

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. március 28. napján megtartott nyilvános ülésén.

Az ülés helve: Polgármesteri Hivatal I. emeleti Díszterme

Jelen vannak: Markót Imre polgármester
Révi Attila alpolgármester

Tanácskozási joggal:

Dr. Libor Imre jegyző
Dr. Monoki Bernadett aljegyző

Antalicz Ildikó képviselő
Fejes Ferenc képviselő
Fejér Ilona képviselő
Fejes Tibor képviselő
Kovács László képviselő
Mészáros Zoltán képviselő
Serfőző István képviselő
Szabó Péter képviselő

Marsi Péter kabinetvezető
Szegő János osztályvezető
Kleinné Nagy Magdolna osztályvezető-helyettes
Halászné Olcsák Andrea osztályvezető

Faragóné Lőrinczi Mária megbízott intézményvezető - Törökszentmiklói Szociális Szolgáltató Központ
Dr. Bartáné Molnár Edit intézményvezető – Törökszentmiklói Család-és Gyermekjóléti Központ
Róth Ervin ügyvezető – Törökszentmiklói Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.
Medgyessy Klára intézményvezető – Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ
Nagy Dóra jegyzőkönyvvezető

Markót Imre polgármester köszönti a Képviselő-testület mai napra összehívott nyilvános ülésén megjelent képviselőket, a Polgármesteri Hivatal dolgozóit, minden meghívott és megjelent vendéget, valamint a televízió képernyője előtt ülő törökszentmiklói lakosokat.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület megválasztott 11 tagjából 9 fő jelen van, távolmaradását egy képviselő jelezte. Az ülésen való részvételben önkormányzati megbízás nem akadályoz senkit. Az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 45. §-ában szabályozott írásbeli interpelláció, kérdés nem érkezett.

A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámoló az ülés előtt írásban kiosztásra került, melyet szóban ismertet.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a két ülés közötti eseményekről történt beszámolót.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

55/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a**.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 45. § (3) bekezdése alapján azonnali kérdések feltevésére ad lehetőséget képviselőnként 1-1 percben.

Fejes Ferenc képviselő elmondja, hogy az elmúlt képviselő-testületi ülésen a költségvetést elfogadta az önkormányzat. A vita kapcsán nem tette fel kérdését, melyre most rá szeretne kérdezni polgármester úrtól. A volt piramis épületének maradványaival milyen elképzelése van az önkormányzatnak? Ha van elképzelés, akkor pályázat keretében ki lehetne vonultatni a városközpontból?

Markót Imre polgármester válaszában elmondja, hogy 2016-ban pályázatot nyújtott be az önkormányzat a piramis épület felújításával, hasznosításával kapcsolatban, melynek az eredménye az elmúlt hetekben érkezett meg. A pályázat a TOP „Barna város” keretében került benyújtásra. Az önkormányzat pályázatát elutasították, amely fellebbezési szakaszban van. Az év elején megkeresésre kerültek befektetők a fejlesztések kapcsán. A visszajelzések alapján a megkeresett befektetők nem kívánnak erre az épületre beruházni. A fellebbezés megérkezése után a további lehetőségekről vizsgálatot fog folytatni az önkormányzat. Elmondja, az épület jelentős tőkebefektetés nélkül nem használható. A pályázat benyújtásakor 800 millió Ft-os nagyságrendű volt ez az összeg, amelyet Törökszentmiklós Városi Önkormányzat önerőből nem tud ráfordítani. A befektetői kör - akit megkeresett az önkormányzat - elmondta, hogy Törökszentmiklós a befektetési térképen nem fehér foltként van nyilvántartva a befektetői körökben és ez nem politikai eredetű, hanem gazdasági eredetű. A 2007-es év építkezésének leállítása ezért történt meg. Az önkormányzatnak azt kell mérlegelnie, hogy az alépítményt tudja-e hasznosítani, és ha igen, akkor annak tükrében kell a döntéseket meghozni.

Fejes Ferenc képviselő elfogadja a kérdésre kapott választ.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 50. § (14) bekezdése szerint a bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről a Képviselő-testületet tájékoztatják. Kéri a bizottság elnökeit, hogy az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről szíveskedjenek tájékoztatást adni.

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság a lakások bérbeadásáról döntött. Az Ifjúság út 16. szám 4. ajtó alatti lakás bérbeadásáról Bálint Edit részére. A Kertész utca 2. szám 5. ajtó alatti lakás bérleti díjének Boros Andrásné jelölte ki a bizottság. A Batthyány út 87-91. szám 2. emelet 13. ajtó alatti lakást Deák László és Orbán Anita számára. A Batthyány út 87-91. szám 4. emelet 25. ajtó alatti lakást Tóth Tibor és Szabó Valéria részére. A Batthyány út 87-91. szám 4. emelet 28. ajtó alatti lakás Bana Imre és Nagy Zsuzsanna részére került kijelölésre.

Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság a Budai Nagy Antal utca 2. szám 2. ajtó alatti lakás bérbeadásáról döntött, amely hat hónapra került kijelölésre Rácz Csabáné részére. A Szent László u. 93/a. szám alatti lakás hat hónapos időtartamra került bérbeadásra Molnár Gábor és Molnár Gáborné részére.

A napirend előterjesztése és elfogadása következik.

Markót Imre polgármester tájékoztat, hogy a meghívóban kiküldött napirendi pontokat javasolja megtárgyalni azzal a módosítással, hogy a 7. napirendi pontot a Törökszentmiklós Térségi Építő Szerelő és Szolgáltató Kft. 2019. évi üzleti tervének jóváhagyásáról szóló előterjesztés kerüljön levételre a napirendről, mivel ez a következő képviselő-testületi ülésen kerül megtárgyalásra.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel, hogy a napirendi pont kerüljön levételre. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

56/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

Módosító javaslatról

A Képviselő-testület azon módosítást, hogy a meghívóban 7. napirendként szereplő „Törökszentmiklós Térségi Építő Szerelő és Szolgáltató Kft. 2019. évi üzleti tervének jóváhagyása”-ról szóló előterjesztést vegyék le a napirendről elfogadja.

A napirenddel kapcsolatban sem kérdés, sem hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a napirendet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2017. (II.23.) számú Önkormányzati rendelet 25. § (3) bekezdése alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá az ülés napirendjét:

Nyilvános napirendi pontok:

1.	A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjáról szóló 4/2015. (II.27.) rendelet módosításáról
	Előterjesztő: Faragóné Lőrinczi Mária mb. intézményvezető
2.	Törökszentmiklói Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai beszámolójának elfogadásáról
	Előterjesztő: Dr. Bartáné Molnár Edit intézményvezető
3.	Az Ezerjé Művészeti Kulturális és Hagyományörző Egyesület kötött közművelődési megállapodás 2018. évi elszámolásáról és 2019. évi felülvizsgálatáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
4.	A Törökszentmiklói Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft 2018. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztató jóváhagyásáról
	Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető
5.	Előterjesztés a városi strandfürdő és kemping 2019. évi díjairól
	Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető
6.	A Törökszentmiklói Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft 2019. évi üzleti tervének jóváhagyásáról
	Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető
7.	A Törökszentmiklói Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
	Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető
8.	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ 2018. évi beszámolója Az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ 2018. évi könyvtári beszámolója
	Előterjesztő: Medgyessy Klára intézményvezető
9.	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ 2019. évi munkaterve Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ 2019. évi könyvtári munkaterve
	Előterjesztő: Medgyessy Klára intézményvezető
10.	A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet megalkotásáról és az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 7/2004. (III.5.) önk. rendelet hatályon kívül helyezéséről
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Medgyessy Klára intézményvezető Dr. Monoki Bernadett aljegyző
11.	Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 26/2017. (XII.01.) számú rendelet módosításáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Szilágyi Annamária vagyongazdálkodási ügyintéző
12.	A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 14/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Szege János hatósági osztályvezető
13.	Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Törökné Pap Edina közbeszerzési ügyintéző

14.	5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 127. szám 2. lépcsőház 2. emelet 8. ajtó alatt található lakás bérbeadásáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődó: Szilágyi Annamária vagyongazdálkodási ügyintéző
15.	A törökszentmiklói helyi civil szervezetek 2019. évi programjainak pályázati támogatásáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődó: Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
16.	Nyári táborok, erdei iskolák 2019. évi támogatása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődó: Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
17.	A Törökszentmiklóson működő sportegyesületek 2019. évi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődó: Sülye Attila sportreferens
18.	Nyári sporttáborok 2019. évi támogatása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődó: Sülye Attila sportreferens

1. NAPIRENDI PONT

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjáról szóló 4/2015. (II.27.) rendelet módosításáról

Faragóné Lőrinczi Mária megbízott intézményvezető ismerteti, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díját a 4/2015. ök. rendelet szabályozza. A rendeletet a Képviselő-testület korábban, mint gesztor település fogadta el, így a mellékletekben meghatározásra kerültek a társult települések térítési díjai. 2018. december 31. napjával a társulás megszűnt, így nem csak a térítési díjak felülvizsgálata vált szükségessé, hanem a rendelet módosítása is. A térítési díjak kérdését törvényi szinten a szociális igazgatásról szóló és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. évi Kormányrendelet szabályozza. A szociális törvény kimondja, hogy a szociális gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot, illetve április 1-jétől szükség esetén felül kell vizsgálni a mellékleteket valamint azt módosítani szükséges. A szociális ellátások sajátossága, hogy folyamatosan az igényekhez kell igazodni. Az ellátások után igényelhető normatívák nem fedezik a költségeket, így önkormányzati kiegészítés szükséges. Amikor tervezésre kerültek a térítési díjak, akkor figyelembe vették, hogy a létszámot meg tudják-e tartani. Nem lehet figyelmen kívül hagyni, hogy a működéshez szükséges költségek emelkednek. Kettő szolgáltatásnál tervez az intézmény térítési díj emelést. Az egyik a házi segítségnyújtás, ahol eddig 350 Ft volt egy óra, ez 500 Ft-ra emelkedne. A szociális étkeztetés tekintetében eddig 385 Ft volt egy adag, ez 610 Ft-ra emelkedne. Február hónapban ennek megfelelően az ellátottak körében egy felmérést végeztek, hogy az igénybevételt mennyire módosítaná ez az emelkedés és mindkét szolgáltatás esetében minimális csökkenés volt tapasztalható. Tekintettel arra, hogy az ellátottakat értesíteni kell a térítési díj módosításáról, ezért május 1. napjától kerülne az új megállapított térítési díj emelésre.

Bizottsági vélemények

Fejér Iлона a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést. Az előzetes felmérések alapján az ellátottak köréből a szociális étkeztetésnél nem tervezi senki sem, hogy visszalépne, illetve a házi segítségnyújtásnál sem tervezik, hogy visszamondanák az ellátási formát, csak óracsökkentést igényeltek. A bizottság egyhangúlag támogatta a rendeletmódosítást.

Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és egyhangú szavazattal támogatta a rendeletmódosítást.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal megalkotta az alábbi rendeletét:

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

6/2019. (III.29.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELET

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 4/2015. (II.27.)
rendelet módosításáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésének a) pontjában alapján a Törökszentmiklói Szociális Szolgáltató Központ által nyújtott szociális szolgáltatások térítési díjáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés az alábbiak szerint módosul:

A rendelet hatálya kiterjed Törökszentmiklós közigazgatási területére.

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 4/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése az alábbira módosul:

A rendelet hatálya kiterjed a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) szabályozott alapszolgáltatást nyújtó intézményekre.

3. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 4/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelet 6.§-a az alábbiak szerint módosul:

Az önkormányzat által nyújtott, szociális szolgáltatások a településen meghatározott térítési díjat e rendelet melléklete tartalmazza.

4. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 4/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

5. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 4/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelet 2. számú melléklete hatályát veszti.

6. §

- (1) Ez a rendelet – (2) bekezdést kivéve - kihirdetését követő napon lép hatályba, azonban a rendelkezéseit a 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet 4. §-a 2019. május 1. napján lép hatályba.

Törökszentmiklós, 2019. március 21.


Markót Imre
polgármester


Dr. Libor Imre
jegyző

1. számú melléklet a 6/2019. (III.29.) számú önkormányzati rendelethez

Törökszentmiklós településen fizetendő térítési díjak:

- (1) Házi segítségnyújtás igénybevétele esetén:
- Személyi gondozás: 500 Ft/óra
 - Szociális segítés: 500 Ft/óra
- (2) Szociális étkeztetés térítési díja bruttó 610 Ft/adag
- ebédkiszállítás térítési díja: 90 Ft/adag
- a) demens nappali ellátás esetén az étkeztetés díja bruttó 610 Ft/adag
- b) ebédkiszállítás térítési díja 90Ft/adag
- (3) a) Nappali ellátás, idősök klubja igénybevétele esetén, étkezés nélkül 0 Ft/nap
- b) Napközbeni tartózkodás és ott étkezés igénybevétele esetén: 610 Ft/nap
- (4) Nappali ellátás Fogyatékosok Nappali Intézménye igénybevétele esetén étkezés nélkül 0 Ft/nap
- (5) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 45 Ft/nap

2. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklósi Család- és Gyermejjóléti Központ szakmai beszámolójának elfogadásáról

Dr. Bartáné Molnár Edit intézményvezető elmondja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírja, hogy a fenntartó egy évben egyszer kötelezheti az intézményt, hogy a tevékenységéről átfogó képet adjon, és erről beszámoljon. Ennek a kötelezettségnek eleget téve készült el a Törökszentmiklósi Család- és Gyermejjóléti Központ 2018. évi szakmai beszámolója. Az intézmény három szakmai egységében kettő telephelyen folyik szakmai munka. Sikert a jogszabály által kötelezően előírt szolgáltatást folyamatosan biztosítani. Új szolgáltatása az intézménynek az óvodai, iskolai, szociális segítés bevezetése, melyről az előkészületi munkálatok 2018-ban megtörténtek. A szakmai létszám keretük 16 fő és ebből 15 státuszt sikerült betölteni valamint 5 fő közalkalmazott segíti a szakmai munkát. Infrastruktúrában jelentős fejlesztések történtek, illetve a sokévi elmaradásokat sikerült bepótolni. Példaként említi, hogy fejlesztő játékokat vettek és a számítógép park is gyarapodott. Tevékenységük kapcsán elmondja, hogy az intézmény szakmai tevékenységével kapcsolatosan panasz nem érkezett. Kéri az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Bizottsági vélemény

Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság megtárgyalta és jó színvonalúnak ítélte meg a beszámolót. A beajánlásban is elhangzott, hogy az elmúlt esztendő problémái megoldódni látszanak. Úgy gondolja, hogy magas szintű szakmai munka folyik a Gyermejjóléti Központban. A bizottság egyhangúan támogatta az előterjesztést és támogatásra ajánlja a testületnek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

Határozat

Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai beszámolójának elfogadása

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Beszámolóját megismerte és azt elfogadja.

3. NAPIRENDI PONT

Az Ezerjő Művészeti Kulturális és Hagyományörző Egyesület kötött közművelődési megállapodás 2018. évi elszámolásáról és 2019. évi felülvizsgálatáról

Viki-Latorné Dögei Edit civil referens elmondja, hogy Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017-ben kötött határozatlan időre az „Ezerjő” Művészeti, Kulturális és Hagyományörző Egyesülettel közművelődési megállapodást, melyet minden évben felülvizsgál. Az okirat rögzítette, hogy az önkormányzat, mint megbízó a feladatok ellátására szolgáltatási díjat nem biztosít, továbbá azt, hogy a megbízott egyesület szakmai beszámolót készít a tevékenységéről a következő év februárjáig. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a közművelődési megállapodásban meghatározott egyes helyi közművelődési folyamatokat ellátja. Négy területre terjedhet ki a vállalása. Az Ovi Táncház működtetésére 6 alkalommal, a Lukács Mozgó Táncház az ünnepkörök jegyében egy alkalommal, az „Ezerjő” Folklor Fesztivál megtartására és a Tehetséggondozás területére. Az egyesület részletes, aprólékos beszámolót küldött az elmúlt év munkájáról és elmondható, hogy a vállaltaknál több alkalom is megvalósult. A közművelődési megállapodás keretében ellátott és vállalt feladatellátás eredményes volt. Javasolja a testületnek, hogy az „Ezerjő” Művészeti, Kulturális és Hagyományörző Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás alapján az egyesület 2018. évi szakmai beszámolóját fogadja el.

Bizottsági vélemények

Fejér Iona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a bizottság megtárgyalta a beszámolót és egyhangúan tudta támogatni. A bizottság elismerte az egyesület magas színvonalú munkáját.

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke ismerteti, hogy az egyesület határidőn belül benyújtott beszámolóját a bizottság elfogadta és köszönetét fejezte ki az egyesület színvonalas munkájáért.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

Határozat

- 1.) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **elfogadja** az „Ezerjő”, Művészeti, Kulturális és Hagyományörző Egyesület szakmai beszámolóját a megkötött Közművelődési megállapodásban rögzített feladatok teljesítéseiről.

4. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft 2018. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztató jóváhagyásáról

Róth Ervin ügyvezető elmondja, hogy a Kft. elkészítette az előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót. A tájékoztató elkészítése után a főtevékenységhez tartozó hulladékgazdálkodási alvállalkozói tevékenységekhez a 2018. IV. negyedéves alvállalkozói díj megérkezett, ami 54,93 %-ban teljesült. Kiegészítésként elmondja, hogy a Képviselő-testület döntése alapján a közszolgáltató Törökszentmiklós városában a Szolnoki NHSZ Nonprofit Kft., ennek alvállalkozója a Kommunális Kft. A kettejük közötti szerződés úgy került aláírásra, hogy a negyedévenként kiállított szolgáltatási díjat a fővállalkozó az NHKV Zrt-től kapott díj mértékének azonos arányában fizeti meg. Ez azt jelenti, hogy a hulladékgazdálkodási szolgáltatás területén országosan az NHKV Zrt. finanszírozza a közszolgáltatókat. Annak ellenére, hogy jogszabály írja elő a finanszírozás mértékét még sem így történik, mert az NHKV Zrt. fizet szolgáltatási díjat a közszolgáltatóknak, ahol van alvállalkozó – országosan néhány helyen van – ott hasonló mértékben fizeti ki a közszolgáltató a IV. negyedévet követő időszakban. Az előzetesen fizetett díjak a IV. negyedév után 40-50 % körüliek, amit az NHKV Zrt. finanszíroz, majd a rendszerben bele van építve egy díj felülvizsgálati kérelem. A

felülvizsgálata során egészíti ki az NHKV Zrt. az általa elfogadott mértékben a szolgáltatási díjat és ennek megfizetésekor fizeti meg a közszolgáltató az alvállalkozójának. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a 2018. évet tekintve az I. negyedév első részletét kéthónapnyi késéssel megkapta a Kft. 43 %-ban. Az NHSZ Szolnok felülvizsgálati kérelmet nyújtott be az I. negyedévre, amit decemberben egészített ki az NHKV Zrt. és a tájékoztatóban is szerepel a 93,28 %-os teljesítés. A II. negyedéves teljesítés 43,15 %-ban megtörtént az NHKV Zrt. részéről a Szolnoki közszolgáltató felé és ezt a díjat már megkapta a Kft. A 2018. II. negyedév az NHKV Zrt. részéről történő díj felülvizsgálati kérelem elbírálás alatt van és ennek az összegét bízik benne, hogy 100 %-os mértékben elfogadja az NHKV Zrt., kifizeti a Szolnoki közszolgáltatót és a cég pedig a Kft-t. A III. negyedévben a helyzet ugyanúgy fennáll, mivel a szolgáltatási díjakat alvállalkozói szerződések szerint az NHSZ Szolnok felé a társaság kiszámlázta, majd a Szolnoki Nonprofit Kft. erre a negyedévre díj felülvizsgálati kérelmet nyújtott be, aminek az elbírálása folyamatban van. A tájékoztató készítése során nem teljesült a IV. negyedévnek a kifizetése, amit majdnem 50 %-ban kifizetett az NHSZ Szolnok. Ez a finanszírozási probléma jelentkezik a társaság működésében, amely nehezíti a hulladékgazdálkodási rendszer átalakítása során mind a közszolgáltató, mind pedig az alvállalkozók működését. Hozzáteszi, hogy a kormányzat sem volt megelégedve az NHKV Zrt. működésével, hiszen először a szakmai vezetést, majd az igazgatóságot váltotta le. 2017. évben a Kft. is közszolgáltató volt és arra az időszakra is van egy 65 millió Ft-nyi követelésük az NHKV Zrt. felé. A követelést tudomásul vette, de ez nem kiszámlázott, hanem jogszabály szerint megillető díj. A 2017. évre is folyamatban van egy díj felülvizsgálati kérelem, melyet a Kft. nyújtott be. Bízik a pozitív elbírálásában. 2019 februárjában ismét felvették napirendre a témát és akkor még közszolgáltatásban lévő Törökszentmiklós város, illetve Tiszatenyő község polgármesterétől bekérték a teljesítési igazolásokat. A táblázattal kapcsolatban a bizottsági ülésen elhangzott kérdésként, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás területén a tervezett és tény költség között van egy jelentős különbség, ennek mi az oka. Ez fedezet szinten mutatkozik, melynek két oka van. A cég finanszírozási problémája miatt nem tudott a Kft. a gépek karbantartásával, felújításával kapcsolatosan tervezett beruházást, javítást elvégezni. Fedezet szinten van a kimutatás és az egyik legjelentősebb költséggel járó tevékenység, ezért az általános költségekből is erre a tevékenységre jut a legtöbb, így fedezet szinten pozitívnak mutatkozik. Az általános költségek számításánál nulla pozitív nyereséget mutat a hulladékgazdálkodás alvállalkozói tevékenysége. Kéri a tájékoztató megvitatását és elfogadását.

(Antalicz Ildikó képviselő megérkezett, így a testület létszáma 10 fő.)

Bizottsági vélemény

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság a Kft. 2018. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót egyhangúlag támogatta. Megállapítható, hogy a hulladékgazdálkodási tevékenység körüli viszontagságok ellenére, ha nem is magas összeggel, de pozitív eredménnyel tudott zárni a Kft.

Kérdés

Serfőző István képviselő elmondja, hogy 2018. évben fő feladatok felsorolásában írja az előterjesztő, hogy a Fegyvernek településen végzett közszolgáltatási feladatellátására kapott díj nem fedezte a költségeket, ezért felülvizsgálati kérelemmel fordult a kötelezett felé. Ha a megállapítás változatlanul fenn áll és egy olyan választ kap a Kft. a felülvizsgálati kérelemre, mely alapján Fegyverneken a díj nem fedezi ezen költségeket, akkor van e elképzelése a társaságnak arra vonatkozóan, hogy mitévő legyen?

2018. évben fő feladat a Kft.-nek az Országos Kirakodó Vásár volt, amely három alkalommal került megrendezésre. A vásárok bevételei elmaradtak a tervezettől. Kérdezi, hogy van e szándékában a három alkalom csökkentésére javaslatot tenni a Kft.-nek? Ügyvezető úr elmondta a IV. negyedév alvállalkozói díjának jelenlegi állása szerint egy bő féléves előfinanszírozás tapasztalható. A „Nemzeti Kukaholding” nyilatkozta, hogy 2019 márciusában mindenki megkapja a számláját. Úgy tűnik, hogy azon az oldalon a bevételek rendeződnek. Kérdezi ügyvezető úrtól, hogy van e változás ezen szolgáltatási hálózaton belül, amely a több mint féléves előfinanszírozásnak az időtartamát mérsékelné, valamint összecsúszását csökkentené?

Ha megnézik a közszolgáltatási követelések listáját, akkor kiderül, hogy 23,5 millió Ft féléves, illetve másféléves követelések összecsúszva nagyértéket mutatnak. Van ennek valami realitása, ha igen, akkor mekkora részének, hiszen nem kis összegről van szó?

Róth Ervin ügyvezető úgy gondolja, hogy ameddig jogszabályok vannak, addig nem szabad feladni a küzdelmet, hogy a követeléseit érvényesíteni tudja a Kft. A jogszabályrendszert az NHKV Zrt. és az országgyűlés hozta létre. Megkereste az NHKV Zrt-t, a miniszter asszonyt és az Ombudsmant, de nem foglalkoztak a Kft. 2017. évi követeléseiével. A Kft. nem mond le a követeléséről. Az NHKV Zrt. a saját beszámolóját május helyett decemberben 10-én adta le. Fegyvernek településsel kapcsolatban elmondja, hogy a helyzet ugyanaz, mint a 2017. évi követelésekkel, hogy az NHKV Zrt. által meghatározott szolgáltatási díjat megkapta a Kft. és ebben az időszakban körülbelül 1 millió Ft-os költséghiányt mutat. Az NHKV Zrt-t az állami finanszírozásban 40-50 milliárd Ft-tal támogatta az állam. 2016. április 1-je óta nem számlázhattak a közszolgáltatók és az összes árbevétel az NHKV Zrt.-hez megy és az NHKV Zrt. rendelkezik a haszonanyag értékesítéssel. Az NHKV Zrt. a hulladékgazdálkodási rendszer működtetését a kezében tartja, de látszik, hogy nem minden területen sikerült megoldásokat találni. A féléves finanszírozáson nem tud változtatni a Kft., mivel az NHKV Zrt. rendszerében kell, hogy megtörténjen, hogy betartsák saját maguk által előterjesztett jogszabályokat. A jogszabály előírja, hogy a közszolgáltató a IV. negyedévet követő 5. napjáig köteles leadni az adatszolgáltatásában a szükséges információkat az NHKV Zrt. felé. A szolgáltatóknak annyira állított ki számlát, amennyire az NHKV Zrt. elismeri a teljesítményét. Az NHKV Zrt. nincs kötelezve, hogy az elszámolását visszaigazolja. A jogszabály arra kötelezi, hogy a közvetlen költségek szintjén fizesse a közszolgáltatót. Fegyvernek településsel kapcsolatban nem tud mit tenni, hogyha az NHKV Zrt. nem finanszírozza a költségeket, akkor az a Kft. vesztesége lesz.

Az első évben megrendezésre került a kirakodóvásár, akkor kettő vásár megrendezésével bízta meg a Kft-t a testület. A későbbiekben kérte a testülettől, hogy változtassák meg három vásárra. A vásártartások költsége nem egyenesen arányosan növekszik a vásártartások számával.

Szabó Péter képviselő elmondja, hogy ügyvezető úr bevezetőjében utalt arra a témára, amit most szeretne feltenni. A 6. oldalon szerepel egy táblázat, amelyben a tervezett tényadatok szerepelnek. Látszik, hogy -16 millió Ft-os üzemi eredménnyel lett tervezve az év és ez +10 millió Ft-ba fordult át. Ügyvezető úr hangsúlyozta, hogy ez a közvetett költségek drasztikus csökkentése révén volt elérhető tehát, nagyságrendileg ez a 30 millió Ft itt jelenik meg. Ez a 30 millió Ft az elmaradt karbantartásokból, illetve elmaradt javításokból adódott. Úgy gondolja, hogy egy elmaradt javítás, karbantartás hosszútávon veszélyezteti a szolgáltatás ellátását. Hogyan látja ügyvezető úr a szolgáltatás tevékenységének technikai feltételét közép- és hosszútávon? Biztosítottak-e a technikai eszközök az autók, a járművek megfelelő szintű állapotban tartása, pótlása, mivel más településen is végeznek szolgáltatásokat? A cég a tájékoztató szerint 380 millió Ft-os árbevétellel dolgozott 2018-ban. Ehhez képest 204 eFt nettó beruházást hajtott végre. Úgy gondolja, hogy ez rendkívül rossz arányszám, hiszen 380 millió Ft árbevétel mellett mindössze 204 eFt-ot fordított fejlesztésre. Hogyan látja ügyvezető úr ezt a kérdést?

Róth Ervin ügyvezető elmondja, hogy az eredményváltozás legfőbb oka a hulladékgazdálkodás közvetlen költségének mértéke. Nem csak a hulladékgazdálkodás költségcsökkentése okozta a negatív és a pozitív eredmény közti különbséget. A Kft. előnye, hogy különböző tevékenységre egy-egy munkakörben dolgozó ember az évszaktól függően különböző tevékenységet folytat. Az NHKV Zrt. koncepciója az, hogy közvetlen költségek szintjéig fedezi a tevékenységet. Látható az, hogyha egy cég jelentős finanszírozási gondokkal küszködik, akkor a tartalékai terhére tud működni, másrészt pedig más tevékenységek nyereségeiből tudja finanszírozni az átmeneti likviditási problémákat. A Kft-nek több tevékenysége is van. A sikosság mentesítésre a Kft-nek az önkormányzattól származik bevétele.

Hozzászólás

Szabó Péter képviselő reagálna az ügyvezető úr által elmondott 30 millió Ft-os tételre. Egyértelműen ez az összeg a hulladékgazdálkodási soron van nevesítve. Látszik, hogy az összes soron az mutatkozik, hogy a tervezett 16 millió Ft-hoz képest érdemben nem tudott elmozdulni a Kft. Ha a hulladéksoron a közvetlen költségek terv szinten maradnak, akkor a Kft. nem tudott volna pozitív eredményt hozni. Az, hogy elmaradtak a karbantartások arra utalt ügyvezető úr, hogy már most több millió forintos kiadások vannak a gépek, járművek felújítását illetően. Elgondolkodtató, hogy a hulladékgazdálkodási szerződést meddig tudja a város finanszírozni. A hulladékgyűjtő szigetek környéke sokszor szemetes. Úgy gondolja, hogy a szolgáltatást is lehetne fejleszteni, de ahhoz szükséges lenne, hogy megfelelő eszközpark legyen. Előírta a testület ügyvezető úrnak az előző ülésen az eredmény tekintetében, hogy növelje a tervhez képest a cég eredményét. Nem látható a beszámolóban olyan erőlelépés, hogy Törökszentmiklós valamennyi ingatlana be van vonva a közszolgáltatásba. Hangsúlyozná, hogyha a cég nem fejleszt, és nem ruház be 380 millió Ft-os árbevétel mellett akkor az rendkívül kockázatos. Serfőző képviselő úr is utalt arra, hogy a cégnek a hulladékgazdálkodási tevékenység a legnagyobb kockázattal járó tevékenysége finanszírozás tekintetében. Úgy gondolja, hogy a cég alvállalkozóként végzi ezt a tevékenységet ezért pályázati lehetőség tekintetében korlátozott lehetőségei lesznek. Elmondta ügyvezető úr, hogy két éve nincsen pályázati lehetőség, hogy az eszköz parkját fejlessze.

Róth Ervin ügyvezető Szabó Péter képviselő úr által elmondottakkal egyetért. Tudni kell, hogy a szelektív gyűjtő szigeteknek a kezelésében a cégtől független körülmények játszanak közre. A városban az illegálisan lerakott hulladékok a Kft. által szinte mindennap, a járatnapon felül elhordásra kerül. Az engedély szerint a hulladékot nem tárolhatja a cég a telephelyen. A Képviselő-testület elfogadta a hulladékgazdálkodással kapcsolatos koncepciót. Egyetért képviselő úrral, hogy a kockázat növekszik, hiszen minél jobban elavult a géppark annál kevésbé tudja a cég szinten tartani a gépparkot.

Dr. Libor Imre jegyző kiegészítést tenne ügyvezető úr, illetve Szabó képviselő úr hozzászólása kapcsán. A Képviselő-testület elfogadta a tavalyi év decemberében a hulladékgazdálkodási koncepciót és ez alapján az idei évben egy intézkedési tervet is megalkotott. Elmondható, hogy alappillére a hulladékgazdálkodási koncepciónak kb. 1100 háztartást a közszolgáltatásba bevezetni. Erre az előkészületek elkészültek. Nem csak az önkormányzat segítsége szükséges e tekintetben, hanem rendvédelmi szervekkel történő egyeztetések, valamint a Nemzeti Igazgatási és Közigazgatási Szolgálat segítsége is szükséges lesz, hogy az intézkedési tervben foglalt ezen szegmens megvalósuljon.

Serfőző István képviselő köszöni ügyvezető úr válaszát. Kérdése arra vonatkozott, hogy a küzdelem kimeneteléről van-e változás? Kapcsolódik a gondolata ahhoz, amit Szabó Péter képviselő úr említett, hogy nem csak 2018-ban kell gondolkodni, mivel a beszámoló erre az esztendőre vonatkozik. Egy normál gazdálkodású cég esetében a nyújtott szolgáltatásaiban meg kell, hogy térüljön minden költsége. A minden költségbe beleértendő az eszközpark megújítása és annak fejlesztése. A táblázat mutatja be az eredmény kimutatását a Kft. esetében. Javasolja a jövőt illetően, hogy olyan módon kerüljön a testület elé a beszámoló, hogy nem csak a teljes összegszerűségében, hanem tevékenységenkénti felosztásban is láthassa az önkormányzat a gazdasági tevékenységeket. A cég nyeresége 10 millió Ft, ha megnézi az önkormányzat, akkor ennek a nyereségnek körülbelül a fele adja azokat a szolgáltatásoknak a hozzájárulását, amelyeknél a tevékenység megrendelője az önkormányzat. Ez azt jelenti, hogy az önkormányzat túlárazott szerződéseket köt bizonyos szolgáltatásokra. A jövőt illetően javasolja a tevékenységek áttekintését. A cél nem az volna, hogy a cég nyeresége az önkormányzat magasabb összegű szerződésiből keletkezzen. A cél az volna, hogy a nyeresége ne az önkormányzattól, hanem az önkormányzaton kívüli területekről származzon.

Szabó Péter képviselő egyetért a Serfőző képviselő úr által elmondottakkal. Úgy gondolja, hogy a költség ott jelenjen meg, ahol a költség keletkezik. Serfőző képviselő úr utalt rá, hogy minden önkormányzati szerződéssel lekötött tevékenysége veszteséges a

cégnek. A síkosság-mentesítés kivétel, mivel ott tételes elszámolás van. A cég hosszú távú jövőképét minél hamarabb felül kellene vizsgálni.

Róth Ervin ügyvezető egyetért képviselő úr véleményével, hogy a karbantartás elmaradása kockázatos. Az Állami Számvevőszék vizsgálata során nem kifogásolták, és megfelelt az a Magyar Energetikai és Közmű Hivatal előírásainak is. Serfőző képviselő úr alvállalkozói díj mértékéről való kérdésére elmondja, hogy amikor az alvállalkozói szerződést megkötötte a cég, akkor az alvállalkozói díj egy alku eredménye lett, amit a cég elfogadtatott az NHSZ Szolnok Nonprofit Kft-vel. Kérte az NHKV Zrt. akkori igazgatóját, hogy segítsen a vita lezárásában. A felosztás mindig magában hordozza a kompromisszumot.

Serfőző István képviselő elmondja, hogy közvetlen költségként az jelenik meg, amiről pontosan lehet tudni, hogy a felmerülés időpontjában milyen szolgáltatás, milyen termék előállítása érdekében merül föl.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 10 tagja 9 igen és 1 nem szavazattal meghozta következő határozatát:

60/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2018. évi gazdálkodásáról készített tájékoztatójának jóváhagyásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft (továbbiakban: Kft) alapítói jogainak gyakorlója, a melléklet szerint jóváhagyja a Kft 2018. évi gazdálkodásáról készített tájékoztatóját.

Melléklet a 60/2019. (III.28.) Kt. határozathoz

TÁJÉKOZTATÓ

A TÖRÖKSZENTMIKLÓSI KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ

NONPROFIT KFT

2018. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁRÓL

Törökszentmiklós, 2019. március

Róth Ervin

ügyvezető

A Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft 2018. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló üzleti tervet és annak mellékleteit képező szolgáltatási szerződéseket a Képviselő-testület 2018. március 29-én megtárgyalta és a 65/2018. (III. 29.) Kt. sz. határozatával jóváhagyta. A Társaság 2018. évre fejlesztési tervet nem készített.

2018. évben az alábbi főbb feladatokat láttuk el:

- A hulladékgazdálkodási rendszer országos átalakításával 2018. évben az integrációban való részvétellel a legfontosabb célunk, hulladékgazdálkodási alvállalkozói státusz keretén belül ellátni a nem veszélyes hulladék begyűjtését és elszállítását. Az integrációs folyamatra befolyással nem bírtunk, meg kellett várnunk, amíg a potenciális közszolgáltatók megegyeznek a szolgáltatási határokbán. Sajnos a folyamat csak 2018-ra zárult le. Közszolgáltatási tevékenységünket Fegyvernek településen 2018. január 23-ig végezhetjük.

Törökszentmiklós és Tiszatenyő településeken alvállalkozóként végeztük a hulladék begyűjtését és elszállítását, melyet maradéktalanul elláttuk.

A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) által fizetett szolgáltatási díjat 2018. évben Fegyvernek településen végzett közszolgáltatási feladat ellátására kapott Társaságunk, ami nem fedezte a tevékenységen felmerülő költséget.

A tájékoztató elkészítésnek időpontjáig az NHKV ZRT. felhívására Társaságunk a 2017. évre és a 2018. 01. hónapra díj felülvizsgálati kérelmet nyújtott be, melyekre vonatkozóan még előzetes információval sem rendelkezik Társaságunk.

- A kempinget idényjelleggel üzemeltettük 2018. május 1-től 2018. október 28-ig. A strandot 2018. évben folyamatosan üzemeltettük téli-nyári nyitva tartás szerint. A kempingben tovább növekedett a turisták által eltöltött vendég éjszakák száma, valamint sikerült kempingszövetségekkel is szerződést kötni. A strandon az előző évhez képest is tovább nőtt a vendégszám és több programnak adott helyszínt. A legjelentősebb a Töröki Szárnyas Fesztivál volt.
- 2018. évben három alkalommal rendeztük meg az országos állat- és kirakodóvásárt. A három alkalom árbevétele közel azonos mértékű volt, de a tervezettől elmaradt. Helybiztosításokat sem sikerült terveinknek megfelelően kötni a 2019. évi vásárokra.

A képviselő-testület továbbra sem támogatta a négy vásár tartásának tervét.

- Az egyéb városüzemeltetési feladatokat a korábbi évekhez hasonló műszaki tartalommal végeztük. A városüzemeltetési szerződésekben rögzített feladatokat teljesítettük.
- A Kertész utcai élelmiszerboltot és kispostát egész évben üzemeltettük, folyamatos akciókkal próbáltuk a forgalmat növelni. 2018. évben növekedtek az önkormányzat és intézményei rendelései, és a karácsonyi csomagot is Társaságunktól rendelte meg az Önkormányzat a benyújtott pályázat alapján.
- Minden hónap harmadik szombatján megtartottuk a Helyi Termelői Piacot az őstermelők, helyi termelők részére. Az érdeklődés az előző évi szinten volt, azonban több árus azóta állandó résztvevője a szokásos piacoknak is.

Dolgozóink részére végrehajtottuk a kormány által meghatározott jelentős minimálbér és garantált bérminimum emelkedés miatti bérfejlesztést, mely további bérkorrekciókat igényelt az esetleges bérfeszültség elkerülése érdekében.

A következő táblázatban mutatjuk be a 2018. évi tény átlaglétszámot, a bérköltséget és egyéb személyi jellegű ráfordítást szellemi és fizikai állomány szerinti bontásban.

Megnevezés	Szellemi	Fizikai	Összesen
Átlagos statisztikai létszám (fő)	10,4	43,1	53,5
Összes kereset (E Ft)	34 573	91 072	125 645
FB tiszteletdíja			600
Egyéb személyi jellegű költség (E Ft)	1 157	2 750	3 907
Melynek tételei (E Ft):			
Saját gk. használat	842		842

Betegszabadság		1 526	1 526
Táppénz hozzájárulás		429	429
Természetbeni juttatás + SZJA+EHO	142	586	728
Utazási költségter. kiküld. rendelv.	173	209	382

Jelen előterjesztésben lévő könyvviteli adatok könyvvizsgálata még nem történt meg.

Nem végeztük még el a követelések értékelését sem.

2018. évben az alvállalkozói szerződések alapján negyedévet követően számlázásra kerültek az alvállalkozói díjak, melyek pénzügyi rendezése szerződés szerint az NHKV ZRT. és a közszolgáltató NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. között elszámolt szolgáltatási díj arányában az alábbi mértékben teljesült:

2018. I. negyedév alvállalkozói díja	93,28% mértékben
2018. II. negyedév alvállalkozói díja	43,15% mértékben
2018. III. negyedév alvállalkozói díja	39,94% mértékben

2018. évben az eseti megrendelések teljesítésével összefüggésben hulladék elhelyezési díjak merültek fel és kerültek számlázásra. Az NHSZ Kétpó Kft. a szállítások elhelyezési díjait a mai napig nem számlázta Társaságunk felé. Összesítve a 2018. évben eseti megrendelésre a Kétpói Hulladéklerakóba szállított hulladék mennyiség alapján 6 319 E Ft elhelyezési díj merül fel ráfordításként.

Az összeg jelentőségére tekintettel a 2018. évi tény adatokban ezt figyelembe vettük.

Figyelembe vételre került továbbá a 2018. I. negyedév alvállalkozói díjának ki nem egyenlített összegére 2 000 E Ft várható értékvesztés.

Az eredmény a 2018. évi beszámoló készítése folyamán felmerülő esetleges pontosításokkal, vevői követelések értékelésével változhat.

2018. évi terv és tény adatokat az alábbiakban mutatjuk be.

Tevékenységek és eredménykategóriák	Árbevétel			Közvetlen költség			Fedezet		
	Éves terv (E Ft)	Éves tény (E Ft)	Tény/terv %	Éves terv (E Ft)	Éves tény (E Ft)	Tény/terv %	Éves terv (E Ft)	Éves tény (E Ft)	Tény/terv %
Hulladék kezelés összesen	102 290	105 909	103,54%	102 673	74 470	72,53%	-383	31 439	-8208,62%
Piac, piac csarnok és vásár üzemeltetés	25 096	24 698	98,41%	24 222	24 334	100,46%	874	364	41,65%
Síkosságmentesítés	14 961	21 555	144,07%	13 774	18 925	137,40%	1 187	2 630	221,57%
Egyéb városüzemeltetési tev.	58 857	64 528	109,64%	43 636	52 434	120,16%	15 221	12 094	79,46%
Strand és kemping üzemeltetés	85 686	93 438	109,05%	84 256	91 935	109,11%	1 430	1 503	105,10%
Vegyes bolt, kisposta	89 150	91 331	102,45%	88 885	90 833	102,19%	265	498	187,92%
Egyéb tevékenység	4 560	13 587	297,96%	2 042	9 618	471,01%	2 518	3 969	157,63%
Mindösszesen:	380 600	415 046	109,05%	359 488	362 549	100,85%	21 112	52 498	248,66%
Gazdasági általános költségek							38 004	40 003	105,26%
Egyéb bevételek							7 220	8 168	113,13%
Egyéb ráfordítások							6 968	10 559	151,54%
Üzemi (üzleti) eredmény							-16 640	10 104	

A részletes adatokat az 1. és 2. sz. melléklet tartalmazza.

A tevékenységeink lényegesebb naturális mutatóit 1-6. sz. táblázat tartalmazza.

Társaságunk továbbra is fontos követelményként kezeli a megrendelőkkel és a szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolat színvonalának emelését, a felmerült problémák kezelésének szakszerűségét és gyorsaságát.

Társaságunk 2018. évben is alapvető feladatának tekintette, hogy az önkormányzatokkal, illetve kiemelten Törökszentmiklós városával kötött szolgáltatási szerződésekben vállalt kötelezettségeket maradéktalanul teljesítse és az alvállalkozói szerződések szerinti szolgáltatás ellátást biztosítsa.

