TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA

2017. DECEMBER 18. NAPJÁN TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

237/2017. (XII.18.) PVB	Napirend elfogadásáról
238/2017. (XII.18.) PVB	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat képviselő-testületének a vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
239/2017. (XII.18.) PVB	A Törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó szerződésről
240/2017. (XII.18.) PVB	Az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról, egységes szerkezetbe foglalásáról
241/2017. (XII.18.) PVB	Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosításáról
242/2017. (XII.18.) PVB	A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K.t. határozatának módosításáról
243/2017. (XII.18.) PVB	A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
244/2017. (XII.18.) PVB	A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról
245/2017. (XII.18.) PVB	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról
246/2017. (XII.18.) PVB	A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok" pályázatainak benyújtásáról
247/2017. (XII.18.) PVB	A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről
248/2017. (XII.18.) PVB	Tiszatenyő-Törökszentmiklós között épülő kerékpárút lehatárolási tervének jóváhagyásáról
249/2017. (XII.18.) PVB	Tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről

250/2017. (XII.18.) PVB	Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről
251/2017. (XII.18.) PVB	Előterjesztés a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról
252/2017. (XII.18.) PVB	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről
253/2017. (XII.18.) PVB	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének módosításáról
254/2017. (XII.18.) PVB	Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatt található Rádió Horizont Kft. helyiségeinek bérleti szerződés hosszabbítása
255/2017. (XII.18.) PVB	Az 5200 Törökszentmiklós, Batthyány út 87-93. sz. földszint 3. „Fecske-lakás" bérbeadási pályázatának értékeléséről, a lakás bérlőjének kijelöléséről.
256/2017. (XII.18.) PVB	5200 Törökszentmiklós, Szemere Bertalan utca 8/c. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződés hosszabbításáról
257/2017. (XII.18.) PVB	A törökszentmiklósi 7431 helyrajzi számú beépítetlen telek bérbeadásáról
258/2017. (XII.18.) PVB	Az 5200 Törökszentmiklós, Vásárhelyi P. utca melletti beépítetlen telkek bérbeadásáról
259/2017. (XII.18.) PVB	A törökszentmiklósi 0687/2 helyrajzi számú beépítetlen telek bérbeadásáról
260/2017. (XII.18.) PVB	A törökszentmiklósi 1128 és 1129 helyrajzi számú területek bérbeadásáról
261/2017. (XII.18.) PVB	A törökszentmiklósi 7687 helyrajzi számú beépítetlen telek bérbeadásáról
262/2017. (XII.18.) PVB	A törökszentmiklósi 0199/7 helyrajzi számú terület bérbeadásáról
263/2017. (XII.18.) PVB	A törökszentmiklósi 8040 és 8051 helyrajzi számú beépítetlen telkek bérbeadásáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 2017. december 18-án megtartott nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

Jelen vannak: Fejér Ilona a bizottság elnöke
Kovács László képviselő
Mészáros Zoltán képviselő
Korpásné Antalicz Ildikó képviselő
Kozák Mihály bizottsági tag
Kovács Gábor bizottsági tag

Tanácskozási joggal:
Dr. Libor Imre jegyző
Dr. Monoki Bernadett aljegyző

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető
Marsi Péter kabinetvezető
Farkas Sándor osztályvezető
Sólyom Dezső osztályvezető
Édes Krisztina a Rádió Horizont Kft. megbízott ügyvezetője
Ábrahámné Kada Éva Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványának elnöke
Erdődi Péter környezetvédelmi főtanácsos
Mészáros Gyöngyi belső ellenőr
Dr. Pócs Gabriella csoportvezető
Róth Ervin a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője

Fejér Ilona a bizottság elnöke köszönt minden megjelentet a bizottság nyilvános ülésén. Megállapítja, hogy a bizottság megválasztott 7 tagjából 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Külön köszönti az új külsős bizottsági tagot, Kovács Gábort, akinek jó munkát kíván.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Kovács László képviselőt, aki vállalja a jegyzőkönyv hitelesítését.

A meghívóban szereplő napirendi pontoknál változás történt, mely szerint a zárt napirendi pontnál a 3. napirendi pont a „az intézményvezetők bérezésének felülvizsgálata" című előterjesztés nem készült el, így lekerül a napirendről.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, javaslat nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a napirendet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 5 tagja 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

237/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Napirend elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága a 2017. december 18. napján megtartott nyilvános ülésén a következő napirendet fogadta el:

Nyilvános napirendi pontok:

1.	**A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző Róth Ervin ügyvezető
2.	**Előterjesztés a törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetési szerződésére vonatkozóan**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető
3.	**Az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról**
	Előterjesztő: Róth Ervin Ügyvezető
4.	**Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosítása**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Ábrahámné Kada Éva elnök
5.	**A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Édes Krisztina mb. ügyvezető
6.	**2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Mészáros Gyöngyi belső ellenőr
7.	**A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző
8.	**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Farkas Sándor osztályvezető Marsi Péter kabinetvezető Sólyom Dezső osztályvezető
9.	**A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok" pályázatainak benyújtása**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető

10.	**A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
11.	**Tiszatenyő Törökszentmiklós közötti kerékpárút lehatárolási terv**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető
12.	**Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Erdődi Péter László környezetvédelmi főtanácsos
13.	**Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Marsi Péter kabinetvezető
14.	**Előterjesztés a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról**
	Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető
15.	**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző
16.	**Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének módosításáról**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető
17.	**Csak Bizottsági előterjesztések** **Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatt található Rádió Horizont Kft. helyiségeinek bérleti szerződés hosszabbítása**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető
18.	**5200 Törökszentmiklós, Batthyány út 87-93. szám földszint 3. ajtó alatt lévő Fecske lakás bérbeadása pályázat útján**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető
19.	**5200 Törökszentmiklós, Szemere B. u. 8/c. szám alatt található lakás bérleti szerződés hosszabbításáról**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető
20.	**Törökszentmiklós belterületén lévő beépítetlen telkek bérbeadás pályázat útján**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető

Zárt napirendi pont

1.	**Jelentés az építőipari tevékenységről**
	Előterjesztő: Szőke András ügyvezető
2.	**TM. GF. Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft., a Törökszentmiklós Térségi**

	Építő Szerelő és Szolgáltató Kft., illetve a Rádió Horizont Kft. ügyvezetői megbízatásairól
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Monoki Bernadett aljegyző
3.	**Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

1. NAPIRENDI PONT

A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Róth Ervin ügyvezető elmondja, hogy minden évben a Képviselő-testület elé kerül a Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. piaci szabályzata. A jövő évre tekintettel kérné a bizottságtól, hogy támogassa azt a kettő díjmódosítást, amely a piacon lévő piaccsarnokot, illetve a piacon lévő gépjárművek tárolását és annak a díját szabályozná. A piaci napokon nagy mennyiségű hulladék keletkezik és ezt a hulladékot az üzemeltető minden piac nap után összegyűjti, és azt konténerben tárolja. Jellemző, hogy az árusok is elhelyezik a hulladékot a zárt tárolóban. A piaccsarnokban az üzlethelységet bérlők hulladékszállítási szerződést kötöttek a Kft.-vel. Kettő dolog van, amiért szeretnének díjtételt bevezetni, az egyik az, hogy a hulladékkezelésnek a költség éevről évre emelkedik. A használattal arányosan a mindenkori helypénz mértékét 10%-ban határoznák meg a hulladékkezelési díj tekintetében. Számításuk szerint évi 500 eFt-os árbevételt jelent a Kft. számára. Azért javasolja a százalékos értéket elfogadni, mert nem mindegy, hogy valaki egy nagyobb területen divatcikkeket árul vagy pedig őstermelőként kisebb árut árul. Évek óta fenn áll az a probléma, hogy a piac területén az árusok beviszik a személygépjárműveiket. Van aki ebből, de van aki raktárként használja a gépjárművét. Az árusok gépjárművel való parkolása esetében 2.000 Ft/nap díjat kívánnak bevezetni. Kéri a bizottságtól, hogy fontolják meg és támogassák a kettő díjtételnek a bevezetését.

Kérdés

Fejér Ilona a bizottság elnöke elmondja, hogy ügyvezető úr egy fél millió forintos összeggel számol a hulladékkezelési díj beszedésével. Ami nem is fogja fedezni a hulladék elszállításának költségét, akkor a kieső rész a Kft. zsebéből lett finanszírozva?

Róth Ervin ügyvezető válaszában elmondja, hogy eddig a piaccsarnok árusai fizettek díjat. Ahhoz, hogy az illegális hulladéklerakásokat meggátolják nagy erőfeszítéseket tesznek ez érdekében. Eddig csak a piaccsarnokban levő üzlethelyiségek bérlői fizettek hulladék elszállítási díjat.

Fejér Ilona a bizottság elnöke kérdése, hogy a gépkocsi parkolási díj bevezetésével mennyi bevételre számíthatnak?

Róth Ervin ügyvezető válaszában elmondja, hogy nem tudta kiszámolni, mert nem tudja megsaccolni, hogy mennyien lesznek azok, akik kiviszik a parkolóba a gépjárművüket. Úgy gondolja, hogyha pénz kérnek a parkolásra, akkor az árusok többsége ki fog menni a piac területéről.

Dr. Libor Imre jegyző úgy gondolja, hogyha már ez a kérdés felmerül, akkor fontosnak tartaná, hogy tudják már azt a számot, hogy mennyi lenne, mivel a rendelet hatályba lépése január 1-je lenne. Elegendő-e az az idő, hogy felkészüljenek az árusok az új jogszabály rendelkezéseire. Ne január 1-én - piaci napon- szembesüljenek már vele, hogy ez az új szabály van, mai felháborodást keltene. Van-e arra idő, hogy a piaci árusokat megfelelő formában tájékoztassák?

Róth Ervin ügyvezető kettő dolgot jegyezne meg ezzel kapcsolatban. A piac látogatottság a januári hónapban a legalacsonyabb. Nem látott még olyan árust, hogy bármilyen költségnövekedés után tönkrement volna a vállalkozása.

Kovács László képviselő kérdése lenne a kettő díjtétellel kapcsolatban. Úgy gondolja, hogy egy piac akkor jó, hogyha sokan látogatják. Kérdése erre irányulna, hogy hoz-e annyit, mint amennyit elvisz?

Róth Ervin ügyvezető elmondja, hogy elég nehéz megjósolni, hogy a hulladékszállítás 10%-os költsége mennyi árust fog visszariasztani. Úgy gondolja, hogy egyet sem fog vissza riasztani. A parkolással kapcsolatban elmondja, hogy más piacokon is vannak ilyen szabályok. Nem gondolná, hogy a piaci árusok a parkolási díj miatt hagynák el a piacot. Ha mégis meg történik, akkor olyan hely szabadul fel, ahol a későbbiekben mások tudnak értékesíteni. Látszik, hogy a piacnak a forgalma évről évre csökken. Jellemzően az idősebb korosztály jár a piacra.

Hozzászólás

Kozák Mihály bizottsági tag úgy gondolja, hogy ez a 10%-os helypénz díjemelés része kellett volna, hogy legyen a díjnak.

Róth Ervin ügyvezető annyit szeretne hozzá fűzni az elhangzottakhoz, hogy a hulladékkezelésének a költsége az előző években emelkedtek meg drasztikusan. A lerakói díj 12 Ft-ról a kettő év alatt 18,60 Ft-ra emelkedett meg. A piaci árusok és a vevők fegyelmezetlen magatartása az utóbbi két évben rosszabbodott és egyre több plusz munkát okoz, illetve egyre több hulladékot hagynak maguk után.

Fejér Ilona a bizottság elnöke a maga részéről mind a kettő díjemeléssel egyet tud érteni. Ez a 10%-os emelés – ha nem egy őstermelőt vesznek figyelembe – akkor maximum egy vagy kettő kiló krumpli árát jelenti egy-egy piaci nap alkalmával.

Kovács László képviselő tájékoztat, hogy ritkán jár a piac környékén, de van, hogy szeretne parkolni a piac területén és nem tud megállni. Jó lenne, hogyha a parkírozás is megoldódna. Volt már többször róla szó, hogy a piramis területén a parkírozás megoldódna.

Korpásné Antalicz Ildikó képviselő megérkezett, így a bizottság létszáma 6 fő.

Dr. Libor Imre jegyző elmondja, hogy folyamatban van egy pályázat, ami a zöldváros projekt. A piac területének az újra gondolását szolgálja. A tulajdoni viszonyok rendezésénél tart a projekt. A piac területe tolódni fog a Táncsics út irányába lefelé. A Táncsics Mihály út 4. szám és a Táncsics út 6. szám alatti ingatlan területén fog terjedni a piac területe.

Marsi Péter kabinetvezető elmondja, hogy a terv készítése folyamatban van. Ahogy jegyző úr is említette a tulajdoni viszonyok rendezése zajlik, akkor utána tavasszal tudnák kiírni a közbeszerzést. 2018 októberéig elkészülne a Táncsics Mihály 4-6. szám alatti területen a térburkolat és a parkoló rész. A most fedett árusító helyen - a fedett zöldség piacnál – az asztalok és a térburkolatok megújulnának. A Táncsics úti 4-6. szám alatti rész építési terület fog lenni.

Fejér Ilona a bizottság elnöke megjegyezné, hogy a mozgás korlátozottakat is vegyék már figyelembe.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a rendelet-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

238/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat képviselő-testületének a vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta Törökszentmiklós Városi Önkormányzat képviselő-testületének a vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

2. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetési szerződésére vonatkozóan

Farkas Sándor osztályvezető elmondja, hogy a Törökszentmiklósi Városi Önkormányzat és a Törökszentmiklósi Kommunális Nonprofit Szolgáltató Kft. között fennálló strandfürdő és kemping üzemeltetési szerződés ez év december 31-vel lejár. A Konzultatív Tanács ülésén felmerült az üzemeltetés felülvizsgálata. A szerződést egy fél éves időtartamra javasolják

meghosszabbítani. Amennyiben tisztázódik az üzemeltetés további sorsa, akkor ezt a szerződést annak megfelelően felülvizsgálja az önkormányzat. Kéri az előterjesztés támogatását.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Kozák Mihály bizottsági tag a szerződés 4., 5., és a 6. pontjával kapcsolatban merült fel észrevétele. A 4. pont tartalmazza, hogy 5%-os árbevétele lehet a feladatellátónak. Úgy gondolja, hogy ez egy tiszta nyereség, nem tudja miért így van. Az 5. pontban valóban így működik, hogy a beszedett bevételt az önkormányzathoz befizeteti a Kft. A 6. pontban a Kft. mindenféle kontroll nélkül számlázza az üzemeltetési költségeket. Számára úgy tűnik ez a szerződés minden áron nyereséges.

Dr. Libor Imre jegyző úgy gondolja, hogy ügyvezető úr is kíván majd rá reagálni. Egyetért Kozák Mihály bizottsági taggal. 2016 novemberében összeült a Konzultatív Tanács, akkor az elképzelése a gazdasági társaságok tekintetében az volt, hogy a működési formát elvesse és egy teljesen más elveken alapuló gazdasági társasági rendszert hozzon létre. Úgy gondolja, hogy erős kifejezés volt, hogy kontroll nélküli számlázás. Ezt szeretnék kiemelni a rendszerből. Elkezdődött az az átalakítási folyamat, ami a gazdasági táraságokat érinti. Ez a folyamat lesz a kinevezések tárgyalása során, ami a zárt anyag részét képezi. Elhangzott a Konzultatív Tanács ülésen ez a feltételrendszer.

Kovács Gábor bizottsági tag kérdése lenne, hogy miért 6 hónapra történik a szerződés meghosszabbítása? Figyelembe véve, hogy a strand szezonális tevékenység pont a nyárra esne az esetleges változás. Olyan időpontot lenne célszerű meghatározni, ami a strand működésében nem okoz zavarokat.

Dr. Libor Imre jegyző úgy gondolja, hogyha megfelelő irányt szab majd a tulajdonos a tekintetben, hogy milyen működési struktúrát képzel el vagy mit szeretne megvalósítani.Eebből a szempontból mindegy, hogy félévre vagy egy évre adja oda az önkormányzat az üzemeltetési jogot. Úgy gondolja, hogyha az irány meg van, akkor legkésőbb a költségvetés készítésekor a tulajdonosnak el kell döntenie, hogy mit szeretne a gazdasági társaságokkal. Ha a Képviselő-testület – mint tulajdonos – nem tudna időben döntést hozni az átalakítás ütemtervéről, akkor nincs akadálya, hogy később a szerződés meghosszabbításra kerüljön.

Róth Ervin ügyvezető úgy gondolja, hogy a működési forma változtatása lehet indokolt. Egy veszteséges tevékenységet nem fognak arra törekedni a vállalkozók, hogy ők akarják üzemeltetni a strandot. Ezekkel a körülményekkel meggondolná az önkormányzat, hogy milyen lépéseket tesz. Az üzemeltetésről és az 5%-os emeléssel kapcsolatban elmondja, hogy lehet a papíron így szerepel. Osztályvezető asszony meg tudja erősíteni abban, hogy az elszámolás minden hónapban számlákkal alátámasztva történik. Az összes javítás, beruházás akkor a leghatékonyabb, hogyha az üzemeltető bonyolítja. Hozzáteszi, azért, hogy a strand élhetőbb legyen, gyakran vállalnak olyan költségeket – mint üzemeltető - , hogy nem tudnak áthárítani. Az üzemeltelési költség az ott dolgozók bére. Kevés emberrel nem lehet üzemeltetni a strandot, mert jogszabály írja elő, hogy 400-1500 fő befogadására képes strandnak milyen személyzettel kell rendelkeznie a nyitás pillanatától a zárásig. Lehet így „okoskodni", hogy 6 hónapra kötnek szerződést, de ma már mondták a kollégái, hogy nem

biztos, hogy szeretnék a strandon dolgozni. A Konzultatív Tanács Tagjait megkéri, hogy jöjjenek el úszómesterként a romákkal veszekedni, mert nincs képzett úszómester. Csak úgy tudják ott tartani, hogy fix státuszt tudnak ajánlani a számukra. A városban megnyílt a tanuszoda, ami újabb személyzetet vesz majd el a strandtól. Nem tudja, hogyan fognak dönteni a kollégái, mert lehet, hogy holnaptól már nem is lesz munkaviszonyuk. Mivel átszervezi valami „nagy okos" a strandot a szezon közepén.

Fejér Ilona a bizottság elnöke nem hiszi, hogy bárkinek is félnie kell attól, hogy a strand működésében olyan változások történjenek, amiért el kellene menniük az ottani személyzetnek. A Konzultatív Tanács tagjaként ott szokott lenni a strandon és neki is szokott vitája lenni, ha nem megfelelően viselkednek.

Dr. Libor Imre jegyző félreértés történt. Nem a strand átszervezéséről beszélnek, hanem a gazdasági társaságok tevékenységi körének és működésének vizsgálata zajlik. A gazdasági társaságok olyan módszerrel működjenek – a közpénzügyi Osztályvezető asszonyt megkéri, hogy egészítse majd ki – ahol a nonprofit tevékenységek leválasztásra kerülnek, illetve a profit orientált tevékenységek egy gazdasági társaságba kerüljenek. Elhangzott, hogy egy „nagy okos" átszervezi a strand tevékenységét. A Konzultatív Tanács mindegyes tagja a tulajdonost képviseli. A Konzultatív Tanács tagjai a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a polgármester, alpolgármester valamint a bizottsági elnökök. Úgy gondolja, hogy egy kicsit erős megfogalmazás volt. A tulajdonosban van egy ilyen szándék és ez jelent meg a Konzultatív Tanács ülésén, melyet egyhangú szavazattal elfogadtak.
Tudja, hogy mi a bizonytalan. 2017-ben a Polgármesteri Hivatalban lévő munkahelyek és munkakörök is azok voltak. Úgy gondolja, hogy nem egyszerű folyamat volt és még most is zajlanak ezek a folyamatok.

Kovács László képviselő úgy gondolja, hogy eltértek az előterjesztéstől. A féléves intervallumot elegendőnek látja, hogy kiforrott elképzelés alakuljon ki. Nem olvasta ki az előterjesztésből, azt a félelmet, amit ügyvezető úr említett, hogy elmennek az ott dolgozók. Úgy gondolja, hogy nem lesz ilyen formában nyereséges a strand. Az a megjegyzése - amit Kozák Mihály bizottsági tag említett - a Kft. és az önkormányzat közötti szerződéssel kapcsolatban, hogy a számlázások kontroll nélkül működtek. Úgy fogalmazna, hogy nem megfelelő kontrollal működtek.

Kozák Mihály bizottsági tag a működéssel és az elszámolással kapcsolatban elmondja, – a Kft., mint gazdasági társaság – az árbevétel, az adózás kérdése is felvetődik. A szerződéssel kapcsolatban elmondja, hogy a szerződésnek kötelező eleme kellene, hogy legyen a szolgáltatási díj mértékének a meghatározása, mivel az önkormányzat részéről egy kötelezettségvállalás.

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető a kötelezettségvállalással kapcsolatban elmondja, hogy a strandnak az üzemeltetése, illetve a bevételei jelenleg is a költségvetés részét képezi. A költségvetési rendelet záró rendelkezése alapján az időarányos bevételekkel és költségekkel számoltak.

Róth Ervin ügyvezető úgy gondolja, hogy az önkormányzat részéről folyamatos ellenőrzés van. A havi jelentések, számlák bármikor a rendelkezésre állnak. A Felügyelő Bizottság foglalkozott ezzel a kérdéssel. Amíg ezek a tevékenységek nem versenyszférában lesznek, addig senki nem fog strandüzemeltetésre jelentkezni.

Fejér Ilona a bizottság elnöke úgy gondolja, hogy vannak félreértések ezzel kapcsolatban. A tulajdonos szeretné, hogy időként felülvizsgálásra kerüljön, hogyan is működik a Kft. Jó lenne, hogyha nem terjed olyan rémhír, hogy bezárják a strandot.

További hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 3 igen 1 nem és 2 tartózkodás mellett meghozta alábbi határozatát.

239/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

A Törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó szerződésről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága a Törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó szerződésről szóló határozat-tervezet nem fogadta el.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

3. **NAPIRENDI PONT**

Az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról

Róth Ervin ügyvezető elmondja, hogy az Önkormányzat a vásár és piac működési rendjéről szóló szabályzatát megalkotta, melynek módosítása szükséges. A szabályzat 6. pontja a piac nyitva tartásának rendje módosul, amely a piacnapok és az ünnepi nyitva tartást tartalmazza. A táblázat a nyári, tavaszi és a téli nyitva tartási időszakra van bontva. Kéri a bizottságot, hogy járuljon hozzá, hogy a piac október hónapban 16.00 óráig legyen nyitva.

Kérdés

Kozák Mihály bizottsági tag kérdése lenne, hogy ez a változás a foglalkoztatottak területén is jelentene változást, illetve létszám leépítést?

Róth Ervin ügyvezető elmondja, hogy tavaly kérte a Bizottságtól és a Képviselő-testülettől, hogy járuljon hozzá a díjszabásban, ahhoz, hogy a nem őstermelő és a nem zöldségpiacon levőknek – idegen helyről érkező kereskedők - az ottani díjszabásokat meg tudják emelni. Akkor a Bizottság és a Képviselő-testület nem támogatta a díjemelést. Tájékoztat, hogy egy kollega elment cégtől és az ott maradt 3 kollégával látták el azt a feladatot, amit korábban négy fő látott el. Úgy gondolja, hogy az egy óra megtakarítással könnyebb helyzetbe kerül a Kft., mert a kevesebb létszámmal könnyebben tudnak gazdálkodni.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

240/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról, egységes szerkezetbe foglalásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról, egységes szerkezetbe foglalásáról szóló határozat-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

4. **NAPIRENDI PONT**

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosítása

Ábrahámné Kada Éva elnök elmondja, hogy Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa kuratóriumának ülésén megfogalmazódott, hogy a Közalapítvány alapító okiratának módosítása szükséges. A jelenlegi alapító okirat szerint a kuratórium a Közalapítvány támogatásáról nyilvános pályázati rendszer alapján dönt. A közalapítvány vagyoni helyzetet alapján nem áll rendelkezésre olyan mértékű támogatásra fordítható összeg, amelyre érdemes lenne pályázatot kiírni. Javasolná, hogy az alapító okirat kerüljön módosításra. Javasolják, hogy az alapító okirat módosításában a támogatás kérelmének határideje április 30-a lenne, illetve a támogatásra az alapítvány mérleg főösszegének 20%-át fordíthassa támogatásként. Az Alapító okirat módosítását szükségessé teszi még, hogy az egyik Felügyelő Bizottság tagjának, Bihari Józsefnek a lakcíme módosításra kerüljön. Kéri a módosító alapító okirat elfogadását.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Kovács László képviselő úgy gondolja, hogy az alapítvány kérése megalapozott, mivel kevés pénzzel gazdálkodik. A maga részéről támogatja a módosítást.

További hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

241/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosításáról szóló határozat-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

5. **NAPIRENDI PONT**

A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról

Édes Krisztina megbízott ügyvezető elmondja, hogy a Képviselő-testület a novemberi ülésén határozott arról, hogy a Törökszentmiklósi Hírlapnak szerkesztése, nyomdai előkészítése, illetve terjesztése kerüljön át a Rádió Horizont Kft.hez. A határozati javaslatban meghatározásra került, hogy 2018. január 31-ig szükséges a Kft.-nek egy költségvetési tervet készítenie. A Felügyelő Bizottság és a cégnek a könyvelőjével egyeztető ülést tartottak, amin megállapításra került, hogy a költségtervek elkészítése és a racionális áthelyezése a hírlap terjesztésének március 1-től kivitelezhető. Addig bonyolíthatóak le az ajánlatbekérések, a költségvetés elkészítése, illetve az új szerződések elkészítése. Kéri a bizottságot, hogy azt a határozati javaslatot támogassa, melyben a hírlap az áthelyezése 2018. március 1-től történjen meg.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

242/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta a Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról szóló határozat-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

6. NAPIRENDI PONT

2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Mészáros Gyöngyi belső ellenőr elmondja, hogy Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá az előző év december 31-éig, valamint ez a törvény határozza meg, hogy a helyi önkormányzatnak a belső ellenőrzés keretében gondoskodni kell az irányított költségvetési szervek ellenőrzéséről, ami a tulajdonosi funkcióval összefüggő vagy általános ellenőrzésként valósul meg. A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek a célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készít, információkat gyűjt és értékel, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a költségvetési szerv vezetője számára vizsgált folyamatokra vonatkozóan. Törökszentmiklós Város Önkormányzat közép és hosszú távú stratégia cél kitűzésit a különböző programok tartalmazzák, melynek megvalósítását befolyásolják a kockázatok. A belső ellenőrzés éves tervének összeállításánál a kockázati tények mentén készült kockázatelemzés vette figyelembe, valamint a jogszabályváltozásokat, a belső kontroll működését, a kérdőíves információgyűjtés eredményességét, illetve az előző évek ellenőrzési tapasztalatait. A 2018.–as ellenőrzési tervben 9 vizsgálati téma és az idei évről árhúzódóan kettő utóvizsgálat került be figyelembe véve a munkaerő kapacitást. A terven felüli feladatokra, a tanácsadói tevékenységre, valamint az egyéb tevékenységekre 20-20-20 napok kerültek elkülönítésre, így a bizonyosságot adó ellenőrzésekre szolgáló ellenőri napok száma 142 nap. Kéri a bizottságot az előterjesztés támogatásra.

Dr. Libor Imre jegyző nem szakmailag szeretné kiegészíteni kolleganő által elmondottakat. Úgy gondolja, hogy a 2. pontban jelzett ellenőrzési tárgy kiemelt jelentőséggel bír. Fontosnak tartja a 4. pontot és a 10. pontot is. Ezek az ellenőrzési terveket azért választották, hogy jelenjen meg – mivel ismerik az ÁSZ jelentés tartalmát – milyen negatív tartalmú hatások érték a Polgármesteri Hivatalt és az Önkormányzatot. Elindult a hivatal egy olyan folyamatszabályozáson, ami a hiányosságok feltárását ellenőrzi. Nagyon fontosnak tartja a szervezeti struktúra vizsgálatát. Fontosnak tartja a párhuzamos tevékenység kiszűrését a rendszerből, hiszen a szervezeti struktúrát úgy tudják jobbá tenni, hogyha figyelembe veszik a további intézmények működését is. 2017-ben a beruházási folyamatok egy rendezetlen terület, amikben jelentős hiányosságok mutatkoznak.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Fejér Ilona a bizottság elnöke úgy gondolja, hogy jegyző úr szépen összefoglalta a lényeget. A mai világban egy belső kontrollrendszer kialakítása elengedhetetlen.

Kozák Mihály bizottsági tag elmondja, hogy a költségvetési gazdálkodás kiemelt területe a belső ellenőrzés, a belső kontrollrendszer működése. Úgy gondolja, hogy az elmúlt időszakban szorgalmazta, hogy a belső ellenőr végezze ezeket a tevékenységeket.

További hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

243/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta a 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról szóló határozat-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

7. NAPIRENDI PONT

A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat

Dr. Libor Imre jegyző tájékoztat, hogy ez a rendelet-tervezet azokat a jóléti és szociális juttatásokat szabályozza, amely a magasabb szintű jogszabályokban is megjelenik, mint kötelezően vagy alternatív formában adható juttatások köre. 2011. évi rendeletről van szó, amelynek rendelkezési elavultak és több szolgáltatásai nem is létezik. Úgy gondolja, hogy sem a munkavállalók sem a munkáltató nem tudta, hogy van ilyen rendelet. A tavalyi évben sikerült az illetmény alapnak a sajáthatáskörben történő megemelésére, amely 9 év után valósulhatott meg a hivatalban. Az előterjesztés mellékeltét képezi a Közszolgálati Szabályzat – amit a jegyző ad ki a rendelt útmutatásai szerint. A Közszolgáltatási Szabályzatban a munkaügyi szabályozás is megjelenik, amely az adható juttatások formája egy részét képezi. Az Kttv. kimondja, hogy *„az adható jóléti, illetve szociális vagy egészségügyi juttatásokat rendeletben kell szabályozni."* Úgy gondolja, hogy az elmúlt éveket figyelembe véve az

adható alapon történt a kegyeleti szolgáltatás nyújtása, valamint a szociális szolgáltatások. Az általános indoklásban megjelennek azok a juttatási formák, amelyek a jövőben a Polgármesteri Hivatal tekintetében a köztisztviselők esetében számolni lehet. Új elemként került a rendelet-tervezetbe a szociális és kegyeleti juttatás tekintetében a szülési segély, ami a születendő gyermekek után adna munkáltató egy egyszeri 50 eFt-os összegű támogatás. Továbbá új elemként jelenne meg a pénzkezelési feladatokkal járó hatások kompenzációja, amely egy szociális ellátási forma lenne, ami a pénzkezeléssel járó frusztrációkat kezelné. A kegyeleti támogatás is egy új elem a rendelet-tervezetben – ami eddig is működött – de nem volt szabályozott keretek között. Technikai módosítás szükséges a 2. § d. pontjánál a Cafetéria ellátás szó található, de a jogszabályokban Cafetária juttatásként jelenik meg. Újra felélesztenék a képernyős munkakörökhöz kapcsolóan a szemüveg költségtérítést. Régebben úgy kezelték, hogy elég volt róla számlát hozni és mindenki megkapta a szemüvegét. A munkavédelmi megbízott beazonosítja azokat a munkaköröket, ami a képernyő előtti munkakör. A munkavédelmi megbízott meg fogja majd nézni, hogy az egyes munkakörök valóban képernyő előtti munkakörnek minősülnek-e. Amennyiben szakorvos vagy foglalkozás egészségügyi orvos igazolja azt, hogy kettő év alatt az adott munkakörben a látása romlott a dolgozónak, akkor jogosult a szemüveg költségtérítésre. Új elemként került beépítésre a képzettségi pótlékok, amelyek jogszabályra épülnek. A jutalom és a céljuttatások eddig is volt a hivatalban, de nem volt szabályozott keretek közé szorítva.

Kérdés

Kozák Mihály bizottsági tag az önkormányzati rendelet-tervezetben meghatározott juttatások részben kötelező elemek részben adható kategóriába tartoznak. Az állami támogatás a hivatal működéséhez kapcsolódik az is részben tartalmazza ezeket a juttatásokat. A kérdése erre irányulnak, hogy lehet e tudni, hogy egy évben a juttatási forma milyen költséget jelent a hivatal részére? A másik kérdése a Közszolgálati Szabályzattal kapcsolatban volna. A VII. fejezet a Cafetériával kapcsolatos 2. pontja 2. bekezdése tartalmazza, hogy *„az ettől kedvezőbb mértékű éves keretösszeg állapítható meg"*. A költségvetési törvény maximálja, hogy legfeljebb ennyi az elszámolható összeg. A hivatkozási alap a jogszabályok tekintetében a fegyelmi eljárásra meghatározott Kormányrendelet helyett a Kttv. lenne a hivatkozási alap.

Hozzászólás

Dr. Libor Imre jegyző úgy gondolja, hogy a Cafetéria tekintetében a 200 eFt egy minimum összeg attól lefele nem lehet eltérni. A Fegyelmi eljárásra vonatkozó jogszabályokat a Képviselő-testületi ülésre javítani fogják. Az itt dolgozók tudták, hogy mi szerepelt a Közszolgálati Szabályzatban, ami nem volt szinkronban a rendelet-tervezettel. Az eseti szociális segélyek nem voltak betervezve a költségvetésbe. A dolgozók részére a Cafetéria juttatásokon kívül nem volt más juttatás, illetve volt december végén a jutalomosztás.

Kovács László képviselő kiment a tárgyalóteremből, így a bizottság létszáma 5 fő.

Fejér Ilona a bizottság elnöke megjegyezné, hogy a gyermekvállalási támogatást mindig szívesen támogatja.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a rendelet-tervezet.

Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 5 tagja 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

244/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendelet-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

8. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról

Kovács László képviselő visszaérkezett a tárgyalóterembe, így a bizottság létszáma 6 fő.

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető elmondja, hogy az önkormányzatok működésére vonatkozó jogszabályok már nem írják elő a költségvetési koncepció készítését, viszont a Képviselő-testületnek a munkatervében szerepel. A koncepció az önkormányzat középtávú céljainak, feladatainak megvalósítását szolgálja, illetve segíti az önkormányzat munkáját, hogy a költségvetés tervezésénél ezek az irányelvek meghatározásra kerülnek. Egy tájékoztatót tartalmaz a szöveges rész, ahol a központi szabályozásnál, az adózásnál a 2017. évhez képest lényegi változás nem történt, viszont egyedül a bölcsődei ellátásnak a finanszírozását alakították át. Az I.-III. negyedév alapján látható, hogy a költségek nem érték el a 75%-ot. Úgy gondolja, hogy a 2017. évi számokra alapozhatják a következő költségvetési tervet. Az önkormányzat saját bevételeinél - az elmúlt hónapokban került elfogadásra a vagyonrendelet – amibe egy 5%-os lakbérnövekedés jelent meg. Új adótárgyként jelenik meg a reklámhordozó az építményadónál. A szociális ellátásoknál ugyanazokra a számokra tudnak számítani, illetve a központi költségvetésből is hasonló összeget fognak kapni, mint a 2017. évik költségvetéshez. A Közfoglalkoztatásnál szeretnék folytatni azokat a programokat, amelyek meghirdetésre kerülnek. A környezetvédelmi kiadásoknál szinte ugyanaz mint a 2017. év. A 2017. évi költségvetés tervezésénél a Vegytek telephelyénél a kármentesítés elég nagy összegbe került. Jelenleg van futó pályázat, illetve nyertes pályázat a Vegytek telephellyel kapcsolatban, de ezek a korábbi kötelezéseket nem fedezik. A nyertes pályázatokat folytatja az önkormányzat és a megvalósítás szakasza majd 2018. évtől kezdődik. A városi rendezvényeknél az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ illetve a Kabinettel voltak szervezésbeli problémák, amik miatt a vezetés úgy gondolja, hogy az egész kulturális program megrendezése jobb helyen van a Kulturális Központnál, míg a Kabinet koordinálja a városi rendezvényeket. Számolnak az Oktatási,

kulturális, sport feladatok kiadásira, a civil szervezetek és a sport szervezeteknek, illetve a Bursa Hungarica megpályáztatására. Az intézmények finanszírozásánál vetődik fel a kérdés hogy, – korábbi napirendnél is feszegettek - a Polgármesteri Hivatalnak megtörtént az átszervezése, ami az intézményeket, illetve a gazdásági társaságokat nem érintette. Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulásnál küzdenek Tiszatenyő Község Önkormányzat nem fizetési hajlandóságával. Jelenleg több mint 13 millió Ft-tal tartozik Tiszatenyő az önkormányzatnak, illetve mikor a Takarékszövetkezet becsődült az önkormányzat az új számlájára inkasszós felhatalmazást nem adott. Ezek alapján került kialakításra a határozati javaslatban kialakított 14. pont, ami a 2018. évi költségvetési koncepciót tartalmazza.

Kérdés

Fejér Ilona a bizottság elnökének első ránézésre nem sok változás lesz tapasztalható az idei évhez képest. A működőképesség biztosítása az elsődleges cél.

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető elmondja, hogy a 11. pontban az infrastruktúra fejlesztése meghatározásra került, amely a helyi utak, járdák, illetve a parkolóknak a gépjárműadóból az önkormányzatnál maradó 45 millió Ft-os része erre kerüljön fordításra.

Kozák Mihály bizottsági tag tájékoztat, hogy a koncepció érinti az ágazati feladatokat, az egyéb önkormányzati kötelező feladatokat, illetve hiányolja, hogy az egészségügy nem szerepel benne. Ezzel a területtel a koncepció nem foglalkozik. Kérdése erre irányulna, hogy miért nem foglalkozik?

Dr. Libor Imre jegyző úgy gondolja, hogy az országgyűlési választás lefolytatásig kár koncepciót kialakítani. Nem látnak tisztán, hogy mi az önkormányzati cél. Többször volt napirendi ponton az egészségügyi szolgálat átszervezése.

Kozák Mihály bizottsági tag kérdése arra irányult volna, hogy az önkormányzat elkötelezi-e magát továbbra is az önként vállalt feladatok tekintetében vagy arra vár, hogy az államosítás jogszabály szinten történjen meg. Hiányolja, hogy nem érintette a koncepció az egészségügyi ellátást.

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető a beruházások kapcsán elmondja, hogy a 12. pont szöveges részében megtalálható, hogy az önkormányzat döntött arról, hogy Ledes közvilágítások korszerűsítésének hitel felvételét elindítaná.

Fejér Ilona a bizottság elnöke tudja, hogy számadatokat nem tudnak, de a Polgármesteri Hivatal átszervezése a következő évi költségvetésben mennyivel fog kevesebbet jelenteni?

Hozzászólás

Kovács László képviselő tájékozatta, hogy valamikor kötelező volt a koncepció készítése, viszont most már nem kötelező. A határozati javaslat összes pontja tartalmazza azokat a pontokat, amik a költségvetés tárgyalásakor szükségesek. Maga részéről ezt az előterjesztést nem ragozná, mert minden pontja lefedi a 2018. évi költségvetés tervezését. A maga részéről az előterjesztést támogatja.

Kozák Mihály bizottsági tag úgy gondolja, hogy a meglévő feladatokat, illetve a rendelkezésre álló források nagyságát kell figyelembe venni a tervezés során. Amikor az előterjesztést elolvasta, akkor készített egy feljegyzést. A feljegyzésből felsorol egy párat. Úgy gondolja, hogy nincs nehézség az előterjesztésben, minden feladatot meg tud oldani olyan színvonalon, mint az elmúlt időszakban. Az eddigi nem forrásbőség 2018.-ban fokozatosan csökken. Elhangzott a minimálbér garantált illetménynek a hatása, a TRV Zrt. gördülőtervezésének a hatása. Az önként vállalt feladatok megtartásának a lehetősége, a pályázatok önerejének, a hitelfelvétel visszafizetési lehetősége hogyan alakul? Megjegyezné, hogy nagyon optimista előterjesztés, ami nem biztos, hogy jól mutatja az elkövetkezendő időszak problémáit. Fontos lett volna a számok összegzése. Összességében elfogadásra javasolja a koncepciót.

Fejér Ilona a bizottság elnöke úgy gondolja, hogy a működőképesség fenntartására törekszik az előterjesztés. A határozati javaslat számos pontjával egyet tud érteni. Képviselőként annak örülnének, hogyha sok beruházási lehetőségeket, fejlesztéseket tudnának célként kitűzni.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozattervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

245/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról szóló határozat-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

9. NAPIRENDI PONT

A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok" pályázatainak benyújtása

Farkas Sándor osztályvezető elmondja, hogy az Önkormányzat 2017. évben 5 „Startmunka programra" pályázott, amely programonként 30 fő foglalkoztatása szerepel. Ez az 5 program a mezőgazdasági, a belvíz-elvezetési, a mezőgazdasági utak rendbetétele, a belterületi közúthálózat karbantartása, illetve az illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása. A programokra a pályázatok kiírása folyamatos. Az előterjesztésben szerepel, hogy a

Belügyminisztérium elve az, hogy a tavalyi évben megindított programokat támogatja, mivel a közmunkaerő piacon tapasztalható a munkaerő folyamatos hiánya. Az elmúlt hónapban több munkavállaló azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a szerződésüket szüntessék meg közös megegyezéssel, mivel el tudott helyezkedni a munka világában. Terveztek egy 6. program beindítását, amelynek esélyei nem biztos, hogy megvalósul. A programhoz 30 fő foglalkoztatását tervezték, melynek a beruházási és dologi költségek 5%-át kell, hogy biztosítja az önkormányzat a költségvetés terhére. A pályázatokat ez év decemberéig kell elektronikus úton benyújtani a pályázat kiírója felé. Kéri a bizottságot, hogy a határozati javaslatban felsorolt 5 „startmunka program" beindítását támogassa.

Kérdés

Fejér Ilona a bizottság elnökének kérdése, hogy mit tartalmazna a 6. program?

Farkas Sándor osztályvezető gondolkodtak egy olyan programelem beindításán, ami a helyi adottságokra épülne, amely a kézművesipari termékek előállítására szolgálna. Ennek a programnak a beindítására kevés esélyt látnak.

Fejér Ilona a bizottság elnöke ugyanazt tudja elmondani, mint a koncepció készítésénél, hogy nem túl sok előrelépést látnak benne. Ezzel a létszámkerettel mennyire tud hatékonyan működni a rendszer?

Farkas Sándor osztályvezető válaszában elmondja, hogy a létszámkeretben nem tudnak változtatni, mivel a Belügyminisztérium szabja meg. A programok hatékony működtetésére próbálnak odafigyelni. Bíznak benne, hogy azokat a feladatokat, amelyeket bevállaltak meg tudják csinálni. Minél több embert foglalkoztatnak, annál több összeget tudnak a dologi kiadásokra fordítani. A feladatokat ezzel a létszámmal végre tudják hajtani.

Mészáros Zoltán képviselő az előterjesztésbe szerepel, hogy amennyiben a programot be tudják építeni, akkor 2018. évtől a járdafelújításokhoz szükséges térkövek gyártását is beindítják a jövő év folyamán. Erre 2014 évvégén tettek javaslatot, melyre kifogásként azt a választ kapták, hogy nem tudnak olyan minőségű térkövet előállítani, ami alkalmas a járdák és parkolók építésére.

Farkas Sándor osztályvezető elmondja, hogy a korábbi években az önkormányzat közmunka program keretében egy rázóasztalt és bizonyos mennyiségű sablont vásárolt a térkő gyártására. A folyamat megállt, mivel a térkő gyártását nem végezték tovább. A meglévő eszközt szeretné az önkormányzat beindítani az egyik programjukon belül.

Kovács László képviselő úgy gondolja, hogy ez az 5 program elegendő. Említésre került a térkő gyártása. Nem gondolja, hogy annyi mennyiségű és minőségű térkő gyártása fog folyni, amely a város útjaira elegendő volna.

Fejér Ilona a bizottság elnöke úgy gondolja, hogy a munkaerő hiánya a szakképzettség hiány ellenére törekedni kell arra, hogy minden programot szakember tervezze meg és felügyelje. Úgy gondolja, hogy a térkővel kapcsolatos dolgok a szakképzettség hiányára vezethetők vissza.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

246/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok" pályázatainak benyújtásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta a Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok" pályázatainak benyújtásáról szóló határozat-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

10. NAPIRENDI PONT

A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről

Farkas Sándor osztályvezető elmondja, hogy a piac területén működő felépítmények magántulajdonban vannak, melyek önkormányzati tulajdonon létesültek és ehhez fölhasználati jog lett bejegyezve. A fölhasználat után fizetett díjakat 5 évente vizsgálja felül az önkormányzat, amely 2012.-ben került lebonyolításra. Az akkor megállapított 150 Ft/m^2/hó+ÁFA összegű díjra vonatkozó előírás 2017. december 31-én lejár. Az előterjesztés 175 Ft/m^2/hó összegű díjemelést tartalmaz. Kéri az előterjesztést támogatását.

Kérdés

Fejér Ilona a bizottság elnökének kérdése, hogy a zöldmezős beruházásokkor mennyire fogja érinteni az épületeket?

Hozzászólás

Farkas Sándor osztályvezető válaszában elmondja, hogy a zöldmezős beruházás a „Csontos féle faházat" fogja érinteni, amely elbontásra fog kerülni. Tárgyalásokat folytatott az önkormányzat a tulajdonosakkal és úgy látszik, hogy más helység bérleti jogának odaadásával meg fog oldódni a probléma. Az önkormányzat célja a zöldmezős tervében szereplő parkot is ki tudják alakítani, amihez további épületek nem megfelelő helyen vannak. Az első ütemben a térburkolat kialakítása a cél, amely a Táncsics 4-6. szám alatti épület elbontása, valamint a mellette lévő Fodrász kellékes üzlet áthelyezése.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

247/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta a piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről szóló határozat-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

11. NAPIRENDI PONT

Tiszatenyő Törökszentmiklós közötti kerékpárút lehatárolási terv

Farkas Sándor osztályvezető Tiszatenyő Község pályázat útján támogatást nyert a Tiszatenyő-Törökszentmiklós közötti kerékpárút megvalósításához. Az engedélyezés eljárás folyamán a lehatárolási terv jóváhagyását és annak aláírását kérte az önkormányzattól. A kerékpárút üzemeltetését a Tiszatenyői Önkormányzat vállalta, melynek lehatárolást az ingatlan határainak megjelenítését tartalmazza az előterjesztés. Kéri a bizottságot a határozati javaslat elfogadására.

Kérdés

Mészáros Zoltán képviselő kérdése nem teljesen az előterjesztéshez kapcsolódik. Kérdése lenne, hogy a baloldali részen fog létesülni a kerékpárút és ez közvetlen az úttest mellett lesz, ahol egy vízelvezető árok van?

Hozzászólás

Farkas Sándor osztályvezető válaszában elmondja, hogy lesz közötte terület és nem közvetlen az út mellett található a kerékpárút nyomvonala. A hatóság kérte, hogy az útba történő becsatlakozás a kanyar után történjen meg.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

248/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Tiszatenyő-Törökszentmiklós között épülő kerékpárút lehatárolási tervének jóváhagyásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta Tiszatenyő-Törökszentmiklós között épülő kerékpárút lehatárolási tervének jóváhagyásáról szóló határozat-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

12. **NAPIRENDI PONT**

Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről

Erdődi Péter környezetvédelmi főtanácsos röviden ismerteti az előterjesztés anyagát.

Kérdés

Fejér Ilona a bizottság elnökének kérdése, hogy mennyibe fog kerülni az önkormányzat számára?

Erdődi Péter környezetvédelmi főtanácsos elmondja, hogyha a vízjogi létesítést és üzemeltetési engedélynek megfelelően elkezdik a kármentesítést, akkor a 2021.12.31. a II. ütem lezárásával kármentesítés megvalósulni látszik. Ezzel kapcsolatban augusztus 16. illetve november 21-én megtörtént az eljáró hatóságoknak a helyszíni ellenőrzése, akkor az ellenőrzés során az ütemtervnek megfelelően minősítették a kármentesítés előrehaladását. Reménykednek, hogy a forrás pályázat útján minél kevesebb önerővel megvalósulhat.

Kozák Mihály bizottsági tag kérdése lenne, hogy az elmúlt 7 évben mennyibe került az önkormányzatnak a kármentesítés? A másik kérdése a telephely megvásárlásával kapcsolatban volna. Úgy gondolja, hogy tisztában kellett volna lenni az önkormányzatnak, hogy milyen kötelezettséget vállal. Mennyire volt átgondolt az önkormányzat részéről?

Erdődi Péter környezetvédelmi főtanácsos elmondja, hogy a vízjogi létesítési, valamint az üzemeltetési engedélyhez szükséges dokumentációk elkészítése tartalmazta 49 pontnak a mintavételezését, analitikáját, talajtani szakvélemény készítését, a megfelelő féléves

dokumentációkat, melynek elkészítését egy külső vállalkozóval végeztette az önkormányzat 5 millió Ft értékben. 2017. december 18.-i adatok alapján 5 millió Ft lett kifizetve a kármentesítésre. A pályázatok során 81 millió Ft van beállítva.

Mészáros Zoltán képviselő kérdése a kármentesítéssel kapcsolatban lenne. Tud-e az önkormányzat egy független szakértőt, aki részt venne ebben a folyamatban?

Dr. Libor Imre jegyző úgy gondolja, hogyha van forrás, akkor mindenre van lehetőség. Egy független cég mellé még egy független szakértőt alkalmazni nem gondolná jó ötletnek. Nem tudja, hogyan került kiválasztásra a kármentesítést végző cég.

Hozzászólás

Erdődi Péter környezetvédelmi főtanácsos elmondja, hogy amikor 2010-ben az önkormányzat tulajdonába került, akkor elég komoly árajánlatkérő, illetve műszaki paraméterek meghatározásával került kiválasztásra a GOLDER Zrt. A GOLDER Zrt. 7 év távlatában végzi a kármentesítéssel kapcsolatos dokumentációk elkészítését. Nem hiszi – ahogy jegyző úr említette – hogy egy független cégnek is be kellene kapcsolódnia a kármentesítésre.

Marsi Péter kabinetvezető elmondja, hogy – ahogy Péter is említette – 2010-ben kiválasztásra került ez a cég és egy beavatkozási terv készítéséig, amit a Környezetvédelmi Hatóság írt elő. Kettő ütemét írta elő a hatóság, amire az I. ütemre van forrás a pályázatban. Az I. ütemben a területnek a lehatárolására kerülne sor. Pályázati forrásból nyerte el az önkormányzat az I. ütemnek a megvalósítását, amit nyílt eljárásban kell kiírni.

Dr. Libor Imre jegyző úgy gondolja, hogy kontroll van. A megfelelő kontroll az, hogy a Környezetvédelmi Hatóság elrendelte a kármentesítését ennek a területnek. Ezt az jelenti, hogy a Környezetvédelmi Hatóság nem zárta le a saját feladatát. Úgy gondolja, hogy nyomon követi és vizsgálja az adott terület kármentesítését. Ha nem végez a cég megfelelő tevékenységet – ahogy képviselő úr is erre utalt – akkor kellő szakértelemmel bír a Környezetvédelmi hatóság.

Kovács László képviselő elmondja, hogy elhangzott Marsi Pétertől, hogy közbeszerzési eljárást kell kiírni. Ha ez megtörténik, akkor a nyertes kiválasztása mikorra várható és tud-e erre forrást biztosítani az önkormányzat?

