

ÉRKEZETT

2 7 -02- 2018

SZÁM: 5142

PÁLYÁZATI ŰRLAP

A törökszentmiklósi civil szervezetek 2018. évi tevékenységének támogatására

A pályázat kiírója: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

I. RÉSZ: A PÁLYÁZÓ

1.A PÁLYÁZÓ ADATAI

1.1. A pályázó megnevezése: TISZAFIA HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET

1.2. Cím: TÖRÖKSZENTMIKLÓS BAFCSY ZS. UT 36.

E-mail: olas+tizafia@gmail.com

Telefon:

1.3. A pályázó szervezet típusa: közhasznú alapítvány egyesület
(Kérjük, megfelelőt húzza alá!)

1.4. Képviselője (a pályázó nevében aláírásra jogosult!) személy

1.4.1. Neve: TÁBOROSI PÉTER

1.4.2. Telefon: 20/3322 035

1.4.3. E-mail: tab.pet@gmail.com

1.5. A kapcsolatért felelős személy

1.5.1. Neve: TÁBOROSI PÉTER

1.5.2. Telefon: U.A.

1.5.3. E-mail: U.A.

1.6.1. Pályázó bankszámla száma, pénzügyi megnevezése: OTP BANK 11745066-20023429

1.6.2. Adószáma: 18408221-1-16

II. RÉSZ: PROGRAM

2.1. Pályázati kategória (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!)

I./ Program költségek támogatása

(A) kategória (Komplex rendezvények)

B) kategória

II./ Pályázati önrész támogatása

2.2. Pályázati program rövid

leírása: 2018. május 27. Városi Genetnapon való részvétel.

A Kun hadihogományok bemutatása és ápolása.
17. századi, Kord - május 27. (harc) emlékei megőrzése
kalendria díszítés. Részletek közreműködésével
teljes előkészítés megvalósítása (fúrt, sál, gasztromófia,
haditábor)

Esemény, tevékenység	Célcsoport	Várható létszám	Együttműködő partnerek	Saját forrás (ezer Ft-ban és a teljes összeghez viszonyítva %ban is megadva)	Pályázati támogatás kérelem (ezer Ft-ban)	Teljes költség (eFt-ban) (saját forrás+pályázati támogatás kérelem összege)
Valósi Gyerekhétfő 2018. 05. 27	gyermek felvétel	3000/fő	Spolányi Anna Könyvtár Múzeum és Kult.közp.	25.000 - 10%	250.000 225.000 -	200.000 -

(Részletes programot mellékelteként csatolja!)

2.2.A MEGVALÓSÍTÁS

2.2.1. Kezdeti időpontja: 2018 év 05 hó 27 nap

2.2.2. A befejezés időpontja: 2018 év 05 hó 27 nap

2.2.3. Megvalósítás helyszíne: Galambar park

3.EGYÉB ADATOK

2.1. A pályázó egyéb közlendői:

Dátum: Törökszentmiklósi 2018.05.27

Silvius
Szervezet vezetőjének aláírása
Tiszafüred, Magyar utca 36.

Egyéb adatok:
5200 Törökszentmiklós, Magyar utca 36.
Adószám: 153-00000000-06
Közfelhalmozási OTP kód: 100023429

1.sz. NYILATKOZAT

Alulírott, Táborosi Péter (név)
 a(z) Tiszafüzi Hagyományörző Egyesület (szervezet)
 képviseletében kijelentem, hogy szervezetünknek közüzemi, és köztartozása nincsen.

Törökszentmiklós, 2018. 02 hó 27 nap

Táborosi Péter
 Tiszafüzi Hagyományörző
 Egyesület
 5200 Törökszentmiklós, Bajcsy Zs. E. út 36.
 Adószám: 18408221-1-16
 Számlasz.: OTP Bank: 11745066-20023429

2. sz. NYILATKOZAT

Alulírott, Táborosi Péter (név)
 a(z) Tiszafüzi Hagyományörző Egyesület (szervezet)
 képviseletében kijelentem, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik..

Törökszentmiklós, 2018. 02 hó 27 nap

Táborosi Péter
 Tiszafüzi Hagyományörző
 Egyesület
 5200 Törökszentmiklós, Bajcsy Zs. E. út 36.
 Adószám: 18408221-1-16
 Számlasz.: OTP Bank: 11745066-20023429

3. sz. NYILATKOZAT

Alulírott, Táborosi Péter (név)
 a(z) Tiszafüzi Hagyományörző Egyesület (szervezet)
 képviseletében kijelentem, hogy szervezetünk pályázati elszámolás és egyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal.