Kiemelt feladatnak tekintjük ugyanakkor a vevő hátralékok minimális szinten tartását. A kötelező közzolgáltatást igénybe vevő lakossági ügyfelek hátralékát a hulladékról szóló 2012. évi CLXXX. törvény előírásai szerint hajtjuk be. A még meglévő számlaköveteléseinket átadjuk az állami adóhatóság részére adók módjára történő behajtásra.

A NAV által behajtott és Társaságunk felé átutalt összegeket az alábbi táblázatban mutatjuk be (adatok Ft-ban)

	Tőke
2013.	432 944
2014.	6 945 385
2015.	9 080 418
2016.	12 122 110
2017.	5 566 497
2018.	1 199 902

A Társaságunk közzolgáltatásból származó kintlévősége a következő táblában található, amely a 2018. év zárása során felülvizsgálatra kerül a négy éven túli, elévült követelésekre vonatkozóan. Ezen követelések értékvesztését folyamatosan megképeztük.

Közzolgáltatási követelések településenkénti megoszlása 2018.12.31. (Ft)	
Törökszentmiklós	15 646 160
Tiszatenyő	2 104 940
Tiszapüspöki	6 159 732
Összes közzolgáltatási követelés	23 910 832

A közzolgáltatási követelések lejárat szerinti megoszlása az alábbi táblában látható:

Közzolgáltatási követelések korosított listája 2018.12.31. (Ft)	
0-180 nap	151 065
181-360 nap	426 953
361-540 nap	197 542
541- nap	23 135 272
Összesen	23 910 832

A piactér fenntartására, üzemeltetésre érvényes szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségünknek az alábbiakkal teszünk eleget:

Társaságunk 2013. március 1-től rendelkezik a piac csarnok üzleteinek bérbe adására vonatkozó érvényes szerződésekkel, melyeket 2018. december 31-ig meghosszabbítottunk. A bérleti díjak 2018. évben a 2017. évi infláció mértékével, 2,4%-al emelkedett.

2018. évben 3 db új üzletre kötött Társaságunk bérleti szerződést.

Az üzletek kintlévősége 2018. december 31-én 659.199.- Ft, melyből lejárt, 30 napon túli követelés 1.502.- Ft.

2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGENKÉNTI EREDMÉNY KIMUTATÁS (EFT)

Megnevezés	Síkosság mentesítés	Vásártér üzemeltetés	Piac csarnok üzemeltetés	Piac üzemeltetés	Strand és kemping üzemeltetés	Törökcszentmiklós alvállalkozói teljesítés	Tiszatenyő alvállalkozói teljesítés	Fegyvernek közszolgáltatás	Hulladékok kezelése összesen	Köztisztviselői hulladékgyűjtő edények ürtése	Park, zöldterület karbantartás	Pad-játék karbantartás	Közut tartozék	Csapadékok viz	Gyepmesteri szolgáltatás	Szállítás vállalkozás	Egyéb tevékenység	Kertész u. 10. Szám alatti üzlet üzemeltetés	Kertész u. 10. Szám alatti posta üzemeltetés	ÖSSZESEN
anyagköltség	9 398	25	-	533	5 745	3 351	353	36	3 740	51	1 222	1 063	793	108	1	418	270	653	25	24 045
éven belüli elhasználódó anyagi eszközök	45	0	-	4	8	19	1	0	20	2	54	5	1	11	0	4	4	1	-	160
üzemanyag, kenőanyag	806	27	-	0	142	11 096	808	236	12 141	63	1 247	70	119	964	8	1 728	47	22	-	17 383
villamosenergia	-	9	167	64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 283	149	1 672
földgáz	155	1	-	175	54	155	9	3	166	14	142	45	7	43	0	37	32	203	23	1 098
vízdíj	-	-	13	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	1	93
irodaszer, nyomtatvány	-	-	5	49	32	40	-	-	40	-	-	-	-	-	-	4	-	30	18	177
védőeszközök, munkaruha	66	3	-	94	372	611	58	2	671	50	413	9	3	70	0	62	6	52	18	1 889
Anyagköltség összesen	10 469	66	185	987	6 352	15 271	1 229	277	16 777	180	3 077	1 193	923	1 196	9	2 253	359	2 256	234	46 516
szállítás, rakodás	-	-	-	1 608	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	1 622
béreti díjak	-	-	-	-	-	41	-	-	41	-	-	-	-	-	-	-	308	1 664	200	2 954

karbantartási költség, külső javítások	553	3	-	59	37	4 072	383	120	4 575	6	264	13	7	202	2	292	5	177	3	6 196
hirdetés	-	-	-	-	-	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	260	-	263
posta	3	0	25	15	19	101	12	2	115	-	-	-	-	-	-	148	22	-	-	348
távközlés	44	0	-	233	3	194	5	3	202	1	139	3	0	90	0	64	2	236	18	1 036
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	-	-	-	-	-	1 570	1 570	-	-	-	-	-	-	6 815	-	-	-	8 385
alvállalkozói teljesítések	858	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	768	-	-	1 626
egyéb igénybe vett szolgáltatás	107	2	22	316	30 058	1 436	152	104	1 692	11	63	10	9	123	1	226	61	202	123	33 026
Igénybevett szolg.költségei összesen	1 565	5	47	2 231	30 118	5 847	552	1 799	8 198	18	466	26	16	429	2	8 287	1 165	2 540	344	55 456
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	137	1 121	11 018	-	21 957	-	-	-	-	-	282	-	-	-	-	4	7 182	62 713	3 064	107 479
hatósági díjak, illetékek	31	32	-	0	2 881	444	48	7	500	13	35	2	8	9	0	52	4	2	-	3 570
biztosítási díjak	227	3	-	0	4	594	83	14	691	11	43	3	11	12	0	97	5	72	-	1 179
bank költség	-	-	49	-	-	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	28	0	230	24	335
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	258	35	49	0	2 885	1 042	131	21	1 194	25	78	5	20	21	1	177	9	304	24	5 084
dolgozók bére	5 370	631	-	6 442	25 488	28 150	2 047	471	30 668	2 720	15 209	1 701	1 213	3 958	73	2 059	605	11 072	5 130	112 339
Bérköltség	5 370	631	-	6 442	25 488	28 150	2 047	471	30 668	2 720	15 209	1 701	1 213	3 958	73	2 059	605	11 072	5 130	112 339
saját gépjármű használat	4	7	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	178	-	196

[illegible]

2018. ÉVI GAZDASÁGI ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK

Megnevezés	EFT
anyagköltség	164
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	-
üzemanyag, kenőanyag	-
szerszámok	-
villamosenergia	100
földgáz	514
vízdíj	62
védőeszköz, munkaruha	51
irodaszer, nyomtatvány	330
egyéb anyagköltség	22
Anyagköltség összesen	1 245
szállítás rakodás	-
bérleti díjak	2 115
karbantartási költség	80
hirdetés	-
oktatás, továbbképzés	56
őrzésvédelem	5 887
könyvvizsgálati és tanácsadási díj ügyviteli szolg.	660
jogtanácsos díja	1 200
foglalkozás egészségügy	372
tűz és munkavédelem	432
posta	95
távközlés	440
szakkönyvek, hírlap előfizetés	74
egyéb igénybevett szolgáltatás	1 666
utazás, szállás	5
Igénybevett szolg.költségei összesen	13 082
hatósági díjak, illetékek	-
bank költség	1 701

biztosítási díjak	583
egyéb költség	5
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	2 288
Bérköltség	13 906
reprezentáció	3
saját gépjármű használat	646
egyéb személyi jellegű ráfordítás	623
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	1 271
szociális hozzájárulási adó	2 712
egészségügyi hozzájárulás	124
szakképzési hozzájárulás	209
rehab.hozzájárulás	4 500
Bérjárulékok összesen	7 545
Értékcsökkenési leírás	666
Összesen	40 003

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft

3.sz. melléklet

2018. ÉVI PIAC ÁRBEVÉTEL (nettó értékben)

	EFT
HELYBIZTOSÍTÁS	4 740
HELYPÉNZ	4 410
WC HASZNÁLAT	1 263
WC HELYISÉG BÉRLET	153
ŐRZÉSVÉDELEM	136
HANGOS HIRDETÉS	8
HIRDETŐTÁBLA BÉRLET	129
PARKOLÁSI DÍJ	53
ÖSSZESEN	10 892

Strand és kemping forgalmának alakulása 2002-2018. /adatok ÁFA nélkül/

Év	Strand												Kemping				Faház				Kemping, faház összesen	Kemping, faház bevétel I	Összes bevétel		
	Belépő		Szauna		Masszázs		Szolárium		Csónak, vízbicikli		Napozóágy		Összesen	belföldi		külföldi									
																		belföldi		külföldi					
	fő	E Ft	fő	E Ft	fő	E Ft	fő	E Ft	alkalom	E Ft	alkalom	E Ft	fő	vendég-éjszaka	fő	vendég-éjszaka	fő							vendég-éjszaka	fő
2002	18355	3 380											3 380	92	406	419	1975	0	0	0	0	511	2381	2 111	5 491
2003	19737	3 715											3 715	91	268	239	1221	113	281	48	108	491	1878	2 029	5 744
2004	13703	3 083											3 083	46	234	292	1676	130	287	72	298	540	2495	2 826	5 909
2005	9 209	2 212											2 212	21	86	215	1135	745	2251	51	129	990	3499	5 161	7 373
2006	11277	2 890											2 890	26	78	142	1022	1924	2511	9	14	2101	3625	6 007	8 897
2007	7 188	1 537											1 537	4	6	166	601	117	331	42	104	329	1042	2 085	3 622
2008	8 639	2 300											2 300	21	35	166	908	207	441	23	56	417	1440	2 048	4 348
2009	13373	3 278	637	204	248	159							3 482	17	31	126	506	188	525	47	58	378	1120	1 858	5 340
2010	23514	5 504	2 784	891	1 174	751							6 395	16	42	156	857	177	434	65	343	414	1676	2 480	8 875
2011	35167	14 860	1 490	761			722	116					15 737	129	380	130	796	154	346	58	120	471	1642	2 943	18 680
2012	32689	14 173	1 603	431			524	85					14 689	123	262	105	598	318	923	37	90	583	1873	3 717	18 406
2013	30856	13 382	943	493			300	48					13 923	108	352	113	881	389	1272	67	197	677	2702	4 506	18 429

2018. ÉVI TÉNY LÉTSZÁM

Tevékenység	2018. tény fő/év
Síkosságmentesítés	1,08
Piac és vásártér	3,04
Hulladék kezelése (begyűjtés,szállítás)	13,89
Közterületi hulladékgyűjtő edények ürítése	1,41
Park és zöldterület karbantartás	7,85
Padok, játékok karbantartása	0,92
Közút tartozékainak fenntartása, javítása	0,55
Csapadékvíz rendszerek üzemeltetése	1,61
Gyepmesteri szolgáltatás	0,03
Egyéb tevékenység	0,24
Strand üzemeltetés	11,16
Műhely	1
Központi irányítás	3,03
Kertész u.10.szám alatti üzlet	5,43
Kertész u.10.szám alatti posta	2,26
összesen:	53,50

2018. ÉVI FEJLESZTÉSEK (nettó értékben)

1. Egyéb kisértékű tárgyi eszköz

204 EFT

FEJLESZTÉS ÖSSZESEN

204 EFT

[illegible]

bérlati díjak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]

GAZDASÁGI ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK 2018. ÉVI TERVE

Megnevezés	EFT
anyagköltség	100
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	-
üzemanyag, kenőanyag	-
szerszámok	-
villamosenergia	270
földgáz	530
vízdíj	40
védőeszköz, munkaruha	255
irodaszer, nyomtatvány	420
egyéb anyagköltség	-
Anyagköltség összesen	1 615
szállítás rakodás	-
bérleti díjak	2 100
karbantartási költség	350
hirdetés	-
oktatás, továbbképzés	50
őrzésvédelem	5 900
könyvvizsgálati és tanácsadási díj ügyviteli szolg.	660
jogtanácsos díja	1 200
foglalkozás egészségügy	372
tűz és munkavédelem	435
posta	125
távközlés	550
szakkönyvek, hírlap előfizetés	80
egyéb igénybevett szolgáltatás	1 400
utazás, szállás	-
Igénybevett szolg.költségei összesen	13 222
hatósági díjak, illetékek	20

bank költség	1 800
biztosítási díjak	583
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	2 403
Bérköltség	13 916
reprezentáció	70
saját gépjármű használat	630
egyéb személyi jellegű ráfordítás	440
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	1 140
szociális hozzájárulási adó	2 726
egészségügyi hozzájárulás	110
szakképzési hozzájárulás	209
rehab.hozzájárulás	2 100
Bérfizetések összesen	5 145
Értéksökkenési leírás	563
Összesen	38 004

- 1 .SZ. táblázat KÖZTERÜLETI HULLADÉKGYŰJTŐK ÜRÍTÉSE, KARBANTARTÁSA
- 2 .SZ. táblázat PARK ÉS ZÖLDTERÜLET KARBANTARTÁSA
- 3 .SZ. táblázat KÖZTERÜLETI PADOK, JÁTÉKOK, JÁTSZÓTEREK KARBANTARTÁSA
- 4 .SZ. táblázat ÚTTARTOZÉK ÉS FORGALOMTECHNIKAI JELZÉSEK KARBANTARTÁSA
- 5 .SZ. táblázat CSAPADÉK-, BELVÍZELVEZETŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉS
- 6 .SZ. táblázat GYEPMESTERI SZOLGÁLTATÁS

KÖZTERÜLETI HULLADÉKGYŰJTŐK ÜRÍTÉSE, KARBANTARTÁSA

30 l-es hulladékgyűjtő edényzetek ürítése	db	ü/hét	db/év	db/év
			terv	tény
szállítóeszköz igénybe vételével	47	2	4 888	4 858
kézi technológiával	37	3	5 772	5 717
kézi technológiával	82	5	21 320	21 074

edényzetek karbantartása	db	db
festés	40	41
mosás, fertőtlenítés	166	166
javítás	12	14

2.sz táblázat

PARK, ZÖLDTERÜLET KARBANTARTÁSA

		összes	gyak.	összes
gyepfelületek	egység	terv	tény	
Fűnyírás parkokban I.kategória	1 ha	12,10		11,05
II.kategória	1 ha	9,96		9,96
III.kategória	1 ha	44,29		44,73
fűgyűjtés parkokban összesen (depóniába)	1 ha	66,34		65,74
kommunális hulladék rendszeres összegyűjtés	1 ha	340,17		170,85
gyepfelület öntözése (automata rendszer)	1000 m2	0,75		0,75
gyepfelület szellőztetés (géppel)	1 ha	0,23		0,23
kaszálék szállítása, rakodása, lerakása	t	32		72

gyepszél vágása	100 fm	96		96
parki, lakótelepi burkolatok takarítása	m2	340 400		340 400
gyep őszi lomb gereblyezés, szállítással	1 ha	8,50		8,5
gyep tavaszi lomb gereblyezés, szállítással	1 ha	8,50		8,5
gyepfent. műtrágya kiszórás (40-60 g/m2)	1 ha	0,35		0,25
virágágy talajlazítás ásással, komposzttal	m2	48,5		48,5
palántaültetés virágágyba, ládába	db	2 600		2 600
ágyások gyomlálása	m2	388		388
virágok öntözése	m2	1 940		1940
rózsaágyak kapálása	m2	918,30		918,3
rózsa betakarása föld kupacolással	m2	153,05		153,05
rózsa kitakarása	m2	153,05		153,05
rózsa metszése tavasszal, őszi visszavágása	m2	306,10		306,1
élő sövény nyírása kiséggel	1000 m2	14,07		14,07
géppel nyírt sövény tisztítása nyesevéktől	1000 m2	14,07		14,07
sövényalja kapálás, kaszálás,	m2	1 557		1 557,0
sövénytisztítás tavasszal	fm	1 896		1 896

3.sz. táblázat

KÖZTERÜLETI PADOK, JÁTÉKOK, JÁTSZÓTEREK KARBANTARTÁSA

tevékenység	egys.	meny.	meny.
		terv	tény
játszóterek ellenőrzése	óra	104	104
játékok javítása, festése	óra	200	551
homokozókban homok lazítása	m2	873	873
homokozókban homok csere (m3), fertőtlenítés	m3	12	14
játékok alatti ütéscsillapító talaj lazítás	m2	24 540	24 540
ütéscsillapító talaj igazítás, gyommentesítés	óra	200	200
játékok alatti ütéscsillapító pótlás (homok)	m3	18	30

játékok alatti ütéscsillapító talaj pótlás (gyöngykavics)	m3	2	0
gyepfelületek gépi nyírása	m2	6 730	6 730
padok ellenőrzése	óra	104	104
padok festése hagyományos	db	20	26
lazúros	db	20	17
padelemek cseréje, javítása	db	20	22
sportpálya kerítés javítások (Fáy, Bocskai, Surján, Petőfi)	db	0	4

4.sz. táblázat

ÚTTARTOZÉK ÉS FORGALOMTECHNIKAI JELZÉSEK KARBANTARTÁSA

szolgáltatás megnevezése	egys.	menny.	
		terv	tény
tábla leszerelés oszlopról	db	50	102
tábla felszerelése	db	50	129
oszlop bontása (alaptest kiemeléssel)	db	10	11
oszlop elhelyezés, beton, földmunka	db	15	16
oszlop igazítás, földmunka	db	20	50
aknafedlapok pótlása közlekedési területeken	db	10	9
útburkolat jelek festése	m2	366	399,9
útvonal ellenőrzés (heti 2 óra)	óra	104	104
gallyazások: járda, út szelvénybe érő gallyak, jelzőtáblák láthatósága)	óra	100	51
parki gyalogutak gyommentesítése	óra	10	13
kavicsos gyalogút igazítás	m2	150	180
lánckorlátok, oszlop, táblatartó javítás	óra	40	18
autóbusz megállók takarítása	db	54	50

5.sz. táblázat

CSAPADÉK ÉS BELVÍZELVEZETŐ RENDSZEREK ÜZEMELTETÉSE

tevékenység	egys.	terv	tény
víznyelő aknák kézi takarítása	db	828	796
ülepítő aknák kézi takarítása	db	269	246
zárt vezetékek gépi csőtisztítása	fm	400	440
szivattyúállások, aknák, átereszek ellenőrzése	óra	104	104
hulladék elszállítása, rakodással, elhelyezéssel	t	15	27
érintésvédelmi felülvizsgálat, jegyzőkönyv	db	4	3
úszókapcsolók ellenőrzése, időszakos cseréje	db	12	7
mobil szivattyúzás (csapadékvíz)	óra	0	921
kaszálás, gaztalanítás	m2	480	480
szivattyúk karbantartása	db	16	13
szivattyú vezérlés, kisebb javítások elvégzése	db	0	4
szivattyú befolyási pontok (rácsok) takarítása	db	36	36
rácsos folyóka tisztítás	fm	24	24
víznyelőrács pótlás	db	0	9
szivattyútér iszaptalanítás-gépi mosatás	db	0	2

6. sz. táblázat

GYEPMESTERI SZOLGÁLTATÁS

tevékenység	terv tény		
közterületen elhullott kistestű állatok begyűjtése, elhelyezése	db	80	77
közterület fertőtlenítése (klórmész)	kg	50	35
tárolóedény rendszeres mosás, fertőtlenítés (heti 1 alkalom)	db	2	2

5. NAPIRENDI PONTElőterjesztés a városi strandfürdő és kemping 2019. évi díjairól

Róth Ervin ügyvezető ismerteti, hogy a korábbi évekhez hasonlóan az üzemeltető Kft. javaslatot tesz a következő évi díjakra a strand és kemping üzemeltetésével kapcsolatban. Felhívja a Képviselő-testület figyelmét, hogy az elmúlt években 1-2%-os emelkedés történt, illetve a tavalyi évben egyáltalán nem változott a díj mértéke. A bérköltségek emelkedtek és az infláció is 3 % körül volt, ami érezhető a gazdálkodás tekintetében. A költségnövekedés mellett elmondható, hogy a környékbéli más strandfürdők kempingjeinek díjazását is megvizsgálta a Kft. Látható, hogy a tavalyi évben, illetve az idei évben is érvényesítették a strandfürdők a költségnövekedést. Igyekszik a Kft. ezekhez az árakhoz felzárkózni úgy, hogy a helyi lakosok költségeit a legkisebb mértékben növelje. Az összes díjbevételebe való növekedés 8-9 %-os árbevétel növekedést okoz. Ez azt jelenti, hogy a

nettó 16,5 millió Ft-os árbevétel mellett 1,5 millió Ft-os növekedést jelentene a Kft. számára. A kemping díja nem változott. Látni lehet, hogy a környékbeli konkurencia szolgáltatásainak díjai nem vagy kismértékben változtak. A lefoglalt éjszakák száma növekszik, amely a táblázatban szerepel. A nyári szezonban megnövekedett a vendégéjszakák száma. Az üzemeltetési költség alacsonyabb, hiszen nem kell úszómestereket fenntartani. A tavalyi évben a kempingben rendezvények kerültek megtartásra, amelyek országos jelentőségűek voltak. Szeretnének még több vendéget megnyerni, hogy Törökszentmiklós strandját, illetve kempingjét válasszák.

Bizottsági vélemény

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság támogatta az előterjesztést, mivel nem nagy értékű emelésről van szó.

Kérdés

Fejes Tibor képviselő kérdése, hogy mely településeket vizsgálták meg, amikor az árak emelkedését megállapították?

Róth Ervin ügyvezető elmondja, hogy Kisújszállás, Tiszafüred, Martfű, illetve Szolnok települést vizsgálta meg a Kft. Egy az egyben nagyon nehéz összehasonlítani a strandokat, hiszen Túrkevény jóval olcsóbb árak vannak a helyi lakosok tekintetében. A Kft. 50 Ft-nyi emelést tervezett a helyi lakosoknál, míg a nem helyi lakosoknál ennél magasabb emeléssel számolt.

Szabó Péter képviselő rávilágít, hogy ügyvezető úr említette a 8-9 %-os emelést a belépőjegyek tekintetében. A kempingek használatakor a belépőjegy áremelést miért nem tartotta indokoltnak? Egy kétágyas szobának a napi díja 6500 Ft, ami magába foglalja a belépőjegyet, így 1900 Ft-ra jön ki egy főnek a szállása a kempingben és a maradék része elmegy a strand belépésre. Kérdése, hogy hol talált ilyen kedvező árat és miért nem érvényesítették az emelést a kemping díjakban?

Róth Ervin ügyvezető elmondja, hogy a kemping tekintetében a tiszafüredi a mértékadó, ugyanis ott jóval nagyobb rendezvények vannak. Tiszafüreden a sátorhely, illetve a faházszolgáltatással bíró kempinget is megvizsgálták és ennek összehasonlításával nem látták indokoltnak az ár emelését. A nyári szezonban nincsen olyan hétvége, hogy ne lenne valamiféle program. A kemping töltöttségét próbálják azzal vonzóvá tenni, hogy az árak kedvezőek lesznek a turisták számára.

Fejes Tibor képviselő kérdése, hogy vizsgáltak-e olyan településeket, ami hasonló szolgáltatással rendelkezik, mint a törökszentmiklói strand? Említette ügyvezető úr, hogy vizsgálták a kisújszállási, a martfűi, a szolnoki, illetve a túrkevei strandot.

Róth Ervin ügyvezető elmondja, hogy a szolgáltatás minőségét sokféleképpen lehet értékelni, hogy kinek milyen igénye van. Ezt a szolgáltatási formát nehéz lenne nyomon követni. Figyelembe kell venni, hogy hol vannak fedett medencék, több vízfelület, szauna lehetőség.

Hozzászólás

Szabó Péter képviselő úgy gondolja, hogy a strand látogatottságát a vidékről érkezők tekintetében a strand imázsával lehet fokozni. Olyan hírek lássanak napvilágot, hogy a strandon nincsenek rendbontások. Nem azzal lehet más településekről érkezőket idevonzani, hogy 1200-1300 Ft-os napi szállás díjat fizetnek faházanként. Hogyha a kempinget igénybevevők is hozzájárulnának a strand belépőjegyhez, akkor a 1,5 millió Ft-ot - amit ügyvezető úr is említett - nem biztos, hogy a törökszentmiklói lakosoknak kellene megfizetni. A vidékről érkezők a kedvezményt megkapják, míg a törökszentmiklói lakosokra kerül a teher. Nem tud olyat, ahol 1300 Ft-ért egy éjszakért komfortos faházakat igénybe lehet venni. Sok helyen sátrort sem adnak ennyi pénzért. Kéri ügyvezető urat, hogy vizsgálja meg ennek lehetőségét és ne mindig a helyi lakosok viseljék a díjnövekedés költségeit.

Róth Ervin ügyvezető jelzi, hogy a díj a kempingben két személy részére 6500 Ft/szoba/éj. Képviselő úr említette, hogy a törökszentmiklói lakos 50 Ft-tal fizet többet a belépődíjért, ami nem nagy emelkedés. Az emelkedés érezhető, de nem csak a törökszentmiklói vendégek fogják megfizetni a költségnövekedést.

Szabó Péter képviselő ismerteti, hogy a törökszentmiklói lakosok többet fizetnek 2019. évben a strandszolgáltatásért, mint a vidékről érkezők. Olyan díjtételt kíván elfogadtatni ügyvezető úr, ami csak a helyi lakosoknak jelent többletkiadást. Úgy gondolja, hogy ez ellentétes a korábbi koncepcióval.

Róth Ervin ügyvezető úr elmondja, hogy a kempingben nem csak a helyi lakosok szállnak meg. Nagyon sok család, cég rendezvényekre veszik igénybe a szolgáltatást. Példaként említi, hogy a Töröki Szárnyas Fesztiválra a helyi lakosok, illetve a vidékről érkezők már lefoglalták a szállást.

Révi Attila alpolgármester úgy gondolja, hogy az 50 Ft-os emelkedés indokolt lehet, amit Szabó Péter képviselő úr felvetett. A strandnak megvan az adottsága, és aki ide látogat, az tudja, hogy milyen lehetőségek vannak. Kéri ügyvezető urat, hogy az idei szezonban figyeljen arra, hogy a strand közbiztonsági állapota megfelelő legyen a pihenni vágyó vendégek részére.

Serfőző István képviselőnek Szabó Péter képviselőhöz lenne kérdése. Összegező javaslatok lesznek képviselő úrnak vagy pedig ügyvezető úr figyelmébe a tarifákat a jövőt illetően?

Fejér Ilona képviselő kiegészítené az elhangzottakat, hogy nem igaz, hogy csak a helyi lakosoknak van díjemelés, hiszen a strand belépőjegy árai meg vannak különböztetve: felnőtt belépőjegy, illetve a felnőtt belépő Törökszentmiklósi lakcímkártyával rendelkező lakosok részére. Nem igaz, hogy csak a helyi lakosoknak lesz emelés. Az előző évekhez képest történtek fejlesztések a strand területén, hiszen van csónakázási, vízi biciklizési lehetőség.

Róth Ervin ügyvezető egyetért azzal, hogy egy intézmény vonzereje az imázs. Az elmúlt időszakban a rendfenntartás sok pénzbe került a Kft-nek. Nem a törökszentmiklósi strand az egyedüli, ahol előfordulnak rendfenntartási problémák. A cserkeszőlői igazgató az újságban közölte, hogy a legnagyobb problémájuk a rendfenntartás.

Szabó Péter képviselő módosító javaslatát a díjtételek tekintetében, hogy minden törökszentmiklósi lakost érintő díjtétel maradjon a 2018. évi szinten. A kemping díjak esetében a kemping igénybevétele 50 %-os mértékű kedvezményt adjon a belépőből. Ha ez technikailag nem megvalósítható, akkor a szobák igénybevétele díja egy 50 %-os díjjal emelkedjen.

Markót Imre polgármester úgy gondolja, hogy olyan javaslattal fog élni képviselő úr, ami a Kft-nek az üzleti tervét is érinti. Ha ilyen javaslattal szeretne élni, akkor azt a bizottsági ülésen tegye meg, hogy ügyvezető úr fel tudjon rá készülni a testületi ülésre. Egy olyan számháborúba szeretné belevinni a Képviselő-testületet, ami a Kft. 2019. évi gazdálkodását érinti.

Serfőző István képviselő úgy gondolja, hogy arra gondolt ügyvezető úr, hogy szét kellene válogatni, melyek azok a szolgáltatások, amelyeket a törökszentmiklósi lakosok vesznek igénybe és melyeket nem. Amire képviselő úr utalt az az, hogy a strand belépődíjak emelése nagy részben a törökszentmiklósi lakosokat terheli, míg a kemping vonatkozásában viszont a máshonnan ide látogatókat nem érinti az emelkedés.

Róth Ervin ügyvezető elmondja, hogy a kemping vonzása nem csak a faházakat érinti, hanem azokat a lakókat is, akik évek óta visszatérnek. Nem tudja, hogy képviselő úr milyen mértékben szeretné megváltoztatni a díjat, mert akkor át kell dolgozni hozzá a koncepciót.

Markót Imre polgármester kérdezi ügyvezető úrtól, hogy képviselő úr javaslatát elfogadhatónak tartja, hogy a jegyáraknak a mértékében emelkedjenek a kemping használati díja, mert akkor megjelenne az emelés a strand belépőjegyénél?

Róth Ervin ügyvezető nem javasolja a kemping díj áremelkedését. Bevezetésre került az idegenforgalmi adó, mellyel a kempinget igénybevevők vannak terhelve. A városnak van bevétele abból, hogy a kemping igénybevétele növekszik.

Szabó Péter képviselő el tudja fogadni, amit polgármester úr javasolt. A kemping tekintetében be lehetne vezetni a helyi lakosoknak szóló kedvezményt. Úgy gondolja, hogy a szándék a lényeg, hogy akar az önkormányzat változtatni vagy sem. Polgármester úr által tett javaslatot el tudná fogadni.

Serfőző István képviselő rávilágít, hogy a kemping esetében nem könnyű megállapítani, hogy ki a törökszentmiklósi lakos és ki nem. Javasolja, hogy felejtsék el a kemping vonatkozásában a törökszentmiklósi lakosok részére a kedvezményre jogosító tételt.

Fejér Ilona képviselő úgy gondolja, hogy polgármester úr javaslata egy kompromisszumos megoldás lehetne. Amennyiben összegezően gondolkodik a testület, akkor a faházak áránál jelent nagyobb összeget az 5 %-os emelés. Egy családi belépőjegy esetében 200 Ft-os emelkedést jelent.

Fejes Tibor képviselő úgy gondolja, hogy érdemes átdolgozni az 50 Ft-os emelést, hiszen ez elvi oldalon kell, hogy megjelenjen az önkormányzat részéről, hogy mennyire támogatja a törökszentmiklósi lakosokat. Azért kérdezte ügyvezető úrtól, hogy milyen összehasonlítási alapjai voltak a különböző strandokkal. A tiszaföldvári strandon 2019. január 1-től 1.100 Ft a felnőtt napijegy. Úgy gondolja, hogy a két strand között nincs sok különbség. Elmondható, hogy a szezonban maximális kapacitással működik a strand. A díjtételek kiszabását elvi oldalról kell megközelíteni.

Fejér Ilona képviselő úgy gondolja, hogy szubjektív és egyéni ízlés az, hogy kinek melyik strand a megfelelő. Aki a pletykákra hallgat, annak ajánlja, hogy látogasson ki a strandra, hogy hogyan működik. Mindenkinek csak ajánlani tudja a törökszentmiklósi strandot. Az ilyen mértékű áremelkedést támogatja, hiszen el kell fogadni, hogy mindenhol áremelkedés tapasztalható.

Markót Imre polgármester kérdezi ügyvezető úrtól, hogy mennyi időt venne igénybe a testület által elhangzott javaslatokat az árakkal átdolgozni? Amennyiben technikai szünetet tart a testület, akkor a kempingjegyek tekintetében ügyvezető úr tud javaslattal élni?

Róth Ervin ügyvezető nem tartja kivitelezhetőnek. Úgy gondolja, hogy ahhoz, hogy a díjtételt el tudja fogadtatni a testülettel, ahhoz nem elég 10 perc.

Markót Imre polgármester azokat az áremeléseket kéri ügyvezető úrtól, amelyek a strand belépőjegy tekintetében a nem törökszentmiklósi vendégek számára kíván a Kft. bevezetni. Összességében kellene a Kft-nek a kemping jegyárakban érvényesíteni.

Kovács László képviselő ügyrendi indítvánnyal élne, miszerint a testület előtt lévő előterjesztést tegye fel szavazásra polgármester úr.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az eredeti határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 10 tagja 8 igen és 2 nem szavazattal meghozta következő határozatát:

61/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklós városi strandfürdő és kemping 2019. évi nyitva tartásáról és díjairól

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a város lakosságának igényeit és az üzemeltetés gazdaságossági szempontjait figyelembe véve az alábbi döntést hozza:

1. a városi strandfürdőt 2019. 05.01-től folyamatosan, a kempinget 2019. 05. 01-től 2019. 10. 31-ig tartja nyitva.
2. A strand nyitvatartási ideje 2019. 05. 01-től 2019. 09. 30-ig 8⁰⁰ órától 20⁰⁰ óráig, 2019. 10. 01-től 2020. 04. 30-ig 8⁰⁰ órától 19⁰⁰ óráig.
3. Az úszásoktatás 2019. 05.01.-től 2019. 09. 30-ig 7³⁰ órától 9³⁰ óráig.
4. Úszójeggyel úszás céljára 6⁰⁰ órától 9⁰⁰ óráig vehető igénybe.
5. Igény esetén éjszakai fürdőzés kerülhet megrendezésre 2019. 05.01.-től 2019. 09. 30-ig 20³⁰ órától 24⁰⁰ óráig.
6. Az ünnepek körüli nyitva tartást az üzemeltető határozza meg a Polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján, melyről a lakosságot legalább egy héttel korábban tájékoztatni szükséges.
7. A Törökszentmiklós városi strandfürdő és kemping díjtételei 2019. évben a következők:

STRAND

2019. 05. 01. - 09. 30.

Értékmegőrzés	100 Ft
Felnőtt belépő Törökszentmiklósi lakcímkártyával rendelkező lakosok részére	1100 Ft/fő/nap
Felnőtt belépő	1300 Ft/fő/nap
Felnőtt 10 alkalomra szóló bérlet	9500 Ft/fő
Szezon bérlet (nyári szezon)	49000 Ft/fő
Diák, nyugdíjas, mozgáskorlátozott Törökszentmiklósi lakcímkártyával rendelkező lakosok részére	750 Ft/fő/nap
Diák, nyugdíjas, mozgáskorlátozott	900 Ft/fő/nap

Diák, nyugdíjas, mozgáskorlátozott 10 alkalomra szóló bérlet	6500 Ft/fő
Iskolai úszásoktatás	300 Ft/fő
Úszójegy (6.00-9.00)	500 Ft/fő
Úszó 15 alkalomra szóló bérlet	6500 Ft/fő
6 éves korig 18 év feletti kísérővel	1350 Ft/2 fő
6 éves korig 18 év feletti kísérővel 10 alkalomra szóló bérlet	9900 Ft/2 fő
Látogatói jegy	300 Ft/fő
Családi jegy (2 felnőtt 2 gyerek vagy 1 felnőtt 3 gyerek)	3000 Ft/család
Csoportos jegy (20 főtől) felnőtt	750 Ft/fő
Csoportos jegy (20 főtől) diák, nyugdíjas	600 Ft/fő
Csoportos jegy 20 főtől (civil, céges, egyesület, intézmények)	550 Ft/fő
2 órás strandbelépő (beutalóval érkező betegek számára)	400 Ft/fő

KEDVEZMÉNYES JEGY 17 ÓRA UTÁN

Felnőtt Törökszentmiklósi lakeimkártyával rendelkező lakosok részére	850 Ft/fő
Felnőtt	950 Ft/fő
Diák, nyugdíjas	570 Ft/fő
Csoportos jegy 20 főtől (szervezett csoportok)	450 Ft/fő
Családi jegy (2 felnőtt 2 gyerek vagy 1 felnőtt 3 gyerek)	2500 Ft/család

Szauna (17 óra után vehető igénybe)	400 Ft/fő
Szauna 10 alkalomra szóló bérlet (17 óra után vehető igénybe)	3600 Ft/fő
Szolárium	Ft/zseton/3 240 perc
Masszázs	1000 Ft/20 perc

ÉJSZAKAI FÜRDŐZÉS

Belépő díja (a megváltott bérleteket felhasználni nem lehet)* **	800 Ft/fő
A strand külső fél részére történő bérbeadása	9900 Ft/óra/minden megkezdett 15 fő után

**Nem tartalmazza a fürdőzésen túli rendezvények lebonyolítási költségeit, melyet a szolgáltató jogosult az*

igénybevevő felé továbbhárítani.

**** A szolgáltató által szervezett rendezvény esetén.**

A NYÁRI IDŐSZAKRA ALKALMAZANDÓ CSOPORTOS HELYHASZNÁLATI DÍJ:

Csoportos jegy	490	Ft/fő
Csoportos medence használati díj 10 főig 9 órától 13 óráig	4 500	Ft/óra
Csoportos medence használati díj 20 főig 9 órától 13 óráig	7 000	Ft/óra
Csoportos medence használati díj 10 főig 13 órától 19 óráig	3 000	Ft/óra
Csoportos medence használati díj 20 főig 13 órától 19 óráig	5 000	Ft/óra

*A foglalkozás szervezője fizeti meg a foglalkozás megkezdése előtt. A feltüntetett díjak tartalmazzák az ÁFA-t is.

**** A csoportos medence használati díj nem tartalmazza a strand belépő díját.**

STRAND NEM FÜRDŐ CÉLÚ BÉRBEADÁSA

Terület használati díj cégek és magánszemélyek rendezvényeinek lebonyolítására*	4900	Ft/óra
---	------	--------

*Látogatói jegy váltása kötelező

Helypénz kereskedelmi célú helyhasználatra	800	Ft/m ² /nap
+Elektromos csatlakozás	300	Ft/nap
Csónak, vízibicikli bérleti díj	500	Ft/óra
Pihenőágy bérleti díj	500	Ft/db/nap
Pihenőágy kaució*	500	Ft/db/nap
* Amennyiben a napágy sérülés mentesen leadásra kerül a kaució visszatérítésre kerül a pénztárban		

A 7³⁰-9³⁰ között nyitva tartás esetén (kizárólag szervezett úszásoktatás) 8.570 Ft/óra. A szervezett úszásoktatás megtartásának feltétele, hogy az oktatás szervező biztosítja az úszómestert illetve, a balesetvédelmi oktatást és annak betartását, valamint a szükséges eszközöket.

A 10 és 15 alkalomra szóló bérlet felhasználásának időtartama 60 nap, amely nem nyúlhat túl a nyári üzemidőn.

A Városi strandfürdő területén megrendezésre kerülő rendezvény lebonyolításában részt vevő, vagy a rendezvényen fellépő, ott szolgáltatást nyújtó személyek a strandon belül a rendezvény területére térítésmentesen beléphetnek. Térítésmentes belépőjegyet az üzemeltetővel előzetesen leegyeztetett lista alapján és korlátozott számban kaphatnak. Ezen belépőjegy a strand további szolgáltatásainak igénybe vételére nem jogosít fel.

Az üzemeltető rendezvények esetén, egyéni díjakat állapíthat meg a tulajdonos tájékoztatása mellett.

K E M P I N G

2019. 05. 01. - 10. 31.

A szállásdíj a strand belépő díját is tartalmazza.

3 éven aluli gyermekek részére díjtan

FAHÁZAK SZOBA ÁRAK (SZOBA/ÉJSZAKA) tartalmazza a vendégek fürdőbelépőjét

2 személy részére	6500 Ft/szoba/éj
3 személy részére	7400 Ft/szoba/éj
4 személy részére	9900 Ft/szoba/éj
Pótágy	720 Ft/db

TERÜLETFOGLALÁSI DÍJAK

Sátorhely	720 Ft/nap
Lakóautó	880 Ft/nap
Lakókocsi	880 Ft/nap
Parkolási díj szgk.	550 Ft/nap
Parkolási díj motorkerékpár	330 Ft/nap

SZÁLLásdíj (csak a sátorhelyen, lakóautó, lakókocsi díján felül kell megfizetni)

Felnőtt	1 650 Ft/fő/nap
Diák, nyugdíjas	1 320 Ft/fő/nap

EGYÉB DÍJAK

Elektromos csatlakozás	880	Ft/nap
Kisállat díj	385	Ft/nap
Mosógép használat	770	Ft/alk.

Amennyiben a kemping kihasználtsága indokolttá teszi az üzemeltető kedvezményt állapíthat meg:

A kedvezmény mértéke: 5-20 főig 10%

20- főtől 20%*

Elő és utószezoni kedvezmény 10%*

Előszезон: Május 31-ig.

Utószezon: Szeptember 01-től.

Az üzemeltetővel szerződött kemping szövetségek egész évben jogosultak tagsági igazolványuk felmutatása mellett az elő és utószezoni kedvezményt igénybe venni.

* A kedvezmények össze nem vonhatóak.

A Törökszentmiklósi Strandfürdő 2019. október 01-től, 2020. április 30-ig alkalmazandó díjtételei:

Értékmegőrzés	100 Ft
Felnőtt belépő	1000 Ft/fő/nap
Felnőtt belépő Törökszentmiklósi lakcímkártyával rendelkező lakosok részére	850 Ft/fő/nap
Felnőtt 10 alkalomra szóló bérlet	7100 Ft/fő
Felnőtt kombinált (belépő+szauna)	1600 Ft/fő/nap
Felnőtt kombinált (belépő+szauna) Törökszentmiklósi lakcímkártyával rendelkező lakosok részére	1450 Ft/fő/nap
Felnőtt 17 óra után	650 Ft/fő/nap
Felnőtt kombinált (belépő+szauna) 17 óra után	1150 Ft/fő/nap
Diák, nyugdíjas, mozgáskorlátozott	800 Ft/fő/nap
Diák, nyugdíjas, mozgáskorlátozott Törökszentmiklósi lakcímkártyával rendelkező lakosok részére	630 Ft/fő/nap
Diák, nyugdíjas, mozgáskorlátozott 10 alkalomra szóló bérlet	5500 Ft/fő
Diák, nyugdíjas, mozgáskorlátozott kombinált (belépő+szauna)	1400 Ft/fő/nap
Diák, nyugdíjas, mozgáskorlátozott kombinált (belépő+szauna) Törökszentmiklósi lakcímkártyával rendelkező lakosok részére	1200 Ft/fő/nap
Diák, nyugdíjas, mozgáskorlátozott 17 óra után	530 Ft/fő/nap
Diák, nyugdíjas, mozgáskorlátozott kombinált (belépő+szauna) 17 óra után	990 Ft/fő/nap
Szolárium (strand vendégei részére)	240 Ft/zseton/3 perc
Szolárium bérlet (strand vendégei részére)	2100 Ft/12 zseton
Szauna (strand vendégei részére)	600 Ft/nap
Masszázs – strand belépő nélkül is igénybe vehető	1000 Ft/20 perc
Szezon bérlet	59000 Ft/fő
Csoportos jegy (20 főtől) felnőtt	650 Ft/fő
Csoportos jegy (20 főtől) diák, nyugdíjas	450 Ft/fő
Csoportos jegy 20 főtől (civil, céges, egyesület, intézmények)	400 Ft/fő
2 órás strandbelépő (beutalóval érkező betegek részére)	400 Ft/fő
Látogató jegy	300 Ft/fő

Téli időszakra alkalmazandó csoportos medence használati díj:

Csoportos jegy	490	Ft/fő
Csoportos gyógymedence használati díj 10 főig 9 órától 13 óráig	4 500	Ft/óra
Csoportos gyógymedence használati díj 20 főig 9 órától 13 óráig	7 000	Ft/óra
Csoportos gyógymedence használati díj 10 főig 13 órától 19 óráig	3 000	Ft/óra
Csoportos gyógymedence használati díj 20 főig 13 órától 19 óráig	5 000	Ft/óra

*A foglalkozás szervezője fizeti meg a foglalkozás megkezdése előtt. A feltüntetett díjak tartalmazzák az ÁFA-t is.

