

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2017. DECEMBER 21-ÉN TARTOTT
RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

**A Képviselő-testületi ülésen született döntések
(a rendeletek nagybetűvel, vastagítással és aláhúzással jelöltek)**

- 272/2017. (XII.21.) A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról
- 273/2017. (XII.21.) Sürgősségi indítvány elfogadásáról
- 274/2017. (XII.21.) Napirend elfogadásáról
- 275/2017. (XII.21.) Az előterjesztés napirendről történő levételéről
- 276/2017. (XII.21.) A törökszentmiklói strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó szerződésről
- 277/2017. (XII.21.) az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról, egységes szerkezetbe foglalásáról
- 278/2017. (XII.21.) Ügyrendi javaslatról
- 279/2017. (XII.21.) Ügyrendi javaslatról
- 280/2017. (XII.21.) Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosításáról
- 281/2017. (XII.21.) A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról
- 282/2017. (XII.21.) A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
- 28/2017. (XII.22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET A PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 3/2015. (II.27.) ÖR. MÓDOSÍTÁSÁRÓL**
- 29/2017. (XII.22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET A KÖZTISZTVISELŐKET MEGILLETŐ JUTTATÁSOKRÓL ÉS TÁMOGATÁSOKRÓL**
- 283/2017. (XII.21.) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról
- 284/2017. (XII.21.) A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok” pályázatainak benyújtásáról
- 285/2017. (XII.21.) A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről

- 286/2017. (XII.21.) Tiszatenyő-Törökszentmiklós között épülő kerékpárút lehatárolási tervének jóváhagyása
- 287/2017. (XII.21.) Tájékoztató a volt VEGYTEK telep környezeti kármentesítési helyzetéről
- 288/2017. (XII.21.) Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről
- 289/2017. (XII.21.) TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról
- 290/2017. (XII.21.) Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről
- 291/2017. (XII.21.) A 2017. november 30. napjáig lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- 292/2017. (XII.21.) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi Közbeszerzési tervének módosításáról
- 293/2017. (XII.21.) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére megvételre felajánlott 4045 helyrajzi számú, Kossuth L. u. 156. szám alatti ingatlanról
- 294/2017. (XII.21.) Módosító javaslatról
- 295/2017. (XII.21.) A Törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó szerződésről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 21. napján megtartott rendes nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emeleti Díszterme

Jelen vannak: Markót Imre polgármester
Révi Attila alpolgármester

Tanácskozási joggal:
Dr. Libor Imre jegyző
Dr. Monoki Bernadett aljegyző

Fejér Ilona képviselő
Fejes Ferenc képviselő
Fejes Tibor képviselő
Kányáné Buzás Mónika képviselő
Korpásné Antalicz Ildikó képviselő
Kovács László képviselő
Mészáros Zoltán képviselő
Serfőző István képviselő
Szabó Péter képviselő

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető
Farkas Sándor osztályvezető
Marsi Péter kabinetvezető
Dr. Pócs Gabriella jogi referens
Erdődi Péter László környezetvédelmi főtanácsos
Mészáros Gyöngyi belső ellenőr

Róth Ervin ügyvezető – Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft.
Édes Krisztina mb. ügyvezető – Rádió Horizont Kft.
Abrahámné Kada Éva FB elnök – Törökszentmiklós Településfejl. Közalap.
Csomor Adrienn jegyzőkönyvvezető

Markót Imre polgármester köszönti a mai napra összehívott képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, a Polgármesteri Hivatal munkatársait és minden megjelent és a televízió képernyője előtt ülő törökszentmiklósi lakost. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület megválasztott 11 tagja közül 10 fő jelen van, egy fő késését jelezte. Az ülésen való részvételben önkormányzati megbízatás nem akadályoz senkit, a testületi ülés határozatképes, azt megnyitja.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 45. §-ában szabályozott írásbeli interpelláció és kérdés nem érkezett.
A két ülés között történt fontosabb események írásban kiosztásra kerültek az ülés elején, amelyet szóban ismertet.

Kérdések

Fejes Tibor képviselő a december 6-i Szalay Ferenc polgármester úrral történt egyeztetés lényegi kivonatát szeretné hallani. Valamint a december 13-án törökszentmiklósi vállalkozók számára tartott Vállalkozói Fórummal kapcsolatban kérdezi, hogy mi alapján döntöttek el, hogy milyen vállalkozókat hívnak meg, illetve a képviselők miért nem kaptak meghívást a fórumra?

Kovács László képviselő a december 20-án megtartott Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülésével kapcsolatban kérdezi, van-e a Társulás jövőjével kapcsolatban előrelépés és a problémák rendeződni látszanak-e?

Markót Imre polgármester válaszában rámutat, hogy december 6-án a Szalay Ferenc polgármester úrral történt egyeztetés nyomán a mai képviselő-testületi ülés zárt napirendi pontjai között fognak tárgyalni. Ahogy a beszámolójában elmondta, megvitatták annak a lehetőségét, hogy milyen módon tud a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. alvállalkozóként a rendszerben dolgozni. Úgy véli, hogy jelentős előrelépés történt ebben a tekintetben.

A december 13-i Vállalkozói Fórumra emlékei szerint 100 darab meghívót küldött ki a hivatal. A Polgármesteri Hivatal által megítélt súly alapján küldték ki a meghívókat, illetve az eddigi kapcsolatok szintén befolyásolták a meghívást. A jövőben ez a fórum állandó fórum lesz. A 100 meghívott közül körülbelül 30-35 vállalkozó vett részt a fórumon, akik pozitívan távoztak a Városháza díszterméből. A jövőben szeretnék legalább 2 alkalommal évente megtartani ezt a fórumot az éppen aktuális problémákról. Az önkormányzatnak a vállalkozások irányában nyitottnak kell lenni, tehát a vállalkozók által felvetett problémákat meg kell vitatni a fórumon. Ez egy induló alkalom volt, az elnyert támogatásokat mutatták be a jelenlévőknek, illetve az Ipolyi Arnold Kulturális Központ önállóan bemutatta a tevékenységét, továbbá a település kommunikációs lehetőségeit tárták a jelenlévők elé. Elnézést kér, de nem gondolta, hogy a képviselőket meghívják erre a fórumra, a jövőben meg fogják hívni.

Hozzáteszi, hogy az elmúlt pénteki karácsonyi rendezvényre meghívót küldtek minden képviselőnek, de arra egyetlen képviselő sem érkezett. Lehet, hogy egy vállalkozói fórum érdekesebb Fejes képviselőnek, mint egy karácsonyi ünnepség, ahol a Polgármesteri Hivatal munkatársaival és az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőivel együtt lehet egy évet lezárni.

Kovács László képviselő kérdésére elmondja, hogy a jövő évi munkatervek között szerepel a Társulás jövőjének a Képviselő-testület általi megtárgyalása. Most annyit tud elmondani, hogy összességében a társulási központ működtetéséhez Tiszatenyő önkormányzata még 2016. évről is tartozik mintegy 6 millió forinttal, 2017. évről pedig 7 millió forinttal. Ezeket írásban folyamatosan kéri a törökszentmiklósi önkormányzat, amire reakció nem érkezik a tiszatenyői önkormányzattól. Úgy véli, el kell gondolkodni a Társulás jövőjéről. Mindaddig, amíg a Tiszatenyői Önkormányzat a Tisza Takarékszövetkezetnél vezette a számláját, addig egy inkasszálsági lehetősége volt Törökszentmiklós Városi Önkormányzatnak. Miután új számlavezetése van a Tiszatenyői Önkormányzatnak, kérte Törökszentmiklós Városi Önkormányzat, hogy ezt a lehetőséget tegyék lehetővé, de erre a kérésre sem reagált Tiszatenyő Önkormányzata.

Észrevétel

Fejes Tibor képviselő a december 13-i Vállalkozói Fórummal kapcsolatban mondja el, hogy a rántothús-evést nem tenné össze a város jövőjével kapcsolatos kérdésekkel.

Több hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolót. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

272/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a**.

Markót Imre polgármester az SZMSZ 45. § (3) bekezdése alapján azonnali kérdéseknek ad helyt.

Kérdés nem érkezik.

Markót Imre polgármester az SZMSZ 45. § (14) bekezdése szerint a bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről a Képviselő-testületet tájékoztatják. Kéri a bizottsági elnököket, ismertessék ezeket a döntéseiket, ha volt ilyen.

Az Oktatási és Kulturális Bizottságnak, valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságnak nem volt saját hatáskörben hozott döntése.

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, hogy bizottságuk a következő ügyekben döntött saját hatáskörben.

Törökszentmiklós belterületén lévő beépítetlen telkek bérbeadása pályázat útján 7431 hrsz-ú 800 m² telket Nagy Ferencné számára, 1710/2, 710/4, 1710/6, 1663/2, 1567 hrsz-ú, összesen 9355 m² nagyságú beépítetlen telkek Bartus

Gáborné részére, a törökszentmiklósi 0687/2 hrsz-ú beépítetlen telek bérbeadásáról döntött a bizottság Kada Gábor részére. A törökszentmiklósi 1128 és 1129 hrsz-ú területek bérbeadásáról döntött a bizottság a VERVE Kft. részére. A törökszentmiklósi 7687 hrsz-ú beépítetlen telek bérbeadásáról döntött a bizottság Császár Béla részére, a 0199/7 hrsz-ú területet a TRITIKUM Bt. részére, a 8040 és 8051 hrsz-ú telket Kovács Tamásnak ítéltek.

A Batthyány út 87-93. fszt. 3. ajtó bérbeadása Bernáth Dávid és Mazok Katalin Renáta részére. A Szemere B. u. 8/c. alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződés hosszabbításáról döntött a bizottság Kovács Éva részére. A Kossuth tér 6. szám alatti Rádió Horizont Kft. helyiségeinek bérleti szerződés hosszabbításáról döntött a bizottság.

A 7/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése alapján az intézmények bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, illetve a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az így végrehajtott módosításokról a polgármesternek tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

Markót Imre polgármester tájékoztat, hogy Törökszentmiklós Városi Önkormányzat költségvetése az alábbiak szerint módosult. Az Egyesített Gyógyító Megelőző Intézet bevétel-növekedés miatt a TB pénzügyi alapjától felhalmozási célú támogatási előirányzata nő 3.419.000 forint összegben, illetve teljes összegben felújításra és beruházásra fordítható, két rendelő ablakának hőszigeteltre való cseréjét és szakmai gépek beszerzésére fordítják. Ezek az előirányzott módosítások a költségvetési rendelet 5. számú módosításába kerülnek majd beépítésre.

Napirend előterjesztése és elfogadása következik. A kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat javasolja megtárgyalni azzal a kiegészítéssel, hogy az SZMSZ 17. § (3) bekezdésének rendelkezései alapján sürgősségi indítványként javasolja megtárgyalni 19. napirendi pontként Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére megvételre felajánlott 4045 hrsz-ú Kossuth L. u. 150. szám alatti ingatlanról szóló előterjesztést.

Sürgősségi indítvánnyal kapcsolatban sem kérdés, sem észrevétel nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a sürgősségi indítvány felvételét a napirendi pontok közé. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen szavazattal meghozta következő határozatát.

273/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

Sürgősségi indítvány elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy sürgősségi indítványként megtárgyalja az alábbi előterjesztést:

- ☐ Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére megvételre felajánlott 4045 hrsz-ú Kossuth L. u. 156. szám alatti ingatlanról

Az így kiegészített napirenddel kapcsolatban sem kérdés, sem hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a napirendet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen, egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

274/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

Napirend elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2017. (II.23.) számú Önkormányzati rendelet 25. § (3) bekezdése alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá az ülés napirendjét:

Nyilvános napirendi pontok

1.	A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző Róth Ervin ügyvezető
2.	Előterjesztés a törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetési szerződésére vonatkozóan
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető
3.	Az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról
	Előterjesztő: Róth Ervin Ügyvezető
4.	Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosítása
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Ábrahámné Kada Éva elnök
5.	A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Édes Krisztina mb. ügyvezető
6.	2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Mészáros Gyöngyi belső ellenőr
7.	A pénzügyi és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Sólyom Dezső osztályvezető
8.	A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző
9.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Farkas Sándor osztályvezető Marsi Péter kabinetvezető Sólyom Dezső osztályvezető
10.	A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok” pályázatainak benyújtása
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető
11.	A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
12.	Tiszatényő Törökszentmiklós közötti kerékpárút lehatárolási terv
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető

13.	Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Erdődi Péter László környezetvédelmi főtanácsos
14.	Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Marsi Péter kabinet vezető
15.	Előterjesztés a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról
	Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető
16.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző
17.	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
	Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző
18.	Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének módosításáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető
19.	Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére megvételre felajánlott 4045 helyrajzi számú, Kossuth L. u. 156. szám alatti ingatlanról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető

Zárt napirendi pontok

1.	Törökszentmiklós Város Közművelődési Díjának adományozásáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Viski-Latorné Dógei Edit civil referens
2.	Jelentés az építőipari tevékenységről
	Előterjesztő: Szőke András ügyvezető
3.	TM. GF. Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft., a Törökszentmiklós Térségi Építő Szerelő és Szolgáltató Kft., illetve a Rádió Horizont Kft. ügyvezetői megbízásairól
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Monoki Bernadett aljegyző
4.	Intézményvezetők bérezésének felülvizsgálata
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző
5.	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző

1. NAPIRENDI PONT

A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Róth Ervin ügyvezető tájékoztat, hogy az önkormányzati rendelet tartalmazza a vásárokon és piacokon alkalmazható díjszabást. Ennek két tétellel való kiegészítését javasolja megvitatni és elfogadni. Egyik tétel, amit szeretné, ha bevezetnének január 1-jével, azt célozza, hogy a piac területén megnövekedett hulladékkezelési költségeket a piacon résztvevők arányosan viseljék. Ennek egyik indoka, hogy a csarnok bérlői eleve kötelezve vannak a hulladékszállítási szerződés megkötésére, illetve az látszik, hogy ugyanilyen vagy nagyobb hulladékterjedést okoznak a piacon résztvevő további szereplők is. Annak érdekében, hogy a teherviselés a terület használatával arányos legyen, azt javasolja, hogy a helypénz 10%-os mértékéig ezt a díjat bevezessék. Ez a gyakorlatban annyit jelent, hogy egy helyi kistermelő, aki általában néhány métert használ, 10-20 forintos többletköltséget kell, hogy viseljen, míg azok a leginkább vidékről érkező kereskedők, akik nem a helyi termelők körébe tartoznak, ők fizetnének nagyobb költséget. A tervezett árbevétel ennek a 10%-os helypénzarányú költségfizetéssel 500 ezer forintnyi éves mértéket érne el.

A másik probléma, ami különösen a használt iparcikk területén lévő kereskedők által elfoglalt autóparkoló helyek. Ezeket vannak, akik indokoltan használják, hiszen árusítás céljára van ott az autójuk, vannak olyan kereskedők, akik ezért megváltják a helyet és helybiztosítást fizetnek, de gyakran előfordul, hogy csak helypénzt tudnak beszédni, és akik helybiztosítási szerződést kötnek, nem tudják megtenni, mert foglaltak ezek a helyek és nem egyértelmű a piac szereplőinek, hogy mikor melyik helyre tudnának jönni.

Körbenézve más piacok gyakorlatát, vannak, ahol eleve be sem engedik parkolni a járműveket, és sok piac van, ahol megengedik, az elfoglalt hely arányában kieső bevételkieséshez arányos díjjal tudják kompenzálni a bevételt. Azt javasolja, hogy a díjtételek közé vezessék be a piac területén lévő gépkocsi parkolási díjat, ami egységesen 2000 Ft/nap lenne. Bizottsági ülésen elhangzott, hogy próbálják ennek az árbevételét megsaccolni, de ezt nagyon nehéz megtervezni, hányan gondolják úgy, hogy fizetnek, és hányan gondolják, hogy inkább kiviszik a kocsijukat, nehéz megítélni. Azt látják, hogy a heti két piaccal ha 5-10 ezer forint árbevétel van, akkor az mekkora árbevételt jelentene. Kéri a Képviselő-testületet, támogassa a két díjtétel bevezetését és így január 1-jével ennek érvényesítését.

Bizottsági vélemény

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke közli, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és a rendeletmódosítást egyhangúlag támogatták. Egyetértettek abban, hogy a hulladékkezelési díjat a Kft. nem tudja magára vállalni, és az emelés nem nagy mértékű, hiszen az őstermelőknek 10 forintot jelent, folyóméterenként pedig maximum 60 forintot. A gépkocsi parkolással kapcsolatban remények szerint jövőre a zöld város projekt keretén rendezésre kerülnek a parkolási gondok.

Kérdések

Serfőző István képviselő az előterjesztőtől kérdezi, hogy a rendelettervezet 1. sz. mellékletének 1. sz. táblázatában a 3. oszlopban található vastag kiemelt számok azok, amiket az emelés érint?

Róth Ervin ügyvezető válasza, hogy a változás csak az 1. táblázat 5. pontját érinti.

Serfőző István képviselő abban az oszlopban még egy csomó számot lát, amely hasonlóképpen van kiemelve. Azok a korábbi tarifának megfelelő számok?

Róth Ervin ügyvezető elmondja, hogy a változás csakis az 1. számú melléklet 5. részének az 5. és 6. pontját érinti, ami úgy kezdődik, hogy hulladékkezelési díj Ft/nap, illetve gépkocsi parkolási díj a piac területén Ft/nap. A többi díjat változatlanul hagyják.

Szabó Péter kérdése, hogy van-e különbség a rendeletben a gépkocsi piacon történő tárolása és az árusítási tevékenység között. Tehát aki valóban a gépkocsit használja fel az árusításra, ott tárolja és veszik ki az árut, kínálja a vevőnek? Mert értelmezés szerint a gépkocsi nem ott tárolásra van használva, hanem mint egy árusító pult szerepel. Másik kérdése a hulladékdíjjal kapcsolatos. Az elmúlt évben hány alkalommal büntettek meg vásárolót azért, mert nem takarította el maga után a szemetet?

Róth Ervin ügyvezető válasza, hogy eddig is jogában állt a vásárolónak vagy piaci árusnak, hogy a gépkocsiját beparkolja az általa helybiztosítással lekötött helyre és ezért nem kértek külön pénzt. Ez arra az esetre szolgál, hogy ha a gépkocsit úgy akarja parkolás céljára bent tárolni, ha nem helybiztosítással lekötött helyen van. Ez a két dolog egyértelműen elválik egymástól.

A büntetés nincs a lehetőségei között a Kft-nek, maximum a piac területéről való kitiltás. Nem tudják a rendre ösztönözni a szereplőket a szóbeli felszólítással. Más eszközük nincsen. Ezzel együtt elég sok esetben kellett ezzel az egyszerű lépéssel élni a vásárolók felé.

Megérkezett Kányáné Buzás Mónika képviselő, a testület létszáma 11 fő.

Hozzászólások

Mészáros Zoltán képviselő, a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke tájékoztat, hogy a Felügyelő Bizottság a december 19-i ülésén az előterjesztést tárgyalta és egyhangúlag támogatta és elfogadásra javasolja.

A Felügyelő Bizottság álláspontja is az volt, hogy ez a 10%-os áremelés a hulladékkezeléssel kapcsolatban nem megterhelő az árusoknak, adott esetben 50-100 Ft/fm. Ez arányban van a helypénzekkel. A parkolással kapcsolatban szintén támogatták a 2000 Ft/nap díjat, hiszen tudják, hogy a piacon annak ellenére, hogy tiltó táblák vannak kihelyezve, sok probléma adódik piaci napokon. Szóba került a büntetés az FB ülésen is. Valóban a piacfelügyelet nem büntethet, azonban szükség lenne a piacfelügyelet, a közterület felügyelet, polgárőrség és rendőrség összehangolt munkájára, mert ők szabhatnak ki szabálysértési bírságot.

Serfőző István képviselő véleménye, hogy a piac területén bérelt üzletek valóban a hulladékkezeléssel kapcsolatosan anyagi terheket vállaltak egy kivételével, viszont azért volt erre szükség, mert magában a bérleti díjban ez a szolgáltatás nem volt benne. Azonban nem mondhatják el ezt a többi bérlemény vonatkozásában, pl. a fedett és nem fedett asztalok. Ezt a szolgáltatást ez a díjtétel mindig tartalmazta. Megválaszolandó kérdés, mi ebből a többletfeladat. Ha valaki jár a piacon, láthatja, hogy a szerdai és szombati piacok összehasonlíthatatlanul kisebbek, mint pár évvel, évtizeddel ezelőtt voltak. Azt mondani, hogy érdemben jelentős többletterhet jelent a keletkezett hulladék takarítása, elszállítása a piacon, innentől kezdve nem állja meg a helyét. További kérdéseket vet fel az is, hogy az elmúlt években sikerült elintézni azt a piacon, hogy az idényjellegű termékek árusítása megszűnt. Hol nem árulnak fenyőfát Törökszentmiklóson? A piacon. Hasonlóképpen van a többi idényjellegű termékekre is. Nemcsak a tevékenység ment el a piacról, hanem az ekkor keletkező hulladék is és azok takarítási feladata is. Tehát összességében az az indok, ami 10%-os emelést javasol, úgy véli nem megalapozott. Ezt nem támogatja. Másik kérdés, hogy az iparcikk piacon azok a szereplők, akik az általuk bérelt területen kívül használnak még területet, annak megvan a tarifája, fizessék ki. Az, ha az általa bérelt területen ott van az autója, utánfutója, azt ő rendezte, fizette. Ebből adódóan nincs joguk azt mondani, hogy még fizessen.

Révi Attila alpolgármester úgy látja, hogy az új díjtétel bevezetésével fel kell készülni arra is, hogy akik eddig a piacon árusítók közül tisztességesen összecsomagoltak maguk után, elképzelhető, hogy a szemetet ott fogják hagyni, mert kifizetik a díjat, tehát hulladéktöbblettel lehet számolni.

Szabó Péter képviselő egyetért Serfőző úrral és alpolgármester úrral is. A hulladékdíj bevezetése nem kellően megalapozott és indokolt véleménye szerint. A helypénzben eddig is megvolt ez a költségelem, a helypénz tartalmazta a hulladékkezelés díját. Ennek az üzenete az, amit alpolgármester úr mondott, hogy arra fogja sarkallni az ott árusítókat, hogy nem takarítanak el maguk után, mert úgyis kötelezően fizet érte. Rossz az üzenete ennek a díjtételnek. Ha azt mondják, hogy nagyon sok költsége merül fel az üzemeltetőnek a hulladékok eltakarítása kapcsán, akkor inkább javasolná a helypénz 10%-os emelését, a megemelkedett költségek fedezetére. Nem tartja jónak a hulladékkezelési díj bevezetését. Gondoljanak a lakossági véleményekre a kötelezően igénybe veendő szolgáltatások tekintetében. Sokkal elegánsabb, ha azt mondják, hogy a bérleti díj tartalmazza az otthagyott szemet összeszedését. Mint ahogyan Mészáros Zoltán elmondta a Felügyelő Bizottság döntését, a közterület felügyelőknak van lehetősége a szankcionálásra. Azt is lehet mondani, hogy aki rendszeresen szemetet hagy maga után a piacon, annak nem biztosítanak helyet hosszútávon. Ennek a díjtételnek a bevezetését szakmailag nem látja megalapozottnak.

Róth Ervin ügyvezető megcáfolni szeretné a képviselők véleményét, mert a hulladékkezelés díja az elmúlt 3 évben 50%-kal emelkedett. Ezt a Kft. minden zokszó nélkül kifizette. Szabó Péter képviselő bizonyára emlékszik, amikor 12 forint volt a kilónkénti elhelyezési díj a kétpói hulladéklerakóban, ez január 1-jétől 18,6 Ft. Azt gondolja, hogy ilyen mértékű emelés nem mondható csekélynek, hiszen ezt minden egyes kg hulladék után ki kell fizetni. Hosszú évek óta először kényszerül törvényi előírás által arra a Kft, hogy a minimálbérek és garantált bérminimumok emelkedése miatt emelkednek a költségek, és bár szívesen fizetne többet a dolgozóknak, de ez olyan mértékű terhet ró a Kft-re, ami rányomja a bélyegét a hulladékkezelés költségére. Az, hogy a költségek nem emelkedtek évek óta, nem igaz. A hulladéklerakási díj emelkedett, illetve a mérték, amivel a béreket kell emelni, az is független a Kft-től.

Serfőző István képviselő, ha megvizsgálja a táblázatban szereplő adatokat, azt látja viszont, ami szintén emelési javaslatot tartalmazott 2016. december 15-én. Azzal a mostani számok pontosan megegyeznek, viszont azt a díjemelési

javaslatot a Képviselő-testület nem fogadta el. Ez egy dilemmát okoz, hogy ami számok most a testület előtt szerepelnek, mikor és hogyan kerültek jóváhagyásra és tényleg az van-e, hogy csak az 5. és 6. elemében változott meg a táblázat.

Szabó Péter képviselő ügyvezető úrnak mondja, hogy nem azt állították, hogy nem keletkezett többletköltsége a Kft-nek, tudják a hulladékgazdálkodással járó feladatok költségnövekedését. Csak arra szeretne utalni, hogy eddig a hulladékot Törökszentmiklóson minimum kétfajta mennyiség alapján számláztak. Úrtartalom alapján, a kukákat, amiket a háztartások használnak, súly alapján, amikor ténylegesen megmérték, most meg bevezetnek egy harmadik és negyedik mértékegységet, a métert és a négyzetmétert. Erről azt gondolja, hogy nem jó úton járnak. Nem támogat ilyen bevezetést. Sokkal inkább el kell ismerni ennek a feladatnak a költségét magának a bérleti díjban, a helypénzben. Ha valóban nőnek a költségek, akkor ezt ott kell nevesíteni.

Róth Ervin ügyvezető Serfőző István képviselő kérdésére elmondja, hogy az előterjesztés indokolásában szereplő két díjtételről van szó, meg kell néznie, hogy történt-e technikai hiba az előterjesztés összeállításakor, előfordulhat. A díjtétel egyéb tényezői biztosan nem fognak változni, ez a szöveges indokolásból egyértelműen kiderül.

Markót Imre polgármester ügyrendi javaslata, hogy vegyék le napirendről az előterjesztést, mert a mellékletben lévő táblázat pontatlan adatokat tartalmaz.

Szavazásra teszi fel az ügyrendi indítványt. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen és 1 nem szavazattal meghozta következő határozatát.

275/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

Az előterjesztés napirendről történő levételéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a javaslatot, hogy az előterjesztés kerüljön le napirendről elfogadta.

2. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetési szerződésére vonatkozóan

Farkas Sándor osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Bizottsági vélemény

Fejér Iлона a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a bizottság 3 igen, 1 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett nem támogatta az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 11 tagja 5 igen, 2 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

276/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

A törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó szerződésről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó szerződés módosítását nem fogadta el.

3. NAPIRENDI PONT

Az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról

Róth Ervin ügyvezető elmondja, hogy az önkormányzat a vásárok és piacok működéséről szóló szabályzatát a 33/2016. számú határozatával elfogadta és ennek megfelelően a 6.3 táblázat tartalmazza a vásárcsarnok és élelmiszerpiac nyitvatartási idejét. A nyitvatartási idő 3 időszakra van osztva, a tavaszi, a nyári-ősz és téli időszakra, valamint felosztásra kerültek a piacnapok és nem piacnapok, valamint a szombat és vasárnapi nyitva tartás.

A gyakorlat azt mutatja, hogy a téli időszakban levő nyitva tartás indokolatlanul hosszú, mert sem a hétköznapiokon, sem a szerdai piactapon a csarnok területén és az élelmiszerpiac területén már nem tartózkodnak sem eladók, sem vevők, és ez a nyitvatartási idő olyan időszak, amikor csak a személyzet van a területen. Kéri a Képviselő-testülettől, fogadja el azt a javaslatot, hogy október 1-je és december 31. között a nyitvatartási idő 17.00 óra helyett 16.00 óráig legyen.

Bizottsági vélemény

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság egyhangúlag támogatta a határozati javaslatot.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Serfőző István képviselő úgy ítéli meg, hogy ez rossz üzenet azért, mert 16 órát követően történnének azok a vásárlások, amelyet az egyébként munkából érkezők tudnak lebonyolítani. Elfogadja tényként, hogy nincs erre nézve kereslet, vagyis sem az árusok, sem a fogyasztók nem jelennek meg a piaccsarnokban. De valamikor kellene olyasmit kitalálni, ami odavonzza az embereket ebben az időszakban is, hiszen a vásárlást csak meg kell ejteni. Ez azt jelenti, hogy a piac helyett valamelyik szupermarket lesz a bevásárlás helyszíne. Azok a szándékok, amik a piac működtetésével kapcsolatban az elmúlt években megnyilvánultak, pont ezzel ellentétes szándékúak. Az önkormányzat nem azt akarta elérni, hogy a vásárlók csak szerdán és szombaton jelenjenek meg, hanem azt szeretnék volna, ha a piac eredeti régi funkcióját visszanyeri, ehhez pedig nem ezt kellene megcélozni. Program és eszköz nélkül erre vannak kényszerítve, de tovább kellene gondolkodni azon, hogy ez nem-e csak ideiglenes megoldás és a jövőben hogyan lehetne idecsalogatni a vásárló közönséget, aki munkából jövet vásárol.

Mészáros Zoltán képviselő elmondja, hogy a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága az előterjesztést tárgyalta és figyelembe véve a piac szezonális jellegét és a tapasztalatokra épülő nyitva tartást, egyhangúlag támogatta, elfogadásra javasolja a 16.00 órai zárást ezen időszakban.

Fejér Ilona képviselő úgy gondolja, hogy az, hogy az árusok meddig vannak a piac területén, az határozza meg, hogy van-e vevő. Többször előfordult vele is, hogy szeretett volna 16.00 órakor vásárolni menni, és már senki nem volt ott. Nyilván legközelebb nem is próbálkozik az ember, hogy vajon még ott vannak-e. Úgy gondolja, hogy nem az önkormányzattól fog függni, hogy meddig biztosítanak lehetőséget, hanem attól, hogy milyen szolgáltatásokat talál a vevő, aki 16.00 vagy 17.00 órakor szeretne még ott vásárolni. A szolgáltatáson múlik, mennyi vevő megy oda.

Több hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 11 tagja 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

277/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról, egységes szerkezetbe foglalásáról

A Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a vásár és piac működési rendjéről szóló szabályzat módosítását egységes szerkezetbe foglalva a melléklet szerint.

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.

Szabályzat

A vásár és piac működési rendjéről

Hatályos: 2017. december 22.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Preambulum.....	12
II. A szabályzat célja.....	12
III. A szabályzat hatálya	12
IV. Általános rendelkezések	12
V. A vásárok és piacok helye, típusa és a forgalomba hozható áruk köre.....	12
VI. Árusítási idő.....	13
VII. A helyfoglalás rendje	13
VIII. Díjfizetés rendje.....	15
IX. A helyhasználat rendje.....	16
X. Árusítási feltételek	16
XI. Vegyes rendelkezések.....	17
XII. Záró rendelkezések.....	18
Piac, vásár térkép.....	19

A szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:

- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV tv. vonatkozó rendelkezései
- A vásárokról, a piacokról és bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet rendelkezései
- A kistermelői élelmiszertermelés, - előállítás és értékesítés feltételeiről szóló 52/2012 (IV.30) FVM rendelet
- Törökszentmiklós Város Önkormányzat vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: rendelet)

I. Preambulum

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Üzemeltető) által rendez vásárt és tart fenn piacot. Üzemeltető köteles és jogosult eljárni a vásár és piactartás jogosultságának feltételeit tartalmazó jogszabályokban a vásárrendezőre és piacfenntartóra vonatkozó rendelkezések szerint.

II. A szabályzat célja

A szabályzat célja a vásárokról, a piacokról és a bevásárló központokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében, a vásár és piac rendjére vonatkozó szabályok megállapítása.

III. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed vásáron és piacon kereskedelmi, értékesítő tevékenységet folytatókra és vásárlókra egyaránt.

IV. Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya alá tartozó vásárok és piacok fenntartója az Önkormányzat, üzemeltetője a Törökszentmiklós Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft., aki piacfelügyelőt köteles foglalkoztatni.
2. A vásárok és piacok rendjét, a forgalmazásra vonatkozó jogszabályok megtartását a piacfelügyelő ellenőrzi.
3. A piacfelügyelő jogosult e szabályzat szerint:
 - a) a helypénz beszedése,
 - b) a helyhasználat megvonására,
 - c) szabálysértési eljárás kezdeményezésére,
 - d) a helybiztosítási szerződés megkötésére,
 - e) a helybiztosítási szerződés felbontására,
 - f) tárolási célra igénybevett területek bérleti szerződésének megkötésére és felbontására,
 - g) a piac területén történő bármely reklám tevékenység engedélyezésére, reklám, díj beszedésére
 - h) az árusító tevékenységét felfüggeszteni, indokolt esetben a piacokról kitiltani, ha az árus a magatartásával a többi árust zavarja, sértegeti, a piac zavartalan működését akadályozza.
4. A piac területén üzemelő automata beléptető rendszerrel ellátott WC helyiségek üzemeltetése és nyilvántartási idő alatt a zavartalan működtetés biztosítása az üzemeltető hatáskörébe tartozik, felelőse a piacfelügyelő.

V. A vásárok és piacok helye, típusa és a forgalomba hozható áruk köre

1. Megrendezendő piacok és vásárok típusai:
 - a) Az Alatkai út végén lévő vásártér területén (hrsz.: 647/3, 647/4) országos állat- és kirakodó vásár, besorolása szerint vásár,
 - b) A Táncsics úton lévő (hrsz.: 1064, valamint a 1073 hrsz.-ú területek) besorolása szerint állandó piac.
2. A vásáron és piacon, a vásár és piac jellegének, típusának megfelelően mindazon termék forgalomba hozható, amelynek forgalmazását jogszabály nem tiltja.
3. A vásárcsarnokban és az élelmiszer piacon élelmiszert csak a hatályos jogszabályok előírásai szerint lehet forgalmazni.
4. A piacon és vásáron állati eredetű termékeket (tej, tejtermék, füstölt sertéshús, szalonna, zsír, tojás, vágott felpucolt, de bontatlan baromfi, méz), valamint továbbtenyésztésre értékesített baromfit, sertést, marhát, lovat csak állatorvosi vizsgálattal igazoltan lehet árusítani, mely igazolás megszerzése az árus kötelessége, az igazolás meglétének ellenőrzése a piacfelügyelő és a hatósági állatorvos feladata. Igazolás hiányában a helyhasználati jogot meg kell vonni.

5. Gyűjtött gomba árusítás, az árusítás feltételeinek hiánya (jelenleg nincs gombaszakértő) miatt tilos!
6. Az üzemeltető a vásáron és piacon kereskedelmi tevékenységet végzőkről a Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően köteles nyilvántartást vezetni.
7. A nyilvántartás vezetéséhez kereskedelmi tevékenységet végző köteles üzemeltető részére adatot szolgáltatni, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkező változást üzemeltető részére haladéktalanul bejelenteni.

VI. Árusítási idő

1. A vásárok nyitva tartásának rendjét a vásári rend megállapítása elnevezésű dokumentumban minden vásárt megelőzően az üzemeltető állapítja meg.
2. Piac nyitva tartásának rendje:
 - a./ Vásárcsarnok és élelmiszerpiac: Táncsics Mihály út 2/a.

	01.01.-03.31.	04.01.-09.30.	10.01.-12.31.
Hétfő,Kedd,Csütörtök, Péntek	7.00-16.00	6.00-17.00	7.00-16.00
Szerda	6.00-16.00	5.00-17.00	6.00-16.00
Szombat	6.00-13.00	5.00-13.00	
Vasárnap és ünnepnap	zárva		

- b./ Iparcikkpiac: Táncsics Mihály út 2/a.

Hétfőtől-péntekig	7.00-16.00 óráig
Szombaton	7.00-13.00 óráig
Vasárnap és ünnepnap	zárva

- c./ Baromfipiac: Táncsics Mihály út 2/a.

Szerdán és szombaton	
11.01-től-02.28-ig	7.00-13.00 óráig
03.01-től-10.31-ig	6.00-13.00 óráig

- d./ Galambpiac: Táncsics Mihály út 2/a.

Szerdán és szombaton	
11.01-től-02.28-ig	7.00-13.00 óráig
03.01-től-10.31-ig	6.00-13.00 óráig

- e./ Idényjellegű árusítás (Táncsics Mihály út 4.) nyitva tartás: január 01- december 31-ig.

3. Vasárnap és ünnepnapokon a piac zárva tart, kivéve ezüst- és aranyvasárnap és szilveszter napját (ha december 31. vasárnapra esik). A felsorolt napokon a szombati nyitva tartás alkalmazandó. Az ünnepnapok miatti piaci nap – szerda, szombat – áthelyezését az üzemeltető minden év február 15-ig köteles hirdetőtábláján kifüggeszteni és a hangos bemondón keresztül az áthelyezett időpontot két héttel megelőzően kezdve hirdetni. Az áthelyezett napokon hétköznapi nyitva tartás alkalmazandó.
4. Az egyéb, rendkívüli események, rendezvények miatti piaci nap áthelyezéséről az üzemeltető a hirdetőtáblán, a városi újságban és a hangos bemondón keresztül nyújt előzetesen tájékoztatást.
5. A vásárokon területbérlettel, helybiztosítással rendelkező árusok leghamarabb a nyitást megelőzően egy órával, legkésőbb a nyitástól számított fél órán belül foglalhatják el bérletes helyüket. A vásár kezdetétől számított fél órán túl érkező bérletes bérlet helyét nem követelheti, csak a még található üres helyet foglalhatja el.
6. A helybiztosítással lefoglalt asztalt, területet a piac nyitásáig, zöldségpiacon reggel 6 óráig, iparcikk piacon reggel 7 óráig el kell foglalni. Ez időpontot követően az asztalt vagy területet más árus elfoglalhatja és a bérlet nem tarthat igényt a már elfoglalt helyre

VII. A helyfoglalás rendje

1. Az árusok a szakosított piactéren csak az árusított cikkek - vagy azok többsége – szerint kijelölt részen helyezkedhetnek el az alábbiak szerint:

- a) zöldség-gyümölcs piac: zöldség – gyümölcs kiskereskedelem, dísznövény kiskereskedelem, zöldség és dísznövény őstermelők
 - b) piac őstermelői elárúsító helyek: őstermelői, kistermelői elárúsítás zöldség és dísznövény termékekre
 - c) Termelői piac: őstermelők, kistermelők által előállított elsődleges mezőgazdasági termék, tej- és tejtermék árusítás, állati eredetű élelmiszerek a vonatkozó rendelkezések betartásával.
 - d) Iparcikk sor állandósított, vagy ideiglenes árusító pavilonokból, valamint pavilon mellőzésével: iparcikk
 - e) Használt cikk piac: használt cikk, iparcikk árusítás, nagypiaci árusítás,
 - f) Idényjellegű termékek árusítása: tűzifa, dinnye kocsiról történő értékesítése, vetőburgonya, valamint egyéb termék kimérés nélkül nagypiaci jellegű értékesítése, egyéb takarmánynövény.
2. Árusok elhelyezése a vásártér területén:
- a) Állatvásártereken az állatféleségek árusítása kizárólag az állategészségügyi hatóság által előírt módon lehetséges.
 - b) Kisállatok (díszállatok) árusítására a kirakodó vásártéren van lehetőség.
 - c) Csomagolatlan élelmiszer árusítása az úgynevezett peccsenyesoron lehetséges.
 - d) Zöldség-gyümölcs árusítás: a kirakodó vásártéren lehetséges.
 - e) Kézműves árusok részére a vásártéren lesz hely kijelölve.
3. A rendelkezésre álló terület nagyságától függően – szükség szerint – az igényelnél kisebb hely is megállapítható, az árusítás korlátozható.
4. A helybiztosítással rendelkező árus helyét legkésőbb vásár nyitásig követelheti. Ezen idő elteltét követően kizárólag a még üres helyre állhat.
5. A helybiztosítással lefoglalt asztalt, területet a piac nyitásáig, zöldségpiacon reggel 6 óráig, iparcikk piacon reggel 7 óráig el kell foglalni. Ez időpontot követően az asztalt vagy területet más árus elfoglalhatja és a bérlő nem tarthat igényt a már elfoglalt helyre
6. A helybiztosítási szerződés **vásár tekintetében** legkésőbb a bérletezési időszak kezdetéig újítható meg, **a piac tekintetében január 31-ig.** Ezen idő elteltével Üzemeltető jogosult a helyet más bérletes részére felajánlani bérletezés céljából.
7. A piacon az üres elárúsító helyek helybiztosítása pályázat, sorrend felállítása és sorsolás útján történhet.

7/1.

- a) Elárúsító helyek megüresedése esetén az üzemeltető pályázatot ír ki a terület helybiztosítására. A pályázatot a piac hirdetőtábláján és legalább egy, a város egész közigazgatási területén terjesztett nyomtatott médiumban közzé kell tenni.
 - aa) A részletes pályázati kiírás átvétele személyesen vagy meghatalmazott által a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft (Törökszentmiklós, Puskás F. u. 12) pénztárában történik, ettől eltérő pályázat nem kerül elbírálásra.
- b) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
 - ba) terület adatait: sorszámát, alapterületét,
 - bb) a terület rendeltetését,
 - bc) a helybiztosítás rendelet 3. melléklete szerinti díját,
 - bd) a pályázat (ajánlatok) benyújtásának határidejét,
 - be) a terület használatával kapcsolatos kikötéseket,
 - bf) több pályázó esetén a helybiztosítási szerződés megkötésére azon pályázónak lesz joga, aki a sorsoláson nyertesként kerül ki.
 - bg) a pályázatok benyújtásának helyét, értékelésük határidejét, a sorsolás időpontját, helyét, lebonyolításának ismertetését,
 - bh) a pályázat benyújtásának érvényességi feltételeit: - szükséges mellékletek (vállalkozói igazolvány, cégkivonat, stb.) csatolását,
 - bi) a pályázat elutasításának eseteit.
- c) A pályázatok átvételéről az üzemeltető gondoskodik.

7/2.

- a) A pályázatokat a kitűzött határidő leteltékor értékelni kell.
- b) El kell utasítani a pályázatot, ha azba) nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, vagy
 - ba) a pályázónak a tulajdonossal, valamint az üzemeltetővel szemben hátraléka áll fenn,
 - bb) ha a pályázóval szemben az üzemeltető 5 éven belül a helybiztosítási szerződést azonnali hatállyal felmondta,
 - bc) ha a pályázónak 1 éven belül kétszer is megvonták a helyhasználati jogát,
 - bd) ha a pályázóval szemben fenn állnak a 30/2004. (VI.25.) sz. önkormányzati rendelet 31.§ c.-e. pontjaiban foglalt feltételek.
- c) A pályázatok felbontását az ügyvezetőből, a piacfelügyelőből és a pályázatok lebonyolítását végző ügyintézőből álló munkacsoport végzi.

A munkacsoport feladatát legalább három tag jelenléte esetén végezheti. A munkacsoport munkájában nem vehet részt az a tag, aki

- pályázó, vagy
- pályázónak hozzátartozója (Ptk. 8:1. § 1) 2. pont)
- a pályázó képviselője, üzletvezetésre jogosult tagja, alkalmazottja.

A fenti okok miatt kieső pályázatot elbíráló munkacsoport tag pótlásáról, eseti jelleggel, az ügyvezető gondoskodik.

- d) Ha csak egy érvényes pályázat érkezett, ezzel a pályázóval kell megkötöni a szerződést.
- e) Több érvényes pályázat esetén sorsolásra kerül sor, melyre az érintett pályázók meghívást kapnak. A sorsoláson csak azok a pályázatok vesznek részt, melyek benyújtója személyesen vagy meghatalmazott útján képviselteti magát a sorsoláson.

A sorsoláson nyertes pályázóval kell megkötöni a helybiztosítási szerződést.

- f) A sorsolásról a jelenlévők aláírásával hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni.

7/3. A pályázat eredményéről a pályázót, ill. pályázókat levélben értesíteni kell. A levélben, a nyertes pályázót, a szerződéskötés időpontjáról is tájékoztatni kell.

7/4.

- a) Ha a nyertes pályázó a szerződést a kikötött határidőn belül nem köti meg, elveszti jogosultságát.
- b) Amennyiben a nyertes pályázó az a) bekezdésben foglaltak okán elveszíti jogosultságát, úgy a sorsoláson vesztes pályázók közül, a 7/2. pont d) vagy e) bekezdésének értelemszerű alkalmazásával kell a szerződéskötésre jogosult pályázót kiválasztani.
- c) Ha a terület helybiztosítási jogára kiírt pályázatra második alkalommal sem nyújtottak be pályázatot, akkor az év még hátralévő időszakára helybiztosítási szerződés köthető – pályázat kiírása nélkül – azzal az ajánlattevővel, aki az utolsó pályázati kiírásban szereplő feltételeket vállalja, és a 7/2. bb), bc), bd) és be) pontok szerinti kizáró okok nem állnak fent.

VIII. Díjfizetés rendje

1. A vásáron és a piacon az árusítás céljára elfoglalt terület után, az árusító pavilonok elhelyezésére szolgáló terület után, valamint a vásáron a gépjárművek területen való parkolása után díjat kell fizetni.
2. A díjak az alábbiak lehetnek:
 - a.) Helyhasználati díj (helypénz) piac és vásár területén: A vásáron és piacon az áru, valamint az áru bemutatását, értékesítését, szolgáló jármű, ideiglenes felépítmény, árusítás helyén tárolt gépjármű által ténylegesen elfoglalt hely után, természetes mértékegység (m², fm, stb.) alapján megállapított díj.
 - b.) Helybiztosítási díj piac területén: az üzemeltető elárusító helyre helybiztosítási szerződést köthet, mely során előnyt élvez az, akinek érvényes helybiztosítási szerződése van az adott helyre.
 - c.) A helybiztosítási szerződés alapján fizetett helybiztosítási díj a helypénzt nem foglalja magában.
 - d.) A vásárcsarnokban és a piacon az üzletek hasznosítása bérbeadás útján történik. A bérleti szerződéseket az üzletekkel az üzemeltető köti meg. A bérleti szerződés tartalmát, a bérleti díjat és egyéb feltételeket külön rendeletben foglaltak szerint kell megállapítani, mely alapján kerül számlázásra üzemeltető részéről az üzlet bérlője felé. E szerződésben kell rendelkezni az üzletek előtti területek igénybevételeiről is. Az üzlet előtti terület helyhasználata az üzlet mindenkor bérlőjét illeti meg a rendelkezésre álló terület legfeljebb feléig. A helyhasználat joga harmadik fél részére nem ruházható át.
 - e.) Tárolási célra igénybevett területek bérbeadása:
 - f.) A vásárcsarnokban tárolási célra a piacon helybiztosítással rendelkező ügyfelek területet bérelhetnek, melynek havidíját a rendelet 3. melléklete tartalmazza. Amennyiben ezen területre helybiztosítási igény merülne fel árusítási tevékenység vonatkozásában, úgy ebben az esetben tárolási célra használni nem lehet, az árusítás előnyt élvez.
 - g.) Területbérlet vásáron: A vásári pavilonok, elárusító asztalok, illetve egyéb elárusító helyek területbérleti díja, melynek megfizetése csak az elfoglalt hely helyfenntartási díja tárgy év április 1-től - szeptember 30-ig terjedő időszakra, és nem mentesít a helypénz megfizetése alól.
3. A megfizetett összegről a megbízott helypénzszedő sorszámmal ellátott helypénzjegyet, nyugtát vagy készpénzfizetési számlát köteles adni, melyet az árus – mindaddig, még a helyét elfoglalva tartja – köteles megőrizni és az ellenőrzésre jogosult személy kérésére felmutatni.
4. Az átadott bizonylat másra nem ruházható át. Az elvesztett bizonylat csak újabb megvásárlásával pótolható.
5. A négyzetméterenként, illetve folyóméterenként fizetendő helypénz, díj szempontjából minden megkezdett négyzetméter, illetve méter egésznek számít.
6. Az árusítás jellegétől függően a helyhasználat határozott idejű és eseti.
 - a) A határozott idejű helybiztosítás piacon: A határozott idejű helyhasználat meghatározott időre szól. Legrövidebb időtartama egy hónap, de az egy évet nem haladhatja meg. A határozott idejű helyhasználat

után megfizetendő bérleti díjat a bérlő köteles bérbeadó által kibocsátott számla alapján tárgy hónapot megelőző hónap 25. napjáig megfizetni. Ennek elmaradása esetén a bérleti szerződés bérlő részéről azonnali hatállyal felmondható, a bérletes által korábban bérelt hely más bérlő számára bérletezés céljából felajánlható.

- b) Határozott idejű helyhasználat vásáron: A határozott idejű helyhasználat tárgy év április 1-től szeptember 30-ig biztosítja a helyfenntartást a vásárnaptárban előre meghirdetett vásári napokon. A bérleti díj beszedése bérbe adó által kibocsátott készpénzfizetési számlával történik tárgy év áprilisi vásárától kezdődően. Amennyiben a terület bérlője a határozott idő lejártáig nem gondoskodik az ezt követő időszakra esedékes bérleti díj megfizetéséről, úgy az általa bérelt hely tárgy év április 1-től új bérlő részére bérleti díj megfizetése ellenében kijelölhető.
- c) Eseti helyhasználat után a rendelet mellékletében megállapított helypénzt kell megfizetni.

IX. A helyhasználat rendje

1. A helyhasználat alatt minden árus köteles az elfoglalt helyet tisztán tartani. Az árusító asztalokra ládát, földes árut az asztalok állapotának megóvása érdekében csak azok letakarása után lehet helyezni. Koszos, szakadt, és rongyos asztalterítő használata tilos.
2. Az árus a helyhasználat megszüntetésekor köteles a helyet üresen, tisztán, sértetlen állapotban az átvett berendezésekkel együtt Üzemeltetőnek átadni.
3. A megbízott helypénzszedő a kifizetett összegnek megfelelő, sorszámmal ellátott helypénzjegyet, nyugtát vagy számlát (továbbiakban: bizonylat) köteles adni, amelyet az árus – mindaddig, míg a helyet elfoglalva tartja – köteles megőrizni, és a felügyelő, vagy más ellenőrzésre jogosult részére bemutatni. A bizonylat másra nem ruházható át.
4. Elveszett bizonylat csak újabb megvásárlásával pótolható. Amennyiben erre nem hajlandó, ez a helyhasználat azonnali megvonását eredményezi.
5. A rendelkezésre álló terület nagyságától függően – szükség szerint – az igényeltnél kisebb hely is megállapítható, az árusítás korlátozható.
6. Az alkalmazandó díjakat fenntartó rendeletben állapítja meg.

X. Árusítási feltételek

1. Vásáron és piacon csak az árusíthat, aki az 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet szerint erre jogosult.
2. A „volt Tsz” udvarban (Táncsics út 4.) lévő a piaci árusok részére biztosított parkoló kijelölt területén az alábbi termékeket lehet árusítani:

a. facsemete, dísznövény	Március 16-tól	Június 13-ig
b. dinnye	Június 15-től	Szeptember 14-ig
c. téli tárolású alma, körte, burgonya vöröshagyma, fokhagyma, facsemete, dísznövény, továbbá Mindenszentek ünnepére tekintettel koszorú	Szeptember 15-től	November 30-ig
d. fenyőfa	December 1-től	December 24-ig
e. mobil kereskedelmi egységből sütőipari termék, tej és tejtermék, hús- és hentesáru valamint fafaragások, ásványi anyagból készült ékszerek	Január 1-től	December 31-ig

3. Az idényjellegű termékek értékesítésére e szabályzat rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.
4. A 2. pontban meghatározott területen csak helybiztosítási szerződéssel rendelkező árusítók árusíthatnak. A helyhasználati díjat a rendelet 3. mellékletének IV/5. pontjában foglaltak szerint kötelesek megfizetni.
5. A Táncsics Mihály úti piac östermelői részén asztalt bérelni, valamint a már meglévő bérletet megújítani kizárólag az adóévre kiállított értékesítési betétlappal megújított östermelői igazolvány és adószám, kistermelő esetén a regisztrációs okirat üzemeltető részére történő bemutatása alapján lehet.
6. A kereskedői soron történő értékesítéshez egyéni vállalkozó esetén a tevékenység végzéséhez szükséges engedély, bejelentés, vagy igazolvány, cégek esetében a cégbírási végzés, és a társasági szerződés bemutatása szükséges.

7. Az árusításra jogosító okiratot az árusítás idején annak helyén kell tartani.
8. Kistermelőnek a piaci árusítás során a kistermelői élelmiszer-termelés, előállítás és értékesítés feltételeiről szóló 52/2010 (IV.30.) FVM együttes rendeletben előírtak alapján kell eljárni.
 - Az állati eredetű termék termelése, előállítása illetve feldolgozása esetén a hatósági állatorvos a nyilvántartásba vett kistermelő részére hatósági állatorvosi bizonyítványt állít ki. Az állati eredetű alap- vagy feldolgozott termék csak ennek megléte esetén hozható forgalomba.
 - A hatósági állatorvosi bizonyítványt, vagy annak hiteles másolatát az árusítás ideje alatt az árusítás helyén kell tartani.
 - A kistermelőnek az alaptermékéből előállított élelmiszerről adatlapot kell vezetnie. Az adatlapnak tartalmaznia kell az előállított termék mennyiségét, előállítás idejét, értékesített mennyiséget, az értékesítés helyét és idejét.
 - Az étkezési tyúktojás értékesítése esetén – a helyi piacon értékesített tojások jelöléséről szóló rendeletben foglalt (legfeljebb 50 tojást tartalmazó, illetve legfeljebb heti 360 tojást értékesítő) kivétellel – fel kell tüntetni a tojásra vonatkozó egyes forgalmazási előírásokról szóló 1990. június 26-i 1907/90/EGK tanácsi rendeletben, és e rendelet részletes szabályainak bevezetéséről szóló 2003. december 23-i 2295/2003/EK bizottsági rendeletben előírt jelölést. Piacon történő értékesítés esetén elegendő az értékesítés helyén a kistermelő nevét, címét vagy a gazdaságának címét, a termék nevét, fogyaszthatósági, vagy a minőség-megőrzési időtartamot és a tárolási hőmérsékletet jól látható módon feltüntetni.
9. Az értékesítésre szánt növényi termék előállítása, raktározása, feldolgozása során végzett növény-védőszeres kezelésekről permetezési naplót kell vezetni, melyet az árusítás helyén kell tartani, és az ellenőrzés során azt bemutatni.
10. A forgalomba hozott árut csak hatóságilag hitelesített mérőeszközön történő le mérés után szabad kiszolgáltatni. Az áru mérését úgy kell elvégezni, hogy annak helyességét a vásárló is ellenőrizni tudja.
11. Tej és tejtermék a piacon az arra kijelölt helyen, a szükséges igazolások birtokában (regisztrációs szám, hatósági állatorvosi bizonyítvány, egészségügyi könyv, östermelői igazolván) birtokában árusítható, melyet az árusítás ideje alatt az árusítás helyén kell tartani.
12. Nem hő kezelt, savanyított termék csak a földes árutól elkülönítetten a szükséges igazolások (üzemeltetési engedély, gyártmánylap, regisztrációs szám, östermelői igazolvány, vállalkozói engedély, egészségügyi könyv) birtokában árusítható, melyeket az árusítás ideje alatt az árusítás helyén kell tartani.
13. Az élelmiszer árusítással foglalkozó személy köteles munka közben a munkakörére előírt, világos színű, tiszta védőruhát és hajvédőt viselni. A mezőgazdasági kistermelő részére – a tejet, tejterméket, vágott baromfit árusítók kivételével – a védőruha használata nem kötelező.
14. Ha a kistermelő az általa előállított élelmiszert csomagoltan értékesíti a piacon, vásáron, a csomagoláson fel kell tüntetni a kistermelő nevét, címét, vagy a gazdaság helyének címét, a termék nevét, a fogyaszthatósági vagy a minőség-megőrzési időtartamát és a fogyaszthatósági időtartammal rendelkező élelmiszerek esetében a tárolási hőmérsékletet, valamint a termék tömegét, kivéve, ha a csomagolt terméket a kistermelő a vevő jelenlétében méri le.
15. Csomagolatlan élelmiszer értékesítése esetén a kihelyezett termék előtt a kistermelő nevét, címét, vagy a gazdaság helyének címét, valamint a termék nevét fel kell tüntetni.
16. A vásáron, piacon kereskedelmi tevékenységet folytató kereskedő köteles az értékesítés helyén, a vásárlók számára jól láthatóan és jól olvashatóan feltüntetni nevét, címét, illetve a székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik.
17. A kereskedőnek az árusítás helyén rendelkeznie kell az árusított termék eredetét hitelt érdemlően igazoló bizonylattal.
18. A termék eladási árát a terméken, annak csomagolásán vagy a termékhez egyéb módon rögzítve, vagy – ha a termék jellegéből, illetve a forgalmazás körülményeiből adódóan az előző árfeltüntetés nem alkalmazható – közvetlenül a termék mellett elhelyezett egyedi árkiíráson, a fogyasztó számára megvenni kívánt termék kiválasztásakor hozzáférhető árjegyzéken vagy árlapon fel kell tüntetni. Nem előre csomagolt, a fogyasztó jelenlétében kimért termékekre (ömlesztett termék) vonatkozóan csak az egységárat kell feltüntetni.

XI. Vegyes rendelkezések

1. A piac- és vásártéren lévő építményeket, ideértve az árusító asztalokat és berendezési tárgyakat megrongálni, bepizkolni, helyéről eltávolítani tilos.
2. Az árut úgy kell elhelyezni, hogy az a közlekedést ne akadályozza.
3. Az árusító helyeket használaton kívüli göngyöleggel és a piaci tevékenységet nem szolgáló eszközökkel elfoglalni tilos.
4. A helyhasználó az árusító helyen és annak közvetlen környékén köteles minden hulladékot az árusítás ideje alatt folyamatosan, valamint az árusítás befejezésekor összetakarítani, és a kijelölt hulladékgyűjtőbe elhelyezni.

Eltérő magatartás esetén szabálysértési eljárás kezdeményezésére kerülhet sor, illetve a helyhasználat, vagy a helybiztosítás jogát megvonható.

5. A romlott vagy romlásnak indult és egyéb okból büzt terjesztő árut, anyagot a piac, vásár területére bevinni, ott tárolni tilos.
6. Aki a vásárcsarnok, piac, vásár területét mérgező, fertőző, büzt terjesztő, undort keltő anyaggal beszennyezi, azonnal köteles azt saját költségére eltakarítani és az árusító hely fertőtlenítéséről gondoskodni. Amennyiben erre nem hajlandó, úgy a piacfelügyelő szabálysértési eljárást kezdeményezhet az elkövetővel szemben, illetve a helyhasználat, vagy a helybiztosítás jogát megvonja.
7. Az üzemeltető gondoskodik a vásár és piac rendjének betartásáról, útjainak, közös használatú helyiségeinek tisztántartásáról, a tisztántartás feltételeinek biztosításáról, a közös használatú terek világításáról, közhasználatú vízvezetékéről, a kijelölt közös tároló helyeken felgyülemlett szemét elszállításáról és a szükséges fertőtlenítésről, valamint hatósági vizsgálatok elvégzéséhez szükséges helyiség biztosításáról. Ezen szolgáltatások ellenértékét, a használati díjak magukban foglalják.
8. A piac azon területein, ahol az áru asztal elé történő kihelyezése a forgalom akadályozása nélkül lehetséges, úgy árukihelyezés esetén a rendelet mellékletében megállapított, vonatkozó díjat meg kell fizetni.
9. A piac területére kerékpáron beszállított árut le kell pakolni, és a kerékpárt haladéktalanul ki kell vinni, az erre kijelölt helyen el kell helyezni. Az elektromos kerékpárok vonatkozásában a kerékpárokról vonatkozó szabályok az irányadók.
10. A piactér árufeltöltő útjára és a kirakodóvásártér-rész területére csak áruszállítás céljából lehet behajtani legkésőbb a piac és vásár nyitását követő egy óráig. A jármű vásártéren, illetve a piac erre alkalmas helyein történő elhelyezése esetén a rendelet mellékletében megállapított díjat meg kell fizetni.
11. Az árusító köteles a helypénzszedőknek, piacfelügyelőnek, valamint a statisztikai adatgyűjtőnek az áru mennyisége és ára tekintetében a szükséges felvilágosítást megadni.
12. A piacon és vásártéren lármázni és botrányt okozni tilos.
13. A piac területén pavilon ideiglenes vagy állandó jelleggel történő felállításához illetve működési engedély megadásához előzetesen be kell szerezni az üzemeltető hozzájárulását.
14. Az üzemeltető a rendelkezésre álló terület nagyságától függően – szükség szerint – az igényeltől kisebb területet is megállapíthat, korlátozhatja az árusítást.
15. Az el nem adott árut az árusítási idő befejeztével a piac- illetve a vásár területéről el kell szállítani. Áru tárolására kizárólag a felépítményes bérletesek zárt építményeiben van lehetőség.
16. Mozdóárusításhoz az üzemeltető engedélyét be kell szerezni.
17. A piac és vásár biztonsági tervében foglaltakat betartása vásárlók és árusítók részére egyaránt kötelező.
18. Attól az árustól, aki jelen szabályzatban foglaltakat felszólítás ellenére ismételten megszegi, 6 hónapra, további ismétlődés esetén a tárgy év hátralévő időtartamára, valamint még 12 hónapra megvonja a piacok, vásárok területén történő helyhasználatot, ezzel az árusítás jogát.
19. A tűzrendészeti követelmények betartása a piac és vásár területén mindenkire nézve kötelező.
20. Árusító sátrat, pavilont a piacokon és vásárokon csak az üzemeltető engedélyével lehet felállítani.
21. A piac és vásár területén történő dohányzás vonatkozásában a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

XII. Záró rendelkezések

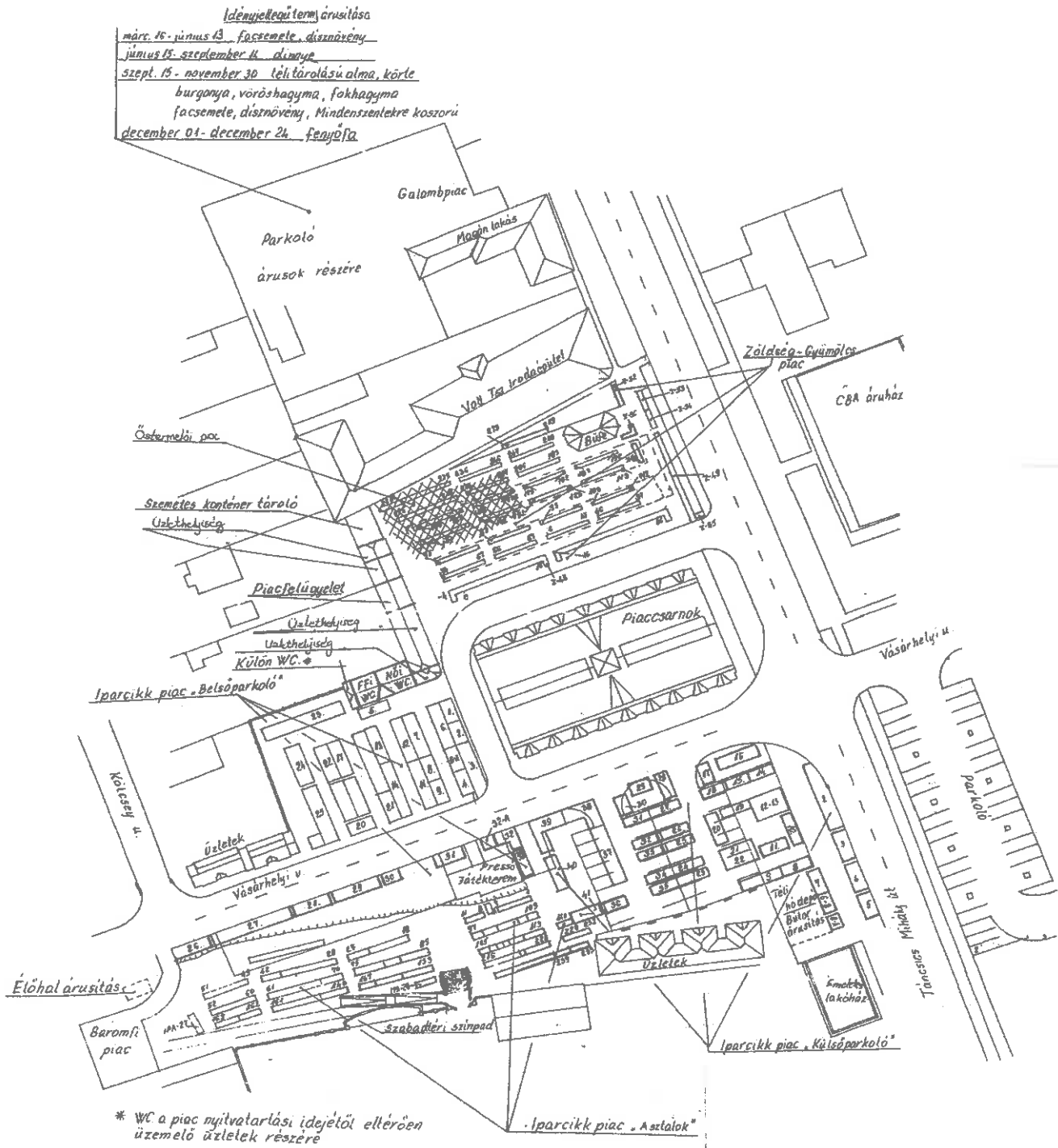
- a.) Az üzemeltető hirdetőtábláján köteles kifüggeszteni e szabályzatot, az 55/2009. (III.13) Korm. rendeletet, valamint az 59/1999. (XI.26.) EüM rendeletet. A kifüggesztett rendelkezések aktualitásának biztosításáról az üzemeltető gondoskodik.
- b.) E szabályzat módosítás egységes szerkezetben az aláírás napját követő napon lép hatályba.
- c.) E szabályzat elfogadásával a jelenleg hatályban lévő piac működési szabályzata hatályát veszti.

Törökszentmiklós, 2016. február 15.

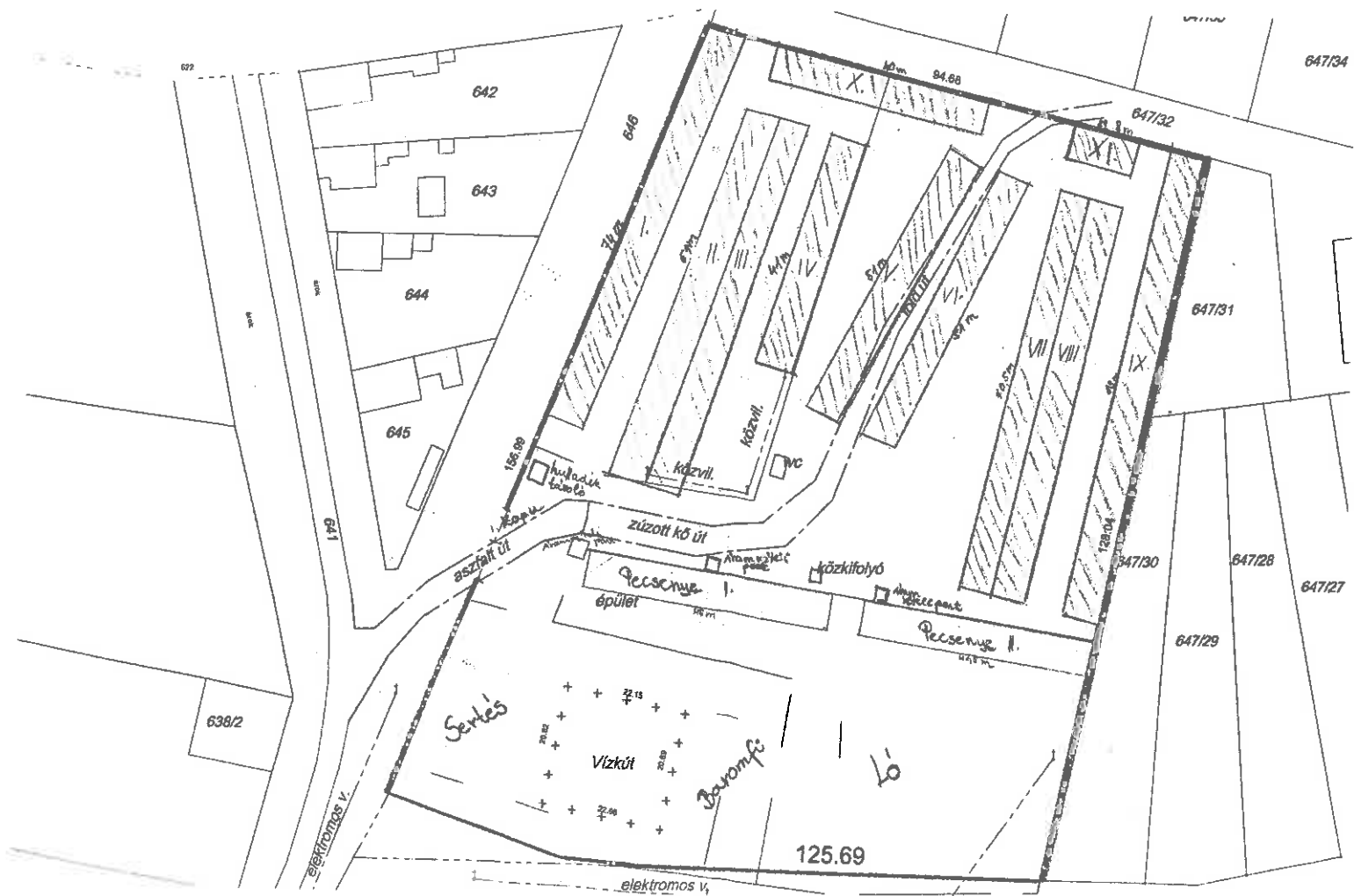

Markót Imre
polgármester

Piac, vásár térkép

Piac térkép



A vásár számára kijelölt terület méretarányos helyszínrajza
hrsz.: 647/3, 647/4





Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.

