24.) rendelet módosításáról.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a napirendet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 10 igen szavazattal (egy képviselő nem szavazott) meghozta következő határozatát:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

125/2021. (VII.29) számú

Határozata

Napirend elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2017. (II.23.) számú Önkormányzati rendelet 25. § (3) bekezdése, valamint az elhangzott előterjesztői módosítás alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá az ülés napirendjét:

Nyilvános napirendi pontok:

1.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata Gördülő fejlesztési terve, a víziközmű szolgáltatással kapcsolatban
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Székely Lehel beruházási, műszaki ügyintéző Marsi Péter osztályvezető
2.	A Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ 2020. évi szakmai beszámolója
	Előterjesztő: Őz Judit intézményvezető
3.	A Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa működéséről szóló beszámoló elfogadása
	Előterjesztő: Ábrahámné Kada Éva Felügyelő Bizottság Elnöke
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Róth Ervin ügyvezető

4.	A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 9/2021. (II.25.) Önk. sz. rendelet 2. sz. módosításáról és azt megalapozó egyes döntésekről
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Marsi Péter osztályvezető Szegő János osztályvezető Annus Tímea mb. osztályvezető Ábrahámné Kada Éva osztályvezető helyettes Tóth Jánosné költségvetési ügyintéző
5.	Beszámoló a 2021. I. félévében befolyt adó összegéről, valamint az adófelderítés, a kintlévőségek behajtásának alakulásáról
	Előterjesztő: Dr. Rimóczi Imre jegyző Szakelőadó: Kovácsné Beregi Judit osztályvezető helyettes
6.	A 249/2020. (XII. 17.) számú Kt. határozattal elfogadott Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Rimóczi Imre jegyző
7.	Törökszentmiklós Város Településrendezési eszközeinek módosításáról és a törökszentmiklósi a 0151/43, 0163/1 és 0163/2 helyrajzi számú földrésztletek kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Tekse András főépítész Marsi Péter osztályvezető
8.	A Törökszentmiklósi külterületi földutak felújításáról szóló VP6-7.2.1.1-21 pályázat benyújtásáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Marsi Péter osztályvezető
9.	5200 Törökszentmiklós, Ipar u. 2 szám alatti 3-as műhely bérlőkijelölése
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Marsi Péter osztályvezető
10.	Törökszentmiklós 647/12 helyrajzi számú ingatlan értékesítése
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Marsi Péter osztályvezető
11.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017.(II.24.) rendelet módosítása
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Ábrahámné Kada Éva osztályvezető helyettes
12.	A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Róth Ervin ügyvezető

Zárt napirendi pont

1.	82/2021.(IV.28.) Kt. határozat módosításáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Rimóczi Imre jegyző

1. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Város Önkormányzata Gördülő fejlesztési terve, a víziközmű szolgáltatással kapcsolatban

Kleinné Nagy Magdolna osztályvezető helyettes ismerteti, hogy a víziközmű szolgáltatási törvény alapján a TRV Zrt. elkészítette Törökszentmiklós Városi Önkormányzat területére a szennyvíz- és ivóvízhálózatra vonatkozó felújítási és pótlási tervét, melyet jóváhagyásra megküldött Önkormányzatunknak. A jóváhagyott Gördülő Fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatalhoz 2021. szeptember 30-ig kell benyújtani.

Bizottsági vélemény

Kiss Márk a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke közli, a bizottság megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetet és azt elfogadásra javasolja.

Kérdés

Révi Attila képviselő elmondja, minden terv annyit ér, amennyit végrehajtanak belőle. Számára nem kétséges, hogy ezekre a fejlesztésekre, beruházásokra szükség van. Felmerül benne a kérdés, miből lesz rá forrás. Korábbi testületi ülésen a TRV. Zrt. beszámolója nem került elfogadásra azért, mert több mint két éves bérleti díj tartozás halmozódott fel. A Gördülő Fejlesztési terv finanszírozhatóságának egyik legfontosabb tényezője a bérleti díj, a fejlesztéseket ebből lehetne megvalósítani. Érdeklődik, az azóta eltelt időben történt-e bármiféle megkeresés, a TRV Zrt. próbált-e kapcsolatba lépni az Önkormányzattal az adósság rendezésével kapcsolatban? Illetve polgármester úrnak van-e tudomása bármiféle kormányzati szándékról, támogatásról, amely a jövőben valamiféle víziközmű fejlesztési forrást jelentene a város számára?

Markót Imre polgármester válaszában elmondja, történt egyeztetés, a tartozás pontos összegéről adtak információt. Azt, hogy mikor kerül rendezésre, még nem tudják. A TRV Zrt-nél az a bevált gyakorlat, hogy a nála lévő bérleti díj terhére újít fel. Ami a felújítás körébe tartozik el szokta fogadni a testület, a karbantartási részt viszont nem. Bérleti díj növekedésről nem lehet beszélni, mert az a Magyar Energetikai Hivatal hatáskörébe tartozik. Kormányzati döntés hiányában nem állapíthatnak meg többletdíjat.

Jelenleg folyamatban van egy a TRV Zrt-vel közösen benyújtott pályázat, szivattyúk beszerzésére. Valamint kiírás alatt van egy KEOP-os pályázat a víziközmű vagyron felújítására, fejlesztésére. Ezekben egyeztetések vannak folyamatban.

Észrevétel, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a napirendet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen egyhangú szavazattal elfogadja az előterjesztést és meghozza a következő határozatát:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

126/2021. (VIII.29) számú

Határozata

Törökszentmiklós Város Önkormányzata Gördülő fejlesztési terve, a víziközmű szolgáltatással kapcsolatban

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által javaslatként megküldött 2022-2036 tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv felújítási és pótlási, valamint beruházást terv részét.
2. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat meghatalmazza a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-t, hogy a 2022-2036 tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz beadja, és az eljárást lefolytassa.
3. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervhez kapcsolódó nyilatkozatokat, meghatalmazásokat az Önkormányzat nevében aláírja.

Felelős: Markót Imre polgármester

Határidő: 2021. július 31.

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

GFT FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

A 21-27313-1-001-00-06 vkr. kóddal rendelkező TSZMK-SZV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2022-2036 tervezési időszakra vonatkozó - gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrészt tanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk. Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

....., 2021.

polgármester
Törökszentmiklós Város Önkormányzata

Meghatalmazás

..... Önkormányzata (székhely:,
adószám:) - mint ellátásért felelős/ellátásért felelősök képviselője* - meghatalmazza a
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót,
hogy a 11-27313-1-001-00-10 vkr. kóddal rendelkező TSZMK-IV megnevezésű víziközmű-rendszerre
vonatkozó, 2022-2036 tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv Beruházási tervrészét
a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa, a benyújtással kapcsolatos
eljárásban Önkormányzata helyett és nevében teljes körűen eljárjon.
A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Szolnok, 2021.

.....Önkormányzata
meghatalmazó
képviseli:
.....
polgármester

A meghatalmazást elfogadom:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
meghatalmazott
képviseli: Bakondi György Patrik
vezérigazgató

Tanú1:

Lakcím:

Aláírás:

Tanú2:

Lakcím:

Aláírás:

*: a megfelelő aláhúzendó

Meghatalmazás

..... **Önkormányzata** (székhely:,
adószám:) - mint ellátásért felelős/ellátásért felelősök képviselője* - meghatalmazza a
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót,
hogy a 21-27313-1-001-00-06 vkr. kóddal rendelkező TSZMK-SZV megnevezésű víziközmű-
rendszerre vonatkozó, 2022-2036 tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv Beruházási
tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa, a benyújtással
kapcsolatos eljárásban Önkormányzata helyett és nevében teljes körűen
eljárjon.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Szolnok, 2021.

..... **Önkormányzata**
meghatalmazó
képviseli:
.....
polgármester

A meghatalmazást elfogadom:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
meghatalmazott
képviseli: Bakondi György Patrik
vezérigazgató

Tanú1: Tanú2:
Lakcím: Lakcím:
Aláírás: Aláírás:

*: a megfelelő aláhúzendó

2. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ 2020. évi szakmai beszámolója

Őz Judit intézményvezető elmondja, hogy nehéz év van az intézmény mögött. A kialakult vészhelyzet miatt 2020. márciustól a nappali intézményeik bezártak, majd júniusban 50 %-os ellátással nyithattak újra. Ezt követően augusztustól decemberig tudták 100 %-osan folytatni a munkájukat. A nehézségek ellenére zökkenőmentesen, folyamatosan működött az ellátás. Felmerült a kérdés a tegnapi bizottsági ülésen, milyen kihasználtsággal működik a városban a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Jelenleg ez a szolgáltatás 87 db készülékkel működik. Az anyaggal kapcsolatban nem tesz külön kiegészítést, a

számszaki rész magáért beszél. Végül megköszöni a munkatársak tisztességes helytállását a kialakult helyzetre való tekintettel.

Bizottsági vélemény

Bihari József bizottsági elnök ismerteti, hogy a Szociális Egészségügyi és Sport Bizottság megtárgyalta a határozat-tervezetet, egyhangúlag elfogadta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérdés

Révi Attila képviselő egyetért azzal, hogy az elmúlt év valóban nehéz év volt mindenki számára. Mégis kiemeli, hogy a két ágazat az egészségügyi rendszer és szociális ágazati rendszer dolgozói emberfeletti munkát végeztek. Kérdése az intézményvezetőhöz, volt-e lehetőség a dolgozóknak az erőfeszített munkavégzését külön anyagi formában megköszönni?

Őz Judit intézményvezető ismerteti, hogy többletjuttatás, nagyobb elismerés nem volt, csak annyi, mint más esetben.

Markót Imre polgármester kiegészítésként elmondja, hogy egyik önkormányzati intézmény esetében sem volt külön juttatás a pandémia esetében. Viszont minden évben minden önkormányzati dolgozó karácsonyi jutalomban részesül. Illetve a közalkalmazottak év végén meg szokták kapni a 2 %-os bérpótlékot.

További kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 11 tagja 11 igen szavazattal meghozta következő határozatát:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

127/2021. (VII.29.)

H a t á r o z a t a

A Törökszentmiklói Szociális Szolgáltató Központ 2020. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésének d) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

1. Törökszentmiklói Szociális Szolgáltató Központ 2020. évi szakmai beszámolóját megismerte és jóváhagyja a határozat melléklete szerint.

Törökszentmiklói Szociális Szolgáltató Központ 2020. évi szakmai beszámolója

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ célja olyan személyes gondoskodás nyújtása, amely célzottabbá teszi a szükségletalapú ellátást, javítja a legelesettebbek szolgáltatáshoz jutásának esélyeit. Ismertebbé teszi a lakosság körében a meglévő szolgáltatásokat, erősíti a fenntartó, az ellátottak, valamint az intézmény közötti együttműködést. Elősegíti a családok kiegyensúlyozottabb életvitelét, a konfliktusos helyzetek feloldását, a hátrányok mérséklését. Törökszentmiklós város közigazgatási területén élő lakosság számára a komplex segítségnyújtás a különböző szervezeti egységek együttműködése és törvényi szabályozottsága szerint valósul meg. A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, melyet szóban vagy írásban kell kérelmezni, az ellátást biztosító telephelyen vagy a székhelyen. Az igénybevételt a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3.§-a, 21.§-a szabályozza. Az ellátandó célcsoport jellemzői a szociális alapszolgáltatások a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ban, meghatározottak szerint a Törökszentmiklós közigazgatási területén élő, és az ott tartózkodó személyekre terjed ki.

Intézményünk működése az egészségügyi veszélyhelyzet alatt: 2020. március 16-án életbe lépett a Kormány 40/2020. (III.11.) Kormányrendelete, amely veszélyhelyzetet hirdetett ki egész Magyarország területére a Covid-19 járvány miatt. Törökszentmiklós Város Polgármesterének a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a meghatározott 52/2020. (III.5.) határozata alapján 2020. március 16. napjától a nappali intézményeiben határozatlan időre rendkívüli szünetet rendelt el, ami a nappali ellátások bizonyos szolgáltatásainak szüneteltetését jelentette. A nappali ellátást nyújtó intézmények jogszabály rendelet szerint az ellátottak lakókörnyezetében, illetve infokommunikációs eszközökön keresztül nyújthattak szolgáltatást.

2020. június 16-án elfogadott 2020. évi LVIII. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről lépett hatályba 2020. 06. 17-én. A törvényben leírt Szociális és családügyi tárgyú átmeneti szabályok 73. § (1) bekezdése szerint a fogyatékos és idős személyek számára nappali ellátást nyújtó intézmények épületében egyidejűleg tartózkodó ellátottak száma 2020. július 31-éig nem haladhatja meg a bejegyzett férőhelyszám 50%-át valamint a fogyatékosok és az idős ellátottak számára nappali ellátást nyújtó intézmények az ellátottak lakókörnyezetében is nyújthatják a szükséges ellátást. Ezek alapján 06.22.-től az ellátott személyek napi 50%-ának biztosítottuk a szolgáltatást az intézményben, 50%-nak pedig az otthonában.

2020. augusztus 10-éig biztosítottuk így az ellátást. Augusztus 11-től teljes létszámban vettek részt a nappali ellátásban a gondozottjaink, azonban 2020.december 31.-ig egészségügyi válsághelyzet volt hirdetve. Az ellátást az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „Eljárásrend a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a szociális alapszolgáltatásokban, valamint a család – és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményekben” szereplő útmutatás figyelembe vételével szerveztük a nappali intézményekben az ellátást. (Testhőmérsékletet mértünk beléptetéskor, valamint nyilatkoztattuk őket egészségi állapotukra vonatkozóan., száj és orr kötelező eltakarását igyekeztünk betartatni, másfél méter betartatása.)

2020. december 9-től újra bezárták a nappali intézmények kapuit és Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő testületének 236/2020. (XII.08.) számú határozata szerint a nyújtott szolgáltatások egy része ismét szünetelt, újra otthonszolgáltatást nyújtottunk ellátottjaink részére.

Az intézmény egységeiben az egészségügyi veszélyhelyzet más - más problémát hozott, melyek lentebb olvashatók. A nappali ellátások szolgáltatásainak szüneteltetése a hajléktalanok nappali intézményét nem érintette, ott folyamatos volt a szolgáltatás nyújtása egész évben.

A Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ feladatai

Központi irányítás

Székhely: 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 23.

- Általános irányítás,
- Szakmai munka vezetése,
- Belső ellenőrzési feladatok,
- Gazdálkodási feladatok
- Polgármesteri Hivatal Közpénzügyi Osztályának irányításával, együttműködésével
- Munkaügyi és személyzeti feladatok.

Intézményellátó szolgálat személyi feltételeiről:

- 1 fő intézményvezető /teljes munkaidő/
- 1 fő személyügyi szervező /teljes munkaidő/
- 1 fő pénzügyi ügyintéző/teljes munkaidő/
- 2 fő asszisztens /teljes munkaidő/
- 1 fő takarító /teljes munkaidő/

Szociális alapszolgáltatások biztosítása

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Idősek nappali ellátása/ Demens betegek nappali ellátása
- Fogyatékossgal élők nappali ellátása/Fejlesztő foglalkoztatás
- Hajléktalanok nappali ellátása /Hajléktalanok átmeneti ellátása-időszakos férőhelybővítés
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmény szakmai feladataival kapcsolatos főbb jogszabályok

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról
- 1/2000. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 9/ 1999. (XI.24) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
 - 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
 - 36/2007. (XII. 22) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
 - 1998.évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségéről
 - 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,a személyes gondoskodást végző személyek adatainak nyilvántartásáról
 - 8/2000.(VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján a szociális és a gyermekjóléti tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni.
 - 4/2015. (II. 27.) Önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról

Szakmai feladatok megvalósulása

Az Szt. alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Szociális étkeztetés

Az étkeztetés célja, feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többszörösen módosított 1993. évi III. tv. 62.§-a határozza meg.

Az étkeztetés keretében kell azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés keretében gondoskodunk azokról a személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt különösen rászorulnak a társadalmi támogatásra.

Létrejövő kapacitások az étkeztetés vonatkozásában Törökszentmiklós közigazgatási területén:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ○ 5200 Törökszentmiklós, Kertész u. 2. | (Idősek klubja) |
| ○ 5200 Törökszentmiklós, Bartai út 1. | (Idősek klubja) |
| ○ 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. 251. | (Idősek klubja) |
| ○ 5200 Törökszentmiklós, Puskás F. út 1. | (Nappali melegedő) |
| ○ 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 69. | (Fogyatékosok nappali intézménye) |
| ○ 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 23. | (Idősek klubja) |

A nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

Étkeztetés keretében az igénylőknek napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, mely az 1/2000. (I.27.) SzCsM rendelet 21. § (1) bekezdése alapján a lakosságszükségleteinek megfelelően.

Az étkezés intézményünkben az alábbi módokon vannak megszervezve:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- lakásra szállítással.

Törökszentmiklós településen a hét minden napján van lehetőség étkeztetés biztosítására. Hétköznap a Város Ellátó Szolgálat, hétvégén és ünnepnap a Törökszentmiklós Város Bölcsőde konyhája biztosítja az ételt. A lakásra történő szállítást pedig az intézmény biztosította két gépjárművel.

Az étkeztetés térítési díjáról:

2020. év április 01.-től díjemelés történt a szolgáltatásban. A korábbi 610 Ft-ról 655 Ft-ra változott az ebéd díja, illetve a kiszállítási díj 90 Ft-ról 100 Ft-ra emelkedett, ami még így is kevesebbe kerül, mint a piaci szolgáltatóknál.

Igénybevételről:

- 2020. január 01- 2020. december 31 közötti időszakban összesen 292 fő összesen 56.536 alkalommal vette igénybe a szolgáltatást.
- Ellátásból kikerültek a 2020.évben:
- Egyéb ok miatt: 64 fő
- Elhalálozás miatt: 36 fő
- Új belépő: 123 fő

A 2020-as év elejétől folyamatosan tapasztalható volt a szociális étkeztetést igénybe vevő számának emelkedése, ez a tendencia folyamatosan jellemző. A szociális étkeztetést azok az idős, alacsony nyugdíjjal rendelkező emberek veszik igénybe, akik gyakran más szolgáltatással (nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszer) étkeznek nálunk. Az étkezők 2/3-a nő, az összes igénylő 65%-a 65 év feletti, öregségi nyugdíjas. A fennmaradó 25% rokkantsági ellátásban részesülő egészségkárosodott személyből, a rendszeres jövedelemmel nem rendelkezőkből tevődik össze. A díjemelés ellenére az ellátotti létszám folyamatosan nő, az egészségügyi veszélyhelyzet ideje alatt a piaci szolgáltatók korlátozása miatt emelkedés volt tapasztalható. A telephelyek zárása miatt a kiszállítások száma is megnőtt. Az elviteles illetve a helyben fogyasztott ebédeket a klubgondozók bevonásával tudtuk teljesíteni. Az intézmény saját gépjárművekkel, dolgozókkal, illetve közfoglalkoztatottak bevonásával teljesíti a megállapodás szerinti kötelezettségeit. A hétfégi ebédkihordást megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott kollégák intézményi gépjárművel teljesítik.

Személyi feltételekről:

- 1 fő asszisztens /teljes munkaidőben/
- 2 fő gondozó /teljes munkaidőben/
- 1 fő gondozó /rész munkaidőben/

Házi segítségnyújtás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 63.§-a határozza meg a házi segítségnyújtás célját és feladatát.

A házi segítségnyújtás a szociálisan rászorult ellátást igénybe vevő részére segítséget nyújt saját otthonában és lakóköznyezetében önálló életvitele fenntartásában, valamint egészségi állapotából, mentális állapotából vagy más okból származó problémák megoldásában.

Törökszentmiklós város közigazgatási területén 250 főre van működési engedélyünk házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítására.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretein belül biztosítani kell:

- a lakókörnyezet higiénia magatartásban való közreműködést,
- háztartási tevékenységben történő közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő költözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási ápolási feladatok elvégzését és a szociális segítség keretein belül meghatározott feladatokat.

A házi segítségnyújtás tevékenységeit, és résztevékenységeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szabályozza.

Gondozási szükséglet vizsgálatról:

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a gondozási szükségletet vizsgálni kell. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A gondozási szükséglet felmérő adatlapot a gondozott házi orvosa és intézményünknel meghatalmazott szakemberek töltik ki a rájuk vonatkozó részekben.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szociális segítségre jogosult egészségi állapotában rosszabbodás történik és e miatt személyi gondozás válik szükségessé, a gondozási szükséglet felülvizsgálatra kerül.

Ha szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, kezdeményezzük az otthonápolás igénybevételét.

A házi segítségnyújtás térítési díjáról:

2020 évben a személyi gondozás és a szociális segítség térítési díja változatlanul 500 forint/óra.

Igénybevételről:

- 2020. január 01- 2020. 12. 31. közötti időszakban összesen:
 - szociális segítség tekintetében 24 fő 3593 alkalommal,
 - személyi gondozás tekintetében 165 fő 28.433 órában vették igénybe a szolgáltatásokat.

Ellátásból kikerültek a 2020.évben: 74 fő

- Egyéb ok miatt: 15 fő
- Elhalálozás miatt: 43 fő
- Intézménybe költözött: 16 fő

A nagy létszámmozgás azzal indokolható, hogy az alapszolgáltatás csak átmenet az önálló életvitel és a szakellátás között sokan kerülnek bentlakásos intézményekbe, másrészt sokszor végső esetben kérnek segítséget az ellátottak, családok, így az elhalálozás sajnos gyakori ebben az ellátási formában.

Legnagyobb kivívást az egészségügyi veszélyhelyzet a házi segítségnyújtásban jelentette. Márciustól jelentős óracsökkenés volt jellemző. A szolgáltatást többen visszamondták, csökkentették. Félték beengedni a kollégákat. Új ellátottakat csak személyi gondozásba vehettünk föl az EMMI eljárásrend szerint. Április hónapban bevezették a vásárlási időkorlátot, a gondozónők nem tudtak annyi gondozottat ellátni a hosszú várakozási idők miatt. A kolléganők szabadságait nehezen tudtuk kiadni, a helyettesítések idején nem kérték az ellátottak a gondozónői változást. Emiatt órákat, napokat mondtak le a szolgáltatásból. A helyettesítéseket tartós táppénzek miatt más egységekből történő átcsoportosításokkal tudtuk megoldani. Ebben az időszakban a klubgondozók is gyakran át voltak csoportosítva a házi gondozás egységbe. Az ellátás alatt az előírt védőruhát, maszkot, fertőtlenítő szereket folyamatosan biztosítottuk a gondozónők részére. Ha covid-tünettel észleltünk ellátottat, azonnal jeleztük a Népegészségügyi szolgálatnak, a gondozónőt nem engedték a gondozott otthonába.

Személyi feltételekről:

- 1 fő szakmai egység vezető /teljes munkaidő/
- 1 fő vezető gondozó, gondozó /teljes munkaidő/
- 21 fő gondozó /teljes munkaidő/

Nappali ellátások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 65/F. § és az I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 74. § határozza meg a nappali ellátás célját és feladatát.

A nappali ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Idősek nappali ellátása

Engedélyezett férőhelyek az idősek nappali ellátás vonatkozásában Törökszentmiklós közigazgatási területén:

- | | |
|--|-------|
| ○ I. számú Idősek klubja 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 23 | 20 fő |
| ○ II. számú Idősek klubja 5200 Törökszentmiklós, Barta út 1 | 20 fő |
| ○ III. számú Idősek klubja 5200 Törökszentmiklós, Kossuth út 251 | 30 fő |
| ○ IV. számú Idősek klubja 5200 Törökszentmiklós, Kertész út 2. | 35 fő |

A nappali ellátást nyújtó intézmény elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

- A legfontosabb feladatunk az idősök nappali ellátásban, hogy az ellátottak önálló életvitelük fenntartásában, szellemi képességük megőrzésében segítsük. Az időskori feledékenység, a szellemi képességek hanyatlásának lassítása érdekében foglalkoztatások zajlanak intézményünkben, szakképzett szociális és terápiás munkatársak közreműködésével. Játékos feladatokkal, agytornával, memória tréningekkel teszik minőségivé a szolgáltatást.
- Az évszaknak, ünnepnek megfelelően folyamatosan készülnek a dekorációk az ellátottakkal együtt javítva ezzel a kezek finommotorikus mozgását.
- Fontosnak tartjuk a preventív előadások szervezését legyen az egészségmegőrző, baleset és bűnmegelőzési programok.
- Az év kezdetétől minden hónapban az aktuális ünnepnapokat, jeles eseményekről megemlékezünk az ellátottak aktív közreműködésével.
- Zenés rendezvényeket, kirándulásokat szervezünk, melyeket gyakran a városban működő négy klub összevonásával történik.
- Segítséget nyújtunk a mindennapi életvitelhez.
- Igény esetén biztosítjuk a klubba történő be és hazaszállítást.

A demens személyek nappali ellátása idősök klubja/nappali ellátás keretein belül van megszervezve. A demens személyek felvételéhez szükséges a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleménye.

A demens ellátottakkal a szociális munkatársak kiemelten foglalkoznak. Gondozói felügyeletet folyamatosan biztosítjuk. Részükre egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel tartunk.

Igénybevételről:

- 2020. január 01- 2020. 12. 31. közötti időszakban a négy idősök nappali ellátást összesen:
 - 64 fő átlagos szükségletű 8408 alkalommal
 - 67 fő demens szükségletű 12.151 alkalommal vette igénybe.

Ellátásból kikerültek a 2020.évben:

- Egyéb ok miatt: 10 fő (állapotromlás miatt, bentlakásos otthonba kerültek)
- Elhalálozás miatt: 3 fő

Az elmúlt évhez képest az idősök nappali ellátását igénybe vevők száma kis mértékben növekedett, függetlenül attól, hogy több ellátottunk szakellátásba került illetve elhalálozás is történt. Azonban minden esetben törekedünk arra, hogy a város lakossága minél szélesebb körben szerezzen tudomást a klubjainkról és vegyék igénybe a szolgáltatásainkat. Demens ellátásban sajnos nem tudtunk előrébb lépni, bár ellátottjaink állapota indokolná, a veszélyhelyzet miatt nem lehetett lefolytatni a felülvizsgálatokat. Több demens ellátottunk viszont kikerült a nappali ellátásból, bentlakásos intézménybe kerültek, elhaláloztak.

Az klubzárások nagymértékben befolyásolták az idősök életét. Ebben az időszakban az idősök ellátását a nappali ellátásban dolgozó klubgondozók, az önálló életvitelük fenntartása érdekében szükséges szolgáltatásokkal, bevásárlás, gyógyszerkiváltás, csekkbefizetés, ebédkihordás segítették ezen időszakban. Infokommunikációs eszközökkel folyamatosan kapcsolatban voltak az idősökkel, közös facebook csoportokat hoztak létre, ahol foglalkoztatták az idősöket, adott esetben csak szórakoztatták egymást az ellátottak. Ezzel próbáltuk oldani azt az izolációt, az elmagányosodást.

Személyi feltételekről:összesítve a négy idősök klubjának szakmai létszáma/

- 1 fő szakmai egységvezető, terápiás munkatárs /teljes munkaidőben/
- 1 fő szociális munkatárs /teljes munkaidőben/
- 1 fő szociális munkatárs / osztott munkaidőben/

- 9 fő terápiás munkatárs /teljes munkaidőben/
- 3 fő gondozó /teljes munkaidőben/
- 1 fő gondozó /rész munkaidőben/

Fogyatékos személyek nappali ellátása

Telephely: 5200, Törökszentmiklós, Almásy út 69.

Intézményünk ezen szolgáltatása 30 főre rendelkezik működési engedéllyel. Ténylegesen csak a nappali ellátás szolgáltatásait 3 fő veszi igénybe. 26 fő (sajnos 1 fő ellátott elhalálozott) fejlesztő foglalkoztatásban is részt vesz. Ez utóbbi ellátottak a nappali ellátás szolgáltatásait ugyanúgy igénybe veszik. Jelentősége a normatív támogatás igénybevételénél van. A nappali ellátást igénybe vevőknél a normatíva teljes összege igényelhető, míg a fejlesztő foglalkoztatásban részesülők után a támogatás 40%, tekintettel a pályázati finanszírozásra.

Célja: Önkiszolgálásra részben képes fogyatékosok napközbeni gondozása, foglalkoztatása. Rendkívül indokolt esetben gondolható az a személy is, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül. Ebben az esetben az ellátott azonban 5 órát meg nem haladóan veheti igénybe a nappali ellátást. Külön jogszabályban meghatározott feltételek biztosítása esetén halmozottan fogyatékos, önellátásra részben képes személy részére is biztosítható szolgáltatás.

Az intézménybe az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni, melynek időtartama három hónapnál hosszabb nem lehet. Ellátási terület Törökszentmiklós közigazgatási területe.

Intézményünk ellátottjai értelmileg akadályozott fiatalok és felnőttek, akik elmúltak 16 évesek, befejezték az általános iskolai vagy speciális szakiskolai tanulmányaikat, tehát tankötelezettségük megszűnt, vagy nem oktathatóak közoktatási keretek között. Önellátásra képesek, ill. részben képesek. Nem igényelnek állandó felügyeletet, orvosi ápolást.

Intézményünk minőségi szolgáltatást nyújt, amely igazodik a fogyatékos emberek szükségleteihez. Különböző, a fogyatékoságuknak megfelelő, fejlesztéseket biztosít egyéni fejlesztési tervvel, szakemberek segítségével. Nappali ellátás keretén belül történik az ellátottak képességeik és készségeik alapján való fejlesztése. A cél magasabb szintű önellátás, együttélésre, beilleszkedés, illetve a meglévő képességek, készségek szinten tartása.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formáiról:

Egyéni képességeket figyelembe vevő fejlesztő foglalkozások, tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás, étkeztetés, esetkezelés, felügyelet, gondozás, közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít, illetve gyógypedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint.

A mindennapi életben számtalan olyan feladat van, amely a zökkenőmentes működéshez nélkülözhetetlen, és amit a hozzánk járó fiatalok is el tudnak végezni.

A kertben, az intézmény körül is akadnak olyan feladatok, melyek elvégzése szintén segíti önállóságukat, és rendszeres munkavégzést biztosít számukra.

Azzal, hogy mindenkinek megvan a külön feladata a szinten tartás, fejlesztés mellett jelentősen csökkenthetőek a súrlódások is.

A foglalkoztatás feladata olyan célszerű, rendszeres fizikai és szellemi munka biztosítása, amely által az életük tartalommal telik meg ezzel fenntartható és felébreszthető az önbecsülés, amit a testi, szellemi aktivitás, és a feladat megoldásával járó sikerélmény biztosít.

Fejlesztő foglalkoztatásról:

„Az értelmi fogyatékosoknak is ugyanazok az alapvető jogai, mint ugyanazon ország bármely állampolgárának” (ENSZ) tehát, a munkához való joguk is. A munkaterápia tehát nem az intézet szükségleteit kielégítő üzemegység, hanem a fogyatékosok rehabilitációjának eszköze, a gyógyító apparátus integráns része.

Célja, feladata: A többször módosított 1993. évi III. tv 99/B. § (1) „A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.”

1998- óta van az intézményben munka jellegű foglalkoztatás, amely először célszervezettel, szerződés alapján jött létre. A foglalkoztatás 2005. decemberig kisebb megszakításokkal folyamatos volt. A gondozottak napi 6 órában szőnyeget szőttek és szivacsot vágtak. Mennyiségi és minőségi megkötés nincs, mivel a dolgozók között igen nagyfokú képességbeli eltérések vannak.

A foglalkoztatási törvény 2006-ban módosult. A foglalkoztatásra az új törvény a 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelete alapján volt lehetőség.

Az intézményünk 2008-ban elindította a szociális foglalkoztatás engedélyeztetését, ami, azóta is működik. Ennek folytatásaként az új törvényi szabályozás szerint 2017. április 1-től, Fejlesztő Foglalkoztatás zajlik.

Intézményünkönél napi 4 órában vannak foglalkoztatva az ellátottak. A fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatott ellátottak foglalkoztatási díjban részesülnek, melynek óradíja nem lehet kevesebb a mindenkori legkisebb órabér 30%-ánál ez jelenleg 440 forint/óra.

Mt. jogviszonyban foglalkoztatottak határozott idejű szerződéssel rendelkeznek, jövedelmük a mindenkori minimálbér 4 órára eső részének megfelelő.

Fejlesztő foglalkoztatás keretein belül csak olyan feladatot végezhet az ellátott, amelyet egészségi állapota és szellemi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni, valamint erre vonatkozó szervezet munka pszichológiai szakvéleménnyel rendelkezik.

A Fejlesztő Foglalkoztatás, finanszírozási szerződés megkötésével az SZGYF és Törökszentmiklós Város Önkormányzata között működik.

Fejlesztő foglalkoztatás keretében tevékenységek

- Szivacsdarabolás
- Ajándéktárgy.
- Gyöngyfüzés, gyöngyszövés
- Fa tárgyak
- Textil tárgyak
- Textilszövés

- *Takarítás*
- *Zöldterület-kezelés*

Igénybevételről:

- 2020. január 01- 2020. 12. 31. közötti időszakban
 - a fogyatékosok nappali ellátást összesen 5 fő 622 alkalommal
 - a fejlesztő foglalkoztatást 26 fő 5876 alkalommal vették igénybe.

Ellátásból kikerültek a 2020.évben:

- 1 fő elhalálozás miatt

Személyi feltételekről:

- 1 fő szakmai egység vezető/általános helyettes/osztott munkaidő/
- 1 fő terápiás munkatárs /teljes munkaidő/
- 1 fő segítő /fejlesztő foglalkoztatás/
- 4 fő gondozó /teljes munkaidő/
- 1 fő takarító /teljes munkaidő/

A Fogyatékosok nappali intézménye és a fejlesztő foglalkoztatás, a bevezető részbe leírt nappali intézmények előírásainak megfelelő módon működött.

Az intézmény abban az időszakban, még zárva kellett tartania, otthonfoglalkoztatásra, otthonfejlesztésre tért át. Aktívan működött a zárt facebook-os zárt csoport, feladatokat kaptak az ellátottak, tornázhattak a kollégák felvételeiről. Folyamatosan papíralapon is foglalkoztatva voltak, a feladatokat folyamatosan vitték a kollégák a fiatalok otthonába. Infokommunikációs eszközökkel és heti a-2 alkalmas találkozókkal igyekeztünk eljutni. Ez sikerült is 100%-ban elértünk minden ellátottunkat. Sajnos nagyon sokan igen rosszul viselték a bezártságot, a megszokott életritmus hiányát és az elrendelt megszorításokat is. Velük és családjukkal is folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, bármely időpontjában a napnak elérhetőek és készek voltunk segíteni. Ebben az időszakban elmaradtak a névnapok, ünnepek, tervezett kirándulások, tábor, fejlesztések és minden olyan program, ami más szervekkel kapcsolt össze bennünket.

Hajléktalan személyek nappali ellátása

Telephely: 5200 Törökszentmiklós, Puskás F. út.1

Intézményünknek ezen szolgáltatása, 20 főre rendelkezik működési engedéllyel.

A szolgáltatás célja, feladata: a nappali melegedő elsősorban a hajléktalan személyek nappali tartózkodására nyújt lehetőséget. Továbbá lehetőséget biztosít a hajléktalan személyeknek a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyi ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tállására, elfogyasztására.

2019. január 01-től a jogszabályi változás miatt a melegedőnek a hét minden napján 10 órában kell nyitva állni az ellátottak részére.

Az intézmény által megvalósul programokról:

- *Közösségi együttlétre, pihenésre alkalmas helyiség biztosítása.* Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a szolgáltatást igénybevevők az intézmény közösségi helyiségét közösségi együttlétre és pihenésre használhassák.
- *Tisztálkodási lehetőség, a személyes ruházat tisztításának lehetősége:* Az igénylőknek biztosítani kell a tisztálkodáshoz és a személyes higiéniához szükséges helyiséget (mosdó, zuhanyzó, WC), valamint az eszközöket (tisztálkodási szerek). Továbbá a személyes ruházat tisztítására alkalmas eszközöket (Mosógép, centrifuga, ruhaszárító), és a tisztítószerket.
- *Postacím megadása:* Azon klienseknek, akik más módon postacímüket megadni nem tudják lehetőséget, kell biztosítani a postai küldemények fogadására és az igénylőnek való átadására.
- *Személyes holmik megőrzésének biztosítása:* Azon klienseknek, akik más módon személyes holmijuk megőrzését nem tudják ellátni, az intézménytől biztonságosan zárható szekrényt kaphatnak.
- *Étel melegítésének és helyben történő fogyasztásának biztosítása, valamint az élelmiszer tárolása:* Az étel melegítésére a Nappali Melegedő melegítőkonyhájában nyílik lehetőség, az étel elfogyasztása a közös helyiségben történik.
- *Ruha adomány biztosítása igény szerint:* Amennyiben más módon nem megoldható, a hiányos, vagy szennyezett ruházatú igénylőnek a személyes ruházat pótlását biztosítani kell.
- *Egyéni esetkezelés:* Az intézményben foglalkoztatott szociális munkatárs feladata, hogy a kliensek részére problémáiknak megfelelő segítséget nyújtsanak. (Segítő beszélgetés, szociális tanácsadás, szociális ügyintézés stb.)
- *Szociális ügyintézés, segítségnyújtás a munkavégzés lehetőségeinek megszervezésében:* A szakdolgozók feladata az információ nyújtása a rendelkezésre álló munkalehetőségekről, tanácsadás a munkavállalással kapcsolatban, segítségnyújtás a munkahelykeresésben, indokolt esetben munkahelyi kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosítása telefonon.
- *Szabadidős programok szervezése:* A Nappali Melegedőben biztosítani kell különösen: a helyi sajtótermékek hozzáférhetőségét, a szolgáltatást igénylők szükségleteinek megfelelő szabadidős programok szervezését.
- *Kapcsolattartás elősegítése:* A kliensek családi kapcsolatai erősítésének elősegítése. Írástudatlan ügyfél kérelmére a szociális munkatárs köteles segítséget nyújtani a levél írásában, vagy hivatalos beadványok elkészítésében. Hivatalos ügyekben térítésmentesen használhatja a telefont.
- Kliensek érdekvédelme

Esetmunkáról: Az esetmunka során a leggyakoribb az egyszeri átmeneti támogatás igénylése, valamint a személyes iratok pótlása. Az okiratok pótlásának azért van nagy jelentősége, mert a kliensek hajléktalan életformájukból adódóan gyakran veszítik el irataikat. Ezen iratok igénylése illetékmentesen történik. Ezen iratok: - TAJ- kártya - Adókárttya - Személyi igazolvány - Születési- Házassági anyakönyvi kivonat - stb.