Marsi Péter kabinetvezető elmondja, hogy 2010-ben lett kiválasztva ez a cég és akkor a beavatkozási terv készítésre kért az önkormányzat árajánlatot. Nagyon sok kutat kellett fúrni és ezáltal próba vizsgálatokat kellett csinálni, ami nettó 13-14 millió Ft-os összeg volt. Most kezdődik el a kármentesítés, amitől nagyon fél az önkormányzat. A koncepcióval kapcsolatban elmondja, hogy jelentős összeget tervezett az önkormányzat a kármentesítésre. Az első félévre a monitoring jelentéseket saját erőből kell biztosítania az önkormányzat és a kármentesítés is az év közepén kezdődhet el.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

249/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről szóló határozat-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

13. NAPIRENDI PONT

Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről

Marsi Péter kabinetvezető visszatérne a koncepcióhoz annyiban, hogy megfogalmazták az elmúlt időszak céljait. 2016/2017-ben megpróbálták azokat a támogatási kérelmeket beadni, amelyek az önkormányzat fejlesztéseit próbálta külső forrásban segíteni. Vannak olyanok is, amelyek támogatásban részesültek. Azért tér vissza a koncepcióra, mert majdnem minden önkormányzati tulajdonban és üzemeltetésben lévő épületet próbáltak bevonni. Az egészségüggyel kapcsolatban elmondja, hogy mindig akadályt jelentett a pályázatnál. A beadott pályázatokkal kapcsolatban elmondja, hogy 10 projekt megvalósítása van folyamatban. A derogációs szennyvíz beruházás nem az önkormányzat menedzsmentjében van, de az önkormányzatnál jelenik a meg a bevételi és kiadási oldal, illetve a beruházási és a marketing része. Kisebb projektek közül a belvíz elvezető rendszereknek a fejlesztése a Vásárhelyi Pál és a Bicskás tóig tartó szakasznak a felújításának kiviteli terve elkészült. A közbeszerzés előkészítése folyamatban van. A volt Vegytek telephely a legnagyobb projekt a TOP projektek között. A fejlesztés keretében magas építés, infrastruktúra felújítás, illetve kármentesítés zajlik. A „Barna város" nagyon fontos lenne az önkormányzatnak és a város központi területének a fejlesztése. A „Zöld város" projekt – ami a piacot érinti – elkészült a terv róla. A TOP-3.2.2. az önkormányzat naperőműves pályázata, amely nem került elbírálásra. A Vidékfejlesztési pályázataik közül az első volt a tavaly májusban beadott Barta Iskolának a felújítása. A kiviteli terv készítése folyamatban van és januárban közbeszerzés, illetve jövő év november 30-ig a megvalósítást tervezi az önkormányzat. Az épület energetikai fejlesztése ez év nyarán kapott támogatást, amely 4 épületnek az energetikai felújítását tartalmazza. Az Óvodai épületek közül a Kossuth úti Óvoda, amelyben kisebb energetikai fejlesztést hajtottak végre a nyílászárók cseréjével. A Helyi Foglalkoztatási Együttműködési és a Társadalmi kapcsolatok inkább szoft jellegű programok. Az ASP-hez való csatlakozás egy központi elektronikus ügyintézést segítő program. Első sorban a kistelepüléseknél 100 %-os támogatást jelent. A városoknál a finanszírozást az adatok migrálását tartalmazza. A külterületi földutakról még nincs támogatási döntés, amely az ipari parkhoz kapcsolódnak. Az Alatkai út 3. szám alatt egy Könnyűzenei tehetség Központ

kialakítása lenne, amelynek az infrastrukturális pályázata benyújtásra került. Ezek a projektek nem kettő szakaszos eljárásban valósulnak meg. A korábbi napirendi pontoknál elhangzott, hogy szakember hiány várható – pl. az építőiparban – és a kivitelezéshez fontos, hogy olyan helyi vállalkozásokat találjanak, akik megfelelő kapacitással rendelkeznek, és megfelelő minőségben tudják el végezni a feladatokat. Az elnyert támogatásoknak a megvalósításának egy része elkezdődött, a másik szakasza várhatóan a 2018. évben kezdődnek a fejlesztések megvalósítása. Kéri a tájékoztató elfogadását.

Fejér Ilona a bizottság elnöke reméli, hogy ezek a pályázatok, amik még nem kerültek elbírálása, azok támogatást nyernének.

Kovács László képviselő kiment a tárgyalóteremből, így a bizottság létszáma 5 fő.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 5 tagja 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

250/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről szóló határozat-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

14. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról

Marsi Péter kabinetvezető elmondja, hogy a 2017 májusában a Képviselő-testület döntött a Kft. megbízásáról és egyes projekt menedzseri feladatiról. Júliusban elkészített üzleti terv azért került felülvizsgálatra, mert adminisztrációs ok miatt nem júniusban kezdődtek el a menedzsmenti feladatok, hanem októberben. Az üzleti terv kettő projekttel egészült ki. Az előző évben felhalmozott vesztésegeknek a finanszírozása rendben legyen, illetve az éves működés biztosítása. Javasolja a bizottság számára az üzleti terv elfogadását.

Kérdés

Kozák Mihály bizottsági tag elmondja, hogy az előterjesztés tartalmazza a különböző programokhoz kapcsolódóan a projekt menedzsment feladatok költségét. Kérdése erre irányulna, hogy kik látják el ezt a feladatot és kiknek kerülnek kifizetésre ezek az összegek?

Hozzászólás

Marsi Péter kabinetvezető válaszában elmondja, hogy keresik a belső erőforrást a megvalósításhoz. A legtöbb programnál van projekt menedzsmentre pénzügyi és műszaki kolléga, de az egyéb kisebb finanszírozási feladatokra nincs csak menedzseri megbízás. Belső munkatársakban gondolkodnak és csak megbízási szerződéssel lehet ellátni a feladatokat. A Helyi Foglalkoztatásnál Ábrahámné Kada Éva és jómaga van megbízva, míg a komplex programnál Édes Krisztina és Ráczné Őz Zita van megbízva, mint projekt menedzseri és pénzügyi vezető.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 5 tagja 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

251/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Előterjesztés a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta előterjesztés a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról szóló határozat-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

15. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve

Dr. Libor Imre jegyző tájékozat, hogy az idei évben is elkezdhetnek gondolkodni a 2018. évi munkatervről. A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint kiküldték a munkatervvel kapcsolatos megkereséseiket. Úgy gondolja, hogy a nem a Polgármesteri Hivatal és a jegyző feladata lenne a 2018. évi munkaterv összeállítása, hanem ez egy közös munka eredménye kellene, hogy legyen. Elmondható, hogy próbálták a 2017. évi terv alapján

összeállítani azokat a témákat, amelyek vissza kell, hogy köszönjenek a 2018. éves munkatervben. Amit kapott a hivatal javaslatokat azok beépítésre kerültek. A jogszabály írja elő, hogy az önkormányzatnak munkaterv alapján kell folytatnia a tevékenységét és ezt a januári ülésen meg kell alkotnia. Az SZMSZ szerint van olyan szervezet, valamint intézmény, akik javaslatot tehetnek a Képviselő-testület munkájára. Sok esetben megkapta, hogy - akár az intézményektől is – nem megfelelő a kapcsolattartásunk a részükről, mivel nem tudják az önkormányzat elképzeléseit. Nem megbántani szeretné az intézményvezetőket, még egyszer sem látta, hogy bizottsági ülésen vagy testületi ülésen tiszteletüket tették volna – kivéve azokon a napirendi pontokon kívül, amiket ők terjesztettek be.

Kérdés

Kovács László visszaérkezett a tárgyalóterembe, így a bizottság létszáma 6 fő.

Fejér Ilona a bizottság elnöke elmondja, hogy a nyári táborok, erdei iskolák, nyári sport táborok 2017. évi támogatása szerepel a március hónapban. Kérdés erre irányulna, hogy a dátum elírásra került? Technikai módosításként javítani szükséges a március hónapnál a 6. és a 7. napirendi pontnál a dátumot 2018. évre.

Kozák Mihály bizottsági tag elmondja, hogy a munkaterv nem tartalmazza a Térségi Építő Szerelő és Szolgáltató Kft. beszámolójával kapcsolatos üzleti terv elfogadását. Úgy tudja, hogy kötelező feladata az önkormányzatnak.

Dr. Libor Imre jegyző többször utalt arra, hogy beszámolót mindenképpen kell tartani a Kft.-ről. A 2018. évi üzleti terv nem biztos, hogy abban a formában fogja tárgyalta a Képviselő-testület, mint ahogy eddig. Javasolja, hogy a május havi Képviselő-testületi ülésre kerüljön beépítésre 9. pontként a Térségi Építő Szerelő és Szolgáltató Kft. 2017. évi mérlegbeszámolója.

Mészáros Zoltán képviselő elmondja, hogy a munkatervben szerepel március hónapban az előterjesztés a Strandfürdő 2018. évi működésének feltételeiről, a 2018. évi strand és kemping díjak megállapítása. Kérdése erre irányulna, hogy az előzőkben vázolt szerződés felülvizsgálata lenne? Továbbra is a Kommunális Szolgáltató Kft. lenne az üzemeltető vagy más?

Hozzászólás

Dr. Libor Imre jegyző tájékoztat, hogy a gazdasági társaságokban változás történik, nevet nem tud mondani, hogy mi lesz az egyes gazdasági társaságok neve. Úgy gondolja, hogy márciusban nem lesz átalakulva a gazdasági társaságok, de az irányt el kell dönteni. A jelenlegi elképzelés zárt ülésen fog zajlani.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a kiegészítésekkel együtt a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

252/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta a kiegészítésekkel együtt Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről szóló határozat-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

16. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének módosításáról

Farkas Sándor osztályvezető elmondja, hogy a 72/2017. Képviselő-testületi határozattal fogadta el az önkormányzat a 2017. évi közbeszerzési tervet, amelyben 6 közbeszerzési projekt került megnevezésre. Ezek a projektek közül a jelenlegi határozati javaslat mellékletében szerepel kettő darab projektre került közbeszerzési eljárás kiírva. A további projektek esetében ez részben a beruházások ez évi elmaradására, részben önkormányzati tulajdonú cég közvetlen megbízása miatt - utak és járda felújítása – a közbeszerzés kiírására nem került sor. Emiatt a 2017. évi közbeszerzés tervet a tényleges közbeszerzésekre vonatkozóan szükséges módosítani. a határozati javaslat mellékleteként található táblázatban a közbeszerzési eljárás került eltüntetésre. Kéri a 2017. évi közbeszerzési terv módosításáról szóló határozati javaslat támogatását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

253/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta Törökszentmiklós

Városi Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének módosításáról szóló határozat-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

17. NPIRENDI PONT

Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatt található Rádió Horizont Kft. helyiségeinek bérleti szerződés hosszabbítása

Farkas Sándor osztályvezető elmondja, hogy a mai nap folyamán egy hasonló előterjesztéssel találkozhatott a bizottság a strandfürdő üzemeltetésével kapcsolatban. A Rádió Horizont Kft. további üzemeltetése további átgondolási szándék merült fel az önkormányzatban. Az általuk használt iroda, illetve üzlethelység bérleti jogviszonya 2017. december 31-én lejár, ezért a bérleti szerződés meghosszabbítása vált szükségessé. A bérleti jogviszony idejét fél év időtartamra javasolják megállapítani 2018. június 30. napjáig. Kéri a határozati javaslat támogatását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

254/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatt található Rádió Horizont Kft. helyiségeinek bérleti szerződés hosszabbítása

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatti összesen 45,24 m^2 nagyságú helyiség bérlőjéül hat hónap határozott időtartamra 2018. január 01. napjától 2018. június 30. napjáig a Rádió Horizont Kft-t (székhely: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. adószám:13082475-2-16) jelöli ki.

2. Az ingatlan bérleti díja: 38.030 Ft+ 10.268 Ft ÁFA=48.298 Ft/hó, amely a 2018. január 01. napjától érvényben lévő jegybanki alapkamat mértékével változik.

3. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni

4. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő:2017. december 31.

Fentiekről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi osztály
5. Rádió Horizont Kft.
6. Irattár

18. NAPIRENDI PONT

5200 Törökszentmiklós, Batthyány út 87-93. szám földszint 3. ajtó alatt lévő Fecske lakás bérbeadása pályázat útján

Farkas Sándor osztályvezető elmondja, hogy a Batthyány u. 87-93. szám földszint 3. lakás alatti „Fecske-lakásra határidőben egy pályázat került benyújtásra. A pályázók adatait az egyes számú melléklet tartalmazza. A pályázati kiírásban a pályázók megfelelnek, így javasolják 43 hónapra Bernáth Dávid és Mazug Katalin Renáta részére a lakás bérbeadását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

255/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Batthyány út 87-93. sz. földszint 3. „Fecske-lakás" bérbeadási pályázatának értékeléséről, a lakás bérlőjének kijelöléséről.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat az **5200 Törökszentmiklós, Batthyány út 87-93. sz. földszint 3. ajtó** alatti lakás bérlőjeként 43 hónap időtartamra Bernáth Dávid és Mazug Katalin Renáta 5200 Törökszentmiklós, Bartai u. 2/2. szám alatti lakosokat jelöli ki.

2. A lakás induló bérleti díja: 16.710 Ft/hó.

3. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

4. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a lakásbérleti szerződés aláírására.

   Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
   Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Bernáth Dávid bérlő
6. Mazug Katalin Renáta bérlő
7. Irattár

I. számú melléklet

BATTYÁNY ÚT 87-93. SZ. FÖLDSZINT 3. AJTÓ ALATTI LAKÁSRA PÁLYÁZÓK

	Név	Cím	Családi állapot	Gyermek (életkor)	Magyar állam-polgár	Tmiklóson lakik	Nettó össz.jöv. 50%-a	Lakás tulajdon-jog	Meglévő elő takarékosság	Állandó jellegű kereső tev.	Igényelt bérlet időtartama	Vállalt előtakarékosság
1	**Bernáth Dávid**	5200 Törökszentmiklós, Bartai u. 2/2	élettársak	nincs	igen	igen	108.751 Ft	nincs	nincs	Claas Hungária Kft..	43 hónap	27.500 Ft
	Mazug Katalin Renáta				igen	igen		nincs	nincs	Surjány 2000 Bt.		

19. NAPIRENDI PONT

5200 Törökszentmiklós, Szemere B. u. 8/c. szám alatt található lakás bérleti szerződés hosszabbításáról

Farkas Sándor osztályvezető elmondja, hogy a Szemere Bertalan utca 8/a. szám alatti lakást 2007. november hónapban kapta bérbe Kozák Éva. A bérleti szerződésének határideje 2017. december napjáig szól. A bérlőnek bérleti díj, illetve közüzemi díj tartozás nincs és a bérleti jogviszony fenntartását a bérlő kérte. A fentiek alapján kéri, hogy Kozák Évának a bérleti jogviszonyát 2018. napjától 2022. december 31-ig meghosszabbítani szíveskedjenek. Kéri az előterjesztés támogatását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

256/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

5200 Törökszentmiklós, Szemere Bertalan utca 8/c. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződés hosszabbításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) számú önk. rendeletben biztosított jogkörében az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat az **5200 Törökszentmiklós, Szemere Bertalan utca 8/c.** szám bérlőjeként 5 év határozott időtartamra 2018. január 01. napjától 2022. december 31. napjáig Kozák Éva 5200 Törökszentmiklós, Szemere Bertalan utca 8/c. szám alatti lakost jelöli ki.

2. A lakás induló bérleti díja: 33 479 Ft/hó.

3. A bérleti szerződést a 30/2004. (VI.25.) számú önk. rendelet alapján kell megkötni.

4. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert, a lakásbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző

3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Kozák Éva bérlő
6. Irattár

20. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós belterületén lévő beépítetlen telkek bérbeadás pályázat útján

Farkas Sándor osztályvezető röviden ismerteti az előterjesztés anyagát.

Kérdés

Fejér Ilona a bizottság elnökének kérdése lenne, hogy azok a területek, amelyek nem voltak bérbe adva, azokkal a területekkel mik voltak?

Hozzászólás

Farkas Sándor osztályvezető nem tudja, hogy mi volt ezekkel a területekkel korábban. Nagyon sok olyan ingatlan van, amit nem vesznek bérbe. A bérlők többsége folyamatosan bérli és használja.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a törökszentmiklósi 7431 helyrajzi számú beépítetlen telek bérbeadásáról szóló határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

257/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

A törökszentmiklósi 7431 helyrajzi számú beépítetlen telek bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a törökszentmiklósi, **7431 helyrajzi számú 800 m2 nagyságú beépítetlen** 2.000 Ft+ 540 Ft ÁFA= 2.540 Ft/év **bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra **Nagy Ferencné** 5200 Törökszentmiklós, Béla király u. 46. szám alatti lakos részére bérbe adja.

2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

   Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
   Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Nagy Ferencné bérlő
6. Irattár

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel az 5200 Törökszentmiklós, Vásárhelyi P. utca melletti beépítetlen telkek bérbeadásáról szóló határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

258/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Vásárhelyi P. utca melletti beépítetlen telkek bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a törökszentmiklósi, **1710/2, 710/4, 1710/6, 1663/2, 1567 helyrajzi számú összesen 9355 m2 nagyságú beépítetlen telket 14.033 Ft+ 3.789 Ft ÁFA = 17.822 Ft/év bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra **Bartus Gáborné** 5200 Törökszentmiklós, Móra F. u. 12. szám alatti lakos részére bérbe adja.

2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

   Felelős: Farkas Sándor Műszaki Osztályvezető
   Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester

2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Bartus Gáborné bérlő
6. Irattár

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a törökszentmiklósi 0687/2 helyrajzi számú beépítetlen telek bérbeadásáról szóló határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

259/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

A törökszentmiklósi 0687/2 helyrajzi számú beépítetlen telek bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a törökszentmiklósi, **0687/2 helyrajzi számú 4907 m^2 nagyságú beépítetlen telket 7.359 Ft + 1.987 Ft ÁFA= 9.364 Ft/év bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra **Kada Gábor**, 5200 Törökszentmiklós, Vásárhelyi P. u. 26. szám alatti lakos részére bérbe adja.

2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

   Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
   Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Kada Gábor bérlő
6. Irattár

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a törökszentmiklósi 1128 és 1129 helyrajzi számú területek bérbeadásáról szóló határozat-tervezet.

Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

260/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

A törökszentmiklósi 1128 és 1129 helyrajzi számú területek bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a törökszentmiklósi, **1128 helyrajzi számú 32710 m^2 nagyságú** erdő megnevezésű **és 1129 helyrajzi számú 10 000 m^2 nagyságú telket 57.640 Ft + 15.563 Ft ÁFA = 73.203 Ft/év bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra a telek bérlőjeként **VERVE Kft.**-t (székhely: 4025 Debrecen, Simonffy út 4-6. adószám:11955904-2-09) jelöli ki.

2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. VERVE Kft. bérlő
6. Irattár

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a törökszentmiklósi 7687 helyrajzi számú beépítetlen telek bérbeadásáról szóló határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

261/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

A törökszentmiklósi 7687 helyrajzi számú beépítetlen telek bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a törökszentmiklósi, **7687 helyrajzi számú 800 m2 nagyságú beépítetlen telket 1.431 Ft 386 Ft Áfa= 1.819 Ft/év bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra Császár Béla 5200 Törökszentmiklós, Bottyán J. u. 22. szám alatti lakos részére bérbe adja.

2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Császár Béla bérlő
6. Irattár

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a törökszentmiklósi 0199/7 helyrajzi számú terület bérbeadásáról szóló határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

262/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

A törökszentmiklósi 0199/7 helyrajzi számú terület bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a törökszentmiklósi, **0199/7 helyrajzi számú 3064 m^2 nagyságú terület** 4.596 Ft+1.241 Ft ÁFA= 5.837 Ft/év **bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra a telek bérlőjeként Tritikum Bt. (székhely: Törökszentmiklós, Szent István u. 33. adószám: 2641588-2-16) jelöli ki.

2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Révi Attila alpolgármester
3. Dr. Libor Imre jegyző
4. Műszaki osztály
5. Közpénzügyi Osztály
6. Tritikum Bt. bérlő
7. Irattár

Fejér Ilona a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a törökszentmiklósi 8040 és 8051 helyrajzi számú beépítetlen telkek bérbeadásáról szóló határozat-tervezet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 6 tagja 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

263/2017. (XII.18.) PVB. számú

Határozat

A törökszentmiklósi 8040 és 8051 helyrajzi számú beépítetlen telkek bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a törökszentmiklósi, **8040 helyrajzi számú 2050 m^2 nagyságú és 8051 helyrajzi számú 7219 m^2 nagyságú beépítetlen telket** 13.904+3.754 Ft ÁFA= 17.658 Ft/év **bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra Kovács Tamás 5200 Törökszentmiklós – Szakállas 0349/2. alatti lakos részére bérbe adja.

2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Kovács Tamás bérlő
6. Irattár

Fejér Ilona a bizottság elnöke megköszöni a nyilvános ülésen való részvételt, az ülést bezárja.

K.m.f.

Nagy Dóra
jegyzőkönyvvezető

Fejér Ilona
a bizottság elnöke

Kovács László
képviselő
a jegyzőkönyv hitelesítője

JELENLÉTI ÍV

Készült: a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
2017. december 18. napján megtartott ülésén.

JELEN VANNAK:

1. Fejér Ilona
2. Kovács László
3. Mészáros Zoltán
4. Korpásné Antalicz Ildikó
5. Kozák Mihály
6. Tekse András
7. Kovács Gábor

PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

ELNÖKÉTŐL

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ. 50. §. (7) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a bizottság ülését

összehívom. **2017. december 18-án (hétfő) 15.00 órára**

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem**

Nyilvános napirendi pontok:

1.	**A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 3/2014. (I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző Róth Ervin ügyvezető
2.	**Előterjesztés a Városüzemeltetési Szolgáltató Kft. [illegible] szerződésre vonatkozóan** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető
3.	**A Városi Intézményi Gyógyfürdő Kft. [illegible] szabályzatának módosításáról** Előterjesztő: Róth Ervin Ügyvezető
4.	**Törökszentmiklós Város [illegible] módosításáról** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Ábrahámné Kada Éva elnök
5.	**A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. határozatának módosításáról** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Édes Krisztina mb. ügyvezető
6.	**2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Mészáros Gyöngyi belső ellenőr
7.	**A közösségviselőket megillető juttatásokról és támogatásáról szóló szabályzat** Előterjesztő: Markót Imre polgármester szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző
8.	**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Farkas Sándor osztályvezető Marsi Péter kabinetvezető Sólyom Dezső osztályvezető
9.	**A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok" pályázatainak benyújtása** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető
10.	**A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
11.	**Tiszatenyő Törökszentmiklós közötti kerékpárút lehatárolási terv** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető

12.	Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti állapotfelmérési helyzetéről Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Erdődi Péter László környezetvédelmi főtanácsos
13.	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Marsi Péter kabinet vezető
14.	Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető
15.	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző
16.	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető
17.	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető
18.	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető
19.	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető
20.	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor osztályvezető

Zárt napirendi pont

1.	Előterjesztő: Szőke András ügyvezető
2.	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Monoki Bernadett aljegyző
3.	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző
4.	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző

Tisztelettel kérem, hogy az ülésen **szíveskedjék pontosan megjelenni.** Amennyiben kötelezettségének nem tud eleget tenni, **kérem távolmaradását idejében jelezze.**

Törökszentmiklós, 2017. december 14.

Fejér Ilona sk.
a bizottság elnöke

1.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉRŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-245/2017. F-1.
Tárgy:	**A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztés jellege:	**Rendelet-tervezet**, Határozat, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	minősített többség (Mötv. 42. § 1.; 50. §)
Melléklet:	1 db **rendelet-tervezet** 1 db **hatásvizsgálati lap**
Készítette:	Dr. Libor Imre jegyző Róth Ervin ügyvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 15.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a 31/2015. (X.30.) számú rendeletével megállapította a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő vásár és piac helyhasználati díjait.

A vásárban alkalmazandó díjakat javaslom változatlanul hagyni. Két év tapasztalatai szerint a díjak hasonlóak a környékbeli vásárok díjaihoz, a piaci versenynek megfelelnek. A bevezetés időszakában, és a következő évben a további vásározók megnyerése a cél, a minél nagyobb kínálat elérése céljából. Az első négy vásár sikeres volt. Sajnos a 2017. évi szeptemberi vásár a kedvezőtlen időjárás miatt alacsony érdeklődés mellett zajlott, ennek ellenére a következő évre kötött helybiztosítások igazolják a kezdetben megállapított díjak versenyképességét.

A piaccsarnok üzleteinek bérlői egy kivétellel fizetnek a hulladékszállításért. A többi árus is termel hulladékot, így őket is be kell vonni az egyre emelkedő hulladékkezelési költség költségviselői közé. Javaslatom szerint a terület használattal arányos napi helypénz 10%-t szednénk be a hulladékkezelés költségeinek részleges fedezésére. Ez a zöldségpiacon az őstermelőknek 10-30 Ft többletköltséget jelent. Több bevétel várható az iparcikk piacon, ahol a kereskedők nagyobb területen árusítanak. Összességében éves szinten 500 000 Ft árbevételt jelent egy ilyen mértékű díjtétel.

Az iparcikk piac területén az árusok gyakran parkolnak járműveikkel, elfoglalva az árusításra alkalmas helyeket. Több esetben indokolt a parkolás az árurakodás vagy az ideiglenes felépítmények rögzítése céljából. Azonban az így elfoglalt területet az üzemeltető nem tudja más árusnak árusítási céllal kiadni, bevételtől esik el. Javaslom a díjtételek közé a járművek piaci területen történő parkolására új díjtételt bevezetni, melynek díja egységesen minden gépjármű esetén 2.000 Ft/nap.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A tervezet 1. §-a rendelkezik a piacon alkalmazott helypénzről és helybiztosítási díjról.

I. ELŐZETES HATÁVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: Nincs közvetlen társadalmi hatása a tervezetnek.
II. gazdasági hatásai: A rendelettervezet a gazdaság szereplőinek terheit kis mértékben növeli, a várható magasabb költségekhez igazítja a bevételeket.

III. költségvetési hatásai: A rendelettervezet alapján megvalósuló módosításokkal többletbevétel várható.
IV. környezeti következményei: Nincs közvetlen környezeti hatása a tervezetnek.
V. egészségi következményei: Nincs közvetlen egészségügyi hatása a tervezetnek.
VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet az üzemeltető gazdasági társaság adminisztratív terheit jelentősen nem növeli.
VII. megalkotásának szükségessége: A piactartásból származó bevételek növelése
VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a piactartásból fakadó gazdasági előnyöket hosszú távon tudja kiaknázni.
IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A szükséges feltételek adottak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és annak elfogadását!

Törökszentmiklós, 2017. december 14.

Markót Imre
polgármester

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

____/2017. (____)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) Ök. rendeletének módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 14. pontban meghatározott feladatkörében eljárva a vásárokról, piacokról és bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) vonatkozó rendelkezéseivel összhangban a következőket rendeli el:

1. §

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

Jelen rendelet a 2018. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Törökszentmiklós, 2017. december 14.

Markót Imre
polgármester

Dr. Libor Imre
jegyző

1. számú melléklet a /2017. (.) számú Ör.

Az árak megkezdett mértékegységenként értendők, és az ÁFÁ-t tartalmazzák.

1. táblázat: Piacon alkalmazandó helyhasználati díjak

Megnevezés	Mérték-egység	Díjtétel Bruttó Ft
I. Galambpiac napidíja*	Ft/nap	150
II. Baromfipiac napidíja*	Ft/nap	250
*Napidíj: árusonként értendő		
III. Élelmiszer- és iparcikkpiac (helypénz)		
1. Sátras árusításra kijelölt helyen	Ft/fm/nap	***350***
2. Csarnokban	Ft/fm/nap	***200***
Csarnokban őstermelő	Ft/fm/nap	100
3. Fedett részen lévő asztalon	Ft/fm/nap	***200***
Fedett részen lévő asztalon őstermelő	Ft/fm/nap	100
4. Szabad részen lévő asztalon zöldségpiacon	Ft/fm/nap	***180***
Szabad részen lévő asztalon zöldségpiacon őstermelő	Ft/fm/nap	100
Szabad részen lévő asztalon iparcikk piacon	Ft/fm/nap	150
Egyéb területen	Ft/m^2/nap	***350***
Idényjellegű termék árusítására	Ft/m^2/nap	250
IV. Az időszakos helybiztosítás díja		
1. Csarnokban	Ft/fm/hó	***500***
2. Fedett részen lévő asztalon	Ft/fm/hó	***550***
3. Szabad részen lévő asztalon zöldségpiacon	Ft/fm/hó	***500***
4. Szabad részen lévő asztalon iparcikk piacon	Ft/fm/hó	***500***
5. Egyéb területen	Ft/m^2/hó	***600***
Sátras árusítóhely (mélysége 2 m)	Ft/fm/hó	***650***
Idényjellegű termék árusítására	Ft/m^2/hó	350
V. Vegyes díjtételek		
1. Körhinták, céllövöldék, egyéb mutatványosok, cirkuszok kocsijai, sátrai által elfoglalt terület	Ft/m^2/nap	350
2. Üzletek előtt igénybe vett terület	Ft/m^2/nap	***150***
3. Tárolási célú terület bérleti díja (földszinten)	Ft/m^2/hó	***900***
4. Tárolási célú terület bérleti díja (galéria)	Ft/m^2/hó	250
5. Hulladékkezelési díj	**Ft/nap**	**helypénz 10%-a**
6. Gépkocsi parkolás díja piaci területen	**Ft/nap**	**2000**

2. táblázat: Vásárban alkalmazandó helyhasználati díjak

Sorszám	A Árumegnevezés	B Áruegység	C Díjtételek (Ft)
1.	Ló 2 éven felül	db	500.-
2.	Szarvasmarha 6 hónapon felül	db	500.-
3.	Csikó, szamár, öszvér 2 éven aluli	db	400.-
4.	Borjú (6 hónapon aluli), tenyész sertés, hízott sertés	db	250.-
5.	Süldő, sertés, juh, kecske	db	200.-
6.	Bárány, gida, választási malac	db	150.-
7.	Vágó baromfi (liba, pulyka, kacsa, tyúkféle, gyöngyös)	pár	50.-
8.	Előnevelt baromfi és fürj	db	15.-
9.	Napos baromfi	db	5.-
10.	Galamb 10 db-onként, nyúl és tengerimalac	db	50.-

11.	Egyéb díszállat (pl.: kutya, görény, stb.)	db	200.-
12	Használt személygépkocsi, egyéb jármű és utánfutó	db	500.-
13.	Használt motorkerékpár helyfoglalási díja	db	200.-
14.	Használt kerékpár vásáron	db	100.-
15.	Helyhasználati díj szakmára való tekintet nélkül iparos és termelői elárusítás esetén naponta	méter	350.-

3. táblázat: vásárban alkalmazandó helybiztosítási díj

Sorszám	A Árumegnevezés	B Áruegység	C Díjtételek (Ft)
1.	Területbérlet évi 3 vásáron (április 1-től szeptember 30-ig)	méter	1000.-

4. táblázat: Egyéb díjtételek a vásártartáshoz kapcsolódóan

Sorszám	A Árumegnevezés	B Áruegység	C Díjtételek (Ft)
1.	Parkolási díj parkolóban, valamint a vásártér területére történő behajtás, gépjármű vásártér területén való tárolása vásárokon alkalmanként személygépkocsi, oldalkocsis motorkerékpár, munkagép vonatkozásában	db	500.-
2.	Parkolási díj parkolóban, valamint a vásártér területére történő behajtás, gépjármű vásártér területén való tárolása vásárokon alkalmanként kisteher-gépjármű vonatkozásában	db	800.-
3.	Parkolási díj parkolóban, valamint a vásártér területére történő behajtás, gépjármű vásártér területén való tárolása vásárokon alkalmanként kamion és autóbusz vonatkozásában	db	2500.-
4.	Személygépkocsi utánfutó	db	250.-
5.	Lovaskocsi	db	500.-
6.	Motorkerékpár, kézikocsi, talicska, kordély, kerékpár vásár területén	db	200.-
7.	Cirkusz és egyéb szórakoztatóipari tevékenység a vásártér területén	m^2/nap	30.-
8.	Elektromos áram biztosítása a vásártér csomagolatlan élelmiszert árusító során bármely tevékenységhez 1 x 16 A-ig	árusító egység	2500.-
9.	Elektromos áram biztosítása a vásár főbejárati részén alkalmanként (amennyiben csatlakozási pont biztosított)	árusító egység	600.-
10.	WC használat vásáron	alkalom	100.-
11.	Kerékpárőrzés a vásár kijelölt helyén	db	100.-

2.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. december 21-i rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-246/2017. F-1.
Tárgy:	**Előterjesztés a törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetési szerződésére vonatkozóan**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat**, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal módja:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db **határozat tervezet** 1 db **szerződés tervezet**
Készítette:	Farkas Sándor osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 13.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2012-ben Törökszentmiklós Városi Önkormányzata és a Törökszentmiklósi Kommunális Nonprofit Szolgáltató Kft. szerződést kötött a törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozóan. Az azóta két alkalommal módosított szerződés 2017. december 31-én lejár.

Az üzemeltetés folyamatos biztosításához a szerződés meghosszabbítása szükséges.

Az Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésével kapcsolatosan egy felülvizsgálati eljárás kezdődött el 2017 novemberében, mellyel kapcsolatosan egy alkalommal Konzultatív Tanácsülésen történő tárgyalásra is sor került.

Az új működési koncepciók kialakításáig a bérleti szerződésben foglaltak meghosszabbítását javasoljuk 6 hónap időtartamra a jelenleg hatályos szerződésben foglaltak szerinti változatlan pénzügyi elszámolási feltételek mellett.

A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. tv. 9. § (1) i.) pontja alapján az egyedüli tulajdonossal közfeladatokra, közszolgáltatásra kötött szerződések, amennyiben a bevételek 80 %-a az egyedüli tulajdonostól származik, nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá.

Az előterjesztéshez csatoljuk a szerződés tervezetét.

Kérjük a szerződés tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 13.

Markót Imre
polgármester

___/2017. (___) K. t.

Határozat:

A Törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó szerződésről

1. A Képviselő-testület jóváhagyja a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat és – a tulajdonában álló – Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft között kötendő, az Önkormányzat tulajdonában lévő törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére vonatkozó szerződést a melléklet szerint.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 31.
Felelős: Markót Imre polgármester

Erről értesül:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft. Törökszentmiklós, Puskás F. u. 12.
4. Közpénzügyi Osztály
5. Műszaki Osztály
6. Belső ellenőr
7. Irattár

Melléklet a /2017. (___) K. t. határozathoz

SZERZŐDÉS

a törökszentmiklósi strandfürdő és kemping üzemeltetésére

amely létrejött egyrészről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
cím: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 135/a
adószám: 15732767-2-16
bankszámlaszám: 10700309-24851305-51100005
képviseli: Markót Imre polgármester
(a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft
cím: 5200 Törökszentmiklós, Puskás Ferenc utca 12.
cégjegyzékszám: 16-09-006169
adószám: 12533868-2-16
bankszámlaszám: 11745066-20018418
képviseli: Róth Ervin ügyvezető
(továbbiakban: **Üzemeltető**),

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között, az alábbi feltételekkel:

1. Üzemeltető feladata 2018. január 1-től 2018 június 30-.ig a Törökszentmiklós, Wesselényi út 51-53. sz. alatt lévő strandfürdő és kemping, valamint a kapcsolódó hideg vizes és termál kutak üzemeltetése. Az Üzemeltető a strandfürdő téli nyitva tartását a Megrendelő igényeinek megfelelően végzi el.

2. Megrendelő vagyonbiztosítással rendelkezik az egész ingatlanra és felépítményeire, de Üzemeltetőnek biztosítani szükséges a berendezések, felszerelési tárgyak, eszközök vagyonvédelmét. Üzemeltető köteles felelősségbiztosítást kötni a strand és kemping látogatóinak esetleges balesetére és egészségkárosodására.

3. Az Üzemeltető köteles a strand és kemping területének és az azon található épületek, építmények, berendezési tárgyak folyamatos fenntartását, karbantartását és felügyeletét ellátni.

4. A Megrendelő a strandfürdő és a kemping működtetésből származó (látogatók, vendégek által fizetett) árbevétel 5%-nak megfelelő összegű üzemeltetési díjat (jutalékot) fizet az Üzemeltetőnek. Az üzemeltetési díjjal a felek havonta a tárgyidőszakot követően számolnak el. Az üzemeltetési díjról kiállított számlát a Megrendelő a számla keltét követő 8 napon belül utalja át az Üzemeltető részére.

5. Az Üzemeltető a strandfürdő és kemping használatából származó a (látogatók, vendégek által fizetett) bevételeket a saját nevében a Megrendelő javára szedi be.
Az Üzemeltető a bevételeket elszámolás alapján köteles a Megrendelő részére számla ellenében megfizetni kiállítást követő 8 napon belül.

5.1 A strand területén működő vállalkozásokkal a bérleti szerződéseket a Megrendelő köti, kivéve a masszőr helyiségeket, melyre az Üzemeltető köt bérleti szerződést.

5.2 Az Üzemeltető jogosult továbbá a Strandfürdő és kemping területén reklámtevékenységre irányuló megállapodásokat kötni. Az ezen tevékenységből eredő bevétel az Üzemeltetőt illeti, hogy azt a Strandfürdő és kemping üzemeltetésre köteles fordítani.

6. Az Üzemeltető a strandfürdő és kemping üzemeltetése folyamán felmerülő közvetlen költségeit a Megrendelő megtéríti. Az üzemeltetés folyamán igénybevett szolgáltatásokat az Üzemeltető jogosult közvetített szolgáltatásként tovább számlázni.

Az üzemeltetés folyamán felmerülő közvetlen költségeket az Üzemeltető havonta a tárgyidőszakot követően számlázza a Megrendelő felé, melyet a Megrendelő a számla kiállítását követő 8 napon belül egyenlít ki.

7. Az üzemeltetési szerződés teljesítését, a Megrendelő megbízásából a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi. Az ellenőrzés megállapításait az Üzemeltető által vezetett ellenőrzési naplóba bejegyzi, majd ismételten ellenőrzi a bejegyzés Üzemeltető általi végrehajtását.

8. Megrendelő jogosult az üzemeltetési díj és a üzemeltetési költség (4., 6. pont) esedékes részletét visszatartani, ha az ellenőrzés során nem megfelelő, hiányos teljesítést állapít meg.

9. Ezen szerződés 30 napos felmondási idővel bármely fél részéről megszüntethető indoklás nélkül. Azonnali hatályú felmondás illeti meg Megrendelőt, ha az Üzemeltető e szerződést nem, vagy nem megfelelően teljesíti.

10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadóak.

Jelen szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Törökszentmiklós, 2017. december ....

Markót Imre
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
polgármester

Róth Ervin
ügyvezető
Törökszentmiklósi Kommunális
Szolgáltató Nonprofit Kft

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

3.

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Róth Ervin s.k.
Iktatószám:	2-247/2017. F-1.
Tárgy:	**Az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat**, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db **határozat javaslat** 1 db **Szabályzat**
Készítette:	Róth Ervin ügyvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a vásár és piac működési rendjéről szóló szabályzat módosításáról a 33/2016. (II.15.) Kt. határozat elfogadásával döntött.

A piaci árusok megkérdezése és a vásárlói szokások figyelembe vétele alapján javaslom a nyitva tartási rendjét hétköznapokon, - beleértve a szerdai piacnapot is - az év végi, 10.01. és 12.31. közötti időszakban módosítani. A változás a zárás időpontját érinti, 17 óra helyett 16 órakor zárnánk a piacot és a piaccsarnokot. Tapasztalatunk szerint a délutáni órában vásárlók egyáltalán nem jönnek, és az árusok is legkésőbb 16 órára összepakolnak és elhagyják az árusító helyeket.

Fentiek értelmében a piac üzemeltetési szabályzatának VI.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

VI.3. Piac nyitva tartásának rendje:

a./ Vásárcsarnok és élelmiszerpiac: Táncsics Mihály út 2/a.

	01.01.-03.31.	04.01.-09.30.	10.01.-12.31.
Hétfő,Kedd,Csütörtök, Péntek	7.00-16.00	6.00-17.00	7.00-16.00
Szerda	6.00-16.00	5.00-17.00	6.00-16.00
Szombat	6.00-13.00	5.00-13.00	
Vasárnap és ünnepnap	zárva		

A módosításokat is magában foglaló egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a *határozati javaslat melléklete* tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat támogatni szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Törökszentmiklós, 2017. december 14.

Róth Ervin s. k.
ügyvezető

...../2017. (.....) K. t.

Határozat:

az Önkormányzat tulajdonában lévő piac üzemeltetési szabályzatának módosításáról, egységes szerkezetbe foglalásáról

A Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a vásár és piac működési rendjéről szóló szabályzat módosítását egységes szerkezetbe foglalva a melléklet szerint.

Erről értesül:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft Törökszentmiklós, Puskás F. u. 12.
4. Hatósági Osztály
5. Közpénzügyi Osztály
6. Műszaki osztály
7. Belső ellenőr
8. Irattár

Melléklet a .(/2017.) K. t. számú határozathoz

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.

Szabályzat

A vásár és piac működési rendjéről

Hatályos: 2017. december 22.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Preambulum 6
II. A szabályzat célja 6
III. A szabályzat hatálya 6
IV. Általános rendelkezések 6
V. A vásárok és piacok helye, típusa és a forgalomba hozható áruk köre 6
VI. Árusítási idő 7
VII. A helyfoglalás rendje 8
VIII. Díjfizetés rendje 10
IX. A helyhasználat rendje 11
X. Árusítási feltételek 11
XI. Vegyes rendelkezések 13
XII. Záró rendelkezések 14
Piac, vásár térkép 15

A szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:

- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV tv vonatkozó rendelkezései
- A vásárokról, a piacokról és bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet rendelkezései
- A kistermelői élelmiszertermelés, - előállítás és értékesítés feltételeiről szóló 52/2012 (IV.30) FVM rendelet
- Törökszentmiklós Város Önkormányzat vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: rendelet)

I. Preambulum

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Üzemeltető) által rendez vásárt és tart fenn piacot. Üzemeltető köteles és jogosult eljárni a vásár és piactartás jogosultságának feltételeit tartalmazó jogszabályokban a vásárrendezőre és piacfenntartóra vonatkozó rendelkezések szerint.

II. A szabályzat célja

A szabályzat célja a vásárokról, a piacokról és a bevásárló központokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében, a vásár és piac rendjére vonatkozó szabályok megállapítása.

III. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed vásáron és piacon kereskedelmi, értékesítő tevékenységet folytatókra és vásárlókra egyaránt.

IV. Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya alá tartozó vásárok és piacok fenntartója az Önkormányzat, üzemeltetője a Törökszentmiklós Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft., aki piacfelügyelőt köteles foglalkoztatni.
2. A vásárok és piacok rendjét, a forgalmazásra vonatkozó jogszabályok megtartását a piacfelügyelő ellenőrzi.
3. A piacfelügyelő jogosult e szabályzat szerint:
   a) a helypénz beszedése,
   b) a helyhasználat megvonására,
   c) szabálysértési eljárás kezdeményezésére,
   d) a helybiztosítási szerződés megkötésére,
   e) a helybiztosítási szerződés felbontására,
   f) tárolási célra igénybevett területek bérleti szerződésének megkötésére és felbontására,
   g) a piac területén történő bármely reklám tevékenység engedélyezésére, reklám, díj beszedésére
   h) az árusító tevékenységét felfüggeszteni, indokolt esetben a piacokról kitiltani, ha az árus a magatartásával a többi árust zavarja, sértegeti, a piac zavartalan működését akadályozza.
4. A piac területén üzemelő automata beléptető rendszerrel ellátott WC helyiségek üzemeltetése és nyilvántartási idő alatt a zavartalan működtetés biztosítása az üzemeltető hatáskörébe tartozik, felelőse a piacfelügyelő.

V. A vásárok és piacok helye, típusa és a forgalomba hozható áruk köre

1. Megrendezendő piacok és vásárok típusai:

a) Az Alatkai út végén lévő vásártér területén (hrsz.: 647/3, 647/4) országos állat- és kirakodó vásár, besorolása szerint vásár,
b) A Táncsics úton lévő (hrsz.: 1064, valamint a 1073 hrsz.-ú területek) besorolása szerint állandó piac.

2. A vásáron és piacon, a vásár és piac jellegének, típusának megfelelően mindazon termék forgalomba hozható, amelynek forgalmazását jogszabály nem tiltja.
3. A vásárcsarnokban és az élelmiszer piacon élelmiszert csak a hatályos jogszabályok előírásai szerint lehet forgalmazni.
4. A piacon és vásáron állati eredetű termékeket (tej, tejtermék, füstölt sertéshús, szalonna, zsír, tojás, vágott felpucolt, de bontatlan baromfi, méz), valamint továbbtenyésztésre értékesített baromfit, sertést, marhát, lovat csak állatorvosi vizsgálattal igazoltan lehet árusítani, mely igazolás megszerzése az árus kötelessége, az igazolás meglétének ellenőrzése a piacfelügyelő és a hatósági állatorvos feladata. Igazolás hiányában a helyhasználati jogot meg kell vonni.
5. Gyűjtött gomba árusítás, az árusítás feltételeinek hiánya (jelenleg nincs gombaszakértő) miatt tilos!
6. Az üzemeltető a vásáron és piacon kereskedelmi tevékenységet végzőkről a Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően köteles nyilvántartást vezetni.
7. A nyilvántartás vezetéséhez kereskedelmi tevékenységet végző köteles üzemeltető részére adatot szolgáltatni, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkező változást üzemeltető részére haladéktalanul bejelenteni.

VI. Árusítási idő

1. A vásárok nyitva tartásának rendjét a vásári rend megállapítása elnevezésű dokumentumban minden vásárt megelőzően az üzemeltető állapítja meg.
2. Piac nyitva tartásának rendje:
   a./ Vásárcsarnok és élelmiszerpiac: Táncsics Mihály út 2/a.

	01.01.-03.31.	04.01.-09.30.	10.01.-12.31.
Hétfő,Kedd,Csütörtök, Péntek	7.00-16.00	6.00-17.00	7.00-16.00
Szerda	6.00-16.00	5.00-17.00	6.00-16.00
Szombat	6.00-13.00	5.00-13.00	
Vasárnap és ünnepnap	zárva		

b./ Iparcikkpiac: Táncsics Mihály út 2/a.

Hétfőtől-péntekig	7.00-16.00 óráig
Szombaton	7.00-13.00 óráig
Vasárnap és ünnepnap	zárva

c./ Baromfipiac: Táncsics Mihály út 2/a.

Szerdán és szombaton	
11.01-től-02.28-ig	7.00-13.00 óráig
03.01-től-10.31-ig	6.00-13.00 óráig

d./ Galambpiac: Táncsics Mihály út 2/a.

Szerdán és szombaton	
11.01-től-02.28-ig	7.00-13.00 óráig
03.01-től-10.31-ig	6.00-13.00 óráig

e./ Idényjellegű árusítás (Táncsics Mihály út 4.) nyitva tartás: január 01- december 31-ig.

3. Vasárnap és ünnepnapokon a piac zárva tart, kivéve ezüst- és aranyvasárnap és szilveszter napját (ha december 31. vasárnapra esik). A felsorolt napokon a szombati nyitva tartás alkalmazandó. Az ünnepnapok miatti piaci nap – szerda, szombat – áthelyezését az üzemeltető minden év február 15-ig köteles hirdetőtábláján kifüggeszteni és a hangos bemondón keresztül az áthelyezett időpontot két héttel megelőzően kezdve hirdetni. Az áthelyezett napokon hétköznapi nyitva tartás alkalmazandó.
4. Az egyéb, rendkívüli események, rendezvények miatti piaci nap áthelyezéséről az üzemeltető a hirdetőtáblán, a városi újságban és a hangos bemondón keresztül nyújt előzetesen tájékoztatást.
5. A vásárokon területbérlettel, helybiztosítással rendelkező árusok leghamarabb a nyitást megelőzően egy órával, legkésőbb a nyitástól számított fél órán belül foglalhatják el bérletes helyüket. A vásár kezdésétől számított fél órán túl érkező bérletes bérelt helyét nem követelheti, csak a még található üres helyet foglalhatja el.
6. A helybiztosítással lefoglalt asztalt, területet a piac nyitásáig, zöldségpiacon reggel 6 óráig, iparcikk piacon reggel 7 óráig el kell foglalni. Ez időpontot követően az asztalt vagy területet más árus elfoglalhatja és a bérlő nem tarthat igényt a már elfoglalt helyre

VII. A helyfoglalás rendje

1. Az árusok a szakosított piactéren csak az árusított cikkek - vagy azok többsége – szerint kijelölt részen helyezkedhetnek el az alábbiak szerint:
   a) zöldség-gyümölcs piac: zöldség – gyümölcs kiskereskedelem, dísznövény kiskereskedelem, zöldség és dísznövény őstermelők
   b) piac őstermelői elárusító helyek: őstermelői, kistermelői elárusítás zöldség és dísznövény termékekre
   c) Termelői piac: őstermelők, kistermelők által előállított elsődleges mezőgazdasági termék, tej- és tejtermék árusítás, állati eredetű élelmiszerek a vonatkozó rendelkezések betartásával.
   d) Iparcikk sor állandósított, vagy ideiglenes árusító pavilonokból, valamint pavilon mellőzésével: iparcikk
   e) Használt cikk piac: használt cikk, iparcikk árusítás, nagypiaci árusítás,
   f) Idényjellegű termékek árusítása: tűzifa, dinnye kocsiról történő értékesítése, vetőburgonya, valamint egyéb termék kimérés nélkül nagypiaci jellegű értékesítése, egyéb takarmánynövény.
2. Árusok elhelyezése a vásártér területén:
   a) Állatvásártereken az állatféleségek árusítása kizárólag az állategészségügyi hatóság által előírt módon lehetséges.
   b) Kisállatok (díszállatok) árusítására a kirakodó vásártéren van lehetőség.
   c) Csomagolatlan élelmiszer árusítása az úgynevezett pecsenyesoron lehetséges.
   d) Zöldség-gyümölcs árusítás: a kirakodó vásártéren lehetséges.
   e) Kézműves árusok részére a vásártéren lesz hely kijelölve.
3. A rendelkezésre álló terület nagyságától függően – szükség szerint – az igényeltnél kisebb hely is megállapítható, az árusítás korlátozható.
4. A helybiztosítással rendelkező árus helyét legkésőbb vásár nyitásig követelheti. Ezen idő elteltét követően kizárólag a még üres helyre állhat.
5. A helybiztosítással lefoglalt asztalt, területet a piac nyitásáig, zöldségpiacon reggel 6 óráig, iparcikk piacon reggel 7 óráig el kell foglalni. Ez időpontot követően az asztalt vagy területet más árus elfoglalhatja és a bérlő nem tarthat igényt a már elfoglalt helyre
6. A helybiztosítási szerződés **vásár tekintetében** legkésőbb a bérletezési időszak kezdetéig újítható meg, **a piac tekintetében január 31-ig.** Ezen idő elteltével Üzemeltető jogosult a helyet más bérletes részére felajánlani bérletezés céljából.
7. A piacon az üres elárusító helyek helybiztosítása pályázat, sorrend felállítása és sorsolás útján történhet.

7/1.

a) Elárusító helyek megüresedése esetén az üzemeltető pályázatot ír ki a terület helybiztosítására. A pályázatot a piac hirdetőtábláján és legalább egy, a város egész közigazgatási területén terjesztett nyomtatott médiumban közzé kell tenni.
   aa) A részletes pályázati kiírás átvétele személyesen vagy meghatalmazott által a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft (Törökszentmiklós, Puskás F. u. 12) pénztárában történik, ettől eltérő pályázat nem kerül elbírálásra.

b) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
   ba) terület adatait: sorszámát, alapterületét,
   bb) a terület rendeltetését,
   bc) a helybiztosítás rendelet 3. melléklete szerinti díját,
   bd) a pályázatok (ajánlatok) benyújtásának határidejét,
   be) a terület használatával kapcsolatos kikötéseket,
   bf) több pályázó esetén a helybiztosítási szerződés megkötésére azon pályázónak lesz joga, aki a sorsoláson nyertesként kerül ki.
   bg) a pályázatok benyújtásának helyét, értékelésük határidejét, a sorsolás időpontját, helyét, lebonyolításának ismertetését,
   bh) a pályázat benyújtásának érvényességi feltételeit: - szükséges mellékletek (vállalkozói igazolvány, cégkivonat, stb.) csatolását,
   bi) a pályázat elutasításának eseteit.

c) A pályázatok átvételéről az üzemeltető gondoskodik.

