TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGA

2017. NOVEMBER 28. NAPJÁN TARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

77/2017. (XI.28.) OKB számú	Napirend elfogadásáról
78/2017. (XI.28.) OKB számú	A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I-III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztatóról
79/2017. (XI.28.) OKB számú	Az Eseti Bizottság beszámolójának elfogadásáról
80/2017. (XI.28.) OKB számú	A Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Pedagógiai Programjának és Házirendjének elfogadásáról
81/2017. (XI.28.) OKB számú	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában lévő Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény az iskolai téli szünet időtartama alatti zárva tartásáról
82/2017. (XI.28.) OKB számú	Az építményadóról szóló 18/2015. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról
83/2017. (XI.28.) OKB számú	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 26/2017.(XI.30.) számú rendelete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
84/2017. (XI.28.) OKB számú	Pályázati önerő támogatásáról, a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat által kiírt önerő pályázat elbírálásáról
85/2017. (XI.28.) OKB számú	Oktatási és Kulturális Bizottságba történő nem képviselői bizottsági tag megválasztásáról
86/2017. (XI.28.) OKB számú	Igazgatási szünet elrendeléséről

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Oktatási és Kulturális Bizottság 2017. november 28. napján megtartott nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

Jelen vannak: Serfőző István a bizottság elnöke
Fejes Ferenc képviselő
Korpásné Antalicz Ildikó képviselő
Szabó Péter képviselő
Mészáros Zoltán képviselő

Tanácskozási joggal:
Dr. Libor Imre jegyző
Dr. Monoki Bernadett aljegyző

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető
Sólyom Dezső osztályvezető
Farkas Sándor osztályvezető
Marsi Péter kabinetvezető
Révi Attila alpolgármester
Kovácsné Beregi Judit csoportvezető
Kolozsvári Andrea intézményvezető – Városi Óvodai Intézmény
Bihari József bizottsági tag jelölt

Serfőző István a bizottság elnöke köszönti a bizottság tagjait, a Polgármesteri Hivatal dolgozóit, alpolgármester urat, intézményvezető asszonyt.
Megállapítja, hogy a bizottság megválasztott 7 tagjából 4 fő jelen van, Kovács Györgyné távolmaradását jelentette be a mai bizottsági ülésről. Az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Bejelentést tesz, miszerint az egyik bizottsági tag, Kálmán Andrea írásban lemondott a bizottsági tagságáról, így a bizottság létszáma 7 főről 6-ra csökkent.
Megérkezett Szabó Péter képviselő, a bizottság létszáma 5 fő.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Szabó Péter képviselőt a következő negyed évre, aki vállalja a jegyzőkönyv hitelesítését. A bizottság tagjai ezzel egyetértenek.

Az írásban közölt meghívóban 10 napirendi pont szerepel nyilvános ülésre és 2 napirendi pont zárt ülésre.

Dr. Monoki Bernadett aljegyző a meghívó 4. napirendi pontját, a magánszemélyek kommunális adójáról szóló előterjesztést kéri levenni a napirendi pontok közül.

Serfőző István a bizottság elnöke javasolja, hogy a 3. napirend után a bizottság a meghívóban feltüntetett 10. napirendi pontot tárgyalja meg, mivel intézményvezető asszonyt érinti ez a két napirendi pont, aki jelen van a mai ülésen.

Serfőző István a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a napirendet a javasolt módosításokkal együtt. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 5 tagja 5 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

77/2017. (XI.28.) OKB számú

Határozat:

Napirend elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága 2017. november 28. napján megtartott ülésén a következő napirendet fogadta el:

Nyilvános napirendi pont:

1.	**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I.-III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztató**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Marsi Péter osztályvezető Farkas Sándor osztályvezető Sólyom Dezső osztályvezető Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző Ráczné Őz Zita költségvetési ügyintéző Szőkéné Szabó Erika VESZ gazdaságvezető
2.	**Az Eseti Bizottság beszámolójának elfogadásáról**
	Előterjesztő: Révi Attila elnök
3.	**Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Pedagógiai Programjának és Házirendjének elfogadása**
	Előterjesztő: Kolozsvári Andrea intézményvezető
4.	**Törökszentmiklós Óvodai Intézmény iskolai téli szünet idején történő zárvatartásáról**
	Előterjesztő: Kolozsvári Andrea intézményvezető
5.	**Az építményadóról szóló 18/2015. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Kovácsné Beregi Judit Adóügyi főmunkatárs
6.	**Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet megalkotása**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor műszaki osztályvezető Szilágyi Annamária vagyongazdálkodó dr. Pócs Gabriella jogi referens
7.	**Pályázati önerő támogatás elbírálása**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
8.	**Oktatási Bizottság külsős bizottság tagja**

	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Pozderka Judit titkársági ügyintéző
9.	**Igazgatási szünet elrendelése** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Monoki Bernadett aljegyző

Zárt napirendi pont

1.	**Törökszentmiklós Város Kitüntető díjainak adományozásáról** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
2.	**Városi Óvodai Intézmény óvodavezető vezetői pótlékának megállapításáról** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Pozderka Judit titkársági ügyintéző

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

1. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I.-III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztató

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető üdvözöl mindenkit. Elmondja, hogy Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetését a 7/2017. (II.24.) számú rendeletével fogadta el. A munkaterv alapján az I-III. negyedéves helyzetről tájékoztatást szükséges nyújtani a Képviselő-testület részére. Jelen előterjesztés a III. negyedévről szóló tájékoztatót tartalmazza.

Elmondja, hogy a költségvetési bevételek és kiadások városi összszinten úgy alakultak, hogy a bevételek közel 90%-ban realizálódtak, leginkább az EU-s támogatásoknak tudható ez be. A kiadások 38%-ban teljesültek, aminek egyik oka, hogy az EU-s források ugyan megérkeztek, de az ehhez kapcsolódó kiadások több évre, főleg a jövő évre húzódnak át.

Az önkormányzat bevételeinél és kiadásainál jelzi, hogy az előterjesztésben ahol I. félév szerepel, az I-III. negyedévet kell érteni, elírás történt.

Az önkormányzat működési bevételei 78%-ban, a működési célú támogatások 85%-ban, a felhalmozási bevétel 106%-ban teljesültek, a közhatalmi bevételek 80%-os teljesülést mutatnak. A felhalmozási bevételek 45%-ban teljesültek, ugyanis még a TRV Zrt-nek november végén sikerült a 2016. éves bérleti díját rendezni az önkormányzat felé, tehát ez az utolsó negyedévben fog realizálódni.

A kiadásoknál elmondható, hogy a működési kiadás 66%-os, a felhalmozási 31%-ban teljesült. Egyrészt ez annak tudható be, hogy a beruházási és felújítási feladatok jelentős része az év második felében valósul meg, illetve egy része a következő évre áthúzódik. Finanszírozási kiadások 71%-ban teljesültek.

A pályázatokról, illetve a felújítási-beruházási feladatok állapotáról részletes tájékoztatót tartalmaz az előterjesztés.

A Polgármesteri Hivatal kiadásai durván 70%-ban teljesültek, a bevételek szintén 70%-ban, önkormányzati támogatást is 70%-ban vett igénybe a Hivatal.
A Városellátó Szolgálatnál a kiadások 65%-os teljesülést mutatnak, a bevételek 70%-osat, 73%-os teljesülést mutat az intézményi támogatás.
Az Óvodaintézménynél a kiadások 69%-ban, a bevételek kicsivel több, mint 69%-ban, az intézményi támogatást 69%-ban vette igénybe.
A Bölcsődénél a kiadások 74,5%, a bevételek 77,4%, az intézményi támogatást kicsit az időarányoson túl 77,9%-ban vette igénybe, ami egyébként időarányosan 1,5 millió forintos többletfinanszírozást jelentett.
Az Ipolyai Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központnál a kiadások 68,5%-ban, a bevételek 70%-ban, intézményi támogatás is 70%-ban teljesült.
Az EGYI kiadásai 72%-ban, a bevételek 69%-ban teljesültek. Az intézményi támogatás elosztva kapja meg minden hónapban a megítéltet, tehát itt nincs megtakarítás ebből.
A GYEJÓ-nál az intézményi kiadás 67,5%, a bevétel 69%-ban, a támogatás az előirányzathoz képest 79%-ban teljesült. Ebből látszik, hogy a bevételek és a kiadások egyensúlyát sikerült megtartani, törekedtek arra, hogy minél megfontoltabb gazdálkodással működjön az önkormányzat. A működési feladatokhoz folyamatosan rendelkezésre áll a fedezet, nem voltak likviditási problémák. Ez alapján kéri a beszámoló megtárgyalását és a határozati javaslat megtárgyalását.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Serfőző István a bizottság elnöke kiemel egy mondatot az előterjesztésből - mivel november vége van, lefutott már a 11. hónap is – „év végi kitekintésként elmondható, hogy a költségvetési előirányzatok fedezetet nyújtanak a kiadások teljesítésére". Az a fajta megállapítás, ami az I-III. negyedévre vonatkozott, úgy tűnik, hogy az esztendő egészére is igaz. Ez egy fontos dolog, hiszen a gazdálkodás stabilitását jelenti.

Szabó Péter képviselő még kérdést tenne fel. 2017. évben elég sok személyi változás történt a Hivatal apparátusában. Kérdése, hogy a változás következtében milyen összegben fizetett ki az önkormányzat munkaügyi perekre, illetve peren kívüli megegyezésekre költséget. Hány főnek és azok milyen összegűek voltak?

Dr. Libor Imre jegyző válasza, hogy két munkaügyi per volt folyamatban ebben az évben az átszervezés kapcsán történt létszámleépítések okán. Első fokú ítélet született mindkét ügyben, amelyben perveszteségként mondta ki a bíróság a keresetet benyújtó munkavállalókat, tehát jogszerűnek ítélte meg a felmondásukat. Tudomása szerint az egyik kereset esetében jogerőre emelkedett ez a döntés, a másik kereset tekintetében fellebbezést nyújtott be az érintett. Perköltség címén egy 300.000 forintos követelése van az önkormányzatnak az érintett felé. Ez a két eset volt, több munkaügyi per nem zajlott ebben az évben. Peren kívüli megegyezés nem történt.

Több hozzászólás nem hangzik el.

Serfőző István a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 5 tagja 5 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

78/2017. (XI.28.) OKB számú

Határozat

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I-III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztatóról

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és elfogadta a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I-III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztatóról szóló határozat-tervezetet, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

2. NAPIRENDI PONT

Az Eseti Bizottság beszámolójának elfogadásáról

Révi Attila az Eseti Bizottság elnöke tájékoztat, hogy Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 103.474.283 forint értékű befektetését veszítette el 2015-ben. Ennek apropóján az önkormányzatok belső kontrollrendszerének kialakításának és működtetésének ellenőrzése Törökszentmiklós címen az Állami Számvevőszék vizsgálatot folytatott le a 2011. január 1. és 2015. április 30. közötti időszak vonatkozásában. Az ÁSZ a jelentésében összegezte a vizsgálat megállapításait, utasította az önkormányzatot, hogy a jelentésekben foglalt megállapításokhoz kapcsolódóan készítsen egy intézkedési tervet. Az intézkedési terv feladatokat tartalmaz mind a polgármester, mind a jegyző vonatkozásában.
A polgármester vonatkozásában az a feladat, hogy tárja fel annak hátterét, hogy a vizsgált időszakban miért nem került megfelelő kockázatkezelési rendszer a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításra, valamint hogy 2015. január és március 6. között a szabad pénzeszközök hasznosításának szabálytalansága mire vezethető vissza. A munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.
A jegyző vonatkozásában az a feladat, hogy tárja fel a belső szabályozottság hiányosságaiért a befektetésekkel kapcsolatos gazdasági események számviteli, elszámolási és nyilvánossági hiányosságaiért munkajogi felelősöket, a hibák okait és szüntesse meg azokat. Gondoskodjon a feltárt tények tükrében a felelősökkel szemben a jogszabályi előírásoknak megfelelő munkajogi felelősségre vonás eljárásainak lefolytatásáról.
A munkajogi felelősség vizsgálatára a 190/2017. határozattal a Képviselő-testület Eseti Bizottságot állított fel. A bizottság a feladatát elvégezte, megállapításait jelentésbe foglalta, amely a határozati javaslat mellékletét képezi.

A jelentésről elmondja, hogy 5 fejezetből és a mellékletekből áll. A bevezetést követően az önkormányzatok átmeneti szabad pénzeszközeinek szabályozásáról, majd a Qestor előtti időszak szabad pénzeszközeinek keletkezéséről és hasznosításáról szól. Ezt követi az aktív Qestor időszak fejezete, amit az összegzéssel zártak.

Az összegzésben szerepelnek azok a konkrét megállapítások, ami a bizottság feladata volt. Ahhoz viszont, hogy a felelősség kérdéskörét alaposan megismerhessék, elengedhetetlen az előző fejezetek alapos ismerete, illetve hasznos segítség lehet a mellékletek áttekintése is.

Az Eseti Bizottság alaposan és lelkiismeretesen elvégezte a feladatot, amit most jelentésében a bizottság elé tett. Kéri a jelentésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat támogatását.

Kérdések

Szabó Péter képviselő kérdése, mi lesz ennek a jelentésnek a további sorsa és mi lesz az abban foglalt megállapításoknak a következménye? Itt vannak felelősök megnevezve az elmúlt időszak történéseiért. Mi fog történni ennek a jelentésnek az elfogadása esetén?

Serfőző István elnök válasza, hogy ha a határozati javaslatot megnézi képviselő úr, akkor a határozati javaslat arról szól, hogy ami megállapításokat a bizottság a jelentésébe foglalt, elfogadja-e a Képviselő-testület. Erre válaszolhat igennel vagy nemmel. Ha elfogadja, akkor az azt jelenti, hogy azokat a megállapításokat, melyek a felelősségre vonatkoznak, magáévá tette a testület, osztotta a véleményét az Eseti Bizottságnak innentől kezdve a Képviselő-testület dolga lesz, hogy megállapítsa a felelősség mértékét és a felelősség mértékéhez igazodó eljárások dolgában döntsön. Ez nem a csütörtöki testületi ülés feladata lesz, hanem egy következő lépés egy következő testületi ülésen.
Izgalmas a helyzet abban a viszonylatban is, hogy mi történik akkor, ha az Eseti Bizottság jelentését nem fogadja el a Képviselő-testület. Ez azt jelentené, hogy ettől még mind az Intézkedési Tervben, mind az ÁSZ által előírtakban ott van a kérdőjel, hiszen a jegyzőre és a polgármesterre vonatkozó feladatcsokrot meg kell oldani. Akkor a Képviselő-testületnek másik megoldást kell javasolnia a felelősség kivizsgálására. Ez lehet egy másik bizottság vagy másik eljárás. Ez a folyamat állhat a Képviselő-testület előtt.

Szabó Péter képviselő azt látja a beszámolóban, hogy nagyon sok felelős meg van említve. Akit felelősnek állapított meg a bizottság, miért nem hallgatta meg őket? Meg sem hívta őket, ugyanakkor nyilvánosságra kerültek nevek, de a felelősként megállapítottak nem is tudtak róla, hogy ilyen eljárás folyik ellenük. Miért nem hallgatta meg az Eseti Bizottság ezeket a személyeket? Tudomása szerint ezt nem is kezdeményezték.

Serfőző István a bizottság elnöke visszakérdez, hogy mit kellett volna tőlük megtudni?

Szabó Péter képviselő az eset körülményeire gondol. A bizottság hozott egy ítéletet jogszabályok és törvények megsértéséről. Ilyen vizsgálóbizottságról még nem is hallott, hogy akit el akarnak marasztalni, azt meg sem hallgatják, ugyanakkor nyilvánosságra hozzák a nevüket, hogy törvényt és jogszabályt sértettek.

Serfőző István a bizottság elnöke jelzi, hogy érdemes lenne végigmenni a jelentésen, amit az Eseti Bizottság letett jelentésében az asztalra.
Két feladatcsokor az, amire megbízást kapott maga az Eseti Bizottság. Az egyik a Megállapítások 1. pontjában foglaltakat érinti. Ez nem más, mint az önkormányzat által kötelezően létrehozandó kockázatkezelési rendszer kialakítása. Ez nem történt meg, nincs ilyen. Erre semelyik jegyző nem mondhatta volna azt, hogy van az, ott annak a szekrénynek a tetején. Tehát, hogy a bizottság ezt a tényt meg tudja állapítani, hogy nincs meg, ehhez egyetlen jegyző segítsége nem kellett. Egyébként maga az ÁSZ vizsgálat is kimondta, hogy nincs ilyen. Ugyanakkor létezik két jogszabály, egyik az Államháztartásról szóló törvény, a másik a Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló

Kormányrendelet, amely egyértelműen azt mondta, hogy ennek a kialakítása a jegyző feladata. Van egy dátum: 2012. január 1-jére ennek meg kellett volna lenni. Mivel nincs meg az ellenőrzés időpontjáig, ez azt jelenti, hogy 2012. január 1-je óta az összes jegyző felelős azért, hogy 2015-ben az ÁSZ nem találta meg a kötelezően teljesítendő feladatot. Vagyis a meghallgatás során semmilyen érdemi információ a jegyzőktől nem volt lehetséges, hiszen semmilyen kifogást a törvény nem fogad el a hiányosság magyarázataként. Vagyis az 1. pontban ahhoz, hogy az Eseti Bizottság ezt a megállapítást megtehesse, semmi másra nem volt szüksége, csak a jogszabályok ismeretére és arra a tényre, hogy meg van csinálva, vagy nincs. Az 1. pontban foglaltak erről szólnak.

A 2. pont, ami szintén felelősöket érint, az egy polgármestert és négy jegyzőt. A megállapítás arra vonatkozik, hogy 2007 decemberétől képződött szabad források felhasználása vonatkozásában az önkormányzat által jóváhagyott kockázat és likvid pénzeszköz kezelési szabályzatot betartották, avagy sem. Ezzel kapcsolatosan az összes dokumentumot felkeresték, ami létezett írásos formában a Hivatalban – mellékletét képezi a jelentésnek -, és ebből az derült ki, hogy a máig hatályos szabályzatot az első időszakban, 2008-ban részben, azt követően 2009-ben már alig, ezt követően pedig egyáltalán nem működtették a Hivatalban. Ki az érintett ebben a dologban? Az Operatív Bizottság elnöke, az akkori polgármester és a mindenkori jegyző, mert a szabályszerű működésért ő a felelős. Egy meghallgatás során mire juthatott volna a bizottság? A felelősség kérdését egy meghallgatás során nem lehetett volna eltüntetni. Volt egy előírás, ahogy kellett volna csinálni, nem úgy tették. Ebből adódóan a felelősség itt is egyértelmű.

A 3. pontban a Qestor időszak felelőssége következik, mégpedig 2014 októberéig, a választásokig. 2013. február 15-én jóváhagyta a Képviselő-testület a költségvetési rendeletét 2013. évre vonatkozóan. Ebben meghatározta, hogy a szabad pénzeszközök vonatkozásában milyen jellegű befektetéseket eszközölhet maga a polgármester. Ettől 2013 júliusában eltértek. Olyan vállalati kötvényt vásároltak, amit nem engedélyezett számukra a költségvetési rendelet. Itt a felelősség két személyé. Egyrészt a döntéshozóé, aki a polgármester, a másik felelős pedig az a szakmai osztályvezető, aki ezt a folyamatot intézte. Ő részéről semmilyen dokumentum nem került elő, amelyben figyelmeztette volna a polgármestert arra nézve, hogy a döntés, amit szándékozik hozni – azaz vállalati kötvényt akar vásárolni – szabálytalan és ütközik a költségvetési rendelettel. Amennyiben ilyen írásos dokumentumot fellelt volna a bizottság, abban az esetben az ő felelőssége nem merült volna fel. Így mind az övé mint szakmai döntéshozóé, mind mint végső döntéshozóé a polgármesteré felmerül. Ugyancsak erre a rendeleti hivatkozásra merül fel a felelőssége a jelenlegi polgármesternek, hiszen 2014-ben és 2015-ben is a költségvetési rendeletnek azon passzusa érvényben volt, amely nem engedte volna meg vállalati kötvény vásárlását. Ezt a költségvetési rendeletet megsértette Markót Imre polgármester úr és az illetékes szakmai vezető Angyalné Gyetvai Andrea. Mindegyik felelősség esetében nincs magyarázattal kibúvási lehetőség a felelősség alól. Az, hogy ebből mi a megbocsátható és mi nem, vagy kinek mekkora a felelőssége, arról nem az Eseti Bizottság hozott döntést, hanem erről majd második lépésben maga a Képviselő-testület fog döntést hozni, amennyiben elfogadja ezt a jelentést és azt, amit a jelentés tartalmaz. Ha nem fogadja el, akkor másik lapot kell kezdeni ebben a dologban és más úton-módon kell eleget tenni az ÁSZ jelentésben előírt kötelezettségek teljesítésére. Ezekben a kérdésekben, ahol a bizottság felelősséget állapított meg, ez a tényállás egy meghallgatás során sem tudott volna változni.

Szabó Péter meghallgatta, amit elnök úr elmondott, mégis véleménye szerint ennek a bizottságnak feladata lett volna meghallgatni mindazokat, akiket most jogszabálysértéssel, hatáskör túllépéssel ha nem is vádol, de ezt hozta ki eredményül. Ilyet még nem látott, hogy egy bizottság az általa elmarasztalt személyeket meg sem hívja és meg sem hallgatja

semmilyen formában. Meg sem kérdezi. Az egy dolog, hogy nem jött volna el az érintett, de szándék lett volna a meghallgatásra. Serfőző úr csak feltételezéseket mondott. Mennyivel egyszerűbb lett volna, hogy meghívják és nem jön el, ha eljön, akkor meg mond valamit. Vagy azt mondta volna, hogy kényszer hatására nem vihetett be ilyen előterjesztést. Mondta volna, hogy „én akartam, de valaki megtiltotta". Ilyen lehet, ez a felelősség tekintetében lehet enyhítő és súlyosbító. Számára elfogadhatatlan, hogy nem hallgatták meg a felelősként megnevezett személyeket.

Révi Attila alpolgármester – az Eseti Bizottság elnöke – kiegészítésként elmondja, hogy bár a jelentésben benne van, hogy az Eseti Bizottság milyen meghallgatásokat tett, tudni kell, hogy akit munkajogi felelősséggel utol tudtak érni, azokat a bizottság meghallgatta, vagy megpróbálta meghallgatni. Nevesítve Markót Imre polgármestert, Angyalné Gyetvai Andrea volt pénzügyi osztályvezetőt – aki nem kívánt a bizottsági meghallgatásra eljönni, ezért őt megkereste a bizottság. Az összes többi tekintetében nincs lehetősége semmilyen munkajogi perre az önkormányzatnak. Plusz információt nem tudtak volna megszerezni az érintettektől, a tények magukért beszélnek, ezért nem kezdeményezték ezeknek a személyeknek a meghallgatását.

Dr. Libor Imre jegyző szerint mindenképpen hozzá kell fűzni a vizsgálat eredményéhez, hogy az Eseti Bizottságnak nem képezte feladatát a felelősség mértékének a megállapítása, pusztán tényeket állapított meg az Eseti Bizottság, mégpedig a szabályozott környezetre való tekintettel megnevezte azokat, akik felelősei voltak az adott témában a feladatnak. Az, hogy a felelősség mértéke kit és mennyire terhel ebben a dologban, azt nem vizsgálta az Eseti Bizottság és nem is volt feladata. Mint ahogy elnök úr utalt arra, a felelősség mértékének megállapítására irányuló döntéseket a Képviselő-testületnek kell elfogadnia, vagy egy másik irányt szabni a munkajogi felelősség vizsgálatára.
Példaként említi, hogy amikor a Képviselő-testület határozatot hoz, ott is meg van jelölve a felelős a döntés végrehajtásáért és a határidő. Ha ez nem hajtódik végre, egyértelműen ki lehet jelenteni, ki volt a felelős. Lehet vizsgálni utána, hogy a felelősség mértéke mennyire a felelőst terheli. Azt gondolja, hogy így kellene értékelni az Eseti Bizottság munkáját. Azt nevesítették, hogy volt egy feladat, ami nem végződött el, ezért ki volt a felelős. A felelősség mértéke hogyan alakul, nem a bizottság munkája volt. Azzal egyetért, amit Serfőző úr mondott, hogy vagy van valami, vagy nincs valami, ez ellen védekezni nem lehet, a felelősség mértékében viszont kell, ezt szükségesnek tartja.

Serfőző István a bizottság elnöke elmondja, hogy munkajogi felelősség vonatkozásában a bizottság nem bonyolított eljárást. Ha a Képviselő-testület ezt indokoltnak tartja bármelyik személy esetében, lehetőség lesz arra, hogy az eljárás során meghallgassák, összegyűjtsenek más anyagokat is, amik a felelősség mértékének megállapítását segítheti. De ennek a folyamatnak, amit most az Eseti Bizottság végzett, nem része. Amennyiben az Eseti Bizottság döntését jóváhagyja a testület, onnantól kezdve a testület dönti el, hogy munkajogi eljárást kivel szemben kíván indítani, ez milyen természetű, ezt az eljárást ki bonyolítsa, stb.

Hozzászólások

Szabó Péter képviselő úgy látja az alapján, amit Révi Attila elnök úr elmondott, hogy csak mentek ki meghívók az érintetteknek, csak nem jöttek el a megbeszélésre. Ez fontos része a bizottság működésének, és egészen más megítélés alá esik az, aki nem tudott róla, vagy aki úgy döntött, hogy nem megy el a bizottság meghallgatására. Nincs rögzítve ez.

Serfőző István bizottsági elnök rávilágít, hogy a mellékletekben benne van, el kell olvasni.

Szabó Péter képviselő ezt nem találta meg.

Serfőző István bizottsági elnök rávilágít, hogy a 87. oldalon az Eseti Bizottság jegyzőkönyvében ott van.

Szabó Péter képviselő véleménye, hogy mindenki, aki ebben érintett és felelősként van megnevezve, meg kellett volna hallgatni. Akinek a nevét nyilvánosságra hozzák és azt mondják, hogy jogszabályt sértett, illett volna meghívni, még ha nem is jön el. Akkor végzett volna ez a bizottság teljes körű munkát. Az, hogy most értesülnek róla egykori településvezetők, hogy nevük ilyen ügy kapcsán felmerült és ennek a vizsgálatnak ők elmarasztaltjai, nem szép. Súlyos hibának tartja.
Amikor őt hallgatta meg ez a bizottság, akkor is elmondta, hogy a bizottság munkájával szemben kritikaként fogalmazza meg, hogy arra az időszakra vonatkozóan, amit egyébként megfogalmaztak a jelentésben, arra vonatkozóan egyetlen kérdést nem kapott. Mintha előre meg lettek volna a dolgok. Ott megkapta válaszként, hogy arról van szó, hogy a múltból akarják felépíteni a jelent, de itt két különböző dologról van szó. Még ha folyamatában össze is folynak a dolgok, azt gondolja, hogy ha már meghívnak valakit, végig kell menni a kérdéseket. Ő semmi ilyet nem kapott.

Révi Attila alpolgármester Szabó Péter képviselőnek mondja, hogy amikor Szabó Péter kapta a bizottság meghívását, akkor azokról szerettek volna információt szerezni, amiknek a birtokában van Szabó Péter, nem pedig saját véleményre voltak kíváncsiak, hanem konkrétumokra. Ezért kérdezték az Operatív Bizottság tevékenységét és annak az időszaknak a kérdéseit tették fel.

Dr. Libor Imre jegyző Szabó Péter képviselőtől kérdezi, hogy az Eseti Bizottság elzárta-e őt attól a lehetőségtől, hogy a véleményt ezzel az időszakkal kapcsolatban kérdés nélkül is elmondja, ha akarja?

Szabó Péter képviselő válasza, hogy a bizottság sommázta és le is írta, hogy nem kíváncsi arra az időszakra, ők csak a múlttal kívánnak foglalkozni, ez jegyzőkönyvbe került.

Serfőző István elnök erre annyit reagál, hogy ez hivatalból butaság. Ha megnézik az ÁSZ vizsgálatot, az 2011-től 2015-ig tartó folyamatot vizsgált. Amikor kockázatkezelési rendszer hiányosságát vetette fel, az azt jelentette, hogy 2012. január 1-jén kötelezően elkészített és használandó rendszer nem létezett. Szó nem volt arról, hogy az ÁSZ vizsgálat, csak a 2015-ben történteket vizsgálja. Jelzi, hogy mivel ez a rendszer 2012. január 1-jétől nem volt meg napjainkig, ezt kellett vizsgálni, hogy ki a felelős ezért, teljesen természetesen mindazok, akik 2012-ben, 2013-ban, 2014-ben és 2015-ben ezen kötelezettség birtokában voltak, ezt meg is kell nevesíteni. Szó sincs arról, hogy az élet 2014 októberében kezdődött ebben a dologban. Ez egyértelmű. Ráadásul elég nehéz lenne azt mondani X-re, aki pont azt csinálta mint Y, hogy Y minden tekintetben rendben volt, X meg nem. Ha azt megvizsgálná képviselő úr, hogy a Képviselő-testületnek milyen összetétele van, láthatná, hogy vannak közötte újak is, akiknek ezt az egész csomagot meg kell érteni ahhoz, hogy felelős döntést tudjanak hozni. Annak érdekében, hogy erre a lehetőség megadasson minden képviselőnek, döntöttek a jelentés olyan felépítéséről, amire utalt alpolgármester úr.

Dr. Libor Imre jegyző is úgy gondolja, hogy az ok-okozati összefüggések feltárása mindenképpen mérvadó volt ebben a vizsgálatban. 2015 márciusában vesztette el az önkormányzat azt a kötvényt, amit 2007-ben bocsátott ki az önkormányzat. Ha nem ettől a folyamattól indult volna el az Eseti Bizottság, akkor maradtak volna lyukat a történetben. 2008-tól történtek kutakodások az Eseti Bizottság részéről. Ő is célszerűnek látja azt, hogy

magát az ok-okozati összefüggéseket, hogyan jutottak el a 2015-ös időszakig, mindenképpen szükséges az előzmények feltárása is. Főleg úgy, hogy arról az időszakról nem nagyon volt az Eseti Bizottságnak információja.
Továbbá azt látja – bár nem volt jelen képviselő úr meghallgatásán, a jegyzőkönyvből indul ki -, hogy szóvá tette képviselő úr, miért nem erről az időszakról kérdezik. Azt gondolja, nem lett volna akadálya, hogy az ezzel kapcsolatos véleményét kifejtse. A bizottság az ügyrendje alapján dolgozott, ez alapján építette fel a munkamódszereit, a vizsgálat kérdéseit és kívánta meghallgatni a személyeket. A bizottság a tényeket vizsgálta, közölte. Természetesen, ha munkajogi felelősségre vonás kérdésében kell döntést hozni, ezeket a személyeket mindenképpen meg kell hallgatni és a védekezésre lehetőséget kell biztosítani.

Révi Attila alpolgármester Szabó Péter képviselőnek mondja, hogy amennyiben rendelkezik plusz információkkal, ami ehhez az anyaghoz hozzátartozik és még nem került az Eseti Bizottság látókörébe, kéri, hogy akár most, akár a testületi ülésen mondja el. Az Eseti Bizottság a hozott anyagból dolgozott, ami a tudomásukra jutott, azt letették az asztalra. Amennyiben Szabó képviselő úr plusz információval rendelkezik, hiszen aktív képviselő volt, alpolgármester volt stb, tudhatta, mi történt, tehát ha van plusz információja, ami a jelentésből nem tükröződik vissza, kéri, tegye még meg.

Szabó Péter képviselő szerint azt kellene rögzíteni, hogy nem egy hosszú folyamatról van szó, hanem különböző dolgoknak időrendi síkba történő tereléséről. Nem kötvényről beszélnek 2015-ben, annak a pénzfelhasználásnak a szabályozottsága úgy ahogy történt, 2015-ben a szabad pénzfelhasználásokról szól az időszak. Innen kezdve ennek semmi köze e kötvényhez, ezt jó lenne, ha tisztáznák. Más jogcímen történtek ezek a befektetések. Ez egy hosszú folyamat, ami folytán eljutottak 2015-ig a vizsgált időszakik. A kötvényes rész lezárult és a szabad pénzeszközök lekötéséről volt szó, ezt tisztázni kellene. A felelősség vizsgálatakor ezt a fontos tényt nem kellene figyelmen kívül hagyni. Azt gondolta, hogy a bizottság erre kitér valamilyen szinten. A beszámolóból ez nem derül ki, ez a folyamatok összemosását jelenti véleménye szerint, nem pedig a megfelelő szakmai vizsgálatot. Folyamatokat mosnak össze ahelyett, hogy részleteibe menő eseményeket vizsgálnának, ezt el szerette volna mondani.

Serfőző István elnök véleménye, hogy ez nem így van. Az ÁSZ vizsgálat 2011-től 2015. feléig tartott. Ezt az időszakot vizsgálta az ÁSZ, nemcsak 2015-öt, hanem 2011-től. 2011-től kimondta, hogy kockázatkezelési rendszerre vonatkozó előírások nincsenek betartva az önkormányzatnál. Miért is? Volt egy kicsi darabka, ez pedig nem volt más, mint a szabad pénzeszközök felhasználására vonatkozó szabályzat. Ha azt betartotta volna az önkormányzat, akkor mondhatták volna azt, hogy ebben a tekintetben szabályosak voltak és nem került volna megállapításra a felelős kérdése, úgy mint az akkori polgármester illetve a jegyzők. De mivel 2011-ben még létezett kötvény és a kötvényforrásból származó szabadforrás is, nem lehetett megkerülni a kötvény fogalmát és az azzal kapcsolatos történetet. Az pedig, hogy később mi történt? Az történt, hogy mind a két polgármester és ugyanaz a szakmai vezető a költségvetési rendeletek ugyanazon passzusát sértették meg az ÁSZ által vizsgált időszakban. Nem az Eseti Bizottság kalandozott kronológiailag, hanem azzal az időszakkal foglalkozott, amellyel az ÁSZ is.

Dr. Libor Imre jegyző felhívja a bizottság figyelmét, hogy Fejes Ferenc képviselő úr tette fel a kérdést, amikor az Eseti Bizottság megalakításáról szóló előterjesztés volt a testület előtt, hogy milyen időszakik vezethető vissza ez a hiányosság, amit az ÁSZ a jelentésében foglalt. Akkor jegyző úr azt nyilatkozta, hogy természetesen 2011-ben biztosan fennállt ez a hiányosság, de még jóval távolabbi időszakra is nézhetnek és talán az Eseti Bizottság erre majd fényt derít. Azt gondolja, hogy semmi akadálya nem volt annak, hogy az Eseti Bizottság

2011-en túl is vizsgálta az ÁSZ jelentésben foglalt rendellenességek esetleges fennállását. Az pedig, hogy az adott meghallgatott személyekhez milyen kérdéseket intéztek, az Eseti Bizottság ügyrendjéből és munkarendjéből fakad.

Szabó Péter képviselő azt kívánja elmondani, hogy ha elfogadják a tényt, hogy két különböző ügyről van szó, akkor lehet azt mondani, hogy mindkettőben történtek hiányosságok, ami még tényszerű is. Csak az egyik esetben anyagi kára nem keletkezett az önkormányzatnak, a másik esetben meg 105 millió forint bánja. Ilyen értelemben a felelősségek megállapítása erőteljesen hangsúlyozódik. Hogy mikor, milyen ügyletekben, kinek a felelőssége okozta a több mint 100 millió forint elvesztését. Véleménye szerin a bizottságnak kiemelten kellett volna vizsgálnia a 2015. I. félévi időszakot. Az ÁSZ jelentésben is benne van, az Eseti Bizottság vizsgálatában pedig ez az időszak kiemelten nem szerepel.

Serfőző István bizottsági elnök véleménye, hogy semmilyen összemosásról nincs szó. Jelezni kívánja, hogyha a jelentést elolvasta volna képviselő úr, láthatta volna azt a megállapítást, amit a jelentés tartalmaz, hogy a 2014. októbert megelőzően, tehát az előző polgármester tevékenysége, noha szabálytalan volt, kárt nem okozott, sőt azt is rögzítették, hogy több százmillió forintos haszonnal járt a befektetés. El kell olvasni! Nem arról van szó, hogy valakit el akarnak meszelni, másokat meg nem. Tényeket állapított meg az Eseti Bizottság, amelyek kapcsán majd a Képviselő-testület dolga lesz, hogy a felelősség mértékét megállapítsa. Ehhez a jelentés csak egy segédletet adott. Az pedig, hogy mi történt 2014 decemberében és 2015. I. negyedévében, precízen és pontosan tartalmazza a jelentés, ami nem szól másról – mert nem történt akkora dolog, csak mint korábban - , hogy egy kb. 100 millió forintos kötvénycsomagot havonta eladott az önkormányzat és vett helyette egy másikat. Ezt precízen, tényszerűen, összegre és időpontra rögzíti a jelentés. Szó nincs róla, hogy valami tényt ebből a dologból kihagyott volna a bizottság. Szabó képviselő megállapítását, miszerint az Eseti Bizottság nem azzal, hanem mással foglalkozott, hivatalból lehet cáfolni, a lerakott jelentés ezt egy az egyben cáfolja.

Dr. Libor Imre jegyző pontosítja a jelenlévőkben, hogy az összegzés 1. pontja nem a szabad pénzeszközök, vagy a kötvények tekintetében kell értelmezni, hanem az egész hivatali rendszer működésére. Tehát egy kockázatkezelési rendszer nemcsak a pénzeszközök felhasználására vonatkozik, hanem a munkafolyamatok szabályozottságára, az abban rejlő folyamatokból fakadó kockázat kezelésére. Egyetlenegy munkafolyamat sem volt leszabályozva hosszú évtizedek óta. Lehetett volna gyártani fiókdokumentumokat, mert egy hónap alatt össze lehet állítani olyan dokumentumot, amit az ÁSZ-nak vagy a Képviselő-testületnek lehet lobogtatni, de úgy véli, hogy érdemi munka zajlik immár 6. hónapja abban a tekintetben, hogy egy kockázatkezelési rendszer kialakuljon a Polgármesteri Hivatalban. Hatalmas munkát fordítanak bele vezető társaival, rengeteg erő van benne úgy, hogy a napi működés mellett végzik ezeket el, ennek hiányát egy évtizedre vissza lehet vezetni. Mindez konzervált egy állapotot, ahol a felelősségi pontok nem voltak kialakítva, az ellenőrzési lehetőségek nem voltak a munkafolyamatba építve, ad-hoc alapon történt minden a Polgármesteri Hivatalban akár a felelősség kérdésében, de a munkakörök szabályozásában is, vagy bármiben. Mindenki fejében kellett egy olyan gondolatformáló impulzus, amelyet március-áprilisban kezdtek el. Amikor először a testület elé terjesztette újonnan az ÁSZ jelentést és megkapta azt, hogy miért látja olyan borúsan az ÁSZ jelentést, mikor az elődje nem így terjesztette a Képviselő-testület elé. Olvasatában az ÁSZ jelentés azt jelentette, hogy a Polgármesteri Hivatal illetve az Önkormányzat tekintetében az nem lop, aki nem akar. Számára ezt az üzenetet hordozza az ÁSZ jelentés. Ezt nyíltan vállalja, akárki sértődik meg ezért. A működési rendszer értékítélete a részéről ez. Sokat léptek előre, de még mindig sok munka áll előttük, nem fiókdokumentumokat akar gyártani, de ahhoz, hogy ez a rendszer működhessen, sok akadályozó tényezője volt. Például az is, hogy 2011. óta ő a hatodik

jegyző, nincs állandóság, hogy a jegyző felelős legyen. Persze a felelősséget oda lehet tolni, de a mértéke más. Ahhoz, hogy egy jegyző a kockázatértékelési rendszert ki tudja alakítani, ahhoz meg kell ismernie a rendszert, értenie kell. Ez az időszak, hogy 6 éves távlatban 6 jegyző volt, ezt az állapotot idézik elő. Ezt üzeni a döntéshozóknak is, akik a mindenkori jegyző munkáját kritizálják, vagy a felelősséget keresik. Ahhoz, hogy egy rendszer működjön, ahhoz a jegyzőnek ismernie kell a rendszert. Ismernie kell, hogy működnek a munkafolyamatok, hol vannak kockázatok és hol kell beavatkoznia. Az, hogy egyik évben egyik, a másik évben másik jegyző van, ezt az állapotot idézi elő a jövőben is.

Serfőző István a bizottság elnöke annak alátámasztására, hogy az Eseti Bizottság nem mosta össze a különböző időszakban történt dolgokat, idézi a jelentés 5. oldalát: „ 2008-tól 2013-ig a szabad kötvényforrás kezelésével tőke és hozamgarantált bankbetétek, államkötvények és valutakonverziók, az önkormányzat évi többszázmilliós kamat és árfolyamnyereséget realizált, mellyel az aktuális adatszolgálati terheket finanszírozta és növelte a már meglévő fejlesztési forrásokat. Ezen időszak célja volt, hogy az hagyományos bankbetéteken elérhető éves átlagos kamatszintet 3-5%-kal meghaladó éves átlagos kamatszintet érjen el az alacsony kockázatú befektetési instrumentumok hatékony kombinálásával, figyelembe véve az önkormányzat mindenkori likviditási igényét. A cél sikeresen megvalósult, a befektetési döntések részleges szabálytalansága ellenére is." Tehát maga a jelentés hoz fel olyan tényeket, amelyek alapján a Képviselő-testületnek van lehetősége a felelősség mértékének megállapítására. Nyilván másként kell megítélni azt az időszakot és körülményt, amikor kár nem keletkezett, hanem inkább haszon, mint azt az időszakot, amikor kár keletkezett. De pont a képviselő úr kezdeti kérdése fogalmazta meg, hogy meg kellett volna hallgatni az érintetteket. De vajon miért is? Azért, hogy minden körülményt lehessen tisztázni. Ez a jelentés többek között ennek az igénynek is próbál megfelelni, hiszen a szabálytalanság ellenére is mondja a pozitívumokat és negatívumokat, amelyek alapján a Képviselő-testület a felelősség mértékét megállapíthatja. De azt kimondani a bizottságnak, hogy a cél szentesítse az eszközt, hogy igaz, kár nem keletkezett, akkor minden rendben van – nem mondhatta, mert nem igaz. Volt egy érvényes szabályzat, amit nem tartottak be. Ezért van felelős, ezt ki kellett mondani a bizottságnak. Az, hogy kinek a felelőssége, milyen mértékű és mit kíván majd számonkérés tekintetében tenni az önkormányzat, az a Képviselő-testület döntési kompetenciája és nem az Eseti Bizottságé. Azért mondta el a kezdetén, hogy a folyamat úgy néz ki, hogy a testület ha azt mondja, hogy a felelősség vonatkozásában azok a tények, amelyeket megemlített az Eseti Bizottság, elfogadhatóak és így van, akkor onnantól kezdve a testületé a lehetőség, hogy eljárjon a felelősökkel szemben.
Hozzáteszi, hogy felmerült a kérdés benne, hogy mindazon ténymegállapítás és felelősség-megállapítás, amit az összegzés tartalmaz, pusztán csak formai kifogás van, vagy tartalmi? A formait már hallották, de ha van tartalmi, az érdemi rész volna, mert a későbbi munkát segítené, erre utalt alpolgármester úr is.

(Szabó Péter kiment az ülésteremből, a bizottság létszáma 4 fő.)

Serfőző István a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a beszámolót. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 4 tagja 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

79/2017. (XI.28.) OKB számú

Határozat

Az Eseti Bizottság beszámolójának elfogadásáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és elfogadta az Eseti Bizottság beszámolójának elfogadásáról szóló határozat-tervezetet, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

3. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Pedagógiai Programjának és Házirendjének elfogadása

Kolozsvári Andrea intézményvezető tájékoztat, hogy nem régen volt az intézmény Pedagógiai Programjának a módosítása, de újra módosítás szükséges, hiszen az történt, hogy az előző döntésével a Képviselő-testület elindította a speciális csoport lehetőségét azzal, hogy megteremtette a tárgyi feltételeket és az anyagi forrást ahhoz, hogy az óvoda a részlegesen integrált gyerekeket tudják az óvodai nevelésben részesíteni. Most az történt, hogy szakmailag hozzáigazították ezt a dokumentumot. Ez azt jelenti, hogy a szakmai részéhez is igényel speciális tárgyi feltételeket, eszközöket maga a program. Pénzügyi összegforrás azért nem szerepel jelenleg, mert a költségvetés tartalmazta ezeket az összegeket, de fontos arról tudni a bizottságnak, hogy azzal, hogy ezt a speciális csoportot felvállalta az óvoda, különböző szakmai eszközökre, fejlesztő eszközökre szükség lesz, ez van a programba foglalva. Továbbá történt egy szakmai innováció az intézményben. Az óvodáskorú gyerekeknek a drogprevenciós módszertani programját vezették be. Kiemeli, hogy nem az óvodásokat próbálják meggyőzni arról, hogyan ismerhetik fel a kábítószert, pusztán személyiségfejlesztésről szól, a család és az óvoda szoros együttműködéséről, illetve arra, hogy a gyerekek hogyan tudjanak nemet mondani azokra a dolgokra, amikről tudják, hogy rossz.
A módosítások sora közül kimaradt egy, az, hogy az egészséges életmód hozzátartozik a drogprevenciós programhoz, de az étkezést nem tudták belevenni. Biztosítani tudja az óvoda az egészséges életmód terén a szolgáltató által azt, hogy megfelelő étrendet kapnak az óvodások, az iskolakonyha főz is minden óvodásnak, kivéve a táplálékérzékeny gyerekeknek. Nagyon szeretné kihangsúlyozni, hogy nem tudnak eleget tenni sem a gluténmentes étkezés, sem a laktózmentes étkezés terén, ezért most egy szolnoki vállalkozóval tárgyal az ügyben, hogy egy kisfiúnak a Bacsó Úti Óvodában tudjanak gluténmentes étkezést biztosítani. Egyik konyha sem alkalmas arra feltételrendszerében, ami ilyen étel főzésére lehetőséget adna. Nincsenek tárgyi feltételek, nincsenek dietetikusok. Törvényi kötelezettség biztosítani a táplálékérzékeny gyerekek étkezését, ezt Törökszentmiklós nem tudja ellátni ezt a feladatot.

Kérdés

Révi Attila alpolgármester kérdése, hogy a városban hány gyermeket érinthet ez a probléma?

Kolozsvári Andrea intézményvezető nem tudja. Vannak gyerekek, akik küzdenek ezzel és minél kisebb a gyerek, annál nehezebb megállapítani ezt a problémát. Tavaly és tavalyelőtt is volt, de későn kapnak orvosi papírt erről. Amikor megvan az orvosi papír, átlép az iskolás

életkorba. Jelenleg egy ilyen gyerek van, de a törvény nem tesz kivételt, ennek az egynek is kötelessége az óvodának biztosítani a speciális étkezést.
Biztos abban, hogy a református és katolikus intézményekben is van. Véleménye szerint az intézményben a dolgozók között is van, legalább 10-15 van, és nem tud választani a dolgozó.

Hozzászólások

Serfőző István elnök, amikor az előterjesztést elolvasta, amiben a speciális táplálkozási igények nem voltak benne. A B pont meglepte, hogy már ebben a korban is foglalkozni kell a gyerekeknek a szenvedélybetegségekkel. A speciális táplálkozási igények vonatkozásában az a véleménye, hogy nem az az első megoldás, hogy fogják magukat és teremtsék meg ennek a feltételeit, hanem számoljanak először. Mert a feltételek megteremtése pénzbe kerül, a működtetés úgyszintén. S ha ennél olcsóbb az, hogy mástól megveszik, hasonlóan, mint a reformátusok, akkor az van, és eleget tesznek a törvényi kötelezettségnek. A költségvetés előtt kell megvizsgálni, hogy az az olcsóbb, ha feltételeket teremtenek és speciális étkeztetést biztosít az intézmény, vagy megkeresni a szolgáltatót, akitől meg lehet rendelni ezt.

Révi Attila alpolgármester pontosan ezért kérdezte meg, hogy hány gyereket érint, hiszen annak folyamányaként kell eldönteni, hogy be kell-e ruházni, vagy le kell szerződni egy szolgáltatóval. Ahhoz, hogy a költségvetésbe bármit be tudjanak építeni, tudni kell, hány főt érint a problémakör.

Kolozsvári Andrea intézményvezetőnek az az ötlete, hogy a középsúlyos és súlyos gyerekeket minden nap viszi az autó a Liget úti iskolába Szolnokra. Ha ez az autó a szolnoki vállalkozótól minden nap elhozná a gyerek ételét, akkor a vállalkozó nem számolna fel szállítási költséget, mert ez az autó minden nap elhozná ezt a napi háromszori étkezést. A szülő tudja a jogait, és elvárja. Ha járható ez az út.

Több hozzászólás nem hangzik el.