A szolgáltatások igénybevételének feltételeiről:

- Nagykorúság (18. életév betöltése)
- Az intézményre vonatkozó Házirend betartása
- Érvényes személyi igazolvány
- Érvényes tudószűrő papír (3 hónapnál nem régebbi)

A szolgáltatások igénylésével kapcsolatos elvek: Az intézmény által nyújtott szolgáltatások ingyenesek, megkülönböztetés nélkül igénybe vehetők.

A nappali melegedő szolgáltatásai térítésmentesek.

Igénybevételről:

- 2020. január 01- 2020. 12. 31. közötti időszakban a hajléktalanok nappali melegedőjét 15 fő 2366 alkalommal vette igénybe.

Személyi feltételekről:

2020-as évben a melegedő segítő feladatait folyamatosan 3 fő szakképzett dolgozó látta el. Személyüket tekintve azonban történt változás, mivel 2 fő kolléga jogviszonya szűnt meg az intézménnyel nyugdíjazás és közös megegyezés miatt. A jelenlegi dolgozók végzettségüket tekintve szociális gondozó és ápoló, szociális asszisztens tehát a szakmai előírásoknak megfelelő.

Heti 20 órában a segítő munkáját szociális munkatárs segítette, aki végzettségét tekintve szociálpedagógus.

A hajléktalan ellátás egyik legnehezebb területe a szociális ellátásoknak. Nem egyszerű jó szakembert találni erre a területre, hiszen a napi teendők mellett az életformából, magatartásbeli problémákból adódó helyzetet is tudni kell kezelniük a kollégáknak. a szakmai siker pedig ezen a területen a legelenyészőbb.

- 1 fő szakmai egységvezető /osztott munkaidő/
- 3 fő segítő /teljes munkaidő/
- 1 fő szociális munkatárs /heti 20 órában, osztott munkaidő/

A melegedő 2020. évi igénybevételéről

- 2020-ban a melegedő kihasználtsága közel 50% volt az egész év folyamán, ellátottaink számában jelentősebb létszámnövekedés főleg a hidegebb hónapokban volt érezhető. A rendszerünkben szereplő 15 fő ellátott 2020-as évben 2366 alkalommal vette igénybe a melegedő szolgáltatásait. Működési engedélyünk 20 fő ellátására szól, amelyet ténylegesen éves szinten átlagosan 9 fő vette igénybe naponta.
- A 2020-as évben 4 új fő érkezett az ellátásba. Mivel az intézmény nem koedukált, csak férfiak vehetik igénybe a szolgáltatást. Az igénybe vevők életkorát tekintve 42 és 68 év közöttiek.
- 2020-as évben 5 ellátott került ki a rendszerünkből. 3 fő egy évet meghaladóan nem vette igénybe a szolgáltatásunkat. 2 fő ellátott pedig elhalálozott.

Időszakos férőhelybővítés

Az időszakos férőhely a nappali melegedő éjszakai nyitva tartásával működik. A szolgáltatás tartalma igénybevételének módja azonos az éjszakai menedékhelyével. A rászorulókat térítésmentesen vehetik igénybe az ellátást. A szolgáltatás célja a krízis időszakban rászorulókat elhelyezése, közvetlen életveszély elhárítása érdekében. A krízis időszak november 01-től-április 30-ig tart.

Az időszakos férőhely kapacitása 6 férőhely.

Igénybevétel szabályairól:

- A szolgáltatás igénybevételének szabályai megegyezik a nappali melegedő házirendjének pontjaival.
- Az időszakos férőhelyre alkoholt beinni, valamint az alkohol teszttel kimutatott alkoholos, bódult állapotban (0,008 felett) tartózkodni tilos.
- Az időszakos férőhelyre mindennap 19.00-óráig kell beérkezni. Életveszély elhárítása érdekében az ügyeletet biztosító szociális segítő későbbi időpontban is beengedi a rászorulókat.

Szolgáltatások biztosításáról:

Az időszakos férőhely tizennégy órás nyitva tartással lehetőséget biztosít: éjszakai pihenésre, személyes tisztálkodásra, fűtés, világítás és közösségi helyiség használatára.

A tisztálkodáshoz szükséges szereket, fertőtleníthető fekvőhelyet az intézmény biztosítja.

Az éjjeli menedékhely 2020. évi igénybevételéről

2020-as évet érintő téli időszakban az éjjeli menedékhely kihasználtsága 100%-os volt. A rendszerünkben szereplő 10 fő ellátott 2020-as évben 860 alkalommal vette igénybe a menedékhely szolgáltatásait.

Az éjjeli menedékhely szakmai létszámáról

Az éjjeli menedékhely segítő feladatait 2 fő határozott idejű (téli időszakra) közalkalmazott látja el. Szakmai végzettségük a jogszabályban előírtaknak megfelel. Az időarányos szabadságuk kiadásához folyamatos szervezésre van szükség. A távollétük idejét a nappali ellátásban dolgozók átszervezésével tudtuk megoldani.

A HAJLÉKTALAN ELLÁTÁS MŰKÖDÉSE COVID 19 ALATT

A hajléktalanok nappali melegedője a többi nappali ellátásban szemben a veszélyhelyzet alatt is folyamatosan biztosította az ellátást az igénybe vevők részére. A téli időszakban pedig az éjjeli menedékhelyet is igénybe vehették az arra rászorultak. Természetesen fokozott figyelemmel a veszélyhelyzet alatt kiadott előírások betartására. A kéz- és felületfertőtlenítés a szájmaszk használata, az intézményben belül az egymás közötti 1,5 méter távolság betartása és a rendszeres testhőmérséklet mérése.

A kollégák minden esetben, ha a megszokottól eltérőt tapasztaltak az ellátottaknál, azonnal jelzéssel éltek és felvették a kapcsolatot az egészségügyi ellátó rendszerrel. 2020. december 31. napjáig a hajléktalanok nappali intézményében sem ellátott, sem dolgozó nem fertőződött meg COVID 19 vírussal. 2020. november 30. és december 28. közötti időszakban 7 fő hajléktalan ellátásban dolgozónak volt lehetősége önkéntesen heti rendszerességgel tesztelésen részt venni. Az említett időszakban 60%-os volt a részvétel a kollégák körében. A tesztelés eredménye a résztvevők közül minden esetben negatív volt.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a szociális alapszolgáltatások közé tartozó ellátási forma, mely a város közigazgatási területén a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő

krízishelyzetek elhárítása céljából nyújt ellátást. Elősegítse, és lehetővé tegye az akut problémák – rosszullet, lakáson belüli baleset, betörés stb. – azonnali illetve rövid időn belüli megoldását Növelje az ellátott biztonságérzetét, csökkentse az egészségi ártalmakat, lehetővé tegye a közvetlen kapcsolattartást az ellátó intézménnyel, hozzájáruljon a jobb életminőséghez.

Intézményünk ezen, szolgáltatásának biztosítására 110 főre van működési engedélyünk.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata: Az ellátott személy segélyhívása esetén biztosítsa az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A szolgáltatás működése, előnyei:

- A jelzőkészülék, jeladó testen viselhető (csukló, nyak) viselőjét a mindennapi tevékenységek elvégzésében nem akadályozza. Könnyen működésbe hozható, elég egy gombot megnyomni.
- A nyomógomb használata esetén közvetlen riasztás érkezik a diszpécser központba, a diszpécser visszahívja az ellátottat és azonnal „riasztja” az ügyeletes ellátó kollégát is, aki minden esetben a helyszínen győződik meg az ellátott állapotáról és teszi meg további intézkedéseket.
- Intézményünk a feladatellátáshoz a szociális gondozóknak szolgálati mobiltelefont biztosít.
- Minden egyes hívásról digitális hangfelvétel készül.
- A szolgáltatás az év minden napján folyamatos 24 órában működik.

Használt műszaki rendszer leírása, krízishelyzet elhárításának folyamatáról:

Intézményünk a Body Guard Segélyhívó Rendszer segítségével gondoskodik arról, hogy az ügyfelei a nap 24 órájában biztonságban érezhessék magukat. A gondozottak egy gombnyomással kapcsolatba léphetnek a Body Guard egészségügyi szolgálatával, aki azonnal értesíti az intézmény ügyeletes szociális dolgozóját. A szolgáltatás igénybevételéhez vezetékes telefon megléte szükséges. Gondozottjainkkal egy, a telefonvonalra kapcsolt adó-vevő készülékkel tartja a Body Guard egészségügyi szolgálata a kapcsolatot. A szolgáltatást igénybevevők tárcsázás nélkül, egyetlen gombnyomással elérhetik a BGH diszpécserét. A kapcsolat pillanatától kezdve BGH diszpécser monitorján megjelennek a hívó adatai. Amennyiben úgy ítélik meg, hogy a gondozott állapota azonnali beavatkozást tesz szükségessé, a diszpécser rögtön riasztja a mentőket, illetve „elindítja” az intézmény ügyeletes dolgozóját a helyszínre.

A Body Guard rendszer nem csupán a vészjelzést továbbítja a gondozott személytől a központba, és nem csak azonosítja a riasztott személyt, hanem a szolgáltatás az azonnali élő beszédkapcsolatot teszi lehetővé. A kihangosító rendszer segítségével kétoldalú kommunikáció valósul meg hangtávolságon belül.

A riasztásról miután értesül a gondozónő, 30 percen belül a helyszínre kell érkeznie. A riasztás helyszínére az ügyeletes sofőr szállítja az intézmény gépjárműjével.

A készülékek karbantartását kizárólag BGH végzi, az esteleges meghibásodás miatti szerelését illetve a készülék fel és leszerelését a BGH és a Bohács és Társa Elektronikai és Biztonságtechnikai Bt. végzi. A cég Törökszentmiklóson működik. A Bt. munkatársával minden esetben kimegy a

gondozotthoz az intézmény által foglalkoztatott szociális gondozónő, és együtt tanítják meg a készülék használatát.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díjáról:

Az intézményi térítési díj 60 forint/nap.

Igénybevételről:

- 2020. január 01- 2020. 12. 31. közötti időszakban összesen: 87 fő 30 894 alaklommal vette igénybe a szolgáltatást. /81 készülék/

Ellátásból kikerültek a 2020. évben:

- Egyéb ok miatt: 14 fő (korházba, bentlakásos intézménybe került, saját kérés)
- Elhalálozás miatt: 13 fő

Személyi feltételekről:

○ Ezen szolgáltatásunk biztosítására 4 fő gondozót alkalmazunk megbízási szerződéssel, illetve 2 fő ügyeletes gépjárművezetőt, akik egyben az intézmény állományi dolgozói is. 2020.évben az összes igénylő éles riasztások száma a településen 57. A tényleges segítségnyújtást igénylő riasztások száma csökkent az előző évhez képest. Az ellátottak 63%-a házi segítségnyújtásban is részesül, gondozóink rendszeresen látogatják őket. 2020. évben a koronavírus járvány miatt az előző évhez képest kevesebb készülék került kihelyezésre. A járvány terjedésének megelőzésére védőeszközök beszerzésére került sor. A gondozók minden esetben ezekben a védőfelszerelésekben mentek be az ellátottak otthonába.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A közalkalmazottak esetenkénti szakmai továbbképzését a költségvetés keretén belül a szakmai vezető javaslatára az intézményvezető engedélyezi. A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet rendelkezik a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak nyilvántartásáról a 8/2000.(VIII. 4.)SZCSM rendelet rendelkezik. A szociális és a gyermekjóléti tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4) SzCsM** rendelet szerint a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

A továbbképzési tervnek a jogszabályi rendelkezés **(15. §(1) bekezdés)** alapján kötelező eleme a tárgyévben továbbképzésben részt vevők számának megadása.

Ez a szám az intézményünket illetően **9 fő** összesen.

Ennek a számadatnak a megosztása a telephelyekre lebontva a következő.

A **4 főt** a Nappali Ellátás Idősek Klubja részéről a Hajléktalanok Nappali Melegedőjéből **2 főt** érintene ebben az évben a továbbképzés.

A Fogytékos Személyek Nappali Ellátójából pedig **1** dolgozót küldtünk évben továbbképzésre.

A szakmai továbbképzést minden dolgozónak teljesíteni kell a fenti jogszabály rendelkezése alapján 4 év alatt. A jelenleg továbbképzésre jelölt dolgozóinknak továbbképzése indokolt, mivel nem rendelkeznek még tovább képzési pontokkal.

A 2018. január elsejétől bevezetésre kerülő jogszabályok az adott dolgozókat egy időben vezetőképzésre vagy szakmai továbbképzésre kötelezi a **7/2018. (II.5.) EMMI** rendelet alapján.

A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzési kötelezettségét a **25/2017. (X. 18) EMMI** rendelet szabályozza.

E rendeletben meghatározottak szerint szociális ágazati vezetőképzésben köteles részt venni a személyes gondoskodást végző személy, ha integrált vagy közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetője (továbbiakban: szakmai egységvezető).

A fenti jogszabály értelmében a vezetői megbízással rendelkező szakmai egységvezetőknek alap vezetőképzést kell teljesíteni.

Intézményünk részéről **2 fő** kötelezett erre a képzési formára.

A 2020. ÉVBEN DOLGOZÓINK RÉSZVÉTELEVEL SIKERESEN MEGVALÓSULT TOVÁBBKÉPZÉSEK

Az alap vezetőképzésben kiváló eredménnyel két szakmai egységvezetőnk teljesítette továbbképzési kötelezettségét.

A következő sikeresen megvalósuló képzést a Discimus Szakgimnázium (4032 Debrecen, Tessedik S. utca 1.) szervezésében került megtartásra a Székács Elemér Szakközépiskolában **2020 08. 8-tól-19-ig 5 alkalommal megtartva.**

A képzés témája:

A demenciával élő személyek ellátása és gondozása, valamint a demenciával élő személyek viselkedésváltozása.

A képzésen 6 dolgozónk vett részt.

A dolgozóink a képzést sikeresen teljesítették a 2020. augusztus 19-én megtartott záróvizsgával.

Az egészségügyi veszélyhelyzet miatt a **Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú KFT** 2020. január 28.-tól **meghirdetett képzésére** delegált 2 dolgozónk 2020. szeptemberében tudta teljesíteni a három napos képzést.

A képzés témája:

A kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem okozta ártalmak azonosítása és kezelése.

A képzést sikeresen 2 dolgozónk végezte el a HSNY részéről.

A teljesített továbbképzési létszáma az intézményünknek 2020. évben 9 fő volt.

Ezzel a betervezett létszámunk teljesítette az adott évre tervezett képzési kötelezettségét.

Az intézménynél 2020. évben történt ellenőrzésről

Ebben az évben helyszíni ellenőrzés az egészségügyi válsághelyzet miatt nem volt engedélyezve.

Magyar Államkincstár átfogó ellenőrzése már ebben az évben elkezdődött. (dokumentumok bekérése)

Az önkormányzat által biztosított belső ellenőrzés ebben az évben is megtörtént.

Összefoglalva

A 2020-as év sok nehézséget rótt a szociális intézményre. A jogszabályi változások, eljárásrendek folyamatos nyomon követése és naprakész alkalmazása fokozott figyelmet jelentett számunkra.

A város intézményeinek bezárása több esetben nehezítette munkánkat. A dolgozók gyermekeik ellátását nehezen tudták megoldani, a helyettesítések megszervezése mindennapos feladatunk volt. A dolgozóknak el kellett fogadnia, hogy a munkaszerződésüktől eltérő módon és egységben voltak foglalkoztatva. Az otthoni ellátás és segítség mellett fokozott figyelmet kellett fordítani a lelki gondozásra is, hiszen a megszokott életritmus minden egységben felborult.

A fertőtlenítés, nyilatkozatok, és védőruhák már mindennapi életünk részévé vált. A tünetekkel rendelkező dolgozókat folyamatosan teszteltük. A 2020-as évben a dolgozók körülbelül 40%-a átesett a koronavírus fertőzésen. Ezen időszak alatt a mindennapi életét az ellátottaknak, zökkenőmentesen meg tudtuk szervezni.

A kollégák hőiesen helyt álltak, senki nem maradt ellátatlanul, akinek szüksége volt ránk. A gondozónők félelmet nem ismerve mentek minden ellátotthoz, hiszen ebben az időszakba csak rájuk számíhattak.

Elmaradtak az éves összdolgozói értekezletek, és kerültünk minden olyan összejevetelt, ahol nagy létszám jelenléte volt indokolt.

Vezetőként csak bízhatok benne, hogy a dolgozók munkáját egyszer anyagilag is el tudjuk ismerni. A mi intézményünkben nem volt Home Office, végig dolgoztunk és mindent megtettünk, hogy az ellátások semmilyen szinten ne sérüljenek.

3. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa működéséről szóló beszámoló elfogadása

Ábrahámné Kada Éva Fb. elnök elmondja, hogy a Közalapítvány törvényben meghatározott kötelezettségének tesz eleget a beszámoló elkészítésével. A Közalapítvány Felügyelő Bizottság július 11-i ülésén vizsgálta a közalapítvány 2020. évi működését. Megállapításra került, hogy a közalapítvány a jogszabályoknak megfelelően működött. Az előterjesztés a Közalapítvány 2020. évi gazdálkodását, vagyoni helyzetét mutatja be.

Bizottsági vélemény

Kiss Márk a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke közli, a bizottság megtárgyalta, a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen, szavazattal meghozta következő határozatát.

Törökszentmiklós városi Önkormányzat Képviselő-testületének

128/2021. (VII.29.)

H a t á r o z a t a

A Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa 2020. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

1. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat, mint Alapító Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványának 2020. évi működéséről készült, mellékelt beszámolóját elfogadja.

Melléklet a 128/2021. (VII.29.) K.t. sz. határozathoz

BESZÁMOLÓ

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványának 2020. évi működéséről

A közalapítvány alapító okiratában meghatározott célja:

Az Önkormányzat minden olyan tevékenységéhez, jogszabályi kötelezettsége teljesítéséhez támogatás, segítség nyújtása, amelyet az Önkormányzat a településfejlesztés érdekében, a helyi lakosok jobb közszolgáltatással való ellátásában, annak fejlesztésében, a környezet állapotának megóvása, javítása érdekében végez.

E célok teljesülése érdekében a Közalapítvány az alábbi feladatokat látja el:

- A strand környezetvédelmi környezetének megóvása,
- köztisztaság, környezetvédelem továbbfejlesztése,
- a településen folyó sport, kultúra, művészeti és vallási tevékenység segítése, fejlesztése.

Nyilvántartásba vétel:

Az Alapítvány a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság Pk. 60.828/1991/4. sz. végzésével 114. szám alatt lett nyilvántartásba véve. Az alapítvány közalapítvánnyá történő átalakítása a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság Pk.60.828/1991/30. sz. végzésével került nyilvántartásba vételre.

A Közalapítvány besorolása:

A Közalapítvány 1998. január 1-jétől kezdődően közhasznú szervezet volt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság Pk. 60.828/1991/17. sz. végzése alapján. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény 75. § (5) bekezdésének értelmében a Közalapítványnak 2014. május 31-ig újra kezdeményeznie kellett a közhasznúsági nyilvántartásba történő felvételét. 2015. június 11-i keltezésű, Pk.60.828/1991/70 sz. végzésével a Szolnoki Törvényszék elrendelte a Közalapítvány közhasznú jogállásának nyilvántartásba vételét.

A Szolnoki Törvényszék Pk.60.828/1991/80. sz. végzésével a Közalapítvány közhasznú jogállását megszüntette és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törölte. A Bírósági végzés 2018. január 25. napján emelkedett jogerőre.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, az országgyűlési, helyi önkormányzati választásokon jelöltet nem indít és nem támogat, párt részére anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselőjelölt állítását és támogatását a Közalapítvány a jövőben is kizárta. A Közalapítvány pártoktól való függetlensége a jövőre is biztosított, azoktól támogatást eddig sem kapott és a jövőben sem fogadhat el.

A vagyon szerkezete, összetétele és értéke a tárgyév elején és végén:

Bankszámla egyenlege a tárgyév elején:	451.710 Ft
Bankszámla egyenlege a tárgyév végén:	166.456 Ft

Ezen felül lekötött betétben a tárgyév elején 1.642.303 Ft, a tárgyév végén pedig 1.500.172 Ft állt rendelkezésre.

Bevételek:

– SZJA 1%-ának utalása:	28 eFt
Összesen:	28 eFt

Kiadások:

– Bankköltségek:	18 eFt
– Auditálás:	25 eFt
– Könyvelési díj:	12 eFt
– <u>Támogatás (Szűz Mária szobor és Nepomuki Szent János szobor felújítása):</u>	<u>400 eFt</u>
Összesen:	455 eFt

Az **SZJA 1%-ának** felajánlásából származó összeg (28 e Ft) az 1755-ben állított Szűz Mária szobor, illetve az 1778-ban állított Nepomuki Szent János szobor felújításának támogatásához került felhasználásra.

Egyéb költségvetési támogatást a Közalapítvány 2020. évben nem kapott.

A cél szerinti tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló:

A személyi jövedelemadó 1 %-ának alapítványunk részére történő felajánlása érdekében adataink szerepelnek a Nonprofit Információs és Oktató Központ Alapítvány adatbázisában, valamint a város Internetes honlapján.

A közalapítványnak munkavállalója nincs.

A Kuratórium, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai feladataik ellátásáért juttatásban nem részesültek. A tárgyévben a Közalapítvány vagyoni helyzetének erősítésére helyeződött a hangsúly.

4. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 9/2021. (II.25.) Önk. sz. rendelet 2. sz. módosításáról és azt megalapozó egyes döntésekről

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető elmondja, hogy Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a 2021. évi költségvetését a 9/2021. (II.25.) Önkormányzati rendeletével fogadta el. Jelen rendelet tervezet ennek a 2. sz. módosítását tartalmazza. Ez a módosítás az önkormányzatoknál illetve az intézményeknél realizált többletbevételből adódó bevétel illetve kiadás módosítását, valamint a beruházási és fejlesztési feladatok előirányzatának módosítását illetve átcsoportosításokat tartalmazza.

Bizottsági vélemény

Kiss Márk a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke közli, a bizottság megtárgyalta, a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen, szavazattal meghozta következő rendeletét.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendelete A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 9/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. sz. módosításáról

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével következőket rendeli:

1. §

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 9/2021. (II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Költségvetési Rendelet) 2. § (2) bekezdése a következők szerint módosul:

„(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését:

- a) 4.289.319.667 Ft Költségvetési bevétellel
- b) 5.617.201.700 Ft Költségvetési kiadással
- c) 1.327.882.033 Ft Költségvetési hiánnyal
- d) 271.132.298 Ft működési hiánnyal
- e) 1.056.749.735 Ft felhalmozási hiánnyal állapítja meg.
- f) A Képviselő-testület a finanszírozási műveletek egyenlegét 1.327.882.033 Ft összegben állapítja meg, melyből 1.408.481.061 Ft finanszírozási bevétel (ebből működési célú 322.099.326 Ft, felhalmozási célú 1.086.381.735 Ft) és 80.599.028 Ft finanszírozási kiadás (ebből működési célú 50.967.028 Ft, felhalmozási célú 29.632.000 Ft.)”

2. §

(1) A Költségvetési rendelet 2021. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 1.1. sz. melléklete ezen rendelet 1. melléklete szerint módosul.

(2) A Költségvetési rendelet 2021. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 1.2. sz. melléklete ezen rendelet 2. melléklete szerint módosul.

(3) A Költségvetési rendelet 2021. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 1.3. sz. melléklete ezen rendelet 3. melléklete szerint módosul.

(4) A Költségvetési rendelet 2021. évi működési bevételeit és kiadásait tartalmazó 2.1. sz. melléklete ezen rendelet 4. melléklete szerint módosul.

(5) A Költségvetési rendelet 2021. évi felhalmozási bevételeit és kiadásait tartalmazó 2.2. sz. melléklete ezen rendelet 5. melléklete szerint módosul.

3. §

- (1) A Költségvetési rendelet 2021. évi felhalmozási kiadásait tartalmazó 6. sz. melléklete jelen rendelet 6. melléklete szerint módosul.
- (2) A Költségvetési rendelet 2021. évi felújítási kiadásokat tartalmazó 7. sz. melléklete jelen rendelet 7. melléklete szerint módosul.
- (3) A Költségvetési rendelet 2021. évi általános- és céltartalék kiadásait tartalmazó 8. sz. melléklete jelen rendelet 8. melléklete szerint módosul.
- (4) Költségvetési rendelet a *Helyi Önkormányzat* és Intézmények összesen 2021. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 9. sz. és 10. sz. melléklete jelen rendelet 9. és 10. melléklete szerint módosul.
- (5) A Költségvetési rendelet a *Polgármesteri Hivatal* 2021. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 10.1. sz. melléklete jelen rendelet 11. melléklete szerint módosul.
- (6) A Költségvetési rendeletnek *Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Főző- és Tálalókonyhák* 2021. évre tervezett bevételeit és kiadásait tartalmazó 10.2. sz. melléklete jelen rendelet 12. melléklete szerint módosul.
- (7) A Költségvetési rendelet *Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet* 2021. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 10.3. sz. melléklete jelen rendelet 13. melléklete szerint módosul.
- (8) A Költségvetési rendelet *Városi Óvodai Intézmény* 2021 évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 10.4. sz. melléklete jelen rendelet 14. melléklete szerint módosul.
- (9) A Költségvetési rendelet *Városi Bölcsőde* 2021. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 10.5. sz. melléklete jelen rendelet 15. melléklete szerint módosul.
- (10) A Költségvetési rendelet *Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár és Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény* 2021. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 10.6. sz. melléklete jelen rendelet 16. melléklete szerint módosul.
- (11) A Költségvetési rendelet *Törökszentmiklósi Család- és Gyerekjóléti Központ* 2021. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 10.7. sz. melléklete jelen rendelet 17. melléklete szerint módosul.
- (12) A Költségvetési rendelet *Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ* 2021. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 10.8. sz. melléklete jelen rendelet 18. melléklete szerint módosul.
- (13) A Költségvetési rendelet *Törökszentmiklósi Városi Önkormányzat* 2021 évi tervezett létszámkeretét tartalmazó 11. sz. melléklete jelen rendelet 19. melléklete szerint módosul.
- (14) A Költségvetési rendelet-módosítással nem érintett mellékletei változatlanul hatályosak.

4. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszíti.

Törökszentmiklós, 2021. július 21.


Markót Imre
polgármester


Dr. Rimóczi Imre
jegyző

**1.1.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2021. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

BEVÉTELEK						
						(adatok Ft-ban)
	Száma	Jogcímek	2021. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
	1	2	3	4	5	6
1	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 274 175 687	1 292 005 770	114 684 846	1 406 690 616
2	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	408 926 570	408 926 570	1 730 044	410 656 614
3	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	369 239 830	369 239 830	18 137 140	387 376 970
4	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	313 458 639	348 712 140	21 240 969	369 953 109
5	1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	120 069 350	120 069 350	-4 496 021	115 573 329
6	1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	45 057 880	45 057 880	2 039 504	47 097 384
7	1.6.	Működési célú kv-i támogatások és kiegészítő támogatások	17 423 418	0	63 826 645	63 826 645
8	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	12 206 565	12 206 565
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	502 548 601	682 524 690	14 911 421	697 436 111
10	2.1.	Elvonások és	0	0	0	0

		befizetések bevételei				
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések	0		0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0		0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0		0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	502 548 601	682 524 690	14 911 421	697 436 111
15	2.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	2 000 000	2 021 210	0	2 021 210
16	2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	32 946 230	172 223 709	6 439 931	178 663 640
17	2.5.3.	- Társadalombiztos ítás pénzügyi alapjától	395 518 000	395 518 000	0	395 518 000
18	2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	29 918 915	29 918 915	472 000	30 390 915
19	2.5.5.	- EU-s támogatás	42 165 456	82 842 856	7 999 490	90 842 346
20	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáso n belülről (3.1.+...+3.5.)	333 634 040	492 720 426	0	492 720 426
21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	0
22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések				
23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,				

		kölcsönök visszatérülése				
24	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	333 634 040	492 720 426	0	492 720 426
26	3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	0	0	0
27	3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	147 086	0	147 086
28	3.5.3.	- Társadalombiztos ítás pénzügyi alapjától	0	0	0	0
29	3.5.4.	- Központi kötségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	0	0	0	0
30	3.5.5.	- EU-s támogatás	333 634 040	492 573 340	0	492 573 340
31	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4. 4.)	944 500 000	944 500 000	-63 826 645	880 673 355
32	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	935 000 000	935 000 000	-63 826 645	871 173 355
33	4.1.1.	- Építményadó	63 000 000	63 000 000	0	63 000 000
34	4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója	72 000 000	72 000 000	0	72 000 000
35	4.1.3.	- Iparüzési adó	800 000 000	800 000 000	-63 826 645	736 173 355
36	4.1.4	- Termőföld bérbeadás miatti szja	0	0	0	0
37	4.2.	Idegenforgalmi adó	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000
38	4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (4.4.1+4.4.2)	8 000 000	8 000 000	0	8 000 000
39	4.3.1	- Bírság, pótlék	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000
40	4.3.2.	- Talajterhelési díj	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000

41	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	556 654 214	659 599 494	0	659 599 494
42	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 700 000	6 700 000		6 700 000
43	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	188 303 320	188 303 320	0	188 303 320
44	5.2.1.	- Alkalmazottak térítése	4 759 504	4 759 504	0	4 759 504
45	5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	13 095 000	13 095 000	0	13 095 000
46	5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	170 448 816	170 448 816	0	170 448 816
47	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	27 573 246	27 573 246	0	27 573 246
48	5.4.	Tulajdonosi bevételek	130 534 000	220 534 000	0	220 534 000
49	5.5.	Ellátási díjak	61 601 920	61 601 920	0	61 601 920
50	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	117 524 361	129 826 641	0	129 826 641
51	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 337 800	3 337 800	0	3 337 800
52	5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
53	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
54	5.10.	Egyéb működési bevételek	21 079 567	21 722 567	0	21 722 567
55	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	195 536 200	151 183 665	0	151 183 665
56	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0		0	0
57	6.2.	Ingatlanok értékesítése	68 060 000	113 624 000	0	113 624 000
58	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	650 000	733 465	0	733 465
59	6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	126 826 200	36 826 200	0	36 826 200
60	6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű	90 000 000	0	0	0

		bevétele				
61	6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	0	0	0	0
62	6.4.3.	- Részesedések értékesítése	36 826 200	36 826 200	0	36 826 200
63	6.4.4.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés	0	0	0	0
64	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	36 000	36 000	50 000	86 000
65	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
66	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
67	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	36 000	36 000	50 000	86 000
68	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	550 000	600 000	330 000	930 000
69	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
70	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	550 000	550 000	0	550 000
71	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	50 000	330 000	380 000
72	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 807 634 742	4 223 170 045	66 149 622	4 289 319 667
73	10.	Hitel-,	0	0	0	0

		kölcsönfelvétel államháztartáso n kívülről (10.1.+10.3.)				
74	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
75	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
76	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
77	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
78	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0		0	0
79	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
80	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
81	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
82	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 182 014 458	1 182 014 458	226 466 603	1 408 481 061
83	12.1.	Előző év kötségvetési maradványának igénybevétele	1 182 014 458	1 182 014 458	226 466 603	1 408 481 061
84	12.1. 1.	<i>Előző év kötségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	112 764 203	192 417 750	129 681 576	322 099 326
85	12.1. 2.	<i>Előző év kötségvetési maradványának</i>	1 069 250 255	989 596 708	96 785 027	1 086 381 735

		<i>igénybevétele felhalmozási</i>				
86	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
87	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0		0	0
88	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			0	0
89	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
90	13.3.	Betétek megszüntetése				
91	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0		0	0
92	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
93	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
94	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
95	14.4.	Külföldi hitelek, kölsönök felvétele				
96	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
97	16.	FINANSZÍROZ ÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 182 014 458	1 182 014 458	226 466 603	1 408 481 061
98	17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	4 989 649 200	5 405 184 503	292 616 225	5 697 800 728

		(9+16)				
99						
100		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
101	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	3 205 599 730	3 592 620 375	77 657 977	3 670 278 352
102	1.1.	Személyi juttatások	1 576 427 369	1 703 978 183	32 320 165	1 736 298 348
103	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	255 393 575	266 827 583	4 994 198	271 821 781
104	1.3.	Dologi kiadások	1 215 241 786	1 461 970 106	19 186 043	1 481 156 149
105	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	49 613 000	49 613 000		57 196 743
106	1.5	Egyéb működési célú kiadások	108 924 000	110 231 503	21 157 571	123 805 331
107	1.5.1.	- Elvonások és befizetések	62 274 000	62 274 000	7 583 743	62 274 000
108	1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
109	1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
110	1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 750 000	4 937 503	14 368 828	19 306 331
111	1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
112	1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
113	1.5.7.	- Kamattámogatások				
114	1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	42 900 000	43 020 000	-795 000	42 225 000
115	2.	Felhalmozási költségvetés	1 656 938 495	1 692 068 799	17 628 829	1 709 697 628

		kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)				
116	2.1.	Beruházások	1 435 159 195	1 468 843 020	17 028 829	1 485 871 849
117	2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	229 135 613	227 451 613	17 028 829	244 480 442
118	2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	919 665 107	954 394 967		954 394 967
119	2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	286 358 475	286 996 440		286 996 440
120	2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
121	2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				
122	2.2.	Felújítások	220 879 300	222 325 779	600 000	222 925 779
123	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	900 000	900 000	0	900 000
124	2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
125	2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök				

		törlesztése ÁH-n belülre				
126	2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
127	2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	600 000	600 000		600 000
128	2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				
129	2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	300 000		300 000
130	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	46 511 947	39 896 301	197 329 419	237 225 720
131	3.1.	Működési tartalék	34 111 947	27 496 301	117 843 221	145 339 522
132	3.1.1.	- Általános tartalék	10 000 000	6 650 000	11 620 565	18 270 565
133	3.1.2.	- Céltartalék	24 111 947	20 846 301	106 222 656	127 068 957
134	3.2.	Felhalmozási tartalék	12 400 000	12 400 000	79 486 198	91 886 198
135	3.2.1.	- Általános tartalék	10 000 000	10 000 000	10 257 155	20 257 155
136	3.2.2.	- Céltartalék	2 400 000	2 400 000	69 229 043	71 629 043
137	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	4 909 050 172	5 324 585 475	292 616 225	5 617 201 700
138	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	29 632 000	29 632 000		29 632 000
139	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	29 632 000	29 632 000		29 632 000
140	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
141	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				

142	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
143	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
144	6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
145	6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
146	6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
147	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	50 967 028	50 967 028		50 967 028
148	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
149	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	50 967 028	50 967 028		50 967 028
150	7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
151	7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
152	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
153	8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
154	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
155	8.3.	Külföldi értékpapírok				

		beváltása				
156	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
157	9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	80 599 028	80 599 028		80 599 028
158	10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	4 989 649 200	5 405 184 503	292 616 225	5 697 800 728
159						
160	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE					
161						
162	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-1 101 415 430	-1 101 415 430	-226 466 603	-1 327 882 033
163						
164	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE					
165						
166	1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	1 101 415 430	1 101 415 430	226 466 603	1 327 882 033
167	1.1.	Finanszírozási bevételek (1.1 melléklet 16. sor)	1 182 014 458	1 182 014 458	226 466 603	1 408 481 061
168	1.1.1.	1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (2.1. melléklet 23. sor)	112 764 203	192 417 750	129 681 576	322 099 326
169	1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (2.2. melléklet 29. sor)	1 069 250 255	989 596 708	96 785 027	1 086 381 735
170	1.2.	Finanszírozási kiadások (1. 1 melléklet 9. sor)	80 599 028	80 599 028		80 599 028
171	1.2.1.	1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (2.1. melléklet 23. sor)	50 967 028	50 967 028		50 967 028