7/2.

a) A pályázatokat a kitűzött határidő leteltekor értékelni kell.

b) El kell utasítani a pályázatot, ha azba) nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, vagy
   ba) a pályázónak a tulajdonossal, valamint az üzemeltetővel szemben hátraléka áll fenn,
   bb) ha a pályázóval szemben az üzemeltető 5 éven belül a helybiztosítási szerződést azonnali hatállyal felmondta,
   bc) ha a pályázónak 1 éven belül kétszer is megvonták a helyhasználati jogát,
   bd) ha a pályázóval szemben fenn állnak a 30/2004. (VI.25.) sz. önkormányzati rendelet 31.§ c.-e. pontjaiban foglalt feltételek.

c) A pályázatok felbontását az ügyvezetőből, a piacfelügyelőből és a pályázatok lebonyolítását végző ügyintézőből álló munkacsoport végzi.
   A munkacsoport feladatát legalább három tag jelenléte esetén végezheti. A munkacsoport munkájában nem vehet részt az a tag, aki
   - pályázó, vagy
   - pályázónak hozzátartozója (Ptk. 8:1. § 1) 2. pont)
   - a pályázó képviselője, üzletvezetésre jogosult tagja, alkalmazottja.
   A fenti okok miatt kieső pályázatot elbíráló munkacsoport tag pótlásáról, eseti jelleggel, az ügyvezető gondoskodik.

d) Ha csak egy érvényes pályázat érkezett, ezzel a pályázóval kell megkötni a szerződést.

e) Több érvényes pályázat esetén sorsolásra kerül sor, melyre az érintett pályázók meghívást kapnak. A sorsoláson csak azok a pályázatok vesznek részt, melyek benyújtója személyesen vagy meghatalmazott útján képviselteti magát a sorsoláson.
   A sorsoláson nyertes pályázóval kell megkötni a helybiztosítási szerződést.

f) A sorsolásról a jelenlévők aláírásával hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni.

7/3. A pályázat eredményéről a pályázót, ill. pályázókat levélben értesíteni kell. A levélben, a nyertes pályázót, a szerződéskötés időpontjáról is tájékoztatni kell.

7/4.

a) Ha a nyertes pályázó a szerződést a kikötött határidőn belül nem köti meg, elveszti jogosultságát.

b) Amennyiben a nyertes pályázó az a) bekezdésben foglaltak okán elveszíti jogosultságát, úgy a sorsoláson vesztes pályázók közül, a 7/2. pont d) vagy e) bekezdésének értelemszerű alkalmazásával kell a szerződéskötésre jogosult pályázót kiválasztani.

c) Ha a terület helybiztosítási jogára kiírt pályázatra második alkalommal sem nyújtottak be pályázatot, akkor az év még hátralévő időszakára helybiztosítási szerződés köthető – pályázat kiírása nélkül – azzal az ajánlattevővel, aki az utolsó pályázati kiírásban szereplő feltételeket vállalja, és a 7/2. bb), bc), bd) és be) pontok szerinti kizáró okok nem állnak fent.

VIII. Díjfizetés rendje

1. A vásáron és a piacon az árusítás céljára elfoglalt terület után, az árusító pavilonok elhelyezésére szolgáló terület után, valamint a vásáron a gépjárművek területen való parkolása után díjat kell fizetni.
2. A díjak az alábbiak lehetnek:
   a.) Helyhasználati díj (helypénz) piac és vásár területén: A vásáron és piacon az áru, valamint az áru bemutatását, értékesítését, szolgáló jármű, ideiglenes felépítmény, árusítás helyén tárolt gépjármű által ténylegesen elfoglalt hely után, természetes mértékegység (m^2, fm, stb.) alapján megállapított díj.
   b.) Helybiztosítási díj piac területén: az üzemeltető elárusító helyre helybiztosítási szerződést köthet, mely során előnyt élvez az, akinek érvényes helybiztosítási szerződése van az adott helyre.
   c.) A helybiztosítási szerződés alapján fizetett helybiztosítási díj a helypénzt nem foglalja magában.
   d.) A vásárcsarnokban és a piacon az üzletek hasznosítása bérbeadás útján történik. A bérleti szerződéseket az üzletekkel az üzemeltető köti meg. A bérleti szerződés tartalmát, a bérleti díjat és egyéb feltételeket külön rendeletben foglaltak szerint kell megállapítani, mely alapján kerül számlázásra üzemeltető részéről az üzlet bérlője felé. E szerződésben kell rendelkezni az üzletek előtti területek igénybevételéről is. Az üzlet előtti terület helyhasználata az üzlet mindenkori bérlőjét illeti meg a rendelkezésre álló terület legfeljebb feléig. A helyhasználat joga harmadik fél részére nem ruházható át.
   e.) Tárolási célra igénybevett területek bérbeadása:
   f.) A vásárcsarnokban tárolási célra a piacon helybiztosítással rendelkező ügyfelek területet bérelhetnek, melynek havidíját a rendelet 3. melléklete tartalmazza. Amennyiben ezen területre helybiztosítási igény merülne fel árusítási tevékenység vonatkozásában, úgy ebben az esetben tárolási célra használni nem lehet, az árusítás előnyt élvez.
   g.) Területbérlet vásáron: A vásári pavilonok, elárusító asztalok, illetve egyéb elárusító helyek területbérleti díja, melynek megfizetése csak az elfoglalt hely helyfenntartási díja tárgy év április 1-től - szeptember 30-ig terjedő időszakra, és nem mentesít a helypénz megfizetése alól.
3. A megfizetett összegről a megbízott helypénzszedő sorszámmal ellátott helypénzjegyet, nyugtát vagy készpénzfizetési számlát köteles adni, melyet az árus – mindaddig, még a helyét elfoglalva tartja – köteles megőrizni és az ellenőrzésre jogosult személy kérésére felmutatni.
4. Az átadott bizonylat másra nem ruházható át. Az elveszett bizonylat csak újabb megvásárlásával pótolható.
5. A négyzetméterenként, illetve folyóméterenként fizetendő helypénz, díj szempontjából minden megkezdett négyzetméter, illetve méter egésznek számít.
6. Az árusítás jellegétől függően a helyhasználat határozott idejű és eseti.
   a) A határozott idejű helybiztosítás piacon: A határozott idejű helyhasználat meghatározott időre szól. Legrövidebb időtartama egy hónap, de az egy évet nem haladhatja meg. A határozott idejű helyhasználat után megfizetendő bérleti díjat a bérlő köteles bérbeadó által kibocsátott számla alapján tárgy hónapot megelőző hónap 25. napjáig megfizetni. Ennek elmaradása esetén a bérleti szerződés bérlő részéről azonnali hatállyal felmondható, a bérletes által korábban bérelt hely más bérlő számára bérletezés céljából felajánlható.
   b) Határozott idejű helyhasználat vásáron: A határozott idejű helyhasználat tárgy év április 1-től szeptember 30-ig biztosítja a helyfenntartást a vásárnaptárban előre meghirdetett vásári

napokon. A bérleti díj beszedése bérbe adó által kibocsátott készpénzfizetési számlával történik tárgy év áprilisi vásárától kezdődően. Amennyiben a terület bérlője a határozott idő lejártáig nem gondoskodik az ezt követő időszakra esedékes bérleti díj megfizetéséről, úgy az általa bérelt hely tárgy év április 1-től új bérlő részére bérleti díj megfizetése ellenében kijelölhető.

c) Eseti helyhasználat után a rendelet mellékletében megállapított helypénzt kell megfizetni.

IX. A helyhasználat rendje

1. A helyhasználat alatt minden árus köteles az elfoglalt helyet tisztán tartani. Az árusító asztalokra ládát, földes árut az asztalok állapotának megóvása érdekében csak azok letakarása után lehet helyezni. Koszos, szakadt, és rongyos asztalterítő használata tilos.
2. Az árus a helyhasználat megszüntetésekor köteles a helyet üresen, tisztán, sértetlen állapotban az átvett berendezésekkel együtt Üzemeltetőnek átadni.
3. A megbízott helypénzszedő a kifizetett összegnek megfelelő, sorszámmal ellátott helypénzjegyet, nyugtát vagy számlát (továbbiakban: bizonylat) köteles adni, amelyet az árus – mindaddig, míg a helyet elfoglalva tartja – köteles megőrizni, és a felügyelő, vagy más ellenőrzésre jogosult részére bemutatni. A bizonylat másra nem ruházható át.
4. Elveszett bizonylat csak újabb megvásárlásával pótolható. Amennyiben erre nem hajlandó, ez a helyhasználat azonnali megvonását eredményezi.
5. A rendelkezésre álló terület nagyságától függően – szükség szerint – az igényeltnél kisebb hely is megállapítható, az árusítás korlátozható.
6. Az alkalmazandó díjakat fenntartó rendeletben állapítja meg.

X. Árusítási feltételek

1. Vásáron és piacon csak az árusíthat, aki az 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet szerint erre jogosult.
2. A „volt Tsz" udvarban (Táncsics út 4.) lévő a piaci árusok részére biztosított parkoló kijelölt területén az alábbi termékeket lehet árusítani:

a. facsemete, dísznövény	Március 16-tól	Június 13-ig
b. dinnye	Június 15-től	Szeptember 14-ig
c. téli tárolású alma, körte, burgonya vöröshagyma, fokhagyma, facsemete, dísznövény, továbbá Mindenszentek ünnepére tekintettel koszorú	Szeptember 15-től	November 30-ig
d. fenyőfa	December 1-től	December 24-ig
e. mobil kereskedelmi egységből sütőipari termék, tej és tejtermék, hús- és hentesáru valamint fafaragások, ásványi anyagból készült ékszerek	Január 1-től	December 31-ig

3. Az idényjellegű termékek értékesítésére e szabályzat rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.
4. A 2. pontban meghatározott területen csak helybiztosítási szerződéssel rendelkező árusítók árusíthatnak. A helyhasználati díjat a rendelet 3. mellékletének IV/5. pontjában foglaltak szerint kötelesek megfizetni.
5. A Táncsics Mihály úti piac őstermelői részén asztalt bérelni, valamint a már meglévő bérletet megújítani kizárólag az adóévre kiállított értékesítési betétlappal megújított őstermelői

igazolvány és adószám, kistermelő esetén a regisztrációs okirat üzemeltető részére történő bemutatása alapján lehet.

6. A kereskedői soron történő értékesítéshez egyéni vállalkozó esetén a tevékenység végzéséhez szükséges engedély, bejelentés, vagy igazolvány, cégek esetében a cégbírósági végzés, és a társasági szerződés bemutatása szükséges.
7. Az árusításra jogosító okiratot az árusítás idején annak helyén kell tartani.
8. Kistermelőnek a piaci árusítás során a kistermelői élelmiszer-termelés, előállítás és értékesítés feltételeiről szóló 52/2010 (IV.30.) FVM együttes rendeletben előírtak alapján kell eljárni.
   - Az állati eredetű termék termelése, előállítása illetve feldolgozása esetén a hatósági állatorvos a nyilvántartásba vett kistermelő részére hatósági állatorvosi bizonyítványt állít ki. Az állati eredetű alap- vagy feldolgozott termék csak ennek megléte esetén hozható forgalomba.
   - A hatósági állatorvosi bizonyítványt, vagy annak hiteles másolatát az árusítás ideje alatt az árusítás helyén kell tartani.
   - A kistermelőnek az alaptermékből előállított élelmiszerről adatlapot kell vezetnie. Az adatlapnak tartalmaznia kell az előállított termék mennyiségét, előállítás idejét, értékesített mennyiséget, az értékesítés helyét és idejét.
   - Az étkezési tyúktojás értékesítése esetén – a helyi piacon értékesített tojások jelöléséről szóló rendeletben foglalt (legfeljebb 50 tojótyúkot tartó, illetve legfeljebb heti 360 tojást értékesítő) kivétellel – fel kell tüntetni a tojásra vonatkozó egyes forgalmazási előírásokról szóló 1990. június 26-i 1907/90/EGK tanácsi rendeletben, és e rendelet részletes szabályainak bevezetéséről szóló 2003. december 23-i 2295/2003/EK bizottsági rendeletben előírt jelölést. Piacon történő értékesítés esetén elegendő az értékesítés helyén a kistermelő nevét, címét vagy a gazdaságának címét, a termék nevét, fogyaszthatósági, vagy a minőség-megőrzési időtartamot és a tárolási hőmérsékletet jól látható módon feltüntetni.
9. Az értékesítésre szánt növényi termék előállítása, raktározása, feldolgozása során végzett növény-védőszeres kezelésekről permetezési naplót kell vezetni, melyet az árusítás helyén kell tartani, és az ellenőrzés során azt bemutatni.
10. A forgalomba hozott árut csak hatóságilag hitelesített mérőeszközön történő lemérés után szabad kiszolgálni. Az áru mérését úgy kell elvégezni, hogy annak helyességét a vásárló is ellenőrizni tudja.
11. Tej és tejtermék a piacon az arra kijelölt helyen, a szükséges igazolások birtokában (regisztrációs szám, hatósági állatorvosi bizonyítvány, egészségügyi könyv, őstermelői igazolván) birtokában árusítható, melyet az árusítás ideje alatt az árusítás helyén kell tartani.
12. Nem hő kezelt, savanyított termék csak a földes árutól elkülönítetten a szükséges igazolások (üzemeltetési engedély, gyártmánylap, regisztrációs szám, őstermelői igazolvány, vállalkozói engedély, egészségügyi könyv) birtokában árusítható, melyeket az árusítás ideje alatt az árusítás helyén kell tartani.
13. Az élelmiszer árusítással foglalkozó személy köteles munka közben a munkakörére előírt, világos színű, tiszta védőruhát és hajvédőt viselni. A mezőgazdasági kistermelő részére – a tejet, tejterméket, vágott baromfit árusítók kivételével – a védőruha használata nem kötelező.
14. Ha a kistermelő az általa előállított élelmiszert csomagoltan értékesíti a piacon, vásáron, a csomagoláson fel kell tüntetni a kistermelő nevét, címét, vagy a gazdaság helyének címét, a termék nevét, a fogyaszthatósági vagy a minőség-megőrzési időtartamát és a fogyaszthatósági időtartammal rendelkező élelmiszerek esetében a tárolási hőmérsékletet, valamint a termék tömegét, kivéve, ha a csomagolt terméket a kistermelő a vevő jelenlétében méri le.
15. Csomagolatlan élelmiszer értékesítése esetén a kihelyezett termék előtt a kistermelő nevét, címét, vagy a gazdaság helyének címét, valamint a termék nevét fel kell tüntetni.
16. A vásáron, piacon kereskedelmi tevékenységet folytató kereskedő köteles az értékesítés helyén, a vásárlók számára jól láthatóan és jól olvashatóan feltüntetni nevét, címét, illetve a székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik.
17. A kereskedőnek az árusítás helyén rendelkeznie kell az árusított termék eredetét hitelt érdemlően igazoló bizonylattal.

18. A termék eladási árát a terméken, annak csomagolásán vagy a termékhez egyéb módon rögzítve, vagy – ha a termék jellegéből, illetve a forgalmazás körülményeiből adódóan az előző árfeltüntetés nem alkalmazható – közvetlenül a termék mellett elhelyezett egyedi árkiíráson, a fogyasztó számára megvenni kívánt termék kiválasztásakor hozzáférhető árjegyzéken vagy árlapon fel kell tüntetni. Nem előrecsomagolt, a fogyasztó jelenlétében kimért termékre (ömlesztett termék) vonatkozóan csak az egységárat kell feltüntetni.

XI. Vegyes rendelkezések

1. A piac- és vásártéren lévő építményeket, ideértve az árusító asztalokat és berendezési tárgyakat megrongálni, bepiszkolni, helyéről eltávolítani tilos.
2. Az árut úgy kell elhelyezni, hogy az a közlekedést ne akadályozza.
3. Az árusító helyeket használaton kívüli göngyöleggel és a piaci tevékenységet nem szolgáló eszközökkel elfoglalni tilos.
4. A helyhasználó az árusító helyen és annak közvetlen környékén köteles minden hulladékot az árusítás ideje alatt folyamatosan, valamint az árusítás befejezésekor összetakarítani, és a kijelölt hulladékgyűjtőbe elhelyezni. Eltérő magatartás esetén szabálysértési eljárás kezdeményezésére kerülhet sor, illetve a helyhasználat, vagy a helybiztosítás jogát megvonható.
5. A romlott vagy romlásnak indult és egyéb okból bűzt terjesztő árut, anyagot a piac, vásár területére bevinni, ott tárolni tilos.
6. Aki a vásárcsarnok, piac, vásár területét mérgező, fertőző, bűzt terjesztő, undort keltő anyaggal beszennyezi, azonnal köteles azt saját költségére eltakaríttatni és az árusító hely fertőtlenítéséről gondoskodni. Amennyiben erre nem hajlandó, úgy a piacfelügyelő szabálysértési eljárást kezdeményezhet az elkövetővel szemben, illetve a helyhasználat, vagy a helybiztosítás jogát megvonja.
7. Az üzemeltető gondoskodik a vásár és piac rendjének betartásáról, útjainak, közös használatú helyiségeinek tisztántartásáról, a tisztántartás feltételeinek biztosításáról, a közös használatú terek világításáról, közhasználatú vízvezetékről, a kijelölt közös tároló helyeken felgyülemlett szemét elszállításáról és a szükséges fertőtlenítésről, valamint hatósági vizsgálatok elvégzéséhez szükséges helyiség biztosításáról. Ezen szolgáltatások ellenértékét, a használati díjjak magukban foglalják.
8. A piac azon területein, ahol az áru asztal elé történő kihelyezése a forgalom akadályozása nélkül lehetséges, úgy árukihelyezés esetén a rendelet mellékletében megállapított, vonatkozó díjat meg kell fizetni.
9. A piac területére kerékpáron beszállított árut le kell pakolni, és a kerékpárt haladéktalanul ki kell vinni, az erre kijelölt helyen el kell helyezni. Az elektromos kerékpárok vonatkozásában a kerékpárokra vonatkozó szabályok az irányadók.
10. A piactér árufeltöltő útjára és a kirakodóvásártér-rész területére csak áruszállítás céljából lehet behajtani legkésőbb a piac és vásár nyitását követő egy óráig. A jármű vásártéren, illetve a piac erre alkalmas helyein történő elhelyezése esetén a rendelet mellékletében megállapított díjat meg kell fizetni.
11. Az árusító köteles a helypénzszedőknek, piacfelügyelőnek, valamint a statisztikai adatgyűjtőnek az áru mennyisége és ára tekintetében a szükséges felvilágosítást megadni.
12. A piacon és vásártéren lármázni és botrányt okozni tilos.
13. A piac területén pavilon ideiglenes vagy állandó jelleggel történő felállításához illetve működési engedély megadásához előzetesen be kell szerezni az üzemeltető hozzájárulását.
14. Az üzemeltető a rendelkezésre álló terület nagyságától függően – szükség szerint – az igényeltnél kisebb területet is megállapíthat, korlátozhatja az árusítást.
15. Az el nem adott árut az árusítási idő befejeztével a piac- illetve a vásár területéről el kell szállítani. Áru tárolására kizárólag a felépítményes bérletesek zárt építményeiben van lehetőség.
16. Mozgóárusításhoz az üzemeltető engedélyét be kell szerezni.

17. A piac és vásár biztonsági tervében foglaltakat betartása vásárlók és árusítók részére egyaránt kötelező.
18. Attól az árustól, aki jelen szabályzatban foglaltakat felszólítás ellenére ismételten megszegi, 6 hónapra, további ismétlődés esetén a tárgy év hátralévő időtartamára, valamint még 12 hónapra megvonja a piacok, vásárok területén történő helyhasználatot, ezzel az árusítás jogát.
19. A tűzrendészeti követelmények betartása a piac és vásár területén mindenkire nézve kötelező.
20. Árusító sátrat, pavilont a piacokon és vásárokon csak az üzemeltető engedélyével lehet felállítani.
21. A piac és vásár területén történő dohányzás vonatkozásában a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

XII. Záró rendelkezések

a.) Az üzemeltető hirdetőtábláján köteles kifüggeszteni e szabályzatot, az 55/2009. (III.13) Korm. rendeletet, valamint az 59/1999. (XI.26.) EüM rendeletet. A kifüggesztett rendelkezések aktualitásának biztosításáról az üzemeltető gondoskodik.
b.) E szabályzat módosítás egységes szerkezetben az aláírás napját követő napon lép hatályba.
c.) E szabályzat elfogadásával a jelenleg hatályban lévő piac működési szabályzata hatályát veszti.

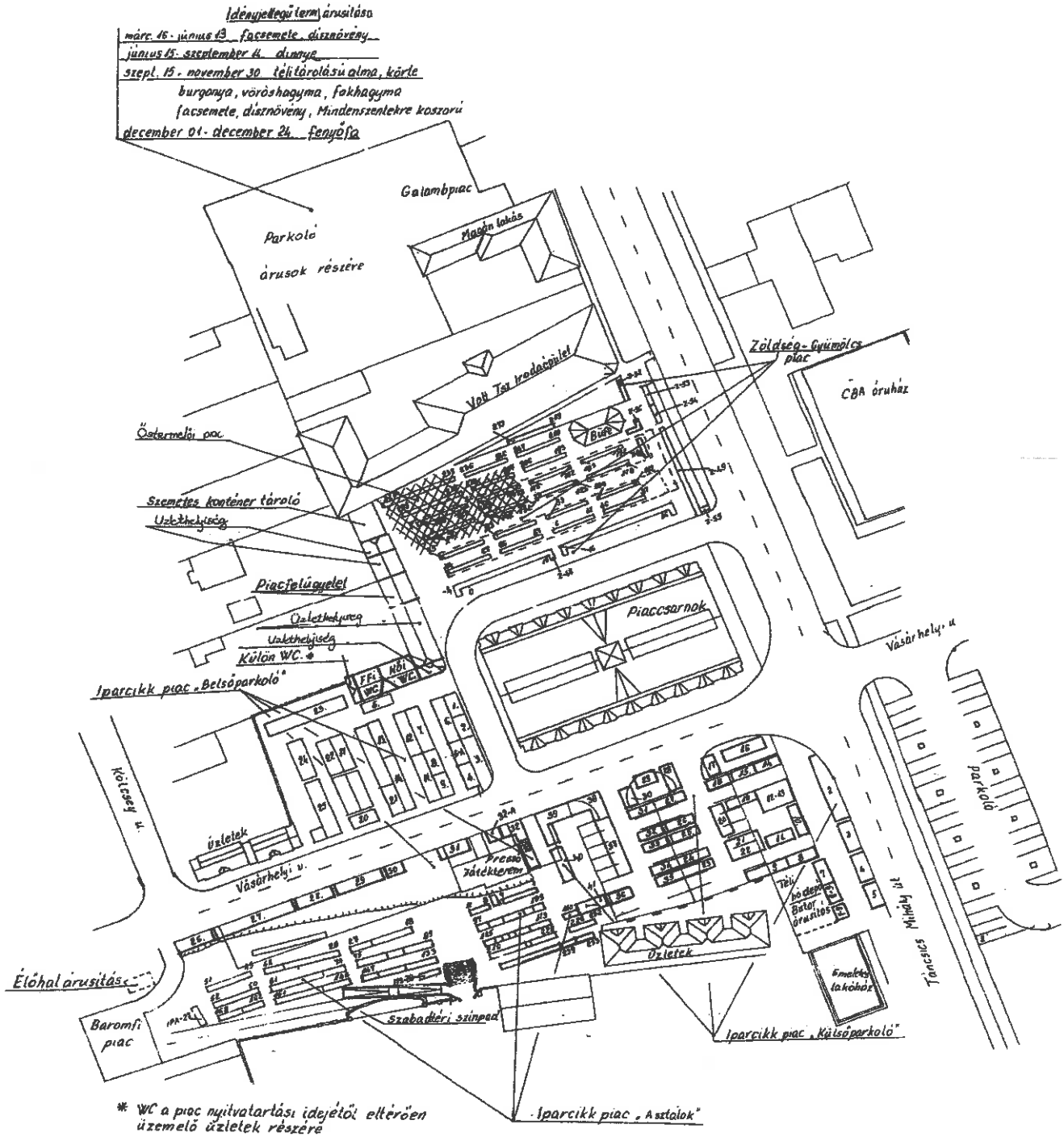
Törökszentmiklós, 2016. február 15.

Markót Imre
polgármester

1. számú melléklet

Piac, vásár térkép

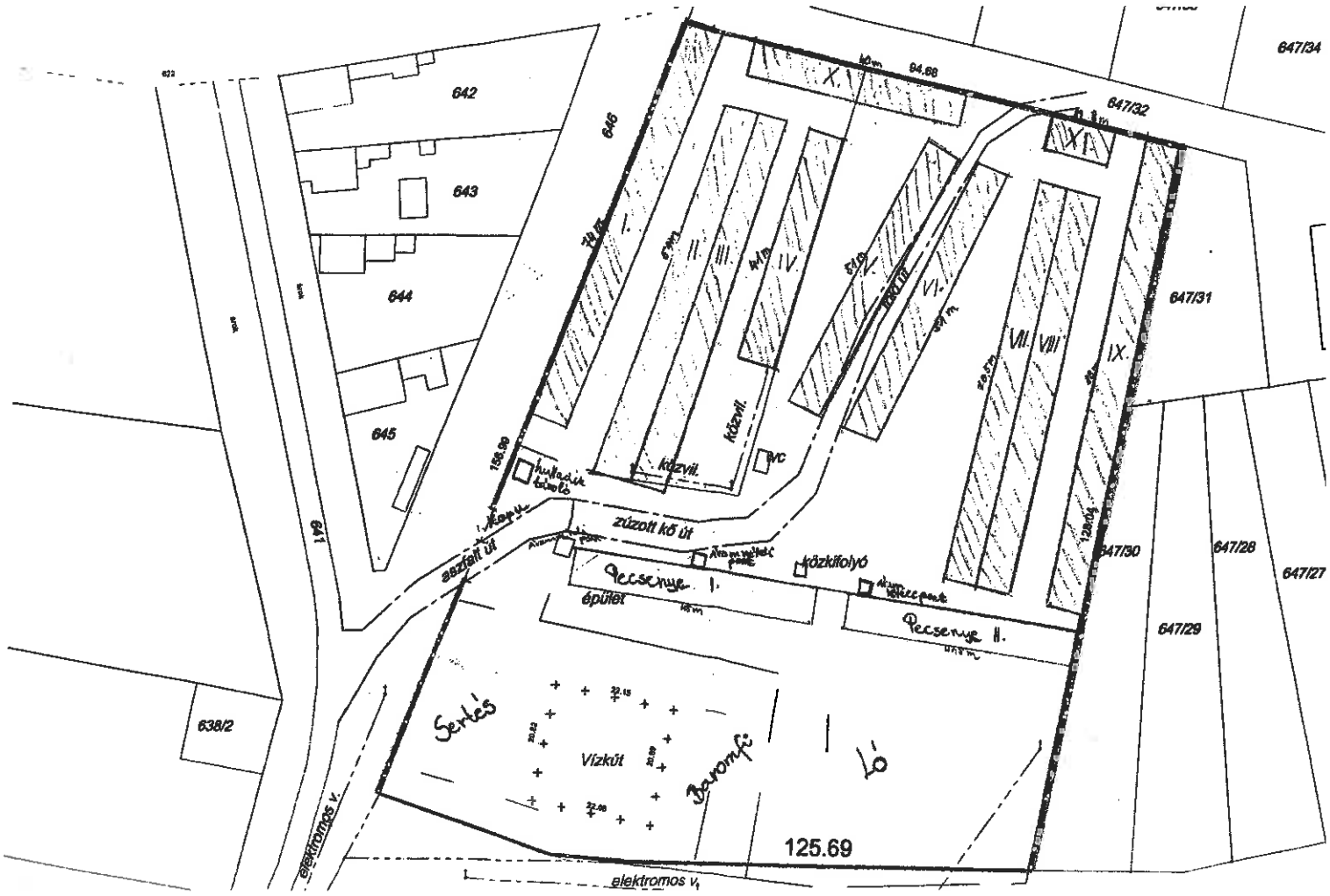
Piac térkép



2. számú melléklet

Vásár térkép

A vásár számára kijelölt terület méretarányos helyszínrajza
hrsz.: 647/3, 647/4



3. számú melléklet

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.
5200 Törökszentmiklós. Puskás Ferenc utca 12.
☎ 56/590-640 ✆ 56/590-641 ✉ tmkom@tmkom.hu

Piacfelügyelet: 56/390-315

HELYBIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS

Az Önkormányzat tulajdonában lévő piacra és vásárra vonatkozó üzemeltetési szabályzata alapján.

_____név/cégnév _____ lakcím/székhely _____utca _____hsz.,
Tel.: _____ részére a megállapított helybiztosítási díj ellenében, a piac, vásár területén árusítóhelyet biztosít a piacot és vásárt üzemeltető Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. (cégjegyzék száma: 16-09-006169, adószáma: 12533868-2-16).
Őstermelői vagy vállalkozói igazolvány száma: _____(Cégek esetében adószám: _____-, cégjegyzék száma:_____).
Biztosított asztal vagy kijelölt terület száma:
Biztosított terület jellege: _____

A helybiztosítás díja a rendelet 3. sz. melléklete _____ pontja alapján _____ fm/Ft/hó _____ m^2 /Ft/hó.
A helybiztosítás időtartama: _____év _____hó _____napjától
_____ év_____ hó_____ napjáig
Összesen:_____hónapra szól.
A helybiztosítás díja erre az időszakra: _____ Ft,
Azaz: _____ Ft.

A helybiztosítási díj január hónapra eső részét 20 .....év január 10-ig kell befizetni, az ezt követő időszakokat, a tárgy hónapot megelőző hónap 25. napjáig.

A helybiztosítási szerződés alapján a Kft. számlát állít ki a bérlő részére a megállapított díjról, melyet a piac felügyelőségen kell befizetni.

Szerződő felek a szolgáltatás teljesítési idejét a fizetés esedékességének időpontjában határozzák meg.
A határidőben történő befizetés elmaradása a szerződés megszűnését jelenti.

A szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani, ha az árusítótól második alkalommal meg kellett vonni a helyhasználatot.

A helybiztosítással lefoglalt asztalt, területet a piac nyitásáig, zöldségpiacon reggel 6 óráig, iparcikk piacon reggel 7 óráig el kell foglalni. Ez időpontot követően az asztalt vagy területet más árus elfoglalhatja és a bérlő nem tarthat igényt a már elfoglalt helyre.
A vásárokon területbérlettel, helybiztosítással rendelkező árusok leghamarabb a nyitást megelőzően egy órával, legkésőbb a nyitásig foglalhatják el bérletes helyüket. A vásár kezdését követően érkező bérletes bérelt helyét nem követelheti, csak a még található üres helyet foglalhatja el.

A helybiztosítási szerződés alapján fizetett helybiztosítási díj a helypénzt nem foglalja magában.

A helyhasználat joga másra nem ruházható át!

A nyitvatartási időn túl a piac, a vásár és a piaccsarnok területén hagyott árukért, eszközökért az üzemeltető felelősséget nem vállal!

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó Piac és vásár üzemeltetési szabályzat és más hatályos jogszabályok az irányadók.

Törökszentmiklós, _____ év _____ hó _____nap

árusító piacfelügyelő

Mellékletek:
(A kereskedelmi tevékenység folytatásához szükséges engedélyek másolatai.)

Befizetések:
Időszak: _____
Szla.szám: _____
Összeg: _____
Dátum: _____
Díj átvételének ig.

4.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-248/2017-F-1
Tárgy:	**Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosítása**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db **határozat tervezet** 1 db **alapító okirat**
Készítette:	Ábrahámné Kada Éva FB. elnök Szőkéné Szabó Erika FB. tag
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa kuratóriumának és felügyelő bizottságának 2017. május 29-én megtartott együttes ülésén megfogalmazódott a Közalapítvány alapító okirata módosításának szükségessége az alábbi indokok alapján:

Az alapító okirat 4.4. pontja szerint *„a Kuratórium a Közalapítvány vagyonából a közalapítványi célok megvalósításához nyújtott támogatásokról nyilvános pályázati rendszer, vagy előre meghatározott körben közzétett felhívás keretében dönt. Az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összegszerűen is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról, amely lehet készpénz, pénzügyi biztosíték nyújtása, stb."*

A Közalapítvány vagyonából sajnos jelenleg nem áll rendelkezésre olyan mértékű támogatásra fordítható összeg, amelyre érdemes pályázatot kiírni. Emellett a pályázatok kiírásával kapcsolatban többletköltségek is felmerülnek (pl. hirdetési költség), amely a Közalapítvány pénzügyi helyzetét tovább nehezíti.

A fentiek miatt szeretnénk javasolni, hogy az alapító okirat tegye lehetővé, hogy a kuratórium az alapítványi vagyon felhasználása során egyedi kérelmek alapján döntsön. Az évente támogatásra fordítható összeg felső határát, illetve a támogatási kérelmek benyújtásának határidejét is javasoljuk az alapító okiratban meghatározni.

Az alapító okirat 6.3. pontja tartalmazza a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak nevét, illetve lakcímét. Bihari József felügyelő bizottsági tag lakcímének változása miatt az alapító okirat módosítása vált szükségessé.

A Képviselő-testület, mint az alapítói jogokat gyakorló szerv módosíthatja a Közalapítvány alapító okiratát. A **módosítással egybeszerkesztett alapító okirat tervezetét** ezen előterjesztés **1. sz. melléklete** tartalmazza.

A mellékelt határozati javaslat alapján kérem a Közalapítvány módosított alapító okiratának elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 11.

Markót Imre
polgármester

____/2017. (___) K. t.

Határozat:

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa alapító okiratának módosításáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa **Alapító Okiratának módosítását a határozat szerinti melléklet szerint megismerte és azt elfogadja.**

2. A Szolnoki Törvényszéken a változás átvezetését kezdeményezni kell.

Határidő: azonnal
Felelős: Markót Imre polgármester
Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítvány Kuratóriumának elnöke

Erről értesülnek:
1. Markót Imre polgármester
2. dr. Libor Imre jegyző
3. Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványának Kuratóriuma, Helyben
4. Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványának Felügyelő Bizottsága, Helyben
5. Szolnoki Törvényszék
6. Irattár

1. sz. melléklet a …./2017. ( ) Kt. sz. határozathoz

ALAPÍTÓ OKIRAT
módosító okirata

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványának Alapító okirata 4.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4.4. A Közalapítvány **vagyonának felhasználási módja**:

- a Közalapítvány **vagyonának felhasználásáról a Kuratórium** – az Alapító Okiratban foglalt szabályoknak megfelelően – **dönt**

- *a Kuratórium a Közalapítvány vagyonából a közalapítványi célok megvalósításához nyújtott támogatásokról **egyedi kérelmek alapján** dönt. Az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összegszerűen is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról, amely lehet készpénz, pénzügyi biztosíték nyújtása stb. A támogatásokkal kapcsolatos kérelmek benyújtására minden évben legkésőbb április 30-ig van lehetőség. Az évente támogatásra fordítható összeg felső határa az előző évi mérlegfőösszeg 20 %-a.*

- a Közalapítvány nem törekszik kifejezetten haszon elérésére, a kuratórium azonban köteles – a hatályos jogszabályokkal összhangban – élni a gazdasági lehetőségekkel a vagyon gyarapítására, amely azonban kizárólag a kitűzött célok elérésére használható fel,
- a Közalapítvány **tevékenységének és fenntartásának költségeit** a Közalapítvány bevételeiből kell biztosítani. E célra az induló vagyon nem használható fel.

- a Közalapítvány **vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

- a Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából konkrét határidő megjelölésével **tételes elszámolás** megküldését írja elő a támogatásban részesített kérelmezőknek és annak elfogadásáról – a végső elszámolás benyújtását követően – programonként kuratóriumi határozatban dönt. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza."

Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Közalapítványa **Alapító Okiratának 6.3. pontja a következők szerint módosul:**

„A Felügyelő Bizottság elnöke Ábrahámné Kada Éva 5200 Törökszentmiklós, Pacsirta út 42. sz. alatti lakos,
tagja: Bihari József 5200 Törökszentmiklós, Batthyány út 100. sz. alatti lakos,
tagja: Vassné Angyal Erzsébet Törökszentmiklós, Berzsenyi D. út 38/a. sz. alatti lakos."

2. sz. melléklet a /2017. ( ) K.t. sz. határozathoz

ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Törökszentmiklós Város Önkormányzata a település fejlesztése érdekében **Törökszentmiklós Város Településfejlesztési Alapítványát Közalapítvánnyá alakítja át.**

1. A Közalapítvány elnevezése és székhelye

1.1. A Közalapítvány **neve:** TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KÖZALAPÍTVÁNYA (továbbiakban: **Közalapítvány**).

1.2. A Közalapítvány jogi személy. Székhelye: **Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135. szám.**

2. A Közalapítvány célja

2.1. Az Önkormányzat minden olyan tevékenységéhez, jogszabályi kötelezettsége teljesítéséhez, támogatás, segítség nyújtása, amelyet az Önkormányzat a településfejlesztés érdekében, a helyi lakosok jobb közszolgáltatással való ellátásában, annak fejlesztésében, a környezet állapotának megóvása, javítása érdekében végez.

E célok teljesülése érdekében a Közalapítvány az alábbi feladatokat látja el:

- strand természetvédelmi környezetének megóvása,
- köztisztaság, környezetvédelem továbbfejlesztése,
- a településen folyó sport, kultúra, művészeti és vallási tevékenység segítése, fejlesztése.

A Közalapítvány Khtv. 26. §. c.) pont szerinti közhasznú tevékenységei:

5. pont: Kulturális tevékenység

9. pont : Környezetvédelem

A Közalapítvány olyan közfeladatokat lát el, melyekről a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §-a szerint az önkormányzatnak kell gondoskodnia. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységre fordítja

2.2. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, az országgyűlési, helyi önkormányzati választásokon jelöltet nem indít és nem támogat

3. A Közalapítvány jellege, időtartama

3.1. A Közalapítvány nyílt, hozzá bármely magyar, illetve külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magán személyről rendelkezésére álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetébe n a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokkal.

3.2. Az alapító a Közalapítványt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vételtől kezdődően határozatlan időre hozza létre.

4. A Közalapítvány vagyona, bevételei és annak felhasználási módja

4.1. A Közalapítvány **induló vagyona** 4.100.000 forint, melyet az alapító az e célra nyitott bankszámlán történő elhelyezéssel biztosít.

4.2. A Közalapítvány **bevételének minősülnek**:

- a Közalapítvány számlájára történő befizetések, közérdekű célú kötelezettségvállalások,
- a Közalapítványnak adományozott ingatlan, ingó vagyon,
- az induló vagyon és a bevételek hozadéka, kamata

4.3. A Közalapítványhoz **csatlakozók jogai:**

- a csatlakozók jogosultak az alapító okiratban megjelölt célokkal egyező javaslatokat tenni az általuk adott vagyon juttatás, vagy annak egy részét érintő célirányú felhasználásra, amelyet a kuratórium lehetőleg figyelembe vesz,
- a csatlakozók tudomásul veszik, hogy javaslataik a kuratóriumot nem kötelezik, juttatásuk javaslatuktól eltérő célra is felhasználható.

4.4. A Közalapítvány **vagyonának felhasználási módja**:

- a Közalapítvány **vagyonának felhasználásáról a Kuratórium** – az Alapító Okiratban foglalt szabályoknak megfelelően – **dönt**

- a Kuratórium a Közalapítvány vagyonából a közalapítványi célok megvalósításához nyújtott támogatásokról ***egyedi kérelmek alapján*** dönt. Az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összegszerűen is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról, amely lehet készpénz, pénzügyi biztosíték nyújtása stb. A támogatásokkal kapcsolatos kérelmek benyújtására minden évben legkésőbb április 30-ig van lehetőség. Az évente támogatásra fordítható összeg felső határa az előző évi mérlegfőösszeg 20 %-a.

- a Közalapítvány nem törekszik kifejezetten haszon elérésére, a kuratórium azonban köteles – a hatályos jogszabályokkal összhangban – élni a gazdasági lehetőségekkel a vagyon gyarapítására, amely azonban kizárólag a kitűzött célok elérésére használható fel,
- a Közalapítvány **tevékenységének és fenntartásának költségeit** a Közalapítvány bevételeiből kell biztosítani. E célra az induló vagyon nem használható fel.

- a Közalapítvány **vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

- a Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából konkrét határidő megjelölésével **tételes elszámolás** megküldését írja elő a támogatásban részesített kérelmezőknek és annak elfogadásáról – a végső elszámolás benyújtását követően – programonként kuratóriumi határozatban dönt. az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

4.5. A Közalapítvány **vagyona nyilvántartásának** és **gazdálkodása eredményéről történő beszámolás** alapvető szabályai:

- a Közalapítvány az alapító által a Közalapítvány céljára rendelt pénzeszközt **induló tőkeként** köteles kimutatni. **Tőkeváltozásként** kell kimutatni a közalapítványi célú tevékenység eredményét és az alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszközt. A Közalapítvány **bevételeit** és **kiadásait** a jogszabályokban előírtak szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

- a Közalapítvány **kettős könyvvitelt vezet** és **egyszerűsített beszámolót készít** a 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint. A Kuratórium által elfogadott beszámolót az alapítónak meg kell küldeni.

- a Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit.

5. A Közalapítvány szervei és működése

5.1. A Közalapítvány **legfőbb szerve** a Kuratórium. A Kuratórium öttagú, tagjait négy évre az alapító Képviselő-testülete választja meg. A Kuratórium tagjai újraválaszthatók.

A Kuratórium	elnöke:	Szabó József	5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 114. sz. alatti lakos
	alelnöke:	Kelemen Béla	5200 Törökszentmiklós Szent I. út 34. sz. alatti lakos
	tagja:	Dr. Tivadar József	5200 Törökszentmiklós Budai N. A. út 7. sz. alatti lakos
	tagja:	Turba Józsefné	5200 Törökszentmiklós Pozderka u. 2. sz. alatti lakos
	tagja:	Bordás Péter	5200 Törökszentmiklós Ipolyi A. tér 1. sz. alatti lakos

5.2. A Kuratórium dönt a Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a Közalapítvány részére feltétellel juttatott adomány elfogadásáról, az ügyvezető titkár kinevezéséről, a közalapítványi iroda működéséről.

5.3. A Kuratórium elnöke képviseli a Közalapítványt, összehívja és vezeti a Kuratórium ülését, a Közalapítvány nevében kötelezettséget vállalhat. Az alelnök helyettesíti az elnököt akadályoztatás esetén, illetve akkor, ha az elnöki tisztség betöltetlen. A Kuratórium évente legalább egy ülést tart.

5.4. Nem lehet kuratóriumi tag:

a.) akit a bíróság szándékos bűncselekmény elkövetése miatt elítélt,

b.) akit bíróság a közügyektől eltiltott,

c.) aki két éven belül olyan közhasznú szervezetnek volt vezető tisztségviselője, amely köztartozását nem egyenlítette ki,

d.) aki az alapító Polgármesteri Hivatalával köztisztviselői-, közalkalmazotti-, vagy munkaviszonyban áll.

A kuratórium tagjai közül legfeljebb egy fő állhat az alapítóval köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban illetve munkaviszonyban, vagy egyéb érdekeltségi jogviszonyban és ez a személy a kuratórium elnöke nem lehet.

5.5.

a) A **Kuratórium ülését** az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót az ülést megelőzően lehetőleg legalább nyolc nappal korábban meg kell küldeni a meghívottaknak.

b) Az ülésre meghívható, aki a Közalapítványt adománnyal támogatta, aki a Közalapítványtól támogatást kér, vagy egyébként a tárgyalásra tervezett ügyben érintett. A Kuratórium ülése nyilvános, azonban zárt ülést kell tartani, ha az adatvédelmi jogszabályok megtartása ezt szükségessé teszi. a zárt ülésen csak a Kuratórium tagjai, az ügyvezető titkár, a jegyzőkönyvvezető és az érintett személy lehet jelen.

c) A meghívóban közölni kell a tervezett napirendet. Az ülés napirendjét a Kuratórium fogadja el.

d) A tervezett napirend szerint érintett személyeket az ülésről értesíteni szükséges akkor is, ha meghívásukra nem kerül sor.

5.6. A Kuratórium ülése **határozatképes,** ha legalább az elnök vagy az alelnök és még két kuratóriumi tag jelen van. A Kuratórium határozatait a jelenlévők többségének egybehangzó szavazatával hozza. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Kétharmados szavazat szükséges:

- az SZMSZ és egyéb szabályzatok megállapításához és módosításához,
- az éves gazdálkodási terv és mérleg megállapításához és módosításához
- az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyásához,
- éves szinten a működési költségek fedezésére szolgáló források felhasználásához.

5.7. A Kuratórium üléséről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, az elfogadott napirendet, a napirendi pontok tárgyalásának lényegét, a szavazások eredményét és a Kuratórium határozatait. A jegyzőkönyvet az elnök (távollétében az alelnök) és a jegyzőkönyvvezető aláírja.
5.8. A Kuratórium határozatairól az érintett levélben, nagyszámú és név szerint nem meghatározható érintettek esetén Törökszentmiklóson megjelenő sajtótermékben hirdetménnyel kell értesíteni.
5.9. A Kuratórium fogadja el a Közalapítvány közhasznúsági jelentését, melyet a 8.2. pont szerint kell közzétenni.
5.10. A Közalapítvány folyamatos tevékenységének végzése céljából kis létszámú irodát működtet, melyet az ügyvezető titkár vezet. Az ügyvezető titkár ellátja a Közalapítvány képviseletét harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok, illetve hatóságok előtt.
Az ügyvezető titkár utalványozási joggal rendelkezik még egy kuratóriumi taggal együttesen.

5.11. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az SZMSZ és egyéb szabályzat megállapítása, módosítása,
- a Közalapítvány vagyona feletti rendelkezés az Alapító Okiratnak és az SZMSZ-nek megfelelően,
- a Közalapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása,
- a Közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása, az éves beszámoló jóváhagyása, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- döntés a Közalapítványhoz való csatlakozásról, a csatlakozás feltételeiről,
- döntés az alapítványi támogatásokról,
- döntés a vagyon bővítéséről,
- döntés a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdésekről,
- döntés a könyvvizsgáló személyéről és meg bízási díjáról,
- pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatás odaítéléséről és a támogatott pályázók végső elszámolásának elfogadásáról való döntés,
- mindaz, amit az SZMSZ a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

5.12. A Kuratórium tagja nem vehet részt olyan határozat meghozatalában, amelynek alapján ő maga, a Ptk. 685. §. b.) pontja szerinti közeli hozzátartozója, illetve élettársa kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, a megkötendő ügyletben egyébként érdekelt, illetve bármilyen más előnyben részesül, kivéve a cél szerinti juttatások keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatást.
5.13. Ha a Kuratórium tagjai, illetve e tisztségre jelölt személy más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselőként tevékenykedik, köteles erről a Kuratóriumot, illetve az alapítót előzetesen tájékoztatni. A Kuratórium tagjára alkalmazni kell a Khtv. 9. §. (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi szabályt is.

5.14. A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba előre egyeztetett időpontban, érdekeltségének igazolása mellett bárki betekinthet, kivéve a Kuratórium zárt üléséről szóló jegyzőkönyvet.

6. <u>Felügyelő Bizottság</u>
6.1. A Közalapítvány kezelő szervezetének ellenőrzésére az Alapító 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.
6.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját az Alapító kéri fel, megbízatásuk visszavonásig szól.

6.3.

A Felügyelő Bizottság	elnöke:	Ábrahámné Kada Éva	5200 Törökszentmiklós, Pacsirta út 42. sz. alatti lakos
	tagja:	Bihari József	5200 Törökszentmiklós, Batthyány út 100. sz. alatti lakos

tagja: Vassné Angyal Erzsébet Törökszentmiklós
Berzsenyi D. u. 38/a. sz. alatti lakos

6.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, aki vagy akinek hozzátartozója a Kuratórium tagja, a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül, kivéve a Khtv. 8. §. (2) bekezdés c.) pontjában foglaltakat. Nem lehet továbbá a Felügyelő Bizottság tagja a Khtv. 8.§ (2) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott személyek hozzátartozója (Khtv. 8.§ (2) bekezdés d) pontja).
6.5. A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói (könyvvizsgáló alkalmazása esetén) jelentés figyelembevételével vizsgálja a Közalapítvány működését. A Közalapítvány irataiba, pénzügyeibe betekinthet, a Közalapítvány működését érintő kérdésekben a Kuratórium tagjaitól tájékoztatást kérhet. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy ülést tart.
6.6. A Felügyelő Bizottság **célvizsgálatot** folytat, ha a Közalapítvány céljának megvalósítását veszélyeztetve látja. Vizsgálataihoz a Közalapítvány költségére külső szakértőt is igénybe vehet.
6.7. A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, **de évente legalább egyszer beszámol az Alapítónak.**
6.8. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén **tanácskozási joggal** részt vehetnek. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását írásban kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy egyébként a Közalapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, továbbá ha a vezetői tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
6.9. A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait az **ügyrendjében** maga állapítja meg.

7. A könyvvizsgáló

7.1. A Közalapítvány pénzügyeinek és számvitelének folyamatos ellenőrzésére **könyvvizsgálót foglalkoztathat.**
7.2. A könyvvizsgáló feladatai ellátása során jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól. Ellenjegyzése nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg és biztosítja.
7.3. A könyvvizsgálóra is vonatkoznak a Khtv. 8. §. (2) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi szabályok.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.
8.2. A Közalapítvány **éves közhasznúsági jelentését** a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig Törökszentmiklós Város Önkormányzatának honlapján köteles közzétenni.
8.3. A Közalapítvány **megszűnése:**

- a Közalapítvány megszűnik az alapító Okiratban meghatározott célok megvalósulása esetén,
- az illetékes bíróság megszünteti.

8.4. A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt Közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

8.5. Az Alapító Okirat módosítását, kiegészítését kezdeményezheti a Kuratórium, de az nem irányulhat a Közalapítvány megszüntetésére vagy a célok elérését kizáró intézkedések megtételére. A módosításhoz, kiegészítéshez az alapító hozzájárulása szükséges.

8.6. A Közalapítvány működésének megkezdéséhez az Alapító Okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. A Közalapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv alapítványokról szóló rendelkezése, és annak gazdálkodására vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok az irányadók.

Törökszentmiklós, 2017. december

Markót Imre
polgármester
az alapító nevében

Tanúk:

1. _____ név _____ alatti lakos

2. _____ név _____ alatti lakos

5.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-249/2017-F-1.
Tárgy:	**A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db **határozat tervezet**
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Készítette:	Édes Krisztina mb. ügyvezető
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére**
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 12.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatával döntött arról, hogy az Rádió Horizont Kft. feladatkörébe sorolja Törökszentmiklósi Hírlap és annak mellékletei készítésének és megjelentetésének feladatát.

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatában 2018. január 31-i határidővel határozta meg az új költségterv elkészítését. A Rádió Horizont Kft. felügyelő bizottsága, valamint a cég könyvelője egyeztetést tartott az új feladat által felmerülő kérdések tisztázására, melynek során a Felügyelő Bizottság határozott arról, hogy a tényleges feladatátvállalást 2018. március 1-től javasolja, mivel racionálisan az ünnepek miatti munkarend változások nem teszik már lehetővé a szükséges tervezési és adminisztrációs feladatok elvégzését ebben az évben.

Addig pedig megbízza az ügyvezetőt és a rádió megbízott könyvelőjét a pontos költség és működési terv elkészítésével, a szükséges árajánlatok bekérésével, a fentiekben meghatározott feladatátvételhez szükséges szerződések megkötésével.

A Rádió Horizont Kft. megvásárlásakor annak Alapító Okiratába a tevékenységek közé a Kiadói tevékenység felvételre került, így az Alapító Okirat módosítására nincsen szükség.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 12.