** A csoportos medence használati díj nem tartalmazza a strand belépő díját.

A bérlet felhasználásának időtartama 60 nap, amely nem nyúlhat túl a téli üzemidőn.

Az üzemeltető rendezvények esetén, egyéni díjakat állapíthat meg a tulajdonos tájékoztatása mellett.

A feltüntetett díjak tartalmazzák az ÁFA-t is.

Felelős: Róth Ervin ügyvezető

Határidő: 2019. április 30.

Markót Imre polgármester 30 perc szünetet rendel el.

6. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft 2019. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

Róth Ervin ügyvezető tájékoztat, hogy a 2019. évre szóló üzleti terv jelentősen megváltozott, hiszen a Képviselő-testület döntése alapján a tevékenysége bővült a Kft-nek. A Kft. kapott egy csomagot, melyben a különböző üzemeltetésben lévő ingatlanok működtetése szerepel. A korábbi évekhez képest változott, hogy az önkormányzati támogatás bizonyos sorokból kimaradt. Az üzleti tervben az önkormányzatnak az ingatlan hasznosításért fizetendő bérleti díj egy összegben szerepel. A tevékenység megtartásával, illetve bővülésével a Kft. a 2019. évet szerény nyereséggel tudja zárni. Kéri az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Bizottsági vélemény

Fejér Iлона a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúan támogatta. Reméli, hogy a 2019-es év eredményesebb lesz a 2018-as évnél.

Kérdés

Serfőző István képviselő elmondja, hogy ügyvezető úr említette beajánlójában, hogy ez az üzleti terv másabb, mint a korábbi években. A hulladékkezelés alvállalkozói teljesítés fedezeti összege 22,1 millió Ft-os összegben került meghatározásra, amely kevesebb 10 millió Ft-tal, mint a 2018. évi tény. Kérdése, hogy ennek mi az oka?

Róth Ervin ügyvezető elmondja, hogy muszáj volt kevesebb fedezettel tervezni, hiszen azok a karbantartások, amik áthúzódtak erre az évre, azok ezt az esztendő fogják terhelni. Ezek a költségek a tavalyi évben nem jelentkeztek, de az idén már jelentkezni fognak.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 10 tagja 10 igen egyhangúan szavazattal meghozta a következő határozatát:

62/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft 2019. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft (továbbiakban: Kft) alapítói jogainak gyakorlója, a melléklet szerint jóváhagyja a Kft 2019. évi üzleti tervét.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az ügyvezetőt az Önkormányzat és a Kft között az elfogadott üzleti terv alapján kötendő szerződések jogi és pénzügyi ellenjegyzését követő aláírására.

Határidő: 2019. március 31.

Felelős: Markót Imre polgármester
Róth Ervin ügyvezető

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

2019. ÉVI ÜZLETI TERVE

Törökszentmiklós, 2019. március

Róth Ervin sk.
ügyvezető

A Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. fő tevékenysége 2019. évben is a nem veszélyes hulladék begyűjtése és elszállítása az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. alvállalkozójaként, Törökszentmiklós és Tiszatenyő településeken 2018. január 01-től kezdődő 10 éves időtartamú alvállalkozói szerződéssel. A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. szolgáltatási díjat fizet az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. részre, aki ebből fizeti Társaságunknak a szerződés szerinti alvállalkozói díjat.

A 2018. december 20-i testületi ülésen döntött a Képviselő testület, hogy 2019. január 1-től Társaságunk üzemeltetésébe kerül a VEGYTEK telephely és a teljes iparvágány.

A kibővült telephelyekre egyösszegű éves bérleti szerződést kötött az Önkormányzat Társaságunkkal.

A VEGYTEK telephely üzemeltetésével Társaságunk jogfolytonosan átvette a már folyamatosan érvényben lévő bérbe adásokra vonatkozó bérleti szerződéseket.

2019. január 1-től a strand és kemping, a piac, piaccsarnok és vásártér üzemeltetése a teljes költség és ráfordítások viselésével Társaságunk feladata, az üzemeltetésből származó árbevétel megtartása mellett.

Az Önkormányzattal folytatott egyeztetés alapján jelentős feladatváltozással a zöldterületek karbantartásánál kellett számolnunk. Az üzleti terv elkészítésekor az Önkormányzattal egyeztetett szempontokat vettük figyelembe.

A tervezéskor az alábbi lényegesebb, következőkben részletezett változásokkal, illetve változatlan feladatellátással számoltunk:

- Társaságunk Törökszentmiklós városban, Tiszatenyő községben a települési szilárd hulladék begyűjtésénél továbbra is végzi a házhoz menő szelektív- és zöldhulladék-gyűjtést, a lomtalanítást a jogszabályi, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv (OHKT) előírásainak megfelelően. A hulladékgazdálkodási alvállalkozói szerződés díja a vonatkozó jogszabálynak megfelelően a közvetlen költségeket tartalmazza.
- Érvényesítettük 2019. január 1-től hatályos minimálbér és garantált bérminimumra vonatkozó előírásokat, valamint korrigálásra szorultak a bérek a kialakult bérfeszültség miatt.

- Társaságunk az önkormányzat költségvetésével összhangban tervezi a városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat. A feladatokat további megszorítások mellett kell elvégezni.
- A strandon tovább kívánjuk növelni a látogatottságot külön programok szervezésével. A Kempingben szintén folyamatosan emelkedő vendégszámmal tervezünk.
- A piacot a várt átalakulás vonzóbbá teszi, azonban ennek lehetséges pozitív hatásait csak 2020-ban várjuk. A piaccsarnok üzleteinek bérbeadása tovább növekedett.
- 2019. évben képviselő-testületi döntés alapján három vásár megtartását tervezzük.
- A Kertész úti ABC árás tömegét tovább kell növelni, hogy a megnövekedett költségekre fedezetet nyújtsanak. A tulajdonossal, és intézményeivel való együttműködés további lehetőségeket rejt.
- 2019. évben Társaságunk végzi a muskátlik villanykaróra kihelyezését, kibővített cserépkihelyezésekkel.

Társaságunk továbbra is fontos követelményként kezeli a megrendelőkkel és a szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolat színvonalának emelését, a felmerült problémák kezelésének szakszerűségét és gyorsaságát.

A 2019. évi tevékenységenkénti tervezett árbevételeket és költségeket – részletezve – az 1. sz. mellékletben mutatjuk be, illetve a gazdasági általános költségeket a 2. sz. mellékletben foglaltuk össze. A Társaság tervezett árbevétele 451 573 E Ft, a tervezett fedezet 46 729 E Ft, a tervezett üzemi (üzleti) tevékenység eredménye 1 529 E Ft.

Főbb tervszámok összefoglalóan az alábbiak (E Ft-ban):

Tevékenység csoport	Árbevétel	Közvetlen ktg.	Fedezet
Hulladékkezelés alvállalkozói teljesítés összesen	109 066	86 968	22 099
Piac, piaccsarnok és vásár üzemeltetés	23 831	17 067	6 764
Síkosság mentesítés	18 552	17 326	1 226
Egyéb városüzemeltetés	64 259	61 721	2 537
VEGYTEK telephely üzemeltetés	109 538	31 115	78 422
Bolt és posta működtetés	89 000	88 149	851
Strand és kemping üzemeltetés	32 000	89 565	-57 565
Egyéb tevékenység	5 328	12 934	-7 606
Mindösszesen:	451 573	404 844	46 729
Gazdasági általános költség			40 957
Egyéb bevétel			8 399
Egyéb ráfordítás			12 642
Üzemi üzleti eredmény			1 529

A tevékenységenkénti árbevétel és költségváltozásokat az 4. sz. mellékletben mutatjuk be.

Az Önkormányzat felé várhatóan fizetendő helyi iparüzési adó, építmény adó és gépjármű adó összege 7 474 E Ft.

A 2019. évre tervezett létszámot a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Az egyéb tevékenységen került betervezésre a termálrendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó bevétel és költség, valamint a Társaság kibővült telephelyeire vonatkozó éves bérleti díj.

A 2019. évre fejlesztést Társaságunk jelentősen a VEGYTEK telephely üzemeltetéséhez szükséges eszközökkel tervezett. A 2019. évre tervezett fejlesztéseket az 5. sz. melléklet tartalmazza.

A 2019. évi üzleti tervvel összhangban az Önkormányzattal megkötendő szerződések tervezetét elkészítettük és kérjük azok jóváhagyását.

A jóváhagyandó szerződéseken túl csatoljuk az Önkormányzattal kötött, jelenleg hatályos szerződéseket is.

Az üzleti terv és a tervezett szerződések műszaki tartalmának naturális mutatóit a szerződés mellékletei, illetve a 2019. évi szolgáltatásokat összefoglaló 1-6. sz. táblázatok tartalmazzák.

Társaságunk 2019. évben is alapvető feladatának tekinti, hogy a létrejövő szerződéseket maradéktalanul teljesítse.

A 2019. első féléves tényadatok alapján a Felügyelő Bizottság felé tájékoztatót készítünk.

Kérjük az írásos indoklás és a mellékelt számítások alapján a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft 2019. évi üzleti tervének jóváhagyását, valamint az Önkormányzat és a Társaság között kötendő szerződések elfogadását.

2019. ÉVI TERVEZETT ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNY (EFT)

1.m.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

GAZDASÁGI ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK 2019. ÉVI TERVE

Megnevezés	EFT
anyagköltség	150
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	-
üzemanyag, kenőanyag	-
szerszámok	-
villamosenergia	250
földgáz	520
vízdíj	65
védőeszköz, munkaruha	200
irodaszer, nyomtatvány	350
egyéb anyagköltség	20
Anyagköltség összesen	1 555
szállítás rakodás	-
bérleti díjak	2 160
karbantartási költség	100
hirdetés	-
oktatás, továbbképzés	50
őrzésvédelem	5 900
könyvvizsgálati és tanácsadási díj ügyviteli szolg.	660
jogtanácsos díja	1 200
foglalkozás egészségügy	372
tűz és munkavédelem	720
posta	100
távközlés	380
szakkönyvek, hírlap előfizetés	-
egyéb igénybevett szolgáltatás	1 552
utazás, szállás	-
Igénybevett szolg.költségei összesen	13 194
hatósági díjak, illetékek	-
bank költség	1 700
biztosítási díjak	583
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	2 283
Bérköltség	14 916
reprezentáció	50
saját gépjármű használat	650
egyéb személyi jellegű ráfordítás	621
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	1 321
szociális hozzájárulási adó	3 114
szakképzési hozzájárulás	224
rehab.hozzájárulás	3 800
Bérjárulékok összesen	7 137
Értékcsökkenési leírás	551
Összesen	40 957

2019. ÉVI TERV LÉTSZÁM

Tevékenység	2019. terv fő/év
Síkosságmentesítés	0,35
Piac és vásártér	3,00
Hulladék kezelése (begyűjtés, szállítás)	14,03
Közüterületi hulladékgyűjtő edények ürítése	1,35
Park és zöldterület karbantartás	10,30
Padok, játékok karbantartása	0,90
Közüút tartozékainak fenntartása, javítása	0,45
Csapadékvíz rendszerek üzemeltetése	1,40
Gyepmesteri szolgáltatás	0,05
Egyéb tevékenység	0,30
Strand és kemping üzemeltetés	11,40
Műhely	1,50
Központi irányítás	3,00
Kertész u.10.szám alatti üzlet	4,82
Kertész u.10.szám alatti posta	2,27
Vegytek telephely és iparvágány üzemeltetés	3,13
összesen:	58,25

KFT ÖSSZESEN

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	24 045	36 464	12 419
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	160	200	40
üzemanyag, kenőanyag	17 383	18 444	1 060
villamosenergia	1 672	16 964	15 293
földgáz	1 098	1 719	621
vízdíj	93	11 299	11 206
irodaszer, nyomtatvány	177	195	18
védő eszközök,munkaruha	1 889	1 978	90
Anyagköltség összesen	46 516	87 264	40 747
szállítás, rakodás	1 622	1 880	258
bérleti díjak	2 954	10 952	7 998
karbantartási költség, külső javítások	6 196	14 437	8 241
hirdetés	263	580	317
posta	348	328	-20
távközlés	1 036	1 388	352
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	8 385	6 000	-2 385
alvállalkozói teljesítések	1 626	1 128	-498
egyéb igénybe vett szolgáltatás	33 026	30 535	-2 491
Igénybevett szolg.költségei összesen	55 456	67 228	11 772
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	107 479	73 076	-34 402
hatósági díjak, illetékek	3 570	4 109	539
biztosítási díjak	1 179	1 281	102
bank költség	335	1 272	937
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	5 084	6 662	1 578
dolgozók bére	112 339	134 586	22 247
Béreköltség	112 339	134 586	22 247
saját gépjármű használat	196	540	344
egyéb személyi jellegű ráfordítás	2 366	80	-2 286
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	2 562	620	-1 942
szociális hozzájárulási adó	18 169	21 890	3 721
egészségügyi hozzájárulás	25	-	-25
szakképzési hozzájárulás	1 660	2 019	359
Bérjárulékok összesen	19 854	23 909	4 054
értéksökkenési leírás	13 258	11 499	-1 760
Közvetlen költségek összesen	362 549	404 844	42 295
ÁRBEVÉTEL	415 046	451 573	36 527
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	52 498	46 729	-5 769
Gazdasági általános költségek	40 003	40 957	953
Egyéb bevételek	8 168	8 399	231
Egyéb ráfordítások	10 559	12 642	2 083
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	10 104	1 529	-8 575
Tm.Önk. szerződések telj. nettó értéke	136 139	68 414	-67 725
Tm.Önk. szerződések telj. bruttó értéke	172 897	86 886	-86 011

GAZDASÁGI ÁLTALÁNOS KÖLTSÉG

Megnevezés	2018. TÉNY	2019. TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	164	150	- 14
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	-	-	-
üzemanyag, kenőanyag	-	-	-
szerszámok	-	-	-
villamosenergia	100	250	150
földgáz	514	520	6
vízdíj	62	65	3
védőeszköz, munkaruha	51	200	149
irodaszer, nyomtatvány	330	350	20
egyéb anyagköltség	22	20	- 2
Anyagköltség összesen	1 245	1 555	310
szállítás rakodás	-	-	-
bérleti díjak	2 115	2 160	45
karbantartási költség	80	100	20
hirdetés	-	-	-
oktatás, továbbképzés	56	50	- 6
örzészvédelem	5 887	5 900	13
könyvvizsgálati és tanácsadási díj ügyviteli szolg.	660	660	-
jogtanácsos díja	1 200	1 200	-
foglalkozás egészségügy	372	372	-
tűz és munkavédelem	432	720	288
posta	95	100	5
távközlés	440	380	- 60
szakkönyvek, hírlap előfizetés	74	-	- 74
egyéb igénybevett szolgáltatás	1 666	1 552	- 114
utazás, szállás	5	-	- 5
Igénybevett szolg.költségei összesen	13 082	13 194	112
hatósági díjak, illetékek	-	-	-
bank költség	1 701	1 700	- 1
biztosítási díjak	583	583	-
egyéb költség	5	-	- 5
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	2 288	2 283	- 6
Bérköltség	13 906	14 916	1 009
reprezentáció	3	50	47
saját gépjármű használat	646	650	4
egyéb személyi jellegű ráfordítás	623	621	- 2
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	1 271	1 321	50
szociális hozzájárulási adó	2 712	3 114	402
egészségügyi hozzájárulás	124	-	- 124
szakképzési hozzájárulás	209	224	15
rehab.hozzájárulás	4 500	3 800	- 700
Bérfizetések összesen	7 545	7 137	- 407
Értéksökkenési leírás	666	551	- 115
Összesen	40 003	40 957	953

SÍKOSSÁGMENTESÍTÉS

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	9 398	8 867	-531
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	45	40	-5
üzemanyag, kenőanyag	806	838	32
villamosenergia	-	-	0
földgáz	155	140	-14
vízdíj	-	-	0
irodaszer, nyomtatvány	-	-	0
védő eszközök,munkaruha	66	64	-1
Anyagköltség összesen	10 469	9 949	-520
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	-	-	0
karbantartási költség, külső javítások	553	2 055	1 502
hirdetés	-	-	0
posta	3	1	-2
távközlés	44	43	-1
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	858	360	-498
egyéb igénybe vett szolgáltatás	107	75	-33
Igénybevett szolg.költségei összesen	1 565	2 534	969
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	137	-	-137
hatósági díjak, illetékek	31	177	146
biztosítási díjak	227	250	23
bank költség	-	-	0
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	258	427	170
dolgozók bére	5 370	3 670	-1 700
Bérköltség	5 370	3 670	-1 700
saját gépjármű használat	4	10	6
egyéb személyi jellegű ráfordítás	49	-	-49
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	53	10	-43
szociális hozzájárulási adó	914	681	-233
egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	81	55	-26
Bérjárulékok összesen	995	736	-259
értécsökkenési leírás	78	-	-78
Közvetlen költségek összesen	18 925	17 326	-1 599
ÁRBEVÉTEL	21 555	18 552	-3 003
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	2 630	1 226	-1 404

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/3.sz. melléklet

VÁSÁRTÉR ÜZEMELTETÉS

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	25	33	8
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	0	0	0

üzemanyag, kenőanyag	27	24	-3
villamosenergia	9	35	26
földgáz	1	1	0
vízdíj	-	-	0
irodaszer, nyomtatvány	-	-	0
védő eszközök, munkaruha	3	3	0
Anyagköltség összesen	66	98	32
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	-	-	0
karbantartási költség, külső javítások	3	15	13
hirdetés	-	10	10
posta	0	-	0
távközlés	0	5	5
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	2	516	514
Igénybevett szolg.költségei összesen	5	547	542
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	1 121	-	-1 121
hatósági díjak, illetékek	32	5	-28
biztosítási díjak	3	1	-2
bank költség	-	-	0
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	35	6	-29
dolgozók bére	631	808	176
Bérköltség	631	808	176
saját gépjármű használat	7	-	-7
egyéb személyi jellegű ráfordítás	72	-	-72
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	80	-	-80
szociális hozzájárulási adó	121	157	37
egészségügyi hozzájárulás	14	-	-14
szakképzési hozzájárulás	9	12	3
Bérfizetések összesen	144	170	25
értéksökkenési leírás	0	-	0
Közvetlen költségek összesen	2 083	1 628	-455
ÁRBEVÉTEL	2 110	600	-1 510
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	28	- 1 028	-1 055

PIAC CSARNOK ÜZEMELTETÉS

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	-	-	0
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	-	-	0
üzemanyag, kenőanyag	-	-	0
villamosenergia	167	170	3
földgáz	-	-	0
vízdíj	13	15	2
irodaszer, nyomtatvány	5	5	0
védő eszközök,munkaruha	-	-	0
Anyagköltség összesen	185	190	5
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	-	-	0
karbantartási költség, külső javítások	-	300	300
hirdetés	-	-	0
posta	25	25	0
távközlés	-	-	0
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	22	22	0
Igénybevett szolg.költségei összesen	47	347	300
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	11 018	3 250	-7 768
hatósági díjak, illetékek	-	-	0
biztosítási díjak	-	-	0
bank költség	49	280	231
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	49	280	231
dolgozók bére	-	-	0
Bérköltség	-	-	0
saját gépjármű használat	-	-	0
egyéb személyi jellegű ráfordítás	-	-	0
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	-	-	0
szociális hozzájárulási adó	-	-	0
egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	-	-	0
Bérfizetések összesen	-	-	0
értékcsökkenési leírás	-	-	0
Közvetlen költségek összesen	11 299	4 067	-7 232
ÁRBEVÉTEL	11 696	11 850	154
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	397	7 783	7 386

PIAC ÜZEMELTETÉS

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	533	551	18
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	4	1	-3
üzemanyag, kenőanyag	0	-	0
villamosenergia	64	55	-9
földgáz	175	243	67
vízdíj	67	65	-2
irodaszer, nyomtatvány	49	50	1
védő eszközök,munkaruha	94	87	-6
Anyagköltség összesen	987	1 052	65
szállítás, rakodás	1 608	1 400	-208
bérleti díjak	-	120	120
karbantartási költség, külső javítások	59	0	-59
hirdetés	-	-	0
posta	15	15	0
távközlés	233	230	-3
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	316	298	-18
Igénybevett szolg.költségei összesen	2 231	2 064	-168
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	-	-	0
hatósági díjak, illetékek	0	-	0
biztosítási díjak	0	-	0
bank költség	-	-	0
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	0	-	0
dolgozók bére	6 442	6 926	484
Bérköltség	6 442	6 926	484
saját gépjármű használat	-	-	0
egyéb személyi jellegű ráfordítás	8	-	-8
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	8	-	-8
szociális hozzájárulási adó	1 137	1 176	39
egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	97	104	7
Bérfizetések összesen	1 233	1 280	47
értékcsökkenési leírás	50	50	0
Közvetlen költségek összesen	10 952	11 372	419
ÁRBEVÉTEL	10 892	11 381	490
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	- 61	9	70

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/6.sz.melléklet

STRAND ÉS KEMPING ÜZEMELTETÉS

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	5 745	7 884	2 140
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	8	16	8
üzemanyag, kenőanyag	142	188	46
villamosenergia	-	11 000	11 000

földgáz	54	55	1
vízdíj	-	11 000	11 000
irodaszer, nyomtatvány	32	35	3
védő eszközök,munkaruha	372	374	2
Anyagköltség összesen	6 352	30 552	24 200
szállítás, rakodás	-	480	480
bérleti díjak	-	-	0
karbantartási költség, külső javítások	37	2 674	2 637
hirdetés	-	300	300
posta	19	22	3
távközlés	3	557	553
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	30 058	17 504	-12 555
Igénybevett szolg.költségei összesen	30 118	21 536	-8 582
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	21 957	-	-21 957
hatósági díjak, illetékek	2 881	3 010	129
biztosítási díjak	4	6	2
bank költség	-	310	310
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	2 885	3 325	440
dolgozók bére	25 488	27 684	2 196
Béreköltség	25 488	27 684	2 196
saját gépjármű használat	2	-	-2
egyéb személyi jellegű ráfordítás	359	-	-359
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	361	-	-361
szociális hozzájárulási adó	4 327	5 019	693
egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	369	415	46
Bérjárulékok összesen	4 696	5 435	739
értékcsökkenési leírás	79	1 033	955
Közvetlen költségek összesen	91 935	89 565	-2 370
ÁRBEVÉTEL	93 438	32 000	-61 438
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	1 502	- 57 565	-59 068

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/7.sz.melléklet

TÖRÖKSZENTMIKLÓS ALVÁLLALKOZÓI TELJESÍTÉS

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	3 351	11 313	7 962
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	19	40	21
üzemanyag, kenőanyag	11 096	12 287	1 191
villamosenergia	-	-	0
földgáz	155	140	-14
vízdíj	-	-	0
irodaszer, nyomtatvány	40	50	10

védő eszközök,munkaruha	611	612	1
Anyagköltség összesen	15 271	24 443	9 172
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	41	41	0
karbantartási költség, külső javítások	4 072	7 501	3 429
hirdetés	3	10	7
posta	101	100	-1
távközlés	194	204	11
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	1 436	1 262	-173
Igénybevett szolg.költségei összesen	5 847	9 119	3 272
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	-	3 800	3 800
hatósági díjak, illetékek	444	691	246
biztosítási díjak	594	674	80
bank költség	3	-	-3
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	1 042	1 365	323
dolgozók bére	28 150	30 639	2 489
Bérköltség	28 150	30 639	2 489
saját gépjármű használat	-	-	0
egyéb személyi jellegű ráfordítás	849	80	-769
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	849	80	-769
szociális hozzájárulási adó	4 608	4 703	94
egészségügyi hozzájárulás	7	-	-7
szakképzési hozzájárulás	430	460	30
Bérfjárulékok összesen	5 045	5 162	117
értécsökkenési leírás	10 562	8 107	-2 455
Közvetlen költségek összesen	66 765	82 714	15 949
ÁRBEVÉTEL	97 401	102 502	5 101
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	30 636	19 788	-10 848

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/8.sz. melléklet

TISZATENYŐ ALVÁLLALKOZÓI TELJESÍTÉS

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	353	824	471
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	1	3	2
üzemanyag, kenőanyag	808	885	77
villamosenergia	-	-	0
földgáz	9	12	4
vízdíj	-	-	0
irodaszer, nyomtatvány	-	-	0
védő eszközök,munkaruha	58	62	4
Anyagköltség összesen	1 229	1 787	558
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	-	-	0

karbantartási költség, külső javítások	383	465	82
hirdetés	-	-	0
posta	12	15	3
távközlés	5	4	-1
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	152	151	-1
Igénybevett szolg.költségei összesen	552	635	83
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	-	-	0
hatósági díjak, illetékek	48	63	15
biztosítási díjak	83	67	-17
bank költség	-	-	0
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	131	130	-1
dolgozók bére	2 047	1 106	-941
Bérköltség	2 047	1 106	-941
saját gépjármű használat	-	-	0
egyéb személyi jellegű ráfordítás	13	-	-13
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	13	-	-13
szociális hozzájárulási adó	325	171	-153
egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	31	17	-14
Bérf járulékok összesen	356	188	-168
értékcsökkenési leírás	465	408	-57
Közvetlen költségek összesen	4 792	4 254	-538
ÁRBEVÉTEL	6 572	6 565	-7
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	1 780	2 311	531

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/9.sz. melléklet

KÖZTERÜLETI HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEK ÜRÍTÉSE

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	51	118	67
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	2	4	2
üzemanyag, kenőanyag	63	74	11
villamosenergia	-	-	0
földgáz	14	15	0
vízdíj	-	-	0
irodaszer, nyomtatvány	-	-	0
védő eszközök,munkaruha	50	53	3
Anyagköltség összesen	180	263	83
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	-	-	0
karbantartási költség, külső javítások	6	23	17
hirdetés	-	-	0
posta	-	-	0
távközlés	1	1	0
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0

alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	11	4	-7
Igénybevett szolg.költségei összesen	18	28	10
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	-	672	672
hatósági díjak, illetékek	13	4	-9
biztosítási díjak	11	13	2
bank költség	-	-	0
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	25	17	-7
dolgozók bére	2 720	2 683	-36
Béreköltség	2 720	2 683	-36
saját gépjármű használat	-	-	0
egyéb személyi jellegű ráfordítás	19	-	-19
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	19	-	-19
szociális hozzájárulási adó	375	305	-69
egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	41	40	-1
Bérráfordítók összesen	416	346	-70
értécsökkenési leírás	12	-	-12
Közvetlen költségek összesen	3 389	4 010	620
ÁRBEVÉTEL	3 150	5 403	2 254
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	- 240	1 393	1 633

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/10.sz. melléklet

PARK, ZÖLDTERÜLET KARBANTARTÁS

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	1 222	3 672	2 450
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	54	41	-12
üzemanyag, kenőanyag	1 247	1 664	418
villamosenergia	-	-	0
földgáz	142	145	3
vízdíj	-	-	0
irodaszer, nyomtatvány	-	-	0
védő eszközök,munkaruha	413	415	2
Anyagköltség összesen	3 077	5 937	2 860
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	-	-	0
karbantartási költség, külső javítások	264	331	67
hirdetés	-	-	0
posta	-	-	0
távközlés	139	9	-130
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	63	49	-14
Igénybevett szolg.költségei összesen	466	390	-77
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	282	-	-282

hatósági díjak, illetékek	35	43	8
biztosítási díjak	43	49	7
bank költség	-	-	0
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	78	92	14
dolgozók bére	15 209	21 589	6 380
Bérek költség	15 209	21 589	6 380
saját gépjármű használat	-	-	0
egyéb személyi jellegű ráfordítás	703	-	-703
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	703	-	-703
szociális hozzájárulási adó	2 204	2 902	699
egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	236	324	87
Bérfizetések összesen	2 440	3 226	786
értékcsökkenési leírás	239	189	-50
Közvetlen költségek összesen	22 495	31 424	8 929
ÁRBEVÉTEL	25 563	27 559	1 996
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	3 067	- 3 865	-6 932

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/11.sz. melléklet

PAD-JÁTÉK KARBANTARTÁS

Megnevezés	2018.TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	1 063	164	-899
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	5	13	8
üzemanyag, kenőanyag	70	76	6
villamosenergia	-	-	0
földgáz	45	46	0
vízdíj	-	-	0
irodaszer, nyomtatvány	-	-	0
védő eszközök, munkaruha	9	9	0
Anyagköltség összesen	1 193	308	-885
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	-	-	0
karbantartási költség, külső javítások	13	23	10
hirdetés	-	-	0
posta	-	-	0
távközlés	3	3	0
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	10	10	0
Igénybevett szolg.költségei összesen	26	36	10
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	-	-	0
hatósági díjak, illetékek	2	5	3
biztosítási díjak	3	3	1
bank költség	-	-	0
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	5	8	4
dolgozók bére	1 701	2 438	737

Bérköltség	1 701	2 438	737
saját gépjármű használat	-	-	0
egyéb személyi jellegű ráfordítás	104	-	-104
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	104	-	-104
szociális hozzájárulási adó	261	423	162
egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	27	37	10
Bérráfordítók összesen	288	460	172
értéksökkenési leírás	1	1	0
Közvetlen költségek összesen	3 317	3 251	-66
ÁRBEVÉTEL	5 101	3 307	-1 794
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	1 784	56	-1 728

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/12.sz. melléklet

KÖZÚT TARTOZÉKOK

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	793	755	-37
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	1	2	1
üzemanyag, kenőanyag	119	77	-42
villamosenergia	-	-	0
földgáz	7	7	0
vízdíj	-	-	0
irodaszer, nyomtatvány	-	-	0
védő eszközök,munkaruha	3	3	0
Anyagköltség összesen	923	845	-78
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	-	-	0
karbantartási költség, külső javítások	7	24	17
hirdetés	-	-	0
posta	-	-	0
távközlés	0	0	0
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	9	7	-2
Igénybevett szolg.költségei összesen	16	31	15
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	-	-	0
hatósági díjak, illetékek	8	10	2
biztosítási díjak	11	10	-1
bank költség	-	-	0
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	20	20	1
dolgozók bére	1 213	1 265	51
Bérköltség	1 213	1 265	51
saját gépjármű használat	-	-	0
egyéb személyi jellegű ráfordítás	7	-	-7
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	7	-	-7
szociális hozzájárulási adó	186	238	52

egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	18	19	1
Bérjárulékok összesen	204	257	53
értécsökkenési leírás	0	-	0
Közvetlen költségek összesen	2 384	2 418	35
ÁRBEVÉTEL	3 495	3 150	-345
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	1 111	731	-380

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/13.sz. melléklet

CSAPADÉKVÍZ

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	108	352	244
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	11	12	1
üzemanyag, kenőanyag	964	373	-591
villamosenergia	-	-	0
földgáz	43	43	0
vízdíj	-	-	0
irodaszer, nyomtatvány	-	-	0
védő eszközök,munkaruha	70	69	0
Anyagköltség összesen	1 196	849	-347
szállítás, rakodás	15	-	-15
bérleti díjak	-	-	0
karbantartási költség, külső javítások	202	359	158
hirdetés	-	-	0
posta	-	-	0
távközlés	90	3	-87
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	123	215	93
Igénybevett szolg.költségei összesen	429	578	149
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	-	-	0
hatósági díjak, illetékek	9	20	11
biztosítási díjak	12	15	3
bank költség	-	-	0
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	21	35	15
dolgozók bére	3 958	3 791	-167
Bérköltség	3 958	3 791	-167
saját gépjármű használat	4	-	-4
egyéb személyi jellegű ráfordítás	78	-	-78
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	82	-	-82
szociális hozzájárulási adó	656	582	-73
egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	60	57	-3
Bérjárulékok összesen	716	639	-77
értécsökkenési leírás	14	9	-5
Közvetlen költségek összesen	6 415	5 901	-514
ÁRBEVÉTEL	8 599	6 299	-2 300

TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	2 184	398	-1 786
-------------------------------	--------------	------------	---------------

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/16.sz. melléklet

EGYÉB TEVÉKENYSÉG

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	270	35	-236
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	4	9	5
üzemanyag, kenőanyag	47	36	-12
villamosenergia	-	-	0
földgáz	32	31	0
vízdíj	-	-	0
irodaszer, nyomtatvány	-	-	0
védő eszközök,munkaruha	6	6	0
Anyagköltség összesen	359	116	-243
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	308	10 000	9 692
karbantartási költség, külső javítások	5	12	8
hirdetés	-	-	0
posta	22	-	-22
távközlés	2	2	0
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	768	768	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	61	5	-56
Igénybevett szolg.költségei összesen	1 165	10 787	9 622
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	7 182	-	-7 182
hatósági díjak, illetékek	4	7	3
biztosítási díjak	5	2	-3
bank költség	0	-	0
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	9	9	0
dolgozók bére	605	1 524	919
Bérköltség	605	1 524	919
saját gépjármű használat	-	-	0
egyéb személyi jellegű ráfordítás	10	-	-10
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	10	-	-10
szociális hozzájárulási adó	99	297	198
egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	9	23	14
Bérjárulékok összesen	109	320	211
értékcsökkenési leírás	179	178	-1
Közvetlen költségek összesen	9 618	12 934	3 316
ÁRBEVÉTEL	13 587	5 328	-8 260
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	3 969	- 7 606	-11 575

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/14.sz. melléklet

GYEPMESTERI SZOLGÁLTATÁS

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	1	5	3
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	0	0	0
üzemanyag, kenőanyag	8	9	1
villamosenergia	-	-	0
földgáz	0	0	0
vízdíj	-	-	0
irodaszer, nyomtatvány	-	-	0
védő eszközök,munkaruha	0	0	0
Anyagköltség összesen	9	14	4
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	-	-	0
karbantartási költség, külső javítások	2	2	1
hirdetés	-	-	0
posta	-	-	0
távközlés	0	0	0
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	1	1	0
Igénybevett szolg.költségei összesen	2	3	1
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	-	-	0
hatósági díjak, illetékek	0	-	0
biztosítási díjak	0	0	0
bank költség	-	-	0
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	1	0	0
dolgozók bére	73	99	26
Bérköltség	73	99	26
saját gépjármű használat	-	-	0
egyéb személyi jellegű ráfordítás	0	-	0
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	0	-	0
szociális hozzájárulási adó	13	11	-3
egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	1	1	0
Bérf járulékok összesen	14	12	-2
értékcsökkenési leírás	6	6	0
Közvetlen költségek összesen	106	135	28
ÁRBEVÉTEL	200	200	0
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	94	65	-28

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/15.sz. melléklet

SZÁLLÍTÁS VÁLLALKOZÁS

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	418	994	576
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	4	15	11

üzemanyag, kenőanyag	1 728	1 845	117
villamosenergia	-	-	0
földgáz	37	53	17
vízdíj	-	-	0
irodaszer, nyomtatvány	4	5	1
védő eszközök,munkaruha	62	70	8
Anyagköltség összesen	2 253	2 982	730
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	741	741	0
karbantartási költség, külső javítások	292	389	96
hirdetés	-	-	0
posta	148	150	2
távközlés	64	68	5
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	6 815	6 000	-815
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	226	250	24
Igénybevett szolg.költségei összesen	8 287	7 599	-688
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	4	-	-4
hatósági díjak, illetékek	52	69	18
biztosítási díjak	97	114	17
bank költség	28	30	2
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	177	214	36
dolgozók bére	2 059	2 325	267
Béreköltség	2 059	2 325	267
saját gépjármű használat	-	-	0
egyéb személyi jellegű ráfordítás	12	-	-12
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	12	-	-12
szociális hozzájárulási adó	387	453	67
egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	31	35	4
Bérjárulékok összesen	418	488	70
értéksökkenési leírás	1 118	974	-144
Közvetlen költségek összesen	14 327	14 582	255
ÁRBEVÉTEL	18 422	18 341	-81
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	4 095	3 759	-336

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/17.sz. melléklet

Kertész utca 10. szám alatti üzlet üzemeltetés

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	653	667	14
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	1	1	1
üzemanyag, kenőanyag	22	28	6
villamosenergia	1 283	1 300	17
földgáz	203	205	1
vízdíj	11	12	1
irodaszer, nyomtatvány	30	30	0
védő eszközök,munkaruha	52	52	0

Anyagköltség összesen	2 256	2 295	39
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	1 664	26	-1 638
karbantartási költség, külső javítások	177	187	10
hirdetés	260	260	0
posta	-	-	0
távközlés	236	240	4
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	202	203	0
Igénybevett szolg.költségei összesen	2 540	916	-1 624
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	62 713	61 888	-825
hatósági díjak, illetékek	2	5	3
biztosítási díjak	72	76	4
bank költség	230	552	322
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	304	633	329
dolgozók bére	11 072	10 314	-758
Béreköltség	11 072	10 314	-758
saját gépjármű használat	178	180	2
egyéb személyi jellegű ráfordítás	75	-	-75
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	253	180	-73
szociális hozzájárulási adó	1 620	1 416	-204
egészségügyi hozzájárulás	4	-	-4
szakképzési hozzájárulás	135	155	20
Bérjárulékok összesen	1 759	1 571	-189
értékcsökkenési leírás	173	13	-160
Közvetlen költségek összesen	81 071	77 810	-3 260
ÁRBEVÉTEL	81 730	81 000	-730
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	659	3 190	2 530

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

4/18.sz. melléklet

Kertész utca 10. szám alatti Posta üzemeltetés

Megnevezés	2018. TÉNY	2019.TERV	TERV-TÉNY EFT
anyagköltség	25	25	0
éven belül elhasználódó anyagi eszközök	-	-	0
üzemanyag, kenőanyag	-	-	0
villamosenergia	149	150	1
földgáz	23	25	2
vízdíj	1	2	1
irodaszer, nyomtatvány	18	20	2
védő eszközök,munkaruha	18	18	0
Anyagköltség összesen	234	240	6
szállítás, rakodás	-	-	0
bérleti díjak	200	24	-176
karbantartási költség, külső javítások	3	5	2
hirdetés	-	-	0

posta	-	-	0
távközlés	18	18	0
hulladék elhelyezés és ártalmatlanítás	-	-	0
alvállalkozói teljesítések	-	-	0
egyéb igénybe vett szolgáltatás	123	140	17
Igénybevett szolg.költségei összesen	344	187	-157
ELÁBÉ+ ELADOTT KÖZV.SZOLG.	3 064	3 000	-64
hatósági díjak, illetékek	-	-	0
biztosítási díjak	-	-	0
bank költség	24	100	76
Egyéb szolgáltatások költségei összesen	24	100	76
dolgozók bére	5 130	5 675	545
Béreköltség	5 130	5 675	545
saját gépjármű használat	-	-	0
egyéb személyi jellegű ráfordítás	-	-	0
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	-	-	0
szociális hozzájárulási adó	864	1 042	178
egészségügyi hozzájárulás	-	-	0
szakképzési hozzájárulás	77	85	8
Bérfizetések összesen	941	1 127	187
értéksökkenési leírás	26	10	-16
Közvetlen költségek összesen	9 762	10 339	576
ÁRBEVÉTEL	9 601	8 000	-1 601
TEVÉKENYSÉGEK FEDEZETE	- 161	- 2 339	-2 177

2019. ÉVI FEJLESZTÉSEK (nettó értékben)

1. Homlokvillás targonca	2 db	2 824 EFT
2. MTZ-TRAC vasúti vontató	1 db	1 280 EFT
3. 5 m ³ -es konténer	2 db	556 EFT
4. FS bozótvágó (karos)	1 db	250 EFT
5. 20 tonnás emelő	1 db	350 EFT
6. Beléptető rendszer (strand régi bejárat)	1 db	330 EFT

FEJLESZTÉS ÖSSZESEN**5 590 EFT**

Szolgáltatási díjak
úttartozékok és forgalomtechnikai jelzések karbantartása szerződéséhez

szolgáltatás megnevezése	díj	egység
oszlop bontása (alaptest kiemeléssel)	5 900	Ft/db
tábla leszerelés oszlopról	1 570	Ft/db
tábla felszerelése *	1 570	Ft/db
oszlop elhelyezés (betonalap + földmunka) *	4 590	Ft/db
oszlop igazítás (földmunkával)	3 110	Ft/db
útburkolati jelek festése *	1 770	Ft/m ²
útvonal ellenőrzés	2 520	Ft/óra
gallyazások (járda, út ürszelvénybe érő gallyak)	2 520	Ft/óra
parki gyalogutak gyommentesítése	1 990	Ft/óra
kavicsos gyalogút gereblyézése	42	Ft/m ²
lánckorlátok javítása, festése *	2 390	Ft/óra
autóbusz megállók takarítása (oldalfal mosással)	4 330	Ft/db

hulladékok kézi rakodása (gallyazási hulladék)	1 990	Ft/óra
Kerti traktor	3 640	Ft/óra
TGK 1.8 tonnáig	220	Ft/km
helyben (20 km-ig)	3 000	Ft/óra
TGK 3,95 tonnáig	240	Ft/km
helyben (20 km-ig)	3 000	Ft/óra
MULTICAR seprőgép	9 820	Ft/óra

Megjegyzés:

* A munkáknál a felhasznált anyag a tényleges beszerzési árral + 6 % anyagigazgatási költséggel kerül leszámlázásra
Egyéb megrendelésre végzett javítási, karbantartási szakmunkák esetén 2.520 Ft/óra + ÁFA rezsioradíj alkalmazandó.

A megadott árak az ÁFA összegét nem tartalmazzák!