172	1.2.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (2.2 .melléklet 29. sor)</i>	29 632 000	29 632 000	0	29 632 000
------------	---------------	---	------------	------------	---	------------

**1.2.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2021. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

		BEVÉTELEK				<i>(adatok Ft-ban)</i>
	Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
	1	2	3		4	5
1	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 272 972 987	1 289 777 679	114 235 361	1 404 013 040
2	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	408 926 570	408 926 570	1 730 044	410 656 614
3	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	369 239 830	369 239 830	18 137 140	387 376 970
4	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	312 255 939	346 484 049	20 791 484	367 275 533
5	1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	120 069 350	120 069 350	-4 496 021	115 573 329
6	1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	45 057 880	45 057 880	2 039 504	47 097 384
7	1.6.	Működési célú kv-i támogatások és kiegészítő támogatások	17 423 418	0	63 826 645	63 826 645
8	1.7.	Elszámolásból származó bevételek			12 206 565	12 206 565
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	94 828 557	135 031 712	7 999 490	143 031 202
10	2.1.	Elvonások és				0

		befizetések bevételei				
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések				
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	94 828 557	135 031 712	7 999 490	143 031 202
15	2.5.1	- <i>Helyi és nemzeti önkormányzattól</i>	1 000 000	1 021 210	0	1 021 210
16	2.5.2.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	232 785	232 785	0	232 785
17	2.5.3.	- <i>Társadalombiztosítási és pénzügyi alapjától</i>	68 925 000	68 925 000	0	68 925 000
18	2.5.4.	- <i>Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból</i>	13 011 800	13 011 800	0	13 011 800
19	2.5.5.	- <i>EU-s támogatás</i>	11 658 972	51 840 917	7 999 490	59 840 407
20	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	333 634 040	492 573 340	0	492 573 340
21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések				0
23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				0

		visszatérülése				
24	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsonök igénybevétele				0
25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	333 634 040	492 573 340	0	492 573 340
26	3.5.1	- <i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>				0
27	3.5.2.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>			0	0
28	3.5.3.	- <i>Társadalombiztosít ás pénzügyi alapjától</i>			0	0
29	3.5.4.	- <i>Központi kötségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból</i>			0	0
30	3.5.5.	- <i>EU-s támogatás</i>	333 634 040	492 573 340	0	492 573 340
31	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4. 4.)	944 500 000	944 500 000	-63 826 645	880 673 355
32	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	935 000 000	935 000 000	-63 826 645	871 173 355
33	4.1.1.	- <i>Építményadó</i>	63 000 000	63 000 000		63 000 000
34	4.1.2.	- <i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	72 000 000	72 000 000		72 000 000
35	4.1.3.	- <i>Iparűzési adó</i>	800 000 000	800 000 000	-63 826 645	736 173 355
36	4.1.4	- <i>Termőföld bérbeadás miatti szja</i>				0
37	4.2.	Idegenforgalmi adó	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000
38	4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (4.4.1+4.4.2)	8 000 000	8 000 000		8 000 000
39	4.3.1	- <i>Bírság, pótlék</i>	3 000 000	3 000 000		3 000 000
40	4.3.2.	- <i>Talajterhelési díj</i>	5 000 000	5 000 000		5 000 000
41	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	514 265 314	617 210 594	0	617 210 594

42	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 400 000	3 400 000		3 400 000
43	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	173 057 320	173 057 320	0	173 057 320
44	5.2.1.	- Alkalmazottak térítése	4 759 504	4 759 504		4 759 504
45	5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	5 341 000	5 341 000		5 341 000
46	5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	162 956 816	162 956 816		162 956 816
47	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 413 246	20 413 246		20 413 246
48	5.4.	Tulajdonosi bevételek	130 384 000	220 384 000		220 384 000
49	5.5.	Ellátási díjak	59 901 920	59 901 920		59 901 920
50	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	115 636 461	127 938 741		127 938 741
51	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 337 800	3 337 800		3 337 800
52	5.8.	Kamatbevételek				0
53	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
54	5.10.	Egyéb működési bevételek	8 134 567	8 777 567		8 777 567
55	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	195 536 200	151 183 665	0	151 183 665
56	6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
57	6.2.	Ingatlanok értékesítése	68 060 000	113 624 000		113 624 000
58	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	650 000	733 465		733 465
59	6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	126 826 200	36 826 200	0	36 826 200
60	6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	90 000 000			0
61	6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				0

62	6.4.3.	- Részesedések értékesítése	36 826 200	36 826 200		36 826 200
63	6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
64	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	36 000	36 000	50 000	86 000
65	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				0
66	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				0
67	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	36 000	36 000	50 000	86 000
68	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	550 000	600 000	330 000	930 000
69	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				0
70	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	550 000	550 000		550 000
71	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		50 000	330 000	380 000
72	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 356 323 098	3 630 912 990	58 788 206	3 689 701 196
73	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
74	10.1.	Hosszú lejáratú				

		hitelek, kölcsönök felvétele				
75	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
76	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
77	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
78	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0
79	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
80	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
81	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
82	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 162 261 525	1 162 261 525	205 127 653	1 367 389 178
83	12.1.	Előző költségvetési maradványának igénybevétele	1 162 261 525	1 162 261 525	205 127 653	1 367 389 178
84	12.1.1.	<i>Előző költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>93 011 270</i>	<i>172 664 817</i>	<i>108 342 626</i>	<i>281 007 443</i>
85	12.1.2.	<i>Előző költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>	<i>1 069 250 255</i>	<i>989 596 708</i>	<i>96 785 027</i>	<i>1 086 381 735</i>
86	12.2.	Előző vállalkozási maradványának				

		igénybevétele				
87	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
88	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			0	
89	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
90	13.3.	Betétek megszüntetése				
91	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
92	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
93	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
94	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
95	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
96	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
97	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 162 261 525	1 162 261 525	205 127 653	1 367 389 178
98	17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	4 518 584 623	4 793 174 515	263 915 859	5 057 090 374
99						
100	Kiadások					
101	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat

		megnevezése				
102	1	2	3	4	5	6
103	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 560 640 040	2 804 857 208	49 290 957	2 854 148 165
104	1.1.	Személyi juttatások	1 194 077 366	1 209 974 845	20 593 151	1 230 567 996
105	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	200 060 631	202 400 448	3 734 745	206 135 193
106	1.3.	Dologi kiadások	1 042 565 043	1 267 544 915	18 339 318	1 285 884 233
107	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	49 613 000	49 613 000	0	49 613 000
108	1.5	Egyéb működési célú kiadások	74 324 000	75 324 000	6 623 743	81 947 743
109	1.5.1.	- Elvonások és befizetések	62 274 000	62 274 000	6 623 743	68 897 743
110	1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
111	1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
112	1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	750 000	1 750 000	0	1 750 000
113	1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
114	1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
115	1.5.7.	- Kamattámogatások				
116	1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	11 300 000	11 300 000	0	11 300 000
117	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	1 651 415 495	1 686 383 320	16 560 036	1 702 943 356
118	2.1.	Beruházások	1 432 236 195	1 465 920 020	15 960 036	1 481 880 056

119	2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	226 212 613	224 528 613	15 960 036	240 488 649
120	2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	919 665 107	954 394 967		954 394 967
121	2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	286 358 475	286 996 440		286 996 440
122	2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
123	2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			0	0
124	2.2.	Felújítások	218 879 300	220 163 300	600 000	220 763 300
125	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	300 000	300 000	0	300 000
126	2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
127	2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
128	2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú				0

		támogatások ÁH-n belülre				
129	2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
130	2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
131	2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	300 000		300 000
132	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	34 361 947	29 579 343	198 098 726	227 678 069
133	3.1.	Működési tartalék	24 361 947	19 579 343	118 612 528	138 191 871
134	3.1.1.	- Általános tartalék	10 000 000	6 650 000	11 620 565	18 270 565
135	3.1.2.	- Céltartalék	14 361 947	12 929 343	106 991 963	119 921 306
136	3.2.	Felhalmozási tartalék	10 000 000	10 000 000	79 486 198	89 486 198
137	3.2.1.	- Általános tartalék	10 000 000	10 000 000	10 257 155	20 257 155
138	3.2.2.	- Céltartalék			69 229 043	69 229 043
139	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	4 246 417 482	4 520 819 871	263 949 719	4 784 769 590
140	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	29 632 000	29 632 000	0	29 632 000
141	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	29 632 000	29 632 000		29 632 000
142	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
143	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0
144	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0
145	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok				0

		vásárlása				
146	6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele				
147	6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
148	6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele				
149	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	50 967 028	50 967 028	0	50 967 028
150	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
151	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	50 967 028	50 967 028		50 967 028
152	7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása				
153	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
154	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
155	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0
156	8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
157	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele				
158	8.3.	Külföldi értékpapírok bevétele				
159	8.4.	Külföldi hitelek, kölsönök törlesztése				

160	9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	80 599 028	80 599 028	0	80 599 028
161	10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	4 327 016 510	4 601 418 899	263 949 719	4 865 368 618
162						
163	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE					
164						
165	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-890 094 384	-889 906 881	-205 161 513	-1 095 068 394

**1.3.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2021. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

	BEVÉTELEK					(adatok Ft-ban)
	Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
	1	2	3	4	5	6
1	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 202 700	2 228 091	449 485	2 677 576
2	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
3	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
4	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 202 700	2 228 091	449 485	2 677 576
5	1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				
6	1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
7	1.6.	Működési célú kv-i támogatások és kiegészítő támogatások				0
8	1.7.	Elszámolásból származó bevételek				
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	407 720 044	547 492 978	6 911 931	554 404 909
10	2.1.	Elvonások és befizetések				

		bevételei				
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések				
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	407 720 044	547 492 978	6 911 931	554 404 909
15	2.5.1	- <i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>	1 000 000	1 000 000		1 000 000
16	2.5.2.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	32 713 445	171 990 924	6 439 931	178 430 855
17	2.5.3.	- <i>Társadalombiztosít és pénzügyi alapjától</i>	326 593 000	326 593 000		326 593 000
18	2.5.4.	- <i>Központi kötségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból</i>	16 907 115	16 907 115	472 000	17 379 115
19	2.5.5.	- <i>EU-s támogatás</i>	30 506 484	31 001 939		31 001 939
20	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	147 086	0	147 086
21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések				
23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				

24	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	147 086	0	147 086
26	3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
27	3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		147 086		147 086
28	3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
29	3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				0
30	3.5.5.	- EU-s támogatás				
31	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0		0 0	
32	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)				
33	4.1.1.	- Építményadó				
34	4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója				
35	4.1.3.	- Iparüzési adó				
36	4.1.4.	- Termőföld bérbeadás miatti szja				
37	4.2.	Idegenforgalmi adó				
38	4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (4.4.1+4.4.2)				
39	4.3.1	- Bírság, pótlék				
40	4.3.2.	- Talajterhelési díj				
41	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	42 388 900	42 388 900	0	42 388 900
42	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 300 000	3 300 000		3 300 000
43	5.2.	Szolgáltatások	15 246 000	15 246 000	0	15 246 000

		ellenértéke				
44	5.2.1.	- Alkalmazottak térítése				
45	5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	7 754 000	7 754 000		7 754 000
46	5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	7 492 000	7 492 000		7 492 000
47	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 160 000	7 160 000		7 160 000
48	5.4.	Tulajdonosi bevételek	150 000	150 000		150 000
49	5.5.	Ellátási díjak	1 700 000	1 700 000		1 700 000
50	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 887 900	1 887 900		1 887 900
51	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
52	5.8.	Kamatbevételek				0
53	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
54	5.10.	Egyéb működési bevételek	12 945 000	12 945 000		12 945 000
55	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
56	6.1.	Immateriális javak értékesítése				
57	6.2.	Ingatlanok értékesítése				
58	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
59	6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	0	0		0
60	6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
61	6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
62	6.4.3.	- Részesedések értékesítése				
63	6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
64	7.	Működési célú átvett	0	0	0	0

		pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
65	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
66	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
67	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0
68	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
69	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
70	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
71	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
72	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	451 311 644	592 257 055	7 361 416	599 618 471
73	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0		0	0
74	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
75	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
76	10.3.	Rövid lejáratú				

		hitelek, kölcsönök felvétele				
77	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0		0	0
78	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
80	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
81	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
82	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	19 752 933	19 752 933	21 338 950	41 091 883
83	12.1.	Előző költségvetési maradványának igénybevétele év	19 752 933	19 752 933	21 338 950	41 091 883
84	12.1.1.	<i>Előző költségvetési maradványának igénybevétele működési év</i>	19 752 933	19 752 933	21 338 950	41 091 883
85	12.1.2.	<i>Előző költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási év</i>				0
86	12.2.	Előző vállalkozási maradványának igénybevétele év				
87	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0		0	0
88	13.1.	Államháztartáson belüli				

		megelőlegezések				
89	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
90	13.3.	Betétek megszüntetése				
91	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0		0	0
92	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
93	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
94	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
95	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
96	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
97	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	19 752 933	19 752 933	21 338 950	41 091 883
98	17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	471 064 577	612 009 988	28 700 366	640 710 354
99						
100	Kiadások					
101	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
102	1	2	3	4	5	6
103	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	644 959 690	787 763 167	28 367 020	816 130 187
104	1.1.	Személyi juttatások	382 350 003	494 003 338	11 727 014	505 730 352
105	1.2.	Munkaadókat	55 332 944	64 427 135	1 259 453	65 686 588

		terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
106	1.3.	Dologi kiadások	172 676 743	194 425 191	846 725	195 271 916
107	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
108	1.5	Egyéb működési célú kiadások	34 600 000	34 907 503	14 533 828	49 441 331
109	1.5.1.	- Elvonások és befizetések			960 000	960 000
110	1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
111	1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
112	1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 000 000	3 187 503	14 368 828	17 556 331
113	1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
114	1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
115	1.5.7.	- Kamattámogatások				
116	1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	31 600 000	31 720 000	-795 000	30 925 000
117	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	5 523 000	5 685 479	1 068 793	6 754 272
118	2.1.	Beruházások	2 923 000	2 923 000	1 068 793	3 991 793
119	2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	2 923 000	2 923 000	1 068 793	3 991 793
120	2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok,				0

		projektek kiadásai				
121	2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
122	2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
123	2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai hozzájárulásának kiadásai				0
124	2.2.	Felújítások	2 000 000	2 162 479		2 162 479
125	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	600 000	600 000	0	600 000
126	2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
127	2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
128	2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
129	2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	600 000	600 000		600 000
130	2.3.5.	- Részesedés, üzletrés z vásárlása				0
131	2.3.6.	- Egyéb				0

		<i>felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre</i>				
132	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	12 150 000	10 316 958	-769 307	9 547 651
133	3.1.	Működési tartalék	9 750 000	7 916 958	-769 307	7 147 651
134	3.1.1.	- Általános tartalék				0
135	3.1.2.	- Céltartalék	9 750 000	7 916 958	-769 307	7 147 651
136	3.2.	Felhalmozási tartalék	2 400 000	2 400 000	0	2 400 000
137	3.2.1.	- Általános tartalék				0
138	3.2.2.	- Céltartalék	2 400 000	2 400 000		2 400 000
139	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	662 632 690	803 765 604	28 666 506	832 432 110
140	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0		0	0
141	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
142	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
143	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
144	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0		0	0
145	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
146	6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
147	6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
148	6.4.	Befektetési célú				

		belföldi értékpapírok beváltása				
149	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0		0	0
150	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
151	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
152	7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása				
153	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
154	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
155	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0		0	0
156	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
157	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
158	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
159	8.4.	Külföldi hitelek, kölsönök törlesztése				
160	9.	FINANSZÍROZÁ SI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0		0	0
161	10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	662 632 690	803 765 604	28 666 506	832 432 110
162						
163	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS					

	KIADÁSOK EGYENLEGE					
164						
165	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-211 321 046	-211 508 549	-21 305 090	-232 813 639

2.1.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege 2021. év (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek						Kiadások					(adatok forintban)	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	6	5	6	7	8	11	10	11	10	11	11
1	Önkormányzatok működési támogatásai	1 274 175 687	1 292 005 770	114 684 846	1 406 690 616	Személyi juttatások	1 576 427 369	1 703 978 183	32 320 165	1 736 298 348			
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	502 548 601	682 524 690	14 911 421	697 436 111	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	255 393 575	266 827 583	4 994 198	271 821 781			
3	2.-ből EU-s támogatás	42 165 456	82 842 856	7 999 490	90 842 346	Dologi kiadások	1 215 241 786	1 461 970 106	19 186 043	1 481 156 149			
4	Közhatalmi bevételek	844 500 000	844 500 000	-63 826 645	780 673 355	Ellátottak pénzbeli juttatásai	49 613 000	49 613 000		57 196 743			
5	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	36 000	36 000	50 000	86 000	Egyéb működési célú kiadások	108 924 000	110 231 503	21 157 571	123 805 331			
6	Egyéb működési bevételek	556 654 214	659 599 494		659 599 494	Működési tartalék	34 111 947	27 496 301	117 843 221	145 339 522			
7						- Általános tartalék	10 000 000	6 650 000	11 620 565	18 270 565			
8						- Céltartalék	24 111 947	20 846 301	106 222 656	127 068 957			
9													
10	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	3 177 914 3502	3 478 665 954	65 819 622	3 544 485 576	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	3 239 711 677	3 620 116 676	195 198	501 3815 874			
11	Hány	belső	112 764 203	192 417 750	322 099 326	Értékpapír vásárlása,							

		finanszírozásának bevételei (15+...+19)							viasszávárslása					
12	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	112 764 203	192 417 750	129 681 576	322 099 326			Likviditási hitelek törlesztése					
13	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele							Rövid lejárátú hitelek törlesztése					
14	17.	Értékpapírok bevételei							Hosszú lejárátú hitelek törlesztése					
15	18.	Betét visszavonásából származó bevétel							Kölcsön törlesztése					
16	19.	Államháztartáson belüli megelőlegezések							Forgatási belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
17	20.	Hiány finanszírozásának bevételei (20+...+21)							Betét elhelyezése					
18	21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	50 967 028	50 967 028	50 967 028	50 967 028	
19	22.	Egyéb finanszírozási bevételek												
20	23.	Működési finanszírozási bevételek összesen (14+20)	112 764 203	192 417 750	129 681 576	322 099 326			Működési finanszírozási kiadások összesen (14+...+22)	50 967 028	50 967 028	50 967 028	50 967 028	
21	24.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+23)	3 290 678 705	3 671 083 704	195 501 198	3 866 584 902			KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+23)	3 290 678 705	3 671 083 198	501 3 866 902	584	
22	25.	Költségvetési hiány:	61 797 175	141 450 722	129 681 576	271 132 298			Költségvetési többlet:	-	-	-	-	
23	26.	Tárgyévi hiány:	-	-					Tárgyévi többlet:	-	-	-	-	

	kívülről						programok, projektek kiadásai					
6	6.	Iparüzési adó	100 000 000	100 000 000			100 000 000	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	220 879 300	222 325 779	600 000	222 925 779
7	7.	Tárgyi eszközök értékesítése	68 710 000	114 357 465			114 357 465	Felújítások				
8	8.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	126 826 200	36 826 200			36 826 200	Egyéb felhalmozási kiadások	900 000	900 000		900 000
9	9.	- Önk. sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	90 000 000	36 826 200			36 826 200	Felhalmozási tartalék	12 400 000	12 400 000	79 486 198	91 886 198
10	10.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel						- Általános tartalék	10 000 000	10 000 000	10 257 155	20 257 155
11	11.	- Részesedések értékesítése	36 826 200	36 826 200				- Céltartalék	2 400 000	2 400 000	69 229 043	71 629 043
12	12.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés										
13	13.											
14	16.	Költségvetési bevételek összesen:	629 720 240	744 504 091	330 000	744 834 091	Költségvetési kiadások összesen:	1 669 338 495	1 704 468 971	799 115 027	1 801 826	583
15	17.	Hiány belső finanszírozás bevételei (18+...+22)	1 069 250 255	989 596 708	96 785 027	1 086 381 735	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
16	18.	Költségvetési maradvány	1 069 250 255	989 596 708	96 785 027	1 086 381 735	Hitelek törlesztése					

[illegible]

28	30.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (16+29)	1 698 970 495	1 734 100 799	97 115 027	1 831 215 826	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	1 698 970 495	1 734 100	97 115 027	1 831 215 826	1 831 215 826
29	31.	Költségvetési hiány:	1 039 618 255	959 964 708	96 785 027	1 056 749 735	Költségvetési többlet:	-	-	-	-	-
30	32.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	-	-

6. melléklet

6.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez Töröksszentmiklós Városi Önkormányzat 2021. évi beruházási kiadások beruházásonként

Sor- szám		Megnevezés	2021. évi tervezett összegek (adatok forintban)														
			Önkormányzati sajátforrás					Hazai támogatás					EU-s támogatás				
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	2.sz. módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	1.	Településrendezési eszközök, alátámasztó munkarészek készítése (új rendezési terv készítése)	20 000 000	20 000 000		20 000 000									20 000 000	0	20 000 000
2	2.	Emlékmű állítás	26 850 000	25 000 000	330 000	25 330 000									26 850 000	330 000	25 330 000
3	3.	Városháza udvar felújítás	122 896 733	122 896 733	15 500 000	138 396 733									122 896 733	15 500 000	138 396 733
4	4.	Kossuth Lajos 95. ingatlan felújításhoz kapcsolódó	4 000 000	4 000 000		4 000 000									4 000 000	0	4 000 000

		közmű kiváltás (földgázvezeték kiváltás)																					
5	5.	Kossuth Lajos 95. ingatlan közműellátása (víz, szennyvíz, csapadékvíz, elektromos)	5 500 000	5 500 000		5 500 000													5 500 000	0	5 500 000		
6	6.	Ágdaráló vásárlás	800 000	800 000		800 000													800 000	0	800 000		
7	7.	Ingyanlvásárlás (Toldi utcai ingatlanok, öntőde, Budai N. A. utca 5.)	11 150 000	11 150 000	-4 500 000	6 650 000													11 150 000	-4 500 000	6 650 000		
8	8.	Rekortán pálya kiegészítő munkák (4 db kamera telepítése)	1 000 000	1 145 000		1 145 000													1 000 000	0	1 145 000		
9	9.	Derogációval összefüggő beruházási kiadások (átemelőkhöz vezető út útalap építés)	10 000 000	10 000 000		10 000 000													10 000 000	0	10 000 000		
10	10.	Martinovics utca 5. szám alatti ingatlan szennyvízbeköté s kiépítése	650 000	680 000		680 000													650 000	0	680 000		
11	11.	Szennyvízszivat tyú beszerzése (25 db)	1 550 000	1 520 000		1 520 000													1 550 000	0	1 520 000		
12	12.	Ivónvíz és	1 841	1 841		1 841													1 841	0	1 841		

	szennyvízrendszer egyéb felújítások TRV	500	500	500	500													500	500
13	13. Tenyői úti buszmegállóba buszváró telepítése		750 000	721 000		721 000												750 000	0 721 000
14	14. Aranyalma Tagóvoda (Almásy u. 9.) külső raktárhelyiség kialakítása		700 000	700 000	-700 000	0												700 000 -700 000	0
15	15. Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ, Hajléktalanok Nappali Melegedője (Puskás F. u. 1.) fedett kerékpártároló kialakítása		1 000 000	1 000 000	-1 000 000	0												1 000 000 -1 000 000	0
16	16. Karácsonyi díszek vásárlása		500 000	500 000		500 000												500 000	0 500 000
17	17. Napfény Tagóvoda (Bajcsy-Zs. u. 9.) előtető felszerelése a főbejárat fölé		200 000	200 000		200 000												200 000	0 200 000
18	18. Nyitnikék Tagóvoda (Damjanich u. 23.) felnőtt kézmosó kialakítása		200 000	200 000		200 000												200 000	0 200 000
19	19. CLAAS Ipari		113 320	113 320		113 320												113 320	0 113 320

[illegible]

[illegible]

		EN: III+IV.	088	053	829	882					107	967		967	159 195	829	871 849
--	--	-------------	-----	-----	-----	-----	--	--	--	--	-----	-----	--	-----	---------	-----	---------

7. melléklet

7. sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez 2021. évi felújítási kiadások

Sor- szám	Megnevezés	Önkormányzati saját erő				Hazai támogatás		Összesen	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosítás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.	8.	
1	Ivóvíz és szennyvízrendszer egyéb felújítások TRV	110 258 500	110 258 500					110 258 500	
2	Polgármesteri Hivatal tetőszerkezetének részleges felújítása	12 000 000	12 000 000					12 000 000	
3	Barta 0195/2 hrsz. alatti Népház kerítés felújítás	1 500 000	1 500 000					1 500 000	
4	Városi termál rendszer felülvizsgálata és helyreállítása ,tisztítóaknák kiépítése	11 320 000	11 320 000					11 320 000	
5	Óvodák hőszivattyús rendszerének felújítása	8 000 000	8 000 000					8 000 000	
6	Járdafelújítás anyagbiztosítás közmunkához, külső megrendelés	12 000 000	12 000 000					12 000 000	
7	Közmunka program keretében gépeken végzett felújítások	2 000 000	2 015 393				147 086	2 162 479	
8	EGYMI Lapostető csapadékvíz 2 db lefolyócső bélelése	2 286 000	2 286 000					2 286 000	
9	Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ (Almásy u. 23.) tetőfelújítás	10 000 000	10 000 000					10 000 000	
10	Törökszentmiklós Város Bölcsődéje (Petőfi u. 50.) 2 csoportszoba padlófelújítás	2 000 000	2 000 000					2 000 000	
11	Ipolyi Arnold Művelődési Központ (Pánthy E. út 2-6.) Klíma részleges felújítása	7 500 000	7 500 000					7 500 000	
12	Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ (Almásy u. 23.) az épület szennyvízhálózatának felújítása	1 000 000	1 000 000					1 000 000	
13	Százsorszép Tagóvoda (Herman O. u. 2/A) szennyvíz hálózat részleges felújítása	1 500 000	1 500 000					1 500 000	

14	14.	Nyitnikék Tagóvoda (Damjanich u. 23.) udvar burkolatfelújítás	2 100 000	3 500 000				3 500 000
15	15.	Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ, Fogytékosok Nappali Intézménye (Almásy út 69.) tetőfelújítás	13 000 000	13 000 000				13 000 000
16	16.	Zenész utcai közösségi ház hőszivattyú felújítás	1 060 000	1 060 000				1 060 000
17	17.	Önkormányzati lakások felújítása	17 259 300	17 259 300				17 259 300
18	18.	Önkormányzati bérlemények felújítása	2 095 500	2 095 500				2 095 500
19	19.	Kossuth tér öntözőrendszer felújítás	3 000 000	2 884 000				2 884 000
20	20.	Törökszentmiklós Város Bölcsődéje (Petőfi u. 50.) játszókerti telepített fa eszközök felújítása	1 000 000	1 000 000				1 000 000
21	21.	Főzőkonyha épület felújítás (Intézmény költségvetésében szereplő összeg)			600 000			600 000
22		Felújítási feladatok összesen	220 879 300	222 178 693	600 000	0	147 086	222 925 779

8. melléklet

8.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2021. évi általános- és céltartaléka

								(adatok Ft-ban)
	Sor- szám	Megnevezés	2021. évi					
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat		
1	I.	Működési tartalék	34 111 947	27 496 301	117 843 221	145 339 522		
2	1.	Általános működési tartalék	10 000 000	6 650 000	11 620 565	18 270 565		
3	2.	Működési céltartalék	4 000 000	3 700 081	-133 532	3 566 549		
4	3.		2 200 000	2 200 000	-12 175	2 187 825		
5	4.		11 929 343	11 929 343		11 929 343		
6	5.		1 432 604	0		0		

		pályázat				
7	6.	Ipoly A. Kult. Központ érdekeltségénél pály. önéreje	1 000 000			1 000 000
8	7	Közfoglalkoztatási pályázat önéreje	3 550 000		-623 600	1 393 277
9	8	Elkülönített lakás számlák maradványa			106 991 963	106 991 963
10	II.	Felhalmozási tartalék	12 400 000	12 400 000	79 486 198	91 886 198
11	1.	Általános felhalmozási tartalék (beruházási feladatok)	10 000 000	10 000 000	10 257 155	20 257 155
12	2.	Felhalmozási céltartalék	2 400 000	2 400 000		2 400 000
13		Víziközmű számla maradványa			51 818 212	51 818 212
14	3.	Lakásalap számla maradványa			17 410 831	17 410 831
15		Tartalékok összesen:I.+II.	46 511 947	39 896 301	197 329 419	237 225 720

9. melléklet

9.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Öt-hez Önkormányzat 2021. évi bevételei és kiadásai

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
a					
1	2	3	4	5	6
	Bevételek				<i>(adatok Ft-ban)</i>
1	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 274 175 687	1 292 005 770	114 684 846	1 406 690 616
2	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	408 926 570	408 926 570	1 730 044	410 656 614
3	1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	369 239 830	369 239 830	18 137 140	387 376 970
4	1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	313 458 639	348 712 140	21 240 969	369 953 109
5	1.4. Önkormányzatok gyermeknevelési feladatainak támogatása	120 069 350	120 069 350	-4 496 021	115 573 329
6	1.5. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	45 057 880	45 057 880	2 039 504	47 097 384
7	1.6. Működési célú kv-i támogatások és kiegészítő támogatások	17 423 418		63 826 645	63 826 645
8	1.7. Elszámolásból származó bevételek			12 206 565	12 206 565
9	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	53 715 854	211 381 146	4 495 000	215 876 146
10	2.1. Elvonások és befizetések bevételei				

11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések					
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	53 715 854	211 381 146	4 495 000	215 876 146	
15	2.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
16	2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	22 270 564	139 753 911	4 023 000	143 776 911	
17	2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
18	2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	29 918 915	29 918 915	472 000	30 390 915	
19	2.5.5.	- EU-s támogatás	1 526 375	41 708 320		41 708 320	
20	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	333 634 040	492 720 426		492 720 426	
21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések					
23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
24	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	333 634 040	492 720 426	0	492 720 426	
26	3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
27	3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		147 086		147 086	
28	3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
29	3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból					
30	3.5.5.	- EU-s támogatás	333 634 040	492 573 340		492 573 340	
31	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	944 500 000	944 500 000	-63 826 645	880 673 355	
32	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	935 000 000	935 000 000	-63 826 645	871 173 355	
33	4.1.1.	- Építményadó	63 000 000	63 000 000		63 000 000	
34	4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója	72 000 000	72 000 000		72 000 000	
35	4.1.3.	- Iparűzési adó	800 000 000	800 000 000	-63 826 645	736 173 355	
36	4.1.4.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0				

37	4.2.	Idegenforgalmi adó	1 500 000	1 500 000		1 500 000
38	4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (4.4.1+4.4.2)	8 000 000	8 000 000		8 000 000
39	4.3.1	- Birság, pótlék	5 000 000	5 000 000		5 000 000
40	4.3.2.	- Talajterhelési díj	3 000 000	3 000 000		3 000 000
41	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	266 727 887	369 030 167	0	369 030 167
42	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 700 000	6 700 000		6 700 000
43	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 741 000	30 741 000		30 741 000
44	5.2.1.	- Alkalmazottak térítése				
45	5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	741 000	741 000		741 000
46	5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	30 000 000	30 000 000		30 000 000
47	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 470 000	13 470 000		13 470 000
48	5.4.	Tulajdonosi bevételek	130 534 000	220 534 000		220 534 000
49	5.5.	Ellátási díjak				
50	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	65 906 500	78 208 780		78 208 780
51	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
52	5.8.	Kamatbevételek				
53	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
54	5.10.	Egyéb működési bevételek	19 376 387	19 376 387		19 376 387
55	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	195 536 200	151 183 665		151 183 665
56	6.1.	Immateriális javak értékesítése				
57	6.2.	Ingatlanok értékesítése	68 060 000	113 624 000		113 624 000
58	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	650 000	733 465		733 465
59	6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	126 826 200	36 826 200	0	36 826 200
60	6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	90 000 000			
61	6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
62	6.4.3.	- Részesedések értékesítése	36 826 200	36 826 200		36 826 200
63	6.4.4.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				
64	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
65	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
66	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				

67	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
68	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	550 000	550 000	330 000	880 000	
69	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
70	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	550 000	550 000		550 000	
71	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			330 000	330 000	
72	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 068 839 668	3 461 371 174	55 683 201	3 517 054 375	
73	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
74	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
75	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
76	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
77	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
78	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
80	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
81	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
82	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 171 446 074	1 171 446 074	176 255 088	1 347 701 162	
83	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 171 446 074	1 171 446 074	176 255 088	1 347 701 162	
84	12.1.1	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>102 195 819</i>	<i>181 849 366</i>	<i>83 710 395</i>	<i>265 559 761</i>	
85	12.1.2	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>	<i>1 069 250 255</i>	<i>989 596 708</i>	<i>92 544 693</i>	<i>1 082 141 401</i>	
86	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
87	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
88	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
89	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
90	13.3.	Betétek megszüntetése					
91	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
92	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
93	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					

94	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
95	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele							
96	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
97	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 171 446 074	1 171 446 074	176 255 088		1 347 701 162		
98	17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	4 240 285 742	4 632 817 248	231 938 289		4 864 755 537		
99									
100		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás		Módosított előirányzat		
101	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	885 101 934	1 231 981 699	831 793		1 232 813 492		
102	1.1.	Személyi juttatások	143 847 110	235 397 087	4 120 842		239 517 929		
103	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 360 452	27 675 627	652 312		28 327 939		
104	1.3.	Dologi kiadások	562 357 372	810 251 985	-3 146 361		807 105 624		
105	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	49 613 000	49 613 000			49 613 000		
106	1.5	Egyéb működési célú kiadások	108 924 000	109 044 000	-795 000		108 249 000		
107	1.5.1.	- Elvonások és befizetések	62 274 000	62 274 000			62 274 000		
108	1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
109	1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
110	1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 750 000	3 750 000			3 750 000		
111	1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
112	1.5.6.	- Ártámogatások							
113	1.5.7.	- Kamattámogatások							
114	1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	42 900 000	43 020 000	-795 000		42 225 000		
115	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	1 639 631 435	1 674 711 739	11 330 000		1 686 041 739		
116	2.1.	Beruházások	1 417 852 135	1 451 485 960	11 330 000		1 462 815 960		
117	2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	211 828 553	210 094 553	11 330 000		221 424 553		
118	2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	919 665 107	954 394 967			954 394 967		
119	2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	286 358 475	286 996 440			286 996 440		

120	2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
121	2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai hozzájárulásának kiadásai				
122	2.2.	Felújítások	220 879 300	222 325 779		222 325 779
123	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	900 000	900 000	0	900 000
124	2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
125	2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
126	2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
127	2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	600 000	600 000		600 000
128	2.3.5.	- Részvétel, üzletrész vásárlása				
129	2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	300 000		300 000
130	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	46 511 947	39 896 301	197 329 419	237 225 720
131	3.1.	Működési tartalék	34 111 947	27 496 301	117 843 221	145 339 522
132	3.1.1.	- Általános tartalék	10 000 000	6 650 000	11 620 565	18 270 565
133	3.1.2.	- Céltartalék	24 111 947	20 846 301	106 222 656	127 068 957
134	3.2.	Felhalmozási tartalék	12 400 000	12 400 000	79 486 198	91 886 198
135	3.2.1.	- Általános tartalék	10 000 000	10 000 000	10 257 155	20 257 155
136	3.2.2.	- Céltartalék	2 400 000	2 400 000	69 229 043	71 629 043
137	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 571 245 316	2 946 589 739	209 491 212	3 156 080 951
138	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	29 632 000	29 632 000	0	29 632 000
139	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	29 632 000	29 632 000		29 632 000
140	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
141	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
142	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
143	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				

144	6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
145	6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
146	6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
147	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	1 639 408 426	1 656 595 509	22 447 077	1 679 042 586	
148	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
149	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	50 967 028			50 967 028	
150	7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása	1 588 441 398	1 605 628 481	22 447 077	1 628 075 558	
151	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
152	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
153	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
154	8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
155	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
156	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
157	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
158	9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 669 040 426	1 686 227 509	22 447 077	1 708 674 586	
159	10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	4 240 285 742	4 632 817 248	231 938 289	4 864 755 537	
160							
161	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		28,0		28,0	28,0	
162	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		150		150	150	
163	GINOP pályázatban résztvevők, nyári diák munka létszáma (fő)				3	3	

10. melléklet

10.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez Intézmények összesen

Szám a	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
	Bevételek				(adatok Ft-ban)
1	1. Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	289 926 327	290 569 327	0	290 569 327
2	1.1. Készletértékesítés ellenértéke				
3	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	157 562 320	157 562 320	0	157 562 320