Serfőző István a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 4 tagja 4 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

80/2017. (XI.28.) OKB számú

Határozat

A Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Pedagógiai Programjának és Házirendjének elfogadásáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és elfogadta Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Pedagógiai Programjának és Házirendjének elfogadásáról szóló határozat-tervezetet, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

4. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Óvodai Intézmény iskolai téli szünet idején történő zárvatartásáról

Kolozsvári Andrea intézményvezető tájékoztat, hogy az iskolai téli szünet ideje alatt alig van gyerek az óvodában, a szülők sem jelzik igényüket a két ünnep közötti időszakra.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Serfőző István a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 4 tagja 4 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

81/2017. (XI.28.) OKB számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában lévő Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény az iskolai téli szünet időtartama alatti zárva tartásáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és elfogadta Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában lévő Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény az iskolai téli szünet időtartama alatti zárva tartásáról szóló határozat-tervezetet, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

5. NAPIRENDI PONT

Az építményadóról szóló 18/2015. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Kovácsné Beregi Judit csoportvezető ismerteti, hogy 2018. január 1-jétől módosul az 1990. évi C. törvény, ami a helyi adókról szól, akként, hogy az építményadó esetében egy új adótárgy kerül bevezetésére, ez az adótárgy a reklámhordozó. Ennek meghatározása a 2016. évi LXXIV. törvény szerint értelmezendő, vagyis a létesítmény célját túlnyomó részt reklám közzétételét, illetve elhelyezését biztosító vagy elősegítő eszköz, berendezés, létesítmény. Mivel Törökszentmiklóson bevezetésre kerül az építményadó, ezt a tárgyat is fel kell venni az önkormányzati rendeletben. Az általános indokolásban megfogalmazottak szerint a reklám közzétételére alkalmazandó felület nm-ben meghatározott mérete határozza meg az adó alapját, az adótétel 0-12.000 forint összegig terjedhet. Az adó alanya a reklám közzétételére alkalmas felület tulajdonosa lesz.
A hatásvizsgálat tartalmazza, hogy a rendelet módosítása költségvetési bevételt eredményez, jelentős többletmunkát nem jelent. Az adó kivetésének az alapja az lesz, hogy a következő időszakban, január 15-ével hirdetményt tesznek közzé, mely alapján kérik, hogy akik a

törvénynél fogva az adó alanyaivá válnak, bejelentési kötelezettségük van, amely alapján történik az adó kivetése.
Kéri a bizottságot, tárgyalja meg az előterjesztést és támogassa a rendeletjavaslatot.

Kérdések

Korpásné Antalicz Ildikó képviselő kérdése, hogy mekkora területű reklámfelületek vannak és körülbelül mennyi bevétel jön ezekből?

Kovácsné Beregi Judit csoportvezető válasza, hogy nincs biztos információjuk erről, ugyanis ebben az esetben a cégtáblák, illetve közvetlenül a cég hirdetései, amik az ajtaján, portálján szerepelnek, azok nem képezik az adó alapját. Vannak olyan épületek, amiknek esetleg a tűzfalát, oldalát bérbe adnak hirdetés céljára, azok képezik az adótárgyat.

Dr. Libor Imre jegyző komplexebb kérdésnek tartja ezt, mint aminek tűnik. Ugyanis a tegnapi bizottsági ülésen is elhangzott, hogy maga az adónem kivetését együttesen kellene értékelni a településkép-rendelettel, ami még előkészület alatt van – és egyébként ma este 6 órától az Ipolyi Arnold Kulturális Központban széles körű előadást fog tartani Tekse András főépítész az Arculati Kézikönyvvel kapcsolatosan, ami majd a településképi rendelet mellékletét képezi. A reklámhordozókkal kapcsolatos anyag ebben a településképi rendeletben fog megjelenni, amely alapján a településképi törvény felhatalmazása alapján kell az önkormányzatoknak 2017. december 31-ig megalkotnia. Az említett jogszabály megszabja, mit kell tekinteni reklámhordozónak. A reklámhordozó fogalma a településképi törvényben került megfogalmazásra: „Azt kell tekinteni reklámhordozónak, tehát adótárgynak, ami funkcióját nézve létesítésének célját tekintve túlnyomó részt az e törvény szerinti reklám közzétételét, annak elhelyezését biztosító, elősegítő vagy támogató eszköz, berendezés, létesítmény". Felhívja a figyelmet a „túlnyomó részt" jelentőségére. A jogalkotó nyitva hagyta ezzel a lehetőséget, hogy jogalkalmazóknak kell tartalmilag ezt kitölteni, majd a településképi rendeletből fakadóan az engedélyezési eljárásokban, illetve az adózás tekintetében az adó kivetésénél. Önbevallási alapon fog működni a reklámhordozók adóinak a kivetése, adóellenőrzési lehetősége van az önkormányzatnak. A jogalkalmazás szintjén egységes gyakorlatot kell kialakítani, de maga az alkalmazandó joggyakorlat a bírói gyakorlatra lesz majd mérvadó, de ahhoz el kell telni egy-két évnek, az élethelyzetek alapján nyernek a bírói értelmezések értelmet. Ha úgy ítéli meg az önkormányzat a helyzetet, hogy az reklámhordozó, ennek megítélése jogértelmezési folyamat lesz. A települési önkormányzat jogalkalmazására a bírói joggyakorlat lesz irányadó, ez egy hosszú folyamat. Nagy a kihívás abból a szempontból, hogy akár házon belül egységes szemlélet alakuljon ki településképi értelemben, figyelembe véve más jogalkotók döntéseit is és egységes koherenciát kell majd alkotni, de ez hosszú folyamat lesz. Abból indult ez ki, hogy egy kerítésre kihelyezett reklámtábla esetében kell majd eldönteni, hogy melyiknek van nagyobb funkciója, mi a létesítés célja, ez különböző jogértelmezési feladat lesz és mindenféle döntés fog születni országos szinten, ez a véleménye.

Serfőző István bizottsági elnök köszöni jegyző úr kiegészítését.

Több kérdés és hozzászólás nem hangzik el.

Serfőző István a bizottság elnöke szavazásra teszi fel az adórendelet módosításával kapcsolatos előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 4 tagja 2 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

82/2017. (XI.28.) OKB számú

Határozat

Az építményadóról szóló 18/2015. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága az építményadóról szóló 18/2015. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet nem fogadta el.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

6. NAPIRENDI PONT

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet megalkotása

Serfőző István a bizottság elnöke elöljáróban elmondja, hogy ez a rendelet régóta váratott magára, komoly rendeletről van szó, sokféle dologban kell, hogy szabályozott és munkát segítő legyen ez a rendelkezés, végre elkészült.

Farkas Sándor osztályvezető tájékoztat, hogy a 30/2004. számú önkormányzati rendelet foglalkozik a város vagyonának és vagyongazdálkodási szabályaival, mely a közérthetőség és az alkalmazhatóság tekintetében fölülvizsgálatra szorult.
A jelenleg hatályos rendelet több pontja nem egyértelmű iránymutatást ad a jogalkalmazás tekintetében, ez volt az egyik indoka a felülvizsgálatnak. A rendeletben a forgalomképes önkormányzati vagyon feletti tulajdonjogok gyakorlására a hatásköröket összeghatárhoz igazították. Új elemként emelték bele a rendelettervezetbe az önkormányzati tulajdonosi részesedéssel működő gazdasági társaságokra vonatkozó szabályozásokat, részletezték a versenyeztetési, pályáztatási szabályokat. Módosítottak a Nyugdíjasház igénybevételére vonatkozó előírásokat, elsősorban annak a belépési nehézségek feloldására, amit tapasztalnak, ugyanis a jelenlegi éves bérleti díj háromszorosa a díj, ezért sok esetben a hasznosítás miatt nem éri el a 24 apartman a 75%-ot sem, jelenleg is 6 üres apartman van a Nyugdíjasházban. Ezen belül olyan megoldást javasolnak, hogy a jelenlegi háromszoros belépési díjat egyedülálló személy esetén érves bérleti díj kétszeresében állapítanák meg, amennyiben 75 év feletti nyugdíjasról beszélünk, akkor az éves bérleti díj 1,5-szöröse, házastársak esetén maradna az éves bérleti díj háromszorosa a belépési díj, de ha az egyik tagja a párnak betöltötte a 75 évet, ott is 1,5-szoros belépési díjjal lehetne belépni a Nyugdíjasházba.
A belépési díjakkal összefüggésben egy 20%-os bérleti díjnövekedést kell elfogadniuk a belépőknek. Aki ezzel nem akar élni, az a jelenlegi szabályokkal tud belépni.
Összességében, valamennyi ingatlan tekintetében – mivel 2012. óta nem volt bérleti díjemelés az önkormányzati bélreményeknél, 5%-os béremelésre tesznek javaslatot a rendelettervezetben.
Módosításra kerül azon ingatlanokkal kapcsolatos eljárási kör, amely ingatlanokat nem tudják első körben kiadni, ezeknek a meghirdetési szabályait változtatták.
Javaslatot tettek továbbá a külterületi termőföldek és a belterületi mezőgazdasági művelésű területekkel kapcsolatosan, a gyakorlathoz igazított határnapok átrendezésére vonatkozóan.

A fecskelakások pályázatának elbírálásár is változási javaslattal éltek, konkretizálva az elbírálás szabályait.
Valamint még egy fontos elemet építettek bele a Vagyonrendeletbe azon esetekre, amikor a bérlőknek az ingatlanok jogszerűtlen használata miatt felmondja az önkormányzat a szerződést és a kiürítések a bírósági eljárások miatt hónapokig, akár évekig elhúzódhatnak, ezért javasolják valamennyi új szerződés tekintetében egy egyoldalú kiköltözési jognyilatkozat megtételére való kötelezést az új bérlőknek közjegyzői okiratba foglalva, amelynek kb. 15.000 forintos költsége merül fel. Ezzel azon bérlők, akik nem tesznek eleget a bérleti szerződésben foglaltaknak, azok ellen felgyorsult eljárás keretében tudják az önkormányzati vagyont visszaszerezni.
A Vagyonrendelet mellékleteit a rendelet hatályba lépését követően még a jövő év I. negyedévében módosítani lesz szükséges, ugyanis az új rendeleti szabályozások szerint felül kell vizsgálni majd a vagyonelemek besorolását, amit viszont csak a hatálybalépést követően tudnak megtenni.

Az előterjesztés második része a részletes indokolást tartalmazza, amely a 10 fejezetre bontott rendelettervezet tagozódását hivatott részletezni, míg a harmadik rész a részletes hatásvizsgálatot tartalmazza.
Kéri a bizottságot, hogy a Vagyonrendeletet támogassa!

Dr. Libor Imre jegyző kijelenti, hogy több hónapja tartó munkafolyamat eredménye a Vagyonrendelet. Sokat dolgozott rajta egy munkacsoport, az összefogója osztályvezető úr volt és Szilágyi Annamária kolléganő, de rajtuk kívül nagyon sokan vettek részt ebben a munkában, nem volt ki feladat.
Az, hogy mennyire lesz sikeres a Vagyonrendelet az alkalmazás során, még most nem tudják megmondani, de azt gondolja, hogy ezt a rendeletet áthatja az az elv, ami az Eseti Bizottság beszámolójával kapcsolatosan is elvárás volt. Tehát nemcsak a közérthetőség és az alkalmazhatóság volt a vezérfonal, ami az új Vagyonrendelet elkészítését szolgálta, hanem az a megfelelő kontrollkörnyezet és a kockázat feltárása is figyelmet kapott, amely már egy új gondolkodásmódot igényelt a Polgármesteri Hivatal munkatársaitól. Itt utal arra, hogy pl. új jogintézményt vezet be a Vagyonrendelet, a Bíráló Bizottságot, ami egy szakmai bizottság lesz, tagjai ciklikusan fognak változni, és ez a bizottság fogja a beérkező pályázatokat bontani, ugyanis eddig nem volt szabályozva, hogy ki kezeli a beérkező pályázatokat, mikor bontják, ki lehet azon jelen, tehát véleménye szerint teljesen szabályozatlan környezet volt, amely hatalmas kockázatot hordozott magában. Elgondolása szerint – bár a rendelet ezt a kérdést nyitottan hagyja, csak annyit mond, hogy a pályázatok elbírálása előtt 8 nappal kell kijelölni a Bíráló Bizottság tagjait – negyedévente polgármester úr kijelöli az 5 fős szakmai bizottságot, akik a döntést hoznák, így betartanák a rendelet szabályait is, de a mindennapi munkát sem akadályoznák, negyedévente változna ennek a bizottságnak az összetétele. Egy feltételt szab a Vagyonrendelet, hogy 1 fő jogi végzettségű személynek mindig kell lenni ebben a bizottságban. Jelenleg 2 jogvégzett személy van foglalkoztatva a Hivatalban, ez nem okoz problémát, de mindazon által egy szakmai előkészítése fog zajlani a pályázatoknak. Természetesen ez az előkészítő anyag a döntéshozókat nem fogja kötni, de mindenképpen nyújt egy biztonsági garanciát az előkészítő folyamatokban, illetve egy szakmai oldalt is biztosít a döntéshozóknak.
Mindenkinek megköszöni az elvégzett munkáját a Vagyonrendelettel kapcsolatosan, ugyanis nem volt kis feladat és nagyon sok energiát fektetett bele, aki ebben részt vett.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Serfőző István a bizottság elnöke összegzi, hogy ez az egyik legnagyobb rendelet 69 oldalban összesűrítve. Ahogyan jegyző úr is említette, sok munkát fektettek bele azok, akik ezt a munkát végigvitték és maga a Konzultatív Tanács is. Legjobb szándék van a munka mögött, de ettől függetlenül egy ilyen méretű feladatnál lehetnek olyan részletek, amelyek vonatkozásában az élet mást követel, mint ami rögzítve lett a rendeletben. Éppen ezért ennek a rendeletnek a mostani jóváhagyást követően lesz kontrollja, a jövő évi munkatervben visszatérnek erre, hogy azokat a dolgokat, amelyek vonatkozásában kimondhatják, hogy nem állta ki az élet próbáját, azon változtatni tudjanak, folyamatos karbantartásra kerüljön a jövőben, ne pedig hosszú évek elmaradását kelljen egy gyakorlatilag új rendelet alkotásával pótolni. Ez a szándék is jelen van a javaslat mögött.

Több hozzászólás nem hangzik el.

Serfőző István a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a rendelettervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 4 tagja 4 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

83/2017. (XI.28.) OKB számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 26/2017.(XI.30.) számú rendelete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és elfogadta Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 26/2017. (XI.26.) számú rendelete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

7. **NAPIRENDI PONT**

Pályázati önerő támogatás elbírálása

Dr. Monoki Bernadett aljegyző ismerteti az előterjesztést.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Serfőző István a bizottság elnöke elmondja, hogy nem először találkoznak ilyen javaslattal. Annak idején elvi éllel mondta ki a testület, hogy pályázati forrásokat biztosítanak a civil szervezeteknek, hogy az önkormányzati támogatás mellé külső pénz bevonásának lehetősége is megteremtődjék számukra. A civil szervezetek élnek is ezzel a lehetőséggel.

Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 4 tagja 4 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

84/2017. (XI.28.) OKB számú

Határozat

Pályázati önerő támogatásáról, a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat által kiírt önerő pályázat elbírálásáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és elfogadta **Pályázati önerő támogatásáról, a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat által kiírt önerő pályázat elbírálásáról** szóló határozat-tervezetet, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

8. NAPIRENDI PONT

Oktatási és Kulturális Bizottságba történő nem képviselői bizottsági tag megválasztásáról

Serfőző István emlékezteti a bizottság tagjait, hogy az ülés elején a napirend megszavazása előtt tájékoztatott a határozatképességről, és bejelentette, hogy egy lemondás kapcsán megfogyatkozott a bizottság. Ezt pótolja a jelen előterjesztés.

Dr. Monoki Bernadett aljegyző ismerteti, ahogyan elnök úr is említette, Kálmán Andrea az Oktatási és Kulturális Bizottság külső bizottsági tagságáról írásban lemondott, ezért lemondása folytán szükségessé válik egy új, nem képviselő tag megválasztása. Ezen nem képviselői tagra javasolja az előterjesztés Bihari Józsefet, a Művelődési Ház volt igazgatóját, kulturális szakembert, törökszentmiklósi lakost. Kéri az előterjesztés megtárgyalását.

Serfőző István a bizottság elnöke köszönti Bihari Józsefet.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Serfőző István a bizottság elnöke egy ilyen előterjesztés vonatkozásában a jövőt illetően, vagy más személy előterjesztése esetében nem volna hátrányos egy szakmai önéletrajz.

Bihari József röviden bemutatkozik. Elmondja, hogy két évvel ezelőtt költöztek Törökszentmiklósra. A szakmai múltjával kapcsolatban elmondja, hogy 1991-ben került Törökszentmiklósra, Fegyverneken nem volt szükség népművelőre, így itt a Művelődési Központban helyezkedett el. Másfél év múlva átkerült a Polgármesteri Hivatalba az akkori irodavezető hívására, közművelődési referens lett. 13 évig dolgozott a közigazgatásban, azt

követően megválasztották 5 évre a Művelődési Ház igazgatójának. Mire vége lett a ciklusnak, sajnos parkinzon kóros lett, de olyan szinten tudja magát aktivizálni, hogy működjön.
A szakmával kapcsolatban elmondja, hogy a közművelődésnek a teljes spektrumát ismerte közigazgatási részen, 13 évig hozzá tartozott a sporttól kezdve, óvodán keresztül a civileken át a közművelődési városi rendezvények szervezése. Ezek között két jubileumi rendezvény, a Millennium és a Millecentenárium, amit lebonyolítottak, de pályázati feladatokkal is foglalkoztak. Most egy pár éve verseket ír, az idejébe belefér, hogy segítse a bizottság munkáját.

Serfőző István a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 4 tagja 4 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

85/2017. (XI.28.) OKB számú

Határozat

Oktatási és Kulturális Bizottságba történő nem képviselői bizottsági tag megválasztásáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és elfogadta az Oktatási és Kulturális Bizottságba történő nem képviselői bizottsági tag megválasztásáról szóló határozat-tervezetet, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

Dr. Libor Imre jegyző felhívja a figyelmét Bihari Józsefnek, hogy csütörtökön 3 órakor lesz testületi ülés, amelyen a Képviselő-testület fogja kimondani a megválasztással kapcsolatban a végső szót, s ezt követően, ha olyan eredmény születik, esküt kell tennie, tehát a személyes jelenlétére számítanak.

9. NAPIRENDI PONT

Igazgatási szünet elrendelése

Dr. Monoki Bernadett aljegyző ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Serfőző István a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 4 tagja 4 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

86/2017. (XI.28.) OKB számú

Határozat

Igazgatási szünet elrendeléséről

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és elfogadta az Igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozat-tervezetet, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

Serfőző István a bizottság elnöke megköszöni a nyilvános ülésen végzett munkát, az ülést bezárja. A bizottság zárt ülésen folytatja munkáját.

K.m.f.

Csomor Adrienn
jegyzőkönyvvezető

Törökszentmiklós Város Képviselő-testülete Oktatási és Kulturális Bizottsága

Szabó Péter
képviselő
a jegyzőkönyv hitelesítője

Serfőző István
a bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült: az Oktatási és Kulturális Bizottság
2017. november 28. napján megtartott ülésén

JELEN VANNAK:

1. Serfőző István
2. Fejes Ferenc
3. Korpásné Antalicz Ildikó
4. Mészáros Zoltán
5. Szabó Péter
6. Kálmán Andrea
7. Kovács Györgyné

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ. 50. §. (7) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a bizottság ülését

2017. november 28-án (kedd) 15.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal I. emeleti 228. számú tárgyaló**

Nyilvános napirendi pont:

1.	**Főpolgármesteri Hivatal Városi Önkormányzata gazdálkodásának 2017. I.-III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztató** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Marsi Péter osztályvezető Farkas Sándor osztályvezető Sólyom Dezső osztályvezető Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző Ráczné Őz Zita költségvetési ügyintéző Szőkéné Szabó Erika VESZ gazdaságvezető
2.	**Az Oktatási Bizottság beszámolójának elfogadásáról** Előterjesztő: Révi Attila elnök
3.	**Főpolgármesteri Tanuló Óvodai Intézmény Pedagógiai Programjának és Házirendjének elfogadása** Előterjesztő: Kolozsvári Andrea intézményvezető
4.	**A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 9/2015. (V.01.) számú önkormányzati rendelet módosítása** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Kovácsné Beregi Judit Adóügyi főmunkatárs
5.	**Az építményadóról szóló 18/2015. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Kovácsné Beregi Judit Adóügyi főmunkatárs
6.	**Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet megalkotása** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Farkas Sándor műszaki osztályvezető Szilágyi Annamária vagyongazdálkodó dr. Pócs Gabriella jogi referens
7.	**Pályázati önerő támogatás elbírálása** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
8.	**Oktatási Bizottság külső bizottság tagja** Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Pozderka Judit titkársági ügyintéző

9.	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Monoki Bernadett aljegyző
10.	Előterjesztő: Kolozsvári Andrea intézményvezető

Zárt napirendi pont

1.	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
2.	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Pozderka Judit titkársági ügyintéző

Tisztelettel kérem, hogy az ülésen **szíveskedjék pontosan megjelenni.** Amennyiben kötelezettségének nem tud eleget tenni, **kérem távolmaradását idejében jelezze.**

Törökszentmiklós, 2017. november 22.

Serfőző István s.k.
bizottság elnöke

10.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. november 30. tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-222/2017-F-1
Tárgy:	**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I.-III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztató**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet, Tájékoztató**, Beszámoló
Melléklet:	1 db határozat 19 db melléklet
Készítette:	Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Marsi Péter osztályvezető Farkas Sándor osztályvezető Sólyom Dezső osztályvezető Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző Ráczné Őz Zita költségvetési ügyintéző Szőkéné Szabó Erika VESZ gazdaságvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága,** a Képviselő-testület **Oktatási és Kulturális Bizottsága,** a Képviselő-testület **Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága** részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. november 20.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Törökszentmiklós Város 2017. évi költségvetését az 7/2017. (II.24.) Önkormányzati. rendeletével fogadta el.
A képviselő testület munkatervében szerepel az önkormányzat gazdálkodásának I.-III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztató megvitatása. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

Az I.-III. negyedév során a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási műveletetek előirányzatai az alábbiak szerint módosultak, illetve teljesültek:

Megnevezés	Összeg (Ft)		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2017. I.-III. negyedévi Teljesítés
Bevételek összesen	3 349 711 408	6 301 799 873	5 668 740 519
Kiadások összesen	3 349 711 408	6 301 799 873	2 366 506 334
Költségvetési bevételek	2 843 772 408	5 538 596 127	4 905 536 773
Költségvetési kiadások	3 317 965 992	6 270 054 457	2 334 760 918
Költségvetési hiány/többlet	**-474 193 584**	**-731 458 330**	**2 570 775 855**
Ezen belül:			
Működési hiány/többlet	-85 759 484	-234 377 544	390 772 510
Felhalmozási hiány/többlet	-388 434 100	-497 080 786	2 180 003 345
Finanszírozási célú pü-i műv. egyenlege	**474 193 584**	**731 458 330**	**731 458 330**
Finanszírozási célú pü-i műv. bevételei	505 939 000	763 203 746	763 203 746
Finanszírozási célú pü-i műv. kiadásai	31 745 416	31 745 416	31 745 416

A költségvetési bevételek és kiadások alakulása városi szinten

Az Önkormányzat I.- III. negyedévi bevételeinek és kiadásainak alakulását az 1.1 sz. melléklet, a működési célú bevételek és kiadások alakulását a 2.1. sz. melléklet, a felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását pedig a 2.2. sz. melléklet szemlélteti.
A mellékletek között bemutatásra kerül a tárgyidőszakban felmerülő értékcsökkenés és a beruházásokra fordított kiadás, ill. az Önkormányzat szeptember 30-án fennálló adósság állománya. (8. sz., ill. 9. sz. melléklet).

1. Az Önkormányzat **összes bevétele** a módosított előirányzathoz képest 89,95 %-ban 5.668.740.519 Ft-ban realizálódott. Ezen belül a költségvetési bevételek 88,57 %-os teljesülést mutatnak. A bevételek arányait tekintve a legnagyobb arányt a felhalmozási célú támogatások teszik ki.(39,9 %). Ezek között is a legjelentősebb bevételi forrás az EU-s támogatás:2.248.318.521 Ft, amely forrás az első félévhez képest további 440,8 millió forinttal növekedett. A további bevételek megoszlása a következő: Önkormányzat működési támogatása 13,8 %, működési célú támogatások 13,1 %, közhatalmi bevételek 12,2 %, működési bevételek 7,1 %, felhalmozási bevételek 0,4 %, maradvány igénybevétel 13,5 %.
2. Az önkormányzati **összes kiadás** a módosított előirányzathoz viszonyítva 37,55 %-ra 2.366.506.334 Ft-ra teljesült. Ezen belül a költségvetési kiadások teljesítése 37,24 %-os. A kiadások között a működési kiadások 91,7 %-ot, a felhalmozási kiadások 6,9 %-ot, a finanszírozási kiadások 1,4 %-ot tesznek ki. A kiadások ilyen mérvű alacsony arányát az okozza, hogy az EU- s forrásból megvalósuló feladatok megvalósítása még csak most kezdődnek el a kiadások áthúzódnak a következő évekre.

Önkormányzati bevételek 2017. I.- III. negyedévi alakulása

1. Önkormányzat működési támogatásai

A központi költségvetésből biztosított normatív jellegű hozzájárulások, ill. a központosított támogatások és egyéb kötött felhasználású támogatások utalása közel időarányosan, a módosított előirányzathoz viszonyítva 78,38 %-ban történt meg.

2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A működési célú támogatások az időarányos mértéket meghaladóan, 85,24%-ban teljesültek. Ezen bevételek között a legnagyobb tételt az EU-s támogatások és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elkülönített állami pénzalapoktól származó bevétel jelenti. Az eredeti költségvetéshez képest egy nagymérvű bevételi forrást jelent az EU-s támogatások 243.290.493 Ft összegű bevétele. A III. negyedévben jelentkeztek újabb nyertes EU-s pályázatok működési és felhalmozási támogatásai, melynek előirányzat rendezésére a 4. sz. módosításban kerül sor.

3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

A felhalmozási célú támogatások az I. félévben a módosított előirányzat 106,2 %-ában teljesült.
Ezen bevételek között jelentkezik a közfoglalkoztatási pályázat felhalmozási célú támogatása, ill. a felhalmozási célú EU-s támogatások. Az előirányzat túlteljesítés oka a működésnél már leírt dolog, hogy a III. negyedévben újabb nyertes pályázatok támogatásai jelentkeztek, melynek rendezésére a 4. sz. módosításban kerül sor.

4. Közhatalmi bevételek

A közhatalmi bevételeink előirányzatát nem érintette a 2017. évi költségvetési rendeletünk eddigi módosításai. Az első három negyedév adóbevétele költségvetési rendeletünkben jóváhagyott előirányzathoz képest az alábbi táblázat szerint alakult.

Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft)	2017. évi kivetés/terhelés (Ft)	Beérkezett 09.30-ig (Ft)	Teljesítés az előirányzat %-ában
Építményadó	62 000 000	63 219 861	60 031 154	96,82
Kommunális	75 000 000	78 161 704	67 298 032	89,73
Iparűzési adó	660 000 000	732 506 704	508 926 830	77,11
Idegenforgalmi adó	2 000 000	2 872 400	2 908 600	145,4
Pótlék, díj, birság	10 000 000	6 356 959	3 285 207	32,85
Talajterhelési díj	4 000 000	10 812 284	4 726 610	118,17
Átengedett adó Gépjárműadó 40%-a	45 000 000	50 814 295	43 323 950	96,27
Összesen	**858 000 000**	**944 744 445**	**690 500 383**	**80,47**

A lakosságtól származó bevételeink az időarányoshoz képest túlteljesültek.
Az iparűzési adóból származó bevételünk is megfelel az időarányos mértéknek. Várhatóan bevételünk a tervezett szint körül teljesülhet, ha a még nem esedékes adóbevételt és az év végéig várható adófeltöltések összegét figyelembe vesszük. Ez az adónem a legnehezebben tervezhető, mivel a vállalkozások, piaci hatások által befolyásolt árbevételeinek nagyságát szinte lehetetlen kalkulálni.
Az elmúlt év közepén bevezetett idegenforgalmi adóbevétel biztosítja a bevezetéskor kalkulált összeget, sőt nagyságrendjéhez képest jelentős közel 1 millió forinttal túlteljesült.
A pótlék és bírság bevétel esetében jelentős a bevétel kiesés. Az alacsony teljesülést magyarázhatjuk azzal, hogy javult az adózók jogkövető magatartása. A pótlékok összege a rendkívül alacsony jegybanki alapkamat mértéke miatt nagyon alacsony, illetve a korábban keletkezett pótlék hátralékok behajtása egyre nehezebb.

A bevételek tervezésénél a várható kivetési adatokon túl, számoltunk az előző évek során keletkezett hátralékok beszedéséből származó bevétellel is. Az első háromnegyedév bevételeiből több mint 35 millió forintot behajtási cselekményekből sikerült realizálni. Folyamatosan törekszünk az adókintlévőségeink csökkentésére, ezért az év hátralévő részében különösen nagy hangsúlyt fordítunk a behajtási, végrehajtási tevékenységre.

5. Működési bevételek

A működési bevételeink teljesülése időarányoshoz képest kissé alulmaradt, a módosított előirányzathoz viszonyítva 70,4 %-os mértékben realizálódott.
Ezen jogcímeken kerültek megtervezésre a közvetített szolgáltatások ellenértéke, bérleti díjak, tulajdonosi bevételek, kiszámlázott áfa bevételek, egyéb működési bevételek, termál hő díj bevétel. A bevétel elmaradásban közrejátszik, hogy a TRV még nem teljes összegben rendezte tartozását. és ennek áfa vonzata itt jelentkezik, ill. 15 millió forint bérleti díj bevétel november hónapban realizálódik.

6. Felhalmozási célú bevételek
Felhalmozási bevételeink összességében a módosított előirányzathoz képest 45,7 %-ban teljesültek.
A bevételek alulmaradásának az oka, hogy a TRV vízi közmű szolgáltatás közműhasználati díjánál elmaradás tapasztalható.

7. Működési célú átvett pénzeszközök
A költségvetésben ezen a soron jelentkezik a városi rendezvények vállalkozásoktól kapott támogatása 470.000 Ft összegben.

8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
A módosított előirányzathoz képest 90,12 %-os a teljesítés. Ezen soron realizálódik a munkáltatói kölcsönök és a korábban első lakáshoz jutók részére biztosított önkormányzati támogatás visszafizetéséből származó bevétel, valamint a vízi közmű kintlévőségből beszedett bevételek.

9. Finanszírozási célú bevételek teljesítése között az előző évek maradvány felhasználása szerepel.

Önkormányzati kiadások 2017. I.- III. negyedévi alakulása

Az Önkormányzat a 2017. évi módosított kiadási előirányzata 5.681.835 026 Ft volt, mely kiadási előirányzatát 1.968.067.002 Ft-ra teljesítette, ez 34,64 %-os teljesülésnek felel meg. A teljesülés ilyen mérvű alakulásában az játszik közre. hogy a megnyert EU-s pályázatok előirányzata kiadási oldalon a tartalékok között szerepel, és a támogatások felhasználása az elkövetkező években következik be.

1. **Működési kiadások előirányzata** az I. félévben 1.370.585.962 Ft-ra módosult, melyből 915. 056. 148 Ft, azaz 66,76 %-os teljesítés történt a tárgyidőszakban.
   A személyi juttatások esetében a felhasználás 68,1%-ban, a munkáltató járulékok 66,0 %-ban, a dologi kiadások összességben 62,7 %-ban az ellátottak pénzbeli juttatásai 40,0 %-ban, az egyéb működési célú támogatások kiadásai pedig 80,1 %-ban valósult meg.
2. **Felhalmozási költségvetési kiadások** előirányzata az III. negyedévben 484.665.847 Ft-ra módosult, melynek a teljesítése 152.318.898 Ft, mely 31,43 %-os teljesülést mutat. A beruházási, felújítási feladatok zömében a nyáron indultak, kiadásként a III. és a IV. negyedévben jelentkeznek. A beruházási feladatokat a 6. sz., a felújítási feladatokat pedig a 7. sz. melléklet tartalmazza.
3. **Finanszírozási kiadások** I. félévi teljesítése között a 2016.évi decemberi bérek államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése kiadás és az intézmények finanszírozási kiadásai szerepel. A költségvetési szervek támogatási kiadásai a módosított 1.223.992.833 Ft előirányzathoz képest 868.946.540 Ft összegben teljesült, amely 71,0 %-os felhasználást jelent.

2017. évi költségvetés EU-s projektek, kiemelt tervezési feladatok

Ebben az évben több fejlesztési projekt előkészítésével kalkuláltunk, illetve azzal, hogy az elmúlt évben benyújtott Európai Uniós pályázataink pozitív elbírálásban részesülnek, és elkezdődhet a megvalósítás. Ez így is történt. A 2016. évben benyújtott támogatási kérelmek közül több esetében támogatási döntés született ez év május elején, illetve egyes projekteknél augusztusban. A 2016. évben benyújtott projektek esetében sem minden pályázatról született döntés, így az ún. barna város, vagy az önkormányzati energetikai fejlesztések támogatásáról még nincs hír.
Ugyanakkor több projekt elindulhatott ez év közepén, bár a legtöbb projektnél az első félévben csak a támogatási szerződés megkötéséig jutottunk el, illetve az előlegek kiutalásáig, de folyamatos az előkészítési munka eredményeként év végéig elkészülhetnek a kiviteli tervek, és elkezdődhetnek a megvalósításra irányuló közbeszerzési eljárások a TSZ-ekben rögzített ütemezésnek megfelelően.

Az elmúlt hónapokban újabb fejlesztési projektek előkészítése, és pályázatok benyújtására került sor. Ezek között voltak hazai pályázatok, és újabb EU-s projektek is. Sajnos a hazai támogatási rendszerből felhalmozási feladatra nem kaptunk támogatást, illetve az ez évben benyújtott EU-s projektek bírálatára még nem került sor. Ezekről várhatóan már csak jövő év elején születik döntés.

Ebből is adódóan ebben az évben kiemelt jelentősége van a tervezésnek, mivel a legtöbb projekt esetében – a pályázati felhívásnak megfelelve – projekt előkészítő dokumentumokkal, projekt tervekkel pályáztunk, és a támogatási döntést követően kezdtük el a konkrét tervezési tevékenységet, de ide sorolhatjuk azokat a területrendezési, vagy épület felújítási projekteket is, amelyeket sajáterőből fog várhatóan megvalósítani az Önkormányzat. Bár ezekre sajnos nem, vagy nehezen találunk tervezői kapacitást, mivel most minden tervező az EU-s projekteken dolgozik igen szűk határidőkkel.

Felhalmozási kiadások

Településrendezési eszközök, alátámasztó munkarészek készítése

Ez évre tervezett feladatok közül jelenleg az arculati kézikönyv, és településképi rendelet előkészítése, elkészítése van folyamatban, amely alapján módosulhat a jelenleg hatályos rendezési terv.

Európai Uniós forrásból megvalósuló fejlesztések

A legtöbb fejlesztési pályázat benyújtásra került, azonban többet nem bírált el az Irányító Hatóság, így ugyan szerepelnek a tervezett projektek között, de a források egy része nem jelenik meg a beruházási táblában, illetve a legtöbb pályázatnál ugyan az előleg kiutalásra került, de még nem került felhasználásra, így még a legtöbb forrás tartalékban szerepel, ahonnan a felhasználásnak megfelelően a dologi, vagy a beruházási táblába kerül átvezetésre. Ugyanakkor néhány pályázat megvalósítása már abba a stádiumba került, hogy a tervezett beruházási rész átvezetésre került a beruházási táblába, mivel várhatóan még ebben az évben teljesülhet a tervezett fejlesztés azon része. A beruházási táblában megjelennek még azok az összegek, ahol sajáterővel tervezünk, amelyre a Képviselő-testület kötelezettségvállalása már megszületet a pályázat benyújtásakor. Egyes projekteknél sajnos szükséges lehet a sajátforrás kiegészítése, illetve kapcsolódó beruházásokat kell végrehajtani a cél maradéktalan elérése érdekében.

A 2015. és 2016. évben benyújtott, vagy 2017. év elején benyújtott és megvalósítás alatt lévő projektek:

TOP 2.1.3-15. Törökszentmiklós csapadékcsatorna hálózat fejlesztése
A pályázatkeretében a Vásárhelyi Pál utcai burkolt csatorna kerülne átépítésre zárt csatornává, illetve egy tehermentesítő ág épülne ki a Templom utcában a Bicskás-tóig, amely befogadóképessége megnövelésével puffer tározóként tudna működni, majd a felújítandó, szivattyúház és szivattyúk emelnék át a csapadékvizet a Szajoli I. csatornába. A támogatási kérelmet 2016 áprilisában nyújtottuk be, míg a támogatási döntésre 2017. május elején került sor. A Támogatási Szerződést május végére meg tudtuk kötni. A projekt előkészítés keretében, még 2016-ben megszereztük az engedélyeket, míg a kiviteli tervezés a TSZ kötést követően elkezdődött. A TSZ hatálybalépését követően a KSZ kiutalta a projekt

gördülékeny megvalósítása érdekében a támogatási előleget. A projektmegvalósításhoz a szükséges szolgáltatások megrendelése folyamatban van. A projekt kiviteli tervei ez év októberének végére készültek el, és az ezt követően lefolytatandó közbeszerzést követően várhatóan tavasszal kezdhetőek el a munkák.

TOP 1.1.1-15. Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése

A projekt keretében a volt VEGYTEK telephelyen megújul az alapinfrastruktúra egy része, illetve egy új csarnok építésére kerül sor. A fejlesztés eredményeként a belső hálózat megújulna, és hatékonyabb lenne a csapadék vízelvezetés rendszere, mivel az összegyűjtött csapadékvíz beemelésre kerülne a Béla király úti rendszerbe. A projekt során a térvilágítás, és a burkolatok is felújításra kerülnek, illetve a szükséges mértékben bővítenénk a parkolóhelyek számát. Megújulna az irodaépület, illetve a porta épület is, illetve a volt laborépület átalakítása során új öltöző épülettel bővülne a telephely, hogy a jelentkező igényeket kiszolgálva biztosítana kulturált tisztálkodási, és öltözési lehetőséget a telepen dolgozóknak. A projektben a jelentkező igényeknek megfelelően egy új megközelítően 1500 m^2-es csarnok is épülne, amely raktározási célra tudná hasznosítani a telep üzemeltetője. A projektnek része még a kármentesítés első ütemének megvalósítása. A projekt támogatási kérelmét 2016 májusában adtuk be, míg a támogatási döntés 2017. május elején született meg. A TSZ-t május végén aláírták a felek, és a projekt gördülékeny megvalósítása érdekében a KSZ kiutalta a támogatási előleget.
A projekt keretében tervezett fejlesztésekre ez évben készülnek el az engedélyes, és kiviteli tervek, és elindul több ütemben a közbeszerzési eljárás, mivel külön-külön pályáztatnánk a fejlesztés egyes elemeit. Ezzel szeretnénk gyorsítani a megvalósítást, így azon építési tevékenységek, amelyekre elkészülnek a tervek, azokra elindulna az eljárás, míg az engedélyezések lefolytatása után kezdenénk el a hosszabb előkészítési szükségletű munkákat. A közbeszerzések lefolytatását követően jövő évben kezdődhet el a kivitelezési munka.

TOP 2.1.1-15. Törökszentmiklós Kossuth Lajos utca 137-139 szám alatti ingatlannak és környezetének megújítása

Az elmúlt évben a volt PIRAMIS központ területének rehabilitációjára támogatási kérelmet nyújtott be az Önkormányzat. Ennek keretében megújult volna a pinceszint, illetve szerkezetkész állapotú, tovább fejlesztésre alkalmas lehetne az ingatlan. A fejlesztés eredményeként a garázsszinten kialakulna egy parkoló, illetve néhány szolgáltatás, amelyek között lenne olyan is, amely a Járás, és a Polgármesteri Hivatal működését segítené majd, illetve a Kossuth utca szintjén is új szolgáltatások – így például az óvoda központ – kaphat elhelyezést. A támogatási kérelem elbírálásáról még nem érkezett értesítés.

TOP 2.1.2-15. Zöld felület rendezés és termelői piac kialakítása a Törökszentmiklós Vásárhelyi Pál utcában

A pályázat segítségével tervezzük megvalósítani a piac felújítását, illetve a Vásárhelyi Pál utca Táncsics Mihály utcától a tűzoltóságig terjedő szakaszának részleges megújítását. A projekt célkitűzései között szerepel, a rendezet, kulturált piac kialakítása, amely mind a vevők, mind az eladók igényeit figyelembe veszi, és az üzemeltetőnek is segítséget nyújt a szolgáltatások javítására. Ezen túl a vevők igényeire tekintettel a parkolók visszakapnák eredeti funkciójukat, illetve a Vásárhelyi Pál utcai zöldfelület is felújításra kerülne. A projekt támogatási kérelme 2016 júliusában lett benyújtva, és 2017. május elején kapott támogatást. 2017. május végére megkötöttük a TSZ-t, és elkezdődött a tervezés. A kiviteli tervek elkészítését követően ez év végén tudjuk elindítani a közbeszerzés eljárást, és jövő év elején kezdődhet el a munka a sikeres közbeszerzést követően. A közbeszerzés indításának egyik akadálya, hogy magántulajdonú ingatlanok megszerzése késlekedik.

TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása a Törökszentmiklós Város épületein

A projektben a volt VEGYTEK telephelyen telepített naperőműben előállított villamos energia az Ipolyi kulturális központban, a városi strandfürdőben és a városi sporttelepen kerülne felhasználásra. A pályázat benyújtásra került 2016 júniusában, de egyelőre nem született döntés a támogatási kérelemről.

VP-6-7.4.1.1-16 Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt két tantermes és tanító lakás iskola épületben

Az elmúlt év májusában támogatási kérelmet adtunk be a Bartai volt iskola épületének részleges felújítására. A támogatási kérelemben mind a főépület, mind a melléképület felújítására kértünk támogatást, hogy az eredeti állapotban helyre tudjuk állítani az épületeket. A támogatási kérelmet 2017

augusztusában bírálták el, de sajnos sem a melléképületet, sem a felújítás egy részét nem támogatta a KSZ, így át kell dolgozni a projektet. Továbbá a 2016-os pályázat szerint már ez év augusztusára elkészült volna az épület felújítása, amit a támogatói döntés elhúzódása miatt további egy évvel el kell halasztani. A módosítási kérelmünk alapján a nem támogatott műszaki tartalmat kivettettünk a pályázat műszaki tartalmából, és sajáterőből valósítanánk meg azokat a feladatokat, amelyekre szükség van az épület funkciójának ellátásához. Elkezdődött a kiviteli tervezés, és még ebben az évben el kell kezdeni a közbeszerzést is, hogy a tervezett 2018. év végi határidőre megvalósulhasson az épület felújítása.

TOP 3.2.1-15. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson

Az Önkormányzat 4 épületének részleges, energiahatékonysági szempontú felújítására kerül sor a projektben. Az érintett épületek az Almásy 69., Petőfi Sándor utca 50., Arany János 22/A, és a Kossuth Lajos utca 251. A projekt támogatási kérelmét 2016 szeptemberében nyújtottuk be, és ez év augusztusában került támogatásra. A TSZ aláírása, és hatálybalépését követően elkezdődött a kiviteli tervezés, melynek határideje 2017. november vége. A kiviteli tervek birtokában még ez évben elkezdődhet a közbeszerzés.

TOP 5.1.2-15 Helyi Foglalkoztatási együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban

A projekt támogatási kérelme 2016 augusztusában került benyújtásra, melyben az Önkormányzat a Kormányhivatallal konzorciumban segíti elő a foglalkoztatási szint javítását a Járás területén. A projekt 2016 decemberében kapott támogatást, és 2017 januárjában lett megkötve a TSZ. A projekt első két mérföldköve projekt előkészítési feladatokat tartalmazott, mely keretében elkészült a projekt megvalósíthatósági tanulmánya, létrejött egy Foglalkoztatási Fórum a Törökszentmiklós Járásban, melynek elkészült a stratégiája, a projekt költségvetés véglegesítésére is sorkerült, illetve a létrejött az ún. paktum szervezet. A projekt következő szakaszaiban már elsősorban a Foglalkoztatási Osztály lesz a fő megvalósító, foglalkoztatás támogatásokkal, képzési programokkal, felzárkóztató tanácsadással, stb. Az Önkormányzat is vállalt szakmai feladatokat, melyek megvalósítására a módosított költségvetés, és stratégia, illetve megvalósíthatósági tanulmány KSZ általi elfogadását követően kerülhet sor.

TOP 5.2.1-15 Társadalmi kapcsolatok - közös értékek

A korábban megvalósított komplex program folytatásaként az időközben 3. számú szegregátumnak átnevezett – a város keleti részén elterülő – területen tervezünk végrehajtani különböző felzárkóztató képzéseket, és programokat. A projekt ún. közösségi beavatkozási terve (továbbiakban Kbt.) a támogatási szerződés hatálybalépését követően kerül elkészítésre, mely a projekt során megvalósítandó intézkedéseket tartalmazza. Az előkészítés, és a Kbt. véglegesítésére szeptember végéig került sor, majd elkezdődött a szakmai munka a városrészben.

TOP 7.1.1-16 CLLD „Törökszentmiklós 300" című projekt

Az Önkormányzat és partnerei, akik a közigazgatás, civil szféra, és a vállalkozói szférából kerültek ki, támogatási kérelmet nyújtottak be közösségvezérelt helyi program megvalósítására. A projekt megvalósítás összes költsége 800 millió Ft lett volna, az elkészített Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (továbbiakban HKFS) alapján. A támogatási kérelem 2017 augusztusában elbírálásra került, mely során a benyújtott projekt összes költségének 50%-át ítélte meg az Irányító Hatóság (továbbiakban IH). A TSZ aláírásra került, és október közepén hatályba is lépett. Ezzel párhuzamosan elkészült a módosított HKFS, és az Akciócsoporttal történő elfogadtatásra is sorkerült október végén. Ez alapján az új cselekvési terv szerint november 1-én indul el a munkaszervezet, és a felhívások első csoportjának elkészítése. Így várhatóan a „mini" pályázatok megvalósítására 2018. év második felében lehetőség lesz.

Derogációs szennyvízelvezetés és tisztítási projekt megvalósítása

A derogációs kötelezettség teljesítésére 2014. évben elkészültek a tervek, és a teljes projekt dokumentáció. A tervek és teljes projekt dokumentáció alapján ezen tervezési ciklusban kiemelt projekt eljárás keretében valósulhat meg a fejlesztés, amelyet a 2015 nyarán tárgyalt konzorciumi szerződésre alapozottan a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. valósít meg, olyformában, hogy a projekt menedzsmentet, közbeszerzést, műszaki ellenőrzés esetében kedvezményezett, megvalósító, míg az építés, és nyilvánossági feladatok tekintetében az Önkormányzat a kedvezményezett és megvalósító. A projekt megvalósításra a támogatási szerződés megkötésre került 2015. év végén, és a kivitelező kiválasztására a kétszakaszos közbeszerzési eljárás második szakaszára is sorkerült 2016. év végére. Az eljárást lezáró döntés 2017 tavaszán született meg, míg a szerződéskötésre csak 2017 májusában került sor. A kivitelező a vállalkozási szerződés aláírását követően elkezdte az engedélyes, és kiviteli tervek

készítését, és készül az ütemezett végrehajtásra. Már ebben az évben szeretné megvalósítani az Almásy utcai és a keleti városrészben létesítendő csatornaszakaszokat, melynek a jogerős engedélyét októberben meg is kapta, és a munkaterület átadásra november 3-án sor is került. 2018. évben pedig elkezdené a falvakban, így Óballán, Surjányban és Szakállason a szennyvízcsatorna kiépítését, illetve elkezdi a kistelepüléseket a szennyvízteleppel összekötő távvezeték építését is, míg a szennyvíztelepen végrehajtandó fejlesztéseket a következő évben tervezi elkezdeni, és várhatóan 2020 májusára le is zárja a teljes projekt kivitelezését.

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című pályázat

Jogszabályi kötelezettség, hogy az állami ASP rendszeren keresztül kell végezni az államigazgatási, közigazgatási, gazdálkodási és adminisztrációs feladatokat. A csatlakozáshoz szükséges eszközbeszerzésre, és szolgáltatásokra nyújt fedezetet a projekt. A 2017 márciusában benyújtott kérelem, 2017 májusában támogatásban részesült.

A megvalósítás érdekében elvégeztük a beszerzéseket, így 2017. október elejére a szerződések aláírásra kerültek és elkezdődhetett a szervezési, adatmigrálási feladat végrehajtása, mellyel párhuzamosan az érintett kollégák képzése is megkezdődött a Kincstárnál. A projekt első szakasza 2017. december 31-ig megvalósul, míg a finombeállításokra, és a projekt elszámolására 2018. június 30-ig kerül sor.

2017. évben benyújtott támogatási kérelmek:

VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 Törökszentmiklósi külterületi földutak felújítása

Pályázatot nyújtottunk be 2017. február 3-án az Alatka dűlő és a Szőlőhátulja 1. dűlő felújítására, mely felújítás során egy-egy szakasza kerülne kavics feltöltéssel kiépítésre, illetve a vízelvezető árkok kialakításra. A támogatási kérelmet 2017. augusztusban fogadták be, illetve a KSZ helyszíni ellenőrzésen vizsgálta meg a jelenlegi állapotát ezen utaknak, és vizsgálta a pályázat tervezett műszaki tartalmát. A projekt támogatásáról még nem született döntés.

TOP 1.1.1-16. Törökszentmiklós ipari területek komplex fejlesztése

A projekt keretében a volt VEGYTEK telephely további fejlesztésére kerülne sor, mely keretében újabb bérbe adható térburkolatok, belső utak, illetve kamionparkoló kerülne kiépítésre, illetve az Ipari Parkban egy új transzformátor állomás létesítésére terjed ki a projekt. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította a támogatási kérelmet.

TOP 1.4.1-16 Törökszentmiklós Városi Bölcsőde bővítése

A Képviselő-testület döntésének megfelelően elkészült, és benyújtásra került a támogatási kérelem. A projekt egy három csoportos bölcsőde létesítését tartalmazza a Szemere utcában. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította a támogatási kérelmet.

TOP 3.1.3-16. Törökszentmiklósi kerékpárút hálózat bővítése

A projekt a Béla király úton kerékpárút létesítését tartalmazza. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította a támogatási kérelmet.

TOP 4.3.1-16. Törökszentmiklós 3. szegregátum fejlesztése

A projekt az ún. 3. szegregátum infrastruktúrájának fejlesztését célozza meg, melynek keretében néhány út és járda kapnak burkolatot, és több félig lebontott ház kerülne elbontásra, melynek helyén a lakók igényei szerint közösségi kertek, sportolásra alkalmas helyek kerülnének kialakításra. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította.