2019. évi SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

- 1 .SZ. táblázat KÖZTERÜLETI HULLADÉKGYŰJTŐK ÜRÍTÉSE, KARBANTARTÁSA
- 2 .SZ. táblázat PARK ÉS ZÖLDTERÜLET KARBANTARTÁSA
- 3 .SZ. táblázat KÖZTERÜLETI PADOK, JÁTEKOK, JÁTSZÓTEREK KARBANTARTÁSA
- 4 .SZ. táblázat ÚTTARTOZÉK ÉS FORGALOMTECHNIKAI JELZÉSEK KARBANTARTÁSA
- 5 .SZ. táblázat CSAPADÉK ÉS BELVÍZELVEZETŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉS
- 6 .SZ. táblázat GYEPMESTERI SZOLGÁLTATÁS

1. sz melléklet

KÖZTERÜLETI HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYZETEK

terület megnevezés	gyalog	járművel
	db	db
Heti 1 ürítéssel, járművel		
Surjány 4-es főút buszmegállók		2
Kossuth L út (volt Mezőgép előtt) buszmegállók		2
46-os út (felüljáró után) buszmegállók		3

Béla király út 48. és 92. buszmegálló		2
Béla király út 106. játszótér		1
Tenyői út 12 buszmegálló		1
Pánthy Endre út 62		1
Béla k. úti játszótér		1
Thurzó F út-Béke út sarok		1
		14

Heti 2 ürítéssel, járművel

46-os út (buszmegálló)		2
Alatkai út (Bicskás tó helye)		1
Arany J 22		1
Bacsó B. út (Biztos Kezdet))		1
Bacsó B. út (iskola)		1
Bajcsy u 9		1
Bartai út (Idősek Otthona)		1
Damjanich u. 23		1
Deák Ferenc út 67		1
Hunyadi út 14		1
Hunyadi út 6		1
Kertész út (nyugdíjsház)		1
Kossuth L út (Dobó I- Pánthy E)		11
Kossuth L út (Kossuth tér-Jókai)		7
Kossuth L út (Nepumuki szobor)		1
Petőfi út (Bacsó sarok)		1
Petőfi út (Református temető)		1
Petőfi út 28		1
Petőfi út 67-69		1
Pusztaszúri út (kerékpárút)		1
Somogyi B. úti játszótér		3
Széchenyi 112		1
Tenyői út		1
Vásárhelyi P út (Hock J. sarki pálya)		1
Vécsey út (Katolikus temető)		1
		44

Gyalog, heti 3 ürítéssel

Batthyány út 93,-99	2	
Fáy A. ltp.	5	
Fáy ltp. játszótér	10	
Fáy ltp. sportpálya	2	
Galambos park (játszótér sarok) fém	3	
Herman O. 2/a	1	
Herman O. park	5	
Kossuth L út (Bethlen G gyalogátkelő)	2	
Kossuth L út (Almásy sarok))	1	
Kossuth L út (Fehér kereszt patika)	1	
Kossuth L út (rendőrség kerékpártároló)	1	

terület megnevezés	gyalog	járművel
	db	db
Kossuth L út 129 sarok	1	
Kossuth L út (IKK előtti gyalogos átkelőhely)	1	
Kossuth L út (Rossman előtti gyalogos átkelő)	1	
Petőfi ltp.	10	
Petőfi út 50	1	
Petőfi út 52	1	
Szemere B (extrém pálya)	1	
Táncsics M út (gyalogos átkelőhely)	1	
Táncsics ltp. játszótér	2	
Vásárhelyi Pál 10	1	
Vásárhelyi Pál út 11/c	1	
	54	
Gyalog, heti 5 ürítéssel		
Almásy út (Budai N A - Kossuth L)	4	
Almásy út 1	1	
Almásy út 6	1	
Almásy út 8	4	
Almásy út 9	1	
Almásy út 19	1	
Almásy út 20	1	
Almásy út 21	1	
Almásy út 25	1	
Almásy út 30	1	
Almásy út 31	1	
Almásy út 44	2	
Almásy út 46-48	2	
Almásy út 50	4	
Almásy út 51	1	
Almásy út 61	1	
Almásy út 65	1	
Almásy út 79	2	
Bethlen G út 1	1	
Bocskai út 7	1	
Bocskai-Kossuth tér sarok	1	
Budai N A út 1	1	
Hunyadi park	3	
Hunyadi tér 2-3	1	
Kossuth 123-127	9	
Kossuth L (Pánthy-Almásy)	7	
Kossuth L út (Táncsics M- Ipolyi tér))	6	
Kossuth tér (nem billenthető)	8	
Kossuth tér 1-3	4	
Kossuth tér 5	1	

Kölcsey út 21	1	
Kutas Bálint út 3-5	1	
Táncsics M. út	7	
	82	
Összes ürítendő hulladékgyűjtő edény darabszáma		194

1.sz. táblázat

KÖZTERÜLETI HULLADÉKGYŰJTŐK ÜRÍTÉSE, KARBANTARTÁSA

30 l-es hulladékgyűjtő edényzetek ürítése	db	ü/hét	hét	ürítés
szállítóeszköz igénybe vételével	4	1	52	208
szállítóeszköz igénybe vételével (április 1-től)	10	1	39	390
szállítóeszköz igénybe vételével	44	2	52	4 576
kézi technológiával	36	3	52	5 616
kézi technológiával (április 1-től)	18	3	39	2 106
kézi technológiával	82	5	52	21 320
összesen	194			
edényzetek karbantartása				db
festés				40
mosás, fertőtlenítés				194
javítás				15

2.sz táblázat

PARK, ZÖLDTERÜLET KARBANTARTÁSA

melléklet : 2., 3., 4., 5., 6., 7.

gyepfelületek		egység	meny.	gyak.	összes
Fűnyírás parkokban	I.kategória	1 ha	1,008	12	12,10
	II.kategória	1 ha	7,173	8,08	57,99
	III.kategória	1 ha	6,327	7	44,29
fűgyűjtés parkokban összesen (depóniába)		1 ha	14,51		114,37
kommunális hulladék rendszeres összegyűjtés		1 ha	14,51	40	580,29
gyepfelület öntözése (automata rendszer)		1000 m2	0,75	a.u.	0,75
kaszálék szállítása, rakodása, lerakása		t	48	1	48,00

parki, lakótelepi burkolatok takarítása	m2	17 020	20	340 400
gyep őszi lomb gereblyezés, szállítással	1 ha	14,51	1	14,51
gyep tavaszi szellőztető gereblyezés, szállítással	1 ha	14,51	1	14,51
gyepfenntartó műtrágya kiszórás (40-60 g/m2)	1 ha	0,35	1	0,35
virágágy talajlazítás ásással, komposzttal	m2	145,00	2	290
palántaültetés virágágyba, ládába	db	8 000	1	8 000
ágyások gyomlálása	m2	145,00	8	1 160
virágok öntözése	m2	145,00	36	5 220
cserjék alatti mulcs pótlás, igazítás	m2	42,00	1	42
muskátli cserepek kihelyezése kandeláberekre	db	550	1	550
muskátli cserepek gyomtalanítása	db	550	2	1 100
muskátli cserepek beszedése kandeláberekről	db	550	1	550
muskátli cserép pótlás	db	300	1	300
muskátli cseréptartó (Pánthy - Hunyadi út)	db	36	1	36
rózságyak kapálása	m2	153,05	6	918,30
rózsa betakarása föld kupacolással ősze	m2	153,05	1	153,05
rózsa kitakarása tavasszal	m2	153,05	1	153,05
rózsa metszése ősze-tavasszal	m2	153,05	2	306,10
élő sövény nyírása kisgéppel	1000 m2	3,52	4	14,07
géppel nyírt sövény tisztítása nyesedéktől	1000 m2	3,52	4	14,07
sövényalja kapálás, kaszálás,	m2	778	2	1 557
sövénytisztítás tavasszal	fm	1 896	1	1 896
szökőkút üzemeltetés	db	1	szezonalisan	

2.sz. melléklet

PARKOK, ZÖLDTERÜLETEK KATASZTERE

KATEGÓRIA BESOROLÁS	m2	nyír.gyak.	nyírt m2
I. kategória			
56-os emlékmű zöldfelület	637	12	7 644
Élet kútja körüli park	560	12	6 720
Fáy A. szobor	340	12	4 080
Herman O. - Táncsics M. sarok	2 624	12	31 488
Kossuth park	5 780	12	69 360
Országalma tér	140	12	1 680
I. kategória összesen	10 081		120 972

II. kategória

Almásy út	6 618	8	52 944
Fecskeház	451	8	3 608
Hunyadi tér	3 007	10	30 070
Nepumuki szobor	30	10	300
Galambos park	60 000	8	480 000
Kossuth tér 1-3.	1 621	8	12 968
II. kategória összesen	71 727		579 890

III. kategória

állatvásártér	6 000	4	24 000
Bicskás tó területe	2 000	4	8 000
Bocskai 3-5, Batthyány 99	3 787	7	26 509
Bocskai 4a/4b/4c	632	7	4 424
Fáy András lakótelep	30 630	7	214 410
Petőfi Sándor lakótelep	10 117	7	70 819
Táncsics lakótelep	18 099	7	126 693
III. kategória összesen	63 265		442 855

összes kezelt zöldterület	145 073	m2	1 143 717
----------------------------------	----------------	-----------	------------------

3. sz. melléklet

VIRÁG ÁGYÁSOK KIMUTATÁSA

terület helye	beültetett m2	tervezett fő (db)	
		tavaszi	ősz
Herman O.-Táncsics M. sarok	6,50	200	200
Országalmá tér	42,00	1 050	1 050
Kossuth tér	20,00	600	600
Csónak	2,25	150	150
Tavaszi	20,00	500	500
Fáy szobor	20,00	500	500
Hunyadi tér	34,00	850	850
Nepumuki szobor			
virágágyás összesen	145		
Beültetett virágágyások összesen		3 850	3 850
pótlásra tervezett palánta		300	

Beültetésre kerülő virágpalánta összesen	8 000
---	--------------

4.sz. melléklet

SÖVÉNYEK KIMUTATÁSA

helyszín		hossz	magasság	szélesség	nyírt felület
		fm	m	m	m2
Fáy A. lakótelep	A. épület	24,00	1,00	0,45	59
	I. épület	40,00	0,60	0,40	64
	D. épület	5,00	1,20	0,50	15
Táncsics ltp		6,00	0,60	0,50	10
		35,00	0,60	0,50	60
		20,00	0,60	0,50	34
Petőfi ltp		12,00	0,90	0,40	26
		90,00	0,80	0,40	180
		20,00	0,60	0,40	32
Bocskai út		9,00	1,00	0,50	23
		20,00	0,70	0,50	38
		30,00	0,60	0,50	51
		14,00	1,00	0,50	35
Bocskai ltp. 4 a/b/c		5,00	1,40	0,50	17
		20,00	1,10	0,50	54
		20,00	1,00	0,40	48
		20,00	0,80	0,45	41
		35,00	0,80	0,30	67
Kossuth tér 1-3		2,00	1,00	0,40	5
		8,00	0,90	0,30	17
		30,00	0,80	0,35	59
Herman O. u.-Táncsics u. sarok		30,00	1,20	0,50	87
Hunyadi tér		8,00	0,50	0,40	11
Almásy út		180,00	0,60	0,50	306
		45,00	0,60	0,50	77
		30,00	0,60	0,50	51
		20,00	0,60	0,50	34
		20,00	0,60	0,50	34
		26,00	0,60	0,50	44
		8,00	0,60	0,50	14
Batthyány út	Fecskeház	90,00	0,60	0,50	153
	garzonház	35,00	0,60	0,50	60
	garzonház	55,00	0,60	0,50	94
	Bethlen-Bocskai	76,00	0,60	0,50	129
		130,50	0,60	0,50	222
	Bocskai -Almásy	76,00	0,60	0,50	129
	Almásy-Pánthy	156,50	0,60	0,50	266
		222,50	0,60	0,50	378
Táncsics M út		45,00	0,60	0,50	77
		26,00	0,60	0,50	44
Kossuth L út	Öntöde	34,00	0,60	0,50	58
	Rendőrség	74,00	1,20	0,65	226
	Dreher	8,00	1,50	0,40	27
	125.sz	20,00	0,70	0,60	40
	Elet kútja zöldterület	5,00	1,00	0,50	13
	137. sz.	10,00	0,50	0,30	13
összesen		1 896			3 517

RÓZSA ÁGYÁSOK KIMUTATÁSA

közterület helye	hossz	szél.	m2
Almásy út	6	1,5	9
	7,5	1,5	11,25
	22	1,3	28,6
	20	3	60
	8	3	24
	4	1,3	5,2
Kossuth L. út, gimnázium mellett	15,00	1,00	15
összesen kezelt rózsaaágás			153,05

BURKOLAT TISZTÍTÁS TERÜLETEI

közterület helye	jellege	m2
Bocskai út 4/a/b/c – Kossuth tér 1-3	út, járda	1 980
Fáy A. lakótelep	út-járda	7 228
Herman O. park	parkoló, járda	867
Hunyadi tér (park)	járda	140
Kossuth tér (park)	járda	2 800
Országalma tér	járda	180
Táncsics lakótelep	út-járda	3 825
összes rendszeresen tisztított burkolat		17 020

Kandeláberekre kihelyezett muskátli kiosztás

hely	helyszín	oszlop	cserép
Kossuth Lajos út	46-os út-Ady E	9	36

	Ady E-Táncsics út	10	40
	Táncsics-Kapisztrán	17	68
	Pánthy E- Almásy	11	44
	Almásy- Kossuth tér	4	16
	Kossuth tér előtt	3	12
	Tavaszi ABC-Bethlen G	6	24
	Bethlen G- 46-os út	0	0
	Pánthy E -Hunyadi	36	144
	Damjanich -Dobó I	10	10
46-os út	Kossuth-Petőfi	29	116
Kossuth tér		6	24
Táncsics M út	Kossuth-Vásárhelyi	4	16

összesítés	tartók száma (4-es)	135	
	tartók száma (1-es)	10	
	edény szükséglet		550
	muskátló tö		1650

3.sz. táblázat

KÖZTERÜLETI PADOK, JÁTÉKOK, JÁTSZÓTEREK KARBANTARTÁSA

melléklet: 8., 9.

tevékenység	egys.	menny.	gyak.	menny.
				terv
játszóterek ellenőrzése	óra	2	52	104
játékok javítása, festése	óra	200	1	200

homokozókban homok lazítása	m2	24,25	36	873
homokozókban homok csere (m3), fertőtlenítés	m3	12	1	12
játékok alatti ütéscsillapító talaj lazítás	m2	1 227	20	24 540
ütéscsillapító talaj igazítás, gyom mentesítés	óra	20	10	200
játékok alatti ütéscsillapító pótlás (homok)	m3	18	1	18
játékok alatti ütéscsillapító talaj pótlás (gyöngykavics)	m3	2	1	2
gyepfelületek gépi nyírása	m2	1 346	5	6 730
padok ellenőrzése	óra	2	52	104
padok festése hagyományos	db	20	1	20
lazúros	db	20	1	20
padelemek cseréje, javítása	db	20	1	20

8. sz. melléklet

KÖZTERÜLETI PADOK NYILVÁNTARTÁSA

helye	hsz	típus	egys.	meny.	szín
Batthyány	93	nosztalgia	db	1	lazúr
	99	nosztalgia	db	6	lazúr
Béla király út	játszótér	nosztalgia	db	2	lazúr
Bocskai 4 a, 4 b-c		hagyományos	db	1	barna
		nosztalgia	db	1	lazúr
Kossuth tér (park)		nosztalgia	db	18	lazúr
Almásy út	2-4	nosztalgia	db	2	barna
	10	hagyományos	db	2	barna
	19	hagyományos	db	1	barna
	20	hagyományos	db	1	barna
	25	hagyományos	db	1	barna
	28	hagyományos	db	1	barna
	31	hagyományos	db	4	barna
	46-48	hagyományos	db	3	barna
	50	hagyományos	db	3	barna
	61	hagyományos	db	1	barna
	69	hagyományos	db	1	barna
Kossuth Lajos út	21	hagyományos	db	1	barna
		nosztalgia	db	1	lazúr
	48	hagyományos	db	1	barna
		nosztalgia	db	1	lazúr
	123-127	nosztalgia	db	10	lazúr

	137	amerikai	db	1	barna
	264	amerikai	db	1	barna
	282	amerikai	db	1	barna
Táncsics lakótelep		hagyományos	db	6	barna
		nosztalgia	db	9	lazúr
		rönk	db	1	barna
	játszótér	nosztalgia	db	3	lazúr
Táncsics M út	buszmegálló	nosztalgia	db	1	lazúr
Petőfi lakótelep	játszótér	nosztalgia	db	2	lazúr
	39/a	nosztalgia	db	1	lazúr
	39/b	nosztalgia	db	2	lazúr
	39/d	nosztalgia	db	2	lazúr
	39/c	nosztalgia	db	2	lazúr
Bocskai u. 37		nosztalgia	db	4	lazúr
Bicskás tó		nosztalgia	db	4	lazúr
Széchenyi út	112	hagyományos	db	3	barna
		nosztalgia	db	2	lazúr
	122	hagyományos	db	2	barna
Fáy A. lakótelep		hagyományos	db	12	barna
		nosztalgia	db	11	lazúr
Kertész út- Bajcsy sarok		nosztalgia	db	1	lazúr
Kertész út 10		nosztalgia	db	1	lazúr
Óballa	buszmegálló	nosztalgia	db	2	lazúr
	játszótér	nosztalgia	db	2	lazúr
Szakállas	játszótér	nosztalgia	db	2	lazúr
Surjány	játszótér	nosztalgia	db	1	lazúr
		hagyományos	db	2	barna
Kossuth tér 1-3		hagyományos	db	1	barna
		nosztalgia	db	3	lazúr
Herman O-Táncsics M	park	nosztalgia	db	6	lazúr
Vörösmarty út	posta	nosztalgia	db	1	lazúr
összesen				155	db

9. sz. melléklet

JÁTSZÓTEREK KIMUTATÁSA

helyszín	megnevezés	meny.	m.e.	jellemző	ütéscsillapító
Bacsó Béla u. 2/a	hintaállvány	1	db		36
	Libikóka	1	db		
	Kéttornyos vár, görgős híddal	1	db		60
Béla király út	hinta 2 üléssel	1	db		36
	rugós billenő eszköz	1	db		
	játszóvár	1	db		56
	csúszda	1	db		
	nagy mászó vár	1	db		110

	gyep felület		m2	777	
Hunyadi tér	kétüléses lengőhinta	1	db	fa	144
	duplacsúszdás játékvár	1	db	fa	
	mérleghinta	2	db	fa	
	pad	1	db	fa	
Petőfi ltp	rugós billenő	2	db		60
	körhinta	1	db		
	kétüléses hinta	1	db		
	diaboló játszóvár	1	db		
	homokozó		m2	9	
	hintaállvány	1	db		36
Fáy A. ltp	Herkules játszóvár	1	db	fa-fém	70
	hatszögletű mászó	1	db	fa-fém	30
	rugós billenő eszköz	3	db	fa-fém	
	kétüléses lengőhinta L	1	db	fa-fém	18
	kétüléses lengőhinta B	1	db	fa-fém	18
	trial nyújtó	1	db		
	homokozó		m2	9	
Galambos park	rönk csúszda	1	db	fa/műa	
	kettős hinta 2 bölcső	1	db	fa	60
	csúszda	1	db	fa/műa	
	mérleghinta	1	db	fa	12
	rönk mászó gúla	1	db	fa	99
	rönk kombinált vár	1	db	fa	
	rönkpad	2	db	fa	
	kettős hinta 2 lap	1	db	fa	
	kerítés		fm	56	
	homokozó		m2	6,25	
	gyep felület		m2	243	
	kötélpálya	1	db		
	Fák közötti torony	1	db		
Somogyi B. út (hrsz: 5004)	kettőshinta I	1	db	fa	
	kettőshinta II	1	db	fa	
	csúszda	1	db	fa	
	kéttornyú vár (csúszdával)	1	db	fa	
	mérleghinta	1	db	fa	
	mászó gúla	1	db	fa	
	háttámlás pad	4	db	fa	
	védőkerítés 48 fm		fm	48	
	homokozó		m2	4	
	gyep felület		m2	326	
Táncsics ltp.	csúszda HAGS	1	db		66
	N. játszóvár HAGS	1	db		
	Fa hintaállvány 2-es	1	db		40
	játzóvár HAGS Imse	1	db		50
	rugós billenő eszköz	1	db		
	rönkpad	2	db	fa	

Surjány, Fűzfa u.	rönk vár	1	db	fa	48
	rönk hinta	1	db	fa	36
	rönk hinta (2 bölcso)	1	db	fa	24
	rönk homokozó	1	m2	4,8	
	rönk mérleghinta	1	db	fa	
Óballa, Főút 7	hintaállvány (B+N)	1	db		20
	csúszdaház	1	db		40
Szakállas 8022 hrsz.	hintaállvány (N)	1	db		18
	csúszdaállvány, müa. csúszdával	1	db		40
	Libikóka	1	db		
	lovacska rugós	1	fm		
	homokozó		m2	4,8	
					m2
játékok, játékeszközök, padok összesen		66	db		1227

4.sz. táblázat

ÚTTARTOZÉK ÉS FORGALOMTECHNIKAI JELZÉSEK KARBANTARTÁSA

melléklet: 10. sz.

szolgáltatás megnevezése	egys.	meny.
tábla leszerelés oszlopról	db	50
tábla felszerelése	db	50
oszlop bontása (alaptest kiemeléssel)	db	10
oszlop elhelyezés, beton, földmunka	db	15
oszlop igazítás, földmunka	db	20
aknafedlapok pótlása közlekedési területeken	db	10
útburkolat jelek festése	m2	463
útvonal ellenőrzés (heti 2 óra)	óra	104
gallyazások (járda és út úrszelvény, jelzőtáblák láthatósága)	óra	100
parki gyalogutak gyommentesítése	óra	10
kavicsos gyalogút igazítás	m2	150
lánckorlátok, oszlop, táblatartó javítása, festése	óra	40
autóbusz megállók takarítása (8 db × 6 alk)	db	54

10. sz. melléklet

ÚTBURKOLATI JELEK, JELZÉSEK FESTÉSE

jel típusa	helyszín	útszelvény	m2
gyalogátkelő	Pánthy E		24,0
	Bethlen G.	Petőfi S	17,9
	Bethlen G.	Kossuth L	18,1
	Ipolyi tér	Kossuth L	12,0
	Petőfi úti iskola		9,9
	Herman O. út		10,5
	Polgár G út		10,0
	Hunyadi út		9,5
parkolók	Táncsics /beton/		15,1
	Táncsics /feljáró/		9,9
parkoló	Kossuth tér		4,8
	Vásárhelyi út / Ady-Kazinczy/		13,6
	/Szabó R-Táncsics/		13,2
felező	Vásárhelyi út	Táncsics-Bartók	13,6
felező-szaggyátott			2,1
stop-záró	Ady E.	Kossuth L	2,8
	Akácós	Tenyői	3,8
	Akácós	Dózsa Gy	3,6
	Árnyas	Pánthy	4,8
	Batthyány	46-os	5,0
	Batthyány	Bethlen G	3,2
	Batthyány	Almásy sarok	5,3
	Batthyány	Pánthy E	3,2
	Kossuth tér-Budai N A felőli vége		6,5
	Deák	46-os	7,4
	Hock János	Vásárhelyi	1,4
	Hunyadi	Kossuth L	3,2
	Hunyadi	Mátyás k	10,0
	Ipari park		5,5
	Ipolyi tér	Kossuth L	1,0
	Jókai út	Kossuth L	4,2
	Madách	Dózsa Gy	2,8
	Pánthy E	Kossuth L	12,4
	Petőfi	46-os	10,9
	Petőfi	Bethlen G	3,9
	körforgalmi festések	Polgár G. u.	8,5
	Rákóczi	Kossuth L	3,6
	Rendőrségi lejáró	Kossuth L	2,4
	Rendőrségi lejáró	Vásárhelyi P	2,7
	Somogyi	Vécsey	1,6
	Szabadságharcos	Kossuth L	3,7
	Széchenyi	46-os	7,6
	Széchenyi	Bethlen G	3,0
	Széchenyi	Almásy 2 oldalt	4,9
	Széchenyi	Pánthy 2 oldalt	2,5
	Szent László	Vécsey	1,3

	Kossuth tér K-i oldal	Kossuth L	3,8
	Bocskai-Kossuth tér		2,1

egyéb jelek	mozgás korlátozottak parkolóhelye	8 db	7,2
	stop feliratok	3 db	10,5
	terelő nyilak	6 db	8,0
	elsőbbségadás háromszög	2 db	4,0
	kerékpár utak jelölései		100,0

Festésre tervezett burkolatjel összesen	463
--	------------

5.sz. táblázat

CSAPADÉK ÉS BELVÍZELVEZETŐ RENDSZEREK ÜZEMELTETÉSE

melléklet: 11.,12.

tevékenység	egys.	meny	gyak.	összesen
víznyelő aknák kézi takarítása	db	414	2	828
ülepítő aknák kézi takarítása	db	269	1	269
zárt vezetékek gépi csőtisztítása	fm	400	1	400
szivattyúállások, aknák, átereszek ellenőrzése	óra	2	52	104
hulladék elszállítása, rakodással, elhelyezéssel	t	15	1	15
érintésvédelmi felülvizsgálat, jegyzőkönyv	db	4	1	4
úszókapcsolók ellenőrzése, időszakos cseréje	db	12	1	12
kaszálás, gaztalanítás (Ip.park, É-i , Alatkai	m2	120	4	480
szivattyúk karbantartása	db	15	1	15
szivattyú, vezérlés kisebb javításának elvégzése	meghibásodások esetén			
szivattyútér befolyási pontok (rácsok) takarítása	db	9	4	36
rácsos folyóka tisztítás (Ady, Kazinczy, Szabó R)	fm	12	2	24

CSAPADÉK AKNÁK KIMUTATÁSA

11. sz. melléklet

		fedlapos	víznyelős
		db	db
46-os út	Kossuth L - Petőfi S		39
Almásy út		4	7
Arany János		3	
Babits Mihály		7	
Bacsó B		2	
Bajcsy Zs		1	
Báthory		10	
Batthyány		4	
Bihari		7	9
Bocskai		1	
Bocskai 4 (a, b, c)			19
Bólyai F		1	
Bottyán J		9	
Budai N.A- Kutas B.	Almásy-Bethlen	19	25
Damjanich		10	
Dankó -Kossuth		4	
Deák Ferenc		2	
Esze T		4	
Fáy lakótelep		57	41
Ferdinánd (Tenyői)		6	
Győrffy		2	
Jókai		10	10
Karancs		4	
Kiss János		3	1
Kossuth L	Vörösmarty-Vásárhelyi		134
Kossuth tér melletti utak		10	12
Kossuth út 123-127	kerékpárút mellett		9
Kölcsey	Zengő-Herman O.		11
Köztársaság		2	
Kutas Bálint			15
Mátyás király		2	
Mészáros L		3	2
Móra Ferenc		8	
Móricz Zs		5	
Munkácsy		1	
Puskás Ferenc	strand parkoló mellett	2	5
Szent István		6	
Táncsics M	Kossuth L. - Herman O.		7
Táncsics lakótelep		22	24
Tavaszi		5	
Teleki L		4	
Tenyői		2	
Tópart		5	
Tóth S		2	
Vadai F		1	
Vásárhelyi Pál	Vásárhelyi-szervizút	3	20
Vásárhelyi Pál	Alatkai-Templom		3
Vásárhelyi Pál	Móra-Móricz	2	
Wesselényi	(Strand előtt)+bekötő	7	21
Zengő		7	
tervezett akna tisztítások		269	414

TELEPÍTETT CSAPADÉKVÍZ ÁTEMELŐ SZIVATTYÚK

hely	szivattyú típus	db
Alatkai úti szivattyútelep	telepített új szivattyúk	3
Ady Endre út	KC-22	1
Bacsó Béla út	Pedroló	1
Báthory út	KC-22	1
Damjanich út	Pedrolo ZXm1A/40	1
Északi átemelő	Grundfos SARLIN	2
Ipari Park	Zenit SBN 400/4	2
Kazinczy út	KC-22	1
Mészáros L. út	KC-22	1
Pánthy E. úti aluljáró	víztelenítő szivattyú	2

6. sz. táblázat

GYEPMESTERI SZOLGÁLTATÁS

tevékenység	me. egység	menyiség
közterületen elhullott kistestű állatok begyűjtése, elhelyezése	db	80
közterület fertőtlenítése (klórmész)	kg	50
tárolóedény rendszeres mosás, fertőtlenítés	db	2

(Szabó Péter képviselő kiment az üléssteremből, így a testület létszáma 9 fő.)

7. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Róth Ervin ügyvezető ismerteti, hogy a korábbi előterjesztésben is elhangzott, hogy a Képviselő-testület döntése alapján a tevékenységi köre megváltozott a Kft-nek. Ezzel együtt a tevékenységhez kapcsolódóan a telephelyek is megváltoztak, melyet a Szervezeti és Működési Szabályzat is tartalmaz. Regisztrációs hiba miatt kimaradt a logisztikai munkatársnál a karbantartó feladat, ami egy munkakörben van. Kéri az előterjesztésnél ezt a módosítást javítani. A Szervezeti és Működési Szabályzatba belekerült a Vegytek telephellyel kapcsolatos üzemeltetési feladat. Az ottani telephely adottságait szeretné kihasználni úgy, hogy további területeket adna bérbe a Kft. A telephely pozícióját tekintve az iparvágány és közúti áruszállításra alkalmas fedett rámpás rakodóhelyet bővítené. Kéri az előterjesztés támogatását.

(Szabó Péter képviselő visszaérkezett a tárgyalóterembe, így a testület létszáma 10 fő.)

Bizottsági vélemény

(Fejes Tibor képviselő kiment az üléssteremből, így a testület létszáma 9 fő.)

Fejér Iona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság támogatta a Kft. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, hiszen igazodik a Kft. megváltozott viszonyának körülményeihez.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagja 9 igen egyhangúan szavazattal meghozta következő határozatát:

63/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) módosításáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft (továbbiakban: Kft) alapítói jogainak gyakorlója, az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja a Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását. Az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a határozat 2. számú mellékletét képezi.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az ügyvezetőt, hogy az SZMSZ módosítást aláírják.

Felelős: Róth Ervin ügyvezető

Határidő: Azonnal

1. számú melléklet a 63/2019. (III.28.) K. t. számú határozathoz

A Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.

Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Módosítással érintett pontok:

(A módosított, kiegészített részek kiemelt dőlt betűvel jelölve)

I. Általános rész

1. A Társaság főbb adatai:

A Társaság neve: Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített neve: Miklósi Kommunális Nonprofit Kft.

Székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Puskás Ferenc utca 12. sz.

Telephelyei: 5200 Törökszentmiklós, 1064/hrs., Táncsics út piaccsarnok és piactér

5200 Törökszentmiklós, 1134/5 hrsz. Wesselényi utca 51. strandfürdő

5200 Törökszentmiklós, 1134/6 hrsz. Wesselényi utca 53. kemping

5200 Törökszentmiklós Kertész utca 10. kisposta és bolt

**5200 Törökszentmiklós, Alatkai út 647/3 hrsz és 647/4 hrsz Alatkai úti
állatvásártér**

**5200 Törökszentmiklós, Dózsa Gy. út 17. VEGYTEK telep + teljes
iparvágány**

Alapító okirat kelte: 2000. szeptember 26.

Társaság működése megkezdésének időpontja: 2000. október 01.

Cégbejegyzés száma: Cg. 16-09-006169

Statisztikai jelzőszáma: 12533868-3811-572-16

Számlavezető pénzüintézet: OTP BANK NYRT Törökszentmiklósi Fiókja

Számlaszáma: 11745066-20018418

Számlavezető pénzüintézet: K&H BANK ZRT. Törökszentmiklósi Fiókja

Számlaszáma: 10400607-49565151-50561045

Adóigazgatási száma: 12533868-2-16

Törvényességi felügyeleti szerve: Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság,
mint Cégbíróság

A Társaság időtartama: határozatlan időre alakult

A Társaság tagjának adatai: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 135.

2. A Társaság célja:

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a 24/2000. (IV.30.) számú rendeletével a Törökszentmiklósi Városüzemeltetési Centrum megszüntetéséről döntött és az intézmény tevékenységeinek további végzésére 2000. október 01-vel induló korlátolt felelősségű társaság létrehozását határozta el.

Főbb feladatok:

- a lakosság és a városban működő vállalkozások, üzemek, intézmények részére nagyobb biztonságot nyújtó, szolgáltatást ellátó korszerűbb szervezeti forma kialakítása,
- a tevékenységi kör bővítése,
- további megrendelői körök bevonása,
- **kezelésébe adott vagyron rendeltetésszerű használata, megőrzése és állagának megóvása, a bérelt ingatlanok nyereséges üzemeltetése, hasznosítása,**
- az önkormányzat - mint alapító - rendeleteiben foglaltak végrehajtása,
- az önkormányzattal kötött szerződésekben leírtak teljesítése,

3. A Társaság tevékenységi körei:

- 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése Főtevékenység.
- 3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 3832 '08 Hulladék újrahasznosítása
- 3900 '08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
- 4221 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 '08 Bontás
- 4312 '08 Építési terület előkészítése
- 4321 '08 Villanyszerelés
- 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 7111 '08 Építészmérnöki tevékenység
- 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 7312 '08 Média reklám
- 7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
- 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 8129 '08 Egyéb takarítás
- 8130 '08 Zöldterület-kezelés
- 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 9313 '08 Tesztelési szolgáltatás
- 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9604 '08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- 8690 '08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

4677 '08 Hulladék-nagykereskedelem
3312 '08 Ipari gép, berendezés javítása
5630 '08 Italszolgáltatás
9200 '08 Szerencsejáték, fogadás
4711 '08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
5310 '08 Postai tevékenység (egyetemes kötelezettséggel)
4762 '08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
6190 '08 Egyéb távközlés
7990 '08 Egyéb foglalás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

III. A Társaság munkaszervezete

A gazdálkodási feladatokat végző szervezeten belül a tevékenységi elv figyelembevételével szerveződnek az egységek.

A munkaszervezet élén az ügyvezető áll, akinek közvetlen beosztottja a műszaki vezető, a pénzügyi számviteli csoportvezető, a piacfelügyelő, az értékesítési vezető, **a telephely vezető.**

A pénzügyi számviteli csoportvezető felelős a számviteli és pénzügyi feladatokért, a műszaki vezető végzi a KFT előtt álló feladatok közvetlen irányítását, a kemping-strand üzletágnál a jogszabályok és önkormányzati rendeletek keretei között az üzletág közvetlen irányítását, a piacfelügyelő a jogszabályokban, illetve önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint végzi feladatát, **a telephely vezető a VEGYTEK telephely üzemeltetéséért és logisztikai feladatainak ellátásáért felel.**

A funkcionális jellegű feladatok ellátására önálló és kapcsolt formában munkakörök lettek létrehozva, illetve azt külső vállalkozókkal kötött szerződések alapján látja el.

Az ügyvezető fő feladatai:

- kialakítja az optimális munkaszervezetet, kidolgozza az ezzel kapcsolatos intézkedési javaslatokat,
- felmérések és a gazdasági tervezésre vonatkozó szabályok betartása mellett a következő tervidőszakra vonatkozóan a Társaság gazdasági célkitűzései alapján javaslatot dolgoz ki a Társaság éves tervére, mely tartalmazza a beruházási programot is és azt az alapító képviselő-testülete elé terjeszti jóváhagyásra,
- szervezi a terv végrehajtását,
- közreműködik a munkadíjazás, az anyagi ösztönzés rendszerének kidolgozásában, azt rendszeresen figyelemmel kíséri,
- kidolgozza a tervezett beruházások, felújítások határidőre történő üzembe-

- helyezéséhez szükséges szervezési intézkedéseket,
- ellátja a külső - belső információs rendszerrel összefüggő operatív teendőket,
- megteremti az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- megszervezi a tűz- és vagyonvédelmi előírások végrehajtását,
- közreműködik a leltározási, készletellenőrzési munkában,
- a környezetvédelmi előírásokat szakterületén végrehajtja,
- végrehajtja az önkormányzati rendeletekben, határozatokban a KFT-re vonatkozó feladatokat.
- előkészíti döntésre az üzletpolitikai koncepciót, az üzleti elképzelések tervét.
- képviseli a Társaságot hatóságok, bíróságok és harmadik személyekkel szemben.

Számviteli, pénzügyi szervezet fő feladatai:

A számviteli és pénzügyi teendőket a pénzügyi számviteli csoportvezető irányításával végzi a Társaság, aki munkáját az ügyvezető utasításai szerint köteles végezni.

A számvitel és pénzügyi szervezet speciális feladatai:

- a Társaság pénzgazdálkodásával és számvitelével kapcsolatos feladatok az ügyvitel és az annak alapjául szolgáló - mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelő – zárt, ellenőrizhető bizonylati rend kialakítása, végrehajtása és érvényesülésének ellenőrzése,
- a számviteli és pénzügyi munkát szabályozó belső szabályzatok elkészítése és az abban foglaltak betartása,
- előkészíti a Társaság éves tervét, kifejezett feladata a terv pénzügyi részének elkészítése, jóváhagyása után végrehajtásának biztosítása,
- értékeli a pénzügyi terv teljesítését,
- elemzi a Társaság egész gazdasági tevékenységét,
- megszervezi és ellenőrzi a leltározást a vonatkozó szabályok szerint,
- meghatározza a felesleges vagyontárgyak selejtezésének és értékesítésének rendjét,
- ellátja a munkaügyi feladatokat, elszámolja a munkadíjakat, vezeti az előírt munkaügyi nyilvántartásokat,
- figyelemmel kíséri, elemzi a Társaság bérgazdálkodását,
- ellátja a társadalombiztosítási feladatokat,
- gondoskodik a műszaki folyamatok pénzügyi megalapozásáról,
- ellátja a beruházásokkal kapcsolatos előkészítő és pénzügyi tevékenységeket,
- a belső és külső információs igények kielégítése érdekében kialakítja a pénzgazdálkodás és számvitel információs rendszerét,
- a nyilvántartások pontos és naprakész vezetésével, a gazdasági események elemzésével a megfelelő információkat biztosítja a döntések meghozatalához,
- gondoskodik a statisztikai, tervezési és mérlegbeszámoló készítéséhez szükséges információ időbeni összeállításáról, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről,
- az ügykezeléssel, irattározással kapcsolatos feladatok végzése,
- a hivatalos lapok, közlemények gyűjtése, kezelése,
- a szerződések nyilvántartásának elkészítése, naprakész vezetése,
- az adminisztratív, ügyviteli tevékenységhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése, nyilvántartása és kiosztása,

Funkcionális feladatok végrehajtása

E szervezethez tartozó feladatokat önálló, illetve kapcsolt munkakörben látják el a dolgozók, illetve megbízási szerződés alapján végezteti azt el a Társaság.

A funkcionális feladatok:

- a Társaság törvényes működése érdekében - a jogszabályi kereteknek megfelelően - a Társaság alapító okiratának és más belső szabályozásának előkészítése,
- a Társaság vezetőinek munkájával, működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- a honvédelmi, polgárvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi rendszabályok kidolgozása, azok betartásának ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a belső ellenőrzési tevékenység szervezése, végrehajtása,
- a jogi feladatok ellátása,
- a személyzeti feladatok megoldása, az előírt nyilvántartások, anyagok kezelése, szabályzatok előkészítésében való közreműködés,
- a dolgozók szociális ellátásának megszervezése,
- a megváltozott munkaképességű dolgozók rehabilitációs ügyeinek intézése.

MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK TARTALOMJEGYZÉKE

1. *MŰSZAKI VEZETŐ*
2. *CSOPORTVEZETŐ*
3. *LAKATOS – KARBANTARTÓ*
4. *GÉPKOCSI SZERELŐ – KARBANTARTÓ*
5. *TAKARÍTÓ*
6. *ÚT – JÁRDA – CSATORNA TISZTÍTÓ*
7. *KOMMUNÁLIS HULLADÉKGYŰJTŐ (ILLETVE EGYÉB GÉPJÁRMŰ) GÉPJÁRMŰ VEZETŐJE*
8. *KOMMUNÁLIS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRMŰ RAKODÓJA*
9. *PARKGONDOZÓ, SEGÉDMUNKÁS*
10. *KISGÉP – KEZELŐ*
11. *PIACFELÜGYELŐ*
12. *PIACI DÍJBESZEDŐ*
13. *PIAC TAKARÍTÓ*
14. *ÉRTÉKESÍTÉSI VEZETŐ*
15. *PÉNZTÁROS – RUHATÁROS- TAKARÍTÓ*
16. *ÚSZÓMESTER – SEGÉDMUNKÁS*
17. *GÉPÉSZ*
18. *BOLT VEZETŐ*
19. *BOLTI ELADÓ*
20. *BOLTI ÁRUFELTÖLTŐ*
21. *KOMPLEX POSTAI ÜGYINTÉZŐ*
22. *PÉNZÜGYI SZÁMVITELI CSOPORTVEZETŐ*
23. *HUMÁNPOLITIKAI ÜGYINTÉZŐ*
24. *PÉNZTÁROS, GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ*
25. *ÁLTALÁNOS GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ*
26. *TELEPHELY VEZETŐ*
27. *LOGISZTIKAI, ANYAGMOZGATÓ MUNKATÁRS, KARBANTARTÓ FELADAT*

V. VEZETÉS SZERVEZETE

A Társaság vezetőállású személyei:

Ügyvezető

Műszaki vezető

Pénzügyi számviteli csoportvezető

Ügyvezető:

A Társaság vezető tisztségviselője az ügyvezető, aki jogait és kötelességeit a tulajdonos megbízásából gyakorolja, illetőleg teljesíti. Az ügyvezető a jogszabályok és az alapító okirat keretei között a KFT.-t érintő ügyekben önállóan és egyszemélyi felelősséggel dönt.

Az ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság valamennyi dolgozója felett.

Az ügyvezető feladata a Társaság gazdálkodási feladatainak végrehajtása és megvalósítása érdekében:

- a Társaság anyagi és szellemi erőforrásainak hatékony felhasználása és gyarapítása,
- a termékek és szolgáltatások szerkezetének meghatározása és ésszerű korszerűsítése,
- a vagyon védelme, illetőleg az ehhez szükséges feltételek biztosítása,
- a Társaság üzlet- és árpolitikájának meghatározása, a szerződések megkötése és a szerződéses fegyelem biztosítása,
- az állami szabályozókkal összhangban álló belső érdekeltségi és ösztönzési rendszer kidolgozása és érvényesülésének biztosítása,
- a hatóságilag nem szabályozott árak jóváhagyása,
- állóeszközök selejtezésének, értékesítésének engedélyezése
- a megvalósult beruházások üzembe-helyezésének engedélyezése,
- a KFT személyzeti munkájának irányítása, meghatározza a Társaság munkavédelmi feladatait, gondoskodik a MVSZ elkészítéséről, végrehajtásának irányításáról, ellenőrzéséről, évenkénti felülvizsgálatáról és módosításáról,
- biztosítja az üzem-egészségügyi szolgálat működéséhez szükséges feltételeket,
- biztosítja a Társaság termelőeszközeinek és épületeinek karbantartását és felújítását,
- munkafolyamatok egészséges és biztonságos végrehajtásának biztosítása érdekében technológiai, műveleti és kezelési utasításokat dolgoztat ki, előkészíti a Társaság beszerzéseire, illetve közbeszerzéseire vonatkozó szabályzatot és azt jóváhagyásra az alapító pénzügyi és városfejlesztési bizottsága elé terjeszti, a pénzügyi folyamatok elemzése alapján előkészíti döntésre az üzletpolitikai koncepciót, az üzleti elképzelések tervét,
- dönt a beszerzések megkezdéséről a tulajdonos által elfogadott üzleti terv (fejlesztési terv) alapján. Elrendelheti a fejlesztési tervben nem szereplő beszerzést, a fejlesztési terv módosítása nélkül az alábbi értékű befektetett eszköz beszerzése esetén:
 - 100.000 Ft-ig saját hatáskörben;
 - 100.001-500.000 között az FB utólagos tájékoztatásával (a beszerzést követő első FB ülésen);
 - 500.001-2.000.000 között az FB előzetes hozzájárulásával.
- 2.000.000 feletti eszköz beszerzése a fejlesztési terv módosításával és a képviselő testület jóváhagyásával történhet meg.
- ***strand és kemping, piac, vásár, bolt és kisposta, a bérlemények üzemeltetését a bérelt ingatlanok hasznosítását irányítja.***

Ellenőrzési feladatai:

- közvetlenül ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységeket,
- ellenőrzi a balesetvédelmi és munkaegészségügyi rendelkezések végrehajtását és betartását,

- ellenőrzi a termelőeszközök, gépjárművek rendeltetésszerű, gazdaságos használatát és a dolgozók helyes munkaszervezésben történő foglalkoztatását,
- ellenőrzi az MVSZ-ben foglaltak betartását, betarttatását,
- ellenőrzései alapján a hiányosságok megszüntetésére az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknek utasításokat ad.