4	1.2.1.	- Alkalmazottak térítése		4 759 504	4 759 504	0	4 759 504
5	1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj		12 354 000	12 354 000	0	12 354 000
6	1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel		140 448 816	140 448 816	0	140 448 816
7	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		14 103 246	14 103 246	0	14 103 246
8	1.4.	Tulajdonosi bevételek		0	0	0	0
9	1.5.	Ellátási díjak		61 601 920	61 601 920	0	61 601 920
10	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		51 617 861	51 617 861	0	51 617 861
11	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		3 337 800	3 337 800	0	3 337 800
12	1.8.	Kamatbevételek		0	0	0	0
13	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0	0	0
14	1.10.	Egyéb működési bevételek		1 703 180	2 346 180	0	2 346 180
15	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		448 832 747	471 143 544	10 416 421	481 559 965
16	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
17	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
18	2.3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	bevételei	448 832 747	471 143 544	10 416 421	481 559 965
19	2.4.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól		2 000 000	2 021 210	0	2 021 210
20	2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól		10 675 666	32 469 798	2 416 931	34 886 729
21	2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától		395 518 000	395 518 000	0	395 518 000
22	2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból		0	0	0	0
23	2.8.	- EU forrásból		40 639 081	41 134 536	7 999 490	49 134 026
24	3.	Közhatalmi bevételek		0	0	0	0
25	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		0	0
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	bevételei	0	0	0	0
28	4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól		0	0	0	0
29	4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól		0	0	0	0

30	4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától		0	0	0	
31	4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból		0	0	0	0
32	4.7.	- EU forrásból		0	0	0	0
33	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
34	5.1.	Immateriális javak értékesítése		0	0	0	0
35	5.2.	Ingatlanok értékesítése		0	0	0	0
36	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0	0
37	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	36 000	36 000	50 000	86 000	
38	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	50 000	0	50 000	
39	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	738 795 074	761 798 871	10 466 421	772 265 292	
40	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 599 009 782	1 616 196 865	72 658 592	1 688 855 457	
41	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 568 384	10 568 384	50 211 515	60 779 899	
42	9.1.1.	Költségvetési maradvány működési	10 568 384	10 568 384	45 971 181	56 539 565	
43	9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási		0	4 240 334	4 240 334	
44	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0		
45	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 588 441 398	1 605 628 481	22 447 077	1 628 075 558	
46	9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	1 025 755 793	1 043 585 876	38 918 232	1 082 504 108	
47	9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	562 685 605	562 042 605	-16 471 155	545 571 450	
48	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	2 337 804 856	2 377 995 736	83 125 013	2 461 120 749	
49							
50		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat	
51	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 320 497 796	2 360 638 676	76 826 184	2 437 464 860	
52	1.1.	Személyi juttatások	1 432 580 259	1 468 581 096	28 199 323	1 496 780 419	
53	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	235 033 123	239 151 956	4 341 886	243 493 842	
54	1.3.	Dologi kiadások	652 884 414	651 718 121	22 332 404	674 050 525	
55	1.4.	Elvonások	0	0	7 583 743	7 583 743	
56	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	1 187 503	14 368 828	15 556 331	
57	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	17 307 060	17 357 060	6 298 829	23 655 889	
58	2.1.	Beruházások	17 307 060	17 357 060	5 698 829	23 055 889	

59	2.2.	Felújítások		0	0	600 000	600 000
60	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0			
61	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	2 337 804 856		2 377 995 736	83 125 013	2 461 120 749
62							
63	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		371,5 370,5	8,0		378,5	
64	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		36	36			36
65	GINOP pályázathozban résztvevők létszáma (fő)		0	1	2		3

11. melléklet

10.1.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez II.1. Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal 2021. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
	Bevételek				<i>(adatok Ft-ban)</i>
1	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 070 000	3 070 000	0	3 070 000
2	1.1. Készletértékesítés ellenértéke				
3	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.1. - Alkalmazottak térítése				
5	1.2.2. - Bérleti és lízingdíj				
6	1.2.3. - Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel				
7	1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	1 500 000	1 500 000		1 500 000
8	1.4. Tulajdonosi bevételek				0
9	1.5. Ellátási díjak				0
10	1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	405 000	405 000		405 000
11	1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése				0
12	1.8. Kamatbevételek				0
13	1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
14	1.10. Egyéb működési bevételek	1 165 000	1 165 000		1 165 000
15	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	10 365 382	10 365 382	0	10 365 382
16	2.1. Elvonások és befizetések bevételei				

17	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
18	2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	10 365 382	0		10 365 382
19	2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
20	2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
21	2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
22	2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				0
23	2.8.	- EU forrásból	10 365 382			10 365 382
24	3.	Közhatalmi bevételek				0
25	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0		0
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	0	0		0
28	4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
29	4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
30	4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
31	4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				
32	4.7.	- EU forrásból				0
33	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0		0
34	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
35	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
36	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
37	6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
38	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
39	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 435 382	0		13 435 382
40	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	383 103 000	10 354 707		393 457 707
41	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		6 154 707		6 154 707

		(9.1.1.+9.1.2.)							
42	9.1.1.	Költségvetési maradvány működési					5 054 707		5 054 707
43	9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási					1 100 000		1 100 000
44	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele							
45	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		383 103 000			4 200 000		387 303 000
46	9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás		234 987 000			729 640		235 716 640
47	9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés		148 116 000			3 470 360		151 586 360
48	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		396 538 382			10 354 707		406 893 089
49									
50		Kiadások		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	2. számú módosítás		Módosított előirányzat
51	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		394 645 382		394 645 382		9 254 707	403 900 089
52	1.1.	Személyi juttatások		278 148 600		278 148 600		2 054 797	280 203 397
53	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		48 279 115		48 279 115		318 493	48 597 608
54	1.3.	Dologi kiadások		68 217 667		68 217 667		4 688 000	72 905 667
55	1.4.	Elvonások						2 193 417	2 193 417
56	1.5.	Egyéb működési célú kiadások							
57	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)		1 893 000		1 893 000		1 100 000	2 993 000
58	2.1.	Beruházások		1 893 000		1 893 000		1 100 000	2 993 000
59	2.2.	Felújítások							0
60	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások							
61	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		396 538 382		396 538 382		10 354 707	406 893 089
62									
63	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		68						
64	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)								68
65	GINOP pályázatban résztvevők létszáma (fő)								

12. melléklet

10.2.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez III. 1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Főző- és Tálalókonyhák

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
	Bevételek				<i>(adatok Ft-ban)</i>
1	1. Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	142 661 335	142 661 335	0	142 661 335
2	1.1. Készletértékesítés ellenértéke				
3	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	93 987 575	93 987 575		93 987 575
4	1.2.1. - Alkalmazottak térítése	3 734 404	3 734 404		3 734 404
5	1.2.2. - Bérleti és lízingdíj				0
6	1.2.3. - Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	90 253 171	90 253 171		90 253 171
7	1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	3 231 246	3 231 246		3 231 246
8	1.4. Tulajdonosi bevételek		0		0
9	1.5. Ellátási díjak	15 064 120	15 064 120		15 064 120
10	1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 316 394	30 316 394		30 316 394
11	1.7. Általános forgalmi adó visszatérülése				0
12	1.8. Kamatbevételek				0
13	1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
14	1.10. Egyéb működési bevételek	62 000	62 000		62 000
15	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 040 554	9 779 548		9 779 548
16	2.1. Elvonások és befizetések bevételei				
17	2.2. Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
18	2.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 554	9 779 548		9 779 548
19	2.4. - 2.3 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól		21 210		21 210
20	2.5. - Elkülönített állami pénzalaptól	766 855	9 484 639		9 484 639
21	2.6. - Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
22	2.7. - Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				0
23	2.8. - EU forrásból	273 699	273 699		273 699
24	3. Közhatalmi bevételek				
25	4. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				

26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
28	4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól				
29	4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
30	4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
31	4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól				
32	4.7.	- EU forrásból				0
33	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
34	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
35	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
36	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
37	6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
38	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
39	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	143 701 889	152 440 883	0	152 440 883
40	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	142 135 821	142 135 821	9 825 543	151 961 364
41	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)			14 765 501	14 765 501
42	9.1.1.	Költségvetési maradvány működési			14 165 501	14 165 501
43	9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási			600 000	600 000
44	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
45	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	142 135 821	142 135 821	-4 939 958	137 195 863
46	9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	111 701 728	111 701 728	-4 273 705	107 428 023
47	9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	30 434 093	30 434 093	-666 253	29 767 840
48	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	285 837 710	294 576 704	9 825 543	304 402 247
49						
50		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
51	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	284 940 710	293 679 704	9 225 543	302 905 247
52	1.1.	Személyi juttatások	71 176 975	79 267 726	2 477 435	81 745 161
53	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 091 197	11 718 230	759 486	12 477 716

54	1.3.	Dologi kiadások	202 672 538	202 580 908	4 688 042	207 268 950
55	1.4.	Elvonások			1 300 580	1 300 580
56	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		112 840		112 840
57	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	897 000	897 000	600 000	1 497 000
58	2.1.	Beruházások	897 000	897 000		897 000
59	2.2.	Felújítások			600 000	600 000
60	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
61	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	285 837 710	294 576 704	9 825 543	304 402 247
62						
63	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		26	25	1	26
64	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		8	8		8
65	GINOP pályázatban résztvevők, nyári diakmunka létszáma (fő)		0	0		0

13. melléklet

10.3.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez II. 2. Városi Önkormányzat Egysített Gyógyító-Megelőző Intézet 2021. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
	Bevételek				
1	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	23 816 000	23 816 000		23 816 000
2	1.1. Készletértékesítés ellenértéke				
3	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	15 246 000	15 246 000	0	15 246 000
4	1.2.1. - Alkalmazottak térítése				0
5	1.2.2. - Bérleti és lízingdíj	7 754 000	7 754 000		7 754 000
6	1.2.3. - Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	7 492 000	7 492 000		7 492 000
7	1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	7 040 000	7 040 000		7 040 000
8	1.4. Tulajdonosi bevételek				0
9	1.5. Ellátási díjak				0
10	1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 530 000	1 530 000		1 530 000
11	1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése				0

12	1.8.	Kamatbevételek				0
13	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
14	1.10.	Egyéb működési bevételek				0
15	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	396 518 000	398 302 580	7 999 490	406 302 070
16	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
17	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
18	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	396 518 000	398 302 580	7 999 490	406 302 070
19	2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	1 000 000	1 000 000		1 000 000
20	2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól		1 784 580		1 784 580
21	2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	395 518 000	395 518 000		395 518 000
22	2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				
23	2.8.	- EU-s támogatás			7 999 490	7 999 490
24	3.	Közhatalmi bevételek				
25	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
28	4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
29	4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
30	4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
31	4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				
32	4.7.	- EU-s támogatás				
33	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
34	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
35	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
36	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
37	6.	Működési célú átvett pénzeszközök				

38	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
39	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	420 334 000	422 118 580	7 999 490	430 118 070		
40	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46 068 000	46 068 000	17 785 421	63 853 421		
41	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	10 000 000	10 000 000	17 785 421	27 785 421		
42	9.1.1.	Költségvetési maradvány működési	10 000 000	10 000 000	16 716 628	26 716 628		
43	9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási			1 068 793	1 068 793		
44	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
45	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	36 068 000	36 068 000		36 068 000		
46	9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás				0		
47	9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	36 068 000	36 068 000		36 068 000		
48	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	466 402 000	468 186 580	25 784 911	493 971 491		
49								
50		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat		
51	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	466 049 000	467 833 580	24 716 118	492 549 698		
52	1.1.	Személyi juttatások	302 143 378	303 688 469	1 561 261	305 249 730		
53	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46 946 476	47 185 965	250 689	47 436 654		
54	1.3.	Dologi kiadások	116 959 146	116 959 146	7 575 340	124 534 486		
55	1.4.	Elvonások			960 000	960 000		
56	1.5.	Egyéb működési célú kiadások			14 368 828	14 368 828		
57	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	353 000	353 000	1 068 793	1 421 793		
58	2.1.	Beruházások	353 000	353 000	1 068 793	1 421 793		
59	2.2.	Felújítások						
60	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
61	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	466 402 000	468 186 580	25 784 911	493 971 491		
62								
63	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		57	57	7	64		
64	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		2	2		2		
65	GINOP pályázatban résztvevők létszáma (fő)		0	0		0		

10.4.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez III. 2. Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény 2021. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
	Bevételek				
1	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 828 000	2 828 000		(adatok Ft-ban)
2	1.1. Készletértékesítés ellenértéke				2 828 000
3	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0		
4	1.2.1. - Alkalmazottak térítése				0
5	1.2.2. - Bérleti és lízingdíj				0
6	1.2.3. - Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel				0
7	1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	2 168 000	2 168 000		2 168 000
8	1.4. Tulajdonosi bevételek				0
9	1.5. Ellátási díjak				0
10	1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	540 000	540 000		540 000
11	1.7. Általános forgalmi adó visszatérülése	120 000	120 000		120 000
12	1.8. Kamatbevételek				0
13	1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
14	1.10. Egyéb működési bevételek				0
15	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	8 136 042	8 136 042		8 136 042
16	2.1. Elvonások és befizetések bevételei				
17	2.2. Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
18	2.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 136 042	8 136 042		8 136 042
19	2.4. - 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
20	2.5. - Elkülönített állami pénzalaptól	8 136 042	8 136 042		8 136 042
21	2.6. - Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
22	2.7. - Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				0
23	2.8. - EU-s támogatás				0

24	3.	Közhatalmi bevételek							
25	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)							
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						0	
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						0	
28	4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól						0	
29	4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól						0	
30	4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától						0	
31	4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból						0	
32	4.7.	- EU forrásból						0	
33	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)							
34	5.1.	Immateriális javak értékesítése						0	
35	5.2.	Ingatlanok értékesítése						0	
36	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						0	
37	6.	Működési célú átvett pénzeszközök						0	
38	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0	
39	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 964 042	10 964 042	0			10 964 042	
40	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	463 838 777	463 838 777			7 143 717	470 982 494	
41	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	0	0				2 572 577	2 572 577
42	9.1.1.	Költségvetési maradvány működési						1 871 036	1 871 036
43	9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási						701 541	701 541
44	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele							
45	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	463 838 777	463 838 777			4 571 140	468 409 917	
46	9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	369 239 830	369 239 830			18 137 140	387 376 970	
47	9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	94 598 947	94 598 947			-13 566 000	81 032 947	
48	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	474 802 819	474 802 819			7 143 717	481 946 536	
49									
50		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			2. számú módosítás	Módosított előirányzat	
51	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	469 115 759	469 115 759			6 442 176	475 557 935	

52	1.1.	Személyi juttatások	363 946 607	363 946 607	4 831 747	368 778 354
53	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 515 056	63 515 056	664 189	64 179 245
54	1.3.	Dologi kiadások	41 654 096	41 579 433	253 240	41 832 673
55	1.4.	Elvonások			693 000	693 000
56	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		74 663		74 663
57	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 687 060	5 687 060	701 541	6 388 601
58	2.1.	Beruházások	5 687 060	5 687 060	701 541	6 388 601
59	2.2.	Felújítások				
60	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
61	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	474 802 819	474 802 819	7 143 717	481 946 536
62						
63		Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	89	89		89
64		Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8	8		8
65		GINOP pályázatban résztvevők létszáma (fő)	0	0		0

15. melléklet

10.5.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez III.3. Törökszentmiklós Város Bölcsődéje 2021. évi

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
1	Bevételek				(adatok Ft-ban)
2	1. Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	33 958 512	33 958 512		33 958 512
3	1.1. Készletértékesítés ellenértéke				
4	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	25 843 312	25 843 312	0	25 843 312
5	1.2.1. - Alkalmazottak térítése	1 025 100	1 025 100		1 025 100
6	1.2.2. - Bérleti és lízingdíj				0
7	1.2.3. - Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	24 818 212	24 818 212		24 818 212
8	1.3. Közzétett szolgáltatások értéke				0
9	1.4. Tulajdonosi bevételek				0
10	1.5. Ellátási díjak	887 800	887 800		887 800

11	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		7 217 400		7 217 400
12	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				0
13	1.8.	Kamatbevételek				0
14	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
15	1.10.	Egyéb működési bevételek	10 000	10 000		10 000
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		495 455	744 837	1 240 292
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
18	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
19	2.3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételei		495 455	744 837	1 240 292
20	2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzeti önkormányzatoktól				0
21	2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól			744 837	744 837
22	2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
23	2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				0
24	2.8.	- EU-s támogatás		495 455		495 455
25	3.	Közhatalmi bevételek				
26	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
27	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
28	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételei				0
29	4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzatoktól				0
30	4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
31	4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
32	4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				0
33	4.7.	- EU forrásból			0	
34	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
35	5.1.	Immateriális javak értékesítése				0
36	5.2.	Ingatlanok értékesítése				0

37	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						0
38	6.	Működési célú átvett pénzeszközök						0
39	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				50 000		50 000
40	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		33 958 512		34 503 967	744 837	35 248 804
41	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		84 753 501		85 741 358	7 716 118	93 457 476
42	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)		0			1 154 839	1 154 839
43	9.1.1.	Költségvetési maradvány működési					904 839	904 839
44	9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási					250 000	250 000
45	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
46	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		84 753 501		85 741 358	6 561 279	92 302 637
47	9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás		63 518 622		64 506 479	6 378 766	70 885 245
48	9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés		21 234 879		21 234 879	182 513	21 417 392
49	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		118 712 013		120 245 325	8 460 955	128 706 280
50								
51		Kiadások		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
52	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		118 077 013		119 560 325	8 210 955	127 771 280
53	1.1.	Személyi juttatások		67 873 876		69 158 128	6 288 306	75 446 434
54	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		10 202 863		10 401 923	949 363	11 351 286
55	1.3.	Dologi kiadások		40 000 274		40 000 274	973 286	40 973 560
56	1.4.	Elvonások						
57	1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
58	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)		635 000		685 000	250 000	935 000
59	2.1.	Beruházások		635 000		685 000	250 000	935 000
60	2.2.	Felújítások						
61	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
62	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		118 712 013		120 245 325	8 460 955	128 706 280
63								
64		Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		19		19		19
65		Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		4		4		4
66		GINOP pályázatban résztvevők létszáma (fő)		0		1		1

10.6.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez III. 4. Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár és Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi

Szám a	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	30 127 300	30 127 300		30 127 300
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	22 485 433	22 485 433		22 485 433
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése				0
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	4 600 000	4 600 000		4 600 000
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	17 885 433	17 885 433		17 885 433
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
1.5.	Ellátási díjak				0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 424 067	4 424 067		4 424 067
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 217 800	3 217 800		3 217 800
1.8.	Kamatbevételek				0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
1.10.	Egyéb működési bevételek				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	30 232 785	32 064 545	1 112 826	33 177 371
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	30 232 785	32 064 545	1 112 826	33 177 371
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól				
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	232 785	2 064 545	1 112 826	3 177 371
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				

22	2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból					
23	2.8.	- EU-s támogatás	30 000 000	30 000 000			30 000 000
24	3.	Közhatalmi bevételek					
25	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
28	4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
29	4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól					
30	4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
31	4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból					
32	4.7.	- EU forrásból				0	
33	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
34	5.1.	Immateriális javak értékesítése					
35	5.2.	Ingatlanok értékesítése					
36	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
37	6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
38	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
39	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	60 360 085	62 191 845		1 112 826	63 304 671
40	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	158 285 740	158 285 740		6 929 578	165 215 318
41	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	0			4 842 578	4 842 578
42	9.1.1.	Költségvetési maradvány működési				4 842 578	4 842 578
43	9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási					0
44	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					0
45	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	158 285 740	158 285 740		2 087 000	160 372 740
46	9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	45 057 880	45 057 880		2 834 504	47 892 384
47	9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	113 227 860	113 227 860		-747 504	112 480 356
48	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	218 645 825	220 477 585		8 042 404	228 519 989

49									
50			Kiadások						
51	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás		Módosított előirányzat	
52	1.1.	Személyi juttatások		96 627 335	211 463 825	5 983 909		219 279 494	
53	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		14 873 122	98 327 335	1 790 174		100 117 509	
54	1.3.	Dologi kiadások		99 963 368	15 004 882	68 385		15 073 267	
55	1.4.	Elvonások			98 963 368	3 251 740		102 215 108	
56	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				873 610		873 610	
57	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)			1 000 000			1 000 000	
58	2.1.	Beruházások		7 182 000	7 182 000	2 058 495		9 240 495	
59	2.2.	Felújítások						0	
60	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						0	
61	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		218 645 825	220 477 585	8 042 404		228 519 989	
62									
63	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			25	25			25	
64	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			3	3			3	
65	GINOP pályázatban résztvevők, nyári diák munka létszáma (fő)					1		1	

17. melléklet

10.7.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez III. 5. Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ 2021. évi

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
a					
1	2	3	4	5	6
	Bevételek				<i>(adatok Ft-ban)</i>
1	1. Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	7 000	7 000	0	7 000
2	1.1. Készletértékesítés ellenértéke				
3	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	0		0	0
4	1.2.1. - Alkalmazottak térítése				
5	1.2.2. - Bérleti és lízingdíj				

6	1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel					
7	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
8	1.4.	Tulajdonosi bevételek					
9	1.5.	Ellátási díjak					
10	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
11	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
12	1.8.	Kamatbevételek					0
13	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
14	1.10.	Egyéb működési bevételek	7 000		7 000		7 000
15	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	222 254		4 186 982	559 268	4 746 250
16	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
17	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
18	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	222 254		4 186 982	559 268	4 746 250
19	2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
20	2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	222 254		4 186 982	559 268	4 746 250
21	2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
22	2.7.	- Központi költségvetési szervtől					
23	2.8.	- EU-s támogatás					0
24	3.	Közhatalmi bevételek					0
25	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0		0	0	0
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					0
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0	0
28	4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					0
29	4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól					0
30	4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					0
31	4.6.	- Központi költségvetési szervtől					0
32	4.7.	- EU forrásból				0	

33	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
34	5.1.	Immateriális javak értékesítése				
35	5.2.	Ingatlanok értékesítése				
36	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
37	6.	Működési célú átvett pénzeszközök				0
38	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
39	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	229 254	4 193 982	559 268	4 753 250
40	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	71 670 872	78 958 711	4 955 632	83 914 343
41	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	568 384	568 384	1 279 287	1 847 671
42	9.1.1.	Költségvetési maradvány működési	568 384	568 384	759 287	1 327 671
43	9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási			520 000	520 000
44	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
45	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	71 102 488	78 390 327	3 676 345	82 066 672
46	9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	62 929 533	70 217 372	5 403 772	75 621 144
47	9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	8 172 955	8 172 955	-1 727 427	6 445 528
48	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	71 900 126	83 152 693	5 514 900	88 667 593
49						
50		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
51	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	71 700 126	82 952 693	4 994 900	87 947 593
52	1.1.	Személyi juttatások	52 055 370	62 044 744	3 742 252	65 786 996
53	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 067 431	9 330 624	493 361	9 823 985
54	1.3.	Dologi kiadások	11 577 325	11 577 325		11 577 325
55	1.4.	Elvonások			759 287	759 287
56	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
57	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	200 000	200 000	520 000	720 000
58	2.1.	Beruházások	200 000	200 000	520 000	720 000
59	2.2.	Felújítások				0
60	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
61	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	71 900 126	83 152 693	5 514 900	88 667 593
62						
63		Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,5	16,5		16,5

64	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	5	5	5
65	GINOP pályázatban résztvevők létszáma (fő)		1	1

18. melléklet

10.8.sz. melléklet a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez III. 6. Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ 2021. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	1	3	4	5	6
2	Bevételek				(adatok Ft-ban)
3	1. Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	53 458 180	54 101 180	0	54 101 180
4	1.1. Készletértékesítés ellenértéke				
5	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	0		0	0
6	1.2.1. - Alkalmazottak térítése				
7	1.2.2. - Bérleti és lízingdíj				
8	1.2.3. - Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel				
9	1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	164 000	164 000		164 000
10	1.4. Tulajdonosi bevételek				0
11	1.5. Ellátási díjak	45 650 000	45 650 000		45 650 000
12	1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 185 000	7 185 000		7 185 000
13	1.7. Általános forgalmi adó visszatérülése				0
14	1.8. Kamatbevételek				0
15	1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
16	1.10. Egyéb működési bevételek	459 180	1 102 180		1 102 180
17	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 317 730	7 813 010	0	7 813 010
18	2.1. Elvonások és befizetések bevételei				
19	2.2. Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
20	2.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 317 730	7 813 010	0	7 813 010
21	2.4. - 2.3 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól	1 000 000	1 000 000		1 000 000
22	2.5. - Elkülönített állami pénzalaptól	1 317 730	6 813 010		6 813 010

23	2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
24	2.7.	- Központi költségvetési szervtől					
25	2.8.	- EU-s támogatás					0
26	3.	Közhatalmi bevételek					0
27	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0
28	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					0
29	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
30	4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiégi önkormányzattól					0
31	4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól					0
32	4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					0
33	4.6.	- Központi költségvetési szervtől					0
34	4.7.	- EU-s támogatás					0
35	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
36	5.1.	Immateriális javak értékesítése					
37	5.2.	Ingatlanok értékesítése					
38	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
39	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	36 000	36 000	50 000	86 000	
40	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	
41	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	55 811 910	61 950 190	50 000	62 000 190	
42	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	249 154 071	258 065 458	7 947 876	266 013 334	
43	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	1 656 605	1 656 605	
44	9.1.1.	Költségvetési maradvány működési			1 656 605	1 656 605	
45	9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási				0	
46	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0	
47	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	249 154 071	258 065 458	6 291 271	264 356 729	
48	9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	138 321 200	147875587	9 708 115	157 583 702	
49	9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	110 832 871	110189871	-3 416 844	106 773 027	
50	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	304 965 981	320 015 648	7 997 876	328 013 524	
51							

52		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. számú módosítás	Módosított előirányzat
53	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	304 505 981	319 555 648	7 997 876	327 553 524
54	1.1.	Személyi juttatások	200 608 118	213 999 487	5 453 351	219 452 838
55	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 057 863	33 716 161	837 920	34 554 081
56	1.3.	Dologi kiadások	71 840 000	71 840 000	902 756	72 742 756
57	1.4.	Elvonások			803 849	803 849
58	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
59	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	460 000	460 000	0	460 000
60	2.1.	Beruházások	460 000	460 000		460 000
61	2.2.	Felújítások				
62	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
63	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	304 965 981	320 015 648	7 997 876	328 013 524
64						
65	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		71	71		71
66	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		6	6		6
67	GINOP pályázathoz résztvevők létszáma (fő)					

11.sz. mell. a 9/2021. (II. 25.) Ör-hez

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2021. évi tervezett létszámkerete 2021. január 1-től								
Cím - szám	Intézmény megnevezése	Közalkalmazott szakmai álláshelyek	Közalkalmazott gazdasági álláshelyek	Közalkalmazott technikai álláshelyek	MT. hatálya alá tartozó álláshelyek	Egészségügyi szolgálati jogviszony hatálya alá tartozó álláshelyek	Köztisztviselői álláshelyek	Összesen
1.	Önkormányzati konyhák	20	4	2				26
2.	EGYMI	42	5	10				57
3.	Polgármesteri Hivatal						68	68
4.	Tmklós Önkormányzat	28						28
5.	Óvodai Intézmény	85	2	2				89
6.	Városi Bölcsőde	12	1	6				19
7.	Ipolyi Arnold IKK				25			25
8.	TCSGYK	16,5						16,5
9.	TSZSZK	59	5	2	5			71
	Mindösszesen	262,5	17	20	25	0	68	399,5
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2021. évi tervezett létszámkerete 2021. március 1-től								
Cím - szám	Intézmény megnevezése	Közalkalmazott szakmai álláshelyek	Közalkalmazott gazdasági álláshelyek	Közalkalmazott technikai álláshelyek	MT. hatálya alá tartozó álláshelyek	Egészségügyi szolgálati jogviszony hatálya alá tartozó álláshelyek	Köztisztviselői álláshelyek	Összesen
1.	Önkormányzati konyhák	20	4	2				26
2.	EGYMI					57		57
3.	Polgármesteri Hivatal						68	68
4.	Tmklós Önkormányzat	28						28

5.	Óvodai Intézmény	85	2	2				89
6.	Városi Bölcsőde	12	1	6				19
7.	Ipolyi Arnold IKK				25			25
8.	TCSGYK	16,5						16,5
9.	TSZSZK	59	5	2	5			71
	Mindösszesen	220,5	12	10	25	57	68	399,5

**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2021. évi tervezett létszámkerete
2021. április 1-től**

Cím - szám	Intézmény megnevezése	Közalkalmazott szakmai álláshelyek	Közalkalmazott gazdasági álláshelyek	Közalkalmazott technikai álláshelyek	MT. hatálya alá tartozó álláshelyek	Egészségügyi szolgálati jogviszony hatálya alá tartozó álláshelyek	Köztisztviselő álláshelyek	Összesen
1.	Önkormányzati konyhák	20	3	2				25
2.	EGYMI					57		57
3.	Polgármesteri Hivatal						68	68
4.	Tmklós Önkormányzat	28						28
5.	Óvodai Intézmény	85	2	2				89
6.	Városi Bölcsőde	12	1	6				19
7.	Ipolyi Arnold IKK				25			25
8.	TCSGYK	16,5						16,5
9.	TSZSZK	59	5	2	5			71
	Mindösszesen	220,5	11	10	25	57	68	398,5

**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2021. évi tervezett létszámkerete
2021. július 1-től**

Cím - szám	Intézmény megnevezése	Közalkalmazott szakmai álláshelyek	Közalkalmazott gazdasági álláshelyek	Közalkalmazott technikai álláshelyek	MT. hatálya alá tartozó álláshelyek	Egészségügyi szolgálati jogviszony hatálya alá tartozó álláshelyek	Köztisztviselő álláshelyek	Összesen
1.	Önkormányzati konyhák	20	3	3				26

2.	EGYMI					64		64
3.	Polgármesteri Hivatal						68	68
4.	Tmíklós Önkormányzat	28						28
5.	Óvodai Intézmény	85	2	2				89
6.	Városi Bölcsőde	12	1	6				19
7.	Ipolyi Arnold IKK				25			25
8.	TCSGYK	16,5						16,5
9.	TSZSZK	59	5	2	5			71
	Mindösszesen	220,5	11	11	25	64	68	406,5

5. NAPIRENDI PONT

Beszámoló a 2021. I. félévében befolyt adó összegéről, valamint az adófelderítés, a kintlévőségek behajtásának alakulásáról

Kovácsné Beregi Judit osztályvezető helyettes tájékoztat az 2021. I. félévében befolyt adókról. Elmondja, hogy mértékváltozás nem volt az adóban a vészhelyzeti intézkedések tiltása miatt. Változatlan bevételek mellett az adóbevételi terv időarányos. A táblázatban IPA és IFA mellett szerepel egy csillag, ami szövegben nem került megcsillagozásra. Az iparüzési adónak max. 1 %-ban határozták meg a mértékét a kis-, közép és mikrovállalkozások vonatkozásában. Idegenforgalmi adó esetében ez év július 1-jéig nem voltak kötelesek befizetni az adót.

A bevételi terv jelenösen túlteljesítésre került, ami nem időarányos rendszeres bevétel, ugyanis sok esetben eleget tesznek az első félévben az egész éves befizetési kötelezettségüknek. A hátralékok behajtása kapcsán elmondja, hogy igyekeznek mindent megtenni a hátralék csökkentése érdekében. Adófelderítés ügyében éltek a törvény adta lehetőségekkel.

Bizottsági vélemény

Kiss Márk a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke közli, a bizottság megtárgyalta határozattervezetet, egyhangúlag elfogadta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérdés

Révi Attila képviselő brutálisnak tartja a keletkezett adóhátralékot, ami 3 év alatt majdnem 100 millió Ft-ra nőtt a városban. Mi ennek az oka? Megáll ez valahol?

Kovácsné Beregi Judit osztályvezető helyettes az emelkedést az okozza, hogy a korábbi nyilvántartási rendszer lehetőséget adott arra, hogy un. tisztított hátralék állományt tudjanak kimutatni. Ez azt jelenti, hogy a felszámolás, végelszámolás alatt lévő, elhunyt hátralékokat külön tudták kezelni. Az új rendszerre való áttérés ilyen adatszolgáltatást nem tud biztosítani. A behajtott hátralékokra sajnos újak keletkeznek. Több olyan cég van, akik maguk után hagyják a hátralékot. Hiába jelentik be a felszámolónak, vagyon hiányában, vagy különböző állami, banki, NAV tartozások miatt az önkormányzat nem részesül megtérítésbe. Sok olyan magánszemély van, akinek semmilyen letiltható jövedelme nincs. Ezek 4-5 év után elévülnek, majd kivezetésre kerülnek. Adó alanyok száma csökkent, de a hátralékkal rendelkezők száma emelkedik.

Hozzászólás, észrevétel nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen szavazattal meghozta a következő határozatát.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

129/2021. (VII.29.)

H a t á r o z a t a

A 2021. I. félévében befolyt adó összegéről, valamint az adófelderítés, a kintlévőségek behajtásának alakulásáról szóló beszámolóról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adók alakulásáról szóló a határozat mellékletébe foglalt beszámolót megismerte és azt elfogadja.
2. Az adóellenőrzési és hátralékok behajtására vonatkozó tevékenységet következetesen folytatni kell .

Melléklet Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

Képviselő-testületének 129/2021. (VII.29.) határozatához.

B E S Z Á M O L Ó

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat közhatalmi (helyi adó) bevételeinek 2021. I. félévi alakulásáról, a kintlévőségek nagyságáról és az adó felderítési munkáról

A helyi adóztatás törvényi szinten szabályozott tevékenység. A 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.) szól a helyi adóztatásról, mely törvény 1. § (1) bekezdése hatalmazza fel az önkormányzati képviselő-testületeket, hogy helyi rendelettel, az illetékességi területükön helyi adókat, valamint települési adókat vezethetnek be. Ennek szükségességét az indokolja, hogy a települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladat ellátása során a helyi sajátosságokat, igényeket csak akkor tudja figyelembe venni, ha megteremti az ehhez szükséges anyagi forrásokat, az önálló gazdálkodás feltételeit. A saját bevételek jelentős része származik a helyi adókból. Az önkormányzat adó politikáját a Htv. által biztosított kereteken belül alakíthatja ki és gyakorolhatja helyi adóztatási jogát.

A 2020. év elején kialakult járványhelyzet miatt a decemberben kiadott kormányrendelet többek között megtiltotta az adóterhek növelését célzó helyi rendeletek érvényesülését, így 2021. évben is változatlanok maradtak az elmúlt években bevezetett helyi adók. Nem változtak az adó mértékek és megmaradtak az önkormányzat rendeleteiben biztosított kedvezmények. A Kormányrendelet maximálisan 1 %-ra csökkentette a helyi iparüzési adó mértékét és ettől az évtől megszűnt az ideiglenes helyi iparüzési adó fogalma is.

A helyi adó bevételek költségvetési előirányzatainak kialakításánál a kiinduló pontot a múlt évi tény adatok jelentették.

Továbbra is törekszünk az adózásra kötelezettek mind teljesebb bevonására a közteherviselésbe.

A Htv. által meghatározott adónemek közül városunkban önkormányzati rendeletekkel az alábbi adók kerültek bevezetésre.

1992. évtől: - Helyi iparüzési adó,
 - Magánszemélyek kommunális adója,

2012. évtől: - Építményadó

2016. június 1-től - Idegenforgalmi adó

A helyi adók mellett az önkormányzati adóhatóság feladata a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény által nevesített és szabályozott talajterhelési díj beszedése. A talajterhelési díj teljes mértékben az önkormányzat bevétele, mely finanszírozhatja a költségvetésben tervezett szabályozott célokat. A gépjárműadó, mint átengedett központi adó 2020. évtől már nem keletkeztetett önkormányzati bevételt és 2021. évtől már új feladatot sem ró az önkormányzati adóhatóságra, de a kivezetése miatti kötelezettségek még lekötik kapacitásainkat. Ez azt jelenti, hogy a 2020. december 31-ig keletkezett túlfizetések és hátralékok rendezése önkormányzati feladat és minden hónap 10. napjáig a központi költségvetés felé elszámolási kötelezettségünk van a számla egyenlegével. Az érintett adózók direkt megkereséseivel igyekszünk ezt a feladatot mielőbb befejezni.

A NAV mint általános végrehajtó hatóság mellett továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladata a magánszemély kötelezettek esetében az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése, a behajtást kérő részére történő továbbítása. Ezeket idegen behajtásnak nevezzük és jellemzően szabálysértési eljárásokhoz kapcsolódnak. Ezen feladat ellátásával kapcsolatosan bevételünk nem keletkezik.

A beszámolóban adónemenként ismertetjük az adóbevételek alakulását.

Az év egy időpontjáig - első félévben - befolyt bevételek alakulásának vizsgálata éves szintű előrejelzése csak több tényező figyelembe vételével, elemzésével alkalmazható, mivel az éves adó megfizetése hektikusságot mutat. Sokan megfizetik az első félévben a kommunális adó teljes összegét.