Markót Imre
polgármester

____/2017. (___) K. t.

Határozat

A Képviselő-testület 249/2017. (XI.30.) számú K. t. határozatának módosításáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklósi Hírlap, valamint annak mellékleteinek készítését, megjelentetését 2018. március 1. napjától helyezi át a Rádió Horizont Kft-hez.
2. A Rádió Horizont Kft-nek a megvalósításhoz szükséges költségtervét 2018. február 28. napjáig kell előterjeszteni.

Felelős: Markót Imre polgármester
Határidő: 2018. február 28.

Erről értesülnek:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Dr. Monoki Bernadett aljegyző
4. Medgyessy Klára, intézményvezető Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ
5. Édes Krisztina, megbízott ügyvezető, Rádió Horizont Kft.
6. Szabó Ferencné főszerkesztő
7. Irattár

6.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dr. Libor Imre jegyző
Iktatószám:	2-250/2017. F-1.
Tárgy:	**2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db **határozat tervezet**
Döntés módja:	Egyszerű szótöbbség
Készítette:	Mészáros Gyöngyi belső ellenőr
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére**
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) értelmében tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, melyeknek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) 119. § (5) bekezdése alapján, valamint a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint, a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek az előző év december 31-éig kell jóváhagynia.

A belső ellenőrzési tervet a Bkr. 31. § (1) bekezdésében előírt tartalommal kell elkészíteni, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével.

Fenti jogszabályi hivatkozások alapján, Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiakban foglaltak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé. Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható, egyszerű szavazati arányt igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Törökszentmiklós, 2017. december 11.

Dr. Libor Imre
jegyző

_____/2017. (____.) K. t.

Határozat

A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, a 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet megismerte és azt elfogadja.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Révi Attila alpolgármester
3. Dr. Libor Imre jegyző
4. Belső ellenőr
5. Irattár

1. sz. melléklet a .... /2017. ( ) Kt. sz. határozathoz

Törökszentmiklós Polgármesteri Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési terve.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá az előző év december 31-éig. Az Mötv. 119. § (4) bekezdése határozza meg, hogy a helyi önkormányzatnak a belső ellenőrzés keretében gondoskodni kell az irányított költségvetési szervek ellenőrzéséről is, ami a tulajdonosi funkcióval összefüggő vagy általános ellenőrzésként valósul meg.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről. Az éves ellenőrzési terv készítése során az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet előírásait kell alkalmazni és figyelembe kell venni a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai normáit, a magyarországi államháztartás belső ellenőrzési standardjait, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató szempontjait.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írja elő. Az éves belső ellenőrzési tervet Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) 119. § (5) bekezdése alapján, valamint a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint, a helyi önkormányzatra vonatkozóan a képviselő-testületnek az előző év december 31-éig kell jóváhagynia.

1. A belső ellenőrzés célja és feladata:

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárásainak hatékonyságát. A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készít, információkat gyűjt és értékel, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan.

A Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal működése során célul tűzte ki a szabályok, előírások, normák szerinti működést, költségtakarékos és hatékony feladatellátást és az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználást.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat feladata a jogszabályokból eredő kötelezően ellátandó feladatok, valamint az önként vállalt feladatok. Közép és hosszú távú stratégiai célkitűzéseit:

- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdasági programja,
- Törökszentmiklós Város módosított Integrált Településfejlesztési Stratégiája,
- Törökszentmiklós Város Fenntartható Fejlődés Helyi Programja (Local Agenda 21),
- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve,
- Törökszentmiklós Város Környezetvédelmi Programja, valamint
- Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi programja tartalmazza.

Az ezekben a programokban megfogalmazott célok elérését, megvalósítását befolyásolhatják a kockázatok.

A rendelkezésre álló adatok alapján a belső ellenőrzési terv elkészítésénél az alábbi kockázati tényezők elemzésére került sor:

- Belső kontrollrendszer egyes elemeinek hiányából, vagy nem megfelelő működéséből (kontrollok megbízhatósága) eredő kockázat.
- Humán erőforrásban lévő kockázat
- Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége (anyagi hátrány)
- A rendszer komplexitásából eredő kockázat.
- Kölcsönhatás más rendszerekkel.
- Törvényi, jogszabályi változásokból eredő kockázat.
- Feladat ellátásához, döntéshozatalhoz nem áll időben rendelkezésre a megfelelő információ.
- Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem jól működik.
- Szabályozás és a gyakorlat nem fedi egymást.
- Gazdasági környezet változása.

2. Alkalmazott kockázatelemzési modell.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamtokban rejlő kockázatokat – kedvezőtlen eseményeket - mérlegelje és valószínűsítse. Ezen kockázatok veszélyeztetik az önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását, a teljesítmény kritériumok elérését, vagy befolyásolják a gazdálkodási feltételeit. Célja még, hogy a hibákat a szervezet kontroll rendszerével megelőzzék, azonosítsák vagy kijavítsák.

A kockázatelemzés során szervezeti folyamatok kerültek átfogó elemzésre és értékelésre a megadott szempontrendszer alapján. Meghatározásra kerültek a működési folyamatok jelentősége, kockázata, majd ebből megállapításra került a folyamatok prioritása.

A tevékenységek a kiemelt célokhoz történő elemzésnél az eredmény 1-5-ig került megállapításra a kapcsolat és a súlyozás függvényében. A folyamatok eredendő kockázatának megállapítása (1-5 besorolása) a kockázat valószínűsége (1-5) és a hatás (1-5) figyelembe véve történt. A folyamatok prioritásának megállapítása a tevékenységek kockázatának és az eredendő kockázatok összegének átlagával történt.

A folyamatok prioritásának értékelési szempontja:

Kockázat	Pontérték	Javasolt ellenőrzési gyakoriság
Alacsony kockázat:	1-2,5 pontig	5 évente
Közepes kockázat:	2,51-3,5 pontig	3-4 évente
Magas kockázat:	3,51-5 pontig	1-2 évente

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette a jogszabályváltozásokat és a belső kontrollok működését. Kiemelt szempont volt a kockázatelemzés alapján felállított ellenőrzési prioritás és elsődlegesen a magas kockázatúnak ítélt területek ellenőrzése került beütemezésre. A munkaterv összeállításánál a kockázatos folyamatok feltérképezése mellett kérdőíves információgyűjtés eredménye, illetve az előző évek ellenőrzési tapasztalatai is felhasználásra kerültek.

3. A belső ellenőrzés személyi feltételei.

A Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatalnál egy fő látja el a belső ellenőri feladatokat. A belső ellenőr rendelkezik a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet által előírt végzettséggel és teljesítette a rendeletben előírt ABPE I. kötelező képzést. A belső ellenőr szerepel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzőknek az Áht. 70. § (5) bekezdése szerinti kötelező nyilvántartásában, valamint a BEMSZ belső kontroll szakértői névjegyzékében és tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának.

2018. évi belső ellenőrzési kapacitás meghatározása (1 fő)

Munkaidő mérleg

	1 fő belső ellenőr
2018. évi naptári napok száma:	365
- pihenőnap, munkaszüneti nap, fizetett ünnep	115
= munkanapok száma	**250**
- évi szabadság	36
- betegség	5
- szakmai továbbképzés, tanfolyam	7
= ellenőri napok száma	**202**
- terven felüli feladatokra tartalék nap	20
- tanácsadói tevékenységre	20
- egyéb tevékenységre	20
Tervezett bizonyosságot adó ellenőrzésekre szolgáló ellenőri napok száma	**142**
Átlagosan egy téma ellenőrzésére jutó ellenőri nap (9 téma+2 utóellenőrzés 2017 évről)	~13

A terven felüli tartaléknapok az előre nem tervezett év közbeni lehetséges ellenőrzésekre vannak elkülönítve. Az egyéb tevékenységre elkülönített idő a kockázatelemzés-adatgyűjtés, éves és stratégiai tervezés, éves jelentések készítése, Belső ellenőri Kézikönyv aktualizálására kerül felhasználásra. Tanácsadói tevékenységre is az ellenőri napok közel 10%-a került betervezésre, mert a belső ellenőrzés ezen tevékenységét ebben az évben is jelentősen igénybe vették, valamint a kérdőíves felmérés szerint a következő évben igénybe kívánják venni különböző témákban. Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell a tervezett ellenőrzések tárgyát, az ellenőrzések célját, az ellenőrizendő időszakot, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását, az ellenőrzések típusát, az ellenőrzések tervezett ütemezését, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás, a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást, a képzésekre tervezett kapacitást és az egyéb tevékenységeket.

4. Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési ütemterve

1.)

Ellenőrzés tárgya:	2017. évi normatív állami támogatások igénylése és elszámolása
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ (TTÖT KSZSZK) Városi Bölcsőde Törökszentmiklós Város Óvodai Intézmény Városellátó Szolgálat (iskolai étkeztetés)
Ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a normatív állami támogatások igénylése, lemondása, nyilvántartása, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e és a szükséges dokumentumokkal megfelelően alátámasztották-e.
Ellenőrzés módszere:	Vonatkozó dokumentumok, jelentési kötelezettségek, igénylést alátámasztó lét-számadatok, statisztika, jogosultság igazolások, egyéb dokumentumok vizsgálata.
Ellenőrizendő időszak:	2017. év.
Ellenőrzési kapacitás:	33 ellenőrzési nap.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. I. negyedév

2.)

Ellenőrzés tárgya:	Szervezeti struktúra vizsgálata.
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal, Városi Önkormányzat
Ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a 2017-ben történt szervezeti struktúra átalakítása mennyire támogatta a feladatellátás hatékonyságát.
Ellenőrzés módszere:	Munkaköri leírások, folyamatleírások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, helyszíni interjúk.
Ellenőrizendő időszak:	2017. év.
Ellenőrzési kapacitás:	20 ellenőrzési nap.
Ellenőrzés típusa:	Rendszer ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. I-II negyedév.

3.)

Ellenőrzés tárgya:	Gyógyszer költségek viselésére nyújtott támogatások vizsgálata..
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal: Hatósági osztály
Ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a gyógyszer költségek viselésére nyújtott támogatások megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek és a folyamat rejt-e magában visszaélési lehetőségeket.
Ellenőrzés módszere:	Kérelmek, dokumentumok, nyilvántartások, elszámolások, bizonylatok vizsgálata.
Ellenőrizendő időszak:	2018. év.
Ellenőrzési kapacitás:	5 ellenőrzési nap.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. II. negyedév.

4)

Ellenőrzés tárgya:	A Polgármesteri Hivatal és a Városellátó szolgálat közötti feladatmegosztás vizsgálata (karbantartás, felújítás) a párhuzamos tevékenység kiszűréséhez.
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal, Városellátó Szolgálat
Ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy a Polgármesteri Hivatal, Városellátó Szolgálat között milyen a feladatmegosztás, vannak-e párhuzamosan végzett feladatok.
Ellenőrzés módszere:	Szerződések, dokumentumok, nyilvántartások, elszámolások, bizonylatok vizsgálata, szükség szerint helyszíni interjúk.
Ellenőrizendő időszak:	2017-2018. év a vizsgálat megkezdéséig.
Ellenőrzési kapacitás:	18 ellenőrzési nap.
Ellenőrzés típusa:	Rendszer ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. II. negyedév.

5.)

Ellenőrzés tárgya:	Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet (EGYMI) kezelésében lévő Önkormányzati tulajdonú üzlethelységek, irodák más ingatlanok hasznosítása.
Ellenőrzött szerv:	Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet (EGYMI.
Ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy az EGYMI kezelésében lévő Önkormányzati tulajdonú üzlethelységek, irodák más ingatlanok hasznosítása hogyan történik.
Ellenőrzés módszere:	Szerződések, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata.
Ellenőrizendő időszak:	2017-2018. év. a vizsgálat megkezdéséig.
Ellenőrzési kapacitás:	6 ellenőrzési nap.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. II. negyedév.

6.)

Ellenőrzés tárgya:	Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Kistérségi Szociális Szolgáltató Központnál (TTÖT KSZSZK) a munkaügyi folyamatok keretében az illetmény besorolás szerinti megállapításának vizsgálata.
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Kistérségi Szociális Szolgáltató Központnál (TTÖT KSZSZK)
Ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy a TTÖT KSZSZK munkavállalóinál a munkaszerződések, illetve annak vizsgálata, hogy megfelelően történtek-e az illetmények besorolása.
Ellenőrzés módszere:	Munkaszerződések, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata.
Ellenőrizendő időszak:	2018 év a vizsgálat megkezdéséig.
Ellenőrzési kapacitás:	7 ellenőrzési nap
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. III. negyedév

7.)

Ellenőrzés tárgya:	Belső szabályozottság vizsgálatának utóellenőrzése.
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet (EGYMI)
Ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a 2016. évi ellenőrzés megállapításaira készített Intézkedési tervben foglaltak megvalósultak-e.
Ellenőrzés módszere:	Belső szabályzatok vizsgálata.
Ellenőrizendő időszak:	Az intézkedési tervben megjelölt határidők.
Ellenőrzési kapacitás:	15 ellenőrzési nap.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. III. negyedév.

8.)

Ellenőrzés tárgya:	Eszközök, gépek, berendezések nyilvántartása és a hozzájuk kapcsolódó dologi kiadások elszámolásának utóellenőrzése.
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Műszaki osztály
Ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a 2016. évi ellenőrzés megállapításaira készített Intézkedési tervben foglaltak megvalósultak-e.
Ellenőrzés módszere:	Szabályzat, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata.
Ellenőrizendő időszak:	Az intézkedési tervben megjelölt határidők.
Ellenőrzési kapacitás:	5 ellenőrzési nap
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. III-IV. negyedév.

9.)

Ellenőrzés tárgya:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatalnál az ingatlanok bérbeadási folyamatának vizsgálata.
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Műszaki osztály.
Ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadása a vagyonrendeletnek megfelelően történik-e. A vagyonrendelet mennyire felel meg az önkormányzat vagyonhasznosítási céljainak.
Ellenőrzés módszere:	Szerződések, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata.
Ellenőrizendő időszak:	2018. év a vizsgálat megkezdéséig.
Ellenőrzési kapacitás:	9 ellenőrzési nap
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. IV. negyedév.

10)

Ellenőrzés tárgya:	A beruházási folyamat vizsgálata tervezéstől az aktiválásig.
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal: Műszaki osztály, Kabinet, Közpénzügyi osztály.
Ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy a beruházási folyamatban érvényesülnek-e a belső szabályzatok, mennyire hatékony a beruházás szervezése és megfelelő-e az elszámolása.
Ellenőrzés módszere:	Szerződések, dokumentumok, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata, szükség szerint helyszíni interjúk.
Ellenőrizendő időszak:	2018. év a vizsgálat megkezdéséig.
Ellenőrzési kapacitás:	18 ellenőrzési nap.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. IV. negyedév.

11.)

Ellenőrzés tárgya:	Pénztári folyamatok vizsgálata
Ellenőrzött szerv:	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal, Városi Önkormányzat Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a pénztár működése a hatályos jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően működik-e. Érvényesülnek-e az utalványozás szabályai és a bizonylati rend. Bankszámla és kézpénzkezelés.
Ellenőrzés módszere:	Pénztári folyamatok vizsgálata, nyilvántartások, dokumentumok, bizonylatok mintavételes ellenőrzése.
Ellenőrizendő időszak:	2018. év az ellenőrzés megkezdéséig.
Ellenőrzési kapacitás:	6 ellenőrzési nap.
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. IV. negyedév.

8.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉRŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-252/2017. F-1.
Tárgy:	**A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat**
Előterjesztés jellege:	**Rendelet-tervezet**, Határozat, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	minősített többség (Mötv. 42. § 1.; 50. §)
Melléklet:	1 db **rendelet-tervezet** 1 db **hatásvizsgálati lap**
Készítette:	Dr. Libor Imre jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottsága **Oktatási és Kulturális Bizottság** **Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság** részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 21.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 33/2001. (X. 12.) Ör. rendelet rendelkezései évek óta kiüresedtek, az időközben mellette alkotott és módosított Közszolgálati Szabályzat ezáltal nincs szinkronban a jogszabályi környezettel. A jóléti és szociális juttatások – holott annak biztosítását több jogszabály előírja – kérdése a Polgármesteri Hivatalban jórészt elfelejtődött, talán köszönve azon körülménynek is, hogy a szervezetben évek óta nem működik a szervezett formájú kollektív érdekérvényesítés. Ezen költségelemek tervezése a költségvetés tervezése során sem jelentkeztek már évek óta.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 237. § kimondja, hogy az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat. A jogszabályi rendelkezés megfogalmazásából kitűnik, hogy ez nem csak joga, hanem kötelezettsége is az önkormányzatok képviselő-testületeinek.

A Kttv. 152. § (1) bekezdése sorolja fel példálózó jelleggel a kormánytisztviselő részére visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások körét. Ezek lehetnek:
a) lakhatási, lakásépítési és vásárlási támogatás,
b) albérleti díj hozzájárulás,
c) családalapítási támogatás,
d) szociális támogatás,
e) illetményelőleg,
f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
g) üdülési támogatás.

Természetesen a felsoroltakon kívül a Képviselő-testületek szociális érzékenységük és teherbíró képességük arányában más juttatási formát is megállapíthatnak.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a nyugállományú dolgozókra is kiterjeszti a juttatások bizonyos köreit.

A Kttv. 75. § (5) bekezdése szerint az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője köteles az e törvényben meghatározott kérdésekben, valamint az általános munkáltató szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben közszolgálati szabályzatot kiadni.

Figyelembe véve, hogy az önkormányzati foglalkoztatottak bérrendezése 2018. évben sem várható a kormányzat részéről, mindenképpen szükséges, hogy a Polgármesteri Hivatal, mint munkahely csábító és marasztaló legyen a munkavállalók részére, ezáltal csökkentve a nagyobb pénzügyi potenciállal rendelkező vállalatok és költségvetési szervek munkaerő elszívó hatását.

Új jogintézményként jelenik meg az év köztisztviselője cím, amely már 2017. évben is átadásra került, azonban ez még akkor kizárólag a jegyző egyedi döntésén alapult. A képzettségi pótlékok kezelése szokás és hagyomány alapján volt rendezett a hivatalban. A bankszámla-hozzájárulás bár nem jelentős tétel, mégis a munkavállalók komfortérzetét javítja. Új köntösbe formálódott a munkavédelmi juttatásként biztosított szemüveg költségtérítés. Szabályozott kereteket kapott a jutalom, valamint a céljutalom adományozása. A szociális és kegyeleti juttatás körében új elemként jelenik meg a családalapítás támogatása, illetve a pénzkezeléssel járó frusztráció hatásának kezelése.

A rendelet mellékletét képező Közszolgálati Szabályzat a fentieken túl keretet szab a munkáltatói jogkört gyakorló részére a munkáltatói jog gyakorlása tekintetében is.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A tervezet 1. §-a rendelkezik a rendelet hatályáról, illetve az általános szabályokról.
A tervezet 2. §-a rendelkezik a köztisztviselők részére adható juttatások és támogatások formáiról.
A tervezet 3. §-a a nyugállományú köztisztviselők támogatásáról rendelkezik.
A tervezet 4. §-a záró rendelkezéseket tartalmaz.

III. ELŐZETES HATÁVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I.-III. társadalmi-gazdasági-költségvetési hatásai: A rendelet befolyásolja a költségvetést, figyelembe véve azon körülményt is, hogy a helyi rendelet szabályai és a jelenleg hatályos közszolgáltatási szabályzat tartalma nincs egymással szinkronban, ezáltal annak végrehajtása is akadályba ütközött.
IV. környezeti következményei: Nincs közvetlen környezeti hatása a tervezetnek.
V. egészségi következményei: Munkavállalók tekintetében egészségügyi javulást előidőző hatások kiváltására is alkalmas a rendelet-tervezet.
VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet a Polgármesteri Hivatal adminisztratív terheit jelentősen nem növeli.
VII. megalkotásának szükségessége: Jogszabályi kötelezettség.
VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Polgármesteri Hivatal számolhat a már így is jelentős fluktuáció növekedésével. A munkaerő elvándorlás káros hatásaival szembesülni kell. A korábbi önkormányzati rendelet – annak elavultsága miatt – a hatályos jogszabályi környezettel és a juttatások tekintetében felmerülő igényekkel sem állt összhangban.
IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A szükséges feltételek adottak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és annak elfogadását!

Törökszentmiklós, 2017. december 13.

Markót Imre
polgármester

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

____/2017. (____)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 237. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

Bevezető rendelkezések
1. §

(1) A rendelet hatálya a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire és ügykezelőire, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra – kivéve a közfoglalkoztatásban és a pályázat alapján foglalkoztatott munkavállalókat – (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.

(2) A rendelet előírásait a főállású polgármesterre és alpolgármesterre is alkalmazni kell.

(3) A rendelet 3. §-ának hatálya a hivatal nyugállományú köztisztviselőire terjed ki.

(4) A rendeletben szabályozottak részletes feltételeit a hivatal közszolgálati szabályzatában a jegyző állapítja meg.

(5) A rendeletben szabályozottak fedezetét a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében határozza meg.

(6) A rendeletben szabályozott juttatások és támogatások a részmunkaidőben alkalmazott köztisztviselőt munkaidejével arányosan illetik meg, amitől a munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselő javára eltérhet.

(7) E rendelet alkalmazásában a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző, a jegyző (aljegyző) és az alpolgármester(ek) vonatkozásában a polgármester, a polgármester esetén a Képviselő-testület.

Köztisztviselői juttatások, támogatások
2.§

A köztisztviselőt az alábbi jóléti, szociális és kegyeleti juttatások illethetik meg:

a, Az év köztisztviselője cím adományozása évente legfeljebb 2 fő részére
b, Képzettségi pótlék
c, Illetményelőleg
d, Cafetéria ellátás
e, Jubileumi jutalom
f, Ruházati költségtérítés közterület-felügyelet, valamint anyakönyvezető munkakörökben
g, Képernyős munkakör esetében szemüveg költségtérítés
h, Lakásépítési, -felújítási és vásárlási támogatás
j, Jutalom

k, Céljuttatás
l, Szociális és kegyeleti juttatás
la, szülési segély
lb, eseti szociális segély
lc, temetési segély
ld, pénzkezelési feladatokkal járó hatások kompenzációja
m,Kegyeleti támogatás
n, Mikulás csomag

Nyugállományú köztisztviselők támogatása
3. §

(1) A nyugállományú köztisztviselők számára megtartott éves nyugdíjas rendezvények költségeire a képviselő-testület az éves költségvetésben megfelelő fedezetet biztosít.

(2) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére való figyelemmel, rászorultság alapján részesülhet a 2. § l, pont lb-lc, alpontjában nevesített támogatási formában.

Záró rendelkezések
4. §

(1) E rendelet 2018. január 1. napjával lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 33/2001. (X. 12.) önkormányzati rendelet.

Markót Imre
polgármester

Dr. Libor Imre
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetésének napja: 2017. .....

Dr. Libor Imre
jegyző

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv) 75 §-a alapján, a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kérdések rendezésére jelen szabályzatot adom ki:

I. fejezet
A szabályozás célja és hatálya

1. A Kttv előírásainak megfelelően a Közszolgálati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza azokat a tárgyköröket, amelyeket a közszolgálati jogviszonnyal összefüggésében a hivatali szervezet vezetőjének (a továbbiakban: jegyző) általános szabályozási hatáskörébe tartoznak.

2. A szabályzat hatálya kiterjed a hivatallal, mint munkáltatóval jogviszonyban álló köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre.

3. A köztisztviselők a szabályzatban rögzített juttatásokra a közszolgálati jogviszonyuk alapján szereznek jogosultságot. A szabályzat hatálya kiterjed a foglalkoztatási jogviszonyban álló főállású polgármesterre (alpolgármesterre) is. Kiterjed továbbá a 2012. évi I. (Mt.) törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra kivéve a közfoglalkoztatásban és a pályázat alapján foglalkoztatott munkavállalókra.

4. A szabályzat jogszabályi alapjai:
   - 2011. évi CXCIX tv. Kttv.
   - 2007. évi CLII. tv. a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről
   - 20/2012 (III.7) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól
   - 30/2012(III.7) Korm. rendelet közszolgálati tisztviselők munka és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, távmunkavégzésről
   - 30/2012(III.7) Korm. rendelet a fegyelmi eljárásról
   - 249/2012(VIII.31) Korm. rend. a köztisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról

II. fejezet
A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

Polgármester által közvetlenül irányított
- Polgármesterei Kabinet

Jegyző által közvetlenül irányított
- Közpénzügyi Osztály
- Műszaki Osztály

Aljegyző által közvetlenül irányított
- Hatósági Osztály

Aljegyző által közvetlenül vezetett:
- Jegyzői Titkárság

III. fejezet
Munkáltatói jogok gyakorlása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81 § (3) b, pontjában biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel a Kttv. 37. § illetve 227. §-ra – a Hivatalban a munkáltatói jogok gyakorlása a következők szerint történik:

1. A polgármester gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:
   - jegyző, aljegyző kinevezése, közszolgálati jogviszony megszüntetése,
   - jegyző, aljegyző személyi illetményének megállapítása,
   - jegyző, aljegyző jutalmazása

2a. A jegyző gyakorolja a következő munkáltatói jogokat – kivéve az aljegyző kinevezését, felmentését – a polgármester egyetértésével:
   - a közszolgálati jogviszony létesítése,
   - közszolgálati jogviszony megszüntetése,
   - köztisztviselők részére - teljesítményértékelés alapján - személyi illetmény megállapítása,
   - köztisztviselők jutalmazása

2b. Saját hatáskörben gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:
   - a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása
   - a vezetők részére szabadság engedélyezése
   - pályázati felhívások kiírása
   - a köztisztviselői előmenetelhez szükséges minősítés elkészítése,
   - köztisztviselői illetmény megállapítása, kinevezés módosítása, átsorolások készítése
   - az alapilletmény Kttv. szerinti eltérítésének megállapítása (+50 % vagy -20 %)
   - a munkavégzéssel járó külön juttatásokra a jogosultság megállapítása,
   - jubileumi jutalom megállapítása,
   - a vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtétele,
   - illetmény vagy fizetési előleg felvételének engedélyezése,
   - tanulmányi szerződés megkötése,
   - a vezető köztisztviselők teljesítményértékelése,
   - a Kttv. 103 § (4) bek. szerinti rendkívüli szabadság engedélyezése,
   - a köztisztviselők elleni fegyelmi, kártérítési eljárás megindítása,
   - vizsgálóbiztos kijelölése, fegyelmi büntetés kiszabása,
   - a köztisztviselői összeférhetetlenség megállapítása,
   - a köztisztviselő kirendelése más közigazgatási szervhez,
   - belföldi kiküldetés engedélyezése és teljesítés igazolása, szakmai konferencián, továbbképzésen való részvétel engedélyezése,
   - állami kitüntetésre vonatkozó felterjesztés

A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti, ellátja a munkáltatói jogok gyakorlását is.

Az aljegyző, a vezető megbízású köztisztviselők (osztályvezetők) átruházott hatáskörben a következő munkáltatói jogokat gyakorolhatják:
- a szabadságolási ütemterv keretei között engedélyezik a szabadságok igénybevételét,
- véleményezik a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére vonatkozó kérelmeket,

- elkészítik az általuk vezetett szervezeti egység létszámába tartozó köztisztviselők teljesítményértékelését,
- javaslatot tesznek az általuk vezetett szervezeti egység létszámába tartozó köztisztviselők minősítésére,
- javaslatot tesznek a tartós helyettesítésekre vonatkozóan,
- véleményeznek minden munkáltatói intézkedést, amely a vezetésük alatt álló szervezeti egység köztisztviselőit érinti és a hivatalvezető hatáskörébe tartozik.

A munkáltatói jogkörök gyakorlásával összefüggő döntések, intézkedések előkészítését mind a saját hatáskörben fenntartott, mind az átruházott jogkörök esetén a humán ügyintéző végzi.

IV. fejezet
Az alkalmazás feltételei. Közszolgálati jogviszony létesítése, tartalma

Alkalmazás feltételei

1. A hivatalban köztisztviselőként az alkalmazható, aki rendelkezik a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX tv. (továbbiakban Kttv.) és az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII tv. (továbbiakban: Vtv.) köztisztviselői jogviszony létesítésére meghatározott feltételeivel.

2. A hivatalban a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyban, beosztásban, munka- vagy feladatkörben köztisztviselő akkor alkalmazható, ha a Vtv. 6. § (2) bekezdésében foglaltak szerint vagyonnyilatkozatot tett. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a hivatal SZMSZ-e határozza meg.

3. A hivatalban az a köztisztviselő alkalmazható, aki rendelkezik a munkakör ellátásához szükséges, a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet mellékletében a feladatkörre meghatározott szakképesítések valamelyikével.

Kiválasztási eljárás

1. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a hivatal állományába köztisztviselőt kinevezni, illetve a kinevezéssel együtt vezetői munkakör betöltésére vonatkozó kinevezést adni meghívásos vagy pályázati eljárás alapján lehet. Az üres és megüresedő álláshely betöltésének módját a kiválasztási eljárás megindítását megelőzően a Jegyző határozza meg.

2. Amennyiben pályázat útján kerül a munkakör betöltésre, pályázati eljárást kell lefolytatni. A pályázati felhívást a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal hivatalos honlapján (KÖZIGÁLLÁS) kell közzétenni. A pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A pályázati eljárás rendje

1. A pályázati eljárás előkészítése és lefolytatása a jegyző feladata. A pályázati felhívást a humán ügyintéző készíti el, és gondoskodik annak megjelenéséről is. A felhívást közzé kell tenni a Hivatal honlapján, a helyi újságban, valamint a KÖZIGÁLLÁS-on.

2. A pályázat benyújtására meghatározott idő a pályázati felhívás közzétételétől számított 10 napnál nem lehet rövidebb.

3. A pályázatokat személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.
   a) a pályázó legkésőbb a benyújtásra előírt határidő utolsó napján a hivatali munkaidő végéig nyújthatja be személyesen a pályázatát,
   b) a postai úton pályázó – a postai bélyegző lenyomata szerint – legkésőbb a benyújtásra előírt határidő utolsó napján éjfélig adhatja postára a pályázati anyagát
      - ha a határidő utolsó napja szombat, vasárnap vagy munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.

4. Érvénytelennek kell nyilvánítani a pályázatot, ha:
   a) az a benyújtási határidőn túl érkezett,
   b) az nem a pályázati felhívásban meghatározott módon került benyújtásra,
   c) nem tartalmazza valamennyi, a pályázati felhívásban meghatározott benyújtandó iratot,
   d) a pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételnek.

5. A humán ügyintéző összeállítja az érvényes pályázatot benyújtott pályázók jegyzékét, melyből a jegyző által kijelölt személyeket állásinterjúra hívják. A felvételi beszélgetésre meg kell hívni a polgármestert, valamint az érintett szervezeti egység vezetőjét. A pályázó kiválasztásáról a jegyző – a polgármester jóváhagyása mellett - dönt. A pályázat eredményéről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

6. Ha az álláshely betöltésére jogszabály kötelező pályázatot ír elő, akkor a pályázati eljárást a jogszabályban meghatározottak szerint kell lefolytatni.

Közszolgálati jogviszony létesítése

1. A közszolgálati jogviszony kinevezéssel, annak elfogadásával és eskü letételével – helyettesítés vagy meghatározott feladat elvégzését kivéve – határozatlan időre létesül. A kinevezést írásba kell foglalni. A közszolgálati jogviszony létesítésekor – kivéve a végleges áthelyezés - legalább 3 legfeljebb 6 hónapig terjedő próbaidőt kell kikötni.

2. A határozott idejű közszolgálati jogviszony időtartamát naptárilag vagy más alkalmas módon – feladat elvégzés vagy esemény bekövetkezte – kell meghatározni. Ennek hiányában a közszolgálati jogviszonyt határozatlannak kell tekinteni.

3. A kinevezés tartalmát módosítani csak a munkáltató és a köztisztviselő közös megegyezésével lehet.

   Nem kell a köztisztviselő beleegyezése:
   - fizetési fokozatba történő előrelépése, illetményének a törvény szerinti megállapítása,
   - a köztisztviselő előmeneteléhez előírt vizsgakötelezettség megállapításakor,
   - ha a munkakör megváltoztatása indokolja a kinevezés módosítását és az új munkakör megfelel a köztisztviselő iskolai végzettségének, szakképzettségének vagy szakképesítésének, szakmai tapasztalatának,

- átirányítás esetében az önkormányzat valamely szervének jogutódlása esetén.

Vagyonnyilatkozat

1. A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-nek 2. számú mellékletében megjelölt munkakörökben a köztisztviselők kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni. Ezen munkakörökben a kinevezés feltétele az érvényes vagyonnyilatkozat.

2. A humán ügyintéző tájékoztató levél megküldésével értesíti a kötelezettet a kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról, valamint csatolja a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges formanyomtatványt és kitöltési útmutatót.

3. Ha a kötelezett nem tesz vagyon-nyilatkozatot, a jegyző köteles a kötelezettet írásban felszólítani, hogy 8 napon belül – kivéve, ha önhibáján kívül nem tudott eleget tenni - tegyen eleget ennek. A vagyonnyilatkozat elmulasztásával a közszolgálati jogviszony a törvény erejénél fogva, azonnali hatállyal megszűnik.

4. Ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett, a humánügyintéző az általa őrzött példányt 8 napon belül visszaadja a kötelezettnek. Amennyiben erre nincs lehetőség, postai úton tértivevénnyel megküldi a kötelezettnek. Ha egyik módon sem sikerül kézbesíteni, akkor 30 napon belül az iratokat meg kell semmisíteni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Összeférhetetlenség

1. Nem létesíthető köztisztviselői jogviszony, ha a köztisztviselő ez által hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne. A köztisztviselő nem lehet helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő annál az önkormányzatnál, amely az őt alkalmazó államigazgatási szerv illetékességi területén működik.

2. A köztisztviselő a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének engedélyezését előzetesen írásban kéri, illetve a jogviszony létesítését előzetesen írásban bejelenti a munkáltatói jogok gyakorlójának. A kérelemben meg kell jelölni a tevékenység jellegét valamint azt, hogy a hivatali munkakörével összefügg-e illetve a hivatali munkaidejét érinti-e.

3. A köztisztviselő további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység (továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység), továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – csak a jegyző, jegyző esetén a polgármester előzetes engedélyével létesíthet.

4. A vezetői munkakört betöltő köztisztviselő a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszony kivételével további jogviszonyt nem létesíthet. Ettől eltérően a munkáltatói jogkör gyakorlójának az előzetes engedélye alapján
   - viselhet egyesületben , érdekképviseleti szervezetben tisztséget,
   - folytathat közérdekű önkéntes tevékenységet,
   - lehet alapítvány tagja illetve elnöke,

- lehet állami alapító vagy az általa létrehozott szervezet által önállóan vagy más állami alapító által létrehozott szervezettel vagy államháztartáson kívüli szervezettel közösen alapított közalapítványban felügyelő bizottsági tag,
- elláthat edzői, versenybírói, játékvezetői tevékenységet

Munkaköri leírás

1. A polgármester, a jegyző aljegyző, az osztályvezető a köztisztviselő, ügykezelő részére a kinevezéséről szóló okirattal együtt átadja a munkaköri leírást. A munkaköri leírás egy példányát a humán ügyintéző az érintettek személyi anyagában helyezi el a kinevezési okirat mellékleteként.

2. A munkaköri leírás csak olyan jellegű és mértékű feladatokat állapíthat meg, amelyek megfelelnek az adott munkakörre vonatkozó jogszabályok által előírt követelménynek.

3. A munkaköri leírás tartalmi elemei:
   - a köztisztviselő neve
   - a munkavégzés helyének (szervezeti egység) megnevezése
   - a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése,
   - közvetlen felettes vezető megnevezése,
   - a munkakör megnevezése,
   - a munkakör ellátásához szükséges képesítési előírás megnevezése (20/2012. (III.7.) Korm. rendelet szerint
   - a munkakört betöltő végzettsége, képesítésének rögzítése
   - a munkakör célja,
   - a munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök
   - a felelősség meghatározása,
   - a külső és belső kapcsolattartás terjedelmének és módjának meghatározása
   - helyettesítés rendje
   - záradékként a munkaköri leírás hatályba lépése, átvételének igazolása

Képzés, továbbképzés

1. A köztisztviselő köteles az előmeneteléhez előírt továbbképzésen vagy átképzésen részt venni. Az előírt kötelező tanulmányok folytatásához szükséges időre mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.

2. Ha a köztisztviselő képzésen vesz részt és ez érinti a munkaidejét, köteles engedélyeztetni a munkáltatójával. A mentesítés mértékét a munkáltató állapítja meg, az oktatási intézmény által kibocsátott igazolás alapján.

3. Vizsgánként a vizsga napját is beszámítva, négy munkanapra - a diplomamunka elkészítéséhez tíz munkanapra - köteles mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.

4. A jegyző elkészíti a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési terveit, melyek összesítéséből készül a hivatal éves továbbképzési terve legkésőbb március 15-ig. A köztisztviselők képzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételével kezdődik. Amennyiben a köztisztviselő mentesül az alapvizsga alól, akkor a képzési kötelezettsége a próbaidő leteltét követő napon kezdődik. Mentesül a képzési kötelezettség alól - a távollét idejére – aki, Gyed, Gyes miatt van távol.

5. A továbbképzés költségeit köteles a köztisztviselő megtéríteni, ha neki felróható okból a továbbképzést elmulasztja, illetve az előírt követelményeket nem teljesíti. Ugyancsak köteles megtéríteni, ha hivatalvesztés fegyelmi büntetés miatt szűnt meg a közszolgálati jogviszonya.

Tanulmányi szerződés

1. A munkáltató (jegyző) tanulmányi szerződést köthet vagy átvállalhat a hivatalnál foglalkoztatott képzésben résztvevő köztisztviselővel.

2. A tanulmányi szerződés kötésére vonatkozó kérelmet írásban kell benyújtani. A támogatás nyújtásáról vagy elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintettet.

3. Nem köthető tanulmányi szerződés, ha a tanulmányok elvégzésére a munkáltató kötelezte a köztisztviselőt, továbbá a jogszabály alapján járó kedvezmények biztosítására sem.

4. A tanulmányi szerződésben meg kell határozni:
   - a köztisztviselő milyen képzésben, továbbképzésben vesz részt,
   - a képzés időtartama,
   - a szervező intézmény megnevezése,
   - milyen költségek minősülnek a képzéssel kapcsolatos költségnek,
   - a költségek mekkora részét vállalja át a hivatal,
   - a költségekről milyen bizonylattal kell elszámolni,
   - egyéb a jegyző által előírt kötelezettségek, feltételek
   - a köztisztviselő tanulmányi szerződésében vállalt kötelezettségét,
   - a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat

5. Tanulmányi szabadság mértéke
   - közigazgatási alapvizsgára kötelezettet 3 munkanap tanulmányi szabadság illeti meg,
   - közigazgatási szakvizsgára kötelezettet 5 munkanap tanulmányi szabadság illeti meg, mely a vizsga napját is magában foglalja

A köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése

1. A TÉR olyan évente ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az érintett köztisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező valamint ajánlott elemeit (követelményeket), illetve ezeket méri, értékeli és erről az érintett személy részére érdemi visszajelzést ad. A teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik az egységesen kialakított és integrált rendszer segítségével.

2. Értékelő vezető a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve akire a munkáltató ezt a jogkört átruházza. Az értékelő vezető a teljesítmények rész és évzáró értékeléseit végzi.

3. Értékelő vezetők:
   - polgármester értékeli a jegyző, aljegyző munkáját,
   - jegyző értékeli az osztályvezetők, a belső ellenőr munkáját
   - aljegyző értékeli a titkársághoz tartozók munkáját

- osztályvezetők értékelik a szervezeti egységhez tartozó köztisztviselők munkáját

4. A teljesítményértékelés folyamata:
   a) teljesítmény követelmények meghatározása (tárgyév január 31-ig)
      - meg kell határozni legalább három vagy négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt,
      - elő kell írni meghatározott kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását,
      - ismertetni kell az érintettekkel a teljesítménykövetelményeket, elvárt kompetenciákat

   b) teljesítményértékelés
      - az értékelési időpont június 15 – július 15 között valamint a tárgyévet követő január 31-ig
      - a két teljesítményértékelés alapján minősíteni kell a köztisztviselőket a tárgyévet követő év január 31-ig,
      - az érintetteket tájékoztatni kell a teljesítményértékelés és minősítés eredményéről
      - az átadott és aláírt teljesítmény követelmény, értékelés, minősítés 1 pld. a személyi anyag része azt át kell adni a humán ügyintézőnek

5. A helyi szervezeti támogatói (TÉR adminisztrátor) feladatokat a humán ügyintéző végzi.
   - a szervezeti folyamat összefogója, támogatója és koordinálója
   - vezeti a munkatársak nyilvántartását, az értékelő vezetők- értékelt személyek összerendelését
   - a szervezeti egységek összeállítását és az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatását
   - figyelemmel kíséri az értékelő vezetők munkáját és szükség esetén figyelmezteti őket a határidőkre, a lezáratlan feladatokra
   - elkészíti az eredmény listákat, a statisztikai lekérdezéseket és ezekről tájékoztatja a jegyzőt.
   - összegyűjti a TÉR rendszer használatával kapcsolatos tapasztalatokat és továbbítja a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal felé

Munkakör átadás-átvétel szabályai

1. A munkakör betöltőjének személyében történő változás (szervezeti változás, jogviszony megszűnés, szülési szabadság, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság) esetén a munkaköri feladatokat és az ellátásával összefüggő információkat, iratokat átadás-átvétel keretében a kijelölt átvevőnek kell átadni. Ezt megelőzően köteles a nevére iktatott és elintézett ügyiratokat irattározni, a folyamatban lévőeket az iktatóval egyeztetni. Az irattározás és egyeztetést követően kerül sor a munkakör átadás-átvételére

   - az átadás-átvétel beosztástól függetlenül írásban történik,

- 3 pld-ban az átadó készíti el, melyet aláír a munkakört átadó és átvevő (ez utóbbi hiányában az átadó munkahelyi vezetője) 1 pld-t pedig irattárba helyeznek
- az átadás-átvétel biztosítása a munkahelyi vezető felelőssége,
- a jegyzőkönyvnek az érintett szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok végrehajtásának a munkakör átadásakor, az átadott munkakörrel kapcsolatban, a fennálló helyzetről átfogó képet kell adnia
- a jegyzőkönyv tartalmazza az átadónál lévő ügyek iratainak felsorolását, illetve ezekről részletes tájékoztatást,
- az anyagi felelősséggel járó munkaköröknél csatolni kell a leltárról készített jegyzőkönyvet,
- az átadó személyes használatára szolgáló eszközök és azok iratainak megnevezését, illetve azon tényt, hogy ezekkel megfelelően elszámolt

Kilépő (Elszámoltató) lap

1. A foglalkoztatási jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén a köztisztviselő köteles tartozásaival és a használatában lévő eszközökkel elszámolni illetve leadni.

2. A közszolgálati jogviszony megszűnését megelőző napon, de legkésőbb az utolsó munkában töltött napon a humán ügyintéző a szabályzat mellékletében szereplő elszámoltató lappal látja el a köztisztviselőt, aki köteles a nevén szereplő eszközökkel, igazolványokkal, tartozásai rendezésével köteles az elszámolást igazoltatni és átadni a humán ügyintézőnek.

3. Az elszámoltatási lap leadását követően kerülhet kiadásra a közszolgálati igazolás.

V. fejezet
A munkaidő, pihenőidő és a rendkívüli munkavégzés szabályai

1. A hivatal köztisztviselőire vonatkozó általános, valamint eltérő munkarendet a Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

2. A köztisztviselő részére – pénteki nap kivételével – a munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünet (ebédidő) 11.30 – 14 óra közötti időtartamon belül lehet igénybe venni. A munkaközi szünetet úgy kell ütemezni, hogy a hivatal működésében ne okozzon fennakadást.

3. A jelenléti ív szolgál a köztisztviselők jelenlétének igazolására, amely tartalmazza az érkezés és távozás idejét óra-perc megjelöléssel, ezenkívül a szabadság, táppénz és rendkívüli munkavégzés is feltüntetésre kerül. A jelenléti ívet minden köztisztviselő maga köteles vezetni és aláírásával igazolni.
   - A betegszabadság vagy a táppénz elszámolásához köteles annak lejártát követő első munkanapon az igazolást a Közpénzügyi osztályon leadni.
   - A tartós (3 hetet meghaladó) táppénz esetén a köztisztviselő a táppénzigazolásokat a táppénz megszűnéséig folyamatosan, kétheti rendszerességgel köteles megküldeni a Közpénzügyi osztálynak.

Igazgatási szünet

1. A képviselő-testület a rendes szabadság terhére igazgatási szünetet rendelhet el. Az ily módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

2. A munkáltatói jogkör gyakorlójának az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy kell kiadnia, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és a folyamatos feladatellátást.

Munkavégzés, rendkívüli munkavégzés szabályai

1. A munkáltató köteles a köztisztviselőket a munkakörükhöz szükséges munkával ellátni, valamint a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.
   Ennek keretében a munkáltató köteles:
   - a köztisztviselőt a kinevezésében foglaltak és a jogszabályokban előírtak szerint foglalkoztatni, részére az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
   - a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani,
   - a törvény szerinti előmenetelének feltételeit biztosítani,
   - a köztisztviselő feladatait és a munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket munkaköri leírásban rögzíteni,
   - a munkaköri feladatok ellátását úgy megszervezni, hogy a köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja,
   - a munkaköri feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni,
   - a köztisztviselő munkakörével kapcsolatos képzést és továbbképzést elősegíteni,
   - a törvényben meghatározott illetményt és egyéb járandóságait megfizetni,
   - a jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése során indokoltan felmerült költségeit megtéríteni,
   - a teljesítményét értékelni és minősítését elvégezni,

2. A munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a munkahelyen a zavartalan munkavégzéshez szükséges rend és munkafegyelem legyen.

3. A köztisztviselő az együttműködési kötelezettsége körében vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni a feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető általa meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést. Ennek kapcsán elősegíti a hivatal feladatainak maradéktalan elvégzését, illetőleg a jogviszonyával összefüggő minden lényeges körülményről megfelelően tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

   A köztisztviselő köteles:
   - feladatait a közérdekből, a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanuk és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
   - az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
   - munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
   - vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,

- munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

4. Ha a köztisztviselő nincs munkára képes állapotban, nem állítható munkába illetve a megkezdett munka végzésétől el kell tiltani.

Rendkívüli munkavégzés

1. A munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző) az osztályvezető javaslatára indokolt esetben jogosult a köztisztviselőt munkaidején felül rendkívüli munkavégzésre (túlóra) illetve készenlétre, ügyeletre kötelezni.

2. A rendkívüli munkavégzést feladat és időpont megállapításával a jegyző írásban rendelheti el. Az elrendelés egy példányát a rendkívüli munka megváltásának előkészítése céljából a humán ügyintézőnek kell átadni.

3. A rendkívüli munkavégzés elrendelésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a feladat ellátása egyéb módon nem biztosítható.

4. Rendkívüli munkaidőnek számít:
   - munkaidő beosztástól eltérő munkaidő,
   - a munkaidőkereten felüli munkaidő,
   - az ügyelet tartama,
   - a készenlét alatt elrendelt munkavégzés estén a munkahelyre érkezéstől a munkavégzés befejezéséig terjedő időtartam.

5. A köztisztviselők esetében rendkívüli munkaidő teljes munkaidős foglalkozatás esetén az évi 200 órát, munkavállalók tekintetében az évi 250 órát nem haladhatja meg.

6. A köztisztviselőt a rendkívüli munkaidő tartamával azonos mértékű szabadidő illeti meg, melyet a munkavégzést követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlójának ki kell adnia.
   A köztisztviselőnek:
   - heti pihenőnapon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartamának kétszeresét,
   - munkaszüneti napon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartama háromszorosának megfelelő mértékű szabadidő jár.

7. A rendszeresen rendkívüli munkavégzésre kötelezett köztisztviselő számára legfeljebb 25 munkanap szabadidő átalány is megállapítható.

8. Ha a szabadidő kiadása munkaszervezési okból nem lehetséges, a rendkívüli munkát végző köztisztviselő részére megállapított szabadidőt pénzben kell megváltani. A megváltás mértéke a köztisztviselő illetményének a megváltandó szabadidőre járó arányos összege.

9. A szabadidő és annak pénzben történő megváltásának kezdeményezéséről az igazolt túlóra nyilvántartás és a jelenléti ív alapján az osztályvezető gondoskodik.

Átirányítás

1. A köztisztviselő – a hivatal hatékony működéséhez szükséges munkaszervezési okból, ideiglenesen – a jegyző írásbeli utasítása alapján eredeti munkaköre helyett vagy mellette más munkakörbe tartozó feladatokat is köteles ellátni, amennyiben az megfelel a képzettségének és a munkakör ellátása beosztására, korára, egészségi állapotára aránytalan sérelemmel nem jár.

2. Az átirányítás várható időtartamáról a köztisztviselőt legalább 3 munkanappal korábban írásban kell tájékoztatni.

Helyettesítés

1. Ha a köztisztviselő az eredeti munkaköre ellátása mellett a jegyző intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, illetményén felül helyettesítési díj illeti meg.

2. A helyettesítési díj mértéke a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-ig terjedhet, ami a helyettesítés első napjától, a helyettesítés időtartamához igazodóan illeti meg a köztisztviselőt.

3. A helyettesítési díj összege nem haladhatja meg a helyettesített köztisztviselő illetményének 100 %-át, ha a helyettesítést több köztisztviselő látja el.

Szabadságra vonatkozó szabályok

1. A szabadság mértéke és kiadásának szabályai a Kttv. 100-107 § -ban meghatározottak szerint kerül megállapításra.

2. Az éves szabadság mértékéről január hónapban, illetve besorolási fokozat váltásakor tájékoztatni kell a köztisztviselőt.

3. A szabadságterv elkészítése érdekében a jegyző február 15-ig begyűjti a köztisztviselők szabadság kivételével kapcsolatos igényeit. A szabadságolási ütemtervet február végéig a dolgozói igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni.

4. A köztisztviselők szabadság nyilvántartásáról a humán ügyintézőn keresztül a jegyző gondoskodik.

5. A szabadság kiadása a szabadságengedély kitöltésével lehetséges. A szabadságot az illetékes osztályvezető és a jegyző engedélyezi. A kiadás tényét be kell jegyezni a szabadság – nyilvántartásba.

6. A fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről – kivéve a Kttv-ben meghatározott kötelező eseteket – a jegyző mérlegelési jogkörében dönt.

VI. fejezet
A köztisztviselő díjazása

Az illetmény

1. A köztisztviselő besorolás szerinti jogviszonya alapján havonta jogosult a Kttv.-ben meghatározott illetményre.

2. A jegyző át nem ruházható hatáskörben - a költségvetésben megállapított személyi juttatások előirányzatán belül - a tárgyévet megelőző év teljesítményértékelése, illetve minősítése alapján a tárgyév február 28-ig dönthet a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 50 %-kal történő megemeléséről vagy legfeljebb 20 %-kal történő csökkentéséről.

Személyi illetmény

1. A Polgármesteri Hivatalnál minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a Kttv.-ben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester jóváhagyásával - a jegyző.

2. A kimagasló teljesítmény a 90-100 %-ig terjedő teljesítményértékelés.

3. A személyi illetmény megállapítása tárgyév március 1-től a következő év február végéig terjedő időszakra szól. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

Adható juttatások

Év köztisztviselője cím

1. Az Év köztisztviselője elismerések átadására minden év július 1-i Köztisztviselői Naphoz kapcsolódó ünnepségen kerül sor. Az elismerést igazoló oklevél mellé a köztisztviselő számára a jegyző nettó 100.000.- Ft jutalmat biztosít.

2. Az elismerés adományozására a hivatal osztályvezetői tehetnek javaslatot a munkáltatónak. A díjak odaítéléséről a jegyző – polgármester jóváhagyása mellett - dönt. Évente 2 díj adható.

3. A javaslattétel kritériumai:
   - a szakmai munka kiemelkedő végzése,
   - legalább 3 éves közszolgálati jogviszony eltöltése a hivatalban,
   - aktív részvétel a Polgármesteri Hivatal közösségi életében,
   - példamutató köztisztviselői elkötelezettség és elhívatottság,
   - többletfeladatok vállalása.