Törökszentmiklós, 2018. 02 hó 27 nap

Táborosi Péter
 Tiszafüzi Hagyományörző
 Egyesület
 5200 Törökszentmiklós, Bajcsy Zs. E. út 36.
 Adószám: 18408221-1-16
 Számlasz.: OTP Bank: 11745066-20023429

4. sz. NYILATKOZAT

Alulírott, _____, (név)
 a(z) _____, (szervezet)
 képviseletében kijelentem, hogy szervezetünk az elmúlt évben a következő pályázatokban vett részt:

 (pályázat címének, nyertes pályázat esetén az összeg feltüntetésével)

Törökszentmiklós, 2018. _____ hó _____ nap

 Aláírás

PÁLYÁZATI BESZÁMOLÓ ŰRLAP

A törökszentmiklósi civil szervezetek 2018. évi tevékenységének támogatására kiírt nyertes pályázat elszámolásához

Pályázó megnevezése

Pályázati program megnevezése

Pályázati program kezdési és befejezési időpontja

Pályázati helyszíne	program	megvalósításának
------------------------	---------	------------------

Beszámolót készítő személy neve,

Elérhetősége (telefon, e-mail)

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A megvalósult pályázati program rövid leírása (max. 2 A/4-es oldal+4-5 db fotó)!!!

Amennyiben a megvalósított program eltér a pályázatban foglaltaktól, ennek indokai:

$$f(x) = \frac{1}{2} \ln(x^2 + 1) - \frac{1}{2} \ln(x^2 - 1)$$

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

Önkormányzati támogatás	Költségek funkciója indoka	Számlák sorszáma	Számlák összege tételelesen(ÁFÁ-val)
-------------------------	------------------------------------	---------------------	---

Összesen támogatásra
elszámolt:

-

-

Önrész

Költségek
funkciója indoka

Számlák
sorszáma

Számlák összege
tételelesen(ÁFÁ-val)

Összesen önrészre
elszámolt:

-

-

Programköltségek
összesen(önkormányzati
támogatás+ önrész):

-

-

*A pénzügyi elszámoláshoz kérjük csatolni a program megvalósításához kapcsolódó számlák, bizonylatok záradékolt, hitelesített fénymásolatát.

Dátum: _____ ph.
Aláírás

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÚTMUTATÓ

1. Formai követelmények:

Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák megküldésével kell megtenni. A számla dátuma kapcsolódjon a programhoz és a kiállításnál tartsák be a vonatkozó jogszabályokat.

A pénzügyi elszámolást a teljes költségvetésről (kapott támogatás összegéről, valamint az önrésze) kell elkészíteni, a támogatási szerződéshez mellékelte forma szerint. Az önrésznél a más szervezettől kapott támogatást is fel kell tüntetni, ha az vállalt önrész része.

Elszámoláskor benyújtandó számlákra és bizonylatokra vonatkozó előírások:

- Az elszámolt számlák csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadhatók el, ezért a számla átvételekor ellenőrizze, hogy a számla alakilag és tartalmilag megfelel-e a jogszabályoknak, valamint, hogy számszakilag is megfelelően legyen kitöltve. Kérjük, hogy az alábbi adatok meglétét és olvashatóságát feltétlenül ellenőrizze benyújtás előtt:
- számla megnevezés
- számla sorszám
- szállító neve, címe, adószáma;
- vevő neve, címe;
- mennyiségi egység, mennyiség és egységár,
- ÁFA mértéke,
- számla kiállításának dátuma, teljesítés dátuma, kifizetés határidő,
- fizetés módjának (készpénzes vagy átutalásos) feltüntetése.

2. Tartalmi követelmények:

A támogatás az adott napra, időtartamra meghirdetett és a pályázatban szereplő programra használható fel, kivéve, ha az időjárási és egyéb okok miatt a program egy másik napon kerül megrendezésre. Nem elfogadható, ha a program az adott napon megrendezésre kerül, de kiadást egy másik napon történő tevékenységre is elszámolnak.

Fontos a pályázati beszámoló űrlap teljes kitöltése, illetve a részletes szakmai beszámoló, mellyel a költségek is indokolhatóak.

A pályázatban benyújtott program és a megvalósult program közötti eltéréseket meg kell indokolni a szakmai beszámoló részben.