A féléves bevételek összehasonlíthatóságát torzítja a helyi iparüzési adó is, melynek összege ritka esetben azonos mind a két félévben. A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) kormányrendelet értelmében 2021. évben a mikro- kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozások amennyiben február 25-ig a NAV-on keresztül e minőségnek való megfelelésükről nyilatkoztak akkor a korábban (2019. évi bevallás alapján) megállapított adóelőlegük 50 %-át voltak kötelesek megfizetni. Több esetben tapasztaltuk, hogy a nyilatkozat ellenére is több vállalkozás a teljes összeget megfizette és ezáltal túlfizetése keletkezett. A jelenleg kedvező helyzet a 2021. évi bevallások után fog rendeződni.

Nyilatkozni csak a NAV-on keresztül, elektronikus formában volt lehetőség, mely nyilatkozatok alapján központilag került meghatározásra a kiesés miatti bevétel ellentételezés összege is. Tekintettel arra, hogy 25 ezer fő alatti település vagyunk így a kiesés 100 %-ban kerül megtérítésre, a második félév várhatóan októberi kiutalással.

Az adózókat hagyományosan rendszeresen tájékoztatjuk az adózási feladatokról, időpontokról. Év elején névre szólóan értesítettük adózóinkat a tárgyévi fizetési kötelezettségeikről.

A helyi médiát is bevonva nyújtunk információt a bevallási és adófizetési határidőkről, módokról. Minden évben a törvényben meghatározott időpontig értesítést küldtünk adószámláik egyenlegéről. Az értesítéseket - melyek tartalmazzák a befizetési postai csekkeket is - augusztus második felében várhatják a tisztelt adózók. Az értesítők a szeptember 15-én esedékes második félévi határidő előtt el fognak jutni az adózókhoz.

2021. év első félévében az adóbevételi terv vonatkozásában előirányzat módosítás nem történt. Idegenforgalmi adó címen a veszélyhelyzeti intézkedések miatt bevételt nem realizáltunk.

A költségvetésünkben tervezett közhatalmi bevételek 2021. I. félévi – pénzforgalmi - alakulása:

Adónemek:	Éves előirányzat: (ezer Ft)	Módosított éves előirányzat (ezer Ft)	Beérkezett bevétel. 06.30-ig (ezer Ft)	Bevétel/előirányzat (%)
Építményadó	63 000	63 000	36 269	57,57
Kommunális	72 000	72 000	47 312	65,71
Iparüzési adó*	800 000	800 000	553 189	69,15
Talajterhelés	3 000	3 000	1 464	48,80
Idegenforgalmi adó*	1 500	1 500	0	0,00
Pótlék, díj, bírság	5 000	5 000	1 565	31,30
Összesen	944 500	944 500	639 799	67,74

Az adófizetési kötelezettségek a folyamatos változások miatti kivetések hatására változhatnak. Az iparüzési adó esetében magas a túlfizetések összege, mely a már említett 50 %-os előlegfizetési kötelezettség ellenére történt teljes befizetések, illetve a múlt évi kedvezőtlenebb vállalati eredmények következtében mint adó visszatérítések keletkeztek. Az adózók zöme nem él a visszaigénylés lehetőségével, befizetéseiket a későbbi kötelezettségeik fedezeteként itt hagyja. A vállalkozások életében történő egyéb események miatt további változások lehetnek (megszűnés, szüneteltetés, bejelentkezés)

Az építmény és kommunális adó esetében az évközből (bejelentés, felhívás, hatósági adó megállapítás) előírásra kerülő adó emelheti a kivetés összegét.

A jelenlegi adatok alapján jó esélyünk van az idei költségvetésünkben tervezett adóbevételek teljesülésére. Ennek ellenére a kintlévőségek nyomán követésére nagy hangsúlyt szükséges fordítani.

Előre nem számszerűsíthető a behajtásból realizálható bevétel. Az első félévben az elmúlt évről áthúzódó végrehajtásokból származó bevételek érkeztek be, illetve felhívásokkal, inkasszókkal igyekeztünk csökkenteni a hátralék összegét. A beszedett több mint 10,5 millió forintból legjelentősebb a gépjárműadó beszedés volt, mely biztosítja a túlfizetések visszautalásának fedezetét.

A gépjárműadó központi állami bevétel, de mivel az itt maradt (2020. dec. 31. előtt keletkezett) egyenlegek rendezése az önkormányzat feladata, érdekünk, hogy ezzel mielőbb végezzünk, a túlfizetéssel rendelkező adózókat direkt megkereséssel értesítjük a visszaigénylés lehetőségéről.

Az utolsó negyedévre fő feladatként tervezzük végrehajtási eljárások indítását, mely minden adónemre fog vonatkozni és különös tekintettel a késedelmi pótléokra mely összege jelentős. A minél régebben keletkezett tartozások behajtási rátája egyre alacsonyabb, egyre kevésbé lehet bevételre számítani. Kintlévőségeink behajtásával egy időben elkerülhetetlen annak újraképződése.

A jogszabályok lehetőséget biztosítanak az adózók részére fizetési könnyítések igénybevételére, de az utóbbi időben az ezzel élő hátralékos adóalanyok száma elenyészőre csökkent.

1. Helvi iparűzési adó

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat helyi adó bevételei közül a legnagyobb tételt a helyi iparűzési adó jelenti. Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett

vállalkozási tevékenység. Az adó mértéke, állandó jellegű tevékenység esetében 2011. évtől 2 %. Az idei év különbözik a korábbiaktól, mivel a pandémia miatt a Kormány a mikro-, kis- és középvállalkozásoknak minősülő adózók esetében a 2021-es évre 1 %-ban határozta meg adó mértékét. Ez a döntés támogatást jelent az érintett vállalkozások számára mivel az önkormányzatok ellentételezésre számíthatnak. Szintén döntésszületett arról, hogy 2021-től megszűnt az ideiglenes iparűzési adó.

A helyi iparűzési adó bevétel meghatározó része a „nagy” cégektől származik, így ezen vállalkozások életében bekövetkező változások nagyban befolyásolják adóbevételeinket. Sok nagyobb vállalkozás működik városunkban, melynek székhelye más településen van, így az iparűzési adóból csak az árbevételük megosztása alapján részesülünk. Adóbevételeinkben jelentős összeget képvisel a nagy közszolgáltatók, az ország egész területén, vagy annak nagy részén tevékenykedő cégek által fizetett adók.

Ez az adónem a legnehezebben tervezhető adóbevétel. Jelen ismereteink szerint a tervezett bevételre várhatóan hatással lesznek a járványhelyzet gazdaságra gyakorolt hatásai és az esetleges további központi kormányzati intézkedések. Jelenleg közel 70 %-os a teljesítés, mely a jelentős összegű túlfizetések miatt alakulhatott ki. Az év során kiemelt figyelmet kell fordítani a gazdaságot befolyásoló eseményekre, melyek alapján kell majd az előirányzat esetleges módosítására vonatkozó döntést előkészíteni.

Továbbra is bízunk benne, hogy a városunkban működő vállalkozások ebben az évben is talpon maradnak, növekednek, javul likviditásuk, illetve bővíthet a számuk.

2015. évtől a kisvállalkozások élhetnek azzal a lehetőséggel, hogy amennyiben megfeleltek az önkormányzati rendeletben rögzített feltételeknek, a fizetendő helyi iparűzési adóból 30% kedvezményt vehettek igénybe. 2020 évi bevallások esetében a rendelkezésre álló adatok szerint a kedvezmény összege 2 523 ezer forint volt.

2. Magánszemélyek kommunális adója

Az adó mértéke 2011. évtől nem változott, 9.800 Ft évente, mely a jelenleg kivethető legmagasabb összeg egyharmadát sem éri el. Az önkormányzati rendelet több címen tartalmaz kedvezményeket. Az ingatlan helye, az adóalany kora, illetve az ingatlan lakatlansága esetében kedvezménnyel csökkentett adó kerül megállapításra.

A kivetett adó összege stagnál, annak ellenére, hogy az elmúlt évben sok ingatlan esetében sikerült az örökösök felkutatása és az adókivetése. Még mindig jelentős a lakatlan ingatlanok száma, mely a lakáspiac fellendülésével városunkban is kezd pozitív irányba változni. A tulajdonos váltás miatt lakottá válók helyett azonban újabb lakatlan ingatlanok keletkeznek. Jelenleg négyszázat meghaladó számú lakatlan ingatlant tartunk nyilván. A lakatlan ingatlanokra biztosított 50 %-os mértékű adókedvezmény még mindig milliós nagyságrendű bevétel kiesést jelent az önkormányzat költségvetésében, ezért javasoljuk a kedvezmények rendszerének felülvizsgálatát. Igyekszünk az adófelderítésre az idén is időt fordítani. Éltünk a törvény adta lehetőséggel és díjmentesen igénybe vettük a földhivatali adó-földkönyv szolgáltatást. A földhivatali közhiteles nyilvántartás alapján adatbejelentésre hívjuk fel a vélt adóalanyokat, de végsősorban az adóhatóság bevallás hiányában is kivetheti az adót.

Az első félévben a kommunális adóbevételi tervünk 65,7 %-ban teljesült, ezt az okozza, hogy - amint már említésre került - sok adózó az év első felében egy összegben tesz eleget adófizetési kötelezettségének.

3. Építményadó

2012. évtől került önkormányzati rendelettel bevezetésre az építményadó, mely vagyoni típusú adó és a vállalkozási célt szolgáló építmények, épületrészek tulajdonosait terheli.

2015. évtől változatlanok a sávosan megállapított adómértékek, melyek az építmény céljától és hasznos alapterületének nagyságától függenek. A legmagasabb sávban meghatározott adómérték is csak 30 %-a a valorizációval számolt és a Pénzügyminisztérium által meghatározott évi adómaximumnak.

Az építményadó adatbejelentés (bevallás) alapján kivetéssel kerül megállapításra. Az adóalanyok felderítésében itt is támaszkodunk a földhivatali nyilvántartásokra, valamint az eladók bejelentéseire.

4. Talajterhelési díj

A talajterhelési díj fizetésének kötelezettségét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX törvény írja elő. Annak a kibocsátónak kell fizetnie, aki a műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatornára nem kötött rá.

A talajterhelési díj mértéke, törvényben rögzített alapidj és az adott terület területérzékenységi szorzója alapján kerül meghatározásra. Törökszentmiklóson 1.800 Ft/m³ díjat kötelesek fizetni a kibocsátók. A törvényhozó ösztönözni kívánta a lakosságot arra, hogy használják ki a meglévő csatornarendszerre való rákötés lehetőségét, és ne a felszín alatti vizeket szennyezzék. A magas díj hatására az azóta eltelt években többen éltek a szennyvízrákötés lehetőségével.

A kibocsátónak az önadózás szabályai szerint a tárgyévet követő év március 31-ig kell eleget tenni bevallási és díjfizetési kötelezettségének. Továbbra is mentesül a talajterhelési díj megfizetés alól az a kibocsátó, aki esetében bizonyítható, hogy a rákötés lehetősége nem áll fenn, illetve aránytalanul nagy terhet róna az ingatlan tulajdonosra.

A díjtétel megemelkedése óta helyi önkormányzati rendeletünk az anyagi helyzetre való tekintettel méltányossági kedvezményt biztosít az arra igazoltan rászoruló kibocsátók részére. Lehetőség van az esetenként jelentős összegű díjat részletfizetés formájában teljesíteni. Többen éltek a részletfizetési lehetőséggel, mely hatására több évre áthúzódozó fizetési könnyítések kerültek engedélyezésre.

Az ebből származó bevételek folyamatosan érkeznek. A nem teljesítőket felszólítjuk, illetve intézkedünk a behajtásra.

5. Idegenforgalmi adó

Az önkormányzat képviselő testületének rendelete alapján 2016. június 1. napjától lépett hatályba a szállásadók idegenforgalmi adóbeszedési kötelezettsége.

Tekintettel arra, hogy városunkban nem jellemző a turizmus, a bevétel a munkavégzés céljából megszálló, átutazó személyektől származik, illetve a nyári hónapokban a kemping vendégeitől.

Ebben az évben a veszélyhelyzet miatti intézkedések szerint 2021. június 30-ig nem volt IFA beszedési és befizetési kötelezettsége a szállásadóknak. Várhatóan a kieső bevétel ellentételezése az elmúlt évhez hasonlóan a bevallott vendégéjszakák után költségvetési támogatással fog megtérülni.

Összességében adóbevételünk a féléves adatok alapján jelentős többletteljesítést mutat. A rendelkezésre álló adatok azt valószínűsítik, hogy az előirányzott bevétel összességében teljesülni fog.

Mint már többször ismertetésre került az adó megfizetése két határidőhöz kötött, de a tényleges megfizetése nagyon sok esetben nem arányosan oszlik meg a két félév között. Az év hátralévő részében a második féléves esedékes adón túl az elmaradt befizetésekből, illetve a behajtásból várható bevétellel is számolunk.

A kivetés/terhelés adatai még folyamatosan változhatnak. Az eltérő üzleti éves adózóink, bevallásaikat a második félévben nyújtják be. A munkánk során a bírság szankció alkalmazására nagyobb hangsúlyt kell fordítani. Célunk a jogkövető magatartás felé terelés.

A munkaerő és idő kapacitás függvényében az utolsó negyedévben kiemelten igyekszünk kezelni a korábbi évek hátralékainak behajtási munkáit.

HÁTRALÉK KEZELÉS

A tervezett adóbevételek teljesüléséhez szükséges a behajtási munka, erre az utóbbi években legfőképpen ősszel kerül sor. Októbertől igyekszünk a behajtási munkára összpontosítani.

Minden adóügyintéző a saját ügyfélkörében végzi a behajtási munkát. Vállalkozói körben az inkasszók indítása a jellemző. Magánszemélyek esetében leggyakoribbak a jövedelem letiltások, illetve az adóalanyok pénzforgalmi számláinak felkutatása után hatósági átutalási megbízás kiadása a pénzintézetek felé.

A meglévő, a korábbi évekből (2-3 év) származó hátralék állomány azonban már a megtérülés szempontjából szinte a reménytelen kategóriába tartozik. A behajtás eredményességére azon adózók esetében van reális esély, akik nem több éve felhalmozott hátralékkal rendelkeznek. Bízunk az adózók, a lakosság fizető erejének javulásában és arra törekszünk, hogy követeléseinkhez az elévülési idő előtt hozzájussunk.

Adó-végrehajtási cselekményből befolyt bevételek:

2018. év: 29 053 ezer Ft

2019. év: 31 675 ezer Ft

2020. év: 45 368 ezer Ft

2021.* év: 10 586 ezer Ft

*A beszámoló készítésének időpontjáig (2021.07.15.)

Adóhátralékok alakulása:

adatok e Ft-ban

Adónem:	Hátralékok alakulása			
	2018.12.31.	2019.12.31.	2020.06.30.	2021.06.30.
Építményadó	8 305	16 646	19 826	14 390
Kommunális adó	28 827	33 235	36 404	36 118
Iparüzési adó	2 915	33 031	73 423	80 808

Pótlék,bírság	6 670	18 745	20 215	14 497
Talajterhelés	8 170	6 093	5 977	4 453
Összesen:	54 887	107 750	149 868	150 266

A táblázatban szereplő adatok a hátralékok alakulásának tendenciájáról adnak információt. 2019. évtől (ASP) adatokból nincs lehetőség a megtérülésre csekély eséllyel bíró - felszámolás, kényszertörlesztés, meghalt – kintlévőségek kiszűrésére, ezért látszik jelentős hátralékemelkedés a tőke és pótlék, bírság esetében is.

Ez év első félévében új végrehajtási eljárás csak a táblázatban nem szereplő gépjárműadó hátralékok esetében indult, mivel a 2020. dec. 31-én nyilvántartott egyenleg rendezése az adóhatóságunk feladata. A beszedett összegből biztosítjuk am túlfizetések visszaadásának fedezetét. Az egyéb adónemekben az elmúlt év végén indított behajtásokból érkeztek bevételek.

Tapasztalatok alapján a második félévi munka inkább ad lehetőséget a végrehajtási cselekmények indítására.

Az iparüzési adó hátralék emelkedését a már említett „adattisztítás” lehetőségének hiánya okozza. A kommunális adó esetében ezen túl kintlévőség emelkedéshez vezet a rossz (azaz több éves) tartozók arányának emelkedése, illetve, hogy az adóalanyok felkutatása után visszamenőleg – akár 5 évre - kerül a fizetési kötelezettség megállapításra.

Cél, hogy a kintlévőségek ne emelkedjenek, lehetőség szerint csökkenjenek.

ADÓFELDERÍTÉS

Célunk, hogy az adófizetésre kötelesek köre minél teljesebben felderítésre kerüljön. Ennek érdekében a rendelkezésre álló munkaerő kapacitás függvényében kutatásokat végzünk, mely során igénybe vesszük a rendelkezésre álló adatforrásokat, mint a közhiteles nyilvántartások, az e-cégjegyzék, e-beszámoló felületeket, az ügyfél információs rendszert.

Lekértük az idén is a Földhivatali nyilvántartást melyből az építményadó és a magánszemélyek kommunális adójának adótárgyait és azt követően adóalanyait van lehetőségünk azonosítani. Ezt a munkát a kapacitások figyelembe vételével a lehetőségek kihasználásával folyamatosan végzik az ügyintézők. A bevallási kötelezettségüknek eleget nem tevő adóalanyoknak végső esetben hatósági megállapítással - ha indokolt visszamenőleg - írjuk elő az adót.

A járványhelyzet miatti munkavégzés nem kedvezett a közhiteles nyilvántartások alapján elvégzett ellenőrzéseken túl a kapcsolattartást igénylő (személyes felkeresés) adóellenőrzési munkának, így ezen a téren nem tudunk eredményekről beszámolni. A jövőben a lehetőségek figyelembe vételével több helyszíni illetve beidézéses ellenőrzés lehet indokolt.

Az adóhatóságunk feladata, hogy a jogszabályi lehetőségeken belül biztosítsa a város működéséhez a közhatalmi bevételeket. Bízunk benne, hogy az intézkedéseink, tájékoztatóink hatására emelkedik a jogkövető adózók száma.

6. NAPIRENDI PONT

A 249/2020. (XII. 17.) számú Kt. határozattal elfogadott Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Dr. Rimóczi Imre jegyző ismerteti, hogy az SZMSZ módosítása a MÁK ellenőrzés következtében vált szükségessé. A pontosítások az intézkedési terv alapján elvégzésre kerültek melyet az előterjesztés 1. sz. melléklete részletesen tartalmaz. Ezt követően röviden ismerteti a módosításokat. Elmondja továbbá, hogy a szervezeti ábrában a polgármesteri közvetlen munkáltatói igazolást jelző folyamatos nyíl beillesztésre került.

Bizottsági vélemény

Kiss Márk a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke közli, a bizottság megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta, a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Bihari József levezető elnök közli, hogy a Szociális Egészségügyi és Sport Bizottság megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta, a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Bihari József az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke közli, hogy a bizottság megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta, a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen szavazattal meghozta a következő határozatát.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

130/2021. (VII. 29.)

H a t á r o z a t a

a 249/2020. (XII. 17.) számú Kt. határozattal elfogadott Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításait a határozat 1. számú melléklete szerint 2021. augusztus 1-jei hatállyal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt az SZMSZ módosításából fakadó szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Rimóczi Imre, jegyző
Határidő: azonnal, folyamatos

1. számú melléklet Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 130/2021. (VII.29.) határozatához

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. fejezet 3. pont (2) alpontjában a hivatal angol nyelvű elnevezése az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

„- Mayor's Office of the City of Törökszentmiklós”

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. fejezet 3. pont (6) alpont a) pontja az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

(6) A hivatal alapító okiratának

- a) kelte, száma: 2020. 12. 22., TM/5353-27/2020

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. fejezet 4. pont (1) alpontja az alábbiak szerint módosul:

„A hivatal az alapító okiratában, valamint az SZMSZ-ben meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett. A Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos alapító okirata *határozza meg* a hivatal által ellátandó, és *kormányzati funkciók* szerint besorolt alaptevékenységét. Az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését.”

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 5. pont (4) alpontja (i) pontja az alábbi új (i) pontra módosul:

„i) *kiadmányozza a döntéseket* azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;”

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 5. pont (9) alpontja az alábbi új mondattal egészül ki:

„Az osztályvezető-helyettes nem vezető beosztású köztisztviselő, az osztályvezetői feladatokat kapcsolt munkakörben látja el.”

6. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. fejezet 1. pont (2) alpontja az alábbiak szerint módosul:

„(2)

a) **Hatósági Osztály**

(19 köztisztviselő, 6 közalkalmazott munkakör)

Köztisztviselő:

1 osztályvezető

osztályvezető-helyettes (kapcsolt munkakör)

1 környezetvédelmi ügyintéző

1 hatósági ügyintéző

4 közterület-felügyelő

6 adóigazgatási ügyintéző

3 szociális ügyintéző

3 igazgatási ügyintéző

6 mezőőr (közalkalmazott)

b) Közpénzügyi Osztály

(20 köztisztviselő)

1 osztályvezető

osztályvezető-helyettes (kapcsolt munkakör)

17 fő költségvetési és számviteli ügyintéző

2 humánpolitikai ügyintéző

c) Szervezési Osztály

(11 köztisztviselői, 2 közalkalmazotti munkakör, 4 megbízási jogviszony)

1 osztályvezető

1 informatikai biztonsági felelős

1 közművelődési és civilreferens

8 titkársági ügyintéző

2 gépjármű-vezető (közalkalmazott)

1 romareferens (megbízási jogviszony)

1 rendszergazda (megbízási jogviszony)

1 sajtóreferens (megbízási jogviszony)

1 sportreferens (megbízási jogviszony)

d) Városfejlesztési Osztály

(15 köztisztviselői, 20,5 közalkalmazott, 2 megbízási)

Köztisztviselő:

1 osztályvezető

osztályvezető-helyettes (kapcsolt munkakör)

1 beruházási ügyintéző

4 beruházási és műszaki ügyintéző

1 városfejlesztési és városmarketing ügyintéző

1 pályázati referens

4 vagyongazdálkodási ügyintéző

3 közfoglalkoztatási ügyintéző

1 főkertész (közalkalmazott)

2 munkavezető (közalkalmazott)

17,5 telephely-üzemeltetési munkatárs (közalkalmazott)

1 főépítész (megbízási jogviszony)

1 munka- és tűzvédelmi megbízott (megbízási jogviszony)

Városfejlesztési Osztály csoportjai és szakmai vezetése:

- Beruházási Csoport (Városfejlesztési Osztályvezető)

4 *beruházási és műszaki ügyintéző*

1 városfejlesztési és városmarketing ügyintéző

1 *pályázati referens*

1 főépítész (megbízási jogviszony)

3 karbantartó (közalkalmazott)

- Vagyongazdálkodási Csoport (Városfejlesztési Osztályvezető-helyettes)

4 vagyongazdálkodási ügyintéző

4 recepció (közalkalmazott)

1 telephely-üzemeltetési referens (közalkalmazott)

2 ügyfél-tájékoztatási munkatárs (közalkalmazott)

5,5 takarító (közalkalmazott)

- Közmunkacsoport (Városfejlesztési Osztályvezető-helyettes)

3 közfoglalkoztatási ügyintéző

1 főkertész (közalkalmazott)

2 munkavezető (közalkalmazott)

1 munkagép kezelő (közalkalmazott)

2 raktáros (közalkalmazott)

a. Belső kontrolling

(1 köztisztviselő, 2 megbízási jogviszony)

Köztisztviselő:

1 belső ellenőr

1 adatvédelmi felelős (megbízási jogviszony)

1 belső kontroll felelős (megbízási jogviszony)

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. fejezet 8-es pontjának címe az alábbira módosul:

„8. AZ ALÁÍRÁS ÉS AZ IRATKEZELÉS RENDJE”

8. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. fejezet 8-es pontja az Iratkezelés rendjével szóló új (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Hivatal ügyiratkezelése:

A Hivatalban az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik.

A hivatal központi email címe: hivatal@torokszentmiklos.hu

Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, betartatásáért, az iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért a jegyző a felelős.

1. A Hivatal iratkezelését úgy kell megszervezni:

- az hivatalhoz érkezett irat, ott keletkező illetve onnan továbbított irat azonosítható legyen, fellelési helye, útja követhető és ellenőrizhető legyen,
- az irat tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető,
- a beérkezett vagy továbbított iratok megváltozhatatlansága biztosított legyen,
- az irattári anyag megőrzése biztosítva legyen.

2. Az iratkezelés szervezeti rendje:

- az iratkezelési feladatok, tevékenységek irányítója a jegyző
- az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el
- az iratkezelési feladatok központilag kerülnek ellátásra
- az iratkezeléssel kapcsolatos egyes tevékenységeket, kezelési feladatokat az érintett munkavállalók végzik.

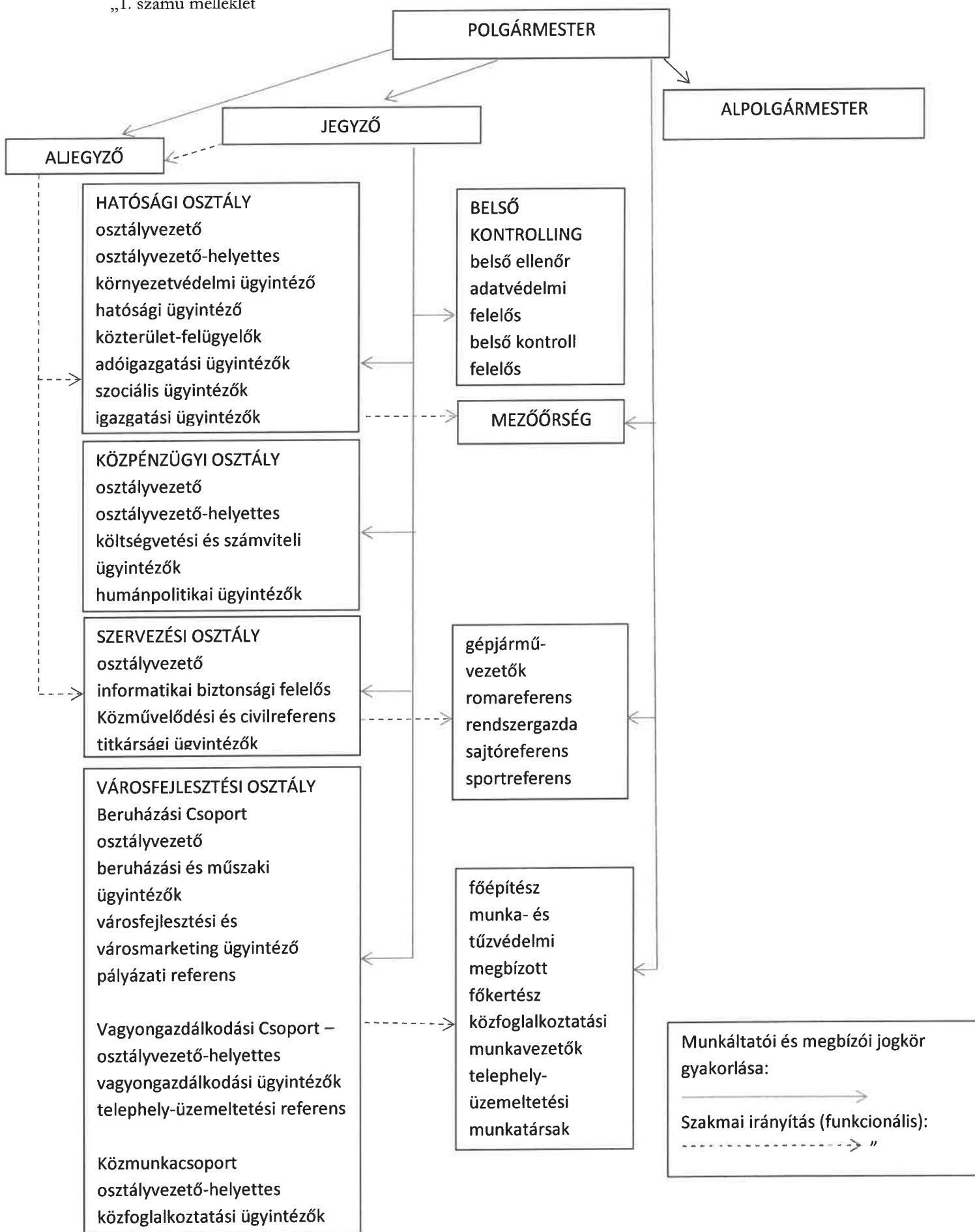
3. A jegyző az iratkezeléssel kapcsolatban felelős:

- az iratkezelési szabályzat elkészítéséért,
- az iratkezelési szabályzat rendszeres szükség szerinti, de legalább évenkénti (az irattári terv évenkénti) felülvizsgálataért,
- az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért és végrehajtatásáért.

4. A Hivatalban az iratkezelés részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.”

9. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. fejezet 8. pont (2) alpontja az alábbiak szerint módosul:

„ (2) A polgármesteri hivatal– ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit *egyedi alkalmakra térítésmentesen használatba* adhatja.”



11. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletének

a) 30. pont „, hulladékgazdálkodási bírság kiszabása” szövegrésze **törlésre kerül**

b) 33. pontja helyébe az alábbi új 33. pont lép:

„33. Szakhatósági eljárást folytat a jogszabályban foglalt esetekben (különösen természetvédelmi és környezetvédelmi szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó eljárásokban)”

c) 109. pontja helyébe az alábbi új 109. pont lép:

„109. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői alapító-tulajdonosi szempontból szükséges személyi anyagának kezelése”

d) A 195. pontja helyébe az alábbi új 195. pont lép:

„ 195. Zöldfelület, zöldterület gazdálkodási és fejlesztési feladatok ellátása.”

e) A 197. pontja helyébe az alábbi új 197. pont lép:

„Szakhatósági eljárást folytat a jogszabályban foglalt esetekben (különösen településrendezési követelményeket és helyi építési szabályzatot érintő szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó eljárásokban)”

12. A Szervezeti és Működési Szabályzat új 5. számú melléklettel egészül ki az alábbiak szerint:

„5. számú melléklet

A Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

13. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú mellékletének sorszámozása 6. számú mellékletre változik

Egységes szerkezetben



TÖRÖKSZENTMIKLÓSI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Törökszentmiklós

Hatályos: 2021. január 1., módosult 2021. augusztus 1-jei hatállyal

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. §-ban, 67. § (1) bekezdés b), d) pontjaiban foglalt felhatalmazás, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht) 9. § b) pontja, 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével a Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a polgármesteri hivatal adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, továbbá a működési folyamatokat.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed a polgármesteri hivatal vezetőire és dolgozóira, számukra a jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások alkalmazására.

2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

- (1) A polgármesteri hivatal létrehozásáról a Mötv. 84.§ (1) bekezdése rendelkezik. A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre. A polgármesteri hivatal alapító szerve Törökszentmiklós Városi Önkormányzat.
- (2) A polgármesteri hivatal működését a szakmai és gazdasági munka vitelét a polgármester vagy a jegyző által kiadott szabályzatok, utasítások, munkaköri leírások határozzák meg.

3. A HIVATAL MEGNEVEZÉSE, CÍMADATAI

- (1) A hivatal elnevezése: Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal
- (2) A hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi elnevezéseket használja:
 - ¹angol nyelven: Mayor's Office of the City of Törökszentmiklós
 - francia nyelven: La Mairie de Törökszentmiklós
- (3) A hivatal rövidített elnevezése: Polgármesteri Hivatal
- (4) A hivatal illetékességi területe: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat közigazgatási területe.
- (5) A hivatal székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135.
 - a) levélcíme: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135., 5201 Törökszentmiklós, Pf. 124.
 - b) e-mail címe: hivatal@torokszentmiklos.hu
 - c) telefonszáma: (56) 590-420
 - d) telefax száma: (56) 590-437
- (6) A hivatal alapító okiratának
 - a) ² kelte, száma: 2020. 12. 22., TM/5353-27/2020
 - b) Az alapítás időpontja: 1990. október 1.

4. A HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE ÉS JELZŐSZÁMAI

¹ Hatályos 2021. augusztus 1. napjától, módosította a/2021. (VII.29.) Kt. határozat

² Hatályos 2021. augusztus 1. napjától, módosította a/2021. (VII.29.) Kt. határozat

- (1) ³A hivatal az alapító okiratában, valamint az SZMSZ-ben meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett. A Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos alapító okirata határozza meg a hivatal által ellátandó, és szakfeladat-rend szerint besorolt alaptevékenységét. Az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését.
- (2) A hivatal jogszabályban meghatározott közfeladata: helyi önkormányzatok, valamint társulások igazgatási tevékenysége.
- (3) A hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:
 - a) Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 409360
 - b) Adószám: 15409364-2-16
 - c) KSH statisztikai számjel: 15409364-8411-325-16
 - d) Bankszámlaszám (költségvetési elszámolási számla): 10700309-67194092-51100005
- (4) A vállalkozási tevékenységei arányainak felső határa a hivatal kiadásában: -

5. A HIVATAL JOGÁLLÁSA

- (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. (Mötv.84.§)
- (2) A hivatal a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szerv, jogi személy, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a képviselő-testület hagyta jóvá.
- (3) A polgármesteri hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

II. FEJEZET

A HIVATAL FELADATAI, IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

1. A HIVATAL FELADATAI

- (1) A polgármesteri hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai, tisztségviselői munkája eredményességének elősegítésére irányul. Ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.
 - a) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat képviselő-testületével kapcsolatban:
 - 1) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a képviselő-testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, vizsgálja a törvényességet,
 - 2) nyilvántartja a Képviselő-testület döntéseit,
 - 3) szervezi a Képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
 - 4) ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.
 - b) A Képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban:
 - 1) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
 - 2) a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését végzi,
 - 3) a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről tájékoztatást nyújt, a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat – azok igénye alapján – szakmailag véleményezi,
 - 4) végzi a bizottsági döntések végrehajtását.
 - c) A helyi képviselők munkájának segítése érdekében:
 - 1) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
 - 2) köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni,
 - 3) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
 - d) A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése érdekében:

³ Hatályos 2021. augusztus 1. napjától, módosította a/2021. (VII.29.) Kt. határozat

- 1) a nemzetiségi önkormányzatok kérésére biztosítja a Képviselő-testület működési feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket.
- e) A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:
 - 1) a döntéseket előkészíti, szervezi azok végrehajtását,
 - 2) a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet segíti.
- f) A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat intézményeivel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.
- g) Pénzügyi, gazdálkodási, vagyongazdálkodási, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátandó:
 - 1) intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítása,
 - 2) beruházás, felújítás előkészítése, bonyolítása,
 - 3) belső gazdálkodás szervezése, belső létszám- és bérigazgatás, intézményi pénzellátás,
 - 4) költségvetési intézmények ellenőrzése, intézmények számviteli munkájának irányítása,
 - 5) számítástechnikai, informatikai rendszer kezelése,
 - 6) a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatok.
- h) A Képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését segítő feladatköröket (sajtó, nemzetközi ügyek) lát el.
- i) A Képviselő-testület által különböző szervezetekbe, szervezetekbe a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat képviselőjére delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat – igény szerint – megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez.
- j) Közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervezetekkel való kapcsolattartásban.
- k) A működés technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, szervezi az iktatást, irattározást.

2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGEI ÉS AZ AZT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK

A polgármesteri hivatal tevékenységét az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- Magyarország Alaptörvénye
- Törökszentmiklós Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (II. 24.) Önkormányzati rendelet
- 2017. évi CL. törvény az adóigazgatási rendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 2015. évi CCXI. törvény a kéményseprő-ipari tevékenységről
- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról
- 2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról
- 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről
- 2009. évi LXXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
- 2007. évi CXXIII. törvény a kisajátításról
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
- 2004. évi I. törvény a sportról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1997. évi CLIX. törvény a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1996. évi LV. törvény a vad védelméről, vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
- 1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- 1990. évi C. törvény a helyi adókról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

3. GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK FELETT GYAKOROLT ALAPÍTÓI, ILLETVE TULAJDONOSI JOGOK

A polgármesteri hivatal, mint költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatelsőbbbségi) jogokat nem gyakorol.

4. A POLGÁRMESTERI HIVATAL VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGEI

A polgármesteri hivatal az alapító okiratban előírtaknak megfelelően vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE

(1) A polgármester:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a jegyző útján irányítja a polgármesteri hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal illetékes ügyintézőjére;
 - d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében;
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. (Mötv. 67.§)
- (2) A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
- (3) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. A polgármestert távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mely jogkörben a polgármester jogosultságai illetik meg. Az alpolgármester egyebekben ellátja a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: önkormányzati SZMSZ) alapján rábízott feladatokat.