5200 Törökszentmiklós, Puskás Ferenc utca 12.

☎ 56/590-640 ☎ 56/590-641 ✉ tmkom@tmkom.hu

Piacfelügyelet: 56/390-315

HELYBIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS

Az Önkormányzat tulajdonában lévő piacra és vásárra vonatkozó üzemeltetési szabályzata alapján.

_____ név/cégnév _____ lakcím/székhely
_____ utca _____ hrsz.,

Tel.: _____ részére a megállapított helybiztosítási díj ellenében, a piac, vásár területén árusítót helyet biztosít a piacot és vásárt üzemeltető Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. (cégjegyzék száma: 16-09-006169, adószáma: 12533868-2-16).

Östermelői vagy vállalkozói igazolvány száma: _____ (Cégek esetében adószám: _____, cégjegyzék száma: _____).

Biztosított asztal vagy kijelölt terület száma: _____

Biztosított terület jellege: _____

A helybiztosítás díja a rendelet 3. sz. melléklete _____ pontja alapján _____ fm/Ft/hó _____ m²/Ft/hó.

A helybiztosítás időtartama: _____ év _____ hó _____ napjától _____ év _____ hó _____ napjáig

Összesen: _____ hónapra szól.

A helybiztosítás díja erre az időszakra: _____ Ft,

Azaz: _____ Ft.

A helybiztosítási díj január hónapra eső részét 20év január 10-ig kell befizetni, az ezt követő időszakokat, a tárgy hónapot megelőző hónap 25. napjáig.

A helybiztosítási szerződés alapján a Kft. számlát állít ki a bérlő részére a megállapított díjról, melyet a piac feltételek szerint kell befizetni.

Szerződő felek a szolgáltatás teljesítési idejét a fizetés esedékességének időpontjában határozzák meg.

A határidőben történő befizetés elmaradása a szerződés megszűnését jelenti.

A szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani, ha az árusítótól második alkalommal meg kellett vonni a helyhasználatot.

A helybiztosítással lefoglalt asztalt, területet a piac nyitásáig, zöldségpiacon reggel 6 óráig, iparcikk piacon reggel 7 óráig el kell foglalni. Ez időpontot követően az asztalt vagy területet más árus elfoglalhatja és a bérlő nem tarthat igényt a már elfoglalt helyre.

A vásárokon területbérlettel, helybiztosítással rendelkező árusok leghamarabb a nyitást megelőzően egy órával, legkésőbb a nyitáshoz foglalhatják el bérletes helyüket. A vásár kezdését követően érkező bérletes bérlet helyét nem követelheti, csak a még található üres helyet foglalhatja el.

A helybiztosítási szerződés alapján fizetett helybiztosítási díj a helypénzt nem foglalja magában.

A helyhasználat joga másra nem ruházható át!

A nyitvatartási időn túl a piac, a vásár és a piaccsarnok területén hagyott árukért, eszközökért az üzemeltető felelősséget nem vállal!

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó Piac és vásár üzemeltetési szabályzat és más hatályos jogszabályok az irányadók.

Törökszentmiklós, _____ év _____ hó _____ nap

árusító

piacfelügyelő

Mellékletek:

(A kereskedelmi tevékenység folytatásához szükséges engedélyek másolatai.)

Befizetések:

Időszak: _____

Szla.szám: _____

Összeg: _____

Dátum: _____

Díj átvételének ig.

Szabó Péter képviselő ügyrendi indítványában arra kéri polgármester urat, hogy a 2. napirendi pont szavazásának következményeit szünetben történt egyeztetés alatt vizsgálják meg. Bezár a strand január 1-jétől. Ezt akarták a képviselők?

Markót Imre polgármester szerint másik változat, hogy a két ünnep között rendkívüli testületi ülést tartanak.

Szabó Péter képviselő felhívja a figyelmet, hogy akkor közigazgatási szünet van elrendelve. Javasolja, hogy tartsanak 5 perc szünetet.

Markót Imre polgármester felhívja a figyelmet, hogy amikor a 2. napirendi pontról szavaztak, akkor kellett volna odafigyelni. Szabó Péter ügyrendi indítványa, hogy tartsanak szünetet és beszéljék meg, milyen lehetőségek vannak a 2. számú napirendi ponttal kapcsolatban.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az ügyrendi javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 11 tagja 10 igen és 1 nem szavazattal meghozta következő határozatát.

278/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

Ügyrendi javaslatról

Szabó Péter képviselő ügyrendi indítványát, melyben szünet elrendelését kéri a Képviselő-testület elfogadta.

Szünet

Szabó Péter képviselő ügyrendi indítványa, az ügy fontosságára való tekintettel, hogy a mai nyilvános napirendi pontok megtárgyalása után, a 2. napirendi pontot változatlan tartalommal tárgyalják újra és hozzanak olyan döntést, ami a strand működését folyamatosan biztosítja Törökszentmiklóson.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja Szabó Péter ügyrendi indítványát. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 11 tagja 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

279/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

Ügyrendi javaslatról

Szabó Péter képviselő ügyrendi javaslatát, miszerint a Képviselő-testület a nyilvános napirendi pontok megtárgyalása után, a 2. napirendi pontot változatlan tartalommal tárgyalja újra, a Testület támogatta.

4. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosítása

Ábrahámné Kada Éva a Felügyelő Bizottság elnöke elmondja, hogy a Közalapítvány kuratóriumi ülésén felvetődött az Alapító Okirat módosításának szükségessége. A jelenlegi Alapító Okirat szerint a Kuratórium a támogatásokról nyilvános pályázati rendszer alapján dönt. A Közalapítványnak nem áll rendelkezésére olyan támogatási forrás, ami ezt már indokolná, illetve a pályázati kiírások különböző költségeket eredményeznek, ami tovább rontja a Közalapítvány pénzügyi helyzetét. Ezért javasolják, hogy a Kuratórium a támogatásokról egyedi kérelmek alapján döntsön, illetve javasolják, hogy az Alapító Okiratban fogalmazódjon meg, hogy a támogatás legfelsőbb határa az előző évi tárgyév mérleg főösszegének a 20%-a legyen, illetve április 30-ig kerüljenek elbírálásra a támogatások összegei. Továbbá szükséges az Alapító Okirat módosítása amiatt, hogy az egyik tag lakcímében változás történt. Kéri a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

Bizottsági vélemény

Fejér Iлона a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke elmondja, hogy az Alapítvány valóban nagyon kis összeggel működik, így az Alapító Okirat módosítását a bizottság egyhangúlag támogatta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátja. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

280/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosításáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa **Alapító Okiratának módosítását a határozat melléklete szerint megismerte és azt elfogadja.**
2. A Szolnoki Törvényszéken a változás átvezetését kezdeményezni kell.

Határidő: azonnal

Felelős: Markót Imre polgármester

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítvány Kuratóriumának elnöke

1. sz. melléklet a 280/2017. (XII.21.) Kt. sz. határozathoz

ALAPÍTÓ OKIRAT
módosító okirata

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványának Alapító okirata 4.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4.4. A Közalapítvány **vagyonának felhasználási módja:**

- a Közalapítvány **vagyonának felhasználásáról a Kuratórium** – az Alapító Okiratban foglalt szabályoknak megfelelően – **dönt**
- *a Kuratórium a Közalapítvány vagyonából a közalapítványi célok megvalósításához nyújtott támogatásokról **egyedi kérelmek alapján** dönt. Az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összecszerűen is dönt a támogatások odaitéléséről, azok mértékéről és formájáról, amely lehet készpénz, pénzügyi biztosíték nyújtása stb. A támogatásokkal kapcsolatos kérelmek benyújtására minden évben legkésőbb április 30-ig van lehetőség. Az évente támogatásra fordítható összeg felső határa az előző évi mérlegfőösszeg 20 %-a.*
- a Közalapítvány nem törekszik kifejezetten haszon elérésére, a kuratórium azonban köteles – a hatályos jogszabályokkal összhangban – élni a gazdasági lehetőségekkel a vagyon gyarapítására, amely azonban kizárólag a kitűzött célok elérésére használható fel,
- a Közalapítvány **tevékenységének és fenntartásának költségeit** a Közalapítvány bevételeiből kell biztosítani. E célra az induló vagyon nem használható fel.
- a Közalapítvány **vállalkozási tevékenységet nem folytat.**
- a Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából konkrét határidő megjelölésével **tételes elszámolás** megküldését írja elő a támogatásban részesített kérelmezőknek és annak elfogadásáról – a végső elszámolás benyújtását követően – programonként kuratóriumi határozatban dönt. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.”

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa Alapító Okiratának 6.3. pontja a következők szerint módosul:

*„A Felügyelő Bizottság elnöke Ábrahámné Kada Éva 5200 Törökszentmiklós, Pacsirta út 42. sz. alatti lakos,
tagja: Bihari József 5200 Törökszentmiklós, Batthyány út 100. sz. alatti lakos,
tagja: Vassné Angyal Erzsébet Törökszentmiklós, Berzsenyi D. út 38/a. sz. alatti lakos.”*

ALAPÍTÓ OKIRAT (módosításokkal egységes szerkezetben)

Törökszentmiklós Város Önkormányzata a település fejlesztése érdekében **Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Alapítványát Közalapítvánnyá alakítja át.**

1. A Közalapítvány elnevezése és székhelye

1.1. A Közalapítvány neve: **TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KÖZALAPÍTVÁNYA** (továbbiakban: **Közalapítvány**).

1.2. A Közalapítvány jogi személy. Székhelye: Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135. szám.

2. A Közalapítvány célja

2.1. Az Önkormányzat minden olyan tevékenységéhez, jogszabályi kötelezettsége teljesítéséhez, támogatás, segítség nyújtása, amelyet az Önkormányzat a településfejlesztés érdekében, a helyi lakosok jobb közszolgáltatással való ellátásában, annak fejlesztésében, a környezet állapotának megóvása, javítása érdekében végez.

E célok teljesülése érdekében a Közalapítvány az alábbi feladatokat látja el:

- strand természetvédelmi környezetének megóvása,
- köztisztaság, környezetvédelem továbbfejlesztése,
- a településen folyó sport, kultúra, művészeti és vallási tevékenység segítése, fejlesztése.

A Közalapítvány Khtv. 26. §. c.) pont szerinti közhasznú tevékenységei:

5. pont: Kulturális tevékenység

9. pont : Környezetvédelem

A Közalapítvány olyan közfeladatokat lát el, melyekről a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §-a szerint az önkormányzatnak kell gondoskodnia. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységre fordítja

2.2. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, az országgyűlési, helyi önkormányzati választásokon jelöltet nem indít és nem támogat

3. A Közalapítvány jellege, időtartama

3.1. A Közalapítvány nyílt, hozzá bármely magyar, illetve külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magán személyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokkal.

3.2. Az alapító a Közalapítványt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vételtől kezdődően határozatlan időre hozza létre.

4. A Közalapítvány vagyona, bevételei és annak felhasználási módja

4.1. A Közalapítvány induló vagyona 4.100.000 forint, melyet az alapító az e célra nyitott bankszámlán történő elhelyezéssel biztosít.

4.2. A Közalapítvány bevételeinek minősülnek:

- a Közalapítvány számlájára történő befizetések, közérdekű célú kötelezettségvállalások,
- a Közalapítványnak adományozott ingatlan, ingó vagyon,
- az induló vagyon és a bevételek hozadéka, kamata

4.3. A Közalapítványhoz csatlakozók jogai:

- a csatlakozók jogosultak az alapító okiratban megjelölt célokkal egyező javaslatokat tenni az általuk adott vagyon juttatás, vagy annak egy részét érintő célirányú felhasználásra, amelyet a kuratórium lehetőleg figyelembe vesz,
- a csatlakozók tudomásul veszik, hogy javaslataik a kuratóriumot nem kötelezik, juttatásuk javaslatuktól eltérő célra is felhasználható.

4.4. A Közalapítvány vagyonának felhasználási módja:

- a Közalapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium – az Alapító Okiratban foglalt szabályoknak megfelelően – dönt
- a Kuratórium a Közalapítvány vagyonából a közalapítványi célok megvalósításához nyújtott támogatásokról *egyedi kérelmek alapján* dönt. Az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról, amely lehet készpénz, pénzügyi biztosíték nyújtása stb. A támogatásokkal kapcsolatos kérelmek benyújtására minden évben legkésőbb április 30-ig van lehetőség. Az évente támogatásra fordítható összeg felső határa az előző évi mérlegfőösszeg 20 %-a.
- a Közalapítvány nem törekszik kifejezetten haszon elérésére, a kuratórium azonban köteles – a hatályos jogszabályokkal összhangban – élni a gazdasági lehetőségekkel a vagyon gyarapítására, amely azonban kizárólag a kitűzött célok elérésére használható fel,
- a Közalapítvány tevékenységének és fenntartásának költségeit a Közalapítvány bevételeiből kell biztosítani. E célra az induló vagyon nem használható fel.
- a Közalapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- a Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából konkrét határidő megjelölésével **tételes elszámolás** megküldését írja elő a támogatásban részesített kérelmezőknek és annak elfogadásáról – a végső elszámolás benyújtását követően – programonként kuratóriumi határozatban dönt. az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

4.5. A Közalapítvány vagyona nyilvántartásának és gazdálkodása eredményéről történő beszámolás alapvető szabályai:

- a Közalapítvány az alapító által a Közalapítvány céljára rendelt pénzeszközt **induló tőkeként** köteles kimutatni. **Tőkeváltozásként** kell kimutatni a közalapítványi célú tevékenység eredményét és az alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszközt. A Közalapítvány **bevételeit** és **kiadásait** a jogszabályokban előírtak szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- a Közalapítvány **kettős könyvvitelt vezet és egyszerűsített beszámolót készít** a 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint. A Kuratórium által elfogadott beszámolót az alapítónak meg kell küldeni.
- a Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit.

5. A Közalapítvány szervei és működése

5.1. A Közalapítvány **legfőbb szerve** a Kuratórium. A Kuratórium öttagú, tagjait négy évre az alapító Képviselő-testülete választja meg. A Kuratórium tagjai újraválaszthatók.

A Kuratórium	elnöke:	Szabó József	5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 114. sz. alatti lakos
	alelnöke:	Kelemen Béla	5200 Törökszentmiklós Szent I. út 34. sz. alatti lakos
	tagja:	Dr. Tivadar József	5200 Törökszentmiklós Budai N. A. út 7. sz. alatti lakos
	tagja:	Turba Józsefné	5200 Törökszentmiklós Pozderka u. 2. sz. alatti lakos
	tagja:	Bordás Péter	5200 Törökszentmiklós Ipolyi A. tér 1. sz. alatti lakos

5.2. A Kuratórium dönt a Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a Közalapítvány részére feltétellel juttatott adomány elfogadásáról, az ügyvezető titkár kinevezéséről, a közalapítványi iroda működéséről.

5.3. A Kuratórium elnöke képviseli a Közalapítványt, összehívja és vezeti a Kuratórium ülését, a Közalapítvány nevében kötelezettséget vállalhat. Az alelnök helyettesíti az elnököt akadályoztatás esetén, illetve akkor, ha az elnöki tisztség betöltetlen. A Kuratórium évente legalább egy ülést tart.

5.4. Nem lehet kuratóriumi tag:

- a.) akit a bíróság szándékos bűncselekmény elkövetése miatt elítélt,
 - b.) akit bíróság a közügyektől eltiltott,
 - c.) aki két éven belül olyan közhasznú szervezetnek volt vezető tisztségviselője, amely köztartozását nem egyenlítette ki,
 - d.) aki az alapító Polgármesteri Hivatalával köztisztviselői-, közalkalmazotti-, vagy munkaviszonyban áll.
- A kuratórium tagjai közül legfeljebb egy fő állhat az alapítóval köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban illetve munkaviszonyban, vagy egyéb érdekeltségi jogviszonyban és ez a személy a kuratórium elnöke nem lehet.

5.5.

- a) A **Kuratórium ülését** az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót az ülést megelőzően lehetőleg legalább nyolc nappal korábban meg kell küldeni a meghívottaknak.
- b) Az ülésre meghívható, aki a Közalapítványt adománnyal támogatta, aki a Közalapítványtól támogatást kér, vagy egyébként a tárgyalásra tervezett ügyben érintett. A Kuratórium ülése nyilvános, azonban zárt ülést kell tartani, ha az adatvédelmi jogszabályok megtartása ezt szükségessé teszi. a zárt ülésen csak a Kuratórium tagjai, az ügyvezető titkár, a jegyzőkönyvvezető és az érintett személy lehet jelen.
- c) A meghívóban közölni kell a tervezett napirendet. Az ülés napirendjét a Kuratórium fogadja el.
- d) A tervezett napirend szerint érintett személyeket az ülésről értesíteni szükséges akkor is, ha meghívásukra nem kerül sor.

5.6. A Kuratórium ülése **határozatképes**, ha legalább az elnök vagy az alelnök és még két kuratóriumi tag jelen van. A Kuratórium határozatait a jelenlévők többségének egybehangzó szavazatával hozza. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Kétharmados szavazat szükséges:

- az SZMSZ és egyéb szabályzatok megállapításához és módosításához,
- az éves gazdálkodási terv és mérleg megállapításához és módosításához
- az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyásához,
- éves szinten a működési költségek fedezésére szolgáló források felhasználásához.

5.7. A Kuratórium üléséről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, az elfogadott napirendet, a napirendi pontok tárgyalásának lényegét, a szavazások eredményét és a Kuratórium határozatait. A jegyzőkönyvet az elnök (távollétében az alelnök) és a jegyzőkönyvvezető aláírja.

5.8. A Kuratórium határozatairól az érintett levélben, nagyszámú és név szerint nem meghatározható érintettek esetén Törökszentmiklóson megjelenő sajtótermékben hirdetményrel kell értesíteni.

5.9. A Kuratórium fogadja el a Közalapítvány közhasznúsági jelentését, melyet a 8.2. pont szerint kell közzétenni.

5.10. A Közalapítvány folyamatos tevékenységének végzése céljából kis létszámú irodát működtet, melyet az ügyvezető titkár vezet. Az ügyvezető titkár ellátja a Közalapítvány képviseletét harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok, illetve hatóságok előtt.

Az ügyvezető titkár utalványozási joggal rendelkezik még egy kuratóriumi taggal együttesen.

5.11. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az SZMSZ és egyéb szabályzat megállapítása, módosítása,
- a Közalapítvány vagyona feletti rendelkezés az Alapító Okiratnak és az SZMSZ-nek megfelelően,
- a Közalapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása,
- a Közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása, az éves beszámoló jóváhagyása, valamint a közhasznúági jelentés elfogadása,
- döntés a Közalapítványhoz való csatlakozásról, a csatlakozás feltételeiről,
- döntés az alapítványi támogatásokról,
- döntés a vagyon bővítéséről,
- döntés a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdésekről,
- döntés a könyvvizsgáló személyéről és meg bízási díjáról,
- pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatás odaítéléséről és a támogatott pályázók végső elszámolásának elfogadásáról való döntés,
- mindaz, amit az SZMSZ a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

5.12. A Kuratórium tagja nem vehet részt olyan határozat meghozatalában, amelynek alapján ő maga, a Ptk. 685. §. b.) pontja szerinti közeli hozzátartozója, illetve élettársa kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, a megkötendő ügyletben egyébként érdekelt, illetve bármilyen más előnyben részesül, kivéve a cél szerinti juttatások keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatást.

5.13. Ha a Kuratórium tagjai, illetve e tisztségre jelölt személy más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselőként tevékenykedik, köteles erről a Kuratóriumot, illetve az alapítót előzetesen tájékoztatni. A Kuratórium tagjára alkalmazni kell a Khtv. 9. §. (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi szabályt is.

5.14. A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba előre egyeztetett időpontban, érdekeltségének igazolása mellett bárki betekinthez, kivéve a Kuratórium zárt üléséről szóló jegyzőkönyvet.

6. Felügyelő Bizottság

6.1. A Közalapítvány kezelő szervezetének ellenőrzésére az Alapító 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

6.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját az Alapító kéri fel, megbízatásuk visszavonásig szól.

6.3.

A	Felügyelő	Ábrahámné Kada Éva	5200 Törökszentmiklós, Pacsirta út 42.
Bizottság	elnöke:		sz. alatti lakos
	tagja:	Bihari József	5200 Törökszentmiklós, Batthyány út
			100. sz. alatti lakos
	tagja:	Vassné Angyal Erzsébet	Törökszentmiklós
			Berzsenyi D. u. 38/a. sz. alatti lakos

6.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, aki vagy akinek hozzátartozója a Kuratórium tagja, a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül, kivéve a Khtv. 8. §. (2) bekezdés c.) pontjában foglaltakat. Nem lehet továbbá a Felügyelő Bizottság tagja a Khtv. 8.§ (2) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott személyek hozzátartozója (Khtv. 8.§ (2) bekezdés d) pontja).

6.5. A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói (könyvvizsgáló alkalmazása esetén) jelentés figyelembevételével vizsgálja a Közalapítvány működését. A Közalapítvány irataiba, pénzügyeibe betekinthez, a Közalapítvány működését érintő kérdésekben a Kuratórium tagjaitól tájékoztatást kérhet. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy ülést tart.

6.6. A Felügyelő Bizottság célvizsgálatot folytat, ha a Közalapítvány céljának megvalósítását veszélyeztetve látja. Vizsgálataihoz a Közalapítvány költségére külső szakértőt is igénybe vehet.

6.7. A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, **de évente legalább egyszer beszámol az Alapítónak.**

6.8. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén **tanácskozási joggal** részt vehetnek. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását írásban kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy egyébként a Közalapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, továbbá ha a vezetői tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6.9. A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait az **ügyrendjében** maga állapítja meg.

7. A könyvvizsgáló

7.1. A Közalapítvány pénzügyeinek és számvitelének folyamatos ellenőrzésére **könyvvizsgálót foglalkoztathat.**

7.2. A könyvvizsgáló feladatai ellátása során jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól. Ellenjegyzése nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg és biztosítja.

7.3. A könyvvizsgálóra is vonatkoznak a Khtv. 8. §. (2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi szabályok.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

8.2. A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig Törökszentmiklós Város Önkormányzatának honlapján köteles közzétenni.

8.3. A Közalapítvány megszűnése:

- a Közalapítvány megszűnik az alapító Okiratban meghatározott célok megvalósulása esetén,
- az illetékes bíróság megszünteti.

8.4. A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt Közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

8.5. Az Alapító Okirat módosítását, kiegészítését kezdeményezheti a Kuratórium, de az nem irányulhat a Közalapítvány megszüntetésére vagy a célok elérését kizáró intézkedések megtételére. A módosításhoz, kiegészítéshez az alapító hozzájárulása szükséges.

8.6. A Közalapítvány működésének megkezdéséhez az Alapító Okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. A Közalapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv alapítványokról szóló rendelkezése, és annak gazdálkodására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

Törökszentmiklós, 2017. december

**Markót Imre
polgármester
az alapító nevében**

Tanúk:

1. _____ név _____ alatti lakos

2. _____ név _____ alatti lakos

5. NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról

Édes Krisztina megbízott ügyvezető ismerteti, hogy a Képviselő-testület a novemberi ülésén döntött arról, hogy a Törökszentmiklói Hírlap szerkesztését, nyomdai munkálatait és a terjesztését áthelyezi jövő évtől a Rádió Horizont Kft.-hez. Ezt követően a Felügyelő Bizottság és a cég könyvelője arra a döntésre jutottak és javasolják, hogy 2018. március 1-jétől kerüljön a tényleges feladat a Rádió Horizont Kft.-hez, hiszen az árajánlatok bekérése, a költségterv elkészítése, a szerződés megkötése és a működés pontos megtervezése igényli ezt a három hónapot. Ennek tükrében kéri elfogadni a határozati javaslatot, miszerint a feladat 2018. március 1-jétől kerül át a Kft.-hez.

Bizottsági vélemény

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

Kérdés

Szabó Péter képviselő kérdése, hogy a jelenlegi szerkesztő, az Ipolyi Arnold Művelődési Központ rendelkezik-e hatályos szerződéssel 2018. március 31-ig a hírlap előállítására. Megint olyan helyzetbe kerülnek, hogy nem tudják az egyik felét a történetnek, vélelmezhető egyébként, hogy az intézmény a hatályos szerződéseit felmondhatta, mert úgy tudta, hogy 2018. január 1-jétől nem ő fogja ezt a feladatot ellátni. Most hoznak egy döntést, de nem tudják, hogy mi van 2018. január 1. és március 31. közötti időszakban. Ha van hatályos szerződés, akkor a Rádió Horizont Kft. is el tudja látni a feladatot és március 31-től versenyeztetés útján akár, új pályázókat is választhat. A folyamatosság biztosított-e, van-e garancia arra, hogy ebben a 3 hónapban a Törökszentmiklósi Hírlap megjelenhet?

Markót Imre polgármester tájékoztat, hogy hatályos szerződése nem volt az Ipolyi Arnold Kulturális Központnak, hanem intézményi támogatásban biztosítja a tevékenységét. A nyomdával volt hatályos szerződése, ami véleménye szerint nem került megszüntetésre.

Édes Krisztina megbízott ügyvezető rávilágít, hogy az alapvető feladatkörök a terjesztés és a nyomdai munkálatok, amik külső szerződéssel bírnak. A nyomdával folyamatos kapcsolatban vannak, többek között tőlük is kértek be ajánlatot, hogy a folytatásban példányszámbeli növekedések és egyéb változások lesznek. A szerződés nem került felmondásra. Mind a Kulturális Központtal, mind a nyomdával tartják a kapcsolatot. A terjesztés szerződése pedig az önkormányzatnál és nem a Művelődési Központnál van.

Hozzászólás

Dr. Libor Imre jegyző elmondja, hogy a Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottsága tárgyalta ezt a kérdést és módosító javaslatát a november 30-i ülésre azért tette, hogy a költségvetés elfogadásához igazodjon, illetve pont ezt az átmeneti időszakot kívánták oly mértékben kialakítani, hogy a szerződéses jogviszonyok is kezelhetők legyenek, és ne forduljon elő olyan körülmény, hogy a Hírlap terjesztésében bármilyen fennakadás felmerüljön.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

281/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklósi Hírlap, valamint annak mellékleteinek készítését, megjelentetését 2018. március 1. napjától helyezi át a Rádió Horizont Kft.-hez.
2. A Rádió Horizont Kft.-nek a megvalósításhoz szükséges költségtervét 2018. február 28. napjáig kell előterjeszteni.

Felelős: Markót Imre polgármester
Határidő: 2018. február 28.

6. NAPIRENDI PONT

2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Mészáros Gyöngyi belső ellenőr ismerteti az előterjesztést, kéri a határozati javaslat elfogadását.

Bizottsági vélemény

Fejér Iлона a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag támogatta a tervet, hiszen egyetértettek abban, hogy bármely más szervezetnél minőségbiztosítás célja a működés fejlesztése és az eredményesség növelése, ami elengedhetetlen egy önkormányzat életében is.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

282/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, a 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet megismerte és azt elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Törökszentmiklós Polgármesteri Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési terve.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá az előző év december 31-éig. Az Mötv. 119. § (4) bekezdése határozza meg, hogy a helyi önkormányzatnak a belső ellenőrzés keretében gondoskodni kell az irányított költségvetési szervek ellenőrzéséről is, ami a tulajdonosi funkcióval összefüggő vagy általános ellenőrzésként valósul meg.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről. Az éves ellenőrzési terv készítése során az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet előírásait kell alkalmazni és figyelembe kell venni a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai normáit, a magyarországi államháztartás belső ellenőrzési standardjait, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató szempontjait.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írja elő. Az éves belső ellenőrzési tervet Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) 119. § (5) bekezdése alapján, valamint a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint, a helyi önkormányzatra vonatkozóan a képviselő-testületnek az előző év december 31-éig kell jóváhagynia.

1. A belső ellenőrzés célja és feladata:

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárásainak hatékonyságát. A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készít, információkat gyűjt és értékel, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan.

A Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal működése során célul tűzte ki a szabályok, előírások, normák szerinti működést, költségtakarékos és hatékony feladatellátást és az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználást.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat feladata a jogszabályokból eredő kötelezően ellátandó feladatok, valamint az önként vállalt feladatok. Közép és hosszú távú stratégiai célkitűzéseit:

- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdasági programja,
- Törökszentmiklós Város módosított Integrált Településfejlesztési Stratégiája,
- Törökszentmiklós Város Fenntartható Fejlődés Helyi Programja (Local Agenda 21),
- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve,
- Törökszentmiklós Város Környezetvédelmi Programja, valamint
- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi programja tartalmazza.

Az ezekben a programokban megfogalmazott célok elérését, megvalósítását befolyásolhatják a kockázatok.

A rendelkezésre álló adatok alapján a belső ellenőrzési terv elkészítésénél az alábbi kockázati tényezők elemzésére került sor:

- Belső kontrollrendszer egyes elemeinek hiányából, vagy nem megfelelő működéséből (kontrollok megbízhatósága) eredő kockázat.
- Humán erőforrásban lévő kockázat
- Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége (anyagi hátrány)
- A rendszer komplexitásából eredő kockázat.
- Kölcsönhatás más rendszerekkel.
- Törvényi, jogszabályi változásokból eredő kockázat.
- Feladat ellátásához, döntéshozatalhoz nem áll időben rendelkezésre a megfelelő információ.
- Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem jól működik.
- Szabályozás és a gyakorlat nem fedi egymást.
- Gazdasági környezet változása.

2. Alkalmazott kockázatelemzési modell.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat – kedvezőtlen eseményeket - mérlegelje és valószínűsítse. Ezen kockázatok veszélyeztetik az önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását, a teljesítmény kritériumok elérését, vagy befolyásolják a gazdálkodási feltételeit. Célja még, hogy a hibákat a szervezet kontroll rendszerével megelőzzék, azonosítsák vagy kijavítsák.

A kockázatelemzés során szervezeti folyamatok kerültek átfogó elemzésre és értékelésre a megadott szempontrendszer alapján. Meghatározásra kerültek a működési folyamatok jelentősége, kockázata, majd ebből megállapításra került a folyamatok prioritása.

A tevékenységek a kiemelt célokhoz történő elemzésnél az eredmény 1-5-ig került megállapításra a kapcsolat és a súlyozás függvényében. A folyamatok eredendő kockázatának megállapítása (1-5 besorolása) a kockázat valószínűsége (1-5) és a hatás (1-5) figyelembe véve történt. A folyamatok prioritásának megállapítása a tevékenységek kockázatának és az eredendő kockázatok összegének átlagával történt.

A folyamatok prioritásának értékelési szempontja:

Kockázat	Pontérték	Javasolt ellenőrzési gyakoriság
Alacsony kockázat:	1-2,5 pontig	5 évente
Közepes kockázat:	2,51-3,5 pontig	3-4 évente
Magas kockázat:	3,51-5 pontig	1-2 évente

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette a jogszabályváltozásokat és a belső kontrollok működését. Kiemelt szempont volt a kockázatelemzés alapján felállított ellenőrzési prioritás és elsődlegesen a magas kockázatúnak ítélt területek ellenőrzése került beütemezésre. A munkaterv összeállításánál a kockázatos folyamatok feltérképezése mellett kérdőíves információgyűjtés eredménye, illetve az előző évek ellenőrzési tapasztalatai is felhasználásra kerültek.

3. A belső ellenőrzés személyi feltételei:

A Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatalnál egy fő látja el a belső ellenőri feladatokat. A belső ellenőr rendelkezik a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet által előírt végzettséggel és teljesítette a rendeletben előírt ABPE I. kötelező képzést. A belső ellenőr szerepel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzőknek az Áht. 70. § (5) bekezdése szerinti kötelező nyilvántartásában, valamint a BEMSZ belső kontroll szakértői névjegyzékében és tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának.

2018. évi belső ellenőrzési kapacitás meghatározása (1 fő)

Munkaidő mérleg

	1 fő belső ellenőr
2018. évi naptári napok száma:	365
- pihenőnap, munkaszüneti nap, fizetett ünnep	115
= munkanapok száma	250
- évi szabadság	36
- betegség	5
- szakmai továbbképzés, tanfolyam	7
= ellenőri napok száma	202
- terven felüli feladatokra tartalék nap	20
- tanácsadói tevékenységre	20
- egyéb tevékenységre	20
Tervezett bizonyosságot adó ellenőrzésekre szolgáló ellenőri napok száma	142
Átlagosan egy téma ellenőrzésére jutó ellenőri nap (9 téma+2 utóellenőrzés 2017 évről)	~13

A terven felüli tartaléknapok az előre nem tervezett év közbeni lehetséges ellenőrzésekre vannak elkülönítve. Az egyéb tevékenységre elkülönített idő a kockázatelemzés-adatgyűjtés, éves és stratégiai tervezés, éves jelentések készítése, Belső ellenőri Kézikönyv aktualizálására kerül felhasználásra. Tanácsadói tevékenységre is az ellenőri napok közel 10%-a került betervezésre, mert a belső ellenőrzés ezen tevékenységét ebben az évben is jelentősen igénybe vették, valamint a kérdőíves felmérés szerint a következő évben igénybe kívánják venni különböző témákban. Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell a tervezett ellenőrzések tárgyát, az ellenőrzések célját, az ellenőrizendő időszakot, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását, az ellenőrzések típusát, az ellenőrzések tervezett ütemezését, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás, a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást, a képzésekre tervezett kapacitást és az egyéb tevékenységek.

4. Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési ütemterve

1.)

Ellenőrzés tárgya:	2017. évi normatív állami támogatások igénylése és elszámolása
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ (TTÖT KSZSZK) Városi Bölcsőde Törökszentmiklós Város Óvodai Intézmény Városellátó Szolgálat (iskolai étkeztetés)
Ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a normatív állami támogatások igénylése, lemondása, nyilvántartása, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e és a szükséges dokumentumokkal megfelelően alátámasztották-e.
Ellenőrzés módszere:	Vonatkozó dokumentumok, jelentési kötelezettségek, igénylést alátámasztó lét-számadatok, statisztika, jogosultság igazolások, egyéb dokumentumok vizsgálata.

- Ellenőrizendő időszak: 2017. év.
 Ellenőrzési kapacitás: 33 ellenőrzési nap.
 Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés.
 Ellenőrzés ütemezése: 2018. I. negyedév
- 2.)
 Ellenőrzés tárgya: Szervezeti struktúra vizsgálata.
 Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal, Városi Önkormányzat
 Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a 2017-ben történt szervezeti struktúra átalakítása mennyire támogatta a feladatellátás hatékonyságát.
 Ellenőrzés módszere: Munkaköri leírások, folyamatleírások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, helyszíni interjúk.
 Ellenőrizendő időszak: 2017. év.
 Ellenőrzési kapacitás: 20 ellenőrzési nap.
 Ellenőrzés típusa: Rendszer ellenőrzés.
 Ellenőrzés ütemezése: 2018. I-II negyedév.
- 3.)
 Ellenőrzés tárgya: Gyógyszer költségek viselésére nyújtott támogatások vizsgálata..
 Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal: Hatósági osztály
 Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a gyógyszer költségek viselésére nyújtott támogatások megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek és a folyamat rejt-e magában visszaélési lehetőségeket.
 Ellenőrzés módszere: Kérelmek, dokumentumok, nyilvántartások, elszámolások, bizonylatok vizsgálata.
 Ellenőrizendő időszak: 2018. év.
 Ellenőrzési kapacitás: 5 ellenőrzési nap.
 Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés.
 Ellenőrzés ütemezése: 2018. II. negyedév.
- 4.)
 Ellenőrzés tárgya: A Polgármesteri Hivatal és a Városellátó szolgálat közötti feladatmegosztás vizsgálata (karbantartás, felújítás) a párhuzamos tevékenység kiszűréséhez.
 Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal, Városellátó Szolgálat
 Ellenőrzés célja: Annak vizsgálata, hogy a Polgármesteri Hivatal, Városellátó Szolgálat között milyen a feladatmegosztás, vannak-e párhuzamosan végzett feladatok.
 Ellenőrzés módszere: Szerződések, dokumentumok, nyilvántartások, elszámolások, bizonylatok vizsgálata, szükség szerint helyszíni interjúk.
 Ellenőrizendő időszak: 2017-2018. év a vizsgálat megkezdéséig.
 Ellenőrzési kapacitás: 18 ellenőrzési nap.
 Ellenőrzés típusa: Rendszer ellenőrzés.
 Ellenőrzés ütemezése: 2018. II. negyedév.
- 5.)
 Ellenőrzés tárgya: Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet (EGYMI) kezelésében lévő Önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák más ingatlanok hasznosítása.
 Ellenőrzött szerv: Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet (EGYMI).
 Ellenőrzés célja: Annak vizsgálata, hogy az EGYMI kezelésében lévő Önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák más ingatlanok hasznosítása hogyan történik.
 Ellenőrzés módszere: Szerződések, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata.
 Ellenőrizendő időszak: 2017-2018. év. a vizsgálat megkezdéséig.
 Ellenőrzési kapacitás: 6 ellenőrzési nap.
 Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés.
 Ellenőrzés ütemezése: 2018. II. negyedév.
- 6.)
 Ellenőrzés tárgya: Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Kistérségi Szociális Szolgáltató Központnál (TTÖT KSZSZK) a munkaügyi folyamatok keretében az illetmény besorolás szerinti megállapításának vizsgálata.
 Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Kistérségi Szociális Szolgáltató Központnál (TTÖT KSZSZK)

Ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy a TTÖT KSZSZK munkavállalóinál a munkaszerződések, illetve annak vizsgálata, hogy megfelelően történtek-e az illetmények besorolása.
Ellenőrzés módszere:	Munkaszerződések, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata.
Ellenőrizendő időszak:	2018 év a vizsgálat megkezdéséig.
Ellenőrzési kapacitás:	7 ellenőrzési nap
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. III. negyedév
7.)	
Ellenőrzés tárgya:	Belső szabályozottság vizsgálatának utóellenőrzése.
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet (EGYMI)
Ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a 2016. évi ellenőrzés megállapításaira készített Intézkedési tervben foglaltak megvalósultak-e.
Ellenőrzés módszere:	Belső szabályzatok vizsgálata.
Ellenőrizendő időszak:	Az intézkedési tervben megjelölt határidők.
Ellenőrzési kapacitás:	15 ellenőrzési nap.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. III. negyedév.
8.)	
Ellenőrzés tárgya:	Eszközök, gépek, berendezések nyilvántartása és a hozzájuk kapcsolódó dologi kiadások elszámolásának utóellenőrzése.
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Műszaki osztály
Ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a 2016. évi ellenőrzés megállapításaira készített Intézkedési tervben foglaltak megvalósultak-e.
Ellenőrzés módszere:	Szabályzat, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata.
Ellenőrizendő időszak:	Az intézkedési tervben megjelölt határidők.
Ellenőrzési kapacitás:	5 ellenőrzési nap
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. III-IV. negyedév.
9.)	
Ellenőrzés tárgya:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatalnál az ingatlanok bérbeadási folyamatának vizsgálata.
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Műszaki osztály.
Ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadása a vagyonrendeletnek megfelelően történik-e. A vagyonrendelet mennyire felel meg az önkormányzat vagyonhasznosítási céljainak.
Ellenőrzés módszere:	Szerződések, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata.
Ellenőrizendő időszak:	2018. év a vizsgálat megkezdéséig.
Ellenőrzési kapacitás:	9 ellenőrzési nap
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. IV. negyedév.
10)	
Ellenőrzés tárgya:	A beruházási folyamat vizsgálata tervezéstől az aktiválásig.
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal: Műszaki osztály, Kabinet, Közpénzügyi osztály.
Ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy a beruházási folyamatban érvényesülnek-e a belső szabályzatok, mennyire hatékony a beruházás szervezése és megfelelő-e az elszámolása.
Ellenőrzés módszere:	Szerződések, dokumentumok, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata, szükség szerint helyszíni interjúk.
Ellenőrizendő időszak:	2018. év a vizsgálat megkezdéséig.
Ellenőrzési kapacitás:	18 ellenőrzési nap.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. IV. negyedév.
11.)	
Ellenőrzés tárgya:	Pénztári folyamatok vizsgálata

Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal, Városi Önkormányzat
Ellenőrzés célja:	Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Ellenőrzés módszere:	Annak megállapítása, hogy a pénztár működése a hatályos jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően működik-e. Érvényesülnek-e az utalványozás szabályai és a bizonylati rend. Bankszámla és kézpénzkezelés.
Ellenőrzés módja:	Pénztári folyamatok vizsgálata, nyilvántartások, dokumentumok, bizonylatok mintavételes ellenőrzése.
Ellenőrizendő időszak:	2018. év az ellenőrzés megkezdéséig.
Ellenőrzési kapacitás:	6 ellenőrzési nap.
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. IV. negyedév.

7. NAPIRENDI PONT

A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Pócs Gabriella jogi referens ismerteti az előterjesztést.

Bizottsági vélemény

Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a bizottság tárgyalta, és mint a beajánlásban is elhangzott, egy korábbi döntés a balneológiai kezelések beépítését fogadták el, ez most megtörténik és egységes szerkezetben már szerepel a rendelettervezetben. A bizottság egyhangúlag támogatta és támogatásra ajánlja az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a rendelettervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett alábbi rendeletét alkotta meg.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

28/2017. (XII.22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. §

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének 2. §-a az alábbiak szerint módosul:

2. § 1) települési támogatás
 - a) lakhatással kapcsolatos támogatás
 - b) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás
 - c) rendkívüli települési támogatás
 - d) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
 - e) balneológiai kezelések igénybevételeéhez nyújtott támogatás
- 2) köztemetés

- 3) krízis támogatás
- 4) karácsonyi csomag

2. §

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete az alábbi 5/A §-al egészül ki:

5/A §

Balneológiai kezelések igénybevételéhez nyújtott támogatás

- (1) Az Önkormányzat a Hospit Medical Kft. (továbbiakban: Kft.) által nyújtott balneológiai kezelések igénybevételéhez támogatást nyújt annak a törökszentmiklósi lakosnak aki részére a kezelést szakorvos javasolta.
- (2) A támogatás összege a társadalombiztosítás által finanszírozott balneológiai kezelés önrész díjának 50 %-a, amelyet az önkormányzat a kezelést előfinanszírozó Kft részére térít meg.
- (3) A támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani a kezelést biztosító Kft-n keresztül. A Kft. a kérelmeket havi rendszerességgel juttatja el az önkormányzat részére. A kérelem elengedhetetlen részét képezi a Kft. igazolása az igénybe vett kezelés önrészének összegéről, valamint arról, hogy a kérelmező az egészségügyi szolgáltatást szakorvosi javaslatra igénybe vette.

3. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. január 2. napján hatályát veszti.

Törökszentmiklós, december 21.


Markót Imre
polgármester


Dr. Libor Imre
jegyző

8. NAPIRENDI PONT

A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat

Dr. Libor Imre jegyző tájékoztat, hogy a rendelettervezetben és a mellé csatolt Közzolgálati Szabályzatban is a kibocsátás óta módosítások történtek, ez kiosztásra került írásban ülés előtt. Figyelembe véve a munkavállalók komfortérzetét javító eddigi intézkedéseket, ez megint jelentős döntés. 9 év után idén augusztusban döntött a Képviselő-testület arról, hogy saját forrásból a köztisztviselők illetményalapját Törökszentmiklós Város Polgármesteri Hivatalában megemelik és ez 9 év után egy látható béremelést jelentett.

A jelenlegi előterjesztést nem egy új jogintézményt vezet be. Már az Ötv. is rendelkezett azokról a szociális juttatásokról, ami a köztisztviselőket megilleti. A rendelettervezet általános indokolása is tartalmazza, hogy arra lesz a munkáltatónak és a fenntartó Képviselő-testületnek joga és kötelezettsége megalkotni, ugyanezt mondja ki az Möt. is. Ennek

megfelelően van hatályban egy önkormányzati rendelet, amit 2001-ben alkotott meg a Képviselő-testület, aminek a passzusai elavultak és a végrehajtása sem nagyon valósult meg a Polgármesteri Hivatalban annak okán, hogy a jelenleg hatályos Közzolgálati Szabályzat egyáltalán nincs szinkronban ezzel a rendelettel. A Képviselő-testület – mint fenntartó – rendeletben mondja ki azokat a juttatási formákat, amelyek a Polgármesteri Hivatal dolgozóit megilletik. A Kttv. utal arra, milyen juttatási formákat lehet adományozni, de ez nem egy taxatív felsorolás, ettől el lehet térni. Annak módjáról, milyen módon kaphatja a köztisztviselő a juttatást, Közzolgálati Szabályzatban kell rögzíteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, a jegyzőnek. Ennek függvényében csatolta a rendelettervezet mellé azt a Közzolgálati Szabályzatot, amely ha elfogadásra kerül a rendelettervezet, szinkronban áll a normaanyaggal. Azt is látni kell, hogy nemcsak a jóléti juttatások rendszere szerepel benne, hanem a munkaügyi folyamatok teljes leszabályozása is benne foglaltatik, hogy a jogviszony létesítésétől a jogviszony megszűnéséig milyen folyamatokat kell követni, ez korlátot jelent a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről és jogot biztosít a köztisztviselők részére. Függetlenül attól, hogy jogszabályi kötelezettség ennek megalkotása, a Polgármesteri Hivatalban mindenképpen szükséges a tiszta munkafolyamatok kialakulásához, ezzel arra utal, hogy a Közzolgálati Szabályzat nemcsak a jóléti és szociális juttatásokról rendelkezik.

Új jogintézmény, ami eddig nem volt a Közzolgálati Szabályzatban, ez a szociális juttatások körében a szülési segély, ami minden itt dolgozó személynek, akinek gyereke születik a hivatalban, méltányossági alapon adható juttatási forma. Ezt jónak tartja abból a szempontból, hogy a hivatal egy családbarát munkahely, illetve reméli, hogy ösztönözni fogja a gyermekvállalási kedvet is a városban. Újra terítékre kerül a képernyős munkakör esetében a szemüveg költségértérítés, ami jogszabályi kötelezettség, de a rendszerben félre volt értelmezve, hogy mikor és kit illet meg. Ez abból a szempontból tekinthető új juttatásnak, hogy a feltételrendszer átalakításra került és ez már a jogszabályi feltételeknek megfelelően fog működni. A pénzkezelési feladatokkal járó frusztráció kompenzációja szintén szociális jellegű juttatás lesz, ami a készpénzkezeléssel járó belső félelmeket kompenzálja majd. A kegyeleti támogatás is új elemként jelenik meg abban a tekintetben, mert sajnos volt erre példa a hivatal életében, de nem volt szabályozva a támogatási forma. Ez a jövőben deklarált formát nyerne.

Bizottsági vélemények

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag egyetértettek abban, hogy a köztisztviselők támogatása fontos az önkormányzat részéről. El lehet különíteni a kötelező és adható támogatásokat. A bizottság a tárgyaláskor a ruházati költségértérítéseket nem tárgyalta részleteiben, viszont kiemeli a szülési segélyt, ami mutatja az önkormányzatnak a családbarát mivoltát.

Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság tárgyalta és alaposnak ítélve ezen előterjesztést egyhangúlag támogatta és támogatásra ajánlja. Néhány elemét külön kiemelték, a szülési segélyt pozitívnak tartják.

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke elmondja, hogy a rendelettervezet 2. §-ának módosulása, amit az előterjesztő írásban is kiosztott, tartalmi változást nem tartalmaz, viszont használhatóságát javítja a rendeletnek azzal, hogy egyértelművé teszi, mi az, ami alanyi jogon megilleti az érintetteket és mi az, ami méltányosságból adható. A másik módosítás, ami a 7. fejezetet érinti és befogadott az előterjesztő, a munkavállalók ruhaellátásával kapcsolatos javaslat beépülését jelenti, amely két összetevőből áll. Egyrészt az ellátási összeg változott 30 ezer forintról 50 ezer forintra, másrészt a vezető ellátású munkavállalók ruhaellátása is bekerült a jogosultsági körbe tekintettel arra, hogy a felsorolt városi rendezvények, hivatalos alkalmak, reprezentációk, tárgyalások ezt indokoltá tették. Mindezekkel a befogadott módosításokkal a bizottság támogatta az előterjesztést.

Kérdések

Fejes Ferenc képviselő kérdése, hogy az előbb Serfőző elnök úr által elmondott 7. fejezettel kapcsolatban a hivatal vezető állású munkavállalóiról, tehát az osztályvezetőkről van-e szó kimondottan, vagy ide tartozik a jegyző és az aljegyző is?

Markót Imre polgármester válasza, hogy idetartozik a jegyző és az aljegyző is.

Szabó Péter képviselő jegyző úrtól kérdezi, hogy az adható juttatások között f) pont f d) alpontjában szereplő pénzkezelési feladatokkal járó hatások kompenzációja átkerülhet-e a kötelezően adandók közé, ugyanis ha valaki betölti ezt a munkakört, pénzkezelési feladattal van megbízva, ez automatikusan jár neki. A rendelettervezetben is van logikai sorrend, mert a szociális juttatások között van felsorolva, de véleménye szerint ez jár annak, aki ezt a munkakört betölti. Van-e technikai akadálya, hogy átkerüljön oda?

Dr. Libor Imre jegyző rávilágít, hogy a szociális juttatások minden szegmense méltányossági alapon osztható juttatás. A rendelettervezet és a Közzolgálati Szabályzat is ezt az elvet követi és így is épült fel rendszertanilag. Nem lenne akadálya, hogy kimondják, kötelezően alanyi jogon járó juttatási forma, csak borítaná azt a rendszerszemléletet, amit a jogalkotás során illő betartani. Attól függetlenül, hogy ez adható juttatásként szerepel, nem biztos, hogy látja azt a

veszélyt, hogy ne kapja meg az az ügyintéző, aki ennek a frusztráló hatásnak ki van téve. Nem javasolja jogszabályszerkesztéssel a változtatást.

Hozzászólás

Szabó Péter képviselő elfogadja jegyző úr érvelését. Reméli nem kell majd visszautalni rá, hogy mindazok, akik ebben a munkakörben dolgoznak és pénzkezeléssel foglalkoznak, ezt az adható juttatást meg fogják kapni.

Dr. Libor Imre jegyző hozzáteszi a beajánlójához, hogy ad hoc alapon működött évek óta a szociális és jóléti juttatások rendszere. Aki tudott róla, az érvényesítette, de nem volt köztudomású, hogy egyáltalán van ilyen a Polgármesteri Hivatal működésében. Soha nem is tervezték a költségvetésben ezeket a forrásokat. Ezeknek a személyi juttatások soráról ment a kifizetése az évközi egyéb megtakarítások terhére. Működött a rendszer, voltak ilyen juttatási formák, nem biztos, hogy minden munkavállaló tudott arról, hogy milyen juttatási forma van. A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet nincs szinkronban a Községi Szabályzattal, adott esetben ez is lehet annak kiváltó oka, hogy nem minden munkatárs tudja, hogy mit lehet érvényesíteni jóléti juttatásként. Kiemelten fontosnak tartja, hogy a munkavállalók megismerjék majd a Községi Szabályzat tartalmát, mert ha tudják a munkavállalók, hogy milyen jogok illetik meg, fognak is érte jelentkezni.

Sajnálja, hogy évek óta nincs munkavállalói érdekképviselő a Polgármesteri Hivatalban. Pont ez lenne a helyi érdekvédelemnek, hogy ezeket a jogokat kollektíven megpróbálják érvényesíteni, vagy javaslatot tenni munkavállalói oldalról, hogy milyen szociális és jóléti pontokat lehetne még beépíteni. Ő többször tett már kísérletet, hogy önszervezéssel induljanak meg érdekvédelemmel létrehozása felé, nem jellemző, hogy bárki mozdult volna ezen a téren. Fontos a másik oldal véleménye is, amit nem nagyon hallanak. Ő próbálja elérni munkáltatói jogkör gyakorlójaként, hogy legyen a házban helyi érdekvédelem, süket fülekre talál, ez ellen nem tud mit tenni. Mint munkáltató hátradó lehetne, de azt szeretné, ha a munkavállalók szeretnének itt dolgozni és eljutnának a kollektív problémák a munkáltatói jogkör gyakorlójához.

Markó Imre polgármester befogadja az Oktatási és Kulturális Bizottság módosító javaslatát. Ezzel teszi fel szavazásra a rendelettervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett alábbi rendeletét alkotta meg.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

29/2017. (XII.22.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

Bevezető rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire és ügykezelőire, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra – kivéve a közfoglalkoztatásban és a pályázat alapján foglalkoztatott munkavállalókat – (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.
- (2) A rendelet előírásait a főállású polgármesterre és alpolgármesterre is alkalmazni kell.
- (3) A rendelet 3. §-ának hatálya a hivatal nyugállományú köztisztviselőire terjed ki.
- (4) A rendeletben szabályozottak részletes feltételeit a hivatal közszolgálati szabályzatában a jegyző állapítja meg.
- (5) A rendeletben szabályozottak fedezetét a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében határozza meg.
- (6) A rendeletben szabályozott juttatások és támogatások a részmunkaidőben alkalmazott köztisztviselőt munkaidejével arányosan illetik meg, amittől a munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselő javára eltérhet.

- (7) E rendelet alkalmazásában a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző, a jegyző (aljegyző) és az alpolgármester(ek) vonatkozásában a polgármester, a polgármester esetén a Képviselő-testület.

Köztisztviselői juttatások, támogatások

2.§

A köztisztviselőt kötelező és adható jóléti, szociális és kegyeleti juttatások illetik meg.

- (1) Kötelező juttatás:
- a) cafetéria juttatás
 - b) jubileumi jutalom
 - c) ruházati költségtérítés közterület-felügyelet, valamint a Polgármesteri Hivatal vezető állású munkavállalói részére, illetve anyakönyvvizető munkakörben
 - d) képernyős munkakör esetében szemüveg költségtérítés
- (2) Adható juttatás:
- a) képzettségi pótlék
 - b) illetményelőleg
 - c) lakásépítési, - felújítási és vásárlási támogatás
 - d) jutalom
 - e) céljuttatás
 - f) szociális és kegyeleti juttatás
 - fa) szülési segély
 - fb) eseti szociális segély
 - fc) temetési segély
 - fd) pénzkezelési feladatokkal járó hatások kompenzációja
 - g) kegyeleti támogatás
 - h) mikulás csomag

Nyugállományú köztisztviselők támogatása

3. §

- (1) A nyugállományú köztisztviselők számára megtartott éves nyugdíjas rendezvények költségeire a képviselő-testület az éves költségvetésben megfelelő fedezetet biztosít.
- (2) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére való figyelemmel, rászorultság alapján részesülhet a 2. § 1. pont lb-lc, alpontjában nevesített támogatási formában.

Záró rendelkezések

4. §

- (1) E rendelet 2018. január 1. napjával lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 33/2001. (X. 12.) önkormányzati rendelet.


Markót Imre
polgármester


Dr. Libor Imre
jegyző

9. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető elmondja, hogy jogszabályi kötelezés nincsen a költségvetési koncepció elkészítésére, a Képviselő-testület kérte, hogy készüljön el a költségvetési koncepció, amely irányt mutat a 2018. évi költségvetés megtervezéséhez. A jelenleg ismert adatokat a bevételekre és a kiadásokra a szöveges rész foglalja össze. Jelentős bevételre nem számíthatnak a következő évben, a kiadásoknál a minimálbér emelése fogja a legjelentősebb emelkedést okozni, hiszen 2018. évtől a minimálbér 138.000 Ft, a garantált bérminimum pedig 180.500 forintra emelkedett, ehhez pedig a költségvetésben többletforrások nem állnak rendelkezésre. Szociális kiadásoknál előző évben módosításra kerültek, amiket a Képviselő-testület megfogalmazott. A közfoglalkoztatási program jól kiegészítette a konyhák felvevő képességét, igazodott a termelés az igényekhez. A felhalmozási kiadásoknál minden elnyert pályázatnál az önerő rendelkezésre áll, elkülönítésre került, minden megkezdett beruházás fedezetet rendelkezésre áll. Egész évben nem volt likviditási problémája az önkormányzatnak. Ami problémát jelentett, a Törökszentmiklós- Tiszatenyő Önkormányzati Társulásnál a Tiszatenyő Községi Önkormányzat hozzájárulásának a fizetési elmaradása, ez alapján el kell gondolkodni a társulási formának a továbbiakban történő megtartása mellett vagy a szerződés felmondásáról kell dönteni. Ezek alapján került a koncepció 15 pontban összeállításra, amely a költségvetés tervezéséhez alapot nyújthat a következőkben. Kéri a határozattervezet megtárgyalását és elfogadását.

Bizottsági vélemények

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és megállapították, hogy a 2018. évi költségvetési koncepció a legalapvetőbb feladatokat és elveket tartalmazza, amik elengedhetetlenek a működőképességhez és a fenntarthatósághoz. Olyan döntéseket is tervbe vesz, mint a Törökszentmiklós – Tiszatenyő Önkormányzati Társulás jövőjének döntéséről.

Ez a koncepció nem kívánságlista, hiszen szűkösek az anyagi lehetőségei az önkormányzatnak, az önkormányzat teherbíró képessége határozza meg, hogyan fog összeállni a jövő évi költségvetés. Sok mindent szerettek volna a bizottság tagjai benne látni a koncepcióban, de meghatározza a teherbíró képessége az önkormányzatnak, hogy mit tudnak jövőre megvalósítani. A bizottság egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság 3 módosító javaslattal fogadta el a koncepciót. Ezek írásban kiosztásra kerültek a testületi ülés előtt. Az első módosító javaslat a határozatai javaslat 2. pontjával függ össze, amely a Törökszentmiklós – Tiszatenyői Önkormányzati Társulás jövőjének meghatározásáról szól, 2018. félélére van meghatározva, de a bizottság úgy gondolja, hogy a kérdés hamarabb eldöntendő azért, hogy amennyiben a döntés megszületik, a június 30. a legvégső határidő. Azok az álláspontok, amik kialakulhatnának március 31-ig, még lehetőséget teremtenének a feleknek arra nézve, hogy korábbi álláspontjukon változtatva mégis egyezsége jussanak a jövőt illetően. Ezért javasolták, hogy a 2. pont határideje 2018. március 31. legyen.

A következő módosító javaslat a határozati javaslat 8. pontjához kapcsolódik, amely a civil szervezetek és sport szervezetek támogatásával összefüggésében a koncepcióban úgy fogalmazódik meg, hogy az elmúlt év szintjén támogassák ezeket a szervezeteket. A bizottság úgy gondolja, hogy amikor 2017-ben a civil- és sportszervezetek támogatásáról döntött a testület, az az elvi egyetértés alakult ki a testületben, hogy ezen szervezetek támogatásának mértékét emelni indokolt, mert régóta ekkora összeggel támogatják ezeket az egyesületeket és a támogatás, amit ezek az egyesületek kapnak, úgy látszik, hogy jó helyre menő pénz volt. A bizottság nem ismerve a konkrét feltételeit a 2018. évi költségvetésnek, azt javasolja, hogy anyagi lehetőségeihez mérten emelje ezeket az összegeket.

A 11. pont vonatkozásában a felhalmozási feladatok esetén előnyt kívánnak biztosítani a helyi közutak, járdák, parkolók vonatkozásában, mégpedig úgy, hogy a gépjármű adó önkormányzatot megillető részéből szánjanak erre a célra forrásokat. Itt sem ismerték az összeget, azt javasolták, hogy mondják ki azt, hogy ennek a forrásnak nagyobbik hányadát szánják ezekre a célokra. Amiért ez fontos, mindenki látja a járdák, közutak, parkolók állapotát, erre pénz kell, mert egyébként a mostani rossz állapot még tovább romlik.

Ezzel a három módosító javaslattal a bizottság támogatta a koncepciót.

Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke elmondja, hogy ezen előterjesztés nem kötelező. Ez a 15 pont, ami a határozati javaslatban szerepel, alkalmas arra, hogy segítséget adjon a költségvetési előkészítéséhez. Amit Serfőző elnök úr elmondott, annak bizonyos részével egyetértettek, de az előterjesztést elfogadásra ajánlja a bizottság 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett.

Kérdések

Fejes Ferenc képviselő a koncepció 13. pontjában olyan mondattal találkozott, hogy a pályázatok során vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezete elsődlegességet élvez. Kérdezi, hogy ebben a jelenlegi már folyamatban lévő pályázatok befejezéséről van szó, vagy már benne van ebben az új pályázatokkal kapcsolatos gondolat is?

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető válasza, hogy a pályázatoknál a pénzügyi fedezet nyilván a nyertes pályázatokat, a jelenleg megkötött szerződéseket értették.

Hozzászólások

Fejes Tibor képviselő úgy emlékszik, hogy tavaly, amikor az idei évi költségvetési koncepciót tárgyalta a testület, felvetette azt a lehetőséget, hogy milyen jó lenne, ha minden körzettel rendelkező képviselő elkészítené a saját koncepcióját. Látja, hogy ez nem nagyon sikerült. Úgy emlékszik, hogy polgármester úr ígéretet tett arra, hogy ezen elgondolkodnak. Minden, egyéni körzettel rendelkező képviselő ismeri a saját körzetét, mint a tenyerét, napi szinten járnak arra, biztosan tudják, hogy milyen igényeknek kell megfelelni, el tudta volna képzelni, hogy 2018-ban - ha nem is valósul meg minden elképzelés -, de a választópolgárok láthatnák, hogy a képviselőjük dolgozik. Újra kéri, hogy a következő évben lehetőséget kapjon minden egyéni körzettel rendelkező képviselő arra, hogy a saját költségvetési koncepcióját elkészítse, beadja egy megadott határidőre. Jobban biztosítana rálátást a hivatal pénzügyi részére, ha egy képviselő az elképzelését benyújtja a saját körzetéből.

Dr. Libor Imre jegyző elmondja, hogy önkormányzati képviselő kötelezettséget nem vállalhat. Aggályosnak véli azt, hogy ez ilyen módon jelenjen meg a költségvetésben. A kötelezettséget a polgármester vállalja a képviselői keret felhasználása tekintetében is.

Serfőző István képviselő örül annak, hogy készítettek egy költségvetési koncepciót, hiszen előzetes gondolkodást igényel egy tervezés, akkor tud jó lenni, ha kigondolt értékrend köszön vissza magában a költségvetésben. Örülne annak is, amit Fejes Tibor képviselő javasolt, hogy azoknak a céloknak a megfogalmazásában, amelyek a lakosság számára fontosak, ők maguk is közreműködhessenek. Ez időigényes, a közvetítőkön, tehát a képviselőkön keresztül is bonyolódhat ez a dolog. Azért tartja ezt fontosnak, mert tudomásul kell venni, hogy a jövőt illetően lesznek és vannak olyan fontos feladatok, amik megoldásához kívülről nem tudnak forrást szerezni. Ezek megoldása csak akkor valósulhat meg, ha a város polgárai vállallnak áldozatot azokért a célokért, amiket közösen határoznak meg.

Benne van a koncepció határozati javaslatában, hogy a helyi iparüzési adó vonatkozásában kétösszesség jelentősen eltér egymástól. Az egyik, hogy a rendelkezésre álló adatok szerint majdnem 740 millió forint összeg kalkulálható az adóbevallások alapján, viszont ebből majdnem 90 millió forinttal kevesebbet tudnak behajtani. Ez olyan jelentős összeg, amire fontos rámozdulniuk, hiszen ennek egy része is jelentős összeg.

Fontosnak tartja, hogy aki a polgárok közül elolvassa ezt az előterjesztést, lássa már ki belőle, mit is szeretne a Képviselő-testület. Ha a felhalmozási feladatok, kiadások fejezetét olvassa valaki, azt látja, hogy még az is, aki itt ül, csak úgy tudja értelmezni, hogy vissza kellett lapoznia. Hiszen egyetlen konkrét felhalmozási feladat nincs megnevesítve, nem felhasználó barát a koncepció megfogalmazása. A város polgárait is tájékoztatni akarják arról, hogyan gondolkodnak a jövőről.

Fejér Ilona képviselő az Oktatási és Kulturális Bizottság módosító indítványának egyik pontját, hogy anyagi lehetőségekhez mérten emelni indokolt a sport- és civil szervezetek támogatását, teljesen egyetért vele, habár akkor számos más területre is igaz ez. Az egészségügyet ugyanúgy nagyobb mértékben jó lenne támogatni, a városi rendezvényeket szintén. A bizottsági ülésen is elhangzott, hogy a koncepció egy kívánságlista volt régebben, hogy milyen sok mindent szeretnének megvalósítani. Emellé más számos más területet is fel tudna sorolni. Az, hogy az egyéni képviselők a körzetükről nyilatkozzanak, ezzel kapcsolatban úgy gondolja, hogy nemcsak egy koncepcióban kell megjeleníteni, hogy mit szeretnének, mire van szükség, hanem az egész év során. Polgármester urat rendszeresen felkeresi különböző igényekkel és javaslatokkal. Illetve ha a helyi járdákat és közutakat tudják fejleszteni, az minden körzetet érint, hiszen minden körzetben van rossz járda és kátyús utak. Ha a közvilágítást sikerül korszerűsíteni, az is minden körzetre vonatkozik.

Fejes Tibor képviselő kérdése, hogy a jegyző úr neki szánta a választát? Fejér Ilona által elmondottakra reagálva kifejti, hogy nem kátyúkra és 5 méternyi járdákra gondolt, hanem egy komplett utca leaszfaltozására például.

Kovács László képviselő véleménye, hogy sem a költségvetési koncepció, sem a költségvetés nem válhat szét egy központi fejlesztési és egyéni képviselők területén végrehajtandó fejlesztésekre. Az elmúlt években, amikor jelezte, hogy a körzetében milyen fejlesztéseket kellene végrehajtani, ha nem is készült el mind, de volt, amikor 9-ből 8 benne szerepelt tételen a költségvetésben. Nagyon reméli, hogy most sem késtek még le arról, hogy a költségvetési koncepció után a költségvetés aprópénzre váltásakor azok a fejlesztések, amiket jeleznek, meg fog történni január elején. Reméli, hogy fog szerepelni - vagy azért mert jelezte, vagy azért, mert a vezetés figyelt rá - a 2018. évi költségvetésben. Reméli, hogy mint az elmúlt években, most is fognak a költségvetésben találkozni azokkal a tételekkel, amelyeket jeleztek a képviselők a vezetés felé.

Serfőző István képviselő rávilágít, hogy maga a koncepció szó az terv, célok meghatározása, tennivalók felsorolása. Amikor bármelyik képviselő javaslatot tesz le e vonatkozásban az asztalra, az semmiféle kötelezettségvállalásnak nem minősíthető. Az ötletét vagy beemeli a testület a határozatával, vagy nem. Ha beemelte, akkor már nem egyéni, hanem

egy közösség döntéséről van szó, tehát az általa javasolt ötletet elfogadta a többség. Aztán lesz egy másik szűrő, hogy amikor a különböző célok, elgondolások számszaki támogatást is kaphatnának, akkor a lehetőségek ennek határt tudnak szabni. Lesznek olyan dolgok, amiket a koncepcióban célként határoztak meg, de a lehetőségek nem biztosították ezt. Az esetek döntő többségében a koncepció nem tartalmaz összecszerúséget, mert nem ismertek ezek még. Viszont olyan szempontból jó dolog a koncepció, hogy nemcsak a tervezést segíti, hanem azt a fajta gondolkodást is, hogyan épüljön és működjön a város. Ebben a közös gondolkodás segít, nem elegendő csak a számszaki részét megalkotni a dolgoknak januárban. Van egy elképzelés a város jövőjéről, ezek a koncepciók, mint részcélok azt valósítják meg. Ez az egymásra épülés kell a koncepció vonatkozásában megvalósulni. A közös gondolkodás mindig segíti a tervet. Minél több támogatás van egy-egy feladaton, annál inkább egyértelmű, hogy felvállalják hozzá a szükséges áldozatot az érintettek.

Dr. Libor Imre jegyző visszatér Fejes Tibor képviselő kérdésére, mert nem neki címezte a választ, hanem a Képviselő-testületnek. A kötelezettségvállalást nem a koncepcióra értette. A képviselői keret terhére a kötelezettségvállalást a polgármester teheti meg, erre gondolt. Félreértette Fejes képviselő úr kérdését. Általános jellegű tájékoztatást adott a Képviselő-testület részére.

Szabó Péter képviselő azt gondolja, hogy amikor a költségvetési rendelet tárgyalásra kerül februárban, ott már egyértelműen látszik, hogy melyek azok a feladatok, amik megvalósulhatnak egyes körzetekben. Ott már nevesítve lesznek a tételek, és egyértelműen lehet tudni. Úgy gondolja, hogy már vannak olyan rutinosak, hogy ezeknek az összegzése már most elkezdődhet és a koncepcióban megfogalmazottak alapján a hivatal osztályaihoz már benyújtásra kerülhet, hogy számoljanak ezekkel a kérdésekkel, lehetőségekkel, mert keresni fogja az adott képviselő a költségvetési rendelet mellékleteiben. Fontos lehet, a helyi tananyagot elsőként alkotta meg Törökszentmiklós Város Önkormányzata pályázati forrás bevonásával, ez egy értékes feladat volt, országosan is elismerést hozott, ez az elmúlt években ellaposodott, az utánkövetés nem történt meg, az oktatási-nevelési intézmények nem rendelkeznek kellő számú példánnyal. Felhívja a figyelmet, hogy a költségvetési rendeletben a 2018. évben induló oktatási-nevelési évben ez rendelkezésre álljon a diákoknak. Ez is célfeladat lehet. Ugyanilyen célfeladat lehet a civil- és sportszervezetek támogatása. Örömmel tapasztalják, hogy megnöttek a városi rendezvények számai. A megnövekedett események növekvő forrást is igényelhetnek, mert a rendezvények színvonala csökkenhet anyagi forrás szűkössége miatt. Ha már rendezvényt tart a város, erre biztosítani kell forrást. A Szentmiklósi Napok rendezvénysorozat 25. alkalommal kerül megrendezésre, itt is lehet nagyobb léptékben gondolkodni a jubileumi év kapcsán is. Igen, a koncepció elfogadása után a tervezésig eltelt 3-4 hónapban kerüljenek ezek is figyelembe vételre az anyagi lehetőségeket is figyelembe véve.