EFOP 4.1.7-16. Közművelődés fejlesztés – könnyűzenei képző és tehetségközpont kialakítása

A pályázat keretében az Alatkai 3. épületében kialakítanánk egy ifjúsági zenei központot. A pályázat 2017. április 28-án benyújtásra került. A pályázatot szakmai bírálatra továbbították. Várjuk a pályázat szakmai bírálatát, a támogatási döntést.

Kiemelt tervezési feladatok 2017.

Mint azt korábban jeleztük, 2017. évben több sajáterős, vagy EU-s projekt előkészítése érdekében tervezési feladatok kerültek megfogalmazásra, amelyek a dologi kiadások között kerültek tervezésre, mivel legtöbb csak vizsgálati, vagy tanulmány terv szintig készülne el, majd ezekből kerülne kiválasztásra az a néhány feladat, amely már a megvalósítás érdekében engedélyes, és kiviteli terv szintig kimunkálásra kerül. Ezen tervezési feladatok közül több elkezdődött, megvalósult, egyes feladatok pedig még nem kezdődtek el, és várhatóan az év végéig is csak néhány fog megvalósulni. Ebben az évben elkezdett, vagy megvalósult tervezési feladatok a következők voltak:

1. Almásy út 69.

A szecessziós stílusban épült, magastetős, tetőtér-beépítéses, építészetileg értékes villaépület nem kizárólag szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű - legfeljebb nyolc szoba kialakítására illetve legfeljebb tizenhat ágy elhelyezésére alkalmas – létesítménnyé történő átalakítása, önálló helyrajzi számú ingatlanon.
A tervezési feladat elkezdődött, az építészeti tervek elkészültek, a statikai tervek készítése van folyamatban. Sajnos kapacitás hiány miatt nem sikerült statikust találni, aki még az idén el tudná készíteni a statikai terveket.

2. Strand és környezete

A Városi Strand és Kemping, valamint környezetének fejlesztésére, bővítésére, átalakítására vonatkozó koncepcionális tervdokumentáció elkészítése volt tervezve ez évben. A koncepcionális tervek elkészültek, de a tervezett fejlesztésekre jelenleg nem állnak rendelkezésre EU-s források, így forrás hiányában a tervezési folyamat nem folytatódik tovább.

3. Trianon emlékmű és környezete

Az emlékmű méltó elhelyezésére alkalmas helyszín felkutatására sorkerült, a köztéri alkotás és emlékhely tervezése a környezetbe illesztéssel megtörtént. A kapcsolódó terület kialakítása, rendezése is megvalósulhatott, de a növényzet fejlesztése, megújítása még folyamatban van.

4. Surjány, Szakállas zártkerti részek belterületbe vonása, szakállasi rész ivóvízellátás tervei

A derogációs szennyvízberuházás keretében lehetőség nyílik, hogy azon zártkerti részek, amelyeknél már elsősorban lakófunkcióval rendelkeznek az ingatlanok belterületbe vonás után kiépülhessen a szennyvízcsatorna hálózat. Korábban az Önkormányzat az ivóvízhálózatot már kiépítette Surjány zártkerti részén, míg ebben az évben a Szakállasi rész ivóvízellátását kell megtervezni, és engedélyeztetni, illetve elő kell készíteni Surjány, Szakállas zártkerti részek belterületbe vonását is az év folyamán. Ez a tervezés a derogációs projekt ütemezésével összhangban van, így ahhoz igazodva folyamatban van.

2017. évi költségvetésben tervezett fejlesztési feladatok megvalósulása (Felhalmozási, felújítási kiadások)

Beruházási kiadások

1. Egyesített Gyógyító – Megelőző Intézet számára személygépjármű beszerzése
A beszerzés első félévben megvalósult.

2. Kossuth Lajos 122. szám alatti ingatlan bontás, kerítésépítés, tereprendezés
Az ingatlan utcai főépülete és a mögötte lévő melléképületek, valamint a garázsok elbontása megtörtént. Az ingatlanon a parkoló és kerítés kivitelezése elkészült. A parkoló a forgalom részére átadásra került.

3. Tanuszodához kapcsolódó fejlesztések
A tanuszodához kapcsolódó fejlesztések elvégzése megrendelésre került. A víz és csapadékvíz ellátás, valamint parkoló építési munkákra közbeszerzési eljárás keretében került a kivitelező kiválasztására sor,

míg a járda és elektromos munkákra inhaus eljárás keretében került sor a munkák megrendelésére. A munkaterületet a tanuszoda megfelelő készültségi állapotával szeptember végén kaptuk meg. A munkák befejezése várhatóan december hónapra várható.

4. Pánthy úti csapadékvíz átemelő építése Kisfaludy utcai elvezető rendszerrel
A csapadékvíz elvezető hálózat kiépítése megtörtént, a szivattyú beszerelését várjuk, a kifizetésre ezt követően kerül sor.

5. Trianoni emlékmű állítása
Az emlékmű határidőre elkészült.

6. Közvilágítás korszerűsítés tervezés
A tervek leszállításra kerültek.

7. Városi kamerarendszer bővítése (vasútállomásnál 6 db kamera+3db+szerverfejlesztés)
A városi kamerarendszer bővítése megtörtént. A szerverfejlesztés a Polgármesteri Hivatal épületében megvalósult.

8. Városi pavilon gyártása
A városi árusító pavilonok kivitelezése megtörtént.

7. Bethlen Gábor utca 2. szám alatti telephelyen kamerarendszer telepítése
A telephely kamerás megfigyelő rendszere 2 kamera felszerelésével megvalósult

10. Csónakázótó berendezéseinek beszerzése
A beszerzés a szezonnyitásra megtörtént.

11. EGYMI 4. emeletén 3 db légkondicionáló beépítése
A légkondicionáló berendezések beszerelése megtörtént.

12. Hunyadi úti óvoda átalakítási munkák
A munkák átadása szeptember végén megtörtént.

13. Közfoglalkoztatással összefüggő beszerzések
A tervezett beszerzések mintegy 85 %-a megtörtént. A fel nem használt összegekre vonatkozóan átcsoportosítási kérelemmel éltünk a Munkaügyi Központ felé, amely kérelem elfogadásra került, az abban foglalt módosított beszerzések folyamatban vannak, várhatóan november hónapban lezárulnak.

Felújítási kiadások

1. Baptista Szeretetszolgálat Kölcsey Ferenc Általános Iskolájában a tükrös és kondicionáló terem ablakainak cseréje
A tükrös illetve kondicionáló terem tetőtéri fa nyílászáróinak cseréje megtörtént 7 darab új tetőtéri ablak beépítésével.

2. Volt Vegytek csarnok tetőszigetelési munkái I-II. ütem
A volt Vegytek telephelyen lévő csarnoképület teljes tetőfelületének szigetelési munkái elkészültek.

3. Tanuszodához kapcsolódó felújítások
A tanuszodához kapcsolódó fejújítások részben elkészültek. A munkákat a fejlesztéseknél leírt csoportosítás alapján rendeltük meg. A vízvezeték felújítások megtörténtek, a csapadékvíz kivitelezés folyamatban van.

4. Százszorszép tagóvoda gyermekmosdók felújítása
A munkálatok szeptember végére elkészültek.

5. Városi strandfürdő gyermekmedence felújítása
A felújítási munkák augusztus elején elkészültek.

6. Kutas Bálint utca útfelújítás
A munkálatok megrendelése megtörtént, kivitelezési munkák várható befejezése 2017. november 30.

7. Radnóti utca aszfaltozása
A munkálatok megrendelése megtörtént, kivitelezési munkák várható befejezése 2017. november 30.

Intézmények I-III. negyedéves gazdálkodásának értékelése

Polgármesteri Hivatal

Az **intézmény összes kiadása a** módosított előirányzathoz képest 69,8%-os felhasználást mutat.
Az intézmény engedélyezett létszámkerete 2017.03.01-től 68 főről 60 főre csökkent.
A személyi juttatások címen tervezett előirányzat felhasználása időarányosan 73%-ban, a munkaadót terhelő járulékok 71,8%-os mértékben teljesültek.
Az illetmények és a járulékok tekintetében az időarányos mértéket meghaladó teljesítés az I. félévben végrehajtott intézményi átszervezésből adódó többletkiadások miatt mutatkozott, mely az év III. negyedévére rendeződött, illetve az időarányos teljesítéstől kissé elmarad.
A dologi kiadások a módosított előirányzatához viszonyítva 63,3%-ra teljesültek, ez az időarányos mértékhez viszonyítva 11,7%-os megtakarításnak felel meg, melynek összege a módosított előirányzathoz képest 7.208.589 Ft-ot jelent.
A szociálpolitikai feladatok ellátásán belül a Polgármesteri Hivatalnál jelennek meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet utalványok kiadásai. Az idei évben már a költségvetésben megtervezésre kerültek. Az utalványok kiosztásának I. üteme augusztus hónapban valósult meg, mely így 47,1%-os teljeülést mutat. A II. ütem kiosztására decemberben kerül sor.
A felhalmozási kiadások a módosított előirányzathoz képest 10,3%-ban kerültek felhasználásra, a tervezett informatikai eszközök beszerzése sor egy része átcsoportosításra kerül számítógépek bérlésére.
Az egyéb gépek, eszközök kiadási sor 31,7%-os felhasználású, többek között karos vágógép, diktafon, forgószékek kerültek megvásárlásra.
A képviselőtestület által a zárszámadásban megállapított maradvány-elvonást a Hivatal teljesítette az Önkormányzat felé.
Az **intézmény összes bevétele** 70,5%-ban realizálódott a vizsgált időszakban. Ebből a működési bevételek 78,2%-a folyt be.
Az **önkormányzati támogatás** felhasználása 70,1%-ban valósult meg, mely időarányosan 16.514.875 Ft-tal kevesebb támogatás igénybevételét jelenti.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálat

Az intézmény összes kiadása 65,5 %-os teljesülést mutat. Ez az időarányos mértékhez viszonyítva 46.680.072 Ft összegű megtakarításnak felel meg.
A személyi juttatások 68,1 %-os, a munkaadót terhelő járulékok pedig 68,3 %-os teljesülést mutatnak. A közfoglalkoztatási pályázatok megvalósításához kapcsolódó tételek kiszűrésével a személyi juttatások esetében 73,7 %-os, a munkaadókat terhelő járulékok esetében pedig 74,9 %-os teljesülés tapasztalható. A vizsgált időszakban a VESZ közalkalmazottai 8.000 Ft/hó összegű béren kívüli juttatásban részesültek.
Az intézmény engedélyezett létszáma 51 fő. Emellett a VESZ-nek közfoglalkoztatás keretében a 2016. március 1-től 2017. február 28-ig terjedő időszakban 54 fő, a 2016. március 7-től 2017. február 28-ig terjedő időszakban 1 fő, a 2016. április 1-től 2017. február 28-ig terjedő időszakban 4 fő, a 2016. szeptember 26-tól 2017. február 28-ig terjedő időszakban 1 fő, a 2016. október 24-től 2017. február 28-ig terjedő időszakban pedig további 1 fő, alkalmazására nyílt lehetősége.
A jelenleg érvényben lévő támogatási szerződés alapján, a 2017. március 1-től 2018. február 28-ig terjedő időszakban 50 fő foglalkoztatása lehetséges. Ez a pályázat 100 %-os támogatási intenzitással valósulhat meg. A közfoglalkoztatással kapcsolatban az eredeti kiadási előirányzatok között csak a tavalyról áthúzódó pályázatokkal kapcsolatos, 2017. évet terhelő kiadások összege lett megtervezve. Az idén induló pályázathoz kapcsolódó kiadások összegével a VESZ előirányzatai év közben emelésre kerültek.

A dologi kiadások 63,6 %-os teljesülést mutatnak, amely 29.424.246 Ft összegű időarányos megtakarítást jelent.
A dologi kiadások esetében a legnagyobb tétel az élelmiszer-beszerzés, mely soron az időarányos mérték alatti, 65,6 %-os teljesülés mutatkozik, ez 12.922.135 Ft összegű időarányos megtakarításnak felel meg.
A dologi kiadásokon belül a készletbeszerzések esetében összességében 66,4 %-os, a kommunikációs szolgáltatások estében 53,6 %-os, a szolgáltatási kiadások esetében 57,9 %-os, az egyéb dologi kiadások esetében pedig 61,6 %-os teljesülés tapasztalható. A szolgáltatási kiadásokon belül több költségvetési soron vált szükségessé az előirányzatok összegének emelése annak érdekében, hogy a felmerülő kiadások fedezete biztosított legyen. A kisebb értékű, jóváhagyott karbantartási munkákat folyamatosan látja el az intézmény, a nagyobb volumenű felújítási és beruházási kiadások jelentős része a nyári-őszi hónapokban realizálódik. A karbantartásokkal, kisjavításokkal kapcsolatos kiadások esetében a vizsgált időszakban 47,4 %-os teljesülés mutatkozik.
Az intézménynek további jelentős feladata volt a nyári hónapokban a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének biztosítása, illetve a nyári diákmunka megszervezése és az ehhez kapcsolódó pályázat lebonyolítása.
Az intézmény esetében a vizsgált időszakban összesen 7.032.233 Ft összegű beruházási kiadás keletkezett, amelynek keretében – többek között – gépkocsi, konyhai eszközök, fűnyíró, fűkasza, elektromos sütőberendezések, konyhai elszívó, ventilátorok, 3 db légkondicionáló berendezés, valamint szerszámok beszerzésére került sor.
Az intézmény összes bevétele 70,1 %-ra teljesült.
Ezen belül az intézményi működési bevételek 62,6 %-os mértékben teljesültek, mely az időarányos teljesítéshez képest 23.015.806 Ft összegű időarányos bevételkiesést jelent. Ezen belül az intézményi ellátottak (60,6 %), a külső étkezők étkeztetésével kapcsolatos bevételek (68,3 %), illetve az alkalmazottak térítési díjbevételei (61,0 %) teljesítése egyelőre az időarányos mérték alatt marad. Ebben szerepet játszik, hogy a nyári hónapok a vizsgált időszakra esnek, amikor az intézményi ellátottak, illetve az alkalmazottak étkezői létszáma visszaesik. Ez az étkeztetéssel kapcsolatos bevételek és kiadások összegének alakulására is hatást gyakorol. A továbbszámlázott szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételek (40,9 %) teljesítése egyelőre szintén elmarad az időarányos mértéktől.
Közfoglalkoztatás támogatása címen szeptember 30-ig 40.965.178 Ft összegű támogatásértékű bevétel érkezett az intézmény erre a célra elkülönített bankszámlájára. Diákmunka támogatása jogcímen a VESZ összesen 6.551.943 Ft összegű támogatásban részesült.
A 2016. évi maradvány összegéből (15.065.052 Ft) 9.572.591 Ft-tal a személyi jellegű kiadások, 2.105.970 Ft-tal a munkaadót terhelő járulékok, 2.796.189 Ft-tal a dologi kiadások, 590.302 Ft-tal pedig a beruházási kiadások előirányzata került emelésre.
Összességében megállapítható, hogy az intézményi kiadások és bevételek teljesítése egyelőre az időarányos mérték alatt marad.
Az intézménytámogatás esetében a módosított előirányzathoz viszonyítva, az időarányos mértéket megközelítő, 73,5 %-os teljesítés tapasztalható, amely időarányosan 3.433.124 Ft összegű megtakarításnak felel meg.

Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény

Az intézményi kiadások a módosított előirányzathoz viszonyítva 69,0 %-os teljesülést mutatnak. Ez időarányos szinten 23.629.311 Ft összegű megtakarításnak felel meg.
Ezen belül a személyi juttatások (70,3 %) és a munkaadókat terhelő járulékok (71,1 %) teljesítése is az időarányos mérték alatt marad. Az intézmény dolgozói havonta 8.000 Ft összegű béren kívüli juttatásban részesülnek. Az intézmény engedélyezett létszáma 84 fő.
A dologi kiadások esetében 56,9 %-os teljesülés mutatkozik, amely az időarányos mértékhez viszonyítva 5.535.238 Ft összegű megtakarításnak felel meg. A vizsgált időszakban a dologi kiadásokon belül a készletbeszerzések esetében az 5.126.000 Ft összegű előirányzatból 1.624.252 Ft került felhasználásra. A készletbeszerzések esetében mutatkozó jelentős megtakarítás oka, hogy a beszerzések az év folyamán nem egyenletesen és időarányosan történnek. Az új nevelési év kezdetére összpontosul a gyermekeknek beszerzendő tisztálkodó szerek, a játékok, az ábrázolóeszközök megvásárlása.
A közüzemi díjak esetében összességében 76,2 %-os teljesítés mutatkozik, amely időarányos szinten 128.438 Ft összegű többletkiadást mutat.
A szolgáltatási kiadásokon belül gázenergia szolgáltatás (81,3 %) esetében az időarányos mértéket meghaladó teljesítés mutatkozik. Ennek oka, hogy az előzetes tervekkel ellentétben a geotermikus fűtés beindítása nem jelentett megtakarítást, hiszen nem működik megfelelően. Év közben több alkalommal

történt előirányzat átcsoportosítás egyéb költségvetési sorokról erre a költségvetési sorra, hogy a kiadások fedezete biztosítva legyen.
Összességében a szolgáltatási kiadások esetében az időarányos mérték alatti teljesülés (62,2 %) tapasztalható.
Az Intézménynek a vizsgált időszakban 823.668 Ft összegű beruházási jellegű kiadása keletkezett, melynek keretében mosógépet, hűtőszekrényt, számítástechnikai eszközöket, irodai berendezési tárgyakat, illetve játékokat és fejlesztő eszközöket vásároltak.
Az intézmény összes bevétele a módosított előirányzathoz viszonyítva 69,3 %-os teljesülést mutat.
Ezen belül az intézményi működési bevételek 55,4 %-os teljesítést mutatnak.
Az étkeztetéssel kapcsolatos normatív állami hozzájárulással történő elszámolás egyszerűsítése miatt 2017. január 1-jétől kezdődően az Intézményben beszedett térítési díj bevételek már nem az Óvoda, hanem a VESZ könyvelésében jelennek meg.
A 2016. évi maradvány összegéből (243.663 Ft) a személyi juttatások előirányzata 191.861 Ft-tal, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata pedig 51.802 Ft-tal került emelésre.
Összességében megállapítható, hogy a vizsgált időszakban az intézményi bevételek és kiadások az időarányos mérték alatti, 69,0 % körüli teljesülést mutatnak.
Az önkormányzati támogatás előirányzatának szeptember 30-ig 69,2 %-a került felhasználásra, amely 22.714.198 Ft összegű időarányos megtakarításnak felel meg.

Törökszentmiklós Város Bölcsődéje

Az intézmény összes kiadása 74,4 %-os teljesülést mutat. Ez időarányosan 489.307 Ft összegű megtakarítást jelent.
Ezen belül a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok valamivel az időarányos mérték feletti (75,4 %, illetve 75,7 %) teljesülést mutatnak. A Bölcsőde esetében jelentős bérelem a szociális ágazati pótlék, illetve a bölcsődei pótlék, amelyek összege az eredeti előirányzatok között nem került tervezésre. Ezek fedezetét év közben, pótelőirányzatok lebontásával kapja meg az intézmény. Emiatt évközben a módosított előirányzathoz viszonyított teljesítés nem felel meg az időarányos mértéknek. Az Intézmény dolgozói havonta 8.000 Ft/fő összegű béren kívüli juttatásban részesülnek. A Bölcsőde engedélyezett létszáma 19 fő.
A dologi kiadások 73,9 %-os, időarányos mértéknek megfelelő teljesülést mutatnak.
A készletbeszerzések között a legjelentősebb tétel az élelmiszer beszerzés (eredeti és módosított előirányzata 14.100.000 Ft). A tervezett összeg felhasználása valamivel az időarányos mérték felett alakult (77,5 %-os teljesülést mutat).
A szolgáltatási kiadások közül gázenergia szolgáltatások (96,4 %), a karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (98,6 %), illetve az egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások (79,0 %) esetében az időarányos mérték feletti teljesítés tapasztalható. A szolgáltatási kiadások esetében összességében 72,3 %-os teljesítés mutatkozik.
A vizsgált időszakban a Bölcsődének összesen 262.689 Ft összegű beruházási kiadása keletkezett, melynek keretében porszívó, számítástechnikai eszközök és játékok beszerzésére került sor.
Az intézményi bevételek az időarányos mérték feletti, 77,4 %-os teljesülést mutatnak.
Ezen belül az intézményi működési bevételek 75,5 %-ra teljesültek. Az alkalmazottak térítési díjbevételei esetében az időarányos mértéknek megfelelő, 74,6 %-os teljesítés mutatkozik. Az ellátási díjak esetében 45,1 %-os teljesülés tapasztalható. Az intézményi működési bevételek legjelentősebb tételét képező, külső étkeztetéssel kapcsolatos bevételek az időarányos mértéket meghaladó, 76,8 %-os teljesülést mutatnak.
A 2016. évi maradvány (855.633 Ft) összegéből 508.000 Ft-tal a dologi kiadásokra, illetve 347.633 Ft-tal a beruházási kiadásokra használható előirányzatok összege került emelésre.
Az intézménytámogatás előirányzatának 77,9 %-a került szeptember 30-ig felhasználásra, amely az előirányzat időarányos összegéhez viszonyítva 1.619.448 Ft összegű többletfelhasználásnak felel meg.

Ipolyi A. Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ

Az intézményi kiadások a vizsgált időszakban 68,5 %-os teljesülést mutatnak. Ez az időarányos mértékhez viszonyítva 10.718.324 Ft összegű megtakarításnak felel meg.
A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok esetében az időarányos mérték alatti, 70,7 %-os, illetve 72,3 %-os teljesülés tapasztalható. A bérelemek közül a kulturális illetménypótlék előirányzata az Intézmény eredeti költségvetésében nem került tervezésre, ennek fedezetét év közben,

pótelőirányzatok lebontásával kapja meg a Könyvtár. Az Intézmény dolgozói havonta 8.000 Ft összegű béren kívüli juttatásban részesülnek. Az intézmény engedélyezett létszáma a közalkalmazottak esetében 25 fő, a közfoglalkoztatottak esetében pedig 6 fő.
A dologi kiadások a vizsgált időszakban a módosított előirányzathoz viszonyítva 65,5 %-ra teljesültek, amely időarányosan 5.686.247 Ft összegű megtakarítást mutat. A készletbeszerzések teljesítése összességében 62,6 %-os. A szolgáltatási kiadások közül a karbantartási kiadások (80,0 %), illetve a pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak (77,1 %) esetében valamivel az időarányos mérték feletti teljesülés mutatkozik. Szükség esetén ezekre a tételekre egyéb költségvetési sorokról csoportosítható át előirányzat. Összességében a szolgáltatási kiadások 68,6 %-ra teljesültek.
A vizsgált időszakban a Könyvtárnak összesen 1.793.174 Ft összegű beruházási kiadása keletkezett, melynek keretében – többek között – informatikai eszközöket, bútorokat, fényképező gépet, mosógépet és szegélynyírót vásároltak.
Az intézményi bevételek az időarányos mérték alatti, 70,1 %-os teljesülést mutatnak.
Az intézményi működési bevételek teljesítése 68,3 %-os, amely időarányosan 1.933.746 Ft összegű bevételkiesést jelent. A tavalyi év hasonló időszakában a működési bevételek teljesítése 57,9 %-os volt. A rendezvényekkel kapcsolatos bevételek egy jelentős része várhatóan az év hátralévő időszakában fog realizálódni.
Közfoglalkoztatás támogatás címén a vizsgált időszakban 6.411.408 Ft összegű bevétel érkezett az Intézmény bankszámlájára. Szimfonikus est megrendezéséhez a Nemzeti Kulturális Alaptól 400.000 Ft összegű támogatást kapott az Intézmény.
A GINOP- 5.1.1-15-2015-00001 „Út a munkaerőpiacra" elnevezésű kiemelt munkaerő piaci program keretében, a 2017. április 15-től 2017. december 14-ig terjedő időszakban 1 fő pénzügyi ügyintéző munkakörben történő foglalkoztatásához a Törökszentmiklósi Járási Hivatal 70 %-os mértékű támogatást biztosít. Ezen a jogcímen a vizsgált időszakban realizált bevétel összege 677.907 Ft volt.
A 2016. évi maradvány (2.033.106 Ft) összegéből 100.000 Ft-tal a személyi jellegű kiadások, 1.933.106 Ft-tal pedig a dologi kiadások előirányzata került emelésre.
Összességében megállapítható, hogy mind a kiadási, mind a bevételi előirányzatok teljesítése egyelőre az időarányos mérték alatt marad.
Az intézménytámogatás esetében 70,6 %-os teljesülés mutatkozik, amely 5.444.887 Ft összegű időarányos megtakarításnak felel meg.

Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet

A módosított előirányzattal szemben a realizált bevétel 228.606 eFt, melyből a működési költségvetési bevétel 15.362 eFt, a támogatás értékű működési bevétel 185.993 eFt, felhalmozási célú támogatás 1.537 eFt, az igénybe vett előző évi költségvetési maradvány 3.733 eFt működési céllal, 765 eFt felhalmozási céllal, az önkormányzattól kapott támogatás 21.216 eFt.
A működési bevételek 75,4 %-os teljesítéséhez az alaptevékenységhez kapcsolódó bevételek tartoznak.
Az Egészségbiztosítási Alapból a szakmai feladatok ellátására átvett pénzeszközök tervezett előirányzata az intézmény előirányzatának a 83,5 %-a. A tervhez viszonyított teljesítés 76,5 %. A közcélú foglalkoztatottakra támogatás értékű bevételt kapott intézetünk 3.369 eFt értékben. A Törökszentmiklósi Kistérség önkormányzatai 1.245 eFt-tal támogatták intézetünk munkáját.
Az önkormányzat egészségügyi ágazatot érintő támogatása a működést illetve a bérkompenzáció kifizetését, a III. sz. házi gyermekorvosi szolgálat működésének támogatását, valamint a dolgozók béren kívüli juttatásával segíti.
A 212.067 eFt költségvetési kiadásból a személyi juttatások 51,9, a munkaadót terhelő járulékok 12,1, a dologi kiadások 34,3, a felhalmozási kiadás 1,7 %-ot képviselnek.
A beszámolási időszakban a működés, fenntartás folyamatossága biztosított volt.
A tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állása a szakmai ellátási szint megtartására való törekvést biztosította.
A beszámolási időszak végén az engedélyezett álláshelyek száma 57, a statisztikai létszám 50+4, a foglalkoztatottak létszáma 51 fő, melyből a költségvetés alapján a szakmai álláshelyek száma 38, míg az intézményüzemeltetéshez kapcsolódó létszám 13.
A személyi juttatások és járulékok előirányzatának teljesítése 72,35 %-os. A III. negyedév során a közalkalmazotti törvényből és egyéb jogszabályokból adódó személyi juttatás fizetési kötelezettségének az intézmény eleget tett.

Az önkormányzati támogatás finanszírozása 76,27 %-os, melynek segítségével az intézmény folyamatosan biztosította a feladatok végrehajtását, mely nagymértékben hozzájárul a NEAK finanszírozás elégtelenségének ellensúlyozásához.
2016 szeptemberétől bruttó 107 eFt-tal nőtt az orvosok, 26,5 %-kal pedig az egészségügyi dolgozók, védőnők bére. A béremelést kioltotta, a garantált bérminimum „feltornázása" 2017. január 01-től, ekkor a szakdolgozók illetménye ugyanazon a szinten maradt, ahonnan a kezdőké indul. Sajnos a mai napig sem rendeződött a képzettebb, gazdasági területen dolgozók bérhelyzete. A műszaki állományú dolgozók illetménye a garantált bérminimum emelésével változik.
Intézményünknél 1 fő nyugdíjas közalkalmazott tovább foglalkoztatását támogatja jövedelem kiegészítés formájában a kormány. A támogatással 1 orvos pénzellátása valósul meg.
A dologi kiadásoknál 69,15 %-os teljesítés tapasztalható, az összeg nem tartalmazza a beruházások felújítások teljesítését.
Az I-III. negyedévben az intézményben történt beruházás:

- ULTRON Home fizikoterápiás készülék,
- 5 db klíma berendezés,
- Egyéb kisértékű eszköz beszerzése történt.

Az I-III. Negyedév gazdálkodása során a szakmai előírások, lakossági érdekek voltak a meghatározóak, a bevételek realizálásának üteme és mértéke hozzájárult a szakmai feladatok tervezett szinten történő megvalósításához. Az intézmény biztosítja a rendelkezésre álló forrásokból a szakmai feladat ellátás feltételeit és az üzemeltetéssel kapcsolatos teendőket.

Az épület szabad területeinek hasznosítására tárgyévben bérleti szerződést kötöttünk a Törökszentmiklósi Óvodai Intézménnyel.

Benyújtott pályázatok:
Az önkormányzat pályázatot nyújtott be az EFOP-2.2.19-17. „Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése" c. pályázatra, mint egy 300 millió forint értékben. A napokban kaptuk az önkormányzattól az értesítést, hogy sajnos a pályázatot elutasították. E kedvezőtlen elbírálás nehéz helyzetbe hozza intézetünket. A korszerűtlen UH gép miatt hatalmas a téves vagy elégtelen diagnózis esélye, ami nem megfelelő kezelést vonhat maga után.
Égetően fontos egy új UH készülék beszerzése, amihez mindenképpen fenntartói segítségre, támogatásra van szükség. A pályázatban szereplő Samsung Medison H60 color Dopler UH készülék, beszerzési ára – előzetes árajánlatok alapján – 15 millió forint.
Intézmény pályázatot nyújtott be az EFOP-1.8.19-17. „Az egészségügyi alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése" c. pályázati programra, melynek keretén belül egészségfejlesztési iroda kialakítását és működését kívánjuk megvalósítani. A projekt célja a lakosok egészségügyi állapotának egészségtudatosságának növelése. Bizakodva várjuk a támogatás megítélését.

Törökszentmiklósi Család és – Gyermekjóléti Központ

Az intézményi kiadások a módosított előirányzathoz viszonyítva 67,5 %-os teljesülést mutatnak. Ez időarányos szinten 4.876.615 Ft összegű időarányos megtakarítást jelent. Ezen belül a személyi juttatások (67,7 %) teljesítése az időarányos mérték alatt teljesült, a munkaadókat terhelő járulékok (70,7 %) teljesítése egyelőre az időarányos mérték felett teljesült. Az intézmény engedélyezett létszáma 12 fő.

A dologi kiadások esetében 66,6 %-os teljesülés mutatkozik, amely az időarányos mértékhez viszonyítva 569.210 Ft összegű megtakarítást jelent. A készletbeszerzések esetében az 1.071.318 Ft összegű előirányzatból 735.132 Ft került a vizsgált időszakban felhasználásra.
A szolgáltatási kiadásokon belül a vásárolt közszolgáltatások (99,5 %), a számlázott szellemi tevékenység (76,5 %) esetében mutatkozik az időarányos mértéket meghaladó teljesítés.
Összességében a szolgáltatási kiadások esetében az időarányos mérték alatti teljesülés (69,8 %) tapasztalható, amely időarányos szinten 228.599 Ft összegű megtakarításnak felel meg.
A vizsgált időszakban a Gyermekjóléti Központnak összesen 24.479 Ft összegű beruházási kiadása keletkezett, melynek keretében telefonkészülék, ventillátorok beszerzésére került sor.
Az intézmény összes bevétele a módosított előirányzathoz viszonyítva 69,2 %-os teljesülést mutat.

Közfoglalkoztatásra 2017. március 1-től lehetősége nyílt az intézménynek, melynek során 5 fő foglalkoztatására nyert támogatást, augusztus 14-től újabb egy fő foglalkoztatása valósult meg, melyre 2017. szeptember 30-ig 3.217.822 Ft összegű támogatásértékű bevétel érkezett.
Az irányítószervi támogatás előirányzatának 70,0 %-a került felhasználásra, amely az időarányos mértékhez viszonyítva 2.914.450 Ft összegű megtakarításnak felel meg.

ÖSSZEGZÉS:

Összességében a 2017. I.-III. negyedévi gazdálkodásról elmondható, hogy a bevételek és kiadások egyensúlyát sikerült megtartanunk. Törekedtünk a megfontolt, racionális gazdálkodásra. Igyekeztünk a feladatellátás színvonalát, a gazdálkodás biztonságát továbbra is megtartani. A működési feladatainknál jelentkező kiadások fedezete folyamatosan biztosított volt. A beruházásaink, felújításaink megvalósítása döntő részben a II. félévben valósultak, ill. valósulnak meg, és a pénzügyi teljesülésük a IV. negyedévben jelentkezik. Az EU-s, forrásból megvalósuló feladatoknál pedig a kiadások megjelenése túlnyomórészt az elkövetkező években fog megvalósulni. Év végi kitekintésként elmondható, hogy a költségvetési előirányzatok fedezetetek nyújtanak a kiadások teljesítésére.

Kérem az I.-III. negyedévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalását és a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. november 20.

Markót Imre
polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

1.1 számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. I.-III. negyedéves PÉNZÜGYI MÉRLEGE	
1.2 számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. I.-III. negyedéves KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE	
1.3 számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. I.-III. negyedéves ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE	
2.1 számú melléklet	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE (ÖNKORMÁNYZATI SZINTEN)	
2.2 számú melléklet	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE (ÖNKORMÁNYZATI SZINTEN)	
3. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. I.-III. negyedéves beruházási kiadások beruházásonként	
4. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. I.-III. negyedéves felújítási kiadások felújításonként	
5. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. I.-III. negyedéves általános- és céltartaléka	
6. számú melléklet	HELYI ÖNKORMÁNYZAT	Bevételek
		Kiadások
7. számú melléklet	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	Bevételek
		Kiadások
7.1 számú melléklet	TÖRÖKSZENTMIKLÓS POLGÁRMESTERI HIVATAL	Bevételek
		Kiadások
7.2 számú melléklet	TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT VÁROSELLÁTÓ SZOLGÁLAT	Bevételek
		Kiadások
7.3 számú melléklet	VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ INTÉZET	Bevételek
		Kiadások
7.4. számú melléklet	VÁROSI ÓVODAI INTÉZMÉNY	Bevételek
		Kiadások
7.5 számú melléklet	VÁROSI BÖLCSŐDE	Bevételek
		Kiadások
7.6. számú melléklet	IPOLYI ARNOLD KÖNYVTÁR, MÚZEUM ÉS KULTURÁLIS KÖZPONT	Bevételek
		Kiadások
7.7. számú melléklet	TÖRÖKSZENTMIKLÓSI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Bevételek
		Kiadások
8. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat tárgyi eszközök értékcsökkenése, elhasználódott eszközök pótlására fordított kiadások és az eszközök elhasználódási foka 2017. szeptember 30.-ig	
9. számú melléklet	Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2017. szeptember 30.-án	

___/2017. (___) K.t.

Határozat:

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I.-III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztatóról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásának I.- III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztatót az 1.1-9.sz. mellékletekkel (19 db) együtt elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Polgármesteri Hivatal Osztályvezetői
4. Intézményvezetők
5. Irattár

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
BEVÉTELEK

(adatok Ft-ban)

Száma	Jogcímek	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**900 716 803**	**998 302 493**	**782 444 753**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	212 658 305	214 524 543	163 486 546
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	309 872 590	329 651 206	248 576 665
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	353 964 328	378 919 801	304 484 150
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	24 221 580	28 579 701	23 338 697
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	45 641 035	41 572 488
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	986 207	986 207
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**424 836 429**	**909 875 798**	**742 019 960**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	3 600 000	3 600 000
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	424 836 429	906 275 798	738 419 960
2.5.1	*- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*	*1 600 000*	*1 600 000*	*1 245 000*
2.5.2.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*	*98 994 109*	*382 730 827*	*278 486 495*
2.5.3.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*	*238 782 000*	*237 245 000*	*181 378 859*
2.5.4.	*- Központi költségvetési szervtől*	*35 567 000*	*51 664 000*	*32 547 856*
2.5.5.	*- EU-s támogatás*	*49 893 320*	*233 035 971*	*244 761 750*
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**3 104 000**	**2 127 872 681**	**2 259 869 468**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		887 000	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 104 000	2 126 985 681	2 259 869 468
3.5.1	*- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*	*0*		*0*
3.5.2.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*	*0*	*8 948 611*	*10 013 947*
3.5.3.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*	*0*	*1 537 000*	*1 537 000*
3.5.4.	*- Központi költségvetési szervtől*	*0*	*0*	*0*
3.5.5.	*- EU-s támogatás*	*3 104 000*	*2 116 500 070*	*2 248 318 521*
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**858 000 000**	**858 000 000**	**692 076 310**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	797 000 000	797 000 000	636 256 016
4.1.1.	*- Építményadó*	*62 000 000*	*62 000 000*	*60 031 154*
4.1.2.	*- Magánszemélyek kommunális adója*	*75 000 000*	*75 000 000*	*67 298 032*
4.1.3.	*- Iparűzési adó*	*660 000 000*	*660 000 000*	*508 926 830*
4.1.4.	*- Termőföld bérbeadása miatti szja*	*0*	*0*	*0*
4.2.	Gépjárműadó	45 000 000	45 000 000	43 323 949
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (4.3.1.+4.3.2.)	6 000 000	6 000 000	7 635 210
4.3.1	*- Talajterhelési díj*	*4 000 000*	*4 000 000*	*4 726 610*
4.3.2.	*-Idegenforgalmi adó*	*2 000 000*	*2 000 000*	*2 908 600*
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	10 000 000	10 000 000	4 861 135
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**604 804 176**	**590 730 098**	**403 082 161**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	219 621 954	218 535 254	141 514 986
5.2.1.	*- Alkalmaztottak térítése*	*8 900 113*	*8 137 113*	*5 096 741*
5.2.2.	*- Bérleti és lízingdíj*	*25 514 000*	*25 730 000*	*6 647 621*
5.2.3.	*- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel*	*185 207 841*	*184 668 141*	*129 770 624*
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	56 968 437	44 345 879	26 262 968
5.4.	Tulajdonosi bevételek	147 690 000	147 690 000	106 559 731
5.5.	Ellátási díjak	18 289 480	18 294 480	10 986 465
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	113 381 305	110 256 414	66 942 465
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 181 000	3 508 000	3 203 000
5.8.	Kamatbevételek	162 000	164 000	8 564
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	45 510 000	47 936 071	47 603 982
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**50 811 000**	**50 862 000**	**23 270 421**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400 000	5 400 000	5 138 764
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	51 000	740 156
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	45 411 000	45 411 000	17 391 501
6.4.1.	*- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele*	*45 411 000*	*45 411 000*	*17 391 501*
6.4.2.	*- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel*	*0*	*0*	*0*
6.4.3.	*- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele*	*0*	*0*	*0*
6.4.4.	*-Felhalmozási célú áfa visszatérülés*	*0*	*0*	*0*
7.	***Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)***	**0**	**685 000**	**710 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	685 000	710 000

Száma	Jogcímek	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	1 500 000	2 268 057	2 063 700
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 500 000	1 500 000	1 217 040
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	768 057	846 660
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	2 843 772 408	5 538 596 127	4 905 536 773
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	505 939 000	763 203 746	763 203 746
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	505 939 000	763 203 746	763 203 746
12.1.1.	*Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési*	*117 504 900*	*266 122 960*	*266 122 960*
12.1.2.	*Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási*	*388 434 100*	*497 080 786*	*497 080 786*
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	505 939 000	763 203 746	763 203 746
17.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	3 349 711 408	6 301 799 873	5 668 740 519

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	2 776 516 892	3 189 226 647	2 170 374 387
1.1.	Személyi juttatások	1 080 417 796	1 354 898 986	951 252 944
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	244 327 825	283 446 158	199 330 214
1.3.	Dologi kiadások	1 142 309 271	1 199 726 112	764 874 678
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 340 000	70 390 697	29 286 846
1.5	Egyéb működési célú kiadások	239 122 000	280 764 694	225 629 705
1.5.1.	*- Elvonások és befizetések*		*3 702 957*	*3 702 957*
1.5.2.	*-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre*			
1.5.3.	*- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre*			
1.5.4.	*- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre*	*196 492 000*	*231 874 737*	*179 494 143*
1.5.5.	*- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre*		*2 164 000*	*2 164 000*
1.5.6.	*- Árkiegészítések, ártámogatások*			
1.5.7.	*- Kamattámogatások*			
1.5.8.	*- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre*	*42 630 000*	*43 023 000*	*40 268 605*
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)	441 449 100	509 982 842	164 386 531
2.1.	Beruházások	247 670 100	313 614 111	105 722 616
2.1.1.	*- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások*	*239 740 100*	*288 872 905*	*90 984 952*
2.1.2.	*- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai*	*3 104 000*	*5 264 000*	
2.1.3.	*- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai*			
2.1.4.	*- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai*	*4 826 000*	*17 107 835*	*13 419 252*
2.1.5.	*- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása*		*2 369 371*	*1 318 412*
2.2.	Felújítások	192 579 000	188 186 288	51 631 472
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	8 182 443	7 032 443
2.3.1.	*- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre*			
2.3.2.	*- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre*			
2.3.3.	*- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre*			
2.3.4.	*- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre*	*1 200 000*	*1 200 000*	
2.3.5.	*- Részesedés,üzletrész vásárlása*		*100 000*	*100 000*
2.3.6.	*- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre*		*6 882 443*	*6 932 443*

Száma	Jogcímek	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**100 000 000**	**2 570 844 968**	
3.1.	Működési tartalék	52 600 000	336 594 502	0
3.1.1.	*- Általános tartalék*	*45 000 000*	*40 513 450*	*0*
3.1.2.	*- Céltartalék*	*7 600 000*	*296 081 052*	*0*
3.2.	Felhalmozási tartalék	47 400 000	2 234 250 466	0
3.2.1.	*- Általános tartalék*	*45 000 000*	*15 042 027*	*0*
3.2.2.	*- Céltartalék*	*2 400 000*	*2 219 208 439*	*0*
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**3 317 965 992**	**6 270 054 457**	**2 334 760 918**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási céhú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési céhú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**31 745 416**	**31 745 416**	**31 745 416**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	31 745 416	31 745 416	31 745 416
7.3..	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**31 745 416**	**31 745 416**	**31 745 416**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**3 349 711 408**	**6 301 799 873**	**2 366 506 334**

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	**-474 193 584**	**-731 458 330**	**2 570 775 855**

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	**Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-**	**474 193 584**	**731 458 330**	**731 458 330**
1.1.	Finanszírozási bevételek (1.1 melléklet 16. sor)	505 939 000	763 203 746	763 203 746
1.1.1.	*1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (2.1. melléklet 23. sor)*	117 504 900	266 122 960	266 122 960
1.1.2.	*Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (2.2. melléklet 29. sor)*	388 434 100	497 080 786	497 080 786
1.2.	Finanszírozási kiadások (1. 1 melléklet 9. sor)	31 745 416	31 745 416	31 745 416
1.2.1.	*1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (2.1. melléklet 23. sor)*	31 745 416	31 745 416	31745416
1.2.2.	*Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (2.2 .melléklet 29. sor)*	0	0	0

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

Adatok forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**900 716 803**	**987 470 922**	**771 613 182**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	212 658 305	214 524 543	163 486 546
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	309 872 590	329 651 206	248 576 665
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	353 964 328	378 118 275	303 682 624
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	24 221 580	28 467 927	23 226 923
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		35 722 764	31 654 217
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		986 207	986 207
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**123 101 320**	**332 892 914**	**323 199 312**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		3 600 000	3 600 000
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	123 101 320	329 292 914	319 599 312
2.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	288 000	288 000	
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		6 951 943	6 951 943
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	50 498 000	50 498 000	43 388 600
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	22 422 000	38 519 000	24 497 019
2.5.5.	- EU-s támogatás	49 893 320	233 035 971	244 761 750
3.	**Felhalmozási célá támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**3 104 000**	**2 116 887 070**	**2 248 318 521**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		387 000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 104 000	2 116 500 070	2 248 318 521
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől			
3.5.5.	- EU-s támogatás	3 104 000	2 116 500 070	2 248 318 521
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**858 000 000**	**858 000 000**	**692 076 310**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	797 000 000	797 000 000	636 256 016
4.1.1.	*- Építményadó*	*62 000 000*	*62 000 000*	*60 031 154*
4.1.2.	*- Magánszemélyek kommunális adója*	*75 000 000*	*75 000 000*	*67 298 032*
4.1.3.	*- Iparűzési adó*	*660 000 000*	*660 000 000*	*508 926 830*
4.1.4	*- Termőföldbérbeadás miatti szja*			
4.2.	Gépjárműadó	45 000 000	45 000 000	43 323 949
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (4.3.1.+4.3.2.)	6 000 000	6 000 000	7 635 210
4.3.1	*- Talajterhelési díj*	*4 000 000*	*4 000 000*	*4 726 610*
4.3.2.	*-Idegenforgalmi adó*	*2 000 000*	*2 000 000*	*2 908 600*
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	10 000 000	10 000 000	4 861 135
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**509 445 548**	**509 795 548**	**335 262 940**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	206 333 954	205 247 254	132 398 889
5.2.1.	- Alkalmaztottak térítése	*8 900 113*	*8 137 113*	*5 096 741*
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	*20 790 000*	*21 006 000*	*2 843 728*
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	*176 643 841*	*176 104 141*	*124 458 420*
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	44 783 769	44 786 469	20 029 690
5.4.	Tulajdonosi bevételek	139 525 000	139 525 000	100 638 087
5.5.	Ellátási díjak	18 289 480	18 294 480	10 986 465
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	90 662 345	90 667 345	57 526 191
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 181 000	3 508 000	3 203 000
5.8.	Kamatbevételek	160 000	161 000	7 053
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	6 510 000	7 606 000	10 473 565

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**50 811 000**	**50 862 000**	**23 270 421**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400 000	5 400 000	5 138 764
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		51 000	740 156
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	45 411 000	45 411 000	17 391 501
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	*45 411 000*	*45 411 000*	*17 391 501*
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			
6.4.3.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele			
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**0**	**215 000**	**75 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		215 000	75 000
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 500 000**	**2 268 057**	**2 063 700**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 500 000	1 500 000	1 217 040
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		768 057	846 660
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**2 446 678 671**	**4 858 391 511**	**4 395 879 386**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**0**	**0**	**0**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**0**	**0**	**0**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**461 011 000**	**697 506 384**	**697 506 384**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	461 011 000	697 506 384	697 506 384
12.1.1.	*Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési*	*77 402 900*	*206 258 354*	*206 258 354*
12.1.2.	*Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási*	*383 608 100*	*491 248 030*	*491 248 030*
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**0**	**0**	**0**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	**0**	**0**	**0**
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**461 011 000**	**697 506 384**	**697 506 384**
17.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**2 907 689 671**	**5 555 897 895**	**5 093 385 770**

Kiadások

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**2 129 337 930**	**2 239 877 566**	**1 497 888 210**
1.1.	Személyi juttatások	773 571 675	814 392 420	583 440 570
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	185 006 912	195 589 071	140 210 296
1.3.	Dologi kiadások	896 088 343	918 638 008	558 439 757
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 340 000	70 390 697	29 286 846
1.5	Egyéb működési célú kiadások	204 331 000	240 867 370	186 510 741
1.5.1.	- Elvonások és befizetések		2 202 957	2 202 957
1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	194 651 000	230 016 413	177 635 819
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.7.	- Kamattámogatások			
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 680 000	8 648 000	6 671 965

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	**429 399 100**	**454 085 959**	**118 468 491**
2.1.	Beruházások	235 620 100	267 380 671	70 277 385
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	*232 516 100*	*261 104 447*	*70 148 161*
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	*3 104 000*	*5 264 000*	
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		*512 224*	*129 224*
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai hozzájárulásának kiadásai		*500 000*	
2.2.	Felújítások	192 579 000	185 505 288	48 191 106
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	*1 200 000*	*1 200 000*	*0*
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 200 000	1 200 000	
2.3.5.	- Részesedés,üzletrész vásárlása			
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**100 000 000**	**2 565 642 016**	**0**
3.1.	Működési tartalék	52 600 000	333 319 780	0
3.1.1.	*- Általános tartalék*	*45 000 000*	*40 513 450*	
3.1.2.	*- Céltartalék*	*7 600 000*	*292 806 330*	
3.2.	Felhalmozási tartalék	47 400 000	2 232 322 236	0
3.2.1.	*- Általános tartalék*	*45 000 000*	*15 042 027*	
3.2.2.	*- Céltartalék*	*2 400 000*	*2 217 280 209*	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**2 658 737 030**	**5 259 605 541**	**1 616 356 701**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**0**	**0**	**0**
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**0**	**0**	**0**
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	**31 745 416**	**31 745 416**	**31 745 416**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	31 745 416	31 745 416	31 745 416
7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**0**	**0**	**0**
8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**31 745 416**	**31 745 416**	**31 745 416**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**2 690 482 446**	**5 291 350 957**	**1 648 102 117**

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-212 058 359**	**-401 214 030**	**2 779 522 685**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Adatok forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**0**	**10 831 571**	**10 831 571**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		801 526	801 526
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		111 774	111 774
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		9 918 271	9 918 271
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**301 735 109**	**576 982 884**	**418 820 648**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	301 735 109	576 982 884	418 820 648
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 312 000	1 312 000	1 245 000
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	98 994 109	375 778 884	271 534 552
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	188 284 000	186 747 000	137 990 259
2.5.5.	- EU-s támogatás	13 145 000	13 145 000	8 050 837
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**0**	**10 985 611**	**11 550 947**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		500 000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	10 485 611	11 550 947
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától		8 948 611	10 013 947
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől		1 537 000	1 537 000
3.5.5.	- EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**0**	**0**	**0**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	*- Építményadó*			
4.1.2.	*- Magánszemélyek kommunális adója*			
4.1.3.	*- Iparűzési adó*			
4.1.4.	*- Termőföldbérbeadás miatti szja*			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (4.3.1.+4.3.2.)	0	0	0
4.3.1	*- Talajterhelési díj*			
4.3.2.	*-Idegenforgalmi adó*			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**95 358 628**	**80 934 550**	**67 819 221**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.2.1.	- Alkalmaztottak térítése	13 288 000	13 288 000	9 116 097
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj			
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	4 724 000	4 724 000	3 803 893
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 564 000	8 564 000	5 312 204
5.4.	Tulajdonosi bevételek	20 089 258	7 464 000	6 233 278
5.5.	Ellátási díjak	8 165 000	8 165 000	5 921 644
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 814 370	11 684 479	9 416 274
5.8.	Kamatbevételek	2 000	2 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		1 000	1 511
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**39 000 000**	**40 330 071**	**37 130 417**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	**0**	**0**	**0**
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel			
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	0	0	0
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			
6.4.3.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele			
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés			