(4) A jegyző

- a) vezeti a polgármesteri hivatalt. (Mötv.81.§)
 - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
 - d) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
 - f) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - g) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - i) ⁴kiadmányozza a döntéseket azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - j) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - k) Gondoskodik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat folyamatos karbantartásáról és hatályosulásáról. Elkészíti a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint módosításának tervezetét. Gondoskodik a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, továbbá az osztályok ügyrendje közötti összhang megteremtéséről
 - l) A polgármester egyetértésével szervezeti egységen belül egyes munkakörökre nézve végleges vagy ideiglenes átcsoportosítást hajt végre
 - m) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (5) A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. (Mötv. 82.§)
- (6) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a jegyzőt, azzal, hogy e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása is. A jegyző és aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítési jogkört a Szervezési Osztály vezetője gyakorolja. A jegyző a helyettesítésével kapcsolatban esetenként írásban mást is megbízhat.

(7) Az aljegyző:

- a, A jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztásra vonatkozó szabályokat a Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje tartalmazza;
- b, Törvényességi szempontból megvizsgálja a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések határozati javaslatait, valamint a rendelet-tervezeteket;
- c, Tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a képviselő-testületi üléseken, valamint a jegyzővel történt feladatmegosztás alapján a bizottsági üléseken;
- d, Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyre a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, alpolgármester, vagy a jegyző felkéri;

⁴ Hatályos 2021. augusztus 1. napjától, módosította a 130/2021. (VII.29.) Kt. határozat

- e, Felelős az egységes, polgármesteri hivatal munkáját elősegítő információáramlásért, az arányos munkamegosztás biztosításáért, a belső szervezeti egységek együttműködésének biztosításáért;
- f, Részt vesz a vezetői megbeszéléseken;
- g, Szervezi a meghozott önkormányzati döntések végrehajtásának ellenőrzését;
- h, Közreműködik a polgármesteri hivatal szakmai és törvényességi felügyeletének ellátásában
- i, Figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, jogszabályváltozás, vagy helyi igények változása esetén szervezi és összehangolja módosításukat

(8) **Az Osztályvezető:**

- Az osztályok élén álló, a jegyző által, a polgármester egyetértésével határozatlan időtartamra kinevezett vezető beosztású munkatárs;
- a, Vezeti, szervezi és ellenőrzi az osztály munkáját;
 - b, Ellátja a külön szabályzat szerinti vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzés gyakorlásával kapcsolatos külön feladatokat;
 - c, Felelős az osztály munkájáért, annak szakszerű, törvényes működéséért;
 - d, Gondoskodik a hatályos jogszabályokban, jelen szervezeti és működési szabályzatban, az önkormányzati SZMSZ-ben, valamint a belső utasításokban és szabályzatokban előírt feladatok pontos végrehajtásáról;
 - e, Felelős az osztály hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, az osztály ügyrendjének, továbbá az osztály dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért, valamint a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Ügyrendjének megtartásáért;
 - f, Felelős az osztály dolgozói munkarendjének betartásáért, a köztisztviselők munkakörülményeinek a jogszabályi előírások szerinti biztosításáért;
 - g, Felelős a munkavédelmi előírások betartásáért;
 - h, Felelős a rendkívüli munka indokoltságának vizsgálatáért és elrendelésének, valamint megváltásának szabályosságáért;
 - i, Köteles részt venni a képviselő-testületi, bizottsági üléseken;
 - j, Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a képviselő-testület, bizottság, polgármester, jegyző, vagy aljegyző felkéri;
 - k, Felelős az osztály ügykörébe tartozó közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és intézéséért; gondoskodik arról, hogy az új dolgozók feladataik ellátáshoz a megfelelő információkkal és ismeretekkel rendelkezzenek;
 - l, Felelős az osztályok közötti információáramlásért, az egységes, polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes belső egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért. Ennek megvalósítása érdekében szükség szerint, de legalább negyedévente munkaértekezletet tart az irányítása alatt lévő szervezeti egység dolgozói részére, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatja a jegyzőt, aljegyzőt, valamint a többi szervezeti egység vezetőjét.
 - m, A Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Ügyrendje alapján kiadmányozási jogot gyakorol;
 - n, Elvégzi az osztály dolgozói tekintetében a teljesítmény követelmények megállapítását és teljesítményt értékel
 - ny, Köteles az osztály feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok tevékenységét figyelemmel kíséni és az intézmény vagy a gazdasági társaság munkájáról, gazdálkodásáról, tapasztalatairól közvetlen feletteseit tájékoztatni;
 - o, Felelős az osztály ügykörét érintő költségvetési előirányzatok takarékos és pontos felhasználásáért;
 - p, Felelős az osztály ügykörét érintő cél- és címzett támogatások, a központi költségvetés terhére kiírt pályázatok, valamint a meghirdetett egyéb pályázatok figyelemmel kíséréséért, a pályázati feltételek összeállításáért, továbbá a szakbizottság és a Képviselő-testület elé terjesztéséért;
 - q, Gondoskodik a munkarendre, a munkahelyről való hivatalos és magáncélú (szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénz, tanulmányi, oktatási, egyéb távollétre, az ügyfélfogadásra, valamint a nyilvántartások vezetésére és az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem megtartásáról;
 - r, Felelős az osztály ügykörébe tartozó előterjesztések elkészítéséért, a hozott döntések végrehajtásáért;
 - s, Elkészíti az osztály ügykörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az ágazatot érintő rendelet-tervezetek kidolgozásában. A Képviselő-testület által megalkotott rendeleteket – a módosításokkal egybeszerkesztve – az ülést követően haladéktalanul előkészíti aláírásra, valamint a honlapon történő közzétételre.

- sz, Felelős az osztály ügykörébe tartozó beszerzések tekintetében a közbeszerzési törvény és a vonatkozó szabályzatok, belső utasítások hatályosulásáért, a beszerzés értékének megfelelő eljárás előkészítéséért;
- t, Gondoskodik az osztály ügykörébe tartozó beszerzés/beruházás tekintetében az önkormányzati vagyon aktiválásáról;
- ty, Folyamatosan figyelemmel kíséri a feladatkörét érintően az önkormányzati vagyon kezelését, használatát, működtetését, amennyiben a vagyontárgy kezelésében, használatában, működtetésében hibát, hiányosságot tapasztal, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét;
- u, Közreműködik az osztály feladatkörét érintően a városi honlap információval történő feltöltésében;
- ü, Az osztály ügykörébe tartozó közérdekű információk tekintetében rendszeresen felvilágosítást ad az önkormányzati és Polgármesteri Hivatal sajtóreferensének;
- v, Felelős a hatályos jogszabályi előírások alapján a hatáskörébe tartozó statisztikai feladatok ellátásáért
- w, Az irányítása alá tartozó belső szervezeti egység tekintetében ellátja a folyamatgazda feladatait

- (9) ⁵Az osztályvezető-helyettes teljes jogkörrel helyettesíti távolléte idejére az osztályvezetőt. Az osztályvezető javaslatára a jegyző az adott szervezeti egységen belül egyes részterületek önálló vezetésével, szervezésével, ellenőrzésével bízhatja meg az osztályvezető-helyettest. Az osztályvezető-helyettes nem vezető beosztású köztisztviselő, az osztályvezetői feladatokat kapcsolt munkakörben látja el.

III. FEJEZET

A HIVATAL SZERVEZETE

1. SZERVEZETI EGYSÉGEK

- 1 A hivatal belső tagolódása szervezeti egységek szerint:

- 2 Az egységes hivatalon belül a következő szervezeti egységek működnek:

- a) Hatósági Osztály;
- b) Közpénzügyi Osztály;
- c) Szervezési Osztály;
- d) Városfejlesztési Osztály;

- 3 A Belső kontrolling, a szervezeti egységektől elkülönülten közvetlen jegyzői irányítása alatt látja el a tevékenységét.

- 4 A hivatal engedélyezett köztisztviselőinek létszáma: 68. A hivatal éves engedélyezett létszámát a költségvetési rendelet állapítja meg.

- 5 A hivatal szervezeti felépítését a 1. számú melléklet tartalmazza.

- 2 A Hivatal belső szervezeti egységeinek szakmai tagolódása főbb munkakörök, csoportok és a létszám megjelölésével:

- (1) A közalkalmazotti munkakörökben alkalmazott dolgozók nem tartoznak a Polgármesteri Hivatal szervezetébe. Munkáltatójuk Törökszentmiklós Városi Önkormányzata, a közalkalmazottak felett a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat és a szakmai irányítást. A szakmai irányításban a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői és kijelölt köztisztviselői közreműködnek az osztályok feladatköreinek megfelelően. A csoportok a munkaszervezés hatékonyságának érdekében kerülnek megállapításra, nem minősülnek a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek.

⁵ Hatályos 2021. augusztus 1. napjától, módosította a 130/2021. (VII.29.) Kt. határozat

(2) ⁶

a. Hatósági Osztály

(19 köztisztviselő, 6 közalkalmazott munkakör)

Köztisztviselő:

- 1 osztályvezető
- osztályvezető-helyettes (kapcsolt munkakör)
- 1 környezetvédelmi ügyintéző
- 1 hatósági ügyintéző
- 4 közterület-felügyelő
- 6 adóigazgatási ügyintéző
- 3 szociális ügyintéző
- 3 igazgatási ügyintéző

6 mezőőr (*közalkalmazott*)

b. Közpénzügyi Osztály

(20 köztisztviselő)

- 1 osztályvezető
- osztályvezető-helyettes (kapcsolt munkakör)
- 17 fő költségvetési és számviteli ügyintéző
- 2 humánpolitikai ügyintéző

c. Szervezési Osztály

(11 köztisztviselői, 2 közalkalmazotti munkakör, 4 megbízási jogviszony)

- 1 osztályvezető
- 1 informatikai biztonsági felelős
- 1 közművelődési és civilreferens
- 8 titkársági ügyintéző

2 gépjármű-vezető (*közalkalmazott*)

- 1 romareferens (*megbízási jogviszony*)
- 1 rendszergazda (*megbízási jogviszony*)
- 1 sajtóreferens (*megbízási jogviszony*)
- 1 sportreferens (*megbízási jogviszony*)

d. Városfejlesztési Osztály

(15 köztisztviselői, 20,5 közalkalmazott, 2 megbízás)

Köztisztviselő:

- 1 osztályvezető
- osztályvezető-helyettes (kapcsolt munkakör)
- 1 beruházási ügyintéző
- 4 beruházási és műszaki ügyintéző
- 1 városfejlesztési és városmarketing ügyintéző
- 1 pályázati referens
- 4 vagyongazdálkodási ügyintéző
- 3 közfoglalkoztatási ügyintéző

⁶ Hatályos 2021. augusztus 1. napjától, módosította a 130./2021. (VII.29.) Kt. határozat

1 főkertész (közalkalmazott)
2 munkavezető (közalkalmazott)
17,5 telephely-üzemeltetési munkatárs (közalkalmazott)

1 főépítész (megbízási jogviszony)
1 munka- és tűzvédelmi megbízott (megbízási jogviszony)

Városfejlesztési Osztály csoportjai és szakmai vezetése:

- Beruházási Csoport (Városfejlesztési Osztályvezető)
 - 4 beruházási és műszaki ügyintéző
 - 1 városfejlesztési és városmarketing ügyintéző
 - 1 pályázati referens
 - 1 főépítész (megbízási jogviszony)
 - 3 karbantartó (közalkalmazott)

- Vagyongazdálkodási Csoport (Városfejlesztési Osztályvezető-helyettes)
 - 4 vagyongazdálkodási ügyintéző
 - 4 recepció (közalkalmazott)
 - 1 telephely-üzemeltetési referens (közalkalmazott)
 - 2 ügyfél-tájékoztatási munkatárs (közalkalmazott)
 - 5,5 takarító (közalkalmazott)

- Közmunkacsoport (Városfejlesztési Osztályvezető-helyettes)
 - 3 közfoglalkoztatási ügyintéző
 - 1 főkertész (közalkalmazott)
 - 2 munkavezető (közalkalmazott)
 - 1 munkagép kezelő (közalkalmazott)
 - 1 raktáros (közalkalmazott)

e. Belső kontrolling

(1 köztisztviselő, 2 megbízási jogviszony)

Köztisztviselő:

1 belső ellenőr

1 adatvédelmi felelős (megbízási jogviszony)
1 belső kontroll felelős (megbízási jogviszony)

- 3 A polgármesteri hivatal éves engedélyezett létszámát a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.
- 4 A polgármesteri hivatalban a gazdasági szervezet feladatait a Közpénzügyi Osztály látja el, a gazdasági vezető a Közpénzügyi Osztály vezetője. A gazdasági szervezet a polgármesteri hivatal a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység. A Szervezési Osztály látja el az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részére koordinációs, szervező és adminisztratív feladatokat. Közreműködik a polgármester, alpolgármester, jegyző és aljegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában. A telephely-üzemeltetési és épületüzemeltetési feladatokért a Városfejlesztési Osztály a felelős.
- 5 A szervezeti egységek hatáskörátadással, kiadmányozási jog átadásával meghatározott, és önkormányzati rendeletben megállapított feladatokat látnak el.

- 6 Az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal Közpénzügyi Osztálya látja el a gazdasági szervezet feladatait az alábbi költségvetési szervek tekintetében:
- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
 - Törökszentmiklós Város Bölcsődéje
 - Törökszentmiklós Városi Önkormányzati Főző- és Tálalókonyhák
 - Törökszentmiklói Család- és Gyermekjóléti Központ
 - Törökszentmiklói Óvodai Intézmény
 - Törökszentmiklói Szociális Szolgáltató Központ
 - Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár és Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény
 - A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról a Törökszentmiklói Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében.

2. AZ ÉRTEKEZLETEK RENDJE

- (1) A hivatali munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése vezetői értekezleten, hivatali és szervezeti egység szintű munkaértekezleten történik.
- (2) A vezetői és a munkaértekezletek témái különösen: az időszerű vezetési feladatok meghatározása, új feladatok indítása, a feladatok végrehajtásáért felelős személyek, illetve szervezetek kijelölése, a végrehajtás ellenőrzése és értékelése, a munkavégzés koordinálása, prioritások meghatározása, a döntések előkészítése, a feladatok végrehajtása feltételeinek biztosítása, munkamódszerek fejlesztése, konfliktusok feloldása.
- (3) A vezetői értekezletet és a hivatali munkaértekezletet a jegyző, a szervezeti egység szintű munkaértekezletet a szervezeti egység vezetője hívja össze és vezeti. Az értekezletről emlékeztető készül, amelyben meg kell jelölni az esetleges döntések, állásfoglalások végrehajtásáért felelős személyeket, a végrehajtás határidejét.
- (4) A vezetői értekezlet résztvevői: a polgármester, jegyző, aljegyző, osztályvezetők, illetve a szükség szerint meghívottak.
- (5) A szervezeti egység szintű munkaértekezletről a szervezeti egység vezetője előzetesen tájékoztatja a jegyzőt, aljegyzőt, valamint a többi szervezeti egység vezetőjét.
- (6) A polgármesteri hivatal jegyzője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összehívja a munkaértekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni a polgármesteri hivatal valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját. A jegyző az értekezleten beszámol a polgármesteri hivatal eltelt időszak alatt végzett munkájáról, értékeli a polgármesteri hivatal programjának, munkatervének teljesítését, a dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását, ismerteti a következő időszak feladatait. Az értekezlet napirendjét a jegyző állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejhessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

3. SZERVEZETI KAPCSOLATOK ÉS KOORDINÁCIÓ

- (1) A szervezeti egységeknek a munkavégzésük során olyan munkakapcsolatot kell kialakítani, amely segíti az egymásra épülő feladatok költségtakarékos, magas színvonalú megoldását. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.
- (2) Az egységek segítik egymás munkáját határidőre történő adatszolgáltatással, szaktudást, szakképesítést igénylő állásfoglalások kiadásával, az egységre háruló feladatok maradéktalan teljesítésével. A munkakapcsolat nem eredményezheti a feladatok átruházását.
- (3) A vezetők (polgármester, jegyző, aljegyző, szervezeti egység vezetésével megbízott dolgozó) és a polgármesteri hivatal állományába tartozó, vagy egyéb módon foglalkoztatott dolgozók a folyamatos kapcsolattartásért azonos felelősséggel tartoznak. A folyamatba épített kontrollok és vezetői ellenőrzés során a vezető napi kapcsolatban áll a dolgozóval, bármikor információt kérhet tőle.
- (4) Az osztályvezetők és a hivatali ügyintézők a hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos szokásos munkafolyamatokban közvetlenül működnek együtt.
- (5) A (3) bekezdésben említett kapcsolatok zavara, vagy az ettől eltérő munkakapcsolatok esetén:
 - a) osztályon belül az osztályvezető,
 - b) szervezeti egységek között a szervezeti egység vezetők, megegyezésük hiányában a jegyző,
 - c) végső esetben a jegyző végzi el a szükséges koordinációt.

- (6) A koordináció közvetlenül, vagy az ügyrendben szabályozott vezetői és munkaértekezleteken történik.

4. MUNKAKÖRÖK, ÜGYFÉLFOGADÁS

- (1) A munkakörök jegyzékét az osztályvezetők javaslatára a jegyző készíti el és tartja karban. Az osztályok feladat- és hatásköreinek jegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben a feladatot az önkormányzat, önkormányzati intézmény, önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság vagy szerződés alapján külső (jogi) személy látja el, úgy a munkaköri kötelezettség a feladatellátással kapcsolatos szabályozók és szerződések elkészítése és a szerződés teljesítésének ellenőrzésére terjed ki.
- (2) A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek elkészítéséért a vezető megbízással rendelkező köztisztviselők esetében a jegyző, a hivatali ügyintézők tekintetében pedig az osztályvezetők a felelősek. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.
- (3) Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
- (5) A hivatal munkarendje:
- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| hétfő, kedd ,csütörtök: | 7.30 órától – 16.00 óráig; |
| szerda: | 7.30 órától – 16.30 óráig; |
| péntek: | 7.30 órától – 13.00 óráig. |
- (6) A hivatal ügyfélfogadási rendje:
- | | |
|------------|----------------------------|
| hétfő: | 8.00 órától – 16.00 óráig; |
| kedd: | nincs ügyfélfogadás; |
| szerda: | 8.00 órától – 16.00 óráig; |
| csütörtök: | nincs ügyfélfogadás; |
| péntek: | 8.00 órától – 12.00 óráig. |
- (7) polgármester ügyfélfogadása:
Minden hónap második szerdája: 08.00 órától – 10.00 óráig.
- (8) jegyző ügyfélfogadása:
Minden hónap első szerdája: 09:00 órától – 12:00 óráig.
- (9) aljegyző ügyfélfogadása (hatósági ügyekben):
Minden hónap harmadik szerdája: 09.00 órától – 10.00. óráig
- (10) Rendkívüli jogrend, veszélyhelyzet vagy járványügyi készültség időszakában a jegyző a polgármester egyetértésével kiadott egyedi utasításában a fenti munka- és ügyfélfogadás rendtől eltérő szabályokat állapíthat meg.

5. A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

- (1) A hivatal szervezeti egységei által jogszabály alapján ellátott főbb feladat- és hatásköröket a Mötv. és az SZMSZ tartalmazza.
- (2) A hivatal feladatait az önkormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásában:
- a) az SZMSZ mellékletét képező „feladat és hatásköri jegyzék” tartalmazza.
 - b) a polgármester és a jegyző szükség szerint, de általában a hetente megtartott vezetői értekezleten határozza meg;
 - c) a jegyző szükség szerint hivatali munkaértekezleten határozza meg;
 - d) az osztályvezető a szükség szerint megtartott munkaértekezleten határozza meg.
- (3) A hivatalban a kiadmányozásra a jegyző jogosult, mely jogát a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Ügyrendjében másra delegálhatja.

6. A HIVATALI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRELLÁTÁS SZABÁLYAI

A hivatal ügyintézője az önkormányzati igazgatási ügyek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatot

- a) önkormányzati rendelet,
- b) átruházott hatáskör,
- c) kiadmányozás jogkör gyakorlása,
- d) a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott utasítása, szabályzata alapján lát el.

7. A KÉPVISELET RENDJE

- (1) A képviseleti jogoknak az SZMSZ-ben rögzített gyakorlása mellett a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében jogszabály vagy önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör gyakorlója ellátja a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos képviseleti feladatokat.
- (2) Az osztályvezetők képviseleti joggal rendelkeznek az általuk irányított szervezet szakmai munkájával összefüggő munkakapcsolatokban.
- (3) A hivatal munkatársai képviseletet a *3. számú mellékletben* meghatározott jogosultság, illetve a hatáskör jogszabályi címzettjétől kapott eseti felhatalmazás alapján látnak el.
- (4) A sajtó és más média előtti képviseletre (nyilatkozattételre) a polgármester és a jegyző jogosultak, más személy nyilatkozattételéhez előbbiek hozzájárulása szükséges.
- (5) A hivatal jogi képviseletét a jegyző által meghatalmazott személy látja el.
- (6) A képviseleti jog megadásáról, visszavonásáról, illetve megszűnéséről a polgármester, illetve a jegyző írásban értesíti a kijelölt köztisztviselőt.
- (7) A képviseleti jogot más ügyrendi szabályok kivételesen korlátozhatják.

8. AZ ALÁÍRÁS ÉS AZ IRATKEZELÉS RENDJE

- (1) A képviseleti jognak az SZMSZ szerinti gyakorlója a képviselet körében, valamint az átruházott hatáskörben és átadott kiadmányozási jogkörben eljárók aláírási jogot gyakorolnak. Az e körben gyakorolt aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási és utalványozási jogokra.
- (2) Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések (határozat), illetve a megtett intézkedések és egyéb anyagok (levelek, jelentések, beszámolók, összeállítások, tervek, szakanyagok, stb.) egyszemélyi aláírását jelentik.
- (3) Irat minden olyan írott szöveg, számadat (számsor), térkép, tervrajz, kép- és hangfelvétel, gépi feldolgozású adathordozó és ilyen módon tárolt és feldolgozott anyag, amely a hivatal tevékenységét érintően bármely anyagon, alakban és eszköz felhasználásával keletkezett (kivéve a nyilvános megjelenés szándékával készült könyvjellegű kéziratot).
- (4) A gazdálkodás folyamatában a jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését tartalmazó feladatokat külön szabályozás tartalmazza, melyben meghatározásra kerülnek az utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolási jogkörök.
- (5) A Hivatal ügyiratkezelése:
A Hivatalban az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik.
A hivatal központi email címe: hivatal@torokszenmiklos.hu
Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, betartatásáért, az iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért a jegyző a felelős.

a) A Hivatal iratkezelését úgy kell megszervezni:

- az hivatalhoz érkezett irat, ott keletkező illetve onnan továbbított irat azonosítható legyen, fellelési helye, útja követhető és ellenőrizhető legyen,
- az irat tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető,
- a beérkezett vagy továbbított iratok megváltozhatatlansága biztosított legyen,
- az irattári anyag megőrzése biztosítva legyen.

b) Az iratkezelés szervezeti rendje:

- az iratkezelési feladatok, tevékenységek irányítója a jegyző
- az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el

⁷ Hatályos 2021. augusztus 1. napjától, módosította a 130/2021. (VII.29.) Kt. határozat

- az iratkezelési feladatok központilag kerülnek ellátásra
- az iratkezeléssel kapcsolatos egyes tevékenységeket, kezelési feladatokat az érintett munkavállalók végzik.

c) A jegyző az iratkezeléssel kapcsolatban felelős:

- az iratkezelési szabályzat elkészítéséért,
- az iratkezelési szabályzat rendszeres szükség szerinti, de legalább évenkénti (az irattári terv évenkénti) felülvizsgálatáért,
- az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért és végrehajtatásáért.

d) A Hivatalban az iratkezelés részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

9. A BÉLYEGZŐHASZNÁLAT SZABÁLYAI

- (1) A hivatal által használt bélyegzők felsorolását külön nyilvántartás tartalmazza.
- (2) Azokról a bélyegzőkről, amelyeken Magyarország címere van (hivatalos bélyegző) vagy amelyekre nézve azt elrendelték, nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a Szervezési Osztály gondoskodik. Hivatalos bélyegzőt csak a legszükségesebb számban szabad forgalomban tartani.
- (3) A nyilvántartásnak a következőket kell tartalmaznia:
 - a) sorszámot,
 - b) a bélyegző lenyomatát,
 - c) a bélyegző kiadásának napját,
 - d) a bélyegzőt használó szervezeti egység nevét,
 - e) a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult dolgozó nevét és az átvételt igazoló aláírását.
- (4) Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a Szervezési Osztály gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.
- (5) Megszűnt szerv bélyegzőit és az avult bélyegzőket a levéltárakra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni, nyilvántartani és megsemmisíteni.
- (6) A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok megtartásáról és ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

10. A SZERVEZETI EGYSÉGEK BELSŐ SZABÁLYOZÁSÁNAK RENDJE

- (1) A szervezeti egységek vezetői az SZMSZ és mellékletei alapján állapítják meg és tartják nyilván a szervezeti egységek munkaköreit, feladatait, a munkatársak munkaköri leírásait, és felelősek a naprakészen tartásukért.
- (2) Az osztályvezető – a Belső kontrolling tekintetében a belső ellenőr – köteles az osztály ügyrendjét jelen szervezeti és működési szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül – elkészíteni és aktualizálni.
Az Ügyrend tartalmazza:
 - a szervezeti egység felépítését
 - a szervezeti egység működésének rendjét
 - munkakörök jegyzéke
 - a munkaköri leírásokat
 - szervezeti egységek közötti együttműködési folyamatokat
 - külső kapcsolattartások folyamatait
 - kiadmányozási jogköröket
 - hatásköri jegyzéket
 - mellékletként a Polgármesteri Hivatal teljes belső utasítás és szabályzatrendszerét

IV. FEJEZET MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. A MUNKÁLTATÓI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSA

- (1) A jegyző – kivéve a II. fejezet 5. (1) bekezdés f) pontban foglaltakat – a polgármesterrel egyetértésben nevezi ki a hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

- (2) Az osztályvezetők a jelen SZMSZ szerint meghatározott munkáltatói részjogosítványokat gyakorolnak.
- (3) A munkáltatói jogok és részjogosítványok gyakorlása az alábbiak szerint történik:
 - a) a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja,
 - b) az aljegyző tekintetében a jegyző utasításadási jogkört gyakorol, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
 - c) az osztályvezetők, illetve a belső ellenőr tekintetében – kivéve a d) pontban foglaltakat - valamennyi munkáltatói jogot a jegyző gyakorol azzal, hogy e munkakörbe történő kinevezéshez, felmentéshez, valamint a jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges,
 - d) Az aljegyző a Szervezési Osztály és a Hatósági osztály vezetője felett irányítási és utasításadási, szabadságengedélyezési jogot gyakorol.
 - e) az ügyintézők tekintetében az (1) pontban meghatározottak szerint a kinevezést, a köztisztviselői jogviszony megszüntetését, az illetményfejlesztést, a jutalmazást a jegyző látja el.

2. UTASÍTÁSI ÉS ELLENŐRZÉSI JOGOK GYAKORLÁSA, BESZÁMOLTATÁS

- (1) Az osztályvezetők tevékenységi körükben utasítási és ellenőrzési jogot gyakorolnak a szervezetiileg közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársak felett, beszámoltatják őket munkájukról.
- (2) Az átruházott hatáskörben, kiadmányozási jogkörben ellátott feladat gyakorlásához a hatáskör (kiadmányozás) jogszabályi címzettje utasítást adhat, azt visszavonhatja.
- (3) Az utasítás teljesítése megtagadható, ha annak végrehajtása a dolgozó egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné vagy egyébként jogszabályba, belső utasításba vagy egyéb rendelkezésbe ütközik.
- (4) A dolgozó köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amely teljesítésével bűncselekményt követne el, illetve szabálysértést valósítana meg.
- (5) A dolgozó köteles felhívni az utasítást adó figyelmét:
 - a) ha az utasítás a (3) és (4) bekezdésen kívül jogszabályba ütközik, vagy végrehajtása kárt idézne elő és a következményekkel számolni lehet,
 - b) ha megítélése szerint a kapott utasítás a lakosság vagy az érintett szervek jogos érdekeit sértené.
- (6) Az utasítás általában szóbeli. Írott utasítási formát az átruházott hatáskör és kiadmányozás gyakorlásához, valamint a nagyon pontos, tartalmi, feladat- és hatásköri előírást igénylő munkavégzés során, illetve különleges esetekben kell alkalmazni.
- (7) A (3) és (4) bekezdésben szabályozott esetekben az utasított írásbeli utasítás kérésére jogosult.
- (8) Ellenőrzést a jegyző, valamint az általa ezzel megbízott munkatárs végezhet. A képviselőtestület bizottsága feladatkörében ellenőrizheti a hivatalnak képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját. Szükség esetén kezdeményezheti a polgármester intézkedését.
- (9) A munkatársat beszámolási kötelezettség terheli:
 - a) ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje veszélybe kerül,
 - b) ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését vagy programszerű végrehajtását veszélyezteti,
 - c) az átadott, illetve kiadmányozási jogkörben ellátott feladatokról az átruházó (kiadmányozó) által meghatározott rendben,
 - d) jogszabályi kötelezés alapján (pl. önkormányzati rendeletben előírt módon).

3. A HIVATALI ÚT

- (1) A munkatársak és vezetők kötelezettsége, hogy a munkavégzés helyzetéről, a feladatok végrehajtásáról, zavarairól, vezetői beavatkozást igénylő eseményekről szóló beszámolót, jelentést minden esetben a szervezet szerinti közvetlen vezetést, irányítást, felügyeletet gyakorló felettes vezető {jegyző, aljegyző, osztályvezető, titkárságvezető, megbízott döntési jogkörrel, hatósági hatáskörrel felruházott bizottság, képviselő-testület (értsd még: hivatali felettes)} részére megadják.
- (2) A magasabb szintű vagy másik szervezeti egység vezetőjének kérdésére a munkatársak, illetve vezetők kötelesek a tevékenységi körükbe tartozó tájékoztatást megadni és erről – kivéve a szervezeti egység vezető között történő - a közvetlen hivatali felettesnek soron kívül beszámolni.
- (3) A munkatársak és a vezetők kötelesek a települési képviselőknek a képviselői munkához szükséges és igényelt tájékoztatást megadni.
- (4) A hivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek tájékoztatni a szervezeti felépítés szerint közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársakat a jegyző utasításairól.

- (5) Jelentős veszélyhelyzetben vagy egyéb rendkívüli esetben a hivatali felettes tevékenységi körében utasításával átlépheti a szervezeti felépítéssel meghatározott vezetői lépcsőt. Ebben az esetben az utasítást kiadó és az utasított soron kívül köteles az utasítás tényéről, tartalmáról és a szolgálati út elmaradásának indokairól a szervezeti felépítés szerinti közvetlen hivatali felettest tájékoztatni.
- (6) A szolgálati út szabályozása nem érinti a bejelentési kötelezettségre vonatkozó jogszabályi előírásokat.

4. HIVATALI ELJÁRÁSOK SZABÁLYOZÁSA ÉS AZ ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK RENDJE

- (1) A hivatali munkafolyamatok szabályozása, az eljárásrendek kidolgozása – az érintettek közreműködésével - a jegyző feladatköre.
- (2) Az önkormányzati hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban Ákr.) előírásaihoz képest rövidebb ügyintézési határidőt önkormányzati rendelet állapíthat meg.

5. A HELYETTESÍTÉS ÉS A MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTEL RENDJE

- (1) A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.
- (2) Helyettesítésre vezető vagy hatáskörgyakorló tartós távolléte esetén - pl. betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás - kerül sor.
- (3) Az állandó helyettesítés rendje a következő:
 - a) a jegyző helyettesítését az aljegyző látja el,
 - b) az osztályvezetők helyettesítését az osztályvezető-helyettes látja el,
 - c) A Szervezési Osztályvezető helyettesítését az aljegyző látja el.
 - d) a hatáskört gyakorló helyettesét a jegyző az osztályvezetők véleményének kikérése mellett határozza meg.
- (4) A vezetők helyettesítését a kinevezési okmányban, valamennyi helyettesítést a munkaköri leírásban rögzíteni kell.
- (5) A helyettesítést ellátó személy a helyettesítést követően a helyettesített vezetőt minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről részletesen tájékoztatni köteles.
- (6) A helyettesítőt a helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített vezetőt (hatáskör gyakorlót) terhelné.
- (7) A vezető, hatáskört gyakorló és helyettesének a munkahelyről való tartós távolléte egyidejűleg nem engedélyezhető.
- (8) Munkakör átadás-átvételére a közvetlen hivatali felettes által meghatározott körben és személyi változás, valamint tartós távollét - betegség, kiküldetés, stb. - esetén kerül sor.
- (9) A munkakört az új vezetőnek, illetve munkatársnak, hatáskört az átruházással feladatot kapott munkatársnak, ezek hiányában a közvetlen hivatali felettesnek kell átadni.
- (10) A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak szerint:
 - a) átadásra kerülő munkakör szakmai feladata, munkaköri leírását,
 - b) a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolását, végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről való tájékoztatást,
 - c) átadásra kerülő iratok, utasítások, körbélyegzők, tervek, szabályzatok, nyilvántartások, stb. jegyzékét,
 - d) az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételeit, megállapításait,
 - e) átadás helyét, idejét, és az aláírásokat.

6. A HIVATAL KÖZREMŰKÖDÉSE A LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁS SZERVEZÉSÉBEN

- (1) A hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzat tevékenységéről, a hivatali munkáról, a lakossági érdeklődésre számot tartó önkormányzati eseményekről, történésekről a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése. A Polgármesteri Hivatal kizárólagos felhasználást biztosító saját vagy önkormányzati közösségi média felületet (Facebook, youtube, honlap) használhat, melynek érvényes azonosító számát, szerződésszámát utasításban rögzíteni kell. Adminisztrátori és szerkesztői jogokat kizárólag Polgármesteri Hivatal vagy Önkormányzat dolgozója, illetve szerződött partnere kaphat.
- (2) A lakossági tájékoztatás eszközei:
 - a) www.torokszenmiklos.hu – Törökszentmiklós Városi Önkormányzat hivatalos portálja,

- b) megyei és országos sajtó-orgánumok, valamint a nyomtatott és elektronikus sajtó folyamatos tájékoztatása az önkormányzat működéséről, határozatairól, rendeleteiről, a helyi eseményekről,
 - c) nyilatkozatok, tájékoztatók készítése a sajtó képviselői részére a fontos önkormányzati, hivatali eseményekről, reagálás a hírközlő szervek által nyilvánosságra hozott, önkormányzatot vagy a hivatalt érintő cikkekre,
 - d) időszakos vagy rendszeres sajtótájékoztatók tartása.
- (3) A Törökszentmiklóson működő, illetőleg az országos hírközlő szerveknek a hivatallal foglalkozó cikkeire, véleményeire, nyilatkozataira történő reagálás módjáról a jegyző dönt.
- (4) A nyilatkozatoknál a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben foglaltakat, valamint az Ákr. rendelkezéseit be kell tartani.

7. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ HIVATALI FELADATOK

- (1) A hivatal köteles segíteni a városban működő helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat működésének segítségével összefüggő feladatok koordinálását, szervezését, a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának, illetve határozatainak kihirdetésével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.
- (3) A hivatal osztályvezetőinek – a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben – kötelessége a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni, a nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, képviselőjét soron kívül fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást, segítséget megadni.
- (4) A hivatal a nemzetiségi önkormányzat működéséhez felkérésre tájékoztatót tart, adatot szolgáltat.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával, vagyonjuttatásával kapcsolatos feladatok előkészítését, végrehajtását a Közpénzügyi osztály külön jogszabályban és a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodásban meghatározottak szerint látja el.

8. A POLGÁRMESTERI HIVATAL LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATA

- (1) A polgármesteri hivatal épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.
- (2) ⁸A polgármesteri hivatal – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit egyedi alkalmakra térítésmentesen használatba adhatja.
- (3) A hivatalban reklámhordozó csak a jegyző engedélyével helyezhető ki.
- (4) Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet. Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen SZMSZ 2021. január 1. napján lép hatályba, közzétételéről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a 156/2018. (VII.26.) Kt. számú határozatával elfogadott Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát
- (2) Az SZMSZ és mellékletei karbantartásáról, módosításáról a jegyző gondoskodik.

Az SZMSZ mellékleteinek felsorolása:

- 1. számú: szervezeti felépítés
- 2. számú: a feladat és hatáskörök jegyzéke
- 3. számú: a képviselőkre jogosultak köre
- 4. számú: egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek köre és a vagyonnyilatkozat tétel gyakorisága a polgármesteri hivatalban

⁸ Hatályos 2021. augusztus 1. napjától, módosította a 130/2021. (VII.29.) Kt. határozat

5. számú: megismerési nyilatkozat

Törökszentmiklós, 2020.