A pályázati beszámoló űrlapon és a szakmai beszámolóban a program időpontjának és a helyszínének megjelölése alapul szolgál a számlák elfogadásának. A benyújtott számlák teljesítési dátuma nem lehet későbbi a program megvalósulásának dátumánál.

A pénzügyi elszámolásban a funkciónál jelölni kell, hogy a kiadás a pályázattal kapcsolatos, működési költség, vagy étkezési költség. A költségek indoklásánál 1-2 szóban le kell írni, hogy hogyan kapcsolódik az adott kiadás a programhoz.

Program költségeként a támogatás terhére elszámolhatók azok a kiadások, melyek a program megvalósításával kapcsolatosak –a számla tartalma kapcsolódik a programhoz-, valamint felhasználásra kerülnek a program megvalósítása során.

Így pl.: Gyermek kirándulására kapott támogatás esetén a programmal kapcsolatos kiadás lehet: utazási költség, belépő, idegenvezetés, programdíj, vagy a programmal kapcsolatos ismeretterjesztő anyag fénymásolása, megvásárlása, ami kiosztásra kerül a gyermekeknek. Ebben az esetben nem a programmal kapcsolatos, ha társasjátékot, kirakót, festéket, esővízgyűjtőt stb. vásárolnak, mert a kiránduláshoz kapták a támogatást.

Működési költségként a támogatás terhére elszámolni a támogatási összeg maximum 20%-át lehet. Ezek azok a költségek, melyek a program megvalósítása során merülhetnek fel, de nem kizárólagosan kerülnek felhasználásra a programban, illetve nem egyértelműen köthetők a programhoz. Ezeknél a költségeknél a funkció megjelölésénél működési kiadást kell feltüntetni

Ezek a költségek lehetnek: Postai, irodai költségek, internet és telefon díjak. Egységes megjelenést, vagy reklám célját szolgáló tárgyak, melyek a későbbiek során is használhatók pl.: logózott pólók, táskák stb.. Az adott szervezet tevékenységét hirdető, reklámozó és tájékoztatást nyújtó anyagok és ezek előállításával kapcsolatos költségek.

Nem elszámolhatóak a támogatás terhére irodai, vagy egyéb gépek, berendezések, közüzemi számlák (internet és telefon kivételével) csak az önrésznél.

A programhoz kapcsolódóan beszerezni és a támogatás terhére elszámolni olyan eszközöket, melyek nem használódnak el a program során és tovább használhatja a civil szervezet csak abban az esetben lehetséges, ha annak szükségessége az indoklásból –szakmai beszámoló- kiderül!

Étkezési költségként a támogatás terhére elszámolni az összes programköltség 20%-át lehet.

Étkezési költségnél olyan költségek kerülhetnek elszámolásra, melyek nem a program közvetlen célját szolgálják és csak kísérő eleme a programnak pl.: üdítő, ásványvíz, kávé, cukor, igénybe vett éttermi szolgáltatás, vagy saját előállítás esetén a hozzávalók.

Az ételek előállításához, elfogyasztásához kapcsolódó tartós eszközök, mint pl.: bogrács, üstház, nem egyszer használatos tányér és evőeszköz csak az önrész terhére számolható el.

A számlák záradékolása minden esetben kötelező, és számszerűen rá kell vezetni mind a támogatásra, mind az önerőre elszámolt összegek esetén. A támogatásra záradékolni csak a kiutalt támogatás összegéig lehet! Azt a számlát, amely teljes összegében már nem fér bele a támogatásra elszámolható keretbe, meg kell bontani támogatásra és önerőre elszámolt összegekre, amit a pénzügyi elszámolásnál is a megfelelő helyekre kell külön-külön felvezetni. A számlákat, ha nem tartalmazzák a kerekítés összegét, akkor a kerekítés nélkül, a számlán szereplő végösszegekben kell felvezetni.

Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredeti aláírással benyújtott bizonylat másolat nem fogadható el. A számlát vagy pénzügyi bizonylatot a Kedvezményezett, azaz a szerződő fél, civil szervezet nevére kell kiállítani. A szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket, illetve utazási költség elszámolásához – ha megrendelt autóbusszal történik - számlához mellékelni kell a menetlevelet.