Felelőssége:

- Felelőssége az alapítóval szemben áll fenn. Büntetőjogi és anyagi felelősségén túl felelős
- a Társaság irányításáért,
- a szervezeti egységek munkahelyi rendjéért, munkafegyelméért, szakmai továbbképzéséért, és a kiadott utasítások végrehajtásáért,
- a Társaság tevékenységére vonatkozó rendeletek betartásáért,
- az önkormányzati (alapítói) vagyon megóvásáért,
- a Társasági tervek végrehajtásáért.

Jogok és kötelezettségek:

- kidolgozza és megvalósítja a Társaság stratégiáját,
- megvalósítja a meghatározott minőségügyi célkitűzéseket,
- ellenőrzi a Társaság jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelését,
- ellenőrzi a biztonságtechnikai eljárásokat és környezetvédelmi szabályokat,
- biztosítja, hogy a szükséges eszközök kellő időben a megfelelő helyen rendelkezésre álljanak,
- biztosítja, hogy mindig megfelelő, a feladat ellátására alkalmas személyek álljanak rendelkezésre az alárendelt részlegeknél.

Értékesítési vezető

Feladata:

- *a kemping vendégek megelégedettségének elérése*
- *a strand éves programjának összeállítása és szervezése*
- *a kemping szolgáltatásainak megismertetése és értékesítése*
- *a városi és kistérségi programok kapcsolása a kemping ajánlatához*
- *kapcsolattartás a kistérség programszervezőivel*
- *a feladathoz tartozó marketing terv és e-marketing összeállítása, végrehajtása*
- *kapcsolattartás szakmai szervezetekkel*
- *a kemping vendégfogadással kapcsolatos feladatainak szervezése és végrehajtása*
- *a kemping adminisztrációjának szervezése és végrehajtása együttműködve a strand pénztár személyzetével*
- *a kempingterület karbantartásának szervezése és végrehajtása*
- *a strand-kemping létesítményre vonatkozó önkormányzati határozatok végrehajtása*
- *kapcsolattartás a bérlőkkel, új bérlők keresése, a szolgáltatások értékesítése*

A munkakört ellátó felelős:

- *saját munkavégzéséért, fegyelmi helyzetéért, és szakmai fejlődéséért a kemping árbevételéért*
- *a jogszabályokban, és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározottak teljesítéséért*
- *köteles jelezni ügyvezetőjének, ha a munkavégzését akadályozó tényező vagy egyéb körülmény merül fel*

Felelőssége az ügyvezetővel szemben áll fenn. Büntetőjogi és anyagi felelősségén túl felelős – strand és kemping üzemeltetési feladatok irányításáért,

- az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkahelyi rendjéért, munkafegyelméért, a dolgozók szakmai továbbképzéséért, és a kiadott utasítások végrehajtásáért,
- a tervezett feladatok maradéktalan végrehajtásáért,
- a tevékenységek működtetése során használt eszközök állagának megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért,
- a Társasági szabályzatokban, a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartásáért.

Telephely vezető

Az ügyvezető által kinevezett, megfelelő képzettséggel és gyakorlattal rendelkező dolgozó, aki munkáját az ügyvezető irányítása és felügyelete mellett végzi.

Feladatai:

- A telephely biztonságos és gazdaságos üzemeltetése.
- A telephely rendjének betartatása, a bérlőkkel a telephelyi kapcsolattartás. Optimális helykihasználás.
- A bérlők számára a logisztikai szolgáltatások biztosítása.
- A raktárterület kezelése, az áru mennyiségi-minőségi megóvása.
- Jelentési kötelezettsége van az ügyvezető igazgató felé bármilyen, beosztását meghaladó probléma megoldásának tekintetében
- Feladata a telephely, a belső raktárterület tisztán tartása, áttekinthetősége, zárása-nyitása
- Az előírásoknak megfelelően használja, ill. használhatja a területén lévő raktártechnikai eszközöket
- Ellenőrzi és betartja a raktárra vonatkozó egyéb előírásokat (tűz- és munkavédelem)
- Szervezi a raktárral kapcsolatos raktárosi adminisztrációt (szállítólevél, CMR, egyéb fuvarlevelek igazolása)
- Feladata a raktárba érkező és kimenő küldemények bizonylat alapján történő betárolása és kiszolgálása
- Koordinálja és felügyeli a targoncás munkáját, a vasúti iparvágány szolgáltatásait

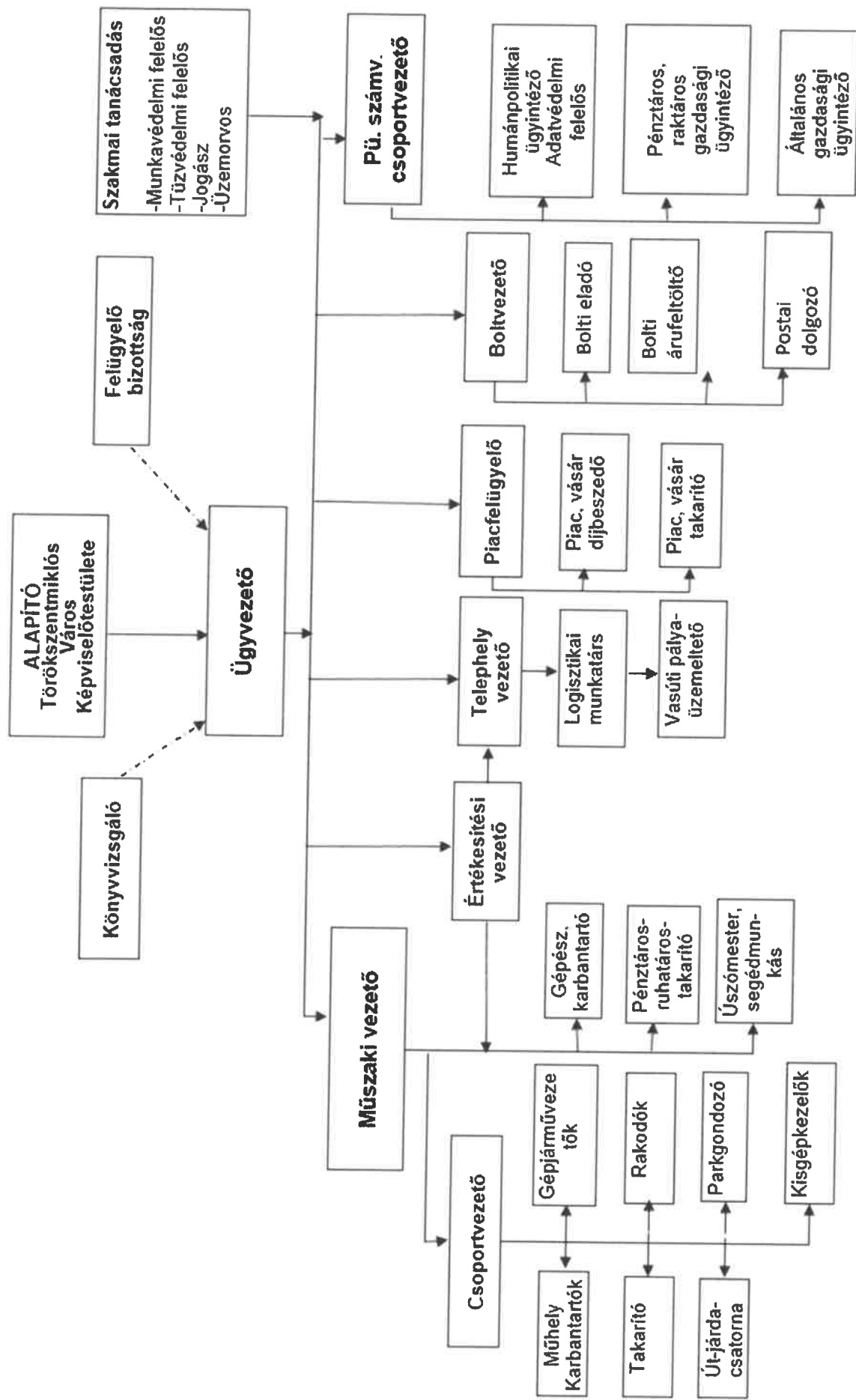
Ellenőrzési feladatok:

- A telephely rendjének betartása, a hozzá tartozó szervezet munkája
- Az igénybevett területek szerződés szerinti betartása
- Az adminisztráció végzése.
- Az őrszolgálat munkája
- A telephely műszaki állapotának figyelemmel kísérése, szükség szerint jelzés a műszaki vezető vagy az ügyvezető számára.

Felelőssége:

Felelőssége az ügyvezetővel szemben áll fenn. Büntetőjogi és anyagi felelősségén túl felelős – bolt és kisposta üzemeltetési feladatok irányításáért,

- az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkahelyi rendjéért, munkafegyelméért, a dolgozók szakmai továbbképzéséért, és a kiadott utasítások végrehajtásáért,
- a tervezett feladatok maradéktalan végrehajtásáért,
- a tevékenységek működtetése során használt eszközök állagának megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért,
- a Társasági szabályzatokban, a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartásáért.





Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit KFT.

5200 Törökszentmiklós, Puskás Ferenc utca 12. Pf.: 46.

☎ 56/590-640 ☎ 56/590-641 ✉ tmkom@tmkom.hu

Szervezeti és Működési Szabályzata

(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

Törökszentmiklós, 2019. április 01.

Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a KFT. alapító okiratára épül, és azon rendelkezéseket tartalmazza, amelyek az alapító okiratban foglaltak végrehajtását szolgálják.

A szabályzat tartalmazza a Társaság vezetésének és gazdálkodásának, a KFT jellegének megfelelő szabályokat, így:

- a Társaságra, működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét,
 - a Társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait,
 - a Társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.
- Az SZMSZ betartása (betartatása) a Társaság tagjainak, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. Általános rész

1. A Társaság főbb adatai:

A Társaság neve: Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített neve: Miklósi Kommunális Nonprofit Kft.

Székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Puskás Ferenc utca 12. sz.

Telephelyei: 5200 Törökszentmiklós, 1064/hrs., Táncsics út piaccsarnok és piactér
5200 Törökszentmiklós, 1134/5 hrsz. Wesselényi utca 51. strandfürdő
5200 Törökszentmiklós, 1134/6 hrsz. Wesselényi utca 53. kemping
5200 Törökszentmiklós Kertész utca 10. kisposta és bolt
5200 Törökszentmiklós, Alatkai út 647/3 hrsz és 647/4 hrsz Alatkai úti
állatvásártér
5200 Törökszentmiklós, Dózsa Gy. út 17. VEGYTEK telep + teljes
iparvágány

Alapító okirat kelte: 2000. szeptember 26.
Társaság működése megkezdésének időpontja: 2000. október 01.
Cégbejegyzés száma: Cg. 16-09-006169
Statisztikai jelzőszáma: 12533868-3811-572-16
Számlavezető pénzintézet: OTP BANK NYRT Törökszentmiklósi Fiókja
Számlaszáma: 11745066-20018418
Számlavezető pénzintézet: K&H BANK ZRT. Törökszentmiklósi Fiókja
Számlaszáma: 10400607-49565151-50561045
Adóigazgatási száma: 12533868-2-16
Törvényességi felügyeleti szerve: Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság,
mint Cégbíróság
A Társaság időtartama: határozatlan időre alakult
A Társaság tagjának adatai: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 135.

2. A Társaság célja:

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a 24/2000. (IV.30.) számú rendeletével a Törökszentmiklósi Városüzemeltetési Centrum megszüntetéséről döntött és az intézmény tevékenységeinek további végzésére 2000. október 01-vel induló korlátolt felelősségű társaság létrehozását határozta el.

Főbb feladatok:

- a lakosság és a városban működő vállalkozások, üzemek, intézmények részére nagyobb biztonságot nyújtó, szolgáltatást ellátó korszerűbb szervezeti forma kialakítása,
- a tevékenységi kör bővítése,
- további megrendelői körök bevonása,
- kezelésébe adott vagyon rendeltetésszerű használata, megőrzése és állagának megóvása, a bérelt ingatlanok nyereséges üzemeltetése, hasznosítása,
- az önkormányzat - mint alapító - rendeleteiben foglaltak végrehajtása,
- az önkormányzattal kötött szerződésekben leírtak teljesítése,

3. A Társaság tevékenységi körei:

- 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése Főtevékenység.
- 3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 3832 '08 Hulladék újrahasznosítása
- 3900 '08 Szennyvezécsmentesítés, egyéb hulladékkezelés
- 4221 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 '08 Bontás
- 4312 '08 Építési terület előkészítése
- 4321 '08 Villanszerelés
- 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 7111 '08 Építészmérnöki tevékenység
- 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 7312 '08 Médiareklám
- 7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
- 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 8129 '08 Egyéb takarítás
- 8130 '08 Zöldterület-kezelés
- 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 9313 '08 Tesztelési szolgáltatás
- 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9604 '08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- 8690 '08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

4677 '08 Hulladék-nagykereskedelem
3312 '08 Ipari gép, berendezés javítása
5630 '08 Italszolgáltatás
9200 '08 Szerencsejáték, fogadás
4711 '08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
5310 '08 Postai tevékenység (egyetemes kötelezettséggel)
4762 '08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
6190 '08 Egyéb távközlés
7990 '08 Egyéb foglalkozás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

4. A Társaság jogállása:

A Társaság, mint jogi személy, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A Társaság önálló jogalanyként működése során kapcsolatba kerül harmadik személyekkel, a szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek nem a tagot, hanem a Társaságot illeti meg, illetve terhelik.

A Társaság szerződéseit tevékenysége keretében önállóan, saját belátása és akarat elhatározás szerint, szabadon köti a céljainak megvalósítása érdekében.

„ Az alapító előzetes hozzájárulása szükséges:

- a./ Az olyan szerződés megkötéséhez, amely a törzstőke 25 %-át meghaladja,
- c./ A Társaság hitelfelvételéhez,
- d./ Egyéb jogügylet tekintetében, ha az ügylet a Társaság törzstőkéjének 25 %-át meghaladja. „

Az általa kötött szerződések jogosítottja, illetve kötelezettje a Társaság.

A Társaság perbeli cselekményeit meghatalmazott ügyvédje útján végzi. Saját nevében áll perben a Társaság akkor is, ha a Társaság tagja áll perben a Társasággal szemben.

Fentieken túlmenően a Társaság önálló adó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal is rendelkezik.

II. A Társaság szervezete és irányítási rendszere

A Társaság általános irányítását a Társaság taggyűlése - Törökszentmiklós Város Képviselő-testülete -, operatív irányítását az ügyvezető látja el.

Társaság operatív irányítása

1. Ügyvezetés

- felügyeli, irányítja és szervezi a működést,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a KFT alkalmazottai felett,
- a szállítókkal és vevőkkel szerződik,
- kapcsolatot tart a külső, illetve a szakhatósági felügyeleti szervekkel, továbbá az alapító megbízott képviselőjével,
- általános szinten irányítja a gazdasági szervezet tevékenységét,
- kiadja a munkaköri leírásokat a szakmai munkamegosztás alapján,

A KFT az ügyvezető, mint a KFT általános vezetését ellátó személy irányítására épül.

A KFT a feladatait a mellékletben meghatározott munkaszervezeti egységek és önálló ügyintézők útján látja el.

A KFT szervezeti felépítésének megállapítása és módosítása az ügyvezető hatáskörébe tartozik.

Az egyes szervezeti egységeken belüli szervezeti felépítés kialakítása a szervezeti egységvezető véleményének kikérésével történik.

2. Számviteli, pénzügyi szervezet

Működtetése a pénzügyi számviteli csoportvezető irányítása és teljes felelőssége mellett történik.

- vezeti a KFT gazdasági eredményeit dokumentáló, azt tükröző analitikai
- nyilvántartásokat,
- elvégzi a kapcsolódó könyvelési tevékenységeket,
- megszervezi és elvégzi az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkákat.

3. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság a könyvvizsgáló mellett ellenőrzi az ügyvezetést.

A Felügyelő Bizottság mindig 3 tagból áll. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a gazdasági Társaságnak az alapító elé terjesztett üzleti tervét és a mérleg beszámolót.

A vizsgálat eredményét írásba kell foglalnia és ismertetnie kell az alapítóval.

A Felügyelő Bizottság jelentése nélkül az alapító a mérleg beszámoló és egyéb előterjesztés elfogadásáról nem határozhat. A Felügyelő Bizottság jogosult a Társaság ügyvezetőjétől felvilágosítást kérni, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetve szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító választja a megválasztástól számított negyedik üzleti évet lezáró beszámoló elfogadásáig. Az üzleti év január 01-től december 31-ig tart.

Az alapító a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl.: távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét a döntést hozó alapító rendelkezésére bocsátani.

Az írásos vélemény, illetve annak kivonata nyilvános, azt az alapító határozatával együtt a döntés meghozatalától számított 30 napon belül kell a Cégbíráson a cégiratok közé letétbe helyezni.

Az alapító döntésével kapcsolatos általános véleményezési jog gyakorlásának módja a következő:

Az alapító mielőtt a hatáskörébe tartozó döntést meghozná, döntésének tervezetét írásban megküldi az ügyvezetőnek, illetve a Felügyelő Bizottságnak.

Az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság álláspontját az irat kézhez vételétől számított 8 napon belül közli az alapítóval ugyancsak írásbeli formában. Ezt követően az alapító a véleményezések beérkezése után azok kézhez vételétől ugyancsak 8 napon belül közli döntését az érintettekkel.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül maga választja meg az elnököt, a Felügyelő Bizottság munka- és ülésezésének rendjét; a tagok határozzák meg külön szabályzatban.

III. A Társaság munkaszervezete

A gazdálkodási feladatokat végző szervezeten belül a tevékenységi elv figyelembevételével szerveződnek az egységek.

A munkaszervezet élén az ügyvezető áll, akinek közvetlen beosztottja a műszaki vezető, a pénzügyi számviteli csoportvezető, a piacfelügyelő, az értékesítési vezető, a telephely vezető.

A pénzügyi számviteli csoportvezető felelős a számviteli és pénzügyi feladatokért, a műszaki vezető végzi a KFT előtt álló feladatok közvetlen irányítását, a kemping-strand üzletágnál a jogszabályok és önkormányzati rendeletek keretei között az üzletág közvetlen irányítását, a piacfelügyelő a jogszabályokban, illetve önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint végzi feladatát, a telephely vezető a VEGYTEK telephely üzemeltetéséért és logisztikai feladatainak ellátásáért felel.

A funkcionális jellegű feladatok ellátására önálló és kapcsolt formában munkakörök lettek létrehozva, illetve azt külső vállalkozókkal kötött szerződések alapján látja el.

Az ügyvezető fő feladatai:

- kialakítja az optimális munkaszervezetet, kidolgozza az ezzel kapcsolatos intézkedési javaslatokat,
- felmérések és a gazdasági tervezésre vonatkozó szabályok betartása mellett a következő tervidőszakra vonatkozóan a Társaság gazdasági célkitűzései alapján javaslatot dolgoz ki a Társaság éves tervére, mely tartalmazza a beruházási programot is és azt az alapító képviselő-testülete elé terjeszti jóváhagyásra,
- szervezi a terv végrehajtását,
- közreműködik a munkadíjazás, az anyagi ösztönzés rendszerének kidolgozásában, azt rendszeresen figyelemmel kíséri,
- kidolgozza a tervezett beruházások, felújítások határidőre történő üzembehelyezéséhez szükséges szervezési intézkedéseket,
- ellátja a külső - belső információs rendszerrel összefüggő operatív teendőket,
- megteremti az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- megszervezi a tűz- és vagyonvédelmi előírások végrehajtását,
- közreműködik a leltározási, készletellenőrzési munkában,
- a környezetvédelmi előírásokat szakterületén végrehajtja,
- végrehajtja az önkormányzati rendeletekben, határozatokban a KFT-re vonatkozó feladatokat.
- előkészíti döntésre az üzletpolitikai koncepciót, az üzleti elképzelések tervét.
- képviseli a Társaságot hatóságok, bíróságok és harmadik személyekkel szemben.

Számviteli, pénzügyi szervezet fő feladatai:

A számviteli és pénzügyi teendőket a pénzügyi számviteli csoportvezető irányításával végzi a Társaság, aki munkáját az ügyvezető utasításai szerint köteles végezni.

A számvitel és pénzügyi szervezet speciális feladatai:

- a Társaság pénzgazdálkodásával és számvitelével kapcsolatos feladatok az ügyvitel és az annak alapjául szolgáló - mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelő – zárt, ellenőrizhető bizonylati rend kialakítása, végrehajtása és érvényesülésének ellenőrzése,
- a számviteli és pénzügyi munkát szabályozó belső szabályzatok elkészítése és az abban foglaltak betartása,
- előkészíti a Társaság éves tervét, kifejezett feladata a terv pénzügyi részének elkészítése, jóváhagyása után végrehajtásának biztosítása,
- értékeli a pénzügyi terv teljesítését,
- elemzi a Társaság egész gazdasági tevékenységét,
- megszervezi és ellenőrzi a leltározást a vonatkozó szabályok szerint,
- meghatározza a felesleges vagyontárgyak selejtezésének és értékesítésének rendjét,
- ellátja a munkaügyi feladatokat, elszámolja a munkadíjakat, vezeti az előírt munkaügyi nyilvántartásokat,
- figyelemmel kíséri, elemzi a Társaság bérgazdálkodását,
- ellátja a társadalombiztosítási feladatokat,
- gondoskodik a műszaki folyamatok pénzügyi megalapozásáról,
- ellátja a beruházásokkal kapcsolatos előkészítő és pénzügyi tevékenységeket,
- a belső és külső információs igények kielégítése érdekében kialakítja a pénzgazdálkodás és számvitel információs rendszerét,
- a nyilvántartások pontos és naprakész vezetésével, a gazdasági események elemzésével a megfelelő információkat biztosítja a döntések meghozatalához,
- gondoskodik a statisztikai, tervezési és mérlegbeszámoló készítéséhez szükséges információ időbeni összeállításáról, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről,
- az ügykezeléssel, irattározással kapcsolatos feladatok végzése,
- a hivatalos lapok, közlemények gyűjtése, kezelése,
- a szerződések nyilvántartásának elkészítése, naprakész vezetése,
- az adminisztratív, ügyviteli tevékenységhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése, nyilvántartása és kiosztása,

Funkcionális feladatok végrehajtása

E szervezethez tartozó feladatokat önálló, illetve kapcsolt munkakörben látják el a dolgozók, illetve megbízási szerződés alapján végezteti azt el a Társaság.

A funkcionális feladatok:

- a Társaság törvényes működése érdekében - a jogszabályi kereteknek megfelelően - a Társaság alapító okiratának és más belső szabályozásának előkészítése,
- a Társaság vezetőinek munkájával, működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- a honvédelmi, polgárvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi rendszabályok kidolgozása, azok betartásának ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a belső ellenőrzési tevékenység szervezése, végrehajtása,
- a jogi feladatok ellátása,
- a személyzeti feladatok megoldása, az előírt nyilvántartások, anyagok kezelése, szabályzatok előkészítésében való közreműködés,
- a dolgozók szociális ellátásának megszervezése,
- a megváltozott munkaképességű dolgozók rehabilitációs ügyeinek intézése.

IV. A Társaság munkaszervezeti egység vezetők köteleessége, jogai

- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;

- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint (A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik);
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatíván irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni,
- megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet tájékoztatni.

V. Vezetés szervezete

A Társaság vezetőállású személyei:

Ügyvezető

Műszaki vezető

Pénzügyi számviteli csoportvezető

Ügyvezető:

A Társaság vezető tisztségviselője az ügyvezető, aki jogait és kötelességeit a tulajdonos megbízásából gyakorolja, illetőleg teljesíti. Az ügyvezető a jogszabályok és az alapító okirat keretei között a KFT.-t érintő ügyekben önállóan és egyszemélyi felelősséggel dönt.

Az ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság valamennyi dolgozója felett.

Az ügyvezető feladata a Társaság gazdálkodási feladatainak végrehajtása és megvalósítása érdekében:

- a Társaság anyagi és szellemi erőforrásainak hatékony felhasználása és gyarapítása,
- a termékek és szolgáltatások szerkezetének meghatározása és ésszerű korszerűsítése,
- a vagyon védelme, illetőleg az ehhez szükséges feltételek biztosítása,
- a Társaság üzlet- és árpolitikájának meghatározása, a szerződések megkötése és a szerződéses fegyelem biztosítása,
- az állami szabályozókkal összhangban álló belső érdekeltségi és ösztönzési rendszer kidolgozása és érvényesülésének biztosítása,
- a hatóságilag nem szabályozott árak jóváhagyása,
- állóeszközök selejtezésének, értékesítésének engedélyezése
- a megvalósult beruházások üzembe-helyezésének engedélyezése,
- a KFT személyzeti munkájának irányítása, meghatározza a Társaság munkavédelmi feladatait, gondoskodik a MVSZ elkészítéséről, végrehajtásának irányításáról, ellenőrzéséről, évenkénti felülvizsgálatáról és módosításáról,
- biztosítja az üzem-egészségügyi szolgálat működéséhez szükséges feltételeket,
- biztosítja a Társaság termelőeszközeinek és épületeinek karbantartását és felújítását,
- munkafolyamatok egészséges és biztonságos végrehajtásának biztosítása érdekében technológiai, műveleti és kezelési utasításokat dolgoztat ki, előkészíti a Társaság beszerzéseire, illetve közbeszerzéseire vonatkozó szabályzatot és azt jóváhagyásra az alapító pénzügyi és városfejlesztési bizottsága elé terjeszti, a pénzügyi folyamatok elemzése alapján előkészíti döntésre az üzletpolitikai koncepciót, az üzleti elképzelések tervét,
- dönt a beszerzések megkezdéséről a tulajdonos által elfogadott üzleti terv (fejlesztési terv) alapján. Elrendelheti a fejlesztési tervben nem szereplő beszerzést, a fejlesztési terv módosítása nélkül az alábbi értékű befektetett eszköz beszerzése esetén:
 - 100.000 Ft-ig saját hatáskörben;
 - 100.001-500.000 között az FB utólagos tájékoztatásával (a beszerzést követő első FB ülésen);
 - 500.001-2.000.000 között az FB előzetes hozzájárulásával.

- 2.000.000 feletti eszköz beszerzése a fejlesztési terv módosításával és a képviselő testület jóváhagyásával történhet meg.
- strand és kemping, piac, vásár, bolt és kisposta, a bérlemények üzemeltetését a bérelt ingatlanok hasznosítását irányítja.

Ellenőrzési feladatai:

- közvetlenül ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységeket,
- ellenőrzi a balesetvédelmi és munkaegészségügyi rendelkezések végrehajtását és betartását,
- ellenőrzi a termelőeszközök, gépjárművek rendeltetésszerű, gazdaságos használatát és a dolgozók helyes munkaszervezésben történő foglalkoztatását,
- ellenőrzi az MVSZ-ben foglaltak betartását, betarttatását,
- ellenőrzései alapján a hiányosságok megszüntetésére az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknek utasításokat ad.

Felelőssége:

- Felelőssége az alapítóval szemben áll fenn. Büntetőjogi és anyagi felelősségén túl felelős
- a Társaság irányításáért,
- a szervezeti egységek munkahelyi rendjéért, munkafegyelméért, szakmai továbbképzéséért, és a kiadott utasítások végrehajtásáért,
- a Társaság tevékenységére vonatkozó rendeletek betartásáért,
- az önkormányzati (alapítói) vagyon megóvásáért,
- a Társasági tervek végrehajtásáért.

Jogok és kötelezettségek:

- kidolgozza és megvalósítja a Társaság stratégiáját,
- megvalósítja a meghatározott minőségügyi célkitűzéseket,
- ellenőrzi a Társaság jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelését,
- ellenőrzi a biztonságtechnikai eljárásokat és környezetvédelmi szabályokat,
- biztosítja, hogy a szükséges eszközök kellő időben a megfelelő helyen rendelkezésre álljanak,
- biztosítja, hogy mindig megfelelő, a feladat ellátására alkalmas személyek álljanak rendelkezésre az alárendelt részlegeknél.

Műszaki vezető

A Társaság ügyvezetője megfelelő gyakorlattal és képesítéssel rendelkező személyt nevez ki a műszaki vezetői feladatok ellátására.

Személyes felelősséggel irányítja a Társaság tevékenységébe tartozó feladatok végzését, megszervezi, illetve gondoskodik:

- a Városi Önkormányzat és környező települések rendeleteiben előirt települési szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról, figyelembe véve a hulladéktörvényben és azok végrehajtásában megjelent előírásokat,
- a Városi Önkormányzat rendeleteiben előirt kemping-strand üzemeltetési keretek betartásáról
- az Önkormányzatokkal kötött szerződésekben vállalt feladatokra ütemtervet készít, azok folyamatos értékelését elvégzi,
- folyamatosan kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatalok szervezeteivel, fokozott figyelmet fordít a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályok betartására és betarttatására,
- folyamatos kapcsolatot tart az üzletág működését ellenőrző, felügyelő hatóságokkal, felelős a hatósági előírások betartásáért
- folyamatos munkakapcsolatot tart a munka- és tűzvédelmet ellátó Társaság képviselőivel,
- kidolgozza az üzemanyag norma és korrekció rendszerét és azt folyamatosan ellenőrzi,
- megszervezi és irányítja az építőipari kivitelezési és karbantartási vállalatok teljesítését,
- megszervezi és irányítja a karbantartók (műhely) munkáját, a műhelyre háruló feladatok végrehajtását,
- az MVSZ betartása és betarttatása,

- biztosítja a Társaság működéséhez szükséges technika üzembiztosságát, működőképességét, gondoskodik a szükséges műszaki vizsgákra való felkészítésről,
- biztosítja a Társaság termelőeszközeinek, gépjárműveinek és épületeinek karbantartását,
- a munkafolyamatok egészséges és biztonságos végrehajtásának érdekében technológiai, műveleti és kezelési utasításokat dolgoz ki,
- irányítja az anyagbeszerzést,
- köteles beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni,
- ellenőrizni a jogszabályi és egyéb (hatósági, szakmai, belső szabályzatok) előírások betartását, a munkaidő kihasználását.

Feladatai a gazdálkodás terén:

- javaslatot tesz a szervezet fejlesztésére, korszerűsítésére, az anyagi érdekeltségi rendszer kialakítására, a létszám - és bérgazdálkodásra,
- gondoskodik területén a beruházások és üzembe-helyezések előkészítéséről,
- előkészíti és részt vesz a munkavédelmi szemléken, ellenőrzi annak előírt határidőben történő megtartását, a megállapított hiányosságok megszüntetését.
- köteles beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.
- ellenőrizni a jogszabályi és egyéb (hatósági, szakmai, belső szabályzatok) előírások betartását, a munkaidő kihasználását

Ellenőrzési feladatai:

- közvetlenül ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkáját,
- ellenőrzi a balesetvédelmi és munkaegészségügyi rendelkezések végrehajtását és betartását,
- ellenőrzi a termelőeszközök, gépjárművek rendeltetésszerű, gazdaságos használatát és a dolgozók helyes munkaszervezésben történő foglalkoztatását,
- balesetek kivizsgálása során gondoskodik a mulasztó személyek felelősségre vonása felől,
- ellenőrzi az MVSZ-ben foglaltak betartását, betartatását,
- ellenőrzései alapján a hiányosságok megszüntetésére az irányítása alá tartozó szervezeti egység dolgozóinak utasításokat ad.

Felelőssége:

Felelőssége az ügyvezetővel szemben áll fenn. Büntetőjogi és anyagi felelősségén túl felelős

- a Társaság által végzett szolgáltatási feladatok irányításáért,
- az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkahelyi rendjéért, munkafegyelméért, a dolgozók szakmai továbbképzéséért, és a kiadott utasítások végrehajtásáért,
- a tervezett feladatok maradéktalan végrehajtásáért,
- a tevékenységek működtetése során használt eszközök állagának megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért,
- a Társasági szabályzatokban, a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartásáért.

Pénzügy és számviteli csoportvezető:

A Társaság ügyvezetője megfelelő gyakorlattal és képesítéssel rendelkező személyt nevez ki a pénzügyi és számviteli csoportvezetői feladatok ellátására.

A pénzügyi és számviteli csoportvezető legfőbb feladatai:

- megtervezi a Társaság bizonylati, számviteli, ügyviteli és beszámoltatási rendszerét,
- meghatározza az ügyvitelfejlesztés és ésszerűsítés irányát, valamint az időszakos célkitűzéseket,
- gazdaságpolitikai célkitűzések alapján irányelveket dolgoz ki a Társaság költségszint csökkentése érdekében és iránymutatónan közreműködik a KFT tervei készítésében,

- meghatározza a számviteli munkákhoz szükséges adatszolgáltatás módját, az adatok körét, előírja az értékelésükre és elemzésükre vonatkozó szabályokat,
- megszervezi az önköltségszámítás és árképzés rendjét,
- gondoskodik a bizonylati szabályzat, bizonylati album összeállításáról és karbantartásáról,
- az összegyűjtött adatok alapján előkészíti, végzi a költségvetéssel kapcsolatos bejelentési, bevallási, nyilvántartási, illetve visszaigénylési feladatokat. A költségvetési kapcsolatok hibamentes teljesítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Ellenőrzési feladatai:

- közvetlenül ellenőrzi az irányítása alá tartozó dolgozókat,
- ellenőrzi, hogy a számviteli, pénzügyi előírások maradéktalanul betartásra kerülnek-e,
- ellenőrzi a termelőeszközök, gépjárművek rendeltetésszerű, gazdaságos használatát, a munkaidő felhasználást, a munkadíj elszámolást,
- ellenőrzései és az ügyvezető utasításai alapján a hiányosságok megszüntetésére az irányítása alá tartozó dolgozók felé folyamatosan intézkedik.

Felelőssége:

Felelőssége az ügyvezetővel szemben áll fenn. Büntetőjogi és anyagi felelősségén túl felelős

- a Társaság számviteli és pénzügyi szervezetének irányításáért,
- munkahelyi rendjéért, munkafegyelméért, szakmai továbbképzéséért, és a kiadott utasítások végrehajtásáért,
- pénzügyi és számviteli, valamint az adó törvények, jogszabályok betartásáért,
- a Társaság belső szabályzataiban a rá vonatkozó szabályok betartásáért,
- a Társaság tevékenységére vonatkozó rendeletek betartásáért,

Piacfelügyelő:

Az ügyvezető által kinevezett, megfelelő képzettséggel és gyakorlattal rendelkező dolgozó, aki munkáját az ügyvezető irányítása és felügyelete mellett végzi.

Feladatai többek között:

A mindenkor hatályos jogszabályok és önkormányzati rendeletek végrehajtása, a piac és vásártér üzemeltetésével kapcsolatos feladatok vonatkozásában.

- gondoskodik a piac és vásártér rendjének és tisztaságának fenntartásáról,
- gondoskodik a piacok és vásárok zavartalan megtartásáról,
- gondoskodik a piacüzemeltetési szabályzatban előírt díjak maradéktalan beszedéséről és elszámolásáról,
- megkötöti a helybiztosítási szerződéseket, gondoskodik azok folyamatos naprakésztségéről,
- az irányítása alá tartozó dolgozók ellenőrzése és beszámoltatása.
- köteles beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.
- ellenőrizni a jogszabályi és egyéb (hatósági, szakmai, belső szabályzatok) előírások betartását, a munkaidő kihasználását

Ellenőrzési feladatai:

- közvetlenül ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkáját,
- ellenőrzi a balesetvédelmi és munkaegészségügyi rendelkezések végrehajtását és betartását,
- ellenőrzi a piaci és vásári rend betartását, az ott elhelyezett eszközök rendeltetésszerű, gazdaságos használatát,
- ellenőrzi az MVSZ-ben foglaltak betartását, betarttatását,

- ellenőrzései alapján a hiányosságok megszüntetésére az irányítása alá tartozó szervezeti egység dolgozóinak utasításokat ad.

Felelőssége:

Felelőssége az ügyvezetővel szemben áll fenn.

Büntetőjogi és anyagi felelősségén túl felelős

- a Társaság kezelésében lévő technikai eszközök működtetéséért,
- az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkahelyi rendjéért, munkafegyelméért, a dolgozók szakmai továbbképzéséért, és a kiadott utasítások végrehajtásáért,
- a Társasági szabályzatokban, a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartásáért.

Bolt és Kiszposta vezető:

A Bolt és Kiszposta vezető, megfelelő szakképzettséggel, gyakorlattal rendelkező személy, akit az ügyvezető nevez ki, illetve bíz meg.

Ügyvezető felügyelete mellett személyes felelősséggel irányítja a bolt és kiszposta üzemeltetési tevékenységbe tartozó feladatok végzését, megszervezi, illetve gondoskodik:

- folyamatos kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal által megjelölt szervezeteivel,
- fokozott figyelmet fordít a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályok betartására és betartatására,
- folyamatos munkakapcsolatot tart a munka- és tűzvédelmet ellátó Társaság képviselőivel.

Képviseli a Társaságot a feladatkörébe tartozó szerződéskötéseknél, tárgyalásoknál az ügyvezető által adott keretek között.

Feladatai a gazdálkodás terén:

- felel a bolt és kiszposta gazdálkodásáért,
- javaslatot tesz a fejlesztésre, korszerűsítésére, az anyagi érdekeltségi rendszer kialakítására, a létszám - és bér gazdálkodásra,
- gondoskodik területén a beruházások előkészítéséről, üzembe-helyezéséről,
- részt vesz a munkavédelmi szemléken, ellenőrzi annak előírt határidőben történő megtartását, a megállapított hiányosságok megszüntetését.
- köteles beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.
- ellenőrizni a jogszabályi és egyéb (hatósági, szakmai, belső szabályzatok) előírások betartását, a munkaidő kihasználását

Ellenőrzési feladatai:

- közvetlenül ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkáját,
- ellenőrzi a balesetvédelmi és munkaegészségügyi rendelkezések végrehajtását és betartását,
- ellenőrzi a eszközök rendeltetésszerű, gazdaságos használatát és a dolgozók helyes munkaszervezésben történő foglalkoztatását,
- balesetek kivizsgálása során gondoskodik a mulasztó személyek felelősségre vonása iránt,
- ellenőrzi az MVSZ-ben foglaltak betartását, betartatását,
- ellenőrzései alapján a hiányosságok megszüntetésére az irányítása alá tartozó szervezeti egység dolgozóinak utasításokat ad.

Felelőssége:

Felelőssége az ügyvezetővel szemben áll fenn. Büntetőjogi és anyagi felelősségén túl felelős – bolt és kiszposta üzemeltetési feladatok irányításáért,

- az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkahelyi rendjéért, munkafegyelméért, a dolgozók szakmai továbbképzéséért, és a kiadott utasítások végrehajtásáért,
- a tervezett feladatok maradéktalan végrehajtásáért,

- a tevékenységek működtetése során használt eszközök állagának megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért,
- a Társasági szabályzatokban, a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartásáért.

Értékesítési vezető

Feladata:

- a kemping vendégek megelégedettségének elérése
- a strand éves programjának összeállítása és szervezése
- a kemping szolgáltatásainak megismertetése és értékesítése
- a városi és kistérségi programok kapcsolása a kemping ajánlatához
- kapcsolattartás a kistérség programszervezőivel
- a feladathoz tartozó marketing terv és e-marketing összeállítása, végrehajtása
- kapcsolattartás szakmai szervezetekkel
- a kemping vendégfogadással kapcsolatos feladatainak szervezése és végrehajtása
- a kemping adminisztrációjának szervezése és végrehajtása együttműködve a strand pénztár személyzetével
- a kempingterület karbantartásának szervezése és végrehajtása
- a strand-kemping létesítményre vonatkozó önkormányzati határozatok végrehajtása
- kapcsolattartás a bérlőkkel, új bérlők keresése, a szolgáltatások értékesítése

A munkakört ellátó felelős:

- saját munkavégzéséért, fegyelmi helyzetéért, és szakmai fejlődéséért a kemping árbevételéért
- a jogszabályokban, és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározottak teljesítéséért
- köteles jelezni ügyvezetőjének, ha a munkavégzését akadályozó tényező vagy egyéb körülmény merül fel

Felelőssége az ügyvezetővel szemben áll fenn. Büntetőjogi és anyagi felelősségén túl felelős – strand és kemping üzemeltetési feladatok irányításáért,

- az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkahelyi rendjéért, munkafegyelméért, a dolgozók szakmai továbbképzéséért, és a kiadott utasítások végrehajtásáért,
- a tervezett feladatok maradéktalan végrehajtásáért,
- a tevékenységek működtetése során használt eszközök állagának megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért,
- a Társasági szabályzatokban, a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartásáért.

Telephely vezető

Az ügyvezető által kinevezett, megfelelő képzettséggel és gyakorlattal rendelkező dolgozó, aki munkáját az ügyvezető irányítása és felügyelete mellett végzi.

Feladatai:

- A telephely biztonságos és gazdaságos üzemeltetése.
- A telephely rendjének betartatása, a bérlőkkel a telephelyi kapcsolattartás. Optimális helykihasználás.
- A bérlők számára a logisztikai szolgáltatások biztosítása.
- A raktárterület kezelése, az áru mennyiségi-minőségi megóvása.
- Jelentési kötelezettsége van az ügyvezető igazgató felé bármilyen, beosztását meghaladó probléma megoldásának tekintetében
- Feladata a telephely, a belső raktárterület tisztán tartása, áttekinthetősége, zárása-nyitása
- Az előírásoknak megfelelően használja, ill. használtatja a területén lévő raktártechnikai eszközöket
- Ellenőrzi és betartja a raktárra vonatkozó egyéb előírásokat (tűz- és munkavédelem)
- Szervezi a raktárral kapcsolatos raktárosi adminisztrációt (szállítólevél, CMR, egyéb fuvarlevelek igazolása)
- Feladata a raktárba érkező és kimenő küldemények bizonylat alapján történő betárolása és kiszolgálása
- Koordinálja és felügyeli a targoncás munkáját, a vasúti iparvágány szolgáltatásait

Ellenőrzési feladatok:

- A telephely rendjének betartása, a hozzá tartozó szervezet munkája
- Az igénybevett területek szerződésszerű betartása
- Az adminisztráció végzése.
- Az őrszolgálat munkája
- A telephely műszaki állapotának figyelemmel kísérése, szükség szerint jelzés a műszaki vezető vagy az ügyvezető számára.