Dr. Rimóczi Imre
jegyző

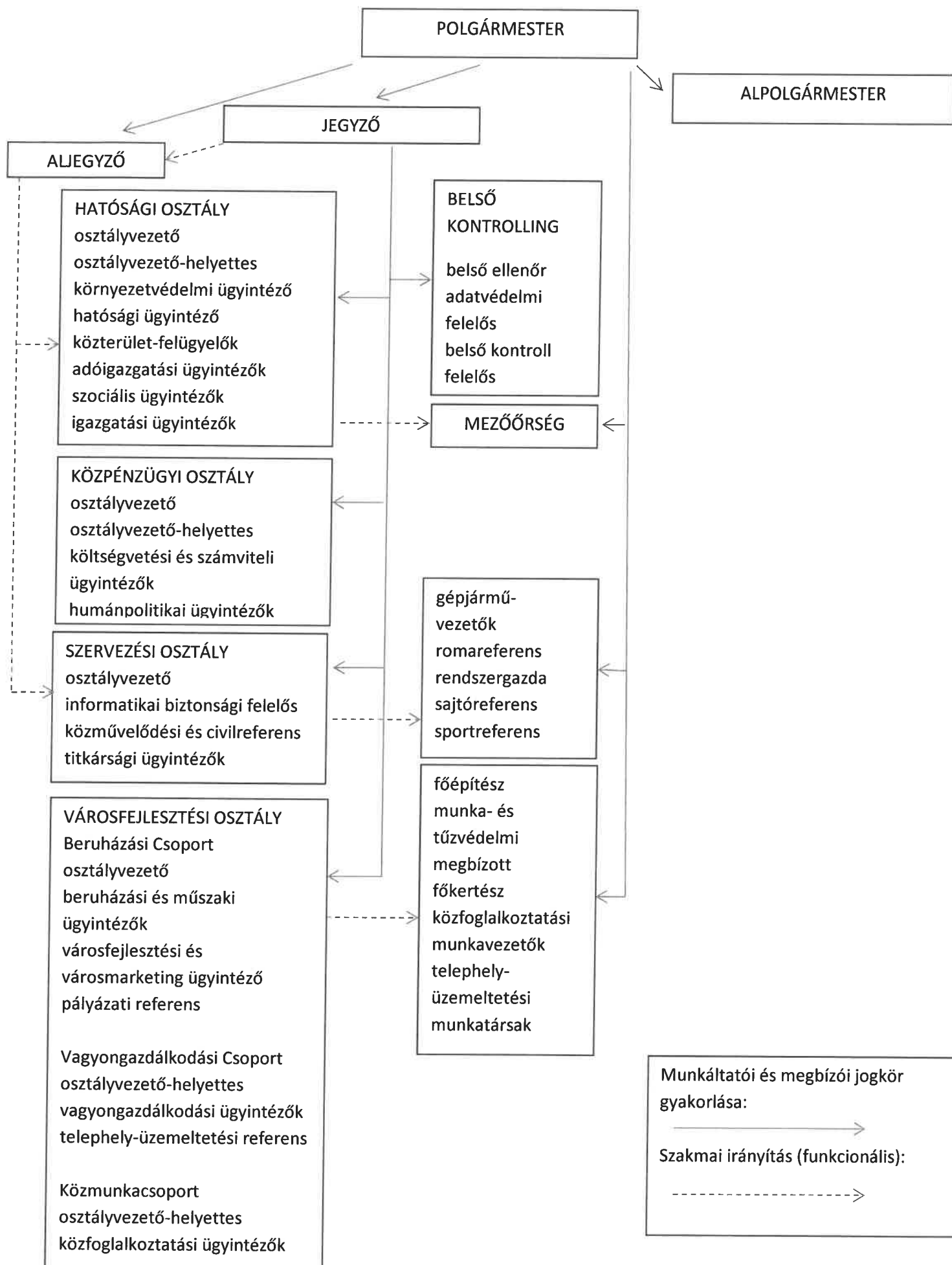
Záradék:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 249/2020. (XII.17.) számú határozatával fogadta el 2020. január 1-jei hatállyal. A Szabályzat módosítását a 130/2021. (VII.29.) Kt. határozatával hagyta jóvá, mely 2021. augusztus 1. napjától lép hatályba.

Törökszentmiklós, 2021. július 30.

Dr. Rimóczi Imre
jegyző

Markót Imre
polgármester



FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

HATÓSÁGI OSZTÁLY

1. Az ügykörébe tartozó rendeleteket, szabályzatokat, utasításokat elkészíti, megfelelő időközönként felülvizsgálja, karbantartja.
2. Közreműködik a választások, népszavazások lebonyolításával kapcsolatos technikai feladatok ellátásában
3. Figyelemmel kíséri a megjelenő jogszabályokat és azok alkalmazásával, végrehajtásának szervezésével kapcsolatban – szükség esetén – segítséget nyújt.
4. Közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek, valamint a polgármester, illetve a jegyző normatív belső rendelkezéseinek elkészítésében. Kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetve javaslatot készít a belső rendelkezések módosítására
5. A hazai, az Európai Unió és egyéb nemzetközi pályázatok figyelése, pályázatok megírásában közreműködés. Projektmenedzsmenti feladatok ellátása
6. Intézi a lakossági bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket
7. Elrendeli az óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségének teljesítését
8. Intézi a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyeket
9. Kezeli a polgármesteri hivatal hirdetőtábláját, intézi a hirdetményekkel kapcsolatos jegyzői feladatokat
10. Címnyilvántartás vezetése (KCR)
11. Anyakönyvi igazgatási ügyek
12. Állampolgársággal kapcsolatos ügyek
13. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
14. Népeség-nyilvántartási feladatok ellátása
15. Szociális igazgatási feladatok
16. Települési támogatások
17. Lakáscélú támogatások
18. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális kérelmek elbírálásának előkészítése
19. Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok ellátása
20. Szociális ellátásra való jogosultság megállapítása céljából nyilvántartás vezetése
21. Birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos ügyek intézése,
22. Kereskedelmi engedélyezés (telephelyengedély, működési engedély, szálláshely üzemeltetési engedély)
23. Ellátja a Városi Piac, jogszabály szerinti működésének biztosításával, szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat
24. Végzi a vásári és piacigazgatási feladatokat
25. Ellátja a szerencsejáték törvényből fakadó jegyzői feladatokat
26. Földművelésügyi ágazatot érintő feladatok közül a jegyző hatáskörébe utalt feladatok ellátása
27. Ellátja a jegyző vadászattal, vadászati tevékenységgel kapcsolatos jogszabályokból eredő feladatait
28. Állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladatok közül a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása (veszélyes állattartás engedélyezése, kóbor állat tulajdonjogának átruházása, elkobzása, elhelyezése, állatvédelmi bírság kiszabása, állat kedvtelésből való tartásától eltiltás, állat tartásának korlátozása, vagy megtiltása)
29. Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok közül a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása (terület védetté nyilvánítása, védett területen fakitermelés engedélyezése, védett területen való tevékenység engedélyezése, megtiltása, természetvédelmi bírság kiszabása, környezethasználati engedély kiadása, védett fák, cserjék kivágásának engedélyezése, zaj és rezgésvédelmi ügyekben elsőfokú hatóságként jár el),
30. ⁹Hulladékgazdálkodási feladatok ellátása (hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, hulladékgazdálkodási jogszabályok betartásának ellenőrzése, környezetkárosító tevékenység megtiltása)
31. Erdészeti igazgatási feladatok ellátása (erdő közérdekből történő megváltoztatásának kezdeményezése)
32. Növényvédelmi igazgatási feladatok ellátása (fás szárú növények kapcsán a föld használatjának fenntartási és kezelési feladatokra való elhívása, fás szárú növények kivágásának engedélyezése, annak pótlásának ellenőrzése, allergén növények elleni közérdekű védekezés elrendelése)

⁹ Hatályos 2021. augusztus 1. napjától, módosította a 130/2021. (VII.29.) Kt. határozat

33. ¹⁰Szakhatósági eljárást folytat a jogszabályban foglalt esetekben (különösen természetvédelmi és környezetvédelmi szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó eljárásokban)
34. Mezei őrszolgálat irányításával kapcsolatos feladatok ellátása, mezőőri járulékkal kapcsolatos ügyintézés
35. A közterület-használattal kapcsolatos hatáskörök
36. A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.
37. A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása.
38. Közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében.
39. Közreműködés állat-egészségügyi feladatok ellátásában.
40. Építmény-nyilvántartás kezelése, igazolások kiállítása
41. A házszenvek megállapítása
42. A helyi építési szabályzat és településrendezési terv természetvédelmi és környezetvédelmi szempontú véleményezése
43. Ellátja az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal, talajterhelési díjjal, gépjárműadóval kapcsolatos, valamint az egyéb hatáskörébe tartozó adóhatósági feladatokat
44. Az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér
45. Előkészíti az adóigazgatási ügyekben a jegyző hatáskörébe tartozó méltányossági és részletfizetési kérelmek ügyében hozandó határozatokat
46. Gondoskodik a felszámolás, illetve csődeljárás alá kerülő adózó cégek tartozásaira vonatkozó hitelezői igény benyújtásáról
47. Gondoskodik az adó egyenlegértékesítők és a félévenkénti befizetési lapok előkészítéséről és postázásáról
48. Az adóellenőrzési eljárásokat folytat, annak megállapításai alapján gondoskodik az utólagos adó-megállapítást tartalmazó határozat elkészítéséről
49. Külön jogszabály rendelkezése alapján az ügyfél kérelmére, vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt
50. Gondoskodik az adóigazgatáshoz köthető az elektronikus ügyintézés felügyeletéről (adózói folyószámla rendszeres frissítése, adóbevallási űrlapok karbantartása, meghatalmazások rögzítése, az e-felület alatt megjelenő ügyleírások, nyomtatványok, tájékoztatások karbantartása)
51. Közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében.
52. Segíti a városi polgárőrség működését
53. Kapcsolatot tart a honvédség, a rendőrség és a katasztrófavédelem helyi szervezeteivel
54. Ellátja a társasházak törvényességi felügyeletét
55. Ellátja az köznevelési igazgatási feladatokat
56. Vízügyi igazgatási feladatok közül a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása (vízgazdálkodással kapcsolatos hatósági hatáskör és jogkör gyakorlása, kút létesítésének engedélyezése)
57. Polgári védelmi feladatok ellátása
58. Hatósági ellenőrzéseket végez önállóan és a társhatóságokkal együttműködve

KÖZPÉNZÜGYI OSZTÁLY

59. Az ügykörébe tartozó rendeleteket, szabályzatokat, utasításokat elkészíti, megfelelő időközönként felülvizsgálja, karbantartja.
60. Az éves költségvetési koncepció előkészítéséhez az önkormányzati és intézményi feladatok áttekintése, bevételi források számbavétele, intézményvezetőkkel, bizottságokkal való egyeztetés
61. Az éves költségvetés tervezéséhez a kiadási és bevételi előirányzatok kidolgozása, finanszírozási terv készítése, a gördülő tervezés következtében a tervét követő 2 évre
62. Elkészíti az önkormányzat költségvetésének javaslatát /rendelet-tervezet/, a rendelet módosítását
63. Elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetését, gazdálkodásáról szóló féléves beszámolót és a zárszámadást.
64. A képviselőtestület döntéseihez pénzügyileg megalapozott döntési lehetőségek előkészítése, feladatkörében gondoskodik a döntések végrehajtásáról

¹⁰ Hatályos 2021. augusztus 1. napjától, módosította a 130/2021. (VII.29.) Kt. határozat

65. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi irányítással kapcsolatos döntések előkészítése
66. Véleményezi az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok által megküldött, az önkormányzat költségvetést érintő képviselő-testületi, bizottsági és polgármesteri döntést igénylő előterjesztéseket,
67. A gazdálkodásra és pénzügyekre vonatkozó jogszabályok előírásainak betartása, a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, a bizonylati és okmányfegyelem betartása
68. A pályázati anyagok előkészítésében részvétel, pályázati anyagok pénzügyi nyilvántartása, pénzügyi elszámolásai előkészítése, elvégzése, a pályázatok ellenőrzésében való közreműködés, adatszolgáltatás
69. A költségvetési rendelet alapján nyilvántartást vezet a polgármesteri hivatal, az önkormányzat és kijelölt intézményeinek előirányzatairól, melyeknek kiemelt előirányzatok szerinti bontásban gazdálkodási feladatait ellátja
70. Végzi a házi pénztár működésével kapcsolatos feladatokat
71. A számlavezető bankokkal való kapcsolattartási, ügyintézési feladatokat
72. Kezeli a pénzeszközöket a hatályos utasításokban meghatározott kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési rend betartásával
73. Nyilvántartja és aktualizálja az üzletrészeket, értékpapírokat, valamint előkészíti azok vásárlását
74. Végzi a polgármesteri hivatal, az önkormányzat és együttműködési megállapodás alapján más intézmények és szervek NAV-al kapcsolatos ügyeit, nyilvántartását, bevallások elkészítését és pénzforgalmi rendezését
75. Ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatait a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján
76. Előzetesen véleményezi a munkaügyi döntések előkészítő szakaszában kidolgozott alternatívákat
77. Elkészíti az önkormányzat, és az intézmények gazdálkodásáról szóló beszámolóit /féléves, zárszámadás/
78. Gondoskodik a gazdálkodási adatok Magyar Államkincstár – meghatározott esetekben a KSH is – részére történő adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséről, koordinálja az intézmények adatszolgáltatásait
79. Gondoskodik az önkormányzati hitelek, kezességvállalások nyilvántartásáról
80. Gondoskodik a tőke és kamatfizetések határidőben történő megfizetéséről
81. Koordinálja és összefogja az önkormányzatok és a polgármesteri hivatal esetében a leltározás megszervezését és lebonyolítását
82. Közreműködik az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatási programmal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokban
83. Tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, valamint a személyi használatra átadott tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése
84. Megszervezi az intézmények beszámolóinak elkészítését, elvégzi a pénzmaradvány felülvizsgálatát
85. A vevői és szállítói kötelezettségek, különböző követelések figyelemmel kísérése, állapotukról adatszolgáltatás a követelést kezelő szervezeti egység részére, fizetési felszólítások elkészítése
86. A szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján szükség szerint rögzíti a támogatások lehívását az EBR és az ÖNEGM rendszerbe.
87. Ellátja a III. fejezetben megjelölt intézmények személy és munkaügyeit
88. Ellátja a polgármesteri hivatal létszám és bér-gazdálkodásával kapcsolatos humánpolitikai feladatokat, végzi a munkaerő-gazdálkodással és nyilvántartással kapcsolatos tevékenységet. Ennek keretében ellátja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1993. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alkalmazása során a hivatal dolgozói személyzeti ügyeivel összefüggő feladatokat, vezeti a nyilvántartásokat, előkészíti a munkáltatói jogok gyakorlásából adódó polgármesteri és jegyzői feladatokat, végzi ezen teendők adminisztrációját
89. Figyelemmel kíséri az arányos munkateher, valamint a létszámhelyzet alakulását, illetve az üres álláshelyeket
90. Nyugdíjazási ütemtervet készít
91. Nyilvántartja a szabadságok kiadását
92. Felügyeli az osztályok szabadságolási tervének végrehajtását
93. Számfejtja a bizottsági tagok és minden egyéb, a hivatal és az önkormányzat által fizetett megbízási díjat
94. Szervezi a munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatok megtörténtét, illetve nyilvántartja azok eredményét

95. Számfejté az önkormányzati kitüntetésekkel járó jutalmakat, gondoskodik azok kifizetéséről
96. A hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében kiadja a szükséges kereseti igazolásokat
97. A köztisztviselők jóléti, szociális juttatással kapcsolatos kérelmeit befogadja, döntésre előkészíti, a döntés nyilvántartja
98. Ellátja az 50/1999. (XI.3.) EüM. rendelettel kapcsolatos, a képernyő előtti munkavégzésről szóló rendelet alkalmazásával kapcsolatos teendőket
99. Végzi a polgármesteri hivatal dolgozói részére a 85/2007.(IV.25.) Korm. rendelet szerinti utazási igazolványok kiadását, és nyilvántartását
100. Közreműködik különböző munkaügyi és személyzeti statisztikák, elemzések elkészítésében, irányítja a kapcsolódó adatszolgáltatást
101. A jegyző közvetlen iránymutatása alapján a személyzeti ügyintéző útján szervezi, bonyolítja a munkatársak pályázati úton történő kiválasztását
102. A jegyző közvetlen iránymutatása alapján a személyzeti ügyintéző útján előkészíti a kinevezést, megbízást, szerződéskötést
103. Figyelemmel kíséri a köztisztviselők, közalkalmazottak előmenetelét, a szükséges intézkedéseket megteszi,
104. Cafetéria teljes körű intézése
105. Továbbképzések szervezése
106. A TÉR adminisztrációs feladatainak ellátása
107. Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok
108. Közreműködik a hivatali munka racionalizálásában és a kapcsolódó rendelet-tervezetek, belső szabályzatok elkészítésében, kidolgozza a korszerű eszközök és módszerek alkalmazására irányuló javaslatokat. Ennek keretében gondoskodik a Közzolgálati Szabályzat folyamatos karbantartásáról
109. ¹¹Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői személyi anyagának alapító-tulajdonosi szempontból szükséges kezelése
110. Önkormányzati intézmények vezetőinek fenntartói szempontból szükséges munkaügyi dokumentumainak nyilvántartása, kezelése

SZERVEZÉSI OSZTÁLY

111. Az ügykörébe tartozó rendeleteket, szabályzatokat, utasításokat elkészíti, megfelelő időközönként felülvizsgálja, karbantartja.
112. A hazai, az Európai Unió és egyéb nemzetközi pályázatok figyelése, pályázatok megírásában közreműködés. Projektmenedzsmenti feladatok ellátása.
113. Kulturális, közművelődési, sport, valamint oktatási pályázatok, ösztöndíjak kiírása, pályázatok előkészítése, megvalósítás koordinációja és támogatási összeggel való elszámoltatás
114. Intézi az elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatokat
115. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részére szükség esetén protokolláris feladatokat lát el
116. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részére koordinációs, szervező és adminisztratív feladatokat lát el
117. Gondoskodik az önkormányzat és a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges anyag- és eszközbeszerzésekről, szolgáltatások megrendeléséről, az elvégzett munkák igazolásáról az épületüzemeltetés körén kívül
118. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatban a 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott hivatali feladatok ellátásában, közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításában
119. Felügyeli és kezeli a város honlapját, annak tartalmi összeállítását, azt folyamatosan figyelemmel kíséri
120. Közreműködik a polgármester, alpolgármester, jegyző és aljegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában
121. Gondoskodik az ágazatilag illetékes szervezeti egységek bevonásával a polgármesterhez benyújtott interpellációk, kérdések intézéséről
122. Intézi a képviselői keretből történő költségterítések kifizetésének polgármesteri engedélyezését
123. Elkészíti a polgármester által összehívott hivatali munkaértekezletről szóló emlékeztetőt

¹¹ Hatályos 2021. augusztus 1. napjától, módosította a 130/2021. (VII.29.) Kt. határozat

124. Elkészíti mindazon döntések, intézkedések, előterjesztések tervezetét, melyek nem tartoznak a polgármesteri hivatal más szervezeti egységeihez
125. Figyelemmel kíséri a képviselő-testületi döntések hivatali végrehajtását
126. Kapcsolatot tart a választókerületben megválasztott országgyűlési képviselők irodáival. Ellátja a képviselőket az önkormányzat működésével kapcsolatos információkkal
127. Intézi a tisztségviselők külföldi utazásaival kapcsolatos adminisztrációs feladatokat
128. Önkormányzati intézmények fenntartói felügyeletének ellátása
129. Közreműködik az önkormányzati intézmények alapító okiratának elkészítésében, módosításában, esetleges megszüntetésének előkészítésében, vagy átszervezése esetén a jogszabályok által előírt feladatok elvégzésében, valamint működési feltételeik biztosításában.
130. Sajtóreferens útján szervezi a polgármesteri hivatal lakossággal, sajtóval való kapcsolattartását.
131. Ellátja az önkormányzati szervek (képvisező-testület, bizottságok) üléseinek előkészítését, adminisztratív feladatait
132. Nyilvántartja az önkormányzati határozatokat, rendeleteket és gondoskodik azok közzétételéről és kihirdetéséről
133. Őrzi a hatályos polgármesteri és jegyzői utasítások, valamint a képviselő-testület által megalkotott rendeletek eredeti példányait, valamint nyilvántartást vezet azokról
134. Választásokkal, népszavazással kapcsolatos ügyintézés
135. A rendszergazda útján:
 - a) ellátja az informatikai rendszerek adminisztrátori feladatait
 - b) felügyeli a polgármesteri hivatal informatikai rendszerét, gondoskodik annak folyamatos működőképességéről, karbantartásáról
 - c) rendszeresen figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatalban használt szoftverek jogszerű használatát, segíti alkalmazásukat
 - d) informatikai szakmai segítséget nyújt az azt igénylő önkormányzati intézmények részére
 - e) figyelemmel kíséri a számítógéppark műszaki állapotát, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét
 - f) továbbfejleszti az önkormányzat, hivatal saját fejlesztésű rendszereit
 - g) üzemelteti az operációs rendszereket
 - h) folyamatosan figyelemmel kíséri a hivatali szerverek számítógépeihez tartozó háttérkapacitás telítettségének alakulását, a kapcsolódó problémákat megszünteti, gondoskodik az információ technikai eszközök hatékony kihasználtságáról
 - i) gondoskodik a vírusokkal szembeni védekezésről, nyilvántartja a vírusfertőzéssel kapcsolatos eseteket és biztosítja a hálózati rendszerben lévő és üzemeltetett informatikai rendszerek adatmentését és tárolását
 - j) a hivatal összes hardware eszközét folyamatosan ellenőrzi, karbantartja, lehetőségeihez mérten javítja, illetve gondoskodik a javíttatásáról
 - k) üzemelteti a számítógépes hálózatot
 - l) ellátja az országgyűlési és helyi önkormányzati képviselői és egyéb választások, a népszavazások, népi kezdeményezések informatikai előkészítését, lebonyolítását
 - m) biztosítja a polgármesteri hivatal központi ügyfélszolgálati rendszerének informatikai támogatását
 - n) ellátja az infokommunikációs technológiával összefüggő fejlesztések előkészítésével, felügyeletével, koordinálásával (Internet, telefon, mobiltelefon stb.) kapcsolatos teendőket.
136. Az informatikai biztonsági felelős útján:
 - a) a polgármesteri hivatal szoftverleltár elkészítése, karbantartása
 - b) gondoskodik az informatikai biztonsági szabályzat betartásáról és betartatásáról
 - c) szükség szerint szervezi a köztisztviselők/ügykezelők informatikai továbbképzését, oktatását
 - d) összegyűjti, rendszerezi, és a fejlesztőkhöz továbbítja az egyes módosítási igényeket
 - e) ellátja a hivatal informatikai beruházásával kapcsolatos szakmai feladatokat
 - f) az önkormányzat informatikai stratégiáját figyelemmel kíséri, végrehajtását koordinálja, folyamatosan aktualizálja a polgármesteri hivatal informatikai szabályzatait
 - g) figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal informatikai rendszerét érintő szerződéseket és kötelezettségvállalásokat, az ezekkel kapcsolatos szakmai teljesüléseket felülvizsgálja, igazolja, ellenőrzi a szerződésekben foglaltak teljesülését
 - h) figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és a polgármesteri hivatalnál az informatika területén megjelenő és hatályos jogszabályok végrehajtását

- i) előkészíti, véleményezi az informatikai szakterülethez kapcsolódó előterjesztéseket, önkormányzati rendelet-tervezeteket
 - j) előkészíti vagy véleményezi az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által javasolt stratégiai jellegű informatikai fejlesztési javaslatokat
 - k) előkészíti vagy véleményezi az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által javasolt stratégiai jellegű beadandó informatikai pályázatok tervezetét
 - l) igény esetén a polgármester és a jegyző utasítása alapján belső használatra szánt egyedi szoftverek fejlesztését koordinálja, felügyeli
 - m) a hivatal belső szervezeti egységével napi kapcsolatot alakít ki a törvényi kötelezettségek, valamint a belső szervezeti egységek egyéb feladatainak informatikai megvalósítása érdekében
 - n) előkészíti és szakmai javaslatot dolgoz ki az önkormányzat és a polgármesteri hivatal informatikai fejlesztésére és megvalósítására
 - o) figyelemmel kíséri a szakmai pályázatokat és elkészíti azok szakmai koncepcióját
 - p) részt vesz a polgármesteri hivatal érintettsége esetén a térségre vonatkozó informatikai stratégiai elképzeléseinek előkészítésében, kidolgozásában, koordinációjában
 - q) gondoskodik a számítástechnikai kellékanyagok tárolásáról, védelméről
 - r) ellátja a város intézményeinek informatikai, infokommunikációs jellegű rendszerfejlesztési elképzelések koordinációs, szakmai véleményezési feladatait. Az informatikai fejlesztési, működési ügyekben, valamennyi intézmény vezetőjével szakmai egyeztetéseket folytat
 - s) ellátja a polgármesteri hivatal és az intézmények vonatkozásában éves, valamint több évre átnyúló informatikai, infokommunikációs fejlesztési elképzeléseinek, pályázatainak szakmai véleményezését, koordinálását
137. Iktatási és irattározási feladatok ellátása
 138. Építmény-nyilvántartás digitalizálása
 139. A hivatali igazolványokat elkészíti, nyilvántartja és bevonja
 140. Koordinálja a polgármesteri hivatal tanácskozó helyiségeinek igénybevételét
 141. Ellátja a Szépkorúak jubileumi köszöntésével kapcsolatos koordinációs feladatokat
 142. Vezeti az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok nyilvántartását
 143. Bélyegző nyilvántartás vezetése
 144. Sajtóreferens útján szervezi az önkormányzat lakossággal, sajtóval, médiaszolgáltatóval való kapcsolattartást.
 145. Sajtóreferens útján az önkormányzatról és a tisztségviselőkről a sajtóban, televízióban megjelenő cikkeket összegyűjti
 146. Sajtóreferens útján összehangolja az önkormányzat kommunikációs tevékenységét
 147. Közreműködik a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok fenntartásában, működésében
 148. Ellátja az önkormányzat közművelődési, kulturális és sportügyi feladataival kapcsolatos ügyintézését
 149. Közneveléssel, közoktatással kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása.
 150. Közreműködik a város rövid- és középtávú köznevelési stratégiájának, ifjúságpolitikájának kidolgozásában, a célkitűzések megvalósításában
 151. Ellátja az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat
 152. Kapcsolatot épít ki és tart fenn az ifjúság, a diákság és az önkormányzat között
 153. Segíti a korosztály érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórumok megalakulását, a diák-polgármesteri intézmény működését
 154. Közreműködik azon fórumok, rendezvények szervezésében, amelyek segítik a fiatalokat a továbbtanulással, elhelyezkedéssel kapcsolatos információk megszerzésében
 155. Ellátja a „BURSA HUNGARICA” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatokat
 156. Civil szervezetekkel és önkormányzati közalapítványokkal kapcsolatos ügyintézés
 157. A Helyi Esélyegyenlőségi Programban szereplő intézkedési terv megvalósulásának figyelemmel kísérése, szükség szerinti aktualizálása, továbbfejlesztése
 158. HEP fórum összehívásának megszervezése, működésének elősegítése
 159. Felelős a feladatkörébe tartozó támogatási szerződések előkészítéséért, a támogatott cél megvalósulása és a támogatással jogszabályban előírtak szerint történő elszámolás ellenőrzéséért
 160. Szervezi a város nemzetközi kapcsolatait, a külföldi utazásokat, közreműködik az önkormányzatot érintő hazai és nemzetközi konferenciák megszervezésében
 161. Ellátja a testvérvárosi megállapodásban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos teendőket

162. Szervezi az önkormányzatot érintő konferenciákat
163. Gondoskodik protokoll lista naprakész vezetéséről, állami, nemzeti és városi ünnepek protokoll vendégeinek meghívásáról, a szónokok felkéréséről, a koszorúzás szervezéséről, lebonyolításáról
164. Települési rendezvények szervezésével kapcsolatos ügyintézés ellátása

VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

165. Az ügykörébe tartozó rendeleteket, szabályzatokat, utasításokat elkészíti, megfelelő időközönként felülvizsgálja, karbantartja.
166. Stratégiai terveket dolgoz ki az intézményhálózat korszerűsítésére és gazdaságos működtetésére
167. Beruházási javaslatok készítése,
168. Közreműködés a város műszaki infrastruktúra hálózat tervezésében, fejlesztésének irányításában.
169. A hazai, az Európai Unió és egyéb nemzetközi pályázatok figyelése, pályázatok megírásában közreműködés
170. Koordinálja az egyes pályázatok kapcsán a kötelező PR és marketing feladatok ellátását
171. Pályázati projektmenedzsment feladatok ellátása, szükség esetén kezdeményezi a hivatalon belül olyan munkacsoport kialakítását, ahol az érintett belső szervezeti egységek vezetői által delegált tagokkal közösen kidolgozzák a fejlesztési projekteket
172. Városi fejlesztési programok, akciótervek koordinálása, közreműködés azok összeállításában.
173. Közreműködik a középtávú, ciklikus gazdaságfejlesztési program elkészítésében, és az abban foglalt célok megvalósulásának segítségével
174. Kapcsolatot tart a terület- és településfejlesztési szervezetekkel
175. Egyezteteti és koordinálja a Képviselő-testület által elfogadott fejlesztési programok és koncepciók végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal illetékes belső szervezeti egységeivel, valamint az önkormányzati intézményekkel
176. Felelős a városi tervekkel, projektekkel, fejlesztésekkel kapcsolatos lakossági participációs, kommunikációs tevékenységben való közreműködésért
177. Közreműködik a vállalkozási lehetőségek feltárásában, vállalkozási koncepciók, programok kidolgozásában
178. A Főépítész útján:
 - a) összeállítja a településrendezési tervet
 - b) szervezi és koordinálja a településrendezési terv végrehajtását
 - c) ellátja a településrendezési tervekkel, azok módosításával, jóváhagyásával és végrehajtásával kapcsolatos előkészítő feladatokat
 - d) figyelemmel kíséri az országos és megyei területrendezési terveket
 - e) gondozza az általános és részletes rendezési tervet, szervezi érvényesülésüket
 - f) szakvéleményt nyilvánít a település építészeti-esztétikai arculatának formálása érdekében
 - g) közreműködik a műemlékvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában. véleményezi a műemlékek kezelésével, hasznosításával, felújításával kapcsolatos teendőket.
 - h) ellátja a helyi értékek védelméből adódó feladatokat
 - i) kutatja, elemzi a telekalakítási lehetőségeket, s operatív segítséget nyújt a településfejlesztési, területrendezési program végrehajtásához
 - j) szervezi, koordinálja és előkészíti az önkormányzat, valamint a városkörnyéki települési önkormányzatok között létrejött együttműködési megállapodásból a területrendezés összehangolásával kapcsolatos feladatokat
 - k) A várostervezés és városfejlesztés műszaki előkészítésének ellátása, szakági tervtanácsok működtetésének elősegítése
 - l) ellátja az építészeti értékek helyi védelmével kapcsolatos feladatokat
 - m) ellátja a településrendezési ügyekben számára kijelölt, vagy jogszabályban telepített feladatokat
 - n) részt vesz a távlati fejlesztési tervek összeállításával kapcsolatos elemző, előkészítő feladatok ellátásában
 - o) koordinálja a településrendezési tervek összeállításával kapcsolatos tevékenységet, továbbá részt vesz a területfejlesztési és távlati fejlesztési tervek összeállításával kapcsolatos tevékenységben
 - p) Jogszabály alapján ellátja a fejlesztési tervek társadalmi partnerségi egyeztetésével és elfogadásával kapcsolatos feladatokat
 - q) elvégzi a településképi véleményezési és bejelentési, illetve a településképi kötelezési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat

- r) elkészíti a rendezési tervek módosítását megalapozó beépítési terveket
179. Felelős a feladatkörébe tartozó támogatási szerződések előkészítéséért, a támogatott cél megvalósulása és a támogatással jogszabályban előírtak szerint történő elszámolás ellenőrzéséért
180. A közterület-alakítással kapcsolatos feladatok ellátja
181. Az önkormányzat arculatával kapcsolatos feladatok irányítása
182. Városmarketing stratégia elkészítése, felügyelete, közreműködés az idegenforgalmi stratégia elkészítésében
183. Városmarketing és egyéb önkormányzati kiadványok elkészítésének koordinációja
184. Ellátja az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyeket.(nyilvántartás vezetése, szerződések előkészítése, bérleti díjak fizetésének nyomon követése, önkormányzati bérlakás megváltása esetén annak teljes körű lebonyolítása, karbantartási munkák koordinálása, felújítási munkák bonyolítása)
185. Koordinálja a képviselő-testület, polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása körében felmerülő feladatok elvégzéséhez szükséges döntések előkészítését, a döntések végrehajtását.
186. Közbeszerzési eljárások előkészítése, közreműködés az eljárásokban,
187. A közbeszerzési eljárásokhoz szükséges műszaki dokumentációk előkészítése,
188. A közbeszerzésekkel kapcsolatos bizottsági és képviselő-testületi anyagok előkészítése,
189. A közbeszerzési eljárások dokumentálása, a dokumentumok archiválása,
190. Gondoskodik az önkormányzat és a polgármesteri hivatal telephely- és épületüzemeltetéshez szükséges anyag- és eszközbeszerzéseiről, szolgáltatások megrendeléséről, az elvégzett munkák igazolásáról
191. Beruházások előkészítése és lebonyolítása, szükség szerint szakértő bevonásával,
192. Beruházások pénzügyi elszámolása, használatbavételi, forgalomba helyezési üzemeltetési engedélyek ügyintézése
193. Önkormányzati beruházások műszaki felügyeleti feladatainak ellátása
194. Közút kezelői feladatok ellátása (közút lezárása, forgalom korlátozása, közút adatainak nyilvántartása, megrongálódott közút kijavítása közút tisztántartása, útcsatlakozás létesítésének engedélyezése, közút felbontásának, nem közlekedési célú elfoglalásának engedélyezése)
195. ¹²Zöldfelület, zöldterület gazdálkodási és fejlesztési feladatok ellátása
196. Főkertészi szakvélemények készítése
197. ¹³Szakhatósági eljárást folytat a jogszabályban foglalt esetekben (különösen településrendezési követelményeket és helyi építési szabályzatot érintő szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó eljárásokban)
198. A zöldterület fenntartási szerződésekben rögzített közterületi zöldterületek fenntartásának felügyelete
199. Műszaki nyilvántartás vezetése és karbantartása
200. Közreműködés a városüzemeltetési feladatokban, a település műszaki (sajátos építmények) feladatok ellátásában.
201. Ellátja a város közvilágítással kapcsolatos feladatait
202. Ellenőrzi a csapadékvíz-elvezető rendszer fenntartási feladatainak elvégzését, azok munkáinak ütemezését
203. Összehangolja a város területén a közműfejlesztésekkel kapcsolatos tevékenységeket
204. Vizsgálja a közműberuházások, felújítások szükségességét, a megvalósítás feltételeit
205. Tanulmány-, engedélyezési és kiviteli terveket készített a közműfejlesztésekhez
206. Előkészíti és lebonyolítja a lakossági önerős közműépítéseket
207. Részt vesz a közműtársulatok szervezésében, képviseli a hivatalt a társulat működése alatt
208. Koordinálja a városi úthálózat ellenőrzését, szervezi az úthálózat-korszerűsítési feladatokat
209. Előkészíti a város úthálózatának felújítási és fenntartási munkáit
210. A közfoglalkoztatottak munkaviszony létesítésével és megszűnésével kapcsolatos HR teendők ellátása, jelenléti ívek alapján a munka és a távolléti idők rögzítése.
211. A startmunka programok szakmai irányítása.
212. A közfoglalkoztatás, önkéntes és közérdekű munka megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.
213. Közfoglalkoztatási pályázatok elkészítése, koncepció kidolgozása.