A pénzügyi beszámolóban a támogatásnál felsorolt összegek együttesen a kapott támogatás összegével kell, hogy megegyezzen, míg az önrésznél feltüntetett összegek együttesen legalább el kell, hogy érje a pályázatban vállalt önerő összegét.

Záradékolás és hitelesítés:

A költségeket igazoló pénzügyi bizonylatokat, számlákat záradékolni, majd hitelesíteni kell a következő módon:

- a bizonylat, számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy "..... Ft a**pályázati program Önkormányzati támogatás terhére,****Ft önerő terhére elszámolva**" (=záradékolás),
- a bizonylatot ezt követően le kell **fénymásolni**, majd
- a másolatra kék tollal vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy "**A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.**" (vagy ezzel megegyező tartalmú záradékszöveg),
- ezután a fénymásolatot a **képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal** aláírásával és dátummal kell ellátnia.

A hitelesítést a szervezet **hivatalos képviselőjére jogosult személynek** kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatás a esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges. (Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának.)

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ SEGÉDLET

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényt a közpénzekből nyújtott támogatások fokozottabb átláthatóságának megteremtése érdekében alkották. A törvény életbe lépése óta először szükséges pályázatok kapcsán nyilatkozatot tenni arról, hogy bármely természetes személy, társadalmi szervezet, vagy gazdasági társaság érintett, ill. összeférhetetlen-e a jogszabály alapján.

A kialakult ellentmondásos helyzetet kezelendő, jelen segédletet fogalmaztuk az Önök számára a szükséges iratok pontos kitölthetőségéhez.

Ennek lépései a következők:

1.) A törvény alapján a „Nyilatkozat” dokumentumot **MINDEN** pályázatot benyújtó, vagy egyedi támogatási kérelmet igénylő szervezetnek ki kell töltenie!

Kitöltendő sorok a „Nyilatkozat” esetében:

- A Pályázó neve
- Egyéb szervezet esetén székhelye
- Képviselőjének neve
- Nyilvántartásba vételi okirat száma
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

2.) Törökszentmiklósi szervezetek esetén a 8.§(1) bekezdése szerinti érintettség állhat, ill. nem állhat fenn.

Amennyiben a törvény 2.§(1) bekezdésének e) pontjában meghatározott „nem kizárt közjogi képviselő”, azaz a helyi önkormányzat képviselő testületének, vagy képviselő-testülete bizottságának tagja, vagy annak közeli hozzátartozója az adott civil szervezetben bármilyen vezető tisztséget betölt, (vezetőségi tag, kuratórium vezetője), akkor az adott szervezet **érintett** a törvény szerint.

Így a 2. pontot kell kitölteni, a törvény 8.§(1) bekezdésében megjelölt b), c), vagy e) pontját beírva a pontok helyére.

3.) Amennyiben a szervezet vezetőségében *nincs ilyen személy*, úgy a szervezetnél az érintettség nem áll fenn, tehát a „Közzétételi Kérelmet” sem kell kitöltenie.

Amennyiben *fennáll* az érintettség, úgy viszont a törvény értelmében **kötelező** kérni a közzétételt, a mellékelt űrlap kitöltésével.

Kitöltendő sorok a „Közzétételi Kérelem” esetében:

- A Pályázó neve
- Egyéb szervezet esetén székhelye
- Képviselőjének neve
- Nyilvántartásba vételi okirat száma
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

Jelen pályázati kiírás esetében az e)-vel jelölt pontra vonatkozókat szükséges kitölteni.

- Az érintettség fennállását a megfelelő körbe tett X jelzéssel
- Az érintett személy nevének és pozíciójának beírása
- A második pontozott vonalra a szervezet nevének, székhelyének beírása
- A felsorolt tisztségek közül az érintett személy tisztségének aláhúzása
- A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése aláhúzással (ha van ilyen)

Figyelem!

Az iratokat minden esetben az aláírásra jogosult képviselő aláírásával és a szervezet hivatalos pecsétjével (ha rendelkezik vele) kell ellátni, egyébként az érvénytelen!

Az érintettség csak abban az esetben jelenti a pályázatból való kizárást, ha a szervezet nem teszi meg jelen nyilatkozatokat!