Fejes Tibor képviselő jegyző úr megjegyzésére reagálva elmondja, hogy a képviselői keret 500 ezer forint, ebből 300 ezer forintot tud elhasználni arra, hogy maradandót alkosson, míg 200 ezer forintot tud pöttyös labdára és adakozásra fordítani. 300 ezer forintból egy éven keresztül gazdálkodni egy képviselőnek borzasztóan megterhelő. Ő tudott ebben az évben is gazdálkodni vele, de egy nagyobb volumenű elképzelést, amit a körzetében élők fogalmaznak meg, bármennyire is szeretné, nem fog 300 ezer forintba beleférti. Ez csak a képviselői keret lehetősége. Ha ezt felemelnék 10 millió forintra, annak nagyon örülne. 300 ezer forintból nagyon nem lehet csinálni semmit.

Dr. Libor Imre jegyző nem az összecszerúségre értette, hanem a folyamatára ennek a keretnek a felhasználásának. A képviselő nem gazdálkodik, ez nem jó meghatározás, mert a képviselő nem vállalhat kötelezettséget. Javaslatot tesz a kötelezettségvállaló felé, hogy mire kívánja fordítani ezt az összeget. A kötelezettségvállalás abban a folyamatban valósul meg, ahol a gazdálkodási rend ezt előírja. Attól, hogy a költségvetési soron megjelenik ez, mint költségvetési keret, jogot még nem biztosít a képviselőnek a gazdálkodásra. Nem az összecszerúséget vitatta, hogy sok vagy kevés, ez a költségvetési rendeletben megjelenik, hanem a felhasználási folyamatra utalt.

Fejes Tibor képviselő sem az összecszerúségre gondolt, azért volt jó példa a képviselői keret felhozása, mert ha el tudna készíteni egy képviselő egy koncepciót, akkor ezen túl lehetne menni és nem azért, hogy kötelezettségvállalása van. Ő egy egyénileg megválasztott képviselő, akit azért választották meg a saját körzetében, mert várják tőle, hogy a saját körzetét fejlessze. Ha nem csinálna semmit a körzetében, akkor le kellene mondania. Van egyfajta kötelezettségvállalása elvi vagy etikai alapon.

Szabó Péter képviselő szerint ezek elvi kérdések. Nem az az út, amit Fejes képviselő vizionál. Ennek a városnak közel 3 milliárdos költségvetése van, ami nem úgy épül fel, hogy elosztják nyolcfelé és mindenkinek jut 400 millió forint és gazdálkodik belőle. Azt gondolja, hogy minden képviselőnek a Képviselő-testület előtt kell azokat a szándékokat keresztülvinni, ami a város egész működését befolyásolja és ez nem egy-egy képviselő eredménye, hanem a város érdeme, ha fejlődik és szépül. Ez nem kizárólag a képviselő eredménye, hanem a testületé. A minimális összeg, ami a képviselői keretben meghatározásra került, nagyon kevés összeg, de méltányos ahhoz, hogy váratlan kiadásokat lehessen belőle teljesíteni. Van olyan körzet, ahol nincs oktatási-nevelési intézmény, a másikban több van. Ennek nem az a lényege, hogy abból mindenki saját maga próbálja megvalósítani az elképzelését, hanem a döntések meghozatalakor van lényege.

Markót Imre polgármester az Oktatási és Kulturális Bizottság módosító javaslatát befogadva teszi fel szavazásra a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

283/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetési koncepcióját elfogadja azzal a kitéttel, hogy az alábbi tervezési elveket állapítja meg, a következő tervezési feladatok végrehajtását tartja szükségesnek:

1. Ki kell dolgozni az önkormányzati intézmények, az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok tevékenységeinek legmegfelelőbb elosztását, szervezeti kereteit, formáit.
2. Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás jövőjéről legkésőbb 2018. március 31-ig döntést kell hozni.
3. Az Önkormányzatnál és intézményeinél eleget kell tenni a kötelező minimál bér és garantált bérminimumnak való megfelelésnek. A bérek színvonalát és béren kívüli juttatások mértékét meg kell tartani.
4. Az állami fenntartásba került oktatási intézmények ellátottjai részére is, illetve a szünidőben a rászorulóknak részére is – önkormányzati feladatként – biztosítani kell az étkeztetési szolgáltatást.
5. A működési kiadások tervezésénél a 2017. évi tényadatokat kell alapul venni.
6. Biztosítani kell a pénzügyi egyensúly megteremtését és fenntarthatóságát. Törekedni kell a megfontolt, racionális gazdálkodásra.
7. Vizsgálni kell az önkormányzat önként vállalt feladatai fenntarthatóságának és finanszírozhatóságának mértékét. Az önként vállalt feladatok a kötelező feladatellátást nem veszélyeztethetik.
8. 2018-ban az anyagi lehetőségekhez mérten emelni indokolt a civil, és sportszervezetek támogatását, és tervezni kell a Bursa Hungarica ösztöndíjprogram megvalósításának 2018. évi ütemét, és a 2018. évi kiíráshoz történő csatlakozást.
9. A helyi adók előirányzatainak kialakításánál a hátralék állomány csökkentése és a beszedhető adók növelése a cél. Az adóbevételek teljesítéséhez növelni szükséges az adóellenőrzések számát.
10. A megkezdett és folyamatban lévő beruházásokat szerződés szerint be kell fejezni.
11. A felhalmozási feladatok között (új beruházás, rekonstrukció) előnyben kell részesíteni a helyi közlekedési infrastruktúra elemeit: a helyi közutakat, járdákat és parkolókat. A gépjárműadó önkormányzatot megillető részét lehetőség szerint a nagyobbik hányadát ezen elemek felújítására kell fordítani.
12. Az önkormányzat Törökszentmiklós közvilágításának korszerűsítését hitel felvétel útján kívánja megvalósítani.
13. A pályázatok során vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezete elsődlegességet élvez.
14. A felhalmozási feladatok tervezése során az intézményi felújítási feladatokat a következő elvek szerint kell rangsorolni:
 - a. a balesetveszély elkerülése
 - b. a költségvetés elfogadását megelőző kötelezettségvállalások
 - c. a működési feltételek (hatósági előírások) biztosítása, ha az jogszabályban, vagy jogerős hatósági határozatban kötelező erővel elrendelt
 - d. a jelentős vagyonszerzés elkerülése
 - e. a feladatellátás színvonalának megtartása
 - f. a feladatellátás színvonalának emelése.

Pályázati fejlesztési forrással érintett intézményben csak akkor lehet felújítást tervezni, ha a feladat az a.-b. pont szerint szükséges.

15. Az Önkormányzatnak továbbra is folytatnia kell a közfoglalkoztatási programokat, melyek végrehajtása során törekedni kell arra, hogy a programok igazodjanak a településüzemeltetési feladatokhoz, valamint az Önkormányzat üzemeltetésében lévő konyhák nyersanyag szükségletéhez.

Felelős: Markót Imre polgármester

Dr. Libor Imre jegyző

Határidő: folyamatos a 2018. évi költségvetés készítése során

Markót Imre polgármester szünetet rendel el.

10. NAPIRENDI PONT

A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok” pályázatainak benyújtása

Farkas Sándor osztályvezető elmondja, hogy az elmúlt két hét folyamán munkatársai folyamatosan készítették elő a közfoglalkoztatás start programjaiba beadásra tervezett pályázatokat, melyekhez a Képviselő-testület határozatának becsatolása szükséges. Amint az előterjesztésben látszik, 2017. évben 5 program került végrehajtásra 30 fős létszámmal. A 2018. évi tervezés folyamán a 2017. évi átlagos statisztikai létszám alapján terveztek, így 2018. március 1-jétől induló programban 4 programot 29 fővel, egyet pedig 30 fővel tudnak megindítani.

A pályázat kiírója egyértelműsítette a kiírásában, hogy az új programoknál a korábbi években megindított fenntartása és működtetése a cél, semmilyen más program beindítását nem támogatják, ezért a következő évben a már fennálló 5 darab start munkaprogram továbbvitelét tudják csak megpályázni tervekkel ellentétben. Ez az 5 program a mezőgazdasági, a belvíz elvezetése, a mezőgazdasági utak karbantartása, a belterületi utak karbantartása és az illegális hulladéklerakó helyek felszámolása. Ezeknek a programoknak a bérköltségét teljes egészében biztosítja a Belügyminisztérium, a dologi kiadások költségére pedig 5% saját erőt kell fordítani az önkormányzatnak. A tavalyi évi programokba megpróbálnak beépíteni bizonyos bővítéseket a mezőgazdasági földterületek művelésére vonatkozóan, illetve a közúthálózat karbantartásánál megpróbálják feléleszteni a korábbi években már beindított térkő gyártási folyamatot. Ezekhez a város költségvetésének tervezésekor kell majd anyagbiztosítást betervezni. Szeretnének egy nagy értékű eszközt is beszerezni, a pályázatba ezt beépítik, a mezőgazdasági startmunka keretében egy nagyobb teljesítményű gépvásárlást. A pályázatokat 2017. december 29-ig kell feltölteni a rendszerbe és benyújtani 2018. január 5-ig kell aláírt formában. Kéri a testületet a határozati javaslat elfogadására.

Bizottsági vélemény

Fejér Iлона a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság tárgyalta és egyhangúlag elfogadták. A bizottság kiemelte, hogy ezeket a programokat tartalommal is meg kell tölteni, illetve a mai munkaerő-kinálat miatt nagyon nehéz szakvégzettségű munkaerőt találni. Mégis kérték osztályvezető urat, hogy törekedjen arra, hogy minden területen szakvégzettségű emberek irányítsák a folyamatokat. Új elemként a térkő készítés jelent meg, a bizottság ennek nagyon örült, és reméli, hogy a jövő év folyamán jó néhány járdát le tudnak majd térkővezni.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Kovács László képviselő úgy látja, hogy függetlenül attól, hogy 5%-os hozzájárulás kell csak az önkormányzattól, mégis ez az adófizetők pénzéből van. Ezért jó lenne törekedni arra, hogy ezeken a programokon belül olyan értékteremtő munkát végezzenek, ami tényleg javára válik a városnak. Nagyon oda kell figyelni arra, hogy a munka minősége és intenzitása jó legyen, a munkaidő jelentős részében foglalkozzanak a munkások azzal, ami a feladatuk. Erre kéri, hogy figyeljenek. Minden módon meg kellene teremteni a lehetőséget, hogy egy szervezett és jól működő legyen. Tudja, hogy az emberanyag olyan, amilyen, aki közmunkára megy, annak oka van, de mégis figyeljenek oda, hogy legyen ennek értelme és ne az a vélemény alakuljon ki a városlakókban, amit szoktak mondani.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

Határozat

A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok” pályázatainak benyújtásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok” közül az alábbi pályázatokat nyújtja be:

1. Mezőgazdasági programelemként a „Növénytermesztés Törökszentmiklóson” című programot
2. Közúthálózat karbantartása programelemként a „Közúthálózat javítása Törökszentmiklóson” című programot
3. Belvív-elvezetési programelemként a „Belvízelvezető rendszerek karbantartása Törökszentmiklóson” című programot
4. Mezőgazdasági utak rendbetétele programelemként a „Mezőgazdasági utak karbantartása Törökszentmiklóson” című programot
5. Illegális hulladéklerakók felszámolása programelemként, a „Illegális hulladéklerakók felszámolása Törökszentmiklóson” című programot

Felelős: Markót Imre Polgármester

Farkas Sándor osztályvezető

Határidő: 2017. december 29.

Fejes Tibor képviselő távozott az ülésről, a Képviselő-testület létszáma 10 fő.

11. NAPIRENDI PONT

A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről

Farkas Sándor osztályvezető elmondja, hogy az előterjesztésben szereplő ingatlanok magánberuházásban megvalósult ingatlanokként épültek fel önkormányzati tulajdonú területen. Az önkormányzati tulajdonra vonatkozóan földhasználati jog került bejegyzésre, mellyel kapcsolatosan 5 évente az önkormányzat felülvizsgálja a díjakat. A következő felülvizsgálat 2017. év végén esedékes. A jelenlegi javaslat a 150 Ft/m² díj helyett a következő 5 év időtartamra 175 Ft/m² díj megállapítása.

Technikai jellegű kiegészítést tesz, miszerint a határozati javaslatban az első mondat helyesen így szól: „Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete”. Kéri az előterjesztés támogatását.

Bizottsági vélemény

Fejér Iлона a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a bizottság támogatta az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

Határozat

A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat, mint földtulajdonos nevében eljárva a Képviselő-testület a piac területén álló pavilonok földhasználati díját 175 Ft/m²/hó+Áfa összegben határozza meg 2018. január 01-től kezdődően öt éven keresztül 2022. december 31-ig, akkor a használati díj mértéke felülvizsgálatra kerül.

Felelős: Farkas Sándor osztályvezető

Határidő: 2017. január 31.

12. NAPIRENDI PONT

Tiszatenyő Törökszentmiklós közötti kerékpárút lehatárolási terv

Farkas Sándor osztályvezető elmondja, hogy Tiszatenyő Község Önkormányzata pályázat útján támogatást nyert a Tiszatenyő – Törökszentmiklós közötti megépítendő kerékpárút megvalósításához. Az engedélyezés folyamán az előterjesztéshez csatolt lehatárolási terv jóváhagyását kérték. A lehatárolási tervvel kapcsolatosan Tiszatenyő Önkormányzata vállalta a kerékpárút teljes hosszában történő téli-nyári üzemeltetési feladatokat, melyről szóló nyilatkozatot már aláírták. Ez a nyilatkozat az előterjesztés mellékleteként szerepel. Az önkormányzat lehatárolási tervhez való hozzájárulása a jelenlegi önkormányzati tulajdonú területen történő nyomvonalvezetés kialakításáról szól. Jelen információ szerint a lehatárolás Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére többletköltséget nem jelent. Kéri az előterjesztés támogatását.

Bizottsági vélemény

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság támogatta a határozatot.

Kérdés

Szabó Péter képviselő kérdése, hogy az üzemeltetési költségek Tiszatenyő általi viseléséről milyen írásos dokumentum van, vagy ez csak szóbeli nyilatkozat?

Farkas Sándor osztályvezető rávilágít, hogy az előterjesztéshez csatolva van egy nyilatkozat, ami bár nincs aláírva, ezt a nyilatkozatot Tiszatenyő Önkormányzata aláírta, látták, ahol nyilatkozik, hogy az üzemeltetési feladatokat a téli és nyári időszakokban egyaránt átvállalja. Ez az írásos kötelezettségvállalás áll rendelkezésre.

Dr. Libor Imre jegyző tájékoztat, hogy a mai napon ül Tiszatenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és tárgyalja ezt az előterjesztést, azért nincsen a lehatárolási terv aláírva. Kazinczi István polgármester úr – mivel nincs még a lehatárolási terv aláírva – egy kötelezettségvállalásban nyilatkozott Törökszentmiklós Város Önkormányzata felé, ami alá van írva.

Több kérdés és hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

286/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

Tiszatenyő-Törökszentmiklós között épülő kerékpárút lehatárolási tervének jóváhagyása

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Tiszatenyő-Törökszentmiklós között épülő kerékpárút lehatárolási tervének jóváhagyásáról a következő döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a Palezuk Kft. által készített 13/2016 munkaszámú, K-5-1; K-5-2; K-5-3 rajzszerű lehatárolási tervet jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert a tervek jóváhagyó aláírására.

Felelős: Markót Imre polgármester

Határidő: 2017. december 22.

Fejes Tibor képviselő visszaérkezett az ülésterembe, a Képviselő-testület létszáma 11 fő.

13. NAPIRENDI PONT

Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről

Erdődi Péter László környezetvédelmi főtanácsos elmondja, hogy az előző évekhez hasonlóan 2017. évben is szükséges a Képviselő-testületet tájékoztatni a tulajdonába került volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítésének előrehaladásáról. Részletes tájékoztatót ez az előterjesztés nem tartalmaz, ezért szóban tájékoztat az előrehaladásról.

Tájékoztató, hogy az önkormányzat tulajdonába került telephely kármentesítésével kapcsolatosan az új tulajdonost részletes tényfeltárás elvégzésére kötelezte az akkori eljáró hatóság. Ez a tényfeltárási dokumentáció elkészült és 2015. évben az eljáró hatóság elfogadta és ez alapján elrendelte a kármentesítést. A területen a kármentesítés megkezdéséhez a talajvízben visszamaradt szennyeződés koncentrációjának változására és esetleges elmozdulásának észlelésére kutak fúrására és próbaüzemhez szükséges kutak kiépítésére került sor. Ezeknek a kutaknak a vízjogi létesítési engedélyezését az eljáró hatóság 2017. október 30-án engedélyezte, illetve előírta ezekre vonatkozóan az üzemeltetési engedély benyújtását is, melyet az önkormányzat el is végzett.

A 2017. évre vonatkozó kötelező feladatokat az önkormányzat maradéktalanul elvégezte. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Bizottsági vélemények

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke elmondja, hogy megtárgyalták az előterjesztést, elismételték, hogy valóban hosszú időre nyúlik vissza a történet és a káresemény évekkel ezelőtti történet, illetve maradt el a kármentesítés, amit sajnos most és a közeljövőben kell rendezni. A tájékoztatót egyhangúlag elfogadta a bizottság.

Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke közli, hogy tárgyalta a bizottság az előterjesztést, egyhangúlag elfogadták.

Kérdés

Szabó Péter képviselő azt látja, hogy az előterjesztésben sok minden le van írva, ami a folyamatokról ad tájékoztatást, de nem ad tájékoztatást a konkrét eredményekről. Mi a helyzet az elmúlt 5 évben a vízmintavételi és talajminta-vételi eredményekkel kapcsolatban? Milyen változások történtek a beavatkozásoknak köszönhetően? Erről kér tájékoztatást.

Erdődi Péter László környezetvédelmi főtanácsos válasza, hogy jelen pillanatban maga a kármentesítés még nincs fizikai fázisban, az előkészítő feladatoknál járnak, a kármentesítéshez szükséges monitoring kutak megfúrása elvégzésre került, illetve további kutak megfúrása válik szükségessé. Maga a kármentesítés még nem kezdődött el.

Markót Imre polgármester hozzászól, hogy a jelenleg elnyert TOP-os pályázatból fog részben a kármentesítés megvalósulni. A pályázatot tavaly nyújtotta be az önkormányzat, és többször kértek határidő-módosítást a környezetvédelmi hatóságtól, ezeket sorra meg is kapta az önkormányzat, és amikor a közbeszerzés útján a kivitelező ki lesz választva, a kármentesítés el fog indulni.

Több kérdés és hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

287/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

287/2017. (XII.21.) Kt.

Határozat

Tájékoztató a volt VEGYTEK telep környezeti kármentesítési helyzetéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről szóló tájékoztatót megismerte és azt elfogadta.

Golder Associates
(Magyarország) Zrt.
1021 Budapest,
Húvösvölgyi út
54.
Tel.: (36 1) 394 0005
Fax: (36 1) 394 0002
Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság
Cg. 01-10-046550



ÖSSZEFOGLALÓ A VEGYTEK TELEPHELYEN 2017-BEN VÉGZETT KÖRNYEZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉGRŐL

A volt Vegytek telephely területén a folyamatban levő kármentesítési munkákhoz kapcsolódóan a tervezett létesítmények vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentációját a Golder Asszociates (Magyarország) Zrt. elkészítette, illetve ehhez kapcsolódóan részletes geofizikai felmérés történt a felszín alatti szennyezettség és a földtani közeg pontosítására, a tervezett alulúszó eltávolító kutak helyének pontosabb kijelölésére. A benyújtott tervet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. október 30-n kelt határozatával elfogadta és 36600/4399-7/2017 számon vízjogi létesítési engedélyt adott.

A monitoring rendszer vízjogi üzemeltetési engedélye 2017. október 31-n lejárt, ennek meghosszabbítására kérelem került benyújtásra. A beadott dokumentációk alapján a monitoring rendszer üzemeltetésének meghosszabbítása folyamatban van, jelenleg a Vízügyi Igazgatóságtól a vagyonkezelői hozzájárulás beszerzése zajlik a JNSZM KH 36600/4399-10/2017 számú Végzésének megfelelően.

Golder Associates (Magyarország) Zrt. a JN/KTF/1009-14/2015 számú, a kármentesítést elrendelő határozat értelmében szükséges monitoring tevékenység 2017/1 féléves mintavételét és analitikai vizsgálatait elvégezte, az erről készült jelentés a Hatósághoz benyújtásra került. A kármentesítést elrendelő határozat teljesítésének ügyében Golder Zrt. a Hatóságnál eljár és hiánypótlás keretében a JNSZM KH felé a munkák előrehaladásáról tájékoztatás került benyújtásra.

A kármentesítő rendszer kiépítéséhez szükséges közbeszerzése eljárás megindítása folyamatban van, az ehhez szükséges műszaki dokumentáció és árazatlan költségvetés az Önkormányzat részére.

László Tamás
környezetvédelmi szakterület vezető

Budapest, 2017. december 13.



IRODÁK / OFFICES
IN:
CANADA ■ UNITED STATES ■ SOUTH AMERICA ■ ASA ■ AUSTRALIA ■ AFRICA
DENMARK ■ FINLAND ■ FRANCE ■ GERMANY ■ HUNGARY ■ IRELAND ■ ITALY
NORWAY ■ PORTUGAL ■ SPAIN ■ SWEDEN ■ TURKEY ■ UNITED KINGDOM

ISO 14001 OHSAS 18001

14. NAPIRENDI PONT

Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről

Marsi Péter kabinetvezető ismerteti, hogy a 2014-2020 EU-s tervezési ciklus fejlesztési feladatait az Integrált Településfejlesztési Stratégia tartalmazta, meghatározta a célokat és a célok eléréséhez szükséges beavatkozásokat. Ennek a 2016. évi módosításával a konkrét projektek irányába több területen is elmozdultak, a benyújtott pályázatok közül már 10 megvalósítási szakaszba érkezett az elmúlt évben, két körben kaptak támogatást. Az első körben májusban, illetve augusztusban kaptak támogatást elsősorban terület- és településfejlesztési operatív programos pályázati kérelmek, illetve egy vidékfejlesztési programos pályázat is támogatásban részesült. A projektek állásáról és folyamatáról az írásos anyag részletesen tájékoztat. Fontos elem, mivel ez párhuzamosan más településekkel együtt folyik, már az előkészítési szakaszban is érezhető volt a kapacitási hiány, akár a tervezés, akár a közbeszerzés területén nehéz volt szolgáltatókat találni. Arra számítanak, hogy a kivitelezésnél is nehezebben fognak tudni vállalkozókat találni, erre készülve tervezték a projektek ütemezését. Kéri a tájékoztató elfogadását.

Bizottság vélemény

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke elmondja, hogy a tájékoztatóból kiderül, számos pályázatról egyelőre sajnos még nem született döntés, remélhetőleg minél hamarabb pozitív elbírálásban fognak ezek részesülni. A bizottság elfogadta a tájékoztatót.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 11 tagja 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

288/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Markót Imre polgármester

15. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról

Marsi Péter ügyvezető tájékoztat, hogy a Kft. az előbb említett pályázatok támogatási döntésének elhúzódása miatt júliusban tudta elkészíteni az üzleti tervét. Időközben két projekttel kapcsolatban is született októberben döntés, ez alapján átdolgozták az üzleti tervet, pontosítani tudták azokat az adatokat, amelyek júliusban még csak tervezett szinten álltak rendelkezésre. Ez alapján elmondható, hogy a Kft. pénzgazdálkodása 2020 végéig biztosított és finanszírozza a korábbi években elhatárolt veszteséget, illetve kiegyensúlyozott működést tesz lehetővé. Kéri a Képviselő-testületet, fogadja el az üzleti terv módosítását.

Bizottsági vélemény

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke közli, hogy a bizottság támogatta a határozati javaslatot.

Kérdés

Szabó Péter kérdése, hogy a Felügyelő Bizottsági tagok módosítása meg fog-e történni?

Marsi Péter ügyvezető válasza, hogy november 30-án döntött a Képviselő-testület a Felügyelő Bizottság összetételének változásáról, december 12-én alakult újra a Felügyelő Bizottság és tárgyalta a napirendet. Elírás történt, Dr. Monoki Bernadett a tagja a Felügyelő Bizottságnak.

Több kérdés és hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

289/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. alapítói jogainak gyakorlója a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017-2020. évekre vonatkozó üzleti tervének módosítását elfogadja, és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt 2017-2020. évekre vonatkozó üzleti tervét a határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja.

289/2017. (XII.21.) Kt határozat 1. számú melléklete

TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. Üzleti terve 2017-2020.

Előzmények

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a város-rehabilitációs feladatok és az elnyert pályázatok végrehajtására a középtávon meghatározott projekt tervek megvalósítása érdekében 189/2008 (IX. 30.) Kt. számú határozata alapján 2008. szeptember 30-val megalakította a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságát (TM.GF Kft).

A társaság alapítási döntését követően 2008. október 13-án jegyezték be az új társaságot. A társaság tevékenységének megkezdése érdekében 2008. novemberében könyvelői, illetve könyvvizsgálói szerződéseket kötött, illetve az alapvető számviteli szabályokat megalkotta.

Mindezeket az adminisztratív feladatokat követően 2008. év végén, 2009. év elején kezdte meg gazdasági tevékenységét a Kft. A tevékenysége megalapozására 2009. márciusában a Képviselő-testület elfogadta a Társaság 2009-2010. évre szóló üzleti tervét, majd 2011-2012. évre szólót, a 2013-2014., és legutóbb a 2015-2016. évekre szólót. 2017. májusában azért nem került elkészítésre az üzleti terv, mivel a 2016. évben benyújtott támogatási kérelmek közül csak egyet bíráltak el 2016. decemberében, míg további négy kérelemből csak 2017. májusában született döntés. A korábbi időszakhoz képest a jelenlegi szabályozás alapján csak az állami, vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok bízhatóak meg menedzsment feladatokkal, ugyanakkor azt is leszabályozták, hogy még alvállalkozókat sem vonhat be a Kft, csak alkalmazottakkal, vagy megbízási jogviszonnyal vonhat be erőforrásokat a feladat ellátásába. Az is új előírás, hogy csak a projekthez közvetlenül kapcsolódó kiadások számolhatóak el a bevételek terhére, illetve az igazolt közvetett költségek. Ez alapján egy projektből nem lehet a Kft alpműködését finanszírozni, mivel – még ha takarékosan is, alacsony költségekkel is működik a Kft - egy-egy feladatra nem lehet a Kft alpműködési kiadásait terhelni, így a költségek egy része fedezet nélkül maradt volna. Ezért vártunk a benyújtott támogatási kérelmek elbírálására, hogy az éves kiadásokat projektarányosan szétosztva teremtdőjön meg a Kft működési kiadásainak fedezete, ne keljen az alapítónak befizetést eszközölnie a társaság működésére.

Az Önkormányzat az elmúlt hónapokban több projekt menedzsment tevékenységével bízta meg a Kft-t, illetve két projekt előkészítésével is megbízta. Jelenleg már futó projekt a Helyi Foglalkoztatási együttműködések projekt, melyben a megvalósíthatósági tanulmány, és a projektmenedzsment feladatokkal bízta meg az Önkormányzat a Kft-t, míg a később született támogatási döntések közül a komplex programban az előkészítéssel, illetve projektmenedzsmenttel, az ipari terület fejlesztését, a belvíz elvezetési hálózat részleges rekonstrukciójánál, Zöld város és az ASP rendszer bevezetésénél a projektmenedzsment tevékenységről született döntés.

Az TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft célkitűzése

A 2017 - 2020 évre vonatkozóan elsődleges cél, hogy biztosítva legyen a kiegyensúlyozott működés, és a korábbi években felhalmozott – elhatárolt – veszteség fedezetét a társaság biztosítsa, kiegyensúlyozott gazdálkodás mellett eredményes legyen a társaság. A tervezett bevételek lehetőséget biztosítanak a kiegyensúlyozott gazdálkodásra. Célunk továbbá a projektek hatékony végrehajtásához szükséges feltételek megteremtése, az új induló fejlesztésekhez szükséges szolgáltatásokat biztosítása. (A TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. feladatorientált szervezeti struktúrával rendelkezik. Az ügyvezetőn kívül csak a konkrét projektfeladathoz vesz igénybe külső erőforrást. Ezt alapvetően megbízási szerződéssel történik a jelenlegi szabályozás alapján, de nem kizárt, hogy egyes feladatoknál alvállalkozók bevonására is sor kerülhet.)

Hosszútávon a cél a városfejlesztési feladatok és az ezzel összefüggő önkormányzati fejlesztési elképzelések eredményes megvalósítása. További városfejlesztési javaslatok kidolgozása. Az ingatlanfejlesztésekből képződő haszon visszaforgatása a további fejlesztésekre.

A városfejlesztő társaság missziója

A városfejlesztés gazdája, a stratégiai irányok kijelölője az Önkormányzat. A Társaság az integrált településfejlesztési stratégia (ITS), az erre épülő akcióterületi tervek (ATT), valamint konkrét fejlesztési-beruházási projektek végrehajtásának eszköze. Az Önkormányzat megbízásából és nevében közfeladatot lát el. Célja, hogy az Önkormányzat és a város közössége számára legkedvezőbb módon hajtsa végre a településfejlesztési feladatokat.

A Társaságnak tehát főként az operatív végrehajtási folyamatot kell eredményesen irányítania. Tevékenysége azonban kiterjeszthető a városfejlesztés komplex folyamatában való proaktív részvételre: a stratégiaalkotás, tervezés, előkészítés fázisaira. Munkája során sokrétű, bonyolult és esetenként egymásnak ellentmondó követelményeknek megfelelően kell eredményesen végigvinni a fejlesztést, a kezdetektől annak végső elszámolásáig, de akár működtetéséig. Éppen ezért fontos, hogy mindazon szakmai kompetenciákkal és jogokkal rendelkezzen, melyek révén küldetését közmegelégedésre végezheti.

Szervezeti felépítés

A társaság szervezeti struktúrája jelenleg rendkívül egyszerű. Az általános adminisztratív feladatokat egy megbízott ügyvezető látja el. A könyvelést, és számviteli feladatokat alvállalkozóként egy külső cég végzi KOVINTAX Bt.. A tulajdonos megbízásából az ellenőrzési tevékenység a háromtagú Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló feladata. A Kft. folyamatos könyvvizsgálat alatt van. A Kft. könyvvizsgálója Megyesi Tibor ev. A Felügyelő Bizottság a tulajdonos döntése alapján háromtagú, amely saját tagjai közül elnököt választott. A Felügyelő Bizottság elnöke Dr. Monoki Bernadett, tagok Fejér Ilona és Szőkéné Szabó Erika.

Az egyes feladatok felmerülésekor a jelenlegi szerződéses állomány által el nem végezhető feladatokra a társaság alvállalkozási szerződéseket és megbízási szerződéseket köt, illetve a városfejlesztési projekt keretében egyes kompetenciák tekintetében alkalmazott foglalkoztatására (megbízási szerződéssel) is sor kerülhet. Ezekkel biztosítja a társaság, hogy a feladat ellátáshoz szükséges kapacitásrendelkezésre álljon, és csak addig kösse le a kapacitást, ameddig finanszírozza az adott feladat. A jelenlegi jogszabályi környezet alapján a jelenlegi terv időszakában elsősorban megbízási szerződésekkel von be külső erőforrásokat a társaság.

A Kft. szervezeti felépítését a Kft Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Üzemeltetési terv

A szervezet jelenleg egy ügyvezetőből, illetve egy alvállalkozó könyvelőből, valamint az ellátandó feladatokra bevont személyekből, valamint Felügyelő Bizottságból, könyvvizsgálóból áll. A jelenlegi feladat ellátás szerint az ügyvezető végzi a Kft. adminisztratív feladatait, illetve a szakmai feladatokat egy részét is, illetve azok koordinációját. Kapacitás hiány, vagy speciális szakmai ismeret igény (műszaki ellenőrzés, mérnöki szolgáltatások, stb.) esetén az ügyvezető von be alvállalkozót, vagy alvállalkozókat a feladat ellátására, vagy megbízott személyeket.

Az egyes projektek végrehajtásoknál a pályázat előírásainak megfelelően projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell alkalmazni, de az egyes infrastrukturális projekteknél szükségessé válhat műszaki szakértelemmel kollégák bevonása is. A városfejlesztési struktúrából adódóan, a végrehajtás irányítása minden esetben az ügyvezető kezében van. Így a projektek projektmenedzsere az ügyvezető. Egyes projekteknél az ügyvezető bízhat meg más személyt is az operatív menedzseri feladatokkal, de a projektirányítás ebben az esetben is az ügyvezető feladata.

Tervezett feladatok végrehajtás

A Kft. 2017-2020. évi üzleti tervében a 2016. és 2017. évben – a terv készítéséig – támogatásban részesített projektek szerepelnek. Későbbiekben kapott megbízások esetén jelen tervben meghatározott elvek, és feladat meghatározások alapján történik a végrehajtás. Azok a projektek jelentek meg a tervben, amelyekről már a Képviselő-testület döntött. A futó projektek a következők:

- TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00001 „Helyi Foglalkoztatási Együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban”
- TOP-5.2.1-15-JN1-2016-00005 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok
- KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01256 „Törökszentmiklós Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása”
- TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00005 „Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése”
- TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00019 „Törökszentmiklós csapadécsatorna-hálózat fejlesztése”
- TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00012 „Törökszentmiklós zöld város”
- TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00086 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson”
- VP6-7.4.1.1.-16 pályázati felhívás keretében támogatott 1778668731 számú iratazonosítóval rendelkező „Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt kéttantermes és tanító lakás iskola épületben ”

Ezen projektek megvalósításában vállalt szerepet a Kft., mellyel a tulajdonos Önkormányzat bízta meg. A legtöbb projektben végzett tevékenység értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, de az in house beszerzés érdekében a társaság – az alapítási célkitűzéseknek megfelelően – alapvetően csak az Önkormányzatnak végez szolgáltatásokat, csak Önkormányzati megrendeléseket hajt végre.

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00001 „Helyi Foglalkoztatási Együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban”

Jelenleg megvalósítás alatt van a projekt. Az Önkormányzat 2016. augusztus végén nyújtotta be a támogatási kérelmet, mely kérelemről 2016. december végén döntött az Irányító Hatóság. A támogatási szerződés megkötését követően 2017. év elején kezdődött el a projekt megvalósítása, mely során 2016. januárjában megbízta az Önkormányzat a Kft-t a menedzseri feladatok ellátásával. Jelenleg a projekt a második mérőföldkőnél áll, most záródik az előkészítési tevékenység. A projekthez projektmenedzser és pénzügyi vezetőt biztosít a Kft megbízásos jogviszonyban. A projekt támogatási kérelem benyújtásának első körben támasztott feltétele a projekt megvalósíthatósági tanulmány elkészítése. Az Önkormányzat 2016. júliusában megbízta ezzel a feladattal a Kft-t. A megvalósíthatósági tanulmány készítésébe öt magánszemélyt vont be a társaság, akik elkészítették a projekt terv szerint a foglalkoztatási stratégiát, és a projekt megvalósíthatósági tanulmányát.

TOP-5.2.1-15-JN1-2016-00005 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok

Ezen projekt támogatási kérelme 2016. július végén került benyújtásra. A projektterv szerint is már a menedzsment tevékenységet a társaság végzi. Időközben döntött a Képviselő-testület, hogy a projekt-előkészítési tevékenységet a társaság végezze el. Ennek keretében el kell készíteni a projekt ún. közösségi beavatkozási tervét, illetve vizsgálni szükséges az ITS-hez és a HEP-hez való illeszkedését. A projektmenedzsment tevékenység keretében egy projektmenedzsment és egy pénzügyi vezetőt kell biztosítani a Kft-nek megbízási jogviszonyban.

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01256 „Törökszentmiklós Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása”

Az Önkormányzat 2017. márciusában nyújtott be támogatási kérelmet az ASP rendszerhez történő csatlakozás költségeinek biztosítására. A támogatási kérelemben rögzítettek szerint az Önkormányzat a Kft-t bízta meg a projektmenedzseri feladatok ellátásával. Megbízási szerződés keretében biztosítja a projektmenedzsmentet a Kft.

TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00005 „Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése”

Az elmúlt év során nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét a volt VEGYTEK telephely fejlesztésére. Ezen projekt 2017. májusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. júniusában döntött, hogy a projekt megvalósítás menedzsment feladatait a Kft-re bízta. A projekt keretében projektmenedzsment és pénzügyi vezetőt kell kiállítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére. Egy műszaki kolléga bevonására is különítettünk el forrást a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00019 „Törökszentmiklós csapadécsatorna-hálózat fejlesztése”

Az elmúlt év során nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét a Vásárhelyi Pál utcai csatorna átépítésére, fejlesztésére. Ezen projekt 2017. májusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. júniusában döntött, hogy a

projekt megvalósítás menedzsment feladatait a Kft-re bízta. A projekt keretében projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell kiállítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére. Egy műszaki kolléga bevonására is különítettünk el forrást a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00012 „Törökszentmiklós zöld város”

Az elmúlt év során nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét a piac és a Vásárhelyi Pál utca első harmadának fejlesztésére. Ezen projekt 2017. májusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. júniusában döntött, hogy a projekt megvalósítás menedzsment feladatait a Kft-re bízta. A projekt keretében projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell kiállítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére. Egy műszaki kolléga bevonására is különítettünk el forrást a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00086 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson”

Az elmúlt év során (2016. szeptemberében) nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét négy önkormányzati tulajdonában és fenntartásában lévő épület energetikai korszerűsítésére. A projekt 2017. augusztusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. októberében döntött a projektmenedzseri feladatokról, melyben megbízta a Kft. a feladatok ellátásával. A projekt keretében projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell biztosítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére. Egy műszaki kolléga bevonására is különítettünk el forrást a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

VP6-7.4.1.1.-16 pályázati felhívás keretében támogatott 1778668731 számú iratazonosítóval rendelkező „Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt kéttantermes és tanító lakás iskola épületben ”

Az elmúlt év során (2016. májusában) nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét a Bartai iskola felújítására. A projekt 2017. augusztusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. októberében döntött a projektmenedzseri feladatokról, melyben megbízta a Kft. a feladatok ellátásával. A projekt keretében projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell biztosítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére.

Projektekben vállalt szakmai feladatok

A projektek esetében a szolgáltatási projektelemek végrehajtása lehet a Kft. feladat köre. Ezen belül a rendelkezésre álló kapacitások, és alvállalkozók segítségével a szakmai tanulmányok készítése, projektmenedzsment, nyilvánosság, rendezvényszervezés, képzések szervezése azon feladatok, amelyeket fel tud vállalni a társaság. Ezeket megbízással alkalmazottakkal, egyes feladatokat alvállalkozókkal, illetve az ügyvezető által tudja végrehajtani. Alvállalkozókat inkább a tanulmányok készítésére tud bevonni, mivel a menedzsment feladatokat csak magánszemélyek alkalmazásával oldhat meg a jelenlegi szabályozás szerint.

Pénzügyi terv

A működtetés két nagyobb elemből áll. Egyrészt az alapműködtetési kiadások, általános költségek, illetve a szakmai projekt megvalósításhoz kapcsolódó feladatok.

Általános költségek

Általános működési feltételek biztosításához szükséges alvállalkozói szerződések, illetve megbízási díjak a következők:

- ☐ Könyvvizsgálói díj: 200 000 Ft/év
- ☐ Könyvelés, számviteli szolgáltatás: 40 000 Ft/hó + ÁFA
- ☐ Ügyvezető alap megbízási díja: 20 000 Ft/hó + járulékok
- ☐ FB elnök és tagok tisztelet díja: 50 000 Ft/hó + járulékok

A könyvvizsgáló szerződés 2009. január 1-től folyamatos szolgáltatást vesz igénybe a Kft. A Kft könyvvizsgálójának szerződése 2015. májusában lett meghosszabbítva. A könyvvizsgálói tevékenység díjazása évi 200 000 Ft, amit a beszámoló elfogadását követően kell megfizetni.

A könyvelői díjazás 2009. január 1-től folyamatos külső szolgáltatásként veszi igénybe. A szolgáltatót 2012. évben váltotta le a társaság. Az alapszolgáltatásra tekintettel a havi nettó díj 40 000 Ft/hó, illetve beszámoló készítésekor egy nettó 40 000 Ft-os díj esedékes. Ez az összeg évi 520 000 Ft+ÁFA (bruttó 660 400 Ft).

Ezen feladatok esetében bruttó pénzforgalmi elszámolással kalkuláltam, mivel nem kapcsolódik hozzá olyan tevékenység, amely alapján az ÁFA visszaigénylés megalapozható lenne. Így a Kft-nél ez teljes egészében költségként jelentkezik.

A tiszteletdíjak tekintetében az ügyvezető számára elvárt az adminisztratív feladatok érdekében tiszteletdíj fizetése. Ez tiszteletdíjként havi 20 000 Ft + járulék költséget jelent a Kft-nek.

A Felügyelő Bizottság tiszteletdíja havi 50 000 Ft + járulékok.

Mindezek alapján a Kft. általános üzemeltetési, igazgatási költségei a következők:

Költségek	2017. évi kiadások
Könyvvizsgálat	200 000 Ft
Könyvelés	660 400 Ft
FB tagok és ügyvezető díjazása	1 038 000Ft
Összesen:	1 898 400 Ft

A Kft. ügyvezetője csak 2017. december 31-ig van megbízva, de mind a könyvvizsgáló, mind a felügyelő bizottság 2020-ig, így ezen kiadást éves szinten állandónak vettem a terv készítésénél 2017. – 2020. között.

Mindezekhez kapcsolódik az alpműködtetéshez kapcsolódó dologi kiadások. Itt feltételezve, hogy költségtakarékos megoldásokat alkalmazunk a havi, papír, írószer, nyomtatvány, postaköltség, bankköltség, stb. alapüzemeltetési költség átlagosan havi bruttó 20 000 Ft-ban megállapítva éves szinten **240 000 Ft.**

Ezen költségek finanszírozási forrása a projektmenedzsment feladatokból elért fedezet.

Szakmai feladatok bevételei és kiadásai:

A projektek megvalósításánál a pályázatban biztosított költségvetés alapján készíti el a cég az árajánlatot. Ez több esetben a piaci áron lett megállapítva, illetve a projektben elszámolható mérték egyes esetekben ez alatti árat eredményez, de a kiadásnál minden esetben figyelembe lett véve a bevétel, hogy a projektmenedzsmentre, és a szolgáltatásokra biztosított források összességében nyújtsanak fedezetet a költségekre, illetve 0-10 % fedezetet termeljenek az általános költségek finanszírozásához.

A futó projektek esetében a még ki nem számlázott tételeket vettük figyelembe. Mindezek alapján az egyes projektek tervezhető bevételei és kiadásai:

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00001 „Helyi Foglalkoztatási Együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

Megnevezés	adatok Ft-ban				
	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	1 920 479	2 095 068	2 095 082	0	6 110 629
Mt. készítés	6 100 000	0	0	0	6 100 000
Összesen	8 020 479	2 095 068	2 095 082	0	12 210 629

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

Megnevezés	adatok Ft-ban				
	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	1 630 200	1 778 400	1 778 400	0	5 187 000
Mt. készítés	4 846 000	0	0	0	4 846 000
Összesen	6 476 200	1 778 400	1 778 400	0	10 033 000

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	8 020 479	2 095 068	2 095 082	0	12 210 629
Kiadás	6 476 200	1 778 400	1 778 400	0	10 033 000
Egyenleg (fedezet)	1 544 279	316 668	316 682	0	2 177 629

TOP-5.2.1-15-JN1-2016-00005 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	314 960	944 880	708 663	0	1 968 503
Projekt előkészítő tevékenységek	3 937 008	0	0	0	3 937 008
Összesen	4 251 968	944 880	708 663	0	5 905 511

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	291 460	874 380	655 785		1 821 625
Projekt előkészítő tevékenységek	3 887 049	0	0	0	3 887 049
Összesen	4 178 509	874 380	655 785	0	5 708 674

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	4 251 968	944 880	708 663	0	5 905 511
Kiadás	4 178 509	874 380	655 785	0	5 708 674
Egyenleg (fedezet)	73 459	70 500	52 878	0	196 837

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01256 „Törökszentmiklós Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	98 425	78 740		0	177 165
Összesen	98 425	78 740		0	177 165

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	50 000	40 000		0	90 000
Összesen	50 000	40 000		0	90 000

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	98 425	78 740	0	0	177 165
Kiadás	50 000	40 000	0	0	90 000
Egyenleg (fedezet)	48 425	38 740	0	0	87 165

TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00005 „Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.
Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	1 867 500	7 470 000	7 470 000	3 112 500	19 920 000
Összesen	1 867 500	7 470 000	7 470 000	3 112 500	19 920 000

A projekt során tervezett kiadások alakulása.
Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	1 155 000	4 620 000	4 620 000	1 925 000	12 320 000
Összesen	1 155 000	4 620 000	4 620 000	1 925 000	12 320 000

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	1 867 500	7 470 000	7 470 000	3 112 500	19 920 000
Kiadás	1 155 000	4 620 000	4 620 000	1 925 000	12 320 000
Egyenleg (fedezet)	712 500	2 850 000	2 850 000	1 187 500	7 600 000

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00019 „Törökszentmiklós csapadécsatorna-hálózat fejlesztése”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.
Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	484 971	1 848 000	1 848 000	770 001	4 950 972
Összesen	484 971	1 848 000	1 848 000	770 001	4 950 972

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	285 000	1 140 000	1 140 000	475 000	3 040 000
Összesen	285 000	1 140 000	1 140 000	475 000	3 040 000

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	484 971	1 848 000	1 848 000	770 001	4 950 972
Kiadás	285 000	1 140 000	1 140 000	475 000	3 040 000
Egyenleg (fedezet)	199 971	708 000	708 000	295 001	1 910 972

TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00012 „Törökszentmiklós zöld város”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	364 420	1 457 616	1 457 616	607 340	3 886 992
Összesen	364 420	1 457 616	1 457 616	607 340	3 886 992

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	247 500	990 000	990 000	412 500	2 640 000
Összesen	247 500	990 000	990 000	412 500	2 640 000

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	364 420	1 457 616	1 457 616	607 340	3 886 992
Kiadás	247 500	990 000	990 000	412 500	2 640 000
Egyenleg (fedezet)	116 920	467 616	467 616	194 840	1 246 992

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00086 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	566 000	2 264 000	0	0	2 830 000
Összesen	566 000	2 264 000	0	0	2 830 000

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	324 187	1 296 750	0	0	1 620 937
Összesen	324 187	1 296 750	0	0	1 620 937

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	566 000	2 264 000	0	0	2 830 000
Kiadás	324 187	1 296 750	0	0	1 620 937
Egyenleg (fedezet)	241 813	967 250	0	0	1 209 063

VP6-7.4.1.1.-16 pályázati felhívás keretében támogatott 1778668731 számú iratazonosítóval rendelkező „Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt kétantermes és tanító lakás iskola épületben ”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	0	453 935	0	0	453 935
Összesen	0	453 935	0	0	453 935

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	0	100 000	0	0	100 000

Összesen	0	100 000	0	0	100 000
----------	---	---------	---	---	---------

Projekt szinten tervezett egyenleg

Megnevezés	adatok Ft-ban				
	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	0	453 935	0	0	453 935
Kiadás	0	100 000	0	0	100 000
Egyenleg (fedezet)	0	353 935	0	0	353 935

Az egyes projektek által termelt fedezet

Projekt megnevezése	adatok Ft-ban				
	2017	2018	2019	2020	Összesen
TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00001	1 544 279	316 668	316 682	0	2 177 629
TOP-5.2.1-15-JN1-2016-00005	73 459	70 500	52 878	0	196 837
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01256	48 425	38 740	0	0	87 165
TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00005	712 500	2 850 000	2 850 000	1 187 500	7 600 000
TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00019	199 971	708 000	708 000	295 001	1 910 972
TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00012	116 920	467 616	467 616	194 840	1 246 992
TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00086	241 813	967 250	0	0	1 209 063
VP6-7.4.1.1.-16	0	353 935	0	0	353 935
Összesen	2 937 367	5 772 709	4 395 176	1 677 341	14 782 593

Társaság általános költségei

Projekt megnevezése	adatok Ft-ban				
	2017	2018	2019	2020	Összesen
Igazgatási költség	1 898 400	1 898 400	1 898 400	1 898 400	7 593 6000
Egyéb dologi kiadás	240 000	240 000	240 000	240 000	960 000
Összesen	2 138 400	2 138 400	2 138 400	2 138 400	8 553 600

Bevétel kiadás egyenlege

Projekt megnevezése	adatok Ft-ban				
	2017	2018	2019	2020	Összesen
Fedezet	2 937 367	5 772 709	4 395 176	1 677 341	14 782 593
Gazdasági általános költség	2 138 400	2 138 400	2 138 400	2 138 400	8 553 600
Összesen	798 967	3 634 309	2 256 776	-461 059	6 228 993

A társaság üzemi eredménye várhatóan az első három évben pozitív lesz, de 2020-ban már negatív, azonban annyi forrást fel is halmozódhat fel, hogy a társaság működése 2020. év végéig biztosított legyen.

2020. évben a projektek kifutása miatt már várható, hogy negatív lesz az üzemi eredmény, de finanszírozási gondok még nem merülnek fel. A második körben benyújtott TOP projektek, illetve egyéb (pl.: EFOP) projektek támogatása, és 2020 évi kifutása biztosíthatja a társaság finanszírozhatóságát, pozitív eredményét 2020 évben is.

Mindezek alapján megállapítható, hogy a megfelelő színvonalú projektvégrehajtás mellett a Kft. általános kiadásainak fedezete is megtermelhető. Jelentősen nagyobb bevételre és pénzügyi eredményre a ipari terület fejlesztési projekt keretében tervezett források jelenthetnek, illetve a társaság alkalmas lehet a megfelelő képzettségű, és felkészültségű szakemberek összegyűjtésére, és a munkájuk pénzügyi elismerésére.

Az Üzleti Terv végrehajthatósága

Az TM.GF Kft 2017. és 2020. évi Üzleti Tervét a rendelkezésünkre álló Képviselő-testületi döntések és szerződések, rendeletek, határozatok és információk alapján állítottuk össze. A tervezés során, a bizonytalansági tényezők ellenére, törekedtünk a biztonságos működés feltételeinek megteremtésére. Az üzleti terv végrehajtása során a terv megvalósítása érdekében szükséges megbízási szerződések, vállalkozási szerződések megkötése az ügyvezető feladata, amelyre az alapítói jogokat gyakorló Képviselő-testület az üzleti terv elfogadásával az ügyvezetőt felhatalmazza.

A terv készítésének időpontja: Törökszentmiklós, 2017. december 10.

16. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve

Dr. Libor Imre jegyző elmondja, hogy a Képviselő-testület munkarend alapján végzi a tevékenységét. Az Mőtv. valamint az SZMSZ is előírja ennek elkészítését legkésőbb a tárgyév január havi ülésén. Nem kívántak ezzel addig várni, az SZMSZ-ben meghatározott módon megkeresték az intézményeket, személyeket és szerveket, hogy a 2018. évi munkaterv tekintetében fejtssék ki a véleményüket. Ennek alapján elkészült a 2018. évi munkaterv és előterjesztői és képviselői módosító indítványokat befogadva, amelyek ülés előtt írásban kiosztásra kerültek, kéri megvitatni a 2018. évi munkatervet.

Bizottsági vélemények

Fejér Iлона a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a jegyző úr által említett módosításoknak egy részét befogadva, elfogadta és támogatta a bizottság a munkatervet.

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke elmondja, hogy az előterjesztő befogadta a bizottság javaslatait, a bizottság támogatta a munkatervet.

Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke közli, hogy a jegyző úr a bizottsági ülésen már szóban elmondta a változásokat, ezzel együtt a bizottság egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

290/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi munkatervét a határozat melléklete szerint **elfogadja**.

Melléklet a 290/2017. (XII.21.) Kt. határozathoz

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. ÉVI

MUNKATERVE

JANUÁR

1. **Előterjesztés Törökszentmiklós Város Közművelődési Díjának adományozásáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
2. **Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett nemzetiségi önkormányzat
3. **Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervéről**
Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
4. **Előterjesztés az étkezési normatíva és térítési díjak felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Kovács Béla intézményvezető VESZ
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
5. **Előterjesztés az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 7/2004. (III.5.) Önk. rendelet felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

FEBRUÁR

1. **Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő sportszervezetek 2017. évi pályázati elszámolásáról és a 2018. évi támogatására szóló pályázati kiírásról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
2. **Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2017. évi pályázati támogatásának elszámolásáról, valamint a 2018. évi program-, és önerő támogatásról szóló pályázat kiírásáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
3. **A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról – intézményi térítési díj megállapítása. (Bölcsőde)**
Előterjesztés: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett intézményvezető
4. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 7/2017. (II.26.) Önk. rendelet 5. sz. módosításáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat saját bevételeire, az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására.**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési előirányzatainak megállapítására.**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

7. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában működő óvodai jelentkezés módjáról, valamint az óvodai beíratás időpontjának meghatározásáról a 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan**

Előterjesztő: Kolozsvári Andrea intézményvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett intézményvezető

8. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

MÁRCIUS

1. **Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról (KSZSZK)**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): KSZSZK intézményvezető

2. **Tájékoztató a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2017. évi gazdálkodásáról, hulladékgazdálkodási tevékenységéről**

Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. **Előterjesztés a strandfürdő 2018. évi működésének feltételeiről, a 2018. évi strand és kemping díjak megállapításáról**

Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. **Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervének jóváhagyására, az Önkormányzat és a Kft. között 2018. évre kötendő szerződésekről**

Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. **Előterjesztés a törökszentmiklósi helyi civil szervezetek 2018. évi programjainak pályázati támogatásáról**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. **Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő sportegyesületek 2018. évi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról**

Előterjesztés: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

7. **Előterjesztés nyári táborok, erdei iskolák, nyári sporttáborok 2018. évi támogatásáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
8. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
9. **Előterjesztés Törökszentmiklós város Vagyondirektóriumának módosításáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

ÁPRILIS

1. **Előterjesztés a Törökszentmiklói Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2017. évi mérlegbeszámolójának és eredmény kimutatásának, üzleti jelentés, könyvvizsgálói jelentés jóváhagyására**
Előterjesztő: Róth Ervin Ügyvezető
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
2. **TMGF Törökszentmiklói Gazdaságfejlesztő Kft. 2017-2020. évi üzleti terv felülvizsgálatáról (szükség szerint)**
Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
3. **Előterjesztés a Rádió Horizont Kft. 2018. évi üzleti tervének elfogadásáról**
Előterjesztő: ügyvezető
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
4. **Beszámoló a közterület-felügyelet 2017. évi működéséről, tevékenységéről**
Előterjesztő: dr. Libor Imre jegyző
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
5. **Beszámoló a mezővárosi szolgáltatás 2017. évi működéséről, tevékenységéről**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
6. **Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2017. évi tevékenységéről.**
Előterjesztő: Katasztrófavédelmi Kirendeltség Vezetője
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
7. **Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről**
Előterjesztő: Tűzoltó Parancsnokság Vezetője
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
8. **Tájékoztató a Törökszentmiklói Polgárőr Egyesület 2017. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgárőr Egyesület Vezetője
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

MÁJUS

1. **Előterjesztés a Rádió Horizont Kft. 2017. évi mérleg beszámolójának elfogadásáról**

Előterjesztő: Ügyvezető

2. **TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017. évi mérleg beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető

3. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi zárszámadásának pénzmaradványának elfogadásáról**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. **Belső ellenőri beszámoló**

Előterjesztő: dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): a kármentesítést végző cég képviselője

6. **Tájékoztató Törökszentmiklós város 2017. évi közbiztonsági helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Dr. Téglás Zoltán r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, mb. kapitányságvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

7. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

8. **A Törökszentmiklós Térségi Építő, Szerelő és Szolgáltató Kft. 2017. évi mérlegbeszámolójáról**

Előterjesztő: Szőke András ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

JÚNIUS

1. **A maximálisan indítható óvodai csoportok száma, ill. az óvodai csoportok maximális létszám átlépésének engedélyezése a 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan.**

Előterjesztő: Óvodai Intézmény vezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. **Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2017. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: TRV vezérigazgatója

JÚLIUS

1. **Beszámoló a 2018. I. félévében befolyt adó összegéről, valamint az adófelderítés, a kintlévőségek behajtásának alakulásáról**

Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

AUGUSZTUS

tanácskozási szünet

SZEPTEMBER

1. KÖZMEGHALLGATÁS

- 2. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról és a Pályázati kiírásról (A, B)**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

- 3. Beszámoló Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény és a Városi Bölcsőde 2017/2018. nevelési évben végzett tevékenységéről**

Előterjesztő: Óvodavezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

- 4. Előterjesztés az Apáról Fiúra Kézműves Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás 2017-2018. évi elszámolásáról és a megállapodás felülvizsgálatáról**

Előterjesztés: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett egyesület

- 5. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

- 6. Tájékoztató Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesüléséről**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): a Nem szükséges további meghívás

- 7. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról**

Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

- 8. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gördülő fejlesztési tervéről a víziközmű szolgáltatással kapcsolatban**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

OKTÓBER

- 1. Előterjesztés a téli síkosság mentesítési munkához kapcsolódó felkészülésről, feladatokról, az Önkormányzattal kötendő szerződésről.**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. Ügyvezetője

- 2. Tájékoztató Törökszentmiklós Város foglalkoztatási helyzetéről, a munkanélküliség alakulásáról**

Előterjesztő: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törökszentmiklói Járási Hivatal Vezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

NOVEMBER

1. **Tájékoztató az Európai Unió pályázatok megvalósításáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Szakelőadó: projektmenedzserek
2. **Előterjesztés Törökszentmiklós Város Kitüntető díjainak adományozásáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
3. **Előterjesztés Törökszentmiklós város Vagyondöntetékének felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
4. **Tájékoztató Törökszentmiklós Város környezetvédelmi helyzetéről 2017. december – 2018. november**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): nem szükséges további meghívás
5. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
6. **Tájékoztató Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
7. **Éves belső ellenőrzési terv 2019. évre**
Előterjesztő: dr. Libor Imre jegyző
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

DECEMBER

1. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési koncepciójáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
2. **Tájékoztató a volt VEGYTEK telep környezeti kármentesítésének helyzetéről**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): a kármentesítést végző cég képviselője
3. **A Belügyminisztérium által meghirdetett 2019. évi „Startmunka programok” pályázatainak benyújtása**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
4. **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
5. **Beszámoló lejárt határidejű határozatokról**
Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
6. **Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. következő gazdasági évben alkalmazandó piaci és vásári díjtételek tervezetéről**
Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

17. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Dr. Libor Imre jegyző tájékoztat, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat kimondja, hogy a jegyző rendszeresen beszámol a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról azok lejártát követően. Erről szól az előterjesztés.

Az előterjesztést bizottság nem tárgyalta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

291/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

A 2017. november 30. napjáig lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A Képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (II.23..) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése alapján a **2017. november 30. napjáig lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról** szóló beszámolót elfogadja.

18. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének módosításáról

Farkas Sándor osztályvezető ismerteti, hogy a 72/2017. számú határozatával elfogadta az önkormányzat a 2017. évre vonatkozó közbeszerzési tervét. E közbeszerzési tervben 6 beruházás került megnevezésre, melyeket közbeszerzési eljárás keretében kívántak megvalósítani. A megvalósítások folyamán a közbeszerzésben résztvevő szaktanácsadókkal történt egyeztetést követően az előterjesztés mellékletét képező 2 db beruházásra került közbeszerzési eljárás kiírásra. Az eredeti közbeszerzési tervben szereplő 2 db beruházás az Almásy út 69. épülete és a Kossuth L. utcai közterület részleges felújítása 2017-ben nem valósult meg. A gázenergia beszerzésének értékhatára miatt nem kellett közbeszerzési eljárást lefolytatni, míg a tanusodához kapcsolódó és egyéb útépitési beruházásokat az önkormányzat közvetlen megbízásával valósították meg, így 2 db tétel maradt a közbeszerzési tervben. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Bizottsági vélemény

Fejér Iona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a bizottság egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

Kérdés

Fejes Ferenc képviselő az előterjesztésben olvasott egy mondatot, ami így hangzik: „Az év elején betervezett Almásy út 69. szállásépület kialakítása, valamint a Kossuth L. utcai közterület részleges felújítása 2017. évben nem valósult meg. Ezért a közbeszerzési tervből törlésre kerül.” Kérdezi, mi volt az oka, hogy ez a két terv nem valósult meg?

Markót Imre polgármester válaszában elmondja, hogy az Almásy u. 69. épületének az átalakítási tervei nem készültek el, a Kossuth Lajos út átalakítása az EGYMI és volt OTP közötti területet érintette volna, ehhez kapcsolódóan időközben az EGYMI udvarában lévő volt konyha, azt megelőzően szülőotthonnak épült épület bontása is belekerült ebbe a csomagba és a betervezett költségkeretet meghaladta ennek következtében.

Több kérdés és hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

292/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi Közbeszerzési tervének módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdésének rendelkezései alapján a 72/2017. (III.30.) K.t. határozattal elfogadott Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évre vonatkozó éves közbeszerzési tervének módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

1. sz. melléklet a 292/2017. (XII.21.) Kt. határozathoz

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

2017. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Becsült nettó érték (eFt)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzete összesített tájékoztatóközzétételeire
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
Villamos energia beszerzés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére a 2018. évre (általános és közvilágítási felhasználású villamos-energia beszerzése összesen 1470845 kWh)	53834	Nemzeti eljárásrend	Nyílt eljárás	2017.10.30	2018.12.31	nem
II. Építési beruházás						

Állami beruházásban megvalósuló tanuszodához kapcsolódó kiegészítő építési munkálatok elvégzése (vízvezeték hálózat bővítési-, felújítási munkák, csapadékvíz elvezetése, villamos szerelési munkálatok elvégzése)	25089	Nemzeti eljárásrend	Nyílt eljárás	2017.05.17	2017.12.31	nem
III. Szolgáltatás						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

19. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére megvételre felajánlott 4045 helyrajzi számú, Kossuth L. u. 156. szám alatti ingatlanról

Farkas Sándor osztályvezető ismerteti, hogy a Chip Elektronik Kft. tulajdonában lévő 4045 helyrajzi számú, természetben a Kossuth L. út 156. szám alatti beépítetlen telket felajánlotta az önkormányzat részére megvásárlásra. A megvásárlással kapcsolatban polgármester úr többfordulós egyeztetést folytatott le az ingatlan tulajdonosával, mely tárgyalások eredményeként került felajánlásra a becsatolt vételi ajánlattal az ingatlan. Ez az ingatlan az önkormányzati tulajdonú művelődési ház közvetlen szomszédságában található, tartalék fejlesztési területként igénybe vehető. A telek 1165 m², négyzetméter ára 9266 forint. Az ingatlan megvásárlására vonatkozóan a főépítész úrral egyeztettek, aki tartalék területként a megvásárlást javasolta, írásos anyagot nem csatolt. Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy megvásárolja ezt a területet, annak fedezetére az önkormányzat 2017. évi költségvetésének 6. sz. melléklet 8. sorában ingatlan vásárlásra elkülönített keret terhére rendelkezésre áll a fedezet. Kéri, hogy a testület foglaljon állást a megvásárlással kapcsolatban.

Bizottsági vélemény

Fejér Ilona a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a bizottság stratégiai fontosságúnak ítélte ezt a telket, hiszen nemcsak a főúton van, hanem a Kulturális Központ mellett lévő telekről van szó. Nagyon nem mindegy, hogy a főútra milyen épületet terveznek, milyen funkciót fog majd ellátni. Egyhangúlag támogatták az előterjesztést.

Kérdés

Fejes Ferenc képviselő meglátása szerint ez egy elég keskeny telek, ezért kérdezi, hogy mitől stratégiaileg fontos ez a telek. Tehát ha vásárolnak – mert nem olcsó – polgármester úr, mint építész többet tudna mondani arról, miért fontos most azt a telket az önkormányzatnak megvásárolni?

Markót Imre polgármester rávilágít – ahogyan a beajánlóban is elhangzott – a Kulturális Központ melletti területről van szó, tehát adott esetben a Kulturális Központ rendezvényeihez kapcsolható területként lehet használni, de később építési területként is szóba kerülhet. Egyéb funkciót véleménye szerint nem biztos, hogy odagondolhat az önkormányzat.

Hozzászólás

Szabó Péter képviselő elmondja, hogy ő is a megvételt támogatja ugyanazon indokok szerint, amit Fejér Ilona is elmondott. Törökszentmiklós város központjában lévő valamennyi ingatlan stratégiai fontosságú szerepet kell, hogy kapjon. Látják, hogy a belvárosi rész, a Kossuth út mindkét oldala milyen sebhelyes és foghíjas. Azt gondolja, ha a most eladásra szánt ingatlanról az önkormányzat tárgyal, de tárgyalhat majd a befektető, aki valamit odaálmodott és ha az megfelelően illeszkedik a város jövőképebe akár mint épület, akár mint funkció, akkor miért ne. Nem betonozódik be az önkormányzat tulajdonába ez a telek. Az értékesítést az önkormányzat sokkal inkább jó feltételekhez tudja kötni, mint a jelenlegi tulajdonosa. Felelősséggel tartoznak azért, hogy végre a város központi része egy olyan átalakuláson menjen keresztül, amire hosszú ideje várnak. Beépítetlen telkek, épülettorzók vannak, nem kell még egy ilyennek lehetőséget adni a város központi részén. Ezért stratégiai jellegű a vásárlás.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

293/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére megvételre felajánlott 4045 helyrajzi számú, Kossuth L. u. 156. szám alatti ingatlanról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő testülete az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **CHIP Elektronik 2000 Kft.** (5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 120.) tulajdonában lévő **törökszentmiklói 4045 helyrajzi számú** természetben, 5200 Törökszentmiklós Kossuth L. u. 156. szám alatt található beépítetlen telket a felajánlott 8.500.000.- Ft +ÁFA, azaz bruttó 10.795.000.- Ft vételáron **meg kívánja vásárolni.**
2. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy az adásvételben teljes joggal eljárjon, valamint a szükséges szerződéseket aláírja.
3. A Képviselő-testület kéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy az ingatlanok tulajdonjog - változásának földhivatali bejegyzését követően készítse elő a vagyonrendelet módosítását az ingatlanvagyon felvétele és forgalomképesség szerinti besorolása érdekében.

Felelős: Farkas Sándor Műszaki osztályvezető

Határidő: 2018. január 31.

20. NAPIRENDI PONT (ismét a 2. napirendi pont)

Előterjesztés a törökszentmiklói strandfürdő és kemping üzemeltetési szerződésére vonatkozóan

Marakót Imre polgármester elmondja, hogy az ülés elején már egyszer beajánlásra került az előterjesztés a 2. napirendi pontként. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta az előterjesztést, a bizottsági ülésen nem született döntés a támogatást illetően.

Kérdés nem hangzik el.

Markót Imre polgármester tájékoztat, hogy 2017. december 31-én megszűnik a strand jelenlegi üzemeltetési szerződése, tehát mindenképpen ebben a kérdésben dönteni kell, mert különben január 1-jén nem tud kinyitni a strand. A határozati javaslat szerint 2018. június 30-ig volna az üzemeltetési szerződése a Törökszentmiklói Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft-nek.

Hozzászólás

Mészáros Zoltán a Törökszentmiklói Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke tájékoztat, hogy a Felügyelő Bizottság is tárgyalta ezt az előterjesztést. Magának a gazdasági társaságnak a stranddal kapcsolatos működésével és az üzemeltetéssel is egyetértettek, azonban a szerződésnek az időpontját kifogásolta a Felügyelő Bizottság is, ezért nem támogatta ebben a formában, hanem 2018. március 31-i határidőre tett javaslatot. Nyilván a strand kimondottan szezonális jellegű, noha működik téli nyitva tartással is, de május 1-jén kezdődik a nyári nyitva tartás, ezt megelőzően már felkészülés van erre az időszakra. A nyári szezon kellős közepén nem célszerű véleménye szerint sem a szerződést módosítani, illetve a szerződés felmondható bármikor. Arra tesz javaslatot, hogy legyen a határidő 2018. március 31.

Serfőző István képviselő egyetért a Felügyelő Bizottság javaslatával és az indokrendszerrel is.

Több hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester módosító indítványként teszi fel a dátumot szavazásra. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

294/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

Módosító javaslatról

A Törökszentmiklói Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának javaslatát, miszerint az üzemeltetési szerződés 1. pontjában a dátum 2018. január 01-től 2018. március 31-ig tartó időtartamra módosuljon a Képviselő-testület elfogadta.

Markót Imre polgármester ezzel a határidővel teszi fel szavazásra a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

295/2017. (XII.21.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó szerződésről

1. A Képviselő-testület jóváhagyja a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat és – a tulajdonában álló – Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft között kötendő, az Önkormányzat tulajdonában lévő törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó szerződést a melléklet szerint.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Markót Imre polgármester

Melléklet a 295/2017. (XII.21.) K. t. határozathoz

SZERZŐDÉS

a törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére

amely létrejött egyrészről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

cím: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 135.

adószám: 15732767-2-16

bankszámlaszám: 10700309-24851305-51100005

képviseli: Markót Imre polgármester

(a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft

cím: 5200 Törökszentmiklós, Puskás Ferenc utca 12.

cégjegyzékszám: 16-09-006169

adószám: 12533868-2-16

bankszámlaszám: 11745066-20018418

képviseli: Róth Ervin ügyvezető

(továbbiakban: **Üzemeltető**),

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között, az alábbi feltételekkel:

1. Üzemeltető feladata 2018. január 1-től 2018 március 31-ig a Törökszentmiklós, Wesselényi út 51-53. sz. alatt lévő strandfürdő és kemping, valamint a kapcsolódó hideg vizes és termál kutak üzemeltetése. Az Üzemeltető a strandfürdő téli nyitva tartását a Megrendelő igényeinek megfelelően végzi el.
2. Megrendelő vagyonszolgáltatással rendelkezik az egész ingatlanra és felépítményeire, de Üzemeltetőnek biztosítani szükséges a berendezések, felszerelési tárgyak, eszközök vagyonszolgáltatását. Üzemeltető köteles felelősségbiztosítást kötni a strand és kemping látogatóinak esetleges balesetére és egészségkárosodására.
3. Az Üzemeltető köteles a strand és kemping területének és az azon található épületek, építmények, berendezési tárgyak folyamatos fenntartását, karbantartását és felügyeletét ellátni.