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**0**	**470 000**	**635 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		470 000	635 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**0**	**0**	**0**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**397 093 737**	**680 204 616**	**509 657 387**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**0**	**0**	**0**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**0**	**0**	**0**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**44 928 000**	**65 697 362**	**65 697 362**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	44 928 000	65 697 362	65 697 362
12.1.1.	*Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési*	*40 102 000*	*59 864 606*	*59 864 606*
12.1.2.	*Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási*	*4 826 000*	*5 832 756*	*5 832 756*
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**0**	**0**	**0**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	**0**	**0**	**0**
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**44 928 000**	**65 697 362**	**65 697 362**
17.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**442 021 737**	**745 901 978**	**575 354 749**

Kiadások

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**647 178 962**	**949 349 081**	**672 486 177**
1.1.	Személyi juttatások	306 846 121	540 506 566	367 812 374
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 320 913	87 857 087	59 119 918
1.3.	Dologi kiadások	246 220 928	281 088 104	206 434 921
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások	34 791 000	39 897 324	39 118 964
1.5.1.	- Elvonások és befizetések		1 500 000	1 500 000
1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 841 000	1 858 324	1 858 324
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		2 164 000	2 164 000
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.7.	- Kamattámogatások			
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	32 950 000	34 375 000	33 596 640
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	**12 050 000**	**55 896 883**	**45 918 040**
2.1.	Beruházások	12 050 000	46 233 440	35 445 231
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	*7 224 000*	*28 552 458*	*20 836 791*
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		*15 811 611*	*13 290 028*
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai hozzájárulásának kiadásai	*4 826 000*	*1 869 371*	*1 318 412*
2.2.	Felújítások		2 681 000	3 440 366
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	6 982 443	7 032 443
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.3.5.	- Részesedés,üzletrész vásárlása			
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		100 000	100 000
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**		6 882 443	6 932 443
3.1.	Működési tartalék	0	5 202 952	0
3.1.1.	*- Általános tartalék*	0	3 274 722	0
3.1.2.	*- Céltartalék*			
3.2.	Felhalmozási tartalék		*3 274 722*	
3.2.1.	*- Általános tartalék*	0	1 928 230	0
3.2.2.	*- Céltartalék*			
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**		*1 928 230*	
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	659 228 962	1 010 448 916	718 404 217
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**			
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	0	0	0
		659 228 962	1 010 448 916	718 404 217

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	-262 135 225	-330 244 300	-208 746 830

2.1. melléklet a .../2017. (..) Kt. határozathoz

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege 2017. év
(Önkormányzati szinten)

(adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	900 716 803	998 302 493	782 444 753	Személyi juttatások	1 080 417 796	1 354 898 986	951 252 944
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	424 836 429	909 875 798	742 019 960	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	244 327 825	283 446 158	199 330 214
3.	2.-ból EU-s támogatás	49 893 320	233 035 971	244 761 750	Dologi kiadások	1 142 309 271	1 199 726 112	764 874 678
4.	Közhatalmi bevételek	813 000 000	791 850 216	632 890 023	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 340 000	70 390 697	29 286 846
5.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		685 000	710 000	Egyéb működési célú kiadások	239 122 000	280 764 694	225 629 705
6.	Egyéb működési bevételek	604 804 176	590 730 098	403 082 161	Működési tartalék	*52 600 000*	*336 594 502*	
7.					*- Általános tartalék*	*45 000 000*	*40 513 450*	
8.					*- Céltartalék*	*7 600 000*	*296 081 052*	
9.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)**	**2 743 357 408**	**3 291 443 605**	**2 561 146 897**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)**	**2 829 116 892**	**3 525 821 149**	**2 170 374 387**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+19)	*117 504 900*	*266 122 960*	*266 122 960*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	117 504 900	266 122 960	266 122 960	Likviditási hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapírok bevételei				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Betét visszavonásából származó bevétel				Kölcsön törlesztése			
19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Betét elhelyezése			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	31 745 416	31 745 416	31 745 416
22.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
23.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)**	**117 504 900**	**266 122 960**	**266 122 960**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+22)**	**31 745 416**	**31 745 416**	**31 745 416**
24.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+23)**	**2 860 862 308**	**3 557 566 565**	**2 827 269 857**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+23)**	**2 860 862 308**	**3 557 566 565**	**2 202 119 803**
25.	**Költségvetési hiány:**	**85 759 484**	**234 377 544**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**390 772 510**
26.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**-**	**-**	**625 150 054**

2.2. melléklet a ../2017...(.) Kt. határozath

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 2017. év
(Önkormányzati szinten)

Adatok forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 104 000	2 127 872 681	2 259 869 468	Beruházások	247 670 100	313 614 111	105 722 616
2.	- ebből:Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		*887 000*		- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	239 740 100	288 872 905	90 984 952
3.	- ebből:EU támogatások	*3 104 000*	*2 116 500 070*	*2 248 318 521*	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	3 104 000	5 264 000	
4.	- ebből:Hazai támogatások		*10 485 611*	*11 550 947*	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele államháztartásonkívülről	1 500 000	2 268 057	2 063 700	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	4 826 000	17 107 835	13 419 252
6.	Építmény adó		21 149 784	15 862 338	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		2 369 371	1 318 412
7.	Gépjármű	45 000 000	45 000 000	43 323 949	Felújítások	192 579 000	188 186 288	51 631 472
8.	Tárgyi eszközök értékesítése	5 400 000	5 451 000	5 878 920	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	8 182 443	7 032 443
9.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	45 411 000	45 411 000	17 391 501	Felhalmozási tartalék	47 400 000	2 234 250 466	
10.	- Önk. sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	*45 411 000*	*45 411 000*	17 391 501	*- Általános tartalék*	45 000 000	15 042 027	
11.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				*- Céltartalék*	2 400 000	2 219 208 439	
12.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele							
13.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés							
16.	**Költségvetési bevételek összesen:**	**100 415 000**	**2 247 152 522**	**2 344 389 876**	**Költségvetési kiadások összesen:**	**488 849 100**	**2 744 233 308**	**164 386 531**
17.	Hiány belső finanszírozás bevételei (18+...+22)	*388 434 100*	*497 080 786*	*497 080 786*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
18.	Költségvetési maradvány igénybevétele	388 434 100	497 080 786	497 080 786	Hitelek törlesztése			
19.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
20.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
21.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
22.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
23.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (24+...+28)				Betét elhelyezése			
24.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
25.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
26.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
27.	Értékpapírok kibocsátása							
28.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
29.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (17+23)**	**388 434 100**	**497 080 786**	**497 080 786**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen(17+..+28)**			
30.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (16+29)**	**488 849 100**	**2 744 233 308**	**2 841 470 662**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)**	**488 849 100**	**2 744 233 308**	**164 386 531**
31.	**Költségvetési hiány:**	**388 434 100**	**497 080 786**	-	**Költségvetési többlet:**	-	-	**2 180 003 345**
32.	**Tárgyévi hiány:**	-	-	-	**Tárgyévi többlet:**	-	-	**2 677 084 131**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi beruházási kiadások beruházásonként

Adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	2017. évi tervezett összegek									
		Önkormányzati saját erő			Hazai támogatás			EU-s támogatás			
		Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés	Összesen
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Almásy 69. szállásépület kialakítása	50 000 000	50 000 000								0
2.	Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet számára személygépjármű beszerzése	3 500 000	3 500 000	3 335 000							3 335 000
3.	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ, Kerékpártárolók telepítése, zöldfelület rendezése	2 000 000	2 000 000								0
4.	Településrendezési eszközök, alátámasztó munkarészek készítése	12 602 000	12 602 000	2 012 950							2 012 950
5.	Tanuszodához kapcsolódó fejlesztések (Kerítés, elektromos munkák, stb.)	32 000 000	32 000 000								0
6.	Pánthy úti csapadékvízátemelő építése Kisfaludi utcai elvezető rendszerrel	8 517 000	6 521 000								0
7.	Kossuth L.u. 122. ingatlan bontása, kerítésépítés, és tereprendezés	15 900 000	15 900 000	11 361 918							11 361 918
8.	Ingatlanvásárlások	12 422 000	12 422 000								0
9.	Trianoni emlékmű állítása	5 000 000	6 500 000	6 500 000							6 500 000
10.	Közvilágítás korszerűsítés (tervezés)	7 100 000	7 100 000	1 448 753							1 448 753
11.	Városi kamerarendszer bővítése (vasútállomásnál 6 darab kamera + 3 db + szerver fejlesztés)	3 500 000	6 641 878	4 324 120							4 324 120
12.	Térinformatikai rendszer kialakítása	6 643 000	6 643 000	4 301 409							4 301 409
13.	Városi pavilon gyártása	10 000 000	10 000 000	7 700 059							7 700 059
14.	Bethen G. u. 2. kamerarendszer telepítése	400 000	400 000	335 521							335 521
15.	Polgárvédelem eszközbeszrzés	300 000	300 000								0
16.	Városi rendezvények eszközberszerzés	500 000	774 000	909 551							909 551
17.	Közfoglalkoztatási munkaprogramok beruházási feladatok		1 387 915	943 682	4 826 000	13 774 611	11 753 028				12 696 710
18.	Önkormányzati lakások kazáncsere	3 556 000	3 556 000	566 670							566 670
19.	Strand beléptető rendszer kiépítése és B92 kútszivattyú csere		2 300 000	2 238 064							2 238 064
20.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		1 190 262	1 157 248							1 157 248
21.	Damjanich u. csapadékvíz elvezetéshez szivattyú vásárlások		58 450	58 450							58 450
22.	Hunyadi úti óvodában speciális igényű gyermekek foglalkoztató átalakítási munkái		5 409 000	152 400							152 400
23.	EGYMI 4.emeletére 3 db légkondicionáló beépítése		597 000								0
24.	"Teljes életért" Nonprofit Közhasznú Kft.által elvégzett beruházás		32 385 000	32 385 000							32 385 000
25.	Csónakázó tó berendezésenek beszerzése		2 172 000	2 171 160							2 171 160
26.	Helytörténeti Gyűjtemény eszközbeszerzés					500 000					0
[illegible]	Összesen:	[illegible]	[illegible]	[illegible]	4 826 000	14 274 611	11 753 028	0	0	0	[illegible]
1.	TOP 2.1.3-15. Törökszentmiklós csapadékcsatorna hálózat fejlesztése										0
2.	TOP 1.1.1-15. Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése	40 208 000	40 208 000								0

3.	TOP 2.1.1-15. Törökszentmiklós Kossuth Lajos utca 137-139 szám alatti ingatlannak és környezetének megújítása										0
4.	TOP 2.1.2-15. Zöld felület rendezés és termelői piac kialakítása a Törökszentmiklós Vásárhelyi Pál utcában										0
5.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása a Törökszentmiklós Város épületein	2 000 000	2 000 000								0
6.	VP-6-7.4.1.1-16 Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt kéttantermes és tanító lakás iskola épületben	6 000 000	6 000 000								0
7.	TOP 3.2.1-15. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson										0
8.	TOP 5.1.2-15 Helyi Foglalkoztatási együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban										0
9.	TOP 5.2.1-15 Társadalmi kapcsolatok - közös értékek							3 104 000	3 104 000		0
10.	VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 Törökszentmiklósi külterületi földutak felújítása	1 112 000	1 112 000								0
11.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Törökszentmiklós Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása pályázat								2 160 000		0
II.	Összesen:	49 320 000	49 320 000	0	0	0	0	3 104 000	5 264 000	0	0
III.	Önkormányzat beruházási kiadásai I-II	223 260 100	271 679 505	81 901 955	4 826 000	14 274 611	11 253 928	3 104 000	5 264 000	0	93 654 983
IV.	Intézményekben beruházási kiadásai	16 480 100	20 346 771	10 401 409		2 049 224	1 866 324				12 067 455
V.	MINDÖSSZESEN: III.+IV.	239 740 100	292 026 276	92 303 364	4 826 000	16 323 835	13 119 252	3 104 000	5 264 000	0	105 722 616

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi felújítási kiadások felújításonként

Adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	III. negyedévi Teljesítés
1.	Baptista Szeretetszolgálat Kölcsey Ferenc Általános Iskolája, Tükrös és kondícionáló terem ablakainak cseréje	1 500 000	1 500 000	980 000
2.	Törökszentmiklós Város Bölcsődéje, Játéktároló kialakítása	600 000	600 000	
3.	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ, Internetes olvasóhelyiségbe nyílászáró beépítése	550 000	550 000	
4.	Kertész utcai ABC akadálymentesítése, nyílászáró csere	2 000 000	2 000 000	
5.	Százszorszép Tagóvoda (Herman Ottó u. 2/a), Gyermek mosdók felújítása	5 000 000	7 922 000	120 650
6.	Járdafelújítás, Batthyány u. - Pánthy-Almásy közötti szakaszon: 455m hosszan (682m2)	8 200 000	8 200 000	
7.	Útfelújítás, Kutas Bálint u.: 207m hosszan (1.035m2)	17 145 000	17 145 000	
8.	Vízvezeték felújítás, Kutas Bálint u.	4 826 000	4 826 000	
9.	Útfelújítás, Radnóti utca aszfaltozásának a befejezése a Béla Király útig: 170m (600m2)	9 144 000	9 144 000	
10.	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ részleges tetőfelújítás	6 000 000	6 000 000	
11.	Tanuszoda: Batthyány úti ivóvízhálózat felújítása	6 500 000	6 500 000	
12.	Tanuszoda: Batthyány utcai csapadékvíz elvezetés	14 000 000	11 914 175	
13.	Tanuszoda: Kossuth L. - Szemere B.- Toldi u. vízvezeték hálózat bővítési munkálatai	8 400 000	6 847 475	
14.	Tanuszoda: Toldi utcai vízvezeték hálózat felújítás	3 300 000	3 300 000	
15.	Ivóvíz és szennyvíz rendszer egyéb felújítások	19 150 000	19 150 000	7 572 902
16.	Kossuth Lajos utcai közterület részleges felújítása (Almásy - Mentőállomás között)	30 000 000	3 897 000	
17.	Volt Vegytek Csarnok tetőszigetelési munkái I.-II.	38 590 000	38 590 000	38 589 916
18.	Pánthy Endre Általános iskola tornaterem részleges felújítása	4 891 000	0	
19.	Napraforgó Tagóvoda (Kossuth L. u. 21.), tornaszoba, tálaló kialakítása (tervezés)	2 750 000	2 750 000	
20.	Önkormányzati lakások felújítása	6 477 000	6 477 000	
21.	Önkormányzati bérlemények felújítása	635 000	635 000	
22.	Önkormányzati intézmények felújítása (VESZ)	2 921 000	2 921 000	
23.	Ebédszállító jármű felújítás		315 163	315 163
24.	Mezőőri terepjáró felújítás		90 000	90 000
25.	Székács udvarán lévő termálkút feljújítás		612 475	612 475
26.	Városi Strandfürdő gyermekmedence felújítás		3 990 000	3 350 366
27.	Termál rendszer felújítása		22 310 000	
I.	**Felújítási feladatok kötelezettségvállalással össz.**	**192 579 000**	**188 186 288**	**51 631 472**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi általános- és céltartaléka

Adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	2017. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	**Működési tartalék**	**52 600 000**	**336 594 502**
1.	Általános működési tartalék	45 000 000	40 513 450
2.	Polgármesteri működési tartalék	5 000 000	2 208 000
3.	Képviselői keret	1 600 000	1 066 722
4.	Ipoly A. Kult. Közp. Érdekeltségnövelő pályázat önereje	1 000 000	0
5.	Bérkompenzáció előleg		994 313
6.	Elkülönített lakás számlák maradványa		116 768 366
7.	TOP-2.1.2-15 Törökszentmiklós zöld város pályázat		16 427 728
8.	TOP-5.2.1-15 Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok pályázat		86 653 370
9.	TOP-1.1.1-15 Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése pályázat		46 409 800
10.	TOP 2.1.3-15. Törökszentmiklós csapadékcsatorna- hálózat fejlesztése pályázat		25 552 753
II.	**Felhalmozási tartalék**	**47 400 000**	**2 234 250 466**
1.	Beruházási feladatok	45 000 000	15 042 027
2.	Képviselői keret	2 400 000	1 928 230
3.	Víziközmű számla maradványa		23 345 896
4.	Lakásalap számla maradványa		82 698 243
5.	TOP-2.1.2-15 Törökszentmiklós zöld város pályázat		179 689 999
6.	TOP-5.2.1-15 Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok pályázat		3 420 000
7.	TOP-1.1.1-15 Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése pályázat		596 384 700
8.	TOP 2.1.3-15. Törökszentmiklós csapadékcsatorna- hálózat fejlesztése pályázat		309 038 966
9.	KEHOP-2.2.2-15 Jászkarajenő valamint Törökszentmiklós településeken megvalósítandó szennyvíz tisztitótelep és csatornahálózat fejlesztési feladatok pályázat		1 022 702 405
Céltartalékok összesen:I.+II.		**100 000 000**	**2 570 844 968**

	Önkormányzat	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Bevételek			*Adatok forintban*
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**900 716 803**	**998 302 493**	**782 444 753**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	212 658 305	214 524 543	163 486 546
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	309 872 590	329 651 206	248 576 665
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	353 964 328	378 919 801	304 484 150
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	24 221 580	28 579 701	23 338 697
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		45 641 035	41 572 488
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		986 207	986 207
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**176 579 000**	**583 052 517**	**497 009 760**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		3 600 000	3 600 000
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	176 579 000	579 452 517	493 409 760
2.5.1	*- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*			
2.5.2.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*	*91 774 000*	*296 666 866*	*217 571 411*
2.5.3.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*			
2.5.4.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*	*35 567 000*	*51 664 000*	*32 547 856*
2.5.5.	*- EU-s támogatás*	*49 238 000*	*231 121 651*	*243 290 493*
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**3 104 000**	**2 126 335 681**	**2 258 332 468**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		887 000	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 104 000	2 125 448 681	2 258 332 468
3.5.1	*- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*			
3.5.2.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*		*8 948 611*	*10 013 947*
3.5.3.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*			
3.5.4.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
3.5.5.	*- EU-s támogatás*	*3 104 000*	*2 116 500 070*	*2 248 318 521*
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**858 000 000**	**858 000 000**	**692 076 310**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	797 000 000	797 000 000	636 256 016
4.1.1.	*- Építményadó*	*62 000 000*	*62 000 000*	*60 031 154*
4.1.2.	*- Magánszemélyek kommunális adója*	*75 000 000*	*75 000 000*	*67 298 032*
4.1.3.	*- Iparűzési adó*	*660 000 000*	*660 000 000*	*508 926 830*
4.1.4.	*- Termőföld bérbeadása miatti szja*			
4.2.	Gépjárműadó	45 000 000	45 000 000	43 323 949
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (4.3.1.+4.3.2.)	6 000 000	6 000 000	7 635 210
4.3.1	*- Talajterhelési díj*	*4 000 000*	*4 000 000*	*4 726 610*
4.3.2.	*-Idegenforgalmi adó*	*2 000 000*	*2 000 000*	*2 908 600*
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	10 000 000	10 000 000	4 861 135
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**325 336 000**	**326 945 000**	**230 024 949**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	62 240 000	62 240 000	33 622 392
5.2.1.	*- Alkalmaztottak térítése*			
5.2.2.	*- Bérleti és lízingdíj*	*15 740 000*	*15 740 000*	*555 660*
5.2.3.	*- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel*	*46 500 000*	*46 500 000*	*33 066 732*
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	*11 986 000*	11 986 000	10 127 058
5.4.	Tulajdonosi bevételek	147 690 000	147 690 000	106 559 731
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	58 870 000	59 148 929	34 289 452
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	150 000	150 000	6 935
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	44 400 000	45 730 071	45 419 381
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)**	**50 811 000**	**50 811 000**	**23 220 265**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400 000	5 400 000	5 138 764
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			690 000
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	45 411 000	45 411 000	17 391 501

	Önkormányzat	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
6.4.1.	*- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele*	*45 411 000*	*45 411 000*	*17 391 501*
6.4.2.	*- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel*			
6.4.3.	*- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele*			
6.4.4.	*-Felhalmozási célú áfa visszatérülés*			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		470 000	470 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		470 000	470 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 500 000	2 068 057	1 863 700
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 500 000	1 500 000	1 217 040
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**		568 057	646 660
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	2 316 046 803	4 945 984 748	4 485 442 205
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	505 939 000	735 850 278	735 850 278
12.1.1.	*Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési*	505 939 000	735 850 278	735 850 278
12.1.2.	*Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási*	*117 504 900*	*240 472 883*	*240 472 883*
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	*388 434 100*	*495 377 395*	*495 377 395*
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**			
17.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	505 939 000	735 850 278	735 850 278
		2 821 985 803	5 681 835 026	5 221 292 483

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	1 093 923 087	1 370 585 962	915 056 148
1.1.	Személyi juttatások	183 634 170	340 330 621	231 814 246
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 201 759	49 372 592	32 600 274
1.3.	Dologi kiadások	585 225 158	648 927 358	406 677 377
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	54 740 000	54 790 697	21 934 546
1.5	Egyéb működési célú kiadások	239 122 000	277 164 694	222 029 705
1.5.1.	- Elvonások és befizetések		102 957	102 957
1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	196 492 000	231 874 737	179 494 143
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		2 164 000	2 164 000
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.7.	- Kamattámogatások			
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	42 630 000	43 023 000	40 268 605

	Önkormányzat	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	**422 048 000**	**484 665 847**	**152 318 898**
2.1.	*Beruházások*	*231 190 000*	*291 218 116*	*93 654 983*
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	223 260 000	270 291 590	80 958 273
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	3 104 000	5 264 000	
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	4 826 000	14 274 611	11 753 028
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai hozzájárulásának kiadásai		1 387 915	943 682
2.2.	*Felújítások*	*189 658 000*	*185 265 288*	*51 631 472*
2.3.	*Egyéb felhalmozási kiadások*	*1 200 000*	*8 182 443*	*7 032 443*
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 200 000	1 200 000	0
2.3.5.	- Részesedés,üzletrész vásárlása		100 000	100 000
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		6 882 443	6 932 443
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**100 000 000**	**2 570 844 968**	**0**
3.1.	*Működési tartalék*	*52 600 000*	*336 594 502*	*0*
3.1.1.	- Általános tartalék	45 000 000	40 513 450	
3.1.2.	- Céltartalék	7 600 000	296 081 052	
3.2.	*Felhalmozási tartalék*	*47 400 000*	*2 234 250 466*	*0*
3.2.1.	- Általános tartalék	45 000 000	15 042 027	
3.2.2.	- Céltartalék	2 400 000	2 219 208 439	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**1 615 971 087**	**4 426 096 777**	**1 067 375 046**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**0**	**0**	**0**
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	**1 206 014 716**	**1 255 738 249**	**900 691 956**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	31 745 416	31 745 416	31 745 416
7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása	1 174 269 300	1 223 992 833	868 946 540
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**1 206 014 716**	**1 255 738 249**	**900 691 956**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**2 821 985 803**	**5 681 835 026**	**1 968 067 002**

Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)	**6**	**12**	**10**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**400**	**400**	**256**

	Intézmények összesen	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Bevételek			*Adatok forintban*
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**279 468 176**	**263 785 098**	**173 057 212**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	157 381 954	156 295 254	107 892 594
1.2.1.	*- Alkalmaztottak térítése*	8 900 113	8 137 113	5 096 741
1.2.2.	*- Bérleti és lízingdíj*	9 774 000	9 990 000	6 091 961
1.2.3.	*- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel*	138 707 841	138 168 141	96 703 892
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	44 982 437	32 359 879	16 135 910
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
1.5.	Ellátási díjak	18 289 480	18 294 480	10 986 465
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	54 511 305	51 107 485	32 653 013
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	3 181 000	3 508 000	3 203 000
1.8.	Kamatbevételek	12 000	14 000	1 629
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
1.10.	Egyéb működési bevételek	1 110 000	2 206 000	2 184 601
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**248 257 429**	**326 823 281**	**245 010 200**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	248 257 429	326 823 281	245 010 200
2.4	*- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*	1 600 000	1 600 000	1 245 000
2.5.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*	7 220 109	86 063 961	60 915 084
2.6.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*	238 782 000	237 245 000	181 378 859
2.7.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*	0	0	0
2.8.	*- EU forrásból*	655 320	1 914 320	1 471 257
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	**0**	**1 537 000**	**1 537 000**
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	*0*	*1 537 000*	*1 537 000*
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	0	0
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0	0
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	1 537 000	1 537 000
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	0	0	0
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	**0**	**51 000**	**50 156**
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	51 000	50 156
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	0	**215 000**	**240 000**
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	0	**200 000**	**200 000**
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**527 725 605**	**592 611 379**	**420 094 568**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**1 174 269 300**	**1 251 346 301**	**896 300 008**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	27 353 468	27 353 468
9.1.1.	*Költségvetési maradvány működési*	*0*	*25 650 077*	*25 650 077*
9.1.2.	*Költségvetési maradvány felhalmozási*	*0*	*1 703 391*	*1 703 391*
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*0*
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 174 269 300	1 223 992 833	*868 946 540*
9.3.1.	*Normatíva állami hozzájárulás*	*724 493 518*	*767 031 968*	*541 211 522*
9.3.2.	*Önkormányzati kiegészítés*	*449 775 782*	*456 960 865*	*327 735 018*
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 701 994 905**	**1 843 957 680**	**1 316 394 576**

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**1 682 593 805**	**1 818 640 685**	**1 255 318 239**
1.1.	Személyi juttatások	896 783 626	1 014 568 365	719 438 698
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	213 126 066	234 073 566	166 729 940
1.3.	Dologi kiadások	557 084 113	550 798 754	358 197 301
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 600 000	15 600 000	7 352 300

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	3 600 000	3 600 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)**	**19 401 100**	**25 316 995**	**12 067 633**
2.1.	Beruházások	16 480 100	22 395 995	12 067 633
2.2.	Felújítások	2 921 000	2 921 000	0
2.3.	Kisértékű tárgyieszköz beszerzés	0	0	0
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**1 701 994 905**	**1 843 957 680**	**1 267 385 872**
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		315	308	294
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		91	99	63

	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Bevételek			*Adatok forintban*
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**2 889 000**	**2 849 000**	**2 229 398**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
1.2.1.	*- Alkalmaztottak térítése*			
1.2.2.	*- Bérleti és lízingdíj*			
1.2.3.	*- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel*			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 440 000	1 440 000	1 060 226
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	389 000	389 000	282 222
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek	10 000	10 000	33
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek	1 050 000	1 010 000	886 917
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
2.4.	*- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*			
2.5.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*			
2.6.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*			
2.7.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
2.8.	*- EU forrásból*			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
4.3.	*- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*			
4.4.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*			
4.5.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*			
4.6.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	0	40 000	39 370
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		40 000	39 370
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**2 889 000**	**2 889 000**	**2 268 768**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**326 158 000**	**346 312 277**	**244 137 804**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	0	3 673 887	3 673 887
9.1.1.	*Költségvetési maradvány működési*		*3 673 887*	*3 673 887*
9.1.2.	*Költségvetési maradvány felhalmozási*			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	326 158 000	342 638 390	240 463 917
9.3.1.	*Normatíva állami hozzájárulás*	*214 875 800*	*216 799 622*	*151 492 268*
9.3.2.	*Önkormányzati kiegészítés*	*111 282 200*	*125 838 768*	*88 971 649*
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**329 047 000**	**349 201 277**	**246 406 572**

7.1. melléklet a. .../2017. (...) Kt. határozathoz

	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Kiadások	**Eredeti előirányzat**	**Módosított**	**III. negyedévi Teljesítés**
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**326 912 000**	**347 066 277**	**243 375 744**
1.1.	Személyi juttatások	201 562 000	214 498 125	156 664 984
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 802 000	53 225 265	38 234 884
1.3.	Dologi kiadások	60 948 000	61 642 887	39 023 576
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 600 000	15 600 000	7 352 300
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		2 100 000	2 100 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)**	**2 135 000**	**2 135 000**	**219 660**
2.1.	Beruházások	2 135 000	2 135 000	219 660
2.2.	Felújítások			
2.3.	Kisértékű tárgyieszköz beszerzés			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+2.)**	**329 047 000**	**349 201 277**	**243 595 404**
Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)		**68**	**60**	**59**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

7.2 melléklet a ... /2017. (...) Kt. határozathoz

	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálat	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Bevételek			*Adatok forintban*
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**185 884 328**	**186 275 328**	**116 690 690**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	104 742 954	104 050 954	70 535 837
1.2.1.	*- Alkalmaztottak térítése*	*7 900 113*	*7 142 113*	*4 354 630*
1.2.2.	*- Bérleti és lízingdíj*		*216 000*	*175 118*
1.2.3.	*- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel*	*96 842 841*	*96 692 841*	*66 006 089*
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	23 953 179	23 953 179	9 787 093
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	17 609 480	17 609 480	10 674 788
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	39 518 715	39 518 715	24 542 962
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		2 000	736
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek	60 000	1 141 000	1 149 274
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**5 967 463**	**65 519 406**	**47 517 121**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 967 463	65 519 406	47 517 121
2.4.	*- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*			
2.5.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*	*5 967 463*	*65 519 406*	*47 517 121*
2.6.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*			
2.7.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
2.8.	*- EU forrásból*			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	*- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*			
4.4.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*			
4.5.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*			
4.6.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**191 851 791**	**251 794 734**	**164 207 811**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**227 366 123**	**240 737 802**	**180 886 491**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)		*15 065 052*	*15 065 052*
9.1.1.	*Költségvetési maradvány működési*		*14 474 750*	14 474 750
9.1.2.	*Költségvetési maradvány felhalmozási*		*590 302*	590 302
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	227 366 123	225 672 750	165 821 439
9.3.1.	*Normatíva állami hozzájárulás*	*110 584 807*	*110 264 584*	*79 594 291*
9.3.2.	*Önkormányzati kiegészítés*	*116 781 316*	*115 408 166*	*86 227 148*
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**419 217 914**	**492 532 536**	**345 094 302**

	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálat	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Kiadások	**Eredeti előirányzat**	**Módosított**	**III. negyedévi Teljesítés**
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**407 660 914**	**480 385 234**	**315 687 097**
1.1.	Személyi juttatások	122 812 538	184 069 843	125 379 489
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 274 981	37 507 646	25 626 045
1.3.	Dologi kiadások	255 573 395	258 807 745	164 681 563
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)**	**11 557 000**	**12 147 302**	**7 032 233**
2.1.	Beruházások	8 636 000	9 226 302	7 032 233
2.2.	Felújítások	2 921 000	2 921 000	0
2.3.	Kisértékű tárgyieszköz beszerzés			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**419 217 914**	**492 532 536**	**322 719 330**

Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)	**48**	**51**	**49**
Közfoglalkoztatottak, nyári diákmunka létszáma (fő)	**80**	**80**	**47**

7.3 melléklet a ..../2017. (...) Kt. határozathoz

	Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Bevételek			*Adatok forintban*
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**20 380 000**	**20 380 000**	**15 362 548**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 088 000	12 088 000	9 116 097
1.2.1.	*- Alkalmaztottak térítése*			
1.2.2.	*- Bérleti és lízingdíj*	*4 724 000*	*4 724 000*	*3 803 893*
1.2.3.	*- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel*	*7 364 000*	*7 364 000*	*5 312 204*
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 864 000	6 864 000	5 086 519
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 426 000	1 426 000	1 079 157
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek	2 000	2 000	775
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			80 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**240 382 000**	**243 036 000**	**185 992 592**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	240 382 000	243 036 000	185 992 592
2.4.	*- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*	*1 600 000*	*1 600 000*	*1 245 000*
2.5.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*		*4 191 000*	*3 368 733*
2.6.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*	*238 782 000*	*237 245 000*	*181 378 859*
2.7.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
2.8.	*- EU-s támogatás*			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		**1 537 000**	**1 537 000**
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 537 000	1 537 000
4.3.	*- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*			
4.4.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*			
4.5.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*		*1 537 000*	*1 537 000*
4.6.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**260 762 000**	**264 953 000**	**202 892 140**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**25 348 000**	**32 314 178**	**25 714 178**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)		4 498 176	4 498 176
9.1.1.	*Költségvetési maradvány működési*		*3 732 720*	3 732 720
9.1.2.	*Költségvetési maradvány felhalmozási*		*765 456*	765 456
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	25 348 000	27 816 002	21 216 002
9.3.1.	*Normatíva állami hozzájárulás*		*2 468 002*	*2 468 002*
9.3.2.	*Önkormányzati kiegészítés*	*25 348 000*	*25 348 000*	*18 748 000*
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**286 110 000**	**297 267 178**	**228 606 318**

7.3 melléklet a ..../2017. (...) Kt. határozathoz

	Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Kiadások	**Eredeti előirányzat**	**Módosított**	**III. negyedévi Teljesítés**
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**285 856 000**	**294 710 722**	**210 155 448**
1.1.	Személyi juttatások	146 393 447	152 339 547	110 210 846
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 400 553	35 723 455	25 738 585
1.3.	Dologi kiadások	105 062 000	105 147 720	72 706 017
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 500 000	1 500 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**254 000**	**2 556 456**	**1 911 730**
2.1.	Beruházások	254 000	2 556 456	1 911 730
2.2.	Felújítások			
2.3.	Kisértékű tárgyieszköz beszerzés			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**286 110 000**	**297 267 178**	**212 067 178**

Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)	**57**	**57**	**49**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**5**	**5**	**4**

7.4 melléklet a ..../2017. (...) Kt. határozathoz

	Városi Óvodai Intézmény	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Bevételek			*Adatok forintban*
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**681 000**	**681 000**	**377 074**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	18 000
1.2.1.	*- Alkalmaztottak térítése*			
1.2.2.	*- Bérleti és lízingdíj*			*18 000*
1.2.3.	*- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel*			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	100 000	100 000	84 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak		5 000	4 850
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		5 000	4 224
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	581 000	571 000	266 000
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**655 320**	**794 320**	**793 350**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	*655 320*	*794 320*	*793 350*
2.4.	*- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*			
2.5.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*			
2.6.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*			
2.7.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
2.8.	*- EU-s támogatás*			
3.	**Közhatalmi bevételek**	*655 320*	*794 320*	*793 350*
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		**11 000**	**10 786**
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		11 000	10 786
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**1 336 320**	**1 486 320**	**1 181 210**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**378 722 721**	**391 216 025**	**270 758 737**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	0	243 663	243 663
9.1.1.	*Költségvetési maradvány működési*		*243 663*	*243 663*
9.1.2.	*Költségvetési maradvány felhalmozási*		*0*	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	378 722 721	390 972 362	270 515 074
9.3.1.	*Normatíva állami hozzájárulás*	*309 872 590*	*330 582 050*	*229 937 813*
9.3.2.	*Önkormányzati kiegészítés*	*68 850 131*	*60 390 312*	*40 577 261*
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**380 059 041**	**392 702 345**	**271 939 947**

7.4 melléklet a ..../2017. (...) Kt. határozathoz

	Városi Óvodai Intézmény	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Kiadások	**Eredeti előirányzat**	**Módosított**	**III. negyedévi Teljesítés**
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**376 680 841**	**389 313 145**	**270 073 780**
1.1.	Személyi juttatások	279 714 512	288 699 967	202 885 995
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 038 489	70 032 170	49 787 267
1.3.	Dologi kiadások	28 927 840	30 581 008	17 400 518
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**3 378 200**	**3 389 200**	**823 668**
2.1.	Beruházások	3 378 200	3 389 200	823 668
2.2.	Felújítások			
2.3.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**380 059 041**	**392 702 345**	**270 897 448**
	Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)	**86**	**84**	**84**
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

7.5 melléklet a ..../2017. (...) Kt. határozathoz

	Városi Bölcsőde	2017. évi		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Bevételek			*Adatok forintban*
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**24 803 000**	**24 803 000**	**18 733 552**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 850 000	18 845 000	14 443 986
1.2.1.	*- Alkalmaztottak térítése*	*1 000 000*	*995 000*	*742 111*
1.2.2.	*- Bérleti és lízingdíj*			
1.2.3.	*- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel*	*17 850 000*	*17 850 000*	*13 701 875*
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	680 000	680 000	306 827
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 273 000	5 273 000	3 982 717
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		5 000	22
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belül-ről			
2.4.	*- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*			
2.5.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*			
2.6.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*			
2.7.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
2.8.	*- EU-s támogatás*			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	*- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*			
4.4.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*			
4.5.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*			
4.6.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**24 803 000**	**24 803 000**	**18 733 552**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**51 574 792**	**56 785 151**	**44 422 219**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	0	855 633	855 633
9.1.1.	*Költségvetési maradvány működési*		*508 000*	*508 000*
9.1.2.	*Költségvetési maradvány felhalmozási*		*347 633*	*347 633*
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	51 574 792	55 929 518	43 566 586
9.3.1.	*Normatíva állami hozzájárulás*	*30 793 741*	*34 979 017*	*27 446 949*
9.3.2.	*Önkormányzati kiegészítés*	*20 781 051*	*20 950 501*	*16 119 637*
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**76 377 792**	**81 588 151**	**63 155 771**

	Városi Bölcsőde	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Kiadások	**Eredeti előirányzat**	**Módosított**	**III. negyedévi Teljesítés**
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**75 923 292**	**80 683 738**	**60 439 117**
1.1.	Személyi juttatások	39 386 480	42 800 482	32 278 022
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 927 812	9 699 086	7 346 430
1.3.	Dologi kiadások	27 609 000	28 184 170	20 814 665
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)**	**454 500**	**904 413**	**262 689**
2.1.	Beruházások	454 500	904 413	262 689
2.2.	Felújítások			
2.3.	Kisértékű tárgyieszközök beszerzése			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**76 377 792**	**81 588 151**	**60 701 806**

Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)	**19**	**19**	**17**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

7.6 melléklet a ..../2017. (...) Kt. határozathoz

	Ipolyi A. Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ	2017. évi		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Bevételek			*Adatok forintban*
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**44 830 848**	**28 796 770**	**19 663 832**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 701 000	21 311 300	13 778 674
1.2.1.	*- Alkalmaztottak térítése*			
1.2.2.	*- Bérleti és lízingdíj*	*5 050 000*	*5 050 000*	*2 094 950*
1.2.3.	*- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel*	*16 651 000*	*16 261 300*	*11 683 724*
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 625 258	2 700	118 072
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 904 590	4 495 770	2 761 731
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	2 600 000	2 937 000	2 937 000
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		50 000	68 355
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**1 252 646**	**11 710 339**	**7 489 315**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 252 646	11 710 339	7 489 315
2.4.	*- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*			
2.5.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*	*1 252 646*	*10 590 339*	*6 811 408*
2.6.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*			
2.7.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
2.8.	*- EU-s támogatás*			
3.	**Közhatalmi bevételek**		*1 120 000*	*677 907*
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	*- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*			
4.4.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*			
4.5.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*			
4.6.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		**215 000**	**240 000**
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**		**200 000**	**200 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**46 083 494**	**40 922 109**	**27 593 147**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	**114 645 664**	**124 375 000**	**88 344 640**
9.1.1.	*Költségvetési maradvány működési*	0	2 033 106	2 033 106
9.1.2.	*Költségvetési maradvány felhalmozási*		*2 033 106*	*2 033 106*
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	114 645 664	122 341 894	86 311 534
9.3.1.	*Normatíva állami hozzájárulás*	*24 221 580*	*29 525 776*	*20 714 768*
9.3.2.	*Önkormányzati kiegészítés*	*90 424 084*	*92 816 118*	*65 596 766*
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**160 729 158**	**165 297 109**	**115 937 787**

	Ipolyi A. Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ	2017. évi

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi Teljesítés
1	2	3	4	5
	Kiadások	**Eredeti előirányzat**	**Módosított**	**III. negyedévi Teljesítés**
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**159 306 758**	**161 662 485**	**111 461 334**
1.1.	Személyi juttatások	71 098 649	84 227 445	59 550 189
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 759 231	17 775 134	12 852 462
1.3.	Dologi kiadások	72 448 878	59 659 906	39 058 683
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)**	**1 422 400**	**3 634 624**	**1 793 174**
2.1.	Beruházások	1 422 400	3 634 624	1 793 174
2.2.	Felújítások			
2.3.	Kisértékű tárgyieszközök beszerzése			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**160 729 158**	**165 297 109**	**113 254 508**

Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)	**25**	**25**	**25**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**	**6**	**6**

	Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ	2017. évi		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi
1	2	3		
	Bevételek			*Adatok forintban*
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	0	0	118
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
1.2.1.	*- Alkalmaztottak térítése*			
1.2.2.	*- Bérleti és lízingdíj*			
1.2.3.	*- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel*			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			85
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	0	5 763 216	3 217 822
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	*- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*	0	5 763 216	3 217 822
2.5.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*			
2.6.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*		5 763 216	3 217 822
2.7.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
2.8.	*- EU-s támogatás*			
3.	**Közhatalmi bevételek**			0
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	*- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól*	0	0	
4.4.	*- Elkülönített állami pénzalaptól*			
4.5.	*- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától*			
4.6.	*- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból*			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**			0
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	0	5 763 216	3 217 940
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	50 454 000	59 605 868	42 035 939
9.1.1.	*Költségvetési maradvány működési*	0	983 951	983 951
9.1.2.	*Költségvetési maradvány felhalmozási*		983 951	983 951
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	*Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)*			
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	50 454 000	58 621 917	41 051 988
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	34 145 000	42 412 917	29 557 431
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	16 309 000	16 209 000	11 494 557
		50 454 000	**65 369 084**	**45 253 879**

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított	III. negyedévi
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**50 254 000**	**64 819 084**	**44 125 719**
1.1.	Személyi juttatások	35 816 000	47 932 956	32 469 173
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 923 000	10 110 810	7 144 267
1.3.	Dologi kiadások	6 515 000	6 775 318	4 512 279
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)**	**200 000**	**550 000**	**24 479**
2.1.	Beruházások	200 000	550 000	24 479
2.2.	Felújítások			
2.3.	Kisértékű tárgyieszközök beszerzése			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**50 454 000**	**65 369 084**	**44 150 198**

Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)	12	12	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		8	6

8. melléklet a ..../2017. (...) Kt. határozathoz

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

Tárgyi eszközök értékcsökkenése, elhasználódott eszközök pótlására fordított kiadások és az eszközök elhasználódási foka 2017. szeptember 30.-ig

(adatok eFt-ban)

Sor-szám	Intézmény megnevezése	Befektetett eszközök év végi értéke			Tárgyévben elszámolt értékcsökkenés értéke	Tárgyévi beruházás, felújítás értéke	Eszközök elhasználódási foka nettó/bruttó (%)	Tárgyévi beruházás, felújítás/ tárgyévben elszámolt értékcsökkenés (%)
		Bruttó érték	Elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték				
1.	Városellátó Szolgálat	115 434	54 772	60 662	2 984	5 069	*47,4*	*169,9*
2.	EGYMI	850 111	342 130	507 981	5 034	1 478	*40,2*	*29,4*
3.	Polgármesteri Hivatal	88 292	86 335	1 957	403	220	*97,8*	*54,6*
4.	Városi Óvodai Intézmény	294 633	97 702	196 931	4 741	814	*33,2*	*17,2*
5.	Városi Bölcsőde	63 853	25 443	38 410	1 013	207	*39,8*	*20,4*
6.	Ipolyi Arnold KMKK	37 643	23 076	14 567	2 327	1 526	*61,3*	*65,6*
7.	Család- és Gyermekjóléti Központ	2 010	2 010	0	19	19	*100,0*	*100,0*
8.	*Költségvetési szervek össz.*	1 451 976	631 468	820 508	16 521	9 133	*56,5*	*56,5*
9.	T.miklós Városi Önkormányzat	25 615 225	7 106 110	18 509 115	527 561	114 545	*27,7*	*21,7*
10.	*Önkormányzat összesen:*	27 067 201	7 737 578	19 329 623	543 082	123 678	*71,4*	*22,8*

9. sz. melléklet a ..../2017. (...) Kt. határozathoz

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2017. szeptember 30.-án

Adatok eFt-ban

Sor-szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt						Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			30 nap alatti	31-60 nap közötti	61-90 nap közötti	91-365 nap közötti	Éven túli	Összes lejárt tartozás	
								9=(4+...+8)	10=(3+8)
1	2	3	4	5	6	7	8		
I. Belföldi hitelezők								0	0
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							0	0
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							0	0
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							0	0
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							0	0
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							39	28 648
6.	Szállítói tartozás	28 609	39					0	0
7.	Egyéb adósság							39	28 648
Belföldi összesen:		**28 609**	**39**	**0**	**0**	**0**	**0**		
II. Külföldi hitelezők									
1.	Külföldi szállítók								
2.	Egyéb adósság								
Külföldi összesen:								39	28 648
Adósságállomány mindösszesen:		**28 609**	**39**						

14.

ESETI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. november 30. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Révi Attila elnök
Iktatószám:	2-226/2017-F-1
Tárgy:	**az Eseti Bizottság beszámolójának elfogadásáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet, Tájékoztató, **Beszámoló**
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Az Eseti Bizottság tagjai: Révi Attila elnök Serfőző István tag Mészáros Gyöngyi tag
Véleményezésre megküldve:	**Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság** **Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság** **Oktatási és Kulturális Bizottság**
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. november 21.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 103.474.283,- Ft értékű befektetését veszítette el 2015-ben. Ennek apropóján „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Törökszentmiklós" címen az Állami Számvevőszék vizsgálatot folytatott le a 2011. január 01. – 2015. április 30. között időszak vonatkozásában. A V-1042-157/2016. számú jelentésében összegezte a vizsgálat megállapításait. Utasította az Önkormányzatot, hogy a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódóan készítsen egy intézkedési tervet.

Az intézkedési terv feladatokat tartalmaz a Polgármester és a Jegyző vonatkozásában. A Polgármester vonatkozásában ez a feladat: „Tárja fel annak hátterét, hogy a vizsgált időszakban miért nem került megfelelő kockázatkezelési rendszer, a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításra, valamint hogy 2015. január és 2015. március 6. között a szabad pénzeszközök hasznosításának szabálytalansága mire vezethető vissza.
A munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket."

Jegyző vonatkozásában ez a feladat: „Tárja fel a belső szabályozottság hiányosságaiért, a befektetésekkel kapcsolatos gazdasági események számviteli elszámolási és nyilvántartási hiányosságaiért munkajogilag felelősöket, a hibák okait, és szüntesse meg azokat. Gondoskodjon a feltárt tények tükrében a felelősökkel szemben a jogszabályi előírásoknak megfelelő munkajogi felelősségre vonás eljárásainak lefolytatásáról.

A munkajogi felelősség vizsgálatára a 190/2017. (VII.27.) Kt.sz. határozatával Eseti Bizottságot állított fel a Képviselő-testület. A bizottság feladatát elvégezte, megállapításait jelentésbe foglalta, mely a határozati javaslat mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az Eseti Bizottság beszámolójának megtárgyalását és elfogadását!

Törökszentmiklós, 2017. november 21.

Révi Attila
elnök

_____/2017. (....) K. t.

Határozat

az Eseti Bizottság beszámolójának elfogadásáról

1. Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Törökszentmiklós" címen vizsgálatot folytatott le, mely alapján kötelezte Törökszentmiklós Városi Önkormányzatát a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési terv elkészítésére.
   A Képviselő-testület 190/2017. (VII.27.) Kt. határozatával eseti bizottságot állított fel.

2. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja az Eseti Bizottság beszámolóját, amely a határozat mellékletét képezi.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Eseti Bizottság tagjai
4. Irattár

BIZOTTSÁGI JELENTÉS

2017. november 21.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	**3. oldal**
Az önkormányzatok átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéseinek szabályozása.	**3. oldal**
Az önkormányzati szabad pénzforrások keletkezése és hasznosítása a QUAESTOR Értékpapírkereskedelmi és Befektetési Nyilvánosan működő Részvénytársasággal kötött számlaszerződés időpontjáig.	**4. oldal**
Aktív Quaestor időszak	**5. oldal**
Összegzés	**7. oldal**
Mellékletek	**10. oldal**
Az Eseti Bizottság ülésének jegyzőkönyvei	**87.oldal**

Bevezetés

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (II.23.) önkormányzati rendeletének 50. § (16) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Város Képviselő-testülete a 190/2017 (VII.27.) Kt. számú döntésével (*1. sz. melléklet*) Eseti Bizottság felállításáról döntött. Az Eseti Bizottság feladata, hogy az Állami Számvevőszék (ÁSZ) „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Törökszentmiklós" címmel végzett átfogó ellenőrzés alapján feltárt hiányosságok közül a Képviselő-testület által elfogadott intézkedési terv szerint a munkajogi felelősséggel kapcsolatos vizsgálatot lefolytassa.