Felelőssége:

Felelőssége az ügyvezetővel szemben áll fenn. Büntetőjogi és anyagi felelősségén túl felelős – bolt és kisposta üzemeltetési feladatok irányításáért,

- az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkahelyi rendjéért, munkafegyelméért, a dolgozók szakmai továbbképzéséért, és a kiadott utasítások végrehajtásáért,
- a tervezett feladatok maradéktalan végrehajtásáért,
- a tevékenységek működtetése során használt eszközök állagának megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért,
- a Társasági szabályzatokban, a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartásáért.

Polgári védelmi feladatok:

A Társaságra háruló polgári védelmi feladatok végrehajtását a Társaság ügyvezetője szervezi és irányítja. Ellátja az üzemi polgári védelmi kötelezettséggel összefüggő hatósági jogkört.

A folyamatos feladatokat a kijelölt polgári védelmi felelős hajtja végre az ügyvezető irányítása mellett.

A Társaság vezetőinek polgári védelmi feladatait részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

Vagyonvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi feladatok

A Társaság tulajdonvédelme minden dolgozó kiemelt kötelessége, fokozott felelősség terheli a Társaság vezetőit e területen.

A vezetők kötelesek a kezelésükben lévő vagyontárgyak szakszerű használatát, elhelyezését, állagmegóvását, vagyonvédelmét biztosítani, illetve megszervezni. A Társasági tulajdont ért károsítást a felelősségének és az ügyvezetőnek jelenteni.

A tűzvédelmi feladatok végrehajtását és irányítását az ügyvezető szervezi.

A tűzvédelmi utasítás tartalmazza a vezetőkre és a dolgozókra háruló kötelességeket.

A Társaság valamennyi vezetőjének kiemelt feladata az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása. Fokozott figyelmet kell fordítani a dolgozók balesetmentes munkavégzésére. Valamennyi vezető köteles betartani a Társaság munkavédelmi szabályzatában előírt rendelkezéseket, technológiai utasításokat. Haladéktalanul köteles jelenteni az üzemi baleseteket, köteles részt venni az üzemi balesetek kivizsgálásában, valamint intézkedni a balesetek okának feltárásáról, elhárításáról.

VI. A Társaság működésére és ügyvitelére vonatkozó szabályok

Képviselési jog és kapcsolattartás:

A Társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg.

A cégjegyzés a Társaság nevében tett írásbeli nyilatkozat megfelelő formában történő aláírása akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá az ügyvezető a teljes nevét önállóan írja.

Cégjegyzésre az ügyvezető jogosult, aki egyben a Társaság képviselője.

A KFT általános képviseletét az ügyvezető, akadályoztatása esetén az általa meghatározott terjedelemben a műszaki vezető látja el.

A KFT ügyvezetője jogosult eseti képviselettel megbízni a Társaság bármely dolgozóját. A képviselet terjedelmét a KFT-nél vezetett képviseleti könyvben kell nyilvántartani, melyet az ügyvezető igazol.

Eseti meghatalmazással egy-egy ügyben a Társaság bármely dolgozója eljárhat. Az eseti meghatalmazásnak tartalmaznia kell:

- a meghatalmazás sorszámát, a meghatalmazott nevét és lakcímét, munkakörét,
- a meghatalmazás terjedelmét,
- a meghatalmazás kezdési- és lejáratú időpontját,
- a meghatalmazás keltét,
- az ügyvezető aláírását.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó meghatalmazásban pontosan meg kell jelölni a kötelezettség nemét és terjedelmét.

A képviselettel megbízott dolgozó köteles az ügyben érdekelt vezetővel egyeztetni és ennek alapján a szükséges tárgyalásokat lefolytatni.

A vezetők az általuk vezetett szervezeti egység feladatköréből eredően jogosultak hatóságokkal, gazdálkodó szervek képviselőivel tárgyalásokat folytatni, rendszeres kapcsolatot fenntartani. Tevékenységükről azonban kötelesek az ügyvezetőnek beszámolni.

Kötelezettségvállalási jog és felelősség

A Társaság nevében írásbeli kötelezettséget az ügyvezető, vagy az általa meghatározott képviseletre jogosult személy vállalhat.

A szerződés megkötésében valamennyi érintett vezető köteles közreműködni. A közreműködő a szerződés aláírásával együtt kártérítési felelősséggel tartozik, ha a szerződés előkészítésében a jelzések, intézkedések megtételében neki felróható okból késedelmesen, vagy nem tett eleget, és ebből eredően a Társaságot kár éri.

Utalványozás:

A Társaságban utalványozási és diszpozíciós joggal az alábbi vezetők rendelkeznek:

a./ Banki utalványozásra jogosultak:

Elsődlegesen: - Ügyvezető

Másodlagosan az ügyvezető akadályoztatása esetén

- Számviteli és pénzügyi csoportvezető együtt a műszaki vezetővel
- Humánpolitikai ügyintéző együtt a műszaki vezetővel
- Könyvelő és gazdasági ügyintéző együtt a műszaki vezetővel.
- Humánpolitikai ügyintéző együtt a gazdasági ügyintézővel.

b./ Pénztári utalványozásra:

Elsődlegesen: - Ügyvezető

Másodlagosan az ügyvezető akadályoztatása esetén:

- Műszaki vezető
- Pénzügyi- számviteli csoportvezető

Az utalványozási jog gyakorlásánál alkalmazni kell a jelen szabályzatban meghatározott összeférhetlenségi szabályokat. A vezetők utalványozási jogkörét az erre vonatkozó belső szabályzat tartalmazza.

Utalványozásra nem jogosult személy által elrendelt, vagy nem utalványozott kifizetést, beszerzést, értékesítési tevékenységet teljesíteni nem lehet. Utalványozás nélkül végzett beszerzésért, értékesítési tevékenységért a dolgozó anyagi felelősséggel tartozik.

A bélyegzők használatának rendje

A Társaságnál használatos bélyegzőkről a pénzügyi számviteli csoportvezető köteles nyilvántartást vezetni.

A nyilvántartás folyamatosságát, naprakészségét is biztosítani kell.

A bélyegző használatára jogosult dolgozóknak kiadott, illetve átadott bélyegzőt csak a használatra jogosult személy használhatja.

A használó köteles az általa átvett bélyegző megőrzéséről gondoskodni, olyan helyen tárolni, ahol illetéktelen személy nem fér hozzá. Elvesztése esetén azonnal jelenteni tartozik e tény a pénzügyi számviteli csoportvezetőnek és a pénzügyi számviteli csoportvezető a jogtalan használat megelőzése érdekében az elvesztést, az érvénytelenítés tényét hivatalos lapban közzé kell tenni.

Az elavult bélyegzőket érvényteleníteni kell, mely tényről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az elavult, vagy rossz minőségű bélyegzőt meg kell semmisíteni.

Ügyintézés, aláírás, kiadmányozás

A Társaság címére érkezett postát a megbízott ügyintéző vagy portás veszi át, majd továbbítja az ügyvezetőnek.

Az iktatást végző dolgozó szignálás után az érkezett levelet átnézi, megvizsgálja, hogy új irat-e, vagy utóirat. Ennek megtörténte után érkezett bélyegzővel látja el és az új iratot iktatószámmal, az előzményeket csatolja, az illetékes ügyintézőknek az elosztó füzetbe való bejegyzéssel egyidejűleg átadja.

Az ügyintéző a részére kiadott iratot - amennyiben ez záros határidőt tartalmaz - a megjelölt határidőn belül, egyéb esetben 30 napon belül köteles elintézni és irattárba utasítással ellátva az iktatást végzőnek visszajuttatni.

A Társaságtól kimenő leveleken fel kell tüntetni a fejrészt, az iktatószámot, az ügyintézőt és az ügyirat tárgyát, s az esetleges mellékleteket.

A visszaadott iratok irattározásáról és mutatózásáról az azzal megbízott ügyviteli dolgozó köteles gondoskodni.

Az iktatást végző dolgozó negyedévenként köteles a pénzügyi számviteli csoportvezetőnek jelentést adni az el nem intézett, vagy irattárba vissza nem adott levelekről, aki ennek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Társaságtól kimenő leveleket az ügyvezető írja alá.

A képviseleti jogkörükben eljárva írt kimenő leveleket az ezzel feljogosított dolgozók is aláírhatják.

A bíróság, vagy hatóságok előtt folyamatban lévő ügyekben keletkezett iratokat, beadványokat stb. a jogi képviseletet ellátó ügyvéd egy személyben jogosult aláírni.

Ellenőrzések nyilvántartása

A Társaságnál lefolytatott külső, illetve belső ellenőrzésekről az ellenőrzések rögzítésére szolgáló központi ellenőrzési naplót kell vezetni.

Az ellenőrzési napló kezelése és vezetése a pénzügyi számviteli csoportvezető feladata.

Az ellenőrzési naplóban kell vezetni:

- az ellenőrzés helyét, idejét, tárgyát,
- az ellenőrzést végző szerv, vagy személyek nevét,
- a tett megállapításokat,

a javasolt és előírt intézkedéseket, annak határidejét,
a jegyzőkönyv keltét, helyét és az aláírók nevét,
az ellenőrzési naplóba történő bejegyzéseket az a vezető köteles kezdeményezni

Humánpolitikai munka végzése, nyilvántartások

A Társaságnál folyó humánpolitikai munkára a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.

A humánpolitikai munkára vonatkozó előírások betartásáért a humánpolitikai ügyintéző a felelős.

Munkakörök átadása, átvétele

A Társaság ügyintézőinek személyében bekövetkezett változás esetén a távozó és újonnan kinevezésre kerülő vezető, ügyintéző köteles a munkakört átadni, illetve átvenni.

Amennyiben a munkakör átadásakor kinevezett vezető, ügyintéző nincs, a munkakör átvételére a távozó vezető, ügyintéző szolgálati út szerinti vezetője köteles.

A munkaköri átadás- átvételről 4 példányban jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

- azokat a legfontosabb adatokat, konkrét ügyeket, amelyek a dolgozó által vezetett munkaterületen az átadás- átvétel időpontjában meghatározóak voltak,
- a folyamatban lévő ügyeket, valamint az abban tett és teendő intézkedéseket a határidő külön megjelölésével,
- az átadott eszközöket, anyagokat az átadás napjának megfelelő állapot megjelöléssel, a kiadott utasításokat, az átadó által kezelt okmányokat darabszám szerinti felsorolással,
- az átadott értékeket, valamint a bélyegzők átadásának tényét,
- a jelenlévő személyek aláírását, észrevételeit, megjegyzéseit.

Az átadás- átvételnél, valamint a jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a vezető beosztású dolgozó szervezeti felépítés szerinti felelős vezetőjének.

A munkakört átadó dolgozó anyagilag és fegyelmileg felelős mindazokért az intézkedésekért és ügyekért, amelyeket a jegyzőkönyvben elmulasztott rögzíteni és ebből eredően a Társaságot kár éri.

A munkakör átadásáról, illetve átvételéről készült jegyzőkönyv egy példányát az átadó, egy példányát az átvevő, egy példányát a szakterület első számú vezetője, egy példányt pedig az iratkezelési szabályzat szerint a központi irattározásnak kell átadni.

Telefon és sokszorosító használata

A telefonkészüléket a Társaság költségére csak hivatalos célra lehet használni.

Telefonkészüléket magáncélra - indokolt esetben - csak vezetői munkakört betöltő dolgozó engedélyével lehet igénybe venni.

Titoktartási kötelezettség

A Társaság valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott állami, szolgálati titkot, vagy üzemi titkot megőrizni. Az állami, illetve szolgálati titok megsértése bűncselekményt képez,

amely esetlegesen szabadságvesztéssel büntetendő. Az üzemi titok megsértése fegyelmi eljárás alapját képezi.

A Társaság dolgozója a tudomására jutott állami, szolgálati, vagy üzemi titkot csak az abban intézkedésre jogosult dolgozóval, illetve felettesével jogosult közölni.

Külső szervek részére titoktartási szabályok maradéktalan betartása mellett tájékoztatás adására ügyvezető jogosult.

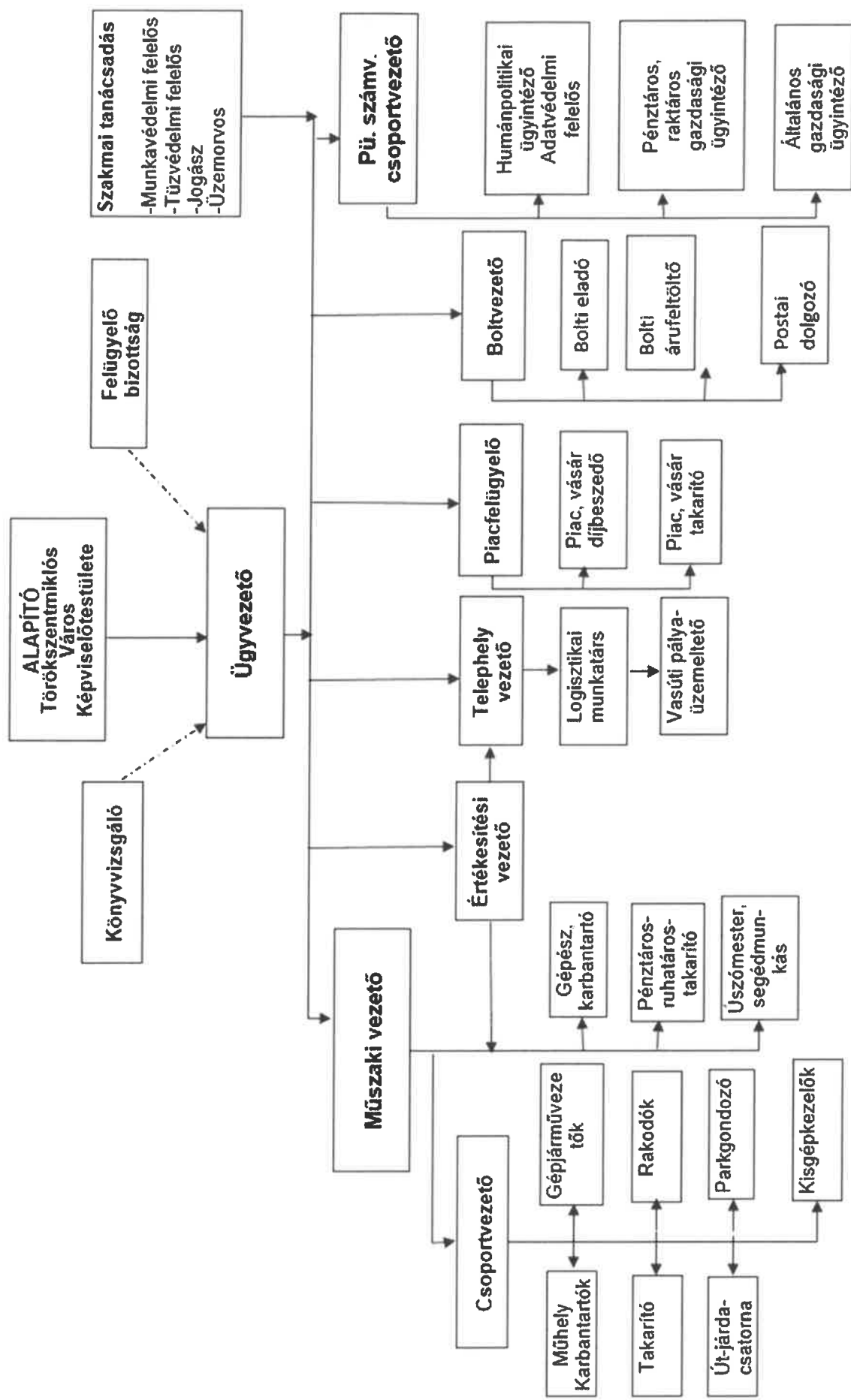
VII. Hatályba léptető rendelkezések

A szabályzat rendelkezései napján lépnek életbe.

A szabályzat melléklete a dolgozók munkaköri leírása.

Törökszentmiklós, 2019. 04. 01.

Markót Imre
polgármester
alapító képviselőként



8. NAPIRENDI PONT

Ipolvi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ 2018. évi beszámolója **Az Ipolvi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ 2018. évi könyvtári beszámolója**

(Fejes Tibor képviselő visszaérkezett az ülésterembe, így a testület létszáma 10 fő.)

Medgyessy Klára intézményvezető ismerteti az előterjesztést.

Bizottsági vélemény

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság megtárgyalta és elfogadta a 2018. évi intézményi és könyvtári beszámolót, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Fejér Ilona képviselő gratulálni szeretne és köszönetet mondani intézményvezető asszonynak és az egész csapatának, hiszen Törökszentmiklós város kulturális életében egy magas színvonalú és minden korosztály igényét kielégítő munkát végeznek. A környéken lévő városok nagy érdeklődéssel figyelik a törökszentmiklói kulturális életet. Gratulál és további sok sikert kíván!

További hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 10 tagja 10 igen egyhangúan szavazattal meghozta következő határozatát:

64/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **az Ipolvi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ 2018. évi intézményi és könyvtári beszámolóját** megismerte és azt elfogadja.

Felelős: Markót Imre polgármester
Medgyessy Klára igazgató

9. NAPIRENDI PONT

Ipolvi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ 2019. évi munkaterve **Ipolvi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ 2019. évi könyvtári munkaterve**

Medgyessy Klára intézményvezető ismerteti az előterjesztés anyagát.

Bizottsági vélemény

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság elfogadta a munkatervet.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 10 tagja 10 igen egyhangúan szavazattal meghozta következő határozatát:

65/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, **az Ipolvi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ 2019. évi intézményi és könyvtári munkatervét** megismerte és azt elfogadja.

AZ IPOLYI ARNOLD KÖNYVTÁR, MÚZEUM ÉS KULTURÁLIS KÖZPONT 2019. ÉVI MUNKATERVE

Az intézményi feladatok négy szakterületre készülnek:

- Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény (Almásy út 20.)
- Könyvtári szakfeladat
- Közművelődési szakfeladat
- Tartalmazza az óballai és surjányi közösségi házak fenntartásának rezszi költségét, illetve a fiókkönyvtárak dokumentum-ellátását
- külön, Alapító okiratunkban nem rögzített feladatként városi nagyrendezvények

„Kultúra annyi, mint tanulás; megszerezni, színvonalon tartani nehéz, elveszíteni könnyű.” Kodály Zoltán

Az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ közfeladatot ellátó, **nonprofit intézmény**. Szolgáltatásai közül számos a törvény által ingyenes, vagy kedvezményes. A törvény célja a közösségi közművelődés, és a közgyűjteményi tevékenység biztosítása, a helyi lakossághoz történő akadálymentes eljuttatása, a kultúrához való hozzáférés valódi esélyegyenlőségének megteremtése. A kulturális normatíva visszaállítása ezt a célt is szolgálja.

2019-ben bevételünket 31.068.500,- Ft-tal tervezzük, mozgásterét nem szűkítve, nagy tervekkel, kiemelkedően magas szakmai felkészültséggel.

Az IKK a megye harmadik, városunk és a járás legnagyobb kulturális, közösségi intézménye. A közel 300 éves Törökszentmiklóson mindig is kultúraszerető, kultúrapártoló emberek éltek, akik éltetik a pezsgő kulturális életét. Impozáns épületbe költözve, a mai kornak megfelelő tárgyi és informatikai feltételekkel felszerelt Intézményünk 2012 őszén nyitotta meg kapuit. Ezzel a munkatervvel szeretnénk hozzájárulni, hogy a Tisztelt Képviselő-testület is megismerhesse intézményünk könyvtári, múzeumi és közművelődési szolgáltatásait, tevékenységeit, programjait. Közel 120.000 dokumentummal, több mint 100 féle napilappal és folyóirattal, 6000-nél is több audiovizuális dokumentummal várjuk Olvasóinkat, Látogatóinkat. Digitális Jólét Pontként kedvezményes díjszabású internet- és számítógéphasználatot, ingyenes wi-fi-t biztosítunk látogatóinknak. Állandó és időszakos kiállításokkal, színházi előadásokkal, komoly és könnyűzenei koncertekkel, előadásokkal állunk a lakosság és az érdeklődők rendelkezésére. Az Ipolyi Kulturális Központ igazi közösségi színtér. Gyorsan változó világunkban igyekszünk minden korosztálynak közvetíteni a kultúrát. Könyvtárunk részlegeit (felnőtt könyvtár, olvasóterem, Tóth Sándor Helyismereti Gyűjtemény, folyóirat-olvasó, gyermekkönyvtár, zenei- és médiatár, Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény) heti 40 órában látogathatják olvasóink, látogatóink, keddtől szombatig. Nyitva tartásunkat igyekszünk az olvasói igényekhez igazítani. A 21. század követelményeihez igazodva honlapunk mellett közösségi oldalunkon is tájékozódnak programjainkról, eseményeinkről.

IPOLYI ARNOLD KÖNYVTÁR, MÚZEUM ÉS KULTURÁLIS KÖZPONT 2019. ÉVI MUNKATERVE

JANUÁR

Újévi koncert a Szolnoki Szimfonikusokkal Igazi Klub

Koncertek 3.: Triász

Igazi Klub Koncertek 4.: Konyha

Gózon bérleti előadás

FEBRUÁR

IgaziKlubKoncertek 5.: Zaporozsec TélBusuló - családi délután

Zsigray-bérlet 1. előadás: Hamu és gyémánt Dumaszínház

MÁRCIUS

IgaziKlubKoncertek 6.: Frenk IgaziKlubKoncertek 7.: Jolly

Jackers Táncház: Góbé zenekar műsora IgaziKlubKoncertek

8.: Belmondo Vujity Tvrtko előadás (ea.)

Gózon bérleti előadás Internet Fiesta

Hangszert a kézbe! Országjáró könnyűzenei játéktér és ismeretterjesztő sorozat **ÁPRILIS**

Bosnyák Viktória előadás Költészet napja Bán Mór előadás

Zsigray-bérlet 2. előadás: Csakazértis szerelem

IgaziKlubKoncertek 9.: hiperkarma

IgaziKlubKoncertek 10.: Cloud9+

Gózon bérleti előadás

Dumaszínház

MÁJUS

Majális

VII. Nemzetközi Akusztikus gitárest

IgaziKlubKoncertek 11.: Kistehén tánczenekar

12 órás vetélkedő általános iskola felső tagozatának

Miénk itt a ház! - gála 1. rész

Városi Gyereknapi

JÚNIUS

IgaziKlubKoncertek 12.: Compact Disco

Múzeumok éjszakája, Szent Iván-éj (Langaléta Garabonciások, Sárkánylányok)

JÚLIUS

Szentmiklósi Napok városi rendezvénysorozat

AUGUSZTUS

IV. Töröki Szárnyas Fesztivál

Zoltán Erika élő koncert

Szent István ünnepe

SZEPTEMBER

Pál Feri Atya előadás

Nemere István író-olvasó találkozó

Zsigray-bérlet 3. előadás Rocknagyi

Dumaszínház

OKTÓBER

Országos Könyvtári Napok programjai (szervezés alatt)

Apey and the pea koncert

NOVEMBER

Gaál Autentika
Zsigray-bérlet 4. előadás
Gaál András emlékest
Bródy János koncert
Follow the flow

DECEMBER

Ne add fel! - gála
Holle anyó családi musical
Miénk itt a ház! - gála 2. rész
Kiscsillag koncert
RockKarácsony

IDŐPONT NÉLKÜL/SZERVEZÉS ALATT

Alma együttes
Kicsi Gesztenye klub gyerekzenekar
Hamupipőke
Ludas Matyi gyermekelőadás a Szolnoki Szimfonikusok közreműködésével
AztaQ Zenei TehetségQutató
Színház-busz 4 alkalommal (kulturális célú kirándulás)
Nemzeti est
Gózon-bérlet

Író-olvasó találkozók szervezés alatt: Berg Judit, Lackfi János, Oravecz Nóra.

Természetesen az Intézményhez tartozó csoportok, nyelvtanfolyamok, terem-bérletes előadások stb. folyamatosan működnek (saját munkatervük alapján) a hét mindennapján. Intézményünk könyvtári részlege készül a Minősített Könyvtári Cím elnyerésére.

2019-es nyári táboraink

Időpont	Tábor	
június 17-21	Surjány (20 fő)	Manótanya (5 fő)
június 24-30	Cimbora (30 fő)	Manótanya (5 fő)
július 1-5		Manótanya (5 fő)
július 8-12	Kaland-tábor (25-30 fő)	Manótanya (5 fő)
július 15-19		Manótanya (5 fő)
július 22-26	Régész-tábor (25-30 fő)	Manótanya (5 fő)
július 29- aug. 2		Manótanya (5 fő)
augusztus 5-9	Vízimanó I. (30 fő)	Manótanya (5 fő)
augusztus 12-16	Vízimanó II. (30 fő)	Manótanya (5 fő)
augusztus 21-23	Vízimanó III. (30 fő)	Manótanya (5 fő)
augusztus 26-30	Manótanya (5 fő)	Manótanya (5 fő)

2019-es kiállításaink tervezete

- Himnusz: festménykiállítás / Ópusztaszeri tárlat: január 21. - február 20.

- „Akkor volt a magyarnak szabadsága” az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékezete: március 11.
- Modellező kiállítás: március-április
- Alföldi tájak, emberek - fotókiállítás
- László Pál kézműves kiállítása
- Csibi Bence: "Szól a rádió" c. kiállítása / rádiótörténeti, technikai kiállítás
- Országos modellező kiállítás / június-július
- Ez sör! Sörtörténeti vándorkiállítás
- Motorkerékpár kiállítás
- Borka Roland fotókiállítása
- Bernát András Munkácsy Mihály-díjas magyar festőművész

Vándoroltatható kiállítások:

Árpád-házi királyok és szentek arcképcsarnoka című kiállítás. 28 kép- 28 db posztamens- 28 db terítő a képek alá.

Kada István törökszentmiklósi születésű naiv festő (15 db festmény és 2 db életrajzi adat keretben).

Fontosnak tartom az irodalom, a magyar nyelv, az olvasás szeretetét előtérbe helyezni. 2019- ben is tisztelgünk számos író, költő évfordulója előtt (pl. II. Rákóczi Ferenc emlékévé, Benedek Elek, Tersánszky Józsi Jenő). Évről-évre egy adott olvasmányt dolgozunk fel gyermekek és felnőttek bevonásával.

Ipolyi Kulturális Kurzus néven előadás sorozatot indítottunk el, amely nagy siker volt a hozzánk ellátogatók körében, ennek folytatását tervezzük. Stresszoldó Hangfürdő havi rendszerességgel. Folytatjuk a már közkedvelt Örökszentmiklós sorozatunkat.

Több híres, magyar zenekarral (pl. Road, Quimby) jó kapcsolatot kiépítve turné állomásként kerültünk be a nagy rendszerbe. Ez nemcsak az intézmény, de a város jó hírét is viszi országos szinten. Ezek a koncertek plusz bevételi forrást jelentenek az elmúlt évhez hasonlóan.

Intézményünk egyik kulcsfontosságú feladata, területe az ifjúság „mozgósítása”, bevonása a közművelődési, közösségi színterekre. Ennek legfontosabb eleme az Ifjúsági Klub folyamatos működése, tevékenységének kibővítése 2019-ben.

BUTYKA BÉLA HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY 2019-ES MUNKATERVE

ÁLLANDÓ TEVÉKENYSÉGEK:

Tárlatvezetés, óvodai és iskolai csoportok fogadása,
A raktári anyag rendezése, leltározása Az állandó kiállítás átrendezése A
könyvállomány katalogizálása
Kutatók, diákok számára segítségnyújtás a kívánt témában

KUTATÁSI TÉMÁK:

Törökszentmiklós történeti kronológiája - Mára hiányzik egy városunk és térsége történetének időrendi vázlatát bemutató munka, melyet haszonnal forgathatnának az oktatók, helytörténeti kutatók és mindenki, akit érdekel településünk története.

Történeti források feltárása a város történetéhez - Újabb középkori és újkori okleveles és egyéb jellegű írott források felkutatása és feldolgozása, mely Törökszentmiklós 14-19. századi történelmében mutatkozó hiátusok kiegészítéséhez járulna hozzá.

18-19. századi latin nyelvű Canonica Visitatiók - Az egri egyházmegye egyházlátogatási

jegyzőkönyveinek lefordításával egy újabb forráscsoport válik hasznosíthatóvá Törökszentmiklós történetének a 18. század közepétől a 19. század közepéig terjedő időszakának történetéhez.

Törökszentmiklós térségének középkor- és kora újkor történeti topográfiája - Az írott források, térképek, régészeti leletek segítségével ma már egy alaposabb képet lehet felvázolni környékünk településeiről és vízrajzáról az adott korszakban.

KIADVÁNYOK

Fejezetek Törökszentmiklós múltjából III. és a Törökszentmiklós az első világháborúban című kötetek összeállítása és kiadásra előkészítése valamint az esetleges vonatkozó pályázatok figyelemmel kísérése.

MÚZEUMI KIÁLLÍTÁSOK:

Január

- Strandfürdő születik... fotókiállítás

- „Szép menyecskék varrták fehér patyolatból” A magyarországi fehérhímzések típusai Április - június

- A tárgy rajza és a rajz tárgya - Válogatás Butyka Béla gyűjtéseiből és rajzaiból

Szeptember - október

- Kiállítás a „Gyermekek az épített és természeti környezet védelméért” országos rajzpályázat munkáiból

November - december

- Törökszentmiklós dróntávlathoz - fotókiállítás ELŐADÁSOK:

Április

Az összeomlástól a megszállásig - Törökszentmiklós 1918- 1920 Fejes Zsolt előadása

Június 24.

A szolnoki művésztelep ásatásáról - Kertész Róbert régész előadása Szeptember

„Frontátvonulások” Törökszentmiklós a hadak útjában. 1849 - 1919 - 1944 Hermann Róbert történész, Babucs Zoltán történész és Bojtos Gábor főlevéltáros előadásai

TÁBOROK, JÁTSZÓHÁZAK, FOGLALKOZÁSOK:

Kézműves foglalkozások:

Március 14. Történelmi játszóház

Június 22. Kézműves foglalkozás a Múzeumok Éjszakáján a KÖE tagjaival Nyári táborok:

A Kulturális Központ táborai (június - július)

A városvédő egyesület tábora (június)

EGYÉB RENDEZVÉNYEK:

Június 22. Múzeumok éjszakája

Mivel az Intézmény 2019-es költségvetése az előző évekhez képest összetettebb és változatlanul feszített tempót diktál, a dolgozóktól is hasonló intenzitású munkát követel,

hogyan teljesíteni tudjuk a kitűzött céljainkat. Emellett kötelességünk a város lakossága felé, hogy minőségi tartalommal töltsük meg az adott infrastruktúrát.

Törökszentmiklós, 2019. 03. 14.

Medgyessy Klára s.k.

igazgató



IPOLYI KULTURÁLIS KÖZPONT

TÖRÖKSZENTMIKLÓS

Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ

2019. évi könyvtári munkaterve
5200 Törökszentmiklós Pánthy Endre út 2-6.

**Tartalmi szempontok a települési könyvtárak
2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. Vezetői összefoglaló

Az intézmény fő szakterületei:

- **Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény**
- Könyvtári szakfeladat
- Közművelődési szakfeladat

A könyvtári szakfeladat esetében

A törökszentmiklói Ipolyi Arnold Könyvtár **általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár**, a város és a járás legnagyobb kulturális intézménye. Célunk, hogy minőségi és korszerű dokumentumállománnyal, illetve szolgáltatásokkal várjuk Törökszentmiklós lakosságát, illetve minden látogatónkat. Célunk a lehető legjobb, legmegbízhatóbb kölcsönös partnerkapcsolat kialakítása és megtartása.

Az olvasók felé az igényeikhez mérten a legújabb és minél nagyobb számú, minőségű, korszerű dokumentumok beszerzését tervezzük, amelyhez - a tavalyi évhez hasonlóan idén is - megemelt könyvbeszerzési kerettel vághatunk neki fenntartónk jóvoltából.

Jó partnereink az oktatási intézmények, akikkel nagyon jó a kapcsolatunk. Nagyon sok osztály, gyerekcsoport látogatja intézményünket, akiket igyekszünk kiszolgálni. Saját csoportjaink és közösségeink is igen aktívak és látogatottak. Eszközeinkkel segítjük őket.

A digitális kompetencia fejlesztéséhez tanfolyamokat, képzéseket szervezünk.

Író-olvasó találkozók, előadások (Nemere István, Bán Mór, Berg Judit, Bosnyák Viktória, Varga Bence) hozzájárulunk a kulturális, művészeti ellátottság növeléséhez. Programjainkkal segítjük a szabadidő hasznos eltöltését. A helyi információk, dokumentumok gyűjtésével múltunk, örökségünk megőrzésében vállalunk aktív szerepet.

Idén is programokkal kapcsolódunk az országos könyvtári programsorozatokhoz: az Internet Fiestához, az Ünnepi Könyvhéthez, illetve az Országos Könyvtári napokhoz. Tevékenységünket a könyvtári minőségbiztosítás elvei alapján szervezzük és végezzük. Célunk a minőség fenntartása, emelése, adottságaink kihasználása.

Az állományellenőrzés 2018-as lezárását követően 2019-ben állományapasztást, dokumentumselejtezt tervezünk.

Munkatársaink idén akkreditált továbbképzéseken gyarapítják tudásukat szolgáltatásaink javítása érdekében.

Táborokat szervezünk. Idén Cimborák táborát a Rákóczi Emlékévhez kapcsolódóan, valamint kaland-, régész-, illetve manótanya táborokat tervezünk.

Az olvasói igényekhez igazodva nyáron nem lesz teljes könyvtári bezárás: négy héten keresztül csökkentett nyitva tartással várjuk látogatóinkat.

Kitűzött célunk és kötelességünk a város lakosságának minőségi ellátása, kiszolgálása.

			2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			15	15
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
	Egyéb felsőfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	10	10
		átszámítva teljes munkaidőre	10	10
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	5	5
		átszámítva teljes munkaidőre	5	5
Összes létszám (fő):			15	15
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			4	4

2019. évben nincs tervezett szervezeti átalakítás, személyi változás.

Az intézményben 25 fő az engedélyezett létszám.

A szak alkalmazotti létszám megoszlása az alábbiak szerint hét fő könyvtári tevékenység, egy fő múzeumi, négy fő közművelődési tevékenység, egy fő műszaki ügyintéző, egy fő rendszergazda, két fő gazdasági, egy fő adminisztrátor, két fő információs pult, egy fő gondnoki és technikai feladatok, három fő takarító és egy fő takarító-technikus.

A közfoglalkoztatottak száma 4 fő.

III. Szakmai működés:

Nyitva tartás

Nyitva tartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás hetente összesen (óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás összesen (óra)	8	8	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	16	4	-75%
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	2	2	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	236	240	2%

Nyitva tartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma: 2

Fiókkönyvtáraink Óballán és Surjánban nyitva heti 4 órában.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiók- könyvtárakban (összesítve, óra)	4	4	0

Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	1	1	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	100	100	0

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitva tartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

Ha igen, akkor miért:

(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	0	0	0
Olvasói munkaállomás	37	37	0
Dolgozói munkaállomás	13	13	0
Összesen	50	50	0

Minden internetes gépen elérhető a könyvtári OPAC.

Internet szolgáltatás változásának adatai (csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendő)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %- ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	5737	4358	-24%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	699	578	-17%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	673	630	-6%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1192	1190	0
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	27	27	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	574	570	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	3025	3000	0
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1291	2000	54%

2019-ben is jelentős állománygyarapítási összeggel kezdhethetjük az évet. Idén is igénybe kívánjuk venni a pályázati lehetőségeket, amelyek dokumentum beszerzésre vonatkoznak. A beszerzéseket a gyűjtőköri szabályzat és az olvasói igények alapján tervezzük. 2019-ban folytatjuk elavult, megrongálódott dokumentumaink állományból való kivételét.

Mutatók	2018. évi tény	2019.évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	11192	11100	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	1	1	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	2	2	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0

Továbbra is igyekszünk a dokumentumok minél gyorsabb olvasóhoz jutásának biztosítására. Ez ilyen mennyiségű dokumentum érkeztetésénél, feldolgozásánál, állományba vételénél nem kevés humán erőforrást és időt igényel.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *TextLib* **Beszerezés éve: 1992**

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: **igen/nem**

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %- ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	0
Muzeális dokumentumok száma		0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		3000	

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	3801	3800	0
A könyvtári látogatások száma (db)	55818	56000	0
Ebből csoportok (db)	511	510	0

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	63722	64000	0
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	49	100	204%
Helyben használt dokumentumok (db)	77698	80000	2%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	3	3	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	25	25	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	
OPAC	1	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	
Referenz szolgáltatás	1	
Közösségi oldalak	1	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben: helyi események, elszármazottak, törökszentmiklósi újságok Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	25550	26000	1%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	-	-	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	10	10	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	100	100	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	2	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3	3	0

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	320	320	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	25500	26000	2%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max 1000 karakter)

Régi, illetve közelmúltbeli törökszentmiklósi újságok digitalizálása zajlik, papíralapról, illetve mikrofilmről. A papíralapú digitalizálás lapszkenneléssel, a mikrofilmek pedig Canon Microfilm Scanner 300 II eszközzel zajlik.

A közzététel a weboldalunkon (www.ivk.hu), illetve a Textlib integrált könyvtári rendszeren keresztül történik.

2019-es céljaink a mikrofilmek további szkennelése, közzététele (ami igen időigényes munka), híres törökszentmiklósiak életrajza, illetve a kitüntetettjeink méltatásainak közzététele.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	35	50	43%

Közzététel helye, módja:

A beszkennelt Törökszentmiklós és Vidéke című lap kétrétegű (kereshető szöveges) változatban a honlapunkon is, illetve a Textlib integrált könyvtári rendszeren keresztül. Az online OPAC keresőjében is kereshető, úgy, mint bármelyik könyv. 2019-ben tovább folytatjuk a közzétételt.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	511	530	4%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	12699	12700	0
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	3	300%

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	29	30	3%/
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	638	650	2%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	94	100	6%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	1621	1700	5%
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	68	70	3%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	1450	1450	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	185	190	3%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	2846	2800	0
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	13	13	0
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	3633	3600	0

Egyéb témájú programok, képzések száma	122	120	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	2511	2500	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	511	510	0

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	2	2	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	30	30	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	4	4	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	46	46	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	12	12	0

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	152	150	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	19	20	10%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	414	440	6%
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	172	170	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	3071	3100	3%
Az összes könyvtári képzés, program száma	209	208	0

Idén is programokkal kapcsolódunk az országos könyvtári programsorozatokhoz: az Internet Fiestához, az Ünnepi Könyvhéthez, illetve az Országos Könyvtári napokhoz.

Részlegeink közösségi térként idén is helyt adnak rendezvényeknek, író-olvasó találkozóknak, könyvbemutatóknak, beszélgetéseknek, saját csoportjainknak, közösségeink, klubjaink találkozóinak, táboroknak, filmvetítéseknek, vetélkedőknek, kulturális és irodalmi programoknak, előadásoknak, kiállításoknak, és számos más rendezvénynek.

Többek között író-olvasó találkozóval, előadással Nemere István, Bán Mór, Berg Judit, Bosnyák Viktória, Varga Bence közreműködésével.

Tevékenységünket a könyvtári minőségbiztosítás elvei alapján szervezzük és végezzük.

Táborokat szervezünk. Idén Cimborá táborát a Rákóczi Emlékévhez kapcsolódóan, valamint kaland-, régész-, illetve Manótanya táborokat tervezünk.

Az olvasást népszerűsítő rendezvények, foglalkozások, a használóképzést segítő, könyvtárhasználatot népszerűsítő rendezvények egész éves tevékenységünk szerves részei. A kompetenciafejlesztő programok, számítógépes, illetve nyelvtanfolyamaink folytatódnak 2019-ben is.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 0.(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	0		0

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2	2	0
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	0

Épületünk akadálymentesen megközelíthető fogyatékkal élők számára. Az épületen belül lift segíti a mozgást. A könyvtárban a tájékozódást Braille-írással elkészített felíratok is segítik. Van Bra- ille billentyűzetünk, illetve a Jaws for Windows képernyőolvasó program.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

- 3) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

- 4) Felújított, esztétikusan berendezett.

- 5) **A modern könyvtár építészeti trendeknek megfelelő terek**

- 6) Egyéb:

2019. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) **Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)**
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:

2019. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0	0	

Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Márai Program			Nemzeti Kulturális Alap		
Könyvtári érdeklőségnövelő támogatás			Emberi Erőforrások Minisztériuma		
Wekerle Sándor könyvtári állománygyarapítási pályázat TINTA Könyvkiadó			TINTA Könyvkiadó (50%)		
Könyvtári olvasótábor			Törökszentmiklós Városi Önkormányzat		

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2019-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	183+áfa	210+áfa	15%
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	6	6	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	2	2	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	18	18	0
Online hírek száma	14	14	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	104	110	6%
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	15	15	0
Egyéb:....	0	0	0

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Tervezünk saját kiadásban 3 szórólapot, könyvtárat bemutató reklámanyagot.

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	15	15	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	15	15	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	2	2	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	24	24	0
Oktatási intézmények	10	10	0
Egyéb	2	2	0
Összesen	38	38	0

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	2	5	250%
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	27	80	286%

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása: _____

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be vé- tel	Az intézmény működési bevétele	31093	31657	2%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	8197	9203	12%
	- ebből a késedelmi díjbevétel	163	200	23%
	- ebből beiratkozási díjbevétel	309	300	-3%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	159911	146861	-8%
	- ebből fenntartói támogatás	146669	145856	0
	- ebből felhasznált maradvány	1430	-	-
	- ebből pályázati támogatás	11740	1005	-91%
	- a pályázati támogatásból EU-támogatás	72	-	-
	Egyéb bevétel összesen	296	-	-
	Bevétel összesen	191300	178518	-7%
Ki ad ás	Személyi juttatás	86019	77270	-16%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	16796	14496	-14%
	Dologi kiadás	76028	76389	0
	Egyéb kiadás	10100	10363	3%
	Kiadás összesen	188943	178518	-6%

Dátum: Törökszentmiklós, 2019.

Dátum: Törökszentmiklós, 2019.

aláírás
Intézményvezető

aláírás
Fenntartó

10. NAPIRENDI PONT

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet megalkotásáról és az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 7/2004. (III.5.) önk. rendelet hatályon kívül helyezéséről

Dr. Monoki Bernadett aljegyző ismerteti, hogy jelenleg a helyi közművelődés feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 7/2014. önkormányzati rendelet rendelkezik a helyi közművelődésről. Ezt a rendeletet felül kell vizsgálni, hiszen az eltelt 15 év alatt nem került felülvizsgálatra, valamint módosult a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, illetve hatályba lépett a közművelődési intézmények és közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. EMMI rendelet is. Ezek a módosítások és jogszabályi hatálybalépések magával hozták azt, hogy a rendeletet felül kell vizsgálni, hiszen hozzá kell igazítani a törvény módosításához. A törvény új szemléletét mutatja a közművelődési alapszolgáltatások megnevezése, amelyek biztosítása a település lélekszámának, illetve típusának függvénye. A kulturális törvény értelmében a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, így a közművelődés feltételeinek biztosítása az állam és a helyi önkormányzat feladata. Elmondható, hogy a települési önkormányzatoknak kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A kulturális törvény felsorolja azokat a szolgáltatásokat, amelyeket a közművelődési törvény alapszolgáltatásoknak tekint és a helyi önkormányzatoknak ezekből kell megvalósítani a közművelődési tevékenységeiket. A kulturális törvény lakosságszámhoz mérten adja meg azt, hogy hány alapszolgáltatást kell egy-egy településnek végeznie. Önkormányzatunk 5000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzatokhoz tartozik, amely azt mondja ki, hogy minimum három közművelődési alapszolgáltatást kell megszervezni. Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásokat az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Művelődési Központ útján, illetve közművelődési megállapodások kötése útján látja el. A kulturális törvény lehetőséget biztosít arra, hogy az önkormányzatok közművelődési megállapodások keretében elláthassák a közművelődési feladataikat. Az önkormányzatnak kettő egyesülettel van közművelődési megállapodása: az Apáról Fiúra Egyesülettel, illetve az „Ezerjó” Egyesülettel. A kulturális törvény szorgalmazza, hogy a helyi lakosság is részt vegyen a közművelődés szervezésében, képviselőt ellássa, ezért a jogszabály lehetővé teszi, hogy legfeljebb három éves időtartamra egy-egy Közművelődési Kerekasztal alakítható. Az önkormányzatnál jelenleg Közművelődési Kerekasztal nem működik.