4. A Megrendelő a strandfürdő és a kemping működtetéséből származó (látogatók, vendégek által fizetett) árbevétel 5%-nak megfelelő összegű üzemeltetési díjat (jutalékot) fizet az Üzemeltetőnek. Az üzemeltetési díjjal a felek havonta a tárgydőszakot követően számolnak el.
Az üzemeltetési díjról kiállított számlát a Megrendelő a számla keltét követő 8 napon belül utalja át az Üzemeltető részére.
5. Az Üzemeltető a strandfürdő és kemping használatából származó a (látogatók, vendégek által fizetett) bevételeket a saját nevében a Megrendelő javára szedi be.
Az Üzemeltető a bevételeket elszámolás alapján köteles a Megrendelő részére számla ellenében megfizetni kiállítását követő 8 napon belül.
- 5.1 A strand területén működő vállalkozásokkal a bérleti szerződéseket a Megrendelő köti, kivéve a masször helyiségeket, melyre az Üzemeltető köt bérleti szerződést.
- 5.2 Az Üzemeltető jogosult továbbá a Strandfürdő és kemping területén reklámtevékenységre irányuló megállapodásokat kötni. Az ezen tevékenységből eredő bevétel az Üzemeltetőt illeti, hogy azt a Strandfürdő és kemping üzemeltetésre köteles fordítani.
6. Az Üzemeltető a strandfürdő és kemping üzemeltetése folyamán felmerülő közvetlen költségeit a Megrendelő megtéríti. Az üzemeltetés folyamán igénybevett szolgáltatásokat az Üzemeltető jogosult közvetített szolgáltatásként tovább számlázni.

Az üzemeltetés folyamán felmerülő közvetlen költségeket az Üzemeltető havonta a tárgydőszakot követően számlázza a Megrendelő felé, melyet a Megrendelő a számla kiállítását követő 8 napon belül egyenlít ki.
7. Az üzemeltetési szerződés teljesítését, a Megrendelő megbízásából a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi. Az ellenőrzés megállapításait az Üzemeltető által vezetett ellenőrzési naplóba bejegyzi, majd ismételt ellenőrzi a bejegyzés Üzemeltető általi végrehajtását.
8. Megrendelő jogosult az üzemeltetési díj és a üzemeltetési költség (4., 6. pont) esedékes részletét visszatartani, ha az ellenőrzés során nem megfelelő, hiányos teljesítést állapít meg.
9. Ezen szerződés 30 napos felmondási idővel bármely fél részéről megszüntethető indoklás nélkül. Azonnali hatályú felmondás illeti meg Megrendelőt, ha az Üzemeltető e szerződést nem, vagy nem megfelelően teljesíti.
10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadóak.

Jelen szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Törökszentmiklós, 2017. december

Markót Imre
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
polgármester

Róth Ervin
ügyvezető
Törökszentmiklói Kommunális
Szolgáltató Nonprofit Kft

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

Markót Imre polgármester megköszöni a nyilvános ülésen való részvételt. Minden jelenlévőnek és a televízió képernyője előtt ülő törökszentmiklósi lakosnak a Képviselő-testület nevében Áldott, Békés Karácsonyt és Boldog Új Esztendőt kíván. A testület zárt üléssel folytatja munkáját.

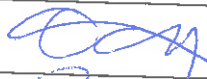
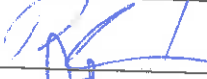
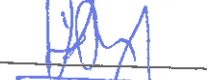
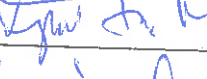
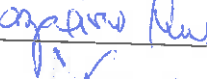
K.m.f.


Markót Imre
polgármester


Dr. Libor Imre
jegyző

JELENLÉTI ÍV

a 2017. december 21. napján megtartott Képviselő-testületi ülésről

Ssz.	Név	Aláírás	Egy órát meghaladó távollét	
			Távozás ideje	Visszaérkezés ideje
1.	MARKÓT IMRE			
2.	RÉVI ATTILA			
3.	FEJÉR ILONA			
4.	FEJES FERENC			
5.	FEJES TIBOR			
6.	KÁNYÁNÉ BUZÁS MÓNICA			
7.	KORPÁSNÉ ANTALICZ ILDIKÓ			
8.	KOVÁCS LÁSZLÓ			
9.	MÉSZÁROS ZOLTÁN			
10.	SERFÓZÓ ISTVÁN			
11.	SZABÓ PÉTER			

Tanácskozási joggal:

DR. LIBOR IMRE jegyző

DR. MONOKI BERNADETT aljegyző

HALÁSZNÉ OLCSÁK ANDREA osztályvezető

SÓLYOM DEZSŐ osztályvezető helyettes

FARKAS SÁNDOR osztályvezető

MARSI PÉTER kabinetvezető

Meghívott vendégek:

Róth Ervin ügyvezető – Tm. Komm. Szolg. Nonpr. Kft.

Szőke András ügyvezető – Tm. T. Ép.Szer.Szolg.Kft.

Édes Krisztina ügyvezető – Rádió Horizont Kft.

Ábrahámné Kada Éva elnök – Tm Településfejl. Közalap.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

MEGHÍVÓ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben - figyelemmel az SZMSZ. 18. § (1) bekezdésében foglaltakra - Törökszentmiklós Városi Önkormányzata Képviselő-testületének soros ülését összehívom, melynek időpontja:

2017. december 21-én (csütörtök) 15.00 óra

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emeleti DÍSZTERME (226-os számú terem)

Nyilvános napirendi pontok:

1.	A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző Róth Ervin ügyvezető
2.	Előterjesztés a törökszentmiklói strandfürdő és kemping üzemeltetési szerződésére vonatkozóan Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető
3.	Az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról Előterjesztő: Róth Ervin Ügyvezető
4.	Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosítása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Ábrahámné Kada Éva elnök
5.	A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Édes Krisztina mb. ügyvezető
6.	2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Mészáros Gyöngyi belső ellenőr
7.	A pénzügyi és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Sólyom Dezső osztályvezető
8.	A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat Előterjesztő: Markót Imre polgármester szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző
9.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Farkas Sándor osztályvezető Marsi Péter kabinetvezető Sólyom Dezső osztályvezető
10.	A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok” pályázatainak benyújtása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető
11.	A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
12.	Tiszatényő Törökszentmiklós közötti kerékpárút lehatárolási terv

	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető
13.	Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Erdődi Péter László környezetvédelmi főtanácsos
14.	Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Marsi Péter kabinet vezető
15.	Előterjesztés a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető
16.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző
17.	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző
18.	Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének módosításáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető

Zárt napirendi pont

1.	Törökszentmiklós Város Közművelődési Díjának adományozásáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
2.	Jelentés az építőipari tevékenységről Előterjesztő: Szőke András ügyvezető
3.	TM. GF. Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft., a Törökszentmiklós Térségi Építő Szerelő és Szolgáltató Kft., illetve a Rádió Horizont Kft. ügyvezetői megbízásairól Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Monoki Bernadett aljegyző
4.	Intézményvezetők bérezésének felülvizsgálata (az előterjesztés később kerül kiküldésre) Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző
5.	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése (az előterjesztés később kerül kiküldésre) Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző

Az előterjesztések az interneten a http://www.torokszenmiklos.hu/hirek/testuleti_ulesek2 címen érhetők el.

Tisztelettel kérem, hogy az ülésen **szíveskedjék pontosan megjelenni**. Amennyiben kötelezettségének nem tud eleget tenni, **kérem távolmaradását idejében jelezze**.

Törökszentmiklós, 2017. december 14.


Markót Imre
 polgármester

TÁJÉKOZTATÓ

a két ülés között történt fontosabb eseményekről

2017. december -i rendes ülés

december 1-én, pénteken	KEHOP 2.2.2-15-2015-00013 számú, Törökszentmiklós szennyvízhálózatának bővítése és a szennyvíztisztító telep korszerűsítése projektnyitó rendezvényére és alapkövetételére került sor.
december 2-án, szombaton	A Város Napja rendezvényen vettem részt a Kossuth téren.
december 3-án, vasárnap	Meggyújtottuk az első adventi gyertyát a Kossuth téren
december 5-én, kedden	Surjányban, a Mikulás ünnepségen vettem részt Kovács László képviselő úrral
december 6-án, szerdán	- Délelőtt Szalay Ferenc polgármester úrral egyeztettünk a Törökszentmiklós jövőbeni hulladékgazdálkodási kérdéseiről és a Törökszentmiklói Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft-nek az NHSZ Szolnok Kft. lehetséges alvállalkozójaként történő bevonásáról. - Este a városi kitüntető díjak átadására került sor.
december 7-én, csütörtökön	- Tószegen, az Accel Hunland kerékpárgyárban, a térség polgármestereinek szervezett üzemlátogatáson vettem részt. - Este a Törökszentmiklói Vöröskereszt által szervezett véradók ünnepségén vettem részt.
december 8-án, pénteken	- A TDA WOOD Kft. vezetőivel egyeztettük a terület bérlésük problémás kérdéseit. - Délután az Ipolyi Kulturális Központban rendezett „Ne add fel” gálaműsoron vettem részt.
december 10-én, vasárnap	A Kossuth téren a 2. adventi gyertya meggyújtásának ünnepségén vettem részt.
december 11-én, hétfőn	A Helyi Foglalkoztatási Paktum Irányító Csoportjának ülését, majd a Paktum Fórum ülését tartottuk.
december 12-én, kedden	A Jó tanuló, jó sportoló díjátadón vettem részt az Ipolyi Kulturális Központban.

december 13-án, szerdán	• Reggel fogadónapot tartottam. • Ezt követően a Bartai úti, 2. sz. nyugdíjas klub karácsonyi ünnepségén vettem részt. • Délután a törökszentmiklósi vállalkozók számára Vállalkozói fórumot tartottunk a Városháza dísztermében.
december 14-én, csütörtökön	• A Kossuth úti, 3. sz. nyugdíjas klub karácsonyi ünnepségén vettem részt. • Délután az EFOP-4.1.2-17 pályázati felhívás keretében a Hunyadi Mátyás Általános Iskola bővítésének projektnyitó rendezvényén vettem részt. • Este Surjányban a szennyvíz derogációs beruházással kapcsolatos lakossági fórumon vettem részt Kovács László képviselő úrral.
december 17-én, vasárnap	• A harmadik adventi gyertya ünnepélyes meggyújtásán vettem részt a Kossuth téren.
december 19-én, kedden	• A Kertész úti, 4. sz. nyugdíjas klub karácsonyi ünnepségén vettem részt. • Délután a Törökszentmiklósi Rendőrkapitányság ünnepi állománygyűlésén vettem részt. • Ezt követően a Botlik Erzsébet Református Idősek Otthona karácsonyi ünnepségén vettem részt. • Este az Ipolyi Kulturális Központban megrendezett karácsonyi Hunyadi Gála rendezvényen képviseltem városunkat.
december 20-án, szerdán	• A Törökszentmiklós Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülését tartottuk. • Majd az Almásy úti, 1. sz. nyugdíjas klub karácsonyi ünnepségén vettem részt. • Este a KSzSzK Fogytékosok Nappali Klubjának karácsonyi ünnepségén vettem részt.
december 21-én, csütörtökön	• Varga Jánosné szépkorú lakost köszöntöttem 95 éves születésnapja alkalmából

Törökszentmiklós, 2017. december 21.


Markót Imre
 polgármester

Beszámoló előirányzat módosításról

2017. december 21.-i rendes ülés

7/2017 (II.24) Önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdés alapján az intézmények a bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester az így végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet a soron következő testületi ülésen tájékoztatja.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az előző rendes testületi ülés óta eltelt időszakban Törökszentmiklós Városi Önkormányzat költségvetése az alábbiak szerint módosult:

Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító Megelőző Intézet

1. Bevétel növekedés miatt a TB pénzügyi alapjától felhalmozási célú támogatási előirányzat nő 3.419.000 Ft összegben
2. Teljes összegben felújításra, beruházásra fordítható: 2 rendelő ablakainak hőszigeteltre való cseréjét és szakmai gépek beszerzésére fordítja.

A fenti előirányzat módosítás a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 7/2017. (II.24) önkormányzati rendelet 5. számú módosításába kerül beépítésre és képviselő-testületi előterjesztésre.

Törökszentmiklós, 2017. december 21.


Markót Imre
polgármester



1.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉRŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-245/2017. F-1.
Tárgy:	A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	minősített többség (Mötv. 42. § 1.; 50. §)
Melléklet:	1 db rendelet-tervezet 1 db hatásvizsgálati lap
Készítette:	Dr. Libor Imre jegyző Róth Ervin ügyvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 15.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a 31/2015. (X.30.) számú rendeletével megállapította a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő vásár és piac helyhasználati díjait.

A vásárban alkalmazandó díjakat javasolom változatlanul hagyni. Két év tapasztalatai szerint a díjak hasonlóak a környékbeli vásárok díjaihoz, a piaci versenynek megfelelnek. A bevezetés időszakában, és a következő évben a további vásározók megnyerése a cél, a minél nagyobb kínálat elérése céljából. Az első négy vásár sikeres volt. Sajnos a 2017. évi szeptemberi vásár a kedvezőtlen időjárás miatt alacsony érdeklődés mellett zajlott, ennek ellenére a következő évre kötött helybiztosítások igazolják a kezdetben megállapított díjak versenyképességét.

A piacssarnok üzleteinek bérleti díj egy kivétellel fizetnek a hulladékszállításért. A többi árus is termel hulladékot, így őket is be kell vonni az egyre emelkedő hulladékkezelési költség költségviselői közé. Javaslatom szerint a terület használatával arányos napi helypénz 10%-t szednék be a hulladékkezelés költségeinek részleges fedezésére. Ez a zöldségpiacon az őstermelőknek 10-30 Ft többletköltséget jelent. Több bevétel várható az iparcikk piacon, ahol a kereskedők nagyobb területen árúsítanak. Összességében éves szinten 500 000 Ft árbevételt jelent egy ilyen mértékű díjtétel.

Az iparcikk piac területén az árusok gyakran parkolnak járműveikkel, elfoglalva az árusításra alkalmas helyeket. Több esetben indokolt a parkolás az áruakadás vagy az ideiglenes felépítmények rögzítése céljából. Azonban az így elfoglalt területet az üzemeltető nem tudja más árusnak árusítási céllal kiadni, bevételtől esik el. Javasolom a díjtételek közé a járművek piaci területen történő parkolására új díjtételt bevezetni, melynek díja egységesen minden gépjármű esetén 2.000 Ft/nap.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A tervezet 1. §-a rendelkezik a piacon alkalmazott helypénzről és helybiztosítási díjról.

I. ELŐZETES HATÁVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: Nincs közvetlen társadalmi hatása a tervezetnek.

II. gazdasági hatásai: A rendelettervezet a gazdaság szereplőinek terheit kis mértékben növeli, a várható magasabb költségekhez igazítja a bevételeket.

III. költségvetési hatásai: A rendelettervezet alapján megvalósuló módosításokkal többletbevétel várható.

IV. környezeti következményei: Nincs közvetlen környezeti hatása a tervezetnek.

V. egészségi következményei: Nincs közvetlen egészségügyi hatása a tervezetnek.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet az üzemeltető gazdasági társaság adminisztratív terheit jelentősen nem növeli.

VII. megalkotásának szükségessége: A piactartásból származó bevételek növelése

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a piactartásból fakadó gazdasági előnyöket hosszú távon tudja kiaknázni.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A szükséges feltételek adottak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és annak elfogadását!

Törökszentmiklós, 2017. december 14.


Markót Imre
polgármester

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

____/2017. (____)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásárok és piacok fenntartásáról
szóló 31/2015. (X.30.) Ök. rendeletének módosításáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 14. pontban meghatározott feladatkörében eljárva a vásárokról, piacokról és bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) vonatkozó rendelkezéseivel összhangban a következőket rendeli el:

1. §

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

Jelen rendelet a 2018. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Törökszentmiklós, 2017. december 14.

Markót Imre
polgármester

Dr. Libor Imre
jegyző

Az árak megkezdett mértékegységenként értendők, és az ÁFA-t tartalmazzák.

1. táblázat: Piacon alkalmazandó helyhasználati díjak

Megnevezés	Mérték- egység	Díjtétel Bruttó Ft
I. Galambpiac napidíja*	Ft/nap	150
II. Baromfipiac napidíja*	Ft/nap	250
*Napidíj: árusonként értendő		
III. Élelmiszer- és iparcikkpiac (helypénz)		
1. Sátoras árusításra kijelölt helyen	Ft/fm/nap	350
2. Csarnokban	Ft/fm/nap	200
Csarnokban őstermelő	Ft/fm/nap	100
3. Fedett részen lévő asztalon	Ft/fm/nap	200
Fedett részen lévő asztalon őstermelő	Ft/fm/nap	100
4. Szabad részen lévő asztalon zöldségpiacon	Ft/fm/nap	180
Szabad részen lévő asztalon zöldségpiacon őstermelő	Ft/fm/nap	100
Szabad részen lévő asztalon iparcikk piacon	Ft/fm/nap	150
Egyéb területen	Ft/m ² /nap	350
Idényjellegű termék árusítására	Ft/m ² /nap	250
IV. Az időszakos helybiztosítás díja		
1. Csarnokban	Ft/fm/hó	500
2. Fedett részen lévő asztalon	Ft/fm/hó	550
3. Szabad részen lévő asztalon zöldségpiacon	Ft/fm/hó	500
4. Szabad részen lévő asztalon iparcikk piacon	Ft/fm/hó	500
5. Egyéb területen	Ft/m ² /hó	600
Sátoras árusítóhely (mélysége 2 m)	Ft/fm/hó	650
Idényjellegű termék árusítására	Ft/m ² /hó	350
V. Vegyes díjtételek		
1. Körhinták, céllövöldék, egyéb mutatóványosok, cirkuszok kocsijai, sátrai által elfoglalt terület	Ft/m ² /nap	350
2. Üzletek előtt igénybe vett terület	Ft/m ² /nap	150
3. Tárolási célú terület bérleti díja (földszinten)	Ft/m ² /hó	900
4. Tárolási célú terület bérleti díja (galéria)	Ft/m ² /hó	250
5. Hulladékkezelési díj	Ft/nap	helypénz 10%-a
6. Gépköcsi parkolás díja piaci területen	Ft/nap	2000

2. táblázat: Vásárban alkalmazandó helyhasználati díjak

Sorszám	A Árumegevezés	B Áruegység	C Díjtételek (Ft)
1.	Ló 2 éven felül	db	500.-
2.	Szarvasmarha 6 hónapon felül	db	500.-
3.	Csikó, szamár, öszvér 2 éven aluli	db	400.-
4.	Borjú (6 hónapon aluli), tenyészt sertés, hizott sertés	db	250.-
5.	Süldő, sertés, juh, kecske	db	200.-
6.	Bárány, gida, választási malac	db	150.-
7.	Vágó baromfi (liba, pulyka, kacsa, tyúkfélé, gyöngyös)	pár	50.-
8.	Előnevelt baromfi és fürj	db	15.-
9.	Napos baromfi	db	5.-
10.	Galamb 10 db-onként, nyúl és tengerimalac	db	50.-

11.	Egyéb díszállat (pl.: kutya, görény, stb.)	db	200.-
12.	Használt személygépkocsi, egyéb jármű és utánfutó	db	500.-
13.	Használt motorkerékpár helyfoglalási díja	db	200.-
14.	Használt kerékpár vásáron	db	100.-
15.	Helyhasználati díj szakmára való tekintet nélkül iparos és termelői elárusítás esetén naponta	méter	350.-

3. táblázat: vásárban alkalmazandó helybiztosítási díj

Sorszám	A Árumegevezés	B Áruegység	C Díjtételek (Ft)
1.	Területbérlet évi 3 vásáron (április 1-től szeptember 30-ig)	méter	1000.-

4. táblázat: Egyéb díjtételek a vásártartáshoz kapcsolódóan

Sorszám	A Árumegevezés	B Áruegység	C Díjtételek (Ft)
1.	Parkolási díj parkolóban, valamint a vásártér területére történő behajtás, gépjármű vásártér területén való tárolása vásárokon alkalmanként személygépkocsi, oldalkocsis motorkerékpár, munkagép vonatkozásában	db	500.-
2.	Parkolási díj parkolóban, valamint a vásártér területére történő behajtás, gépjármű vásártér területén való tárolása vásárokon alkalmanként kisteher-gépjármű vonatkozásában	db	800.-
3.	Parkolási díj parkolóban, valamint a vásártér területére történő behajtás, gépjármű vásártér területén való tárolása vásárokon alkalmanként kamion és autóbusz vonatkozásában	db	2500.-
4.	Személygépkocsi utánfutó	db	250.-
5.	Lovaskocsi	db	500.-
6.	Motorkerékpár, kézikocsi, talicska, kordély, kerékpár vásár területén	db	200.-
7.	Cirkusz és egyéb szórakoztatóipari tevékenység a vásártér területén	m ² /nap	30.-
8.	Elektromos áram biztosítása a vásártér csomagolatlan élelmiszert árusító során bármely tevékenységhez 1 x 16 A-ig	árusító egység	2500.-
9.	Elektromos áram biztosítása a vásár főbejárati részén alkalmanként (amennyiben csatlakozási pont biztosított)	árusító egység	600.-
10.	WC használat vásáron	alkalom	100.-
11.	Kerékpárörzés a vásár kijelölt helyén	db	100.-



2.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21-i rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-246/2017. F-1.
Tárgy:	Előterjesztés a törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetési szerződésére vonatkozóan
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal módja:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet 1 db szerződés tervezet
Készítette:	Farkas Sándor osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 13.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2012-ben Törökszentmiklós Városi Önkormányzata és a Törökszentmiklói Kommunális Nonprofit Szolgáltató Kft. szerződést kötött a törökszentmiklói strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozóan. Az azóta két alkalommal módosított szerződés 2017. december 31-én lejár.

Az üzemeltetés folyamatos biztosításához a szerződés meghosszabbítása szükséges.

Az Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésével kapcsolatosan egy felülvizsgálati eljárás kezdődött el 2017 novemberében, mellyel kapcsolatosan egy alkalommal Konzultatív Tanácsülésen történő tárgyalásra is sor került.

Az új működési koncepciók kialakításáig a bérleti szerződésben foglaltak meghosszabbítását javasoljuk 6 hónap időtartamra a jelenleg hatályos szerződésben foglaltak szerinti változatlan pénzügyi elszámolási feltételek mellett.

A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. tv. 9. § (1) i.) pontja alapján az egyedüli tulajdonossal közfeladatokra, közszolgáltatásra kötött szerződések, amennyiben a bevételek 80 %-a az egyedüli tulajdonostól származik, nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá.

Az előterjesztéshez csatoljuk a szerződés tervezetét.

Kérjük a szerződés tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 13.



Markót Imre
polgármester

____/2017. (____) K. t.

Határozat:

A Törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó szerződésről

1. A Képviselő-testület jóváhagyja a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat és – a tulajdonában álló – Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft között kötendő, az Önkormányzat tulajdonában lévő törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó szerződést a melléklet szerint.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Markót Imre polgármester

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft. Törökszentmiklós, Puskás F. u. 12.
4. Közpénzügyi Osztály
5. Műszaki Osztály
6. Belső ellenőr
7. Irattár

Melléklet a ____/2017. (____) K. t. határozathoz

SZERZŐDÉS

a törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére

amely létrejött egyrészről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

cím: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 135/a

adószám: 15732767-2-16

bankszámlaszám: 10700309-24851305-51100005

képviseli: Markót Imre polgármester

(a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft

cím: 5200 Törökszentmiklós, Puskás Ferenc utca 12.

cégjegyzékszám: 16-09-006169

adószám: 12533868-2-16

bankszámlaszám: 11745066-20018418

képviseli: Róth Ervin ügyvezető

(továbbiakban: **Üzemeltető**),

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között, az alábbi feltételekkel:

1. Üzemeltető feladata 2018. január 1-től 2018 június 30.-ig a Törökszentmiklós, Wesselényi út 51-53. sz. alatt lévő strandfürdő és kemping, valamint a kapcsolódó hideg vizes és termál kutak üzemeltetése. Az Üzemeltető a strandfürdő téli nyitva tartását a Megrendelő igényeinek megfelelően végzi el.
2. Megrendelő vagyonbiztosítással rendelkezik az egész ingatlanra és felépítményeire, de Üzemeltetőnek biztosítani szükséges a berendezések, felszerelési tárgyak, eszközök vagyonvédelmét. Üzemeltető köteles felelősségbiztosítást kötni a strand és kemping látogatóinak esetleges balesetére és egészségkárosodására.
3. Az Üzemeltető köteles a strand és kemping területének és az azon található épületek, építmények, berendezési tárgyak folyamatos fenntartását, karbantartását és felügyeletét ellátni.
4. A Megrendelő a strandfürdő és a kemping működtetésből származó (látogatók, vendégek által fizetett) árbevétel 5%-nak megfelelő összegű üzemeltetési díjat (jutalékot) fizet az Üzemeltetőnek. Az üzemeltetési díjjal a felek havonta a tárgydőszakot követően számolnak el. Az üzemeltetési díjról kiállított számlát a Megrendelő a számla keltét követő 8 napon belül utalja át az Üzemeltető részére.
5. Az Üzemeltető a strandfürdő és kemping használatából származó a (látogatók, vendégek által fizetett) bevételeket a saját nevében a Megrendelő javára szedi be.
Az Üzemeltető a bevételeket elszámolás alapján köteles a Megrendelő részére számla ellenében megfizetni kiállítást követő 8 napon belül.
- 5.1 A strand területén működő vállalkozásokkal a bérleti szerződéseket a Megrendelő köti, kivéve a masször helyiségeket, melyre az Üzemeltető köt bérleti szerződést.
- 5.2 Az Üzemeltető jogosult továbbá a Strandfürdő és kemping területén reklámtevékenységre irányuló megállapodásokat kötni. Az ezen tevékenységből eredő bevétel az Üzemeltetőt illeti, hogy azt a Strandfürdő és kemping üzemeltetésre köteles fordítani.
6. Az Üzemeltető a strandfürdő és kemping üzemeltetése folyamán felmerülő közvetlen költségeit a Megrendelő megtéríti. Az üzemeltetés folyamán igénybevetett szolgáltatásokat az Üzemeltető jogosult közvetített szolgáltatásként tovább számlázni.

Az üzemeltetés folyamán felmerülő közvetlen költségeket az Üzemeltető havonta a tárgydőszakot követően számlázza a Megrendelő felé, melyet a Megrendelő a számla kiállítását követő 8 napon belül egyenlít ki.
7. Az üzemeltetési szerződés teljesítését, a Megrendelő megbízásából a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi. Az ellenőrzés megállapításait az Üzemeltető által vezetett ellenőrzési naplóba bejegyzi, majd ismételt ellenőrzi a bejegyzés Üzemeltető általi végrehajtását.
8. Megrendelő jogosult az üzemeltetési díj és a üzemeltetési költség (4., 6. pont) esedékes részletét visszatartani, ha az ellenőrzés során nem megfelelő, hiányos teljesítést állapít meg.
9. Ezen szerződés 30 napos felmondási idővel bármely fél részéről megszüntethető indoklás nélkül. Azonnali hatályú felmondás illeti meg Megrendelőt, ha az Üzemeltető e szerződést nem, vagy nem megfelelően teljesíti.

10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadóak.

Jelen szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Törökszentmiklós, 2017. december

Markót Imre
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
polgármester

Róth Ervin
ügyvezető
Törökszentmiklósi Kommunális
Szolgáltató Nonprofit Kft

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző



3.

**TÖRÖKSZENTMIKLÓSI KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Róth Ervin s.k.
Iktatószám:	2-247/2017. F-1.
Tárgy:	Az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat javaslat 1 db Szabályzat
Készítette:	Róth Ervin ügyvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a vásár és piac működési rendjéről szóló szabályzat módosításáról a 33/2016. (II.15.) Kt. határozat elfogadásával döntött.

A piaci árusok megkérdezése és a vásárlói szokások figyelembe vétele alapján javaslom a nyitva tartási rendjét hétköznapiokon, - beleértve a szerdai piacnapot is - az év végi, 10.01. és 12.31. közötti időszakban módosítani. A változás a zárás időpontját érinti, 17 óra helyett 16 órakor zárnánk a piacot és a piaccsarnokot. Tapasztalatunk szerint a délutáni órában vásárlók egyáltalán nem jönnek, és az árusok is legkésőbb 16 órára összehajtogatják és elhagyják az árusító helyeket.

Fentiek értelmében a piac üzemeltetési szabályzatának VI.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

VI.3. Piac nyitva tartásának rendje:

a./ Vásárcsarnok és élelmiszerpiac: Táncsics Mihály út 2/a.

	01.01.-03.31.	04.01.-09.30.	10.01.-12.31.
Hétfő,Kedd,Csütörtök, Péntek	7.00-16.00	6.00-17.00	7.00- 16.00
Szerda	6.00-16.00	5.00-17.00	6.00-16.00
Szombat	6.00-13.00	5.00-13.00	
Vasárnap és ünnepnap	zárva		

A módosításokat is magában foglaló egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a *határozati javaslat melléklete* tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat támogatni szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Törökszentmiklós, 2017. december 14.

Róth Ervin s. k.
ügyvezető

...../2017. (.....) K. t.

H a t á r o z a t:

az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról, egységes szerkezetbe foglalásáról

A Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a vásár és piac működési rendjéről szóló szabályzat módosítását egységes szerkezetbe foglalva a melléklet szerint.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft Törökszentmiklós, Puskás F. u. 12.
4. Hatósági Osztály
5. Közpénzügyi Osztály
6. Műszaki osztály
7. Belső ellenőr
8. Irattár

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.

Szabályzat

A vásár és piac működési rendjéről

Hatályos: 2017. december 22.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Preambulum.....	6
II. A szabályzat célja.....	6
III. A szabályzat hatálya.....	6
IV. Általános rendelkezések	6
V. A vásárok és piacok helye, típusa és a forgalomba hozható áruk köre	6
VI. Árusítási idő	7
VII. A helyfoglalás rendje.....	8
VIII. Díjfizetés rendje	10
IX. A helyhasználat rendje.....	11
X. Árusítási feltételek	11
XI. Vegyes rendelkezések.....	13
XII. Záró rendelkezések.....	14
Piac, vásár térkép	15

A szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:

- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV tv vonatkozó rendelkezései
- A vásárokról, a piacokról és bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet rendelkezései
- A kistermelői élelmiszertermelés, - előállítás és értékesítés feltételeiről szóló 52/2012 (IV.30) FVM rendelet
- Törökszentmiklós Város Önkormányzat vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: rendelet)

I. Preambulum

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) a Törökszentmiklói Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Üzemeltető) által rendez vásárt és tart fenn piacot. Üzemeltető köteles és jogosult eljárni a vásár és piactartás jogosultságának feltételeit tartalmazó jogszabályokban a vásárrendezőre és piacfenntartóra vonatkozó rendelkezések szerint.

II. A szabályzat célja

A szabályzat célja a vásárokról, a piacokról és a bevásárló központokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében, a vásár és piac rendjére vonatkozó szabályok megállapítása.

III. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed vásáron és piacon kereskedelmi, értékesítő tevékenységet folytatókra és vásárlókra egyaránt.

IV. Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya alá tartozó vásárok és piacok fenntartója az Önkormányzat, üzemeltetője a Törökszentmiklós Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft., aki piacfelügyelőt köteles foglalkoztatni.
2. A vásárok és piacok rendjét, a forgalmazásra vonatkozó jogszabályok megtartását a piacfelügyelő ellenőrzi.
3. A piacfelügyelő jogosult e szabályzat szerint:
 - a) a helypénz beszedése,
 - b) a helyhasználat megvonására,
 - c) szabálysértési eljárás kezdeményezésére,
 - d) a helybiztosítási szerződés megkötésére,
 - e) a helybiztosítási szerződés felbontására,
 - f) tárolási célra igénybevett területek bérleti szerződésének megkötésére és felbontására,
 - g) a piac területén történő bármely reklám tevékenység engedélyezésére, reklám, díj beszedésére
 - h) az árusító tevékenységét felfüggeszteni, indokolt esetben a piacokról kitiltani, ha az árus a magatartásával a többi árust zavarja, sértegeti, a piac zavartalan működését akadályozza.
4. A piac területén üzemelő automata beléptető rendszerrel ellátott WC helyiségek üzemeltetése és nyilvántartási idő alatt a zavartalan működtetés biztosítása az üzemeltető hatáskörébe tartozik, felelőse a piacfelügyelő.

V. A vásárok és piacok helye, típusa és a forgalomba hozható áruk köre

1. Megrendezendő piacok és vásárok típusai:

- a) Az Alatkai út végén lévő vásártér területén (hrsz.: 647/3, 647/4) országos állat- és kirakodó vásár, besorolása szerint vásár,
- b) A Táncsics úton lévő (hrsz.: 1064, valamint a 1073 hrsz.-ú területek) besorolása szerint állandó piac.
2. A vásáron és piacon, a vásár és piac jellegének, típusának megfelelően mindazon termék forgalomba hozható, amelynek forgalmazását jogszabály nem tiltja.
3. A vásárcsarnokban és az élelmiszer piacon élelmiszert csak a hatályos jogszabályok előírásai szerint lehet forgalmazni.
4. A piacon és vásáron állati eredetű termékeket (tej, tejtermék, füstölt sertéshús, szalonna, zsír, tojás, vágott felpucolt, de bontatlan baromfi, méz), valamint továbbtenyésztésre értékesített baromfit, sertést, marhát, lovat csak állatorvosi vizsgálattal igazoltan lehet árusítani, mely igazolás megszerzése az árus kötelessége, az igazolás meglétének ellenőrzése a piacfelügyelő és a hatósági állatorvos feladata. Igazolás hiányában a helyhasználati jogot meg kell vonni.
5. Gyűjtött gomba árusítás, az árusítás feltételeinek hiánya (jelenleg nincs gombaszakértő) miatt tilos!
6. Az üzemeltető a vásáron és piacon kereskedelmi tevékenységet végzőkről a Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően köteles nyilvántartást vezetni.
7. A nyilvántartás vezetéséhez kereskedelmi tevékenységet végző köteles üzemeltető részére adatot szolgáltatni, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkező változást üzemeltető részére haladéktalanul bejelenteni.

VI. Árusítási idő

1. A vásárok nyitva tartásának rendjét a vásári rend megállapítása elnevezésű dokumentumban minden vásárt megelőzően az üzemeltető állapítja meg.
2. Piac nyitva tartásának rendje:
 - a./ Vásárcsarnok és élelmiszerpiac: Táncsics Mihály út 2/a.

	01.01.-03.31.	04.01.-09.30.	10.01.-12.31.
Hétfő,Kedd,Csütörtök, Péntek	7.00-16.00	6.00-17.00	7.00-16.00
Szerda	6.00-16.00	5.00-17.00	6.00-16.00
Szombat	6.00-13.00	5.00-13.00	
Vasárnap és ünnepnap	zárva		

- b./ Iparcikkpiac: Táncsics Mihály út 2/a.

Hétfőtől-péntekig	7.00-16.00 óráig
Szombaton	7.00-13.00 óráig
Vasárnap és ünnepnap	zárva

- c./ Baromfipiac: Táncsics Mihály út 2/a.

Szerdán és szombaton	
11.01-től-02.28-ig	7.00-13.00 óráig
03.01-től-10.31-ig	6.00-13.00 óráig

- d./ Galambpiac: Táncsics Mihály út 2/a.

Szerdán és szombaton	
11.01-től-02.28-ig	7.00-13.00 óráig
03.01-től-10.31-ig	6.00-13.00 óráig

- e./ Idényjellegű árusítás (Táncsics Mihály út 4.) nyitva tartás: január 01- december 31-ig.

3. Vasárnap és ünnepnapokon a piac zárva tart, kivéve ezüst- és aranyvasárnap és szilveszter napját (ha december 31. vasárnapra esik). A felsorolt napokon a szombati nyitva tartás alkalmazandó. Az ünnepnapok miatti piaci nap – szerda, szombat – áthelyezését az üzemeltető minden év február 15-ig köteles hirdetőtábláján kifüggeszteni és a hangos bemondón keresztül az áthelyezett időpontot két héttel megelőzően kezdve hirdetni. Az áthelyezett napokon hétköznapi nyitva tartás alkalmazandó.
4. Az egyéb, rendkívüli események, rendezvények miatti piaci nap áthelyezéséről az üzemeltető a hirdetőtáblán, a városi újságban és a hangos bemondón keresztül nyújt előzetesen tájékoztatást.
5. A vásárokon területbérlettel, helybiztosítással rendelkező árusok leghamarabb a nyitást megelőzően egy órával, legkésőbb a nyitástól számított fél órán belül foglalhatják el bérletes helyüket. A vásár kezdésétől számított fél órán túl érkező bérletes bérelt helyét nem követelheti, csak a még található üres helyet foglalhatja el.
6. A helybiztosítással lefoglalt asztalt, területet a piac nyitásáig, zöldségpiacon reggel 6 óráig, iparcikk piacon reggel 7 óráig el kell foglalni. Ez időpontot követően az asztalt vagy területet más árus elfoglalhatja és a bérlő nem tarthat igényt a már elfoglalt helyre

VII. A helyfoglalás rendje

1. Az árusok a szakosított piactéren csak az árusított cikkek - vagy azok többsége – szerint kijelölt részen helyezkedhetnek el az alábbiak szerint:
 - a) zöldség-gyümölcs piac: zöldség – gyümölcs kiskereskedelem, dísznövény kiskereskedelem, zöldség és dísznövény őstermelők
 - b) piac őstermelői elárúsító helyek: őstermelői, kistermelői elárúsítás zöldség és dísznövény termékekre
 - c) Termelői piac: őstermelők, kistermelők által előállított elsődleges mezőgazdasági termék, tej- és tejtermék árusítás, állati eredetű élelmiszerek a vonatkozó rendelkezések betartásával.
 - d) Iparcikk sor állandósított, vagy ideiglenes árusító pavilonokból, valamint pavilon mellőzésével: iparcikk
 - e) Használt cikk piac: használt cikk, iparcikk árusítás, nagypiaci árusítás,
 - f) Idényjellegű termékek árusítása: tűzifa, dinnye kocsiról történő értékesítése, vetőburgonya, valamint egyéb termék kimérés nélkül nagypiaci jellegű értékesítése, egyéb takarmánynövény.
2. Árusok elhelyezése a vásártér területén:
 - a) Állatvásártereken az állatféleségek árusítása kizárólag az állategészségügyi hatóság által előírt módon lehetséges.
 - b) Kisállatok (díszállatok) árusítására a kirakodó vásártéren van lehetőség.
 - c) Csomagolatlan élelmiszer árusítása az úgynevezett pecsenyesoron lehetséges.
 - d) Zöldség-gyümölcs árusítás: a kirakodó vásártéren lehetséges.
 - e) Kézműves árusok részére a vásártéren lesz hely kijelölve.
3. A rendelkezésre álló terület nagyságától függően – szükség szerint – az igényelnél kisebb hely is megállapítható, az árusítás korlátozható.
4. A helybiztosítással rendelkező árus helyét legkésőbb vásár nyitásig követelheti. Ezen idő elteltét követően kizárólag a még üres helyre állhat.
5. A helybiztosítással lefoglalt asztalt, területet a piac nyitásáig, zöldségpiacon reggel 6 óráig, iparcikk piacon reggel 7 óráig el kell foglalni. Ez időpontot követően az asztalt vagy területet más árus elfoglalhatja és a bérlő nem tarthat igényt a már elfoglalt helyre
6. A helybiztosítási szerződés **vásár tekintetében** legkésőbb a bérletezési időszak kezdetéig újítható meg, **a piac tekintetében január 31-ig**. Ezen idő elteltével Üzemeltető jogosult a helyet más bérletes részére felajánlani bérletezés céljából.
7. A piacon az üres elárúsító helyek helybiztosítása pályázat, sorrend felállítása és sorsolás útján történhet.

7/1.

- a) Elárusító helyek megüresedése esetén az üzemeltető pályázatot ír ki a terület helybiztosítására. A pályázatot a piac hirdetőtábláján és legalább egy, a város egész közigazgatási területén terjesztett nyomtatott médiumban közzé kell tenni.
 - aa) A részletes pályázati kiírás átvétele személyesen vagy meghatalmazott által a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft (Törökszentmiklós, Puskás F. u. 12) pénztárában történik, ettől eltérő pályázat nem kerül elbírálásra.
- b) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
 - ba) terület adatait: sorszámát, alapterületét,
 - bb) a terület rendeltetését,
 - bc) a helybiztosítás rendelet 3. melléklete szerinti díját,
 - bd) a pályázatok (ajánlatok) benyújtásának határidejét,
 - be) a terület használatával kapcsolatos kikötéseket,
 - bf) több pályázó esetén a helybiztosítási szerződés megkötésére azon pályázónak lesz joga, aki a sorsoláson nyertesként kerül ki.
 - bg) a pályázatok benyújtásának helyét, értékelésük határidejét, a sorsolás időpontját, helyét, lebonyolításának ismertetését,
 - bh) a pályázat benyújtásának érvényességi feltételeit: - szükséges mellékletek (vállalkozói igazolvány, cégkivonat, stb.) csatolását,
 - bi) a pályázat elutasításának eseteit.
- c) A pályázatok átvételéről az üzemeltető gondoskodik.

7/2.

- a) A pályázatokat a kitűzött határidő leteltekor értékelni kell.
 - b) El kell utasítani a pályázatot, ha azba) nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, vagy
 - ba) a pályázónak a tulajdonossal, valamint az üzemeltetővel szemben hátraléka áll fenn,
 - bb) ha a pályázóval szemben az üzemeltető 5 éven belül a helybiztosítási szerződést azonnali hatállyal felmondta,
 - bc) ha a pályázónak 1 éven belül kétszer is megvonták a helyhasználati jogát,
 - bd) ha a pályázóval szemben fenn állnak a 30/2004. (VI.25.) sz. önkormányzati rendelet 31.§ c.-e. pontjaiban foglalt feltételek.
 - c) A pályázatok felbontását az ügyvezetőből, a piacfelügyelőből és a pályázatok lebonyolítását végző ügyintézőből álló munkacsoport végzi.
A munkacsoport feladatát legalább három tag jelenléte esetén végezheti. A munkacsoport munkájában nem vehet részt az a tag, aki
 - pályázó, vagy
 - pályázónak hozzátartozója (Ptk. 8:1. § 1) 2. pont)
 - a pályázó képviselője, üzletvezetésre jogosult tagja, alkalmazottja.
 A fenti okok miatt kieső pályázatot elbíráló munkacsoport tag pótlásáról, eseti jelleggel, az ügyvezető gondoskodik.
 - d) Ha csak egy érvényes pályázat érkezett, ezzel a pályázóval kell megkötni a szerződést.
 - e) Több érvényes pályázat esetén sorsolásra kerül sor, melyre az érintett pályázók meghívást kapnak. A sorsoláson csak azok a pályázatok vesznek részt, melyek benyújtója személyesen vagy meghatalmazott útján képviselteti magát a sorsoláson.
A sorsoláson nyertes pályázóval kell megkötni a helybiztosítási szerződést.
 - f) A sorsolásról a jelenlévők aláírásával hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 7/3. A pályázat eredményéről a pályázót, ill. pályázókat levélben értesíteni kell. A levélben, a nyertes pályázót, a szerződéskötés időpontjáról is tájékoztatni kell.

7/4.

- a) Ha a nyertes pályázó a szerződést a kikötött határidőn belül nem köti meg, elveszti jogosultságát.
- b) Amennyiben a nyertes pályázó az a) bekezdésben foglaltak okán elveszíti jogosultságát, úgy a sorsoláson vesztes pályázók közül, a 7/2. pont d) vagy e) bekezdésének értelemszerű alkalmazásával kell a szerződéskötésre jogosult pályázót kiválasztani.

- c) Ha a terület helybiztosítási jogára kiírt pályázatra második alkalommal sem nyújtottak be pályázatot, akkor az év még hátralévő időszakára helybiztosítási szerződés köthető – pályázat kiírása nélkül – azzal az ajánlattevővel, aki az utolsó pályázati kiírásban szereplő feltételeket vállalja, és a 7/2. bb), bc), bd) és be) pontok szerinti kizáró okok nem állnak fent.

VIII. Díjfizetés rendje

1. A vásáron és a piacon az árusítás céljára elfoglalt terület után, az árusító pavilonok elhelyezésére szolgáló terület után, valamint a vásáron a gépjárművek területen való parkolása után díjat kell fizetni.
2. A díjak az alábbiak lehetnek:
 - a.) Helyhasználati díj (helypénz) piac és vásár területén: A vásáron és piacon az áru, valamint az áru bemutatását, értékesítését, szolgáló jármű, ideiglenes felépítmény, árusítás helyén tárolt gépjármű által ténylegesen elfoglalt hely után, természetes mértékegység (m², fm, stb.) alapján megállapított díj.
 - b.) Helybiztosítási díj piac területén: az üzemeltető elárúsító helyre helybiztosítási szerződést köthet, mely során előnyt élvez az, akinek érvényes helybiztosítási szerződése van az adott helyre.
 - c.) A helybiztosítási szerződés alapján fizetett helybiztosítási díj a helypénzt nem foglalja magában.
 - d.) A vásárcsarnokban és a piacon az üzletek hasznosítása bérbeadás útján történik. A bérleti szerződéseket az üzletekkel az üzemeltető köti meg. A bérleti szerződés tartalmát, a bérleti díjat és egyéb feltételeket külön rendeletben foglaltak szerint kell megállapítani, mely alapján kerül számlázásra üzemeltető részéről az üzlet bérlője felé. E szerződésben kell rendelkezni az üzletek előtti területek igénybevételeiről is. Az üzlet előtti terület helyhasználata az üzlet mindenkori bérlőjét illeti meg a rendelkezésre álló terület legfeljebb feléig. A helyhasználat joga harmadik fél részére nem ruházható át.
 - e.) Tárolási célra igénybevett területek bérbeadása:
 - f.) A vásárcsarnokban tárolási célra a piacon helybiztosítással rendelkező ügyfelek területet bérelhetnek, melynek havidíját a rendelet 3. melléklete tartalmazza. Amennyiben ezen területre helybiztosítási igény merülne fel árusítási tevékenység vonatkozásában, úgy ebben az esetben tárolási célra használni nem lehet, az árusítás előnyt élvez.
 - g.) Területbérlet vásáron: A vásári pavilonok, elárúsító asztalok, illetve egyéb elárúsító helyek területbérleti díja, melynek megfizetése csak az elfoglalt hely helyfenntartási díja tárgy év április 1-től - szeptember 30-ig terjedő időszakra, és nem mentesít a helypénz megfizetése alól.
3. A megfizetett összegről a megbízott helypénzszedő sorszámmal ellátott helypénzjegyet, nyugtát vagy készpénzfizetési számlát köteles adni, melyet az árus – mindaddig, még a helyét elfoglalva tartja – köteles megőrizni és az ellenőrzésre jogosult személy kérésére felmutatni.
4. Az átadott bizonylat másra nem ruházható át. Az elveszett bizonylat csak újabb megvásárlásával pótolható.
5. A négyzetméterenként, illetve folyóméterenként fizetendő helypénz, díj szempontjából minden megkezdett négyzetméter, illetve méter egésznek számít.
6. Az árusítás jellegétől függően a helyhasználat határozott idejű és eseti.
 - a) A határozott idejű helybiztosítás piacon: A határozott idejű helyhasználat meghatározott időre szól. Legrövidebb időtartama egy hónap, de az egy évet nem haladhatja meg. A határozott idejű helyhasználat után megfizetendő bérleti díjat a bérlő köteles bérbeadó által kibocsátott számla alapján tárgy hónapot megelőző hónap 25. napjáig megfizetni. Ennek elmaradása esetén a bérleti szerződés bérlő részéről azonnali hatállyal felmondható, a bérletes által korábban bérelt hely más bérlő számára bérletezés céljából felajánlható.
 - b) Határozott idejű helyhasználat vásáron: A határozott idejű helyhasználat tárgy év április 1-től szeptember 30-ig biztosítja a helyfenntartást a vásárnaptárban előre meghirdetett vásári

napokon. A bérleti díj beszedése bérbe adó által kibocsátott készpénzfizetési számlával történik tárgy év áprilisi vásárától kezdődően. Amennyiben a terület bérlője a határozott idő lejártáig nem gondoskodik az ezt követő időszakra esedékes bérleti díj megfizetéséről, úgy az általa bérelt hely tárgy év április 1-től új bérlő részére bérleti díj megfizetése ellenében kijelölhető.

- c) Eseti helyhasználat után a rendelet mellékletében megállapított helypénzt kell megfizetni.

IX. A helyhasználat rendje

1. A helyhasználat alatt minden árus köteles az elfoglalt helyet tisztán tartani. Az árusító asztalokra ládát, földes árut az asztalok állapotának megóvása érdekében csak azok letakarása után lehet helyezni. Koszos, szakadt, és rongyos asztalterítő használata tilos.
2. Az árus a helyhasználat megszüntetésekor köteles a helyet üresen, tisztán, sértetlen állapotban az átvett berendezésekkel együtt Üzemeltetőnek átadni.
3. A megbízott helypénzszedő a kifizetett összegnek megfelelő, sorszámmal ellátott helypénzjegyet, nyugtát vagy számlát (továbbiakban: bizonylat) köteles adni, amelyet az árus – mindaddig, míg a helyet elfoglalva tartja – köteles megőrizni, és a felügyelő, vagy más ellenőrzésre jogosult részére bemutatni. A bizonylat másra nem ruházható át.
4. Elveszett bizonylat csak újabb megvásárlásával pótolható. Amennyiben erre nem hajlandó, ez a helyhasználat azonnali megvonását eredményezi.
5. A rendelkezésre álló terület nagyságától függően – szükség szerint – az igényelnél kisebb hely is megállapítható, az árusítás korlátozható.
6. Az alkalmazandó díjakat fenntartó rendeletben állapítja meg.

X. Árusítási feltételek

1. Vásáron és piacon csak az árusíthat, aki az 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet szerint erre jogosult.
2. A „volt Tsz” udvarban (Táncsics út 4.) lévő a piaci árusok részére biztosított parkoló kijelölt területén az alábbi termékeket lehet árusítani:

a. facsemete, dísznövény	Március 16-tól	Június 13-ig
b. dinnye	Június 15-től	Szeptember 14-ig
c. téli tárolású alma, körte, burgonya vöröshagyma, fokhagyma, facsemete, dísznövény, továbbá Mindenszentek ünnepére tekintettel koszorú	Szeptember 15-től	November 30-ig
d. fenyőfa	December 1-től	December 24-ig
e. mobil kereskedelmi egységből sütőipari termék, tej és tejtermék, hús- és hentesáru valamint fafaragások, ásványi anyagból készült ékszerek	Január 1-től	December 31-ig

3. Az idényjellegű termékek értékesítésére e szabályzat rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.
4. A 2. pontban meghatározott területen csak helybiztosítási szerződéssel rendelkező árusítók árusíthatnak. A helyhasználati díjat a rendelet 3. mellékletének IV/5. pontjában foglaltak szerint kötelesek megfizetni.
5. A Táncsics Mihály úti piac őstermelői részén asztalt bérelni, valamint a már meglévő bérletet megújítani kizárólag az adóévre kiállított értékesítési betétlappal megújított őstermelői

- igazolvány és adószám, kistermelő esetén a regisztrációs okirat üzemeltető részére történő bemutatása alapján lehet.
6. A kereskedői soron történő értékesítéshez egyéni vállalkozó esetén a tevékenység végzéséhez szükséges engedély, bejelentés, vagy igazolvány, cégek esetében a cégbírói végzés, és a társasági szerződés bemutatása szükséges.
 7. Az árusításra jogosító okiratot az árusítás idején annak helyén kell tartani.
 8. Kistermelőnek a piaci árusítás során a kistermelői élelmiszer-termelés, előállítás és értékesítés feltételeiről szóló 52/2010 (IV.30.) FVM együttes rendeletben előírtak alapján kell eljárni.
 - Az állati eredetű termék termelése, előállítása illetve feldolgozása esetén a hatósági állatorvos a nyilvántartásba vett kistermelő részére hatósági állatorvosi bizonyítványt állít ki. Az állati eredetű alap- vagy feldolgozott termék csak ennek megléte esetén hozható forgalomba.
 - A hatósági állatorvosi bizonyítványt, vagy annak hiteles másolatát az árusítás ideje alatt az árusítás helyén kell tartani.
 - A kistermelőnek az alaptermékből előállított élelmiszerről adatlapot kell vezetnie. Az adatlapnak tartalmaznia kell az előállított termék mennyiségét, előállítás idejét, értékesített mennyiséget, az értékesítés helyét és idejét.
 - Az étkezési tyúktojás értékesítése esetén – a helyi piacon értékesített tojások jelöléséről szóló rendeletben foglalt (legfeljebb 50 tojótýukot tartó, illetve legfeljebb heti 360 tojást értékesítő) kivétellel – fel kell tüntetni a tojásra vonatkozó egyes forgalmazási előírásokról szóló 1990. június 26-i 1907/90/EGK tanácsi rendeletben, és e rendelet részletes szabályainak bevezetéséről szóló 2003. december 23-i 2295/2003/EK bizottsági rendeletben előírt jelölést. Piacon történő értékesítés esetén elegendő az értékesítés helyén a kistermelő nevét, címét vagy a gazdaságának címét, a termék nevét, fogyaszthatósági, vagy a minőség-megőrzési időtartamot és a tárolási hőmérsékletet jól látható módon feltüntetni.
 9. Az értékesítésre szánt növényi termék előállítása, raktározása, feldolgozása során végzett növény-védőszeres kezelésekről permetezési naplót kell vezetni, melyet az árusítás helyén kell tartani, és az ellenőrzés során azt bemutatni.
 10. A forgalomba hozott árut csak hatóságilag hitelesített mérőeszközön történő lemérés után szabad kiszolgáltatni. Az áru mérését úgy kell elvégezni, hogy annak helyességét a vásárló is ellenőrizni tudja.
 11. Tej és tejtermék a piacon az arra kijelölt helyen, a szükséges igazolások birtokában (regisztrációs szám, hatósági állatorvosi bizonyítvány, egészségügyi könyv, őstermelői igazolvány) birtokában árusítható, melyet az árusítás ideje alatt az árusítás helyén kell tartani.
 12. Nem hő kezelt, savanyított termék csak a földes árutól elkülönítetten a szükséges igazolások (üzemeltetési engedély, gyártmánylap, regisztrációs szám, őstermelői igazolvány, vállalkozói engedély, egészségügyi könyv) birtokában árusítható, melyeket az árusítás ideje alatt az árusítás helyén kell tartani.
 13. Az élelmiszer árusítással foglalkozó személy köteles munka közben a munkakörére előírt, világos színű, tiszta védőruhát és hajvédőt viselni. A mezőgazdasági kistermelő részére – a tejet, tejterméket, vágott baromfit árusítók kivételével – a védőruha használata nem kötelező.
 14. Ha a kistermelő az általa előállított élelmiszert csomagoltan értékesíti a piacon, vásáron, a csomagoláson fel kell tüntetni a kistermelő nevét, címét, vagy a gazdaság helyének címét, a termék nevét, a fogyaszthatósági vagy a minőség-megőrzési időtartamát és a fogyaszthatósági időtartammal rendelkező élelmiszerek esetében a tárolási hőmérsékletet, valamint a termék tömegét, kivéve, ha a csomagolt terméket a kistermelő a vevő jelenlétében méri le.
 15. Csomagolatlan élelmiszer értékesítése esetén a kihelyezett termék előtt a kistermelő nevét, címét, vagy a gazdaság helyének címét, valamint a termék nevét fel kell tüntetni.
 16. A vásáron, piacon kereskedelmi tevékenységet folytató kereskedő köteles az értékesítés helyén, a vásárlók számára jól láthatóan és jól olvashatóan feltüntetni nevét, címét, illetve a székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik.
 17. A kereskedőnek az árusítás helyén rendelkeznie kell az árusított termék eredetét hitelt érdemlően igazoló bizonylattal.

18. A termék eladási árát a terméken, annak csomagolásán vagy a termékhez egyéb módon rögzítve, vagy – ha a termék jellegéből, illetve a forgalmazás körülményeiből adódóan az előző árfeltüntetés nem alkalmazható – közvetlenül a termék mellett elhelyezett egyedi árkiíráson, a fogyasztó számára megvenni kívánt termék kiválasztásakor hozzáférhető árjegyzéken vagy árlapon fel kell tüntetni. Nem előrecsomagolt, a fogyasztó jelenlétében kimért termékre (ömlesztett termék) vonatkozóan csak az egységárat kell feltüntetni.

XI. Vegyes rendelkezések

1. A piac- és vásártéren lévő építményeket, ideértve az árusító asztalokat és berendezési tárgyakat megrongálni, bepiszkolni, helyéről eltávolítani tilos.
2. Az árut úgy kell elhelyezni, hogy az a közlekedést ne akadályozza.
3. Az árusító helyeket használaton kívüli göngyöleggel és a piaci tevékenységet nem szolgáló eszközökkel elfoglalni tilos.
4. A helyhasználó az árusító helyen és annak közvetlen környékén köteles minden hulladékot az árusítás ideje alatt folyamatosan, valamint az árusítás befejezésekor összetakarítani, és a kijelölt hulladékgyűjtőbe elhelyezni. Eltérő magatartás esetén szabálysértési eljárás kezdeményezésére kerülhet sor, illetve a helyhasználat, vagy a helybiztosítás jogát megvonható.
5. A romlott vagy romlásnak indult és egyéb okból büzt terjesztő árut, anyagot a piac, vásár területére bevinni, ott tárolni tilos.
6. Aki a vásárcsarnok, piac, vásár területét mérgező, fertőző, büzt terjesztő, undort keltő anyaggal beszennyezi, azonnal köteles azt saját költségére eltakarítani és az árusító hely fertőtlenítéséről gondoskodni. Amennyiben erre nem hajlandó, úgy a piacfelügyelő szabálysértési eljárást kezdeményezhet az elkövetővel szemben, illetve a helyhasználat, vagy a helybiztosítás jogát megvonja.
7. Az üzemeltető gondoskodik a vásár és piac rendjének betartásáról, útjainak, közös használatú helyiségeinek tisztántartásáról, a tisztántartás feltételeinek biztosításáról, a közös használatú terek világításáról, közhasználatú vízvezetékéről, a kijelölt közös tároló helyeken felgyülemlett szemét elszállításáról és a szükséges fertőtlenítésről, valamint hatósági vizsgálatok elvégzéséhez szükséges helyiség biztosításáról. Ezen szolgáltatások ellenértékét, a használati díjak magukban foglalják.
8. A piac azon területein, ahol az áru asztal elé történő kihelyezése a forgalom akadályozása nélkül lehetséges, úgy árukihelyezés esetén a rendelet mellékletében megállapított, vonatkozó díjat meg kell fizetni.
9. A piac területére kerékpáron beszállított árut le kell pakolni, és a kerékpárt haladéktalanul ki kell vinni, az erre kijelölt helyen el kell helyezni. Az elektromos kerékpárok vonatkozásában a kerékpárokra vonatkozó szabályok az irányadók.
10. A piactér árufeltöltő útjára és a kirakodóvásártér-rész területére csak áruszállítás céljából lehet behajtani legkésőbb a piac és vásár nyitását követő egy óráig. A jármű vásártéren, illetve a piac erre alkalmas helyein történő elhelyezése esetén a rendelet mellékletében megállapított díjat meg kell fizetni.
11. Az árusító köteles a helypénzszedőknek, piacfelügyelőnek, valamint a statisztikai adatgyűjtőnek az áru mennyisége és ára tekintetében a szükséges felvilágosítást megadni.
12. A piacon és vásártéren lármázni és botrányt okozni tilos.
13. A piac területén pavilon ideiglenes vagy állandó jelleggel történő felállításához illetve működési engedély megadásához előzetesen be kell szerezni az üzemeltető hozzájárulását.
14. Az üzemeltető a rendelkezésre álló terület nagyságától függően – szükség szerint – az igényeltől kisebb területet is megállapíthat, korlátozhatja az árusítást.
15. Az el nem adott árut az árusítási idő befejeztével a piac- illetve a vásár területéről el kell szállítani. Áru tárolására kizárólag a felépítményes bérletesek zárt építményeiben van lehetőség.
16. Mozgóárusításhoz az üzemeltető engedélyét be kell szerezni.

17. A piac és vásár biztonsági tervében foglaltakat betartása vásárlók és árusítók részére egyaránt kötelező.
18. Attól az árustól, aki jelen szabályzatban foglaltakat felszólítás ellenére ismételten megszegi, 6 hónapra, további ismétlődés esetén a tárgy év hátralévő időtartamára, valamint még 12 hónapra megvonja a piacok, vásárok területén történő helyhasználatot, ezzel az árusítás jogát.
19. A tűzrendészeti követelmények betartása a piac és vásár területén mindenkire nézve kötelező.
20. Árusító sátrat, pavilont a piacokon és vásárokon csak az üzemeltető engedélyével lehet felállítani.
21. A piac és vásár területén történő dohányzás vonatkozásában a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

XII. Záró rendelkezések

- a.) Az üzemeltető hirdetőtábláján köteles kifüggeszteni e szabályzatot, az 55/2009. (III.13) Korm. rendeletet, valamint az 59/1999. (XI.26.) EüM rendeletet. A kifüggesztett rendelkezések aktualitásának biztosításáról az üzemeltető gondoskodik.
- b.) E szabályzat módosítás egységes szerkezetben az aláírás napját követő napon lép hatályba.
- c.) E szabályzat elfogadásával a jelenleg hatályban lévő piac működési szabályzata hatályát veszti.

Törökszentmiklós, 2016. február 15.

Markót Imre
polgármester

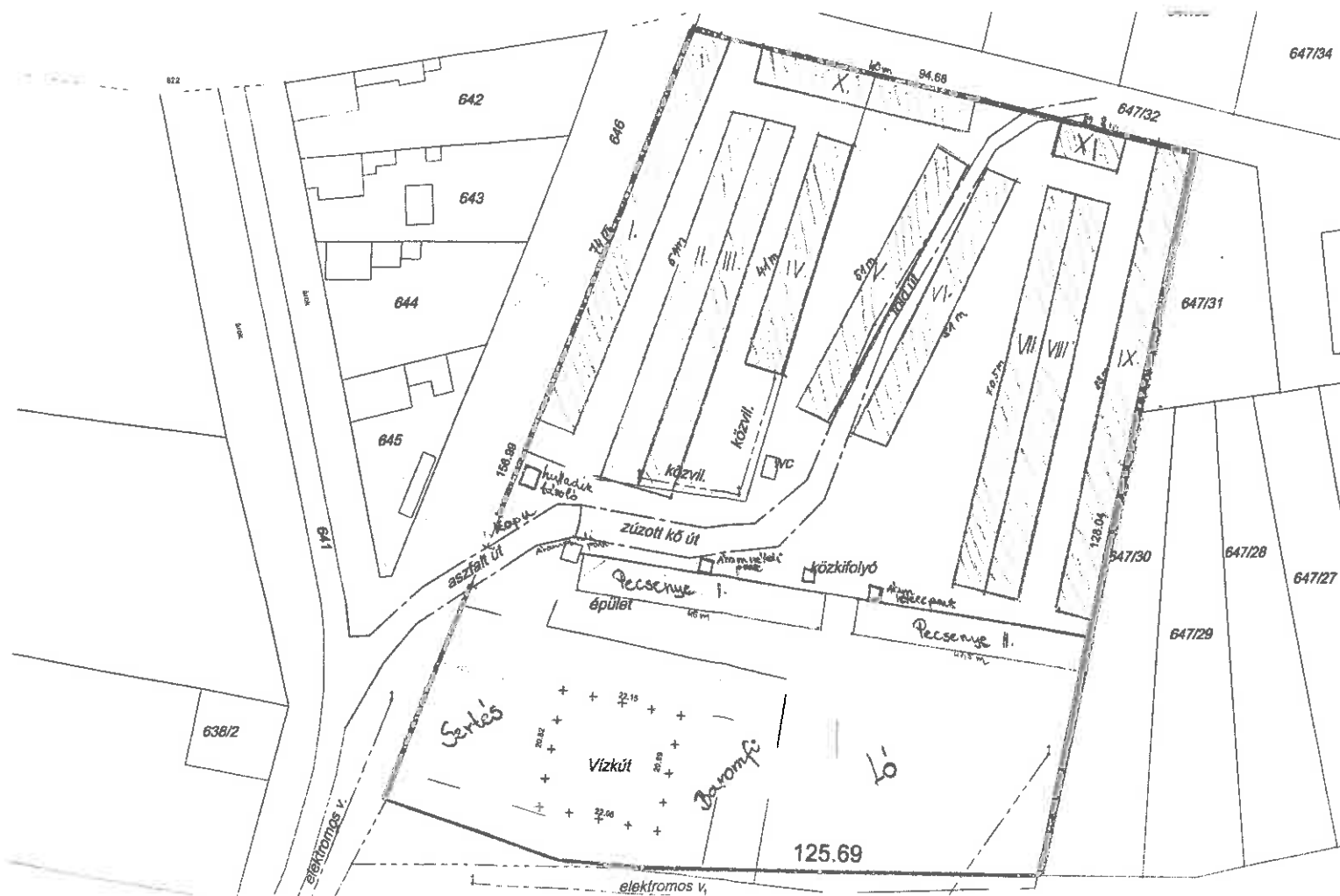
Piac, vásár térkép

Piac térkép



Vásár térkép

hrs2: 647/3, 647/4





Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.

5200 Törökszentmiklós. Puskás Ferenc utca 12.

☎ 56/590-640 📠 56/590-641 ✉ tmkom@tmkom.hu

Piacfelügyelet: 56/390-315

HELYBIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS

Az Önkormányzat tulajdonában lévő piacra és vásárra vonatkozó üzemeltetési szabályzata alapján.

_____ név/cégnév _____ lakcím/székhely
_____ utca _____ hrsz.,

Tel.: _____ részére a megállapított helybiztosítási díj ellenében, a piac, vásár területén árusítóhelyet biztosít a piacot és vásárt üzemeltető Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. (cégjegyzék száma: 16-09-006169, adószáma: 12533868-2-16).

Östermelői vagy vállalkozói igazolvány száma: _____ (Cégek esetében adószám: _____, cégjegyzék száma: _____).

Biztosított asztal vagy kijelölt terület száma: _____

Biztosított terület jellege: _____

A helybiztosítás díja a rendelet 3. sz. melléklete _____ pontja alapján _____ fm/Ft/hó _____ m² /Ft/hó.

A helybiztosítás időtartama: _____ év _____ hó _____ napjától
_____ év _____ hó _____ napjáig

Összesen: _____ hónapra szól.

A helybiztosítás díja erre az időszakra: _____ Ft,

Azaz: _____ Ft.

A helybiztosítási díj január hónapra eső részét 20év január 10-ig kell befizetni, az ezt követő időszakokat, a tárgy hónapot megelőző hónap 25. napjáig.

A helybiztosítási szerződés alapján a Kft. számlát állít ki a bérlő részére a megállapított díjról, melyet a piac felügyelőségén kell befizetni.

Szerződő felek a szolgáltatás teljesítési idejét a fizetés esedékességének időpontjában határozzák meg.

A határidőben történő befizetés elmaradása a szerződés megszűnését jelenti.

A szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani, ha az árusítótól második alkalommal meg kellett vonni a helyhasználatot.

A helybiztosítással lefoglalt asztalt, területet a piac nyitásáig, zöldségpiacon reggel 6 óráig, iparcikk piacon reggel 7 óráig el kell foglalni. Ez időpontot követően az asztalt vagy területet más árus elfoglalhatja és a bérlő nem tarthat igényt a már elfoglalt helyre.

A vásárokon területbérlettel, helybiztosítással rendelkező árusok leghamarabb a nyitást megelőzően egy órával, legkésőbb a nyitásig foglalhatják el bérletes helyüket. A vásár kezdését követően érkező bérletes bérlt helyét nem követelheti, csak a még található üres helyet foglalhatja el.

A helybiztosítási szerződés alapján fizetett helybiztosítási díj a helypénzt nem foglalja magában.

A helyhasználat joga másra nem ruházható át!

A nyitvatartási időn túl a piac, a vásár és a piaccsarnok területén hagyott árukért, eszközökért az üzemeltető felelősséget nem vállal!

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó Piac és vásár üzemeltetési szabályzat és más hatályos jogszabályok az irányadók.

Törökszentmiklós, _____ év _____ hó _____ nap

árusító

piacfelügyelő

Mellékletek:

(A kereskedelmi tevékenység folytatásához szükséges engedélyek másolatai.)

Befizetések:

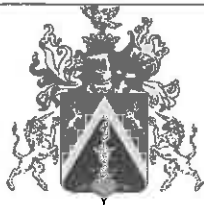
Időszak: _____

Szla.szám: _____

Összeg: _____

Dátum: _____

Díj átvételének ig.



4.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-248/2017-F-1
Tárgy:	Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosítása
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u>
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet 1 db alapító okirat
Készítette:	Ábrahámné Kada Éva FB. elnök Szőkéné Szabó Erika FB. tag
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa kuratóriumának és felügyelő bizottságának 2017. május 29-én megtartott együttes ülésén megfogalmazódott a Közalapítvány alapító okirata módosításának szükségessége az alábbi indokok alapján:

Az alapító okirat 4.4. pontja szerint „a Kuratórium a Közalapítvány vagyonából a közalapítványi célok megvalósításához nyújtott támogatásokról nyilvános pályázati rendszer, vagy előre meghatározott körben közzétett felhívás keretében dönt. Az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról, amely lehet készpénz, pénzügyi biztosíték nyújtása, stb.”

A Közalapítvány vagyonából sajnos jelenleg nem áll rendelkezésre olyan mértékű támogatásra fordítható összeg, amelyre érdemes pályázatot kiírni. Emellett a pályázatok kiírásával kapcsolatban többletköltségek is felmerülnek (pl. hirdetési költség), amely a Közalapítvány pénzügyi helyzetét tovább nehezíti.

A fentiek miatt szeretnénk javasolni, hogy az alapító okirat tegye lehetővé, hogy a kuratórium az alapítványi vagyon felhasználása során egyedi kérelmek alapján döntsön. Az évente támogatásra fordítható összeg felső határát, illetve a támogatási kérelmek benyújtásának határidejét is javasoljuk az alapító okiratban meghatározni.