Illetmény pótlékok

Képzettségi pótlék

1. A jegyző a Kormány által meghatározott rendben képzettségi pótlékot állapíthat meg. A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek a Kttv. 142. §-a alapján a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012 (VIII.31.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint kerül megállapításra.

- Képzettségi pótlékra jogosító az a köztisztviselői munkakör, ahol a köztisztviselő a besorolásánál magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik és az a munkaköre ellátásához szükséges. Képzettségi pótlékra jogosít továbbá a munkakör szakszerűbb ellátását, a munkakörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség, tudományos fokozat. A több feltételnek megfelelő köztisztviselő egy, a magasabb összegű pótlékra jogosult. A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő nem jogosult képzettségi pótlékra, ha középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítést, szakképzettséget.

2. A Polgármesteri Hivatalban fentieknek megfelelően képzettségi pótlékra jogosult:
   - mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező köztisztviselő, ha költségvetési, vagyongazdálkodási, adóigazgatási munkakört lát el.
   - Ingatlanbecsléssel, értékesítéssel foglalkozó adóigazgatási munkakörökben, az értékbecslő és ingatlanközvetítői tanfolyami végzettséggel rendelkező köztisztviselő.

3. Nem tagadható meg a képzettségi pótlék attól a köztisztviselőtől, aki a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és az egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti betöltött munkakörökhöz elismert további képzettségekkel rendelkezik.

4. A képzettségi pótlék mértéke az egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése szerinti.

5. Felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek az iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzettségben szerzett további szakképesítés, szakképzettség esetén képzettségi pótlék nem adható.

6. Az illetmény átutalására vagy kifizetésére a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kerül sor.

Bankszámla-hozzájárulás

1. Tekintettel a Kttv. 143. § (2) bek. foglaltakra – a fizetés átutalása és egyszeri felvétele költségtöbbletet nem okozhat – az illetmény bankszámlára történő átutalásából adódó többletköltség megtérítésére a köztisztviselő (munkavállaló) 500.- Ft/hó mértékű juttatásra jogosult. A juttatás a foglalkoztatott adó és járulékköteles bevétele.

2. A juttatásra tárgyévben az jogosult, aki tárgyév december 1-jén a hivatallal jogviszonyban áll és tartós távolléte a 6 hónapot nem érte el.

3. A foglalkoztatottak többletköltségeit a hivatal egy összegben legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig téríti meg.

Illetményelőleg

1. Az illetményelőleg-keretet a Közpénzügyi Osztály kezeli, melynek mértéke évente: 2.000.000 Ft.

2. A Közpénzügyi Osztály vezetője az engedélyezett illetményelőlegekről analitikus, és összesített nyilvántartást köteles vezetni, mely tartalmazza:

- az illetményelőleg keretösszegét;
- a folyósításban részesült személy nevét és szervezeti egységének megnevezését;
- a keret leterhelésének azonos időszakra vonatkozó mértékét, a visszafizetés időtartama szerinti havi ütemezéssel;
- a havi felhasználás összesített számszerű összegét.

3. Az illetményelőleg-keret felhasználás betartásáért a Közpénzügyi Osztály vezetője a felelős.

4. Illetményelőleg felvételére a határozatlan időre kinevezett köztisztviselő jogosult.

5. A köztisztviselő illetményelőleget a Közpénzügyi Osztály által készített nyomtatványon az abban megjelölt kötelezettség vállalásával igényelhet.
   - a kérelmet minden esetben a köztisztviselő osztályvezetőjének véleményeznie kell,
   - az illetményelőleg iránti kérelmeket a Közpénzügyi Osztály vezetőjéhez kell benyújtani,
   - az illetményelőleg iránti kérelmekről a jegyző , a jegyző esetében a polgármester jogosult döntést hozni.

6. Illetményelőleg a köztisztviselő részére évente több alkalommal állapítható meg, feltéve, hogy az előzőleg felvett illetményelőleg összegét teljes egészében kiegyenlítette.

7. A fizetési előleg összege nem haladhatja meg a köztisztviselő egyhavi nettó illetményének háromszorosát. Amennyiben ezen összeg több mint a folyósításkor érvényes minimálbér ötszöröse, csak ezen utóbbi mértékéig terjedhet a fizetési előleg összege.

8. Nem állapítható meg illetményelőleg annak a köztisztviselőnek, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak (pl.: GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, stb.).

9. A felvett illetményelőleg összegét a köztisztviselő a felvételtől számított legfeljebb 6 hónap alatt havi egyenlő részletben köteles visszafizetni.

10. A szabályosan kitöltött és engedélyezett kérelem alapján az illetményelőleg kifizetése, a folyamatos visszafizetés ellenőrzése a Közpénzügyi Osztály feladata.

11. Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.

VII. fejezet

Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások, költségek

Cafetéria ellátás

1. A cafetéria juttatás a hivatalnál közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. A cafetéria juttatás éves kerete bruttó 200.000 Ft mely a 249/2012. (VIII.31) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerint került megállapításra. A képviselő-testület rendeletben ettől kedvezőbb mértékű éves keretösszeget állapíthat meg az éves költségvetési rendeletében.

3. Cafetéria ellátásra nem jogosult a tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő, továbbá a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában amelyre, illetményre nem jogosult feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. A 30 napot meghaladó távollét esetében a távollét első napjától nem illeti meg a juttatás.

4. Az a köztisztviselő, akinek a jogviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg az éves keretösszeg időarányos részére jogosult. Amennyiben a jogviszony év közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét az utolsó munkanapon vissza kell fizetnie.

5. Az alábbi cafetéria juttatási elemek - tekintettel az SZJA kedvező adózás érvényesítési szabályaira – közül választhat a köztisztviselő:
   - Széchenyi Pihenőkártya (SZÉP kártya)
   - készpénzjuttatás

Jubileumi jutalom

1. A köztisztviselő a Kttv. 150. §-a alapján a 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult.

2. A jubileumi jutalmat ünnepélyes keretek között a jegyző és a polgármester adja át.

Ruházati költségtérítés

Közterület-felügyelői egyenruha ellátás

1. A közterület-felügyelő egyenruha ellátását a 70/2012.(XII.14) BM. rendelet 6. számú melléklete szabályozza. Az alapellátási norma szerinti ruházati felszerelést a közterület-felügyelői vizsga letételét követően kell a közterület-felügyelő részére biztosítani.

2. A Hatósági Osztály vezetője köteles a közterület-felügyelő felszereléséről tételes nyilvántartást vezetni és az éves költségvetésben megtervezni az újonnan beszerzendő felszerelés értékét.

3. Az alapellátáshoz szükséges ruhák kihordási ideje külön jogszabályban meghatározott időponthoz kötött.

4. A ruházat tisztíttatása, karbantartása a köztisztviselő kötelezettsége. A rendeltetéstől eltérő használatból eredő károkat a közterület-felügyelő köteles viselni.

5. A köztisztviselő a jogviszony megszűnése esetén a kiadott felszerelési tárgyakkal köteles elszámolni és a kihordási idő hátralévő részének figyelembevételével az egyenruha ellátás időarányos részét meg kell váltani.

6. A közterület-felügyelő köteles a kiadott formaruhát a közterület-felügyelői jelvényével együtt szolgálati idejében használni, melynek betartását a felettese ellenőrzi.

Anyakönyvvezető ruhaellátása

1. Anyakönyvi feladatkörrel megbízott köztisztviselő, amennyiben esketési feladatokban is közreműködik ruházati ellátásra jogosult.

2. A ruházati ellátás összege évi 30.000.- Ft.

3. A köztisztviselő a kapott támogatás összegével köteles tételesen elszámolni.

Szemüveg-költségtérítés

1. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM. rendelet szerinti, képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveg, vagy kontaktlencse elkészítéséhez a költségtérítés összege maximum 20.000. Ft lehet.

2. Képernyős munkakör minden olyan munkakör, amelyben a köztisztviselő napi munkaidejéből legalább 4 órában képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.
   - a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt más irányú munkafeladatokat kell ellátni.
   - a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg.

3. Éleslátást biztosító szemüvegnek minősül a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtt munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, az ahhoz szükséges keret valamint kontaktlencse, ide nem értve a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül, egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

4. A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel. A vizsgálatot szemész szakorvos vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi, aki indokolt esetben szemészeti szakrendelésre utalja be a köztisztviselőt.

5. A költségtérítés alapján 2 évente egy alkalommal szemüveg vagy kontaktlencse illeti meg a köztisztviselőt. A költségtérítésre vonatkozó igényt a humán ügyintézőnél az alábbi dokumentumok egyidejű leadásával lehet érvényesíteni:
   - a szemész szakorvos által kiállított lelet és szemüvegrendelvény,
   - a Polgármesteri Hivatal nevére és címére kiállított 3 hónapnál nem régebbi készpénzfizetési számla.

6. A költségtérítés kifizetése jegyzői engedélyezés alapján a házipénztárban kerül kifizetésre.

Egyéb juttatások

Jutalom

1. A Polgármesteri Hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a Hivatal köztisztviselői elismerésben részesíthetők.

2. Az elismerés a következő lehet: pénzjutalom

   A jutalom megállapításánál figyelembe veendő főbb szempontok:
   - a jelentős eredménnyel járó hatékony munkavégzés;
   - a példamutató, konstruktív magatartás;
   - a szervezeti egység eredményes megítélésével összefüggő kiemelkedő munkateljesítmény;
   - egy-egy kiemelkedő színvonalon elvégzett munka;
   - a fiatalok, új munkatársak (gyakornokok) beilleszkedését segítő eredményes tevékenység;
   - a szervezet szempontjából hasznos szakképesítés megszerzése;

3. Az elismerésekre fordítható keret éves mértékét a képviselő-testület a költségvetési rendeletében határozza meg, azonban erre átcsoportosítással a személyi juttatások során jelentkező bér jellegű megtakarítás is felhasználható.

4. A köztisztviselő részére megállapítható jutalom, illetve egyéb jogcímen alapuló és a teljesítménytől függő juttatás együttes összege évente nem haladhatja meg a köztisztviselő hat havi illetményének összegét.

Lakásépítési,- felújítási és vásárlási támogatás

1. A Hivatal a köztisztviselőnek tulajdonába (résztulajdonába) kerülő családi ház (lakás) vásárlását, építését, bővítését, felújítását és korszerűsítését kamatmentes kölcsönnel támogatja.

2. Kamatmentes kölcsöntámogatásban részesülhet a köztisztviselő:

   a.) a munkáltatói kölcsönnel vásárolt, épített, korszerűsített, bővített lakástulajdon megszerzésével saját lakhatását rendezi;
   b.) hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra a munkáltató javára a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog kerüljön bejegyzésre;
   c.) vállalja, hogy a munkáltatónál fennálló közszolgálati jogviszonyát legalább a kölcsön visszafizetéséig fenntartja;
   d.) a rendelkezésre álló saját anyagi eszközeit az előző lakásának ingatlanának értékesítéséből származó vételárat az építési, vásárlási költség kiegyenlítésére felhasználja;
   e.) vállalja a munkáltatói kölcsön banki kezelésének költségeit, a tulajdonjogi bejegyzéssel kapcsolatos költségeket, továbbá az egyéb felmerülő költségek terheit.

3. A hivatalnál közszolgálati jogviszonyt létesítő köztisztviselő előző munkahelyén fennálló munkáltatói kölcsöntámogatás tartozása csak áthelyezés esetén vállalható át. Ennek feltétele, hogy az áthelyező munkáltató, a kikérőre adott válaszában – írásban – közölje erre vonatkozó igényét.

4. Nem lehet munkáltatói kölcsöntámogatást nyújtani: a hétvégi ház és üdülő építéséhez, illetve átépítéséhez, lakás-használatbavételi díj kifizetéséhez, telek vásárlásához, családi ház közművesítéséhez, továbbá a lakást terhelő pénzintézeti kölcsöntartozás csökkentésére nyújtandó támogatás visszafizetéséhez sem. Nem nyújtható továbbá támogatás ahhoz sem, hogy a köztisztviselő az állami, vagy az önkormányzati tulajdonban álló, s általa bérelt lakást bentlakó bérlőként megvásárolja, aki a méltányolható lakásigénynél nagyobb lakást épít vagy vásárol, maga, illetve házastársa (élettársa), együtt költöző családtagjai a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti mértékű lakástulajdonnal rendelkezik.

5. Nem kaphat munkáltatói kölcsönt az a köztisztviselő, aki ellen fegyelmi, vagy büntetőeljárás van folyamatban, vagy aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll a hatály fennállásáig, továbbá akinek közszolgálati jogviszonyának megszüntetése folyamatban van.

6. Lakásvásárláshoz, építéshez, bővítéshez nyújtott kölcsön összege a vételár, vagy az építési költség igazolt összegéig terjedhet, de a 300.000 Ft-ot nem haladhatja meg. Az igazolt összeg megállapításánál figyelembe kell venni lakástulajdon cseréje esetén a lakások értékkülönbözetének, lakásépítés költségének a készpénzben megjelenő lakásépítési kedvezménnyel csökkentett összegét, illetőleg az igénylő és együttköltöző hozzátartozó által bérelt lakásbérleti szerződésének megszüntetéséért kapott pénzbeli térítés összegével csökkentett összegét, valamint az együttköltöző személyek tulajdonát képező lakás, vagy ingatlan elidegenítéséből származó bevétellel csökkentett összegét.

7. A lakáskorszerűsítésnél (felújításnál) a kölcsön mértéke az előzetes költségvetés szerinti költségek 50 %-áig terjedhet, de nem haladhatja meg a 300.000 Ft-ot.

8. A munkáltatói kölcsön visszafizetésének időtartama:
   - lakásépítés, vásárlás esetén legfeljebb 5 év,
   - korszerűsítés esetén legfeljebb 3 év.

9. A kölcsöntámogatás iránti kérelmet a szabályzat 5. számú mellékletében foglalt formanyomtatványon kell benyújtani

10. A kérelemnek tartalmaznia kell:
   - a köztisztviselő személyi adatait, jelenlegi lakáskörülményeit;
   - az építeni, vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás részletes adatait, a lakásba költöző személyek számát;
   - a köztisztviselő vagyoni helyzetére, jövedelmi viszonyaira vonatkozó ismertetést;
   - nyilatkozatot arról, hogy a kérelemben és mellékleteiben közölt adatokért büntetőjogi, fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik a köztisztviselő;
   - saját megtakarításának összegét, a máshonnan kapott támogatás összegét;
   - pénzintézettől kért hitel összegét, havi törlesztő részlet összegét,
   - házi költségvetést bővítés, korszerűsítés esetén,
   - vásárlás esetén az adás-vételi szerződés másolatát,
   - építésnél az építési engedélyt

11. A kérelmek döntésre történő előkészítése a humán ügyintéző feladata. A támogatás a 12/2000. (III. 3.) Ör. 2. §-ában meghatározott Lakásépítési Alap terhére nyújtható. A rendelkezésre álló keret összegről a polgármester határoz és tájékoztatja a jegyzőt. A kölcsöntámogatásról a jegyző dönt.

    A kérelmek elbírálásánál előnyben részesül:
    - az önálló lakással nem rendelkező köztisztviselő;
    - a saját háztartásában kettő, vagy több gyermek ellátásáról gondoskodó nagycsaládos;
    - gyermekét egyedül nevelő szülő;
    - a fiatal házas;
    - aki a hivatalnál 5 évnél hosszabb közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik;
    - első lakását építi, bővíti vagy vásárolja.

12. A munkáltatói kölcsönt vissza kell vonni attól a köztisztviselőtől, aki annak felhasználását a pénzintézethez történő átutalástól számított 3 hónapon belül nem kezdte meg. E rendelkezéstől egyedi mérlegelés alapján csak rendkívül indokolt esetben lehet eltérni.

13. A még vissza nem fizetett kölcsön egyösszegű visszafizetése válik esedékessé, ha
    - a köztisztviselő havi fizetési kötelezettségének írásbeli felhívás ellenére – neki felróható okból – nem tesz eleget;
    - a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel szűnik meg;

14. Nem követelhető vissza egy összegben a kölcsön, ha a munkáltató – a bizottság vizsgálata alapján – megállapítja, hogy a köztisztviselő fizetési kötelezettségének neki fel nem róható nyomós okból nem tett eleget, illetve a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya nyugállományba kerülése vagy elhalálozása miatt szűnt meg.

15. Házassági vagyonközösség megszüntetése során a munkáltatói kölcsöntartozás megtérítését – hozzájárulás alapján – a lakásban maradó házastárs átvállalhatja.
    - A kölcsönben részesített köztisztviselő halála esetén a lakásban maradó volt házastárs a még fennálló kölcsönt változatlan feltételekkel fizetheti vissza, feltéve, hogy a köztisztviselő halálakor állandó jelleggel vele együtt lakott. Lakásban maradó házastárs hiányában, vagy ha a házastárs nem tulajdonosa a lakásnak, az elhalt köztisztviselővel állandó jelleggel együtt lakó, önálló jövedelemmel rendelkező leszármazó is vállalhatja a kölcsöntörlesztést változatlan feltételekkel, kivéve, ha nem örököse az elhalt köztisztviselőnek. Egyéb esetekben a kölcsön egy összegben esedékessé válik.

16. Munkáltatói kölcsöntámogatásban részesített köztisztviselő más közigazgatási szervhez történő áthelyezésekor a munkáltató abban az esetben kezdeményezi az átvevő közigazgatási szervnél a támogatás egy összegben történő megtérítését, ha a köztisztviselő nem vállalja azt. A kikérőre adott válaszban az eljáró köteles az erre vonatkozó igényt az áthelyezéskor feltételként minden esetben közölni.

Céljuttatás

1. A jegyző rendkívüli vagy céljuttatást állapíthat meg a foglalkoztatottak részére, amely teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (célfeladat).

2. A célfeladat (határidő, teljesítés módja meghatározásával, valamint a jutalom összegével) eredményes végrehajtásáért a köztisztviselő az illetményén felül céljuttatásban részesül.

3. Az elvégzett munkát a jegyző igazolja, és intézkedik a céljuttatás kifizetése iránt.

Szociális és kegyeleti juttatás

1. A köztisztviselőknek kérelem alapján az alábbi vissza nem térítendő szociális juttatások adhatóak:
   a) szülési segély
   b) eseti szociális segély
   c) temetési segély
   d) pénzkezelési feladatokkal járó negatív hatások kompenzációja

2. A juttatások feltételei:
   - a szociálisan rászorult személy írásbeli kérelmére nyújtható
   - kérelem nélkül, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.

3. Szülési segélyben részesíthető az a kérelmező, akinek gyermeke született és annak ellátásáról, neveléséről saját háztartásában gondoskodik. A szülési segély összege: 50.000. Ft. A segély folyósításának feltétele a születési anyakönyvi kivonat bemutatása.

4. Eseti szociális támogatás adható annak a köztisztviselőnek, aki átmenetileg az eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló rendkívüli élethelyzetbe került vagy időszakosan anyagi gondokkal küzd és ennek tényét dokumentumokkal, számlával igazolni tudja. A támogatás mértéke 50.000.- Ft.

5. Temetési segély adható a kérelmezőnek egyenes ági rokona, valamint házastársa halála esetén amennyiben a temetéséről saját maga gondoskodik. A temetési segélyt az elhalálozást követő 3 hónapon belül lehet kérni. A kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a temetési számlákat. A támogatás mértéke 60.000.- Ft. A támogatási forma csak akkor adható, amennyiben az elhunyt temetésével kapcsolatosan senki sem igényelt és kapott a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) Ör. szerinti temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatást.

6. A pénzkezeléssel megbízott köztisztviselő a pénzkezeléssel járó frusztrációs hatások, az esetlegesen bekövetkező eltérések miatti belső félelem kompenzálása címén – az elvégzett munkanapok arányában - havonta 20.000.- Ft összegű szociális ellátásra jogosult.

7. Az elbírálás rendje:
   - a kérelem benyújtását (hivatali kezdeményezését) követő 5 napon belül az illetékes osztályvezető javaslatát kikérve a jegyző dönt,
   - eseti szociális támogatás évente maximum 2 alkalommal adható

8. A támogatást a megítéléséről hozott határozat alapján a Közpénzügyi Osztály pénztárából kell kifizetni.

Kegyeleti támogatás

1. A jegyző a közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló köztisztviselőt a Polgármesteri Hivatal saját halottjának nyilváníthatja.

2. A saját halottnak nyilvánított személy temetési költségeit a Polgármesteri Hivatal a hozzátartozó jóváhagyásával részben vagy egészben átvállalhatja. A kegyeleti támogatás mellett a temetési segély nem folyósítható.

3. A saját halottá nyilvánítás nélkül is, az elhunyt köztisztviselőről, munkavállalóról a munkáltatói jogkör gyakorlója az alábbi kegyeleti megemlékezésekről dönthet:
   - a Polgármesteri Hivatal képviselete a temetésen.
   - a temetésre koszorú küldése,
   - részvétnyilvánítás,
   - gyászlobogó a hivatali épületre történő kifüggesztése.

Mikulás csomag

1. A köztisztviselők, munkavállalók 16 éven aluli gyermeke számára – amennyiben arra igény mutatkozik - december 5-7. napja között Mikulás Napi összejövetelt kell szervezni, ahol a kulturális műsor és megvendégelés mellett mikulás csomag illeti meg a gyerekeket.

VIII. fejezet

Nyugállományú közszolgálati tisztviselők részére adható juttatások

Nyugdíjas köztisztviselők találkozója

1. A Polgármesteri Hivatal nyugállományú köztisztviselői részére évente egy alkalommal a jegyző baráti, kulturális találkozót szervez. A munkájuk elismerést és tiszteletet érdemel, melynek megnyilvánulásaként kerül sor az éves találkozó megrendezésére.

Egyéb juttatások

1. A Polgármesteri Hivatal nyugállományú köztisztviselője szociális helyzetére való figyelemmel, rászorultság alapján az alábbi támogatási formákban részesülhet:
   - eseti szociális segély
   - temetési segély

IX. fejezet
Fegyelmi felelősség

1. A köztisztviselő a hivatali esküjében, a jogszabályban és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglalt előírásokat köteles megtartani, a munkaköri leírásban foglalt feladatát a legjobb tudása szerint ellátni.

2. Fegyelmi vétséget követ el, aki a közszolgálati jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegi.
3. A fegyelmi vétséget elkövető köztisztviselővel szemben az alábbi fegyelmi büntetés szabható ki:
   a) megrovás
   b) az előmeneteli rendszerben a várakozási idő meghosszabbítása,
   c) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy fizetési fokozattal,
   d) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy besorolási fokozattal,
   e) vezetői munkakörből, nem vezetői munkakörbe helyezés,
   f) hivatalvesztés

4. A köztisztviselő jogviszonyából eredő kötelezettség vétkes megszegésének minősülnek különösen:
   - ittas állapotban vagy kábító hatású anyag befolyása alatt történő munkavégzés illetve munkára jelentkezés.
   - titoktartási kötelezettségre, adatvédelemre vonatkozó szabályok megszegésekor (jogosulatlan adathozzáférés és felhasználás, adatkezelés, adatszolgáltatás és ezek átadása)
   - szándékos károkozás,
   - további jogviszony létesítésének be nem jelentése.

5. A köztisztviselő kártérítési felelőssége
   - szándékos károkozás esetén a teljes károsszeg értékéért felel,
   - gondatlanul elkövetett károkozásért 4 havi illetményével felel.

X. fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat 2018. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg jelen ügyben korábban kiadott szabályzatok hatályukat veszti.

2. A szabályzat hatálybalépése előtt megkötött szerződéseket a szabályzat nem érinti.

3. A szabályzatban foglaltakról a hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell, a szabályzat egy-egy példányát az osztályok részére át kell adni. A köztisztviselők tájékoztatásáért az osztályvezetők felelősek.

Törökszentmiklós, 2017. december 21.

Dr. Libor Imre
jegyző

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

I. A pályázati felhívást kiíró adatai:
Neve: .....
Címe: .....

II. A pályázati felhívás kiírását kötelezővé tevő jogszabály megjelölése (csak jegyzőnél, aljegyzőnél): .....

III. A meghirdetett állás adatai:
A közigazgatási szerv neve: .....
Címe: .....
Feladatkör/munkakör megnevezése: .....
Az ellátandó feladatok főbb jellemzői: .....
Vezetői állás esetén a vezetői szint és a vezetett szervezeti egység megjelölése: .....
.....
Az állás .....év .....hó .....naptól tölthető be.

IV. Az állás betöltésének feltételei:
A pályázónak meg kell felelnie a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX törvényben (a továbbiakban: Kttv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, legalább középfokú iskolai végzettség, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.
Iskolai végzettség szintje: .....
Szakképesítés(ek): .....
Szakmai gyakorlat: .....
Közigazgatási gyakorlat: .....
Közigazgatási alapvizsga, szakvizsga: .....
Idegennyelv-ismeret (a nyelv és a vizsga szintjének megnevezésével): .....
.....
A munkáltatói jogkör gyakorlója által kikötött további feltételek az állás betöltésekor létesített közszolgálati jogviszonnyal összefüggésben:
Próbaidő kikötése és időtartama: .....
A közszolgálati jogviszony időtartama (határozott időtartam esetén annak megjelölése):
.....
Teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatás (a részmunkaidő megjelölésével):
.....
Munkaidő-beosztás: .....
Egyéb: .....

V. Illetmény és egyéb juttatás(ok): .....
.....

VI. A pályázat tartalmára vonatkozó előírások:
A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
- pályázati kérelmet,

- önéletrajzot,
- erkölcsi bizonyítványt,
- az okleveleket, bizonyítványokat vagy azok másolatait.

A pályázat kiírója által meghatározott egyéb iratok: .....

VII. A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:
1. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre:
.....
2. Pályázat benyújtásának határideje: .....

VIII. A pályázat elbírálásának módjára és határidejére vonatkozó tájékoztatás:
1. A pályázat elbírálásának módja: .....
2. A pályázat elbírálásának határideje: .....
illetve .....

IX. A pályázattal kapcsolatos további felvilágosításra vonatkozó tájékoztatás:
A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt:
Név: .....
Címe: .....
Telefon: .....
Fax: .....
E-mail: .....

X. Üres álláshelyre kiírt pályázat esetén az üres álláshely KTTV TARTINFO azonosító száma:
.....

Kelt: .....

.....
a pályázat kiírójának aláírása

2. számú melléklet

Felvételi adatlap
a közszolgálati jogviszony létesítéséhez

1. Jelölt személy adatai:
   Név(születési név) : .....
   Anyja neve: .....
   Születési hely:.....
   Születési idő: .....
   Lakcím: .....
2. Szervezeti egység megnevezése: .....
3. Betöltendő munkakör megnevezése: .....
4. A jogviszony létesítésének időpontja, tartalma: .....
   határozott
   határozatlan

5. A jogviszony létesítéséhez pályázat kötelező:
   igen
   nem
6. Kötelező pályázat esetén
   a jelölt rendelkezik-e érvényes pályázattal
   igen
   nem

7. A jelölt erkölcsi bizonyítványának száma, kelte:
8. A jelölt legmagasabb iskolai végzettsége, szakképzettsége:
9. A jelölt iskolai végzettsége megfelel-e a képesítési előírásokról szóló rendeletben az adott munkakörre előírt feltételeknek
   igen
   nem
10. A jelölt rendelkezik-e a munkakör betöltéséhez szükséges egyéb alkalmazási feltételekkel? (pld. szakmai gyakorlat)
    igen
    nem
11. A jelölt rendelkezik-e államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal
    igen ..... fokozata:..... Típusa: .....
    nem
12. A jelölt besorolás szerinti várható illetménye: ..... Ft

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal a köztisztviselői jogviszonyom létesítéséhez szüksége előkészítő eljárásban a humánpolitikai tevékenységet ellátó köztisztviselője a személyes adataimat illetve a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokat kezelje, nyilvántartsa.

Kelt.....

.....
jelölt aláírása

A köztisztviselői jogviszony létesítését kezdeményezem.
Kelt.....

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

A jelölt a munkakör betöltéséhez a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben meghatározott általános és a képesítés előírásokról szóló 29/2012. (III. 7)Korm. rendelet szerinti speciális feltételeknek megfelel.

Kelt.....

.....
humánpolitikai ügyintéző

A jelölt kinevezéséhez a költségvetési fedezet biztosított.

Kelt.....

.....
központi pénzügyi osztályvezető

A jogviszony létesítését támogatom.

Kelt.....

.....
polgármester

3.számú mellékelt

Rendkívüli munkavégzést elrendelő lap

Utasítom ....., ..., köztisztviselőket, hogy
20..... év...hó....napján (munkanapon, pihenőnapon) rendkívüli munkát végezzen.

Rendkívüli munkavégzés célja:.....
várható kezdete:.....-től
várható vége: .....- ig.

Kelt.....

.....
elrendelő aláírása

Tudomásul vettem: .....
köztisztviselő

A rendkívüli munkavégzés teljesítését igazolom.

A rendkívüli munkavégzés után járó szabadidőt 20.....-tól 20.....-ig adom ki.
A rendkívüli munkavégzés után járó szabadidő kiadása az alábbiak miatt nem lehetséges:

.....

.....
Ezért kérem a szabadidő pénzbeli megváltásának engedélyezését.

Kelt.....

.....
osztályvezető

A szabadidő pénzbeli megváltását engedélyezem.

Kelt.....

.....
jegyző

4. számú melléklet

Illetményelőleg kérelem

Kérelmező tölti ki

Név:	
Szervezeti egység/osztály	
Munkakör/beosztás:	
Adóazonosító jele:	
Bankszámlaszám:	
Igényelt előleg összege Ft-ban:	

Tudomásul veszem, hogy az igényelt összeg 6 hónap alatt illetményemből/munkabéremből levonásra kerül.

Kelt.....

.....
kérelmező aláírása

Munkáltató javaslata

Az előleg folyósítását támogatom

Az előleg folyósítását nem támogatom

.....
osztályvezető

Központi Osztály

Kérelmező jogviszony létesítésének időpontja:	
Megállapított illetménye/munkabére:	
Illetményt/munkabért terhelő levonások, letiltások:	
Folyósított illetményelőleg /munkabérelőleg összege:	

A folyósítást engedélyezem:

.....
Központi osztályvezető

.....
jegyző

5.számú melléklet

KÉRELEM

Lakáscélú építési (vásárlási, korszerűsítési) kölcsön igényléséhez

A kérelmező neve: .....
Születési helye: .....
Anyja neve: .....
Munkahelye: ..... telefon: .....
Besorolási fokozata: .....

2. Mióta dolgozik jelenlegi munkahelyén: .....

3. Részesült-e korábban kölcsön juttatásban, ha igen mikor és milyen összegben:
.....

4. A jelenleg igényelt kölcsön összege: .....

5. Milyen célra igényli a munkáltatói támogatást:
.....
.....
.....
.....

6. Családi állapota: .....

7. Jelenlegi pontos lakcíme: .....
Milyen minőségben lakik itt: .....
A lakás alapterülete: .....m^2, szobák száma: .....
Komfortfokozata: ..... Kizárólagosan használt helyiségek: .....
.....
Hány fő lakik jelenleg a lakásban: .....

Név:	Szül. év:	Rokonsági fok:
.....		
.....		
.....		
.....		

8. A jelenlegi lakás jellege: önkormányzati bér, szövetkezeti, öröklakás, egyéb: .....
.....

9. Az építendő, vásárolandó lakás, tervezett bővítés, korszerűsítés címe: .....
.....
alapterülete:.....m^2, szobák száma: .....
komfortfokozata: .....
Hány fő költözik a lakásba: .....

Név:	Szül. év:	Rokonsági fok:
.....		

.....
.....
.....

10. Amennyiben építéssel (bővítés, korszerűsítés) kapcsolatos a kölcsönkérelem
az építés jellege: .....
az építkezés kezdési időpontja: .....

11. A kérelemhez csatolandó:
- lakásépítés esetén a jogerős építési engedély másolatát,
- felújítás, bővítés esetén a tervezett munkákról a műszaki leírást és költségvetését,
- vásárlás esetén az érvényes adás-vételi szerződést,
- felújítás, bővítés esetén a lakás tulajdonjogát bizonyító tulajdoni lap másolatát

12. A lakáscélú építkezés, vásárlás, korszerűsítés várható – költségvetés (szerződés) szerinti – bekerülési ára: ..... Ft.
Az összeget milyen forrásból kívánja fedezni:
a.) jogosult-e szociálpolitikai kedvezményre? ..... Ft
Ha igen, hány gyermek után és ennek összege: ..... gyermek ..... Ft
b.) saját megtakarítás, előtörlesztés összege: ..... Ft
c.) OTP kölcsön: ..... Ft
d.) házastárs munkáltatói kölcsön összege: ..... Ft
e.) munkáltatói kölcsön kérése: ..... Ft
f.) egyéb forrás: ..... Ft

13. Az igényelt munkáltatói kölcsönt hány év alatt kívánja visszafizetni: ..... év

14. Jövedelmi adatok:
a.) a kölcsönigénylő havi nettó jövedelme: ..... Ft
b.) házastárs havi nettó jövedelme: ..... Ft
c.) együttköltözők: ..... fő, havi nettó jövedelme ..... Ft
..... fő, havi nettó jövedelme ..... Ft

15. A kölcsönigénylőnek és vele együttköltözőnek van-e ingatlana:
.....

16. A kölcsönkérelem indokolása, különleges méltánylást érdemlő körülmények:
.....
.....
.....
.....
.....

17. A kölcsönt igénylő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a kérelemben és mellékleteiben foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: .....

.....
kölcsönigénylő aláírása

Alulírott ..... kölcsönt igénylő nyilatkozom, hogy hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a ..... ingatlanra vonatkozóan, az ingatlan nyilvántartásba a kölcsön összegének erejéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre.

Kelt.....

.....
kölcsönigénylő aláírása

A munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye.

A kölcsön odaítélését támogatom A kölcsön odaítélését nem támogatom

Indokaim: .....
.....

Kelt.....

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

6.számú melléklet

Kérelem
szociális támogatáshoz

Kérelmező neve:.....leánykori neve: .....
Szül. helye, ideje: ..... anyja neve: .....
Lakcíme: .....
Tartózkodási helye: .....
Munkaköre: ..... Jövedelme: .....
Családi állapota: .....

A kérelmezővel közös háztartásban élők:

NÉV	szül.hely, idő	havi jövedelem

A kérelem indoklása:

.....
.....
.....
.....
.....

A családban az egy főre eső jövedelem : ..... Ft/hónap

Kelt.....

.....
kérelmező aláírás

A kérelmez csatolni kell:

1.jövedelemigazolások
1. az indokolás okát igazoló számlák

A szervezeti egység vezetőjének javaslata.....
.....

Kelt .....

.....

osztályvezető aláírása

Jóváhagyom.

.....Ft azaz .....

Kelt.....

....

pénzügyi ellenjegyző jegyző

7.számú melléklet

Kilépő (elszámoltató) lap
közszolgálati jogviszony megszűnése esetén

Köztisztviselő neve:		
Munkahelye:	**Munkaköre:**	
Belépés időpontja:	**Kilépés időpontja:**	
Kilépés módja		
Szervezeti egység vezetője		**Aláírás**
Munkakör átadás: megtörtént/ nem történt meg		
Hivatali helyiség és kulcsai leltár szerinti átadása:		
Mobil telefon:		
Tárgyi eszközök:		
Munkahelyi nyilvántartásra kötelezett eszközök:		
Telefonkód leadása:		
Magáncélú telefontartozás összege: ..... Ft		
Informatikai jogosultság megszüntetéséről intézkedtem:		
Használatra átadott bélyegzők:		
Kölcsönzött könyvek, kiadvány leadása:		
Szabadság felhasználás:		
..... évi időarányos szabadság..... munkanap		
kiadásra került.....munkanap		
visszavonandó .....munkanap		
kifizetésre kerül ..... munkanap		
Utazási költségtérítés:		
Tanulmányi szerződés:		
Cafetéria tartozás összege:		
még fizetendő cafetéria elem:		
összege: ..... Ft		
Lakáskölcsön:		
Illetményelőleg tartozás összege: ..... Ft		
Hivatali gépjármű elszámolásnak eleget tett:		

Kelt.....

.....
jegyző

Az elszámoló lapon feltüntetett tartozásokat elismerem és hozzájárulok ahhoz, hogy a tartozásaim a járandóságaimból levonásra kerüljenek.

Kelt.....

.....
munkavállaló

9.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21-i rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-253/2017. F-1.
Tárgy:	**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet,** Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db határozat
Készítette:	Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Farkas Sándor osztályvezető Marsi Péter kabinetvezető Sólyom Dezső osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága,** a Képviselő-testület **Oktatási és Kulturális Bizottsága,** a Képviselő-testület **Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága** részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 14.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok működésére vonatkozó jogszabályok nem tartalmaznak a költségvetési koncepció elkészítésére, benyújtására vonatkozó előírást. A korábbiakban megfogalmazott kérésnek megfelelően a képviselő-testület elé terjesztem a 2018. évi költségvetési koncepciót. A koncepciónak a jövő évi költségvetés tervezését megelőző elfogadásával a képviselő-testület megszabhatja az Önkormányzat 2018. évi költségvetése tervezésének fő irányait, szempontjait, ezzel biztosíthatja, hogy a költségvetési rendelet-tervezetben szereplő előirányzatok a biztonságos működés mellett az Önkormányzat középtávú céljainak, feladatainak megvalósítását szolgálják.

A jelenleg ismert, a jövő évi gazdálkodást, bevételeket és kiadásokat befolyásoló tényezők, melyek a tervezést befolyásolják, az alábbiakban foglalhatók össze.

Központi forrásszabályozás, adózás, feladatellátás

A Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt az Országgyűlés június 27-én fogadta el. Önkormányzatunk működésének és feladatainak támogatása előzetes számításaink alapján a következőképpen alakulnak:

- az adóerő-képesség figyelembevétele miatt továbbra is számíthatunk az általános működés és szociális segélyezési feladataink támogatására,
- a bölcsődei ellátásnál a finanszírozás kedvező változása miatt, a normatíva növekedése várható,
- kulturális feladatok támogatásánál a lakosságszám csökkenése miatt a 2017. évinél kevesebb központi finanszírozással számolhatunk.

A költségvetési törvényben 2017-hoz képest nem változott: továbbra is 40% marad az önkormányzatnál a beszedett gépjárműadóból, a közalkalmazottak bértáblája, a cafetéria keret (bruttó 200.000 Ft) és a bankszámla hozzájárulás (1.000 Ft/hó).
A képviselő-testület az Önkormányzat saját bevételeinek terhére a törvényben megállapított és évek óta változatlan köztisztviselői illetményalaptól (38.650 Ft) felfelé eltérhet.

Az Önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzete

A tervezést megalapozó költségvetési koncepció összeállításakor a tárgyévi költségvetés háromnegyed éves teljesítési adatai is támpontul szolgáltak, azokból a várható éves teljesítésre, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságára lehetett következtetni. A 2017. I-III. negyedéves gazdálkodásról szóló beszámoló adatai szerint az Önkormányzat gazdálkodása stabil.

A jövő évi tervezés során a 2017-os bázisszámokra, pénzügyi helyzetre bátran alapozhat Önkormányzatunk:

- a feladatellátás pénzügyi feltételei biztosítottak, a működési kiadások teljesítése nem éri el az időarányos 75%-ot (66% a teljesülés),
- a likviditás folyamatosan biztosított, a kiadások fedezete rendelkezésre áll,

- a költségvetésben tervezett, megkezdett beruházások fedezete biztosított (a költségvetési címeken vagy a céltartalékban),

Az Önkormányzat bérlakások értékesítésből származó bevételeit elkülönítetten kezeli, a befolyt összegek felhasználása vagyonrendeletünkben szabályozásra került. Amennyiben lakáscélú felhasználás a 2018. évi tervek között nem szerepel, az elkülönített számlán szereplő összeg részben vagy egészben, államilag garantált értékpapírban történő befektetése lehetséges és javasolt.

Az Önkormányzat saját bevételeinek alakulása

Nem tervezünk adónövelést, csak új adótárgy adóztatásának bevezetését, lakbérek 5%-os növelését tervezzük. Az adó- és egyéb működési bevételek (lakás, helyiségbérek) nagyságrendileg nem változnak.

Építményadó:
Az építmény adó mértékét az önkormányzat 2013. évtől, illetve 2015. évtől állapította meg sávos mértékben, mely az építmény használati funkciója és alapterülete alapján differenciált. 2017. évre 62 millió Ft bevételt terveztünk, mely adólap csökkenés miatt 60 millió forint összegben látszik teljesülni. 2018. évre nem tervezünk adómérték változással, viszont 2018.01.01-től új adótárgy lép be. Építményadó kötelessé válik a reklámhordozó felület, mely adóalapra vonatkozóan bázis adat nem ismeretes. Mindezek figyelembe vételével építményadóból várhatóan 62 millió Ft adóbevétellel számolhatunk.

Kommunális adó:
A 2017. novemberi nyilvántartás szerint 8401 db ingatlan szerepel adótárgyként a nyilvántartásunkban. Az előírt adó a koncepció készítésekor ismert adatok alapján mintegy 80 millió Ft. Az adómértékében 2018. évre sem történik változás, azaz 9.800 Ft adómértékkel számolunk. A meglévő kedvezmények figyelembe vételével kalkulálunk. Az adótárgyak darabszámában történhetnek nem jelentős változások, mivel továbbra is gondot fordítunk az adó felderítési munkára, az adóelkerülők kiszűrésére. Az adó összegére ellentétes hatást gyakorol, hogy jelentős a lakatlan ingatlanok száma. A várható bevételt 2017. év bázisán 72 millió Ft összegben javasoljuk tervezni. A tervszámnál figyelembe vesszük, hogy 10-15 % körüli a nem fizetők aránya, illetve az előző évek hátralékainak behajtásával is kalkulálunk.

Gépjárműadó:
A város illetékességi területén adózó gépjárművek számában, korcsoport szerinti összetételében évek óta nincs jelentős eltérés. 2018. évre az adómérték változására vonatkozóan nincs információ. A 2017. évben az önkormányzatot megillető bevétel, a 40 %-os megosztási arány figyelembe vételével várhatóan 45 millió Ft. 2018. évben is azonos nagyságrendben tudunk számolni a gépjárműadó bevétellel.

Helyi iparűzési adó:
A 2017. évi rendelkezésre álló adatok alapján 733 millió Ft összeget képvisel a adóbevallások alapján előírt helyi iparűzési adó. Az első 11 hónapban beérkezett és még az ebben az évben esedékes fizetési kötelezettség alapján 640 millió forint körüli bevétel várható. Az adó mértéke 2 %, mely változásával nem számolunk. A 2018. évi bevételt az adóalanyok 2017. évi teljesítménye és gazdasági helyzete fogja meghatározni. Az idei ténynél

nagyobb bevétellel jelenlegi ismereteink szerint ebből az adónemből 2018-ben sem számolhatunk.

Idegenforgalmi adó:
Az adónem bevezetését követően 2017. év az első teljes év, mely alapján a következő időszak ez irányú bevételét kalkulálhatjuk. Az adónem súlya nem jelentős, tekintettel alacsony mértékére és a városunkban eltöltött vendégéjszakák számára. Ez évben 3,2 millió forint bevétel realizálódhat. Úgy prognosztizáljuk, hogy 2018. évben változatlan feltételek mellett 3 millió forint bevétel várható ebből az adónemből.

Talajterhelési díj:
Talajterhelési díj fizetésére kötelezettek mindazon természetes személyek, jogi, illetve gazdálkodó szervezetek a vízfogyasztásuk mennyisége alapján, akik ingatlanjaikat a műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna rendszerre nem kötötték rá. Mértéke hatóságilag megállapított, mely városunkra vonatkozóan 1.800 Ft/m^3. Tekintettel a magas díjra, a szociálisan rászorulók 65 %-os kedvezményt vehetnek igénybe. A díj mértéke arra ösztönöz, hogy a rákötések száma növekedjen. 2017. évi díjbevételünk várhatóan meghaladja az 5,4 millió Ft összeget. Többen igényeltek fizetési könnyítést, azaz részletfizetés keretében tesznek eleget kötelezettségüknek, mely átnyúlik a következő évekre. 2018. évre ezek alapján 5 millió forint díjbevétel tervezése reálisnak látszik. A rákötésekre vonatkozó adatokat a szolgáltató február hónapban fogja a rendelkezésünkre bocsájtani.

A *pótlékokból, bírságokból* származó bevételek nagyságrendje évről évre csökken. 2017. évben realizált összeg 5 millió forint alatt fog maradni. A pótlék összege csökken, tekintettel a rendkívül alacsony jegybanki alapkamatra. A bírságok kivetésével a jogszabályi előírásoknak (végrehajtási átalány) teszünk eleget, illetve a jogkövető magatartás betartására ösztönözzük az adóalanyokat. 2018. évtől hatályos jogszabályok a támogató együttműködő gyakorlatot részesítik előnyben, bevételeinkben az idei szinten 5 millió Ft összegben számolhatunk ezzel a tétellel.

A bevételek között kell vizsgálni a finanszírozási bevételként megjelenő előző évi maradvány hatását. A bevételek és kiadások december 31-én fennálló egyenlegét az Önkormányzat (és költségvetési szervei) maradványként a következő év költségvetésébe emelik be. A szabad maradvány nagyságát - amely a november végén ismert adatok alapján 150.000 eFt-ban tervezhető - a decemberi működési kiadások (személyi juttatások, közterhek, rezsi és egyéb dologi kiadások) mellett a beruházási kiadások még befolyásolják.

Önkormányzat kiadásainak alakulása

A **személyi juttatások**at a jogszabályokban kötelezően biztosított juttatási elemek, az önkormányzati rendeletet, valamint a jövő évi soros előlépések figyelembe vételével tervezzük meg. A foglalkoztató által fizetendő szociális hozzájárulás mértéke 19,5 %.

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 132. §. szerinti illetményalap a 2018. évben 38.650 forint. 20/217 (VII.28.) Önkormányzati rendelet a 2017. évi illetmény alapot 49.500 Ft-ban határozta.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-a szerint az illetménypótlék számításának alapja 2018. évben 20.000 forint

- A Kjt. 77. § (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott kereset-kiegészítés a 2018. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a.
- A köztisztviselők éves cafetéria kerete 2018. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000 forintot, amely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- 2018-ben a bruttó minimálbér 138.000 forintra, a garantált bérminimum bruttó 180.500 forintra emelkedik.

A **dologi kiadásokat** az intézmények által leadott igénylések figyelembevételével kell megtervezni a koncepcióban megfogalmazott elvek alapján. A 2018. évre tervezendő intézményi kiadási előirányzatához a 2017. évi tényadatokat kell alapul venni.

Szociális ellátások és juttatások alakulása

A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletet 2017. évben is módosult, azzal a kiegészítéssel, hogy 2017. április 1. napját követően a települési támogatást igénylő személy köteles bemutatni egy érvényes szerződést, mely bizonyítja, hogy igénybe veszi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatást. Erre azért volt szükség, mert a törökszentmiklósi lakosok azon rétege közül, akik a legjobban rászoruló háztartásnak, családnak minősülnek, illetve szegregátumban élnek, ezt a kötelező szolgáltatást nem veszik igénybe. A szociális ellátásokkal foglalkozó ügyintézők tapasztalata alapján elmondható 2017 évre is, hogy a kiadások növekednek, a bevételek viszont nem, vagy csak minimális mértékben. Városunkban továbbra is egyre nagyobb az elszegényedés.

1. Lakhatással kapcsolatos támogatás

2017 évi tapasztalatok azt mutatják, hogy a támogatás feltételeinek 2016. évben történő enyhítésével néhány olyan háztartás is igénybe tudja venni a közüzemi kiadásainak csökkentése érdekében, ahol a gyermekeket együttesen nevelő mindkét szülő dolgozik. Ami hatalmas változás a támogatásban részesíthetők körében, hiszen mindig előrelépés, ha több család életét tehetjük könnyebbé. A támogatás összege 50.000 Ft, melyet 2017. év november 30-ig 407 család igényelt meg, december hónapra még 150-160 kérelem benyújtására lehet számítani.

Ezen évben összesen kb. 600 családra lehet számítani, mely számmal 2018-ban is számolni kell. 2016. decemberében benyújtott támogatások összege, 9.050.000 Ft volt.

2017. november 30-ig a igényelt támogatások összege: 17.770.000,- Ft volt.

2. Gyógyszerköltség viseléséhez nyújtott támogatás

Rendeletünk szerint 2016. november 1-től a támogatás összege: 50.000.-Ft, egy évben egyszer igényelhető. A támogatást minden ügyfél készpénz formájában kapja. 2017-ben eddig 54 fő részesült a támogatásban, mely 2.700.000.-Ft összesen, melyben még nincsenek benne a 2017. decemberre várható igénylések.

3. Temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás.

Összege alkalmanként 2017. április 1. napját követően, az önkormányzati rendeletünk alapján 40.000 Ft–ról 60.000 Ft-ra változott. 2017. január hónapjától, november 30-ig 100 fő igényelte ezt a támogatást, mely megközelítőleg 6.000.000.-Ft kifizetést jelent.

4. Köztemetés
Ebben az évben megnövekedett a köztemetési esetek száma, az előző évhez képest. Pontosan 10 eset volt, mely az eddig beérkezett számlák alapján a kifizetett összeg 968.506.-Ft volt.

5. Rendkívüli települési támogatás olyan család részére, amelyben nem gondoskodnak kiskorú személy eltartásáról.
Bár egyre nagyobb városunkban az elszegényedés, mégis egyre inkább csökken a támogatást igénylő családok száma. 2017. november 30-ig 392 fő igényelte a támogatást, mely 3.920.000.-Ft-nak megfelelő Erzsébet-utalványt jelent.

6. Rendkívüli települési támogatás olyan család részére, melyben gondoskodnak kiskorú illetve fiatal felnőtt eltartásáról.
Ebben a segélyezési formában is csökkent a kérelmet benyújtók száma az elmúlt évekhez képest. 2017. november 30-ig 246 család igényelte, mely 1.230.000.-Ft-nak megfelelő Erzsébet-utalvány jelent.

7. Krízis segély
A Polgármester által kezelt krízistámogatás bevezetésével szembesülnünk kellett azzal a szomorú ténnyel, hogy mennyi rendkívüli élethelyzetben lévő család él a városunkban. Sosem volt nyilvántartásunk arról, hogy mennyi súlyosan beteg ember életét változtatta meg/tette tönkre nagyon komoly betegsége. Országos statisztikák is igazolják, hogy folyamatosan emelkedik a daganatos betegségek száma, mely hivatalunkban a krízistámogatás kapcsán kerül előtérbe. Egyre több fiatalt érint a betegség, de a többi korosztály sem marad ki az igénylők közül. 2017. november 30-ig 3.299.704.-Ft került kiosztásra, maradvány: 1.700.296.-Ft.
5.000.000.-Ft az éves keret, mely összegen változtatni nem szükséges.

8. Karácsonyi csomag
Ebben az évben bruttó 3.149.600.-Ft lett irányozva a karácsonyi csomagra. 840 főre rendeltük meg a csomagokat, 2018-ben is hasonló összeggel számolhatunk.

Közfoglalkoztatás
Az Önkormányzat minden évben magas létszámban foglalkoztatott a különböző közfoglalkoztatási típusokban tartós munkanélküli embereket. Munkavégzés alapvetően három módon történik. Az egyik az önkéntes foglalkoztatás, ami azokat az embereket érinti akik jellemzően egészségi állapotuk miatt nem tudnak részt venni a közfoglalkoztatásban ilyen formában éves szinten mindegy 80-100 fő teljesíti harminc napos kötelezettségét annak érdekében hogy az ellátása ne szűnjön meg. Foglalkoztatásukhoz forrás nem párosul.
A másik csoportja a foglalkoztatottaknak a közérdekű munkát végzők csoportja, akiknek különböző szabálysértések miatt kell 2-30, vagy akár ennél is több munkanapot dolgozniuk. Ehhez a típusú foglalkoztatáshoz sem párosul forrás amellett, hogy 100-120 főt érint éves szinten.
A napirendet leginkább érintő foglalkoztatottak azonban a közcélú foglalkoztatottak, akik a Belügyminisztérium által meghirdetett különböző programokban kerülnek alkalmazásra. Ezek a programok alapvetően három félék lehetnek.