¹² Hatályos 2021. augusztus 1. napjától, módosította a 130/2021. (VII.29.) Kt. határozat

¹³ Hatályos 2021. augusztus 1. napjától, módosította a 130/2021. (VII.29.) Kt. határozat

214. Az eszközök és vagyon megőrzése, rendeltetésszerű használat biztosítása és a vagyon gyarapítása
215. Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében. (felelősségbiztosítás, tulajdonosi ellenőrzések, végrehajtási eljárások indítása)
216. Az önkormányzati vagyonhasznosítással (pl. bérletek, önkormányzati ingatlanok elidegenítése) és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladat ellátása. (Hasznosítási és selejtezési eljárások lefolytatása)
217. Kapcsolatot tart az önkormányzati vagyontárgyak kezelőivel
218. Nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát (vagyonkataszter)
219. Részt vesz az üzemeltetésre átadott önkormányzati víziközmű vagyont érintő döntések előkészítésében
220. Gondoskodik az önkormányzati vagyon főkönyvi könyveléséhez a szükséges adatszolgáltatás, tájékoztatás megadásáról
221. Az önkormányzati ingatlanok eladásával és bérbeadásával kapcsolatos pályázati eljárások lefolytatása.
222. Az önkormányzati ingatlanok fenntartásával, felújításával, fejlesztésével, kezelésével kapcsolatos tevékenység ellátása.
223. Önkormányzati támogatásban részesülő magántulajdonú épületek felújítási munkáinak felügyelete
224. Előkészíti a fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében a tervezői, bonyolítói, kivitelezési szerződéseket a hatályos szabályzatokban, valamint belső utasításokban foglaltaknak megfelelően
225. A polgármester utasítása szerinti tartalommal és mértékben intézi az önkormányzat vagyonával, vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakkal kapcsolatos ügyeket – ideértve: valamennyi vagyontárggyal, vagyoni értékű joggal összefüggő feladatokat, valamint az önkormányzati vagyont érintő szerződésekkel kapcsolatos jogvitákból eredő feladatokat – továbbá a vagyonkezelést végző szervezetekkel összefüggésben felmerülő feladatokat.
226. Közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében.
227. A munkavédelmi felelős útján ellátja a munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat, szervezi a munka- és tűzvédelmi oktatásokat, továbbá ellenőrzi az előírások betartását.
228. Közreműködik az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat érintő földjogi és telekrendezéssel összefüggő ügyek intézésében
229. Javaslatot tesz a helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos döntésekre, és szervezi, irányítja a döntések végrehajtását

BELSŐ KONTROLLING (jegyző közvetlen irányítása alatt)

230. Belső ellenőri feladatok ellátása.
231. Gondoskodik az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények ellenőrzésének megszervezéséről
232. A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés kialakítása és működtetésnek biztosítása
233. Belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése
234. A kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a jegyző és a képviselő-testület jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése
235. Az éves ellenőrzési terv megvalósításáról éves ellenőrzési jelentést készít
236. Évente értékeli a belső ellenőrzés tárgyi, személyi feltételeit és javaslatot tesz a jegyzőnek a feltételek éves tervvel történő összehangolására
237. az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével köteles kialakítani és működtetni egy olyan nyilvántartási rendszert, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtását nyomon követheti, illetve amennyiben a lefolytatott ellenőrzések indokoltá teszik, utóvizsgálatot rendel el
238. A belső ellenőr iránymutatása alapján adatvédelmi felelős útján:
 - a) közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában
 - b) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását
 - c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót
 - d) elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot
 - e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást

- f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról
239. A belső ellenőr iránymutatása alapján a belső kontroll felelős útján:
- a) közreműködik a költségvetési szerv működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról
 - b) az intézkedési terv alapján javaslatot tesz a költségvetési szerv hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzései megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában
 - c) a hatályos jogszabályok és hivatásetikai szabályok alapján tájékoztatást és tanácsot ad a hivatali szervezet vezetői és munkatársai részére a felmerült hivatásetikai kérdésekben
 - d) gondoskodik a belső kontrollrendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelésnek a koordinációjáról, valamint a hivatali szervezet vezetője általi meghatalmazása esetén ellátja a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat
 - e) a folyamatgazdákkal együttműködve az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása, koordinálása, a folyamatok és a szervezeti szintű kockázatok azonosítása
 - f) elkészíti a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal belső kontrollkörnyezet és integritásrendszer kialakításához és fenntartásához szükséges belső szabályzatait, azokat rendszeresen, illetve szükség esetén karbantartja
 - g) ütemterv szerint a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél vizsgálja a munkafolyamatokat, javaslatokat tesz azok szabályozására
 - h) elkészíti a kockázatok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, kockázati leltárt, a kockázatok csökkentésére javaslatot tesz – kontrollok megerősítése vagy új kontrollpontok kiépítése -, bevonva a folyamatfelelősöket. A kockázatok kezelésére vonatkozóan intézkedési tervet készít
 - i) vizsgálja a kontrollok eredményességét és hatását a kockázatok időszakos újraértékelése céljából

KÉPVISELETRE JOGOSULTAK KÖRE

A képvisellet ellátja:

A képvislet tárgya:

Jegyző

A Polgármesteri Hivatal képvislete

Aljegyző

A Polgármesteri Hivatal képvislete a Jegyző akadályoztatása, távolléte esetén

Polgármester, Jegyző

Sajtó és más média előtti képvislet

Osztályvezetők

Az általuk irányított szervezeti egység szakmai munkájával összefüggő képvislet

A hivatal köztisztviselői

Eseti felhatalmazás alapján, konkrét ügyben

EGYES VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL SZÓLÓ 2007. ÉVI CLII. TÖRVÉNY 3. §-A ALAPJÁN VAGYONNYILATKOZAT TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE ÉS A VAGYONNYILATKOZAT TÉTEL GYAKORISÁGA A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN

Évente:

- Jegyző
- Aljegyző
- Városfejlesztési Osztályvezető
- Városfejlesztési Osztályvezető-helyettes
- Belső ellenőr
- Közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző

Kétévente:

- Hatósági Osztályvezető
- Hatósági Osztályvezető-helyettes
- Közpénzügyi Osztályvezető
- Közpénzügyi Osztályvezető-helyettes
- Szervezési Osztályvezető
- Vagyongazdálkodási feladatokat ellátó ügyintéző
- Költségvetési és számviteli feladatokat ellátó ügyintéző
- Házipénztári feladatokat ellátó ügyintéző
- Műszaki, beruházási, beszerzési feladatokat ellátó ügyintéző
- Közmunkavezető
- Raktáros
- Közművelődési és civilreferens
- Városfejlesztési és városmarketing ügyintéző
- Informatikai biztonsági felelős
- Sportreferens
- Főkertész
- Főépítész

Ötévente:

- Közterület-felügyelő
- Adóigazgatási ügyintéző
- Közigazgatási hatósági feladatot ellátó ügyintéző

5. számú melléklet¹⁴

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

¹⁴ Megállapította: 130./2021. (VII.29.) Kt. határozat

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]

7. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Város Településrendezési eszközeinek módosításáról és a törökszentmiklói a 0151/43, 0163/1 és 0163/2 helyrajzi számú földrészletek kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról

Kleinné Nagy Magdolna osztályvezető helyettes elmondja, hogy a CSO 17 Solaris Kft. mint beruházó megkereste az Önkormányzatot, hogy Törökszentmiklós, 0151/43, 0163/1, és 0163/2 helyrajzi számú területeken napelemes kiserőmű telepítését tervezi. A beruházás megkezdése előtt szükséges az érintett területek átminősítése. Ez a Helyi Építési Szabályzat módosítását vonja maga után. A Kft. vállalta, hogy minden felmerülő költséget megtérít.

Bizottsági vélemény

Kiss Márk a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke közli, a bizottság megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta, a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen szavazattal meghozta következő határozatát:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

131/2021. (VII.29.)

H a t á r o z a t a

Törökszentmiklós Város Településrendezési eszközeinek módosításáról és a törökszentmiklói a 0151/43, 0163/1 és 0163/2 helyrajzi számú földrészletek kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b), e) és f) pontjaiban biztosított jogkörében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. (továbbiakban: Étv.) tv. 6. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testülete által 108/2005. (VI.23.) számú határozattal jóváhagyott településszerkezeti tervet, valamint a 21/2005. (VI.24.) önkormányzati rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzatát és Szabályozási tervét az alábbiak szerint kívánja módosítani.

1. CO 17 Solaris Kft. (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 134-146. C. ép. 3. em., cégjegyzékszám: 0109335023, adószám: 26611617-2-13.) beruházásában támogatja a Törökszentmiklós város külterületén a 0151/43, 0163/1 és 0163/2 helyrajzi számú földrészleteken a napelemes kiserőművek telepítéséhez Törökszentmiklós Város Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási tervének módosítását.
2. A rendezéssel, fejlesztéssel érintett, Törökszentmiklós Város külterületi 0151/43, 0163/1 és 0163/2 helyrajzi számú területeket kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja.
3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat az Étv. 30/A. §-ban meghatározott jogkörében eljárva Törökszentmiklós Város településrendezési eszközei módosításának lebonyolítására településrendezési szerződést köt, mely szerint településrendezési eszközök módosításának költségeit és ahhoz kapcsolódó teljes költséget a VPP Solar Kft (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 134-1436. C. ép. 3. em., cégjegyzékszám: 0109303179, adószám: 26124281-4-43.) viseli.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltak érdekében 2. pont szerinti döntésnek megfelelő eljárással Törökszentmiklós Város Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási tervének módosításával kapcsolatban eljárjon, valamint a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Markót Imre polgármester
Tekse András főépítész

Határidő: folyamatos

8. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklói külterületi földutak felújításáról szóló VP6-7.2.1.1-21 pályázat benyújtásáról

Kleinné Nagy Magdolna osztályvezető helyettes tájékoztat, hogy jelen pályázati kiírás keretében az Önkormányzat meg kívánja valósítani a Törökszentmiklós-Szakállas Holt-Tisza parti területek közötti 0375/2 hrsz. földút, illetve Törökszentmiklós-Surjány és a 32126 számú út közvetlen kapcsolatát. Ezek a földutak a Szennyvíztisztító telephez vezető szilárd burkolatú útig kerülnének kiépítésre.

Bizottsági vélemény

Kiss Márk a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke közli, a bizottság megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta, a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja:

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás, észrevétel

Budai Ferenc képviselő elmondja, hogy több fórumon vett részt, ahol mezőgazdasági vállalkozók elmondhatták problémáikat. Két dolog, ami minden alkalommal elhangzik. Az egyik – bár ez nem a napirend témája - az öntözés biztosítása, a másik pedig a külterületi földutak állapota. Ezen pályázat mindenképp kiemelt figyelmet érdemel. Ismeretei szerint kb. 700 családnak nyújt megélhetést a mezőgazdaság a városban. Azoknak, akik nem tudnak a földutak rossz állapota miatt eljutni a munkaterületre, számukra a lét, vagy nem lét problémáját jelenti.

Kovács László képviselő azt tapasztalja, hogy a gazdálkodóknak két változata létezik. Az egyik, aki használja és összevágja a földutat, a másik használja, összevágja és rendbe is teszi. Ezt az arányt kellene véleménye szerint javítani. Budai képviselő társa által elmondottakkal egyetért.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen szavazattal meghozta következő határozatát:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

132/2021. (VII.29.)

H a t á r o z a t

a Törökszentmiklói külterületi földutak felújításáról szóló VP6-7.2.1.1-21 pályázat benyújtásáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-

testület) „**Törökszentmiklósi külterületi földutak felújítása**” című projektet meg kívánja valósítani.

2. A Képviselő-testület a fejlesztés megvalósításának érdekében a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „*Kisméretű infrastruktúra fejlesztése a vidéki térségekben*” tárgyú „*Külterületi helyi közutak fejlesztése*” című támogatás elnyerésére nyújt be pályázatot, valamint az előírt jogszabályoknak megfelelően biztosítja annak fenntarthatóságát.
3. A Képviselő-testület a projektet az 5200 Törökszentmiklós, 0416, 0418, 0430, 0443, 0453/1 hrsz-ú és az 5200 Törökszentmiklós, 0375/2 helyrajzi ingatlanokon kívánja megvalósítani.
4. A Képviselő-testület a fejlesztés megvalósításának fedezetét az alábbiak szerint biztosítja:

adatok Ft-ban (bruttó)

	2022.	2023.	Összesen
Igényelt támogatás	30 000 000	270 000 000	300 000 000
Saját forrás	1 578 947	14 210 526	15 789 474
Összesen	31 578 947	284 210 526	315 789 474

A Képviselő-testülete vállalja, hogy a projektmegvalósításhoz szükséges saját forrást a **2022. évi és 2023. évi költségvetésében** szerepelteti.

5. A Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy a projekt előkészítésében teljes joggal eljárjon és a pályázat benyújtásához és megvalósításához szükséges valamennyi dokumentumot aláírja.

Felelős: Markót Imre polgármester
Dr. Rimóczi Imre jegyző

Határidő: folyamatos

9. NAPIRENDI PONT

5200 Törökszentmiklós, Ipar u. 2 szám alatti 3-as műhely bérlőkijelölése

Kleinné Nagy Magdolna osztályvezető helyettes röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja a 5200 Törökszentmiklós, Ipar u. 2 szám alatti 3-as műhely bérlőnek a CLAAS Hungária Kft-t 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig kijelölni a határozati javaslat szerint.

Bizottsági vélemény

Kiss Márk a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke közli, a bizottság megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta, a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdés

Ladár György képviselő olcsónak tartja a helyiség bérleti díját.

Markót Imre polgármester tájékoztat, hogy a bérleti díj, a képviselő-testület által jóváhagyott vagyonrendeletben foglaltak alapján került meghatározásra. Másrészt a tavaly december eleji Kormányrendelet szabályozza, hogy az önkormányzatok, vagy állami tulajdonú gazdasági társaságok 2021. évben semmilyen díjat nem emelhetnek.

Hozzászólás, észrevétel nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 10 igen 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

133/2021. (VII.29.)

H a t á r o z a t a

Az 5200 Törökszentmiklós, Ipar u. 2 szám alatti 3-as műhely bérlőkijelöléséről

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 26/2017. (XII. 01.) önk. rendelet 55. § (3) bekezdése alapján az alábbi döntést hozta:

1. Az önkormányzati tulajdonú, 5200 Törökszentmiklós, Ipar u. 2 szám alatti 3-as műhely bérlőjéül a CLAAS Hungaria Kft-t (Székhely: 5200 Törökszentmiklós Kombájn u. 1. adószám: 11500535-2-16, cégjegyzékszám: 16-9-004318, képviseli: Szakacsi Engels Andreas János) jelöli ki 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-ig. A bérleti díj nettó 48.150 Ft+13.000 Ft ÁFA = Bruttó 61.150 Ft/hó + a közüzemi költségek (víz, gáz, villany költségek).
2. A bérleti szerződést az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 26/2017 (XII. 01.) önkormányzati rendelet alapján kell megkötni.
3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Marsi Péter osztályvezető

Határidő: 2021. augusztus 31.

Markót Imre polgármester a szavazást követően megjegyzi, Ladár képviselő úr tartózkodását bizonyára a bérleti díjra alapozta. Az Önkormányzat csak saját rendelet alapján tud bérbe adni. Ha magasabb áron kellene bérbe adni, tegyen javaslatot képviselő úr, hogy módosuljon a vagyonrendelet. Illetve meg kell várni, hogy a vonatkozó Kormányrendelet hatályát veszítse, ami 2021. december 31. lesz. Megérti a tartózkodását, de számára nem logikus.

10. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós 647/12 helyrajzi számú ingatlan értékesítése

Kleinné Nagy Magdolna osztályvezető helyettes ismerteti a pályázat eredményét, mely szerint a Törökszentmiklós 647/12 helyrajzi számú ingatlan vevőjének Dékányné Csató Andrea Törökszentmiklós, Csokonai u. 21. szám alatti lakost jelöli ki, a határozati javaslat szerint.

Bizottsági vélemény

Kiss Márk a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke közli, a bizottság megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta, a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdés, vélemény észrevétel nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen szavazattal meghozta következő határozatát:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

134/2021. (VII.29.)

H a t á r o z a t a:

Törökszentmiklós 647/12 helyrajzi számú terület értékesítéséről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 26/2017. (XII. 01.) önkormányzati rendelet 8. § -a alapján az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklós 647/12 helyrajzi számú 2693 m² területű beépítetlen terület megnevezésű ingatlant 1.551.000 Ft eladási áron értékesíti Dékányné Csató Andrea (szül: Törökszentmiklós, 1990. október 11.) 5200 Törökszentmiklós, Csokonai u. utca 21. szám alatti lakos részére
2. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy az adásvételben teljes joggal eljárjon, valamint a szükséges szerződéseket aláírja.

Felelős: Marsi Péter osztályvezető

Határidő: 2021. augusztus 31.

11. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017.(II.24.) rendelet módosítása

Dr. Rimóczi Imre jegyző tájékoztatja jelenlévőket, hogy az SZMSZ módosítására a Magyar Államkincstár ellenőrzése kapcsán került sor az elfogadott intézkedési terv alapján. A MÁK hiánypótlásra szólította fel az Önkormányzatot.

Kérdés

Budai Ferenc képviselő nem hallotta jól a jegyző úr által elmondottakat.

Markót Imre polgármester felkéri Dr. Monoki Bernadett aljegyző asszonyt, ismétlje meg az előterjesztést.

Dr. Monoki Bernadett aljegyző elmondja, hogy az SZMSZ módosítás során technikai módosítás történt.

Voltak olyan kormányzati funkciók, funkciókódok, amelyek az SZMSZ mellékletében nem a kormányrendeletnek vagy a jogszabálynak megfelelően voltak elnevezve. Ezt kérte módosítani a MÁK. Mivel a hiánypótlást tegnap kapta meg az Önkormányzat, azért került sürgősséggel a testület elé, ne kelljen rendkívüli ülést összehívni ezért egy hét múlva.

Markót Imre polgármester kiegészít, a hiánypótlásra augusztus 6-i határidő van írva, azért került mai napon kiosztásra.

Észrevétel, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen szavazattal elfogadta és megalkotta az alábbi rendeletét:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendelete

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2021. július 31-én lép hatályba.


Markót Imre
polgármester


Dr. Rimóczi Imre
jegyző

1. melléklet

„2. melléklet

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai kormányzati funkciók szerint

1. Alaptevékenységhez kapcsolódó kormányzati funkciók

	A	B	C	D	E
	Kormányzati funkció száma		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	TELEPÜLÉS FEJLESZTÉSI ÉS –RENDEZÉSI, ÜZEMELTETÉSI feladatok				

2	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	helyi építészeti örökség értékeinek védelme		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) b), 57. § (2)- (3)
3					35/2000. (X.17.) önkormányzati rendelet
4	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		tervtanács működtetése	1997. évi LXXVII. tv. 5. § (4)
5					252/2006. (XII.7.) Korm. rend.
6					20/2007. (VI.29.) Ök. rendelet
7	045120	Út, autópálya építése		közút építése	1988. évi I. tv. 31. §,
8	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	víziközmű- szolgáltatás (TRV Zrt.)		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pont
9	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése			
10	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			2011. évi CCIX tv. 1. § (1) bekezdés c) pont
11	063020	Víztermelés, -kezelés, - ellátás			
12	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	vizek kártételei elleni védelem		1995. évi LVII. tv. 16. § (1) és (5) bekezdés
13	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. törvény 17. § (4) bekezdés
14	045120	Út, autópálya építése	helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont
15	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			1988. évi I. tv. 8. § (1) bek. a) pont
16	064010	Közvilágítás	közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
17	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		díszkivilágítás	
18	013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés	köztetető fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont; 1999. évi XLIII. tv. 5. § (3) bek.;
19	045170	Parkoló, garázs	helyi közúton, a		2011. évi

		üzemeltetése, fenntartása	helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint téren, parkban és egyéb közterületen közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása		CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, 1988. évi I. tv. 8. § (1) bekezdés c) pont
20	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása	gyalogos- átkelőhely		1988. évi I. törvény 9. § (2) bekezdés
21	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	megvilágítása a település		
22	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása	belterületén, a gyalogos- átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, kerékpárút és gyalogos felállóhely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívüli gyalogos korlátok, egyéb gyalogos biztonsági berendezések létesítéséről és fenntartása, valamint a gyalogosok részére szolgáló vasúti gyalogos- átkelőhely és a kizárólag kerékpárosok közlekedését szolgáló vasúti átjárók létesítése és fenntartása		
23	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása	helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pont, 23/2013. (XII. 20.) Ök. rendelet
24	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék			

		vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása			
25	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása	hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása (települési szilárd)		2012. évi CLXXXV törvény 33. § (1) bekezdés, 10/2015. (V.04.) Ök. rendelet
26	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása			
27	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása	közterületen elhagyott hulladék elszállítása, kezelése		2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (4) bekezdés
28	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása			
29	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása			
30	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek			
31	052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása	hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása (települési folyékony)		1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1), 18/2016. (IX.30.) Ök. rendelet
32	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	házzámozással kapcsolatos feladatok ellátása		9/2012. (III. 30.) Ök.r.
33	066010	Zöldterület-kezelés	közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont; 23/2013. (XII.20.) Ök. rend.
34	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	idegenforgalom ellátást szolgáló személygépjármű és autóbusz parkolóhelyek létesítése		253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 42. § (12) bekezdés
35	066020	Város-, községgazdálkodási	kerékpárok elhelyezési		253/1997. (XII. 20.) Korm.

		egyéb szolgáltatások	lehetőségének biztosítása		rendelet 42. § (13) bekezdés
36	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	településfejlesztés és településrendezés		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 1. pont; 1997. évi LXXVII. tv. 6. § (1) bekezdés
37	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk		város-rehabilitációs feladatok	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 1. pont
38					16/2010. (VIII.06.) Ök. rendelet
39	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás		helyi tömegközlekedés (megállapodással)	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 18. pont; 2012. évi XLI. tv. 4. § (4) bek.
40	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	belvízmentesítés, csatornázás		1995. évi LVII. tv. 4. § (1) f.), 4. § (2) b.)
41	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása	az utak forgalmának szabályozása,		20/1984.(XII.21.) KM rendelet 2. § (1)
42	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	közúti jelzések elhelyezése, fenntartása,		
43			üzemeltetése, eltávolítása		
44	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	szúnyog és rágcsálóirtás, fás szárú növények fenntartása, kezelése, faápolási munkák		1997. évi CLIV. tv. 73. §, 18/1998.(VI.3.) NM rendelet
45					346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet 4. §, 5. §
46	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	játszóterek üzemeltetése, fenntartása		78/2003. (XI. 27.) GKM rend. 1. §, 7. §, 9. §
47	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	közterület elnevezése		9/2012. (III.30.) Ök. rendelet
48	EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS				
49	072111	Háziorvosi alapellátás	háziorvosi ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §
50	072111	Háziorvosi alapellátás	házi gyermekorvosi ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §

51	072311	Fogorvosi alapellátás	fogorvosi alapellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §
52	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §
53	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	védőnői ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §
54	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §
55	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás		fogorvosi ügyelet	1997. évi CLIV. tv. 152. §, 67/2011. (IV. 27.) K.t.
56	072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása		Járóbeteg szakellátás	1997. évi CLIV. tv. 89. §
57	072230	Járóbeteg gyógyító gondozása		Ápolás, gondozás	1997. évi CLIV. tv. 98. §
58	072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása		Gyermekgyógyászati mozgó szakorvosi ellátás	1997. évi CLIV. tv. 86. §
59	072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása		Nőgyógyászati mozgó szakorvosi ellátás	1997. évi CLIV. tv. 86. §
60	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás		Foglalkozás egészségügyi alapellátás	1997. évi CLIV. tv. 106. §
61	Köznevelés				
62	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	óvodai nevelés		2011. évi CXC. tv. 74. § (1) bek.
63	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 6 pont
64	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben			
65	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC. tv. 74. § (1) bek.
66					2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 6. pont
67	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	nemzetiséghez tartozók nevelése az óvodai nevelésen belül		2011. évi CXC. tv. 74. § (1) bek.
68	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 6. pont
69	Kulturális, előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi feladatok				
70	082042	Könyvtári állomány	nyilvános		1997. évi CXL.

		gyarapítása, nyilvántartása	közkönyvtári ellátás		törvény 53-55. §, 64-72. §
71	082044	Könyvtári szolgáltatások	intézmény:		
72			Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ		
73	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)	közművelődési tevékenységek és szolgáltatások, közösségi tér biztosítása, közművelődési intézmények működtetése		1997. évi CXL. törvény 73-81. §;
74	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	intézmény:		2011. évi CLXXXIX. törvény 6. §
75	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ		
76	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek			
77	083020	Könyvkiadás			
78	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás			
79	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés			
80	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység		muzeális intézmények működtetése	1997. évi CXL. törvény 37/A-51. §
81				intézmény:	
82				Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ	
83	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények		városi rendezvények, fesztiválok szervezése, lebonyolítása	aktuális költségvetési rendelet,
84					aktuális Kt. határozatok
85	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények		kitüntetések adományozása	2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 3.pont,
86					30/2011. (XII. 1.)

					önkormányzati rendelet
87	083030	Egyéb kiadói tevékenység		önkormányzati lapkiadás	aktuális költségvetési rendelet,
88				- Törökszentmiklósi Hírlap	
89	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés		testvérvárosi kapcsolatok ápolása	
90				- Szék (Románia)	46/2015. (III.15.) Kt. határozat
91				- Zenta (Szerbia)	82/2008. (V.10.) Kt. határozat
92				- Nevetlenfalu (Ukrajna)	45/2015. (III.15.) Kt. határozat
93				- Ryglice (Lengyelország)	77/2001. (VI.07.) Kt. határozat
94				- Berc-sur-Mer (Franciaország)	130/2009. (VII.04.) Kt. határozat
95	SZOCIÁLIS ellátás				
96	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok,Szünyidei étkeztetés		1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdés
97	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében			
98	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés			
99	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	önkormányzati lakások szociális helyzet alapján történő bérbeadásával kapcsolatos ügyek		1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (3) bekezdés
100					30/2004. (VI.25.) Ök. rendelet
101	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán	szociális étkeztetés		1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdés, 86. § (1) bekezdés b) pont
102	107052	Házi segítségnyújtás	házi segítségnyújtás		1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés c) pont
103	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	családsegítés (Családsegítő Szolgálat keretében)		1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés a) pont
104	107053	Jelzőrendszeres házi		jelzőrendszeres	1993. évi III. tv.

		segítségnyújtás		házi segítségnyújtás/idősek, fogyatékos személyek részére	65. § (1) bekezdés
105	102031	Idősek nappali ellátása	nappali ellátás (idősek)		1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés d) pont
106	102032	Demens betegek nappali ellátása	nappali ellátás (demens betegek)		
107	107015	Hajléktalanok nappali ellátása	nappali ellátás (hajléktalan személyek)		1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés d) pont
108	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása	nappali ellátás (fogyatékos személyek)		1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés d) pont
109	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása		Éjjeli menedék (időszakos férőhelyszám-bővítés)	
110	Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok				
111	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	Gyermekjóléti Központ		1997. évi XXXI. törvény 94. § (4) bekezdés
112	104043	Család és gyermekjóléti központ	működtetése		
113	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	bölcsődék működtetése		1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés a) pont
114	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben			
115	104012	Gyermekek átmeneti ellátása	gyermekek átmeneti otthona		1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés b) pont
116	104044	Biztos Kezdet Gyerekház		Biztos Kezdet Gyerekház	
117	HELYI KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDELMI feladatok				
118	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása	környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. tv. 12. § (3) bekezdés
119	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása	környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékeségi terület környezeti állapotának		1995. évi LIII. tv. 46. § (1) b) és e) pont, 48./E. §

			elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		
120	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása		helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, valamint helyi jelentőségű védett természetű terület fenntartására terv készítése	1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pont, 55. § (1) bekezdés
121	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása	helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása, állapotának fejlesztése, őrzése		1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdés
122	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása	füstriadó terv készítése		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés a, pont
123	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek			
124	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása	a légszennyezettség szempontjából ökológiailag sérülékeny terület kijelölésében való közreműködés		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés c, pont
125	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása	avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályozás		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b, pont, 35/2004.IX.17.) Ök. rendelet, 14/2015. (V.29.) Ök. rendelet
126	SPORT ÉS IFJÚSÁGI FELADATOK				
127			sportszervezési feladatai körében adottságaihoz mérten:		
128	081010	Sportügyek igazgatása	a területén tevékenykedő sportszövetségek		2004. évi I. törvény 55. § (3)-(4) bekezdés

			működésének alapvető feltételeinek segítése; a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében való közreműködés; a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításának, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításának segítése; adottságainak megfelelően a nemzetközi sportkapcsolatokban való részvétel; a nemzeti sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatok ellátása; a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében való részvétel; a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában való közreműködése		
129	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása		sporttevékenység támogatása	17/2015. (VI. 19.) önkormányzati rendelet és további, vonatkozó önkormányzati rendeletek,

					valamint egyéni ügyben hozott képviselő-testületi vagy átruházott hatáskörben hozott határozat
130	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		a versenysport utánpótlás nevelésének és az élsportnak az ösztönzése; az óvodai-iskolai testnevelés és diáksport segítése; az egyetemi sporttevékenység feltételeinek fejlesztése; a szabadidősport és a fogyatékosok sportjának segítése; nemzetközi és hazai sportrendezvény szervezésében és lebonyolításában való közreműködés; a sportlétesítmények és sportpályák fejlesztése, korszerűsítése, fejlesztése anyagi lehetőségektől függően; a nemzetközi sportkapcsolatokb an való részvétel	
131	081043	Iskolai, diáksport- tevékenység és támogatása			
132	EGYÉB FELADATOK				
133	025010	Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása	honvédelmi igazgatás és felkészítés		2011. évi CXIII. tv. 29. §
134	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése	polgári védelmi kötelezettséggel kapcsolatos ügyintézés		2011. évi CXXVIII. tv. 53-60. §
135	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése	települési polgári védelmi szervezet		2011. évi CXXXIII. tv. 60-63. §
136	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással	az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1)

		kapcsolatos feladatok	helyiségek hasznosítása		bekezdés 9. pont, 1993. évi LXXVIII. törvény
137					30/2004. (VI.25) önkormányzati rendelet
138	047120	Piac üzemeltetése		vásárok, piacok fenntartása	55/2009. (III.13.) Kormányrendelet
139					31/2015. (X.30.) Ök. rendelet
140	031030	Közterület rendjének fenntartása		mezei őrszolgálat	1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) bekezdés, 16/1998. (VIII.27.) Ök. rendelet
141	031030	Közterület rendjének fenntartása		közterület- felügyelet fenntartása	1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés
142	031030	Közterület rendjének fenntartása	közreműködés a települési közbiztonság biztosításában		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pont
143					1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) bekezdés
144	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		térinformatikai rendszer működtetése	mindenkori kölségvetési rendelet
145	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		térfigyelő kamera rendszer működtetése	mindenkori kölségvetési rendelet
146	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	eb összeírás, kóbor állat befogadása		1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) és (3) bekezdés; 48/A. § (3) bekezdés
147	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	vagyongazdálkodás		Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e-g) pontja
148	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások			2011. évi CXCVI. törvény
149	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek			2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §
150					30/2004. (VI. 25.) Ök. rendelet

151	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	vagyongatászeri nyilvántartás		147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése
152	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	helyiséggazdálkodás		2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont
153					1993. évi LXXVIII. törvény
154					30/2004. (VI. 25.) Ök. rendelet
155	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás		helyi közfoglalkoztatás, közérdekű munkavégzés, közérdekű önkéntes tevékenység, szociális foglalkoztatás (2017.04.01-től fejlesztő foglalkoztatás)	2011. évi CVI. törvény
156					2013. évi CCXL. törvény
157	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás			2012. évi II. törvény,
158	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás			22/2012. (IV.13.) BM rendelet
159	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram			2005. évi LXXXVIII. törvény
160					1993. évi III. törvény 99/B. §
161	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás		strandszolgáltatás	121/1996. (VII. 24.) Korm. rendelet
162	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		képviselők tiszteletdíjának meghatározása	2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1)
163					27/2006. (XI.24.) Ök. rendelet
164	084031	Civil szervezetek működési támogatása		Polgárőrség, önkormányzati tűzoltóság támogatása	mindenkori költségvetési rendelet
165	084032	Civil szervezetek programtámogatása			aktuális Kt. határozatok
166	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	Helyi adók kiszabásával, ellenőrzésével, beszedésével, behajtásával összefüggő feladatok ellátása		1990. évi C. tv.
167	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok	Az egyenlő bánásmód, valamint a nemek társadalmi egyenlőségének		aktuális költségvetési rendelet

			megvalósítását célzó tevékenységekkel és programokkal összefüggő feladatok ellátása		
168	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok	A romák társadalmi integrációjával, valamint a roma kisebbséget érintő társadalmi együttműködéssel összefüggő feladatok ellátása		aktuális költségvetési rendelet
169	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	Külső étkeztetési feladatok ellátása		aktuális költségvetési rendelet
170	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	A fertőző megbetegedések, a járványok megelőzése és leküzdése érdekében végzett járványügyi intézkedésekkel összefüggő feladatok ellátása		aktuális költségvetési rendelet

”

2. Támogatási típusú kormányzati funkciók

	A	B	C	D	E
	Kormányzati funkció száma		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabály hely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások		kulturális, közművelődési, köznevelési ösztöndíj programok (Bursa Hungarica)	51/2007. (III.26.) Korm. rendelet, aktuális Kt. határozatok
2	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	települési támogatással kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pont, 3/2015. (II.27.) Ök.

					rendelet
3	107060	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások	köztetetéssel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 48. § (1) bekezdés
4	056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása		Környezetvédelmi Alap létrehozása	1995. évi LIII. törvény 58. §, 18/2004. (IV.02.) Ök. rendelet
5	081021	Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása	a helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása, és gondoskodik annak megvalósításáról; együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel; a tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése; az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeinek megteremtése		2011. évi XLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (1) bekezdés
6	084031	Civil szervezetek működési támogatása	a lakosság önszerveződő közösségei		2011. évi CXXXIX. törvény 6. § a) pont
7	084032	Civil szervezetek programtámogatása	tevékenységének támogatása, az együttműködés biztosítása		

”

12. NAPIRENDI PONT

A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Róth Ervin ügyvezető tájékoztat, a vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendeletével úgy döntött, hogy évente 2 vásárt tart. 2016-ban egy újabb döntés alapján az önkormányzat már három vásárt jelölt ki. A három vásáros rendben sajnos elmaradtak vásárok járványügyi okok miatt. A módosítás 4 vásár megtartását javasolja a mellékelt rendelet-tervezet szerint.

Az ügyvezető megjegyzi, egyéb más rendezvényekkel összekapcsolva próbálják ezeket a vásárokat a jövőben megtartani.

Bizottsági vélemény

Kiss Márk a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke közli, a bizottság megtárgyalta, egyhangúlag egyetértett azzal, hogy a fejlesztés szükséges, elfogadta, a 4 vásár tartását. A határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Észrevétel, hozzászólás

Kovács László képviselő véleménye szerint ha valóban sikerülne összekötni más rendezvényekkel, a 4 vásáros akciónak lehetne hozadéka a várost érintően. A javaslatot támogatja.

Ladár György képviselő elmondja bár nem vásárba járó, de a lakosok azt mondják, ugyanazok a kereskedők vannak a vasárnapi vásárban, mint a szombati heti piacon. Miben különbözik a piac a vásártól? Állatok kevésbé vannak már, hallomásból tudja, kevés a látogatottsága a vásárnak. Mi bizonyítja azt, hogy szükséges 4 vásár egy városban?

Róth Ervin ügyvezető elmondja, véleménye szerint nem ugyanazok az árusok a vásáron, mint a heti piacon. Vannak olyan kereskedők, akik rendszeresen járnak a heti piacra, de a vásárba nem jönnek el. A vásárnak van egy sajátos hangulata, a családok ki tudnak menni, ugyanis minden vásárnak résztvevője volt a gyerekek szórakoztatására egy játszóvár. Azt tudomásul kell venni, hogy az állattartás lecsökkent, ennek ellenére minden vásárban vannak olyanok, akik állattal kereskednek. Sajnos országos szinten csökkenő tendenciát mutat a vásárok látogatottsága, különösen a kialakult veszélyhelyzet miatt.

Révi Attila képviselő 4 évvel ezelőtt valóban nagyobb volt a vásárok látogatottsága. A pandémia sajnos nem kedvezett ennek sem. Véleménye szerint ebben az évben még maradjon meg a 4 vásár lehetősége. Ha nem sikerül megoldani a vásár életben tartását a 4 vásárral sem, akkor el kell gondolkodni rajta.

Bihari József képviselő szerinte kulturális programokkal lehetne színesebbé tenni a vásárokat. Gondol itt a kézműves termékekre. Nagyobb hangsúlyt kellene fektetni a hírelésre, pl. ki lehetne doboltatni.

Ladár György ismer olyan várost, ahol havonta csak egy alkalommal van vásár. Ugyanott hó közben csak zöldségpiac van, bazár nincs. A 4 vásár megtartását támogatja, de működőképes lenne az is, hogy hó közben nincs csak zöldségpiac, és vasárnap a bazárban megvásárolhatnak minden egyebet a lakosok.

Kovács László képviselő támogatja a 4 vásár megtartását, de ehhez nagy szervezői háttérmunka szükséges.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen szavazattal elfogadta és megalkotta az alábbi rendeletét:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendelete

a vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

Országos állat- és kirakodó vásár minden év április, június, augusztus, október hónap utolsó előtti vasárnapján kerül megrendezésre, ettől eltérő nap kitűzéséhez indokolt esetben a polgármester előzetes jóváhagyását kell kérni.”

2. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Törökszentmiklós, 2021. július 29.


Markót Imre
polgármester


Dr. Rimóczi Imre
jegyző

Markót Imre polgármester megköszöni az ülésen végzett munkát. A vendégektől és a tévénezőktől elköszön, a nyilvános ülést bezárja.

Kmf.


Markót Imre
polgármester


Dr. Rimóczi Imre
jegyző