Az alapító okirat 6.3. pontja tartalmazza a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak nevét, illetve lakcímét. Bihari József felügyelő bizottsági tag lakcímének változása miatt az alapító okirat módosítása vált szükségessé.

A Képviselő-testület, mint az alapítói jogokat gyakorló szerv módosíthatja a Közalapítvány alapító okiratát. A **módosítással egybeszerkesztett alapító okirat tervezetét** ezen előterjesztés 1. sz. **melléklete** tartalmazza.

A mellékelt határozati javaslat alapján kérem a Közalapítvány módosított alapító okiratának elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 11.



Markót Imre
polgármester

____/2017. (____) K. t.

H a t á r o z a t:

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosításáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa Alapító Okiratának módosítását a határozat szerinti melléklet szerint megismerte és azt elfogadja.
2. A Szolnoki Törvényszéken a változás átvezetését kezdeményezni kell.

Határidő: azonnal

Felelős: Markót Imre polgármester

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítvány Kuratóriumának elnöke

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. dr. Libor Imre jegyző
3. Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványának Kuratóriuma, Helyben
4. Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványának Felügyelő Bizottsága, Helyben
5. Szolnoki Törvényszék
6. Irattár

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosító okirata

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványának Alapító okirata 4.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4.4. A Közalapítvány vagyonának felhasználási módja:

- a Közalapítvány **vagyonának felhasználásáról a Kuratórium** – az Alapító Okiratban foglalt szabályoknak megfelelően – **dönt**
- *a Kuratórium a Közalapítvány vagyonából a közalapítványi célok megvalósításához nyújtott támogatásokról egyedi kérelmek alapján dönt. Az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról, amely lehet készpénz, pénzügyi biztosíték nyújtása stb. A támogatásokkal kapcsolatos kérelmek benyújtására minden évben legkésőbb április 30-ig van lehetőség. Az évente támogatásra fordítható összeg felső határa az előző évi mérlegfőösszeg 20 %-a.*
- a Közalapítvány nem törekszik kifejezetten haszon elérésére, a kuratórium azonban köteles – a hatályos jogszabályokkal összhangban – élni a gazdasági lehetőségekkel a vagyon gyarapítására, amely azonban kizárólag a kitűzött célok elérésére használható fel,
- a Közalapítvány **tevékenységének és fenntartásának költségeit** a Közalapítvány bevételeiből kell biztosítani. E célra az induló vagyon nem használható fel.
- a Közalapítvány **vállalkozási tevékenységet nem folytat.**
- a Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából konkrét határidő megjelölésével **tételes elszámolás** megküldését írja elő a támogatásban részesített kérelmezőknek és annak elfogadásáról – a végső elszámolás benyújtását követően – programonként kuratóriumi határozatban dönt. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.”

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa **Alapító Okiratának 6.3. pontja a következők szerint módosul:**

*„A Felügyelő Bizottság elnöke Ábrahámné Kada Éva 5200 Törökszentmiklós, Pacsirta út 42. sz. alatti lakos,
tagja: Bihari József 5200 Törökszentmiklós, Batthyány út 100. sz. alatti lakos,
tagja: Vassné Angyal Erzsébet Törökszentmiklós, Berzsenyi D. út 38/a. sz. alatti lakos.”*

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Törökszentmiklós Város Önkormányzata a település fejlesztése érdekében **Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Alapítványát Közalapítvánnyá alakítja át.**

1. A Közalapítvány elnevezése és székhelye

1.1. A Közalapítvány **neve:** TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KÖZALAPÍTVÁNYA (továbbiakban: **Közalapítvány**).

1.2. A Közalapítvány **jogi személy.** Székhelye: Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135. szám.

2. A Közalapítvány célja

2.1. Az Önkormányzat minden olyan tevékenységéhez, jogszabályi kötelezettsége teljesítéséhez, támogatás, segítség nyújtása, amelyet az Önkormányzat a településfejlesztés érdekében, a helyi lakosok jobb közszolgáltatással való ellátásában, annak fejlesztésében, a környezet állapotának megóvása, javítása érdekében végez.

E célok teljesülése érdekében a Közalapítvány az alábbi feladatokat látja el:

- strand természetvédelmi környezetének megóvása,
- köztisztaság, környezetvédelem továbbfejlesztése,
- a településen folyó sport, kultúra, művészeti és vallási tevékenység segítése, fejlesztése.

A Közalapítvány Khtv. 26. §. c.) pont szerinti közhasznú tevékenységei:

5. pont: Kulturális tevékenység

9. pont : Környezetvédelem

A Közalapítvány olyan közfeladatokat lát el, melyekről a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §-a szerint az önkormányzatnak kell gondoskodnia. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységre fordítja

2.2. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, az országgyűlési, helyi önkormányzati választásokon jelöltet nem indít és nem támogat

3. A Közalapítvány jellege, időtartama

3.1. A Közalapítvány nyílt, hozzá bármely magyar, illetve külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magán személyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokkal.

3.2. Az alapító a Közalapítványt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vételtől kezdődően határozatlan időre hozza létre.

4. A Közalapítvány vagyona, bevételei és annak felhasználási módja

4.1. A Közalapítvány **induló vagyona** 4.100.000 forint, melyet az alapító az e célra nyitott bankszámlán történő elhelyezéssel biztosít.

4.2. A Közalapítvány **bevételeinek minősülnek:**

- a Közalapítvány számlájára történő befizetések, közérdekű célú kötelezettségvállalások,
- a Közalapítványnak adományozott ingatlan, ingó vagyon,
- az induló vagyon és a bevételek hozadéka, kamata

4.3. A Közalapítványhoz **csatlakozók jogai:**

- a csatlakozók jogosultak az alapító okiratban megjelölt célokkal egyező javaslatokat tenni az általuk adott vagyon juttatás, vagy annak egy részét érintő célirányú felhasználásra, amelyet a kuratórium lehetőleg figyelembe vesz,
- a csatlakozók tudomásul veszik, hogy javaslataik a kuratóriumot nem kötelezik, juttatásuk javaslatuktól eltérő célra is felhasználható.

4.4. A Közalapítvány **vagyonának felhasználási módja:**

- a Közalapítvány **vagyonának felhasználásáról a Kuratórium** – az Alapító Okiratban foglalt szabályoknak megfelelően – **dönt**
- a Kuratórium a Közalapítvány vagyonából a közalapítványi célok megvalósításához nyújtott támogatásokról **egyedi kérelmek alapján** dönt. Az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességükben is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról, amely lehet készpénz, pénzügyi biztosíték nyújtása stb. A támogatásokkal kapcsolatos kérelmek benyújtására minden évben legkésőbb április 30-ig van lehetőség. Az évente támogatásra fordítható összeg felső határa az előző évi mérlegfőösszeg 20 %-a.
- a Közalapítvány nem törekszik kifejezetten haszon elérésére, a kuratórium azonban köteles – a hatályos jogszabályokkal összhangban – élni a gazdasági lehetőségekkel a vagyon gyarapítására, amely azonban kizárólag a kitűzött célok elérésére használható fel,
- a Közalapítvány **tevékenységének és fenntartásának költségeit** a Közalapítvány bevételeiből kell biztosítani. E célra az induló vagyon nem használható fel.
- a Közalapítvány **vállalkozási tevékenységet nem folytat.**
- a Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából konkrét határidő megjelölésével **tételes elszámolás** megküldését írja elő a támogatásban részesített kérelmezőknek és annak elfogadásáról – a végső elszámolás benyújtását követően – programonként kuratóriumi határozatban dönt. az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

4.5. A Közalapítvány **vagyon** **nyilvántartásának és gazdálkodása eredményéről történő beszámolás** alapvető szabályai:

- a Közalapítvány az alapító által a Közalapítvány céljára rendelt pénzeszközt **induló tőkeként** köteles kimutatni. **Tőkeváltozásként** kell kimutatni a közalapítványi célú tevékenység eredményét és az alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszközt. A Közalapítvány **bevételeit** és **kiadásait** a jogszabályokban előírtak szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- a Közalapítvány **kettős könyvvitelt vezet** és **egyszerűsített beszámolót készít** a 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint. A Kuratórium által elfogadott beszámolót az alapítónak meg kell küldeni.
- a Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit.

5. A Közalapítvány szervei és működése

5.1. A Közalapítvány **legfőbb szerve** a Kuratórium. A Kuratórium öttagú, tagjait négy évre az alapító Képviselő-testülete választja meg. A Kuratórium tagjai újraválaszthatók.

A Kuratórium elnöke:	Szabó József	5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 114. sz. alatti lakos
alelnöke:	Kelemen Béla	5200 Törökszentmiklós Szent I. út 34. sz. alatti lakos
tagja:	Dr. Tivadar József	5200 Törökszentmiklós Budai N. A. út 7. sz. alatti lakos
tagja:	Turba Józsefné	5200 Törökszentmiklós Pozderka u. 2. sz. alatti lakos
tagja:	Bordás Péter	5200 Törökszentmiklós Ipolyi A. tér 1. sz. alatti lakos

5.2. A Kuratórium dönt a Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a Közalapítvány részére feltétellel juttatott adomány elfogadásáról, az ügyvezető titkár kinevezéséről, a közalapítványi iroda működéséről.

5.3. A Kuratórium elnöke képviseli a Közalapítványt, összehívja és vezeti a Kuratórium ülést, a Közalapítvány nevében kötelezettséget vállalhat. Az alelnök helyettesíti az elnököt akadályoztatás esetén, illetve akkor, ha az elnöki tisztség betöltetlen. A Kuratórium évente legalább egy ülést tart.

5.4. Nem lehet kuratóriumi tag:

- a.) akit a bíróság szándékos bűncselekmény elkövetése miatt elítélt,
- b.) akit bíróság a közügyektől eltiltott,
- c.) aki két éven belül olyan közhasznú szervezetnek volt vezető tisztségviselője, amely köztartozását nem egyenlítette ki,
- d.) aki az alapító Polgármesteri Hivatalával köztisztviselői-, közalkalmazotti-, vagy munkaviszonyban áll.

A kuratórium tagjai közül legfeljebb egy fő állhat az alapítóval köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban illetve munkaviszonyban, vagy egyéb érdekeltségi jogviszonyban és ez a személy a kuratórium elnöke nem lehet.

5.5.

- a) A **Kuratórium ülést** az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót az ülést megelőzően lehetőleg legalább nyolc nappal korábban meg kell küldeni a meghívottaknak.
- b) Az ülésre meghívható, aki a Közalapítványt adománnyal támogatta, aki a Közalapítványtól támogatást kér, vagy egyébként a tárgyalásra tervezett ügyben érintett. A Kuratórium ülése nyilvános, azonban zárt ülést kell tartani, ha az adatvédelmi jogszabályok megtartása ezt szükségessé teszi. a zárt ülésen csak a Kuratórium tagjai, az ügyvezető titkár, a jegyzőkönyvvezető és az érintett személy lehet jelen.
- c) A meghívóban közölni kell a tervezett napirendet. Az ülés napirendjét a Kuratórium fogadja el.
- d) A tervezett napirend szerint érintett személyeket az ülésről értesíteni szükséges akkor is, ha meghívásukra nem kerül sor.

5.6. A Kuratórium ülése **határozatképes**, ha legalább az elnök vagy az alelnök és még két kuratóriumi tag jelen van. A Kuratórium határozatait a jelenlévők többségének egybehangzó szavazatával hozza. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Kétharmados szavazat szükséges:

- az SZMSZ és egyéb szabályzatok megállapításához és módosításához,
- az éves gazdálkodási terv és mérleg megállapításához és módosításához
- az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyásához,
- éves szinten a működési költségek fedezésére szolgáló források felhasználásához.

5.7. A Kuratórium üléséről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, az elfogadott napirendet, a napirendi pontok tárgyalásának lényegét, a szavazások eredményét és a Kuratórium határozatait. A jegyzőkönyvet az elnök (távollétében az alelnök) és a jegyzőkönyvvezető aláírja.

5.8. A Kuratórium határozatairól az érintett levélben, nagyszámú és név szerint nem meghatározható érintettek esetén Törökszentmiklóson megjelenő sajtótermékben hirdetménnyel kell értesíteni.

5.9. A Kuratórium fogadja el a Közalapítvány közhasznúsági jelentését, melyet a 8.2. pont szerint kell közzétenni.

5.10. A Közalapítvány folyamatos tevékenységének végzése céljából kis létszámú irodát működtet, melyet az ügyvezető titkár vezet. Az ügyvezető titkár ellátja a Közalapítvány képviseletét harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok, illetve hatóságok előtt.

Az ügyvezető titkár utalványozási joggal rendelkezik még egy kuratóriumi taggal együttesen.

5.11. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az SZMSZ és egyéb szabályzat megállapítása, módosítása,
- a Közalapítvány vagyona feletti rendelkezés az Alapító Okiratnak és az SZMSZ-nek megfelelően,
- a Közalapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása,
- a Közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása, az éves beszámoló jóváhagyása, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- döntés a Közalapítványhoz való csatlakozásról, a csatlakozás feltételeiről,
- döntés az alapítványi támogatásokról,
- döntés a vagyon bővítéséről,
- döntés a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdésekről,
- döntés a könyvvizsgáló személyéről és meg bízási díjáról,
- pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatás odaítéléséről és a támogatott pályázók végső elszámolásának elfogadásáról való döntés,
- mindaz, amit az SZMSZ a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

5.12. A Kuratórium tagja nem vehet részt olyan határozat meghozatalában, amelynek alapján ő maga, a Ptk. 685. §. b.) pontja szerinti közeli hozzátartozója, illetve élettársa kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, a megkötendő ügyletben egyébként érdekelt, illetve bármilyen más előnyben részesül, kivéve a cél szerinti juttatások keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatást.

5.13. Ha a Kuratórium tagjai, illetve e tisztségre jelölt személy más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselőként tevékenykedik, köteles erről a Kuratóriumot, illetve az alapítót előzetesen tájékoztatni. A Kuratórium tagjára alkalmazni kell a Khtv. 9. §. (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi szabályt is.

5.14. A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba előre egyeztetett időpontban, érdekeltségének igazolása mellett bárki betekinthez, kivéve a Kuratórium zárt üléséről szóló jegyzőkönyvet.

6. Felügyelő Bizottság

6.1. A Közalapítvány kezelő szervezetének ellenőrzésére az Alapító 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

6.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját az Alapító kéri fel, megbízatásuk visszavonásig szól.

6.3.

A Felügyelő
Bizottság

elnöke:
tagja:

Ábrahámné Kada Éva
Bihari József

5200 Törökszentmiklós, Pacsirta út
42. sz. alatti lakos
5200 Törökszentmiklós, Batthyány út
100. sz. alatti lakos

tagja:

Vassné Angyal Erzsébet

Törökszentmiklós

Berzsenyi D. u. 38/a. sz. alatti lakos

6.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, aki vagy akinek hozzátartozója a Kuratórium tagja, a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül, kivéve a Khtv. 8. §. (2) bekezdés c.) pontjában foglaltakat. Nem lehet továbbá a Felügyelő Bizottság tagja a Khtv. 8.§ (2) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott személyek hozzátartozója (Khtv. 8.§ (2) bekezdés d) pontja).

6.5. A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói (könyvvizsgáló alkalmazása esetén) jelentés figyelembevételével vizsgálja a Közalapítvány működését. A Közalapítvány irataiba, pénzügyeibe betekinthez, a Közalapítvány működését érintő kérdésekben a Kuratórium tagjaitól tájékoztatást kérhet. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy ülést tart.

6.6. A Felügyelő Bizottság **célvizsgálatot** folytat, ha a Közalapítvány céljának megvalósítását veszélyeztetve látja. Vizsgálataihoz a Közalapítvány költségére külső szakértőt is igénybe vehet.

6.7. A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, **de évente legalább egyszer beszámol az Alapítónak.**

6.8. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén **tanácskozási joggal** részt vehetnek. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását írásban kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy egyébként a Közalapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, továbbá ha a vezetői tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6.9. A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait az **ügyrendjében** maga állapítja meg.

7. A könyvvizsgáló

7.1. A Közalapítvány pénzügyeinek és számvitelének folyamatos ellenőrzésére **könyvvizsgálót foglalkoztathat.**

7.2. A könyvvizsgáló feladatai ellátása során jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól. Ellenjegyzése nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg és biztosítja.

7.3. A könyvvizsgálóra is vonatkoznak a Khtv. 8. §. (2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi szabályok.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

8.2. A Közalapítvány **éves közhasznúsági jelentését** a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig Törökszentmiklós Város Önkormányzatának honlapján köteles közzétenni.

8.3. A Közalapítvány **megszűnése:**

- a Közalapítvány megszűnik az alapító Okiratban meghatározott célok megvalósulása esetén,
- az illetékes bíróság megszünteti.

8.4. A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt Közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

8.5. Az Alapító Okirat módosítását, kiegészítését kezdeményezheti a Kuratórium, de az nem irányulhat a Közalapítvány megszüntetésére vagy a célok elérését kizáró intézkedések megtételére. A módosításhoz, kiegészítéshez az alapító hozzájárulása szükséges.

8.6. A Közalapítvány működésének megkezdéséhez az Alapító Okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. A Közalapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv alapítványokról szóló rendelkezése, és annak gazdálkodására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

Törökszentmiklós, 2017. december

Markót Imre
polgármester
az alapító nevében

Tanúk:

1. _____ név _____ alatti lakos
2. _____ név _____ alatti lakos



5.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-249/2017-F-1.
Tárgy:	A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Készítette:	Édes Krisztina mb. ügyvezető
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 12.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatával döntött arról, hogy az Rádió Horizont Kft. feladatkörébe sorolja Törökszentmiklói Hírlap és annak mellékletei készítésének és megjelentetésének feladatát.

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatában 2018. január 31-i határidővel határozta meg az új költségterv elkészítését. A Rádió Horizont Kft. felügyelő bizottsága, valamint a cég könyvelője egyeztetést tartott az új feladat által felmerülő kérdések tisztázására, melynek során a Felügyelő Bizottság határozott arról, hogy a tényleges feladatátvállalást 2018. március 1-től javasolja, mivel racionálisan az ünnepek miatti munkarend változások nem teszik már lehetővé a szükséges tervezési és adminisztrációs feladatok elvégzését ebben az évben.

Addig pedig megbízza az ügyvezetőt és a rádió megbízott könyvelőjét a pontos költség és működési terv elkészítésével, a szükséges árajánlatok bekérésével, a fentiekben meghatározott feladatátvételhez szükséges szerződések megkötésével.

A Rádió Horizont Kft. megvásárlásakor annak Alapító Okiratába a tevékenységek közé a Kiadói tevékenység felvételre került, így az Alapító Okirat módosítására nincsen szükség.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 12.


Markót Imre
polgármester

____/2017. (____) K. t.

H a t á r o z a t

A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról

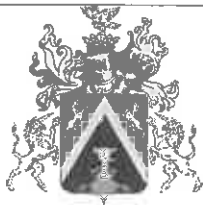
1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklósi Hírlap, valamint annak mellékleteinek készítését, megjelentetését 2018. március 1. napjától helyezi át a Rádió Horizont Kft-hez.
2. A Rádió Horizont Kft-nek a megvalósításhoz szükséges költségtervét 2018. február 28. napjáig kell előterjeszteni.

Felelős: Markót Imre polgármester

Határidő: 2018. február 28.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Dr. Monoki Bernadett aljegyző
4. Medgyessy Klára, intézményvezető Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ
5. Édes Krisztina, megbízott ügyvezető, Rádió Horizont Kft.
6. Szabó Ferencné főszerkesztő
7. Irattár



6.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dr. Libor Imre jegyző
Iktatószám:	2-250/2017. F-1.
Tárgy:	2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Döntés módja:	Egyszerű szótöbbség
Készítette:	Mészáros Gyöngyi belső ellenőr
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) értelmében tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, melyeknek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) 119. § (5) bekezdése alapján, valamint a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint, a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek az előző év december 31-éig kell jóváhagynia.

A belső ellenőrzési tervet a Bkr. 31. § (1) bekezdésében előírt tartalommal kell elkészíteni, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével.

Fenti jogszabályi hivatkozások alapján, Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiakban foglaltak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé. Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható, egyszerű szavazati arányt igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Törökszentmiklós, 2017. december 11.

Dr. Libor Imre
jegyző

____/2017. (____.) K. t.

H a t á r o z a t

A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, a 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet megismerte és azt elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Révi Attila alpolgármester
3. Dr. Libor Imre jegyző
4. Belső ellenőr
5. Irattár

Törökszentmiklós Polgármesteri Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési terve.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá az előző év december 31-éig. Az Mötv. 119. § (4) bekezdése határozza meg, hogy a helyi önkormányzatnak a belső ellenőrzés keretében gondoskodni kell az irányított költségvetési szervek ellenőrzéséről is, ami a tulajdonosi funkcióval összefüggő vagy általános ellenőrzésként valósul meg.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről. Az éves ellenőrzési terv készítése során az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet előírásait kell alkalmazni és figyelembe kell venni a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai normáit, a magyarországi államháztartás belső ellenőrzési standardjait, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató szempontjait.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írja elő. Az éves belső ellenőrzési tervet Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) 119. § (5) bekezdése alapján, valamint a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint, a helyi önkormányzatra vonatkozóan a képviselő-testületnek az előző év december 31-éig kell jóváhagynia.

1. A belső ellenőrzés célja és feladata:

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárásainak hatékonyságát. A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készít, információkat gyűjt és értékel, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan.

A Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal működése során célul tűzte ki a szabályok, előírások, normák szerinti működést, költségtakarékos és hatékony feladatellátást és az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználást.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat feladata a jogszabályokból eredő kötelezően ellátandó feladatok, valamint az önként vállalt feladatok. Közép és hosszú távú stratégiai célkitűzéseit:

- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdasági programja,
- Törökszentmiklós Város módosított Integrált Településfejlesztési Stratégiája,
- Törökszentmiklós Város Fenntartható Fejlődés Helyi Programja (Local Agenda 21),
- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve,
- Törökszentmiklós Város Környezetvédelmi Programja, valamint
- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi programja tartalmazza.

Az ezekben a programokban megfogalmazott célok elérését, megvalósítását befolyásolhatják a kockázatok.

A rendelkezésre álló adatok alapján a belső ellenőrzési terv elkészítésénél az alábbi kockázati tényezők elemzésére került sor:

- Belső kontrollrendszer egyes elemeinek hiányából, vagy nem megfelelő működéséből (kontrollok megbízhatósága) eredő kockázat.
- Humán erőforrásban lévő kockázat
- Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége (anyagi hátrány)
- A rendszer komplexitásából eredő kockázat.
- Kölcsönhatás más rendszerekkel.
- Törvényi, jogszabályi változásokból eredő kockázat.
- Feladat ellátásához, döntéshozatalhoz nem áll időben rendelkezésre a megfelelő információ.
- Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem jól működik.
- Szabályozás és a gyakorlat nem fedi egymást.
- Gazdasági környezet változása.

2. Alkalmazott kockázatelemzési modell.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat – kedvezőtlen eseményeket - mérlegelje és valószínűsítse. Ezen kockázatok veszélyeztetik az önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását, a teljesítmény kritériumok elérését, vagy befolyásolják a gazdálkodási feltételeit. Célja még, hogy a hibákat a szervezet kontroll rendszerével megelőzzék, azonosítsák vagy kijavítsák.

A kockázatelemzés során szervezeti folyamatok kerültek átfogó elemzésre és értékelésre a megadott szempontrendszer alapján. Meghatározásra kerültek a működési folyamatok jelentősége, kockázata, majd ebből megállapításra került a folyamatok prioritása.

A tevékenységek a kiemelt célokhoz történő elemzésnél az eredmény 1-5-ig került megállapításra a kapcsolat és a súlyozás függvényében. A folyamatok eredendő kockázatának megállapítása (1-5 besorolása) a kockázat valószínűsége (1-5) és a hatás (1-5) figyelembe véve történt. A folyamatok prioritásának megállapítása a tevékenységek kockázatának és az eredendő kockázatok összegének átlagával történt.

A folyamatok prioritásának értékelési szempontja:

<u>Kockázat</u>	<u>Pontérték</u>	<u>Javasolt ellenőrzési gyakoriság</u>
Alacsony kockázat:	1-2,5 pontig	5 évente
Közepes kockázat:	2,51-3,5 pontig	3-4 évente
Magas kockázat:	3,51-5 pontig	1-2 évente

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette a jogszabályváltozásokat és a belső kontrollok működését. Kiemelt szempont volt a kockázatelemzés alapján felállított ellenőrzési prioritás és elsődlegesen a magas kockázatúnak ítélt területek ellenőrzése került beütemezésre. A munkaterv összeállításánál a kockázatos folyamatok feltérképezése mellett kérdőíves információgyűjtés eredménye, illetve az előző évek ellenőrzési tapasztalatai is felhasználásra kerültek.

3. A belső ellenőrzés személyi feltételei.

A Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatalnál egy fő látja el a belső ellenőri feladatokat. A belső ellenőr rendelkezik a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet által előírt végzettséggel és teljesítette a rendeletben előírt ABPE I. kötelező képzést. A belső ellenőr szerepel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzőknek az Áht. 70. § (5) bekezdése szerinti kötelező nyilvántartásában, valamint a BEMSZ belső kontroll szakértői névjegyzékében és tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának.

2018. évi belső ellenőrzési kapacitás meghatározása (1 fő)

Munkaidő mérleg

	1 fő belső ellenőr
2018. évi naptári napok száma:	365
- pihenőnap, munkaszüneti nap, fizetett ünnep	115
= munkanapok száma	250
- évi szabadság	36
- betegség	5
- szakmai továbbképzés, tanfolyam	7
= ellenőri napok száma	202
- terven felüli feladatokra tartalék nap	20
- tanácsadói tevékenységre	20
- egyéb tevékenységre	20
Tervezett bizonyosságot adó ellenőrzésekre szolgáló ellenőri napok száma	142
Átlagosan egy téma ellenőrzésére jutó ellenőri nap (9 téma+2 utóellenőrzés 2017 évről)	~13

A terven felüli tartaléknapi napok az előre nem tervezett év közbeni lehetséges ellenőrzésekre vannak elkülönítve. Az egyéb tevékenységre elkülönített idő a kockázatelemzés-adatgyűjtés, éves és stratégiai tervezés, éves jelentések készítése, Belső ellenőri Kézikönyv aktualizálására kerül felhasználásra. Tanácsadói tevékenységre is az ellenőri napok közel 10%-a került betervezésre, mert a belső ellenőrzés ezen tevékenységét ebben az évben is jelentősen igénybe vették, valamint a kérdőíves felmérés szerint a következő évben igénybe kívánják venni különböző témákban. Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell a tervezett ellenőrzések tárgyát, az ellenőrzések célját, az ellenőrizendő időszakot, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását, az ellenőrzések típusát, az ellenőrzések tervezett ütemezését, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást, a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást, a képzésekre tervezett kapacitást és az egyéb tevékenységeket.

4. Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési ütemterve

- 1.)
 Ellenőrzés tárgya: 2017. évi normatív állami támogatások igénylése és elszámolása
 Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ (TTÖT KSZSZK)
 Városi Bölcsőde
 Törökszentmiklós Város Óvodai Intézmény
 Városellátó Szolgálat (iskolai étkeztetés)
 Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a normatív állami támogatások igénylése, lemondása, nyilvántartása, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e és a szükséges dokumentumokkal megfelelően alátámasztották-e.
 Ellenőrzés módszere: Vonatkozó dokumentumok, jelentési kötelezettségek, igénylést alátámasztó létszámadatok, statisztika, jogosultság igazolások, egyéb dokumentumok vizsgálata.
 Ellenőrizendő időszak: 2017. év.
 Ellenőrzési kapacitás: 33 ellenőrzési nap.
 Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés.
 Ellenőrzés ütemezése: 2018. I. negyedév

- 2.)
 Ellenőrzés tárgya: Szervezeti struktúra vizsgálata.
 Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal, Városi Önkormányzat
 Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a 2017-ben történt szervezeti struktúra átalakítása mennyire támogatta a feladatellátás hatékonyságát.
 Ellenőrzés módszere: Munkaköri leírások, folyamatleírások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, helyszíni interjúk.
 Ellenőrizendő időszak: 2017. év.
 Ellenőrzési kapacitás: 20 ellenőrzési nap.
 Ellenőrzés típusa: Rendszer ellenőrzés.
 Ellenőrzés ütemezése: 2018. I-II negyedév.

- 3.)
 Ellenőrzés tárgya: Gyógyszer költségek viselésére nyújtott támogatások vizsgálata..
 Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal: Hatósági osztály
 Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a gyógyszer költségek viselésére nyújtott támogatások megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek és a folyamat rejt-e magában visszaélési lehetőségeket.
 Ellenőrzés módszere: Kérelmek, dokumentumok, nyilvántartások, elszámolások, bizonylatok vizsgálata.
 Ellenőrizendő időszak: 2018. év.
 Ellenőrzési kapacitás: 5 ellenőrzési nap.
 Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés.
 Ellenőrzés ütemezése: 2018. II. negyedév.

- 4.)
 Ellenőrzés tárgya: A Polgármesteri Hivatal és a Városellátó szolgálat közötti feladatmegosztás vizsgálata (karbantartás, felújítás) a párhuzamos tevékenység kiszűréséhez.
 Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal, Városellátó Szolgálat
 Ellenőrzés célja: Annak vizsgálata, hogy a Polgármesteri Hivatal, Városellátó Szolgálat között milyen a feladatmegosztás, vannak-e párhuzamosan végzett feladatok.
 Ellenőrzés módszere: Szerződések, dokumentumok, nyilvántartások, elszámolások, bizonylatok vizsgálata, szükség szerint helyszíni interjúk.
 Ellenőrizendő időszak: 2017-2018. év a vizsgálat megkezdéséig.
 Ellenőrzési kapacitás: 18 ellenőrzési nap.
 Ellenőrzés típusa: Rendszer ellenőrzés.
 Ellenőrzés ütemezése: 2018. II. negyedév.

- 5.)
 Ellenőrzés tárgya: Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet (EGYMI) kezelésében lévő Önkormányzati tulajdonú üzlethelységek, irodák más ingatlanok hasznosítása.
 Ellenőrzött szerv: Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet (EGYMI).
 Ellenőrzés célja: Annak vizsgálata, hogy az EGYMI kezelésében lévő Önkormányzati tulajdonú üzlethelységek, irodák más ingatlanok hasznosítása hogyan történik.
 Ellenőrzés módszere: Szerződések, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata.
 Ellenőrizendő időszak: 2017-2018. év. a vizsgálat megkezdéséig.
 Ellenőrzési kapacitás: 6 ellenőrzési nap.
 Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés.
 Ellenőrzés ütemezése: 2018. II. negyedév.
- 6.)
 Ellenőrzés tárgya: Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Kistérségi Szociális Szolgáltató Központnál (TTÖT KSZSZK) a munkaügyi folyamatok keretében az illetmény besorolás szerinti megállapításának vizsgálata.
 Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Kistérségi Szociális Szolgáltató Központnál (TTÖT KSZSZK)
 Ellenőrzés célja: Annak vizsgálata, hogy a TTÖT KSZSZK munkavállalóinál a munkaszerződések, illetve annak vizsgálata, hogy megfelelően történtek-e az illetmények besorolása.
 Ellenőrzés módszere: Munkaszerződések, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata.
 Ellenőrizendő időszak: 2018 év a vizsgálat megkezdéséig.
 Ellenőrzési kapacitás: 7 ellenőrzési nap
 Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés.
 Ellenőrzés ütemezése: 2018. III. negyedév
- 7.)
 Ellenőrzés tárgya: Belső szabályozottság vizsgálatának utóellenőrzése.
 Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal
 Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet (EGYMI)
 Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a 2016. évi ellenőrzés megállapításaira készített Intézkedési tervben foglaltak megvalósultak-e.
 Ellenőrzés módszere: Belső szabályzatok vizsgálata.
 Ellenőrizendő időszak: Az intézkedési tervben megjelölt határidők.
 Ellenőrzési kapacitás: 15 ellenőrzési nap.
 Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés.
 Ellenőrzés ütemezése: 2018. III. negyedév.
- 8.)
 Ellenőrzés tárgya: Eszközök, gépek, berendezések nyilvántartása és a hozzájuk kapcsolódó dologi kiadások elszámolásának utóellenőrzése.
 Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal Műszaki osztály
 Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a 2016. évi ellenőrzés megállapításaira készített Intézkedési tervben foglaltak megvalósultak-e.
 Ellenőrzés módszere: Szabályzat, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata.
 Ellenőrizendő időszak: Az intézkedési tervben megjelölt határidők.
 Ellenőrzési kapacitás: 5 ellenőrzési nap
 Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés.
 Ellenőrzés ütemezése: 2018. III-IV. negyedév.

9.)

Ellenőrzés tárgya: Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatalnál az ingatlanok bérbeadási folyamatának vizsgálata.

Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Műszaki osztály.

Ellenőrzés célja: Annak vizsgálata, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadása a vagyonrendeletnek megfelelően történik-e. A vagyonrendelet mennyire felel meg az önkormányzat vagyonhasznosítási céljainak.

Ellenőrzés módszere: Szerződések, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata.

Ellenőrizendő időszak: 2018. év a vizsgálat megkezdéséig.

Ellenőrzési kapacitás: 9 ellenőrzési nap

Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés.

Ellenőrzés ütemezése: 2018. IV. negyedév.

10)

Ellenőrzés tárgya: A beruházási folyamat vizsgálata tervezéstől az aktiválásig.

Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal: Műszaki osztály, Kabinet, Közpénzügyi osztály.

Ellenőrzés célja: Annak vizsgálata, hogy a beruházási folyamatban érvényesülnek-e a belső szabályzatok, mennyire hatékony a beruházás szervezése és megfelelő-e az elszámolása.

Ellenőrzés módszere: Szerződések, dokumentumok, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata, szükség szerint helyszíni interjúk.

Ellenőrizendő időszak: 2018. év a vizsgálat megkezdéséig.

Ellenőrzési kapacitás: 18 ellenőrzési nap.

Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés.

Ellenőrzés ütemezése: 2018. IV. negyedév.

11.)

Ellenőrzés tárgya: Pénztári folyamatok vizsgálata

Ellenőrzött szerv: Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal, Városi Önkormányzat
Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a pénztár működése a hatályos jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően működik-e. Érvényesülnek-e az utalványozás szabályai és a bizonylati rend. Bankszámla és kézpénzkezelés.

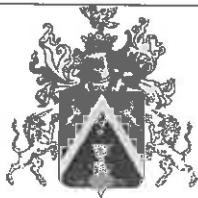
Ellenőrzés módszere: Pénztári folyamatok vizsgálata, nyilvántartások, dokumentumok, bizonylatok mintavételes ellenőrzése.

Ellenőrizendő időszak: 2018. év az ellenőrzés megkezdéséig.

Ellenőrzési kapacitás: 6 ellenőrzési nap.

Ellenőrzés típusa: Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés.

Ellenőrzés ütemezése: 2018. IV. negyedév.



7.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-251/2017. F-1.
Tárgy:	a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u>
Döntéshozatal:	minősített többség
Melléklet:	1 db rendelet tervezet 1 db hatásvizsgálati lap
Készítette:	Sólyom Dezső osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének módosítását a következő indokok alapján javaslom.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 229/2017. (X.26.) Kt. számú határozatával döntött a Hospit Medical Kft. által nyújtott balneológiai kezeléseket igénybe vevő törökszentmiklósi lakosok támogatásáról, oly módon, hogy a kezelések önrész díjának 50%-át - elsődlegesen a szociális ellátások között pénzbeli és természetbeni keret terhére – átvállalja.

Fentiekre tekintettel a rendelet 5/A. §-al történő kiegészítése szükséges az új támogatási forma bevezetéséhez, és a támogatás jogosultsági feltételeinek szabályozásához.

A módosítás 2018. január 1-től lép életbe.

A javaslat költségvetési oldalon kiadásnövekedést eredményez.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendeletervezet 1. § - 2. § tartalmazza a módosító rendelkezéseket.

A rendeletervezet 3. §-a tartalmazza hatályba léptető rendelkezést.

I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendeletervezet társadalmi hatása, hogy a támogatási forma bevezetésével többen igénybe tudják venni az egészségügyi szolgáltatást, és ezáltal hozzájárulhatunk a törökszentmiklósi lakosság egészségügyi állapotának javulásához.

II. gazdasági hatásai: A rendeletervezet gazdasági hatása, hogy csökkenek a lakosság egészségügyi terhei.

- III. költségvetési hatásai:** Az előterjesztésben foglalt tervezet többletkiadást eredményez a költségvetésre nézve, a jogosultak által igénybe vett kezelések önrész díjának 50%-áig.
- IV. környezeti következményei:** A rendeletben foglaltaknak nincsenek környezeti következményei.
- V. egészségi következményei:** Az előterjesztett rendelettervezet egészségügyi következménye, hogy a támogatás odaítélésével az egészségügyi kezeléseket igénybe vevők terhei csökkennek, így várhatóan több lakos igénybe tudja venni ezeket. Ennek hosszú távú következménye a lakosság egészségi állapotának javulása.
- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendeletben foglaltak többlet adminisztratív terhet jelentenek.
- VII. megalkotásának szükségessége:** A rendelet megalkotásával segítséget kívánunk nyújtani a lakosságnak, hogy egy – szakorvos által javasolt – gyógykezelést azok is igénybe tudjanak venni, akik esetleg vagyoni, jövedelmi viszonyai miatt nem, vagy csak nehezen tudnák azt megtenni.
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Jogszabálysértést nem eredményezne a jogalkotás elmaradása.
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Adottak.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását, és a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 11.


Markót Imre
polgármester

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

___/2017. (___)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

1. §

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének 2. §-a az alábbiak szerint módosul:

2. § 1) települési támogatás
- a) lakhatással kapcsolatos támogatás
 - b) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás
 - c) balneológiai kezelések igénybevételéhez nyújtott támogatás**
 - d) rendkívüli települési támogatás
 - e) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
 - f) hulladékgyűjtő edény vásárlásához nyújtott támogatás
- 2) köztemetés
- 3) krízis támogatás
- 4) karácsonyi csomag

2. §

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez az alábbi 5/A §-al egészül ki:

5/A §

Balneológiai kezelések igénybevételéhez nyújtott támogatás

- (1) Az Önkormányzat a Hospit Medical Kft. (továbbiakban: Kft.) által nyújtott balneológiai kezelések igénybevételéhez támogatást nyújt annak a törökszentmiklósi lakosnak aki részére a kezelést szakorvos javasolta.
- (2) A támogatás összege a társadalombiztosítás által finanszírozott balneológiai kezelés önrész díjának 50 %-a, amelyet az önkormányzat a kezelést előfinanszírozó Kft részére térít meg.
- (3) A támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani a kezelést biztosító Kft-n keresztül. A Kft. a kérelmeket havi rendszerességgel juttatja el az önkormányzat részére. A kérelem elengedhetetlen részét képezi a Kft. igazolása az igénybe vett kezelés önrészének összegéről, valamint arról, hogy a kérelmező az egészségügyi szolgáltatást szakorvosi javaslatra igénybe vette.

3. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. január 2. napján hatályát veszti.

Törökszentmiklós, december 21.

Markót Imre s. k.
polgármester

Dr. Libor Imre s. k.
jegyző

3/2015. (II.27.) számú rendelet **a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi** **ellátásokról** **(egységes szerkezetben)**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja, a Magyarország helyi Önkormányzatiról szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 8.§, 13.§, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv) 32. § (1) (3) bekezdései, valamint a gyermekek védelméről és a gyámmügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvtv) 18. § (1) és 28. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága, és a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága véleményének kikérésével az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy meghatározza a települési támogatás során nyújtható támogatások körét és azok feltételeit.

(2) E rendeletben megállapított ellátások Törökszentmiklós város közigazgatási területén legalább egy éve bejelentett lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen itt tartózkodó személyeket, családokat, háztartásokat illetik meg. Egyes ellátások a hajléktalannak minősülő személyeket is megilletik egyedi elbírálás alapján.

A rendeletben szabályozott támogatások formái

2. §¹

1) települési támogatás

- a) lakhatással kapcsolatos támogatás
- b) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás
- c) balneológiai kezelések igénybevételehez nyújtott támogatás
- d) rendkívüli települési támogatás
- e) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
- f) hulladékgyűjtő edény vásárlásához nyújtott támogatás

2) köztemetés

¹ Módosította:/2017. () Önk. r. 1. §-a

- 3) krízis támogatás
- 4) karácsonyi csomag

Települési támogatás Általános szabályok

3. §

- (1) A települési támogatásban részesülő, illetve azt igénylő személy köteles a lakókörnyezete rendezettségét biztosítani.
- (2) Amennyiben a Családsegítő, vagy közterület esetén a közterület felügyelő (továbbiakban együtt: bejelentő) jelzi,
 - a) hogy az ellátott által életvitelszerűen lakott lakás, vagy ház és annak udvara, kertje, valamint a kerítéssel határos közterület, rendezetlen, elhanyagolt,
 - b) vagy az ellátott által életvitel szerűen lakott lakást, házat nem rendeltetés szerűen lakják, vagy annak higiénikus állapotáról nem megfelelően gondoskodnak,
 a megfelelő határidő - legalább öt napos - kiszabása mellett, a bejelentő értesítésével, fel kell szólítani az ellátottat a jelzett hiányosság megszüntetésére.
- (3) A bejelentő jogosult ellenőrizni, a felszólítás eredményességét, és amennyiben az nem vezetett eredményre, köteles az eredménytelenséget ismét jelezni.
- (4) Amennyiben a felszólítás nem vezet eredményre, úgy a kérelmet el kell utasítani, vagy az ellátásra való jogosultságot a felszólításban szereplő határidő letelte hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni,
- (5) amennyiben a (4) bekezdés alkalmazására kerül sor a kéremező háztartás, illetve család részére 12 hónapig újabb települési támogatás nem állapítható meg, ez alól kivétel a 6. § (5) bekezdés a) pontja szerinti támogatás.
- (6) Rendezetlennek minősül az ingatlan és környezete, amennyiben:
 - feltűnően gazos
 - azon egészségre ártalmas, vagy környezetre káros hulladék található
 - azon rágcsálók nagy arányban elszaporodtak
 - és az ingatlan állaga a lakókörnyezetben elvárható követelményeknek és higiénikus állapotoknak nem felel meg.
- (7) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatással kapcsolatos hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.
- (8) Az 6. § (5) bekezdés a) pontja kivételével települési támogatás 12 hónapig nem állapítható meg olyan személy, illetve család részére akinek, vagy amelyben élő személy közfoglalkoztatási munkaviszonyát a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg.
- (9) Települési támogatás iránti kérelem a tárgyának megfelelő, erre a célra rendszeresített nyomtatványon, írásban nyújtható be.
- (10) Az elektronikus ügyintézés szociális ügyekben kizárt
- (11) A kérelmek benyújtásakor az abban szereplő személyek adatait eredeti személyi okmányokkal szükséges igazolni
- (12) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás kivételével, települési támogatás nem állapítható meg az Sztv. szerinti vagyonnal rendelkező személy, család, vagy háztartás részére.
- (13)² A települési támogatásban – jelen rendelet 9.-10 §-a szerinti ellátások kivételével – részesülő, illetve azt igénylő személy köteles bemutatni olyan érvényes szerződést, mely bizonyítja, hogy

² Módosította: 21/2016. (XII.16.) Ör. 1 §-a, Hatályos: 2017. 04.01-től.

igénybe veszi a település közigazgatási belterületén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatást.

4. §³

Lakhatással kapcsolatos támogatás

(1)⁴ Az önkormányzat a lakhatással kapcsolatos rendszeresen felmerülő költségek viseléséhez 50.000-Ft lakhatással kapcsolatos támogatást állapít meg az arra rászoruló háztartásoknak.

(1a)⁵ Az (1) bekezdésben foglalt támogatás a 2016. november 1. és december 31. napja között benyújtott kérelmek esetében 10.000.- Ft összeggel egészül ki.

⁶(2) Jelen szakasz értelmezésében szociálisan rászorult az a személy, vagy háztartás, amelynek az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.

(3) A támogatás iránti kérelem évközben bármikor benyújtható, megállapítás esetén a jogosultság egy év. A jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja.

⁷(4) A támogatás csak abban az esetben állapítható meg, ha a lakást illetően két hónapnál régebbi közüzemi díj hátralék egyetlen személy nevén sincs, melyet a kérelmező köteles igazolni.

(5) A támogatást a jogosult kérelmének megfelelően, természetben kell megállapítani, az általa megjelölt, a lakott ingatlanra vonatkozó, és a kérelemben szereplő személyek egyikének nevére szóló számlával igazolt közműszolgáltató felé elutalni. Bérleti szerződéssel igazolt albérlet esetén a támogatás utalható a tulajdonos nevére szóló közműszámlára is.

(6) A támogatás adott személy, vagy olyan háztartás részére, melynek az adott személy tagja, vagy tagja volt, évente csak egy alkalommal állapítható meg. Ebből a szempontból a kérelemben szereplő háztartás minden tagját külön-külön vizsgálni kell.

5. §

Gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatás

⁸(1)⁹ Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személy részére a gyógyszerköltségei viseléséhez évente 50.000-Ft támogatást állapít meg, feltéve, hogy szociálisan rászorult és a gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt életfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(2) Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy részére ilyen jellegű támogatást nem lehet megállapítani.

(3)¹⁰ Szociálisan rászorult

a) az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,

b) az a családban élő személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át,

krónikus betegsége miatt, havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át.

³ Módosította: a 26/2015. (X.30.) Ör. 1. §-a

⁴ Módosította: a 10/2017. (III.31.) Ör. 1 §-a

⁵ Módosította: a 19/2016. (X.28.) Ör. 1 §-a

⁶ Módosította: a 15/2015. (V.29.) Ör. 1 §-a

⁷ Módosította: a 15/2015. (V.29.) Ör. 1 §-a

⁸ Módosította: 34/2015. (XI.27.) Ör. 1 §-a

⁹ Módosította: 19/2016. (X.28.) Ör. 2 §-a

¹⁰ Módosította: a 10/2017. (III.31.) Ör. 2. §-a

- (4) a krónikus betegségre tekintettel, rendszeresen szedett gyógyszerekről a háziorvosnak kell igazolást kiállítania, melyet a kérelmező által választott gyógyszerértárban kell beáraztatni.
- (5) A támogatás iránti kérelem évközben bármikor benyújtható, megállapítás esetén a jogosultság egy év. A jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja.

5/A §¹¹

Balneológiai kezelések igénybevételéhez nyújtott támogatás

- (1) Az Önkormányzat a Hospit Medical Kft. (továbbiakban: Kft.) által nyújtott balneológiai kezelések igénybevételéhez támogatást nyújt annak, a törökszentmiklósi lakosnak aki részére a kezelést szakorvos javasolta.
- (2) A támogatás összege a társadalombiztosítás által finanszírozott balneológiai kezelés önrész díjának 50 %-a, amelyet az önkormányzat a kezelést előfinanszírozó Kft. részére utal.
- (3) A támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani a kezelést biztosító Kft-n keresztül. A Kft. a kérelmeket havi rendszerességgel juttatja el az önkormányzat részére. A kérelem elengedhetetlen részét képezi a Kft. igazolása az igénybe vett kezelés önrészének összegéről, valamint arról, hogy a kérelmező az egészségügyi szolgáltatást szakorvosi javaslatra igénybe vette.

6. §

Rendkívüli települési támogatás

- (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az alábbiak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt.
- (2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások - így különösen betegséghez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
- (3) Rendkívüli települési támogatásban a (7) bekezdés kivételével az a személy jogosult, akinek a családjában, a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.
- (4) Rendkívüli települési támogatást évente és családonként, csak egy személy részére lehet megállapítani.
- (5) A rendkívüli települési támogatás, mértéke:
- a) kiskorú, illetve fiatal felnőtt eltartásáról gondoskodó családban családonként, évente, maximum 10.000-Ft
 - b) az a) pontba nem tartozó családok esetén évente maximum 5.000-Ft
- (6) Nem részesülhet az (5) bekezdés b) pontja szerinti támogatásban az a személy, akire tekintettel az (5) bekezdés a) pontja szerinti támogatás lett a kérelme benyújtásának évében megállapítva, vagy az (5) bekezdés a) pontja szerinti támogatásra jogosult családban családtagként szerepelt.
- (7)¹²

¹¹ Beiktatta: ... /2017. () Önk. r.

(8)¹³(9)¹⁴

(10) Rendkívüli települési támogatás döntés-előkészítés során meg kell vizsgálni, hogy a kérelmező kora és egészségügyi állapotához képest minden tőle telhetőt megtesz-e annak érdekében, hogy saját és családja létfenntartását munkavégzésből származó jövedelemből biztosítsa.

7. §

Temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás

(1) Az Önkormányzat a temetési költségek viseléséhez támogatást nyújt annak a létfenntartásában veszélyeztetett személynek, aki elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt kötelezve, vagy az elhunynak tartásra köteles hozzátartozója volt ugyan, de a temetési költségek magának vagy családjának a létfenntartását veszélyeztetik. A támogatást az eltemettetést követő 30 napon belül lehet kérelmezni, az ezt követően benyújtott kérelmeket el kell utasítani.

(2) A létfenntartásában veszélyeztetettnek minősül az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, függetlenül attól, hogy egyedül élő, vagy sem és a temetési költségek elérik, vagy meghaladják a kérelmező családja havi összjövedelmének 25 %-át.

(3) Nem állapítható meg a temetési költségek viseléséhez támogatás annak a személynek:

- aki az eltemetésre tartási, vagy egyéb szerződés alapján köteles volt,
- aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv alapján temetési hozzájárulásban részesült.
- az elhunyt közköltségen történő eltemettetése esetén, akkor sem, ha temetési költségek megtérítésre kerülnek

(4)¹⁵ A kérelemhez csatolni kell a kérelmező nevére kiállított, az eltemettetés költségeit igazoló eredeti számlákat.

(5)^{16,17} A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás mértéke 60.000-Ft, amit temetésenként csak egy személy részére lehet megállapítani.

8. §

Köztemetés

(1) A köztemetés szabályait a Sztv. 48. § tartalmazza.

(2) A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztemetéssel kapcsolatos hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

(3) A köztemetés döntés-előkészítése során a Polgármesteri Hivatal köteles arra törekedni, hogy a településen működő temetési szolgáltatók teljes körében tájékozódjon az összességében kedvezőbb szolgáltatás iránt.

(4) Az eltemetés helyének kiválasztására irányuló javaslatban lehetőség szerint figyelemmel kell lenni az elhunyt felekezeti hovatartozására, amennyiben az ismeretes.

¹² Hatálytalanította: a 19/2016. (X.28.)7 §-a

¹³ Hatálytalanította: a 19/2016. (X.28.) 7 §-a

¹⁴ Hatálytalanította: a 19/2016. (X.28.) 7 §-a

¹⁵ Módosította: a 10/2017. (III.31.) Ör. 3. §-a

¹⁶ Módosította: a 26/2015. (X.30.) Ör. 2 §-a

¹⁷ Módosította: a 10/2017. (III.31.) Ör. 3. §-a

9. §¹⁸**Krizistámogatás**

(1)¹⁹ A polgármester az önkormányzat közterület gondozási feladatellátása során keletkező fahulladékból, fűtési idényenként maximum egy alkalommal, és maximum 500 kg tüzelőfa támogatásban részesítheti azt a háztartást, amely tekintetében a rendelet 5 § (3) bekezdésében szabályozott szociális rászorultság megállapítható.

(1a) A Polgármester 2015. augusztus 1. napjától a közfoglalkoztatás során megtermelt és az Önkormányzat fenntartásában működő konyhákban fel nem használt, vagy a szabad piacon nem értékesített növényeknek, termékeknek, vagy terményeknek a rászoruló lakosok közötti kiosztását rendelheti el. A rászorultság bizonyítására elegendő a kérelmező írásbeli nyilatkozata. A kiosztásról névvel, címmel ellátott átvételi elismervényt kell készíteni. A nyilatkozat beszerzése, valamint az elismervény elkészítése az érintett szakiroda feladata. Jelen rendelkezésre a 9. § (3)-(7) bekezdése nem alkalmazandó. A szakiroda az esetenkénti kiosztás lefolytatásáról (6) bekezdésben nevezett szakmai bizottságot a következő ülésén tájékoztatja.

(2)²⁰ Nem részesülhet az (1) bekezdés szerinti támogatásban az a háztartás, amely tekintetében a 4. § szerinti támogatás került megállapításra.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt szabályozástól rendkívüli időjárás esetén el lehet térni.

(4)^{21 22} Rendkívüli időjárási viszonyok: 90 km/óra sebességű szél, -10 fok alatti kültéri hőmérséklet, az intenzív és tartós csapadékhullás, illetve ezen időjárási körülmények kombinációja.

(5) A döntés-előkészítés során meg kell vizsgálni, hogy a kérelmező korához és egészségügyi állapotához képest minden tőle telhetőt megtesz-e annak érdekében, hogy saját és családja létfenntartását munkavégzésből származó jövedelemből biztosítsa.

(6) A Polgármester egy erre a célra létrehozott, állandó, szakmai bizottság javaslatára támogatást állapíthat meg azokban az esetekben amikor a család életében bekövetkezett rendkívüli eseményből eredő anyagi teher a család életét veszélyezteti. Különösen indokolt a támogatás megállapítása elemi kár, lakástűz, daganatos betegség, baleset okozta többletkiadások esetén.

(7)²³ A szakmai bizottság tagjai a Alpolgármester, a Szociális, Egészségügyi és Sportbizottság Elnöke, Jegyző, üléseit szükség szerint tartja. Üléseire előterjesztést a Hatósági Osztály vezetője készít.

(8)²⁴ A szakmai bizottságot a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző hívja össze.

(9)²⁵ Fűtési idény: folyó év november 1-től következő év április 15. napjáig tart.

10. §²⁶**Karácsonyi csomag**

A polgármester a költségvetésben elkülönített keret terhére a 80. életévüket tárgyév december 31-ig betöltő és a 80 éven felüli, törökszentmiklósi lakóhellyel rendelkező polgárokat egyszeri, alapvető élelmiszerekből készült karácsonyi csomag támogatásban részesíti minden év december hónapjában.

A csomagok elkészítése érdekében lefolytatott eljárás alatt legalább három kereskedelemmel foglalkozó üzletet kell megkeresni és az ár/érték arányra figyelemmel a legkedvezőbbet kiválasztani.

¹⁸ Módosította: a 22/2015. (VII.31.) 1 §-a

¹⁹ Módosította: a 19/2016. (X.28.) 3 §-a

²⁰ Módosította: a 22/2015. (VII.31.) 2 §-a

²¹ Hatályon kívül helyezte: a 26/2015. (X.30.) Ö. 3 §-a

²² Módosította: a 19/2016. (X.28.) 4 §-a

²³ Módosította: a 10/2017. (III.31.) 4. §-a

²⁴ Hatályba léptette: a 26/2015. (X.30.) 4. §-a

²⁵ Módosította: a 10/2017. (III.31.) Ö. 4. §-a

²⁶ Módosította: a 10/2017. (III.31.) Ö. 5. §-a

A csomagok kiszállítása során törekedni kell minden jogosult felkutatására, amennyiben ez az új év harmadik munkanapjáig nem vezet eredményre a megmaradt csomagokat az ezt követő munkanapon a városban működő egyházi karitatív szervezeteknek kell átadni.
Szociális intézményben élő 80 évet betöltött törökszentmiklósi lakosnak karácsonyi csomag nem adható.

Egyéb rendelkezések

11. §

- (1) ²⁷ A települési támogatást kérelmező, illetve abban részesülő személy köteles a lakókörnyezete rendezettségét biztosítani.
- (2) Rendezetlennek minősül az ingatlan és környezete, amennyiben:
 - a) feltűnően gazos,
 - b) azon egészségre ártalmas, vagy környezetre káros hulladék található,
 - c) azon rágszálók nagy arányban elszaporodtak,
 - d) az ingatlan állaga a lakókörnyezetben elvárható követelményeknek é higiénikus állapotoknak nem felel meg.
- (3) A rendeletben szereplő szociális ellátások döntés-előkészítése során a Polgármesteri Hivatalnak kötelessége megvizsgálni, hogy a kérelmező minden tőle elvárhatót megtett-e annak érdekében, hogy szociális problémái részben, vagy egészben megoldódjanak.

12. §

- (1) A kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetében okiratot (munkahelyi jövedelemigazolást, fizetési jegyzéket, postai feladóvevényt, nyugdíjszelvényt, stb.) egyéb, nem havi rendszeres jövedelem esetén írásbeli nyilatkozatot kell csatolni. Kivételesen indokolt esetben - ha az okiratok nem állnak rendelkezésre, beszerzésük nehézségekbe ütközik, vagy hosszabb időt vesz igénybe - a kérelmező írásban, büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát el kell fogadni.
- (2) A kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél egy év nettó átlagjövedelméről kell jövedelemigazolást becsatolni.
- (3) Amennyiben a kérelmező a bizonylatokat az eljáráshoz felszólítás ellenére sem csatolja be és azt nem igazolja, a kérelmet el kell utasítani.
- (4) A kérelem elbírálását megelőzően a hatáskör jogosultja dönt a környezettanulmány készítésének szükségességéről.
- (5) A rendelet alapján támogatásban részesített személyeknek nyilatkozatban hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy adataikat a támogatással kapcsolatban folyó eljárásban az önkormányzat kezelheti.
- (6) A szociális juttatások folyósítása elsősorban természetben történik. A 6.§ (5) bekezdése szerinti támogatást csak természetben, vásárlási utalvány formájában lehet megállapítani.
- (7) ²⁸ Az a személy, aki kérelmében valótlan tényről vagy adatot közöl, kérelme elutasításra kerül, illetve, ha már megszületett a döntés, akkor az visszavonásra kerül.

13. §

- (1) Amennyiben a Polgármester a szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból, csökkentheti vagy elengedheti.

²⁷ Módosította: 19/2016. (X.28.) 5 §-a

²⁸ Módosította: a 19/2016. (X.28.) 6 §-a

(2) A visszafizetés a megélhetést súlyosan veszélyezteti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

(3) Nem lehet a kedvezményeket megállapítani köztemetés esetén, amennyiben a temetési költségek ingatlanterhekként bejegyzésre kerültek.

Záró rendelkezések

14. §

(1) Ezen rendelet 2015. március 01-én napján lép hatályba, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 15/2003. (VI.6.) számú rendelete.

(3) A hatályba lépést követően 2015. december 31-ig a rendelet 6. § (5) bekezdése szerinti támogatási összeg vizsgálatakor, figyelemmel kell lenni a hatályba lépést megelőzően megállapított önkormányzati segélyekre, az (5) bekezdés alkalmazásakor az önkormányzati segélyt települési segélynek kell tekinteni.

(4) A 4. § szerinti támogatást csak annak a háztartásnak lehet megállapítani, amelynek a korábban hatályban lévő jogszabály alapján megállapított lakásfenntartási támogatás iránti jogosultsága már lejárt.

Törökszentmiklós, 2015. február 26.

Markót Imre
polgármester

Dr. Majtényi Erzsébet
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2015. 02. 27-én került kihirdetésre.



8.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉRŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-252/2017. F-1.
Tárgy:	A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	minősített többség (Mötv. 42. § 1.; 50. §)
Melléklet:	1 db rendelet-tervezet 1 db hatásvizsgálati lap
Készítette:	Dr. Libor Imre jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága Oktatási és Kulturális Bizottság Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 21.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 33/2001. (X. 12.) Ör. rendelet rendelkezései évek óta kiüresedtek, az időközben mellette alkotott és módosított Közzszolgálati Szabályzat ezáltal nincs szinkronban a jogszabályi környezettel. A jóléti és szociális juttatások – holott annak biztosítását több jogszabály előírja – kérdése a Polgármesteri Hivatalban jórészt elfelejtődött, talán köszönve azon körülménynek is, hogy a szervezetben évek óta nem működik a szervezett formájú kollektív érdekérvényesítés. Ezen költségelemek tervezése a költségvetés tervezése során sem jelentkeztek már évek óta.

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 237. § kimondja, hogy az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat. A jogszabályi rendelkezés megfogalmazásából kitűnik, hogy ez nem csak joga, hanem kötelezettsége is az önkormányzatok képviselő-testületeinek.

A Kttv. 152. § (1) bekezdése sorolja fel példálózó jelleggel a kormánytisztviselő részére visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások körét. Ezek lehetnek:

- a) lakhatási, lakásépítési és vásárlási támogatás,
- b) albérleti díj hozzájárulás,
- c) családalapítási támogatás,
- d) szociális támogatás,
- e) illetményelőleg,
- f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- g) üdülési támogatás.

Természetesen a felsoroltakon kívül a Képviselő-testületek szociális érzékenységük és teherbíró képességük arányában más juttatási formát is megállapíthatnak.

A közzszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a nyugállományú dolgozókra is kiterjeszti a juttatások bizonyos körét.

A Kttv. 75. § (5) bekezdése szerint az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője köteles az e törvényben meghatározott kérdésekben, valamint az általános munkáltató szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben közzszolgálati szabályzatot kiadni.

Figyelembe véve, hogy az önkormányzati foglalkoztatottak bérrendezése 2018. évben sem várható a kormányzat részéről, mindenképpen szükséges, hogy a Polgármesteri Hivatal, mint munkahely csábító és marasztaló legyen a munkavállalók részére, ezáltal csökkentve a nagyobb pénzügyi potenciállal rendelkező vállalatok és költségvetési szervek munkaerő elszívó hatását.

Új jogintézményként jelenik meg az év köztisztviselője cím, amely már 2017. évben is átadásra került, azonban ez még akkor kizárólag a jegyző egyedi döntésén alapult. A képzettségi pótlékok kezelése szokás és hagyomány alapján volt rendezett a hivatalban. A bankszámla-hozzájárulás bár nem jelentős tétel, mégis a munkavállalók komfortérzetét javítja. Új köntösbe formálódott a munkavédelmi juttatásként biztosított szemüveg költségtérítés. Szabályozott kereteket kapott a jutalom, valamint a céljutalom adományozása. A szociális és kegyeleti juttatás körében új elemként jelenik meg a családalapítás támogatása, illetve a pénzkezeléssel járó frusztráció hatásának kezelése.

A rendelet mellékletét képező Közzszolgálati Szabályzat a fentiekén túl keretet szab a munkáltatói jogkört gyakorló részére a munkáltatói jog gyakorlása tekintetében is.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

- A tervezet 1. §-a rendelkezik a rendelet hatályáról, illetve az általános szabályokról.
 A tervezet 2. §-a rendelkezik a köztisztviselők részére adható juttatások és támogatások formáiról.
 A tervezet 3. §-a a nyugállományú köztisztviselők támogatásáról rendelkezik.
 A tervezet 4. §-a záró rendelkezéseket tartalmaz.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I.-III. társadalmi-gazdasági-költségvetési hatásai: A rendelet befolyásolja a költségvetést, figyelembe véve azon körülményt is, hogy a helyi rendelet szabályai és a jelenleg hatályos közszolgáltatási szabályzat tartalma nincs egymással szinkronban, ezáltal annak végrehajtása is akadályba ütközött.

IV. környezeti következményei: Nincs közvetlen környezeti hatása a tervezetnek.

V. egészségi következményei: Munkavállalók tekintetében egészségügyi javulást előidőző hatások kiváltására is alkalmas a rendelet-tervezet.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet a Polgármesteri Hivatal adminisztratív terheit jelentősen nem növeli.

VII. megalkotásának szükségessége: Jogszabályi kötelezettség.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Polgármesteri Hivatal számolhat a már így is jelentős fluktuáció növekedésével. A munkaerő elvándorlás káros hatásaival szembeülni kell. A korábbi önkormányzati rendelet – annak elavultsága miatt – a hatályos jogszabályi környezettel és a juttatások tekintetében felmerülő igényekkel sem állt összhangban.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A szükséges feltételek adottak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és annak elfogadását!

Törökszentmiklós, 2017. december 13.


 Markót Imre
 polgármester

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

____/2017. (____)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

Bevezető rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire és ügykezelőire, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra – kivéve a közfoglalkoztatásban és a pályázat alapján foglalkoztatott munkavállalókat – (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.
- (2) A rendelet előírásait a főállású polgármesterre és alpolgármesterre is alkalmazni kell.
- (3) A rendelet 3. §-ának hatálya a hivatal nyugállományú köztisztviselőire terjed ki.
- (4) A rendeletben szabályozottak részletes feltételeit a hivatal közszolgálati szabályzatában a jegyző állapítja meg.
- (5) A rendeletben szabályozottak fedezetét a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében határozza meg.
- (6) A rendeletben szabályozott juttatások és támogatások a részmunkaidőben alkalmazott köztisztviselőt munkaidejével arányosan illetik meg, amittől a munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselő javára eltérhet.
- (7) E rendelet alkalmazásában a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző, a jegyző (aljegyző) és az alpolgármester(ek) vonatkozásában a polgármester, a polgármester esetén a Képviselő-testület.

Köztisztviselői juttatások, támogatások

2.§

A köztisztviselőt az alábbi jóléti, szociális és kegyeleti juttatások illethetik meg:

- a, Az év köztisztviselője cím adományozása évente legfeljebb 2 fő részére
- b, Képzettségi pótlék
- c, Illetményelőleg
- d, Cafetéria ellátás
- e, Jubileumi jutalom
- f, Ruházati költségtérítés közterület-felügyelet, valamint anyakönyvezető munkakörökben
- g, Képernyős munkakör esetében szemüveg költségtérítés
- h, Lakásépítési, -felújítási és vásárlási támogatás
- j, Jutalom

k, Céljuttatás

l, Szociális és kegyeleti juttatás

la, szülési segély

lb, eseti szociális segély

lc, temetési segély

ld, pénzkezelési feladatokkal járó hatások kompenzációja

m,Kegyeleti támogatás

n, Mikulás csomag

Nyugállományú köztisztviselők támogatása

3. §

- (1) A nyugállományú köztisztviselők számára megtartott éves nyugdíjas rendezvények költségeire a képviselő-testület az éves költségvetésben megfelelő fedezetet biztosít.
- (2) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére való figyelemmel, rászorultság alapján részesülhet a 2. § 1, pont lb-lc, alpontjában nevesített támogatási formában.

Záró rendelkezések

4. §

- (1) E rendelet 2018. január 1. napjával lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 33/2001. (X. 12.) önkormányzati rendelet.

Markót Imre
polgármester

Dr. Libor Imre
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2017.

Dr. Libor Imre
jegyző

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA

A közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Kttv) 75 §-a alapján, a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kérdések rendezésére jelen szabályzatot adom ki:

I. fejezet A szabályozás célja és hatálya

1. A Kttv előírásainak megfelelően a Közszerológati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza azokat a tárgyköröket, amelyeket a közszerológati jogviszonnyal összefüggésében a hivatali szervezet vezetőjének (a továbbiakban: jegyző) általános szabályozási hatáskörébe tartoznak.
2. A szabályzat hatálya kiterjed a hivatallal, mint munkáltatóval jogviszonyban álló köztisztviselőkre és közszerológati ügykezelőkre.
3. A köztisztviselők a szabályzatban rögzített juttatásokra a közszerológati jogviszonyuk alapján szereznek jogosultságot. A szabályzat hatálya kiterjed a foglalkoztatási jogviszonyban álló főállású polgármesterre (alpolgármesterre) is. Kiterjed továbbá a 2012. évi I. (Mt.) törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra kivéve a közfoglalkoztatásban és a pályázat alapján foglalkoztatott munkavállalókra.
4. A szabályzat jogszabályi alapjai:
 - 2011. évi CXCI tv. Kttv.
 - 2007. évi CLII. tv. a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről
 - 20/2012 (III.7) Korm. rendelet a közszerológati tisztviselők képzési előírásairól
 - 30/2012(III.7) Korm. rendelet közszerológati tisztviselők munka és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, távmunkavégzésről
 - 30/2012(III.7) Korm. rendelet a fegyelmi eljárásról
 - 249/2012(VIII.31) Korm. rend. a köztisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról

II. fejezet A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

Polgármester által közvetlenül irányított

- Polgármesterei Kabinet

Jegyző által közvetlenül irányított

- Közpénzügyi Osztály
- Műszaki Osztály

Aljegyző által közvetlenül irányított

- Hatósági Osztály

Aljegyző által közvetlenül vezetett:

- Jegyzői Titkárság

III. fejezet

Munkáltatói jogok gyakorlása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81 § (3) b, pontjában biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel a Kttv. 37. § illetve 227. §-ra – a Hivatalban a munkáltatói jogok gyakorlása a következők szerint történik:

1. A polgármester gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:
 - jegyző, aljegyző kinevezése, közszolgálati jogviszony megszüntetése,
 - jegyző, aljegyző személyi illetményének megállapítása,
 - jegyző, aljegyző jutalmazása

- 2a. A jegyző gyakorolja a következő munkáltatói jogokat – kivéve az aljegyző kinevezését, felmentését – a polgármester egyetértésével:
 - a közszolgálati jogviszony létesítése,
 - közszolgálati jogviszony megszüntetése,
 - köztisztviselők részére - teljesítményértékelés alapján - személyi illetmény megállapítása,
 - köztisztviselők jutalmazása

- 2b. Saját hatáskörben gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:
 - a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása
 - a vezetők részére szabadság engedélyezése
 - pályázati felhívások kiírása
 - a köztisztviselői előmenetelhez szükséges minősítés elkészítése,
 - köztisztviselői illetmény megállapítása, kinevezés módosítása, átsorolások készítése
 - az alapilletmény Kttv. szerinti eltérítésének megállapítása (+50 % vagy -20 %)
 - a munkavégzéssel járó külön juttatásokra a jogosultság megállapítása,
 - jubileumi jutalom megállapítása,
 - a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtétele,
 - illetmény vagy fizetési előleg felvételének engedélyezése,
 - tanulmányi szerződés megkötése,
 - a vezető köztisztviselők teljesítményértékelése,
 - a Kttv. 103 § (4) bek. szerinti rendkívüli szabadság engedélyezése,
 - a köztisztviselők elleni fegyelmi, kártérítési eljárás megindítása,
 - vizsgálóbiztos kijelölése, fegyelmi büntetés kiszabása,
 - a köztisztviselői összeférhetetlenség megállapítása,
 - a köztisztviselő kirendelése más közigazgatási szervhez,
 - belföldi kiküldetés engedélyezése és teljesítés igazolása, szakmai konferencián, továbbképzésen való részvétel engedélyezése,
 - állami kitüntetésre vonatkozó felterjesztés

A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti, ellátja a munkáltatói jogok gyakorlását is.