Az önkormányzatok átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéseinek szabályozása

A jogszabályok 2012. előtt nem korlátozták az önkormányzatok azon jogát, hogy adóságot keletkeztető ügyleteket, valamint befektetéseket eszközöljenek. Ennek szellemében került sor 2007-ben az önkormányzati kötvénykibocsátásra, melyből az átmenetileg szabad pénzeszköz befektetésre került. 2008-tól Törökszentmiklós Város Önkormányzatának 21/2008 (II.28.) K.t. sz. határozatával elfogadott „Kockázat és likvid pénzeszköz kezelésének szabályzata" (*2. sz. melléklet*) vonatkozott az átmenetileg szabad pénzeszközök befektetésére. Ezt a szabályzatot 2010-ben a Képviselő-testület 161/2010 (XI.30.) számú határozatával módosította (*3. sz. melléklet*), mely a döntési jogkörök vonatkozásában tartalmaz módosítást. A szabályzatban meghatározásra került, az az alapelv hogy „a szabad pénzeszközökön elérhető legnagyobb hozam biztosítása, a legalacsonyabb kockázat mellett" kell, hogy történjen. A szabályzatot elfogadó és módosító határozat nem került hatályon kívül helyezésre, így a mai napig érvényesnek tekintendő.
2012. január 01-től életbe lépő és az Alaptörvény 38. cikk (1) és (2) bekezdése alapján (*4. sz. melléklet*) megalkotott 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról **7. §** (1) bekezdése szerint „A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni." A **7. §** (2) bekezdése szerint „A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, **értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása**..."
A felelős, kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetési gazdálkodás hangsúlyozása jelenik meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvényben is.
A jogszabályok konkrétan nem tiltják 2012. után sem az önkormányzatoknak a kockázatosabb befektetéseket, de a veszteséges gazdálkodás kockázatai és annak következménye őket terheli. Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközöknek – mint nemzeti vagyon – felelős hasznosítása, befektetése nem támogatja a magas kockázatú befektetéseket. Ennek szellemében került bele a Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szó 3/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. § (13), (14) bekezdéseibe első alkalommal, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként lehet elhelyezni, vagy államilag garantált értékpapírt, vagy tőkegarantált nyílt végű befektetési jegyet, illetve tőkegarantált pénzpiaci befektetési jegyet lehet belőle vásárolni, vagy deviza ügyletet lehet lebonyolítani (*5. sz. melléklet*). A 2010-ben módosított „Kockázat és likvid pénzeszköz és

kezelésének szabályzata" szintén hangsúlyozza a szabad pénzeszközök legalacsonyabb kockázat mellett a legnagyobb hozamot elérő befektetését.

Az önkormányzati szabad pénzforrások keletkezése és hasznosítása a QUAESTOR Értékpapírkereskedelmi és Befektetési Nyilvánosan működő Részvénytársasággal kötött számlaszerződés időpontjáig

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (A továbbiakban Képviselő-testület) a 135/2007.(VIII.30.) K.t. határozatával, a 2007-2010. között megvalósítani tervezett fejlesztési feladatok (hatvannégy projektelem) saját forrásának biztosítására kötvénykibocsátásról döntött. (*6. sz. melléklet*).

A Képviselőtestület a kötvénykibocsátás lebonyolításával – mint a legkedvezőbb ajánlattevő pénzintézetet – a Raiffeisen Bank Zrt.-t bízta meg (165.(X.11.) K.t.). 2.478.000.000 forintban határozta meg a névértéket, svájci frankban a pénznemet és itt véglegesítette a megfinanszírozni kívánt fejlesztési célokat. (*7. sz. melléklet.*)

A kötvény lejegyzése 2007. november 30-án az alábbi paraméterekkel megtörtént: érték 15.850.000 CHF/2.478.147.500 Ft, árfolyam 156,35 CHF/HUF, futamidő 23 év, a tőketörlesztés kezdete 2011. szeptember 30.

Dr. Juhász Enikő polgármester a kötvénykibocsátás megtörténtéről 2007. december 06-án tájékoztatta a Képviselő-testületet. (*8. sz. melléklet*)

A kötvénykibocsátással keletkezett adósságállomány, valamint a jövőbeni adósságot keletkeztető esetleges döntések szükségessé tették – a Képviselő-testület megítélése alapján – a velük járó kockázatok kezelési rendjének kialakítását, valamint az aktív adósságkezelés rendszerének bevezetését. A szabad pénzeszközök tekintetében célul tűzte ki, hogy ezek befektetése a legnagyobb hozam biztosítása és a legalacsonyabb kockázat mellett történjen. Ezért a 21/2008.(II.28.) Kt. számú döntésével, 2008. március 01-i hatálybalépéssel megalkotta Törökszentmiklós Város Önkormányzatának likvid pénzeszköz és kockázatkezelési szabályzatát.

A szabályzat V. fejezetének – mely a döntési jogkörökről szól – 2. pontja létrehozott egy Operatív Bizottságot, ennek tagja lett: a Polgármester, a Jegyző, a Gazdasági Irodavezető, valamint a Pénzügyi Bizottság és a Városfejlesztési Bizottság elnökei.

3. pontja pedig az Operatív Bizottságot hatalmazta fel az igénybe vehető befektetési, betéti termékek körének a meghatározásával, a pénzintézettel, illetve a szakértőkkel történő szakmai egyeztetést követően.

6. pontjában tájékoztatási kötelezettséget írt elő, a kockázatkezelésre, valamint az átmeneti forráskezelésre vonatkozó döntésekről, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, a Testület soros ülésére, a két ülés közötti tájékoztatóban.

Az Operatív Bizottság a rendelkezésre álló dokumentumok alapján négyszer ülésezett 2008-ban, további működésének nem lelhető fel írásos anyaga. (*9. sz. melléklet*)

Az Operatív Bizottság hajdan volt tagjai (Kovács László és Szabó Péter képviselő urak), sem tudták - az írásos anyaggal alá nem támasztható időszak vonatkozásában - a működés tényét megerősíteni.

Tájékoztatási kötelezettségének – eltérően a fenti szabályzatban előírtaktól - a polgármester éves tájékoztatók formájában tett eleget 2008-ban, 2009-ben és 2010-ben. (*10. sz. melléklet*)

Ettől kezdve a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása is megszűnt, így ezekre a döntésekre a testület rálátással már nem bírt.

A szabályzatot a Képviselő-testület egyszer, formai ok miatt (megváltozott a bizottsági struktúra és összevonásra került a Város Fejlesztési és a Pénzügy Bizottság) módosította.

A szabályzat ma is hatályos, hiszen a vonatkozó határozatát a Képviselő-testület nem helyezte hatályon kívül, illetve nem aktualizálta azt. Nem tette ezt annak ellenére, hogy a 3/2013.(II.15.) számú, a 2013. évi költségvetésről szóló rendeletének 6.§ (13) pontjában, a vonatkozó szabályzattal ellentétes döntést hozott, amikor is a polgármestert ruházta fel a szabad pénzforrások befektetési jogosítványával.
2008-tól 2013-ig a szabad kötvényforrás kezelésével (Tőke és hozamgarantált bankbetétek és államkötvények, illetve valutakonverziók) az önkormányzat évi több száz milliós kamat és árfolyam nyereséget realizált, mely az aktuális adósságszolgálati terheket finanszírozta és növelte a már meglévő fejlesztési forrásokat.
Ezen időszak célja volt, hogy a hagyományos bankbetéteken elérhető éves átlagos kamatszintet 3-5 %-kal meghaladó éves átlagos kamatszintet érjen el az alacsony kockázatú befektetési instrumentumok hatékony kombinálásával, figyelembe véve az Önkormányzat mindenkori likviditási igényét.
A cél sikeresen megvalósult a befektetési döntések részleges szabálytalansága ellenére is.

Aktív Quaestor időszak

A Status Capital Befektetési Zrt.-vel 2013. március 01. került aláírásra a keretszerződés befektetési tanácsadásra. (*11. sz. melléklet*).
A tanácsadásnak írásos nyoma nincs. Nem tudni, hogy a Status Capital a szerződés 2. pontjában leírt „Szerződő felek jogai és kötelezettségei" közül melyiknek és milyen mértékben tett eleget.

1. Ilyen a Megbízó szabad pénzeszközeivel kapcsolatos feladatok ellátásával:

Az ügyletekre vonatkozó konkrét, egyedi ajánlások megfogalmazása és ezen ügyletekhez tájékoztató nyújtása (összefoglaló anyagok, vezetői összefoglalók, hatástanulmányok). E feladatot a Megbízott a pénzügyi eszközökkel kapcsolatos általános feladatok, stratégiai és taktikai döntések esetében vállalja.

2. Általános feladat: mediátori szerep betöltése a Megbízó döntéshozó apparátusa és a pénzügyi eszközt, befektetési tanácsot nyújtó hitelintézet között. Ez magában foglalja a potenciális pénzügyi tranzakciókkal kapcsolatban áramló információk pontos értelmezését és a döntési profilok tisztázását, különös tekintettel az utóbbiak kockázati aspektusaira.

2013. március 22-én kötött az Önkormányzat a tanácsadó cég javaslatára számlaszerződést (sorszám: 4F/4822) a Quaestorral, mely lehetővé tette számla nyitását a Társaságnál. Ezen a számlán történt a befektetési tevékenység nyilvántartása, bonyolítása, elszámolása. (*12. sz. melléklet*)
A szerződés megkötésével egyidőben az Önkormányzat egy nyilatkozatot is aláírt, melyben a megbízások teljesüléséről kér értesítést mobiltelefonra (SMS távirat) és/vagy e-mail címre. A megadott e-mail a hivatalban lévő közpénzügyi osztályvezető e-mail címe (angyalne.andrea @torokszentmiklos.hu).
A 2013. évi Önkormányzati költségvetési rendelet előírta, hogy államilag garantált értékpapírt, vagy tőkegarantált nyílt végű befektetési jegyet, illetve tőkegarantált pénzpiaci befektetési jegyet lehet a szabad pénzeszközből vásárolni, vagy deviza ügyletet lehet lebonyolítani.
Az államilag garantált értékpapírra, mint a neve is mutatja az állam vállal garanciát. A befektetési alapok esetén az alapkezelő társaság feladata a befektetési jegyek kibocsátása, befektetési döntések meghozatala a végrehajtás és az adminisztráció és a befektetők

tájékoztatása. A befektetési jegyek testesítik meg a befektetők közös tulajdonában lévő vagyontömeget. Ezek értéke nagyban függ a befektetések értékének változásától. Az alapok kínálatában megtalálhatók a nagy kockázatú befektetésektől a tőke és hozamvédett befektetésekig. A hozamok jellemzően együtt járnak a kockázattal. Mivel értékpapír számlát nem vezethetnek az alapkezelők, így közvetlenül nem rendelkezhetnek az alap eszközei felett ezt a letétkezelő bank végzi.
A vállalati kötvények esetében az adott vállalat saját vagyona a biztosíték így valódi garanciavállalásról csak ennek erejéig lehet beszélni. Ez az adott esetben a Quaestor csoport által forgalmazott, a Quaestor Financial Hrurira Kft. által kibocsátott kötvény, amely mögött a Quaestor Financial Hrurira Kft. 10 millió forintos jegyzett tőkéje állt. A cégnek a 2014. december 31-i utolsó pénzügyi beszámolója alapján 23 millió forint volt a nettó árbevétele.

A hitelintézetek, befektetési szolgáltatók fizetésképtelensége esetén a befektetésekkel kapcsolatos kártalanításra két alap, az OBA és a BEVA szolgálna. Az *Országos Betétbiztosítási Alap* Magyarországon a hitelintézetek betéteseinek védelmére a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (Épt.) által létrehozott alap. Az Épt. hatályba lépésekor (1997. január 1.) működő befektetési szolgáltatók törvényi kötelezettségévé tette egy befektető-védelmi intézmény létrehozását is. A törvény rendelkezésének megfelelően 1997. április 14. napján jogilag létrejött a *Befektető-védelmi Alap*, amely a befektetési szolgáltatók esetleges fizetésképtelensége miatt a befektetőket érő vagyoni károk részbeni kompenzálását biztosítja.
Az OBA a hitelintézetek fizetésképtelensége esetén fizet kártalanítást a **névre szóló** (a betétes adatait tartalmazó) **betétek után** a magán és jogi személyeknek.
A BEVA által nyújtott biztosítás a megbízási, a kereskedelmi és a portfoliókezelési tevékenységre, valamint az értékpapír letéti őrzési, letétkezelési, valamint értékpapír-számla és ügyfélszámla vezetési szolgáltatásokra terjed ki. A Tőkepiacról szóló 2001. évi CXX törvény 215. § (1) bekezdése a BEVA **biztosítása alól kizárja** a jogi személyek bizonyos körét intézményi befektetők, **helyi önkormányzatok**, stb. és a magánszemélyek közül az érintett tag tulajdonosait, valamint ezek közeli hozzátartozóit.

Az első befektetésre 2013. március 26-án került sor, melynek keretében megvásárlásra került a másodlagos forgalomban értékesített az AKK Zrt. által kibocsátott A281022A11 számú állampapír 100 millió forint értékben. 2013. július 01-vel újabb vásárlások történtek 200 millió forintért. Az A220624A11 számú állampapírból 175 millió forintért, míg a QFD140319 számú Quaestor kötvényből 25 millió forint értékben. Ezek az arányok az állampapírok és a Quaestor kötvény között 2014. júniusig megmaradtak. Ekkor került sor a befektetés nagy részének megszüntetésére és ezek után csak Quaestor kötvényt vásároltak 100 millió forint értékben.

Befektetési döntések születése:

- Elektronikus formában (e-mailen) érkező ajánlatok a közpénzügyi osztály vezetőjének, ez az ajánlat került a polgármester által jóváhagyásra. Elektronikusan visszaküldött jóváhagyás a lekötésre, majd postán, papíralapon aláírva is elküldésre került a vásárlásról szóló szerződés.
- Az esetleges hosszabbítások hasonlóan működtek, mint az új lekötések.

A Quaestor alkalmazottjával volt aktív kapcsolata az Önkormányzatnak ajánlatok adására, befektetésekkel kapcsolatos ügyek intézésére.
A Status Capital Befektetési Zrt.-vel a Quaestorral történt szerződés megkötése után már nem volt aktív kapcsolat. Valószínűleg nem végeztek érdemi munkát nem volt tanácsadás és nem gyakoroltak kontrollt a befektetéseknél, mert ennek nem találta nyomát az Eseti Bizottság.

2014. év októberében, az önkormányzati választás miatt váltás történt a polgármester személyében. A tisztség átadásánál készült jegyzőkönyvben (*13. sz. melléklet*) is megtalálható, az a meghatározás, hogy a quaestor kötvény tőke és hozamvédett. Az Eseti Bizottság által megismert és megvizsgált valamennyi dokumentum ezt a megfogalmazást használja, nem téve különbséget állami és vállalati garanciavállalás között. Így Markót Imre polgármester sem érzékelhette a két pénzügyi fogalom tartalmi különbségét. A tisztségváltás után a befektetési döntés folyamatában nem történt változás.

Összegzés

Törökszentmiklós Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) 103.474.283,- Ft értékű befektetését veszítette el 2015-ben. A keletkezett veszteségből, a Quaestor Értékpapírkereskedelmi és Befektetési Zrt. (a továbbiakban Quaestor) 2015. április 22-én megindult felszámolási eljárás során eddig 7763,- Ft térült meg.

Ennek apropóján „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Törökszentmiklós" címen az Állami Számvevőszék vizsgálatot folytatott le, a 2011. január 01. – 2015. április 30. között időszak vonatkozásában. V-1042-157/2016. számú jelentésében összegezte a vizsgálat megállapításait. Utasította az Önkormányzatot, hogy a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódóan készítsen egy intézkedési tervet.
Az intézkedési terv feladatokat tartalmaz a Polgármester és a Jegyző vonatkozásában. A Polgármester vonatkozásában ez a feladat: „Tárja fel annak hátterét, hogy a vizsgált időszakban miért nem került megfelelő kockázatkezelési rendszer, a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításra, valamint hogy 2015. január és 2015. március 6. között a szabad pénzeszközök hasznosításának szabálytalansága mire vezethető vissza.
A munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket."
A Jegyző vonatkozásában ez a feladat: „Tárja fel a belső szabályozottság hiányosságaiért, a befektetésekkel kapcsolatos gazdasági események számviteli elszámolási és nyilvántartási hiányosságaiért munkajogilag felelősöket, a hibák okait, és szüntesse meg azokat.
Gondoskodjon a feltárt tények tükrében a felelősökkel szemben a jogszabályi előírásoknak megfelelő munkajogi felelősségre vonás eljárásainak lefolytatásáról.
A munkajogi felelősség vizsgálatára 190/2017. (VII.27.) Kt.sz. határozatával Eseti Bizottságot állított fel a Képviselő-testület.

A vizsgálat az alábbi megállapításokat teszi:
1./ Törökszentmiklós Város Önkormányzata nem alakította ki saját kockázatkezelési rendszerét, megszegve ezzel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet vonatkozó előírásait. Dr. Libor Imre jegyző úr kezdeményezésére, irányítása mellett ez a munka jelenleg folyamatban van.

Felelős ezért a Polgármesteri Hivatal vezetője, a mindenkori jegyző:

Dr. Majtényi Erzsébet
Dr. Ondok László

Dr. Tombácz Ferenc
Dr. Papp Antal
Dr. Varga Imre

2./ A szabad pénzeszközök hasznosítása esetében, a Képviselő-testület 21/2008.(II.28.) számú határozatával hatályba léptette a *Kockázat és likvid pénzeszköz kezelésének szabályzatát*, mely ennek a tevékenységnek a rendjét kezelte volna.
A szabályzat előírásainak betartása már hatálybalépésének évében is csak részleges volt, később pedig teljesen figyelmen kívül hagyták. A szabad pénzeszközök befektetését segítendő, - korábban a kötvény kibocsátással megbízott BUDAPEST PRIV-INVEST Gazdasági Tanácsadó Kft. ügyvezetője - Csapó Ágnes átalánydíjért adott tanácsokat 2010-ig. Az így létrejött ügyletek jellemzően tőke és hozamgarantált bankbetétek és államkötvények, illetve valutakonverziók voltak. A 2010-es és a 2013-as évek között, sem a pénzügyi tanácsadó, sem pedig az - Kockázat és likvid pénzeszköz kezelésének szabályzata által meghatározott - Operatív Bizottság nem segítette ezt a munkát.

Felelős ezért a mindenkori polgármester és a jegyző:

Dr. Juhász Enikő polgármester
Dr. Ondok László jegyző
Dr. Tombácz Ferenc jegyző
Dr. Papp Antal jegyző
Dr. Varga Imre jegyző

3./ A szabad pénzeszközök hasznosításának előnyeit és biztonságát növelendő az Önkormányzat 2013. március 01-i hatályba lépéssel, határozatlan időre, keretszerződést kötött, befektetési tanácsadás céljából a Status Capital Befektetési Zártkörűen működő Részvénytársasággal (továbbiakban Status Capital). Kapcsolattartóként Dr. Juhász Enikő polgármester és Angyalné Gyetvai Andrea osztályvezető kerül megjelölésre a szerződésben. A Status Capital javaslatára 2013. március 22-én az Önkormányzat számlaszerződést kötött a QUAESTOR Értékpapírkereskedelmi és Befektetési Nyilvánosan Működő Részvénytársasággal. A Questortól 2013. július 01-től kezdődően Quaestor vállalati kötvényeket is vásárolt az Önkormányzat. Tette ezt annak ellenére, hogy a 2013. évi költségvetésről szóló 3/2013. (II.15.) számú önkormányzati rendelet 6.§ (13) bekezdése ilyen jellegű befektetésre nem hatalmazta fel a polgármestert. 2014 júniusától már csak Quaestor vállalati kötvényekből állt a város befektetése.

Felelős ezért az akkori polgármester és a közpénzügyi osztályvezető:

Dr. Juhász Enikő polgármester
Angyalné Gyetvai Andrea közpénzügyi osztályvezető

4./ 2014. október 20-án, a polgármesteri munkakör átadásakor, az erről készült jegyzőkönyv tőke és hozamvédett quaestor kötvényként jelöli meg ezt a befektetést. Még a 2015. április 30-án, a Quaestor ügyben lefolytatott belső vizsgálatról szóló tájékoztató is tőke és hozamvédett quaestor kötvényről szól. (*14. sz. melléklet.*) Az állami és a vállalati garanciák tartalmi különbségét az Önkormányzat vezetése sem 2013-ban, sem később nem érzékelte.

Így az előző pontban megállapított szabálytalan befektetések folytatódtak 2015. március 06-ig, az utolsó ügylet megkötésének napjáig.

Felelős ezért a jelenlegi polgármester és a volt közpénzügyi osztályvezető:

Markót Imre polgármester
Angyalné Gyetvai Andrea közpénzügyi osztályvezető

Törökszentmiklós, 2017. november 21.

.....
Révi Attila elnök

.....
Mészáros Gyöngyi tag

.....
Szerző István tag

Mellékletek

1. sz. melléklet

190/2017. (VII.27.) Kt. határozat

„Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Törökszentmiklós" című Állami Számvevőszéki jelentés kapcsán meghatározott intézkedési terv módosításáról.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:
„Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Törökszentmiklós" című, V-1042-157/2016. számú Állami Számvevőszéki jelentésben foglaltak alapján elkészített és jelen határozat 1. számú mellékletét képező módosított Intézkedési tervet elfogadja.
A munkajogi felelősség kivizsgálására irányuló eljárás megindítására irányuló vizsgálat lefolytatására eseti bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

- **Révi Attila**
- **Serfőző István**
- **Mészáros Gyöngyi**

A munkajogi felelősség vizsgálatára létrehozott eseti bizottság ügyrendjét a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
Az eseti bizottság elnöke a vizsgálat eredményéről a tevékenységének befejezését követően a Képviselő-testület részére beszámol.
Felkéri Markót Imre polgármestert, hogy a módosított intézkedési terv Állami Számvevőszékhez való megküldéséről haladéktalanul gondoskodjon.

2. sz. melléklet

Kivonat Törökszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2008. február 28-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

KOCKÁZAT ÉS LIKVID PÉNZESZKÖZ KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Az önkormányzati kockázatkezelés és likvid pénzeszköz szabályozás célja, a forint és nem forint alapú kölcsönforrásoknak (hitelek, kötvény) az aktív adósságszolgálati rendszer keretében történő kezelése, valamint a szabad pénzeszközökön elérhető legnagyobb hozam biztosítása, a legalacsonyabb kockázat mellett.

I.

FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

1. **Kockázatkezelés**: az önkormányzat kölcsönforrásainak a kamat- és árfolyamváltozásával kapcsolatos eljárási rendek és intézkedések összessége.

2. **Devizakezelés**: az önkormányzat nem forint alapú kölcsönforrásainak felvételével, kezelésével és visszafizetésével kapcsolatos eljárási rendek és intézkedések összessége.

3. **Likvid pénzeszközök**: az önkormányzat (nem forint alapú kölcsönforrásainak) átmenetileg szabad, a kölcsönforrás felhasználásával tervezett cél megvalósításával összefüggő fizetési kötelezettségek keletkezéséig ideiglenesen, banki betétként elhelyezhető, illetve más, a pénzintézeti kínálatban szereplő, kamathozadékot eredményező befektetési formában leköthető pénzeszköz.

4. **Átmeneti forráskezelés**: a likvid pénzeszközök pénzintézetnél történő, minimalizált kockázatú, hozadékot eredményező elhelyezése.

5. **Kockázat elemzési modell:** olyan eszköz, amely átláthatóságával, könnyen kezelhetőségével alkalmas arra, hogy az adósságot keletkeztető döntés-előkészítések (hitelfelvétel, kötvénykibocsátás) azonos struktúra mentén történjenek.

   Egyben **viszonyítási eszköz**, amely alkalmas a fennálló adósságállomány folyamatos értékelésére, az induláskori feltételekben bekövetkező változások hatásainak nyomon követésére, az indulási állapothoz képest realizált megtakarítás vagy többletkiadás megjelenítésére. Az utókövetés mellett a modell alkalmas eszköze az adósságszolgálat aktív, illetve proaktív szemléletű kezelésének, képes egyszerűen bemutatni (modellezni) a „piaci várakozások" kihatásait.

II.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Jelen szabályzatban foglaltak személyi hatálya az Önkormányzatra, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeire terjed ki.

2. Jelen szabályzatban foglaltak tárgyi hatálya az önkormányzat likvid pénzeszköz és kockázatkezelésére terjed ki.

3. A forint és deviza alapú hitelállomány kezelése folyamatos elemzést igényel, mivel a kamatok és az árfolyamok időbeni mozgása befolyásolja az adósságszolgálati terhek pillanatnyi helyzetét. Döntő fontosságú, hogy a deviza alapú hitel tervezett igénybevételéhez, valamint a kamatok fizetéséhez időben és tartalomban megfelelő információk álljanak rendelkezésre.

4. A kockázatok és a likvid pénzeszközök kezeléséhez kapcsolódó döntéstervezetek szakmai előkészítését a döntések végrehajtását, valamint az előkészítő és végrehajtó munka feladatainak koordinálását a Polgármesteri Hivatal végzi.

5. Az előző bekezdésben foglalt feladat ellátása során dokumentált módon együtt kell működni a pénzintézettel, az önkormányzati gazdasági tanácsadóval.

6. A 3. és a 4. bekezdésben meghatározott feladatok ellátásához figyelembe kell venni a jelen szabályzat mellékletét képező Kezelési Kézikönyvben foglaltakat.

III.

KOCKÁZATKEZELÉS

1. A kölcsönforrások felvételére, kezelésére és visszafizetésére vonatkozó - különösen az önkormányzat számára előnyöket kilátásba helyező - intézkedések előkészítésének és végrehajtásának kockázatelemzésen kell alapulni. A kockázatelemzés alapját a tervezett ügylet modellezése jelenti, melynek minimális tartalma az alábbi:

2. Források felvétele esetén:

   a) A tervezett kölcsönforrás devizaárfolyam és kamat piaci várakozásai, és azok hatásainak bemutatása.
   b) A forrásfelhasználás tervezett időpontjára prognosztizált átváltási árfolyamok (határidős deviza ügyletek létrehozásának körülményei) várható alakulása.
   c) A számított és ténylegesen létrejött kölcsönforrás ügylet összehasonlító elemzése.
   d) A visszafizetést követően a teljes ügylet számított és tényleges bekerülési költsége.

3. Meglévő állomány kezelése során

   a) A devizaárfolyam és kamat piaci várakozásai, és azok hatásainak bemutatása.
   b) A visszafizetések szerződés szerinti időpontjára prognosztizált átváltási árfolyamok (határidős deviza ügyletek létrehozásának körülményei) várható alakulása.
   c) A számított és ténylegesen létrejött ügylet összehasonlító elemzése.
   d) A visszafizetést követően a teljes ügylet számított és tényleges bekerülési költsége.

IV.

LIKVID PÉNZESZKÖZKEZELÉS

1. Az önkormányzat forintban vagy devizában rendelkezésre álló, átmenetileg szabad pénzeszközeinek banki betétbe, illetve más, a pénzintézeti kínálatban szereplő, kamathozadékot eredményező befektetési formában történő elhelyezése.

2. A likvid pénzeszköz elhelyezhető

   a) Egyedi betéti, befektetési termék(ek)be.
   b) Portfoliókezelésbe.

3. A befektetési instrumentumok körének meghatározásához szükséges a **hozam, kockázat és likviditási** elvárások rögzítése. A betéti, befektetési termékpalettából választható termékek körét, illetve a portfolió összetételét (típusát) meghatározza a befektetés tervezett ideje, ennek az időnek a bizonyossága (a befektetés hamarabbi felszámolásának valószínűsége), az elviselhetőnek tartott kockázat mértéke és a kockázathoz társulva az elvárt hozamok.

Ha a befektetés tervezett ideje bizonytalan, vagy előre láthatóan van esély rá, hogy a tervezett idő előtt is szükség lehet a pénzre, fontossá válik a likviditás kérdése. Ha minél később akarjuk visszakapni a befektetésünket (vagy annak egy részét), annál magasabb kockázatot tudunk felvállalni, és annál magasabb hozamra számíthatunk hosszútávon.

Minden befektetés jellemzője, hogy a három előny valamelyikét (alacsony kockázat, magas hozam, könnyű hozzáférés) fel kell áldozni a másik kettő érdekében.

4. A likvid pénzeszközök befektetésekor vizsgálni kell az Önkormányzat működőképességét és likviditását. Átmeneti forráshiány –vállalt kötelezettségek előfinanszírozása - esetén az elkülönített likvid pénzeszközök 5% -a (maximum 100.000.000,- forint) felhasználható az Önkormányzat működési kiadásainak átmeneti finanszírozására.

V.

DÖNTÉSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSA

1. Az igénybe vehető kockázatkezelési eszközről, amennyiben a pénzintézeti ajánlat kézhezvételétől legfeljebb 15 nap áll rendelkezésre, a szakértői szakmai egyeztetést követően a kötvényforgalmazó Raiffeisen Bank Zrt-vel kötött keretszerződés szerint felhatalmazott személyek (Polgármester, Gazdasági Irodavezető és Jegyző) döntenek.

2. A kockázatkezelési lehetőségek eldöntéséhez, ha a pénzintézeti ajánlat kézhezvételétől legalább 15 nap áll rendelkezésre, a kockázatkezelési eszköz igénybevételére vonatkozó döntést a szakértői szakmai előterjesztést figyelembe véve az Operatív Bizottság hozza meg. Tagjai: Polgármester, Jegyző, Gazdasági Irodavezető, valamint a Pénzügyi Bizottság és a Városfejlesztési Bizottság elnökei.

3. Az igénybe vehető befektetési, betéti termékek körét az Operatív Bizottság határozza meg a pénzintézettel, illetve a szakértőkkel történő szakmai egyeztetést követően.

4. Az előnyöket biztosító likvid pénzeszköz kezelés lehetőségének eldöntéséhez, ha a pénzintézeti ajánlat kézhezvételétől legfeljebb 15 nap áll rendelkezésre, a szakérőkkel történő egyeztetést követően, az átmeneti forráskezelésre vonatkozó döntést a Gazdasági Irodavezető, vagy a Polgármester, vagy a Jegyző hozza meg.

5. Az előnyöket biztosító likvid pénzeszköz kezelés lehetőségének eldöntéséhez, ha a pénzintézeti ajánlat kézhezvételétől legalább 15 nap áll rendelkezésre, az átmeneti forráskezelésre vonatkozó döntést a szakértői egyeztetést követően az Operatív Bizottság hozza meg.

6. A kockázatkezelésre, valamint az átmeneti forráskezelésre vonatkozó döntésről, az átruházott hatáskörben tett intézkedésről a Testület soros ülésén, a két ülés közötti tájékoztatóban a Testületet tájékoztatni kell.

VI.

HATÁLYBALÉPÉS

Jelen szabályzatban foglaltak 2008. március 1. napján lépnek hatályba.

Kivonat Törökszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. november 30-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

Melléklet a 161/2010 (XI. 30.) K. t. számú határozathoz

KOCKÁZAT ÉS LIKVID PÉNZESZKÖZ KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Az önkormányzati kockázatkezelés és likvid pénzeszköz szabályozás célja, a forint és nem forint alapú kölcsönforrásoknak (hitelek, kötvény) az aktív adósságszolgálati rendszer keretében történő kezelése, valamint a szabad pénzeszközökön elérhető legnagyobb hozam biztosítása, a legalacsonyabb kockázat mellett.

I.

FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

6. **Kockázatkezelés**: az önkormányzat kölcsönforrásainak a kamat- és árfolyamváltozásával kapcsolatos eljárási rendek és intézkedések összessége.

7. **Devizakezelés**: az önkormányzat nem forint alapú kölcsönforrásainak felvételével, kezelésével és visszafizetésével kapcsolatos eljárási rendek és intézkedések összessége.

8. **Likvid pénzeszközök**: az önkormányzat (nem forint alapú kölcsönforrásainak) átmenetileg szabad, a kölcsönforrás felhasználásával tervezett cél megvalósításával összefüggő fizetési kötelezettségek keletkezéséig ideiglenesen, banki betétként elhelyezhető, illetve más, a pénzintézeti kínálatban szereplő, kamathozadékot eredményező befektetési formában leköthető pénzeszköz.

9. **Átmeneti forráskezelés**: a likvid pénzeszközök pénzintézetnél történő, minimalizált kockázatú, hozadékot eredményező elhelyezése.

10. **Kockázat elemzési modell:** olyan eszköz, amely átláthatóságával, könnyen kezelhetőségével alkalmas arra, hogy az adósságot keletkeztető döntés-előkészítések (hitelfelvétel, kötvénykibocsátás) azonos struktúra mentén történjenek.

Egyben **viszonyítási eszköz**, amely alkalmas a fennálló adósságállomány folyamatos értékelésére, az induláskori feltételekben bekövetkező változások hatásainak nyomon követésére, az indulási állapothoz képest realizált megtakarítás vagy többletkiadás megjelenítésére. Az utókövetés mellett a modell alkalmas eszköze az adósságszolgálat aktív, illetve proaktív szemléletű kezelésének, képes egyszerűen bemutatni (modellezni) a „piaci várakozások" kihatásait.

II.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

7. Jelen szabályzatban foglaltak személyi hatálya az Önkormányzatra, a Polgármesteri

Hivatal belső szervezeti egységeire terjed ki.

8. Jelen szabályzatban foglaltak tárgyi hatálya az önkormányzat likvid pénzeszköz és kockázatkezelésére terjed ki.

9. A forint és deviza alapú hitelállomány kezelése folyamatos elemzést igényel, mivel a kamatok és az árfolyamok időbeni mozgása befolyásolja az adósságszolgálati terhek pillanatnyi helyzetét. Döntő fontosságú, hogy a deviza alapú hitel tervezett igénybevételéhez, valamint a kamatok fizetéséhez időben és tartalomban megfelelő információk álljanak rendelkezésre.

10. A kockázatok és a likvid pénzeszközök kezeléséhez kapcsolódó döntéstervezetek szakmai előkészítését a döntések végrehajtását, valamint az előkészítő és végrehajtó munka feladatainak koordinálását a Polgármesteri Hivatal végzi.

11. Az előző bekezdésben foglalt feladat ellátása során dokumentált módon együtt kell működni a pénzintézettel, az önkormányzati gazdasági tanácsadóval.

12. A 3. és a 4. bekezdésben meghatározott feladatok ellátásához figyelembe kell venni a jelen szabályzat mellékletét képező Kezelési Kézikönyvben foglaltakat.

III.

KOCKÁZATKEZELÉS

4. A kölcsönforrások felvételére, kezelésére és visszafizetésére vonatkozó - különösen az önkormányzat számára előnyöket kilátásba helyező - intézkedések előkészítésének és végrehajtásának kockázatelemzésen kell alapulni. A kockázatelemzés alapját a tervezett ügylet modellezése jelenti, melynek minimális tartalma az alábbi:

5. Források felvétele esetén:

   a) A tervezett kölcsönforrás devizaárfolyam és kamat piaci várakozásai, és azok hatásainak bemutatása.
   b) A forrásfelhasználás tervezett időpontjára prognosztizált átváltási árfolyamok (határidős deviza ügyletek létrehozásának körülményei) várható alakulása.
   c) A számított és ténylegesen létrejött kölcsönforrás ügylet összehasonlító elemzése.
   d) A visszafizetést követően a teljes ügylet számított és tényleges bekerülési költsége.

6. Meglévő állomány kezelése során

   e) A devizaárfolyam és kamat piaci várakozásai, és azok hatásainak bemutatása.
   f) A visszafizetések szerződés szerinti időpontjára prognosztizált átváltási árfolyamok (határidős deviza ügyletek létrehozásának körülményei) várható alakulása.
   g) A számított és ténylegesen létrejött ügylet összehasonlító elemzése.
   h) A visszafizetést követően a teljes ügylet számított és tényleges bekerülési költsége.

IV.

LIKVID PÉNZESZKÖZKEZELÉS

2. Az önkormányzat forintban vagy devizában rendelkezésre álló, átmenetileg szabad pénzeszközeinek banki betétbe, illetve más, a pénzintézeti kínálatban szereplő, kamathozadékot eredményező befektetési formában történő elhelyezése.

4. A likvid pénzeszköz elhelyezhető

   a) Egyedi betéti, befektetési termék(ek)be.
   b) Portfoliókezelésbe.

5. A befektetési instrumentumok körének meghatározásához szükséges a **hozam, kockázat és likviditási** elvárások rögzítése. A betéti, befektetési termékpalettából választható termékek körét, illetve a portfolió összetételét (típusát) meghatározza a befektetés tervezett ideje, ennek az időnek a bizonyossága (a befektetés hamarabbi felszámolásának valószínűsége), az elviselhetőnek tartott kockázat mértéke és a kockázathoz társulva az elvárt hozamok.

   Ha a befektetés tervezett ideje bizonytalan, vagy előre láthatóan van esély rá, hogy a tervezett idő előtt is szükség lehet a pénzre, fontossá válik a likviditás kérdése. Ha minél később akarjuk visszakapni a befektetésünket (vagy annak egy részét), annál magasabb kockázatot tudunk felvállalni, és annál magasabb hozamra számíthatunk hosszútávon.

   Minden befektetés jellemzője, hogy a három előny valamelyikét (alacsony kockázat, magas hozam, könnyű hozzáférés) fel kell áldozni a másik kettő érdekében.

4. A likvid pénzeszközök befektetésekor vizsgálni kell az Önkormányzat működőképességét és likviditását. Átmeneti forráshiány –vállalt kötelezettségek előfinanszírozása - esetén az elkülönített likvid pénzeszközök 5% -a (maximum 100.000.000,- forint) felhasználható az Önkormányzat működési kiadásainak átmeneti finanszírozására.

V.

DÖNTÉSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSA

7. Az igénybe vehető kockázatkezelési eszközről, amennyiben a pénzintézeti ajánlat kézhezvételétől legfeljebb 15 nap áll rendelkezésre, a szakértői szakmai egyeztetést követően a kötvényforgalmazó Raiffeisen Bank Zrt-vel kötött keretszerződés szerint felhatalmazott személyek (Polgármester, Gazdasági Irodavezető és Jegyző) döntenek.

8. A kockázatkezelési lehetőségek eldöntéséhez, ha a pénzintézeti ajánlat kézhezvételétől legalább 15 nap áll rendelkezésre, a kockázatkezelési eszköz igénybevételére vonatkozó döntést a szakértői szakmai előterjesztést figyelembe véve az Operatív Bizottság hozza meg. Tagjai: Polgármester, Jegyző, Gazdasági Irodavezető, valamint a Pénzügyi Bizottság és a Városfejlesztési Bizottság elnökei.

9. Az igénybe vehető befektetési, betéti termékek körét az Operatív Bizottság határozza meg a pénzintézettel, illetve a szakértőkkel történő szakmai egyeztetést követően.

10. Az előnyöket biztosító likvid pénzeszköz kezelés lehetőségének eldöntéséhez, ha a

pénzintézeti ajánlat kézhezvételétől legfeljebb 15 nap áll rendelkezésre, a szakérőkkel történő egyeztetést követően, az átmeneti forráskezelésre vonatkozó döntést a Gazdasági Irodavezető, vagy a Polgármester, vagy a Jegyző hozza meg.

11. Az előnyöket biztosító likvid pénzeszköz kezelés lehetőségének eldöntéséhez, ha a pénzintézeti ajánlat kézhezvételétől legalább 15 nap áll rendelkezésre, az átmeneti forráskezelésre vonatkozó döntést a szakértői egyeztetést követően az Operatív Bizottság hozza meg.

12. A kockázatkezelésre, valamint az átmeneti forráskezelésre vonatkozó döntésről, az átruházott hatáskörben tett intézkedésről a Testület soros ülésén, a két ülés közötti tájékoztatóban a Testületet tájékoztatni kell.

VI.

HATÁLYBALÉPÉS

Jelen szabályzatban foglaltak 2008. március 1. napján lépnek hatályba.

4. sz. melléklet

Magyarország Alaptörvénye kivonat
(2011. április 25.)

38. cikk
(1) Az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon kezelésének és védelmének célja a közérdek szolgálata, a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembevétele. A nemzeti vagyon megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit sarkalatos törvény határozza meg.

(2) Az állam kizárólagos tulajdonának és kizárólagos gazdasági tevékenységének körét, valamint a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon elidegenítésének korlátait és feltételeit az (1) bekezdés szerinti célokra tekintettel sarkalatos törvény határozza meg.

5. sz. melléklet

Kivonat Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2013. (II.15.) számú önkormányzati rendeletéből.

6 § (13) A Képviselő-testület - az önkormányzati bevételek növelése érdekében - felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze, vagy államilag garantált értékpapírt, vagy tőkegarantált nyílt végű befektetési jegyet, illetve tőkegarantált pénzpiaci befektetési jegyet vásároljon, illetve deviza ügyleteket bonyolítson.

6 § (14) Az önkormányzat, a kötvénykibocsátásból származó bevétel fel nem használt részének lekötése során realizált hozamokat, kamatokat felhalmozási bevételként számolja el, tekintettel arra, hogy ez a bevétel csak felhalmozási kiadások (felújítás, beruházás, felhalmozási célú pénzeszközátadás) finanszírozására, illetve a kötvény kamatkiadására, valamint felhalmozási hitel és kamatának törlesztésére fordítható.

6. sz. melléklet

Kivonat Törökszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2007. augusztus 30-án megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

135/2007. (VIII. 30.) K. t.

Határozat:

az Önkormányzat 2007-2010. közötti időszakra tervezett fejlesztési céljairól, és a megvalósításhoz szükséges kötvény kibocsátásról

1./ Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselőtestülete jóváhagyja az 1. számú mellékletben szereplő, 2007-2010. között megvalósítani tervezett fejlesztési feladatokat. A melléklet figyelembe vételével át kell dolgozni az Önkormányzat gazdasági programját, és azt a Képviselőtestület elé kell terjeszteni.

Határidő: 2007. november 30.
Felelős: Dr. Varga Imre jegyző

2./ A Képviselő-testület az 1./ pont szerinti feladatok teljesítése érdekében, valamint az Önkormányzatot jelenleg egy évnél hosszabb időtartamban terhelő fejlesztési hitelek kiváltására az Önkormányzat kötvény kibocsátását tervezi. A kibocsátás lehetőségének mérlegelése érdekében a hitelintézetektől kell ajánlatot kérni az alábbi feltételekkel:

a) kibocsátandó kötvény névértéke: 2.478.000.000,- HUF
b) pénznem: svájci frank (CHF)
c) futamidő: 20 év
d) türelmi idő: 3 év
e) kamatfizetés: évente két alkalommal március 31. és szeptember 30.
f) a kibocsátás zárt körben történhet

Az ajánlatban az ajánlattevőnek arra is ki kell térnie, ajánlatot kérni, hogy az önkormányzat milyen maximális összegű (névértékű) kötvényt bocsáthatna ki.

3./ pont: A fejlesztési célokat szükség szerint, de legalább évente a Képviselő-testületnek felül kell vizsgálnia.

4./ pont: A fejlesztési célok és a hozzájuk rendelt saját erő módosítása kizárólag a Képviselő-testület hatásköre.

Az ajánlatokat a Képviselő-testület bírálja el.

Határidő: 2007. október 15.
Felelős: Dr. Juhász Enikő polgármester

1. számú melléklet a 135/2007. (VIII. 30.) K. t. számú határozathoz

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának 2007-2010. közötti időszakra tervezett fejlesztési céljai

Projekt	ütemezés	OP-k	támogatás intenzitása	Sajáterő	támogatás	összes költség
EGYMI egyedi projekt megvalósítása	2007	ÉAOP4.1.2.	90%	88 888 889	800 000 000	888 888 889
Ipari park fejlesztése			50%	500 000 000	500 000 000	1 000 000 000
Kölcsey tetőtér beépítés	2007	ÉAOP4.1.1.	90%	20 000 000	180 000 000	200 000 000
Petőfi általános iskola rekonstrukciója	2007	ÉAOP4.1.1.	90%	11 111 111	100 000 000	111 111 111
Megújuló energia bevezetése	2007	KEOP	90%	100 000 000	900 000 000	1 000 000 000
Ivóvíz minőség javítás (vízbázis)	2009	KEOP1.3.1	80%	0		0
Ivóvíz minőség javítás (vízhálózat)	2008	KEOP1.3.2.	80%	0		0
Belvízelvezető rendszer fejlesztése (hiányzó rendszerek kiépítése)	2007	ÉAOP5.1.4.	90%	44 444 444	400 000 000	444 444 444
Strandon egészségfejlesztési központ		ÉAOP3.1.1.	50%	350 000 000	350 000 000	700 000 000
Strand rekonstrukció		ÉAOP3.1.2.	50%	200 000 000	200 000 000	400 000 000
Szociális nappali ellátás I+II. ütem	2007/2008	ÉAOP4.1.3.	90%	22 222 222	200 000 000	222 222 222
Városközpont rehabilitáció(új tagóvoda, városháza eredeti funkció, művház, könyvtár elhelyezés, Kossuth park rekonstrukció, stb.)	2007	ÉAOP5.1.2.	75%	300 000 000	900 000 000	1 200 000 000

Kerékpárút építése (városon keresztül, Fegyvernekig, Pánthy mellett, Szolnok felé?)	2007/2008	ÉAOP3.1.3.	85%	17 647 059	100 000 000	117 647 059
Szakközépiskolák fejlesztése			90%	0		0
Bercsényi fejlesztése(tetőtér beépítés)		ÉAOP4.1.1.	90%	22 222 222	200 000 000	222 222 222
Szállásker[illegible]		ÉAOP2.1.2.	40%	300 000 000	200 000 000	500 000 000
Önkormányzati utak fejlesztése (Batthyány, Deák, Széchenyi, Pánthy, Bethlen, Petőfi, Hársfás, Alatkai, Hámán Kató, Akácos, Dózsa György, EszeTamás, Bottyán János)	2007-2009	ÉAOP3.1.2.	85%	70 588 235	400 000 000	470 588 235
Hunyadi rekonstrukció	2009	ÉAOP4.1.1.	90%	0		0
Új tagóvoda		ÉAOP4.1.1.	90%	0		0
Bukaévi kollégium rekonstrukció (volt zárda)		ÉAOP4.1.1.	90%	0		0
Lukács mozgó rekonstrukció művház alapfunkciók kialakítása		ÉAOP4.1.4.	90%	11 111 111	100 000 000	111 111 111
Sporttelep rekonstrukciója		ÉAOP4.1.4.	90%	11 111 111	100 000 000	111 111 111
Piac és piaccsarnok rekonstrukció	2007	ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Kisléptékű közlekedés fejlesztés(járdák kialakítása, forgalomcsillapított övezetek, buszvárók, kerékpársávok, parkolók	2007	ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Kisléptékű közlekedés fejlesztés(belterületi kiszolgáló és lakóutak, parkolók, utak pormentesítése,	2008	ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Kisléptékű közlekedés fejlesztés(belterületi kiszolgáló és lakóutak, parkolók, utak pormentesítése,	2009	ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Közterek parkok megújítása, játszóterek, zöldfelületek megújítása	2007	ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Sétáló övezetek		ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529

kialakítása						
Közvilágítás energiatakarékos korszerűsítése		ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Térfigyelő rendszer kiépítése, távközlési és IKT rendszerek felszínalá helyezése		ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Belvízelvezető rendszer fejlesztése (csapadék tározók építése)	2007	ÉAOP5.1.4.	90%	11 111 111	100 000 000	111 111 111
Ipari park telephely és szolgáltatás bővítés	2007	GOP 3.2.	50%	0		0
Logisztikai központok és szolgáltatások fejlesztése	2007	GOP 3.2.	50%	0		0
PGYMI (járóbeteg-szakellátó hálózatok fejlesztése)	2007	TIOP 1.1.	100%	0		0
Információtechnológiai fejlesztések az egészségügyben	2007	TIOP1.3.	100%	0		0
Az iskolarendszerű oktatás informatikai fejlesztése	2007	TIOP3.1.1.	100%	0		0
Múzeum oktatási programjai	2007	TIOP3.1.2.	100%	0		0
Könyvtár dokumentumainak használata az oktatásban	2007	TIOP3.1.2.	100%	0		0
Alternatív munkaerőpiaci programok, köztestületi tűzoltóknál, civileknél, közmunkások munkahelyteremtése egy önkormányzati szervezeten keresztül		TÁMOP1.4.1.	100%	0		0
(Lépj egyet előre) Szakképző iskolák képzéssel		TÁMOP2.1.1	100%	0		0
"Ujpálya" program Szakképző iskolák képzéssel		TÁMOP2.3.1.	100%	0		0
Gyereksegély program		TÁMOP 5.4.2.	100%	0		0
Biztos kezdet program		TÁMOP 5.4.4.	100%	0		0
Gyerekek és fiatalokintegrációs programjai		TÁMOP 5.4.5.	100%	0		0
Első lépés programja		TÁMOP 5.5.1.	100%	0		0
A szenvedélybetegek társadalmi és munkaerőpiaci reintegrációja		TÁMOP 5.5.5.	100%	0		0
Szociális szakemberek képzése		TÁMOP	100%	0		0

	5.6.4.				
Fogyatékosok szociális és elemi rehabilitációja	TÁMOP 5.6.7.	100%	0		0
Helyi média anti-diszkriminációs műsorok	TÁMOP 5.7.4.	100%	0		0
Rekultivációs hulladéklerakó, állati hulla telep, ha nincs benne a nagyprojektben	KEOP1.1	100%	0		0
Házhoz menő szelektív gyűjtés és jármű beszerzés	KEOP1.1	100%	0		0
Állati hulla gyűjtés, megsemmisítés rendszere	KEOP1.1	100%	0		0
Házi komposztálás elősegítése	KEOP1.1	100%	0		0
Vízbázis állapotfelmérés, monitoring rendszer kiépítése	KEOP 2.3.	100%	0		0
Vízbázis védelem	KEOP 2.3.	100%	0		0
Szennyezett területek kármentesítése (REWOS telephely)	KEOP 2.4.	100%	0		0
Rekultiváció hulladéklerakó	KEOP 2.5.	100%	0		0
Rekultiváció dögkút	KEOP 2.5.	100%	0		0
Rekultiváció kommunális folyékony hulladéklerakó	KEOP 2.5.	100%	0		0
Élőhely megőrzés - Tiszapart, védett Szenttamási park fejlesztése, a védelem fokozása	KEOP 3.1.	100%	0		0
Élőhely megőrzés - földutak, állat itató kutak építése, stb.	KEOP 3.2.	100%	0		0
Erdei iskola fejlesztése (Balla)	KEOP 3.4.	100%	0		0
Hatékony energiafelhasználás	KEOP	100%	0		0
Fenntartható fogyasztás - szemléltető és tananyagok összeállítása, marketing tevékenység	KEOP6.2.	100%	0		0
Fenntartható fogyasztás - piaccsarnok és piac rekonstrukció, benne biopiac, hidrogénhajtású midibuszok, épületek környezetbarát átalakítása	KEOP 6.2.	100%	0		0
			2 151 045 752	**6 130 000 000**	**8 281 045 752**

7. sz. melléklet

Kivonat Törökszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2007. október 11-én megtartott rendkívüli z á r t ülésének jegyzőkönyvéből.