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **TISZAFIA HATÁRKÖZMŰVÉSZETI EGYESÜLET**

Természetes személy lakcíme: **T. MIKÓJ BAJCSY ZS. E. ÚT 36.**

Születési helye, ideje: **T. MIKÓJ 1973.09.16.**

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma: **18402221-1-16**

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **T. MIKÓJ BAJCSY ZS. E. ÚT 36.**

Képviselőjének neve: **TÁBOROS PÉTER**

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **SZOLNOKI TÖRÉNSZÉK**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Törökszentmiklós, **2019.02.27**

Tiszafia Határvédelem
Aláírás/Egyesületi aláírás
Egyesület

5200 Törökszentmiklós, Bajcsy Zs. E. út 36.

Adószám: 18402221-1-16

Számlasz.: OTP Bank: 11745066-20023420

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: **TILAFIA HAGYOMÁNYÖRZŐ EGYESÜLET**

Természetes személy lakcíme: **T. RUKWJ BAJCSY ZSÓR 36**

Születési helye, ideje: **T. RUKWJ 1973.09.16**

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **T. RUKWJ BAJCSY ZSÓR 36**

Képviselőjének neve: **T. RUKWJ PÉTER**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **16-02-0002520**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **SZOLOK TÖRLENYRÉK**

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- c) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Törökszentmiklós, 2018.02.27

Tiszafia Hagyományőrző
Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Bajcsy Zs. E. út 36.
Adószám: 18408221-16
Aláírás/Cegek aláírás
Szám: 01P Barf. 11745066-20023429

BÍRÁLATI SZEMPONTOK A HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2018. ÉVI PÁLYÁZATAINAK ELBÍRÁLÁSÁHOZ

Formai feltételek	Igen- 1 pont	Nem- 0 pont
A szervezet rendelkezik érvényes bírósági bejegyzéssel, és alapszabállyal, azt a pályázathoz szükség szerint mellékelte	Igen	Nem
A szervezetnek köztartozása, közüzemi tartozása nincsen	Igen	Nem
A szervezet, az előző évben kapott önkormányzati támogatással a szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámolt	Igen	Nem
A szervezet pályázatát a kiírásnak megfelelően időben megküldte	Igen	Nem
A szervezet pályázatában formai hiba nem szerepel	Igen	Nem

Tartalmi bírálati szempontok		
Szervezet személyi és tárgyi feltételei a pályázat megvalósítását lehetővé teszik	Igen	Nem
Szervezet tevékenységét nem 2017. január 1-jén kezdte meg	Igen	Nem
Szervezet elszámolás, adategyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal.	Igen	Nem
Szervezet önkormányzati pályázaton túl más sikeres pályázatban is részt vett 2017-ben	Igen	Nem
A beadott pályázatnak van-e előzménye? Ha igen hányadik ilyen típusú programot szervezik?	Igendb	Nem
Pályázat költségvetése tartalmaz-e önerőt, ha igen, hány %-ot	Igen%	Nem
Pályázat megvalósítása a javasolt támogatási összeg megléte esetén biztosított.	Igen	Nem
A programmal önkormányzati közérdekű cél valósul-e meg?	Igen	Nem
A program nem részesül az önkormányzati költségvetésből más módon is támogatásban	Igen	Nem
A pályázati programban résztvevők várható létszáma	fő	
Nevelési- oktatási, ill. egyéb intézményekhez kötődő szervezetek saját rendezvényeinek támogatása valósul-e meg?	Igen	Nem

Pályázat elbírálásánál plusz pontot jelentenek:

- A pályázati önerő nagyságának aránya a rendezvény teljes költségéhez viszonyítva:

10-25%-ot 1 pont

26-50%-ot 2 pont

- Más helyi civilszervezettel közösen valósítja meg programját, vagy komplex rendezvényt valósít meg

2 pont

- Törökszentmiklóson élő gyermek és ifjúsági korosztály részére biztosít programot. 1 pont
- A város és a szervezet alaptevékenységéhez kapcsolódó évfordulók, megemlékezések programjának támogatását kérik. 1 pont
- A szervezet más szervezetekhez illetve intézményekhez is nyújtott be pályázatot. 1 pont
- Országos hatókörű szervezet munkájába igazoltan kapcsolódik be, és a szervezet ajánlásával bír 1 pont

Összes pontszám:..... pont

- *Pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.*
- *A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.*
- *A program támogatására az önkormányzat és a pályázó szerződést köt, melyet a polgármester és a szervezet vezetője ír alá.*
- *Szerződésmódosításra a Képviselő-testület jogosult, melynek engedélyezése után új szerződést a szervezettel az önkormányzat nevében a polgármester köt.*
- *A pályázati rangsor a formai és tartalmi feltételek vizsgálatának és a bírálati szempontok alapján meghatározott pontszámok következményeként alakul ki.*

Tiszafia Hagyományőrző Egyesület 2017 évben
következő rendezvényeken jelent meg.