Az aljegyző, a vezető megbízású köztisztviselők (osztályvezetők) átruházott hatáskörben a következő munkáltatói jogokat gyakorolhatják:

- a szabadságolási ütemterv keretei között engedélyezik a szabadságok igénybevételét,
- véleményezik a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére vonatkozó kérelmeket,

- elkészítik az általuk vezetett szervezeti egység létszámába tartozó köztisztviselők teljesítményértékelését,
- javaslatot tesznek az általuk vezetett szervezeti egység létszámába tartozó köztisztviselők minősítésére,
- javaslatot tesznek a tartós helyettesítésekre vonatkozóan,
- véleményeznek minden munkáltatói intézkedést, amely a vezetésük alatt álló szervezeti egység köztisztviselőit érinti és a hivatalvezető hatáskörébe tartozik.

A munkáltatói jogkörök gyakorlásával összefüggő döntések, intézkedések előkészítését mind a saját hatáskörben fenntartott, mind az átruházott jogkörök esetén a humán ügyintéző végzi.

IV. fejezet

Az alkalmazás feltételei.

Közzszolgálati jogviszony létesítése, tartalma

Alkalmazás feltételei

1. A hivatalban köztisztviselőként az alkalmazható, aki rendelkezik a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (továbbiakban Kttv.) és az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII tv. (továbbiakban: Vtv.) köztisztviselői jogviszony létesítésére meghatározott feltételeivel.
2. A hivatalban a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyban, beosztásban, munka- vagy feladatkörben köztisztviselő akkor alkalmazható, ha a Vtv. 6. § (2) bekezdésében foglaltak szerint vagyonynyilatkozatot tett. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a hivatal SZMSZ-e határozza meg.
3. A hivatalban az a köztisztviselő alkalmazható, aki rendelkezik a munkakör ellátásához szükséges, a köztisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet mellékletében a feladatkörre meghatározott szakképzések valamelyikével.

Kiválasztási eljárás

1. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a hivatal állományába köztisztviselőt kinevezni, illetve a kinevezéssel együtt vezetői munkakör betöltésére vonatkozó kinevezést adni meghívásos vagy pályázati eljárás alapján lehet. Az üres és megüresedő álláshely betöltésének módját a kiválasztási eljárás megindítását megelőzően a Jegyző határozza meg.
2. Amennyiben pályázat útján kerül a munkakör betöltésre, pályázati eljárást kell lefolytatni. A pályázati felhívást a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal hivatalos honlapján (KÖZIGÁLLÁS) kell közzétenni. A pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A pályázati eljárás rendje

1. A pályázati eljárás előkészítése és lefolytatása a jegyző feladata. A pályázati felhívást a humán ügyintéző készíti el, és gondoskodik annak megjelenéséről is. A felhívást közzé kell tenni a Hivatal honlapján, a helyi újságban, valamint a KÖZIGÁLLÁS-on.

2. A pályázat benyújtására meghatározott idő a pályázati felhívás közzétételétől számított 10 napnál nem lehet rövidebb.
3. A pályázatokat személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.
 - a) a pályázó legkésőbb a benyújtásra előírt határidő utolsó napján a hivatali munkaidő végéig nyújthatja be személyesen a pályázatát,
 - b) a postai úton pályázó – a postai bélyegző lenyomata szerint – legkésőbb a benyújtásra előírt határidő utolsó napján éjfélig adhatja postára a pályázati anyagát
 - ha a határidő utolsó napja szombat, vasárnap vagy munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.
4. Érvénytelennek kell nyilvánítani a pályázatot, ha:
 - a) az a benyújtási határidőn túl érkezett,
 - b) az nem a pályázati felhívásban meghatározott módon került benyújtásra,
 - c) nem tartalmazza valamennyi, a pályázati felhívásban meghatározott benyújtandó iratot,
 - d) a pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételnek.
5. A humán ügyintéző összeállítja az érvényes pályázatot benyújtott pályázók jegyzékét, melyből a jegyző által kijelölt személyeket állásinterjúra hívják. A felvételi beszélgetésre meg kell hívni a polgármestert, valamint az érintett szervezeti egység vezetőjét. A pályázó kiválasztásáról a jegyző – a polgármester jóváhagyása mellett – dönt. A pályázat eredményéről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.
6. Ha az álláshely betöltésére jogszabály kötelező pályázatot ír elő, akkor a pályázati eljárást a jogszabályban meghatározottak szerint kell lefolytatni.

Közzszolgálati jogviszony létesítése

1. A közzszolgálati jogviszony kinevezéssel, annak elfogadásával és eskü letételével – helyettesítés vagy meghatározott feladat elvégzését kivéve – határozatlan időre létesül. A kinevezést írásba kell foglalni. A közzszolgálati jogviszony létesítésekor – kivéve a végleges áthelyezés - legalább 3 legfeljebb 6 hónapig terjedő próbaidőt kell kikötni.
2. A határozott idejű közzszolgálati jogviszony időtartamát naptárilag vagy más alkalmas módon – feladat elvégzés vagy esemény bekövetkezte – kell meghatározni. Ennek hiányában a közzszolgálati jogviszonyt határozatlannak kell tekinteni.
3. A kinevezés tartalmát módosítani csak a munkáltató és a köztisztviselő közös megegyezésével lehet.

Nem kell a köztisztviselő beleegyezése:

- fizetési fokozatba történő előrelépése, illetményének a törvény szerinti megállapítása,
- a köztisztviselő előmeneteléhez előírt vizsgakötelezettség megállapításakor,
- ha a munkakör megváltoztatása indokolja a kinevezés módosítását és az új munkakör megfelel a köztisztviselő iskolai végzettségének, szakképzettségének vagy szakképesítésének, szakmai tapasztalatának,

- átirányítás esetében az önkormányzat valamely szervének jogutódlása esetén.

Vagyonnyilatkozat

1. A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-nek 2. számú mellékletében megjelölt munkakörökben a köztisztviselők kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni. Ezen munkakörökben a kinevezés feltétele az érvényes vagyonnyilatkozat.
2. A humán ügyintéző tájékoztató levél megküldésével értesíti a kötelezettet a kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról, valamint csatolja a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges formanyomtatványt és kitöltési útmutatót.
3. Ha a kötelezett nem tesz vagyon-nyilatkozatot, a jegyző köteles a kötelezettet írásban felszólítani, hogy 8 napon belül – kivéve, ha önhibáján kívül nem tudott eleget tenni - tegyen eleget ennek. A vagyonnyilatkozat elmulasztásával a közszolgálati jogviszony a törvény erejénél fogva, azonnali hatállyal megszűnik.
4. Ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett, a humánügyintéző az általa őrzött példányt 8 napon belül visszaadja a kötelezettnek. Amennyiben erre nincs lehetőség, postai úton tértivevénnnyel megküldi a kötelezettnek. Ha egyik módon sem sikerül kézbesíteni, akkor 30 napon belül az iratokat meg kell semmisíteni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Összeférhetlenség

1. Nem létesíthető köztisztviselői jogviszony, ha a köztisztviselő ez által hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne. A köztisztviselő nem lehet helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő annál az önkormányzatnál, amely az őt alkalmazó államigazgatási szerv illetékességi területén működik.
2. A köztisztviselő a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének engedélyezését előzetesen írásban kéri, illetve a jogviszony létesítését előzetesen írásban bejelenti a munkáltatói jogok gyakorlójának. A kérelemben meg kell jelölni a tevékenység jellegét valamint azt, hogy a hivatali munkakörével összefügg-e illetve a hivatali munkaidejét érinti-e.
3. A köztisztviselő további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység (továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység), továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – csak a jegyző, jegyző esetén a polgármester előzetes engedélyével létesíthet.
4. A vezetői munkakört betöltő köztisztviselő a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszony kivételével további jogviszonyt nem létesíthet. Ettől eltérően a munkáltatói jogkör gyakorlójának az előzetes engedélye alapján
 - viselhet egyesületben, érdekképviselői szervezetben tisztséget,
 - folytathat közérdekű önkéntes tevékenységet,
 - lehet alapítvány tagja illetve elnöke,

- lehet állami alapító vagy az általa létrehozott szervezet által önállóan vagy más állami alapító által létrehozott szervezettel vagy államháztartáson kívüli szervezettel közösen alapított közalapítványban felügyelő bizottsági tag,
- elláthat edzői, versenybírói, játékvezetői tevékenységet

Munkaköri leírás

1. A polgármester, a jegyző aljegyző, az osztályvezető a köztisztviselő, ügykezelő részére a kinevezéséről szóló okirattal együtt átadja a munkaköri leírást. A munkaköri leírás egy példányát a humán ügyintéző az érintettek személyi anyagában helyezi el a kinevezési okirat mellékleteként.
2. A munkaköri leírás csak olyan jellegű és mértékű feladatokat állapíthat meg, amelyek megfelelnek az adott munkakörre vonatkozó jogszabályok által előírt követelménynek.
3. A munkaköri leírás tartalmi elemei:
 - a köztisztviselő neve
 - a munkavégzés helyének (szervezeti egység) megnevezése
 - a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése,
 - közvetlen felettes vezető megnevezése,
 - a munkakör megnevezése,
 - a munkakör ellátásához szükséges képesítési előírás megnevezése (20/2012. (III.7.) Korm. rendelet szerint)
 - a munkakört betöltő végzettsége, képesítésének rögzítése
 - a munkakör célja,
 - a munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök
 - a felelősség meghatározása,
 - a külső és belső kapcsolattartás terjedelmének és módjának meghatározása
 - helyettesítés rendje
 - záradékként a munkaköri leírás hatályba lépése, átvételének igazolása

Képzés, továbbképzés

1. A köztisztviselő köteles az előmeneteléhez előírt továbbképzésen vagy átképzésen részt venni. Az előírt kötelező tanulmányok folytatásához szükséges időre mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.
2. Ha a köztisztviselő képzésen vesz részt és ez érinti a munkaidejét, köteles engedélyeztetni a munkáltatójával. A mentesítés mértékét a munkáltató állapítja meg, az oktatási intézmény által kibocsátott igazolás alapján.
3. Vizsgánként a vizsga napját is beszámítva, négy munkanapra - a diplomamunka elkészítéséhez tíz munkanapra - köteles mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.
4. A jegyző elkészíti a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési terveit, melyek összesítéséből készül a hivatal éves továbbképzési terve legkésőbb március 15-ig. A köztisztviselők képzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételével kezdődik. Amennyiben a köztisztviselő mentesül az alapvizsga alól, akkor a képzési kötelezettsége a próbaidő leteltét követő napon kezdődik. Mentesül a képzési kötelezettség alól - a távollét idejére – aki, Gyed, Gyes miatt van távol.

5. A továbbképzés költségeit köteles a köztisztviselő megtéríteni, ha neki felróható okból a továbbképzést elmulasztja, illetve az előírt követelményeket nem teljesíti. Ugyancsak köteles megtéríteni, ha hivatalvesztés fegyelmi büntetés miatt szűnt meg a közszolgálati jogviszonya.

Tanulmányi szerződés

1. A munkáltató (jegyző) tanulmányi szerződést köthet vagy átvállalhat a hivatalnál foglalkoztatott képzésben résztvevő köztisztviselővel.
2. A tanulmányi szerződés kötésére vonatkozó kérelmet írásban kell benyújtani. A támogatás nyújtásáról vagy elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintettet.
3. Nem köthető tanulmányi szerződés, ha a tanulmányok elvégzésére a munkáltató kötelezte a köztisztviselőt, továbbá a jogszabály alapján járó kedvezmények biztosítására sem.
4. A tanulmányi szerződésben meg kell határozni:
 - a köztisztviselő milyen képzésben, továbbképzésben vesz részt,
 - a képzés időtartama,
 - a szervező intézmény megnevezése,
 - milyen költségek minősülnek a képzéssel kapcsolatos költségnek,
 - a költségek mekkora részét vállalja át a hivatal,
 - a költségekről milyen bizonylattal kell elszámolni,
 - egyéb a jegyző által előírt kötelezettségek, feltételek
 - a köztisztviselő tanulmányi szerződésében vállalt kötelezettségét,
 - a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat
5. Tanulmányi szabadság mértéke
 - közigazgatási alapvizsgára kötelezettet 3 munkanap tanulmányi szabadság illeti meg,
 - közigazgatási szakvizsgára kötelezettet 5 munkanap tanulmányi szabadság illeti meg, mely a vizsga napját is magában foglalja

A köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése

1. A TÉR olyan évente ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az érintett köztisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező valamint ajánlott elemeit (követelményeket), illetve ezeket méri, értékeli és erről az érintett személy részére érdemi visszajelzést ad. A teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik az egységesen kialakított és integrált rendszer segítségével.
2. Értékelő vezető a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve akire a munkáltató ezt a jogkört átruházza. Az értékelő vezető a teljesítmények rész és évzáró értékeléseit végzi.
3. Értékelő vezetők:
 - polgármester értékeli a jegyző, aljegyző munkáját,
 - jegyző értékeli az osztályvezetők, a belső ellenőr munkáját
 - aljegyző értékeli a titkársághoz tartozók munkáját

- osztályvezetők értékelik a szervezeti egységhez tartozó köztisztviselők munkáját
4. A teljesítményértékelés folyamata:
- a) teljesítmény követelmények meghatározása (tárgyév január 31-ig)
 - meg kell határozni legalább három vagy négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt,
 - elő kell írni meghatározott kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását,
 - ismertetni kell az érintettekkel a teljesítménykövetelményeket, elvárt kompetenciákat
 - b) teljesítményértékelés
 - az értékelési időpont június 15 – július 15 között valamint a tárgyévet követő január 31-ig
 - a két teljesítményértékelés alapján minősíteni kell a köztisztviselőket a tárgyévet követő év január 31-ig,
 - az érintetteket tájékoztatni kell a teljesítményértékelés és minősítés eredményéről
 - az átadott és aláírt teljesítmény követelmény, értékelés, minősítés 1 pld. a személyi anyag része azt át kell adni a humán ügyintézőnek
5. A helyi szervezeti támogatói (TÉR adminisztrátor) feladatokat a humán ügyintéző végzi.
- a szervezeti folyamat összefogója, támogatója és koordinálója
 - vezeti a munkatársak nyilvántartását, az értékelő vezetők- értékelt személyek összerendelését
 - a szervezeti egységek összeállítását és az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatását
 - figyelemmel kíséri az értékelő vezetők munkáját és szükség esetén figyelmezteti őket a határidőkre, a lezáratlan feladatokra
 - elkészíti az eredmény listákat, a statisztikai lekérdezéseket és ezekről tájékoztatja a jegyzőt.
 - összegyűjti a TÉR rendszer használatával kapcsolatos tapasztalatokat és továbbítja a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal felé

Munkakör átadás-átvétel szabályai

1. A munkakör betöltőjének személyében történő változás (szervezeti változás, jogviszony megszűnés, szülési szabadság, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság) esetén a munkaköri feladatokat és az ellátásával összefüggő információkat, iratokat átadás-átvétel keretében a kijelölt átvevőnek kell átadni. Ezt megelőzően köteles a nevére iktatott és elintéztett ügyiratokat irattározni, a folyamatban lévőeket az iktatóval egyeztetni. Az irattározás és egyeztetést követően kerül sor a munkakör átadás-átvételére
 - az átadás-átvétel beosztástól függetlenül írásban történik,

- 3 pld-ban az átadó készíti el, melyet aláír a munkakört átadó és átvevő (ez utóbbi hiányában az átadó munkahelyi vezetője) 1 pld-t pedig irattárba helyeznek
- az átadás-átvétel biztosítása a munkahelyi vezető felelőssége,
- a jegyzőkönyvnek az érintett szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok végrehajtásának a munkakör átadásakor, az átadott munkakörrel kapcsolatban, a fennálló helyzetről átfogó képet kell adnia
- a jegyzőkönyv tartalmazza az átadónál lévő ügyek iratainak felsorolását, illetve ezekről részletes tájékoztatást,
- az anyagi felelősséggel járó munkaköröknél csatolni kell a leltárról készített jegyzőkönyvet,
- az átadó személyes használatára szolgáló eszközök és azok iratainak megnevezését, illetve azon tény, hogy ezekkel megfelelően elszámolt

Kilépő (Elszámoltató) lap

1. A foglalkoztatási jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén a köztisztviselő köteles tartozásaival és a használatában lévő eszközökkel elszámolni illetve leadni.
2. A közszolgálati jogviszony megszűnését megelőző napon, de legkésőbb az utolsó munkában töltött napon a humán ügyintéző a szabályzat mellékletében szereplő elszámoltató lappal látja el a köztisztviselőt, aki köteles a nevében szereplő eszközökkel, igazolványokkal, tartozásai rendezésével köteles az elszámolást igazoltatni és átadni a humán ügyintézőnek.
3. Az elszámoltatási lap leadását követően kerülhet kiadásra a közszolgálati igazolás.

V. fejezet

A munkaidő, pihenőidő és a rendkívüli munkavégzés szabályai

1. A hivatal köztisztviselőire vonatkozó általános, valamint eltérő munkarendet a Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.
2. A köztisztviselő részére – pénteki nap kivételével – a munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünet (ebédidő) 11.30 – 14 óra közötti időtartamon belül lehet igénybe venni. A munkaközi szünetet úgy kell ütemezni, hogy a hivatal működésében ne okozzon fennakadást.
3. A jelenléti ív szolgál a köztisztviselők jelenlétének igazolására, amely tartalmazza az érkezés és távozás idejét óra-perc megjelöléssel, ezenkívül a szabadság, táppénz és rendkívüli munkavégzés is feltüntetésre kerül. A jelenléti ívet minden köztisztviselő maga köteles vezetni és aláírásával igazolni.
 - A betegszabadság vagy a táppénz elszámolásához köteles annak lejártát követő első munkanapon az igazolást a Közpénzügyi osztályon leadni.
 - A tartós (3 hetet meghaladó) táppénz esetén a köztisztviselő a táppénzigazolásokat a táppénz megszűnéséig folyamatosan, kétheti rendszerességgel köteles megküldeni a Közpénzügyi osztálynak.

Igazgatási szünet

1. A képviselő-testület a rendes szabadság terhére igazgatási szünetet rendelhet el. Az ily módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.
2. A munkáltatói jogkör gyakorlójának az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy kell kiadnia, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és a folyamatos feladatellátást.

Munkavégzés, rendkívüli munkavégzés szabályai

1. A munkáltató köteles a köztisztviselőket a munkakörükhöz szükséges munkával ellátni, valamint a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.
Ennek keretében a munkáltató köteles:
 - a köztisztviselőt a kinevezésében foglaltak és a jogszabályokban előírtak szerint foglalkoztatni, részére az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
 - a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani,
 - a törvény szerinti előmenetelének feltételeit biztosítani,
 - a köztisztviselő feladatait és a munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket munkaköri leírásban rögzíteni,
 - a munkaköri feladatok ellátását úgy megszervezni, hogy a köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja,
 - a munkaköri feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni,
 - a köztisztviselő munkakörével kapcsolatos képzést és továbbképzést elősegíteni,
 - a törvényben meghatározott illetményt és egyéb járandóságait megfizetni,
 - a jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése során indokoltan felmerült költségeit megtéríteni,
 - a teljesítményét értékelni és minősítését elvégezni,
2. A munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a munkahelyen a zavartalan munkavégzéshez szükséges rend és munkafegyelem legyen.
3. A köztisztviselő az együttműködési kötelezettsége körében vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni a feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető általa meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést. Ennek kapcsán elősegíti a hivatal feladatainak maradéktalan elvégzését, illetőleg a jogviszonyával összefüggő minden lényeges körülményről megfelelően tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

A köztisztviselő köteles:

- feladatait a közérdekből, a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
- az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
- munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
- vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,

- munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
4. Ha a köztisztviselő nincs munkára képes állapotban, nem állítható munkába illetve a megkezdett munka végzésétől el kell tiltani.

Rendkívüli munkavégzés

1. A munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző) az osztályvezető javaslatára indokolt esetben jogosult a köztisztviselőt munkaidején felül rendkívüli munkavégzésre (túlóra) illetve készenlétre, ügyeletre kötelezni.
2. A rendkívüli munkavégzést feladat és időpont megállapításával a jegyző írásban rendelheti el. Az elrendelés egy példányát a rendkívüli munka megváltásának előkészítése céljából a humán ügyintézőnek kell átadni.
3. A rendkívüli munkavégzés elrendelésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a feladat ellátása egyéb módon nem biztosítható.
4. Rendkívüli munkaidőnek számít:
 - munkaidő beosztástól eltérő munkaidő,
 - a munkaidőkereten felüli munkaidő,
 - az ügyelet tartama,
 - a készenlét alatt elrendelt munkavégzés estén a munkahelyre érkezéstől a munkavégzés befejezéséig terjedő időtartam.
5. A köztisztviselők esetében rendkívüli munkaidő teljes munkaidős foglalkoztatás esetén az évi 200 órát, munkavállalók tekintetében az évi 250 órát nem haladhatja meg.
6. A köztisztviselőt a rendkívüli munkaidő tartamával azonos mértékű szabadidő illeti meg, melyet a munkavégzést követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlójának ki kell adnia.
A köztisztviselőnek:
 - heti pihenőnapon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartamának kétszeresét,
 - munkaszüneti napon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartama háromszorosának megfelelő mértékű szabadidő jár.
7. A rendszeresen rendkívüli munkavégzésre kötelezett köztisztviselő számára legfeljebb 25 munkanap szabadidő átalány is megállapítható.
8. Ha a szabadidő kiadása munkaszervezési okból nem lehetséges, a rendkívüli munkát végző köztisztviselő részére megállapított szabadidőt pénzben kell megváltani. A megváltás mértéke a köztisztviselő illetményének a megváltandó szabadidőre járó arányos összege.
9. A szabadidő és annak pénzben történő megváltásának kezdeményezéséről az igazolt túlóra nyilvántartás és a jelenléti ív alapján az osztályvezető gondoskodik.

Átírányítás

1. A köztisztviselő – a hivatal hatékony működéséhez szükséges munkaszervezési okból, ideiglenesen – a jegyző írásbeli utasítása alapján eredeti munkaköre helyett vagy mellette más munkakörbe tartozó feladatokat is köteles ellátni, amennyiben az megfelel a képzettségének és a munkakör ellátása beosztására, korára, egészségi állapotára aránytalan sérelemmel nem jár.
2. Az átírányítás várható időtartamáról a köztisztviselőt legalább 3 munkanappal korábban írásban kell tájékoztatni.

Helyettesítés

1. Ha a köztisztviselő az eredeti munkaköre ellátása mellett a jegyző intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, illetményén felül helyettesítési díj illeti meg.
2. A helyettesítési díj mértéke a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-ig terjedhet, ami a helyettesítés első napjától, a helyettesítés időtartamához igazodóan illeti meg a köztisztviselőt.
3. A helyettesítési díj összege nem haladhatja meg a helyettesített köztisztviselő illetményének 100 %-át, ha a helyettesítést több köztisztviselő látja el.

Szabadságra vonatkozó szabályok

1. A szabadság mértéke és kiadásának szabályai a Kttv. 100-107 § -ban meghatározottak szerint kerül megállapításra.
2. Az éves szabadság mértékéről január hónapban, illetve besorolási fokozat váltásakor tájékoztatni kell a köztisztviselőt.
3. A szabadságterv elkészítése érdekében a jegyző február 15-ig begyűjti a köztisztviselők szabadság kivételével kapcsolatos igényeit. A szabadságolási ütemtervet február végéig a dolgozói igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni.
4. A köztisztviselők szabadság nyilvántartásáról a humán ügyintézőn keresztül a jegyző gondoskodik.
5. A szabadság kiadása a szabadságengedély kitöltésével lehetséges. A szabadságot az illetékes osztályvezető és a jegyző engedélyezi. A kiadás tényét be kell jegyezni a szabadság – nyilvántartásba.
6. A fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről – kivéve a Kttv-ben meghatározott kötelező eseteket – a jegyző mérlegelési jogkörében dönt.

VI. fejezet

A köztisztviselő díjazása

Az illetmény

1. A köztisztviselő besorolás szerinti jogviszonya alapján havonta jogosult a Kttv.-ben meghatározott illetményre.
2. A jegyző át nem ruházható hatáskörben - a költségvetésben megállapított személyi juttatások előirányzatán belül - a tárgyév megelőző év teljesítményértékelése, illetve minősítése alapján a tárgyév február 28-ig dönthet a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 50 %-kal történő megemeléséről vagy legfeljebb 20 %-kal történő csökkentéséről.

Személyi illetmény

1. A Polgármesteri Hivatalnál minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a Kttv.-ben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester jóváhagyásával - a jegyző.
2. A kimagasló teljesítmény a 90-100 %-ig terjedő teljesítményértékelés.
3. A személyi illetmény megállapítása tárgyév március 1-től a következő év február végéig terjedő időszakra szól. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

Adható juttatások

Év köztisztviselője cím

1. Az Év köztisztviselője elismerések átadására minden év július 1-i Köztisztviselői Naphoz kapcsolódó ünnepségen kerül sor. Az elismerést igazoló oklevél mellé a köztisztviselő számára a jegyző nettó 100.000.- Ft jutalmat biztosít.
2. Az elismerés adományozására a hivatal osztályvezetői tehetnek javaslatot a munkáltatónak. A díjak odaítéléséről a jegyző – polgármester jóváhagyása mellett - dönt. Évente 2 díj adható.
3. A javaslattétel kritériumai:
 - a szakmai munka kiemelkedő végzése,
 - legalább 3 éves közszolgálati jogviszony eltöltése a hivatalban,
 - aktív részvétel a Polgármesteri Hivatal közösségi életében,
 - példamutató köztisztviselői elkötelezettség és elhivatottság,
 - többletfeladatok vállalása.

Illetmény pótlékok

Képzettségi pótlék

1. A jegyző a Kormány által meghatározott rendben képzettségi pótlékot állapíthat meg. A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek a Kttv. 142. §-a alapján a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012 (VIII.31.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint kerül megállapításra.

- Képzettségi pótlékra jogosító az a köztisztviselői munkakör, ahol a köztisztviselő a besorolásánál magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik és az a munkaköre ellátásához szükséges. Képzettségi pótlékra jogosít továbbá a munkakör szakszerűbb ellátását, a munkakörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség, tudományos fokozat. A több feltételnek megfelelő köztisztviselő egy, a magasabb összegű pótlékra jogosult. A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő nem jogosult képzettségi pótlékra, ha középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítést, szakképzettséget.
2. A Polgármesteri Hivatalban fentieknek megfelelően képzettségi pótlékra jogosult:
 - mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező köztisztviselő, ha költségvetési, vagyongazdálkodási, adóigazgatási munkakört lát el.
 - Ingatlanbecsléssel, értékesítéssel foglalkozó adóigazgatási munkakörökben, az értékbecslő és ingatlanközvetítői tanfolyami végzettséggel rendelkező köztisztviselő.
 3. Nem tagadható meg a képzettségi pótlék attól a köztisztviselőtől, aki a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és az egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti betöltött munkakörökhöz elismert további képzettségekkel rendelkezik.
 4. A képzettségi pótlék mértéke az egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése szerinti.
 5. Felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek az iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzettségben szerzett további szakképesítés, szakképzettség esetén képzettségi pótlék nem adható.
 6. Az illetmény átutalására vagy kifizetésére a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kerül sor.

Bankszámla-hozzájárulás

1. Tekintettel a Kttv. 143. § (2) bek. foglaltakra – a fizetés átutalása és egyszeri felvétele költségdöbbletet nem okozhat – az illetmény bankszámlára történő átutalásából adódó többletköltség megtérítésére a köztisztviselő (munkavállaló) 500.- Ft/hó mértékű juttatásra jogosult. A juttatás a foglalkoztatott adó és járulékköteles bevétele.
2. A juttatásra tárgyévben az jogosult, aki tárgyév december 1-jén a hivatallal jogviszonyban áll és tartós távolléte a 6 hónapot nem érte el.
3. A foglalkoztatottak többletköltségeit a hivatal egy összegben legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig téríti meg.

Illetményelőleg

1. Az illetményelőleg-keretet a Közpénzügyi Osztály kezeli, melynek mértéke évente: 2.000.000 Ft.
2. A Közpénzügyi Osztály vezetője az engedélyezett illetményelőlegekről analitikus, és összesített nyilvántartást köteles vezetni, mely tartalmazza:

- az illetményelőleg keretösszegét;
 - a folyósításban részesült személy nevét és szervezeti egységének megnevezését;
 - a keret leterhelésének azonos időszakra vonatkozó mértékét, a visszafizetés időtartama szerinti havi ütemezéssel;
 - a havi felhasználás összesített számszerű összegét.
3. Az illetményelőleg-keret felhasználás betartásáért a Közpénzügyi Osztály vezetője a felelős.
 4. Illetményelőleg felvételére a határozatlan időre kinevezett köztisztviselő jogosult.
 5. A köztisztviselő illetményelőleget a Közpénzügyi Osztály által készített nyomtatványon az abban megjelölt kötelezettség vállalásával igényelhet.
 - a kérelmet minden esetben a köztisztviselő osztályvezetőjének véleményeznie kell,
 - az illetményelőleg iránti kérelmeket a Közpénzügyi Osztály vezetőjéhez kell benyújtani,
 - az illetményelőleg iránti kérelmekről a jegyző, a jegyző esetében a polgármester jogosult döntést hozni.
 6. Illetményelőleg a köztisztviselő részére évente több alkalommal állapítható meg, feltéve, hogy az előzőleg felvett illetményelőleg összegét teljes egészében kiegyenlítette.
 7. A fizetési előleg összege nem haladhatja meg a köztisztviselő egyhavi nettó illetményének háromszorosát. Amennyiben ezen összeg több mint a folyósításkor érvényes minimálbér ötszöröse, csak ezen utóbbi mértékéig terjedhet a fizetési előleg összege.
 8. Nem állapítható meg illetményelőleg annak a köztisztviselőnek, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak (pl.: GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, stb.).
 9. A felvett illetményelőleg összegét a köztisztviselő a felvételtől számított legfeljebb 6 hónap alatt havi egyenlő részletben köteles visszafizetni.
 10. A szabályosan kitöltött és engedélyezett kérelem alapján az illetményelőleg kifizetése, a folyamatos visszafizetés ellenőrzése a Közpénzügyi Osztály feladata.
 11. Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.

VII. fejezet

Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások, költségek

Cafetéria ellátás

1. A cafetéria juttatás a hivatalnál közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. A cafetéria juttatás éves kerete bruttó 200.000 Ft mely a 249/2012. (VIII.31) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerint került megállapításra. A képviselő-testület rendeletben ettől kedvezőbb mértékű éves keretösszeget állapíthat meg az éves költségvetési rendeletében.
3. Cafetéria ellátásra nem jogosult a tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő, továbbá a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában amelyre, illetményre nem jogosult feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. A 30 napot meghaladó távollét esetében a távollét első napjától nem illeti meg a juttatás.
4. Az a köztisztviselő, akinek a jogviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg az éves keretösszeg időarányos részére jogosult. Amennyiben a jogviszony év közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét az utolsó munkanapon vissza kell fizetnie.
5. Az alábbi cafetéria juttatási elemek - tekintettel az SZJA kedvező adózás érvényesítési szabályaira – közül választhat a köztisztviselő:
 - Széchenyi Pihenőkártya (SZÉP kártya)
 - készpénzjuttatás

Jubileumi jutalom

1. A köztisztviselő a Kttv. 150. §-a alapján a 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult.
2. A jubileumi jutalmat ünnepélyes keretek között a jegyző és a polgármester adja át.

Ruházati költségtérítés

Közterület-felügyelői egyenruha ellátás

1. A közterület-felügyelő egyenruha ellátását a 70/2012.(XII.14) BM. rendelet 6. számú melléklete szabályozza. Az alapellátási norma szerinti ruházati felszerelést a közterület-felügyelői vizsga letételét követően kell a közterület-felügyelő részére biztosítani.
2. A Hatósági Osztály vezetője köteles a közterület-felügyelő felszereléséről tételes nyilvántartást vezetni és az éves költségvetésben megtervezni az újonnan beszerzendő felszerelés értékét.
3. Az alapellátáshoz szükséges ruhák kihordási ideje külön jogszabályban meghatározott időponthoz kötött.
4. A ruházat tisztítatása, karbantartása a köztisztviselő kötelezettsége. A rendeltetéstől eltérő használatból eredő károkat a közterület-felügyelő köteles viselni.
5. A köztisztviselő a jogviszony megszűnése esetén a kiadott felszerelési tárgyakkal köteles elszámolni és a kihordási idő hátralévő részének figyelembevételével az egyenruha ellátás időarányos részét meg kell váltani.

6. A közterület-felügyelő köteles a kiadott formaruhát a közterület-felügyelői jelvényével együtt szolgálati idejében használni, melynek betartását a felettese ellenőrzi.

Anyakönyvvezető ruhaellátása

1. Anyakönyvi feladatkörrel megbízott köztisztviselő, amennyiben esketési feladatokban is közreműködik ruházati ellátásra jogosult.
2. A ruházati ellátás összege évi 30.000.- Ft.
3. A köztisztviselő a kapott támogatás összegével köteles tételesen elszámolni.

Szemüveg-költségtérítés

1. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM. rendelet szerinti, képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveg, vagy kontaktlencse elkészítéséhez a költségtérítés összege maximum 20.000. Ft lehet.
2. Képernyős munkakör minden olyan munkakör, amelyben a köztisztviselő napi munkaidejéből legalább 4 órában képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.
 - a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt más irányú munkafeladatokat kell ellátni.
 - a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg.
3. Éleslátást biztosító szemüvegnek minősül a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtt munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, az ahhoz szükséges keret valamint kontaktlencse, ide nem értve a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül, egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.
4. A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel. A vizsgálatot szemész szakorvos vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi, aki indokolt esetben szemészeti szakrendelésre utalja be a köztisztviselőt.
5. A költségtérítés alapján 2 évente egy alkalommal szemüveg vagy kontaktlencse illeti meg a köztisztviselőt. A költségtérítésre vonatkozó igényt a humán ügyintézőnél az alábbi dokumentumok egyidejű leadásával lehet érvényesíteni:
 - a szemész szakorvos által kiállított lelet és szemüvegrendelvény,
 - a Polgármesteri Hivatal nevére és címére kiállított 3 hónapnál nem régebbi készpénzfizetési számla.
6. A költségtérítés kifizetése jegyzői engedélyezés alapján a házipénztárban kerül kifizetésre.

Egyéb juttatások

Jutalom

1. A Polgármesteri Hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a Hivatal köztisztviselői elismerésben részesíthetők.
2. Az elismerés a következő lehet: pénzjutalom
 A jutalom megállapításánál figyelembe veendő főbb szempontok:
 - a jelentős eredménnyel járó hatékony munkavégzés;
 - a példamutató, konstruktív magatartás;
 - a szervezeti egység eredményes megítélésével összefüggő kiemelkedő munkateljesítmény;
 - egy-egy kiemelkedő színvonalon elvégzett munka;
 - a fiatalok, új munkatársak (gyakornokok) beilleszkedését segítő eredményes tevékenység;
 - a szervezet szempontjából hasznos szakképesítés megszerzése;
3. Az elismerésekre fordítható keret éves mértékét a képviselő-testület a költségvetési rendeletében határozza meg, azonban erre átcsoportosítással a személyi juttatások során jelentkező bér jellegű megtakarítás is felhasználható.
4. A köztisztviselő részére megállapítható jutalom, illetve egyéb jogcímen alapuló és a teljesítménytől függő juttatás együttes összege évente nem haladhatja meg a köztisztviselő hat havi illetményének összegét.

Lakásépítési,- felújítási és vásárlási támogatás

1. A Hivatal a köztisztviselőnek tulajdonába (résztulajdonába) kerülő családi ház (lakás) vásárlását, építését, bővítését, felújítását és korszerűsítését kamatmentes kölcsönrel támogatja.
2. Kamatmentes kölcsöntámogatásban részesülhet a köztisztviselő:
 - a.) a munkáltatói kölcsönrel vásárolt, épített, korszerűsített, bővített lakástulajdon megszerzésével saját lakhatását rendezi;
 - b.) hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra a munkáltató javára a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog kerüljön bejegyzésre;
 - c.) vállalja, hogy a munkáltatónál fennálló közszolgálati jogviszonyát legalább a kölcsön visszafizetéséig fenntartja;
 - d.) a rendelkezésre álló saját anyagi eszközeit az előző lakásának ingatlanának értékesítéséből származó vételárat az építési, vásárlási költség kiegyenlítésére felhasználja;
 - e.) vállalja a munkáltatói kölcsön banki kezelésének költségeit, a tulajdonjogi bejegyzéssel kapcsolatos költségeket, továbbá az egyéb felmerülő költségek terheit.

3. A hivatalnál közszolgálati jogviszonyt létesítő köztisztviselő előző munkahelyén fennálló munkáltatói kölcsöntámogatás tartozása csak áthelyezés esetén vállalható át. Ennek feltétele, hogy az áthelyező munkáltató, a kikérőre adott válaszában – írásban – közölje erre vonatkozó igényét.
4. Nem lehet munkáltatói kölcsöntámogatást nyújtani: a hétvégi ház és üdülő építéséhez, illetve átépítéséhez, lakás-használatbavételi díj kifizetéséhez, telek vásárlásához, családi ház közművesítéséhez, továbbá a lakást terhelő pénzügyi kölcsöntartozás csökkentésére nyújtandó támogatás visszafizetéséhez sem. Nem nyújtható továbbá támogatás ahhoz sem, hogy a köztisztviselő az állami, vagy az önkormányzati tulajdonban álló, s általa bérelt lakást bentlakó bérlőként megvásárolja, aki a méltányolható lakásigénynél nagyobb lakást épít vagy vásárol, maga, illetve házastársa (élettársa), együtt költöző családtagjai a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti mértékű lakástulajdonnal rendelkezik.
5. Nem kaphat munkáltatói kölcsönt az a köztisztviselő, aki ellen fegyelmi, vagy büntetőeljárás van folyamatban, vagy aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll a hatály fennállásáig, továbbá akinek közszolgálati jogviszonyának megszüntetése folyamatban van.
6. Lakásvásárláshoz, építéshez, bővítéshez nyújtott kölcsön összege a vételár, vagy az építési költség igazolt összegéig terjedhet, de a 300.000 Ft-ot nem haladhatja meg. Az igazolt összeg megállapításánál figyelembe kell venni lakástulajdon cseréje esetén a lakások értékülönbözetének, lakásépítés költségének a készpénzben megjelenő lakásépítési kedvezménnyel csökkentett összegét, illetőleg az igénylő és együttköltöző hozzátartozó által bérelt lakásbérleti szerződésének megszüntetéséért kapott pénzügyi térítés összegével csökkentett összegét, valamint az együttköltöző személyek tulajdonát képező lakás, vagy ingatlan elidegenítéséből származó bevétellel csökkentett összegét.
7. A lakáskorszerűsítésnél (felújításnál) a kölcsön mértéke az előzetes költségvetés szerinti költségek 50 %-áig terjedhet, de nem haladhatja meg a 300.000 Ft-ot.
8. A munkáltatói kölcsön visszafizetésének időtartama:
 - lakásépítés, vásárlás esetén legfeljebb 5 év,
 - korszerűsítés esetén legfeljebb 3 év.
9. A kölcsöntámogatás iránti kérelmet a szabályzat 5. számú mellékletében foglalt formanyomtatványon kell benyújtani
10. A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a köztisztviselő személyi adatait, jelenlegi lakáskörülményeit;
 - az építeni, vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás részletes adatait, a lakásba költöző személyek számát;
 - a köztisztviselő vagyoni helyzetére, jövedelmi viszonyaira vonatkozó ismertetést;
 - nyilatkozatot arról, hogy a kérelemben és mellékleteiben közölt adatokért büntetőjogi, fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik a köztisztviselő;
 - saját megtakarításának összegét, a máshonnan kapott támogatás összegét;
 - pénzügyi intézettől kért hitel összegét, havi törlesztő részlet összegét,
 - házi költségvetést bővítés, korszerűsítés esetén,
 - vásárlás esetén az adás-vételi szerződés másolatát,
 - építésnél az építési engedélyt

11. A kérelmek döntésre történő előkészítése a humán ügyintéző feladata. A támogatás a 12/2000. (III. 3.) Ör. 2. §-ában meghatározott Lakásépítési Alap terhére nyújtható. A rendelkezésre álló keret összegéről a polgármester határoz és tájékoztatja a jegyzőt. A kölcsöntámogatásról a jegyző dönt.

A kérelmek elbírálásánál előnyben részesül:

- az önálló lakással nem rendelkező köztisztviselő;
- a saját háztartásában kettő, vagy több gyermek ellátásáról gondoskodó nagycsaládos;
- gyermekét egyedül nevelő szülő;
- a fiatal házaspár;
- aki a hivatalnál 5 évnél hosszabb közszerzési jogviszonnal rendelkezik;
- első lakását építi, bővíti vagy vásárolja.

12. A munkáltatói kölcsönt vissza kell vonni attól a köztisztviselőtől, aki annak felhasználását a pénzügyi szervezethez történő átutalástól számított 3 hónapon belül nem kezdte meg. E rendelkezéstől egyedi mérlegelés alapján csak rendkívül indokolt esetben lehet eltérni.

13. A még vissza nem fizetett kölcsön összegű visszafizetése válik esedékessé, ha
- a köztisztviselő havi fizetési kötelezettségének írásbeli felhívás ellenére – neki felróható okból – nem tesz eleget;
 - a köztisztviselő közszerzési jogviszonya hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel szűnik meg;

14. Nem követelhető vissza egy összegben a kölcsön, ha a munkáltató – a bizottság vizsgálata alapján – megállapítja, hogy a köztisztviselő fizetési kötelezettségének neki fel nem róható nyomós okból nem tett eleget, illetve a köztisztviselő közszerzési jogviszonya nyugállományba kerülése vagy elhalálozása miatt szűnt meg.

15. Házassági vagyontörmény megszüntetése során a munkáltatói kölcsöntartozás megtérítését – hozzájárulás alapján – a lakásban maradó házastárs átvállalhatja.

- A kölcsönben részesített köztisztviselő halála esetén a lakásban maradó volt házastárs a még fennálló kölcsönt változatlan feltételekkel fizetheti vissza, feltéve, hogy a köztisztviselő halálakor állandó jelleggel vele együtt lakott. Lakásban maradó házastárs hiányában, vagy ha a házastárs nem tulajdonosa a lakásnak, az elhalt köztisztviselővel állandó jelleggel együtt lakó, önálló jövedelemmel rendelkező leszármazó is átvállalhatja a kölcsöntörlesztést változatlan feltételekkel, kivéve, ha nem örökös az elhalt köztisztviselőnek. Egyéb esetekben a kölcsön egy összegben esedékessé válik.

16. Munkáltatói kölcsöntámogatásban részesített köztisztviselő más közigazgatási szervhez történő áthelyezésekor a munkáltató abban az esetben kezdeményezi az átvérv közigazgatási szervnél a támogatás egy összegben történő megtérítését, ha a köztisztviselő nem vállalja azt. A kikérőre adott válaszban az eljáró köteles az erre vonatkozó igényt az áthelyezésekor feltételként minden esetben közölni.

1. A jegyző rendkívüli vagy céljuttatást állapíthat meg a foglalkoztatottak részére, amely teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (célfeladat).
2. A célfeladat (határidő, teljesítés módja meghatározásával, valamint a jutalom összegével) eredményes végrehajtásáért a köztisztviselő az illetményén felül céljuttatásban részesül.
3. Az elvégzett munkát a jegyző igazolja, és intézkedik a céljuttatás kifizetése iránt.

Szociális és kegyeleti juttatás

1. A köztisztviselőknek kérelem alapján az alábbi vissza nem térítendő szociális juttatások adhatóak:
 - a) szülési segély
 - b) eseti szociális segély
 - c) temetési segély
 - d) pénzügyi feladatokkal járó negatív hatások kompenzációja
2. A juttatások feltételei:
 - a szociálisan rászorult személy írásbeli kérelmére nyújtható
 - kérelem nélkül, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
3. Szülési segélyben részesíthető az a kérelmező, akinek gyermeke született és annak ellátásáról, neveléséről saját háztartásában gondoskodik. A szülési segély összege: 50.000. Ft. A segély folyósításának feltétele a születési anyakönyvi kivonat bemutatása.
4. Eseti szociális támogatás adható annak a köztisztviselőnek, aki átmenetileg az eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló rendkívüli élethelyzetbe került vagy időszakosan anyagi gondokkal küzd és ennek tényét dokumentumokkal, számlával igazolni tudja. A támogatás mértéke 50.000.- Ft.
5. Temetési segély adható a kérelmezőnek egyenes ági rokona, valamint házastársa halála esetén amennyiben a temetéséről saját maga gondoskodik. A temetési segélyt az elhalálozást követő 3 hónapon belül lehet kérni. A kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a temetési számlákat. A támogatás mértéke 60.000.- Ft. A támogatási forma csak akkor adható, amennyiben az elhunyt temetésével kapcsolatosan senki sem igényelt és kapott a pénzügyi és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) Ör. szerinti temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatást.
6. A pénzügyi feladatokkal megbízott köztisztviselő a pénzügyi feladatokkal járó frusztrációs hatások, az esetlegesen bekövetkező eltérések miatti belső félelem kompenzálása címén – az elvégzett munkanapok arányában - havonta 20.000.- Ft összegű szociális ellátásra jogosult.
7. Az elbírálás rendje:
 - a kérelem benyújtását (hivatali kezdeményezését) követő 5 napon belül az illetékes osztályvezető javaslatát kikérve a jegyző dönt,
 - eseti szociális támogatás évente maximum 2 alkalommal adható

8. A támogatást a megítéléséről hozott határozat alapján a Közpénzügyi Osztály pénztárából kell kifizetni.

Kegyeleti támogatás

1. A jegyző a közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló köztisztviselőt a Polgármesteri Hivatal saját halottjának nyilváníthatja.
2. A saját halottnak nyilvánított személy temetési költségeit a Polgármesteri Hivatal a hozzátartozó jóváhagyásával részben vagy egészben átvállalhatja. A kegyeleti támogatás mellett a temetési segély nem folyósítható.
3. A saját halottá nyilvánítás nélkül is, az elhunyt köztisztviselőről, munkavállalóról a munkáltatói jogkör gyakorlója az alábbi kegyeleti megemlékezésekről dönthet:
 - a Polgármesteri Hivatal képviselte a temetésen.
 - a temetésre koszorú küldése,
 - részvétnyilvánítás,
 - gyászlobogó a hivatali épületre történő kifüggesztése.

Mikulás csomag

1. A köztisztviselők, munkavállalók 16 éven aluli gyermeke számára – amennyiben arra igény mutatkozik - december 5-7. napja között Mikulás Napi összejövetelt kell szervezni, ahol a kulturális műsor és megvendéglés mellett mikulás csomag illeti meg a gyerekeket.

VIII. fejezet

Nyugállományú közszolgálati tisztviselők részére adható juttatások

Nyugdíjas köztisztviselők találkozója

1. A Polgármesteri Hivatal nyugállományú köztisztviselői részére évente egy alkalommal a jegyző baráti, kulturális találkozót szervez. A munkájuk elismerést és tiszteletet érdemel, melynek megnyilvánulásaként kerül sor az éves találkozó megrendezésére.

Egyéb juttatások

1. A Polgármesteri Hivatal nyugállományú köztisztviselője szociális helyzetére való figyelemmel, rászorultság alapján az alábbi támogatási formákban részesülhet:
 - eseti szociális segély
 - temetési segély

IX. fejezet

Fegyelmi felelősség

1. A köztisztviselő a hivatali esküjében, a jogszabályban és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglalt előírásokat köteles megtartani, a munkaköri leírásban foglalt feladatát a legjobb tudása szerint ellátni.
2. Fegyelmi vétséget követ el, aki a közszolgálati jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkeesen megszegi.
3. A fegyelmi vétséget elkövető köztisztviselővel szemben az alábbi fegyelmi büntetés szabható ki:
 - a) megrovás
 - b) az előmeneteli rendszerben a várakozási idő meghosszabbítása,
 - c) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy fizetési fokozattal,
 - d) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy besorolási fokozattal,
 - e) vezetői munkakörből, nem vezetői munkakörbe helyezés,
 - f) hivatalvesztés
4. A köztisztviselő jogviszonyából eredő kötelezettség vétkes megszegésének minősülnek különösen:
 - ittas állapotban vagy kábító hatású anyag befolyása alatt történő munkavégzés illetve munkára jelentkezés.
 - titoktartási kötelezettségre, adatvédelemre vonatkozó szabályok megszegésekor (jogosulatlan adathozzáférés és felhasználás, adatkezelés, adatszolgáltatás és ezek átadása)
 - szándékos károkozás,
 - további jogviszony létesítésének be nem jelentése.
5. A köztisztviselő kártérítési felelőssége
 - szándékos károkozás esetén a teljes kárösszeg értékéért felel,
 - gondatlanul elkövetett károkozásért 4 havi illetményével felel.

X. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat 2018. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg jelen ügyben korábban kiadott szabályzatok hatályukat veszti.
2. A szabályzat hatálybalépése előtt megkötött szerződéseket a szabályzat nem érinti.
3. A szabályzatban foglaltakról a hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell, a szabályzat egy-egy példányát az osztályok részére át kell adni. A köztisztviselők tájékoztatásáért az osztályvezetők felelősek.

Törökszentmiklós, 2017. december 21.

Dr. Libor Imre
jegyző

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

I. A pályázati felhívást kiíró adatai:

Neve:

Címe:

II. A pályázati felhívás kiírását kötelezővé tevő jogszabály megjelölése (csak jegyzőnél, aljegyzőnél):

III. A meghirdetett állás adatai:

A közigazgatási szerv neve:

Címe:

Feladatkör/munkakör megnevezése:

Az ellátandó feladatok főbb jellemzői:

Vezetői állás esetén a vezetői szint és a vezetett szervezeti egység megjelölése:

.....

Az állásévhónaptól tölthető be.

IV. Az állás betöltésének feltételei:

A pályázónak meg kell felelnie a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV törvényben (a továbbiakban: Kttv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképeség, büntetlen előélet, legalább középfokú iskolai végzettség, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

Iskolai végzettség szintje:

Szakképesítés(ek):

Szakmai gyakorlat:

Közigazgatási gyakorlat:

Közigazgatási alapvizsga, szakvizsga:

Idegennyelv-ismeret (a nyelv és a vizsga szintjének megnevezésével):

.....

A munkáltatói jogkör gyakorlója által kikötött további feltételek az állás betöltésekor létesített közszolgálati jogviszonnyal összefüggésben:

Próbaidő kikötése és időtartama:

A közszolgálati jogviszony időtartama (határozott időtartam esetén annak megjelölése):

.....

Teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatás (a részmunkaidő megjelölésével):

.....

Munkaidő-beosztás:

Egyéb:

V. Illetmény és egyéb juttatás(ok):

.....

VI. A pályázat tartalmára vonatkozó előírások:

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

— pályázati kérelmet,

- önéletrajzot,
- erkölcsi bizonyítványt,
- az okleveleket, bizonyítványokat vagy azok másolatait.

A pályázat kiírója által meghatározott egyéb iratok:

VII. A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:

1. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre:

.....

2. Pályázat benyújtásának határideje:

VIII. A pályázat elbírálásának módjára és határidejére vonatkozó tájékoztatás:

1. A pályázat elbírálásának módja:

2. A pályázat elbírálásának határideje:
illetve

IX. A pályázattal kapcsolatos további felvilágosításra vonatkozó tájékoztatás:

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt:

Név:

Címe:

Telefon:

Fax:

E-mail:

X. Üres álláshelyre kiírt pályázat esetén az üres álláshely KTTV TARTINFO azonosító száma:

.....

Kelt:

.....
a pályázat kiírójának aláírása

Felvételi adatlap
a közszolgálati jogviszony létesítéséhez

1. Jelölt személy adatai:
Név(születési név) :
Anyja neve:
Születési hely:.....
Születési idő:
Lakcím:
2. Szervezeti egység megnevezése:
3. Betöltendő munkakör megnevezése:
4. A jogviszony létesítésének időpontja, tartalma:
határozott
határozatlan
5. A jogviszony létesítéséhez pályázat kötelező:
igen
nem
6. Kötelező pályázat esetén
a jelölt rendelkezik-e érvényes pályázattal
igen
nem
7. A jelölt erkölcsi bizonyítványának száma, kelte:
8. A jelölt legmagasabb iskolai végzettsége, szakképzettsége:
9. A jelölt iskolai végzettsége megfelel-e a képesítési előírásokról szóló rendeletben az adott munkakörre előírt feltételeknek
igen
nem
10. A jelölt rendelkezik-e a munkakör betöltéséhez szükséges egyéb alkalmazási feltételekkel? (pld. szakmai gyakorlat)
igen
nem
11. A jelölt rendelkezik-e államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal
igen fokozata:..... Típusa:
nem
12. A jelölt besorolás szerinti várható illetménye: Ft

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal a köztisztviselői jogviszonyom létesítéséhez szüksége előkészítő eljárásban a humánpolitikai tevékenységet ellátó köztisztviselője a személyes adataimat illetve a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokat kezelje, nyilvántartsa.

Kelt.....

.....
jelölt aláírása

A köztisztviselői jogviszony létesítését kezdeményezem.

Kelt.....

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

A jelölt a munkakör betöltéséhez a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott általános és a képesítés előírásokról szóló 29/2012. (III. 7)Korm. rendelet szerinti speciális feltételeknek megfelel.

Kelt.....

.....
humánpolitikai ügyintéző

A jelölt kinevezéséhez a költségvetési fedezet biztosított.

Kelt.....

.....
közpénzügyi osztályvezető

A jogviszony létesítését támogatom.

Kelt.....

.....
polgármester

Rendkívüli munkavégzést elrendelő lap

Utasítom, köztisztviselőket, hogy
20..... év...hó....napján (munkanapon, pihenőnapon) rendkívüli munkát végezzen.

Rendkívüli munkavégzés célja:.....
várható kezdete:.....-tól
várható vége:-ig.

Kelt.....

.....
elrendelő aláírása

Tudomásul vettem:
köztisztviselő

A rendkívüli munkavégzés teljesítését igazolom.

A rendkívüli munkavégzés után járó szabadidőt 20.....-tól 20.....
ig adom ki.

A rendkívüli munkavégzés után járó szabadidő kiadása az alábbiak miatt nem lehetséges:

.....

.....

Ezért kérem a szabadidő pénzbeli megváltásának engedélyezését.

Kelt.....

.....
osztályvezető

A szabadidő pénzbeli megváltását engedélyezem.

Kelt.....

.....
jegyző

Illetményelőleg kérelem

Kérelmező tölti ki

Név:	
Szervezeti egység/osztály	
Munkakör/beosztás:	
Adóazonosító jele:	
Bankszámlaszám:	
Igényelt előleg összege Ft-ban:	

Tudomásul veszem, hogy az igényelt összeg 6 hónap alatt illetményemből/munkabérémből levonásra kerül.

Kelt.....

.....
kérelmező aláírása

Munkáltató javaslata

Az előleg folyósítását támogatom

Az előleg folyósítását nem támogatom

.....
osztályvezető

Közpénzügyi Osztály

Kérelmező jogviszony létesítésének időpontja:	
Megállapított illetménye/munkabére:	
Illetményt/munkabért terhelő levonások, letiltások:	
Folyósított illetményelőleg /munkabérelőleg összege:	

A folyósítást engedélyezem:

.....
Közpénzügyi osztályvezető

.....
jegyző

K É R E L E M**Lakáscélú építési (vásárlási, korszerűsítési) kölcsön igényléséhez**

A kérelmező neve:
 Születési helye:
 Anyja neve:
 Munkahelye: telefon:
 Besorolási fokozata:

2. Mióta dolgozik jelenlegi munkahelyén:

3. Részesült-e korábban kölcsön juttatásban, ha igen mikor és milyen összegben:

4. A jelenleg igényelt kölcsön összege:

5. Milyen célra igényli a munkáltatói támogatást:

6. Családi állapota:

7. Jelenlegi pontos lakcíme:
 Milyen minőségben lakik itt:
 A lakás alapterülete:m², szobák száma:
 Komfortfokozata: Kizárólagosan használt helyiségek:

 Hány fő lakik jelenleg a lakásban:

Név:	Szül. év:	Rokonsági fok:
.....		
.....		
.....		

8. A jelenlegi lakás jellege: önkormányzati bér, szövetkezeti, öröklakás, egyéb:

9. Az építendő, vásárolandó lakás, tervezett bővítés, korszerűsítés címe:

 alapterülete:.....m², szobák száma:
 komfortfokozata:
 Hány fő költözik a lakásba:

Név:	Szül. év:	Rokonsági fok:
.....		

.....

 10. Amennyiben építéssel (bővítés, korszerűsítés) kapcsolatos a kölcsönkérelem
 az építés jellege:
 az építkezés kezdési időpontja:

11. A kérelemhez csatolandó:

- lakásépítés esetén a jogerős építési engedély másolatát,
- felújítás, bővítés esetén a tervezett munkákról a műszaki leírást és költségvetését,
- vásárlás esetén az érvényes adás-vételi szerződést,
- felújítás, bővítés esetén a lakás tulajdonjogát bizonyító tulajdoni lap másolatát

12. A lakáscélú építkezés, vásárlás, korszerűsítés várható – költségvetés (szerződés) szerinti – bekerülési ára: Ft.

Az összeget milyen forrásból kívánja fedezni:

- a.) jogosult-e szociálpolitikai kedvezményre? Ft
 Ha igen, hány gyermek után és ennek összege: gyermek Ft
 b.) saját megtakarítás, előtörlesztés összege: Ft
 c.) OTP kölcsön: Ft
 d.) házastárs munkáltatói kölcsön összege: Ft
 e.) munkáltatói kölcsön kérése: Ft
 f.) egyéb forrás: Ft

13. Az igényelt munkáltatói kölcsönt hány év alatt kívánja visszafizetni: év

14. Jövedelmi adatok:

- a.) a kölcsönigénylő havi nettó jövedelme: Ft
 b.) házastárs havi nettó jövedelme: Ft
 c.) együttműködők: fő, havi nettó jövedelme Ft
 fő, havi nettó jövedelme Ft

15. A kölcsönigénylőnek és vele együttműködőnek van-e ingatlana:

16. A kölcsönkérelem indokolása, különleges méltánylást érdemlő körülmények:

17. A kölcsönt igénylő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a kérelemben és mellékleteiben foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
 kölcsönigénylő aláírása

Alulírott kölcsönt igénylő nyilatkozom, hogy hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a ingatlanra vonatkozóan, az ingatlan nyilvántartásba a kölcsön összegének erejéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre.

Kelt.....

.....
kölcsönigénylő aláírása

A munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye.

A kölcsön odaítélését támogatom

A kölcsön odaítélését nem támogatom

Indokaim:
.....

Kelt.....

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

6.számú melléklet

Kérelem szociális támogatáshoz

Kérelmező neve:.....leánykori neve:
 Szül. helye, ideje: anyja neve:
 Lakcíme:
 Tartózkodási helye:
 Munkaköre: Jövedelme:
 Családi állapota:

A kérelmezővel közös háztartásban élők:

NÉV	szül.hely, idő	havi jövedelem

A kérelem indoklása:

.....

A családban az egy főre eső jövedelem : Ft/hónap

Kelt.....

.....

kérelmező aláírás

A kérelmez csatolni kell:

- 1.jövedelemigazolások
- 1. az indokolás okát igazoló számlák

A szervezeti egység vezetőjének javaslata.....

Kelt

.....

osztályvezető aláírása

Jóváhagyom.

.....Ft azaz

Kelt.....

.....

pénzügyi ellenjegyző

.....

jegyző

Kilépő (elszámoltató) lap
közzszolgálati jogviszony megszűnése esetén

Köztisztviselő neve:	
Munkahelye:	Munkaköre:
Belépés időpontja:	Kilépés időpontja:
Kilépés módja	
Szervezeti egység vezetője	Aláírás
Munkakör átadás: megtörtént/ nem történt meg	
Hivatali helyiség és kulcsai leltár szerinti átadása:	
Mobil telefon:	
Tárgyi eszközök:	
Munkahelyi nyilvántartásra kötelezett eszközök:	
Telefonkód leadása:	
Magáncélú telefontartozás összege: Ft	
Informatikai jogosultság megszüntetéséről intézkedtem:	
Használatra átadott bélyegzők:	
Kölcsönzött könyvek, kiadvány leadása:	
Szabadság felhasználás:	
..... évi időarányos szabadság..... munkanap	
kiadásra került.....munkanap	
visszavonandómunkanap	
kifizetésre kerül munkanap	
Utazási költségtérítés:	
Tanulmányi szerződés:	
Cafetéria tartozás összege:	
még fizetendő cafetéria elem:	
összege: Ft	
Lakáskölcsön:	
Illetményelőleg tartozás összege: Ft	
Hivatali gépjármű elszámolásnak eleget tett:	

Kelt.....

.....
jegyző

Az elszámoló lapon feltüntetett tartozásokat elismerem és hozzájárulok ahhoz, hogy a tartozásaim a járandóságaimból levonásra kerüljenek.

Kelt.....

.....
munkavállaló



9.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21-i rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-253/2017. F-1.
Tárgy:	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db határozat
Készítette:	Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Farkas Sándor osztályvezető Marsi Péter kabinetvezető Sólyom Dezső osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága , a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága , a Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 14.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok működésére vonatkozó jogszabályok nem tartalmazzak a költségvetési koncepció elkészítésére, benyújtására vonatkozó előírást. A korábbiakban megfogalmazott kérésnek megfelelően a képviselő-testület elé terjesztem a 2018. évi költségvetési koncepciót. A koncepciónak a jövő évi költségvetés tervezését megelőző elfogadásával a képviselő-testület megszabhatja az Önkormányzat 2018. évi költségvetése tervezésének fő irányait, szempontjait, ezzel biztosíthatja, hogy a költségvetési rendelet-tervezetben szereplő előirányzatok a biztonságos működés mellett az Önkormányzat középtávú céljainak, feladatainak megvalósítását szolgálják.

A jelenleg ismert, a jövő évi gazdálkodást, bevételeket és kiadásokat befolyásoló tényezők, melyek a tervezést befolyásolják, az alábbiakban foglalhatók össze.

Központi forrásszabályozás, adózás, feladatellátás

A Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt az Országgyűlés június 27-én fogadta el. Önkormányzatunk működésének és feladatainak támogatása előzetes számításaink alapján a következőképpen alakulnak:

- az adóerő-képesség figyelembevétele miatt továbbra is számíthatunk az általános működés és szociális segélyezési feladataink támogatására,
- a bölcsődei ellátásnál a finanszírozás kedvező változása miatt, a normatíva növekedése várható,
- kulturális feladatok támogatásánál a lakosságszám csökkenése miatt a 2017. évinél kevesebb központi finanszírozással számolhatunk.

A költségvetési törvényben 2017-hoz képest nem változott: továbbra is 40% marad az önkormányzatnál a beszedett gépjárműadóból, a közalkalmazottak bértáblája, a cafetéria keret (bruttó 200.000 Ft) és a bankszámla hozzájárulás (1.000 Ft/hó).

A képviselő-testület az Önkormányzat saját bevételeinek terhére a törvényben megállapított és évek óta változatlan köztisztviselői illetményalaptól (38.650 Ft) felfelé eltérhet.

Az Önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzete

A tervezést megalapozó költségvetési koncepció összeállításakor a tárgyévi költségvetés háromnegyed éves teljesítési adatai is támpontul szolgáltak, azokból a várható éves teljesítésre, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságára lehetett következtetni. A 2017. I-III. negyedéves gazdálkodásról szóló beszámoló adatai szerint az Önkormányzat gazdálkodása stabil.

A jövő évi tervezés során a 2017-os bázisszámokra, pénzügyi helyzetre bátran alapozhat Önkormányzatunk:

- a feladatellátás pénzügyi feltételei biztosítottak, a működési kiadások teljesítése nem éri el az időarányos 75%-ot (66% a teljesülés),
- a likviditás folyamatosan biztosított, a kiadások fedezete rendelkezésre áll,

- a költségvetésben tervezett, megkezdett beruházások fedezete biztosított (a költségvetési címeken vagy a céltartalékban),

Az Önkormányzat bérlakások értékesítésből származó bevételeit elkülönítetten kezeli, a befolyt összegek felhasználása vagyonrendeletünkben szabályozásra került. Amennyiben lakáscélú felhasználás a 2018. évi tervek között nem szerepel, az elkülönített számlán szereplő összeg részben vagy egészben, államilag garantált értékpapírban történő befektetése lehetséges és javasolt.

Az Önkormányzat saját bevételeinek alakulása

Nem tervezünk adónövelést, csak új adótárgy adóztatásának bevezetését, lakbérek 5%-os növelését tervezzük. Az adó- és egyéb működési bevételek (lakás, helyiségbérek) nagyságrendileg nem változnak.

Építményadó:

Az építmény adó mértékét az önkormányzat 2013. évtől, illetve 2015. évtől állapította meg sávos mértékben, mely az építmény használati funkciója és alapterülete alapján differenciált. 2017. évre 62 millió Ft bevételt terveztünk, mely adóalap csökkenés miatt 60 millió forint összegben látszik teljesülni. 2018. évre nem tervezünk adómérték változással, viszont 2018.01.01-től új adótárgy lép be. Építményadó kötelessé válik a reklámhordozó felület, mely adóalapra vonatkozóan bázis adat nem ismeretes. Mindezek figyelembe vételével építményadóból várhatóan 62 millió Ft adóbevétellel számolhatunk.

Kommunális adó:

A 2017. novemberi nyilvántartás szerint 8401 db ingatlan szerepel adótárgyként a nyilvántartásunkban. Az előírt adó a koncepció készítésekor ismert adatok alapján mintegy 80 millió Ft. Az adómértékében 2018. évre sem történik változás, azaz 9.800 Ft adómértékkel számolunk. A meglévő kedvezmények figyelembe vételével kalkulálunk. Az adótárgyak darabszámában történhetnek nem jelentős változások, mivel továbbra is gondot fordítunk az adó felderítési munkára, az adóelkerülők kiszűrésére. Az adó összegére ellentétes hatást gyakorol, hogy jelentős a lakatlan ingatlanok száma. A várható bevételt 2017. év bázisán 72 millió Ft összegben javasoljuk tervezni. A tervszámnál figyelembe vesszük, hogy 10-15 % körüli a nem fizetők aránya, illetve az előző évek hátralékainak behajtásával is kalkulálunk.

Gépjárműadó:

A város illetékességi területén adózó gépjárművek számában, korcsoport szerinti összetételében évek óta nincs jelentős eltérés. 2018. évre az adómérték változására vonatkozóan nincs információ. A 2017. évben az önkormányzatot megillető bevétel, a 40 %-os megosztási arány figyelembe vételével várhatóan 45 millió Ft. 2018. évben is azonos nagyságrendben tudunk számolni a gépjárműadó bevétellel.

Helyi iparűzési adó:

A 2017. évi rendelkezésre álló adatok alapján 733 millió Ft összeget képvisel a adóbevallások alapján előírt helyi iparűzési adó. Az első 11 hónapban beérkezett és még az ebben az évben esedékes fizetési kötelezettség alapján 640 millió forint körüli bevétel várható. Az adó mértéke 2 %, mely változásával nem számolunk. A 2018. évi bevételt az adóalanyok 2017. évi teljesítménye és gazdasági helyzete fogja meghatározni. Az idei ténynél

nagyobb bevétellel jelenlegi ismereteink szerint ebből az adónemből 2018-ben sem számolhatunk.

Idegenforgalmi adó:

Az adónem bevezetését követően 2017. év az első teljes év, mely alapján a következő időszak ez irányú bevételét kalkulálhatjuk. Az adónem súlya nem jelentős, tekintettel alacsony mértékére és a városunkban eltöltött vendégéjszakák számára. Ez évben 3,2 millió forint bevétel realizálódhat. Úgy prognosztizáljuk, hogy 2018. évben változatlan feltételek mellett 3 millió forint bevétel várható ebből az adónemből.

Talajterhelési díj:

Talajterhelési díj fizetésére kötelezettek mindazon természetes személyek, jogi, illetve gazdálkodó szervezetek a vízfogyasztásuk mennyisége alapján, akik ingatlanjaikat a műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna rendszerre nem kötötték rá. Mértéke hatóságilag megállapított, mely városunkra vonatkozóan 1.800 Ft/m³. Tekintettel a magas díjra, a szociálisan rászorulóknak 65 %-os kedvezményt vehetnek igénybe. A díj mértéke arra ösztönöz, hogy a rákötések száma növekedjen. 2017. évi díjbevételeink várhatóan meghaladja az 5,4 millió Ft összeget. Többen igényelték fizetési könnyítést, azaz részletfizetés keretében tesznek eleget kötelezettségüknek, mely átnyúlik a következő évekre. 2018. évre ezek alapján 5 millió forint díjbevétel tervezése reálisnak látszik. A rákötésekre vonatkozó adatokat a szolgáltató február hónapban fogja a rendelkezésünkre bocsájtani.

A *pótlékokból, bírságokból* származó bevételek nagyságrendje évről évre csökken. 2017. évben realizált összeg 5 millió forint alatt fog maradni. A pótlék összege csökken, tekintettel a rendkívül alacsony jegybanki alapkamatra. A bírságok kivetésével a jogszabályi előírásoknak (végrehajtási átalány) teszünk eleget, illetve a jogkövető magatartás betartására ösztönözzük az adóalanyokat. 2018. évtől hatályos jogszabályok a támogató együttműködő gyakorlatot részesítik előnyben, bevételeinkben az idei szinten 5 millió Ft összegben számolhatunk ezzel a tétellel.