165/2007. (X. 11.) K. t.

Határozat:

A zártkörű kötvénykibocsátásra vonatkozó kötelező érvényű banki ajánlatok értékeléséről – az összességében legelőnyösebb ajánlat elve alapján –, és a kötvénykibocsátást bonyolító pénzintézet kiválasztásáról.

1.) A Képviselő-testület a bankok által benyújtott kötelező érvényű ajánlatok alapján elvégzett elemzések ismeretében a Törökszentmiklós Város által tervezett zártkörű kötvénykibocsátás lebonyolításával a Raiffeisen Bank Zrt bankot bízza meg.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a lebonyolításhoz szükséges szerződés megkötésére.

3.) A Képviselő-testület a kibocsátásra kerülő zártkörű kötvény devizanemét svájci frankban (CHF) határozza meg.

4.) A Képviselő-testület a kötvénykibocsátás névértékét 2.478.000.000 forintnak megfelelő svájci frankban, futamidejét 3+20 évben határozza meg.

5.) Azon tervezett fejlesztéseket, amelyeknél a saját erő forrását a kötvénykibocsátás jelenti a határozat melléklete tartalmazza, azzal, hogy a Képviselő-testület az egyes konkrét fejlesztések megvalósításról egyedileg határoz.

Erről értesül:
1. Dr. Juhász Enikő polgármester
2. Szegő János alpolgármester
3. Dr. Varga Imre jegyző
4. Dr. Ondok László aljegyző
5. Raiffeisen Bank Zrt
6. Gazdasági Iroda
7. Városfejlesztési Iroda
8. Belső ellenőr
9. Irattár

K. m. f.

Dr. Juhász Enikő s.k.
polgármester

Dr. Varga Imre s.k.
jegyző

A kivonat hiteléül:

Orbán Lajosné
főelőadó

Melléklet a 165/2007. (X. 11.) K. t. sz. határozathoz

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának 2007-2010. közötti időszakra tervezett fejlesztési céljai

Projekt	ütemezés	OP-k	támogatás intenzitása	Sajáterő	támogatás	összesköltség
EGYMI egyedi projekt megvalósítása	2007	ÉAOP4.1.2.	90%	88 888 889	800 000 000	888 888 889
Ipari park fejlesztése			50%	500 000 000	500 000 000	1 000 000 000
Kölcsey tetőtér beépítés	2007	ÉAOP4.1.1.	90%	20 000 000	180 000 000	200 000 000
Petőfi általános iskola rekonstrukciója	2009	ÉAOP4.1.1.	90%	11 111 111	100 000 000	111 111 111
Energia hatékonysági beruházások és megújuló energia bevezetése	2007	KEOP	50%	100 000 000	100 000 000	200 000 000
Ivóvíz minőség javítás (vízbázis)	2009	KEOP1.3.1	80-100 %	0		0
Ivóvíz minőség javítás (vízhálózat)	2008	KEOP1.3.2.	80-100 %	0		0
Belvízelvezető rendszer fejlesztése (hiányzó rendszerek kiépítése)	2007	ÉAOP5.1.4.	90%	44 444 444	400 000 000	444 444 444
Strandon egészségfejlesztési központ		ÉAOP3.1.1.	50%	350 000 000	350 000 000	700 000 000
Strand rekonstrukció		ÉAOP3.1.2.	50%	200 000 000	200 000 000	400 000 000
Szociális nappali ellátás I+II. ütem	2007/2008	ÉAOP4.1.3.	90%	22 222 222	200 000 000	222 222 222
Városközpont rehabilitáció(új tagóvoda, városháza eredeti funkció, művház, könyvtár elhelyezés, Kossuth park rekonstrukció, stb.)	2007	ÉAOP5.1.2.	75%	300 000 000	900 000 000	1 200 000 000
Kerékpárút építése (városon keresztül, Fegyvernekig, Pánthy mellett, Szolnok felé?)	2007/2008	ÉAOP3.1.3.	85%	17 647 059	100 000 000	117 647 059
Szakközépiskolák fejlesztése			90%	0		0
Bercsényi fejlesztése(tetőtér beépítés)		ÉAOP4.1.1.	90%	22 222 222	200 000 000	222 222 222
Szálláskapacitás építés strandon		ÉAOP2.1.2.	40%	300 000 000	200 000 000	500 000 000

Önkormányzati utak fejlesztése (Batthyány, Deák, Széchenyi, Pánthy, Bethlen, Petőfi, Hársfás, Alatkai, Hámán Kató, Akácos, Dózsa György, EszeTamás, Bottyán János)	2007-2009	ÉAOP3.1.2.	85%	70 588 235	400 000 000	470 588 235
Hunyadi rekonstrukció	2009	ÉAOP4.1.1.	90%	0		0
Új tagóvoda		ÉAOP4.1.1.	90%	0		0
Bercsényi kollégium rekonstrukció (volt ABC)		ÉAOP4.1.1.	90%	0		0
Lukács mozgó rekonstrukció művház alapfunkciók kialakítása		ÉAOP4.1.4.	90%	11 111 111	100 000 000	111 111 111
Sporttelep rekonstrukciója		ÉAOP4.1.4.	90%	11 111 111	100 000 000	111 111 111
Piac és piaccsarnok rekonstrukció	2007	ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Kisléptékű közlekedés fejlesztés(járdák kialakítása, forgalomcsillapított övezetek, buszvárók, kerékpársávok, parkolók	2007	ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Kisléptékű közlekedés fejlesztés(belterületi kiszolgáló és lakóutak, parkolók, utak pormentesítése,	2008	ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Kisléptékű közlekedés fejlesztés(belterületi kiszolgáló és lakóutak, parkolók, utak pormentesítése,	2009	ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Közterek parkok megújítása, játszóterek, zöldfelületek megújítása	2007	ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Sétáló övezetek kialakítása		ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Közvilágítás energiatakarékos korszerűsítése		ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Távközlési és IKT rendszerek felszín alá helyezése		ÉAOP5.1.3.	85%	8 823 529	50 000 000	58 823 529
Belvízelvezető rendszer fejlesztése (csapadék tározók építése)	2007	ÉAOP5.1.4.	90%	11 111 111	100 000 000	111 111 111
Ipari park telephely és szolgáltatás bővítés	2007	GOP 3.2.	50%	0		0

Logisztikai központok és szolgáltatások fejlesztése	2007	GOP 3.2.	50%	0		0
EGYMI (járóbeteg-szakellátó hálozatok fejlesztése)	2007	TIOP 1.1.	100%	0		0
Információtechnológiai fejlesztések az egészségügyben	2007	TIOP1.3.	100%	0		0
Az iskolarendszerű oktatás informatikai fejlesztése	2007	TIOP3.1.1.	100%	0		0
Múzeum oktatási programjai	2007	TIOP3.1.2.	100%	0		0
Könyvtár dokumentumainak használata az oktatásban	2007	TIOP3.1.2.	100%	0		0
Alternatív munkaerő piaci programok, köztestületi tűzoltóknál, civileknél, közmunkások munkahelyteremtése egy önkormányzati szervezeten keresztül		TÁMOP1. 4.1.	100%	0		0
(Lépj egyet előre) Szakképző iskolák képzéssel		TÁMOP2. 1.1	100%	0		0
"Új pálya" program Szakképző iskolák képzéssel		TÁMOP2. 3.1.	100%	0		0
Gyereksegély program		TÁMOP 5.4.2.	100%	0		0
Biztos kezdet program		TÁMOP 5.4.4.	100%	0		0
Gyerekek és fiatalokintegrációs programjai		TÁMOP 5.4.5.	100%	0		0
Első lépés programja		TÁMOP 5.5.1.	100%	0		0
A szenvedélybetegek társadalmi és munkaerőpiaci reintegrációja		TÁMOP 5.5.5.	100%	0		0
Szociális szakemberek képzése		TÁMOP 5.6.4.	100%	0		0
Fogyatékosok szociális és elemi rehabilitációja		TÁMOP 5.6.7.	100%	0		0
Helyi média anti-diszkriminációs műsorok		TÁMOP 5.7.4.	100%	0		0
Rekultiváció hulladéklerakó, állati hulla telep, ha nincs benne a nagyprojektben		KEOP1.1	100%	0		0
Házhoz menő szelektív gyűjtés és jármű beszerzés		KEOP1.1	100%	0		0
Állati hulla gyűjtés, megsemmisítés rendszere		KEOP1.1	100%	0		0
Házi komposztálás elősegítése		KEOP1.1	100%	0		0

Vízbázis állapotfelmérés, monitoring rendszer kiépítése	KEOP 2.3.	100%	0		0
Vízbázis védelem	KEOP 2.3.	100%	0		0
Szennyezett területek kármentesítése (REWOS telephely)	KEOP 2.4.	100%	0		0
Rekultiváció hulladéklerakó	KEOP 2.5.	100%	0		0
Rekultiváció dögkút	KEOP 2.5.	100%	0		0
Rekultiváció kommunális folyékony hulladéklerakó	KEOP 2.5.	100%	0		0
Élőhely megőrzés - Tiszapart, védett Szenttamási park fejlesztése, a védelem fokozása	KEOP 3.1.	100%	0		0
Élőhely megőrzés - földutak, állat itató kutak építése, stb.	KEOP 3.2.	100%	0		0
Erdei iskola fejlesztése (Balla)	KEOP 3.4.	100%	0		0
Hatékony energiafelhasználás	KEOP	100%	0		0
Fenntartható fogyasztás - szemléltető és tananyagok összeállítása, marketing tevékenység	KEOP6.2.	100%	0		0
Fenntartható fogyasztás - piaccsarnok és piac rekonstrukció, benne biopiac, hidrogénhajtású midibuszok, épületek környezetbarát átalakítása	KEOP 6.2.	100%	0		0
			2 151 045 752	**6 130 000 000**	**8 281 045 752**

8. sz. melléklet

Kivonat Törökszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2007. december 06-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

Dr. Juhász Enikő polgármester köszönti a megjelenteket. .....

„November 30-án Budapesten aláírásra kerültek a KELLER Rt-nél a kötvénykibocsátással kapcsolatos dokumentumok, és ezzel a nappal a kötvény kibocsátása megtörtént."

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Likvid Pénzeszköz és Kockázatkezelési Szabályzata alapján az Operatív Bizottság ülésén 2008. március 20-án

Helye: Törökszentmiklós Polgármesteri Hivatal 105. számú tanácskozó terme

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

tanácskozási joggal Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó

Dr. Juhász Enikő polgármester megnyitja az ülést.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó elmondja, hogy az Operatív Bizottság alakuló ülését tartják, ismerteti a tagokat. Elmondja továbbá, amennyiben szükséges lehet hívni a későbbiekben pénzügyi elemzőket, kötvényszakértőt. A bizottság feladataként azoknak a kereteknek a meghatározását tartja, amely mentén ez a szabályozás a gyakorlatban működni fog. Elmondja, hogy a klasszikus kockázat kezelési részt folyamatosan figyelni kell, valamint figyelemmel kell lenni a kamat elmozdulásra. El kell dönteni, hogy milyen instrumentumot tudunk választani. Feladat tehát megválaszolni a likviditás kérdését és meg kell határozni a befektetések körét és akár a pénzintézeteket is ki lehet választani, akitől az ajánlatot bekérjük.

Serfőző István képviselő megkérdezi, hogy előre meghatározzák kitől kérnek ajánlatot? Elmondja, hogy a megküldött vázlat foglalkozik más jellegű kérdéssel is, pl. a konverzió kérdésével.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó javasolja lépjenek túl azon, hogy csak bankbetétben helyezik el a pénzt. Úgy gondolja, amennyiben van merszük egy kisebb szegmensnél kockázatot vállalni, akkor hozhat hozamot. Felhívja a figyelmet arra, hogy ez folyamatosan alakul és látni kell előre, hogy ez a pénzeszköz, ami rendelkezésre áll várhatóan hogyan fog elköltődni. Mekkora az a minimum összeg, amit el fogunk költeni kb. 2009. elejéig?

Hegedűs Róza irodavezető elmondja, hogy 80-100 millió van meghatározva 2008-ban.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó megkérdezi látható-e, hogy 2009-ben költünk-e el pénzt?

Dr. Varga Imre jegyző válasza, hogy nem látható most még.

Serfőző István képviselő javasolja megosztani a különböző befektetési célokat.

Dr. Juhász Enikő polgármester elmondja, hogy a stranddal kapcsolatban is beadtak pályázatot és az energia hatékonysági pályázatot is benyújtják.

Dr. Varga Imre jegyző elmondja, hogy minden pályázatot bead az Önkormányzat, amit lehet. Az első félév végéig meg kell jelenjenek az elbírálások, a közbeszerzést is le kell bonyolítani. Úgy gondolja az első számlákat 2009-ben fogják fizetni.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó összefoglalva elmondja, hogy 2,2 milliárd forint lesz február 29-én, amikor lejár a betétlekötés. Ebben benne van a 49 millió Ft. Gondolkodtak-e abban, hogy legalább a fele összeget konvertálják. Most egy folyamatos mozgás van föl-le.

Serfőző István képviselő elmondja, hogy a pályázatok vonatkozásában, ebben az évben is és jövőre is már kifizetés jelentkezik. Egyetért azzal, hogy konvertáljanak. Ott javasolja, ahol hosszabb futamidő van. Amennyiben a meglévő összeg feléről döntenek, akkor nem hiszi, hogy nagyon elkötelezik magukat.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó elmondja, hogy nagyon lassú folyamatot lát a pályázatok terén. Javasolja induló portfolióban állampapírokban való pénzelhelyezést, pl. a 3 hónapos diszkont kincstárjegy esetében 8,25 % volt a hozam.
Úgy gondolja ebből a 2 milliárdból 1 milliárdot lehetne befektetni rövid betétben elhelyezni. A másik részére állampapír portfoliót javasol.

Serfőző István képviselő kérdezi, hogy olyan befektetésben gondolkodott-e amely részvény alapon nyugszik?

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó elmondja, hogy bármiben gondolkodik, ha kell. Véleménye szerint ebben is lehet gondolkodni, mert most olyan időszak van, amikor megy le a tőzsde. 10-25 % közötti összeget javasol, de az legalább 2 évig ott kell tartani.

Serfőző István képviselő elmondja, hogy vannak olyan részvény portfoliók, amelyeknek tempós kifutási ideje van. Most a forrásaink 1/3-a, fele nem kerül felhasználásra 2 évig. Itt már lehetne egy jól kiválasztott részvény portfolióval gondolkodni. ¼ részt lehetne kötvényben is elhelyezni. Ez úgy gondolja kockázat mérsékelt is és lehetne akár hozadéka is.

Dr. Varga Imre jegyző javasolja, hogy a hozam legyen maximális a kockázat legyen minimális. Az Önkormányzatnak alacsony kockázat kell, ez alapján javasolja a további gondolkodást. Úgy gondolja a hozamnak el kell érni a várható svájci frank – forint veszteséget, ne legyen kevesebb a pénzünk. Javasolja megfogalmazni a hozamelvárást.

Serfőző István képviselő úgy gondolja, hogy nem most kell dönteni. Nézzük meg, miben gondolkodhatunk. A kockázat mérséklés úgy gondolja abban jelenik meg, hogy megosztjuk a forrásainkat.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó javasolja, hogy a hozamot tegyék be egy számlára, fedezeti alapba.

Serfőző István képviselő megfogalmazza, hogy mi a hozam elvárás. Termelje ki az adósságot. Ezt egy idő után nem tudja.

Hegedűs Róza elmondja, hogy a konverzió lehetőségét kimerítik, ha most 50 %-ról beszélnek. Hozamelvárás esetén a mozgástér kötöttebb.

Serfőző István képviselő olyan befektetést javasol, ami fedezi 2009-ben a kamatkiadásokat. Javasolja megvizsgálni, hogy milyen lehetőségeink vannak kötvény és részvény terén. Ezek ismeretében kell kiépíteni az elvárásainkat.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó kérdezi, mi az elvárás?

Serfőző István képviselő javasolja vizsgáljanak meg egy pár befektetési alapot, ezeknek az elmúlt egy éves teljesítményét.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó összefoglalva megállapítja, hogy most akkor ne mondjanak ki semmit. Készít a legközelebbi alkalomra egy bemutatót befektetési alapok piacán, kimutatást a teljesítmények alakulásáról. Kitekintés a pénzpiacra – elemzés, kamatok vizsgálata. Javaslat az induló portfolióra.

Serfőző István képviselő javasolja, hogy beszéljenek a konverzióról, adjon javaslatot valutára, amelyek cserélődhetnének oda-vissza.

Dr. Juhász Enikő polgármester köszöni a részvételt. További kérdés, hozzászólás hiányában az ülést bezárja.

K.m.f.

Dr. Juhász Enikő
polgármester

Herczeghné Ródon Ilona
jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Operatív Bizottsági ülésén 2008. június 11-én.

Helye: Polgármesteri Hivatal 304-es tanácskozó terme.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó - tanácskozási joggal

NAPIREND

1. Az Önkormányzat kötvénykibocsátásából származó pénzeszközök befektetése

Dr. Juhász Enikő polgármester köszönti az Operatív Bizottság ülésén megjelenteket. Tájékoztat, hogy második alkalommal találkoznak, kéri a tanácsadó asszonyt, hogy foglalja össze az elmúlt hónapok történéseit, és a jövőre nézve tegyen javaslatot.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó emlékeztet, hogy három fő dolog hangzott el a múltkor. Egyik az volt, hogy ahhoz, hogy portfólió menedzsment szemlélettel tudjanak gondolkodni, szükség van körvonalazott felhasználási likviditási térképre. A másik felvetés volt, hogy vizsgálják meg a befektetési alap kérdését, hogy kötvényalap, vagy részvényalap. Elmondja, hogy konzultált a Raiffeisen Bank üzletkötőjével, ahol téma volt, hogy részvényekbe fektessenek-e mondván, hogy az akkori megbeszéléseknél még nem tudták, hogy milyen futamidő áll rendelkezésre. Valószínűsítették, hogy nagyobb hozamot hoz az önkormányzat számára a részvényekbe fektetés. Az első megbeszélésen elhangzottakhoz fűz egy másik megállapítást, miszerint kellene már egy verzió arról, hogy a pénznek milyen felhasználása lesz. Ez az adott pillanatban tudott információk alapján kreált likviditási terv, amiről adott helyzetben a testület likviditást érintő döntést fog hozni. Ahhoz, hogy egy bátrabb portfólió menedzsment feladatot lehessen vállalni, az a véleménye, egy önkormányzat számára, hogy biztonságos legyen a közvagyonért való felelése, ez az első lépés. Azt a hiányosságot szakértőként magának mondja, hogy nem érkezett írásos anyag, hogy például a befektetési alap miért nem javallott, ígéretet tesz, hogy rövid időn belül pótolni fogja. Egyenlőre szakértőként le fogja írni, hogy nem javasolja részvényekbe fektetni az önkormányzatnak a kötvényforrását. Ez egy javaslat, de a bizottság kérheti, hogy mégis fektessenek részvényekbe, ekkor meg fogják keresni a legalulértékeltebb portfóliót. Ha nem magyar részvényekbe fektetnek, akkor vagy euróban vagy dollárban fognak megjelenni a külföldi piacon. Másik lehetőség, hogy egyedi vagy több részvénnyel mennek ki a piacra (devizában kell megtenni). Elmondja, hogy közel 25-30 milliárdos befektetéseket kezel önkormányzatoknak. Tapasztalata, hogy amíg száz egységet nyernek, senkinek nincs problémája, de amikor egy egységnyit veszítenek, akkor a negatív hangok fognak felerősödni. Régóta foglalkozik önkormányzatokkal, szokásos tapasztalata, hogy addig minden jó, amíg hozam generálódik, de amikor egy forintnyi veszteség generálódik, akkor felerősödnek a meglátások, hogy valaki nem gazdálkodik rendesen a köz vagyonával. Ezért hangsúlyozza, hogy a hiányosságát pótolni kell, és írásban meg fogja küldeni a bizottság számára. Nem gondolja, hogy részvényalapba kell fektetni, hanem meg kell próbálni azokat az óvatos, de mégis eredményt produkáló formákat alkalmazni, ami hozamgaranciák mellett működne. Ha olyan igény van, hogy a portfóliónak egy x %-át mindenképpen részvénybe kell tenni, ő szakértőként azt tenné, hogy elővenné a múlt adatait, és ez alapján kell a bizottságnak

kiválasztani, s megkeresni azt, aki ezt forgalmazza és tőle meg kell venni. Ha a bizottságnak ez lesz a konklúziója, akkor ahhoz, hogy kimutatást kapjon, rá kell menni a honlapra és ott megnézni, hogy az egyes részvények mit hoznak a konyhára. Az elmúlt időszakban sok mindent tettek, ami látszik, igyekeztek befektetéseket eszközölni. Jelen pillanatban van egy opciós prémium, ami 4 millió forint volt, van prémium betét svájci frankban 9,5%-on, betétlekötés 8,3 %, tehát relatíve biztonságos.

Kérdések, észrevételek.

Kucsera György a Pénzügyi Bizottság elnökének kérése, hogy minden ilyen Operatív Bizottsági ülést megelőzően minden indok meglegyen írásban az ülés előtt. Ha lehetőség lenne, hogy nem egy egymondatos meghívó legyen csak, hanem egy anyag mellette, s egy-egy mondatos indoklás is, azt megköszönné.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó ígéretet tesz, hogy a kérést teljesíteni fogja, s feladata, hogy csokorba szedje a változásokat. Hozzáteszi, hogy ezek lehet, hogy hetente változnak.

Kucsera György a Pénzügyi Bizottság elnöke azért kéri mindezt, hogy beleláthassanak a dolgokba.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó elmondja, hogy figyelembe véve az eltelt hónap történéseit, az anyag 99%-a rendelkezésre áll, amiről tájékoztató anyagot fog küldeni június 23-án. Az első naptári félév beszámolóját képezi a tájékoztató, mely tartalmazni fogja a teljes körű beszámolót, a piaci elemzéseket, befektetési szakértést. Hozzáteszi, hogy mindig az aktuális piacon belül próbálnak valamit kihozni, a portfólióban az államkötvény piacát próbálják kihasználni.

Kucsera György a Pénzügyi Bizottság elnökének kérdése, hogy abszolút nem érné meg más bankkal is próbálkozni, csak a Raiffeisen Bankkal?

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó tájékoztat, hogy ő dolgozik a Cib Bankkal, a Volks Bankkal, a Raiffeisen Bankkal, az Erste Bankkal és azt kell mondja, hogy messze a legjobb a Raiffeisen Bank, mert napra pontosan figyelik az ügyfeleket. Véleménye szerint, sokkal izgalmasabb spekulációval operálni és nem részvénnyel.

Több kérdés és észrevétel nem hangzik el.

Dr. Juhász Enikő polgármester megköszöni a bizottság mai munkáját, az ülést bezárja.

K.m.f.

Dr. Juhász Enikő
polgármester

Csomor Adrienn
jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Likvid Pénzeszköz és Kockázatkezelési Szabályzata alapján az Operatív Bizottság ülésén 2008. október 28-án

Helye: Törökszentmiklós Polgármesteri Hivatal 105. számú tanácskozó terme

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

tanácskozási joggal Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó

Dr. Juhász Enikő polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottság 5 tagjából 4 fő jelen van határozatképesek az ülést megnyitja. Elmondja, hogy súlyos pénzügyi, gazdasági válság közepette kell az önkormányzat pénzügyeit szervezni. Az elmúlt évben kibocsátott kötvény eddigi gondozásáról lesz szó az ülésen, felkéri Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadót szóban egészítse ki a tájékoztató anyagot.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó hangsúlyozza, hogy az anyag címe tájékoztató. Elmondja, hogy az anyag első oldalán látható a szeptember 30-ig megvalósult 100 tranzakció. Hangsúlyozza, hogy egy önkormányzat vonatkozásában nem arról van szó, hogy részvénybe helyezze el a pénzét és utána évekig nem kell azt módosítani. Arról van szó, hogy a Testületnek felelősnek kell lenni a likvid pénzeszközért, az a feladat, hogy relatíve alacsony kockázati szinten érjenek el hozamot. Úgy gondolja a jövőben is az a cél, hogy megpróbálják tőke, illetve hozamgarantált termékekkel a piaci lehetőségeket kihasználni. Így azt gondolja lehet árfolyam nyereséget elérni.
Elmondja továbbá, hogy a cél az volt, hogy kitermeljék a 2009. évi kamatot, illetve az hogy a befektetés forintban legyen. Próbálják a folyamatos árfolyamváltozásban rejlő lehetőségeket kihasználni. Érdemes óvatosnak lenni, mert nem láthatók előre a nehéz helyzetek. Úgy gondolja felvetődik a kérdés hogyan állnak, jól vagy rosszul. Elmondja, hogy jelenleg forintban van a pénz. Az anyag első oldalán látható az árfolyammozgás, látható a tőke összege, jelenleg 150 millió forinttal több pénz van. Tehát kifizették a kamatokat. Ezt az összeget félre tehetik bankbetétbe, amivel nem hibáznak semmit, hiszen 11,5-12 % kamatot lehet elérni. Javasolja, hogy jelenleg tartsák továbbra is forintban a pénzt a jelenlegi forint-frank kamatszint különbsége miatt.

Dr. Juhász Enikő polgármester megköszöni a tájékoztatást, kérdésekre ad lehetőséget.

Serfőző István a pénzügyi bizottság elnöke visszatekintést szeretne. Egy korábbi ülésen kérte nézzék meg, hogyan alakítják a portfóliókat, kérte vizsgálják meg a befektetési alapokat. Úgy gondolja, ha ebben megegyeznek, akkor azt tegyék meg. Amennyiben úgy gondolja tanácsadó asszony, hogy az elhangzott javaslatunk nem helyes azt tegye szóvá. A jövőre vonatkozó elképzeléssel egyetért. Megkérdezi, hogyan gondolkodnak a svájci frank árfolyamára vonatkozóan, mi történik hosszabb távon?

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó elmondja, hogy többször volt szó a kötvény kibocsátás időszakában árfolyamkockázatról. Nem szabad elfeledkezni a kamatkockázatról sem. Úgy gondolja azt most megmondani, hogyan alakul a frank árfolyama 1 év múlva, nem lehet. Úgy gondolja, hogy két éven belül normalizálódik a folyamat és elindul a frank gyengülési folyamata.

Dr. Varga Imre jegyző kérdez mikor érdemes frankot vásárolni?

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó úgy gondolja nem érdemes most frankot vásárolni, minél több forintot kell forgatni.

Serfőző István a pénzügyi bizottság elnöke megjegyzi, hogy most mindenki az elemzőket figyeli. Ha ők sugallnak valamit, akkor egységesen abban az irányban mozdulnak a dolgok.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó úgy gondolja, hogy a magyar elemzők nem befolyásolják a piacot.

Dr. Juhász Enikő polgármester javasolja, abban döntsenek, hogy mikor üljenek össze legközelebb, kell-e sűrűbben összeülni.

Hegedűs Róza irodavezető elmondja, hogy november elején és végén következnek tranzakciók.

Serfőző István a pénzügyi bizottság elnöke kéri, hogy az üléshez kapcsolódó anyagokat, amennyiben lehetséges hamarabb juttassák el a bizottság tagjaihoz, mert idő kell a felkészülésre.

Dr. Juhász Enikő polgármester javasolja, hogy tájékoztassák a Testületet a jelenlegi helyzetről, 3-4 mondatban úgy gondolja rögzíteni tudják a jelenlegi állapotot. Elmondja továbbá, hogy utána járt, hogy a városban lévő foglalkoztatóknak hogyan alakul a helyzetük, mi várható. A Vogel Noot és a Claas Hungária Kft. a jövő évben is termel, nem tudott még beszélni az IEC Kft-vel.

Serfőző István a pénzügyi bizottság elnöke javasolja ejtsenek szót a tájékoztatóban arról is, hogy rövid időn belül milyen befektetések lesznek, hogyan gondolkodtak, forintban akarják tartani a pénzt stb.

Csapó Ágnes pénzügyi tanácsadó ehhez szükséges tudni azt is, hogy mennyi ideig áll rendelkezésre egy-egy összeg. Javasolja a következő ülés dátumának december 4-ét.

Dr. Juhász Enikő polgármester megállapítja, hogy elfogadják a következő ülés időpontjául december 4-ét. Megköszöni a munkát, az ülést berekeszti.

K.m.f.

Dr. Juhász Enikő
Polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Operatív Bizottság 2008. december 4-én megtartott ülésén

Helye: Törökszentmiklós Város Polgármesteri Hivatal 105. számú tanácskozó terme

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

tanácskozási joggal: Csapó Ágnes tanácsadó

NAPIREND

1. Tájékoztató

Dr. Varga Imre jegyző köszönti az ülésen megjelenteket. Ismerteti az ülés egy napirendi pontját. Felkéri Csapó Ágnest az általa készített tájékoztató ismertetésére.

Csapó Ágnes kiegészíti az anyagot a 3. oldalon az aktív ügyleteknél és elmondja, hogy mi használódott fel. 2008. 12. 01-én 87 millió került kivezetésre a kötvényforrásból. Ezt az összeget úgy realizálták, hogy eladtak a 3. sorban szereplő forrásból 88.000.120.- névértéket és ott a 201 millió forint befektetési érték csökkent. Most már 400 millió az az összeg, ami kötvény.

Serfőző István eltelt egy év és a Képviselő-testületet is tájékoztatni kell a dolgokról, az elmúlt egy évről. Úgy gondolja ez az anyag erre alkalmas. Az elhangzott módosításokat javasolja bedolgozni az anyagba.

Csapó Ágnes elmondja hogy az anyag az egy év lezárása. Elmondja, amit megkerestek azt külön kezelik és azzal gazdálkodnak tovább, ami a tőke összegből maradt.
A kibocsátási összeg 2.294.000.000,- ebből levonnak 213 milliót akkor is megmarad a tőke. Javasolja, hogy tegyék el, amit megtermeltek. Ez a 2009. március végi kamat és a szeptember végi kamat.
Ismerteti, hogy az irányadó alapkamat 1 % jelenleg. Ha így számolnak 2009. szeptember 30-án szintén 170–es áron csak 158,500 CHF kamat lesz. Ez kb. 27 millió forint kamatköltséget eredményez. Összességében 2009. évben a kötvény után fizetendő kamat 75 millió Ft lesz.
213 millió többletet termeltek, ami azt jelentheti, hogy a türelmi időszak alatt a költségvetésben a kötvényforrás jövőbeni felhasználásának ütemezésétől függetlenül a fizetendő kamatot nem kell elkülöníteni.
Tehát a következő 3 év kamatfizetési kötelezettségét már megtermelték.
Jelenleg még mindig ott tartanak, hogy tisztán meg van a tőke. Ebből már megfizették az ez évi kamatokat.
Javasolja ezt megfontolni. Tehát már megtermelték a forrást 2011-ig.
2009-ben is úgy gondolja, hogy fognak realizálni olyan bevételt, amit szintén félre tudnak tenni és majd a következő év tőkefizetésére lehet felhasználni.
Megkérdezi látható-e a 2009. évi felhasználás, hogyan alakulnak a pályázatok?

Serfőző István a Pénzügyi Bizottság elnöke úgy gondolja, aki most látja, hogy a jövő évben beadott pályázatok közül mi lesz, ami nyer az ....

Csapó Ágnes kérdezi van-e olyan, ami saját forrásra alapul és nincs hozzá pályázat?

Dr. Varga Imre jegyző elmondja nincs olyan. Egy pályázat van, aminek a szerződése már elkészült itt lesz kifizetés jövőre.

Serfőző István a Pénzügyi Bizottság elnöke javasolja, hogy Csapó Ágnes december 18-án vegyen részt a Képviselő-testületi ülésen.

Dr. Varga Imre jegyző megállapítja, hogy további hozzászólás nem hangzik el. Megköszöni a részvételt az ülést berekeszti.

K.m.f.

Dr. Varga Imre
Jegyző

Herczeghné Ródon Ilona
Jkv.vezető

10. sz. melléklet

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE

TÁJÉKOZTATÓ
A Képviselőtestület 2008. december 18-án ülésére

Az Önkormányzat kötvénykibocsátásából származó bevétel kezelésének eredményéről a 2007. november 30-tól 2008. október 31-ig terjedő időszakban

Az előterjesztést készítette: Csapó Ágnes
befektetési tanácsadó

Tisztelt Képviselőtestület!

Törökszentmiklós Város Önkormányzata 2007. november 30-án 15.850.000,- CHF összegben, 23 év futamidőre bocsátott ki zárt körben kötvényt, amelyet a Raiffeisen Bank Zrt. jegyzett le.

No.	Dátum		Rendelkezés	jegyz. árf.	CHF (lejegyzett kötvény)	HUF (érték a jegyzéskori árfolyamon)
			KÖTVÉNY TELJESÍTÉSE			
00.	2007.11.30	2030.11.30	Kötvény lejegyzése CHF	156,35	15 850 000,00	*2 478 147 500,00*

A Raiffeisen Bank Zrt. 2007. november 28-i hivatalosan közzétett spot devizavételi árfolyama 154,78 CHF/HUF volt. Azzal, hogy a jegyzés *egyedi treasury* árfolyamon történt, az önkormányzat teljes kötvényadóssága 160 773,35 CHF-el lett kevesebb a jóváírt forint ellenértékre vetítve.

A Képviselő-testület kötvénykibocsátásra vonatkozó döntését számítások előzték meg. A ***modellezéssel*** viszonylag egyszerűen bemutathatóvá vált a kötvénykibocsátásnak az éves költségvetésre várhatóan gyakorolt pénzügyi kihatásai.

A *modell alapfeltevései* a következők voltak:

1. Kötvénykibocsátás összege: 16 100 000,- CHF
2. Felhasználás ütemezése (HUF-ban):

Évek	Fejlesztési	Átvállalás
2007.	-	265 000 000
2008.	1 540 000 000	-
2009.	340 000 000	-
2010.	333 000 000	-
Összesen:	*2 213 000 000*	*265 000 000*

3. „Bázis" árfolyam: 150,00 HUF/CHF (kalkulációs árfolyam)

4. Visszaváltási és kamatfizetési árfolyam: 154,00 HUF/CHF.
5. Nominális kamatkülönbözet (%-ban) a HUF és a CHF között a lehívás időszakaiban:

2007.	2008.	2009.	2009.
4,92 %	4,0 %	3,5 %	3,0 %

6. A fel nem használt, forintban tartott összegek 'befektetési' kamatának mértéke:

2007.	2008.	2009.	2009.
6,75 %	6,0 %	5,0 %	5,0 %

A modellben a teljes éves adósságszolgálat mértéke az alábbiak szerint alakult:

2007	0
2008	75 808 466
2009	95 173 275
2010	94 284 399
2011	142 567 825
2012	142 242 049
2013	142 647 109
2014	142 970 921
2015	158 128 486
2016	157 775 236
2017	158 125 739
2018	159 152 911
2019	159 259 671
2020	182 023 101
2021	183 482 809
2022	186 322 939
2023	188 134 326
2024	192 869 054
2025	215 333 791
2026	225 075 641
2027	234 275 841
2028	235 084 391
2029	239 547 116
2030	242 990 676

A HUF és a CHF kamatszint különbségéből adódóan a kötvényadósság után fizetendő CHF kamat 2013-ig várhatóan 413,7 millió Ft-tal lesz kevesebb, mintha a kibocsátás forintban történt volna meg. A modell feltételezte az EUR 2014-ben történő bevezetését.

A modellben a befektetéseken realizálható kalkulált kamat / hozambevétel a 2007 – 2010 közötti időszakban:

Befektetés hozadéka (HUF-ban)			
2007	2008	2009	2010
24 896 250	71 180 000	22 316 667	5 550 000

A kötvénykibocsátás óta eltelt egy év történései lényegesen kedvezőbb képet mutatnak a modellben felrajzolthoz képest.

1. A kötvényforrásból fejlesztési célú felhasználás nem történt.

2. Hitelkiváltásra (tőke és kamata) összesen **319 482 520,51** Ft fordítódott az alábbi megosztásban:

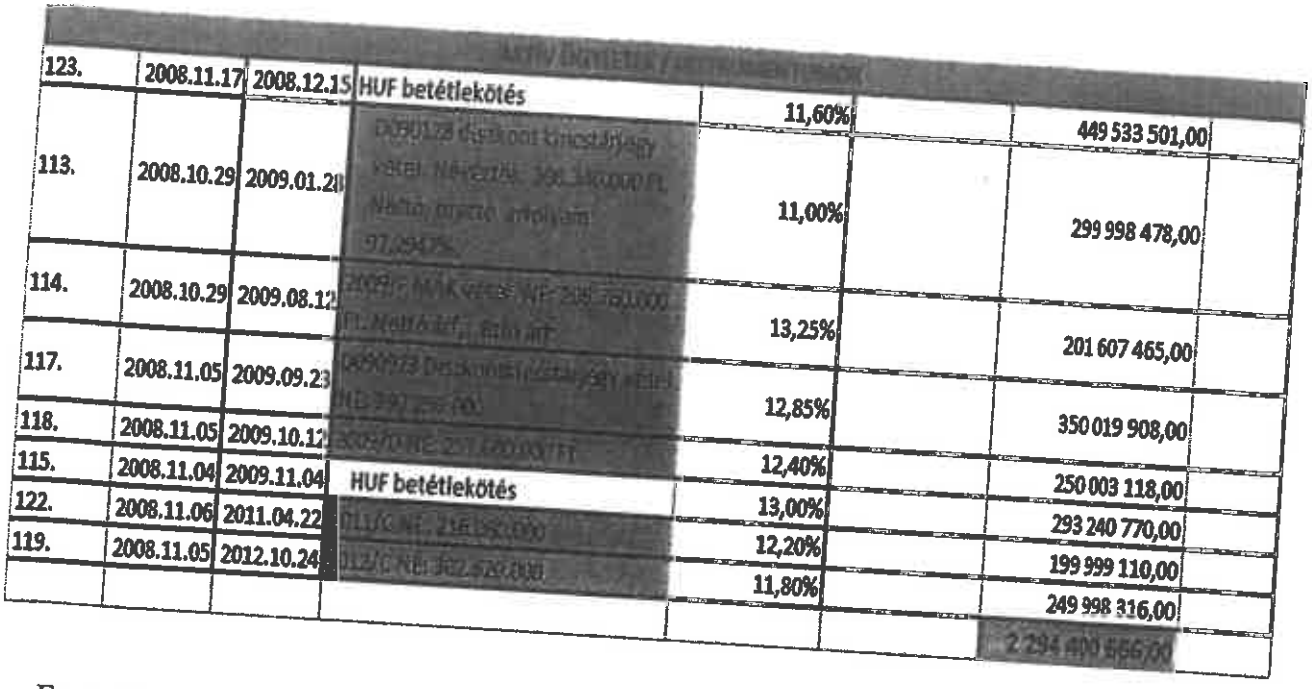
Dátumok	Tranzakció	HUF
2007.12.01	Hiteltörlesztés	7 875 000,00
2007.12.19	MFB hitel törlesztése	307 125 000,00
2007.12.19	Aktuális hitelkamat törlesztése	4 482 520,51
	ÖSSZESEN	319 482 520,51

3. A kötvényforrásból, illetve a befektetés hozamából került megfizetésre a kibocsátás egyszeri költsége, valamint a kötvény után fizetendő kamat.

Dátumok	Tranzakció	Árfolyam	CHF	HUF
2007.11.30	Jegyzési garanciavállalási díj			000 000,00
2008.03.31	Kötény kamatfizetés	164,50	-177 520,00	29 361 808,00
2008.09.30	Kötény kamatfizetés	156,00	-275 410,00	42 963 960,00
	ÖSSZESEN		030,00	77 325 768,00

A kötvényforrásból 2008. november 30-ig 396 808 288,51 Ft került felhasználásra.

A kötvényforrásból jelenleg 2 294 400 666,- Ft-a van az önkormányzatnak.



123.	2008.11.17	2008.12.15	HUF betétlekötés		11,60%		449 533 501,00
113.	2008.10.29	2009.01.20			11,00%		299 998 478,00
114.	2008.10.29	2009.08.12			13,25%		201 607 465,00
117.	2008.11.05	2009.09.23			12,85%		350 019 908,00
118.	2008.11.05	2009.10.12			12,40%		250 003 118,00
115.	2008.11.04	2009.11.04	HUF betétlekötés		13,00%		293 240 770,00
122.	2008.11.06	2011.04.22			12,20%		199 999 110,00
119.	2008.11.05	2012.10.24			11,80%		249 998 316,00
							2 294 400 566,00

Ez az összeg 213 061 454,- Ft-os többletet jelent, ha a kibocsátáskori összeget korrigáljuk a felhasznált összegekkel.
Az SNB (Svájci Jegybank) 2008. november 20-án 100 bázisponttal csökkentette irányadó kamatát, amely jelenleg 1,00%.

A 6 havi CHF Libor + 0,5% aktuális mértéke 3,4967%, amely kamatszinten a 2009. március 31-i kamatfizetéskor 277,2 ezer CHF, 170,00 CHF/HUF árfolyamon számolva 47,1 millió Ft kamatkiadás jelentkezik. A 6 havi CHF Libor aktuális mértéke 1,5%, amely várhatóan a 2009. április – szeptember közötti időszakra vonatkozóan nem fog emelkedni, ily módon erre az időszakra felszámított kamat mértéke 2,0% körül fog alakulni. Ez a 2009. szeptember 30-án esedékes kamatfizetéskor 158 500,- CHF kamatot tesz ki, amely 170,00 CHF/HUF árfolyam mellett 27 millió Ft kamatköltséget fog eredményezni.

Összességében a 2009. évben a kötvény után fizetendő kamat összege nem fogja meghaladni a 75 millió Ft-ot, szemben a modellben kalkulált 95 millió Ft-tal.

Amennyiben az első teljes befektetési év után realizált nettó 213 millió Ft-ot az önkormányzat kvázi félreteszi az elkövetkező évek kamatfizetéseire, 2009-ben 75 millió Ft-tal, 2010-ben 60 millió Ft-tal, és 2011-ben 75 millió Ft-tal kalkulálva a kamatkiadást, a türelmi időszak alatt a költségvetésben, a kötvényforrás jövőbeni felhasználásának ütemezésétől függetlenül, a kötvény után fizetendő kamatot nem kell elkülöníteni.

A befektetéseken realizálható átlagos hozamszint a 2009. évben, köszönhetően a magas forint kamatkörnyezetnek, valamint az állampapírok kiugróan magas hozamszintjeinek, elérheti a 15,0%-ot, amely 1,2 milliárd Ft-nyi éves átlagos befektetési összeget figyelembe véve nettó 180 millió Ft bevételt biztosíthat az önkormányzat számára.

Amennyiben a 2009. évben várható kamat /hozambevételt, ill. árfolyamnyereséget (180 m Ft) az önkormányzat a kötvényadósság (tőkerész) rendezésére ' félreteszi ' a 2011 – 2013 évek között esedékes, évi várható 60 millió Ft-nyi tőkefizetés fedezetét biztosítja a 2009. évi befektetések bevételeiből.

Összefoglalás

A kötvénykibocsátás szükségességét, voltak és lesznek is, akik vitatják. Az azonban nem lehet vita tárgya, hogy az önkormányzatnak fejlesztési céljai megvalósításához önerőt kell biztosítania a vissza nem térítendő pályázati forrásokhoz, illetve a szükséges sajáterős beruházásokhoz. A kötvénykibocsátással a fejlesztési forrás rendelkezésre áll, a fejlesztések forrásköltsége ismert (6 havi CHF LIBOR + 0,50%), a türelmi időben a kamatfizetés jelent csak árfolyamkockázatot, amelynek pénzügyi kihatása igazából a fel nem használt kötvényforrás befektetésén realizált kamat és árfolyambevételekre van, azzal, hogy csökkenti a megtermelt bevételt.

Szakértőként kissé szkeptikus vagyok az uniós források lehívását illetően. Az uniós források társfinanszírozója a magyar állam, amelynek minden egyes uniós forráshoz ugyanakkora hazai forrást kell biztosítania. Nem véletlen az ezen arány módosítására való 'közös' törekvés. Ez felveti az utófinanszírozásból adódó előfinanszírozás futamidejének meghosszabbodását. Amennyiben az előfinanszírozási szakasz elhúzódik, a kötvényből történő előfinanszírozásnál előfordulhat, hogy átmenetileg nem áll rendelkezésre elegendő forrás újabb önerő biztosítására. Amennyiben az előfinanszírozás a kötvényforrástól elkülönülten kezelődik, a megnövekedett forint forrásköltségek a beruházási költségek előre nem tervezett mértékű megugrását eredményez(het)ik, amely kvázi az önerő részt fogja megnöveli.

Véleményem szerint a pénz-és tőkepiacokat sújtó válságot 'felülírja' a reálgazdaság recesszióba fordulása, amely az önkormányzati szférában is idővel érzékelhetővé fog válni (iparűzési adóbevétel visszaesése, szociális jellegű kiadások növekedése, stb.). A jelenlegi helyzetben a kormányok és a jegybankok a pénzügyi rendszer stabilitásáért tesznek meg mindent, a recesszió elleni harc csak ezt követően tud megkezdődni. Az, hogy a likviditást fokozó mentőcsomagok mennyire lesznek képesek a kívánt hatást elérni megoszlanak a vélemények. Jómagam azzal az állásponttal értek egyet, amely a problémát nem (elsősorban) a likviditás szűkösségében, hanem a bankok fizetőképessége (szolvencia) körül kialakult elbizonytalanodásban látja. Amennyiben ez a bizonytalanság enyhülni kezd, vissza fog térni a likviditás a piacokra, csökkentve ezáltal a forrásköltségeket. De ettől recesszió még van és lesz.

Törökszentmiklós 2008. december 16.

Dr. Juhász Enikő
polgármester

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

TÁJÉKOZTATÓ

A Képviselő-testület 2009.május 21-én tartandó ülésére

Törökszentmiklós Város Önkormányzata által kibocsátott, „Törökszentmiklós Jövőjéért" kötvény helyzetéről

Az előterjesztést készítette:
Csapó Ágnes tanácsadó
Hegedüs Róza irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 165/2007 (X.11.) sz. Ök. határozatában döntést hozott 15.850.000 svájci frank (CHF) össznévértékű, svájci frankban denominált kötvény forgalomba hozataláról. A futamidő 23 év, a tőketörlesztés kezdete 2011. szeptember 30.
A teljes futamidőre fizetendő kamat mértéke 6 havi CHF LIBOR+0,5 %. A kamatfizetés évente két alkalommal történik: március 31-én és szeptember 30-án.
Az Önkormányzat fejlesztési céljai megvalósításához, a vissza nem térítendő és többnyire előfinanszírozandó pályázati forrásokhoz önerőt kellett biztosítania.

A kötvénykibocsátással a fejlesztési források kedvező feltételek mellett állnak rendelkezésre. A jelenlegi pénzpiaci környezetben a forrásszerzés rendkívüli módon megnehezült. A kamatfelár átlagos mértéke a 4,0%-ot is meghaladja. Hitelből biztosítandó finanszírozás esetén számolni kell, hogy az egyes fejlesztésekhez külön-külön kellene közbeszerzési eljárásokat lefolytatni, ami egyrészt magasabb költségeket eredményez, másrészt időben a beruházás elhúzódását okozhatja. A közbeszerzés időigényessége akár a beruházás meghiúsulását is előidézheti, ami nyertes pályázat esetén mindenképpen elkerülendő.

A devizában felvett források esetében igen nagy jelentőséggel bírnak az átváltási árfolyamok, különös tekintettel a deviza forintra konvertálásánál alkalmazott árfolyam. A jegyzéskori árfolyamhoz képest a 2008. december 31-i árfolyam (177,78 CHF/HUF), amelyen a kötvényforrás a költségvetésben átértékelésre került, lényegesen kedvezőtlenebb volt, és ily módon az önkormányzat forintban nyilvántartott adóssága közel 400 millió Ft-tal lett több. Nyilvánvaló, hogy ez adósságnövekedést nem jelent, az Önkormányzat kötvényből származó adósságállománya továbbra is CHF-ben áll fenn, és az összege 15 850 000,- CHF.

Miután a futamidő alatt bevezetésre kerül az euró, az EUR és a CHF viszonyát vizsgálva, az elemzői várakozások szerint a CHF és az EUR közötti éves 1,5 %-os kamatszint különbözet hosszú távon fennmaradhat, amely azt jelenti, hogy pl. 5 év alatt 7,5%-kal kevesebb kamat kerül megfizetésre CHF-ben kibocsátott kötvény esetén. A legbizonytalanabb, legkevésbé előre jelezhető tényező az EUR/CHF keresztárfolyam alakulása, ahol jelenleg a CHF mélypont körül mozog az EUR-val szemben, azaz igen gyenge a svájci frank. Az elemzői várakozások hosszú távon a CHF erősödését várják az EUR-val szemben. Ugyanakkor addig, amíg forintból történik a törlesztés, a fenti hatás azt jelenti, hogy a forint gyengülése nagyobb arányú lesz a CHF-nél, mint EUR-ban.