2017.02.18. Télbusuló Törökszentmiklós.

2017.03.03. Utazás kiállítás. Budapest Hungexpo.

2017.04.29-05.01. IV. Békéscsabai lovagi játékok.

2017.06.27. Üllő vezér nap. Üllő.

2017.08.12. Örményesi falunap. Örményes.

2017.08.13. Ősök napja. Bugac.

2017.09.23. Szent László király emlékére rendezvény
KÉSZ rendezésében , Törökszentmiklós Kossuth tér.

Szabó Zoltán Kelt
Törökszentmiklós
2018.02.27.

Tiszafia Hagyományőrző
Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Bajcsy Zs. E. út 36
Adószám: 18408221-1-16
Számlasz.: OTP Bank: 11745066-20022117

Városi Gyereknap programjának részletes leírása.

Kun hadihagyományok és népszokások bemutatása. Ruházat, viselet bemutatása, fegyverzet ismertetése, íjász és harci bemutató.

Gyerekfoglalkoztató: íjászképzés, játékos szablyavívás tanítás, szablyavívó verseny gyerekeknek, rovásírás oktatása.

Támogatás összegéből szeretnénk megvalósítani

Történelmi életkép megjelenítéséhez szükséges eszközök vásárlása: rackaprém 45000 Ft,

4 darab faláda, Fakorsók, agyagkorsók, szőnyegek 40000 Ft.

Kun-magyar hadihagyományok ápolására, ismertetésére szolgáló eszközök: Vívósisak 100000 Ft,

Polifoam kardok 22000 Ft,

Nyílvessző 50 db 43000ft.

Tiszafüla Hagyományőrző

Egyesület

5200 Törökszentmiklós, Bajcsy Zs. E. út 36.

Adószám: 18408221-1-16

Számlasz.: OTP Bank: 11745066-20023429

Szabóvári Katalin
Tudós 2016.02.27

Tiszafia Hagyományőrző Egyesület 2018 évi programja.

2018.02.03. Télbúsuló Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ szervezésével.

2018.03.13. Napfény Óvoda, március 15 ünnepség részvétel.

2018.04.14. Kézműves örökség egyesületnél, kézműves és gyermekfoglalkozás. „Nem szőrözünk, Bőrözünk” címen.

2018.05.05. Redemptio ünnepségek Kunszentmiklós.

2018.06.21-24. Szent László napok Nagyvárad /Partium/.

2018.06.25-07.01. Töröki portyázók „Cimbora tábor” Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ szervezésében.

2018.06.30 Üllő vezér nap, Üllő város.

2018.07.09-13. Kalandtúra tábor, Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ szervezésében.

2018.07.16-20. Természetismereti tábor, Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ szervezésében.

2018.07. Óballa , Hadimustra és kézművesség tábor Kézműves örökség egyesület szervezésében.

2018.08.10-12. Kurultaj Törzsi gyűlés, Bugac.

2018.08.13-17. Vízi manó tábor Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ szervezésében.

2018.09.08-09. Óballa falunap részvétel Kézműves örökség egyesület szervezésében.

2018.09.23. Ars Sacra Fesztivál, Mátyás király emlékév, KÉSZ egyesület szervezésében.

2018.09.29-30. Temesvári Magyar Napok, Temesvár /Partium.

2018 év minden hétvégéjén Közös Íjászat néven íjászati lehetőséget biztosítunk a város lakosságának, továbbá gyerekjátékokat tartunk. Önkormányzat által biztosított Vásártér területén.

2018 minden hónap egy szombat napján Eleven História Klub foglalkozás van tartva a Butyka Béla Helytörténeti Épületében. Eleven História klub a Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ és a Tiszafia Hagyományőrző Egyesület szervezésében született. Célja: Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ Eleven História klub célja: Magyar történelem, városunk történelmének megismerése.

Kézzel fogható közelségbe hozni. Korabeli ruházatok megismerése, felpróbálása, fegyverek sisakok, pajzsok megismerése, ezen eszközök kipróbálása, íjászat elsajátítása.

Népi gyógyászat, gasztronómia, mi ettek? Hogyan gondolkodtak? Gyerekek mivel játszottak? Kézművesek megismerése, kézművesedés.