A bevételek között kell vizsgálni a finanszírozási bevételeként megjelenő előző évi maradvány hatását. A bevételek és kiadások december 31-én fennálló egyenlegét az Önkormányzat (és költségvetési szervei) maradványként a következő év költségvetésébe emelik be. A szabad maradvány nagyságát - amely a november végén ismert adatok alapján 150.000 eFt-ban tervezhető - a decemberi működési kiadások (személyi juttatások, közterhek, rezsi és egyéb dologi kiadások) mellett a beruházási kiadások még befolyásolják.

Önkormányzat kiadásainak alakulása

A **személyi juttatásokat** a jogszabályokban kötelezően biztosított juttatási elemek, az önkormányzati rendeletet, valamint a jövő évi soros előlépések figyelembe vételével tervezzük meg. A foglalkoztató által fizetendő szociális hozzájárulás mértéke 19,5 %.

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §. szerinti illetményalap a 2018. évben 38.650 forint. 20/217 (VII.28.) Önkormányzati rendelet a 2017. évi illetmény alapot 49.500 Ft-ban határozta.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-a szerint az illetménypótlék számításának alapja 2018. évben 20.000 forint

- A Kjt. 77. § (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott keresetkiegészítés a 2018. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a.
- A köztisztviselők éves cafetéria kerete 2018. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000 forintot, amely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- 2018-ben a bruttó minimálbér 138.000 forintra, a garantált bérminimum bruttó 180.500 forintra emelkedik.

A **dologi kiadásokat** az intézmények által leadott igénylések figyelembevételével kell megtervezni a koncepcióban megfogalmazott elvek alapján. A 2018. évre tervezendő intézményi kiadási előirányzatához a 2017. évi tényadatokat kell alapul venni.

Szociális ellátások és juttatások alakulása

A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletet 2017. évben is módosult, azzal a kiegészítéssel, hogy 2017. április 1. napját követően a települési támogatást igénylő személy köteles bemutatni egy érvényes szerződést, mely bizonyítja, hogy igénybe veszi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatást. Erre azért volt szükség, mert a törökszentmiklósi lakosok azon rétege közül, akik a legjobban rászoruló háztartásnak, családnak minősülnek, illetve szegregátumban élnek, ezt a kötelező szolgáltatást nem veszik igénybe. A szociális ellátásokkal foglalkozó ügyintézők tapasztalata alapján elmondható 2017 évre is, hogy a kiadások növekednek, a bevételek viszont nem, vagy csak minimális mértékben. Városunkban továbbra is egyre nagyobb az elszegényedés.

1. Lakhatással kapcsolatos támogatás

2017 évi tapasztalatok azt mutatják, hogy a támogatás feltételeinek 2016. évben történő enyhítésével néhány olyan háztartás is igénybe tudja venni a közüzemi kiadásainak csökkentése érdekében, ahol a gyermekeket együttesen nevelő mindkét szülő dolgozik. Ami hatalmas változás a támogatásban részesíthetők körében, hiszen mindig előrelépés, ha több család életét tehetjük könnyebbé. A támogatás összege 50.000 Ft, melyet 2017. év november 30-ig 407 család igényelt meg, december hónapra még 150-160 kérelem benyújtására lehet számítani.

Ezen évben összesen kb. 600 családra lehet számítani, mely számmal 2018-ban is számolni kell. 2016. decemberében benyújtott támogatások összege, 9.050.000 Ft volt.

2017. november 30-ig a igényelt támogatások összege: 17.770.000,- Ft volt.

2. Gyógyszerköltség viseléséhez nyújtott támogatás

Rendeletünk szerint 2016. november 1-től a támogatás összege: 50.000.-Ft, egy évben egyszer igényelhető. A támogatást minden ügyfél készpénz formájában kapja. 2017-ben eddig 54 fő részesült a támogatásban, mely 2.700.000.-Ft összesen, melyben még nincsenek benne a 2017. decemberre várható igénylések.

3. Temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás.

Összege alkalmanként 2017. április 1. napját követően, az önkormányzati rendeletünk alapján 40.000 Ft-ról 60.000 Ft-ra változott. 2017. január hónapjától, november 30-ig 100 fő igényelte ezt a támogatást, mely megközelítőleg 6.000.000.-Ft kifizetést jelent.

4. Köztemetés

Ebben az évben megnövekedett a köztemetési esetek száma, az előző évhez képest. Pontosan 10 eset volt, mely az eddig beérkezett számlák alapján a kifizetett összeg 968.506.-Ft volt.

5. Rendkívüli települési támogatás olyan család részére, amelyben nem gondoskodnak kiskorú személy eltartásáról.

Bár egyre nagyobb városunkban az elszegényedés, mégis egyre inkább csökken a támogatást igénylő családok száma. 2017. november 30-ig 392 fő igényelte a támogatást, mely 3.920.000.-Ft-nak megfelelő Erzsébet-utalványt jelent.

6. Rendkívüli települési támogatás olyan család részére, melyben gondoskodnak kiskorú illetve fiatal felnőtt eltartásáról.

Ebben a segélyezési formában is csökkent a kérelmet benyújtók száma az elmúlt évekhez képest. 2017. november 30-ig 246 család igényelte, mely 1.230.000.-Ft-nak megfelelő Erzsébet-utalványt jelent.

7. Krízis segély

A Polgármester által kezelt krízistámogatás bevezetésével szembesülnünk kellett azzal a szomorú ténnyel, hogy mennyi rendkívüli élethelyzetben lévő család él a városunkban. Sosem volt nyilvántartásunk arról, hogy mennyi súlyosan beteg ember életét változtatta meg/tette tönkre nagyon komoly betegsége. Országos statisztikák is igazolják, hogy folyamatosan emelkedik a daganatos betegségek száma, mely hivatalunkban a krízistámogatás kapcsán kerül előtérbe. Egyre több fiatal érint a betegség, de a többi korosztály sem marad ki az igénylők közül. 2017. november 30-ig 3.299.704.-Ft került kiosztásra, maradvány: 1.700.296.-Ft.

5.000.000.-Ft az éves keret, mely összegen változtatni nem szükséges.

8. Karácsonyi csomag

Ebben az évben bruttó 3.149.600.-Ft lett irányozva a karácsonyi csomagra. 840 főre rendeltük meg a csomagokat, 2018-ben is hasonló összeggel számolhatunk.

Közfoglalkoztatás

Az Önkormányzat minden évben magas létszámban foglalkoztatott a különböző közfoglalkoztatási típusokban tartós munkanélküli embereket. Munkavégzés alapvetően három módon történik. Az egyik az önkéntes foglalkoztatás, ami azokat az embereket érinti akik jellemzően egészségi állapotuk miatt nem tudnak részt venni a közfoglalkoztatásban ilyen formában éves szinten mindegy 80-100 fő teljesíti harminc napos kötelezettségét annak érdekében hogy az ellátása ne szűnjön meg. Foglalkoztatásukhoz forrás nem párosul.

A másik csoportja a foglalkoztatottaknak a közérdekű munkát végzők csoportja, akiknek különböző szabálysértések miatt kell 2-30, vagy akár ennél is több munkanapot dolgozniuk. Ehhez a típusú foglalkoztatáshoz sem párosul forrás amellet, hogy 100-120 főt érint éves szinten.

A napirendet leginkább érintő foglalkoztatottak azonban a közcélú foglalkoztatottak, akik a Belügyminisztérium által meghirdetett különböző programokban kerülnek alkalmazásra. Ezek a programok alapvetően három félék lehetnek.

- Az első nagy csoport az úgynevezett startmunkások csoportja, akik jellemzően egész évben alkalmazva vannak a már megszokott, *belvízelvezető rendszerek karbantartása, mezőgazdasági utak karbantartása, növénytermesztés, illegális hulladéklerakók felszámolása*, valamint a *közüthálózat karbantartása*, elnevezésű programokban. A programok közös jellemzője a hosszúságuk mellett az is hogy a munkabér mellett az

egyéni védőfelszerelésekre, kisértékű eszközökre, anyagköltségre és esetenként nagy értékű eszközre is lehet pályázni, nyilván egy előre meghatározott fajlagos költségkereten belül. Ez a költségkeret várhatóan 112.000-Ft/hó/fő lesz a 2018. évben. A Belügyminisztérium tekintettel a hazai munkaerőpiacon tapasztalt változásokra, a közfoglalkoztatottaknál is tapasztalható munkaerőhiányra elsősorban a már kialakított kapacitások fenntartását támogatja. Így összességében maximum a 2017. évi létszámkerettel, azaz 150 fő foglalkoztatásával tervezhetünk.

- A foglalkoztatottak második csoportja az amelyek esetében képzésben vesznek részt támogatott munkanélküli emberek. Ezek a programok sajnos eléggé kiszámíthatatlanok. A munkavállalóknak akkor kell dolgozniuk, amikor nincsenek képzésen, így nehezen szervezhető és kapcsolható a már megkezdett feladatokhoz, irányításuk külön figyelmet igényel. Jellemzően a béren kívül egyéb költséget nem lehet elszámolni.
- A harmadik foglalkoztatási csoport a hagyományos közfoglalkoztatásnak elnevezett foglalkoztatási forma. Ezeknek a programoknak meghirdetése forrásfüggő, minden évben több alkalommal is indulnak, a munkabér mellett csekély mértékben egyéb költség is elszámolható.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a közfoglalkoztatásnak van olyan oldala, amelynek a társadalmi haszna mellett egyéb előnyei is lehetnek, és ezek jellemzően a startmunka programokban jelennek meg.

Elég, ha a sok megtermelt növényre gondolunk, a kijavított ütőkátyúkra, a felújított járdaszakaszokra, vagy az összegyűjtött és elszállított illegális hulladékokra, de jelentős a gondozott zöldterület nagysága is. A közfoglalkoztatás része lett a település üzemeltetésének, megjelent a közétkeztetésben, és a szociális ellátásokban is.

A közmunkaprogramok végrehajtása szempontjából nem túl szerencsés az az egyébként pozitív folyamat, hogy egyre nehezebben tölthetőek fel a programok olyan emberekkel, akik tudnak és akarnak is dolgozni, valamint használni tudják az életben vagy az iskolapadban megszerzett tudásukat. 2017 évben a tavalyi évhez képest magasabb számban hagyták el a közfoglalkoztatást munkavállalók úgy, hogy a gazdasági szférában tudtak munkaviszonyt létesíteni. Ez a tendencia várhatóan 2018 évben is folytatódik.

A következő évre már láthatóak, az ismét meghirdetésre került startmunka programok, melyek során nagyságrendileg a 2017 éves finanszírozási szint várható. A dologi és beruházási jellegű kiadásoknál 5-7 % önerő biztosítása szükséges.

Környezetvédelmi kiadások

A környezetvédelmi kiadásoknak nagy részét teszi ki – a korábbi évekhez hasonlóan – a gyommentesítéssel, gaztalanítással kapcsolatos feladatok. A gondozandó területek nagysága az önkormányzati tulajdonú területekre és a közterületekre terjed ki. Erre a feladatra ezért hasonló összegű kiadást kell terveznünk, mint 2017. évre. A hulladékgazdálkodási feladatok közül még mindig a legproblémásabb terület az illegális hulladékok felszámolása, ezért erre 2018-ban is terveznünk kell költséget. 2017. évhez hasonlóan szintén terveznünk kell a szűnyog- és rágcslógyérítés költségeit, illetve a játszótér karbantartásával kapcsolatos költségeket. Kötelezően ellátandó feladat a kóbor ebek befogása, így ennek kiadásai is számolnunk kell. 2016-ban kötöttünk szerződést a gypmesterrel, ezt a feladatot 2017-ben is ugyanilyen konstrukcióval láttuk el, melyet 2018-ban is hasonló módon kívánunk megoldani. 2018-ban több kiadást tervezünk az erdőgazdálkodási és zöldfelület gazdálkodási feladatok tekintetében. A zöldfelület gazdálkodási feladatok költségei a 2017 évvel azonos összegűként kellene meghatározni.

A Vegytek telephely kármentesítése 2018 évben is előírt és kötelező feladatunk, a rekultivált hulladéklerakó utógondozásával együtt. 2018 évben a Puskás Ferenc 12. szám alatti telephelyünk átköltöztetése valószínűleg megvalósul így ennek költségeivel is számolni kell. A szennyvíziszap elszállítása előreláthatólag 2018. május 31-ig megtörténik, így ennek költségeit is szerepeltetni kell.

Felhalmozási kiadások

Az EU jelenleg folyamatban megvalósítás alatt lévő tervezési ciklusra (2014-2020) csak 2015 végén indult el az önkormányzatok számára, amikor meghirdetésre kerültek Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) felhívások első ütemei. Korábban csak kiemelt felhívások állami szereplőknek, vagy vállalkozásoknak szóló felhívások jelentek meg.

2016. évben jelentek meg az Önkormányzat fejlesztési céljaihoz igazodó felhívások, így 2016. évben több pályázat előkészítésére, benyújtására került sor, de sajnos támogatási döntések nem születtek meg csak 2016. december végén egy projekt esetében, illetve 2017 májusában, illetve augusztusában, azonban még mindig vannak olyan projektjeink, amelyek szakmai bírálatára nem került sor a koncepciókészítés idejéig. 2017. évben azonban több olyan felhívás is megjelent más operatív programokban, amelyre az Önkormányzat is tudott támogatási kérelmet benyújtani, mivel illeszkedett fejlesztési céljaihoz, és jogosult volt támogatási kérelem benyújtására, illetve a TOP felhívás második ütemében is több kérelem benyújtására került sor.

A benyújtott kérelmek közül a már támogatott fejlesztések megvalósítására megkötésre kerültek a támogatási szerződések, és elkezdődött a projektek megvalósítása. A projektek első szakaszában az előkészítésre kerül, került sor, amikor is az engedélyes és kiviteli tervek készítését végzik el a tervezők, és elindulnak a közbeszerzési eljárások. Mivel az országban minden területen párhuzamosan futnak a projektek, és egyszerre kell végezni ezeket a tevékenységeket, nagyon nehéz megfelelően felkészült tervezői kapacitásokat feltárni, illetve a megbízott tervezők nagyon leterheltek, így a tervezési szakasz elhúzódott. Ugyanakkor már az is érzékelhető, hogy a következő szakaszokban is szűkösek lesznek a kapacitások, így a közbeszerzők kapacitásai is teljesen lekötöttek, illetve a kivitelezésnél is jelentkezik már a kapacitás hiány, ami – egyéb folyamatok mellett – megnehezíti a megfelelő árszinten való szerződést. Mindezekre tekintettel fel kell készülni, hogy egyes projektek megvalósításánál nem csak a szűkös pályázati keretekkel kell megbirkózni, hanem az időközben emelkedő építőipari árszinttel is, amely alapján felmerülhet egyes projekteknél a megvalósítás érdekében a sajátforrás biztosításának igénye is. Mindezek mellett több olyan projekt megvalósítása indult el, amely tervezésekor is számoltunk saját erővel, így a volt VEGYTEK telep felújítását tartalmazó fejlesztés esetében 3 éves ütemezésben összesen 120,623 millió Ft, míg a vidékfejlesztési felhívásra benyújtott Bartai volt iskola felújítása esetében 2 éves ütemezésben 5,6 millió Ft önerőt vállalt az Önkormányzat, és a még szakmai bírálaton lévő mezőgazdasági utak felújítását célzó pályázathoz vállalt 1,112 millió Ft.

Bízunk abban, hogy a közeljövőben megszülető döntéseket követően az erre a ciklusra tervezett fejlesztéseink közül a legfontosabbakat meg tudjuk valósítani, és a célkitűzéseink szerint tudjuk csökkenteni a működési kiadásainkat, illetve plusz szolgáltatásokkal tudjuk fejleszteni városunkat.

Az Önkormányzat bevételei jelentős mértékben várhatóan 2018. évben sem növekednek, mivel nagy Állami beruházás megvalósítása nem kezdődött el, illetve az Önkormányzat EU-s forrásból megvalósuló fejlesztései, projektjei is várhatóan csak 2018. évben kezdődnek el.

A Képviselő-testület 190/2015. (VII.30.) számú határozatában döntött a közvilágítás korszerűsítéséről szükség szerinti bővítéséről LED technológia alkalmazásával, az elért költségmegtakarításból történő finanszírozással.

A Képviselő-testület 2017 januárjában a 23/2017.(I.26.) Kt. megerősítette szándékát, hogy a tervezet fejlesztést megvalósítja, de a korábbi ESCO típusú finanszírozás helyett egy későbbi időpontban kívánta meghatározni a fejlesztés finanszírozási forrását. Törökszentmiklós Városi Képviselő-testület, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján döntött a 46/2017.(III.16.) Kt. számú határozatában a „Törökszentmiklós Város közvilágítás-korszerűsítésének finanszírozásáról”, mely ezen döntés alapján a finanszírozás forrása hitel lenne, és a Kormány előzetes hozzájárulását kérte ezen fejlesztési célú 400.000.000 Ft összegű adósságkeletkeztetési szándék elfogadásához.

Sajnos erre a kérelemre nem érkezett válasz, így 2017. évben nem valósulhatott meg a tervezet fejlesztés, de jelentős kiadáscsökkentést lehetne elérni, így az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében javasolt szerepeltetni a tervezet fejlesztés megvalósítását, melynek forrása hitelfelvétel.

Városi rendezvények, egyéb ünnepségek kiadásai

Fontosnak tartjuk, hogy a város életéhez szervesen kapcsolódó városi rendezvények, megemlékezések továbbra is megszervezésre, megrendezésre kerüljenek, és legalább a 2017. évi szinten kerüljenek tervezésre. A hatékonyabb, gazdaságosabb megvalósítás érdekében a városi rendezvények tervezése, megvalósítása a Polgármesteri Hivatal (Polgármesteri Kabinet) közreműködésével, az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központban történjen 2018. évben. A városi rendezvények feladatát az Intézmény költségvetésében kell tervezni, és elkülönítetten kell kezelni.

Oktatási, kulturális, sport feladatok kiadásai

Továbbra is fent kell tartani legalább a 2017. évi szinten a civil, és sportszervezetek támogatását, és tervezni kell a Bursa Hungarica ösztöndíjprogram megvalósításának 2018. évi ütemét, és a 2018. évi kiíráshoz történő csatlakozást.

Intézmények finanszírozása

2017-ben elindult az önkormányzat, polgármesteri hivatal átszervezése, racionalizálása. Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézményeknél, és a tulajdonában lévő gazdasági társaságoknál a takarékos költségvetési gazdálkodás érdekében kell folytatni a párhuzamosságok kiküszöbölését, a tevékenységek átszervezését.

Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás feladatellátása során a KSZSZK költségvetéséhez az önkormányzati hozzájárulás összegéből Tiszatenyő Községi Önkormányzat 2016. évről 6,7 mFt-ot, valamint a 2017. I–III. negyedévről 6,9 mFt-ot nem fizetett meg. Többszöri felszólításra sem tett eleget az együttműködési szerződésben vállalt kötelezettségének, hogy az önkormányzat számlájára inkasszós felhatalmazást adjon a társulás részére. A társult formában történő feladatellátás esetén Törökszentmiklós Városi Önkormányzat normatív támogatása 13,5 mFt-tal több a 2018. évi normatíva igénylésnél alapul vett létszámmal számolva, mint ha az önkormányzat önállóan látná el a feladatot. A társult feladatellátás előnyeit és Tiszatenyő Községi Önkormányzat fizetési hajlandóságát összevetve, ha a szétválás mellett dönt az önkormányzat, akkor azt a döntést 2018.06.30-ig

meg kell hozni, mivel rendes felmondás esetén féléves felmondási időt köt ki a társulási megállapodás.

Összefoglalás:

A 2018. évi koncepció fő célkitűzései az Önkormányzat működőképességének biztosítása, feladatellátás elért színvonalának megtartása, a megkezdett, előkészített fejlesztések folytatása, kivitelezése, befejezése.

Minden területen élnünk kell pályázati források bevonásával a feladataink megoldásához.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 14.



Markót Imre
polgármester

____ / 2017. (____) K. t.

H a t á r o z a t:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetési koncepcióját elfogadja azzal a kitételrel, hogy az alábbi tervezési elveket állapítja meg, a következő tervezési feladatok végrehajtását tartja szükségesnek:

1. Ki kell dolgozni az önkormányzati intézmények, az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok tevékenységeinek legmegfelelőbb elosztását, szervezeti kereteit, formáit.
2. Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás jövőjéről legkésőbb 2018. június 30-ig döntést kell hozni.
3. Az Önkormányzatnál és intézményeinél eleget kell tenni a kötelező minimál bér és garantált bérminimumnak való megfelelésnek. A bérek színvonalát és béren kívüli juttatások mértékét meg kell tartani.
4. Az állami fenntartásba került oktatási intézmények ellátottjai részére is, illetve a szünidőben a rászorulókat részére is – önkormányzati feladatként –biztosítani kell az étkeztetési szolgáltatást.
5. A működési kiadások tervezésénél a 2017. évi tényadatokat kell alapul venni.
6. Biztosítani kell a pénzügyi egyensúly megteremtését és fenntarthatóságát. Törekedni kell a megfontolt, racionális gazdálkodásra.
7. Vizsgálni kell az önkormányzat önként vállalt feladatai fenntarthatóságának és finanszírozhatóságának mértékét. Az önként vállalt feladatok a kötelező feladatellátást nem veszélyeztethetik.
8. 2018-ban is fent kell tartani legalább a 2017. évi szinten a civil, és sportszervezetek támogatását, és tervezni kell a Bursa Hungarica ösztöndíjprogram megvalósításának 2018. évi ütemét, és a 2018. évi kiíráshoz történő csatlakozást.
9. A helyi adók előirányzatainak kialakításánál a hátralék állomány csökkentése és a beszedhető adók növelése a cél. Az adóbevételek teljesítéséhez növelni szükséges az adóellenőrzések számát.
10. A megkezdett és folyamatban lévő beruházásokat szerződés szerint be kell fejezni.
11. A felhalmozási feladatok között (új beruházás, rekonstrukció) előnyben kell részesíteni a helyi közlekedési infrastruktúra elemeit: a helyi közutakat, járdákat és

parkolókat. A gépjárműadó önkormányzatot megillető részét lehetőség szerint ezen elemek felújítására kell fordítani.

12. Az önkormányzat Törökszentmiklós közvilágításának korszerűsítését hitel felvétel útján kívánja megvalósítani.
13. A pályázatok során vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezete elsődlegességet élvez.
14. A felhalmozási feladatok tervezése során az intézményi felújítási feladatokat a következő elvek szerint kell rangsorolni:
 - a. a balesetveszély elkerülése
 - b. a költségvetés elfogadását megelőző kötelezettségvállalások
 - c. a működési feltételek (hatósági előírások) biztosítása, ha az jogszabályban, vagy jogerős hatósági határozatban kötelező erővel elrendelt
 - d. a jelentős vagyronvesztés elkerülése
 - e. a feladatellátás színvonalának megtartása
 - f. a feladatellátás színvonalának emelése.

Pályázati fejlesztési forrással érintett intézményben csak akkor lehet felújítást tervezni, ha a feladat az a.-b. pont szerint szükséges.
15. Az Önkormányzatnak továbbra is folytatnia kell a közfoglalkoztatási programokat, melyek végrehajtása során törekedni kell arra, hogy a programok igazodjanak a településüzemeltetési feladatokhoz, valamint az Önkormányzat üzemeltetésében lévő konyhák nyersanyag szükségletéhez.

Felelős: Markót Imre polgármester
Dr. Libor Imre jegyző

Határidő: folyamatos a 2018. évi költségvetés készítése során

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Révi Attila alpolgármester
3. Bizottsági elnökök
4. Jegyző
5. Aljegyző
6. Osztályvezetők
7. Intézményvezetők
8. Irattár



10.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület **2017. december 21.** napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-254/2017. F-1.
Tárgy:	A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok” pályázatainak benyújtása
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozattervezet
Készítette:	Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága és részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat évek óta működteti a különböző közfoglalkoztatási programokat. A finanszírozások és a kiszámíthatóság miatt a különböző programok meghatározó elemei az úgynevezett „startmunka programok” melyek alapvetően öt pilléren nyugszanak.

2017. évben 5 db startmunka program került végrehajtásra programonként 30 fő foglalkoztatásával, valamint a hagyományos közfoglalkoztatási programok. 2017 évben összesen átlagosan 260 fő foglalkoztatására került sor.

A következő programidőszak stratégiája az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése. Tekintettel a hazai munkaerőpiacon tapasztalható folyamatokra, a munkaerő hiányra, további fejlesztési célú beruházás jellegű közfoglalkoztatási támogatás nyújtását nem támogatja a Belügyminisztérium. A programok létszámának meghatározásakor a 2017. március 1. - november 30. közötti átlagléttszámot kell figyelembe venni.

Az idei évben is futó alábbi programok a jövő évben is támogatottak lesznek:

- mezőgazdasági
- belvíz-elvezetési
- mezőgazdasági utak rendbetétele
- belterületi közúthálózat karbantartása
- illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása.

A programok közül a mezőgazdasági startmunkaprogram 5 ha területen szántóföldi körülmények között konyhakerti növények termesztése folyik. A megtermelt konyhakerti növények feldolgozására, hűtésére 2017-ben beüzemelésre került 4 db hűtőkamra, mellyel a tárolás időtartamát tudtuk meghosszabbítani. A terméseket a konyhák számára adjuk át ingyenes felhasználásra, ahol a közétkeztetésben kerülnek felhasználásra. A konyhakert művelés mellett egy 500 m²-es fóliaház üzemeltetése folyik ahol paradicsom, paprika termelésre került sor.

2018 évben a program folytatásaként duplájára szeretnénk bővíteni a fóliaház területét, valamint a mezőgazdasági szántó művelés alatt álló területek nagyságát is tervezzük növelni a program keretein belül. Ezzel kapcsolatos egyeztetéseket a pályázatok előkészítése folyamán végezzük, s abba amennyiben lehetséges beépítjük.

A közutas program keretében folytatjuk az önkormányzati utak javítását, kátyúzását, valamint a padkák rendezését, illetve a járdák felújítását. Amennyiben a programba be tudjuk építeni, akkor 2018. évtől a járda felújításokhoz szükséges térkövek gyártását is beindítjuk a jövő év folyamán.

A belvízelvezető program keretében a belvízelvezető árkok karbantartását tervezzük biztosítani. Az árkok folyásfenekeinek, átereszeinek karbantartásával, tisztításával.

A külterületi utak karbantartása folyamán a külterületi utak felületének, illetve azok környékének rendezése, vízelvezetések biztosítása, gallyazások végrehajtására kerül sor.

Az illegális hulladéklerakók felszámolás alprojektben a településen folyamatosan újratermelődő illegálisan lerakott hulladékok összeszedésére, elszállítására kerül sor.

A már futó programokon túl tervezzük egy új programelem beindítását maximum 15 fővel, a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program keretében.

Programonként maximum 30 fő foglalkoztatását tervezzük, így a beruházási és dologi költségek 5 %-át kell biztosítsa az Önkormányzat költségvetése terhére.

A 2018 évi pályázatok 2018. március 1-től 2019. február 28-ig tartanak. A pályázatokat 2017. december 29-ig kell feltölteni a Közfoglalkoztatási Támogatási Keretrendszerbe (KTK). A feltöltött, majd kinyomtatott és aláírt pályázatokat 2018. január 5-ig kell benyújtani papír alapon a Járási Hivatal felé. Ezt követően 2018. január 5. - február 5. között kerül sor a pályázatok előzetes átvizsgálására, szükséges módosításukra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti előterjesztés megvitatását, a jövő évi közfoglalkoztatási tervek támogatását, és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 11.



Markót Imre
polgármester

____/2017. (____.) K.t.

H a t á r o z a t

A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok” pályázatainak benyújtásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok” közül az alábbi pályázatokat nyújtja be:

1. Mezőgazdasági programelemként a „Növénytermesztés Törökszentmiklóson” című programot
2. Közúthálózat karbantartása programelemként a „Közúthálózat javítása Törökszentmiklóson” című programot
3. Belvíz-elvezetési programelemként a „Belvízelvezető rendszerek karbantartása Törökszentmiklóson” című programot
4. Mezőgazdasági utak rendbetétele programelemként a „Mezőgazdasági utak karbantartása Törökszentmiklóson” című programot
5. Illegális hulladéklerakók felszámolása programelemként, a „Illegális hulladéklerakók felszámolása Törökszentmiklóson” című programot

Felelős: Markót Imre Polgármester
Farkas Sándor osztályvezető
Határidő: 2017. december 29.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre Polgármester
2. Dr. Libor Imre Jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Irattár



11.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-255/2017. F-1.
Tárgy:	A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Készítette:	Farkas Sándor műszaki osztályvezető Szilágyi Annamária vagyongazdálkodási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Képviselő - testület!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a piac területén lévő pavilonok tulajdonosai részére a területhasználati díj mértékét a 170/2011. (X.13.) K.t. számú határozatában 2012. január 01-től kezdődően öt éven keresztül 2017. december 31-ig 150,- Ft/m²/hó+ Áfa összegben határozza meg, ezt követően a használati díj mértéke felülvizsgálatra kerül.

Az érintett épületek:

A 990/A, 990/B, 990/C, 990/D, 990/F, 990/G helyrajzi számú területek, és a 1061/A természetben az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 129. szám alatt található társasházi ingatlan része 18 m² nagyságú, és a 1064 helyrajzi számon lévő külön helyrajzi számmal rendelkező 24 m² és 15 m² nagyságú szilárd alapozású épületek.

1995-ben a piac rendezési terv alapján négy (990/C, 990/D, 990/F, 990/G hrsz) darab pavilon épült a piac déli oldalhatárán, a Táncsics útról megközelíthetően. Az építkezést a pavilonok használói finanszírozták, így az épület tulajdonjoga is őket illeti. A felépítmények tulajdonosai kérelmére, a felépítmények ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzéséhez a pavilon tulajdonosok és a földtulajdonos Törökszentmiklós Városi Önkormányzat között földhasználati jog megállapodás jött létre. A földhasználati jogot alapító okirat aláírásra került 1997.05.15-én.

A 990/C helyrajzi számú felépítmény Szávó Jánosné, 990/D és 990/F helyrajzi számú felépítmény Pató Mihály és felesége, 990/G helyrajzi számú felépítmény Gyuricza Elek tulajdona.

Ide sorolható még a Vásárhelyi Pál útra néző 990/A és 990/B helyrajzi számú összesen 64 m² nagyságú felépítmények, amelyekre a földhasználati jog 1992. november 09-én került bejegyzésre. A felépítmények Kenyeres Attila és Kenyeresné Kiss Erzsébet tulajdonában vannak.

A 1064 helyrajzi szám alatti, külön helyrajzi számmal nem rendelkező 22 m² és 14 m² nagyságú, a Táncsics M. útról megközelíthető büfé és pékség helyiségek a 2547/1991. számú, 1991. október 22-én kelt építési engedély alapján megépített épületre Törökszentmiklós Városi Önkormányzat végleges használatba vételi engedélyt adott Csontos Lajos és felesége részére. A 3498-2/1992. számú határozat 1993. január 04-én lépett jogerőre. A területre földhasználati jog nincs bejegyezve. Csontos Lajos és Csontos Lajosné bérlok a 170/2011. (X.13.) K.t. határozatban megállapított 150 Ft/m²/hó bérleti díjat fizetnek. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat az épületek elbontását tervezi a Piac területének bővítése céljából.

A 1061/A helyrajzi szám alatt felvett külön helyrajzi számmal nem rendelkező 18 m² nagyságú faház Sarkadiné Mészáros Mária tulajdona.

A felépítmények használatba vétele után a pavilon tulajdonosok piacrendelethez foglalt területhasználati díjakat fizettek, de méltánytalannak tartották, hogy azonos helyhasználati díjakat szükséges fizetniük azokkal, akik csak heti piac alkalmával vannak jelen, például sátras árusok, akik piac végén szétszedik és elviszik a sátrakat. Fenti okok miatt a képviselő-testület eltérő földhasználati díjat állapított meg, ami 2017. december 31-ig érvényes.

A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) számú rendelet 3. melléklete szerint a helyhasználati díj sátras árusításra kijelölt helyen 270 Ft/fm/nap.

Időszakos helybiztosítás egyéb területen sátras árusítóhely esetén: 540 Ft/fm/hó.

Fentiekre tekintettel szükséges a területhasználati díjak felülvizsgálata. Kérjük a bérleti díj emelésének megvitatását.

Tekintettel az elmúlt évben bekövetkezett inflációra is, egy 175 Ft/m²/hó összegű díj megállapítását javasoljuk. Ez valamivel az inflációval növelt összeg fölött került megállapításra. Ezen összeg szintén öt évre kerülne megállapításra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti előterjesztés és a mellékelt határozati javaslat megvitatását!

Törökszentmiklós, 2017. december 11.



Markót Imre
Polgármester

___/2017. () K.t számú

Határozat

A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat, mint földtulajdonos nevében eljárva a Képviselő-testület a piac területén álló pavilonok földhasználati díját 175 Ft/m²/hó+Áfa összegben határozza meg 2018. január 01-től kezdődően öt éven keresztül 2022. december 31-ig, akkor a használati díj mértéke felülvizsgálatra kerül.

Felelős: Farkas Sándor osztályvezető

Határidő: 2017. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Szávó Jánosné bérlő
6. Pató Mihály és Pató Mihályné bérlő
7. Gyuricza Elek bérlő
8. Kenyeres Attila bérlő
9. Sarkadiné Mészáros Mária bérlő
10. Csontos Lajos és Csontos Lajosné bérlő
11. Irattár



12.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület **2017. december 21.** napján tartandó rendes **nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-256/2017-F-1.
Tárgy:	Tiszatenyő Törökszentmiklós közötti kerékpárút lehatárolási terv
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal módja:	egyszerű többség
Melléklet:	1 pld nyilatkozat 1 pld lehatárolási terv
Készítette:	Bodóné Nagy Edit műszaki ügyintéző Farkas Sándor Osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 12.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszatenyő község pályázat útján támogatást nyert a Tiszatenyő-Törökszentmiklós között megépítendő kerékpárút megvalósításához. A kerékpárút tervei elkészültek, jelenleg engedélyeztetése folyik.

A kerékpárút Tiszatenyő, Széchenyi utcától Törökszentmiklós, Tenyői út – Béla király út csatlakozásig épül meg a 4629. számú közút déli oldalán. Burkolatszélessége 2,0 m, hossza összesen 4093 m, ebből 1484 m Tiszatenyő, 2609 m Törökszentmiklós közigazgatási területén halad.

A megépülést követően el kell látni a kerékpárút üzemeltetését, amely magában foglalja az út takarítását, síkosságmentesítését, padka karbantartását, kaszálását, a jótállási, szavatossági idő lejártá után az út és tartozékainak javítását. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzathoz tartozó, üzemeltetendő területeket a mellékelt lehatárolási terv tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lehatárolási tervben jelölt, önkormányzatunkhoz tartozó területek – az épülő kerékpárút kivételével – üzemeltetése eddig is önkormányzatunk feladata volt. Tiszatenyő község önkormányzata a mellékelt tulajdonosi nyilatkozatában vállalta a Törökszentmiklós közigazgatási területére eső kerékpárút szakasz üzemeltetését is, ebből eredően a kerékpárút üzemeltetése önkormányzatunk számára többlet költséget nem jelent. Mindezek alapján javaslom a benyújtott lehatárolási terv jóváhagyását.

Törökszentmiklós, 2017. december 12.


Markót Imre
polgármester

...../2017. (.....) K.t.

Határozat:

Tiszatenyő-Törökszentmiklós között épülő kerékpárút lehatárolási tervének jóváhagyása

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Tiszatenyő-Törökszentmiklós között épülő kerékpárút lehatárolási tervének jóváhagyásáról a következő döntést hozza:

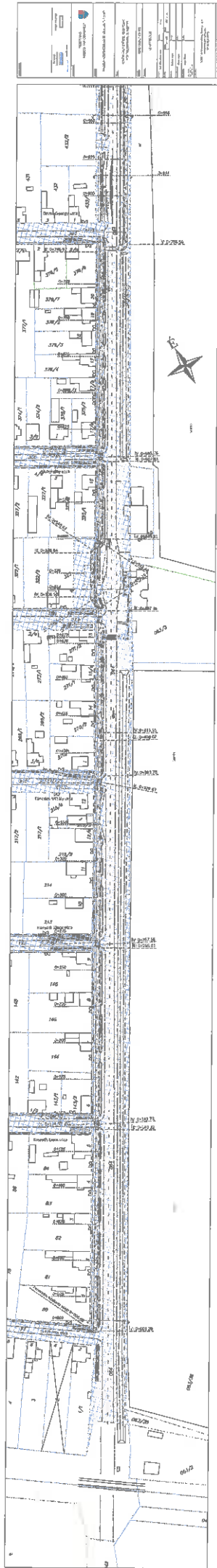
1. A Képviselő-testület a Palezuk Kft. által készített 13/2016 munkaszámú, K-5-1; K-5-2; K-5-3 rajzszámú lehatárolási tervet jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert a tervek jóváhagyó aláírására.

Felelős: Markót Imre polgármester

Határidő: 2017. december 22.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki osztály
4. Irattár



msz: 13/2016

Beruházó: TISZATENYŐ
Községi Önkormányzat
5081, Alkotmány út 26.

Tervező: PALEZUK KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ Kft.
5200 Törökszentmiklós, Rákóczi út 9.
Email: palezukkft@freemail.hu
Tel.: 0630/218-0555

Létesítmény megnevezése:

Tiszatenyő – Törökszentmiklós közötti kerékpárút fejlesztés 2016.

**A 4629. sz. közút 1+638 – 5+584 km
szelvénye közötti építéshez
lehatárolási terv.**



LEHATÁROLÁSI TERV

LEHATÁROLÁS

A „Tiszatenyő - Törökszentmiklós kerékpárút fejlesztés 2016” tárgyú munka kivitelezését követően a létesítmény kezelése és üzemeltetése az alábbiak szerint fog megoszlani:

Tiszatenyő:

A 064 hrsz. ingatlanon található 4629. j. összekötő út és a hozzá kapcsolódó létesítmények (padka, árok) kezelője - Tiszatenyő lakott területén belül és kívül - a Magyar Közút NZrt. A tervezett forgalomlassító sziget a Közút kezelésébe kerül. A közútra felfestett burkolatjelek, valamint az út mellé kihelyezett jelzőtáblák a Közút kezelésében maradnak. A tervezési szakaszon a kapubejárókat nem a Magyar Közút kezeli.

A gyalogjárda Önkormányzati kezelésben van. A kerékpárút és a kapcsolódó létesítmények (gyalogos és kerékpáros felállóhelyek, tároló) a megépülést követően az Önkormányzat kezelésébe kerülnek. A tervezett kerékpárút padkája, valamint a kerékpárút és az árkok mögötti - zöld - terület (ingatlanhatárig) Önkormányzati kezelésben van. Az alárendelt útcsatlakozások a csatlakozás vonalában kerülnek leválasztásra, kezelőjük az Önkormányzat.

A közvilágítási hálózat üzemeltetője az E.ON Energiaszolgáltató Kft.

Tiszatenyő Községi Önkormányzata vállalja teljes hosszában (Törökszentmiklóson is) a kerékpárút üzemeltetési feladatait, téli és nyári időszakban egyaránt.

Szolnok, 2017.12.11.

Magyar Közút NZrt.

Tiszatenyő Önkormányzat

Törökszentmiklós:

A 029 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa tulajdoni lap alapján Törökszentmiklós Város Önkormányzata, azonban az ingatlanon található 4629. j. összekötő út és a hozzá kapcsolódó létesítmények (padka, árok) a Magyar Közút NZrt. kezelésében vannak. Az alárendelt útcsatlakozások a csatlakozás vonalában kerülnek leválasztásra, kezelőjük az Önkormányzat. A tervezett kerékpárút padkája, valamint a kerékpárút és az árkok mögötti - zöld - terület (ingatlanhatárig) Önkormányzati kezelésben van.

A 6046/5 és 6080/4 hrsz. ingatlanokon található 4629. j. összekötő út és a hozzá kapcsolódó létesítmények (padka, árok) kezelője - Törökszentmiklós lakott területén belül - a Magyar Közút NZrt. A közútra felfestett burkolatjelek, valamint az út mellé kihelyezett jelzőtáblák a Közút kezelésében maradnak.

A gyalogjárda Önkormányzati kezelésben van. A kerékpárút és a kapcsolódó létesítmények (kerékpáros felállóhely) a megépülést követően az Önkormányzat kezelésébe kerülnek. A tervezett kerékpárút padkája, valamint a kerékpárút és az árkok mögötti - zöld - terület (ingatlanhatárig) Önkormányzati kezelésben van. Az alárendelt útcsatlakozások a csatlakozás vonalában kerülnek leválasztásra, kezelőjük az Önkormányzat.

A tervezési szakaszon a kapubejárókat nem a Magyar Közút kezeli.

Szolnok, 2017.12.11.

.....
Magyar Közút NZrt.

.....
Törökszentmiklós Önkormányzat

Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel/Fax: 56/335-001; Email: tenyo@t-online.hu

Ikt.szám: 1193/2017/-01

Tárgy: tulajdonosi hozzájárulás és üzemeltetői nyilatkozat

Tiszatenyő Községi Önkormányzat nevében nyilatkozom, hogy

- a *TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00005* azonosító számú, „Tiszatenyő-Törökszentmiklós közötti kerékpárút megépítése” című projekt tárgyában a Tiszatenyő Községi Önkormányzat tulajdonában lévő 323/2 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában a kerékpárút építéséhez a tulajdonosi hozzájárulást megadom, továbbá
- a megépített kerékpárút üzemeltetését teljes hosszában az Önkormányzat fogja végezni.

Tiszatenyő, 2017. október 17.


Kazinczi István
polgármester





13.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-257/2017-F-1
Tárgy:	Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , <u>Tájékoztató</u> , Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db <u>tájékoztató</u>
Készítette:	László Tamás Okleveles környezetmérnök, Környezetvédelmi szakterület vezető - Golder Associates (Magyarország) Zrt - Erdődi Péter László Környezetvédelmi főtanácsos
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évekhez hasonlóan 2017. évben is szükséges a Képviselő-testület tájékoztatása a 2010. március 8-án önkormányzati tulajdonba került 5200 Törökszentmiklós, Dózsa Gy. út 15/a. szám alatti 11,96 ha területű volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítés előrehaladásáról.

A telephely eredetileg a VEGYTEK Vállalat (Vegyipari Termelőeszköz Kereskedelmi Vállalat) által az 1970-es évek második felében épített és üzemeltetett vegyi anyag tárolásra, raktározásra, átféjtésre alkalmas létesítmény volt, mely 1998 májusában felszámoló biztoson keresztül került a REWOS Kft. tulajdonába. A vegyi árúk döntően vasúton érkeztek a telephelyre, a közúti beszállítás nem volt jelentős. A vasúti anyagátfejtés helyszíneinek egy része nem volt betonozott, így az esetleges elcsepegéskor, elfolyáskor közvetlenül a földfelszínre juthatott a vegyi anyag, mely a talajvízbe szivároghatott. A korábbi időszakban, amikor az anyagok tárolása hordókban történt, a göngyöleg mosása műszaki védelem nélkül zajlott, ami szintén jelentős mennyiségű szennyezőanyag környezetbe kerülését eredményezhette.

Az önkormányzat tulajdonába került telephely kármentesítésével kapcsolatosan az akkori Közép – Tisza – Vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (a továbbiakban: KÖTI KTVF), a 2010. június 28-án kelt 398-17/2010. számú határozatával az új tulajdonost, részletes tényfeltárás elvégzésére kötelezte, mely dokumentációt a GOLDER ASSOCIATES (Magyarország) Zrt. (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 54.) készített el. A KÖTI KTVF az elkészített tényfeltárási záró dokumentációt és a műszaki beavatkozási tervet elfogadta és a műszaki beavatkozást próbaüzem jelleggel elrendelte. A próbaüzem során készített jelentést és a beavatkozási tervet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya a JN/KTF/01009-14/2015.számú határozatával elfogadta és elrendelte a kármentesítést.

A területen a kármentesítés megkezdéséhez (alulúszó fázis eltávolításához, illetve a visszamaradt oldott klórozott alifás szennyeződés kezelésére) és a talajvízben visszamaradt szennyeződés koncentrációjának változására és esetleges elmozdulásának észlelésére a próbaüzemhez szükséges kutak kiépítésén túl további kutak kiépítése vált szükségessé.

A létesítmények vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentációját a Golder Associates (Magyarország) Zrt. elkészítette, illetve ehhez kapcsolódóan részletes geofizikai felmérés történt a felszín alatti szennyezettség és a földtani közeg pontosítására, a tervezett alulúszó eltávolító kutak helyének pontosabb kijelölésére. A benyújtott tervet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. október 30-án kelt határozatával elfogadta és 36600/4399-7/2017 számon vízjogi létesítési engedélyt adott.

A korábban kiadott monitoring rendszer vízjogi üzemeltetési engedélye 2017. október 31-én lejárt, ennek meghosszabbítására kérelem került benyújtásra. A beadott dokumentációk alapján a monitoring rendszer üzemeltetésének meghosszabbítása folyamatban van, jelenleg a Vízügyi Igazgatóságtól a vagyonkezelői hozzájárulás beszerzése zajlik a JNSZM KH 36600/4399-10/2017 számú Végzésének megfelelően.

Golder Associates (Magyarország) Zrt. a JN/KTF/01009-14/2015 számú, a kármentesítést elrendelő határozat értelmében szükséges monitoring tevékenység 2017/I féléves mintavételét és analitikai vizsgálatait elvégezte, az erről készült jelentést az eljáró Hatóság részére

benyújtotta. A kármentesítő rendszer kiépítéséhez szükséges közbeszerzése eljárás megindítása folyamatban van, az ehhez szükséges műszaki dokumentáció és árazatlan költségvetés az Önkormányzat részére átadásra került.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 11.



Markót Imre
polgármester

...../2017. (XII. 21.) Kt.

H a t á r o z a t

Tájékoztató a volt VEGYTEK telep környezeti kármentesítési helyzetéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről szóló tájékoztatót megismerte és azt elfogadta.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Hatósági Osztály
4. Műszaki Osztály
5. Irattár

Golder Associates
(Magyarország) Zrt.
1021 Budapest,
Húvösvölgyi út 54.
Tel.: (36 1) 394 0005
Fax: (36 1) 394 0002
Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság
Cg. 01-10-046550



ÖSSZEFOGLALÓ A VEGYTEK TELEPHELYEN 2017-BEN VÉGZETT KÖRNYEZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉGRŐL

A volt Vegytek telephely területén a folyamatban levő kármentesítési munkákhoz kapcsolódóan a tervezett létesítmények vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentációját a Golder Associates (Magyarország) Zrt. elkészítette, illetve ehhez kapcsolódóan részletes geofizikai felmérés történt a felszín alatti szennyezettség és a földtani közeg pontosítására, a tervezett alulúszó eltávolító kutak helyének pontosabb kijelölésére. A benyújtott tervet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. október 30-n kelt határozatával elfogadta és 36600/4399-7/2017 számon vízjogi létesítési engedélyt adott.

A monitoring rendszer vízjogi üzemeltetési engedélye 2017. október 31-n lejárt, ennek meghosszabbítására kérelem került benyújtásra. A beadott dokumentációk alapján a monitoring rendszer üzemeltetésének meghosszabbítása folyamatban van, jelenleg a Vízügyi Igazgatóságtól a vagyonkezelői hozzájárulás beszerzése zajlik a JNSZM KH 36600/4399-10/2017 számú Végzésének megfelelően.

Golder Associates (Magyarország) Zrt. a JN/KTF/1009-14/2015 számú, a kármentesítést elrendelő határozat értelmében szükséges monitoring tevékenység 2017/I féléves mintavételét és analitikai vizsgálatait elvégezte, az erről készült jelentés a Hatósághoz benyújtásra került. A kármentesítést elrendelő határozat teljesítésének ügyében Golder Zrt. a Hatóságnál eljárás megindítása keretében a JNSZM KH felé a munkák előrehaladásáról tájékoztatás került benyújtásra.

A kármentesítő rendszer kiépítéséhez szükséges közbeszerzése eljárás megindítása folyamatban van, az ehhez szükséges műszaki dokumentáció és árazatlan költségvetés az Önkormányzat részére.

László Tamás

környezetvédelmi szakterület vezető

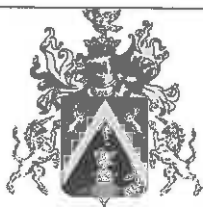
Budapest, 2017. december 13.



IRODAK / OFFICES IN

CANADA * UNITED STATES * SOUTH AMERICA * ASIA * AUSTRALIA * AFRICA
DENMARK * FINLAND * FRANCE * GERMANY * HUNGARY * IRELAND * ITALY *
NORWAY * PORTUGAL * SPAIN * SWEDEN * TURKEY * UNITED KINGDOM





14.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-258/2017-F-1
Tárgy:	Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet, <u>Tájékoztató</u> , Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Marsi Péter kabinetvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014-2020 Európai Unió tervezési ciklus első éveiben olyan pályázati felhívások jelentek meg, amelyekre az Önkormányzat nem tudott támogatási kérelmet benyújtani. 2015. év végén jelentek meg az első olyan támogatási kérelmek, amelyen már Törökszentmiklós Városi Önkormányzat is támogatási kérelmet tudott benyújtani. Ez a KEHOP 2.2.2 kiemelt felhívás keretében megvalósítani tervezett derogációs szennyvíz projekt volt. Ezen a pályázaton csak az NFPI konzorcium vezetésével tudott az Önkormányzat támogatási kérelmet benyújtani.

2015. végén, 2016. év elején jelentek meg a TOP felhívások első fordulója. Ezen felhívásokra 8 db támogatási kérelmet nyújtottunk be, ebből 6 db kapott támogatást. Ezen tervezési időszakban bár korlátozottan – csak külterülettel –, de a Város is tud támogatási kérelmet benyújtani a Vidékfejlesztési Operatív Programra (továbbiakban: VP). Így 2016. évben 1 db támogatási kérelmet adtunk be VP felhívásra, és 2017. év elején még egy támogatási kérelmet adtunk be, így összesen eddig 2 kérelmünk van, amelyből a 2016. évben beadott kérelem támogatásban részesült. 2017. évben megnyíltak egyéb OP-k is, így 3 db EFOP pályázatot és 4 db TOP pályázatot és 1 db VP pályázatot adtunk be, illetve a központi közigazgatás fejlesztéshez kapcsolódó felhívásra is nyújtottunk be támogatási kérelmet. Megvalósítás 2017. januárban indult az első Helyi Foglalkoztatás paktum projekt 2016.12.19-i támogatási döntése után, majd több projekt esetében 2017. május 4-én, majd 2017. augusztus elején született döntés. Most 10 db pályázat megvalósítás van folyamatban.

Az Integrált Településfejlesztési Stratégiában rögzített céloknak megfelelően elsődlegesen a helyi gazdaságfejlesztést, és a helyi szolgáltatások fejlesztését célozták meg a benyújtott projektek, de a társadalmi felzárkózás is kiemelt célok között szerepel. A legtöbb pályázat meglévő intézmény korszerűsítését, energiahatékonyságát, olcsóbb működését segíti, vagy a szolgáltatás színvonalának emelését célozza meg, de vannak új járási székhelyhez illő fejlesztések, melyekkel szeretnénk erősíteni a helyi, járási, és regionális szerepünket is, mint a könnyűzenei központ kialakításával.

A benyújtott egyes támogatási kérelmek, és a projektek állása a következő.

TOP 2.1.3-15. Törökszentmiklós csapadécsatorna hálózat fejlesztése

A pályázatkeretében a Vásárhelyi Pál utcai burkolt csatorna kerül átépítésre zárt csatornává, illetve egy tehermentesítő ág épül ki a Templom utcában a Bicskás-tóig, amely befogadóképessége növelésével puffer tározóként tud majd működni, majd a felújítandó, szivattyúház és szivattyúk emelnék át a csapadékvizet a Szajoli I. csatornába. A támogatási kérelem 2016 áprilisában került benyújtásra, a támogatási döntés 2017. május elején született meg. A Támogatási Szerződés május végén lett aláírva. A projekt előkészítés keretében, még 2016-ben megszereztük az engedélyeket, míg a kiviteli tervezés a TSZ kötést követően elkezdődött. A TSZ hatálybalépését követően a KSZ kiutalta a projekt gördülékeny megvalósítása érdekében a támogatási előleget. A projektmegvalósításhoz a szükséges szolgáltatások megrendelése megtörtént. A projekt kiviteli tervei elkészültek, a közbeszerzés előkészítése van folyamatban. A lefolytatandó közbeszerzést követően várhatóan tavasszal kezdhető a kivitelezés. A tervezet fejlesztés eredményeként az öblözet csapadékvíz veszélyeztetettsége csökken, és új korszerű szivattyúk kerülnek beépítésre az Alatkai úti átemelőbe, amelyek kisebb energiafelhasználással tudják biztosítani a terület mentesítését. A kiépítendő új zárt csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartása egyszerűbb, és olcsóbb lesz, mint a jelenlegi fedett csatornái.

TOP 1.1.1-15. Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése

A projekt keretében a volt VEGYTEK telephelyen megújul az alpinfrastruktúra egy része, illetve egy új 1580 m² hasznos alapterületű csarnok építésére kerül sor. A fejlesztés eredményeként a belső csatornahálózat megújul, hatékonyabb lesz a csapadékvíz elvezetés rendszere, mivel az összegyűjtött csapadékvíz beemelésre kerül a Béla király úti rendszerbe. A projekt során a térvilágítás, és a burkolatok is felújításra kerülnek, illetve bővítésre kerülnek a parkolóhelyek száma. Megújul, energetikai korszerűsítésen megy át az irodaépület, illetve a porta épület is, illetve a volt laborépület átalakítása során új öltöző épülettel bővül a telephely, hogy a jelentkező igényeket kiszolgálva biztosítsa kulturált tisztálkodási, és öltöztési lehetőséget a telepen dolgozóknak. A projektnek része a kármentesítés első ütemének megvalósítása. A projekt támogatási kérelmét 2016. májusában adtuk be, míg a támogatási döntés 2017. május elején született meg. A Támogatási Szerződés május végén lépett hatályba, és a projekt gördülékeny megvalósítása érdekében a KSZ kiutalta a támogatási előleget.

A projekt keretében tervezett fejlesztésekre ez évben elkészültek az engedélyes tervek, és a kiviteli tervek. Várhatóan jövő év elején elindul több ütemben a közbeszerzési eljárás, mivel külön-külön tervezzük pályáztatni a fejlesztés egyes elemeit. A közbeszerzések lefolytatását követően jövő évben kezdődhet el a kivitelezési munka. A tervezett épület felújítások energetikai korszerűsítéseket is tartalmaznak, így a működtetés költsége csökken, illetve a megújuló burkolatok lehetőséget biztosítanak több terület bérbeadására, illetve a telep szolgáltatásainak színvonala is javulni fog. Továbbá további működtetési költség csökkentést jelenthet, hogy a megújuló épületeken napelemeket kívánunk elhelyezni, amely a telephely energiaigényét lesz hivatott kielégíteni.

TOP 2.1.1-15. Törökszentmiklós Kossuth Lajos utca 137-139. szám alatti ingatlannak és környezetének megújítása

Az elmúlt évben a volt PIRAMIS központ területének rehabilitációjára támogatási kérelmet nyújtott be az Önkormányzat. Ennek keretében megújult volna a pinceszint, illetve szerkezetkész állapotú, tovább fejlesztésre alkalmas lehetne az ingatlan. A fejlesztés eredményeként a garázsszinten kialakulna egy parkoló, illetve néhány szolgáltatás, amelyek között lenne olyan is, amely a Járás, és a Polgármesteri Hivatal működését segítené majd, illetve a Kossuth utca szintjén új szolgáltatások – így például irodák – kaphatnának elhelyezést. A támogatási kérelem elbírálásáról még nem érkezett értesítés.

TOP 2.1.2-15. Zöld felület rendezés és termelői piac kialakítása a Törökszentmiklós Vásárhelyi Pál utcában

A pályázat segítségével tervezzük megvalósítani a piac felújítását, illetve a Vásárhelyi Pál utca Táncsics Mihály utcától a Kölcsey utcáig terjedő szakaszának részleges megújítását. A projekt célkitűzései között szerepel, a rendezett, kulturált piac kialakítása, amely mind a vevők, mind az eladók igényeit figyelembe veszi, és az üzemeltetőnek is segítséget nyújt a szolgáltatások javítására. Ezen túl a vevők igényeire tekintettel a Vásárhelyi Pál utca parkolók visszakapnák eredeti funkciójukat, illetve a Vásárhelyi Pál utcai zöldfelület is felújításra kerül. A projekt támogatási kérelme 2016. júliusában lett benyújtva, és 2017. május elején kapott támogatást. 2017. május végére megkötöttük a Támogatási Szerződést, és elkezdődött a tervezés. A kiviteli tervek elkészítését követően jövő év elején tervezzük lefolytatni a közbeszerzési eljárást, és elkezdni a kivitelezési munkákat. A tervezett fejlesztés előkészítésébe bevonásra került az üzemeltető is, így a napi működés tapasztalatait figyelembe véve alakul át a piac, és nyújt jobb szolgáltatást a felújítás után mind az árusoknak, mind a piaci vásárlóknak. Jelentősen nem bővül a piac területe, de strukturálisan megváltozik, mivel nem elszórtan lesznek az egyes elárusító helyek, hanem, koncentráltan,

egy helyen, ami könnyebb üzemeltetést jelent, illetve a fejlesztés során figyelembe vettük az energiahatékonysági követelményeket, így korszerű LED-s lámpatesteket tervezünk a tér, és a közvilágításnál, valamint a vizes blokk, és piacfelügyelői épület felújítását követően javul az épületek energiahatékonysága, csökkentve az üzemeltetés költségeit.

TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása a Törökszentmiklós Város épületein

A projektben a volt VEGYTEK telephelyen telepített naperőműben előállított villamos energia az Ipolyi kulturális központban, a városi strandfürdőben és a városi sporttelepen kerülne felhasználásra. A pályázat benyújtásra került 2016. júniusában, de egyenlőre nem született döntés a támogatási kérelemről.

VP-6-7.4.1.1-16 Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt két tantermes és tanító lakás iskola épületben

Az elmúlt év májusában támogatási kérelmet adtunk be a Bartai volt iskola épületének részleges felújítására. A támogatási kérelemben mind a főépület, mind a melléképület felújítására kértünk támogatást, hogy az eredeti állapotban helyre tudjuk állítani az épületeket. A támogatási kérelmet 2017. augusztusában bírálták el, de sajnos sem a melléképületet, sem a felújítás egy részét nem támogatta a Közreműködő Szervezet, így át kellett dolgozni a projektet. Elkezdődött a kiviteli tervezés, és jövő év elején el kell kezdeni a közbeszerzést is, hogy a tervezett 2018. év végi határidőre megvalósulhasson az épület felújítása. Ezen fejlesztéssel egy korábban alul hasznosított épület felújítására, új szolgáltatás kialakítására vállalkozott az Önkormányzat. Így ez új feladatként költségnövekedést fog jelenteni, de az épület hozzájárulhat az ifjúság neveléséhez, a közösségi élet fejlődéséhez, és egy fontos értékkel bővíthet a város.

TOP 3.2.1-15. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson

Az Önkormányzat 4 épületének részleges, energiahatékonysági szempontú felújítására kerül sor a projektben. Az érintett épületek az Almásy 69., Petőfi Sándor utca 50., Arany János 22/A, és a Kossuth Lajos utca 251. A projekt támogatási kérelmét 2016. szeptemberében nyújtottuk be, és ez év augusztusában került támogatásra. A Támogatási Szerződés aláírása, és hatálybalépését követően elkezdődött a kiviteli tervezés, melynek első szakasza 2017. november vége lezárult, elkészültek a kiviteli tervei az épületeknek. A projekt keretében az épületek energiahatékonyságának javítása a cél, amely érdekében hőszigetelést kapnak az épületek, néhányban nyílászárócsere kerül sor, lámpatestek korszerűsítése, és a fűtési rendszer korszerűsítését is tervezzük, illetve napelemek segítik az épületek fosszilis energia felhasználásának csökkentését. A kiviteli tervek birtokában jövő év elején elindulhat a közbeszerzési eljárás, és szeptemberre megvalósulna a tervezet fejlesztés. A projektben az épületek üzemeltetési költségeinek csökkentése a cél az energiahatékonyság javításával, a korszerű fűtés, és világítás kialakítás, plusz hőszigetelés eredményeként a fenntartási költség csökkenését várjuk.

TOP 5.1.2-15 Helyi Foglalkoztatási együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban

A projekt támogatási kérelme 2016. augusztusában került benyújtásra, melyben az Önkormányzat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatallal konzorciumban segíti elő a foglalkoztatási szint javítását a Járás területén. A projekt 2016. decemberében kapott támogatást, és 2017. januárban lett megkötve a Támogatási Szerződés. A projekt első két mérőföldköve projekt előkészítési feladatokat tartalmazott, mely keretében elkészült a projekt megvalósíthatósági tanulmánya, létrejött egy Foglalkoztatási Fórum a Törökszentmiklós

Járásban, melynek elkészült a stratégiája, a projekt költségvetés véglegesítésére is sorkerült, illetve a létrejött az ún. paktum szervezet. A projekt következő szakaszaiban már elsősorban a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya lesz a fő megvalósító, foglalkoztatás támogatásokkal, képzési programokkal, felzárkóztató tanácsadással, stb. Az Önkormányzat is vállalt szakmai feladatokat, melyek megvalósítására a módosított költségvetés, és stratégia, illetve megvalósíthatósági tanulmány Közreműködő Szervezet általi elfogadását követően kerülhet sor. A projekt keretében humán fejlesztések, és programok valósulnak meg, melyek elősegítik a Járásban lakók foglalkoztathatóságát, foglalkoztatását. A projekt fenntartása nem jelent többlet kiadást, de eredményeként várhatóan javul a foglalkoztatottság a járásban, és a fenntarthatóságot a foglalkoztatás bővülésével lehet elérni.

TOP 5.2.1-15 Társadalmi kapcsolatok - közös értékek

A korábban megvalósított komplex program folytatásaként az időközben az Integrált Településfejlesztési Stratégiában 3. számú szegregátumnak átnevezett – a város keleti részén elterülő – területen tervezünk végrehajtani különböző felzárkóztató képzéseket, és programokat. A projekt ún. közösségi beavatkozási terve (továbbiakban Kbt.) a támogatási szerződés hatálybalépését követően kerül elkészítésre, mely a projekt során megvalósítandó intézkedéseket tartalmazza. A Kbt. elkészült, a Közreműködő Szervezet elfogadta, elkezdődött a projekt megvalósítása.

TOP 7.1.1-16 CLLD „Törökszentmiklós 300” című projekt

Az Önkormányzat és partnerei, akik a közigazgatás, civil szféra, és a vállalkozói szférából kerültek ki, támogatási kérelmet nyújtottak be közösségvezérelt helyi program megvalósítására. A projekt megvalósítás összes költsége 400 millió Ft, amelyet az elkészített Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (továbbiakban HKFS) alapján fogja meghirdetni a helyi Akció Csoport. A támogatási kérelem 2017. augusztusában elbírálásra került. A Támogatási Szerződés aláírásra került, és október közepén hatályba is lépett. Az elfogadott cselekvési terv szerint ez évben felállításra kerül a munkaszervezet, és a felhívások első csoportjának elkészítése. Így várhatóan a „mini” pályázatok megvalósítására 2018. év második felében lehetőség lesz.

A projekt részeként megújul a Kossuth u. 95. szám alatti épület, és kialakításra kerülnek új szolgáltatások, a megújítás során energiahatékonyság is szempont lesz, de az eredeti arculatot is meg kívánjuk őrizni. A projekt során új szolgáltatási helyszín, ahol új szolgáltatás kerül kialakításra. A projekt célja lenne, hogy nem csak a megvalósításban, hanem a fenntartásban is közreműködjenek a társadalmi partnerek. Később integrálható lehet a közművelődési feladatok közé.

Derogációs szennyvízelvezetés és tisztítási projekt megvalósítása

A derogációs kötelezettség teljesítésére 2014. évben elkészültek a tervek, és a teljes projekt dokumentáció. A tervek és teljes projekt dokumentáció alapján ezen tervezési ciklusban kiemelt projekt eljárás keretében valósulhat meg a fejlesztés, amelyet a 2015. nyarán tárgyalt konzorciumi szerződésre alapozottan a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. valósít meg, oly formában, hogy a projekt menedzsmentet, közbeszerzést, műszaki ellenőrzés esetében kedvezményezett, megvalósító, míg az építés, és nyilvánossági feladatok tekintetében az Önkormányzat a kedvezményezett és megvalósító. A projekt megvalósításra a támogatási szerződés megkötésére került 2015. év végén, és a kivitelező kiválasztására a kétszakaszos közbeszerzési eljárás második szakaszára is sorkerült 2016. év végére. Az eljárást lezáró döntés 2017. tavaszán született meg, míg a szerződéskötésre 2017. májusában került sor. A kivitelező a vállalkozási szerződés aláírását követően elkezdte az engedélyes, és kiviteli tervek készítését. Az első szakaszon elkezdődött a kivitelezés. A város keleti részén

novemberben a kivitelező felvonult, és elkezdte a csatornahálózat kiépítését. 2018. évben pedig elkezdené a falvakban, így Óballán, Surjányban és Szakállason a szennyvízcsatorna kiépítését, illetve elkezdi a kistelepüléseket a szennyvízteleppel összekötő távvezeték építését is, míg a szennyvíztelepen végrehajtandó fejlesztéseket a következő évben tervezi elkezdeni, és várhatóan 2020. májusára le is zárja a teljes projekt kivitelezését. A fejlesztés eredményeként megépítésre kerülő új csatornaszakaszok működtetése eredményeként az önkormányzatnál nem növekedik az üzemeltetési kiadás, mivel ezt a TRV Zrt. üzemelteti, bár nő az ellátási terület, többlet kiadás lesz, de a bevételek is növekednek, és az iszapvonal fejlesztése csökkentheti az iszapkezelés költségeit.

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázat

Jogszabályi kötelezettség, hogy az állami ASP rendszeren keresztül kell végezni az államigazgatási, közigazgatási, gazdálkodási és adminisztrációs feladatokat. A csatlakozáshoz szükséges eszközbeszerzésre, és szolgáltatásokra nyújt fedezetet ezen projekt. A 2017. márciusában benyújtott kérelem, 2017. májusában támogatásban részesült.

A megvalósítás érdekében elvégeztük a beszerzéseket, így 2017. október elejére a szerződések aláírásra kerültek és elkezdődhetett a szervezési, adatmigrálási feladat végrehajtása, mellyel párhuzamosan az érintett kollégák képzése is megkezdődött a Kincstárnál. A projekt első szakasza 2017. december 31-ig megvalósul, míg a finombeállításokra, és a projekt elszámolására 2018. június 30-ig kerül sor. A könyvelési és egyéb működést segítő programok kiadásaitól szeretné mentesíteni az önkormányzatokat az Állam, ezért alakította ki az ASP rendszert. Csatlakozással csökkennek ezek a kiadások, de párhuzamosan az intézményeknél meg maradnak ezek a programok, így nem szűnnek meg, illetve a bértervezéshez nem nyújt megfelelő szolgáltatást az állami program, így azt is fenn kell tartani.

VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 Törökszentmiklósi külterületi földutak felújítása

Pályázatot nyújtottunk be 2017. február 3-án az Alatka dűlő és a Szőlőhátulja 1. dűlő felújítására, mely felújítás során egy-egy szakasza kerülne kavics feltöltéssel kiépítésre, illetve a vízelvezető árkok kialakításra. A támogatási kérelmet 2017. augusztusban fogadták be, illetve a KSZ helyszíni ellenőrzésen vizsgálta meg a jelenlegi állapotát ezen utaknak, és vizsgálta a pályázat tervezett műszaki tartalmát. A projekt támogatásáról még nem született döntés. A projekt támogatását követően a megvalósítás után többlet költséget nem jelentkezik, sőt a felújítást követően 2 – 3 évben ezekre az utakra nem kell, vagy lényegesen kevesebbet kell költeni várhatóan.

TOP 1.1.1-16. Törökszentmiklós ipari területek komplex fejlesztése

A projekt keretében a volt VEGYTEK telephely további fejlesztésére kerülne sor, mely keretében újabb bérbeadható térburkolatok, belső utak, illetve kamionparkoló kerülne kiépítésre, illetve az Ipari Parkban egy új transzformátor állomás létesítésére terjed ki a projekt. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította a támogatási kérelmet. A második ütemben új parkolók és kerítés létesül, illetve újabb burkolt felületek, amellyel tovább növelhető a bevétel a telepen, de plusz kiadást nem okoz.

Egy új transzformátor létesülne az Ipari Parkban, ezzel az ipari csarnok hasznosíthatósága javul, a betelepődést elősegítheti a parkba, többlet kiadást nem jelent, terhet nem okoz a költségvetésnek

TOP 1.4.1-16 Törökszentmiklós Városi Bölcsőde bővítése

A Képviselő-testület döntésének megfelelően elkészült, és benyújtásra került a támogatási kérelem. A projekt egy három csoportos bölcsőde létesítést tartalmazza a Szemere utcában. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította a támogatási kérelmet. Támogatás esetén lenne többlet kiadás, de többlet bevétel is, a férőhelybővítés miatt. Az eredeti terv alapján egy hatszorosított bölcsődét terveztünk a központban megvalósítani, így ha továbbra is jelentkezik igény a szolgáltatásra az épület második ütemét is javasolt lehet megépíteni a második ütemet is, ezzel a fajlagos kiadások csökkenthetők.

TOP 3.1.3-16. Törökszentmiklósi kerékpárút hálózat bővítése

A projekt a Béla király úton kerékpárút létesítését tartalmazza. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította a támogatási kérelmet.

Jelentősen javul a szolgáltatás színvonala az üzemeltetés kiadás ugyan nő, de fenntartható mértékben. Többlet lehet a költségvetésnek, de csak néhány millió forint éves kiadás növekedés mellett, jelentősen javulhat a közlekedésbiztonság, és a helyi szolgáltatás.

TOP 4.3.1-16. Törökszentmiklós 3. szegregátum fejlesztése

A projekt az ún. 3. szegregátum infrastruktúrájának fejlesztését célozza meg, melynek keretében néhány út és járda kapnak burkolatot, és több félig lebontott ház kerülne elbontásra, melynek helyén a lakók igényei szerint közösségi kertek, sportolásra alkalmas helyek kerülnének kialakításra. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította.