Változna az intézmény neve, hiszen a törvény meghatározza, hogy melyik intézményi forma mit foglal magába. Korábban kulturális központként működött az intézmény, azonban a kulturális központ megfogalmazása alatt jóval több tevékenységet lehet érteni, mint amit az intézmény ellát. Az intézmény a művelődési központ fogalma alá esik, így szükséges megváltoztatni a kulturális központot művelődési központra. Az előterjesztésben Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Művelődési Központ szerepel, azonban a bizottsági üléseken felmerült, hogy a korábbi állásfoglalásokban is volt róla szó, hogy a helytörténeti gyűjtemény nem felel meg a múzeum kitételeinek, hiszen az helytörténeti gyűjtemény. A bizottsági ülésen megállapodtak, hogy a testületi ülésig ez tisztázva lesz. A felettes szervekkel egyeztetve arra a következtetésre jutott az önkormányzat, hogyha nem sorolható a múzeum fogalma alá a helytörténeti gyűjtemény, akkor ne használja az intézmény a múzeum megnevezést. Előterjesztői módosításként a rendelet-tervezetben szereplő nevet az alábbiak szerint kellene módosítani: Ipolyi Arnold Könyvtár, Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény és Művelődési Központ. Felmerült bizottsági ülésen, hogy a telephelyek között nem látható a helytörténeti gyűjtemény, azonban az egyeztetések következtében helyre került ez is, és a helytörténeti gyűjtemény tagintézményként működik nem telephelyként, így a telephely marad az eredeti rendelet-tervezet szerint a Surjány Községi Ház és az Óballai Községi Ház. Az Oktatási és Kulturális Bizottság ülésén elhangzott egy módosító javaslat, amely a 9. §-hoz kapcsolódik, amely rendelkezik arról, hogy közművelődési megállapodás köthető az önkormányzat részéről. Az (1) bekezdés úgy szól, hogy „a közművelődési feladatok ellátása érdekében az Önkormányzat a feladatellátást vállaló kezdeményezésére közművelődési megállapodást köt”. A bizottság javaslata, hogy ne megállapodást kössön, hanem köthessen, amely módosítás elfogadásra került. A módosítás szerint 9. § (1) bekezdés úgy szólna, hogy „a közművelődési feladatok ellátása érdekében az önkormányzat a feladatellátást vállaló kezdeményezésére közművelődési megállapodást köthet”. Javasolja, hogy így kerüljön elfogadásra, amennyiben polgármester úr befogadja a módosítást. Kéri a rendelet-tervezet megtárgyalását.

Bizottsági vélemények

Fejér Iлона a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság egyhangúan támogatta a rendelet-tervezetet az eredeti formájában, hiszen akkor még nem volt tudomásuk a névben történő változásról, hogy a múzeum helyett a gyűjteményt kell helyesen használni.

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a bizottság a rendelet-tervezetet támogatta. A 9. § módosítása kapcsán hozzászól, hogy az előterjesztés ebben a formában mérlegelési lehetőséget a közfeladatok ellátására való megállapodás vonatkozásban nem hagy az önkormányzatnak, hiszen az erre jogosult szerv kezdeményezi, akkor a jelenlegi megfogalmazás szerint meg kell kötni a megállapodást. Képviselőtársa javaslatára elfogadta a bizottság a módosítást, valamint aljegyző asszony is befogadta. Hogyha megállapodást köthet, akkor mérlegelési lehetősége lesz az önkormányzatnak arra nézve, hogy az ajánlatot, amit kapott az arra jogosult szervezettől azt elfogadja-e vagy sem. Ha igen, akkor milyen formában, milyen tartalommal. A rendelet-tervezet elfogadása mellett felmerült annak lehetősége, hogy ennek mentén azokat a szolgáltatásokat, amelyeket eddig ellátott az intézmény azokat át kell tekinteni, hiszen jogszabály szerint kötelező, illetve jogszabály által nem kötelező feladatok is jelen vannak az intézmény tevékenységében. Ez lehetőséget teremt arra, hogy az intézmény tevékenységének egésze egy kalap alá kerüljön.

Medgyessy Klára intézményvezető kiegészítené az előterjesztést, hogy eddig sem volt rövid az intézmény neve. A helytörténeti gyűjtemény fogalma meghatározása olyan, mint az új kulturális törvényénél, hogyha a helytörténeti gyűjtemény az adott intézmény, akkor az helytörténeti gyűjtemény. Vannak korábbi levelek, hiszen az Emberi Erőforrások Minisztériumából a közgyűjteményi főosztályvezető asszony sérelmezte, hogy az önkormányzattól érkezett egy levél, melyben nem szerette volna, ha a név a tovább hosszabbodna, így maradt a múzeum megnevezés. Héja László helytörténeti gyűjteményvezetővel egyeztetve tett javaslatot arra vonatkozóan, hogy a Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény maradjon a megnevezése, míg a kulturális központ művelődési központtá alakul át, illetve egy mozaik szót kell az intézménynek kitalálni.

Kérdés

Szabó Péter képviselő választ kapott intézményvezető asszonytól, arra, amit fel szeretett volna tenni, hogy a helytörténeti gyűjtemény néven történő megjelenítése egyeztetett álláspontot képvisel.

Markót Imre polgármesternek intézményvezető asszonyhoz lenne kérdése. Egy kialakult történelmi tény az előző neve az intézménynek. Úgy gondolja, hogy három különböző szakterületet foglal magába az intézmény és az elnevezésben a kulturális tevékenység kerül a sor végére. Hogyha az intézmény működését tekintik, akkor a kulturális tevékenység megelőzi a helytörténeti gyűjteménnyel kapcsolatos tevékenységet. Kérdése, hogy ez a névben nem tud realizálódni?

Medgyessy Klára intézményvezető elmondja, hogy a három terület az két terület, mert a városi művelődési központ, illetve a városi könyvtári központ, akkor még helytörténeti gyűjteményként integrálódott. Az, hogy névben a könyvtár miért került előre azt nem tudja megmondani. Amikor átköltözött az intézmény, akkor kulturális központ lett. A módosítás az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve az Alapító okiratát is fogja érinteni.

Dr. Monoki Bernadett aljegyző elmondja, hogyha ez a név nem megfelelő, akkor most lehetne róla dönteni, hogy hogyan nevezzék el az intézményt. Jogszabály arról nem ír, hogy milyen sorrendben kellene szerepelnie az ellátott tevékenységeknek, vagy mi legyen a kulturális intézmény neve. A jogszabály csak azt írja elő, hogy tűnjön ki belőle, hogy milyen intézményi formáról van szó, amely lehet közösségi színtér, művelődési központ, kulturális központ.

Markót Imre polgármester úgy emlékszik, hogy történetileg Ipolyi Arnold Könyvtár volt az elnevezés. Javaslatot tenne, hogy a művelődési központ a helytörténeti gyűjteménnyel legyen felcserélve.

Medgyessy Klára intézményvezető elmondja, hogy a bevételeik kétharmadát a közművelődési rész szolgáltatja. Szerepelni kell a névben, hogy művelődési központ, illetve a könyvtár.

Hozzászólás

Serfőző István képviselő ismerteti, hogy a rendszerváltás óta a könyvtár és a művelődési ház együtt volt az épületben. A névre vonatkozóan tenne egy javaslatot, amely így szólna: Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár és Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény. Úgy gondolja, hogy ennek az intézménynek a jövőt illetően a közművelődés erősítése a feladata. Támaszkodva az aljegyző asszony véleményére a tevékenységek sorrendjének megnevezésben megvan a szabadság.

Szabó Péter képviselő egyetért azzal, amit Serfőző képviselő úr elmondott és a módosító javaslatával is tud azonosulni. Úgy gondolja, hogy a törökszentmiklósiak, ha az intézményről beszélnek, akkor a leggyakrabban a művelődés kifejezést említik. Fontos lenne a mozaik szó intézményvezető asszonytól, hiszen 10 emberből hatan nem tudják elmondani az intézmény hivatalos nevét. A mozaik szónak ez lenne a szerepe, hogy az beépüljön az emberek fülébe és az meg is maradjon. A módosító javaslatot támogatja.

Serfőző István képviselő elmondja, hogy milyen nehéz lett volna, ha egyszerűen Ipolyi Arnold Művelődési Központnak neveznék el, de ezt nem lehet megtenni. Amire Szabó Péter képviselő úr utalt az fontossá válik, hogy a köznyelvben legyen egy használható megnevezése.

Medgyessy Klára intézményvezető az előző gondolatához hozzáteszi, hogy az elődök annak idején így nevezeték el az intézményt. A 1997. CXL. törvény, amiben van egy sorrend a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és közművelődésről. Több helyen fordítva szerepel a név. Úgy gondolja, hogy nagyon hosszú az elnevezés, de a munkájuk nem ezen fog múlni. A Képviselő-testületre bízta, hogyan dönt a névvel kapcsolatban. Szabó Péter képviselő úr szavait magának érzi.

Markót Imre polgármester tájékoztat, hogy Serfőző István képviselő úr által javasolt nevet befogadja, illetve a 9. § (1) bekezdés módosítását is.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 10 tagja 10 igen egyhangúan szavazattal megalkotta az alábbi rendeletét:

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**7/2019. (III.29.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult.tv.) 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 73. § (2) bekezdésben, a 76. § (1) – (2) bekezdésében és a 77. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

E rendelet célja, hogy Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján meghatározza az Önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáját, módját, mértékét.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzat fenntartói jogkörébe tartozó közművelődési tevékenységet folytató intézményre,
- b) a Kult.tv. 79. §-a alapján közművelődési megállapodást kötő szervezetre,
- c) az a) és b) pontban meghatározott szervezetek közművelődési szolgáltatásait igénybe vevők körére.

3. §

Az Önkormányzat ezen rendeletét ötévente felülvizsgálja, a Kult.tv. 83/A. § (2) bekezdésének figyelembevételével szükség szerint módosítja.

Az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai

4. §

- (1) Az Önkormányzat a település minden lakosának biztosítja a kultúrához való hozzáférés jogát és lehetőségét
- (2) Az Önkormányzat adottságainak figyelembe vételével megszervezi a közművelődési alapszolgáltatásokat, amelyek a következők:
 - a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - b) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
 - c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
 - d) amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- (3) A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének keretében biztosítja:
 - a) a művelődő közösségek rendszeres és alkalomszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszíneit
 - b) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket biztosít.

- (4) Az Önkormányzat biztosítja a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített rendszerének működtetését, alapkövetelményeit és meghatározza a működtetés alapfeladatait.

5. §

Az Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységek keretében az alábbi feladatokat támogatja:

- a) Olyan ismeretterjesztő szerveződések és tevékenységek támogatása, amelyek biztosítják a résztvevők testi, szellemi jólétének javítását, életminőségének növelését, különféle szabadidős tevékenységek végzését
- b) A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok öntevékeny lehetőségei felkutatásának segítése. Önszerveződő közösségek, helyi civil szervezetek tevékenységének szakmai támogatása
- c) A településen fellelhető értékek, hagyományok feltárása, gyűjtése, gondozása, rendszerbe foglalása, az utókor számára elérhetővé tétele
- d) Szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül állománygyarapító terveket készít, szakembert alkalmaz, a könyvtár állománygyarapítását segíti, a nyilvános könyvtári ellátást a helyi igények és a törvényi előírások alapján biztosítja
- e) A szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételek biztosítása, nyilvános olvasóterem működtetése, a közönség számára internet elérési lehetőség biztosítása, ehhez szakember alkalmazása
- f) Könyv, folyóirat, egyéb ismerethordozó eszközök beszerzése, ezek folyamatos állománygyarapítása. Könyvbemutató foglalkozások, író-olvasó találkozók szervezése
- g) A helyi lakosság önkéntes összefogásán alapuló kezdeményezések, civil szervezetek tevékenységének támogatása, a helyi társadalmi csoportok közötti kapcsolatrendszer kiépítése, gondozása, a közösségi élet szervezése
- h) Színházi előadások, filmvetítések, irodalmi estek szervezése
- i) Idősek, hátrányos helyzetben lévő társadalmi csoportok bevonása a kulturális életbe, kapcsolatteremtés, kommunikáció biztosítása, közös programok szervezése a helyi társadalom egyéb rétegeivel
- j) Különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése
- k) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez, a szórakozás közösségi igényekhez szükséges feltételek biztosítása
- l) A település helytörténetét bemutató, kulturális hagyományokat felelevenítő, a helyi művészi értékekre figyelmet felhívó programok szervezése és lebonyolítása
- m) Nemzeti és társadalmi ünnepek szervezése, lebonyolítása

A közművelődési feladatellátás formája, módja, mértéke

6. §

- (1) Az Önkormányzat e rendelet 2. §-ban foglalt alapszolgáltatások folyamatos ellátása érdekében közművelődési intézményt működtet.
- (2) A közművelődési feladatokat elsősorban az Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár és Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény /telephelyek: Surjány Községi Ház, Óballa Községi Ház/ (továbbiakban: intézmény) útján látja el.
- (3) Az Önkormányzat biztosítja az Intézmény működtetéséhez szükséges megfelelő számú szakember foglalkoztatását.
- (4) Az Intézmény a Törökszentmiklósi Városi Önkormányzat fenntartásában működő, önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.
- (5) Az Önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos alapszolgáltatásait saját költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása a saját bevétel, a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás, a központi költségvetési forrásból pályázati úton elnyerhető érdekeltségnövelő támogatások és az elkülönített állami pénzalapokból, valamint egyéb támogatóktól pályázati úton elnyerhető támogatások.
- (6) Az Intézmény az alapító okiratban rögzített feladatok teljesítésével járul hozzá a kulturális, közművelődési célkitűzések megvalósításához.
- (7) Az Intézmény kulturális programja, munkaterve, továbbá a nyilvános könyvtár éves szakmai beszámolója minden évben a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A közművelődési tevékenység irányítása, ellenőrzése, képviselete

7. §

- (1) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a jelen rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos hatásköröket Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) gyakorolja.
- (2) Az Önkormányzat az Intézmény törvényességi ellenőrzését a vonatkozó jogszabályok alapján látja el.
- (3) Az Intézmény szakmai ellenőrzését a Képviselő-testület a szakmai beszámolók és szakértői vélemények alapján látja el.
- (4) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerint a helyi lakosság képviselete érdekében legfeljebb hároméves időtartamra egy-egy közművelődési kerekasztal alakítható.

A közművelődésben együttműködő partnerek

8. §

Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása során együttműködik:

- a) a Törökszentmiklóson működő, közművelődési feladatokat is ellátó, valamint művészeti, hagyományörző, hagyományápoló, kulturális tevékenységet végző szervezetekkel, személyekkel
- b) Egyházakkal
- c) Oktatási, nevelési intézményekkel
- d) Civil szervezetekkel, alapítványokkal
- e) Helyi Értéktár bizottsággal
- f) Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

9. §

- (1) A közművelődési feladatok ellátása érdekében az Önkormányzat a feladatellátást vállaló kezdeményezésére közművelődési megállapodást köthet.
- (2) Az Önkormányzat az alábbi szervezetek tekintetében rendelkezik közművelődési megállapodással, mely megállapodást évente egyszer felülvizsgál:
 - a) Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület
 - b) Ezerjő Művészeti és Hagyományörző Egyesület

Záró rendelkezések

10. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 7/2004. (III.5.) önkormányzati rendelet.

Törökszentmiklós, március 28


Markót Imre
polgármester


Dr. Libor Imre
jegyző

11. NAPIRENDI PONT

Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 26/2017. (XII.01.) számú rendelet módosításáról

(Szabó Péter képviselő távozott az ülésről, így a testület létszáma 9 fő.)

Kleinné Nagy Magdolna osztályvezető helyettes ismerteti, hogy 2017. évben került elfogadásra az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet. A Képviselő-testület 2017. évben elfogadta a város költségvetését. A költségvetés a 2019. évre 42.159.000 Ft lakbér bevétellel számol, amely a 2018. évihez képest 1.600.000 Ft szabad felhasználású lakbérnövekedést jelent. A tervezett bevétel eléréséhez szükséges a szabad felhasználású lakbérek 6%-os bérleti díj emelése. Ezen kívül szükséges a Batthyány út 87-91. szám alatt található „Fecske-lakások” illetve a Szemere Bertalan úton található lakások bérleti díj növelése is. Kéri a mellékletben szereplő rendeletmódosítást megvitatni és elfogadni.

Bizottsági vélemény

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság megtárgyalta a rendeletmódosítást és egyhangúan támogatta.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Serfőző István képviselő elmondja, hogy a vagyonrendeletbe nem került beépítésre, de lenne egy javaslatot arra vonatkozóan, hogy ezek a tarifák minden esztendőben kerüljenek felül vizsgálatra. Az árakat igazítani kellene a mindenkor piaci viszonyokhoz.

Markót Imre polgármester úgy gondolja, hogy a mostani emeléssel a törökszentmiklósi piaci árakhoz képest az önkormányzati ingatlanok még mindig olcsóbbak. Serfőző képviselő úr hozzászólásra elmondja, hogy egy visszakapott lakás esetében az önkormányzatnak olyan karbantartási, felújítási munkálatokat kell elvégeznie, amit több éves bevételei terhére tud megvalósítani. A jövő tekintetében a folyamatos emelést meg kell tenni.

További hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja, 9 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletét alkotta meg:

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2019. (III.29.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELET

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 26/2017. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b-c) pontjában, (4) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében megállapított feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 26/2017. (XII.01.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

Jelen rendelet 2019. május 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Törökszentmiklós, 2019. március 18.


Markó Imre
polgármester


Dr. Libor Imre
jegyző

Az egyes lakások lakbér mértéke a lakás komfortfokozata, alapterülete, minősége, állapota, városon belüli fekvése, fűtési módja, valamint a bérbeadó által - szerződés keretében - nyújtott szolgáltatás figyelembe vételével az alábbi:

Központi elhelyezkedésű lakásnak kell tekinteni a Pánthy út - Polgár Gellért út - Petőfi út - Bethlen út - Vásárhelyi út által bezárt területet és a teljes Fáy lakótelepet.

BÉRLAKÁSOK

1.a kategória: Kertész utcai nyugdíjas lakások fűtéssel, vízhasználattal és szemétszállítással
(1.687.-Ft/m²/hó)

Ssz.: Cím:	Komfort fokozat:	m ²	Szobaszám
1. Kertész út 2 sz. 1.lakás	komfortos	29,3 m ²	1
2. Kertész út 2 sz. 2.lakás	komfortos	28,77 m ²	1
3. Kertész út 2 sz. 3.lakás	komfortos	28,77 m ²	1
4. Kertész út 2 sz. 4.lakás	komfortos	29,22 m ²	1
5. Kertész út 2 sz. 5.lakás	komfortos	29,41 m ²	1
6. Kertész út 2 sz. 6.lakás	komfortos	26,66 m ²	1
7. Kertész út 2 sz. 7.lakás	komfortos	26,84 m ²	1
8. Kertész út 2 sz. 8.lakás	komfortos	27,0 m ²	1
9. Kertész út 2 sz. 9.lakás	komfortos	26,78 m ²	1
10. Kertész út 2 sz. 10.lakás	komfortos	27,39 m ²	1
11. Kertész út 2 sz. 11.lakás	komfortos	27,83 m ²	1
12. Kertész út 2 sz. 12.lakás	komfortos	27,61 m ²	1
13. Kertész út 2 sz. 13.lakás	komfortos	29,52 m ²	1
14. Kertész út 2 sz. 14.lakás	komfortos	29,5 m ²	1
15. Kertész út 2 sz. 15.lakás	komfortos	29,52 m ²	1
16. Kertész út 2 sz. 16.lakás	komfortos	29,5 m ²	1
17. Kertész út 2 sz. 17.lakás	komfortos	29,52 m ²	1
18. Kertész út 2 sz. 18.lakás	komfortos	29,5 m ²	1
19. Kertész út 2 sz. 19.lakás	komfortos	29,52 m ²	1
20. Kertész út 2 sz. 20.lakás	komfortos	29,5 m ²	1
21. Kertész út 2 sz. 21.lakás	komfortos	29,52 m ²	1
22. Kertész út 2 sz. 22.lakás	komfortos	29,5 m ²	1
23. Kertész út 2 sz. 23.lakás	komfortos	29,52 m ²	1
24. Kertész út 2 sz. 24.lakás	komfortos	29,5 m ²	1

1.b kategória: Kertész utcai nyugdíjas lakások fűtéssel, vízhasználattal és szemétszállítással egyszeri hozzájárulási díj
3 X 12 hónap bérleti díj esetén (1.476-Ft/m²/hó)

Ssz.: Cím:	Komfort fokozat:	m ²	Szobaszám
1. Kertész út 2 sz. 1.lakás	komfortos	29,3 m ²	1
2. Kertész út 2 sz. 2.lakás	komfortos	28,77 m ²	1
3. Kertész út 2 sz. 3.lakás	komfortos	28,77 m ²	1
4. Kertész út 2 sz. 4.lakás	komfortos	29,22 m ²	1
5. Kertész út 2 sz. 5.lakás	komfortos	29,41 m ²	1
6. Kertész út 2 sz. 6.lakás	komfortos	26,66 m ²	1
7. Kertész út 2 sz. 7.lakás	komfortos	26,84 m ²	1
8. Kertész út 2 sz. 8.lakás	komfortos	27,0 m ²	1
9. Kertész út 2 sz. 9.lakás	komfortos	26,78 m ²	1
10. Kertész út 2 sz. 10.lakás	komfortos	27,39 m ²	1

11.	Kertész út 2 sz. 11.lakás	komfortos	27,83 m ²	1
12.	Kertész út 2 sz. 12.lakás	komfortos	27,61 m ²	1
13.	Kertész út 2 sz. 13.lakás	komfortos	29,52 m ²	1
14.	Kertész út 2 sz. 14.lakás	komfortos	29,5 m ²	1
15.	Kertész út 2 sz. 15.lakás	komfortos	29,52 m ²	1
16.	Kertész út 2 sz. 16.lakás	komfortos	29,5 m ²	1
17.	Kertész út 2 sz. 17.lakás	komfortos	29,52 m ²	1
18.	Kertész út 2 sz. 18.lakás	komfortos	29,5 m ²	1
19.	Kertész út 2 sz. 19.lakás	komfortos	29,52 m ²	1
20.	Kertész út 2 sz. 20.lakás	komfortos	29,5 m ²	1
21.	Kertész út 2 sz. 21.lakás	komfortos	29,52 m ²	1
22.	Kertész út 2 sz. 22.lakás	komfortos	29,5 m ²	1
23.	Kertész út 2 sz. 23.lakás	komfortos	29,52 m ²	1
24.	Kertész út 2 sz. 24.lakás	komfortos	29,5 m ²	1

2.kategória: Szemere Bertalan úti 16 db gázfűtéses komfortos lakás (580.-Ft/m²/hó)

Ssz: Cím:	Komfort fokozat:	m ² :	Szobaszám:
1. Szemere Bertalan út 2/A	komfortos	64,26 m ²	3
2. Szemere Bertalan út 2/B	komfortos	64,26 m ²	3
3. Szemere Bertalan út 2/C	komfortos	64,26 m ²	3
4. Szemere Bertalan út 2/D	komfortos	64,26 m ²	3
5. Szemere Bertalan út 4/A	komfortos	64,26 m ²	3
6. Szemere Bertalan út 4/B	komfortos	64,26 m ²	3
7. Szemere Bertalan út 4/C	komfortos	64,26 m ²	3
8. Szemere Bertalan út 4/D	komfortos	64,26 m ²	3
9. Szemere Bertalan út 6/A	komfortos	64,26 m ²	3
10. Szemere Bertalan út 6/B	komfortos	64,26 m ²	3
11. Szemere Bertalan út 6/C	komfortos	64,26 m ²	3
12. Szemere Bertalan út 6/D	komfortos	64,26 m ²	3
13. Szemere Bertalan út 8/A	komfortos	64,26 m ²	3
14. Szemere Bertalan út 8/B	komfortos	64,26 m ²	3
15. Szemere Bertalan út 8/C	komfortos	64,26 m ²	3
16. Szemere Bertalan út 8/D	komfortos	64,26 m ²	3

3. kategória Lakótelepi lakások és központi elhelyezkedésű gázfűtéses komfortos családi és társasházi lakások 562.-Ft/m²/hó + közös költség

Ssz. : Cím:	Komfortfokozat	m ² :	Szobaszám
1. Petőfi 39/d.1/1/2.	komfortos	48 m ²	1+1 fél
2. Almásy 46-48.1/13	komfortos	43 m ²	1+1 fél
3. Almásy 46-48.1/11	komfortos	43 m ²	1+1 fél
4. Almásy 46-48.2/26	komfortos	43 m ²	1+1 fél
5. Almásy 46-48.3/27	komfortos	43 m ²	1+1 fél
6. Kossuth 127.2.lh.2/8	komfortos	34 m ²	1
7. Kossuth 127.2.lh.3/14	komfortos	38 m ²	1
8. Kossuth 127.1.lh.4/13	komfortos	34 m ²	1
9. Táncsics ltp.8.ép.2/12.	komfortos	50 m ²	2
10. Petőfi 39/c1.lh.fsz.1	komfortos	36 m ²	1
11. Petőfi 39/c1.lh.fsz.3	komfortos	43 m ²	2
12. Petőfi 39/c1.lh.2/12	komfortos	36 m ²	1
13. Petőfi 39/c2.lh.1/17	komfortos	36 m ²	1
14. Széchenyi 112.2/3/11	komfortos	37 m ²	1
15. Bocskai 3. 1/4/14	komfortos	48 m ²	2

16.	Almásy út 4.1.lakás	komfortos	58 m ²	2
17.	Almásy 27.2.lakás	komfortos	40 m ²	1
18.	Ifjúság út 16.	komfortos	75 m ²	3
19.	Toldi út 8.	komfortos	80 m ²	2
20.	Petőfi u. 39/b 1.lh.3/12	komfortos	57 m ²	2

3/a. kategória	Nagy alapterületű lakótelepi lakások.	28.103.-Ft/hó + 50 m ² fölött +100.-Ft/m ² + közös költség
-----------------------	---------------------------------------	---

Ssz.: Cím:	Komfort fokozat:	m ²	Szobaszám:
1. Fáy ltp.6.ép.1.lh.4/18.	komfortos	62 m ²	1+2 fél
2. Fáy ltp.6.ép.1.lh.3/12.	komfortos	66 m ²	3
3. Kossuth 127.1.lh.1/1.	komfortos	62 m ²	2
4. Bocskai út 4/c.3/13.	komfortos	53 m ²	2
5. Bocskai út 4/b.1/2.	komfortos	60 m ²	1+ 1 fél
6. Fáy ltp.4.ép.3.lh.4/12	komfortos	63 m ²	1+1 fél
7. Fáy ltp.3.ép.2.lh.4/16	komfortos	63 m ²	3
8. Bocskai 4/b.3/2	komfortos	60 m ²	2
9. Széchenyi 112.3/3/10	komfortos	55 m ²	2
10. Fáy ltp.3.ép.2.lh.1/5.	komfortos	60 m ²	2

4. kategória	Központi elhelyezkedésű nem gázfűtéses családi és társasházi komfortos lakások	472.-Ft/m ² /hó
---------------------	--	----------------------------

Ssz.: Cím:	Komfortfokozat	m ²	szobaszám
1. Almásy út 4.2.lakás	komfortos	47 m ²	2
2. Almásy út 4.3.lakás	komfortos	52 m ²	2
3. Almásy út 4.4.lakás	komfortos	40 m ²	2
4. Kossuth 118.1.lakás	komfortos	63m ²	2
5. Kossuth 118.4.lakás	komfortos	48 m ²	1+1 fél
6. Kossuth 118.6.lakás	komfortos	70 m ²	2
7. Kossuth 118.7.lakás	komfortos	50,7 m ²	1+1 fél
8. Almásy út 11.1.lakás	komfortos	51 m ²	2
9. Almásy út 11.3.lakás	komfortos	30 m ²	1

5. kategória	Nem központi elhelyezkedésű gázfűtéses komfortos családi és társasházi lakások	472.-Ft/m ² /hó
---------------------	--	----------------------------

Ssz.: Cím:	Komfortfokozat	m ²	Szobaszám
1. Fertő út 6.1.lakás	komfortos	60m ²	2
2. Fertő út 6.2.lakás	komfortos	46 m ²	1
3. Hermann Ottó út 2.	komfortos	75 m ²	2
4. Tulipán út 9.	komfortos	66,9 m ²	2
4. Bocskai út 21. 1	komfortos	74,8 m ²	2

6.kategória:	30 lakásos "Fecskeház"-ban lévő komfortos gázfűtéses lakások	481.-Ft/m ² /hó
---------------------	--	----------------------------

Ssz.:Cím:	Komfortfokozat	m ²	szobaszám
1. Batthyány út 87-93.fsz.1.	komfortos	39,23 m ²	1
2. Batthyány út 87-93.fsz.2.	komfortos	38,60 m ²	1
3. Batthyány út 87-93.fsz.3.	komfortos	38,68 m ²	1

4.	Batthyány út 87-93.fsz.4.	komfortos	38,68 m ²	1
5.	Batthyány út 87-93.fsz.5.	komfortos	38,60 m ²	1
6.	Batthyány út 87-93.fsz.6.	komfortos	39,23 m ²	1
7.	Batthyány út 87-93.1.em.7.	komfortos	39,23 m ²	1
8.	Batthyány út 87-93.1.em.8.	komfortos	38,60 m ²	1
9.	Batthyány út 87-93.1.em.9.	komfortos	38,68 m ²	1
10.	Batthyány út 87-93.1.em.10	komfortos	38,68 m ²	1
11.	Batthyány út 87-93.1.em.11	komfortos	38,60 m ²	1
12.	Batthyány út 87-93.1.em.12	komfortos	39,23 m ²	1
13.	Batthyány út 87-93.2.em.13	komfortos	39,23 m ²	1
14.	Batthyány út 87-93.2.em.14	komfortos	38,60 m ²	1
15.	Batthyány út 87-93.2.em.15	komfortos	38,68 m ²	1
16.	Batthyány út 87-93.2.em.16	komfortos	38,68 m ²	1
17.	Batthyány út 87-93.2.em.17	komfortos	38,60 m ²	1
18.	Batthyány út 87-93.2.em.18	komfortos	39,23 m ²	1
19.	Batthyány út 87-93.3.em.19	komfortos	39,23 m ²	1
20.	Batthyány út 87-93.3.em.20	komfortos	38,60 m ²	1
21.	Batthyány út 87-93.3.em.21	komfortos	38,68 m ²	1
22.	Batthyány út 87-93.3.em.22	komfortos	38,68 m ²	1
23.	Batthyány út 87-93.3.em.23	komfortos	38,60 m ²	1
24.	Batthyány út 87-93.3.em.24	komfortos	39,23 m ²	1
25.	Batthyány út 87-93.4.em.25	komfortos	34,55 m ²	1
26.	Batthyány út 87-93.4.em.26	komfortos	33,04 m ²	1
27.	Batthyány út 87-93.4.em.27	komfortos	33,12 m ²	1
28.	Batthyány út 87-93.4.em.28	komfortos	33,12 m ²	1
29.	Batthyány út 87-93.4.em.29	komfortos	33,04 m ²	1
30.	Batthyány út 87-93.4.em.30	komfortos	34,55 m ²	1

7. kategória	Nem központi elhelyezkedésű nem gázfűtéses komfortos családi és társasházi lakások	375.-Ft/m ² /hó
---------------------	--	----------------------------

Ssz: Cím:	Komfortfokozat	m ²	Szobaszám
1.	Kossuth L utca 112.1.lakás	54m ²	1+1 fél
2.	Kossuth L utca 112.2.lakás	40m ²	1+1 fél
3.	Kossuth l. utca 14. 1. lakás	48,58 m ²	2
4.	Kossuth L. utca 14. 2. lakás	44,95 m ²	2
5.	Kossuth L. utca 14. 3. lakás	23,18 m ²	1
6.	Nefelejcs utca 15. 1. lakás	26,57 m ²	2
7.	Nefelejcs utca 15.2.lakás	26,57m ²	1
8.	Mátyás K. utca 8.	74m ²	2
9.	Szent László utca 93/a	71m ²	2
10.	Szenttamás 8.	24m ²	1
11.	Szivárvány utca 2. 1. lakás	42,7 m ²	1
12.	Szivárvány utca 2. 2.lakás	39,4 m ²	1
13.	Szivárvány utca 2. 3. lakás	23,7 m ²	1

8. kategória	Központi elhelyezkedésű férőhelyek	376.-Ft/m ² /hó
---------------------	------------------------------------	----------------------------

Ssz.: Cím:	m ²	szobaszám
1.	Almásy út 16.szám 1.ajtó	14m ²
2.	Almásy út 16.szám 2. ajtó	15m ²
3.	Almásy út 16.szám 3. ajtó	20m ²
4.	Almásy út 16.szám 4. ajtó	20m ²
5.	Almásy út 16.szám 5. ajtó	30m ²

6.	Almásy út 16.szám 6. ajtó	22m ²	1
7.	Almásy út 16.szám 7. ajtó	37m ²	1

9. kategória Központi elhelyezkedésű félkomfortos családi és társasházi lakások 215.-Ft/m²/hó

Ssz.: Cím:	Komfortfokozat	m ²	szobaszám
1. Kossuth L. utca 118.3.	félkomf.	73m ²	2
2. Budai N.A.2.2.lakás	félkomf.	31m ²	1
3. Almásy út 11.4.lakás	félkomf.	34m ²	2

10.kategória: Nem központi elhelyezkedésű félkomfortos családi és társasházi szociális lakások.

137.- Ft/m²/hó

Ssz.: Cím:	Komfortfokozat	m ²	szobaszám
1. Vasút út 12.	félkomfortos	66m ²	2
2. Debreczeni Imre utca	félkomfortos	88 m ²	2

11. kategória Központi elhelyezkedésű komfort nélküli családi és társasházi szociális lakások.

180.-Ft/m²/hó

Ssz. Cím:	Komfortfokozat	m ²	szobaszám
1. Pánthy út 32.	komf.nélk.	20m ²	1
2. Kossuth 118.2.lakás	komf.nélk.	17m ²	1
3. Kossuth 118.5.lakás	komf.nélk.	40m ²	1
10. Budai N.A.2.1.lakás	komf.nélk.	40m ²	2
11. Pánthy út 1.2.lakás	komf.nélk.	26m ²	1
12. Pánthy út 1.3.lakás	komf.nélk.	38m ²	1
13. Almásy út 11.2.lakás	komf.nélk.	37m ²	1
14. Almásy út 11.5.lakás	komf.nélk.	32m ²	1

12.kategória: Nem központi elhelyezkedésű komfort nélküli családi és társasházi szociális lakások

91.-Ft/m²/hó

Ssz: Cím:	Komfortfokozat	m ²	szobaszám
1. Szakállas telep 32.	komf.nélk.	71 m ²	2

13. kategória Központi elhelyezkedésű szolgálati lakások

469.-Ft/m²/hó

Ssz.: Cím:	Komfortfokozat:	m ²	Szobaszám
1. Vasvári P.út 1.1.lakás	komfortos	52m ²	1+1 fél
2. Vasvári P.út 1.2.lakás	komfortos	56m ²	2
3. Vasvári P.út 1.3.lakás	komfortos	37m ²	1
4. Almásy 46-48.1/4.	komfortos	55m ²	2
5. Petőfi 39/c2.lhfsz.15.	komfortos	43m ²	1
6. Almásy út 73.1/4.	komfortos	56m ²	2

12. NAPIRENDI PONT

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 14/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Fejes Tibor képviselő kiment az ülésteremből, így a testület létszáma 8 fő.)

Szegő János osztályvezető röviden ismerteti az előterjesztést. Kéri a rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

(Fejes Tibor képviselő visszaérkezett az ülésterembe, így a testület létszáma 9 fő.)

Bizottsági vélemények

Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság az önkormányzati rendelet-tervezetet egyhangúán támogatta.

Fejér Iлона a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a bizottság támogatta a rendelet-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangúán szavazattal megalkotta az alábbi rendeletét:

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2019. (III.29.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 14/2015. (V.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

1. §

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 14/2015. (V.29.) önkormányzati rendeletének 4. §-a az alábbiak szerint módosul:

4. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt indult eljárásokban az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt közigazgatási bírság kiszabására a Képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva a jegyző jogosult.

(3) A helyszíni bírság kiszabására a polgármesteri hivatal közterület-felügyelője jogosult.

(4) A közigazgatási bírság mértékének megállapításánál figyelembe kell venni az elkövető személyi és jövedelmi viszonyait, amennyiben azokat az eljáró ügyintéző erre vonatkozó felhívására igazolja.

(5) Közigazgatási bírság kiszabása helyett figyelmeztetés is alkalmazható, amennyiben a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Átmeneti törvény) 2.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Törökszentmiklós, 2019. március 28.


Markót Imre
polgármester


Dr. Libor Imre
jegyző

13. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Kleinné Nagy Magdolna osztályvezető helyettes elmondja, hogy a közbeszerzési törvény alapján az önkormányzatoknak, mint ajánlatkérőknek a költségvetési év elején, de legkésőbb május 31-ig közbeszerzési tervet szükséges készíteni. A közbeszerzési terv ebben az évben a költségvetésben szerepelő beruházásokat, felújításokat, illetve a már folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokat tartalmazza. A közbeszerzési terv nyilvános és azt a közbeszerzési hatóság által működtetett elektronikus közbeszerzési rendszerben is meg kell adni. Kéri az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Bizottsági vélemény

Fejér Iлона a Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és a határozatot egyhangúan támogatta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 8 igen, 1 nem szavazattal meghozta következő határozatát:

66/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi Közbeszerzési tervének elfogadásáról

1. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésének rendelkezései alapján Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évre vonatkozó, éves közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy a terv szükségessé váló módosításait elvégezze. A Polgármester a terv módosítása esetén a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja és a módosított tervet jóváhagyásra előterjeszti.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
2019. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árbeszerzés						
Villamos energia adásvételi szerződés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére, a magyar villamos energia átviteli hálózaton folyamatosan rendelkezésre álló, a felhasználási helyek csatlakozási jellemzőinek megfelelő minőségű, általános (intézményi felhasználási célú) és közvilágítási felhasználású villamos energia beszerzése (kereskedelmi jogviszonyban való megvásárlása) 01.01.2020. (0:00) – 31.12.2020. (24:00) közötti időszakra vonatkozóan, menetrend adási kötelezettség nélküli teljes ellátásalapú villamos energia adásvételi szerződések keretében, amely magában foglalja a rendszerhasználati díjak elszámolását. Az ajánlatkérő részére 01.01.2020. (0:00) – 31.12.2020. (24:00) közötti időszakra vonatkozó (intézményi felhasználási célú) összesen 411.376 kWh villamos energia beszerzése. Az ajánlatkérő részére 01.01.2020. (0:00) – 31.12.2020. (24:00) közötti időszakra vonatkozó (közvilágítási felhasználási célú) összesen 1.068.244 kWh villamos energia beszerzése.	63 298 560	nemzeti	nyílt	2019.04.30	2020.12.31	
Villamos energia beszerzése a 2020. évre						

II. Építési beruházás

TOP 1.1.1-15-JN1-2016-00005 azonosító számú projekt keretén belül "Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése"	Kármentesítő medencék és tárolóépület bontása 1. Kármentesítő medencék: Medencetér: 369,76 m2 Alapozás: lemezalapozás, 50 cm magas monolit vasbeton talplemez, Ø 16 20*20 cm-es dupla hálóvasalással. Oldalfalak: 20 cm széles monolit vasbeton oldalfalszerkezet, Ø 16 20*20 cm-es dupla hálóvasalással. 2. Fedett tároló épület: Fedett tároló sim.beton 53,22 m2 Alapozás: vasbeton kehelyalap, Lábazati fal: monolit vasbeton, Fügőleges teherhordó szerk.: BVM Előre gyártott vasbeton pillér-gerendaváz, 30*30 cm, valamint 30*40 cm keresztmetszeti méretben. Raktárcsarnok épület létesítése: A 46. számú főútra merőleges nyeregterős kialakítású 24,56 x 66,00 m külméretű raktárépület. Iparterület térvilágítás létesítése: A. Ipartelep térvilágítás létesítés, villamos energia biztosítása új és átépített létesítményekhez B. Ipartelep térvilágítás létesítés során iparvágány keresztezés C. Ipartelep előtt közvilágítási oszlop áthelyezés Út-, és járda építés Közmű hálózat kiépítése 1.1. Csapadékvíz elvezető rendszer Vízgyűjtő terület nagysága: 6,47 ha Csapadékvíz átemelő: 3,0 m belső átmérőjű MOBA szivattyúakna vasbeton akna elemekből, 2 db üzemi szivattyúval, szintkapcsolókkal. Csapadékvíz tározó: Tározó térfogat: 2100 m3 1.2. Vízellátás V-I jelű vezeték: 254 m hosszú D 110 KPE vízvezeték. A vezetéken 5 db NA100 földfeletti tűzcsapot építenek ki, a 0+188 szelvényénél 1 db bekötés tervezett a meglévő tűzivíz tározóba.	702 761 401	nemzeti	nyílt	2019.01.23	2020.05.31
---	---	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------

Törökszentmiklós Város közvilágítási lámpatestjeinek cseréje korszerű LED-es lámpatestekre	Törökszentmiklós település teljes közvilágítási rekonstrukciójának megvalósítása a legkorszerűbb LED technológia alkalmazásával. Meglévő-bontandó lámpatestek: 3751 db Fényvető 400W (felvett teljesítmény: 450W) 3 db Fényvető 250W (felvett teljesítmény: 276W) 10 db Na 150W (felvett teljesítmény: 174W) 63 db Na 100W (felvett teljesítmény: 117W) 553 db Na 70W (felvett teljesítmény: 87W) 999 db Parkvilágítás Na 70W (felvett teljesítmény: 87W) 90 db Kompakt 36W (felvett teljesítmény: 45W) 2033 db Építendő LED lámpatest: 3742 db Fényvető LED 217W 3 db Fényvető LED 120W 10 db Lámpa LED 79W 52 db Lámpa LED 71W 394 db Lámpa LED 52W 370 db Lámpa LED 27W 1014 db Parklámpa LED 27W 90 db Lámpa LED 14,6W 1809 db Csere: 3742 db Csak bontás: 9 db	314 960 629	nemzeti	hirdetmény y nélküli	2019.05.02	2019.12.10
III. Szolgáltatás						
Törökszentmiklós Város közigazgatási területén orvosi ügyeleti ellátás biztosítása	Az egészségügyi alapelállítás körébe tartozó gyermek és felnőtt központi orvosi ügyeleti szolgáltatás teljes (anyagi, orvos etikai és szakmai) felelősséggel történő ellátása hétköznapi munkanapokon 17.00 órától másnap reggel 07.00 óráig, hétvégén, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 07.00 órától másnap reggel 07.00 óráig 24 hónap időtartamra Törökszentmiklós település közigazgatási területén.	60 000 000	nemzeti	hirdetmény y nélküli	2019.05.31	2021.07.31
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

14. NAPIRENDI PONT

5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 127. szám 2. lépcsőház 2. emelet 8. ajtó alatt található lakás bérbeadásáról

Kleinné Nagy Magdolna osztályvezető helyettes elmondja, hogy a Kossuth Lajos u. 127. szám alatti szolgálati lakás megüresedett és a lakás bérbevételére Lázár Miklós Szabolcs nyújtotta be kérelmét. Lázár Miklós Szabolcs a Törökszentmiklósi Football Club utánpótlás-edzője, valamint a Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola testnevelő tanára. Jelenleg Mezőtúron lakik és mindennap ingázik Törökszentmiklósról. Ezért nyújtotta be a lakás iránti kérelmét. Javasolja Lázár Miklós Szabolcs részére 5 éves határozott időtartamra a lakás bérbeadását. Kéri az előterjesztés megvitatását és a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

Bizottsági vélemény

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság egyhangúan támogatta a lakás bérbeadását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

67/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 127. szám 2. lépcsőház 2. emelet 8. alatt található lakás bérbeadásáról

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 26/2017.(XII.01.) önk. rendeletben biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 127. szám 2. lépcsőház 2. emelet 8. ajtó alatt található lakás bérletéül 5 év határozott időtartamra Lázár Miklós Szabolcsot (szül: Hódmezővásárhely 1968. január 31.) jelöli ki.
2. A lakás induló bérleti díj: 18 803 Ft/hó. A bérlet havonta a bérleti díjon felül a mindenkori közös költség összege is terheli, melynek összege 6 025 Ft. Így a bérletnek az ingatlan után összesen 24 828 Ft-ot kell fizetnie havonta. A közös költség összege évente változhat.
3. A bérleti szerződést a 26/2017. (XII.01.) számú rendelet alapján kell megkötöni.
4. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert a lakásbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető

Határidő: 2019. április 30.