- Az első nagy csoport az úgynevezett startmunkások csoportja, akik jellemzően egész évben alkalmazva vannak a már megszokott, *belvízelvezető rendszerek karbantartása, mezőgazdasági utak karbantartása, növénytermesztés, illegális hulladéklerakók felszámolása,* valamint a *közúthálózat karbantartása,* elnevezésű programokban. A programok közös jellemzője a hosszúságuk mellett az is hogy a munkabér mellett az

egyéni védőfelszerelésekre, kisértékű eszközökre, anyagköltségre és esetenként nagy értékű eszközre is lehet pályázni, nyilván egy előre meghatározott fajlagos költségkereten belül. Ez a költségkeret várhatóan 112.000-Ft/hó/fő lesz a 2018. évben. A Belügyminisztérium tekintettel a hazai munkaerőpiacon tapasztalt változásokra, a közfoglalkoztatottaknál is tapasztalható munkaerőhiányra elsősorban a már kialakított kapacitások fenntartását támogatja. Így összességében maximum a 2017. évi létszámkerettel, azaz 150 fő foglalkoztatásával tervezhetünk.

- A foglalkoztatottak második csoportja az amelyek esetében képzésben vesznek részt támogatott munkanélküli emberek. Ezek a programok sajnos eléggé kiszámíthatatlanok. A munkavállalóknak akkor kell dolgozniuk, amikor nincsenek képzésen, így nehezen szervezhető és kapcsolható a már megkezdett feladatokhoz, irányításuk külön figyelmet igényel. Jellemzően a béren kívül egyéb költséget nem lehet elszámolni.
- A harmadik foglalkoztatási csoport a hagyományos közfoglalkoztatásnak elnevezett foglalkoztatási forma. Ezeknek a programoknak meghirdetése forrásfüggő, minden évben több alkalommal is indulnak, a munkabér mellett csekély mértékben egyéb költség is elszámolható.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a közfoglalkoztatásnak van olyan oldala, amelynek a társadalmi haszna mellett egyéb előnyei is lehetnek, és ezek jellemzően a startmunka programokban jelennek meg.
Elég, ha a sok megtermelt növényre gondolunk, a kijavított ütőkátyúkra, a felújított járdaszakaszokra, vagy az összegyűjtött és elszállított illegális hulladékra, de jelentős a gondozott zöldterület nagysága is. A közfoglalkoztatás része lett a település üzemeltetésének, megjelent a közétkezetésben, és a szociális ellátásokban is.
A közmunkaprogramok végrehajtása szempontjából nem túl szerencsés az az egyébként pozitív folyamat, hogy egyre nehezebben tölthetőek fel a programok olyan emberekkel, akik tudnak és akarnak is dolgozni, valamint használni tudják az életben vagy az iskolapadban megszerzett tudásukat. 2017 évben a tavalyi évhez képest magasabb számban hagyták el a közfoglalkoztatást munkavállalók úgy, hogy a gazdasági szférában tudtak munkaviszonyt létesíteni. Ez a tendencia várhatóan 2018 évben is folytatódik.
A következő évre már láthatóak, az ismét meghirdetésre került startmunka programok, melyek során nagyságrendileg a 2017 éves finanszírozási szint várható. A dologi és beruházási jellegű kiadásoknál 5-7 % önerő biztosítása szükséges.

Környezetvédelmi kiadások
A környezetvédelmi kiadásoknak nagy részét teszi ki – a korábbi évekhez hasonlóan – a gyommentesítéssel, gaztalanítással kapcsolatos feladatok. A gondozandó területek nagysága az önkormányzati tulajdonú területekre és a közterületekre terjed ki. Erre a feladatra ezért hasonló összegű kiadást kell terveznünk, mint 2017. évre. A hulladékgazdálkodási feladatok közül még mindig a legproblémásabb terület az illegális hulladékok felszámolása, ezért erre 2018-ban is terveznünk kell költséget. 2017. évhez hasonlóan szintén terveznünk kell a szúnyog- és rágcsálógyérítés költségeit, illetve a játszótér karbantartásával kapcsolatos költségeket. Kötelezően ellátandó feladat a kóbor ebek befogása, így ennek kiadásaival is számolnunk kell. 2016-ban kötöttünk szerződést a gyepmesterrel, ezt a feladatot 2017-ben is ugyanilyen konstrukcióval láttuk el, melyet 2018-ban is hasonló módon kívánunk megoldani.
2018-ban több kiadást tervezünk az erdőgazdálkodási és zöldfelület gazdálkodási feladatok tekintetében. A zöldfelület gazdálkodási feladatok költségei a 2017 évivel azonos összegűként kellene meghatározni.

A Vegytek telephely kármentesítése 2018 évben is előírt és kötelező feladatunk, a rekultivált hulladéklerakó utógondozásával együtt. 2018 évben a Puskás Ferenc 12. szám alatti telephelyünk átköltöztetése valószínűleg megvalósul így ennek költségeivel is számolni kell. A szennyvíziszap elszállítása előreláthatólag 2018. május 31-ig megtörténik, így ennek költségeit is szerepeltetni kell.

Felhalmozási kiadások

Az EU jelenleg folyamatban megvalósítás alatt lévő tervezési ciklusra (2014-2020) csak 2015 végén indult el az önkormányzatok számára, amikor meghirdetésre kerültek Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) felhívások első ütemei. Korábban csak kiemelt felhívások állami szereplőknek, vagy vállalkozásoknak szóló felhívások jelentek meg.
2016. évben jelentek meg az Önkormányzat fejlesztési céljaihoz igazodó felhívások, így 2016. évben több pályázat előkészítésére, benyújtására került sor, de sajnos támogatási döntések nem születtek meg csak 2016. december végén egy projekt esetében, illetve 2017 májusában, illetve augusztusában, azonban még mindig vannak olyan projektjeink, amelyek szakmai bírálatára nem került sor a koncepciókészítés idejéig. 2017. évben azonban több olyan felhívás is megjelent más operatív programokban, amelyre az Önkormányzat is tudott támogatási kérelmet benyújtani, mivel illeszkedett fejlesztési céljaihoz, és jogosult volt támogatási kérelem benyújtására, illetve a TOP felhívás második ütemében is több kérelem benyújtására került sor.
A benyújtott kérelmek közül a már támogatott fejlesztések megvalósítására megkötésre kerültek a támogatási szerződések, és elkezdődött a projektek megvalósítása. A projektek első szakaszában az előkészítésre kerül, került sor, amikor is az engedélyes és kiviteli tervek készítését végzik el a tervezők, és elindulnak a közbeszerzési eljárások. Mivel az országban minden területen párhuzamosan futnak a projektek, és egyszerre kell végezni ezeket a tevékenységeket, nagyon nehéz megfelelően felkészült tervezői kapacitásokat feltárni, illetve a megbízott tervezők nagyon leterheltek, így a tervezési szakasz elhúzódott. Ugyanakkor már az is érzékelhető, hogy a következő szakaszokban is szűkösek lesznek a kapacitások, így a közbeszerzők kapacitásai is teljesen lekötöttek, illetve a kivitelezésnél is jelentkezik már a kapacitás hiány, ami – egyéb folyamatok mellett – megnehezíti a megfelelő árszinten való szerződést. Mindezekre tekintettel fel kell készülni, hogy egyes projektek megvalósításánál nem csak a szűkös pályázati keretekkel kell megbirkózni, hanem az időközben emelkedő építőipari árszinttel is, amely alapján felmerülhet egyes projekteknél a megvalósítás érdekében a sajátforrás biztosításának igénye is. Mindezek mellett több olyan projekt megvalósítása indult el, amely tervezésekor is számoltunk sajáterővel, így a volt VEGYTEK telep felújítását tartalmazó fejlesztés esetében 3 éves ütemezésben összesen 120,623 millió Ft, míg a vidékfejlesztési felhívásra benyújtott Bartai volt iskola felújítása esetében 2 éves ütemezésben 5,6 millió Ft önerőt vállalt az Önkormányzat, és a még szakmai bírálaton lévő mezőgazdasági utak felújítását célzó pályázathoz vállalt 1,112 millió Ft.
Bízzunk abban, hogy a közeljövőben megszülető döntéseket követően az erre a ciklusra tervezett fejlesztéseink közül a legfontosabbakat meg tudjuk valósítani, és a célkitűzéseink szerint tudjuk csökkenteni a működési kiadásainkat, illetve plusz szolgáltatásokkal tudjuk fejleszteni városunkat.

Az Önkormányzat bevételei jelentős mértékben várhatóan 2018. évben sem növekednek, mivel nagy Állami beruházás megvalósítása nem kezdődött el, illetve az Önkormányzat EU-s forrásból megvalósuló fejlesztései, projektjei is várhatón csak 2018. évben kezdődnek el.

A Képviselő-testület 190/2015. (VII.30.) számú határozatában döntött a közvilágítás korszerűsítéséről szükség szerinti bővítéséről LED technológia alkalmazásával, az elért költségmegtakarításból történő finanszírozással.

A Képviselő-testület 2017 januárjában a 23/2017.(I.26.) Kt. megerősítette szándékát, hogy a tervezet fejlesztést megvalósítja, de a korábbi ESCO típusú finanszírozás helyett egy későbbi időpontban kívánta meghatározni a fejlesztés finanszírozási forrását. Törökszentmiklós Városi Képviselő-testület, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján döntött a 46/2017.(III.16.) Kt. számú határozatában a „Törökszentmiklós Város közvilágítás-korszerűsítésének finanszírozásáról", mely ezen döntés alapján a finanszírozás forrása hitel lenne, és a Kormány előzetes hozzájárulását kérte ezen fejlesztési célú 400.000.000 Ft összegű adósságkeletkeztetési szándék elfogadásához.

Sajnos erre a kérelemre nem érkezett válasz, így 2017. évben nem valósulhatott meg a tervezet fejlesztés, de jelentős kiadáscsökkentést lehetne elérni, így az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében javasolt szerepeltetni a tervezet fejlesztés megvalósítását, melynek forrása hitelfelvétel.

Városi rendezvények, egyéb ünnepségek kiadásai
Fontosnak tartjuk, hogy a város életéhez szervesen kapcsolódó városi rendezvények, megemlékezések továbbra is megszervezésre, megrendezésre kerüljenek, és legalább a 2017. évi szinten kerüljenek tervezésre. A hatékonyabb, gazdaságosabb megvalósítás érdekében a városi rendezvények tervezése, megvalósítása a Polgármesteri Hivatal (Polgármesteri Kabinet) közreműködésével, az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központban történjen 2018. évben. A városi rendezvények feladatot az Intézmény költségvetésében kell tervezni, és elkülönítetten kell kezelni.

Oktatási, kulturális, sport feladatok kiadásai
Továbbra is fent kell tartani legalább a 2017. évi szinten a civil, és sportszervezetek támogatását, és tervezni kell a Bursa Hungarica ösztöndíjprogram megvalósításának 2018. évi ütemét, és a 2018. évi kiíráshoz történő csatlakozást.

Intézmények finanszírozása
2017-ben elindult az önkormányzat, polgármesteri hivatal átszervezése, racionalizálása. Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézményeknél, és a tulajdonában lévő gazdasági társaságoknál a takarékos költségvetési gazdálkodás érdekében kell folytatni a párhuzamosságok kiküszöbölését, a tevékenységek átszervezését.
Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás feladatellátása során a KSZSZK költségvetéséhez az önkormányzati hozzájárulás összegéből Tiszatenyő Községi Önkormányzat 2016. évről 6,7 mFt-ot, valamint a 2017. I–III. negyedévről 6,9 mFt-ot nem fizetett meg. Többszöri felszólításra sem tett eleget az együttműködési szerződésben vállalt kötelezettségének, hogy az önkormányzat számlájára inkasszós felhatalmazást adjon a társulás részére. A társult formában történő feladatellátás esetén Törökszentmiklós Városi Önkormányzat normatív támogatása 13,5 mFt-tal több a 2018. évi normatíva igénylésnél alapul vett létszámmal számolva, mint ha az önkormányzat önállóan látná el a feladatot. A társult feladatellátás előnyeit és Tiszatenyő Községi Önkormányzat fizetési hajlandóságát összevetve, ha a szétválás mellett dönt az önkormányzat, akkor azt a döntést 2018.06.30-ig

meg kell hozni, mivel rendes felmondás esetén féléves felmondási időt köt ki a társulási megállapodás.

Összefoglalás:

A 2018. évi koncepció fő célkitűzései az Önkormányzat működőképességének biztosítása, feladatellátás elért színvonalának megtartása, a megkezdett, előkészített fejlesztések folytatása, kivitelezése, befejezése.
Minden területen élnünk kell pályázati források bevonásával a feladataink megoldásához.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 14.

Markót Imre
polgármester

____ / 2017. (___) K. t.

Határozat:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetési koncepcióját elfogadja azzal a kitétellel, hogy az alábbi tervezési elveket állapítja meg, a következő tervezési feladatok végrehajtását tartja szükségesnek:

1. Ki kell dolgozni az önkormányzati intézmények, az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok tevékenységeinek legmegfelelőbb elosztását, szervezeti kereteit, formáit.

2. Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás jövőjéről legkésőbb 2018. június 30-ig döntést kell hozni.

3. Az Önkormányzatnál és intézményeinél eleget kell tenni a kötelező minimál bér és garantált bérminimumnak való megfelelésnek. A bérek színvonalát és béren kívüli juttatások mértékét meg kell tartani.

4. Az állami fenntartásba került oktatási intézmények ellátottjai részére is, illetve a szünidőben a rászorulók részére is – önkormányzati feladatként –biztosítani kell az étkeztetési szolgáltatást.

5. A működési kiadások tervezésénél a 2017. évi tényadatokat kell alapul venni.

6. Biztosítani kell a pénzügyi egyensúly megteremtését és fenntarthatóságát. Törekedni kell a megfontolt, racionális gazdálkodásra.

7. Vizsgálni kell az önkormányzat önként vállalt feladatai fenntarthatóságának és finanszírozhatóságának mértékét. Az önként vállalt feladatok a kötelező feladatellátást nem veszélyeztethetik.

8. 2018-ban is fent kell tartani legalább a 2017. évi szinten a civil, és sportszervezetek támogatását, és tervezni kell a Bursa Hungarica ösztöndíjprogram megvalósításának 2018. évi ütemét, és a 2018. évi kiíráshoz történő csatlakozást.

9. A helyi adók előirányzatainak kialakításánál a hátralék állomány csökkentése és a beszedhető adók növelése a cél. Az adóbevételek teljesítéséhez növelni szükséges az adóellenőrzések számát.

10. A megkezdett és folyamatban lévő beruházásokat szerződés szerint be kell fejezni.

11. A felhalmozási feladatok között (új beruházás, rekonstrukció) előnyben kell részesíteni a helyi közlekedési infrastruktúra elemeit: a helyi közutakat, járdákat és

parkolókat. A gépjárműadó önkormányzatot megillető részét lehetőség szerint ezen elemek felújítására kell fordítani.

12. Az önkormányzat Törökszentmiklós közvilágításának korszerűsítését hitel felvétel útján kívánja megvalósítani.

13. A pályázatok során vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezete elsődlegességet élvez.

14. A felhalmozási feladatok tervezése során az intézményi felújítási feladatokat a következő elvek szerint kell rangsorolni:
    a. a balesetveszély elkerülése
    b. a költségvetés elfogadását megelőző kötelezettségvállalások
    c. a működési feltételek (hatósági előírások) biztosítása, ha az jogszabályban, vagy jogerős hatósági határozatban kötelező erővel elrendelt
    d. a jelentős vagyonvesztés elkerülése
    e. a feladatellátás színvonalának megtartása
    f. a feladatellátás színvonalának emelése.
    Pályázati fejlesztési forrással érintett intézményben csak akkor lehet felújítást tervezni, ha a feladat az a.-b. pont szerint szükséges.

15. Az Önkormányzatnak továbbra is folytatnia kell a közfoglalkoztatási programokat, melyek végrehajtása során törekedni kell arra, hogy a programok igazodjanak a településüzemeltetési feladatokhoz, valamint az Önkormányzat üzemeltetésében lévő konyhák nyersanyag szükségletéhez.

Felelős: Markót Imre polgármester
Dr. Libor Imre jegyző
Határidő: folyamatos a 2018. évi költségvetés készítése során

Erről értesülnek:
1. Markót Imre polgármester
2. Révi Attila alpolgármester
3. Bizottsági elnökök
4. Jegyző
5. Aljegyző
6. Osztályvezetők
7. Intézményvezetők
8. Irattár

10.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület **2017. december 21.** napján tartandó rendes **nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-254/2017. F-1.
Tárgy:	**A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok" pályázatainak benyújtása**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozattervezet
Készítette:	Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága** és részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat évek óta működteti a különböző közfoglalkoztatási programokat. A finanszírozások és a kiszámíthatóság miatt a különböző programok meghatározó elemei az úgynevezett „startmunka programok" melyek alapvetően öt pilléren nyugszanak.

2017. évben 5 db startmunka program került végrehajtásra programonként 30 fő foglalkoztatásával, valamint a hagyományos közfoglalkoztatási programok. 2017 évben összesen átlagosan 260 fő foglalkoztatására került sor.

A következő programidőszak stratégiája az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése. Tekintettel a hazai munkaerőpiacon tapasztalható folyamatokra, a munkaerő hiányra, további fejlesztési célú beruházás jellegű közfoglalkoztatási támogatás nyújtását nem támogatja a Belügyminisztérium. A programok létszámának meghatározásakor a 2017. március 1. - november 30. közötti átlaglétszámot kell figyelembe venni.

Az idei évben is futó alábbi programok a jövő évben is támogatottak lesznek:

- mezőgazdasági
- belvíz-elvezetési
- mezőgazdasági utak rendbetétele
- belterületi közúthálózat karbantartása
- illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása.

A programok közül a mezőgazdasági startmunkaprogram 5 ha területen szántóföldi körülmények között konyhakerti növények termesztése folyik. A megtermelt konyhakerti növények feldolgozására, hűtésére 2017-ben beüzemelésre került 4 db hűtőkamra, mellyel a tárolás időtartamát tudtuk meghosszabbítani. A terméseket a konyhák számára adjuk át ingyenes felhasználásra, ahol a közétkeztetésben kerülnek felhasználásra. A konyhakert művelés mellett egy 500 m2-es fóliaház üzemeltetése folyik ahol paradicsom, paprika termelésre került sor.

2018 évben a program folytatásaként duplájára szeretnénk bővíteni a fóliaház területét, valamint a mezőgazdasági szántó művelés alatt álló területek nagyságát is tervezzük növelni a program keretein belül. Ezzel kapcsolatos egyeztetéseket a pályázatok előkészítése folyamán végezzük, s abba amennyiben lehetséges beépítjük.

A közutas program keretében folytatjuk az önkormányzati utak javítását, kátyúzását, valamint a padkák rendezését, illetve a járdák felújítását. Amennyiben a programba be tudjuk építeni, akkor 2018. évtől a járda felújításokhoz szükséges térkövek gyártását is beindítjuk a jövő év folyamán.

A belvízelvezető program keretében a belvízelvezető árkok karbantartását tervezzük biztosítani. Az árok folyásfenekeinek, átereszeinek karbantartásával, tisztításával.

A külterületi utak karbantartása folyamán a külterületi utak felületének, illetve azok környékének rendezése, vízelvezetések biztosítása, gallyazások végrehajtására kerül sor.

Az illegális hulladéklerakók felszámolás alprojektben a településen folyamatosan újratermelődő illegálisan lerakott hulladékok összeszedésére, elszállítására kerül sor.

A már futó programokon túl tervezünk egy új programelem beindítását maximum 15 fővel, a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program keretében.

Programonként maximum 30 fő foglalkoztatását tervezzük, így a beruházási és dologi költségek 5 %-át kell biztosítsa az Önkormányzat költségvetése terhére.

A 2018 évi pályázatok 2018. március 1-től 2019. február 28-ig tartanak. A pályázatokat 2017. december 29-ig kell feltölteni a Közfoglalkoztatási Támogatási Keretrendszerbe (KTK). A feltöltött, majd kinyomtatott és aláírt pályázatokat 2018. január 5-ig kell benyújtani papír alapon a Járási Hivatal felé. Ezt követően 2018. január 5. - február 5. között kerül sor a pályázatok előzetes átvizsgálására, szükséges módosításukra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti előterjesztés megvitatását, a jövő évi közfoglalkoztatási tervek támogatását, és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 11.

Markót Imre
polgármester

_____/2017. (____.) K.t.

Határozat

A Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok" pályázatainak benyújtásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a Belügyminisztérium által meghirdetett 2018. évi „Startmunka programok" közül az alábbi pályázatokat nyújtja be:

1. Mezőgazdasági programelemként a „Növénytermesztés Törökszentmiklóson" című programot
2. Közúthálózat karbantartása programelemként a „Közúthálózat javítása Törökszentmiklóson" című programot
3. Belvíz-elvezetési programelemként a „Belvízelvezető rendszerek karbantartása Törökszentmiklóson" című programot
4. Mezőgazdasági utak rendbetétele programelemként a „Mezőgazdasági utak karbantartása Törökszentmiklóson" című programot
5. Illegális hulladéklerakók felszámolása programelemként, a „Illegális hulladéklerakók felszámolása Törökszentmiklóson" című programot

Felelős: Markót Imre Polgármester
Farkas Sándor osztályvezető
Határidő: 2017. december 29.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre Polgármester
2. Dr. Libor Imre Jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Irattár

11.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-255/2017. F-1.
Tárgy:	**A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	**1 db határozat tervezet**
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Készítette:	Farkas Sándor műszaki osztályvezető Szilágyi Annamária vagyongazdálkodási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága** részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Képviselő - testület!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a piac területén lévő pavilonok tulajdonosai részére a területhasználati díj mértékét a 170/2011. (X.13.) K.t. számú határozatában 2012. január 01-től kezdődően öt éven keresztül 2017. december 31-ig 150,- Ft/m^2/hó+ Áfa összegben határozza meg, ezt követően a használati díj mértéke felülvizsgálatra kerül.

Az érintett épületek:
A 990/A, 990/B, 990/C, 990/D, 990/F, 990/G helyrajzi számú területek, és a 1061/A természetben az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 129. szám alatt található társasházi ingatlan része 18 m^2 nagyságú, és a 1064 helyrajzi számon lévő külön helyrajzi számmal rendelkező 24 m^2 és 15 m^2 nagyságú szilárd alapozású épületek.

1995-ben a piac rendezési terv alapján négy (990/C, 990/D, 990/F, 990/G hrsz) darab pavilon épült a piac déli oldalhatárán, a Táncsics útról megközelíthetően. Az építkezést a pavilonok használói finanszírozták, így az épület tulajdonjoga is őket illeti. A felépítmények tulajdonosai kérelmére, a felépítmények ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzéséhez a pavilon tulajdonosok és a földtulajdonos Törökszentmiklós Városi Önkormányzat között földhasználati jog megállapodás jött létre. A földhasználati jogot alapító okirat aláírásra került 1997.05.15-én.

A 990/C helyrajzi számú felépítmény Szávó Jánosné, 990/D és 990/F helyrajzi számú felépítmény Pató Mihály és felesége, 990/G helyrajzi számú felépítmény Gyuricza Elek tulajdona.

Ide sorolható még a Vásárhelyi Pál útra néző 990/A és 990/B helyrajzi számú összesen 64 m^2 nagyságú felépítmények, amelyekre a földhasználati jog 1992. november 09-én került bejegyzésre. A felépítmények Kenyeres Attila és Kenyeresné Kiss Erzsébet tulajdonában vannak.

A 1064 helyrajzi szám alatti, külön helyrajzi számmal nem rendelkező 22 m^2 és 14 m^2 nagyságú, a Táncsics M. útról megközelíthető büfé és pékség helyiségek a 2547/1991. számú, 1991. október 22-én kelt építési engedély alapján megépített épületre Törökszentmiklós Városi Önkormányzat végleges használatba vételi engedélyt adott Csontos Lajos és felesége részére. A 3498-2/1992. számú határozat 1993. január 04-én lépett jogerőre. A területre földhasználati jog nincs bejegyezve. Csontos Lajos és Csontos Lajosné bérlők a 170/2011. (X.13.) K.t. határozatban megállapított 150 Ft/m^2/hó bérleti díjat fizetnek. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat az épületek elbontását tervezi a Piac területének bővítése céljából.

A 1061/A helyrajzi szám alatt felvett külön helyrajzi számmal nem rendelkező18 m^2 nagyságú faház Sarkadiné Mészáros Mária tulajdona.

A felépítmények használatba vétele után a pavilon tulajdonosok piacrendeletben foglalt területhasználati díjakat fizettek, de méltánytalannak tartották, hogy azonos helyhasználati díjakat szükséges fizetniük azokkal, akik csak heti piac alkalmával vannak jelen, például sátras árusok, akik piac végén szétszedik és elviszik a sátrakat. Fenti okok miatt a képviselő-testület eltérő földhasználati díjat állapított meg, ami 2017. december 31-ig érvényes.

A vásárok és piacok fenntartásáról szóló 31/2015. (X.30.) számú rendelet 3. melléklete szerint a helyhasználati díj sátras árusításra kijelölt helyen 270 Ft/fm/nap.
Időszakos helybiztosítás egyéb területen sátras árusítóhely esetén: 540 Ft/fm/hó.

Fentiekre tekintettel szükséges a területhasználati díjak felülvizsgálata. Kérjük a bérleti díj emelésének megvitatását.
Tekintettel az elmúlt évben bekövetkezett inflációra is, egy 175 Ft/m^2/hó összegű díj megállapítását javasoljuk. Ez valamivel az inflációval növelt összeg fölött került megállapításra. Ezen összeg szintén öt évre kerülne megállapításra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti előterjesztés és a mellékelt határozati javaslat megvitatását!

Törökszentmiklós, 2017. december 11.

Markót Imre
Polgármester

___/2017. ( ) K.t számú

Határozat

A piac területén lévő szilárd alapozású épületekkel elfoglalt területek földhasználati díjának rendezéséről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat, mint földtulajdonos nevében eljárva a Képviselő-testület a piac területén álló pavilonok földhasználati díját 175 Ft/m^2/hó+Áfa összegben határozza meg 2018. január 01-től kezdődően öt éven keresztül 2022. december 31-ig, akkor a használati díj mértéke felülvizsgálatra kerül.

Felelős: Farkas Sándor osztályvezető
Határidő: 2017. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Szávó Jánosné bérlő
6. Pató Mihály és Pató Mihályné bérlő
7. Gyuricza Elek bérlő
8. Kenyeres Attila bérlő
9. Sarkadiné Mészáros Mária bérlő
10. Csontos Lajos és Csontos Lajosné bérlő
11. Irattár

12.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület **2017. december 21.** napján tartandó rendes **nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-256/2017-F-1.
Tárgy:	**Tiszatenyő Törökszentmiklós közötti kerékpárút lehatárolási terv**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal módja:	egyszerű többség
Melléklet:	1 pld nyilatkozat 1pld lehatárolási terv
Készítette:	Bodóné Nagy Edit műszaki ügyintéző Farkas Sándor Osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottsága
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 12.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszatenyő község pályázat útján támogatást nyert a Tiszatenyő-Törökszentmiklós között megépítendő kerékpárút megvalósításához. A kerékpárút tervei elkészültek, jelenleg engedélyeztetése folyik.

A kerékpárút Tiszatenyő, Széchenyi utcától Törökszentmiklós, Tenyői út – Béla király út csatlakozásig épül meg a 4629. számú közút déli oldalán. Burkolatszélessége 2,0 m, hossza összesen 4093 m, ebből 1484 m Tiszatenyő, 2609 m Törökszentmiklós közigazgatási területén halad.

A megépülést követően el kell látni a kerékpárút üzemeltetését, amely magában foglalja az út takarítását, síkosságmentesítését, padka karbantartását, kaszálását, a jótállási, szavatossági idő lejárta után az út és tartozékainak javítását. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzathoz tartozó, üzemeltetendő területeket a mellékelt lehatárolási terv tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lehatárolási tervben jelölt, önkormányzatunkhoz tartozó területek – az épülő kerékpárút kivételével – üzemeltetése eddig is önkormányzatunk feladata volt. Tiszatenyő község önkormányzata a mellékelt tulajdonosi nyilatkozatában vállalta a Törökszentmiklós közigazgatási területére eső kerékpárút szakasz üzemeltetését is, ebből eredően a kerékpárút üzemeltetése önkormányzatunk számára többlet költséget nem jelent. Mindezek alapján javaslom a benyújtott lehatárolási terv jóváhagyását.

Törökszentmiklós, 2017. december 12.

Markót Imre
polgármester

…../2017. (……) K.t.

Határozat:

Tiszatenyő-Törökszentmiklós között épülő kerékpárút lehatárolási tervének jóváhagyása

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Tiszatenyő-Törökszentmiklós között épülő kerékpárút lehatárolási tervének jóváhagyásáról a következő döntést hozza:

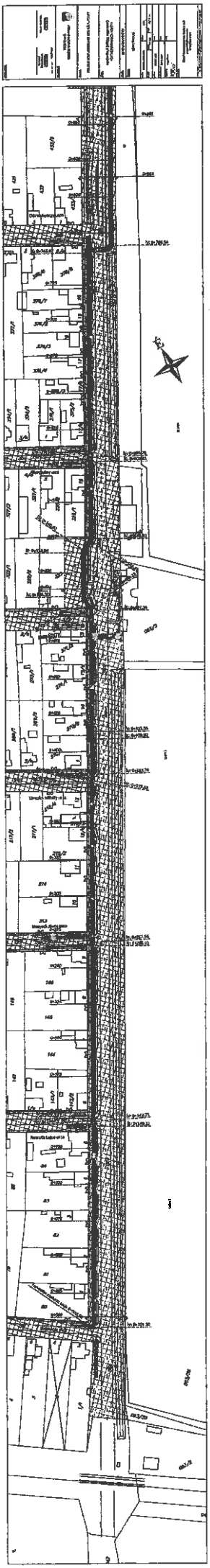
1. A Képviselő-testület a Palezuk Kft. által készített 13/2016 munkaszámú, K-5-1; K-5-2; K-5-3 rajzszámú lehatárolási tervet jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert a tervek jóváhagyó aláírására.

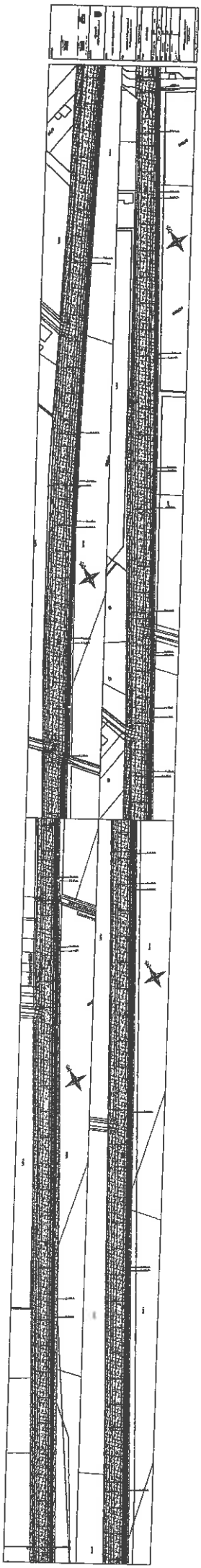
Felelős: Markót Imre polgármester

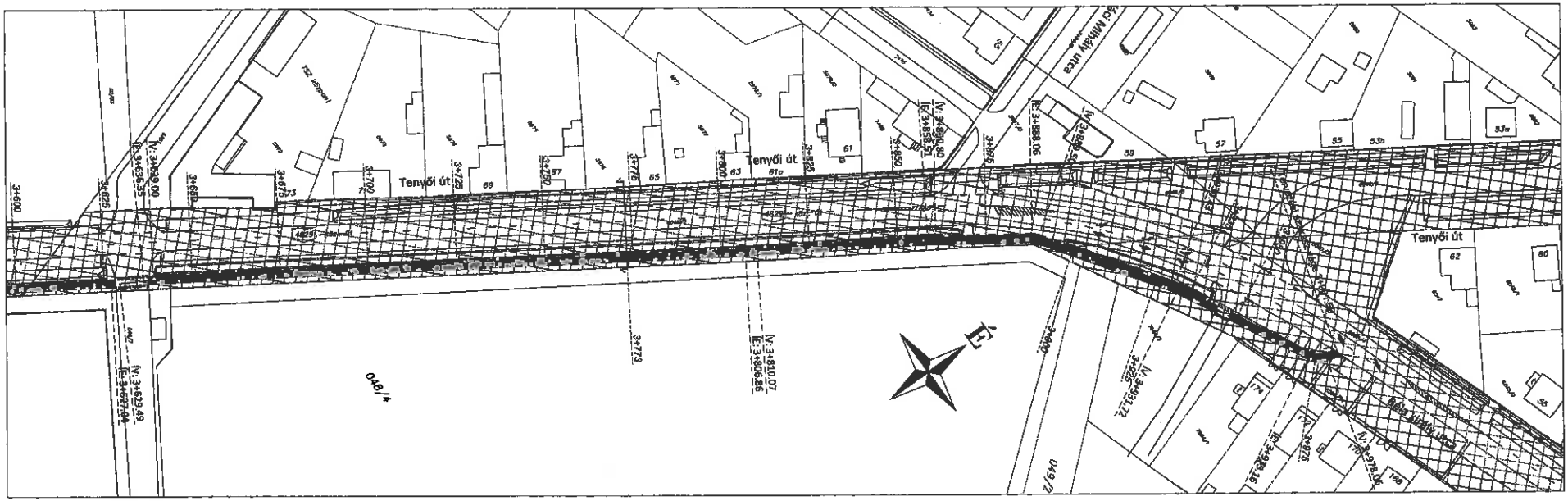
Határidő: 2017. december 22.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki osztály
4. Irattár






Tenyői út
Tenyői út
Tenyői út

msz: 13/2016

Beruházó: TISZATENYŐ
Községi Önkormányzat
5081, Alkotmány út 26.

Tervező: PALEZUK KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ Kft.
5200 Törökszentmiklós, Rákóczi út 9.
Email: palezukkft@freemail.hu
Tel.: 0630/218-0555

Létesítmény megnevezése:

Tiszatenyő – Törökszentmiklós közötti kerékpárút fejlesztés 2016.

A 4629. sz. közút 1+638 – 5+584 km szelvénye közötti építéshez lehatárolási terv.



LEHATÁROLÁSI TERV

LEHATÁROLÁS

A „Tiszatenyő - Törökszentmiklós kerékpárút fejlesztés 2016" tárgyú munka kivitelezését követően a létesítmény kezelése és üzemeltetése az alábbiak szerint fog megoszlani:

Tiszatenyő:

A 064 hrsz. ingatlanon található 4629. j. összekötő út és a hozzá kapcsolódó létesítmények (padka, árok) kezelője - Tiszatenyő lakott területén belül és kívül - a Magyar Közút NZrt. A tervezett forgalomlassító sziget a Közút kezelésébe kerül. A közútra felfestett burkolatjelek, valamint az út mellé kihelyezett jelzőtáblák a Közút kezelésében maradnak. A tervezési szakaszon a kapubejárókat nem a Magyar Közút kezeli.

A gyalogjárda Önkormányzati kezelésben van. A kerékpárút és a kapcsolódó létesítmények (gyalogos és kerékpáros felállóhelyek, tároló) a megépülést követően az Önkormányzat kezelésébe kerülnek. A tervezett kerékpárút padkája, valamint a kerékpárút és az árkok mögötti - zöld - terület (ingatlanhatárig) Önkormányzati kezelésben van. Az alárendelt útcsatlakozások a csatlakozás vonalában kerülnek leválasztásra, kezelőjük az Önkormányzat.

A közvilágítási hálózat üzemeltetője az E.ON Energiaszolgáltató Kft.

Tiszatenyő Községi Önkormányzata vállalja teljes hosszában (Törökszentmiklóson is) a kerékpárút üzemeltetési feladatait, téli és nyári időszakban egyaránt.

Szolnok, 2017.12.11.

.....
Magyar Közút NZrt.

.....
Tiszatenyő Önkormányzat

Törökszentmiklós:

A 029 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa tulajdoni lap alapján Törökszentmiklós Város Önkormányzata, azonban az ingatlanon található 4629. j. összekötő út és a hozzá kapcsolódó létesítmények (padka, árok) a Magyar Közút NZrt. kezelésében vannak. Az alárendelt útcsatlakozások a csatlakozás vonalában kerülnek leválasztásra, kezelőjük az Önkormányzat. A tervezett kerékpárút padkája, valamint a kerékpárút és az árkok mögötti - zöld - terület (ingatlanhatárig) Önkormányzati kezelésben van.

A 6046/5 és 6080/4 hrsz. ingatlanokon található 4629. j. összekötő út és a hozzá kapcsolódó létesítmények (padka, árok) kezelője - Törökszentmiklós lakott területén belül - a Magyar Közút NZrt. A közútra felfestett burkolatjelek, valamint az út mellé kihelyezett jelzőtáblák a Közút kezelésében maradnak.

A gyalogjárda Önkormányzati kezelésben van. A kerékpárút és a kapcsolódó létesítmények (kerékpáros felállóhely) a megépülést követően az Önkormányzat kezelésébe kerülnek. A tervezett kerékpárút padkája, valamint a kerékpárút és az árkok mögötti - zöld - terület (ingatlanhatárig) Önkormányzati kezelésben van. Az alárendelt útcsatlakozások a csatlakozás vonalában kerülnek leválasztásra, kezelőjük az Önkormányzat.

A tervezési szakaszon a kapubejárókat nem a Magyar Közút kezeli.

Szolnok, 2017.12.11.

.....
Magyar Közút NZrt.

.....
Törökszentmiklós Önkormányzat

Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel/Fax: 56/335-001; Email: tenyo@t-online.hu

Ikt.szám: 1193/2017/-01

Tárgy: tulajdonosi hozzájárulás és üzemeltetői nyilatkozat

Tiszatenyő Községi Önkormányzat nevében nyilatkozom, hogy

- a ***TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00005 azonosító számú, „Tiszatenyő-Törökszentmiklós közötti kerékpárút megépítése"*** című projekt tárgyában a Tiszatenyő Községi Önkormányzat tulajdonában lévő 323/2 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában a kerékpárút építéséhez a tulajdonosi hozzájárulást megadom, továbbá

- a megépített kerékpárút üzemeltetését teljes hosszában az Önkormányzat fogja végezni.

Tiszatenyő, 2017. október 17.

Kazinczi István
polgármester

13.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-257/2017-F-1
Tárgy:	**Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**, **Tájékoztató**, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db **tájékoztató**
Készítette:	**László Tamás** Okleveles környezetmérnök, Környezetvédelmi szakterület vezető - Golder Associates (Magyarország) Zrt - **Erdődi Péter László** Környezetvédelmi főtanácsos
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottsága **Szociális, Egészségügyi és Sport** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évekhez hasonlóan 2017. évben is szükséges a Képviselő-testület tájékoztatása a 2010. március 8-án önkormányzati tulajdonba került 5200 Törökszentmiklós, Dózsa Gy. út 15/a. szám alatti 11,96 ha területű volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítés előrehaladásáról.

A telephely eredetileg a VEGYTEK Vállalat (Vegyipari Termelőeszköz Kereskedelmi Vállalat) által az 1970-es évek második felében épített és üzemeltetett vegyi anyag tárolásra, raktározásra, átfejtésre alkalmas létesítmény volt, mely 1998 májusában felszámoló biztoson keresztül került a REWOS Kft. tulajdonába. A vegyi árúk döntően vasúton érkeztek a telephelyre, a közúti beszállítás nem volt jelentős. A vasúti anyagátfejtés helyszíneinek egy része nem volt betonozott, így az esetleges elcsepegéskor, elfolyáskor közvetlenül a földfelszínre juthatott a vegyi anyag, mely a talajvízbe szivároghatott. A korábbi időszakban, amikor az anyagok tárolása hordókban történt, a göngyöleg mosása műszaki védelem nélkül zajlott, ami szintén jelentős mennyiségű szennyezőanyag környezetbe kerülését eredményezhette.

Az önkormányzat tulajdonába került telephely kármentesítésével kapcsolatosan az akkori Közép – Tisza – Vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (a továbbiakban: KÖTI KTVF), a 2010. június 28-án kelt 398-17/2010. számú határozatával az új tulajdonost, részletes tényfeltárás elvégzésére kötelezte, mely dokumentációt a GOLDER ASSOCIATES (Magyarország) Zrt. (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 54.) készített el. A KÖTI KTVF az elkészített tényfeltárási záró dokumentációt és a műszaki beavatkozási tervet elfogadta és a műszaki beavatkozást próbaüzem jelleggel elrendelte. A próbaüzem során készített jelentést és a beavatkozási tervet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya a JN/KTF/01009-14/2015.számú határozatával elfogadta és elrendelte a kármentesítést.

A területen a kármentesítés megkezdéséhez (alulúszó fázis eltávolításához, illetve a visszamaradt oldott klórozott alifás szennyeződés kezelésére) és a talajvízben visszamaradt szennyeződés koncentrációjának változására és esetleges elmozdulásának észlelésére a próbaüzemhez szükséges kutak kiépítésén túl további kutak kiépítése vált szükségessé.

A létesítmények vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentációját a Golder Associates (Magyarország) Zrt. elkészítette, illetve ehhez kapcsolódóan részletes geofizikai felmérés történt a felszín alatti szennyezettség és a földtani közeg pontosítására, a tervezett alulúszó eltávolító kutak helyének pontosabb kijelölésére. A benyújtott tervet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. október 30-án kelt határozatával elfogadta és 36600/4399-7/2017 számon vízjogi létesítési engedélyt adott.

A korábban kiadott monitoring rendszer vízjogi üzemeltetési engedélye 2017. október 31-én lejárt, ennek meghosszabbítására kérelem került benyújtásra. A beadott dokumentációk alapján a monitoring rendszer üzemeltetésének meghosszabbítása folyamatban van, jelenleg a Vízügyi Igazgatóságtól a vagyonkezelői hozzájárulás beszerzése zajlik a JNSZM KH 36600/4399-10/2017 számú Végzésének megfelelően.

Golder Associates (Magyarország) Zrt. a JN/KTF/01009-14/2015 számú, a kármentesítést elrendelő határozat értelmében szükséges monitoring tevékenység 2017/I féléves mintavételét és analitikai vizsgálatait elvégezte, az erről készült jelentést az eljáró Hatóság részére

benyújtotta. A kármentesítő rendszer kiépítéséhez szükséges közbeszerzése eljárás megindítása folyamatban van, az ehhez szükséges műszaki dokumentáció és árazatlan költségvetés az Önkormányzat részére átadásra került.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 11.

Markót Imre
polgármester

...../2017. (XII. 21.) Kt.

Határozat

Tájékoztató a volt VEGYTEK telep környezeti kármentesítési helyzetéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről szóló tájékoztatót megismerte és azt elfogadta.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Hatósági Osztály
4. Műszaki Osztály
5. Irattár

Golder Associates
(Magyarország) Zrt.
1021 Budapest,
Hűvösvölgyi út 54.
Tel.: (36 1) 394 0005
Fax: (36 1) 394 0002
Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság
Cg. 01-10-046550

ÖSSZEFOGLALÓ A VEGYTEK TELEPHELYEN 2017-BEN VÉGZETT KÖRNYEZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉGRŐL

A volt Vegytek telephely területén a folyamatban levő kármentesítési munkákhoz kapcsolódóan a tervezett létesítmények vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentációját a Golder Associaztes (Magyarország) Zrt. elkészítette, illetve ehhez kapcsolódóan részletes geofizikai felmérés történt a felszín alatti szennyezettség és a földtani közeg pontosítására, a tervezett alulúszó eltávolító kutak helyének pontosabb kijelölésére. A benyújtott tervet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. október 30-n kelt határozatával elfogadta és 36600/4399-7/2017 számon vízjogi létesítési engedélyt adott.

A monitoring rendszer vízjogi üzemeltetési engedélye 2017. október 31-n lejárt, ennek meghosszabbítására kérelem került benyújtásra. A beadott dokumentációk alapján a monitoring rendszer üzemeltetésének meghosszabbítása folyamatban van, jelenleg a Vízügyi Igazgatóságtól a vagyonkezelői hozzájárulás beszerzése zajlik a JNSZM KH 36600/4399-10/2017 számú Végzésének megfelelően.

Golder Associates (Magyarország) Zrt. a JN/KTF/1009-14/2015 számú, a kármentesítést elrendelő határozat értelmében szükséges monitoring tevékenység 2017/I féléves mintavételét és analitikai vizsgálatait elvégezte, az erről készült jelentés a Hatósághoz benyújtásra került. A kármentesítést elrendelő határozat teljesítésének ügyében Golder Zrt. a Hatóságnál eljárt és hiánypótlás keretében a JNSZM KH felé a munkák előrehaladásáról tájékoztatás került benyújtásra.

A kármentesítő rendszer kiépítéséhez szükséges közbeszerzése eljárás megindítása folyamatban van, az ehhez szükséges műszaki dokumentáció és árazatlan költségvetés az Önkormányzat részére.

László Tamás

környezetvédelmi szakterület vezető

Budapest, 2017. december 13.

14.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-258/2017-F-1
Tárgy:	**Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet, **Tájékoztató**, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db **határozat tervezet**
Készítette:	Marsi Péter kabinetvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014-2020 Európai Uniós tervezési ciklus első éveiben olyan pályázati felhívások jelentek meg, amelyekre az Önkormányzat nem tudott támogatási kérelmet benyújtani. 2015. év végén jelentek meg az első olyan támogatási kérelmek, amelyen már Törökszentmiklós Városi Önkormányzat is támogatási kérelmet tudott benyújtani. Ez a KEHOP 2.2.2 kiemelt felhívás keretében megvalósítani tervezett derogációs szennyvíz projekt volt. Ezen a pályázaton csak az NFPI konzorcium vezetésével tudott az Önkormányzat támogatási kérelmet benyújtani.

2015. végén, 2016. év elején jelentek meg a TOP felhívások első fordulója. Ezen felhívásokra 8 db támogatási kérelmet nyújtottunk be, ebből 6 db kapott támogatást. Ezen tervezési időszakban bár korlátozottan – csak külterülettel -, de a Város is tud támogatási kérelmet benyújtani a Vidékfejlesztési Operatív Programra (továbbiakban: VP). Így 2016. évben 1 db támogatási kérelmet adtunk be VP felhívásra, és 2017. év elején még egy támogatási kérelmet adtunk be, így összesen eddig 2 kérelmünk van, amelyből a 2016. évben beadott kérelem támogatásban részesült. 2017. évben megnyíltak egyéb OP-k is, így 3 db EFOP pályázatot és 4 db TOP pályázatot és 1 db VP pályázatot adtunk be, illetve a központi közigazgatás fejlesztéshez kapcsolódó felhívásra is nyújtottunk be támogatási kérelmet. Megvalósítás 2017. januárban indult az első Helyi Foglalkoztatás paktum projekt 2016.12.19-i támogatási döntése után, majd több projekt esetében 2017. május 4-én, majd 2017. augusztus elején született döntés. Most 10 db pályázat megvalósítás van folyamatban.

Az Integrált Településfejlesztési Stratégiában rögzített céloknak megfelelően elsődlegesen a helyi gazdaságfejlesztést, és a helyi szolgáltatások fejlesztését célozták meg a benyújtott projektek, de a társadalmi felzárkózás is kiemelt célok között szerepel. A legtöbb pályázat meglévő intézmény korszerűsítését, energiahatékonyságát, olcsóbb működését segíti, vagy a szolgáltatás színvonalának emelését célozza meg, de vannak új járási székhelyhez illő fejlesztések, melyekkel szeretnénk erősíteni a helyi, járási, és regionális szerepünket is, mint a könnyűzenei központ kialakításával.

A benyújtott egyes támogatási kérelmek, és a projektek állása a következő.

TOP 2.1.3-15. Törökszentmiklós csapadékcsatorna hálózat fejlesztése

A pályázatkeretében a Vásárhelyi Pál utcai burkolt csatorna kerül átépítésre zárt csatornává, illetve egy tehermentesítő ág épül ki a Templom utcában a Bicskás-tóig, amely befogadóképessége megnövelésével puffer tározóként tud majd működni, majd a felújítandó, szivattyúház és szivattyúk emelnék át a csapadékvizet a Szajoli I. csatornába. A támogatási kérelem 2016 áprilisában került benyújtásra, a támogatási döntés 2017. május elején született meg. A Támogatási Szerződés május végén lett aláírva. A projekt előkészítés keretében, még 2016-ben megszereztük az engedélyeket, míg a kiviteli tervezés a TSZ kötést követően elkezdődött. A TSZ hatálybalépését követően a KSZ kiutalta a projekt gördülékeny megvalósítása érdekében a támogatási előleget. A projektmegvalósításhoz a szükséges szolgáltatások megrendelése megtörtént. A projekt kiviteli tervei elkészültek, a közbeszerzés előkészítése van folyamatban. A lefolytatandó közbeszerzést követően várhatóan tavasszal kezdhető a kivitelezés. A tervezet fejlesztés eredményeként az öblözet csapadékvíz veszélyeztetettsége csökken, és új korszerű szivattyúk kerülnek beépítésre az Alatkai úti átemelőbe, amelyek kisebb energiafelhasználással tudják biztosítani a terület mentesítését. A kiépítendő új zárt csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartása egyszerűbb, és olcsóbb lesz, mint a jelenlegi fedett csatornáé.

TOP 1.1.1-15. Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése

A projekt keretében a volt VEGYTEK telephelyen megújul az alapinfrastruktúra egy része, illetve egy új 1580 m2 hasznos alapterületű csarnok építésére kerül sor. A fejlesztés eredményeként a belső csatornahálózat megújul, hatékonyabb lesz a csapadékvíz elvezetés rendszere, mivel az összegyűjtött csapadékvíz beemelésre kerül a Béla király úti rendszerbe. A projekt során a térvilágítás, és a burkolatok is felújításra kerülnek, illetve bővítésre kerülnek a parkolóhelyek száma. Megújul, energetikai korszerűsítésen megy át az irodaépület, illetve a porta épület is, illetve a volt laborépület átalakítása során új öltöző épülettel bővül a telephely, hogy a jelentkező igényeket kiszolgálva biztosítana kulturált tisztálkodási, és öltözési lehetőséget a telepen dolgozóknak. A projektnek része a kármentesítés első ütemének megvalósítása. A projekt támogatási kérelmét 2016. májusában adtuk be, míg a támogatási döntés 2017. május elején született meg. A Támogatási Szerződés május végén lépett hatályba, és a projekt gördülékeny megvalósítása érdekében a KSZ kiutalta a támogatási előleget.

A projekt keretében tervezett fejlesztésekre ez évben elkészültek az engedélyes tervek, és a kiviteli tervek. Várhatóan jövő év elején elindul több ütemben a közbeszerzési eljárás, mivel külön-külön tervezzük pályáztatni a fejlesztés egyes elemeit. A közbeszerzések lefolytatását követően jövő évben kezdődhet el a kivitelezési munka. A tervezett épület felújítások energetikai korszerűsítéseket is tartalmaznak, így a működtetés költsége csökken, illetve a megújuló burkolatok lehetőséget biztosítanak több terület bérbeadására, illetve a telep szolgáltatásainak színvonala is javulni fog. Továbbá további működtetési költség csökkentést jelenthet, hogy a megújuló épületeken napelemeket kívánunk elhelyezni, amely a telephely energiaigényét lesz hivatott kielégíteni.