Javul az infrastruktúra ellátottság a szegregátumban, többlet kiadás ehhez kapcsolódik, A közösségi kertek, parkok fenntartása jelent kiadást, de összességében jelentősebb a társadalmi hatása, mint a költségvonzata.

EFOP 4.1.7-16. Közművelődés fejlesztés – könnyűzenei képző és tehetségközpont kialakítása

A pályázat keretében az Alatkai 3. épületében kialakítanánk egy ifjúsági zenei központot. A pályázat 2017. április 28-án benyújtásra került. A pályázatot szakmai bírálatra továbbították. Várjuk a pályázat szakmai bírálatát, a támogatási döntést. Ez egy új szolgáltatás, amely megfelelő működés esetén országos elismertséget, de mindenképp regionális elismertséget jelenthetne a városnak. Sok helyi és térségi tehetséges gyermek ismerkedhet meg a kortárs művészettel, zenével ezen új tehetséggondozó központban, továbbá hasznos elfoglaltságot jelenthet a gyerekeknek a délutáni órákban, hétvégenként. Ennek az épületnek, leendő intézménynek a fenntartása jelentős forrás igényű lesz. A fenntartás 5 évből 3 évre pályáztunk, de sajnos elutasították a pályázatunk. A ház fenntartása évi 20 -30 millió forintba is kerülhet, amelynek egy része sajátbevétel, egy része aktuális pályázatokból, és az Önkormányzat által biztosítandó forrásból tevődhet össze. Sokat segíthet a társadalmi összefogás, így a helyi vállalkozások támogatása, vagy a civil szervezetek közreműködése, önkéntes munkája, stb.. A projekt még nem kapott támogatást, szakmai bírálata folyik.

EFOP 2.2.19-17. Járó beteg szakellátás fejlesztése

Az EGYMI szakellátási szolgáltatás fejlesztésére beadott pályázat elsősorban eszköz, és épület felújítás fejlesztésre adott volna lehetőséget. A pályázat beadására 2017. május 19-én sorkerült. A pályázatot elutasították hiánypótlás nélkül, mivel a KSZ véleménye szerint az Önkormányzat nem jogosult benyújtani a támogatási kérelmet. A kifogást beadtuk, melynek elbírálását várjuk.

EFOP 3.7.3-16. Egész életen át tartó tanulás – könnyűzenei központ működésének támogatása

Ezen pályázat keretében olyan programokra nyújtottunk be támogatási kérelmet, amelyek majd az EFOP 4.1.7-16 pályázat keretében kialakításra kerülő épületben lehet megszervezni, megrendezni. A támogatási kérelmet benyújtottuk, amelyhez érkezett hiánypótlás, amit teljesítettünk, de sajnos a pályázatot elutasította a KSZ. A kifogás benyújtásra került sor, de sajnos ezt is elutasították.

Jelen EU-s tervezési ciklus erősen irányított, feszített ütemezése szerint 2017. márciusáig minden támogatási programban meghirdetésre kerültek a felhívások, és a legtöbb felhívásban már le is záródtak, vagy felfüggesztésre kerültek a beadási lehetőségek. Az első felhívások az Önkormányzat számára csak késve, 2015. évben jelentek meg, de 2015. és 2017. között folyamatosan vizsgáltuk, hogy a stratégiai célkitűzéseinkhez illeszkedő felhívások jelennek-e meg, és tudunk-e támogatási kérelmet benyújtani. A támogatási felhívások sajnos sok esetben számtalan bizonytalanságot rejtettek, illetve folyamatosan változtak, változnak a benne rögzített feltételek, amelyeknek nagyon nehéz megfelelni, és a pályázókat segítő információs rendszerben is voltak, vannak hiányosságok. Az is elmondható, hogy a korábbi tervezési ciklushoz képest sokkal szűkebb volt az Önkormányzat mozgástere, mivel kevesebb olyan felhívás jelent meg, amelyen, mint pályázó részt tudott venni. Mindezek mellett elmondhatjuk, hogy a megyei szinten koordinált TOP felhívások esetében a megyei tervek miatt a város hátrányban volt a kistépelülésekkel szemben, amelyek a Vidékfejlesztési Operatív Programokban is korlátozás nélkül részt vehettek volna, de a Város elől vették el a lehetőséget, mivel a TOP felhívásra nyújtották be kérelmeiket, melyeket a megye támogatott. Így nem tudtuk megvalósítani az iskola konyha felújítását, fejlesztését, stb. Ugyanakkor a külterületi település részekkel az Önkormányzat is tudott sikeresen pályázni, bár itt önerő előírások vannak, míg a TOP felhívások esetében többnyire önerő nélkül valósíthatóak meg a fejlesztések.

Az elmúlt években meghirdették a támogatási felhívásokat, melyek közül minden olyan felhívásra nyújtottunk be támogatási kérelmet, amely támogatási céljai egyeztek az Önkormányzat fejlesztési céljaival. Ezen igények egy része elbírálásra került, és már megvalósítás folyamatban van, de néhány kérelem elbírálása még folyamatban van. Az első szakaszban, a pályázat készítés szakaszában is már jelentkezett, hogy a rendelkezésre álló tervezési kapacitás szűkös, de még nem jelentett fennakadást, de már a projekt jelenlegi szakaszában a tervezők leterheltsége már gondokat okozott, már a közbeszerzés bonyolításában is látjuk, hogy a szűkös kapacitások miatt nehézségek merülhetnek fel. A megvalósításnál is számíthatunk arra, hogy az építőipari kapacitás is nehezen biztosítható a tervezett fejlesztések megvalósításához, mivel szinte egyszerre lesznek kiírva a fejlesztések közbeszerzési eljárásai. Mindezekre is tekintettel igyekeztünk a megfelelő kapacitásokat előre lekötöni a szolgáltatásoknál, de a kivitelezők esetében erre nincs lehetőség, így csak bízhatunk benne, hogy a helyi és térségi vállalkozások rendelkeznek olyan kapacitásokkal, amely biztosítja a projektek sikeres végrehajtását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatást vitassa meg és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Törökszentmiklós, 2017. december 15.


Markót Imre
polgármester

___/2017. (___) Kt.

H a t á r o z a t:

Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Markót Imre polgármester

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Közpénzügyi Osztály
4. Kabinet
5. Irattár



15.

TM.GF KFT. ÜGYVEZETŐJÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Marsi Péter ügyvezető
Iktatószám:	2-259/2017-F-1
Tárgy:	Előterjesztés a TM.GF Törökszentmiklói Gazdaságfejlesztő Kft. a TM.GF Törökszentmiklói Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat 1 db üzleti terv
Készítette:	Marsi Péter ügyvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága , részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 12.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2008. szeptember 30-án döntött a TM.GF Törökszentmiklói Gazdaságfejlesztő Kft. alapításáról. A döntést követően a Kft. cégbírósági bejegyzése megtörtént 2008. októberben.

A társaság alapításának célja az Önkormányzat EU-s projektjeinek menedzselése, a végrehajtáshoz szükséges erőforrások koordinálása. A társaság alapítását a funkcióbővítő város rehabilitációs projekt megvalósítása ösztönözte, ahol előnyt élvezett ezért a város. Ez alapján ún. városfejlesztő társaság formát kapott a társaság, mely így alapvetően az EU-s projektek megvalósításához kapcsolódó feladatokat látja el, és mint városfejlesztési társaság több évre előre meghatározott feladatokkal, legalább két éves üzleti tervvel kell, hogy rendelkezzen.

A társaság gazdasági tevékenységét 2009 év elején kezdte meg. A tevékenységét két éves üzleti tervvel (2009- 2010. évi) alapozta meg, amelyet 2009. márciusában fogadott el a Képviselő-testület, majd ezt követően két évente (2011-2012., 2013.-2014. 2015-2016.évre) készítette el, és fogadta el az Önkormányzat a Kft üzleti tervét. Ebben az évben az év első felében azért nem készült még el a terv, mivel a 2016. évben beadott támogatási kérelmekről nem született döntés, és csak tervekről, konkrét tartalom nélkül lehetett volna üzleti tervet készíteni. A benyújtott támogatási kérelmek közül 4-ről 2017. május elején született döntés, mely alapján már a Kft. által ellátandó tevékenységek, és azok bevételi és kiadási tételei is meghatározhatóak voltak, így 2017. júliusában elkészült a társaság üzleti terve, amely már Képviselő-testületi döntésekkel alátámasztott bevételekből és tervezett kiadásokkal került összeállításra. Ez a 2017 – 2020 közötti időszakra szóló üzleti terv a Képviselő-testület által elfogadásra került.

2017. augusztusában újabb támogatási kérelmek bírálatára került sor, melyek Támogatási Szerződésének aláírását követően újabb feladatokat kapott a Képviselő-testülettől a társaság. A 2017. augusztusában támogatott projektek közül két projekt esetében kapott megbízást projektmenedzseri tevékenység ellátására a Kft. 2017. októberében.

Ez a két projekt a 4 önkormányzati épület energetikai korszerűsítését, és a Bartai iskola felújítását célzó projekt.

Az üzleti terv készítésénél a projektek ütemezésére is tekintettel terveztük a folyamatos kiadásokat, és bevételeket. Figyelembe vettük a társaság likviditási helyzetét, és azt a tényt, hogy az elkövetkező években az elhatárolt veszteség fedezetét is meg kell teremteni. Mindezekre tekintettel igyekeztünk pozitív „0”-s eredményt elérni minden évben, de az elmúlt évek veszteségei miatt várhatóan a következő évben még negatív eredménnyel kell majd számolni a likviditás folyamatos fenntartása mellett is. Ugyanakkor a módosítás során sikerült elérni, hogy a társaság finanszírozása 2020. év végéig megoldódott.

A projektek végrehajtásához szükséges szolgáltatásokat a Kft biztosítja. A terv szerint a Kft. gazdálkodása az üzleti terv évei alatt kiegyensúlyozott, de a korábbi évek veszteségeinek hatására az egyes években a számviteli törvény szerinti eredmény lehet negatív. Mindezek alapján a Kft. működése biztosított, újabb feladatok esetén eredményesebb is lehet.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kft. üzleti terv felülvizsgálatát a TM.GF Kft. Felügyelő Bizottsága 2017. december 12-i ülésén tárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolta. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot vitassa meg, és fogadja el.

Törökszentmiklós, 2017. december 12.

Marsi Péter
ügyvezető

..../2017. (.....) Kt.

határozat

TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. alapítói jogainak gyakorlója a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017-2020. évekre vonatkozó üzleti tervének módosítását elfogadja, és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt 2017-2020. évekre vonatkozó üzleti tervét a határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármestere
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Marsi Péter ügyvezető 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.
4. Felügyelő Bizottság 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.
5. Belső ellenőr helyben
6. Irattár

**TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft.
Üzleti terve 2017-2020.**

Előzmények

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a város-rehabilitációs feladatok és az elnyert pályázatok végrehajtására a középtávon meghatározott projekt tervek megvalósítása érdekében 189/2008 (IX. 30.) Kt. számú határozata alapján 2008. szeptember 30-val megalakította a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságát (TM.GF Kft).

A társaság alapítási döntését követően 2008. október 13-án jegyezték be az új társaságot. A társaság tevékenységének megkezdése érdekében 2008. novemberében könyvelői, illetve könyvvizsgálói szerződéseket kötött, illetve az alapvető számviteli szabályokat megalkotta. Mindezeket az adminisztratív feladatokat követően 2008. év végén, 2009. év elején kezdte meg gazdasági tevékenységét a Kft. A tevékenysége megalapozására 2009. márciusában a Képviselő-testület elfogadta a Társaság 2009-2010. évre szóló üzleti tervét, majd 2011-2012. évre szólót, a 2013-2014., és legutóbb a 2015-2016. évekre szólót. 2017. májusában azért nem került elkészítésre az üzleti terv, mivel a 2016. évben benyújtott támogatási kérelmek közül csak egyet bíráltak el 2016. decemberében, míg további négy kérelemről csak 2017. májusában született döntés. A korábbi időszakhoz képest a jelenlegi szabályozás alapján csak az állami, vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok bízhatóak meg menedzsment feladatokkal, ugyanakkor azt is leszabályozták, hogy még alvállalkozókat sem vonhat be a Kft, csak alkalmazottakkal, vagy megbízási jogviszonnyal vonhat be erőforrásokat a feladat ellátásába. Az is új előírás, hogy csak a projekthez közvetlenül kapcsolódó kiadások számolhatóak el a bevételek terhére, illetve az igazolt közvetett költségek. Ez alapján egy projektből nem lehet a Kft alapműködését finanszírozni, mivel – még ha takarékosan is, alacsony költségekkel is működik a Kft - egy-egy feladatra nem lehet a Kft alapműködési kiadásait terhelni, így a költségek egy része fedezet nélkül maradt volna. Ezért vártunk a benyújtott támogatási kérelmek elbírálására, hogy az éves kiadásokat projektarányosan szétosztva teremtdőjön meg a Kft működési kiadásainak fedezete, ne keljen az alapítónak befizetést eszközölnie a társaság működésére.

Az Önkormányzat az elmúlt hónapokban több projekt menedzsment tevékenységével bízta meg a Kft-t, illetve két projekt előkészítésével is megbízta. Jelenleg már futó projekt a Helyi Foglalkoztatási együttműködések projekt, melyben a megvalósíthatósági tanulmány, és a projektmenedzsment feladatokkal bízta meg az Önkormányzat a Kft-t, míg a később született támogatási döntések közül a komplex programban az előkészítéssel, illetve projektmenedzsmenttel, az ipari terület fejlesztését, a belvíz elvezetési hálózat részleges rekonstrukciójánál, Zöld város és az ASP rendszer bevezetésénél a projektmenedzsment tevékenységről született döntés.

Az TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft célkitűzése

A 2017 - 2020 évre vonatkozóan elsődleges cél, hogy biztosítva legyen a kiegyensúlyozott működés, és a korábbi években felhalmozott – elhatárolt – veszteség fedezetét a társaság

biztosítsa, kiegyensúlyozott gazdálkodás mellett eredményes legyen a társaság. A tervezett bevételek lehetőséget biztosítanak a kiegyensúlyozott gazdálkodásra. Célunk továbbá a projektek hatékony végrehajtásához szükséges feltételek megteremtése, az új induló fejlesztésekhez szükséges szolgáltatásokat biztosítása. (A TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. feladatorientált szervezeti struktúrával rendelkezik. Az ügyvezetőn kívül csak a konkrét projektfeladathoz vesz igénybe külső erőforrást. Ezt alapvetően megbízási szerződéssel történik a jelenlegi szabályozás alapján, de nem kizárt, hogy egyes feladatoknál alvállalkozók bevonására is sor kerülhet.)

Hosszútávon a cél a városfejlesztési feladatok és az ezzel összefüggő önkormányzati fejlesztési elképzelések eredményes megvalósítása. További városfejlesztési javaslatok kidolgozása. Az ingatlanfejlesztésekből képződő haszon visszaforgatása a további fejlesztésekre.

A városfejlesztő társaság missziója

A városfejlesztés gazdája, a stratégiai irányok kijelölője az Önkormányzat. A Társaság az integrált településfejlesztési stratégia (ITS), az erre épülő akcióterületi tervek (ATT), valamint konkrét fejlesztési-beruházási projektek végrehajtásának eszköze. Az Önkormányzat megbízásából és nevében közfeladatot lát el. Célja, hogy az Önkormányzat és a város közössége számára legkedvezőbb módon hajtsa végre a településfejlesztési feladatokat.

A Társaságnak tehát főként az operatív végrehajtási folyamatot kell eredményesen irányítania. Tevékenysége azonban kiterjeszthető a városfejlesztés komplex folyamatában való proaktív részvételre: a stratégiaalkotás, tervezés, előkészítés fázisaira. Munkája során sokrétű, bonyolult és esetenként egymásnak ellentmondó követelményeknek megfelelően kell eredményesen végigvinni a fejlesztést, a kezdetektől annak végső elszámolásáig, de akár működtetéséig. Éppen ezért fontos, hogy mindazon szakmai kompetenciákkal és jogokkal rendelkezzen, melyek révén küldetését közmegelédésre végezheti.

Szervezeti felépítés

A társaság szervezeti struktúrája jelenleg rendkívül egyszerű. Az általános adminisztratív feladatokat egy megbízott ügyvezető látja el. A könyvelést, és számviteli feladatokat alvállalkozóként egy külső cég végzi KOVINTAX Bt.. A tulajdonos megbízásából az ellenőrzési tevékenység a háromtagú Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló feladata.

A Kft. folyamatos könyvvizsgálat alatt van. A Kft. könyvvizsgálója Megyesi Tibor ev.

A Felügyelő Bizottság a tulajdonos döntése alapján háromtagú, amely saját tagjai közül elnököt választott. A Felügyelő Bizottság elnöke Dr. Majtényi Erzsébet, tagok Fejér Ilona és Szőkéné Szabó Erika.

Az egyes feladatok felmerülésekor a jelenlegi szerződéses állomány által el nem végezhető feladatokra a társaság alvállalkozási szerződéseket és megbízási szerződéseket köt, illetve a városfejlesztési projekt keretében egyes kompetenciák tekintetében alkalmazott foglalkoztatására (megbízási szerződéssel) is sor kerülhet. Ezekkel biztosítja a társaság, hogy a feladat ellátáshoz szükséges kapacitásrendelkezésre álljon, és csak addig kösse le a kapacitást, ameddig finanszírozza az adott feladat. A jelenlegi jogszabályi környezet alapján a jelenlegi terv időszakában elsősorban megbízási szerződésekkel von be külső erőforrásokat a társaság.

A Kft. szervezeti felépítését a Kft Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Üzemeltetési terv

A szervezet jelenleg egy ügyvezetőből, illetve egy alvállalkozó könyvelőből, valamint az ellátandó feladatokra bevont személyekből, valamint Felügyelő Bizottságból, könyvvizsgálóból áll. A jelenlegi feladat ellátás szerint az ügyvezető végzi a Kft. adminisztratív feladatait, illetve a szakmai feladatokat egy részét is, illetve azok koordinációját. Kapacitás hiány, vagy speciális szakmai ismeret igény (műszaki ellenőrzés, mérnöki szolgáltatások, stb.) esetén az ügyvezető von be alvállalkozót, vagy alvállalkozókat a feladat ellátására, vagy megbízott személyeket.

Az egyes projektek végrehajtásoknál a pályázat előírásainak megfelelően projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell alkalmazni, de az egyes infrastrukturális projekteknél szükségessé válhat műszaki szakértelemmel kollégák bevonása is. A városfejlesztési struktúrából adódóan, a végrehajtás irányítása minden esetben az ügyvezető kezében van. Így a projektek projektmenedzsere az ügyvezető. Egyes projekteknél az ügyvezető bízhat meg más személyt is az operatív menedzséri feladatokkal, de a projektirányítás ebben az esetben is az ügyvezető feladata.

Tervezett feladatok végrehajtás

A Kft. 2017-2020. évi üzleti tervében a 2016. és 2017. évben – a terv készítéséig – támogatásban részesített projektek szerepelnek. Későbbiekben kapott megbízások esetén jelen tervben meghatározott elvek, és feladat meghatározások alapján történik a végrehajtás. Azok a projektek jelentek meg a tervben, amelyekről már a Képviselő-testület döntött. A futó projektek a következők:

- TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00001 „Helyi Foglalkoztatási Együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban”
- TOP-5.2.1-15-JN1-2016-00005 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok
- KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01256 „Törökszentmiklós Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása”
- TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00005 „Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése”
- TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00019 „Törökszentmiklós csapadécsatorna-hálózat fejlesztése”
- TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00012 „Törökszentmiklós zöld város”
- TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00086 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson”
- VP6-7.4.1.1.-16 pályázati felhívás keretében támogatott 1778668731 számú iratazonosítóval rendelkező „Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt kéttantermes és tanító lakás iskola épületben ”

Ezen projektek megvalósításában vállalt szerepet a Kft., mellyel a tulajdonos Önkormányzat bízta meg. A legtöbb projektben végzett tevékenység értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, de az in house beszerzés érdekében a társaság – az alapítási célkitűzéseknek megfelelően – alapvetően csak az Önkormányzatnak végez szolgáltatásokat, csak Önkormányzati megrendeléseket hajt végre.

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00001 „Helyi Foglalkoztatási Együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban”

Jelenleg megvalósítás alatt van a projekt. Az Önkormányzat 2016. augusztus végén nyújtotta be a támogatási kérelmet, mely kérelemről 2016. december végén döntött az Irányító Hatóság.

A támogatási szerződés megkötését követően 2017. év elején kezdődött el a projekt megvalósítása, mely során 2016. januárjában megbízta az Önkormányzat a Kft-t a menedzseri feladatok ellátásával. Jelenleg a projekt a második mérőföldkőnél tart, most záródik az előkészítési tevékenység. A projekthez projektmenedzser és pénzügyi vezetőt biztosít a Kft megbízásos jogviszonyban.

A projekt támogatási kérelem benyújtásának első körben támasztott feltétele a projekt megvalósíthatósági tanulmány elkészítése. Az Önkormányzat 2016. júliusában megbízta ezzel a feladattal a Kft-t. A megvalósíthatósági tanulmány készítésébe öt magánszemélyt vont be a társaság, akik elkészítették a projekt terv szerint a foglalkoztatási stratégiát, és a projekt megvalósíthatósági tanulmányát.

TOP-5.2.1-15-JN1-2016-00005 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok

Ezen projekt támogatási kérelme 2016. július végén került benyújtásra. A projektterv szerint is már a menedzsment tevékenységet a társaság végzi. Időközben döntött a Képviselő-testület, hogy a projekt-előkészítési tevékenységet a társaság végezze el. Ennek keretében el kell készíteni a projekt ún. közösségi beavatkozási tervét, illetve vizsgálni szükséges az ITS-hez és a HEP-hez való illeszkedését. A projektmenedzsment tevékenység keretében egy projektmenedzsment és egy pénzügyi vezetőt kell biztosítani a Kft-nek megbízási jogviszonyban.

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01256 „Törökszentmiklós Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása”

Az Önkormányzat 2017. márciusában nyújtott be támogatási kérelmet az ASP rendszerhez történő csatlakozás költségeinek biztosítására. A támogatási kérelemben rögzítettek szerint az Önkormányzat a Kft-t bízta meg a projektmenedzseri feladatok ellátásával. Megbízási szerződés keretében biztosítja a projektmenedzsmentet a Kft.

TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00005 „Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése”

Az elmúlt év során nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét a volt VEGYTEK telephely fejlesztésére. Ezen projekt 2017. májusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. júniusában döntött, hogy a projekt megvalósítás menedzsment feladatait a Kft-re bízta. A projekt keretében projektmenedzsment és pénzügyi vezetőt kell kiállítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére. Egy műszaki kolléga bevonására is különítettünk el forrást a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00019 „Törökszentmiklós csapadécsatorna-hálózat fejlesztése”

Az elmúlt év során nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét a Vásárhelyi Pál utcai csatorna átépítésére, fejlesztésére. Ezen projekt 2017. májusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. júniusában döntött, hogy a projekt megvalósítás menedzsment feladatait a Kft-re bízta. A projekt keretében projektmenedzsment és pénzügyi vezetőt kell kiállítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére. Egy műszaki kolléga bevonására is különítettünk el forrást a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00012 „Törökszentmiklós zöld város”

Az elmúlt év során nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét a piac és a Vásárhelyi Pál utca első harmadának fejlesztésére. Ezen projekt 2017. májusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. júniusában döntött, hogy a projekt megvalósítás menedzsment feladatait a Kft-re bizza. A projekt keretében projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell kiállítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére. Egy műszaki kolléga bevonására is különítettünk el forrást a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00086 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson”

Az elmúlt év során (2016. szeptemberében) nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét négy önkormányzati tulajdonában és fenntartásában lévő épület energetikai korszerűsítésére. A projekt 2017. augusztusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. októberében döntött a projektmenedzseri feladatokról, melyben megbízta a Kft. a feladatok ellátásával. A projekt keretében projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell biztosítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére. Egy műszaki kolléga bevonására is különítettünk el forrást a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

VP6-7.4.1.1.-16 pályázati felhívás keretében támogatott 1778668731 számú iratazonosítóval rendelkező „Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt kéttantermes és tanító lakás iskola épületben ”

Az elmúlt év során (2016. májusában) nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét a Bartai iskola felújítására. A projekt 2017. augusztusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. októberében döntött a projektmenedzseri feladatokról, melyben megbízta a Kft. a feladatok ellátásával. A projekt keretében projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell biztosítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére.

Projektekben vállalt szakmai feladatok

A projektek esetében a szolgáltatási projektelemek végrehajtása lehet a Kft. feladat köre. Ezen belül a rendelkezésre álló kapacitások, és alvállalkozók segítségével a szakmai tanulmányok készítése, projektmenedzsment, nyilvánosság, rendezvényszervezés, képzések szervezése azon feladatok, amelyeket fel tud vállalni a társaság. Ezeket megbízással alkalmazottakkal, egyes feladatokat alvállalkozókkal, illetve az ügyvezető által tudja végrehajtani. Alvállalkozókat inkább a tanulmányok készítésére tud bevonni, mivel a menedzsment feladatokat csak magánszemélyek alkalmazásával oldhat meg a jelenlegi szabályozás szerint.

Pénzügyi terv

A működtetés két nagyobb elemből áll. Egyrészt az alpműködtetési kiadások, általános költségek, illetve a szakmai projekt megvalósításhoz kapcsolódó feladatok.

Általános költségek

Általános működési feltételek biztosításához szükséges alvállalkozói szerződések, illetve megbízási díjak a következők:

- Könyvvizsgálói díj: 200 000 Ft/év
- Könyvelés, számviteli szolgáltatás: 40 000 Ft/hó + ÁFA
- Ügyvezető alap megbízási díja: 20 000 Ft/hó + járulékok
- FB elnök és tagok tisztelet díja: 50 000 Ft/hó + járulékok

A könyvvizsgáló szerződés 2009. január 1-től folyamatos szolgáltatást vesz igénybe a Kft. A Kft. könyvvizsgálójának szerződése 2015. májusában lett meghosszabbítva. A könyvvizsgálói tevékenység díjazása évi 200 000 Ft, amit a beszámoló elfogadását követően kell megfizetni.

A könyvelői díjazás 2009. január 1-től folyamatos külső szolgáltatásként veszi igénybe. A szolgáltatót 2012. évben váltotta le a társaság. Az alapszolgáltatásra tekintettel a havi nettó díj 40 000 Ft/hó, illetve beszámoló készítésekor egy nettó 40 000 Ft-os díj esedékes. Ez az összeg évi 520 000 Ft+ÁFA (bruttó **660 400 Ft**).

Ezen feladatok esetében bruttó pénzforgalmi elszámolással kalkuláltam, mivel nem kapcsolódik hozzá olyan tevékenység, amely alapján az ÁFA visszaigénylés megalapozható lenne. Így a Kft.-nél ez teljes egészében költségként jelentkezik.

A tiszteletdíjak tekintetében az ügyvezető számára elvárt az adminisztratív feladatok érdekében tiszteletdíj fizetése. Ez tiszteletdíjként havi 20 000 Ft + járulék költséget jelent a Kft.-nek.

A Felügyelő Bizottság tiszteletdíja havi 50 000 Ft + járulékok.

Mindezek alapján a Kft. általános üzemeltetési, igazgatási költségei a következők:

Költségek	2017. évi kiadások
Könyvvizsgálat	200 000 Ft
Könyvelés	660 400 Ft
FB tagok és ügyvezető díjazása	1 038 000Ft
Összesen:	1 898 400 Ft

A Kft. ügyvezetője csak 2017. december 31-ig van megbízva, de mind a könyvvizsgáló, mind a felügyelő bizottság 2020-ig, így ezen kiadást éves szinten állandónak vettem a terv készítésénél 2017. – 2020. között.

Mindezekhez kapcsolódik az alpműködtetéshez kapcsolódó dologi kiadások. Itt feltételezve, hogy költségtakarékos megoldásokat alkalmazunk a havi, papír, írószer, nyomtatvány, postaköltség, bankköltség, stb. alapüzemeltetési költség átlagosan havi bruttó 20 000 Ft-ban megállapítva éves szinten **240 000 Ft**.

Ezen költségek finanszírozási forrása a projektmenedzsment feladatokból elért fedezet.

Szakmai feladatok bevételei és kiadásai:

A projektek megvalósításánál a pályázatban biztosított költségvetés alapján készíti el a cég az árajánlatot. Ez több esetben a piaci áron lett megállapítva, illetve a projektben elszámolható mérték egyes esetekben ez alatti árat eredményez, de a kiadásnál minden esetben figyelembe lett véve a bevétel, hogy a projektmenedzsmentre, és a szolgáltatásokra biztosított források

összességében nyújtsanak fedezetet a költségekre, illetve 0-10 % fedezetet termeljenek az általános költségek finanszírozásához.

A futó projektek esetében a még ki nem számlázott tételeket vettük figyelembe. Mindezek alapján az egyes projektek tervezhető bevételei és kiadásai:

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00001 „Helyi Foglalkoztatási Együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

Megnevezés	adatok Ft-ban				
	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	1 920 479	2 095 068	2 095 082	0	6 110 629
Mt. készítés	6 100 000	0	0	0	6 100 000
Összesen	8 020 479	2 095 068	2 095 082	0	12 210 629

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

Megnevezés	adatok Ft-ban				
	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	1 630 200	1 778 400	1 778 400	0	5 187 000
Mt. készítés	4 846 000	0	0	0	4 846 000
Összesen	6 476 200	1 778 400	1 778 400	0	10 033 000

Projekt szinten tervezett egyenleg

Megnevezés	adatok Ft-ban				
	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	8 020 479	2 095 068	2 095 082	0	12 210 629
Kiadás	6 476 200	1 778 400	1 778 400	0	10 033 000
Egyenleg (fedezet)	1 544 279	316 668	316 682	0	2 177 629

TOP-5.2.1-15-JN1-2016-00005 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

Megnevezés	adatok Ft-ban				
	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	314 960	944 880	708 663	0	1 968 503
Projekt előkészítő tevékenységek	3 937 008	0	0	0	3 937 008
Összesen	4 251 968	944 880	708 663	0	5 905 511

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

					adatok Ft-ban
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	291 460	874 380	655 785		1 821 625
Projekt előkészítő tevékenységek	3 887 049	0	0	0	3 887 049
Összesen	4 178 509	874 380	655 785	0	5 708 674

Projekt szinten tervezett egyenleg

Projekt szinten tervezett egyenleg				adatok Ft-ban	
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	4 251 968	944 880	708 663	0	5 905 511
Kiadás	4 178 509	874 380	655 785	0	5 708 674
Egyenleg (fedezet)	73 459	70 500	52 878	0	196 837

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01256 „Törökszentmiklós Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.
Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	98 425	78 740		0	177 165
Összesen	98 425	78 740		0	177 165

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	50 000	40 000		0	90 000
Összesen	50 000	40 000		0	90 000

Projekt szinten tervezett egyenleg

Projekt szinten tervezett egyenleg				adatok Ft-ban	
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	98 425	78 740	0	0	177 165
Kiadás	50 000	40 000	0	0	90 000
Egyenleg (fedezet)	48 425	38 740	0	0	87 165

TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00005 „Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.
Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	1 867 500	7 470 000	7 470 000	3 112 500	19 920 000
Összesen	1 867 500	7 470 000	7 470 000	3 112 500	19 920 000

A projekt során tervezett kiadások alakulása.
Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	1 155 000	4 620 000	4 620 000	1 925 000	12 320 000
Összesen	1 155 000	4 620 000	4 620 000	1 925 000	12 320 000

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	1 867 500	7 470 000	7 470 000	3 112 500	19 920 000
Kiadás	1 155 000	4 620 000	4 620 000	1 925 000	12 320 000
Egyenleg (fedezet)	712 500	2 850 000	2 850 000	1 187 500	7 600 000

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00019 „Törökszentmiklós csapadécsatorna-hálózat fejlesztése”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.
Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	484 971	1 848 000	1 848 000	770 001	4 950 972
Összesen	484 971	1 848 000	1 848 000	770 001	4 950 972

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	285 000	1 140 000	1 140 000	475 000	3 040 000
Összesen	285 000	1 140 000	1 140 000	475 000	3 040 000

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	484 971	1 848 000	1 848 000	770 001	4 950 972
Kiadás	285 000	1 140 000	1 140 000	475 000	3 040 000
Egyenleg (fedezet)	199 971	708 000	708 000	295 001	1 910 972

TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00012 „Törökszentmiklós zöld város”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	364 420	1 457 616	1 457 616	607 340	3 886 992
Összesen	364 420	1 457 616	1 457 616	607 340	3 886 992

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	247 500	990 000	990 000	412 500	2 640 000
Összesen	247 500	990 000	990 000	412 500	2 640 000

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	364 420	1 457 616	1 457 616	607 340	3 886 992
Kiadás	247 500	990 000	990 000	412 500	2 640 000
Egyenleg (fedezet)	116 920	467 616	467 616	194 840	1 246 992

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00086 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	566 000	2 264 000	0	0	2 830 000
Összesen	566 000	2 264 000	0	0	2 830 000

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	324 187	1 296 750	0	0	1 620 937
Összesen	324 187	1 296 750	0	0	1 620 937

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	566 000	2 264 000	0	0	2 830 000
Kiadás	324 187	1 296 750	0	0	1 620 937
Egyenleg (fedezet)	241 813	967 250	0	0	1 209 063

VP6-7.4.1.1.-16 pályázati felhívás keretében támogatott 1778668731 számú iratazonosítóval rendelkező „Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt kéttantermes és tanító lakás iskola épületben ”

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	0	453 935	0	0	453 935
Összesen	0	453 935	0	0	453 935

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	0	100 000	0	0	100 000
Összesen	0	100 000	0	0	100 000

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban					
Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	0	453 935	0	0	453 935
Kiadás	0	100 000	0	0	100 000
Egyenleg (fedezet)	0	353 935	0	0	353 935

Az egyes projektek által termelt fedezet

adatok Ft-ban					
Projekt megnevezése	2017	2018	2019	2020	Összesen
TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00001	1 544 279	316 668	316 682	0	2 177 629
TOP-5.2.1-15-JN1-2016-00005	73 459	70 500	52 878	0	196 837
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01256	48 425	38 740	0	0	87 165
TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00005	712 500	2 850 000	2 850 000	1 187 500	7 600 000
TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00019	199 971	708 000	708 000	295 001	1 910 972
TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00012	116 920	467 616	467 616	194 840	1 246 992
TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00086	241 813	967 250	0	0	1 209 063
VP6-7.4.1.1.-16	0	353 935	0	0	353 935
Összesen	2 937 367	5 772 709	4 395 176	1 677 341	14 782 593

Társaság általános költségei

adatok Ft-ban					
Projekt megnevezése	2017	2018	2019	2020	Összesen
Igazgatási költség	1 898 400	1 898 400	1 898 400	1 898 400	7 593 6000
Egyéb dologi kiadás	240 000	240 000	240 000	240 000	960 000
Összesen	2 138 400	2 138 400	2 138 400	2 138 400	8 553 600

Bevétel kiadás egyenlege

adatok Ft-ban					
Projekt megnevezése	2017	2018	2019	2020	Összesen
Fedezet	2 937 367	5 772 709	4 395 176	1 677 341	14 782 593
Gazdasági általános költség	2 138 400	2 138 400	2 138 400	2 138 400	8 553 600
Összesen	798 967	3 634 309	2 256 776	-461 059	6 228 993

A társaság üzemi eredménye várhatóan az első három évben pozitív lesz, de 2020-ban már negatív, azonban annyi forrást fel is halmozódhat fel, hogy a társaság működése 2020. év végéig biztosított legyen.

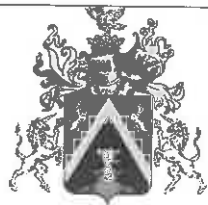
2020. évben a projektek kifutása miatt már várható, hogy negatív lesz az üzemi eredmény, de finanszírozási gondok még nem merülnek fel. A második körben benyújtott TOP projektek, illetve egyéb (pl.: EFOP) projektek támogatása, és 2020 évi kifutása biztosíthatja a társaság finanszírozhatóságát, pozitív eredményét 2020 évben is.

Mindezek alapján megállapítható, hogy a megfelelő színvonalú projektvégrehajtás mellett a Kft. általános kiadásainak fedezete is megtermelhető. Jelentősen nagyobb bevételre és pénzügyi eredményre a ipari terület fejlesztési projekt keretében tervezett források jelenthetnek, illetve a társaság alkalmas lehet a megfelelő képzettségű, és felkészültségű szakemberek összegyűjtésére, és a munkájuk pénzügyi elismerésére.

Az Üzleti Terv végrehajthatósága

Az TM.GF Kft 2017. és 2020. évi Üzleti Tervét a rendelkezésünkre álló Képviselő-testületi döntések és szerződések, rendeletek, határozatok és információk alapján állítottuk össze. A tervezés során, a bizonytalansági tényezők ellenére, törekedtünk a biztonságos működés feltételeinek megteremtésére. Az üzleti terv végrehajtása során a terv megvalósítása érdekében szükséges megbízási szerződések, vállalkozási szerződések megkötése az ügyvezető feladata, amelyre az alapítói jogokat gyakorló Képviselő-testület az üzleti terv elfogadásával az ügyvezetőt felhatalmazza.

A terv készítésének időpontja: Törökszentmiklós, 2017. december 10.



16.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-260/2017-F-1
Tárgy:	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	minősített többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Dr. Libor Imre jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága a Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 08.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelete 13. §-a alapján a Képviselő-testület éves tevékenységét munkaterv alapján végzi. A munkatervben legalább 6 ülést kell tervezni.

A munkaterv-tervezet a Képviselő-testület üléseire havi bontásban tartalmaz javaslatot, a napirendi pont címének, előterjesztőjének, valamint az állandó meghívottak körén túli meghívásra javasolt személyek, szervezetek feltüntetésével.

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a határozati javaslat mellékletét képező, és az éves képviselő-testületi munka gerincét alkotó munkatervezetet szíveskedjen elfogadni.

Törökszentmiklós, 2017. december 08.


Markót Imre
polgármester

____/2017. (XII. 21.) K. t.

H a t á r o z a t

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi munkatervét a határozat melléklete szerint **elfogadja**.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Révi Attila alpolgármester
3. Dr. Libor Imre jegyző
4. Dr. Monoki Bernadett aljegyző
5. Valamennyi osztályvezető
6. Valamennyi települési képviselő
7. Valamennyi bizottsági tag
8. Felkért előadók
9. Irattár

Melléklet a/2017. (XII.21.) Kt. határozathoz

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. ÉVI

MUNKATERVE

JANUÁR

- 1. Előterjesztés Törökszentmiklós Város Közművelődési Díjának adományozásáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

- 2. Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett nemzetiségi önkormányzat

- 3. Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervéről**
Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

- 4. Előterjesztés az étkezési normatíva és térítési díjak felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Kovács Béla intézményvezető VESZ

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

FEBRUÁR

- 1. Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő sportszervezetek 2017. évi pályázati elszámolásáról és a 2018. évi támogatására szóló pályázati kiírásról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

- 2. Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2017. évi pályázati támogatásának elszámolásáról, valamint a 2018. évi program-, és önerő támogatásról szóló pályázat kiírásáról**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. **A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról – intézményi térítési díj megállapítása. (Bölcsőde)**

Előterjesztés: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett intézményvezető

4. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 7/2017. (II.26.) Önk. rendelet 5. sz. módosításáról**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat saját bevételeire, az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására.**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési előirányzatainak megállapítására.**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

7. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában működő óvodai jelentkezés módjáról, valamint az óvodai beíratás időpontjának meghatározásáról a 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan**

Előterjesztő: Kolozsvári Andrea intézményvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett intézményvezető

8. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

MÁRCIUS

1. **Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról (KSZSZK)**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): KSZSZK intézményvezető

2. **Tájékoztató a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2017. évi gazdálkodásáról, hulladékgyűjtési tevékenységéről**

Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. **Előterjesztés a strandfürdő 2018. évi működésének feltételeiről, a 2018. évi strand és kemping díjak megállapításáról**
Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
4. **Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervének jóváhagyására, az Önkormányzat és a Kft. között 2018. évre kötendő szerződésekről**
Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
5. **Előterjesztés a törökszentmiklósi helyi civil szervezetek 2018. évi programjainak pályázati támogatásáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
6. **Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő sportegyesületek 2017. évi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról**
Előterjesztés: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
7. **Előterjesztés nyári táborok, erdei iskolák, nyári sporttáborok 2017. évi támogatásáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
8. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
9. **Előterjesztés Törökszentmiklós város Vagyonrendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

ÁPRILIS

1. **Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2017. évi mérlegbeszámolójának és eredmény kimutatásának, üzleti jelentés, könyvvizsgálói jelentés jóváhagyására**
Előterjesztő: Róth Ervin Ügyvezető
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. **TMGF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017-2020. évi üzleti terv felülvizsgálatáról (szükség szerint)**
Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
3. **Előterjesztés a Rádió Horizont Kft. 2018. évi üzleti tervének elfogadásáról**
Előterjesztő: ügyvezető
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
4. **Beszámoló a közterület-felügyelet 2017. évi működéséről, tevékenységéről**
Előterjesztő: dr. Libor Imre jegyző
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
5. **Beszámoló a mezőőri szolgáltatás 2017. évi működéséről, tevékenységéről**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
6. **Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2017. évi tevékenységéről.**
Előterjesztő: Katasztrófavédelmi Kirendeltség Vezetője
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
7. **Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről**
Előterjesztő: Tűzoltó Parancsnokság Vezetője
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
8. **Tájékoztató a Törökszentmiklósi Polgárőr Egyesület 2017. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgárőr Egyesület Vezetője
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

MÁJUS

1. **Előterjesztés a Rádió Horizont Kft. 2017. évi mérleg beszámolójának elfogadásáról**
Előterjesztő: Ügyvezető
2. **TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017. évi mérleg beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető
3. **Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2017. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: TRV vezérigazgatója

4. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi zárszámadásának pénzmaradványának elfogadásáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. Belső ellenőri beszámoló

Előterjesztő: dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): a kármentesítést végző cég képviselője

7. Tájékoztató Törökszentmiklós város 2017. évi közbiztonsági helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Dr. Téglás Zoltán r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, mb. kapitányságvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

8. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

JÚNIUS

1. A maximálisan indítható óvodai csoportok száma, ill. az óvodai csoportok maximális létszám átlépésének engedélyezése a 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan.

Előterjesztő: Óvodai Intézmény vezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

JÚLIUS

1. Beszámoló a 2018. I. félévében befolyt adó összegéről, valamint az adófelderítés, a kintlévőségek behajtásának alakulásáról

Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

AUGUSZTUS

tanácskozási szünet

SZEPTEMBER

1. KÖZMEGHALLGATÁS

2. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról és a Pályázati kiírásról (A, B)

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

3. Beszámoló Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény és a Városi Bölcsőde 2017/2018. nevelési évben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Óvodavezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. Előterjesztés az Apáról Fiúra Kézműves Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás 2017-2018. évi elszámolásáról és a megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztés: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett egyesület

5. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. Tájékoztató Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesüléséről

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): a Nem szükséges további meghívás

7. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról

Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

OKTÓBER

- 1. Előterjesztés a téli síkosság mentesítési munkához kapcsolódó felkészülésről, feladatokról, az Önkormányzattal kötendő szerződésről.**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.
Ügyvezetője

- 2. Tájékoztató Törökszentmiklós Város foglalkoztatási helyzetéről, a munkanélküliség alakulásáról**

Előterjesztő: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törökszentmiklósi Járási Hivatal Vezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

NOVEMBER

- 1. Tájékoztató az Európai Unió pályázatok megvalósításáról**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Szakelőadó: projektmenedzserek

- 2. Előterjesztés Törökszentmiklós Város Kitüntető díjainak adományozásáról**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

- 3. Előterjesztés Törökszentmiklós város Vagyonrendeletének felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

- 4. Tájékoztató Törökszentmiklós Város környezetvédelmi helyzetéről 2017. december – 2018. november**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): nem szükséges további meghívás

- 5. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

- 6. Tájékoztató Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

- 7. Éves belső ellenőrzési terv 2019. évre**

Előterjesztő: dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

DECEMBER

- 1. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési koncepciójáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
- 2. Tájékoztató a volt VEGYTEK telep környezeti kármentesítésének helyzetéről**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): a kármentesítést végző cég képviselője
- 3. A Belügyminisztérium által meghirdetett 2019. évi „Startmunka programok” pályázatainak benyújtása**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
- 4. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
- 5. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról**
Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
- 6. Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. következő gazdasági évben alkalmazandó piaci és vásári díjtételek tervezetéről**
Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás



17.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület **2017. december 21.** napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dr. Libor Imre jegyző
Iktatószám:	2-261/2017-F-1.
Tárgy:	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet, Tájékoztató, <u>Beszámoló</u>
Melléklet:	1 db Határozat tervezet
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Készítette:	Dr. Libor Imre jegyző
Véleményezésre megküldve:	_____
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (II.23.) önkormányzati rendeletünk 16. § (2) bekezdése alapján a jegyző a határozatok végrehajtásáról, a határidő lejártát követő rendes ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

A fentiek szerinti határozatok végrehajtása érdekében tett intézkedésekről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

25/2017. (I.26.) K. t.

Határozat

Az ASP rendszer Törökszentmiklós Városi Önkormányzatnál történő bevezetéséről, támogatási kérelem benyújtásáról a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 támogatási konstrukcióra

A határozat alapján a támogatási kérelem összeállítása megkezdődött.

43/2017. (II.23.) K. t.

Határozat

Az ASP rendszer Törökszentmiklós Városi Önkormányzatnál történő bevezetéséről, a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 támogatási konstrukcióra támogatási kérelem benyújtásáról szóló 25/2017. (I.26.) Kt. számú határozat módosítása

A támogatási kérelem összeállításával kapcsolatosan közlemény jelent meg, melyben pontosították az önkormányzati határozatok tartalmi követelményét, mely alapján a 25/2017. (I.26.) Kt. számú határozat módosítása volt szükséges. A módosított határozat alapján benyújtásra került a támogatási kérelem, és 2017 májusában támogatásban is részesült. A támogatott projekt megvalósítása folyamatban van.

103/2017. (IV.27.) K. t.

Határozat

Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - népegészségügy helyi kapacitás fejlesztéséről

A döntésnek megfelelően az EGYMI elkészítette támogatási kérelmét, és benyújtotta azt a Közreműködő Szervezetnek. Támogatási döntésről nincs értesítés.

104/2017. (IV.27.) K. t.

Határozat

Támogatási kérelem benyújtásáról a EFOP-2.2.19-17 „Járó beteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése” támogatási konstrukcióra

A döntésnek megfelelően elkészült a támogatási kérelem, és benyújtásra került. A benyújtott kérelem elutasításra került.

105/2017. (IV.27.) Kt.

Határozat

Regionális szerepű könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központ kialakításáról

A döntésnek megfelelően elkészült a támogatási kérelem és benyújtásra került. A kérelem befogadásra került. Támogatási döntésről nincs értesítés

106/2017.(IV.27.) K. t.

Határozat

Regionális szerepű könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központban megvalósítandó szakmai tevékenységről

A döntésnek megfelelően elkészült a támogatási kérelem, és benyújtásra került. A benyújtott kérelem elutasításra került.

153/2017. (VI.29.) Kt.

Határozat

A Törökszentmiklósi Városi Óvodai Intézményben a 2017/2018-as nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról, csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről és létszám-előírányzatának módosításáról.

A létszám beépítésre került a költségvetési rendeletbe.

154/2017. (VI.29.) K. t.

Határozat

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat rendkívüli szociális támogatására vonatkozó támogatási igény benyújtásáról

A pályázat benyújtásra került és támogatásban részesült.

160/2017. (VI.29.) Kt. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 118. szám alatti 2. számú üzlethelyiség bérlő váltása, közvetlen bérlő kijelöléssel

A szerződést az új bérlővel megkötöttük, a helyiség átadásra került.

161/2017. (VI.29.) Kt. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Ipar út 2. szám alatti Inkubátorház 2. és 3. műhely bérleti szerződés hosszabbítása

A szerződést mindkét fél aláírta.

162/2017. (VI.29.) Kt. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 122. szám alatti ingatlan 125 m² nagyságú terület bérbe adása

A bérleti szerződést mindkét fél aláírta, bérlő a felépítmény elhelyezésével kapcsolatban elmaradásban van.

165/2017. (VI.29.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklós 054/69, 054/101, 054/102, 054/103 és 054/104 helyrajzi számú ingatlanokra vonatkozó együttműködés napelemes kiserőmű létesítésére, valamint az ingatlanok bérbeadásáról

Folyamatos egyeztetéseket követően a szerződés aláírás előtt, jelenleg ügyvédi véleményezés alatt áll.

189/2017. (VII.27.) Kt.

Határozat

Törökszentmiklós Városi önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásának megvitatásáról

A rendeletet a Képviselő-testület november 30-i ülésén elfogadta. (26/2017. (XII.01.)

194/2017. (VII.27.) Kt. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Budai N. A. u. 5. szám alatti ingatlan felajánlásról

Az ingatlan részüket felajánló tulajdonosokkal ajándékozási szerződést kötött a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat. A tulajdonjog szerzés földhivatali bejegyzése megtörtént.

196/2017. (VII.27.) Kt.

Határozat

Törökszentmiklósi Futball Club támogatásáról

A 2,5 millió forint támogatásáról szóló támogatási szerződés aláírásra került.

203/2017. (IX.27.) K.t. számú

Határozat

Törökszentmiklós Város Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról és újraalkotásáról

Az új Esélyegyenlőségi Program szeptember 27-én elfogadásra került.

211/2017. (IX. 27.) K. t.

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Gördülő fejlesztési terve a víziközmű szolgáltatással kapcsolatban

A gördülő fejlesztési tervet a TRV Zrt. az Önkormányzat meghatalmazása alapján benyújtotta a Magyar Energetikai és Közmű Szabályozási Hivatalhoz. A fejlesztési tervet a Hivatal VKEFFO_2017/6517-2(2017) számú határozatával jóváhagyta.

213/2017. (IX.27.) Kt. számú

Határozat

5200 Törökszentmiklós, Ipar u. 2. szám alatti 2. és 3. sz. műhely, bérlo váltása, bérlo kijelöléssel, valamint az 1. számú irodahelyiség bérbeadása

A szerződést mindkét fél aláírta, a helyiség a bérlo részére átadásra került.

214/2017. (IX.27.) Kt. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 112. szám alatti 5. üzlethelyiség (Fogászati labor) szerződés hosszabbítása

A szerződés hosszabbítás megtörtént.

217/2017. (IX.27.) Kt.

Határozat

A Törökszentmiklósi Birkózó és Diáksport Klub edzőterem felújítási munkálatokkal kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás megadásáról

A tulajdonosi hozzájárulás október 2-án kiadásra került.

224/2017. (X.18.) K. t.

Határozat

a menetrend szerinti autóbusszal végzett helyi személyszállítás tárgyú Közszolgáltatási szerződés módosításáról

A módosított menetrend közzététele, valamint a közszolgáltatási szerződés módosítás a szolgáltatóval megtörtént.

230/2017. (X.26.) Kt. számú

Határozat

Az Önkormányzat részére felajánlott, 5200 Törökszentmiklós Tenyői u. 40. szám alatti ingatlanról

A felajánlást a Képviselő-testület nem fogadta el. A döntésről a tulajdonost értesítettük.

232/2017. (X.26.) Kt. számú

Határozat

Törökszentmiklósi Család- és Gyermekejóléti Szolgálat RSZTOP-1.1.1-16 projekt keretében térítésmentes helyiség használat biztosítása

A helyiség átadására 2017. december 18-án kerül sor.

233/2017. (X.26.) Kt. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Ipar út 2 sz. alatti 32m² alapterületű irodahelyiség és az 5200 Törökszentmiklós, Puskás Ferenc u. 12. szám alatti telep, oktatásra történő bérbeadásáról

A szerződést a felek aláírták. Az oktatás elkezdődött.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti beszámoló elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 08.


Dr. Libor Imre
jegyző

____/2017. (XII.21.) K. t.

H a t á r o z a t:

A 2017. november 30. napjáig lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A Képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (II.23..) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése alapján a **2017. november 30. napjáig** lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár



18.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-269/2017-F-1
Tárgy:	Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének módosításáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db határozat tervezet 1 db közbeszerzési terv
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Készítette:	Törökné Pap Edina közbeszerzési ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 13.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján 72/2017. (III.30.) számú határozatában döntött Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi Közbeszerzési tervéről. A közbeszerzési terv a költségvetési rendeletben szereplő beruházási, felújítási feladatok, karbantartási kiadások alapján készült.

A 2017. március 30-án elfogadott közbeszerzési tervhez képest az alábbi változások történtek az év folyamán:

A szabadpiaci villamos energia önkormányzati intézmények részére történő beszerzése a becsült értéke alapján nem közbeszerzés köteles, de a közbeszerzési terv készítésekor fenntartottuk annak lehetőségét, hogy más ajánlatkérőhöz csatlakozva, nagyobb értékű beszerzés részeként szerezzük be. Ezt felülvizsgálva végül a közvilágítás célú elektromos áram beszerzése, valamint a szabadpiaci villamos energia beszerzése önkormányzati fogyasztási helyek részére egy közbeszerzési eljárásban történik meg, míg egyéb önkormányzati intézmények részére ajánlatkérés alapján lettek új szerződések kötve 2018. évre vonatkozóan.

Habár az intézményi szabadpiaci gázenergia beszerzésének értéke sem érte el a közbeszerzési értékhatárt, a kedvezőbb ár elérése érdekében a közbeszerzési terv készítésekor közbeszerzési eljárás keretében terveztük beszerezni. Tekintettel a korábbi közbeszerzési eljárás eredményére, a piaci árakra és a szakmai ajánlásokra, végül a szabadpiaci gázenergia beszerzése egyes önkormányzati intézmények részére ajánlatok bekérésével történő pályáztatás útján valósult meg.

A közbeszerzési értékhatárok, az összeszámlítási szabályok és a kivételi kör figyelembe vételével a tanuszo da fejlesztése, valamint egyéb vízelvezetési munkák közül az út- és járdaépítési és felújítási munkarészek, a 2017. évi önkormányzati út- és járdaépítési munkák, valamint a Kutas Bálint utcai vízvezeték felújítása az Önkormányzat tulajdonában lévő Törökszentmiklós Térségi Építő Szerelő és Szolgáltató Kft-vel történő közvetlen szerződéskötéssel került elvégzésre.

Az év elején betervezett Almásy u. 69. szállásépület kialakítása, valamint a Kossuth Lajos utcai közterület részleges felújítása 2017. évben nem valósult meg, ezért a közbeszerzési tervből törlésre kerül.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ez esetben viszont a közbeszerzési tervet módosítani kell, mely a határozati javaslat mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozat tervezetét fogadja el.

Törökszentmiklós, 2017. december 13.


Markót Imre
polgármester

___/2017.(___) K. t.

H a t á r o z a t:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi Közbeszerzési tervének módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdésének rendelkezései alapján a 72/2017. (III.30.) K.t. határozattal elfogadott Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évre vonatkozó éves közbeszerzési tervének módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki osztály
4. Közpénzügyi osztály
5. Kabinet
6. Irattár

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Becsült nettó érték (eFt)	Időnyitási eljárás	Tervezett eljárási típus	Időbeli időtartam		Sor került-e az adott közbeszerzés az önkormányzatban előirányzott közbeszerzési tervbe?
				Az eljárás megkezdésének időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	
I. Általános Villamos energia beszerzés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére a 2018. évre (általános és közvilágítási felhasználásra villamosenergia beszerzése összesen 3470845 kWh)	53834	Nemzeti eljárás	Nyílt eljárás	2017.10.30	2018.12.31	nem
II. Építési beruházás Állami beruházásban megvalósuló tanuszodához kapcsolódó kiegészítő építési munkálatok elvégzése (vízvezeték hálózat bővítés, felújítási munkák, csapadékvíz elvezetése, villamos szerelési munkálatok elvégzése)	25089	Nemzeti eljárás	Nyílt eljárás	2017.05.17	2017.12.31	nem
III. Szolgáltatás						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						



19.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

**SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY
ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselő-testület
2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-272/2017. F-1
Tárgy:	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére megvételre felajánlott 4045 helyrajzi számú, Kossuth L. u. 156. szám alatti ingatlanról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	határozat-tervezet tulajdoni lap térképmásolat
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Készítette:	Farkas Sándor műszaki osztályvezető Egei Petra vagyongazdálkodási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 19.

Tisztelt Képviselő - testület!

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004.(VI.25.) önk. rendelet (továbbiakban vagyonrendelet) 7. § értelmében önálló ingatlan adásvétele, cseréje, a Képviselő- testület hatáskörébe tartozik.

A CHIP Elektronik Kft. (5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 120.) megvételre felajánlja a tulajdonában lévő **törökszentmiklói 4045 helyrajzi számú** természetben, 5200 Törökszentmiklós Kossuth L. u. 156. szám alatti „beépítetlen telek” ingatlant.

Az előzetes tárgyalások folyamán a tulajdonos képviselője jelezte felénk, hogy az ingatlanra vonatkozóan vételi szándéka van egy Vállalkozónak, de amennyiben az ingatlant az Önkormányzat városfejlesztési céllal meg kívánja vásárolni, úgy azt az Önkormányzat részére értékesíti. Többszöri egyeztetés követően tulajdonos 8.500.000.- Ft+AFA összeget jelölt meg, mint vételár igényt.

Az ingatlan Vt-3 jelű építési övezetbe sorolt. „Településközponti vegyes terület. A vegyes terület, lakó- és kereskedelmi, szolgáltató gazdasági épületek vegyesen történő elhelyezésére szolgál. A településközpont vegyes terület több önálló rendeltetési egységet magába foglaló, lakó és olyan helyi települési szintű igazgatási-, kereskedelmi-, szolgáltató-, vendéglátó-, szálláshely-szolgáltató-, egyházi-, oktatási-, egészségügyi-, szociális épületek valamint sportépítmények elhelyezésére szolgál, melyek alapvetően nincsenek zavaró hatással a lakófunkcióra.

A településközponti vegyes területen elhelyezhető: lakóépület, igazgatási épület, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely-szolgáltató épület, egyéb közösségi szórakoztató épület, a terület azon részén, amelyben a gazdasági célú használat az elsődleges, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, sportépítmény, parkolóház. Az övezetben egy vagy többlakásos zártos lakóépületek (épületegységek) helyezhetők el.”

A felkínált ingatlan illeszkedik a város jelenlegi fejlesztési elképzeléseibe, az a Művelődési központ fejlesztési területeként funkcionálhat. A felkínált telek területe 1165 m², mely alapján a vételár bruttó 9266 Ft/m².

Az ingatlan megvásárlására vonatkozó Főépítész véleményét megkértük.

Az Önkormányzat ingatlanszerzéseire 2017. évre a költségvetési rendelet 6. sz. melléklet 8. sorában a vételár finanszírozásához szükséges pénzkeret rendelkezésre áll.

Kérem a fenti előterjesztés megvitatását és az ingatlanvásárlással kapcsolatos döntés meghozatalát.

Törökszentmiklós, 2017. december 20.



Markót Imre
Polgármester

___/2017. () Kt. számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére megvételre felajánlott 4045 helyrajzi számú, Kossuth L. u. 156. szám alatti ingatlanról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő testülete az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **CHIP Elektronik 2000 Kft.** (5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 120.) tulajdonában lévő **törökszentmiklósi 4045 helyrajzi számú** természetben, 5200 Törökszentmiklós Kossuth L. u. 156. szám alatt található beépítetlen telket a felajánlott 8.500.000.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 10.795.000.- Ft vételáron **meg kívánja vásárolni.**
2. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy az adásvételben teljes joggal eljárjon, valamint a szükséges szerződéseket aláírja.
3. A Képviselő-testület kéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy az ingatlanok tulajdonjog - változásának földhivatali bejegyzését követően készítse elő a vagyonrendelet módosítását az ingatlanvagyon felvétele és forgalomképesség szerinti besorolása érdekében.

Felelős: Farkas Sándor Műszaki osztályvezető

Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Révi Attila alpolgármester
3. Dr. Libor Imre jegyző
4. Műszaki Osztály
5. Közpénzügyi Osztály
6. CHIP Elektronik 2000 Kft.
7. Irattár

Törökszentmiklósi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Törökszentmiklós Kossuth Lajos út 135/A. 5200

E-hiteles térképmásolat

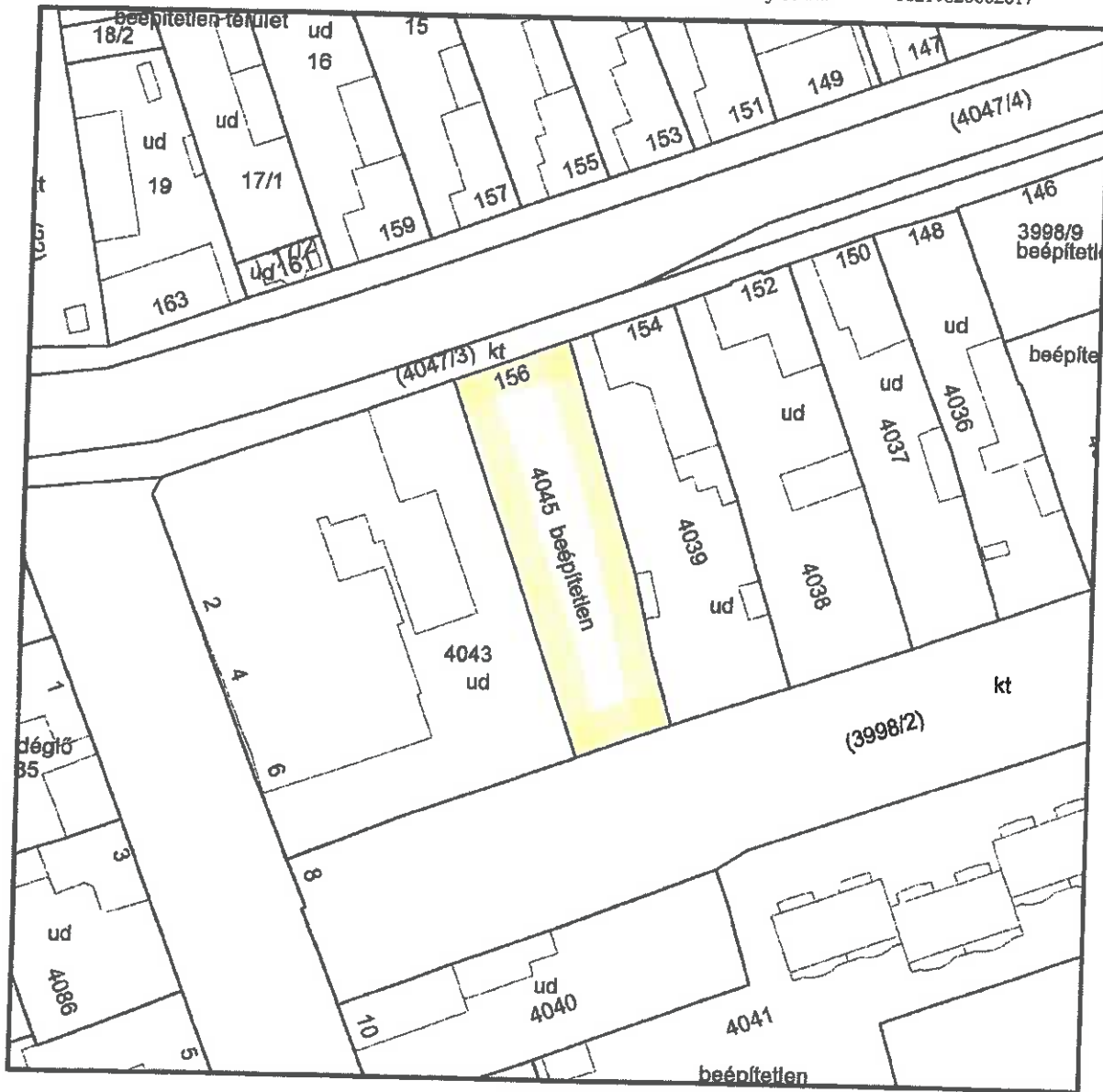
2017.06.30 10:51:36

Helyrajzi szám: TÖRÖKSZENTMIKLÓS belterület 4045

Megrendelés szám: 7.503.2017

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzs szám: 16219820002017



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni l:

Nem hiteles tulajdoni lap

Törökcszentmiklósi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Törökcszentmiklós Kossuth Lajos út 135/A. 5200

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/15616/2017

2017.06.12

TÖRÖKSZENTMIKLÓS

Szektor : 33

Belterület 4045 helyrajzi szám

5200 TÖRÖKSZENTMIKLÓS Kossuth Lajos utca 136. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatai
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	ter. kat.jöv
			ha m2 k.Fill
Kivett beépítetlen terület	0	1165	0 00

II.RÉSZ

10. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 31127/8/2013.01.18

jogcím: vétel

jogállás: tulajdonos

név: CHIP ELEKTRONIK 2000 KFT

cím: 5200 TÖRÖKSZENTMIKLÓS Kossuth Lajos út 120

törzsszám: 11983411

III.RÉSZ

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 38.129/4/2009.(10.02.)

Önálló szöveges bejegyzés a 4045. helyrajzi szám területre 25 m2-rel növekedett, a telekhatár-rendeztés folytán ide jegyezve a 4043. helyrajzi szám területéből, majd ezt követően a 4042/2. helyrajzi szám területe telekösztavopás folytán beolvastva 4045. helyrajzi szám területébe.

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 31.536/2010.(02.18.)

Önálló szöveges bejegyzés épület lebontása.

Ez a tulajdoni lap helyi önkormányzat, illetve azok társulárai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítése céljából került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni l:

PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

ELNÖKÉTŐL

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ. 50. §. (7) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a bizottság ülését

2017. december 18-án (hétfő) 15.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

Nyilvános napirendi pontok:

1.	A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző Róth Ervin ügyvezető
2.	Előterjesztés a törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetési szerződésére vonatkozóan Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető
3.	Az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról Előterjesztő: Róth Ervin Ügyvezető
4.	Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosítása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Ábrahámné Kada Éva elnök
5.	A Képviselő-testülete 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Édes Krisztina mb. ügyvezető
6.	2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Mészáros Gyöngyi belső ellenőr
7.	A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat Előterjesztő: Markót Imre polgármester szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző
8.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Farkas Sándor osztályvezető Marsi Péter kabinetvezető Sólyom Dezső osztályvezető
9.	A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok” pályázatainak benyújtása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető
10.	A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
11.	Tiszatenyő Törökszentmiklós közötti kerékpárút lehatárolási terv Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető

12.	Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Erdődi Péter László környezetvédelmi főtanácsos
13.	Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Marsi Péter kabinet vezető
14.	Előterjesztés a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról
	Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető
15.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző
16.	Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének módosításáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető
17.	Csak Bizottsági előterjesztések Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatt található Rádió Horizont Kft. helyiségeinek bérleti szerződés hosszabbítása
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető
18.	5200 Törökszentmiklós, Batthyány út 87-93. szám földszint 3. ajtó alatt lévő Fecske lakás bérbeadása pályázat útján
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető
19.	5200 Törökszentmiklós, Szemere B. u. 8/c. szám alatt található lakás bérleti szerződés hosszabbításáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető
20.	Törökszentmiklós belterületén lévő beépítetlen telkek bérbeadás pályázat útján
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető

Zárt napirendi pont

1.	Jelentés az építőipari tevékenységről
	Előterjesztő: Szőke András ügyvezető
2.	TM. GF. Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft., a Törökszentmiklós Térségi Építő Szerelő és Szolgáltató Kft., illetve a Rádió Horizont Kft. ügyvezetői megbízásairól
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Monoki Bernadett aljegyző
3.	Intézményvezetők bérezésének felülvizsgálata (az előterjesztés később kerül kiküldésre)
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző
4.	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése (az előterjesztés később kerül kiküldésre)
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző

Tisztelettel kérem, hogy az ülésen szíveskedjék pontosan megjelenni. Amennyiben kötelezettségének nem tud eleget tenni, kérem távolmaradását idejében jelezze.

Törökszentmiklós, 2017. december 14.

Fejér Iлона sk.
a bizottság elnöke

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG E L N Ö K É T Ő L

M E G H Í V Ó

Az SZMSZ. 50. §. (7) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a bizottság ülését

2017. december 19-én (kedd) 15.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emeleti 228. számú tárgyaló

Nyilvános napirendi pont:

1.	A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző
2.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról
	Előterjesztő: Markót Imre Szakelőadó: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Farkas Sándor osztályvezető Marsi Péter kabinetvezető Sólyom Dezső osztályvezető
3.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2018. évi munkaterve
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző

Zárt napirendi pont

1.	Törökszentmiklós Város Közművelődési Díjának adományozásáról
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
2.	Intézményvezetők bérezésének felülvizsgálata (az előterjesztés később kerül kiküldésre)
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző

Tisztelettel kérem, hogy az ülésen **szíveskedjék pontosan megjelenni**. Amennyiben kötelezettségének nem tud eleget tenni, kérem távolmaradását idejében jelezze.

Törökszentmiklós, 2017. december 14.

Serfőző István s.k.
bizottság elnöke

SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

ELNÖKÉTŐL

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ. 50. § (7) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság ülését.

2017. december 20-án (szerda) 15:00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

Nyilvános napirendi pontok:

1.	A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Sólyom Dezső osztályvezető
2.	A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző
3.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Farkas Sándor osztályvezető Marsi Péter kabinetvezető Sólyom Dezső osztályvezető
4.	Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Erdődi Péter László környezetvédelmi főtanácsos
5.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve Előadó: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző

Zárt napirendi pont

1.	Intézményvezetők bérezésének felülvizsgálata (az előterjesztés később kerül kiküldésre) Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző
----	--

Tisztelettel kérem, hogy az ülésen **szíveskedjék pontosan megjelenni**. Amennyiben kötelezettségének nem tud eleget tenni, kérem távolmaradását idejében jelezze.

Törökszentmiklós, 2017. december 14.

Kovács László sk.
a bizottság elnöke