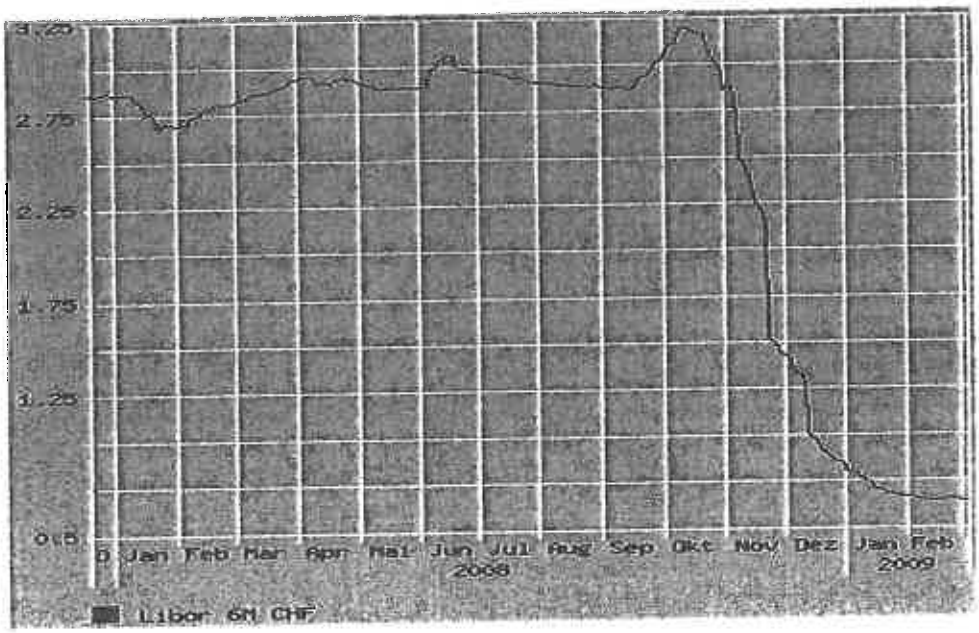
Amennyiben a kötvényforrás a városfejlesztés céljai megvalósulására kerül felhasználásra, az eszköz oldalon a pénzeszköz csökken, ugyanakkor az önkormányzat vagyona (abszolút, vagy relatív értelemben) növekszik. Tehát a lakosságot annyiban valóban „sújtja" a kötvénykibocsátás, hogy kötelezettséget von maga után, azonban a kötvényforrás elköltése szabályozott módon, a Képviselő-testület jóváhagyásával valósul meg.
A kötvényforrás a felhasználásig befektethető, a befektetésen realizálható bevétel meghaladja az érte fizetendő kamatot.

A világgazdaság recesszióba fordulása, a ' pénz-és tőkepiaci folyamatok, a forint árfolyamának történelmi mélységei, a magyar állampapír-piac gyakori 'rosszullétei' a reálgazdaság tartósnak ígérkező mélyrepülése 'felülírják-e' a 2007. év végi önkormányzati kötvénykibocsátás előnyeit, illetve felerősítik-e az árfolyam- és kamatkockázatot?

A válasz **NEM**.

1) Kamatelőny

A forint jegybanki alapkamata, 9,5% jelentősen meghaladja a svájci frank jegybanki alapkamatát, amely jelenleg 0,25%. A két érték közötti különbség, 9,25%, amely 1,0 milliárd forint összegre vetítve éves szinten kamatkülönbözetként 92,5 millió Ft-ot jelent.
Az önkormányzati kötvényforrás referencia kamata, a 6 havi CHF LIBOR mértékét mutatja be az alábbi ábra 2007. december 18-tól.



KAMAT ELŐREJELZÉS (CIB Bank Zrt.)				
	2009			
Időszak vége	3. 31.	6. 30.	9. 30.	12. 31.
MNB alapkamat	8,50%	8,00%	7,50%	7,00%
SNB 6 m LIBOR	0,55%	0,55%	0,90%	1,00%

Az önkormányzat évente két alkalommal, március 31-én, szeptember 30-án fizet kamatot:

- A **2009. március 31-én** esedékes kamat 6 havi CHF LIBOR értéke 2008. szeptember végén került fixálásra. Az akkori referencia kamat ~3,02%-os szinten volt. A fizetendő kamat összege 280 196,- CHF lesz, amelynek forint ellenértéke 210,00 CHF/HUF árfolyamon ~ **56,0 millió Ft.**

- A 2009. március végén fixálódó 6 CHF LIBOR mértéke az előrejelzések alapján 0,55% körül várható. *A 6 havi CHF Libor értéke 2009. március 20-án 0,54833% volt.* A 15 850 000,- CHF kötvényforrás után fizetendő kamat összege **2009. szeptember 30-án** ~ 83,2 ezer CHF körül fog alakulni. Ez 200,00 CHF/HUF árfolyamon számolva **16,6 millió Ft** lesz.

Elemzői előrejelzések hiányában, a 2010. év kamat alakulására a 2009. év záró értéke (1,0 %) adhat támpontot. A prognózisok a világgazdasági recesszió elhúzódását vetítik előre, az infláció is alacsony szinten marad(hat). A jegybankok feladata az árstabilitás megőrzése. Várhatóan 2010-ben az inflációs 'nyomás' még alacsony marad, a világgazdaság talpra állása, a jól érzékelhető gazdasági növekedés hosszabb időt igényel, ily módon a kamatemelési várakozások is visszafogottabbak.

A 2010. évre az éves átlagos 6 havi CHF Libor értéke 1,50% körül várható. Ebből kiindulva a kötvényforrás éves kamatszint 2,0% körül alakulhat. A kamatelőny 2009. évi hatásait vizsgálva megállapítható, hogy a kamatszint csökkenése a tervezett kamatkiadásokat jelentősen képesek mérsékelni. A lényegesen kedvezőtlenebb forint árfolyam negatív hatása jóval mérsékeltebb a kamatszint csökkenéséből adódóan realizálható kamatköltség megtakarításnál.

Az alábbi táblázat az éves fizetési kötelezettségek alakulását mutatja a teljes futamidőre 157,00 HUF/CHF árfolyamot és 3,02% kamatmértéket feltételezve. A már teljesített kamatfizetések is a feltételes és nem a valós árfolyamon számítottak. (A táblázatban megadott egységes képlet alkalmazása miatt.)

Kibocsátott CHF kötvényértél	15 850 000	Irányadó CHF árfolyam	157,00
Kamat %-a	3,02		

Időszak		Tőketörlesztés CHF-ben	Tőkeállomány alakulása	Tőketörlesztés forintban	Kamatperiodus	Fizetendő kamat mértéke	Kamattörlesztés forintban	Tőke és kamat fizetés forintban	Fizetési kötelezettség évente
2008	márc.. 31.				122	1,02	25 467 903	25 467 903	
2008	szept.. 30.				183	1,54	38 201 855	38 201 855	63 669 758
2009	márc.. 31.				182	1,53	37 993 102	37 993 102	
2009	szept.. 30.				183	1,54	38 201 855	38 201 855	76 194 957
2010	márc.. 31.				182	1,53	37 993 102	37 993 102	
2010	szept.. 30.				183	1,54	38 201 855	38 201 855	76 194 957
2011	márc.. 31.				182	1,53	37 993 102	37 993 102	
2011	szept.. 30.	397 000	15 453 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	138 523 957
2012	márc.. 31.	397 000	15 056 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	
2012	szept.. 30.	397 000	14 659 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	201 061 710
2013	szept.. 30.	397 000	14 262 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2013	szept.. 30.	397 000	13 865 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2014	márc.. 31.	397 000	13 468 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2014	szept.. 30.	397 000	13 071 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2015	szept.. 30.	397 000	12 674 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2015	szept.. 30.	397 000	12 277 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2016	márc.. 31.	397 000	11 880 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	
2016	szept.. 30.	397 000	11 483 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	201 061 710
2017	márc.. 31.	397 000	11 086 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2017	szept.. 30.	397 000	10 689 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2018	márc.. 31.	397 000	10 292 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2018	szept.. 30.	397 000	9 895 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2019	márc.. 31.	397 000	9 498 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2019	szept.. 30.	397 000	9 101 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2020	márc.. 31.	397 000	8 704 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	
2020	szept.. 30.	397 000	8 307 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	201 061 710
2021	márc.. 31.	397 000	7 910 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2021	szept.. 30.	397 000	7 513 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2022	márc.. 31.	397 000	7 116 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2022	szept.. 30.	397 000	6 719 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2023	márc.. 31.	397 000	6 322 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2023	szept.. 30.	397 000	5 925 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2024	márc.. 31.	397 000	5 528 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	
2024	szept.. 30.	397 000	5 131 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	201 061 710
2025	szept.. 30.	397 000	4 734 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2025	szept.. 30.	397 000	4 337 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2026	márc.. 31.	397 000	3 940 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2026	szept.. 30.	397 000	3 543 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2027	márc.. 31.	397 000	3 146 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2027	szept.. 30.	397 000	2 749 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2028	márc.. 31.	397 000	2 352 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	
2028	szept.. 30.	397 000	1 955 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	201 061 710
2029	márc.. 31.	397 000	1 558 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2029	szept.. 30.	397 000	1 161 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2030	márc.. 31.	397 000	764 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2030	szept.. 30.	397 000	367 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	
2030	nov.. 30.	367 000	0	57 619 000	61	0,51	12 733 952	70 352 952	271 205 908
	Összesen	15 850 000		2 488 450 000			1 753 736 520	4 242 186 520	4 242 186 520

A Pénzügyi Bizottság ülésén felmerült kérésként, hogy a törlesztés fedezete is legyen bemutatva ezen tájékoztatóban. Előre bocsátva, hogy a kötvény futamideje olyan hosszú időszakot ölel fel, melyre kötött prognózis nem adható, a jelenlegi kondíciók és információk alapján a következőket lehet megállapítani. (A „kötött prognózis" akadálya, hogy nem tudható a futamidő alatt bekövetkező, az önkormányzatok finanszírozását meghatározó jogi és pénzügyi szabályozás változásának tartalma. Az önkormányzatiság majd húsz éve alatt is több lényeges változás következett be, és napjainkban is folynak viták e téren. A kötvény törlesztési időszakának végéig akár az önkormányzati rendszer átalakítása is bekövetkezhet, viszont a kötvényforrásból megvalósítandó feladatok, beruházások iránti igény nem a szabályozástól, hanem a város létéből, működéséből indul ki, és ebből következik, hogy ilyen beruházások finanszírozási igénye mindig is jelen lesz Önkormányzatunk tevékenységében. A beruházási igények pénzügyi alapjainak megteremtését így nem hagyhatja figyelmen kívül semmilyen szabályozás sem.)

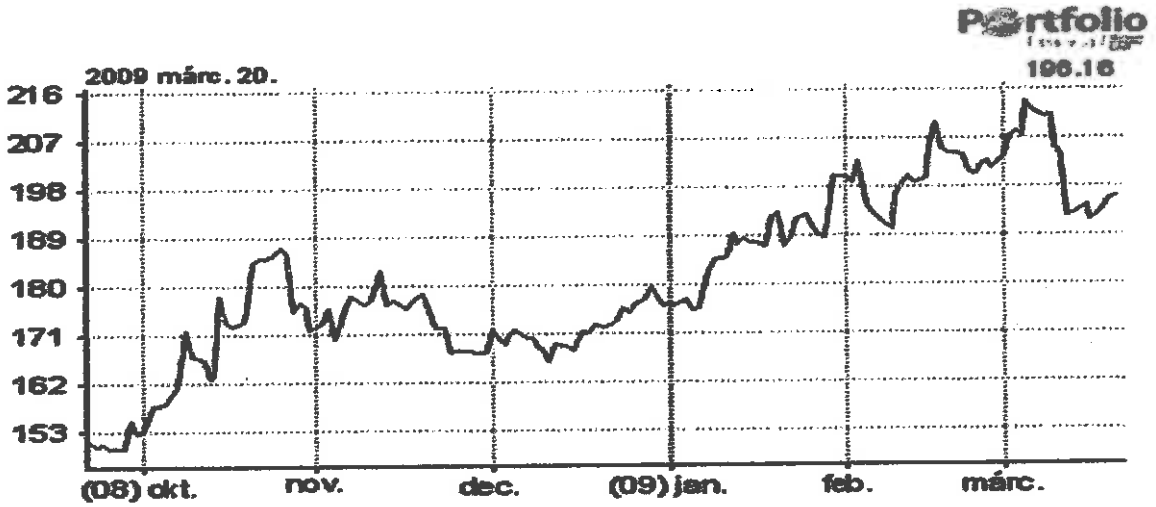
A kötvényből származó bevételeink végső felhasználása felhalmozási célokat valósít meg, ezért elsősorban felhalmozási bevételeink adhatják a törlesztés fedezetét. A törlesztés várható éves összegeit tehát az évenként várható felhalmozási bevételeknek szükséges fedezni. A korábbi években teljesült felhalmozási bevételeket a következő táblázat mutatja be:

	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Felhalmozási bevételek össz	**299 749**	**631 807**	**695 445**	**1 024 602**	**589 097**	**565 225**	**2 887 892**	**1 363 824**	**3 498 292**	**1 979 860**
önk-i felhalm.bev	113 414	357 235	310 714	719 553	348 086	350 056	618 044	747 514	3 134 015	1 879 076
címzett tám.				50 000			837 061	202 273	147 615	
céltám.				21 820						
egyéb	186 335	274 572	384 731	233 229	241 011	215 169	1 432 787	414 037	216 662	100 784
Felhalmozási kiadások	**299 749**	**631 807**	**659 657**	**930 054**	**457 571**	**570 313**	**3 401 615**	**1 090 096**	**1 452 651**	**1 973 651**

(A 2007.évben látható kiugró érték a kötvénykibocsátást takarja, annak levonása után az önkormányzati bevétel összege: 656 015 ezer Ft.)

A bevételek közül természetesen az önkormányzati felhalmozási bevételeket vehetjük figyelembe, mint saját forrást. Ezen bevételek egyrészt folyamatosan növekednek – melyre a jövőben is számíthatunk – másrészt már jelenleg is meghaladják az évenkénti törlesztési összegeket. A törlesztésre tehát kellő fedezetet nyújtanak a jövőbeli felhalmozási bevételeink.

2) <u>Árfolyamkockázat</u>



A CHF/HUF árfolyam alakulását az **EUR/HUF** és az **EUR/CHF** árfolyamának alakulása befolyásolja.

A CIB Bank Zrt. 2009.március 10-i árfolyam-és kamatprognózisa szerint a forint rövid- és középtávú árfolyam alakulását 3 lényeges tényező alakítja:

1. A minimálisra csökkent rövidtávú finanszírozási kockázatot az IMF és az EU támogatásának köszönhetően.

2. A globális kockázatkerülés (EUR/USD árfolyamcsökkenés).

3. A hazai gazdaságpolitikai lépések a forint erősítése érdekében - a monetáris politika mozgástere korlátozott, a fiskális politika reakciója továbbra is bizonytalan.

Az elemzők a 2009. évre a forint mérsékelten fokozatos erősödését prognosztizálják, kiemelve a jelentős rövidtávú kockázatokat és volatilitást.

A CIB Bank Zrt. elemzői a 200 HUF környéki árfolyamot nem tartják hosszú távon reálisnak, a márciusi 200 HUF környéki és azt jóval meghaladó szintek a kedvezőtlen régiós (közép-kelet európai) hangulatot, illetve a magyarországi fiskális intézkedésekkel kapcsolatos bizalmatlanságot tükrözik, és messze állnak a fenntarthatónak tartott árfolyamoktól. A visszatérést az utóbbi évben megszokottabb alacsony szintekre hosszú időbe telhet.

Az Önkormányzat számára tehát a 2009. és 2010. évben a kötvénykibocsátás várhatóan nem jelent előre nem számolt terhet, sőt a tervezett, és kezelhetőnek tartott adósságszolgálathoz képest, a CHF referencia kamatának jelentős csökkenéséből adódóan több tízmillió Ft-tal kevesebb lesz várhatóan a kötvényforrás után fizetendő kamat.
A kötvényforrás visszafizetése 2011-ban fog megkezdődni, és évente két alkalommal, a kamatfizetések időpontjaiban ütemezetten fog megtörténni. Ebből adódóan az árfolyamkockázat misztifikálása felesleges aggodalmakban csúcsosodik ki. Könnyen belátható, hogy a tőkére vetítve nem értelmezhető az árfolyamkockázat 2011 szeptemberéig, az első törlesztés időpontjáig. A kamatfizetéseknél pedig a gyenge forint ugyan többletkiadást

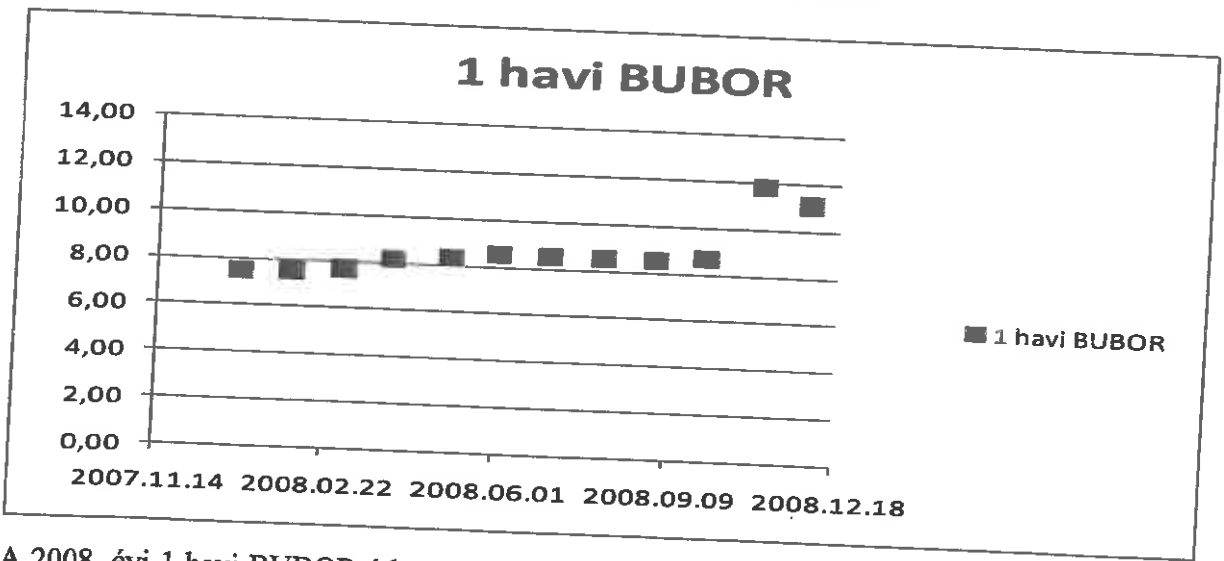
eredményez, ugyanakkor a referencia kamat jelentős csökkenése messze kompenzálja az árfolyam negatív irányú elmozdulását.

Az, hogy mi lesz 2011-ben, nincs elemző, aki meg tudná mondani. A kötvény multicurrency jellege, a pénzpiaci kamat- és árfolyamkockázat mérséklését biztosító eszközök, az euró bevezetése lehetőséget ad arra, hogy a jelenlegi árfolyamkockázat a visszafizetés időpontjára akár értelmét veszítse.

A **kamatkockázat** hosszú távon jelentősebb kockázati faktor, hiszen napi szinten rakódik rá a tőkére. Az elmúlt félévben megindult a kamatcsökkentés a gazdaságok lendületbehozásának egyik monetáris eszközeként.
A recesszió enyhülése, a kockázatvállalási hajlandóság növekedése, likviditási problémák kezelése azonban újra felerősítheti az infláció 'rémét'. Ez monetáris szigorítást fog jelenteni, amelynek klasszikus eszköze a kamatemelés.
A Képviselő-testület által elfogadott Kockázatkezelési és Likvid Pénzeszköz Kezelési Szabályzat, illetve melléklete részletezi a kamat- és árfolyamkockázat mérséklésére szolgáló pénzpiaci eszközök körét, és az igénybevételének szabályozott módját.

Befektetések

A befektetés menedzsmenti (tanácsadási) feladat lényege abban áll, hogy az adott pénz- és tőkepiaci környezetben a befektetői döntések az önkormányzat vállalható kockázatérzékenységét, valamint az önkormányzat likviditási igényét figyelembe véve maximális hozam realizálását tegyék lehetővé.
A 2008. évben a kötvényforrás elsősorban tőke- és hozamgarantált betéti termékekbe, illetve állampapírokba került befektetésre, valamint az árfolyam ingadozásban rejlő lehetőségek kihasználása biztosított addicionális bevételt az Önkormányzat számára.
Az alábbi chart az 1 havi BUBOR értékeit mutatja be. Az értékek minden hónap első munkanapján, az MNB honlapján közzétett 1 havi BUBOR értékek.



A 2008. évi 1 havi BUBOR átlagos értéke 8,75%, a 3 havi BUBOR átlagos szintje 8,87%, a 6 havi BUBOR átlagos értéke 8,98% volt. A 13,0%-os hozam jelentősen meghaladja az 1, illetve a 3 habi BUBOR mértékét, tehát nem magától értetődő, hogy a befektetések hozamszintje 13,0%-ot ér el. Könnyen belátható, hogy bankbetétekbe történő 'befektetéssel' ezt nem lehet elérni.

Összegzés

A kötvénykibocsátás előkészítésekor számszerűsítésre került a kötvényforrás visszafizetésének költségvetési kihatása a teljes futamidő alatt. A modell számításai, annak ellenére, hogy az árfolyam jelentősen meghaladta a modellben kalkulált 154,00 CHF/HUF értéket, a referencia kamat jelentős csökkenése képes volt eliminálni a forint gyengülését, sőt annak gyengülése ellenére jelentős kiadás megtakarítást eredményezett a modellhez képest.
Természetesen lehetne vizsgálni a 2011. év alakulását, de egyszerűen a jelenlegi pénz- és tőkepiaci környezetben nincs értelme.
A recesszió reálgazdasági folyamatokra gyakorolt hatására vannak előrejelzések. A 2009. évi visszaesés mértéke 3,0 – 5,5% körül szóródik, a 2010. évben is negatív „növekedést" vár az MNB. Ez az Önkormányzatot is érzékenyen érinti, illetve fogja érinteni: csökkenő helyi adóbevételek, működő tőkebefektetések elmaradása, ingatlan hasznosítás elhúzódása, stb.

A jegybanki alapkamat 2009. évi alakulására is vannak előrejelzések:

Portfolio.hu elemzői felmérés a kamatvárakozásokról (év, %)

név	intézmény	hely	2009. márc	2009. dec.
Ambrus Gábor	4Cast	London	9,50	6,50
Bebesy D. / Duronelly P.	Budapest Alapk.	Budapest	9,50	-
Dunai Gábor	OTP elemzési közp.	Budapest	10,00	10,00
Kondrát Zsolt	MKB Bank	Budapest	9,50	-
Orbán Gábor	Aegon Befekt. Alapk.	Budapest	9,50	9,50
Rendell, Nigel	Royal B. of Canada	London	9,50	7,00
Shearing, Neil	Capital Economics	London	9,50	8,00
Suppan Gergely	Takarékbank	Budapest	9,50	7,00
Trippen Mariann	CIB Bank	Budapest	9,50	7,50
Vizkelety Péter	Generali Alapk.	Budapest	9,50	-
Wehlmann, Monika	West LB	Düsseldorf	9,50	7,25
konszenzus (medián)			**9,50**	**7,38**

Forrás: Portfolio.hu

A szórás igen markánsnak tekinthető, 6,00% és 10,00% között van.
Egyet azonban biztosan ki lehet jelenteni. Azok az önkormányzatok, akik időben léptek a kötvénykibocsátás tekintetében, és ily módon *olcsó forráshoz* jutottak refinanszírozási, fejlesztési céljaik megvalósításához lesznek képesek túlélni a válságot. Nem csak a miatt, mert van forrásuk, hanem elsősorban annak köszönhetően, hogy a kötvényforrás visszafizetésére türelmi idő áll a rendelkezésükre. Tehát van néhány évük arra, hogy 'kilábaljanak', a nehéz helyzetükből.
Az Önkormányzat számára a kötvénykibocsátás nem jelent a jövőt (2011-ig) illetően előre nem számolt terhet.
Az euró várható bevezetése, a kötvény multicurrency jellege, a pénzpiaci kamat- és árfolyamkockázat mérséklésére szolgáló eszközök lehetőséget adnak arra, hogy a jelenlegi árfolyamkockázat, illetve a kamatváltozás kockázata kezelhető legyen.
Fentiek szerint kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megvitatására és elfogadására.

_____2008.(_____) K.t.

Határozat

Törökszentmiklós Város Önkormányzata Törökszentmiklós Jövőjéért kibocsátott kötvény helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásáról

1. A Képviselő-testület Törökszentmiklós Jövőjéért kibocsátott kötvény helyzetéről szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

1. Dr. Juhász Enikő polgármester
2. Szegő János alpolgármester
3. Bizottsági elnökök
4. Jegyző
5. Aljegyző
6. Irodavezetők
7. Intézményvezetők

Törökszentmiklós 2009. május 14.

Dr. Juhász Enikő
polgármester

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület 2010.május 31-én tartandó ülésére

Tájékoztató Törökszentmiklós Város Önkormányzata Törökszentmiklós Jövőjéért kibocsátott kötvény helyzetéről

Az előterjesztést készítette:
Csapó Ágnes tanácsadó
Hegedüs Róza irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 165/2007 (X.11.) sz. Ök. határozatában döntést hozott 15.850.000 svájci frank (jegyzéskori árfolyamon 2.478.147.500 forint) össznévértékű, svájci frankban denominált kötvény forgalomba hozataláról. A futamidő 23 év, a tőketörlesztés kezdete 2011. szeptember 30.
A teljes futamidőre fizetendő kamat mértéke 6 havi CHF LIBOR+0,5 %. A kamatfizetés gyakorisága évente két alkalommal: március 31. és szeptember 30.
Az Önkormányzat fejlesztési céljai megvalósításához, a vissza nem térítendő és többnyire előfinanszírozandó pályázati forrásokhoz önerőt kellett biztosítania.
A kötvénykibocsátással a fejlesztési források kedvező feltételek mellett állnak rendelkezésre. Hitelből biztosítandó finanszírozás esetén számolni kell azzal, hogy az egyes fejlesztésekhez külön-külön kell közbeszerzési eljárásokat lefolytatni, ami egyrészt magasabb költségeket eredményez, másrészt időben a beruházás elhúzódását okozhatja.
A devizában felvett források esetében igen nagy jelentőséggel bírnak az átváltási árfolyamok.
A kötvényből származó bevételeink végső felhasználása felhalmozási célokat valósít meg, ezért elsősorban felhalmozási bevételeink adhatják a törlesztés fedezetét. A törlesztés várható éves összegeit tehát az évenként várható felhalmozási bevételeknek szükséges fedezniük. A korábbi években teljesült felhalmozási bevételeket a következő táblázat mutatja be:

	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Felhalm. bev. össz	**299749**	**631 807**	**695 445**	**1 024 602**	**589 097**	**565 225**	**2887892**	**1363824**	**3498292**	**1979860**	**2883828**
önk-i felhalm.bev	113414	357235	310714	719553	348086	350056	618044	747514	3134015	1879076	2561337
címzett tám.				50000			837061	202273	147615		
céltám.				21820							
egyéb	186335	274572	384731	233229	241011	215169	1432787	414037	216662	100784	322491
Felhalm. kiad.	**299749**	**631807**	**659657**	**930054**	**457571**	**570313**	**3401615**	**1090096**	**1452651**	**1973651**	**1038425**

(A 2007. évben látható kiugró érték a kötvénykibocsátást takarja, annak levonása után az önkormányzati bevétel összege: 656 015 ezer Ft.)
A következő táblázat az éves fizetési kötelezettségek alakulását mutatja a teljes futamidőre 175,00 CHF/HUF árfolyamot és 3,02% kamatmértéket feltételezve. A már teljesített kamatfizetésekhez (2010. márciusig) azonban a tényleges összegek kerültek beállításra.

Kibocsátott CHF kötvényérték:		15 850 000				Irányadó CHF árfolyam			157,00
Kamat %-a			3,02						
Időszak		Tőketörlesztés CHF-ben	Tőkeállomány alakulása	Tőketörlesztés forintban	Kamatperiodus	Fizetendő kamat mértéke	Kamattörlesztés forintban	Tőke és kamat fizetés forintban	Fizetési kötelezettség évente
2008	márc.. 31.								
2008	szept.. 30.				122	1,02	*29 361 808*	29 361 808	
2009	márc.. 31.				183	1,54	*42 963 960*	42 963 960	72 325 768
2009	szept.. 30.				182	1,53	*55 040 333*	55 040 333	
2010	márc.. 31.				183	1,54	*15 581 401*	15 581 401	70 621 734
2010	szept.. 30.				182	1,53	*13 360 136*	13 360 136	
2011	márc.. 31.				183	1,54	38 201 855	38 201 855	51 561 991
2011	szept.. 30.	397 000	15 453 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	37 993 102	
2012	márc.. 31.	397 000	15 056 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	138 523 957
2012	szept.. 30.	397 000	14 659 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	
2013	szept.. 30.	397 000	14 262 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	201 061 710
2013	szept.. 30.	397 000	13 865 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2014	márc.. 31.	397 000	13 468 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2014	szept.. 30.	397 000	13 071 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2015	szept.. 30.	397 000	12 674 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2015	szept.. 30.	397 000	12 277 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2016	márc.. 31.	397 000	11 880 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2016	szept.. 30.	397 000	11 483 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	
2017	márc.. 31.	397 000	11 086 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	201 061 710
2017	szept.. 30.	397 000	10 689 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2018	márc.. 31.	397 000	10 292 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2018	szept.. 30.	397 000	9 895 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2019	márc.. 31.	397 000	9 498 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2019	szept.. 30.	397 000	9 101 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2020	márc.. 31.	397 000	8 704 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2020	szept.. 30.	397 000	8 307 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	
2021	márc.. 31.	397 000	7 910 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	201 061 710
2021	szept.. 30.	397 000	7 513 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2022	márc.. 31.	397 000	7 116 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2022	szept.. 30.	397 000	6 719 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2023	márc.. 31.	397 000	6 322 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2023	szept.. 30.	397 000	5 925 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2024	márc.. 31.	397 000	5 528 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2024	szept.. 30.	397 000	5 131 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	
2025	szept.. 30.	397 000	4 734 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	201 061 710
2025	szept.. 30.	397 000	4 337 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2026	márc.. 31.	397 000	3 940 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2026	szept.. 30.	397 000	3 543 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2027	márc.. 31.	397 000	3 146 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2027	szept.. 30.	397 000	2 749 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	
2028	márc.. 31.	397 000	2 352 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	200 852 957
2028	szept.. 30.	397 000	1 955 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	
2029	márc.. 31.	397 000	1 558 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	201 061 710
2029	szept.. 30.	397 000	1 161 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	
2030	márc.. 31.	397 000	764 000	62 329 000	182	1,53	37 993 102	100 322 102	200 852 957
2030	szept.. 30.	397 000	367 000	62 329 000	183	1,54	38 201 855	100 530 855	
2030	nov.. 30.	367 000	0	57 619 000	61	0,51	12 733 952	70 352 952	271 205 908
	Összesen	**15 850 000**		**2 488 450 000**			**1 732 186 342**	**4 220 636 342**	**4 220 636 342**

No.	Dátumok		Tranzakció	param.	CHF	HUF	EUR
126.	2009.01.28	2009.02.05	HUF betét lekötés	9,45%		308 340 000,00	
127.	2009.02.05	2009.02.13	HUF betét lekötés	9,40%		308 987 643,00	
128.	2009.02.13		EUR vétel HUF eladás	297,90		297 900 000,00	1 000 000,00
129.	2009.02.13	2009.02.19	EUR betét lekötés	1,20%			1 000 000,00
130.	2009.02.13	2009.02.19	HUF betét lekötés	9,40%		11 715 225,00	
131.	2009.02.19		EUR (279,9) eladás HUF vétel	299,25		299 250 000,00	1 000 000,00
132.	2009.02.19	2009.02.20	HUF O/N betét lekötés	9,00%		310 983 327,00	
133.	2009.02.20	2009.02.23	HUF betétlekötés	9,00%		311 060 007,00	
134.	2009.02.23	2009.03.10	HUF prémium betét. Strike: 292	16,00%		311 060 000,00	
135.	2009.03.10	2009.03.26	HUF prémium betét. Strike: 292,5	16,00%		292 500 000,00	
136.	2009.03.10	2009.03.31	HUF betét lekötés	9,40%		20 605 326,00	
137.	2009.03.13		114. 2009/F MÁK eladása.NÉ: 120.640.000 Ft. Elad. Hozam: 11,4%			122 833 355,00	
138.	2009.03.13		118. 2009/D MÁK eladása.NÉ: 257.600.000 Ft. Elad. Hozam: 11,5%			261 689 400,00	
139.	2009.03.13	2009.04.09	HUF prémium betét. Strike: 283,5	15,00%		283 500 000,00	
140.	2009.03.13	2009.03.31	HUF betétlekötés	9,50%		101 252 863,00	
141.	2009.03.16	2009.04.02	HUF prémium betét. Strike: 185,75	15,00%		169 300 000,00	
142.	2009.03.16	2009.03.23	HUF betét lekötés	9,40%		40 006 523,00	
143.	2009.03.23	2009.03.31	HUF betét lekötés	9,30%		40 078 645,00	
144.	2009.03.26	2009.04.09	HUF prémium betét. Strike: 293	15,00%		144 550 000,00	
145.	2009.03.26	2009.04.16	HUF prémium betét. Strike: 291,5	15,00%		150 000 000,00	
146.	2009.03.31	2009.04.07	HUF betét lekötés	9,50%		114 946 337,00	
147.	2009.04.02	2009.04.23	HUF prémium betét. Strike: 289	15,00%		170 480 000,00	
148.	2009.04.07	2009.04.16	HUF betét lekötés	9,50%		115 158 540,00	
149.	2009.04.09	2009.04.23	HUF prémium betét. Strike: 185,5	15,00%		110 000 000,00	
150.	2009.04.09	2009.04.23	HUF prémium betét. Strike: 285,5	15,00%		110 000 000,00	
151.	2009.04.09	2009.04.30	HUF prémium betét. Strike: 184,5	15,00%		102 020 000,00	
152.	2009.04.09	2009.04.30	HUF prémium betét. Strike: 285	15,00%		110 000 000,00	
153.	2009.04.16		Firm order teljesült. EUR (291,5) eladás, HUF vétel. (HUF prémium betétből konvertálódott EUR)	291,50		150 000 000,00	514 579,76
154.	2009.04.16	2009.05.07	HUF prémium betét. Strike: 284,25	15,00%		266 730 000,00	
155.	2009.04.22		122. 2011/C MÁK kupon fizetés. NÉ: 216.080.000 Ft	6,75%		14 585 400,00	
156.	2009.04.22	2009.04.23	HUF O/N betét lekötés	9,00%		14 585 400,00	
157.	2009.04.23	2009.05.07	HUF prémium betét. Strike: 289	15,00%		102 000 000,00	
158.	2009.04.23	2009.05.07	HUF prémium betét. Strike: 189,5	15,00%		101 800 000,00	
159.	2009.04.23	2009.04.30	HUF prémium betét. Strike: 291,5	15,00%		102 000 000,00	*349 914,24*
160.	2009.04.23	2009.04.30	HUF prémium betét. Strike: 192	15,00%		102 000 000,00	
161.	2009.04.27		122. 2011/C MÁK eladása. NÉ: 216.080.000 Ft. Köztes hozam: 16% Éves elad. Hozam: 11% Bruttó árf: 92,8544% (fizetett kupont 04.22-én)			200 639 787,52	
162.	2009.04.27	2009.05.07	HUF prémium betét. Strike: 288,5	15,00%		100 000 000,00	
163.	2009.04.27	2009.05.07	HUF prémium betét. Strike: 189,75	15,00%		100 640 000,00	
164.	2009.04.30	2009.05.08	EUR (291,5) prémium betét lekötés. Strike: 292	15,00%			350 200,00
165.	2009.04.30	2009.05.13	HUF prémium betét. Strike: 186	15,00%		156 440 000,00	
166.	2009.04.30	2009.05.13	HUF prémium betét. Strike: 282	15,00%		160 000 000,00	

167.	2009.05.06		**119. 2012/C MÁK eladása. NÉ: 302.620.000 Ft. Bruttó árf: 90,1882%, eladási hozam: 10,65%, köztes hozam: 18,14%**			272 927 530,84	
168.	2009.05.06	2009.05.20	HUF betét lekötés	9,75%		272 930 104,00	
169.	2009.05.07	2009.05.20	CHF (189,5 és 189,75) prémium betét. Strike: 190	12,00%	1 067 500,00		
170.	2009.05.07	2009.05.18	HUF betétlekötés	9,30%		271 029 012,00	
171.	2009.05.08	2009.05.21	EUR (288,5) prémium betét. Strike: 288,5	8,50%			173 400,00
172.	2009.05.08	2009.05.21	EUR (289) prémium betét. Strike: 289	7,75%			176 500,00
173.	2009.05.08	2009.05.27	EUR (288,5) prémium betét. Strike: 288,5	10,00%			173 200,00
174.	2009.05.08	2009.05.27	EUR (289) prémium betét. Strike: 289	9,25%			176 400,00
175.	2009.05.11	2009.06.11	EUR (291,5) prémium betét. Strike: 291,5	8,50%			351 400,00
176.	2009.05.13		**Firm Order teljesül. CHF (186) eladás HUF vétel**	186,00	841 075,27	156 440 000,22	
177.	2009.05.13	2009.05.20	EUR (282) prémium betét. Strike: 283	15,00%			567 400,00
178.	2009.05.13	2009.05.14	HUF O/N betét	8,90%		158 130 570,00	
179.	2009.05.14	2009.05.18	HUF betét lekötés	9,20%		158 169 128,00	
180.	2009.05.18	2009.05.19	HUF O/N betét lekötés	8,80%		430 117 232,00	
181.	2009.05.20	2009.06.03	CHF (ÁTLAG 189,62) prémium betét. Strike: 189,75	9,75%	500 000,00		
182.	2009.05.20	2009.06.19	CHF (ÁTLAG 189,62) prémium betét. Strike: 189,75	11,50%	572 100,00		
183.	2009.05.20	2009.06.03	EUR (282) prémium betét. Strike: 282	15,00%			569 000,00
185.	2009.05.20	2009.06.10	HUF prémium betét. Strike: 271	15,00%		274 070 000,00	
186.	2009.05.21	2009.06.18	EUR (288,5) prémium betét. Strike: 289	9,50%			173 400,00
187.	2009.05.21	2009.06.23	EUR (289) prémium betét. Strike: 289	9,75%			177 500,00
188.	2009.05.27	2009.06.17	EUR (288,5) prémium betét. Strike: 289	12,00%			174 100,00
189.	2009.05.27	2009.06.25	EUR (289) prémium betét. Strike: 289	12,50%			177 300,00
190.	2009.06.03		**Firm Order teljesül. EUR (282) eladás HUF vétel. Árf. Nyereség realizálódik.**	282,75		**161 810 190,75**	572 273,00
191.	2009.06.03	2009.06.04	HUF O/N betét	9,00%		161 811 911,00	
192.	2009.06.04	2009.06.08	HUF betét lekötés	9,00%		161 851 810,00	
193.	2009.06.05		**Firm order teljesült. CHF (189,62) eladás HUF vétel**	189,75	501 917,00	**95 238 750,75**	
194.	2009.06.05	2009.06.08	HUF betét lekötés	9,00%		95 238 751,00	
195.	2009.06.10	2009.06.24	HUF prémium betét. Strike: 270,5	15,00%		276 430 000,00	
196.	2009.06.11	2009.07.13	[illegible]	[illegible]			[illegible]
197.	2009.06.17	2009.07.14	[illegible]	[illegible]			[illegible]
198.	2009.06.18	2009.07.15	[illegible] 8,5) prémium betét. Strike: 289	18,25%			[illegible]
199.	2009.06.19	2009.07.17	CHF (189,62) prémium betét. Strike: 189,75	19,00%			174 [illegible]
200.	2009.06.23	2009.07.15	EUR (289) prémium betét. Strike: 289	15,00%	577 500,00		
201.	2009.06.24	2009.07.16	HUF prémium betét. Strike: 274,75	18,00%			[illegible]
202.	2009.06.25	2009.07.10	EUR (289) prémium betét. Strike: 289	15,00%		278 120 000,00	
				5,00%			[illegible]

TRANZAKCIÓS LISTA UNICREDIT BANK (2009.01.01 - 2009.06.30)

No.	Dátumok	Tranzakció	param.	CHF	HUF	EUR
01.	2009.05.19 - 2009.07.20	HUF betétlekötés Unicredit bank	10,50%		[illegible]	
02.	2009.05.19 - 2009.08.19	HUF betétlekötés Unicredit bank	[illegible]		[illegible]	
03.	2009.06.08 - 2009.09.08	Huf betétlekötés Unicredit bank	9,50%		[illegible]	

No.	Dátumok		Tranzakció	param.	CHF	HUF	EUR
203.	2009.07.13	2009.08.14	EUR (289) prémium betét. Strike: 289	8,65%			179 400,00
204.	2009.07.16	2009.08.13	EUR (átlag 281,80) prémium betét. Strike: 282	8,50%			1 903 000,00
205.	2009.08.04		117. D090923 DKJ eladás. NÉ: 390.250.000 Ft. Vételi hozam: 8,4%, köztes hozam: 13,51%, bruttó árf: 98,8468%			385 749 637,00	
206.	2009.08.04		CHF vétel HUF eladás	175,00	890 000,00	155 750 000,00	
207.	2009.08.04	2009.09.15	CHF (átl. 180,79) prémium betét. Strike: 180,80	8,25%	1 473 400,00		
208.	2009.08.04	2009.08.13	HUF prémium betét. Strike: 264	13,00%		232 520 000,00	
209.	2009.08.13	2009.09.15	HUF prémium betét. Strike: 265,25	15,00%		233 160 000,00	
210.	2009.08.17	2009.09.29	EUR (átl.282,34) prémium betét. Strike: 282,5	8,00%			2 096 200,00
211.	2009.09.03	2009.09.17	HUF prémium betét. Strike: 271,25	13,00%		170 000 000,00	
212.	2009.09.03	2009.09.24	HUF prémium betét. Strike: 271,5	13,50%		171 090 000,00	
213.	2009.09.15	2009.09.29	HUF prémium betét. Strike: 270	14,50%		250 000 000,00	
214.	2009.09.15	2009.10.06	HUF prémium betét. Strike: 270	14,25%		252 710 000,00	
215.	2009.09.17	2009.09.24	EUR (271,25) prémium betét. Strike: 273,25	7,75%			626 700,00
216.	2009.09.24	2009.10.27	EUR (271,38) prémium betét. Strike: 277	5,75%			1 257 800,00
217.	2009.09.29		EUR (282,34) eladás CHF vétel kamatfizetéshez (CHF árfolyam 186,98)	1,5100	69 296,92		45 892,00
218.	2009.09.29	[illegible]	EUR (282,34) betét lekötés	2,20%			1 070 137,70
219.	2009.09.29	2009.11.30	EUR (282,34) betét lekötés	1,56%			1 000 000,00
220.	2009.09.29	2009.10.21	HUF prémium betét. Strike: 268	12,10%		253 580 000,00	
221.	2009.10.06	2009.10.27	EUR (270) prémium betét. Strike: 273,5	3,00%			935 900,00
222.	2009.10.12	2009.10.27	HUF prémium betét. Strike: 267,5	12,00%		232 870 000,00	
223.	2009.10.21	2009.11.20	EUR (268) prémium betét. Strike: 270,75	5,75%			946 250,00
224.	2009.10.27	2009.11.10	EUR (270,79) prémium betét. Strike: 271,75	6,00%			2 201 850,00
225.	2009.10.27		F/O teljesült. EUR (267,5) eladás HUF vétel	267,50		232 869 985,00	870 542,00
226.	2009.10.27	2009.10.28	HUF O/N betét	6,20%		235 873 166,00	
227.	2009.10.28	2009.11.11	HUF betét lekötés	6,75%		235 913 232,00	
228.	2009.11.04	2009.11.05	HUF O/N betét	6,45%		331 362 070,00	
229.	2009.11.05	2009.11.27	HUF prémium betét. Strike: 272,75	10,50%		166 420 000,00	
230.	2009.11.05	2009.11.06	HUF O/N betét	6,45%		165 000 625,00	
231.	2009.11.06	2009.11.27	HUF prémium betét. Strike: 178,4	10,50%		165 020 000,00	
232.	2009.11.10	2009.11.24	HUF prémium betét. Strike: 177,85	10,50%		598 360 000,00	
233.	2009.11.11	2009.12.14	HUF betét lekötés	6,80%		149 871 781,00	
234.	2009.11.20	2009.12.18	EUR (268) prémium betét. Strike: 274,25	5,50%			950 800,00
235.	2009.11.24	2009.12.15	CHF (177,85) prémium betét. Strike: 181,5	5,50%	3 364 400,00		
236.	2009.11.27		firm order teljesült. EUR (272,75) eladás HUF vétel	272,75		166 419 776,25	610 155,00
237.	2009.11.27	2009.12.18	HUF prémium betét. Strike: 269	10,50%		160 000 000,00	
238.	2009.11.27	2009.12.18	HUF prémium betét. Strike: 178,20	10,50%		175 890 000,00	
239.	2009.11.30	[illegible]	EUR (282,34) betét lekötés	1,20%			1 002 652,50
240.	2009.12.14	[illegible]	HUF prémium betét. Strike: 176,75	10,50%		122 700 000,00	
241.	2009.12.15		CHF (177,85) eladás HUF vétel	180,05	3 375 054,99	607 678 650,95	
242.	2009.12.15	2009.12.16	HUF O/N betét	6,00%		607 684 308,00	
243.	2009.12.16	[illegible]	HUF betét lekötés	6,20%		200 000 000,00	
244.	2009.12.16	[illegible]	HUF betét lekötés	6,20%		200 000 000,00	
245.	2009.12.16	[illegible]	HUF betét lekötés	6,20%		207 784 201,00	
246.	2009.12.18	[illegible]	HUF betét lekötés	6,00%		200 000 000,00	
247.	2009.12.18	[illegible]	HUF betét lekötés	6,25%		200 000 000,00	
248.	2009.12.18	[illegible]	HUF betét lekötés	6,25%		200 047 294,00	

No.	Dátumok		Tranzakció	param.	CHF	HUF	EUR
04.	2009.08.19	2009.08.26	HUF betétlekötés	8,20%		100 000 000,00	

No.	Dátumok		Tranzakció	param.	CHF	HUF	EUR
01.	2009.09.09	2009.10.12	HUF betét	9,00%		265 324 192,00	

Az Önkormányzat célja, hogy a hagyományos bankbetéten elérhető éves általagos kamatszintet 3-5 %-kal meghaladó éves átlagos kamatszint legyen elérhető az alacsony kockázatú befektetési instrumentumok hatékony kombinálásával, figyelembe véve az Önkormányzat likviditási igényét.

Ennek hatékony eszköze az ún. *prémium betét*. A termék kockázata abban rejlik, hogy amennyiben a betét lejáratának napját megelőző nap déli 12 órakor a spot (azonnali) árfolyam forint betét esetén alatta van a betét elhelyezésekor rögzített feltételes átváltási árfolyamnak, a forint betét deviza (EUR vagy CHF) betétre váltódik át.

A feltételes árfolyamon történő átváltás után a devizában rendelkezésre álló összeg szintén prémium betétbe helyezhető, amennyiben a spot árfolyam és a feltételes átváltási árfolyam közötti különbség 3-5 Ft között van. a devizából induló prémium betét után fizetett kamat az adott devizában hagyományos bankbetéten elérhető kamatot meghaladja.

Amennyiben a sport árfolyam és az átváltási árfolyam közötti különbség meghaladja az 5 Ft-ot a volatilitás alacsony szintje mellett, prémium betét helyett átmenetileg hagyományos deviza betétbe kerül a kötvényforrás. A hagyományos bankbetét futamideje alatt az árfolyam alakulásának függvényében lehetőség nyílik fedezett határidős árfolyamon, árfolyamnyereséggel devizából forintra váltani a deviza betétet, illetve (call) opció eladásával a bank által fizetett opciós prémium realizálására.

Az Önkormányzat a kötvényforrásból, illetve kötvényforráson realizált bevételből az alábbi összegeket használta fel:

2007. évben	315.000 eFt-ot
2008. évben	198.555 eFt-ot
2009. évben:	555.256 eFt-ot
Összesen	**1.068.811 eFt-ot.**

A 2007. évben a felhasználás a szennyvízberuházáshoz felvett MFB hitel törlesztését foglalja magába. 2008-ban a kötvénykibocsátáskor tervezett beruházások előkészítésére (tervek készítése, pályázatok készítése, projekt előkészítés egyéb feladataira) 126.229 eFt-ot, kamattörlesztésre 72.326 eFt-ot, 2009-ben beruházás előkészítésre, ingatlanvásárlásra 205.396 eFt-ot, gyűjtőút rekonstrukcióra 265.836 eFt-ot kamatkiadásra 70.645 eFt-ot, a strand téliesítésére 13.379 Ft-ot használtunk fel. (A gyűjtőút rekonstrukciós projektnél megjegyzendő, hogy az itt szereplő összegből a támogatás összege levonandó, mivel az 2010-ben visszatérül.

A következő táblázatban a 2009.06.30-án, illetve 2009.12.31-én aktív ügyleteket / instrumentumokat mutatjuk be.