15. NAPIRENDI PONT

A törökszentmiklósi helyi civil szervezetek 2019. évi programjainak pályázati támogatásáról

Viski-Latorné Dögei Edit civil referens részletesen ismerteti az előterjesztést. Kéri az előterjesztés megtárgyalását és a mellékelt táblázatban szereplő támogatási javaslatok elfogadását.

Bizottsági vélemények

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és a jelenlegi formában egyhangúan támogatta.

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a bizottság a határozati javaslatban szereplő elbírálással egyetért, és azt támogatja. Felhívja a Képviselő-testület figyelmét, hogy a beajánlásában civil referens asszony utalt arra, hogy az „Ezerjó” Művészeti Kulturális és Hagyományörző Egyesületnek van egy áthúzódó kötelezettségvállalása 2018. március 20-tól kezdődően. Az elmúlt esztendőben egy kitélt javasolt a támogatási szerződésben az Oktatási és Kulturális Bizottság, amely megfogalmazta, hogy úgy legyen jogosult a szervezet a támogatásra, ha a köztartozásával kapcsolatban a megállapodást időarányosan és maradéktalanul teljesíti. Ezt a döntést elfogadta a Képviselő-testület, amely be is épült a támogatási szerződésbe. A bizottság javasolja, hogy ez évben is a támogatási szerződésbe kerüljön beépítésre a módosítás. A határozati javaslatot támogatta a bizottság.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

68/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

A törökszentmiklói helyi civil szervezetek 2019. évi programjainak pályázati támogatásáról.

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a törökszentmiklói helyi civil szervezetek 2019. évi programjainak pályázati támogatására a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megállapításáról szóló 4/2019. (III.01.) számú rendeletének 4. sz. tájékoztató tábla Oktatási, kulturális feladatok 2. sorában elkülönítésre került 4.000.000,- Ft „civil szervezetek támogatása” biztosítására szolgáló összeg felosztását a határozat mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.
2. Törökszentmiklós Város Képviselő-testülete a Re Bene Gesta Kulturális és Ifjúsági Egyesület esetében a 2020. év kalendáriumának kiadását oly módon támogatja, hogy a kalendárium megjelenését követően 100 példányt megrendel, az erre a célra rendelkezésre álló alapból, Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megállapításáról szóló 4/2019.(III.01.) számú rendeletének 4 tájékoztató tábla 13. sorában elkülönített 3.000.000,- Ft terhére, valamint 260.000,- Ft összegű támogatást nyújt a 2019. évi civil szervezetek támogatására elkülönített alapból.
3. Az elnyert támogatás felhasználására vonatkozóan a döntést követő 15 napon belül a támogatást nyert civil szervezettel a polgármester támogatási szerződést köt, melynek előkészítése a Polgármesteri Kabinet feladata.

Határidő: 2019. április 15.

Felelős: Polgármesteri Kabinet

„A” kategória (komplex rendezvény)

Törökszentmiklósi Városvédő és- Széptő Egyesület	- XII. Vécsey Emléknap-A Vécsey Emléknap hagyománya: Megemlékezés a szolnoki csata eseményeire/ ápr.13/	Törökszentmiklós és a környék lakossága	1000-1500 fő	Ipolyi Arnold KMKK., Kézműves Örökség E.	50.000	200.000	18	250.000	20%	190.000,-
Óballárt Egyesület	- XV. ÓBALLAI FALUNAP – amatőr művészeti találkozó, szept. 7-én-kistérségi településekkel. Az Óballán végzett tevékenységük célja a településrész közművelődési hátrányainak csökkentése, hagyományos értékeinek feltárása és védelme.	Helybéliek és elszármazottak	1000-2000 fő	Törökszentmiklósi Városvédő és-széptő Egyesület, IKMKK, Miklós Néptáncgyűttes, Törökszentmiklósi Népdalkör	100.000	300.000	17	400.000	25%	260.000,-
Katolikus Népkör	- Szüreti felvonulás,csatlakozva az Ars Sacra Fesztivál rendezvényéhez; felvonulás lovasfogatokkal,kézműves foglalkozások, Ideje:szeptember 14.	Gyermekektől idősekig	250 fő	Kézműves Örökség Egyesület, Tm. Városvédő és Széptő Egyesület,KÉSZ egyesülete	50.000	350.000	18	400.000	12%	300.000,-
Kézműves Örökség Egyesület	- Rendezvénysorozat- Adventi vasárnapok 2019. adventi előkészületek, 4 vasárnap. + 1 foglalkozásÓballán.Óriás adventi koszorú készítése, kézműves foglalkozások, innepélyes gyertyagyújtás.	Gyermekektől az idősekig	400 fő	Apáról Fiúra NKE, Katolikus Népkör Óballa közössége	93.000	372.000	16	465.000	20%	270.000,-

Lábassy János Ipar- és Gyártörténeti Alapítvány	- Szentmiklósi Napokon való részvétel: kiállítás, gyártörténeti dokumentumok, tárgyi eszközök bemutatása,	Törökszentmik- lós város lakossága	500 fő	Egyesületek, a gyár utódvállalatai, Országos Mezőgazdasági Múzeum, Mezőgazdasági Gépgyártók Szövetsége	40.000	150.000	14	190.000	21%	140.000,-
Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület	- XVI. Pünkösdi Vigadalom- tizenhatodszor kerül megrendezésre több civil szervezet a kezdetekre visszanyúló szoros és nagyon jó összefogásával. Célja a magyar népi kultúra, a kézművesség, tánc, népi játékok megszerettetése, elmélyítése.(jún.10.)	Gyerek, ifjúság, családok	1500-2000 fő	Református Egyházközség, Bethlen Gábor Ref Alit Isk, Óvoda, „Ezerjő” Művészeti, Kulturális és Hagyományörző Egyesület,Töröks zentmiklósi Cukorbetegkéért Egyesület, Kézműves Örökség Egyesület Stb.	160.000	470.000	17	775.000	20%	270.000,-
„Ezerjő” Művészeti és hagyományörző Egyesület	- V. EZERJŐ Folklor Fesztivál ./2019.május 20. – június 8./	minden korosztály	4000 fő	helyi általános iskolák csoporthajai.Apáról Fiúra NKE, Kézműves Örökség E., Szék, Üröm, Nyíregyháza, Nagyecsed, Fegyvernek, Ópál yi, Szolnok néptánc csoporthajai	174.000 398.183 760.000	736.600	19	2.068.783	8%	354.000,-

[illegible]

16. NAPIRENDI PONT

Nyári táborok, erdei iskolák 2019. évi támogatása

Viski-Latorné Dögei Edit civil referens ismerteti az előterjesztést. Kéri a 2019. évi nyári táborok, erdei iskolák támogatásáról szóló határozati javaslat megvitatását és elfogadását.

Bizottsági vélemények

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúan támogatta, és amelyet elfogadásra ajánl a Képviselő-testületnek.

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a bizottság támogatta a pályázatok elbírálását.

Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság egyhangúan támogatta a határozat-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

69/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat által 2019. évi nyári táborok, erdei iskolák támogatásáról.

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a 2019. évi nyári táborok, erdei iskolák támogatását az 1. számú melléklet szerint állapítja meg.
2. A szerződések megkötésének határideje 2019. április 15.
3. Amennyiben a tábor létszáma 10 %-ot meghaladó mértékben kevesebb a pályázatban szereplő létszámnál, a hiányzó létszámra vetített támogatási összeget a Támogatott szervezetnek vissza kell fizetnie.
4. A pályázati támogatások elszámolását 2020. január 25-ig kell benyújtania a támogatott szervezeteknek a Polgármesteri Kabinet számára.

Nyári táborok, erdei iskolák

Pályázó szervezet	Tábor elnevezése	Tábor helye, ideje	Résztvevő gyermekek	1 főre jutó támogatási igény Ft	Igényelt támogatás Ft	Javasolt önkormányzati támogatás Ft
Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola	Erdei iskola	Tiszapüspöki 2019. 05. 20-05.22.	20	4.600	92.000	80.000
Városvédő és -Szépítő Egyesület	XIII. Helytörténeti és honismereti tábor	Törökszentmiklós 2019. 06.17-21.	40	3.250	130.000	115.000
Zeneiskoláért Alapítvány	Zenei tábor	Törökszentmiklós 2019. 08. 21-08.23.	80	2.000	160.000	150.000
Ipolyi A. Kult. Közp.	Óballai tábor	Óballai Közösségi ház 2019.nyarán öt alkalommal	25	5.000	125.000	120.000
Ipolyi A.Kult. Közp.	Régész tábor	Törökszentmiklós 2019.07.22.-07.26.	25	5.000	125.000	115.000
Ipolyi A. Kult. Közp.	Surjányi tábor	Surjányi,Közösségi ház 2019. 06. 17-06.21.	25	5.000	125.000	120.000
Ipolyi A. Kult. Közp.	Cimbora tábor „Rákóczi apródjai”	Törökszentmiklós Borsi, Sárospatak, Kassa,Regéc,Füzér 2019. 06.24-06.30.	30	5.000	150.000	140.000
Ipolyi A. Kult. Közp.	Balet tábor	Törökszentmiklós 2019. 06.24-06.28.	15	5.000	75.000	60.000
Ipolyi A. Kult. Közp.	Kaland – túra tábor	Törökszentmiklós 2019.07.08.-07.112.	25	5.000	125.000	115.000
Ipolyi A. Kult. Közp.	Vízimánó I. tábor	Törökszentmiklós Városi Strand 2019. 08.05-08.09.	30	5.000	150.000	135.000
Ipolyi A. Kult. Közp.	Vízimánó II.tábor	Törökszentmiklós Városi Strand 2019. 08.12-08.16.	30	5.000	150.000	135.000

Ipolyi A. Kult. Közp.	Vízimánó III.tábor	Törökszentmiklós Városi Strand 2019. 08.19-08.21-23	30	5.000	150.000	135.000
„Ezerjő” Művészeti, Kulturális és Hagyományörző Egyesület	Kéttoppantós csoport Néptánc- és Népművészeti tábora	Törökszentmiklós 2019. 08.15-08.19.	30	5.000	150.000	140.000
„Ezerjő” Művészeti, Kulturális és Hagyományörző Egyesület	Háromtoppantós és Dobbantós csoport Néptánc- és Népművészeti tábora	Törökszentmiklós 2019. 07.29-08.02.	35	5.000	175.000	150.000
„Ezerjő” Művészeti, Kulturális és Hagyományörző Egyesület	Egytoppantós és Egydobbantós csoport Néptánc- és Népművészeti tábora	Törökszentmiklós 2019. 07.01-07.05.	28	5.000	140.000	120.000
„Ezerjő” Művészeti, Kulturális és Hagyományörző Egyesület	Kétdobbantós és Háromdobbantós csoport Néptánc- és Népművészeti tábora	Törökszentmiklós 2019. 07.08-07.12.	14	5.000	70.000	60.000
Baptista Szeretetszolgálat Kölcsey Ferenc Általános Iskolája	Vándor tábor	Törökszentmiklós- Mátra 2019.07.29.-08.04.	25	5.000	125.000	110.000
ÖSSZESEN:			507		2.217.000	2.000.000

17. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklóson működő sportegyesületek 2019. évi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról

Sülye Attila sportreferens elmondja, hogy a Törökszentmiklóson működő sportegyesületek 2019. évi támogatására határidőig 13 sportszervezet nyújtotta be támogatási igényét 33.630.000 Ft értékben. Az osztható keret 23 millió Ft, mint a tavalyi évben. A Konzultatív Tanács megtárgyalta az előterjesztést és az ott született konszenzusos javaslat került a táblázatba beemelésre. Kéri az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Bizottsági vélemények

Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság hosszasan tárgyalta az előterjesztést. A határozat-tervezetet egyhangúan támogatta a bizottság. A vitát a Törökszentmiklósi Székács Kézilabda Egyesület támogatásának növelése és a Törökszentmiklósi Kézilabda Egyesület támogatásának csökkentése generálta. A bizottság egyhangúan támogatta az előterjesztést. A mai napon kiosztásra került egy új javaslat, ami számára szimpatikus, de a Konzultatív Tanács ülésén született döntést támogatja.

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a tárgyalás során a két kézilabda egyesület támogatása kapcsán merültek fel kételyek. A javaslat szerint a Törökszentmiklósi Kézilabda Egyesülettől nagyobb összeg kerülne levonásra a tavalyi támogatáshoz képest, míg a teljes összeg a Törökszentmiklósi Székács Kézilabda Egyesülethez kerülne a javaslat szerint. A vita végén 3 igen és 1 tartózkodás mellett az eredeti javaslatot támogatta a bizottság.

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság a Konzultatív Tanács javaslatát támogatta.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Révi Attila alpolgármester tájékoztat, hogy a testületi ülés előtt kiosztott egy módosító javaslatot. A Konzultatív Tanács ülésén nem tudott részt venni egyéb elfoglaltsága miatt, de utólag olvasta a jegyzőkönyvet, melyből sok minden kiderült számára. Véleménye szerint nem biztos, hogy a Konzultatív Tanács helyes döntés hozott. Úgy gondolja, hogy az elmúlt években tapasztalható aránytalanságot sikerült mára kiküszöbölni. A tegnapi nap folyamán a szakmai bizottság ülésén vett részt és megfogalmazta érveit. Kéri a testület tagjait, hogy fontolják meg a módosító javaslatát és döntsenek róla bölcsen.

Serfőző István képviselőnek alpolgármester úrhoz lenne kérdése, hogy ez az összes indokrendszer, amely a javaslat mögött áll, hogy a tavalyi évhez képest ez aránytalan, vagy van mögötte valós munkával összefüggő tartalom is?

Révi Attila alpolgármester rávilágít, hogy van indokrendszere. A jegyzőkönyv tanúsága alapján indult ki, hogy mi okozta az eltérést. Úgy gondolja, hogy jó lenne támogatni egy nagyobb összeggel a Törökszentmiklósi Football Clubot, melynek oka, hogy a TFC minden évben a TAO támogatásából jelentős összeggel járul hozzá a sportpálya fejlesztéséhez, ami önkormányzati tulajdon. A jegyzőkönyv szerint a TAO pénz elköltethető az utolsó összegig, ezért nincsen szüksége a Törökszentmiklósi Kézilabda Egyesületnek az önkormányzati támogatásra. Tudni kell, hogy a TAO támogatás csak akkor használható fel, hogyha önerővel is rendelkezik és az önkormányzati támogatás a szükséges önerőnek egy részét képezi. A Törökszentmiklósi Kézilabda Egyesület leírta, hogy utánpótlás-nevelésre kívánja felhasználni a támogatást, mint az elmúlt években. A egyesületnek jár a támogatási összeg, hiszen az előző években is utánpótlás-nevelésre kérték a támogatást. Az előző gondolatához visszautalva elmondja, hogy önerő szükséges ahhoz, hogy a TAO támogatást le tudja hívni az egyesület. A Törökszentmiklósi Székács Kézilabda Egyesület 1 millió Ft-os összeget kapott a nevelési költségek átszámlázása címszó alatt. A Törökszentmiklósi Kézilabda Egyesülettől átmentek a Székács egyesületbe, ami nem volt tervezhető, amivel egyet is ért. Az egyesületbe egy csoport, 13 lány ment át. Ezért javasolta a TKE költségének csökkentését. Szintén a jegyzőkönyvben szerepel, hogy ha az önkormányzat nem segít, akkor nem lesz NB I-es kézilabdacsapat. Ha az önkormányzat a TKE-nek nem ad támogatást, ez érdemben nem befolyásolja az eredményt. Úgy gondolja, hogy ez nem helytálló. A TAO támogatás korlátlanul rendelkezésre áll bárkinek, amennyi keretet fel tudnak tölteni, annyi lesz a TAO támogatás, illetve önerő segítségével le is tudják hívni. Úgy gondolja, hogy nem a 2 millió Ft-on múlik. A Törökszentmiklósi Székács Kézilabda Egyesület, valamint a Törökszentmiklósi Birkózó és Diáksport Klub 1,5 millió Ft-tal tartozik az önkormányzatnak. Úgy gondolja, hogy az igazságszérzete billent meg a javaslatot olvasva, ezért nyújtotta be a módosító indítványát.

Serfőző István képviselő rávilágít, hogy 2018-ban ugyanez a Konzultatív Tanács hozott egy döntést, amely elfogadásra került a testület részéről. Úgy gondolta a Konzultatív Tanács, hogy a tavalyi évben is így fogadta el a testület, akkor, az nem volt rossz megoldás. A 2019. évi javaslatban változás szerepelt. A változás a következő: a 2018/2019. évi bajnokságban a TKE már nem versenyeztetett felnőtt sportolókat. Az egyesület a serdülő lány csoportot, amely 13 fő volt, sem versenyeztette, mivel átmentek a Székácshoz és ő biztosította a versenyeztetés lehetőségét. Az önkormányzat a TKE-nek 3,5 millió Ft-os támogatást adott, melyből nem érkezett vissza összeg. Az önkormányzati pénzből a tavalyi évben nem 3,5 millió Ft maradt a TKE-nél, hanem 1 millió Ft-tal több volt és a feladatai szűkebbek lettek. Nem csak a 13 főnyi lány ment át a Székácshoz, hanem még 8 sportoló. Ami megmaradt

a TKE vonatkozásában az csak az utánpótlás. Ebben az évben a TKE 62 millió Ft összegű TAO támogatással számol. Kérdése, hogy miért nem elegendő ez az összeg a versenyzők versenyeztetésére, akiknek száma 217 fő? Ugyanakkor 90 fővel többet versenyeztet a Székács. Van a feladatokban eltérés. Úgy gondolja, hogy az az összecszerűség, ami a kézilabda egyesületnél szerepel az méltányos a TKE vonatkozásában. A Székács esetében azt jelenti, hogy 1,5 millió Ft-ot visszkap az önkormányzat, mivel a tavalyi évben visszafizetési kötelezettsége volt az egyesületnek. Ahhoz, hogy az egyesület az NB I/B-ben sportoltathassa, versenyeztethesse a serdülő csapatot, arra marad 500 eFt. Úgy gondolja, hogy erre a feladatra ez az összeg nem elég.

Révi Attila alpolgármester nem a Székács ellen szeretne beszélni. Szurkol azért, hogy a Székács bent maradjon, de a 12 fős mezőnyből 12. helyen állnak 8 ponttal. Nem az önkormányzat által megítélt támogatás fogja benn tartani őket. Az önkormányzat minden civil, illetve sportszervezetet támogatni fog. Úgy gondolja, hogy az igazság azt kívánja, hogy azokat az egyesületeket segítse az önkormányzat, mint a Törökszentmiklósi Diák Atlétikai Klubot. Számukra adna egy kisebb összeget, melyet el szeretne vonni a Törökszentmiklósi Kézilabda Egyesülettől. Támogatná a Törökszentmiklósi Diák Atlétikai Klubot, a Törökszentmiklósi Birkózó és Diáksport Klubot, a Törökszentmiklósi Football Clubot és a Törökszentmiklósi Székács Kézilabda Egyesületnek is járna egy szerény emelkedés. Úgy gondolja, hogy ez sokkal jobban szolgálja az igazságot, mint az eredeti előterjesztés. Ha a Székácsnak pénzügyi problémái adódnának az utánpótlás-nevelés kapcsán – a TAO támogatás a számukra is a rendelkezés áll -, akkor keressék az önkormányzatot.

Kovács László képviselő tájékoztat, hogy a Konzultatív Tanács ülésén többet szeretett volna adni a TKE-nek. Sok éve már, hogy a sporttámogatások elbírálása nagyobb vitát vált ki, mint egy költségvetés elfogadása. Nem javasol támogatást átcsoportosítani a mostani előterjesztésen kívül. Kéri a képviselő-testülettől, hogy az eredeti előterjesztést támogassák.

Serfőző István képviselő rávilágít, hogy alpolgármester úr elmondta, hogy a Székács egyesületnek többet kíván adni. Figyelembe véve, hogy az egyesületnek 1,5 millió Ft-ot vissza kell fizetnie, akkor alatta marad a támogatása. Nem adott volna pénzt a TKE-nek, mint ahogy azt a Konzultatív Tanács ülésén is elmondta. Az egyesület által bevállalt feladatot teljesíteni lehetne nem önkormányzati pénzből, hanem állami pénzből. Úgy gondolja, hogy más egyesületeknek nagyobb szüksége lenne erre a pénzre. A maga részéről egyetért Kovács László elnök úr véleményével.

Fejes Tibor képviselő egyetért a Konzultatív Tanács döntésével. Nagyobb figyelmet kérne a Birkózó Egyesületre, hiszen semmilyen TAO támogatást nem kapnak. Évek óta a 3,7 millió Ft-os összeget kapja meg az egyesület. Szeretné, hogyha elmozdulás lenne e tekintetben, mivel utoljára Athénban szerepelt az egyik sportolójuk. Javasolja, hogy a Birkózó Egyesület önkormányzati támogatása emelkedjen meg. Sok mindenben egyetért Serfőző István képviselő úrral, de cáfolná, hogy a 2,7 millió Ft az önerőhöz elég lenne. Az önkormányzati támogatást 500 eFt-tal csökkentené a TKE vonatkozásában.

Fejér Iona képviselő úgy gondolja, hogy mindenkinek az igazságérzete megfelelően működik. Mindenki más szempontok alapján értékeli. Véleménye szerint a két egyesület közötti hadakozást az utóbbi években sikerült csillapítani. Fontosnak tartja, hogy ezek az ellentétek az egyesületek vezetőit érintik. A TKE-nél is nemzetközi versenyeken sportolnak gyerekek. A saját igazság érzete szerint azt látja, hogy a két egyesület vezetői között van a vita és inkább az ott sportoló gyermekeket és azok szüleit tudja figyelembe venni. A maga részéről alpolgármester úr javaslatát tudja támogatni.

További hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel Révi Attila alpolgármester módosító indítványát.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja, 3 igen 4 nem és 2 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát:

70/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

Módosító indítványról

a Képviselő-testület az alábbi módosító javaslatot:

Támogatásban részesülő sportegyesület	A 2018. évi támogatás	Kért támogatás 2019. évre	Javasolt támogatás 2019. évre
Törökszentmiklósi Diák Atlétikai Klub	3.700.000	4.000.000	4.000.000
Törökszentmiklósi Birkózó és Diáksport Klub	3.700.000	4.200.000	4.000.000
Törökszentmiklósi Kézilabda Egyesület	3.550.000	6.000.000	2.500.000
Zanshin Shotokan Karate Egyesület T.miklós	1.400.000	3.430.000	1.400.000
CLAAS Hungária VTSK	300.000	300.000	300.000

Törökszentmiklósi Tenisz Klub	600.000	600.000	600.000
Törökszentmiklósi Football Club	3.650.000	4.800.000	4.000.000
Törökszentmiklósi Ökölvívó és Diáksport Klub	850.000	850.000	850.000
Törökszentmiklósi Sakk Klub	300.000	300.000	300.000
Törökszentmiklósi Kosárlabda Egyesület	750.000	850.000	750.000
Törökszentmiklósi Székács Kézilabda Egyesület	3.550.000	7.000.000	3.650.000
Pánthy Asztalitenisz Sportegyesület	150.000	300.000	150.000
Törökszentmiklósi Szkander Egyesület	500.000	1.000.000	500.000
összesen	23.000.000	33.630.000	23.000.000

nem fogadta el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel Fejes Tibor képviselő módosító indítványát, mi szerint a Törökszentmiklósi Birkózó és Diáksport Klub részére adna további 500.000.- forintot, így összesen 4.200.000.- támogatást, a Törökszentmiklósi Kézilabda Egyesülettől pedig elvenne 500.000.- forintot, így ott 1.000.000.- forint lenne a támogatás.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja, 2 igen 5 nem és 2 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát:

71/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

Módosító javaslatról

A Képviselő-testület azon javaslatot, hogy a Törökszentmiklósi Birkózó és Diáksport Klub részére adjanak további 500.000.- forintot, így összesen 4.200.000.- támogatást, a Törökszentmiklósi Kézilabda Egyesülettől pedig vegyenek el 500.000.- forintot, így ott 1.000.000.- forint legyen a támogatás

nem fogadta el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az eredeti határozati javaslatot.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 tagja 6 igen és 3 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát:

72/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklóson működő sportegyesületek 2019. évi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról

- 1.) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a város sportszervezetei 2019. évi működési célú támogatási keretének felosztását az alábbiak szerint fogadja el:

Támogatásban részesülő sportegyesület	A támogatás mértéke (Ft)
Törökszentmiklósi Diák Atlétikai Klub	3.700.000
Törökszentmiklósi Birkózó és Diáksport Klub	3.700.000
Törökszentmiklósi Kézilabda Egyesület	1.500.000
Zanshin Shotokan Karate Egyesület T.miklós	1.400.000
CLAAS Hungária VTSK	300.000
Törökszentmiklósi Tenisz Klub	600.000
Törökszentmiklósi Football Club	3.650.000
Törökszentmiklósi Ökölvívó és Diáksport Klub	850.000
Törökszentmiklósi Sakk Klub	300.000
Törökszentmiklósi Kosárlabda Egyesület	750.000
Törökszentmiklósi Székács Kézilabda Egyesület	5.600.000
Pánthy Asztalitenisz Sportegyesület	150.000
Törökszentmiklósi Szkander Egyesület	500.000
összesen	23.000.000

- 2.) A támogatott sportszervezetekkel Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a határozat 1. sz. melléklete szerint támogatási szerződést köt.
- 3.) A támogatott sportszervezetek vezetői tudomásul veszik, hogy a támogatást csak arra a célra használhatják fel, amelyet a támogatási szerződésben rögzítettek, és mind pénzügyi, mind szakmai elszámolással tartoznak az Önkormányzat felé. A sportszervezet által megjelölt banknál illetve pénzügyintézetnél a határozat 3. sz. melléklete szerint egy felhatalmazó levelet kell kitölteni, miszerint a bank, illetve a pénzügyintézet nyilvántartásba veszi a megítélt támogatási összeget. Ezen felhatalmazó levél a támogatási szerződés részét képezi.
- 4) A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

Határidő: 2019. április 30.
Felelős: Dr. Libor Imre jegyző

1. számú melléklet a 72/2019. (III.28.) K. t. sz. határozathoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.) továbbiakban:

Támogató, képviselője: Markót Imre polgármester

és a _____ a továbbiakban:

Támogatott, Képviselője: _____ Bankszámlaszáma: _____

között az alábbiak szerint :

- 1.) a.) A Támogató a 72/2019. (III.28.) K. t. számú határozat alapján a Támogatottat sporttevékenységére tekintettel 2019. évben

_____ Ft, azaz: _____ forint támogatásban részesíti

az alábbi ütemezés szerint: I. ütem: _____ Ft; II. ütem: _____ Ft

- b.) A támogatást a Támogatott a következő költségekre fordíthatja:

- edzői bérek és járulékaik finanszírozására,
- játékvezetői, versenybírói díjak fedezetére,
- terembérletre,
- sportolók utazási és szállás költségeire (edzőtáborozásra),
- étkezési költségekre, melynek mértéke az önkormányzati támogatás 20 %-át nem haladhatja meg.
- sportorvosi költségekre,
- sportszerek, sportfelszerelések vásárlására,
- postai költségekre,
- sportszakemberek továbbképzésére,
- a sporttevékenységgel közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda kiadásokra.
- Nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékengedélyek;
- Sportszövetségi tagdíjak;
- Pályahitelesítési díjak.
- Ügyviteli költségek (ügyviteli gépek beszerzésének kivételével!)

Az önkormányzati támogatással megrendezésre kerülő sport rendezvényekkel kapcsolatos kiadványokon (meghívó, prospektus, egyéb kiadvány, sajtómegjelenés, stb.), valamint a rendezvény helyszínén meg kell jelennie a városi

önkormányzat támogatására felhívó tájékoztatásnak: „Jelen program Törökszentmiklós Város Önkormányzata támogatásával valósul meg.” és a város címerének.

A sportág sajátosságait figyelembe véve a sportegyesületek mezeiken viseljék a város címerét, és/vagy Törökszentmiklós feliratot jól látható módon.

2.) A támogatás kifizetésének ütemezése:

A jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 munkanapon belül a Támogató átutalja a Támogatott bankszámlájára az I. sz. ütem szerinti támogatást. A Támogató az önkormányzati támogatás fennmaradó összegének utalását augusztus 15-ig teljesíti.

3.) a.) A Támogatott a folyósított támogatás egész éves felhasználásáról 2020. január 25-ig kötelesek tételes, számlákkal igazolt elszámolást benyújtani, a szervezet gazdálkodásának egészéről pedig a pályázat benyújtásáig mérlegszintű pénzügyi elszámolást adni a Támogatónak, melyhez mellékelni kell a Támogatott Elnökségének, illetőleg arra jogosult döntéshozó szervének, azon határozatát, mely elfogadja az elszámolásról szóló beszámolót. Az elszámolást a szerződés mellékletét képező Segédletek alapján kell elkészíteni.

b.) A támogatás kizárólag a Támogatott által benyújtott pályázatában szereplő szakmai tartalom megvalósítására és az 1. c.) pontban megjelenő kiadásokra fordítható, melyekről egy összesített, tételes kimutatás alapján, a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFA-s számlák vagy a lentebb felsorolt bizonylatok másolatával alátámasztva kell elszámolnia az alábbiak szerint:

- Az eredeti számlán szereplő **termék beszerzésének, szolgáltatás igénybevételének szükségességét, jogosságát** az egyesület részéről az arra jogosult (felhatalmazott) vezető záradék formájában, aláírásával igazolja,
- az eredeti számlára rá kell vezetni „**Önkormányzati támogatás terhére elszámolva**”szövegrészt,
- a számlát ezután le kell **fénymásolni**, majd
- a másolatra **kék tollal** vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy „**A másolat az eredetivel mindenben megegyezik**” (vagy ezzel megegyező tartalmú záradékszöveget),
- ezután a fénymásolatot a **képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal** aláírásával és dátummal kell ellátnia.

A hitelesítést a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges. (Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának.)

A pénzügyi elszámolást, a támogatás tételenként való elszámolását a szakmai beszámolóval összhangban, egymás alátámasztásával kell megtenni.

- Edzői bérek és járulékai:

megbízási szerződésekkel, adó- és járulék elszámolásokkal alátámasztva

- Játékvezetői, versenybírói díjak:

versenybírói költségelszámoló nyomtatványok csatolásával;

- Utazási, szállás, étkezési költségek:

– Utazási költséghez versenynaptár csatolása, útvonal, távolság feltüntetése.

Tömegközlekedési eszköz, egyéb szolgáltató igénybevétele esetén számla csatolása, saját gépjármű igénybevétele esetén kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás csatolása. A bizonylatok mellé névjegyzék, létszám adatok csatolása;

- Étkezési költségek:
Törökszentmiklóson kívüli rendezvény/verseny esetében számolható el, abban az esetben, ha a távollét a 6 órát meghaladja.

Az elszámolásban fel kell tüntetni a számla mellékleteként a rendezvény jellegét, helyszínét, idejét, a résztvevők létszámát;

(az elszámolt költségek mértéke az önkormányzati támogatás 20 %-át nem haladhatja meg.)

- Szállás költség:
Szállás igénybevétele szükségességének igazolása, igénybevevőkről névjegyzék;

- Sportszer, felszerelés vásárlás:

- Beszerzések szükségességének igazolása, a használó részéről a felszerelés számlán, vagy külön jegyzéken történő átvételének elismerése.
- Raktárkészlet bemutatása;

- Továbbképzési költségek: továbbképzés jellege, helye, résztvevő(k) neve. Felmerült költségek igazolása

- Ügyviteli költségek: papír bankszámla vezetésének díja, a telefon- és internethasználat, papír, nyomtatópatron költsége és a könyvelő megbízási díja, ügyviteli gépek beszerzése nem számolható el.

c.) A Támogatott az önkormányzati támogatásból származó pénzmaradványát köteles a pályázat elszámolásának időpontjában visszautalni a Támogató részére. A szükséges önerő legkisebb mértéke 30%.

d.) Támogatott a részletes elszámolással együtt szakmai beszámolót készít, melynek tartalma a benyújtott pályázatban vállalt feladatok megvalósulására vonatkozik.

Az elszámolásokhoz a következő dokumentumok kerüljenek benyújtásra:

- Tételes naplófőkönyv és éves eredmény kimutatás tárgyidőszak (1-12 hó) vonatkozásában.
- Nyitó pénzkészlet alátámasztására az adott időszak állapotát tükröző bankszámla kivonat másolata és pénztárkönyv másolata.
- Saját erőként figyelembe venni kívánt bevétel alátámasztása pénzforgalmi bizonylattal (bankszámlakivonat másolata vagy pénztárbizonylat).
- Záró pénzkészlet alátámasztása adott év december 31-i állapotot tükröző bankszámla kivonat másolata és pénztárkönyv másolata.
- Teljességi nyilatkozat, melyben az egyesület vezetője nyilatkozik, hogy a naplófőkönyv illetve azzal egyenértékű kimutatás a valóságnak megfelelő, abban minden, adott időszakot érintő pénzforgalmi esemény rögzítésre került.
- A legfőbb döntéshozó testület által elfogadott számviteli beszámolót (mérleg), továbbá a közhasznú minősítéssel rendelkező szervezet a közhasznúsági jelentést, valamint hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a közhasznúsági jelentés az önkormányzat honlapján közzétehető.

e.) Ezen megállapodást bármelyik fél jogosult felmondani, melyet írásban három hónapos felmondási idővel lehet megtenni.

4.) a.) A Támogató jogosult azonnali hatállyal felmondani ezen megállapodást, ha a Támogatott

- a támogatásról határidőre nem nyújtja be elszámolását (3./a pont),
- adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget,
- ha a Támogatott a támogatást a 1.c.) és 3.) pontokban meghatározottaktól eltérően használja fel.
- ha a Támogatott rendezvényein a Támogatott tagja, sportolója sportszerűtlen magatartást tanúsít, illetőleg a Támogatott rendezvényein nagy nyilvánosság előtt megbotránkoztatást, félelmet keltő esemény történik.
- ha bebizonyosodik, hogy Támogatott valótlan adatokat szolgáltat Támogató részére.

b.) A Támogató azonnali hatályú felmondása esetén a Támogatott köteles a fel nem használt támogatás, valamint a 1.c.) ponttól eltérően felhasznált támogatás törvényes kamattal növelt összegének visszafizetésére.

c.) Ha a Támogatott a 3. pontban foglaltak szerinti kötelezettségeit 2020. január 31-e után, a Támogató írásbeli felszólításában meghatározott határidőre sem teljesíti, 2020. évben önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

5.) a.) A felmondást megelőzően annak szándékát írásban kell közölni és a közléssel egy időben a felek képviselői egyeztetni kötelesek egymással. Amennyiben a felmondás oka az egyeztetés alapján elhárítható, a felek a tárgyalás lényegét írásba foglalják.

b.) Az egyeztetés eredménytelensége vagy megghiúsulása esetén gyakorolható a megállapodás azonnali hatályú felmondása, melyet írásban kell megtenni.

6.) a.) A felek ezen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, és ennek során a másik fél által kért adatokat közölni, azok pontosságának ellenőrzése érdekében a nyilvántartásaikba betekintést engedni. Az adatszolgáltatás és a betekintés nem terjed ki a személyes adatokra, továbbá azon adatokra melyek megtekintése, átadása – jogszabály értelmében – a jogosult hozzájáruló nyilatkozata szükséges és ezen hozzájárulás hiányzik.

b.) Az együttműködés keretében a Támogatott meghívja a Támogató képviselőjét legfőbb döntéshozó testületének (vezető szervének) üléseire.

7.) E szerződést a felek 2019. január 01-től 2019. december 31-ig terjedő időszakra kötik meg.

8.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő – testületének 17/2015. (VI. 19.) sz. rendeletében (Sport Rendelet) foglaltak irányadóak. Amennyiben a Támogatott, ezen dokumentumokban szereplő bármely kötelezettségét megszegi, az e szerződés azonnali hatályú felmondását, valamint a – további évekre is kiterjedő hatállyal – a támogatásokból való kizárását vonhatja maga után.

Törökszentmiklós, 2018.

Támogató

Támogatott

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

2. számú melléklet a 72/2019. (III.28.) K. t. sz. határozathoz

KÍSÉRŐLAP

A sportegyesület

.....évi

pénzügyi elszámolásához

A kiadások és bevételek összesítéséhez az alábbi táblázatokat kell csatolni:

1.) Összesítés a pénzforgalomról:

	Önkormányzati Támogatás (Ft)	Saját forrás (Ft)	Összesen (Ft)
Előző év maradványa			
Éves bevétel			
Éves kiadás			
Tárgyévi maradvány			

2.) Elszámolt kiadások összesítése:	Támogatásból elszámolt (Ft)	Önerőből elszámolt(Ft)
Edzői bérék:		
Játékvezetői, versenybírói díjak:		
Terembérlet:		
Sportolók utazási költsége (edzőtáborozás is):		
Sportolók szállás költsége (edzőtáborozás is):		
Sportolók étkezési költsége (edzőtáborozás is):		
Sportorvosi költségek:		
Sportszerek, sportfelszerelések:		
Postai költségek:		
Sportszakemberek továbbképzése:		
Sporttal közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda:		
Nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékengedélyek		
Sportszövetségi tagdíjak:		
Pályahitelesítési díjak:		

Ügyviteli költségek:		
Egyéb költségek:		
Összesen:		

Kiadások (ahol ez megbontható)	
Utánpótlás korúak:	
Felnőttek:	
Összesen:	

3.) Elszámolt bevételek összesítése:	Összesen (Ft)
Önkormányzati támogatás:	
..... Minisztérium támogatása:	
Sportági szakszövetségtől származó tám.:	
Sport Közalapítványtól származó bevétel:	
Szponzori, támogatói bevétel:	
Tagdíjból származó bevétel:	
Belépő, jegybevétel:	
Egyéb bevételek (nevesítve):	
Összesen:	

Törökszentmiklós,évhónap

egyesület vezetőjének aláírása

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

.....

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- a) beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően: Ft (..... azonosító számú Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeg)/ vagy összeghatár nélküli
- b) benyújtási gyakoriság: napi
- c) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- d) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt,,év hó nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Számlavezető pénzügyintézet nyilvántartásba vette.

Kelt,,év hó nap

.....
Számlavezető pénzügyintézet

18. NAPIRENDI PONT

Nyári sporttáborok 2019. évi támogatása

Sülye Attila sportreferens ismerteti, hogy a nyári sporttáborok 2019. évi támogatására 4 szervezet nyújtott be határidőig igényt. A teljes igény 909.000 Ft-ban realizálódott a 600.000 Ft-os osztható keret ellenében. A határozati javaslat táblázati része tartalmazza a javasolt összegeket. Kéri az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Bizottsági vélemények

Fejér Iлона a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság a határozati javaslatot egyhangúan támogatta.

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a bizottság támogatta a pályázatok eddigi elbírálását.

Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság egyhangúan támogatta az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

73/2019. (III.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat által 2019. évi nyári sporttáborok támogatásáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a 2019. évi nyári sporttáborok támogatását az 1. számú melléklet szerint állapítja meg.
2. A támogatott nyári sporttáborokkal kapcsolatos szerződések megkötésének határideje 2019. április 18. A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert a szerződések megkötésére.
3. Amennyiben a tábor létszáma 10 %-ot meghaladó mértékben kevesebb a pályázatban szereplő létszámnál, a hiányzó létszámra vetített támogatási összeget a Támogatott szervezetnek vissza kell fizetnie.
4. A pályázati támogatások elszámolását legkésőbb 2020. január 25-ig kell benyújtania a támogatott szervezeteknek a Polgármesteri Kabinet részére.

Határidő: 2019. április 18.

Felelős: Markót Imre polgármester

Nyári sporttáborok

Pályázó szervezet	Tábor elnevezése	Tábor helye	Résztvevő gyermekek	1 főre jutó támogatási igény Ft	Igényelt támogatás Ft	Javasolt önkormányzati támogatás Ft
Törökszentmiklósi Székács Kézilabda Egyesület	Nyári sporttábor	Törökszentmiklós 2019. 08. 21.-08.25.	60	5.000	300.000	200.000
Törökszentmiklósi Football Club	XIX. Nyári focitábor	Törökszentmiklós 2019. 06. 24.-06.30.	80	4.800	384.000	270.000
Törökszentmiklósi Ökölvívó és Diáksport Klub	Összetartó	Tiszapüspöki 2019.08.12.-08.17.	20	5.000	100.000	60.000
Zanshin Shotokan Karate Egyesület	Versenyre, minősítő vizsgára felkészülő	Cserépfalu 2019.07.21.-07.23.	25	5.000	125.000	70.000

Markót Imre polgármester megköszöni a képviselők mai ülésen való jelenlétét és munkáját, az ülést bezárja.

K.m.f.



Markót Imre
polgármester



Dr. Libor Imre
jegyző