TOP 2.1.1-15. Törökszentmiklós Kossuth Lajos utca 137-139. szám alatti ingatlannak és környezetének megújítása

Az elmúlt évben a volt PIRAMIS központ területének rehabilitációjára támogatási kérelmet nyújtott be az Önkormányzat. Ennek keretében megújult volna a pinceszint, illetve szerkezetkész állapotú, tovább fejlesztésre alkalmas lehetne az ingatlan. A fejlesztés eredményeként a garázsszinten kialakulna egy parkoló, illetve néhány szolgáltatás, amelyek között lenne olyan is, amely a Járás, és a Polgármesteri Hivatal működését segítené majd, illetve a Kossuth utca szintjén új szolgáltatások – így például irodák – kaphatnának elhelyezést. A támogatási kérelem elbírálásáról még nem érkezett értesítés.

TOP 2.1.2-15. Zöld felület rendezés és termelői piac kialakítása a Törökszentmiklós Vásárhelyi Pál utcában

A pályázat segítségével tervezzük megvalósítani a piac felújítását, illetve a Vásárhelyi Pál utca Táncsics Mihály utcától a Kölcsey utcáig terjedő szakaszának részleges megújítását. A projekt célkitűzései között szerepel, a rendezett, kulturált piac kialakítása, amely mind a vevők, mind az eladók igényeit figyelembe veszi, és az üzemeltetőnek is segítséget nyújt a szolgáltatások javítására. Ezen túl a vevők igényeire tekintettel a Vásárhelyi Pál utca parkolók visszakapnák eredeti funkciójukat, illetve a Vásárhelyi Pál utcai zöldfelület is felújításra kerül. A projekt támogatási kérelme 2016. júliusában lett benyújtva, és 2017. május elején kapott támogatást. 2017. május végére megkötöttük a Támogatási Szerződést, és elkezdődött a tervezés. A kiviteli tervek elkészítését követően jövő év elején tervezzük lefolytatni a közbeszerzési eljárást, és elkezdeni a kivitelezési munkákat. A tervezett fejlesztés előkészítésébe bevonásra került az üzemeltető is, így a napi működés tapasztalatait figyelembe véve alakul át a piac, és nyújt jobb szolgáltatást a felújítás után mind az árusoknak, mind a piaci vásárlóknak. Jelentősen nem bővül a piac területe, de strukturálisan megváltozik, mivel nem elszórtan lesznek az egyes elárusító helyek, hanem, koncentráltan,

egy helyen, ami könnyebb üzemeltetést jelent, illetve a fejlesztés során figyelembevettük az energiahatékonysági követelményeket, így korszerű LED-s lámpatesteket tervezünk a tér, és a közvilágításnál, valamint a vizes blokk, és piacfelügyelői épület felújítását követően javul az épületek energiahatékonysága, csökkentve az üzemeltetés költségeit.

TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása a Törökszentmiklós Város épületein

A projektben a volt VEGYTEK telephelyen telepített naperőműben előállított villamos energia az Ipolyi kulturális központban, a városi strandfürdőben és a városi sporttelepen kerülne felhasználásra. A pályázat benyújtásra került 2016. júniusában, de egyenlőre nem született döntés a támogatási kérelemről.

VP-6-7.4.1.1-16 Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt két tantermes és tanító lakás iskola épületben

Az elmúlt év májusában támogatási kérelmet adtunk be a Bartai volt iskola épületének részleges felújítására. A támogatási kérelemben mind a főépület, mind a melléképület felújítására kértünk támogatást, hogy az eredeti állapotban helyre tudjuk állítani az épületeket. A támogatási kérelmet 2017. augusztusában bírálták el, de sajnos sem a melléképületet, sem a felújítás egy részét nem támogatta a Közreműködő Szervezet, így át kellett dolgozni a projektet. Elkezdődött a kiviteli tervezés, és jövő év elején el kell kezdeni a közbeszerzést is, hogy a tervezett 2018. év végi határidőre megvalósulhasson az épület felújítása. Ezen fejlesztéssel egy korábban alul hasznosított épület felújítására, új szolgáltatás kialakítására vállalkozott az Önkormányzat. Így ez új feladatként költségnövekedést fog jelenteni, de az épület hozzájárulhat az ifjúság neveléséhez, a közösségi élet fejlődéséhez, és egy fontos értékkel bővülhet a város.

TOP 3.2.1-15. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson

Az Önkormányzat 4 épületének részleges, energiahatékonysági szempontú felújítására kerül sor a projektben. Az érintett épületek az Almásy 69., Petőfi Sándor utca 50., Arany János 22/A, és a Kossuth Lajos utca 251. A projekt támogatási kérelmét 2016. szeptemberében nyújtottuk be, és ez év augusztusában került támogatásra. A Támogatási Szerződés aláírása, és hatálybalépését követően elkezdődött a kiviteli tervezés, melynek első szakasza 2017. november vége lezárult, elkészültek a kiviteli tervei az épületeknek. A projekt keretében az épületek energiahatékonyságának javítása a cél, amely érdekében hőszigetelést kapnak az épületek, néhányban nyílászárócserére kerül sor, lámpatestek korszerűsítése, és a fűtési rendszer korszerűsítését is tervezzük, illetve napelemek segítik az épületek fosszilis energia felhasználásának csökkentését. A kiviteli tervek birtokában jövő év elején elindulhat a közbeszerzési eljárás, és szeptemberre megvalósulna a tervezet fejlesztés. A projektben az épületek üzemeltetési költségeinek csökkentése a cél az energiahatékonyság javításával, a korszerű fűtés, és világítás kialakítás, plusz hőszigetelés eredményeként a fenntartási költség csökkenését várjuk.

TOP 5.1.2-15 Helyi Foglalkoztatási együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban

A projekt támogatási kérelme 2016. augusztusában került benyújtásra, melyben az Önkormányzat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatallal konzorciumban segíti elő a foglalkoztatási szint javítását a Járás területén. A projekt 2016. decemberében kapott támogatást, és 2017. januárban lett megkötve a Támogatási Szerződés. A projekt első két mérföldköve projekt előkészítési feladatokat tartalmazott, mely keretében elkészült a projekt megvalósíthatósági tanulmánya, létrejött egy Foglalkoztatási Fórum a Törökszentmiklós

Járásban, melynek elkészült a stratégiája, a projekt költségvetés véglegesítésére is sorkerült, illetve a létrejött az ún. paktum szervezet. A projekt következő szakaszaiban már elsősorban a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya lesz a fő megvalósító, foglalkoztatás támogatásokkal, képzési programokkal, felzárkóztató tanácsadással, stb. Az Önkormányzat is vállalt szakmai feladatokat, melyek megvalósítására a módosított költségvetés, és stratégia, illetve megvalósíthatósági tanulmány Közreműködő Szervezet általi elfogadását követően kerülhet sor. A projekt keretében humán fejlesztések, és programok valósulnak meg, melyek elősegítik a Járásban lakók foglalkoztathatóságát, foglalkoztatását. A projekt fenntartása nem jelent többlet kiadást, de eredményeként várhatóan javul a foglalkoztatottság a járásban, és a fenntarthatóságot a foglalkoztatás bővülésével lehet elérni.

TOP 5.2.1-15 Társadalmi kapcsolatok - közös értékek

A korábban megvalósított komplex program folytatásaként az időközben az Integrált Településfejlesztési Stratégiában 3. számú szegregátumnak átnevezett – a város keleti részén elterülő – területen tervezünk végrehajtani különböző felzárkóztató képzéseket, és programokat. A projekt ún. közösségi beavatkozási terve (továbbiakban Kbt.) a támogatási szerződés hatálybalépését követően kerül elkészítésre, mely a projekt során megvalósítandó intézkedéseket tartalmazza. A Kbt. elkészült, a Közreműködő Szervezet elfogadta, elkezdődött a projekt megvalósítása.

TOP 7.1.1-16 CLLD „Törökszentmiklós 300" című projekt

Az Önkormányzat és partnerei, akik a közigazgatás, civil szféra, és a vállalkozói szférából kerültek ki, támogatási kérelmet nyújtottak be közösségvezérelt helyi program megvalósítására. A projekt megvalósítás összes költsége 400 millió Ft, amelyet az elkészített Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (továbbiakban HKFS) alapján fogja meghirdetni a helyi Akció Csoport. A támogatási kérelem 2017. augusztusában elbírálásra került. A Támogatási Szerződés aláírásra került, és október közepén hatályba is lépett. Az elfogadott cselekvési terv szerint ez évben felállításra kerül a munkaszervezet, és a felhívások első csoportjának elkészítése. Így várhatóan a „mini" pályázatok megvalósítására 2018. év második felében lehetőség lesz.

A projekt részeként megújul a Kossuth u. 95. szám alatti épület, és kialakításra kerülnek új szolgáltatások, a megújítás során energiahatékonyság is szempont lesz, de az eredeti arculatot is meg kívánjuk őrizni. A projekt során új szolgáltatási helyszín, ahol új szolgáltatás kerül kialakításra. A projekt célja lenne, hogy nem csak a megvalósításban, hanem a fenntartásban is közreműködjenek a társadalmi partnerek. Később integrálható lehet a közművelődési feladatok közé.

Derogációs szennyvízelvezetés és tisztítási projekt megvalósítása

A derogációs kötelezettség teljesítésére 2014. évben elkészültek a tervek, és a teljes projekt dokumentáció. A tervek és teljes projekt dokumentáció alapján ezen tervezési ciklusban kiemelt projekt eljárás keretében valósulhat meg a fejlesztés, amelyet a 2015. nyarán tárgyalt konzorciumi szerződésre alapozottan a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. valósít meg, oly formában, hogy a projekt menedzsmentet, közbeszerzést, műszaki ellenőrzés esetében kedvezményezett, megvalósító, míg az építés, és nyilvánossági feladatok tekintetében az Önkormányzat a kedvezményezett és megvalósító. A projekt megvalósításra a támogatási szerződés megkötésre került 2015. év végén, és a kivitelező kiválasztására a kétszakaszos közbeszerzési eljárás második szakaszára is sorkerült 2016. év végére. Az eljárást lezáró döntés 2017. tavaszán született meg, míg a szerződéskötésre 2017. májusában került sor. A kivitelező a vállalkozási szerződés aláírását követően elkezdte az engedélyes, és kiviteli tervek készítését. Az első szakaszon elkezdődött a kivitelezés. A város keleti részén

novemberben a kivitelező felvonult, és elkezdte a csatornahálózat kiépítését. 2018. évben pedig elkezdené a falvakban, így Óballán, Surjányban és Szakállason a szennyvízcsatorna kiépítését, illetve elkezdi a kistelepüléseket a szennyvíztelepel összekötő távvezeték építését is, míg a szennyvíztelepen végrehajtandó fejlesztéseket a következő évben tervezi elkezdeni, és várhatóan 2020. májusára le is zárja a teljes projekt kivitelezését. A fejlesztés eredményeként megépítésre kerülő új csatornaszakaszok működtetése eredményeként az önkormányzatnál nem növekedik az üzemeltetési kiadás, mivel ezt a TRV Zrt. üzemelteti, bár nő az ellátási terület, többlet kiadás lesz, de a bevételek is növekednek, és az iszapvonal fejlesztése csökkentheti az iszapkezelés költségeit.

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című pályázat

Jogszabályi kötelezettség, hogy az állami ASP rendszeren keresztül kell végezni az államigazgatási, közigazgatási, gazdálkodási és adminisztrációs feladatokat. A csatlakozáshoz szükséges eszközbeszerzésre, és szolgáltatásokra nyújt fedezetet ezen projekt. A 2017. márciusában benyújtott kérelem, 2017. májusában támogatásban részesült.
A megvalósítás érdekében elvégeztük a beszerzéseket, így 2017. október elejére a szerződések aláírásra kerültek és elkezdődhetett a szervezési, adatmigrálási feladat végrehajtása, mellyel párhuzamosan az érintett kollégák képzése is megkezdődött a Kincstárnál. A projekt első szakasza 2017. december 31-ig megvalósul, míg a finombeállításokra, és a projekt elszámolására 2018. június 30-ig kerül sor. A könyvelési és egyéb működést segítő programok kiadásaitól szeretné mentesíteni az önkormányzatokat az Állam, ezért alakította ki az ASP rendszert. Csatlakozással csökkennek ezek a kiadások, de párhuzamosan az intézményeknél meg maradnak ezek a programok, így nem szűnnek meg, illetve a bértervezéshez nem nyújt megfelelő szolgáltatást az állami program, így azt is fenn kell tartani.

VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 Törökszentmiklósi külterületi földutak felújítása

Pályázatot nyújtottunk be 2017. február 3-án az Alatka dűlő és a Szőlőhátulja 1. dűlő felújítására, mely felújítás során egy-egy szakasza kerülne kavics feltöltéssel kiépítésre, illetve a vízelvezető árkok kialakításra. A támogatási kérelmet 2017. augusztusban fogadták be, illetve a KSZ helyszíni ellenőrzésen vizsgálta meg a jelenlegi állapotát ezen utaknak, és vizsgálta a pályázat tervezett műszaki tartalmát. A projekt támogatásáról még nem született döntés. A projekt támogatását követően a megvalósítás után többlet költséget nem jelentkezik, sőt a felújítást követően 2 – 3 évben ezekre az utakra nem kell, vagy lényegesen kevesebbet kell költeni várhatóan.

TOP 1.1.1-16. Törökszentmiklós ipari területek komplex fejlesztése

A projekt keretében a volt VEGYTEK telephely további fejlesztésére kerülne sor, mely keretében újabb bérbeadható térburkolatok, belső utak, illetve kamionparkoló kerülne kiépítésre, illetve az Ipari Parkban egy új transzformátor állomás létesítésére terjed ki a projekt. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította a támogatási kérelmet. A második ütemben új parkolók és kerítés létesül, illetve újabb burkolt felületek, amellyel tovább növelhető a bevétel a telepen, de plusz kiadást nem okoz.
Egy új traszformátor létesülne az Ipari Parkban, ezzel az ipari csarnok hasznosíthatósága javul, a betelepedést elősegítheti a parkba, többlet kiadást nem jelent, terhet nem okoz a költségvetésnek

TOP 1.4.1-16 Törökszentmiklós Városi Bölcsőde bővítése

A Képviselő-testület döntésének megfelelően elkészült, és benyújtásra került a támogatási kérelem. A projekt egy három csoportos bölcsőde létesítést tartalmazza a Szemere utcában. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította a támogatási kérelmet. Támogatás esetén lenne többlet kiadás, de többlet bevétel is, a férőhelybővítés miatt. Az eredeti terv alapján egy hatcsoportos bölcsődét terveztünk a központban megvalósítani, így ha továbbra is jelentkezik igény a szolgáltatásra az épület második ütemét is javasolt lehet megépíteni a második ütemet is, ezzel a fajlagos kiadások csökkenthetők.

TOP 3.1.3-16. Törökszentmiklósi kerékpárút hálózat bővítése

A projekt a Béla király úton kerékpárút létesítését tartalmazza. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította a támogatási kérelmet.
Jelentősen javul a szolgáltatás színvonala az üzemeltetés kiadás ugyan nő, de fenntartható mértékben. Többletterhet jelent a költségvetésnek, de csak néhány millió forint éves kiadás növekedés mellett, jelentősen javulhat a közlekedésbiztonság, és a helyi szolgáltatás.

TOP 4.3.1-16. Törökszentmiklós 3. szegregátum fejlesztése

A projekt az ún. 3. szegregátum infrastruktúrájának fejlesztését célozza meg, melynek keretében néhány út és járda kapnak burkolatot, és több félig lebontott ház kerülne elbontásra, melynek helyén a lakók igényei szerint közösségi kertek, sportolásra alkalmas helyek kerülnének kialakításra. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította.
Javul az infrastruktúra ellátottság a szegregátumban, többlet kiadás ehhez kapcsolódik, A közösségi kertek, parkok fenntartása jelent kiadást, de összességében jelentősebb a társadalmi hatása, mint a költségvonzata.

EFOP 4.1.7-16. Közművelődés fejlesztés – könnyűzenei képző és tehetségközpont kialakítása

A pályázat keretében az Alatkai 3. épületében kialakítanánk egy ifjúsági zenei központot. A pályázat 2017. április 28-án benyújtásra került. A pályázatot szakmai bírálatra továbbították. Várjuk a pályázat szakmai bírálatát, a támogatási döntést. Ez egy új szolgáltatás, amely megfelelő működés esetén országos elismertséget, de mindenkép regionális elismertséget jelenthetne a városnak. Sok helyi és térségi tehetséges gyermek ismerkedhet meg a kortárs művészettel, zenével ezen új tehetséggondozó központban, továbbá hasznos elfoglaltságot jelenthet a gyerekeknek a délutáni órákban, hétvégenként. Ennek az épületnek, leendő intézmények a fenntartása jelentős forrás igényű lesz. A fenntartás 5 évből 3 évre pályáztunk, de sajnos elutasították a pályázatunk. A ház fenntartása évi 20 -30 millió forintba is kerülhet, amelynek egy része sajátbevétel, egy része aktuális pályázatokból, és az Önkormányzat által biztosítandó forrásból tevődhet össze. Sokat segíthet a társadalmi összefogás, így a helyi vállalkozások támogatása, vagy a civil szervezetek közreműködése, önkéntes munkája, stb.. A projekt még nem kapott támogatást, szakmai bírálata folyik.

EFOP 2.2.19-17. Járó beteg szakellátás fejlesztése

Az EGYMI szakellátási szolgáltatás fejlesztésére beadott pályázat elsősorban eszköz, és épület felújítás fejlesztésre adott volna lehetőséget. A pályázat beadására 2017. május 19-én sorkerült. A pályázatot elutasították hiánypótlás nélkül, mivel a KSZ véleménye szerint az Önkormányzat nem jogosult benyújtani a támogatási kérelmet. A kifogást beadtuk, melynek elbírálását várjuk.

EFOP 3.7.3-16. Egész életen át tartó tanulás – könnyűzenei központ működésének támogatása

Ezen pályázat keretében olyan programokra nyújtottunk be támogatási kérelmet, amelyek majd az EFOP 4.1.7-16 pályázat keretében kialakításra kerülő épületben lehet megszervezni, megrendezni. A támogatási kérelmet benyújtottuk, amelyhez érkezett hiánypótlás, amit teljesítettünk, de sajnos a pályázatot elutasította a KSZ. A kifogás benyújtásra került sor, de sajnos ezt is elutasították.

Jelen EU-s tervezési ciklus erősen irányított, feszített ütemezése szerint 2017. márciusáig minden támogatási programban meghirdetésre kerültek a felhívások, és a legtöbb felhívásban már le is záródtak, vagy felfüggesztésre kerültek a beadási lehetőségek. Az első felhívások az Önkormányzat számára csak késve, 2015. évben jelentek meg, de 2015. és 2017. között folyamatosan vizsgáltuk, hogy a stratégiai célkitűzéseinkhez illeszkedő felhívások jelennek-e meg, és tudunk-e támogatási kérelmet benyújtani. A támogatási felhívások sajnos sok esetben számtalan bizonytalanságot rejtettek, illetve folyamatosan változtak, változnak a benne rögzített feltételek, amelyeknek nagyon nehéz megfelelni, és a pályázókat segítő információs rendszerben is voltak, vannak hiányosságok. Az is elmondható, hogy a korábbi tervezési ciklushoz képest sokkal szűkebb volt az Önkormányzat mozgástere, mivel kevesebb olyan felhívás jelent meg, amelyen, mint pályázó részt tudott venni. Mindezek mellett elmondhatjuk, hogy a megyei szinten koordinált TOP felhívások esetében a megyei tervek miatt a város hátrányban volt a kistelepülésekkel szemben, amelyek a Vidékfejlesztési Operatív Programokban is korlátozás nélkül részt vehettek volna, de a Város elől vették el a lehetőséget, mivel a TOP felhívásra nyújtották be kérelmeiket, melyeket a megye támogatott. Így nem tudtuk megvalósítani az iskola konyha felújítását, fejlesztését, stb. Ugyanakkor a külterületi település részekkel az Önkormányzat is tudott sikeresen pályázni, bár itt önerő előírások vannak, míg a TOP felhívások esetében többnyire önerő nélkül valósíthatóak meg a fejlesztések.
Az elmúlt években meghirdették a támogatási felhívásokat, melyek közül minden olyan felhívásra nyújtottunk be támogatási kérelmet, amely támogatási céljai egyeztek az Önkormányzat fejlesztési céljaival. Ezen igények egy része elbírálásra került, és már megvalósítás folyamatban van, de néhány kérelem elbírálása még folyamatban van. Az első szakaszban, a pályázat készítés szakaszában is már jelentkezett, hogy a rendelkezésre álló tervezési kapacitás szűkös, de még nem jelentett fennakadást, de már a projekt jelenlegi szakaszában a tervezők leterheltsége már gondokat okozott, már a közbeszerzés bonyolításában is látjuk, hogy a szűkös kapacitások miatt nehézségek merülhetnek fel. A megvalósításnál is számíthatunk arra, hogy az építőipari kapacitás is nehezen biztosítható a tervezett fejlesztések megvalósításához, mivel szinte egyszerre lesznek kiírva a fejlesztések közbeszerzési eljárásai. Mindezekre is tekintettel igyekeztünk a megfelelő kapacitásokat előre lekötni a szolgáltatásoknál, de a kivitelezők esetében erre nincs lehetőség, így csak bízhatunk benne, hogy a helyi és térségi vállalkozások rendelkeznek olyan kapacitásokkal, amely biztosítja a projektek sikeres végrehajtását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatást vitassa meg és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Törökszentmiklós, 2017. december 15.

Markót Imre
polgármester

___/2017. (___) Kt.

Határozat:

Tájékoztató a 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati 2014-2020 közötti tervezési időszak pályázati tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Markót Imre polgármester

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Közpénzügyi Osztály
4. Kabinet
5. Irattár

15.

TM.GF KFT. ÜGYVEZETŐJÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Marsi Péter ügyvezető
Iktatószám:	2-259/2017-F-1
Tárgy:	**Előterjesztés a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet,** Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat 1 db üzleti terv
Készítette:	Marsi Péter ügyvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága,** részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 12.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2008. szeptember 30-án döntött a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. alapításáról. A döntést követően a Kft. cégbírósági bejegyzése megtörtént 2008. októberben.

A társaság alapításának célja az Önkormányzat EU-s projektjeinek menedzselése, a végrehajtáshoz szükséges erőforrások koordinálása. A társaság alapítását a funkcióbővítő város rehabilitációs projekt megvalósítása ösztönözte, ahol előnyt élvezett ezért a város. Ez alapján ún. városfejlesztő társaság formát kapott a társaság, mely így alapvetően az EU-s projektek megvalósításához kapcsolódó feladatokat látja el, és mint városfejlesztési társaság több évre előre meghatározott feladatokkal, legalább két éves üzleti tervvel kell, hogy rendelkezzen.
A társaság gazdasági tevékenységét 2009 év elején kezdte meg. A tevékenységét két éves üzleti tervvel (2009- 2010. évi) alapozta meg, amelyet 2009. márciusában fogadott el a Képviselő-testület, majd ezt követően kétévente (2011-2012., 2013.-2014. 2015-2016.évre) készítette el, és fogadta el az Önkormányzat a Kft üzleti tervét. Ebben az évben az év első felében azért nem készült még el a terv, mivel a 2016. évben beadott támogatási kérelmekről nem született döntés, és csak tervekről, konkrét tartalom nélkül lehetett volna üzleti tervet készíteni. A benyújtott támogatási kérelmek közül 4-ről 2017. május elején született döntés, mely alapján már a Kft. által ellátandó tevékenységek, és azok bevételi és kiadási tételei is meghatározhatóak voltak, így 2017. júliusában elkészült a társaság üzleti terve, amely már Képviselő-testületi döntésekkel alátámasztott bevételekből és tervezett kiadásokkal került összeállításra. Ez a 2017 – 2020 közötti időszakra szóló üzleti terv a Képviselő-testület által elfogadásra került.

2017. augusztusában újabb támogatási kérelmek bírálatára került sor, melyek Támogatási Szerződésének aláírását követően újabb feladatokat kapott a Képviselő-testülettől a társaság. A 2017. augusztusában támogatott projektek közül két projekt esetében kapott megbízást projektmenedzseri tevékenység ellátására a Kft. 2017. októberében.

Ez a két projekt a 4 önkormányzati épület energetikai korszerűsítését, és a Bartai iskola felújítását célzó projekt.

Az üzleti terv készítésénél a projektek ütemezésére is tekintettel terveztük a folyamatos kiadásokat, és bevételeket. Figyelembe vettük a társaság likviditási helyzetét, és azt a tényt, hogy az elkövetkező években az elhatárolt veszteség fedezetét is meg kell teremteni. Mindezekre tekintettel igyekeztünk pozitív „0"-s eredményt elérni minden évben, de az elmúlt évek veszteségei miatt várhatóan a következő évben még negatív eredménnyel kell majd számolni a likviditás folyamatos fenntartása mellett is. Ugyanakkor a módosítás során sikerült elérni, hogy a társaság finanszírozása 2020. év végéig megoldódott.

A projektek végrehajtásához szükséges szolgáltatásokat a Kft biztosítja. A terv szerint a Kft. gazdálkodása az üzleti terv évei alatt kiegyensúlyozott, de a korábbi évek veszteségeinek hatására az egyes években a számviteli törvény szerinti eredmény lehet negatív. Mindezek alapján a Kft. működése biztosított, újabb feladatok esetén eredményesebb is lehet.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kft. üzleti terv felülvizsgálatát a TM.GF Kft. Felügyelő Bizottsága 2017. december 12-i ülésén tárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolta. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot vitassa meg, és fogadja el.

Törökszentmiklós, 2017. december 12.

Marsi Péter
ügyvezető

..../2017. (.....) Kt.

határozat

TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017 - 2020. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. alapítói jogainak gyakorlója a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017-2020. évekre vonatkozó üzleti tervének módosítását elfogadja, és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt 2017-2020. évekre vonatkozó üzleti tervét a határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja.

Erről értesülnek:
1. Markót Imre polgármestere
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Marsi Péter ügyvezető 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.
4. Felügyelő Bizottság 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.
5. Belső ellenőr helyben
6. Irattár

../2017. (...) Kt határozat 1. számú melléklete

TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft.
Üzleti terve 2017-2020.

Előzmények

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a város-rehabilitációs feladatok és az elnyert pályázatok végrehajtására a középtávon meghatározott projekt tervek megvalósítása érdekében 189/2008 (IX. 30.) Kt. számú határozata alapján 2008. szeptember 30-val megalakította a TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságát (TM.GF Kft).

A társaság alapítási döntését követően 2008. október 13-án jegyezték be az új társaságot. A társaság tevékenységének megkezdése érdekében 2008. novemberében könyvelői, illetve könyvvizsgálói szerződéseket kötött, illetve az alapvető számviteli szabályokat megalkotta. Mindezeket az adminisztratív feladatokat követően 2008. év végén, 2009. év elején kezdte meg gazdasági tevékenységét a Kft. A tevékenysége megalapozására 2009. márciusában a Képviselő-testület elfogadta a Társaság 2009-2010. évre szóló üzleti tervét, majd 2011-2012. évre szólót, a 2013-2014., és legutóbb a 2015-2016. évekre szólót. 2017. májusában azért nem került elkészítésre az üzleti terv, mivel a 2016. évben benyújtott támogatási kérelmek közül csak egyet bíráltak el 2016. decemberében, míg további négy kérelemről csak 2017. májusában született döntés. A korábbi időszakhoz képest a jelenlegi szabályozás alapján csak az állami, vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok bízhatóak meg menedzsment feladatokkal, ugyanakkor azt is leszabályozták, hogy még alvállalkozókat sem vonhat be a Kft, csak alkalmazottakkal, vagy megbízási jogviszonnyal vonhat be erőforrásokat a feladat ellátásába. Az is új előírás, hogy csak a projekthez közvetlenül kapcsolódó kiadások számolhatóak el a bevételek terhére, illetve az igazolt közvetett költségek. Ez alapján egy projektből nem lehet a Kft alapműködését finanszírozni, mivel – még ha takarékosan is, alacsony költségekkel is működik a Kft - egy-egy feladatra nem lehet a Kft alapműködési kiadásait terhelni, így a költségek egy része fedezet nélkül maradt volna. Ezért vártunk a benyújtott támogatási kérelmek elbírálására, hogy az éves kiadásokat projektarányosan szétosztva teremtődjön meg a Kft működési kiadásainak fedezete, ne keljen az alapítónak befizetést eszközölnie a társaság működésére.

Az Önkormányzat az elmúlt hónapokban több projekt menedzsment tevékenységével bízta meg a Kft-t, illetve két projekt előkészítésével is megbízta. Jelenleg már futó projekt a Helyi Foglalkoztatási együttműködések projekt, melyben a megvalósíthatósági tanulmány, és a projektmenedzsment feladatokkal bízta meg az Önkormányzat a Kft-t, míg a később született támogatási döntések közül a komplex programban az előkészítéssel, illetve projektmenedzsmenttel, az ipari terület fejlesztését, a belvíz elvezetési hálózat részleges rekonstrukciójánál, Zöld város és az ASP rendszer bevezetésénél a projektmenedzsment tevékenységről született döntés.

Az TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft célkitűzése

A 2017 - 2020 évre vonatkozóan elsődleges cél, hogy biztosítva legyen a kiegyensúlyozott működés, és a korábbi években felhalmozott – elhatárolt – veszteség fedezetét a társság

biztosítsa, kiegyensúlyozott gazdálkodás mellett eredményes legyen a társaság. A tervezett bevételek lehetőséget biztosítanak a kiegyensúlyozott gazdálkodásra. Célunk továbbá a projektek hatékony végrehajtásához szükséges feltételek megteremtése, az új induló fejlesztésekhez szükséges szolgáltatásokat biztosítása. (A TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. feladatorientált szervezeti struktúrával rendelkezik. Az ügyvezetőn kívül csak a konkrét projektfeladathoz vesz igénybe külső erőforrást. Ezt alapvetően megbízási szerződéssel történik a jelenlegi szabályozás alapján, de nem kizárt, hogy egyes feladatoknál alvállalkozók bevonására is sor kerülhet.)

Hosszútávon a cél a városfejlesztési feladatok és az ezzel összefüggő önkormányzati fejlesztési elképzelések eredményes megvalósítása. További városfejlesztési javaslatok kidolgozása. Az ingatlanfejlesztésekből képződő haszon visszaforgatása a további fejlesztésekre.

A városfejlesztő társaság missziója

A városfejlesztés gazdája, a stratégiai irányok kijelölője az Önkormányzat. A Társaság az integrált településfejlesztési stratégia (ITS), az erre épülő akcióterületi tervek (ATT), valamint konkrét fejlesztési-beruházási projektek végrehajtásának eszköze. Az Önkormányzat megbízásából és nevében közfeladatot lát el. Célja, hogy az Önkormányzat és a város közössége számára legkedvezőbb módon hajtsa végre a településfejlesztési feladatokat.
A Társaságnak tehát főként az operatív végrehajtási folyamatot kell eredményesen irányítania. Tevékenysége azonban kiterjeszthető a városfejlesztés komplex folyamatában való proaktív részvételre: a stratégiaalkotás, tervezés, előkészítés fázisaira. Munkája során sokrétű, bonyolult és esetenként egymásnak ellentmondó követelményeknek megfelelve kell eredményesen végigvinni a fejlesztést, a kezdetektől annak végső elszámolásáig, de akár működtetéséig. Éppen ezért fontos, hogy mindazon szakmai kompetenciákkal és jogokkal rendelkezzen, melyek révén küldetését közmegelégedésre végezheti.

Szervezeti felépítés

A társaság szervezeti struktúrája jelenleg rendkívül egyszerű. Az általános adminisztratív feladatokat egy megbízott ügyvezető látja el. A könyvelést, és számviteli feladatokat alvállalkozóként egy külső cég végzi KOVINTAX Bt.. A tulajdonos megbízásából az ellenőrzési tevékenység a háromtagú Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló feladata.
A Kft. folyamatos könyvvizsgálat alatt van. A Kft. könyvvizsgálója Megyesi Tibor ev.
A Felügyelő Bizottság a tulajdonos döntése alapján háromtagú, amely saját tagjai közül elnököt választott. A Felügyelő Bizottság elnöke Dr. Majtényi Erzsébet, tagok Fejér Ilona és Szőkéné Szabó Erika.

Az egyes feladatok felmerülésekor a jelenlegi szerződéses állomány által el nem végezhető feladatokra a társaság alvállalkozási szerződéseket és megbízási szerződéseket köt, illetve a városfejlesztési projekt keretében egyes kompetenciák tekintetében alkalmazott foglalkoztatására (megbízási szerződéssel) is sor kerülhet. Ezekkel biztosítja a társaság, hogy a feladat ellátáshoz szükséges kapacitásrendelkezésre álljon, és csak addig kösse le a kapacitást, ameddig finanszírozza az adott feladat. A jelenlegi jogszabályi környezet alapján a jelenlegi terv időszakában elsősorban megbízási szerződésekkel von be külső erőforrásokat a társaság.

A Kft. szervezeti felépítését a Kft Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Üzemeltetési terv

A szervezet jelenleg egy ügyvezetőből, illetve egy alvállalkozó könyvelőből, valamint az ellátandó feladatokra bevont személyekből, valamint Felügyelő Bizottságból, könyvvizsgálóból áll. A jelenlegi feladat ellátás szerint az ügyvezető végzi a Kft. adminisztratív feladatait, illetve a szakmai feladatokat egy részét is, illetve azok koordinációját. Kapacitás hiány, vagy speciális szakmai ismeret igény (műszaki ellenőrzés, mérnöki szolgáltatások, stb.) esetén az ügyvezető von be alvállalkozót, vagy alvállalkozókat a feladat ellátására, vagy megbízott személyeket.
Az egyes projektek végrehajtásoknál a pályázat előírásainak megfelelően projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell alkalmazni, de az egyes infrastrukturális projekteknél szükségessé válhat műszaki szakértelemmel kollégák bevonása is. A városfejlesztési struktúrából adódóan, a végrehajtás irányítása minden esetben az ügyvezető kezében van. Így a projektek projektmenedzsere az ügyvezető. Egyes projekteknél az ügyvezető bízhat meg más személyt is az operatív menedzseri feladatokkal, de a projektirányítás ebben az esetben is az ügyvezető feladata.

Tervezett feladatok végrehajtás

A Kft. 2017-2020. évi üzleti tervében a 2016. és 2017. évben – a terv készítéséig – támogatásban részesített projektek szerepelnek. Későbbiekben kapott megbízások esetén jelen tervben meghatározott elvek, és feladat meghatározások alapján történik a végrehajtás. Azok a projektek jelentek meg a tervben, amelyekről már a Képviselő-testület döntött. A futó projektek a következők:

- TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00001 „Helyi Foglalkoztatási Együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban"
- TOP-5.2.1-15-JN1-2016-00005 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok
- KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01256 „Törökszentmiklós Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása"
- TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00005 „Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése"
- TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00019 „Törökszentmiklós csapadékcsatorna-hálózat fejlesztése"
- TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00012 „Törökszentmiklós zöld város"
- TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00086 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson"
- VP6-7.4.1.1.-16 pályázati felhívás keretében támogatott 1778668731 számú iratazonosítóval rendelkező *„Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt kéttantermes és tanító lakás iskola épületben* "

Ezen projektek megvalósításában vállalt szerepet a Kft., mellyel a tulajdonos Önkormányzat bízta meg. A legtöbb projektben végzett tevékenység értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, de az in house beszerzés érdekében a társaság – az alapítási célkitűzéseknek megfelelően – alapvetően csak az Önkormányzatnak végez szolgáltatásokat, csak Önkormányzati megrendeléseket hajt végre.

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00001 „Helyi Foglalkoztatási Együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban"

Jelenleg megvalósítás alatt van a projekt. Az Önkormányzat 2016. augusztus végén nyújtotta be a támogatási kérelmet, mely kérelemről 2016. december végén döntött az Irányító Hatóság.

A támogatási szerződés megkötését követően 2017. év elején kezdődött el a projekt megvalósítása, mely során 2016. januárjában megbízta az Önkormányzat a Kft-t a menedzseri feladatok ellátásával. Jelenleg a projekt a második mérföldkőnél art, most záródik az előkészítési tevékenység. A projekthez projektmenedzser és pénzügyi vezetőt biztosít a Kft megbízásos jogviszonyban.
A projekt támogatási kérelem benyújtásának első körben támasztott feltétele a projekt megvalósíthatósági tanulmány elkészítése. Az Önkormányzat 2016. júliusában megbízta ezzel a feladattal a Kft-t. A megvalósíthatósági tanulmány készítésébe öt magánszemélyt vont be a társaság, akik elkészítették a projekt terv szerint a foglalkoztatási stratégiát, és a projekt megvalósíthatósági tanulmányát.

TOP-5.2.1-15-JN1-2016-00005 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok

Ezen projekt támogatási kérelme 2016. július végén került benyújtásra. A projektterv szerint is már a menedzsment tevékenységet a társaság végzi. Időközben döntött a Képviselő-testület, hogy a projekt-előkészítési tevékenységet a társság végezze el. Ennek keretében el kell készíteni a projekt ún. közösségi beavatkozási tervét, illetve vizsgálni szükséges az ITS-hez és a HEP-hez való illeszkedését. A projektmenedzsment tevékenység keretében egy projektmenedzsert és egy pénzügyi vezetőt kell biztosítani a Kft-nek megbízási jogviszonyban.

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01256 „Törökszentmiklós Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása"

Az Önkormányzat 2017. márciusában nyújtott be támogatási kérelmet az ASP rendszerhez történő csatlakozás költségeinek biztosítására. A támogatási kérelemben rögzítettek szerint az Önkormányzat a Kft-t bízta meg a projektmenedzseri feladatok ellátásával. Megbízási szerződés keretében biztosítja a projektmenedzsert a Kft.

TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00005 „Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése"

Az elmúlt év során nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét a volt VEGYTEK telephely fejlesztésére. Ezen projekt 2017. májusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. júniusában döntött, hogy a projekt megvalósítás menedzsment feladatait a Kft-re bízza. A projekt keretében projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell kiállítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére. Egy műszaki kolléga bevonására is különítettünk el forrást a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00019 „Törökszentmiklós csapadékcsatorna-hálózat fejlesztése"

Az elmúlt év során nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét a Vásárhelyi Pál utcai csatorna átépítésére, fejlesztésére. Ezen projekt 2017. májusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. júniusában döntött, hogy a projekt megvalósítás menedzsment feladatait a Kft-re bízza. A projekt keretében projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell kiállítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére. Egy műszaki kolléga bevonására is különítettünk el forrást a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00012 „Törökszentmiklós zöld város"

Az elmúlt év során nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét a piac és a Vásárhelyi Pál utca első harmadának fejlesztésére. Ezen projekt 2017. májusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. júniusában döntött, hogy a projekt megvalósítás menedzsment feladatait a Kft-re bízza. A projekt keretében projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell kiállítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére. Egy műszaki kolléga bevonására is különítettünk el forrást a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00086 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson"

Az elmúlt év során (2016. szeptemberében) nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét négy önkormányzati tulajdonában és fenntartásában lévő épület energetikai korszerűsítésére. A projekt 2017. augusztusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. októberében döntött a projektmenedzseri feladatokról, melyben megbízta a Kft. a feladatok ellátásával. A projekt keretében projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell biztosítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére. Egy műszaki kolléga bevonására is különítettünk el forrást a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

VP6-7.4.1.1.-16 pályázati felhívás keretében támogatott 1778668731 számú iratazonosítóval rendelkező *„Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt kéttantermes és tanító lakás iskola épületben* "

Az elmúlt év során (2016. májusában) nyújtotta be az Önkormányzat támogatási kérelmét a Bartai iskola felújítására. A projekt 2017. augusztusában kapott támogatást. Az Önkormányzat 2017. októberében döntött a projektmenedzseri feladatokról, melyben megbízta a Kft. a feladatok ellátásával. A projekt keretében projektmenedzsert és pénzügyi vezetőt kell biztosítani, melyet megbízási szerződéssel biztosít a Kft a projekt megvalósítás idejére.

Projektekben vállalt szakmai feladatok

A projektek esetében a szolgáltatási projektelemek végrehajtása lehet a Kft. feladat köre. Ezen belül a rendelkezésre álló kapacitások, és alvállalkozók segítségével a szakmai tanulmányok készítése, projektmenedzsment, nyilvánosság, rendezvényszervezés, képzések szervezése azon feladatok, amelyeket fel tud vállalni a társaság. Ezeket megbízással alkalmazottakkal, egyes feladatokat alvállalkozókkal, illetve az ügyvezető által tudja végrehajtani. Alvállalkozókat inkább a tanulmányok készítésére tud bevonni, mivel a menedzsment feladatokat csak magánszemélyek alkalmazásával oldhat meg a jelenlegi szabályozás szerint.

Pénzügyi terv

A működtetés két nagyobb elemből áll. Egyrészt az alapműködtetési kiadások, általános költségek, illetve a szakmai projekt megvalósításhoz kapcsolódó feladatok.

Általános költségek

Általános működési feltételek biztosításához szükséges alvállalkozói szerződések, illetve megbízási díjak a következők:

- Könyvvizsgálói díj: 200 000 Ft/év
- Könyvelés, számviteli szolgáltatás: 40 000 Ft/hó + ÁFA
- Ügyvezető alap megbízási díja: 20 000 Ft/hó + járulékok
- FB elnök és tagok tisztelet díja: 50 000 Ft/hó + járulékok

A könyvvizsgáló szerződés 2009. január 1-től folyamatos szolgáltatást vesz igénybe a Kft. A Kft könyvvizsgálójának szerződése 2015. májusában lett meghosszabbítva. A könyvvizsgálói tevékenység díjazása évi 200 000 Ft, amit a beszámoló elfogadását követően kell megfizetni.

A könyvelői díjazás 2009. január 1-től folyamatos külső szolgáltatásként veszi igénybe. A szolgáltatót 2012. évben váltotta le a társaság. Az alapszolgáltatásra tekintettel a havi nettó díj 40 000 Ft/hó, illetve beszámoló készítésekor egy nettó 40 000 Ft-os díj esedékes. Ez az összeg évi 520 000 Ft+ÁFA (bruttó **660 400 Ft**).
Ezen feladatok esetében bruttó pénzforgalmi elszámolással kalkuláltam, mivel nem kapcsolódik hozzá olyan tevékenység, amely alapján az ÁFA visszaigénylés megalapozható lenne. Így a Kft-nél ez teljes egészében költségként jelentkezik.

A tiszteletdíjak tekintetében az ügyvezető számára elvárt az adminisztratív feladatok érdekében tiszteletdíj fizetése. Ez tiszteletdíjként havi 20 000 Ft + járulék költséget jelent a Kft-nek.
A Felügyelő Bizottság tiszteletdíja havi 50 000 Ft + járulékok.

Mindezek alapján a Kft. általános üzemeltetési, igazgatási költségei a következők:

Költségek	2017. évi kiadások
Könyvvizsgálat	200 000 Ft
Könyvelés	660 400 Ft
FB tagok és ügyvezető díjazása	1 038 000Ft
Összesen:	**1 898 400 Ft**

A Kft. ügyvezetője csak 2017. december 31-ig van megbízva, de mind a könyvvizsgáló, mind a felügyelő bizottság 2020-ig, így ezen kiadást éves szinten állandónak vettem a terv készítésénél 2017. – 2020. között.

Mindezekhez kapcsolódik az alapműködtetéshez kapcsolódó dologi kiadások. Itt feltételezve, hogy költségtakarékos megoldásokat alkalmazunk a havi, papír, írószer, nyomtatvány, postaköltség, bankköltség, stb. alapüzemeltetési költség átlagosan havi bruttó 20 000 Ft-ban megállapítva éves szinten **240 000 Ft.**

Ezen költségek finanszírozási forrása a projektmenedzsment feladatokból elért fedezet.

Szakmai feladatok bevételei és kiadásai:

A projektek megvalósításánál a pályázatban biztosított költségvetés alapján készíti el a cég az árajánlatot. Ez több esetben a piaci áron lett megállapítva, illetve a projektben elszámolható mérték egyes esetekben ez alatti árat eredményez, de a kiadásnál minden esetben figyelembe lett véve a bevétel, hogy a projektmenedzsmentre, és a szolgáltatásokra biztosított források

összességében nyújtsanak fedezetet a költségekre, illetve 0-10 % fedezetet termeljenek az általános költségek finanszírozásához.

A futó projektek esetében a még ki nem számlázott tételeket vettük figyelembe. Mindezek alapján az egyes projektek tervezhető bevételei és kiadásai:

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00001 „Helyi Foglalkoztatási Együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban"

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	1 920 479	2 095 068	2 095 082	0	6 110 629
Mt. készítés	6 100 000	0	0	0	6 100 000
Összesen	**8 020 479**	**2 095 068**	**2 095 082**	**0**	**12 210 629**

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	1 630 200	1 778 400	1 778 400	0	5 187 000
Mt. készítés	4 846 000	0	0	0	4 846 000
Összesen	**6 476 200**	**1 778 400**	**1 778 400**	**0**	**10 033 000**

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	8 020 479	2 095 068	2 095 082	0	**12 210 629**
Kiadás	6 476 200	1 778 400	1 778 400	0	10 033 000
Egyenleg (fedezet)	**1 544 279**	**316 668**	**316 682**	**0**	**2 177 629**

TOP-5.2.1-15-JN1-2016-00005 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	314 960	944 880	708 663	0	1 968 503
Projekt előkészítő tevékenységek	3 937 008	0	0	0	3 937 008
Összesen	**4 251 968**	**944 880**	**708 663**	**0**	**5 905 511**

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	291 460	874 380	655 785		1 821 625
Projekt előkészítő tevékenységek	3 887 049	0	0	0	3 887 049
Összesen	**4 178 509**	**874 380**	**655 785**	**0**	**5 708 674**

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	4 251 968	944 880	708 663	0	5 905 511
Kiadás	4 178 509	874 380	655 785	0	5 708 674
Egyenleg (fedezet)	**73 459**	**70 500**	**52 878**	**0**	**196 837**

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01256 „Törökszentmiklós Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása"

A projekt során tervezett bevételek alakulása.
Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	98 425	78 740		0	177 165
Összesen	**98 425**	**78 740**		**0**	**177 165**

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	50 000	40 000		0	90 000
Összesen	**50 000**	**40 000**		**0**	**90 000**

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	98 425	78 740	0	0	177 165
Kiadás	50 000	40 000	0	0	90 000
Egyenleg (fedezet)	**48 425**	**38 740**	**0**	**0**	**87 165**

TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00005 „Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése"

A projekt során tervezett bevételek alakulása.
Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	1 867 500	7 470 000	7 470 000	3 112 500	19 920 000
Összesen	**1 867 500**	**7 470 000**	**7 470 000**	**3 112 500**	**19 920 000**

A projekt során tervezett kiadások alakulása.
Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	1 155 000	4 620 000	4 620 000	1 925 000	12 320 000
Összesen	**1 155 000**	**4 620 000**	**4 620 000**	**1 925 000**	**12 320 000**

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	1 867 500	7 470 000	7 470 000	3 112 500	19 920 000
Kiadás	1 155 000	4 620 000	4 620 000	1 925 000	12 320 000
Egyenleg (fedezet)	**712 500**	**2 850 000**	**2 850 000**	**1 187 500**	**7 600 000**

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00019 „Törökszentmiklós csapadékcsatorna-hálózat fejlesztése"

A projekt során tervezett bevételek alakulása.
Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	484 971	1 848 000	1 848 000	770 001	4 950 972
Összesen	**484 971**	**1 848 000**	**1 848 000**	**770 001**	**4 950 972**

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	285 000	1 140 000	1 140 000	475 000	3 040 000
Összesen	**285 000**	**1 140 000**	**1 140 000**	**475 000**	**3 040 000**

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	484 971	1 848 000	1 848 000	770 001	4 950 972
Kiadás	285 000	1 140 000	1 140 000	475 000	3 040 000
Egyenleg (fedezet)	**199 971**	**708 000**	**708 000**	**295 001**	**1 910 972**

TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00012 „Törökszentmiklós zöld város"

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	364 420	1 457 616	1 457 616	607 340	3 886 992
Összesen	**364 420**	**1 457 616**	**1 457 616**	**607 340**	**3 886 992**

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	247 500	990 000	990 000	412 500	2 640 000
Összesen	**247 500**	**990 000**	**990 000**	**412 500**	**2 640 000**

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	364 420	1 457 616	1 457 616	607 340	3 886 992
Kiadás	247 500	990 000	990 000	412 500	2 640 000
Egyenleg (fedezet)	**116 920**	**467 616**	**467 616**	**194 840**	**1 246 992**

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00086 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson"

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	566 000	2 264 000	0	0	2 830 000
Összesen	**566 000**	**2 264 000**	**0**	**0**	**2 830 000**

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	324 187	1 296 750	0	0	1 620 937
Összesen	**324 187**	**1 296 750**	**0**	**0**	**1 620 937**

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	566 000	2 264 000	0	0	2 830 000
Kiadás	324 187	1 296 750	0	0	1 620 937
Egyenleg (fedezet)	**241 813**	**967 250**	**0**	**0**	**1 209 063**

VP6-7.4.1.1.-16 pályázati felhívás keretében támogatott 1778668731 számú iratazonosítóval rendelkező *„Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt kéttantermes és tanító lakás iskola épületben* "

A projekt során tervezett bevételek alakulása.

Bevételek nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	0	453 935	0	0	453 935
Összesen	**0**	**453 935**	**0**	**0**	**453 935**

A projekt során tervezett kiadások alakulása.

Kiadások nettó módon szerepelnek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
projektmenedzsment	0	100 000	0	0	100 000
Összesen	**0**	**100 000**	**0**	**0**	**100 000**

Projekt szinten tervezett egyenleg

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	Összesen
Bevétel	0	453 935	0	0	453 935
Kiadás	0	100 000	0	0	100 000
Egyenleg (fedezet)	**0**	**353 935**	**0**	**0**	**353 935**

Az egyes projektek által termelt fedezet

adatok Ft-ban

Projekt megnevezése	2017	2018	2019	2020	Összesen
TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00001	1 544 279	316 668	316 682	0	2 177 629
TOP-5.2.1-15-JN1-2016-00005	73 459	70 500	52 878	0	196 837
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01256	48 425	38 740	0	0	87 165
TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00005	712 500	2 850 000	2 850 000	1 187 500	7 600 000
TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00019	199 971	708 000	708 000	295 001	1 910 972
TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00012	116 920	467 616	467 616	194 840	1 246 992
TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00086	241 813	967 250	0	0	1 209 063
VP6-7.4.1.1.-16	0	353 935	0	0	353 935
Összesen	**2 937 367**	**5 772 709**	**4 395 176**	**1 677 341**	**14 782 593**

Társaság általános költségei

adatok Ft-ban

Projekt megnevezése	2017	2018	2019	2020	Összesen
Igazgatási költség	**1 898 400**	**1 898 400**	**1 898 400**	**1 898 400**	7 593 6000
Egyéb dologi kiadás	240 000	240 000	240 000	240 000	960 000
Összesen	**2 138 400**	**2 138 400**	**2 138 400**	**2 138 400**	**8 553 600**

Bevétel kiadás egyenlege

adatok Ft-ban

Projekt megnevezése	2017	2018	2019	2020	Összesen
Fedezet	2 937 367	5 772 709	4 395 176	1 677 341	**14 782 593**
Gazdasági általános költség	2 138 400	2 138 400	2 138 400	2 138 400	**8 553 600**
Összesen	**798 967**	**3 634 309**	**2 256 776**	**-461 059**	**6 228 993**

A társaság üzemi eredménye várhatóan az első három évben pozitív lesz, de 2020-ban már negatív, azonban annyi forrást fel is halmozódhat fel, hogy a társaság működése 2020. év végéig biztosított legyen.
2020. évben a projektek kifutása miatt már várható, hogy negatív lesz az üzemi eredmény, de finanszírozási gondok még nem merülnek fel. A második körben benyújtott TOP projektek, illetve egyéb (pl.: EFOP) projektek támogatása, és 2020 évi kifutása biztosíthatja a társaság finanszírozhatóságát, pozitív eredményét 2020 évben is.

Mindezek alapján megállapítható, hogy a megfelelő színvonalú projektvégrehajtás mellett a Kft. általános kiadásainak fedezete is megtermelhető. Jelentősen nagyobb bevételre és pénzügyi eredményre a ipari terület fejlesztési projekt keretében tervezett források jelenthetnek, illetve a társaság alkalmas lehet a megfelelő képzettségű, és felkészültségű szakemberek összegyűjtésére, és a munkájuk pénzügyi elismerésére.

Az Üzleti Terv végrehajthatósága

Az TM.GF Kft 2017. és 2020. évi Üzleti Tervét a rendelkezésünkre álló Képviselő-testületi döntések és szerződések, rendeletek, határozatok és információk alapján állítottuk össze. A tervezés során, a bizonytalansági tényezők ellenére, törekedtünk a biztonságos működés feltételeinek megteremtésére. Az üzleti terv végrehajtása során a terv megvalósítása érdekében szükséges megbízási szerződések, vállalkozási szerződések megkötése az ügyvezető feladata, amelyre az alapítói jogokat gyakorló Képviselő-testület az üzleti terv elfogadásával az ügyvezetőt felhatalmazza.

A terv készítésének időpontja: Törökszentmiklós, 2017. december 10.

16.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-260/2017-F-1
Tárgy:	**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	minősített többség
Melléklet:	1 db **határozat tervezet**
Készítette:	Dr. Libor Imre jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottsága a Képviselő-testület **Szociális, Egészségügyi és Sport** Bizottsága a Képviselő-testület **Oktatási és Kulturális** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 08.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelete 13. §-a alapján a Képviselő-testület éves tevékenységét munkaterv alapján végzi. A munkatervben legalább 6 ülést kell tervezni.

A munkaterv-tervezet a Képviselő-testület üléseire havi bontásban tartalmaz javaslatot, a napirendi pont címének, előterjesztőjének, valamint az állandó meghívottak körén túli meghívásra javasolt személyek, szervezetek feltüntetésével.

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a határozati javaslat mellékletét képező, és az éves képviselő-testületi munka gerincét alkotó munkatervezetet szíveskedjen elfogadni.

Törökszentmiklós, 2017. december 08.

Markót Imre
polgármester

____/2017. (XII. 21.) K. t.

Határozat

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi munkatervét a határozat melléklete szerint **elfogadja.**

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Révi Attila alpolgármester
3. Dr. Libor Imre jegyző
4. Dr. Monoki Bernadett aljegyző
5. Valamennyi osztályvezető
6. Valamennyi települési képviselő
7. Valamennyi bizottsági tag
8. Felkért előadók
9. Irattár

Melléklet a ...../2017. (XII.21.) Kt. határozathoz

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. ÉVI

MUNKATERVE

JANUÁR

1. **Előterjesztés Törökszentmiklós Város Közművelődési Díjának adományozásáról**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester

   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. **Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester

   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett nemzetiségi önkormányzat

3. **Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervéről**
   Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző

   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. **Előterjesztés az étkezési normatíva és térítési díjak felülvizsgálatáról**
   Előterjesztő: Kovács Béla intézményvezető VESZ

   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

FEBRUÁR

1. **Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő sportszervezetek 2017. évi pályázati elszámolásáról és a 2018. évi támogatására szóló pályázati kiírásról**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester

   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. **Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2017. évi pályázati támogatásának elszámolásáról, valamint a 2018. évi program-, és önerő támogatásról szóló pályázat kiírásáról**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. **A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról – intézményi térítési díj megállapítása. (Bölcsőde)**
Előterjesztés: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett intézményvezető

4. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 7/2017. (II.26.) Önk. rendelet 5. sz. módosításáról**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat saját bevételeire, az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására.**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési előirányzatainak megállapítására.**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

7. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában működő óvodai jelentkezés módjáról, valamint az óvodai beíratás időpontjának meghatározásáról a 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan**
Előterjesztő: Kolozsvári Andrea intézményvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett intézményvezető

8. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

MÁRCIUS

1. **Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról (KSZSZK)**
Előterjesztő: Markót Imre polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): KSZSZK intézményvezető

2. **Tájékoztató a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2017. évi gazdálkodásáról, hulladékgazdálkodási tevékenységéről**
Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. **Előterjesztés a strandfürdő 2018. évi működésének feltételeiről, a 2018. évi strand és kemping díjak megállapításáról**
   Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. **Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervének jóváhagyására, az Önkormányzat és a Kft. között 2018. évre kötendő szerződésekről**
   Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. **Előterjesztés a törökszentmiklósi helyi civil szervezetek 2018. évi programjainak pályázati támogatásáról**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. **Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő sportegyesületek 2017. évi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról**
   Előterjesztés: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

7. **Előterjesztés nyári táborok, erdei iskolák, nyári sporttáborok 2017. évi támogatásáról**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

8. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

9. **Előterjesztés Törökszentmiklós város Vagyonrendeletének módosításáról**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

ÁPRILIS

1. **Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2017. évi mérlegbeszámolójának és eredmény kimutatásának, üzleti jelentés, könyvvizsgálói jelentés jóváhagyására**
   Előterjesztő: Róth Ervin Ügyvezető
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. **TMGF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017-2020. évi üzleti terv felülvizsgálatáról (szükség szerint)**
   Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. **Előterjesztés a Rádió Horizont Kft. 2018. évi üzleti tervének elfogadásáról**
   Előterjesztő: ügyvezető
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. **Beszámoló a közterület-felügyelet 2017. évi működéséről, tevékenységéről**
   Előterjesztő: dr. Libor Imre jegyző
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. **Beszámoló a mezőőri szolgáltatás 2017. évi működéséről, tevékenységéről**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. **Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2017. évi tevékenységéről.**
   Előterjesztő: Katasztrófavédelmi Kirendeltség Vezetője
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

7. **Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsokság tevékenységéről**
   Előterjesztő: Tűzoltó Parancsnokság Vezetője
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

8. **Tájékoztató a Törökszentmiklósi Polgárőr Egyesület 2017. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: Polgárőr Egyesület Vezetője
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

MÁJUS

1. **Előterjesztés a Rádió Horizont Kft. 2017. évi mérleg beszámolójának elfogadásáról**
   Előterjesztő: Ügyvezető

2. **TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017. évi mérleg beszámolójának elfogadása**
   Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető

3. **Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2017. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: TRV vezérigazgatója

4. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi zárszámadásának pénzmaradványának elfogadásáról**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. **Belső ellenőri beszámoló**
   Előterjesztő: dr. Libor Imre jegyző
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): a kármentesítést végző cég képviselője

7. **Tájékoztató Törökszentmiklós város 2017. évi közbiztonsági helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**
   Előterjesztő: Dr. Téglás Zoltán r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, mb. kapitányságvezető

   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

8. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
   Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

JÚNIUS

1. **A maximálisan indítható óvodai csoportok száma, ill. az óvodai csoportok maximális létszám átlépésének engedélyezése a 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan.**
   Előterjesztő: Óvodai Intézmény vezetője

   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

JÚLIUS

1. **Beszámoló a 2018. I. félévében befolyt adó összegéről, valamint az adófelderítés, a kintlévőségek behajtásának alakulásáról**
   Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

AUGUSZTUS

tanácskozási szünet

SZEPTEMBER

1. **KÖZMEGHALLGATÁS**

2. **Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról és a Pályázati kiírásról (A, B)**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester

3. **Beszámoló Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény és a Városi Bölcsőde 2017/2018. nevelési évben végzett tevékenységéről**
   Előterjesztő: Óvodavezető
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. **Előterjesztés az Apáról Fiúra Kézműves Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás 2017-2018. évi elszámolásáról és a megállapodás felülvizsgálatáról**
   Előterjesztés: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett egyesület

5. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. **Tájékoztató Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesüléséről**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): a Nem szükséges további meghívás

7. **Beszámoló lejárt határidejű határozatokról**
   Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

OKTÓBER

1. **Előterjesztés a téli síkosság mentesítési munkához kapcsolódó felkészülésről, feladatokról, az Önkormányzattal kötendő szerződésről.**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. Ügyvezetője

2. **Tájékoztató Törökszentmiklós Város foglalkoztatási helyzetéről, a munkanélküliség alakulásáról**
   Előterjesztő: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törökszentmiklósi Járási Hivatal Vezetője
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

NOVEMBER

1. **Tájékoztató az Európai Uniós pályázatok megvalósításáról**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Szakelőadó: projektmenedzserek

2. **Előterjesztés Törökszentmiklós Város Kitüntető díjainak adományozásáról**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester

3. **Előterjesztés Törökszentmiklós város Vagyonrendeletének felülvizsgálatáról**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. **Tájékoztató Törökszentmiklós Város környezetvédelmi helyzetéről 2017. december – 2018. november**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): nem szükséges további meghívás

5. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. **Tájékoztató Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

7. **Éves belső ellenőrzési terv 2019. évre**
   Előterjesztő: dr. Libor Imre jegyző
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

DECEMBER

1. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési koncepciójáról**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. **Tájékoztató a volt VEGYTEK telep környezeti kármentesítésének helyzetéről**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): a kármentesítést végző cég képviselője

3. **A Belügyminisztérium által meghirdetett 2019. évi „Startmunka programok" pályázatainak benyújtása**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi munkatervének elfogadása**
   Előterjesztő: Markót Imre polgármester
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. **Beszámoló lejárt határidejű határozatokról**
   Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. **Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. következő gazdasági évben alkalmazandó piaci és vásári díjtételek tervezetéről**
   Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető
   Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

18.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-269/2017-F-1
Tárgy:	**Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének módosításáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db **határozat tervezet** 1 db **közbeszerzési terv**
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Készítette:	Törökné Pap Edina közbeszerzési ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi- és Városfejlesztési** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 13.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján 72/2017. (III.30.) számú határozatában döntött Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi Közbeszerzési tervéről. A közbeszerzési terv a költségvetési rendeletben szereplő beruházási, felújítási feladatok, karbantartási kiadások alapján készült.

A 2017. március 30-án elfogadott közbeszerzési tervhez képest az alábbi változások történtek az év folyamán:

A szabadpiaci villamos energia önkormányzati intézmények részére történő beszerzése a becsült értéke alapján nem közbeszerzés köteles, de a közbeszerzési terv készítésekor fenntartottuk annak lehetőségét, hogy más ajánlatkérőhöz csatlakozva, nagyobb értékű beszerzés részeként szerezzük be. Ezt felülvizsgálva végül a közvilágítás célú elektromos áram beszerzése, valamint a szabadpiaci villamos energia beszerzése önkormányzati fogyasztási helyek részére egy közbeszerzési eljárásban történik meg, míg egyéb önkormányzati intézmények részére ajánlatkérés alapján lettek új szerződések kötve 2018. évre vonatkozóan.

Habár az intézményi szabadpiaci gázenergia beszerzésének értéke sem érte el a közbeszerzési értékhatárt, a kedvezőbb ár elérése érdekében a közbeszerzési terv készítésekor közbeszerzési eljárás keretében terveztük beszerezni. Tekintettel a korábbi közbeszerzési eljárás eredményére, a piaci árakra és a szakmai ajánlásokra, végül a szabadpiaci gázenergia beszerzése egyes önkormányzati intézmények részére ajánlatok bekérésével történő pályáztatás útján valósult meg.

A közbeszerzési értékhatárok, az összeszámítási szabályok és a kivételi kör figyelembe vételével a tanuszoda fejlesztése, valamint egyéb vízelvezetési munkák közül az út- és járdaépítési és felújítási munkarészek, a 2017. évi önkormányzati út- és járdaépítési munkák, valamint a Kutas Bálint utcai vízvezeték felújítása az Önkormányzat tulajdonában lévő Törökszentmiklós Térségi Építő Szerelő és Szolgáltató Kft-vel történő közvetlen szerződéskötéssel került elvégzésre.

Az év elején betervezett Almásy u. 69. szállásépület kialakítása, valamint a Kossuth Lajos utcai közterület részleges felújítása 2017. évben nem valósult meg, ezért a közbeszerzési tervből törlésre kerül.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ez esetben viszont a közbeszerzési tervet módosítani kell, mely a határozati javaslat mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozat tervezetet fogadja el.

Törökszentmiklós, 2017. december 13.

Markót Imre
polgármester

___/2017.(___) K. t.

Határozat:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi Közbeszerzési tervének módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete s közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (3) bekezdésének rendelkezései alapján a 72/2017. (III.30.) K.t. határozattal elfogadott Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évre vonatkozó éves közbeszerzési tervének módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki osztály
4. Közpénzügyi osztály
5. Kabinet
6. Irattár

1. sz. melléklet

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
2017. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya (a megnevezése)	Becsült érték (nettó)	Eljárás alapelve	Tervezett eljárás típusa	Tervezett időpont		Közös közbeszerzés
				Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének tervezett határideje, vagy a keretmegállapodás időtartama	
Építési beruházás						
Villamos energia beszerzés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére a 2018. évre (általános és közvilágítási felhasználású villamos-energia beszerzése összesen 1470845 kWh)	53834	Nemzeti eljárásrend	Nyílt eljárás	2017.10.30	2018.12.31	nem
Építési koncesszió						
Állami beruházásban megvalósuló tanuszodához kapcsolódó kiegészítő építési munkálatok elvégzése (vízvezeték hálózat bővítési-, felújítási munkák, csapadékvíz elvezetése, villamos szerelési munkálatok elvégzése)	25089	Nemzeti eljárásrend	Nyílt eljárás	2017.05.17	2017.12.31	nem
III. Szolgáltatás						
IV. Árubeszerzés						
V. Tervpályázat						

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága** 2017. december 18. napján tartandó ülésre

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-265/2017. F-1.
Tárgy:	**Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatt található Rádió Horizont Kft. helyiségeinek bérleti szerződés hosszabbítása**
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	**1db határozattervezet**
Készítette:	Farkas Sándor műszaki osztályvezető Szilágyi Annamária Vagyongazdálkodási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	-
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság!

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004.(VI.25.) számú önk. rendelet 34. § (1) bekezdés szerint helyiségbérleti szerződést legfeljebb öt évre szóló határozott időtartamra lehet kötni, amely több alkalommal, egyenként legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A meghosszabbítás feltétele, hogy lejárat előtt legfeljebb 60 nappal a bérlőnek megküldött bérbeadói ajánlatot legfeljebb 30 napon belül elfogadja.

A 30/2004.(VI.25.) számú önk. rendelet 29. § (1) bekezdés szerint nem lakás céljáró szolgáló helyiségek bérbeadása – a (2) bekezdés szerinti kivétellel - pályázattal és közvetlen bérlőkijelöléssel történik. Pályáztatás esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, közvetlen bérlőkijelölés esetén a Képviselő-testület dönt.

A Rádió Horizont Kft. 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatt található „Rádió" épületének helyiségeit 1998. óta bérli. A bérleti szerződés jogát pályázat útján nyerte el. Bérleti szerződése többször is hosszabbításra került, és 2017. december 31. napjáig tart. Jelenleg négy helyiséget bérel, amelyek összesen 45,24 m2 nagyságúak. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a Rádió Horizont Kft. tulajdonjogát megvásárolta 2016. július 5-én. E naptól kezdve bérleti díj tartozása nincs.
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat az épület hasznosítási módjának megváltoztatását vizsgálja, ezért javasoljuk a szerződést 6 hónap határozott időtartamra 2018. június 30. napjáig hosszabbítani
A helyiség bérleti díja jelenleg: 38.030 Ft+ 10.268 Ft ÁFA=48.298 Ft/hó, amely a 2018. január 01. napjától érvényben lévő jegybanki alapkamat mértékével változik.

Tisztelt Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság!

Kérem a fenti előterjesztést és a mellékelt határozati javaslatok megvitatását.

Törökszentmiklós, 2017. december 11.

Markót Imre

Polgármester

___ /2017. (___) PVB. számú

Határozat:

Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatt található Rádió Horizont Kft. helyiségeinek bérleti szerződés hosszabbítása

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatti összesen 45,24 m^2 nagyságú helyiség bérlőjéül hat hónap határozott időtartamra 2018. január 01. napjától 2018. június 30. napjáig a Rádió Horizont Kft-t (székhely: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. adószám:13082475-2-16) jelöli ki.

2. Az ingatlan bérleti díja: 38.030 Ft+ 10.268 Ft ÁFA=48.298 Ft/hó, amely a 2018. január 01. napjától érvényben lévő jegybanki alapkamat mértékével változik.

3. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni

4. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő:2017. december 31.

Fentiekről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi osztály
5. Rádió Horizont Kft.
6. Irattár

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága**
2017. december 18. napján tartandó ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-266/2017. F-1.
Tárgy:	**5200 Törökszentmiklós, Batthyány út 87-93. szám földszint 3. ajtó alatt lévő Fecske lakás bérbeadása pályázat útján**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	**1 db határozat tervezet**
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Készítette:	Farkas Sándor osztályvezető Szilágyi Annamária vagyongazdálkodási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	-
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Bizottság!

A „Fecske-lakások" közül megüresedett a földszint 3. ajtó alatti lakás, amely bérbeadásra meghirdetésre került.
A pályázat a Széchenyi terv által meghatározott garzonház építésére-bérbeadására vonatkozó szabályok és a 30/2004. (VI.25.) önk. rendelet szerint – mely az önkormányzati bérlakások bérbeadási és bérleti feltételeit is rögzíti -, került kiírásra.

A „Fecske –lakások" bérleti díjait a 30/2004. (VI.25.) önk. rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.
Az 5200 Törökszentmiklós Batthyány u. 87-93. szám földszint 3. lakás bérleti díja: 16.710 Ft/hó.

A pályázati leadási határidő 2017. december 6. napja volt, amelyre a mellékelt táblázatban (I. számú melléklet) megjelölt pályázók adták be bérbevételi ajánlatukat. A pályázat során a leendő bérlők a lakást megtekinthették. A táblázatban szereplő pályázók a kiírt pályázati feltételeknek megfelelnek, így a lakás bérlőjéül kijelölhetők.

A fecskeház bérleti időtartama egyszeri 5 év lehet maximálisan, de mivel a pályázók ettől rövidebb időtartamot is megjelölhetnek, ezért a bérleti időt is figyelembe kell venni a pályázat értékelésekor.

A pályázati kiírás leadási határidejéig 1 pályázat érkezett.

- **Bernáth Dávid** (szül: Törökszentmiklós, 1992. március 18.) és **Mazug Katalin Renáta** (szül: Törökszentmiklós, 1995. december 08.) 5200 Törökszentmiklós, Bartai u. 2/2. szám alatti lakosok nyújtottak be pályázatot. A pályázók a pályázati feltételeknek megfelelnek.

A fentiek alapján az 5200 Törökszentmiklós, Batthyány u. 87-93. szám földszint 3. lakás bérlőjéül 43 hónap időtartamra Bernáth Dávid és Mazug Katalin Renáta 5200 Törökszentmiklós, Bartai u. 2/2. szám alatti lakosokat javasoljuk kijelölni.

A benyújtott pályázatok bemutatása táblázatos (I. számú melléklet) formában készült el, elősegítve az értékelést.

Tisztelt Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság!

Kérem a fenti előterjesztés megvitatását, és a mellékelt határozati javaslat elfogadását!

Törökszentmiklós, 2017. december 11.

Markót Imre
Polgármester

I. számú melléklet

BATTYÁNY ÚT 87-93. SZ. FÖLDSZINT 3. AJTÓ ALATTI LAKÁSRA PÁLYÁZÓK

	Név	Cím	Családi állapot	Gyermek (életkor)	Magyar állam-polgár	Tmiklóson lakik	Nettó össz.jöv. 50%-a	Lakás tulajdon-jog	Meglévő elő takarékosság	Állandó jellegű kereső tev.	Igényelt bérlet időtartama	Vállalt előtakarékosság
1	**Bernáth Dávid** **Mazug Katalin Renáta**	5200 Törökszentmiklós, Bartai u. 2/2	élettársak	nincs	igen igen	igen igen	108.751 Ft	nincs nincs	nincs nincs	Claas Hungária Kft.. Surjány 2000 Bt.	43 hónap	27.500 Ft

____/2017. ( ) PVB. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Batthyány út 87-93. sz. földszint 3. „Fecske-lakás" bérbeadási pályázatának értékeléséről, a lakás bérlőjének kijelöléséről.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat az **5200 Törökszentmiklós, Batthyány út 87-93. sz. földszint 3. ajtó** alatti lakás bérlőjeként 43 hónap időtartamra Bernáth Dávid és Mazug Katalin Renáta 5200 Törökszentmiklós, Bartai u. 2/2. szám alatti lakosokat jelöli ki.

2. A lakás induló bérleti díja: 16.710 Ft/hó.

3. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

4. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a lakásbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Bernáth Dávid bérlő
6. Mazug Katalin Renáta bérlő
7. Irattár

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának** 2017. december 18. napján tartandó ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-267/2017. F-1.
Tárgy:	**5200 Törökszentmiklós, Szemere B. u. 8/c. szám alatt található lakás bérleti szerződés hosszabbításáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	**1 db határozat tervezet**
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Készítette:	Farkas Sándor műszaki osztályvezető Szilágyi Annamária vagyongazdálkodási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	-
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11.

Tisztelt Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság!

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendelet (továbbiakban vagyonrendelet) 16. § (6) bekezdése szerint a pályázatokat a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság bírálja el.

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat tulajdonában lévő **5200 Törökszentmiklós, Szemere Bertalan utca 8/a. szám alatti lakást** 2007. november hónapban pályázat útján bérbevételre meghirdette. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Kozák Évát (szül: Kozák Éva, Kunhegyes, 1963. december 22. anyja neve: Zsódi Etelka) jelölte ki a lakás bérlőjéül 2007. december 15. napjától 2012. december 31. napjáig.

Bérleti szerződését a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 2013. január 01. napjától 2017. december 31. napjáig meghosszabbította

A közüzemi díjakat (víz, villany, gáz) közvetlenül a szolgáltatóknak fizeti. Bérleti szerződésük 6. pontja szerint a bérlő a közműszolgáltatók igazolását a díj befizetéséről minden negyedévben bemutatja a Polgármesteri Hivatal munkatársainak. Kozák Éva igazolásait határidőn belül, maradéktalanul benyújtotta.

A lakás bérleti díját a vagyonrendelet 4. számú melléklete tartalmazza:
Szemere Bertalan utcai 16 db gázfűtéses komfortos lakás bérleti díja: **33 479 Ft/hó.**

Javasoljuk a fent megnevezett bérleti szerződés hosszabbítását, újabb 5 évre.

Tisztelt Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság!

Kérem a fenti előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását

Törökszentmiklós, 2017. december 11.

Markót Imre
Polgármester

___/2017. ( ) PVB. számú

Határozat

5200 Törökszentmiklós, Szemere Bertalan utca 8/c. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződés hosszabbításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) számú önk. rendeletben biztosított jogkörében az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat az **5200 Törökszentmiklós, Szemere Bertalan utca 8/c.** szám bérlőjeként 5 év határozott időtartamra 2018. január 01. napjától 2022. december 31. napjáig Kozák Éva 5200 Törökszentmiklós, Szemere Bertalan utca 8/c. szám alatti lakost jelöli ki.

2. A lakás induló bérleti díja: 33 479 Ft/hó.

3. A bérleti szerződést a 30/2004. (VI.25.) számú önk. rendelet alapján kell megkötni.

4. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert, a lakásbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Kozák Éva bérlő
6. Irattár

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága**
2017. december 18. napján tartandó ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-268/2017. F-1.
Tárgy:	**Törökszentmiklós belterületén lévő beépítetlen telkek bérbeadás pályázat útján**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	**7 db határozat tervezet**
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Készítette:	Farkas Sándor Műszaki osztályvezető Szilágyi Annamária vagyongazdálkodási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	-
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. december 11

Tisztelt Bizottság!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30./2004. (VI.25.) számú rendeletének (továbbiakban: vagyonrendelet) 57. § szerint:
„A beépítetlen lakótelkek és külterületi termőföldek hasznosításáról a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság dönt. A bérbeadásról, a bérleti díj mértékéről a Bizottság a gazdasági évet megelőző év december 31-ig dönt. A pályázatokat a gazdasági évet megelőző év december 31-ig le kell bonyolítani és a következő évi szerződéseket meg kell kötni. A pályázatokat a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság bírálja el.

Nagy Ferencné 5200 Törökszentmiklós, Béla király u. 46. szám alatti lakos a törökszentmiklósi 7431 helyrajzi számú 800 m^2 nagyságú természetben az 5200 Törökszentmiklós, Béla király u. 44. szám alatt található beépítetlen telket, 2017. január 01. napjától 2017. december 31. napjáig bérelte. A területet az előírásoknak megfelelően művelte. Bérleti díj elmaradása nincs. A területet továbbra is bérelni szeretné, pályázatát benyújtotta.
Javasoljuk a terület bérlőjéül kijelölni egy évre, 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig.
A haszonbérlet díja: 2.000 Ft+ 540 Ft ÁFA= 2.540 Ft/év

Bartus Gáborné 5200 Törökszentmiklós, Móra Ferenc u. 12. szám alatti lakos a törökszentmiklósi 1710/2, természetben az 5200 Törökszentmiklós, Wesselényi utca és Berzsenyi D. utca közötti, 1710/4 és 1710/6 helyrajzi számú Vásárhelyi P. utca és Berzsenyi D. utca közötti, 1663/2 helyrajzi számú természetben az 5200 Törökszentmiklós, Berzsenyi D. utca és Győrffy I. utca közötti és 1567 helyrajzi számú Móra F. utca és Móricz Zs. utca sarkán lévő, összesen 9 355 m2 nagyságú beépítetlen telkeket 2017. január 01. napjától 2017. december 31. napjáig bérelte. A nevezett területek, Bartus Gáborné kaszálóként hasznosította az érintett telkeket, így a kaszálás költségeitől mentesül az önkormányzat. Bérleti díj tartozása nincs. A területet továbbra is bérbe óhajtja venni és erről írásban is nyilatkozott.
Javasoljuk a területek bérbeadását további egy évre, 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig.
A haszonbérlet díja: 14.033 Ft + 3.789 Ft ÁFA= 17.822 Ft/év

Kada Gábor (szül: Törökszentmiklós, 1974. június 13.) 5200 Törökszentmiklós, Vásárhelyi P. u. 26. szám alatti lakos, a 0687/2 helyrajzi számú 4907 m2 nagyságú beépítetlen telket 2017. január 01. napjától 2017. december 31. napjáig bérelte.
A területet kaszálóként hasznosította. Bérleti díjat határidőre maradéktalanul befizette. A területet továbbra is bérelni szeretné, pályázatát benyújtotta.
Pozderka Ferenc (szül: Törökszentmiklós, 1961. szeptember 10) magán személyként kaszálás céljára szeretné a 0687/2 helyrajzi számú területeket venni.
A jelenleg hatályban lévő vagyonrendelet nem rendelkezik a döntés szabályairól, abban az esetben ha egy területre több pályázat érkezik.
Kada Gábor a területet második éve bérli, jó gazda gondosságával gondozza, a bérleti díjat határidőre maradéktalanul befizette minden évben. Javasoljuk a terület bérlőjéül Kada Gábort kijelölni 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig.
A haszonbérlet díja:7.359 Ft + 1.987 Ft ÁFA= 9.364 Ft/év

VERVE Kft. (székhely:4025 Debrecen, Simonffy u. 4-6. adószám:11955904-2-09 képviseli Köteles Ferenc ügyvezető) a törökszentmiklósi 1128 és 1129 helyrajzi számú 3 ha 271 m2 nagyságú erdő megnevezésű, és 10000 m2 nagyságú területeket 2017.január 01. napjától 2017. december 31. napjáig bérelte. A területet legelőként hasznosítja.
Bérleti díj tartozása jelenleg nincs, bérleti díját többszöri felszólításra fizette be. A területet továbbra is bérelni szeretné pályázatát benyújtotta.
Javasoljuk a haszonbérleti szerződés meghosszabbítását 2017. január 01. napjától 2017. december 31. napjáig.
A haszonbérlet díja: 57.640 Ft + 15.563 Ft ÁFA = 73.203 Ft/év:

Császár Béla (szül: Szolnok, 1967. február 23.) magán személyként az 5200 Törökszentmiklós Bottyán J. u. 22. szám alatti beépítetlen telket szeretné bérbe venni. a terület nagysága 955 m^2.
Bérleti díja:1.431 Ft + 386 Ft Áfa= 1.819 Ft/év

Antal Ákos Tritikum Bt. képviseletében (székhely: 5200 Törökszentmiklós, Szent István utca 33. adószám: 26041588-2-16) a Bartai vasútállomásnál lévő 0199/7 helyrajzi számú 3064 m² nagyságú területre nyújtott be pályázatot. Induló bérleti díja: 4.596 Ft+1.241 Ft ÁFA= 5.837 Ft/év

Kovács Tamás egyéni vállalkozó (székhely: 5200 Törökszentmiklós- Szakálla 0349/2 adószám:68091875-1-36) Szakállas 8040 helyrajzi számú 2.050 m² nagyságú és a 8051 helyrajzi számú 7651 m² nagyságú beépítetlen területekre nyújtott be pályázatot. A terület induló bérleti díja: 13.904+3.754 Ft ÁFA= 17.658 Ft

Saját hasznosítás lehetőségének megvizsgálása folyamatban van. Javasoljuk a bérleti szerződéseket azzal a feltétellel megkötni, hogy a tulajdonos a saját hasznosításának céljából 2 hónap felmondási idővel felmondhatja.
Tisztelt Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság!
Kérem a fenti előterjesztés és a mellékelt határozati javaslat megvitatását!

Markót Imre
Polgármester

___/2017. ( ) PVB. számú

Határozat

A törökszentmiklósi 7431 helyrajzi számú beépítetlen telek bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a törökszentmiklósi, **7431 helyrajzi számú 800 m2 nagyságú beépítetlen** 2.000 Ft+ 540 Ft ÁFA= 2.540 Ft/év **bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra **Nagy Ferencné** 5200 Törökszentmiklós, Béla király u. 46. szám alatti lakos részére bérbe adja.

2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Nagy Ferencné bérlő
6. Irattár

___/2017. ( ) PVB. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Vásárhelyi P. utca melletti beépítetlen telkek bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a törökszentmiklósi, **1710/2, 710/4, 1710/6, 1663/2, 1567 helyrajzi számú összesen 9355 m2 nagyságú beépítetlen telket 14.033 Ft+ 3.789 Ft ÁFA = 17.822 Ft/év bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra **Bartus Gáborné** 5200 Törökszentmiklós, Móra F. u. 12. szám alatti lakos részére bérbe adja.

2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor Műszaki Osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Bartus Gáborné bérlő
6. Irattár

___/2017. ( ) PVB. számú

Határozat

A törökszentmiklósi 0687/2 helyrajzi számú beépítetlen telek bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a törökszentmiklósi, **0687/2 helyrajzi számú 4907 m² nagyságú beépítetlen telket 7.359 Ft + 1.987 Ft ÁFA= 9.364 Ft/év bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra **Kada Gábor**, 5200 Törökszentmiklós, Vásárhelyi P. u. 26. szám alatti lakos részére bérbe adja.

2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Kada Gábor bérlő
6. Irattár

___/2017. ( ) PVB. számú

Határozat

A törökszentmiklósi 1128 és 1129 helyrajzi számú területek bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a törökszentmiklósi, **1128 helyrajzi számú 32710 m² nagyságú** erdő megnevezésű **és 1129 helyrajzi számú 10 000 m² nagyságú telket 57.640 Ft + 15.563 Ft ÁFA = 73.203 Ft/év bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra a telek bérlőjeként **VERVE Kft.**-t (székhely: 4025 Debrecen, Simonffy út 4-6. adószám:11955904-2-09) jelöli ki.

2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. VERVE Kft. bérlő
6. Irattár

___/2017. ( ) PVB. számú

Határozat

A törökszentmiklósi 7687 helyrajzi számú beépítetlen telek bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a törökszentmiklósi, **7687 helyrajzi számú 800 m2 nagyságú beépítetlen telket 1.431 Ft 386 Ft Áfa= 1.819 Ft/év bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra Császár Béla 5200 Törökszentmiklós, Bottyán J. u. 22. szám alatti lakos részére bérbe adja.

2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Császár Béla bérlő
6. Irattár

___/2017. ( ) PVB. számú

Határozat

A törökszentmiklósi 0199/7 helyrajzi számú terület bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a törökszentmiklósi, **0199/7 helyrajzi számú 3064 m^2 nagyságú terület** 4.596 Ft+1.241 Ft ÁFA= 5.837 Ft/év **bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra a telek bérlőjeként Tritikum Bt. (székhely: Törökszentmiklós, Szent István u. 33. adószám: 2641588-2-16) jelöli ki.

2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Révi Attila alpolgármester
3. Dr. Libor Imre jegyző

4. Műszaki osztály
5. Közpénzügyi Osztály
6. Tritikum Bt. bérlő
7. Irattár

___/2017. ( ) PVB. számú

Határozat

A törökszentmiklósi 8040 és 8051 helyrajzi számú beépítetlen telkek bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a törökszentmiklósi, **8040 helyrajzi számú 2050 m² nagyságú és 8051 helyrajzi számú 7219 m² nagyságú beépítetlen telket** 13.904+3.754 Ft ÁFA= 17.658 Ft/év **bérleti díj megfizetése ellenében** 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó 1 év határozott időtartamra Kovács Tamás 5200 Törökszentmiklós – Szakállas 0349/2. alatti lakos részére bérbe adja.

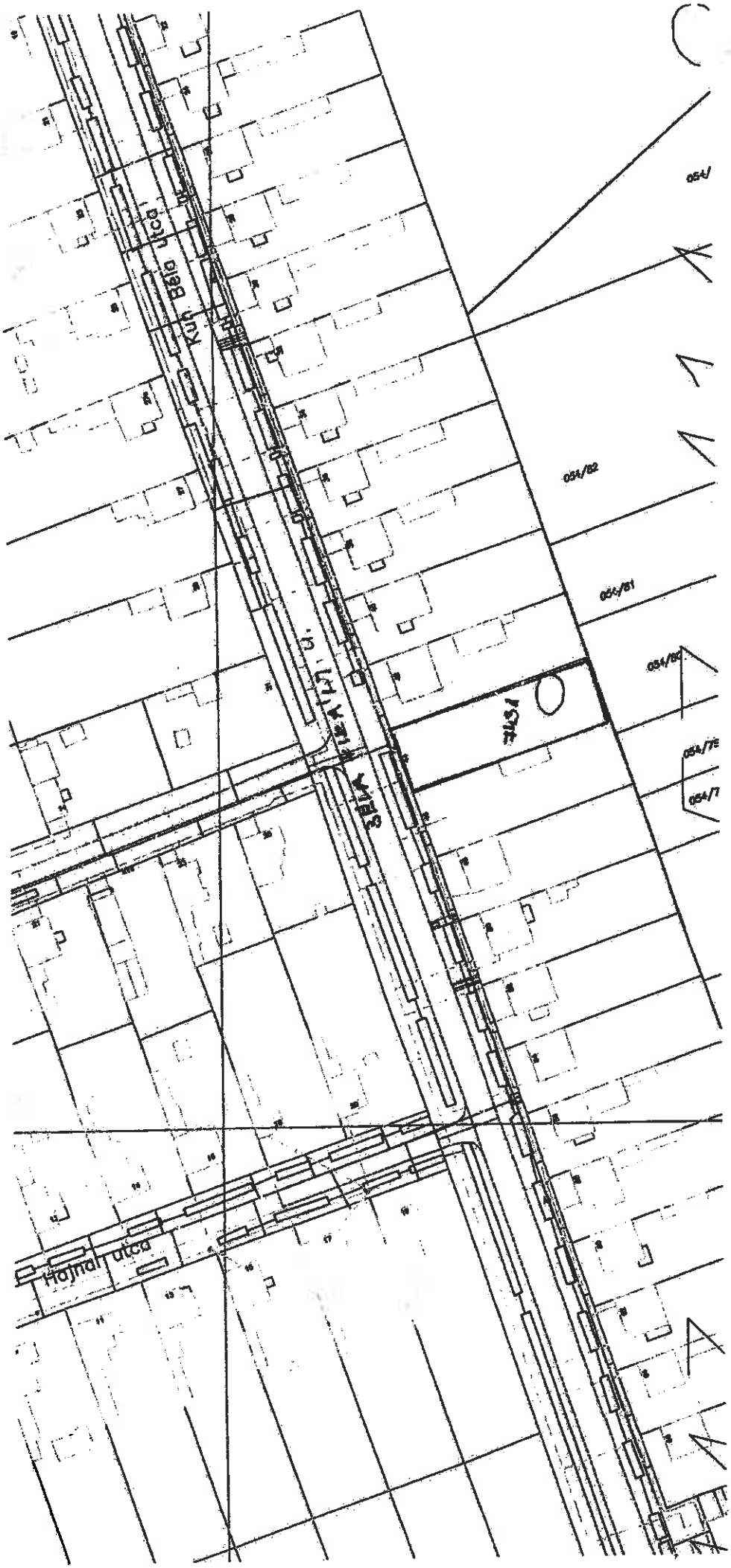
2. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötni.

3. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felhatalmazza Markót Imre polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Határidő: 2018. január 31.

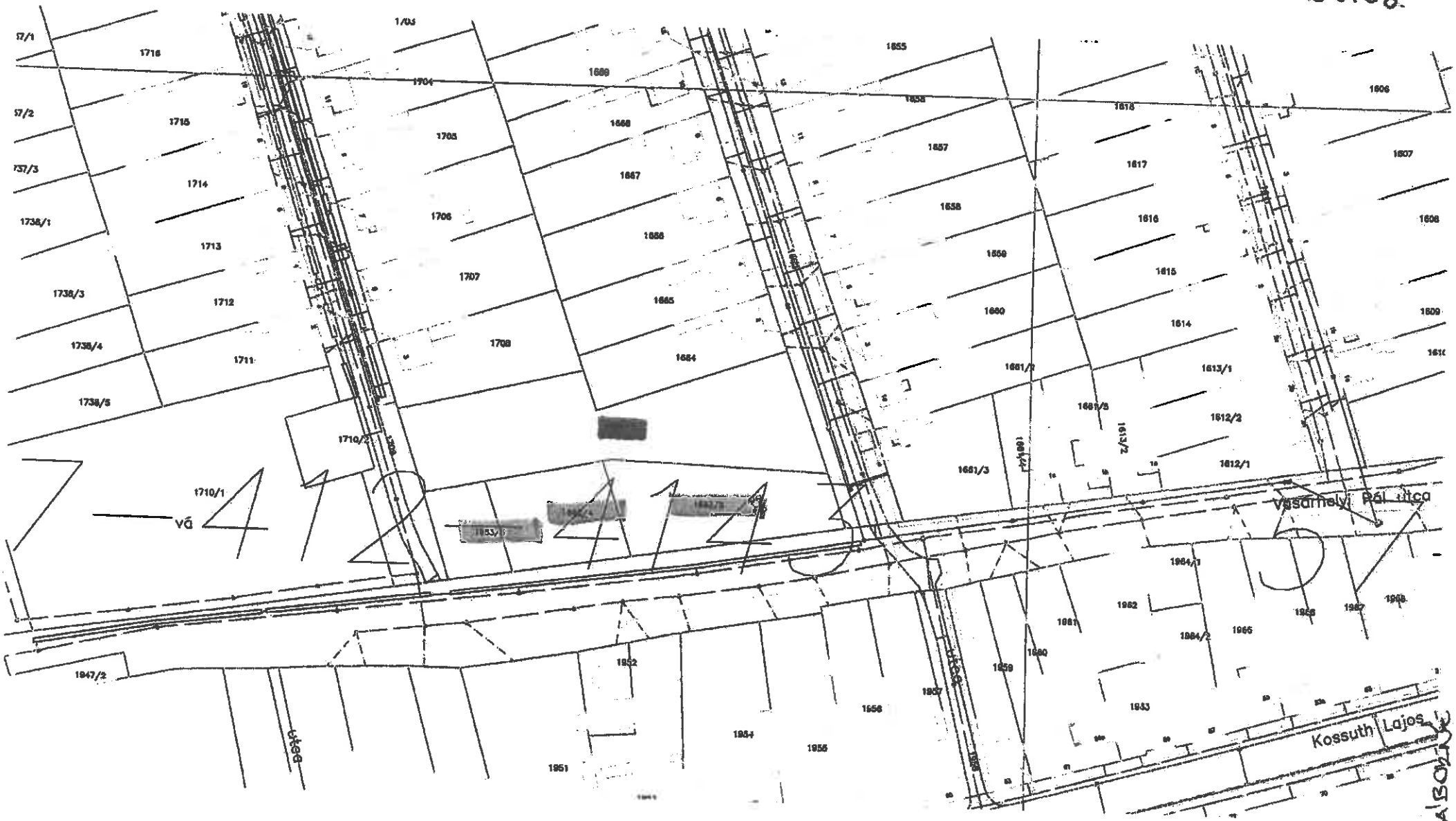
Erről értesítést nyernek:

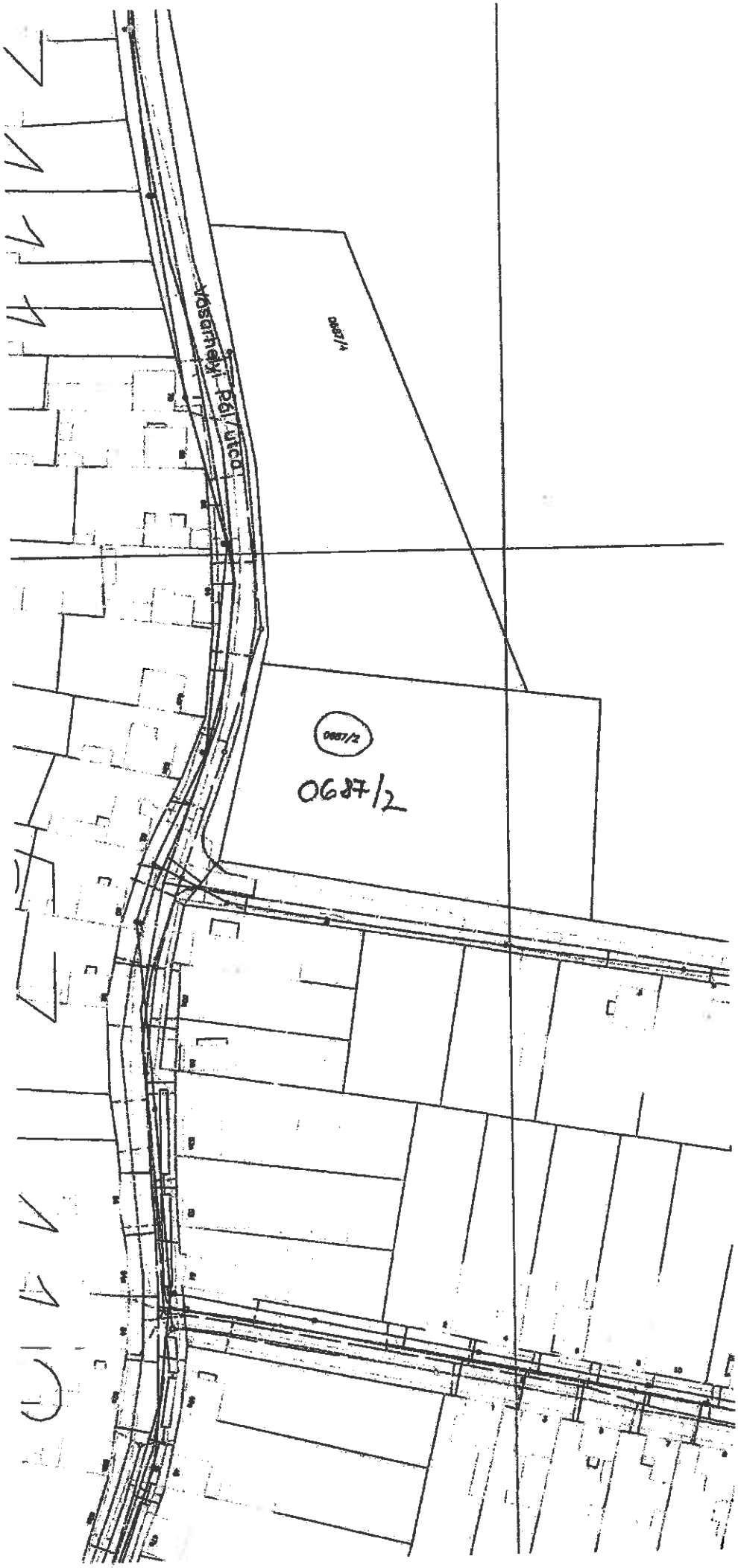
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Műszaki Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Kovács Tamás bérlő
6. Irattár



NAGY FERENCNÉ

23.24.
30.36.

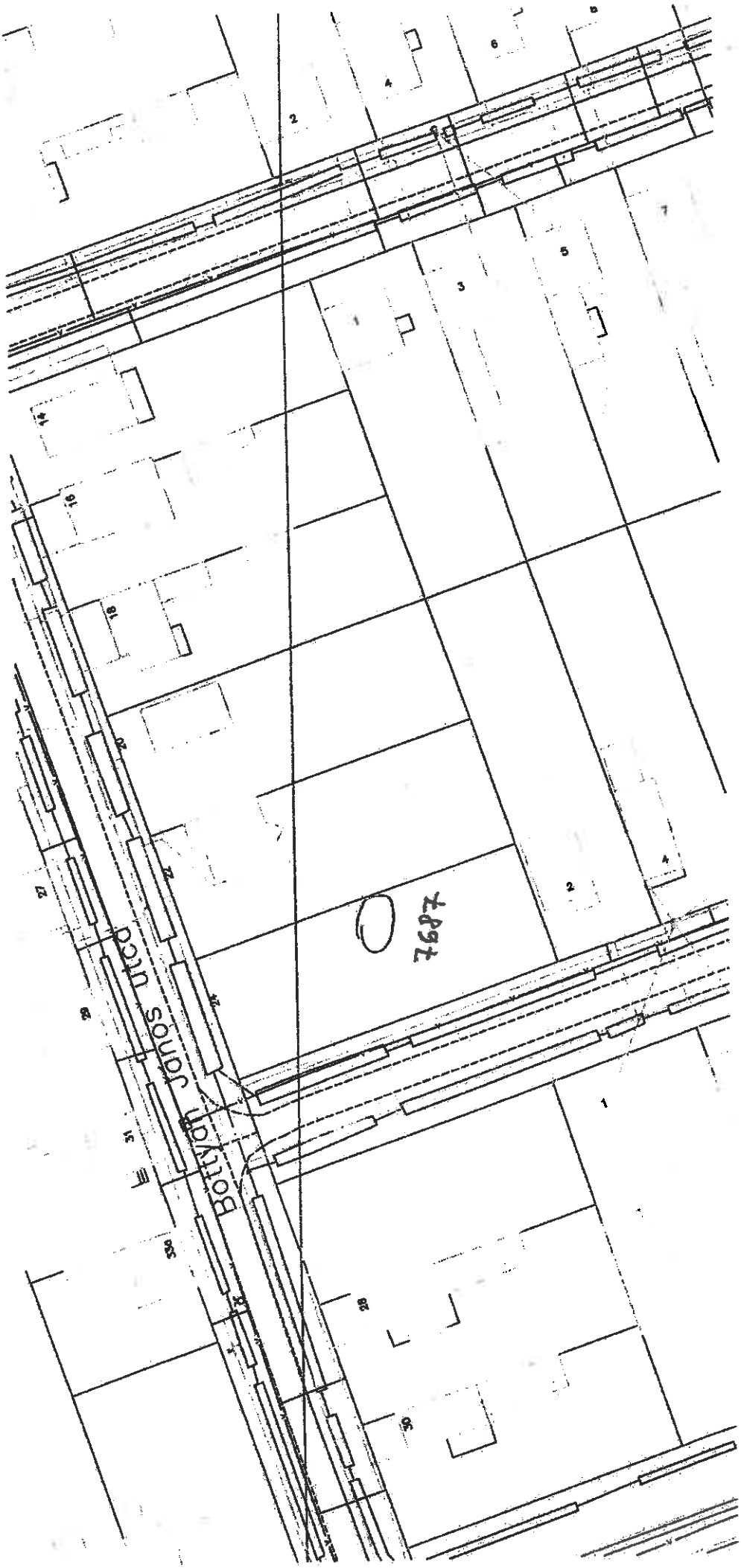




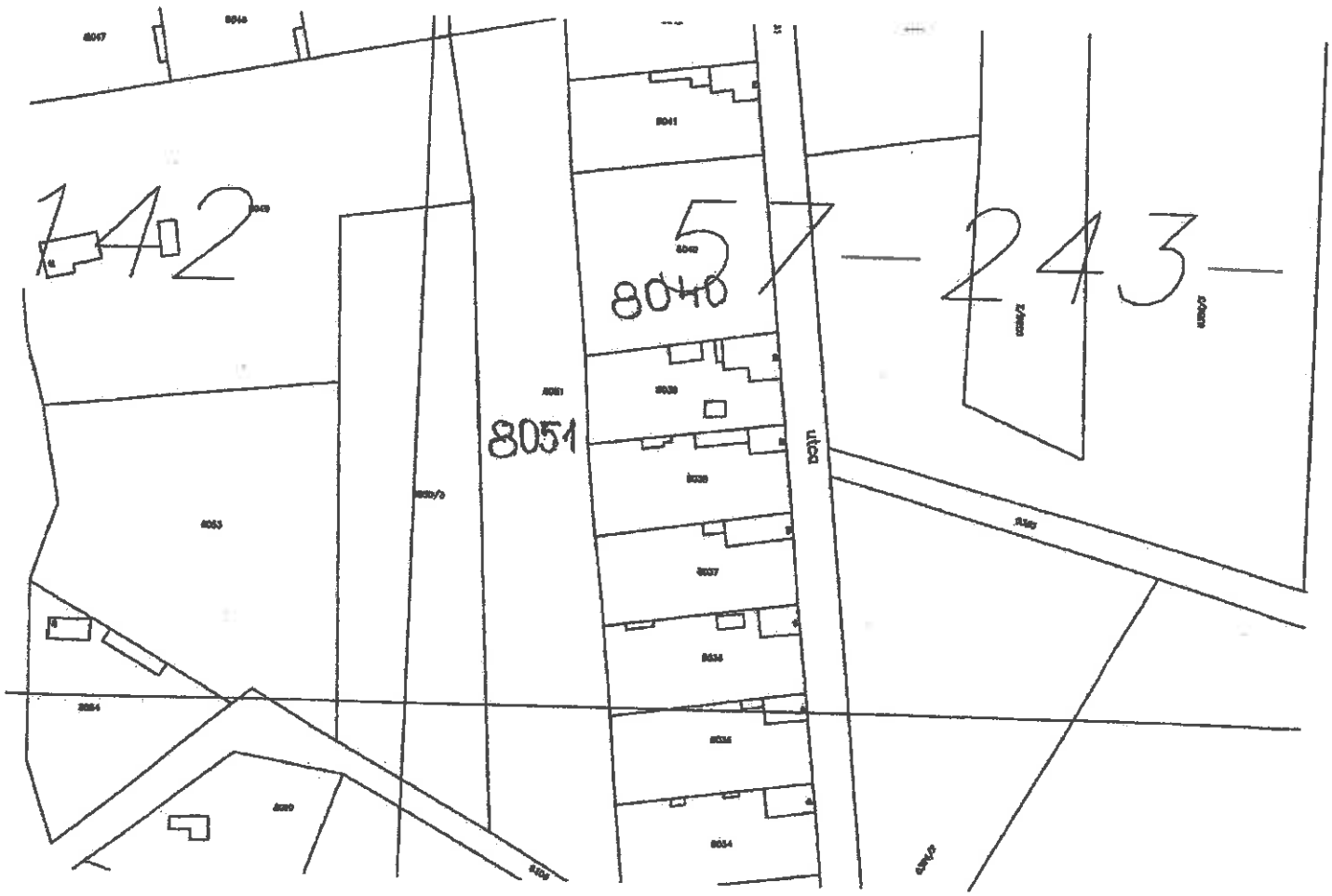
KADA CA'BOU

57-4
57-4
57-412-2342
57-412-2344
57-412-2341
57-412-2343
57-412-2334

VEDLE KPT



CSÁSZÁR BÉLA



KOVÁCS TAMÁS