No.	Dátumok		Tranzakció	param.	CHF	HUF	EUR
115.	2008.11.04	***2009.11.04***	HUF betétlekötés	13,00%		293 240 770,00	
117.	2008.11.05	***2009.09.23***	D090923 Diszkontkincstárjegy vétel. NÉ: 390.250.000	12,85%		350 019 908,00	
196.	2009.06.11	***2009.07.14***	EUR (291,5) prémium betét. Strike: 291,5	8,50%			353 900,00
197.	2009.06.17	***2009.07.14***	EUR (288,5) prémium betét. Strike: 289	13,25%			175 300,00
198.	2009.06.18	***2009.07.15***	EUR (288,5) prémium betét. Strike: 289	15,00%			174 700,00
199.	2009.06.19	***2009.07.14***	CHF (189,62) prémium betét. Strike: 189,75	15,00%	577 500,00		
200.	2009.06.23	***2009.07.15***	EUR (289) prémium betét. Strike: 289	13,00%			179 100,00
201.	2009.06.24	***2009.07.16***	HUF prémium betét. Strike: 274,75	15,00%		278 120 000,00	
202.	2009.06.25	***2009.07.10***	EUR (289) prémium betét. Strike: 289	5,00%			179 000,00
ÖSSZESEN					**577 500,00**	**921 380 678,00**	**1 062 000,00**

No.	Dátumok		Tranzakció	param.	CHF	HUF	EUR
01.	2009.05.19	***2009.07.20***	HUF betét lekötés Unicredit bank	12,50%		100 000 000,00	
02.	2009.05.19	***2009.08.19***	HUF betét lekötés Unicredit bank	12,70%		330 000 000,00	
03.	2009.06.08	***2009.09.08***	HUF betét lekötés Unicredit bank	12,50%		257 220 000,00	
ÖSSZESEN						**687 220 000,00**	
PORTFOLIO 2009.06.30					CHF	HUF	EUR
ÖSSZESEN					577 500,00	1 608 600 678,00	1 062 000,00

A devizában nyilvántartott befektetések a 2009. június 30-i MNB közép árfolyamon kerültek átszámolásra.

No.	Dátumok		Tranzakció	param.	CHF	HUF	EUR
218.	2009.09.29	***2010.01.14***	EUR (282,34) betét lekötés	2,20%			1 070 137,70
239.	2009.11.30	***2010.02.10***	EUR (282,34) betét lekötés	1,20%			1 002 652,50
240.	2009.12.14	***2010.01.15***	HUF prémium betét. Strike: 176,75	10,50%		122 700 000,00	
243.	2009.12.16	***2010.01.07***	HUF betét lekötés	6,20%		200 000 000,00	
244.	2009.12.16	***2010.01.19***	HUF betét lekötés	6,20%		200 000 000,00	
245.	2009.12.16	***2010.01.26***	HUF betét lekötés	6,20%		207 784 201,00	
246.	2009.12.18	***2010.01.05***	HUF betét lekötés	6,00%		200 000 000,00	
247.	2009.12.18	***2010.01.12***	HUF betét lekötés	6,25%		200 000 000,00	
248.	2009.12.18	***2010.02.01***	HUF betét lekötés	6,25%		200 047 294,00	
ÖSSZESEN					**0,00**	**1 330 531 495,00**	**2 072 790,20**

A kötvényforrás devizanemenkénti és instrumentumonkénti megoszlását 2009. 06.30., illetve 2009.12.31. napra vonatkozóan a következő táblázatok mutatják be.

Kötvényforrás összegek megoszlása instrumentumok szerint, devizanemenként (2009.06.30)			
Instrumentum	HUF	CHF	EUR
Magyar állampapírok			
MÁK	0,00	0,00	0,00
Diszkontkincstárjegy	350 019 908,00	0,00	0,00
Tőkegaranciált betétek			
DNT betét	0,00	0,00	0,00
Bankbetét	980 460 770,00	0,00	0,00
Hozamgaranciált betétek			
Prémium / opcióhoz kötött betét	278 120 000,00	577 500,00	1 062 000,00
Összesen	1 608 600 678,00 HUF	577 500,00 CHF	1 062 000,00 EUR
~ HUF		104 475 525,00	293 494 320,00
Összesen			2 006 570 523,00

Kötvényforrás összegek megoszlása instrumentumok szerint, devizanemenként (2009.12.31)			
Instrumentum	HUF	CHF	EUR
Magyar állampapírok			
MÁK	0,00	0,00	0,00
Diszkontkincstárjegy	0,00	0,00	0,00
Tőkegaranciált betétek			
DNT betét	0,00	0,00	0,00
Bankbetét	1 207 831 495,00	0,00	2 072 790,20
Hozamgaranciált betétek			
Prémium / opcióhoz kötött betét	122 700 000,00	0,00	0,00
Összesen	1 330 531 495,00 HUF	0,00 CHF	2 072 790,20 EUR
~ HUF		0,00	561 394 497,77
Összesen			1 891 925 992,77

Figyelembe véve az önkormányzati felhasználást (269 281 148,- Ft), a július 01-i nyitóállományhoz képest (2 006 570 523,- Ft) ez **154 636 618,- Ft** többletet jelent.
Amennyiben a devizában nyilvántartott betéteket a bekerülési áron forintosítjuk, a kapott összeg 585 231 585,- Ft, amely 23 837 087,- Ft-tal több az MNB középárfolyamon történt átértékeléssel kapott forint összegnél. Az átértékelés torzítása tehát valamivel több, mint 23,83 millió Ft, ennyivel érnek többet a deviza betétek, ha a forint ellenértékük bekerülési áron kerül megállapításra.
Ennek figyelembe vételével a vizsgált időszak többlete közel **178,5 millió Ft** volt.

A kötvényforrás 70,33%-a forint bank- és prémium betétben van. Az euró betétek 29,67%-os arányt tesznek ki.
A kötvényforrás kezelésével az Önkormányzat 2009. évben az alábbi kamat és árfolyamnyereséget realizálta.

Instrumentum	HUF	CHF	EUR
Magyar állampapírok			
MÁK	58 068 781,36	0,00	0,00
DKJ	8 341 522,00	0,00	0,00
Tőkegarantált betétek			
DNT betét	0,00	0,00	0,00
Bankbetét	10 946 007,95	0,00	197,26
Hozamgaranté			
Prémium / opcióhoz kötött betét	25 650 369,86	11 839,85	17 148,43
Árfolyamnyereség			
Elszámolásos árfolyamnyereség	0,00	0,00	0,00
Szállításos árfolyamnyereség	0,00	0,00	0,00
SPOT konverzióból származó árfolyamnyereség	1 844 453,96	0,00	0,00
Egyéb			
Opciós prémium	0,00	0,00	0,00
Összesen	**104 851 135,13 HUF**	**11 839,85 CHF**	**17 345,69 EUR**
~ HUF		*2 141 947,14*	*4 793 655,38*
Összesen			**111 786 737,65**

A devizában jóváírt nyereségeket a 2009. június 30-i MNB közép árfolyamon számoljuk.

Jóváírt hozamok / nyereségek instrumentum és devizanem szerint (RAIFFEISEN BANK/ CIB BANK/ UNICREDIT BANK (2009.07.01 - 2009.12.31.))			
Instrumentum	HUF	CHF	EUR
Magyar állampapírok			
MÁK	35 729 729,00	0,00	0,00
DKJ	0,00	0,00	0,00
Tőkegarantált betétek			
DNT betét	0,00	0,00	0,00
Bankbetét	63 396 757,25	0,00	2 649,86
Hozamgaranciás betétek			
Prémium / opcióhoz kötött betét	21 559 398,24	30 566,68	64 330,21
Árfolyamnyereség			
Elszámolásos árfolyamnyereség	0,00	0,00	0,00
Szállításos árfolyamnyereség	8 102 260,00	0,00	0,00
SPOT konverzióból származó árfolyamnyereség	7 425 120,98	0,00	0,00
Egyéb			
Opciós prémium	0,00	0,00	0,00
Összesen	**136 213 265,46 HUF**	**30 566,68 CHF**	**66 980,08 EUR**
~ HUF		*5 573 528,33*	*18 140 883,94*
Összesen			**159 927 677,74**
Ebből összesen **21.326.667 HUF** kamat az Unicredit banknál termelődött.			
További **2.188.924 HUF** a CIB banknál került kamatként jóváírásra.			

A devizában jóváírt nyereségeket a 2009.12.31-i MNB közép árfolyamon számoljuk át.
A **2009. év 2. félévében** a kötvényforráson realizált bevétel forintban összesen **159 927 677,74 – Ft.**

A **2009. év 1. félévében** realizált nyereség forintban összesen **111 786 737,5- Ft.**
A kötvényforrás menedzsmenti feladatok ellátásával az Önkormányzat a 2009. évben 271,71 millió Ft bevételt realizált.

Az Önkormányzat célja, hogy a hagyományos bankbetéten elérhető *éves átlagos* kamatszintet 3 – 5 %-kal meghaladó éves átlagos kamatszint legyen elérhető az alacsony kockázatú befektetési instrumentumok hatékony kombinálásával, figyelembe véve az Önkormányzat likviditási igényét.

Ha figyelembe vesszük, hogy a **2009. évben a 3 havi BUBOR átlagos mértéke 8,64%,** valamint az önkormányzat által realizált bevétel éves átlagos mértéke **16,83%,** az önkormányzat túlteljesítette a kötvényforrás menedzsmenthez kapcsolódó célkitűzését, vagyis a kötvényforráson realizált bevétele **8,2%-kal haladta meg** a hagyományos bankbetétnél irányadónak tekinthető kamat, a 3 havi BUBOR mértékét.

A kibocsátás óta a kötvényforráson realizált bevétel megközelíti az 500,0 Millió Ft-ot:

2009. december 31. záró állomány	**1.891.926 eFt**
2009. december 31-ig felhasznált	**1.068.811 eFt**
Összesen:	**2.960.737 eFt**
kibocsátáskor kötvény értéke	**-2.478.000 eFt**
Különbözet:	**482.737 eFt**

___ / 2010. (___) K. t.

Határozat

Törökszentmiklós Város Önkormányzata Törökszentmiklós Jövőjéért kibocsátott kötvény helyzetéről

1. A Képviselő-testület Törökszentmiklós Jövőjéért kibocsátott kötvény helyzetéről szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja

   Határidő: azonnal

   Erről értesülnek:
   8. Dr. Juhász Enikő polgármester
   9. Csikós Sándor alpolgármester
   10. Jegyző
   11. Aljegyző
   12. Gazdasági Iroda
   13. Városfejlesztési Iroda
   14. Irattár

Törökszentmiklós 2010. május 21.

Dr. Juhász Enikő
polgármester

Keretszerződés befektetési tanácsadásra. (Status Capital Befektetési Zrt.)

STATUS CAPITAL
INSTITUTION FINANCE

Keretszerződés
Befektetési tanácsadásra

Amely létrejött egyrészt

- Önkormányzat neve: Törökszentmiklós Város
  - Önkormányzata
  - o székhely: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135/a
- külföldi székhelyű vállalkozás esetén magyarországi fióktelepének címe: --
- cégjegyzékszám/egyéb nyilvántartási szám: (törzsszám): 732769
- adószám: 15409364 - 2 - 16
- számlavezető pénzintézet(ek) neve(i) és számla(i):
  - CIB Bank Zrt.: 10700309 - 24851305 - 51100005
- képviseli:
  - családi és utónév (születési név): Dr. Juhász Enikő (polgármester)
  - lakcím: 5200 Törökszentmiklós, Árnyas u. 7
  - állampolgárság: magyar
  - azonosító okmányának típusa és száma: személyi igazolvány, száma: 359064 IA
  - külföldi esetében a magyarországi tartózkodási hely: -----
  - születési hely, idő: Szolnok, 1964.03.07.
  - anyja neve: Gál Piroska
  - beosztás: polgármester
  - Telefonszám: +36 20 7778 460

mint Ügyfél (továbbiakban: Ügyfél vagy Megbízó),
másrészről

másrészről
STATUS Capital Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely: 7100 Szekszárd, Arany János utca 17-21.
Cg. 17-10-001266
Statisztikai számjel: 22633127-6619-114-17
Adószám: 22633127-2-17
Számlavezető pénzintézet neve és számla: MKB. Zrt.,10300002-10496399-49020015
Felügyeleti engedély szám: EN-III-28/2011

Kiemelt kapcsolattartó: Szegedi Balázs, igazgatóság elnöke (elérhetőségek: szegedi.balazs@statuscapital.hu ,tel/fax: +36 72 215 591; mobil: +36 30 316 0939)
mint PSZÁF engedéllyel rendelkező befektetési vállalkozás, mint Megbízott (továbbiakban: „STATUS Capital Zrt.", vagy „Megbízott") a Megbízó és a Megbízott együttes említése esetén, a továbbiakban Szerződő Felek között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Prológus

1.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó a Megbízott, valamint az Ügyféllel szerződéses viszonyban álló, a Megbízott befektetési tanácsa révén kialakított ügyleteket megkötő és a Megbízó számláit vezető pénzintézet Üzletszabályzatát, valamennyi politikáját, szabályzatát, közleményét és tájékoztató anyagait ismeri és megismerte, azt magára nézve kötelezőnek fogadja el. A Megbízott és a

Megbízott befektetési tanácsa révén kialakított ügyleteket megkötő és a Megbízó számláit vezető pénzintézet Üzletszabályzata, a számlaszerződés és jelen szerződés, valamint azok mellékletei egy jogi egységet képeznek, azok egymástól elválaszthatatlanok.

1.2. STATUS Capital Zrt. jelen prológos 1.1. bekezdésében foglaltak alapján felhívja a Megbízó figyelmét arra, hogy a Megbízott saját jogkörében eljárva, engedélyének birtokában kizárólag a Bszt. 5. § (1) bekezdés a) és e) pontja alapján, a megbízás felvételét és továbbítását, illetve befektetési tanácsadás nyújtását végzi, mint befektetési szolgáltatási tevékenységet (alaptevékenységek), illetve a Bszt. 111-116. § Közvetítői tevékenység és a Bszt. 5.§ (2) bekezdés d) f) és h) pontjában meghatározott tevékenységeket (tőkeszerkezettel, üzleti stratégiával és az ezekkel összefüggő kérdésekkel, valamint az egyesüléssel és a vállalatfelvásárlással kapcsolatos tanácsadás és szolgáltatás, a befektetési elemzés és pénzügyi elemzés, a Bszt. 6. § c)-g), j) és k) pontjaiban foglalt származtatott ügyletek alapjául szolgáló eszközhöz kapcsolódó befektetési szolgáltatási tevékenység vagy kiegészítő szolgáltatás). A jelen szerződés teljesítése tekintetében a Megbízó nem veszi igénybe a megbízás felvételét és továbbítását.

2. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

2.1. Megbízott jogosult és köteles Megbízónak szaktanácsadást, közreműködést nyújtani jelen szerződés keretei között. Megbízó ennek keretében megbízza Megbízottat a Megbízó szabad pénzeszközeivel kapcsolatos feladatok ellátásával:

2.1.1. A Megbízó pénzügyi eszközeivel kapcsolatos ügyletekre vonatkozó konkrét, egyedi ajánlások megfogalmazása, valamint ezen ügyletekhez kapcsolódó tájékoztatás nyújtása, a döntéshozó testületek számára is könnyen értelmezhető összefoglaló anyagok (rövid hatástanulmányok, ún. vezetői összefoglalók) elkészítése. E feladatot Megbízott a pénzügyi eszközökkel kapcsolatos általános feladatok, valamint stratégiai és taktikai döntések esetében vállalja. Megbízott e tevékenysége a 2007. évi CXXXVIII. törvény alapján *befektetési tanácsadásnak* minősül.

2.1.2. Általános feladat: mediátori szerep betöltése egyfelől Megbízó döntéshozói apparátusa, másfelől a pénzügyi eszközt, befektetési tanácsot nyújtó hitelintézet között. Mindez magában foglalja a potenciális pénzügyi tranzakciókkal kapcsolatban áramló információk pontos értelmezését és a döntési profilok tisztázását, különös tekintettel az utóbbiek kockázati aspektusaire.

2.1.3. Stratégiai horderejű kérdésnek tekinthetők:

2.1.3.1. Hitelek teljes vagy részleges visszafizetése (előtörlesztés), vagy újbóli hitelfelvétel;

2.1.3.2. Az adósság pénznemének megváltoztatása;

2.1.3.3. Változó versus rögzített kamatterhelésű pozíciók közti váltás;

2.1.3.4. A kötvénykibocsátásból befolyt és a Megbízó által még fel nem használt pénzeszközök befektetésére vonatkozó tanácsadás a Megbízó által behatárolt keretek között.

2.1.3.5. A Megbízott számláján időszakosan szabadon álló pénzeszközökre, illetve pénzügyi eszközökre vonatkozó befektetési tanácsadás a Megbízott által behatárolt keretek között. Ezen irányú igényéről külön (írásban és/vagy a megadott telefonos elérhetőségeken előre) értesíti a Megbízottat.

2.1.4. A taktikai kérdések esetében az alábbi operatív feladatokat vállalja Megbízott:

2.1.4.1. Konkrét befektetési műveletekre szóló megbízói ajánlatkérésre vonatkozó befektetési tanácsadás, javaslattétel;

2.1.4.2. A Megbízó számlavezető bankja saját kezdeményezésából - a treasury vagy a megbízói kapcsolattartón keresztül megtett - pénzügyi műveleti ajánlatok befektetési profiljának világos, közérthető feltárása, és az megbízói döntéshozók motivációs rendszerához való minél pontosabb illesztése, értelmezése és véleményezése;

2.1.4.3. A Megbízó számlavezető bankja által bemutatott forgalmazási tervhez kapcsolódóan az megbízói kötelezettségek szerződésszerű, biztonságos teljesítéséhez szükséges, a felmerülő piaci kockázatokkal számot vető likviditási tartalékok mindenkori szintjére vonatkozó javaslattétel.

2.1.5. A banki kontaktokkal történő közvetlen kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás.

2.2. A Megbízó tudomásul veszi, hogy kizárólag csak a jelen szerződés fejlécében megadott saját telefonszámon, e-mail címen, fax számon jogosult utasításokat adni a Megbízott részére. Amennyiben a Megbízó a jelen megállapodás fejlécében megjelöltétől eltérő más telefonszámra közöl utasítást, a Megbízott jogosult visszautasítani az ilyen utasítás elfogadását. A Megbízó telefonszám változását köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a Megbízottnak. Jelen bekezdésben foglalt rendelkezés alól kivételt jelent, ha a Megbízó jelen szerződés mellékletét képező utasítások adására vonatkozó meghatalmazást szabályszerűen kitöltötte, és az abban meghatalmazott adja, az ott megadott telefonszámról az utasítást.

2.3. A Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a telefonszám-változással kapcsolatos információt a STATUS Capital Zrt. továbbadhatja a befektetési tanácsa révén kialakított ügyleteket megkötő és a Megbízó számláit vezető pénzintézetnek, illetve elfogadja a Megbízott befektetési tanácsa révén kialakított ügyleteket megkötő és a Megbízó számláit vezető pénzintézettől a Megbízó telefonszám-változásával kapcsolatos információt. A Megbízott befektetési tanácsa révén kialakított ügyleteket megkötő és a Megbízó számláit vezető pénzintézettől származó információ a Megbízott részéről történő befogadása nem váltja ki a Megbízó jelen Szerződés 2.2. bekezdésében meghatározott kötelezettsége teljesítését.

2.4. A Megbízó képviselője az utasítás adása előtt minden esetben köteles a telefon megjelenítőjével létrejött kommunikáció megkezdésekor közölni saját vezeték- és utónevét, ügyfélszámát, képviselt szervezet nevét, valamint az előbbiekben rögzítetten megállapodott jelszót: pindli, mely 20 karakternél nem lehet hosszabb.
A STATUS Capital Zrt. munkatársai saját belátásuk szerint további információkat, adatokat kérhetnek Megbízótól, melyre a Megbízó nyomban köteles válaszolni. Amennyiben a Megbízó a válaszadást megtagadja, vagy többször hibás adatot ad meg, a STATUS Capital Zrt. megtagadhatja a Megbízás felvételét és továbbítását. Ilyen esetben a megbízás felvételének és továbbításának megtagadásából származó valamennyi kár, költség és díj és egyéb következmények teljes terjedelmében az Ügyfelet terhelik.

2.5. A Megbízó utasítások adására más személyt/személyeket is felhatalmazhat, mely lehetőséggel akkor élhet, ha jelen szerződés 1. számú mellékletét szabályszerűen kitölti és aláírja, mint Megbízó és meghatalmazottja.

2.6. A STATUS Capital Zrt. a jelen szerződés aláírása során köteles és jogosult a Megbízó adatait ellenőrizni, a Megbízót azonosítani a Megbízott Üzletszabályzatában előírt módon.

3

2.7. A STATUS Capital Zrt. tájékoztatja a Megbízottat, hogy az utasítás adásának részletszabályait, módját, menetét jelen szerződés 2. számú mellékletét képező kockázatfeltáró nyilatkozat, illetve a Megbízott Üzletszabályzata tartalmazza.

3. A megbízási díj (rendelkezésre állási díj és sikerdíj)

3.1. A szerződés 2.1.1.-2.1.5. pontjaiban szereplő munkák elvégzéséért a Megbízottat havi 0,- azaz nulla forint rendelkezésre állási díj illeti meg (a megbízási díj a 2007. évi CXXVII. törvény alapján áfa mentes).

3.2. A Megbízottat a rendelkezésre állási díjon felül sikerdíj illeti meg a Megbízó által a Megbízott befektetési tanácsa révén ténylegesen realizált tiszta pénzügyi eredmény után (a díj a 2007. évi CXXVII. törvény alapján áfa mentes) az alábbi esetekben:

3.2.1. A Megbízó számlavezető bankja, befektetési szolgáltatója által a Megbízó számára felajánlott befektetési és más befektetés szolgáltatási díjtételek (így különösen: kamatok, bónuszok, opciós díjak, hitelgarancia költség, egyéb banki költségtételek) tekintetében a Megbízó kérésére teljesített, a megbízott közreműködésével elért pozitív hozam után.

3.2.2. A Megbízó pénzügyi eszközeivel kapcsolatos ügyletekre vonatkozó, a Megbízott befektetési tanácsa alapján kötött konkrét ügyleten realizált pénzügyi eredmény.

3.2.3. A kötvénykibocsátásából befolyt és a Megbízó által még fel nem használt pénzeszközök a Megbízott befektetési tanácsa alapján kötött konkrét ügyleten realizált pénzügyi eredmény.

3.2.4. Megbízott javaslatára végrehajtott részvény, kötvény, állampapír, bankbetét, strukturált bankbetét, befektetési jegy, opciós- és határidős ügyletekhez kapcsolódóan kötelezettségcsökkentés és/vagy többletforrás formájában, pénzforgalmi szemléletben is véglegesen realizálódó pénzügyi eredmény esetén.

3.2.5. A Megbízó számláján időszakosan szabadon álló pénzeszközökre, illetve pénzügyi eszközökre vonatkozó a Megbízott befektetési tanácsa alapján kötött konkrét ügyleten realizált pénzügyi eredmény.

3.2.6. A Megbízott javaslatára végrehajtott devizanem-váltási műveletekhez kapcsolódóan kötelezettségcsökkentés és/vagy többletforrás formájában, pénzforgalmi szemléletben is véglegesen realizálódó pénzügyi eredmény esetén. A sikerdíj a szintetikus úton (határidős, swap vagy opciós ügyletek révén) leképezett váltási pozíciók pozitív eredménye után is jár.

3.2.7. A Megbízott javaslatára végrehajtott stratégiai kamatlábügylet műveletekhez kapcsolódóan kötelezettségcsökkentés és/vagy többletforrás formájában, pénzforgalmi szemléletben is véglegesen realizálódó pénzügyi eredmény esetén. A sikerdíj a szintetikus úton (határidős, swap vagy opciós ügyletek révén) leképezett váltási pozíciók pozitív eredménye után is jár.

3.2.8. A 3.2.1. - 3.2.7. pontok alapján fennálló kötelezettség esetében a Megbízó sem rendes, sem rendkívüli felmondással (szerződésszegő magatartás) nem jogosult megszüntetni jelen szerződést, amíg a Megbízott javaslatára végrehajtott ügylet le nem lett zárva, vagy amíg a Megbízott javaslatára végrehajtott ügylet le nem járt. Amennyiben ezen kötelezettségét a Megbízó megszegi, úgy az elmúlt évben kiszámlázott sikerdíj (amennyiben a Megbízó részére még nem került kiszámlázásra 4 lezárt negyedév sikerdíja, akkor a lezárt és/vagy történegyedévek nyitott ügyletei, illetve a Megbízó állománya, cash-flow terve és jellemző befektetési politikája alapján számított sikerdíj egy naptári évre történő vetített

összegének a) 35%-a, mint bánatpénz megfizetésére köteles, melynek esedékessége a Megbízó szerződésszegő magatartásának napja.

3.2.9. A sikerdíj alapja a pozitív pénzügyi eredmény.

3.2.10. A 3.2.1. – 3.2.5. pontokban részletezett ügyletek esetében a sikerdíj alapja:

3.2.10.1. EUF alapú befektetése esetén az elért hozam, csökkentve a befektetés időtartamával megegyező (általános kerekítési szabályokat figyelembe véve), az ügylet megkötésekor érvényes EURIBOR értékével, valamint a Megbízott befektetési tanácsával közvetlenül összekapcsolható bankköltségekkel.

3.2.10.2. EUR alapú befektetése esetén az elért hozam, csökkentve a befektetés időtartamával megegyező (általános kerekítési szabályokat figyelembe véve), az ügylet megkötésekor érvényes EURIBOR értékével, valamint a Megbízott befektetési tanácsával közvetlenül összekapcsolható bankköltségekkel.

3.2.10.3. Egyéb devizanem alapú befektetése esetén az elért hozam, csökkentve a befektetés időtartamával megegyező (általános kerekítési szabályokat figyelembe véve), a befektetés devizanemének megfelelő, az ügylet megkötésekor érvényes LIBOR értékével, valamint a Megbízott befektetési tanácsával közvetlenül összekapcsolható bankköltségekkel.

3.2.11. A 3.2.6. – 3.2.7. pontokban részletezett fedezeti ügyletek esetében a sikerdíj alapja a Megbízott javaslatára végrehajtott ügyleteken elért hozam csökkentve a Megbízott befektetési javaslatával közvetlenül összekapcsolható bankköltségekkel.

3.2.12. Ha az ügyletekkel kapcsolatban sikerdíj realizálódik, a rendelkezésre állási díjat a Megbízott a sikerdíj alapjába beszámítja, így Megbízott a sikerdíj alap összegét a Megbízó által pénzügyileg teljesített rendelkezésre állási díj összegével csökkenti.

3.3. A sikerdíj mértéke

3.3.1. A Megbízottat sikerdíj illeti meg a szakmai iránymutatása alatt megkötött pénzügyi ügyleteken realizált a pozitív pénzügyi eredmény után. A sikerdíj mértéke (a 3.2.10 – 3.2.12. pontban leírtak mellett):

3.3.1.1. A 3.2.1. – 3.2.7. pont alatt meghatározott esetekben a sikerdíj mértéke:

a) 25% az Megbízó által a STATUS Capital Zrt. javaslatára, befektetési tanácsa mellett megkötött ügyleten elért pénzügyi eredmény 0 - 0,90% közé eső része esetében;

b) 37%, az Megbízó által a STATUS Capital Zrt. befektetési tanácsa mellett megkötött ügyleten elért pénzügyi eredmény 0,90000000% feletti része esetében;

3.3.2. A díj a 2007. évi CXXVII. törvény alapján áfa mentes.

3.3.3. Ha az ügyletekkel kapcsolatban sikerdíj realizálódik, a rendelkezésre állási díjat a STATUS Capital Zrt. a sikerdíj alapba beszámítja az adott (tárgyi) negyedév vonatkozásában, így a Megbízott a sikerdíjának összegét az Megbízó által pénzügyileg teljesített rendelkezésre állási díj összegével csökkenti.

3.3.4. A sikerdíj tartalmazza a STATUS Capital Zrt. valamennyi költségét, ideértve a helyszíni tanulmányozáshoz és ügyintézéshez szükséges negyedévenkénti egyszeri utazási és dologi kiadásokat is.

3.3.5. A sikerdíj negyedévente kerül elszámolásra.

3.3.6. A Sikerdíj esedékessége a tárgy elszámolási negyedév utolsó napját követő nap.

3.4. A jelen Szerződés területéhez tartozó Megbízó által felvetett olyan kérdések, problémák megválaszolása, melyek különösebb idő- és munkaráfordítási Megbízott részéről nem igényelnek - és azok telefon, vagy telefax útján történő gyors megválaszolása is lehetséges -, külön díjazás alá nem esnek.

3.5. Amennyiben Megbízó a megbízási díj fizetési kötelezettségével késedelembe esik, úgy a késedelem beállítának napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének alkalmazásával számított késedelmi kamat fizetésére is köteles.

3.6. Megbízó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg feltétel nélküli hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megbízott a jelen szerződés alapján fennálló és a jövőben keletkező valamennyi követelését a Megbízó külön hozzájárulása nélkül harmadik személy javára engedményezze.

4. Titoktartás

4.1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a szerződése teljesítése során tudomására jutott minden olyan információt, amely a Megbízó üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozik, illetve minden olyan információt, amelyet Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet ezúttal üzleti titokként köteles kezelni.

4.2. Az üzleti titkot képező információkat a Megbízott ezen jogviszonyának fennállása és esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személynek a tudomására hozni, publikálni, avagy bármely más módon hasznosítani, a Megbízó érdekei ellen felhasználni. Megbízott ezen kötelezettségeinek megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.

4.3. Megbízottat a titoktartási kötelezettség attól kezdve terheli, hogy a titkot képező tényt vagy adatot bárki a megbízás szándékával, vagy a tanácsadás keretében a Megbízott tudomására hozza, illetve amikor arról a Megbízott tudomást szerzett, függetlenül attól, hogy a megbízás létrejött-e.

4.4. Titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a szerződő fél érdekkörén kívül felmerült okból nyilvánosan hozzáférhetővé válik, vagy ha e kötelezettség teljesítése alól a szerződő felet a másik fél - és amennyiben irányadó a titokvédelem más jogosultja - írásban felmentette.

4.5. Jelen szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, arról bármilyen másolat vagy kivonat készítése kizárólag a Megbízott előzetes írásbeli engedélyével történhet.

5. Szerződés hatálya és megszűnése

5.1. Jelen szerződést a Felek határozatlan időtartamra létesítették.

5.2. Jelen szerződést bármelyik szerződő fél jogosult rendes felmondással írásban felmondani, azzal a kiegészítéssel, hogy a felmondási idő vége az adott elszámolási negyedév végére eshet, ekkor az adott negyedév utolsó munkanapján érvényes záróárak alapján kerül sor a sikerdíj nagyságának számítása, meghatározása.

5.3. Jelen szerződést bármelyik szerződő fél azonnali hatállyal jogosult felmondani, ha a másik fél megsértette a jelen Szerződés és/vagy az egyedi megbízás alapján fennálló lényeges kötelezettségeit.

5.4. Jelen szerződést felmondására felek kizárólag a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal jogosult. Szerződő felek a bekezdés tekintetében írásbeli közlésnek a postai úton megküldött nyilatkozatot tekintik.

5.5. Jelen Szerződés felmondása nem érinti a felmondás közlését megelőzően a Felek által a Szerződés alapján vagy azzal összhangban vállalt kötelezettségeket, így különösen a Feleket terhelő elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését.

5.6. Az egyedi megbízások teljesítés nélküli megszűnése önmagában nem jelenti a Szerződés megszűnését, kivéve, ha az alapot ad a Szerződés bármely szerződő fél részéről való felmondására.

5.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, így a szerződés megszűnése, felmondási okok, illetve felelősségi kérdések részletszabályai a STATUS Capital Zrt. Üzletszabályzata tartalmazza, mely jelen okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Felek jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. Törvény, (továbbiakban: „Tpt."), illetve a Befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény szabályai (továbbiakban „Bszt.") az irányadóak.

6.2. A jelen szerződést a felek csak írásban módosíthatják, vagy egészíthetik ki.

6.3. A szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződés bizalmas jellegű, így az abban foglaltakat harmadik fél tudomására csak egymás beleegyezésével hozhatják. Ezen rendelkezés alól kivételt képez a megbízási díj összegszerűsége, amelyről Megbízott könyvelője, testülete(i), könyvvizsgálója tudomásával bírhat.

6.4. Jelen szerződésből eredő jogviták esetén a Szerződő Felek minden esetben kötelezik magukat arra, hogy azt egymás között tárgyalásos úton rendezzék, mely eredménytelensége esetén a jogvita eldöntésére alávetik magukat polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezésével összhangban és illetékességgel rendelkező bíróságnak. A jelen szerződésben kikötött bíróság a hatályos magyar jogszabályok alapján jár el.

7. Szerződés hatálya

7.1. Jelen szerződés 2013. év március hó 01. napján lép hatályba.

7.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződésben foglalt bármely kikötését az illetékes bíróság vagy hatóság érvénytelennek nyilvánítja, a Felek az érvénytelenséggel érintett kikötést tárgyalások útján módosítják. Az érvénytelenséggel nem érintett kikötések változatlan tartalommal hatályba maradnak.

8. Záró rendelkezések

8.1. Megbízó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy elolvasta, megértette és értelmezte a STATUS Capital Zrt. valamennyi, politikájában, szabályzatában,

7

közleményeiben és kibocsátási tájékoztató anyagaiban foglaltakat. Szerződő felek kijelentik, hogy Üzletszabályzatban és a Megbízott valamennyi, politikájában, szabályzatában foglaltak jelen szerződésük részét képezik.

8.2. Felek garanciát vállalnak azért, hogy a jelen szerződés megkötésénél eljáró képviselőjük jogosult a Felek képviseletére és jogosult a jelen szerződésben meghatározott jogügylet megkötésére, szerződéskötési képességük nem korlátozott.

8.3. Jelen Szerződést a Felek átolvasták, értelmezték azt (az Ügyletszabályzattal együtt), mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. Felek a Szerződést három példányban írják alá, melyből két példány a Megbízót, egy példány pedig a Megbízottat illeti meg.

T ö r ö k s z e n t m i k l ó s, 2013. év március hó 01.

Mellékletek:
1. sz. melléklet: Meghatalmazás
2. sz. melléklet: Kockázatfeltáró nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat értesítések fogadására
4. sz. melléklet: Nyilatkozat szerződések és tájékoztatók átvételéről

Törökszentmiklós Város Önkormányzata
Megbízó,
Képviseli: Dr. Jókay Enikő
polgármester

STATUS Capital Befektetési Zrt.
Megbízott
Képviseli: Szegedi Balázs
igazgatóság elnöke

STATUS CAPITAL
Befektetési ZRt.
H-7100 Szekszárd, Arany J. u. 17-21.
Cg.: 17-10-001266; Adósz.: 22633127-2-17
Bank: 10300002-10490399-49020015
www.statuscapital.hu

1.

8

STATUS CAPITAL
BEFEKTETÉSI ZRT.

1. sz. Melléklet: **M E G H A T A L M A Z Á S**
(értékpapír esetén kitöltendő)

Alulírott Dr. Jobbik Enikő Törökszentmiklós Városa Önkormányzata (székhely: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135/a., törzsszám: 732769) képviseletében eljárva, mint Megbízó, és a STATUS Capital Befektetési Zrt. (továbbiakban STATUS Capital Zrt., képviseli: Szegedi Balázs, igazgatóság elnöke) mint Megbízott között Törökszentmiklós, 2013. év március hó 01. napján létrejött szerződés alapján, az alábbiakban megjelölt személyeket hatalmazom meg arra, hogy helyettem és nevemben a STATUS Capital Zrt.-vel megkötött szerződéssel kapcsolatban rendelkezzenek, az alábbiak szerint, teljes jogkörrel eljárjanak:

[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Angyalné Gyetvai Andrea	5200 Törökszentmiklós, Móra Ferenc út 2. Tel.: 20 7778 840	szig.szám: AP711736			

Meghatalmazott fenti aláírásommal igazolom, hogy a Megbízó általi meghatalmazását elfogadom, és egyben hozzájárulok ahhoz, hogy a STATUS Capital Zrt. személyi igazolványomról/útlevelemről fénymásolatot készítsen jelen meghatalmazás teljesítése érdekében.

Az ügylettípus oszlopában fel kell tüntetni az adott személynek adott meghatalmazás korlátait.

A fentiekben megjelölt személyeknek, a megjelölt ügyletekre vonatkozó rendelkezését, a megjelölt korlátokkal a Megbízott teljesíteni köteles.

Jelen okiratot a felek átolvasás és értelmezés után mint akaratukkal és szándékukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

T ö r ö k s z e n t m i k l ó s, 2013. év március hó 01. napján.

Megbízó

STATUS Capital Zrt.

STATUS CAPITAL
Befektetési ZRt.
H-7100 Szekszárd, Arany J. u. 17-21.
Cg.: 17-10-001266; Adósz.: 22633127-2-17
Bank: 10300002-10496399-49020015
www.statuscapital.hu

1.
9

STATUS CAPITAL

2. sz. melléklet: Kockázatfeltáró nyilatkozat

Alulírott Dr. Juhász Enikő Törökszentmiklós Város Önkormányzata (székhely: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135/a., törzsszám: 732769) képviseletében eljárva, mint a STATUS Capital Zrt. (székhely: 7100 Szekszárd, Arany János u. 17-21., nyilvántartja a Tolna Megyei Bíróság mint Cégbíróság, cégjegyzékszám: 17-10-001266, képviseli: Szegedi Balázs igazgatóság elnöke a továbbiakban: Megbízott, vagy STATUS Capital Zrt.) Ügyfele, kijelentem, hogy a Megbízott és a köztem befektetési tanácsadási tevékenység végzésére, illetve kiegészítő szolgáltatás nyújtására irányuló, meglévő vagy a létrehozandó szerződéses jogviszonyok tekintetében, a Megbízottaz alábbiakban foglaltakról teljeskörűen tájékoztatott, amelyet jelen nyilatkozat aláírásával elismerek.

Kijelentem, hogy a STATUS Capital Zrt. befektetési szolgáltatásait jelen nyilatkozatban foglalt kockázatok ismeretében veszem igénybe.

1. Megbízások teljesítésében rejlő kockázatok

1.1. Elfogadom, hogy a Megbízott kizárólag az Üzletszabályzatban meghatározott pénzügyi eszközökre ad befektetési tanácsot. Tudomásom van róla, hogy a megbízás felvételének és a befektetési tanácsadás idejétől függetlenül a teljesítés tőzsdei termék esetében a tőzsdei kereskedési idő alatt, szabályozott piacon kívül kereskedett állampapír esetén a Megbízott valamint Üzleti Partnere együttes üzleti órái alatt következik be.

1.2. Tudomásom van arról, hogy a múltbeli teljesítések a pénzügyi eszközök esetében nem jelentenek garanciát a jövőben várható teljesítésekre nézve, mivel az adott pénzügyi eszköz értékyamát számos tényező befolyásolhatja.

1.3. Tudomásul veszem, hogy a megbízás megadásának és annak Megbízott általi elfogadásának/felvételének időpontja - különös tekintettel a faxon érkező megbízások esetén - egymástól eltérhet, így a megbízás nem feltétlenül a megadással egy időben kerül teljesítésre. Elfogadom, hogy bár a Megbízott minden tőle elvárható lépést megtesz a befektetési tanácsadás nyújtása során, illetve a megbízások haladéktalan felvételére, továbbítására, előfordulhat hogy a megbízás megadása és felvétele között eltelt időben a piaci folyamatok megváltozhatnak, így előfordulhat hogy a megbízás már nem, vagy csak kevésbé kedvező feltételekkel teljesíthető. Amennyiben a Megbízottaz Üzletszabályzatának, valamint a Megbízott és köztem létrejött egyedi szerződéseknek megfelelően járt el, kijelentem, hogy jelen bekezdésben említett időeltérésből eredő következményekért a Megbízottat felelősség nem terheli.

1.4. Tudomásom van arról, hogy a megbízások teljesítésére és elszámolására a vonatkozó szabályok, szabályzatok és az adott piac szokványai szerint kerül sor, így előfordulhat a Megbízott szerződésszerű eljárása esetén sem tudja a megbízást végrehajtani.

1.5. Elfogadom, hogy a megbízások kézbesítésen eszközölt módosítása új megbízásnak minősülhet, mely esetében a Megbízott jogosult az előző megbízás teljes végrehajtására, melyért teljes helytállással tartozom.

2. A kapcsolattartás módjával kapcsolatos kiemelt kockázatok

2.1. Kijelentem, hogy a Megbízott szóbeli megbízást kizárólag az azonosításom, illetve meghatalmazottam azonosítása után fogad. Kijelentem, hogy az

azonosítására szolgáló adataimat a lehető legnagyobb gondossággal őrzöm és kezelem, azokhoz jogosulatlan harmadik személyek számára hozzáférést nem engedek. Az azonosításra szolgáló adatok elvesztése esetén, vagy ha egyéb okból azokhoz jogosulatlan harmadik személy hozzáférhet, haladéktalanul köteles vagyok a jelszavamat megváltoztatni. A jelszó megváltoztatásának vagy a Megbízott értesítésének hiányából adódó károkért engem terhel minden nemű felelősség.

2.2. Elfogadom, hogy a Megbízott nem felel a nem személyesen a Megbízott Ügyfélszolgálati irodájában adott megbízás esetében, az adatátvitel, -rögzítés során jelentkező technikai problémákból adódó kárért illetve veszteségért, valamint az olyan kárért, amely a telefon-, telefax-, vagy internetkapcsolat során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba eredménye, kivéve, ha a kár a Megbízott felróható magatartásával okozott hibájából ered.

2.3. Tudomásul veszem, hogy a telefon, illetve e-mail használata esetén a telefonhálózat működése során a telefonon, illetve e-mailen továbbított adatok jogosulatlan harmadik személyek számára ismertté válhatnak, ideértve az egyébként értékpapírtitoknak minősülő adatokat is. Ezen nyilatkozat aláírásával lemondok arról, hogy a fentiekből eredő károkért a Megbízottat bármilyen formában felelősség terhelje.

2.4. Tisztában vagyok azzal, hogy a Társaság az általam megjelölt kommunikációs csatornán értesít a megbízás továbbításáról vagy annak akadályáról. Elfogadom, hogy a meghatározott csatornán történő értesítés szabályszerű megkísérlésével a Megbízott tájékoztatási kötelezettségének eleget tett. Tudomásom van róla, hogy amennyiben a megbízás továbbításáról értesítést kapok, ezen időponttól az egyedi szerződésekben meghatározott időtartamon belül élhetek kifogásaival. Amennyiben ezen időszak eltelik és kifogásaival nem éltem, az úgy tekintendő, hogy a teljesítést elfogadtam.

3. Határidős, opciós, SWAP, Kamatstermékek – kamatkockázati termékek, ügyletek kockázata

3.1. Lásd részletesen: Termékтájékoztató c. anyagot, kiadványt

3.2. Kijelentem, hogy tudomásom van arról, hogy a határidős tőzsdei ügyletek megkötését követően felmerülhet a veszteség kockázata. A határidős tőzsdei ügylet esetében viszonylag alacsony összegű alapbiztosítékkal (fedezettel) nagy értékű nyitott pozíciót lehet létrehozni és az árfolyamváltozásokat megnyerni, illetőleg elveszíteni. A nagy tőkeáttétel következtében a nyereség vagy a veszteség többszöröse lehet az általam a Megbízott részére átadott alapbiztosítéknak. Kijelentem, hogy kockázatviselő képességem és vagyoni helyzetem megfelelő az ilyen kockázató ügyletek végrehajtásához.

3.3. Tudomásul veszem, hogy elveszíthetem az alapbiztosítékot és a többi óvadékot, amelyet a pozíció létrehozása és fenntartása érdekében a Megbízottnál elhelyeztem. Amennyiben a tőkepiaci ármozgás a pozícióm ellen történik, a Megbízott kérheti, hogy az általa megjelölt módon és időben felhívására fizessem be a pozíció fenntartásához szükséges összeget. Amennyiben a megjelölt összeget nem biztosítom az eldírt időn belül, az értékpapír számlát vezető bank/pénzintézet a pozíciómat likvidálhatja. A likvidálás részemre veszteséget okozhat, amely veszteség esetlegesebb esetben elérheti, illetve meghaladhatja az általam óvadékként elhelyezett összeg mértékét is.

3.4. Tudomásul veszem, hogy a likvidálás az értékpapír számlát vezető bank/pénzintézet szándékán kívül álló okok miatt a tőzsdei kereskedelem helyzete miatt esetlegesen elhúzódhat.

11

3.5. Tudomásul bírok arról, hogy a határidős ügyletek fokozott likviditást igényelnek, ami egyben azt is jelenti, hogy az értékpapír számlát vezető bank/pénzintézet - indokolt esetben - bármikor felhívhat az óvadék kiegészítésére.

3.6. Tudomásul bírok további arról, hogy az óvadék kiegészítésére megszabott határidő esetenként olyan rövid lehet, hogy az óvadék kiegészítése csak személyes befizetés vagy az értékpapír számlát vezető bank/pénzintézet vezetett számlán terhére adott azonnali megbízásával lehetséges.

3.7. Tudomásom van arról, hogy a határidős ügylet alapjául szolgáló instrumentumok volatilitását a nagy tőkeáttétel mind pozitív, mind negatív irányban jelentős mértékben felerősíti.

4. Kényszerlikvidálás és biztosítékok érvényesítése során felmerülő kockázatok

4.1. Kijelentem, hogy a kényszerlikvidálás következtében nálam felmerült károk tekintetében a Megbízott semmiféle helytállásra nem kötelez.

T ö r ö k s z e n t m i k l ó s, 2019. év március hó 01. napján.

Megbízó

STATUS Capital Zrt.

STATUS CAPITAL
Befektetési ZRt.
H-7100 Szekszárd, Arany J. u. 17-21.
Cg.: 17-10-001266; Adósz.: 22693127-2-17
Bank: 10300002-10496399-49020015
www.statuscapital.hu

1.

12

STATUS CAPITAL

3. számú melléklet: **NYILATKOZAT ÉRTESÍTÉSEK FORMÁJÁRÓL.**
(értesítések és tájékoztatások formájáról, módjáról és gyakoriságáról)
Kitöltése kötelező!

Alulírott Dr. Juhász Enikő Törökszentmiklós Város Önkormányzata (székhely: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135/a., törzsszám: 732769) képviseletében eljárva, közöttem és a STATUS Capital befektetési Zrt. (képviseli: Szegedi Balázs igazgatóság elnöke; továbbiakban: STATUS Capital Zrt., vagy Megbízott) között létrejött, valamennyi befektetési szolgáltatásra, kiegészítő befektetési szolgáltatásra megkötött szerződés vonatkozásában, az értesítéseket (elszámolásokat) az alábbiakban megjelölt módon, helyre és gyakorisággal kérem részemre megküldeni szíveskedjen:

I. Elérhetőség értesítés esetére (értesítések minimum az alábbi elérhetőségek egyikén történnek):
   a. Telefon (értesítések minimum az alábbi elérhetőségek egyikén történnek):
      i. Dr. Juhász Enikő (Törökszentmiklós Város Önkormányzata, polgármester): +36 20 7778 8460;
      ii. Angyalné Gyetvai Andrea (Törökszentmiklós Város Önkormányzata): +36 20 7778 8404;
   b. Fax (értesítések minimum az alábbi elérhetőségek egyikén történnek):
      i. ————————;
   c. Cím (értesítések minimum az alábbi elérhetőségek egyikén történnek):
      i. Törökszentmiklós Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal, 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135/a.,
   d. E-mail (értesítések minimum az alábbi elérhetőségek egyikén történnek):
      i. Dr. Juhász Enikő: drjuhasz.e@torokszentmiklos.hu;
      ii. Angyalné Gyetvai Andrea: angyalne.andrea@torokszentmiklos.hu

II. Tájékoztatók (kivonatok), negyedéves jutalékelszámolás küldése értesítések minimum az alábbi elérhetőségek egyikén történnek):
   a. Tájékoztatók (kivonatok) küldésének egyikén történnek):
      i. Negyedév
   b. Negyedéves jutalékelszámolások küldésének módja és helye (értesítések minimum az alábbi elérhetőségek egyikén történnek):
      i. Levélben: Törökszentmiklós Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal, 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135/a.
   c. Visszaigazolások (teljesült) megbízásonként, küldésének módja és helye (megbízás felvétele és teljesítése esetében):
      i. Teljesült megbízások visszaigazolásait a megbízást végrehajtó, a Megbízott számláit vezető bank küldi meg a Megbízó részére.

Kijelentem és egyben nyilatkozom, hogy az értesítési cím, elérhetőségek megváltozásáról a STATUS Capital Zrt-t köteles vagyok haladéktalanul értesíteni. Az e kötelezettségem teljesítésének elmulasztásából eredő valamennyi kár engem terhel, melynek okán tudomásul veszem, hogy a STATUS Capital Zrt-t, fenti kötelezettségem elmulasztása okán semmilyen kártérítési és egyéb kötelezettség nem terheli.
Ügyfélként tudomásul veszem, és egyben nyilatkozom, hogy viselem mindazon károkat, melyek abból származnak, hogy nem bocsátom haladéktalanul a STATUS

13

STATUS CAPITAL

Capitol Befektetési Zrt. rendelkezésére a szükséges információkat, adatokat, illetve az ezekben bekövetkező változásokat, különös tekintettel azokra az adatokra, amelyek Ügyfélként vagy a rendelkezésre jogosultak üzletkötési, döntési, cselekvési, jogi vagy kockázatviselő képességem befolyásolják.
Tudomásul veszem, hogy a negyedéves értesítés kivételével, az általam postai úton kért igazolások, értesítések, egyéb iratok díjkötelesek, melynek mindenkor ellenértéke a Megbízott Kondíciós Listájában található meg.

Jelen nyilatkozatom átolvasás és értelmezés után, mint akaratommal és szándékommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

T ö r ö k s z e n t m i k l ó s, 2013. év március hó 01. napján.

Megbízó

STATUS Capital Zrt.

STATUS CAPITAL
Befektetési ZRt.
H-7100 Szekszárd, Arany J. u. 17-21.
Cg.: 17-10-001266; Adósz.: 22633127-2-17
Bank: 10300002-10496399-49020015
www.statuscapital.hu

1.

14

STATUS CAPITAL
INSTITUTION FINANCE

ö. sz. melléklet

Nyilatkozat szerződések és tájékoztatók átvételéről

Alulírott Dr. Juhász Enikő Törökszentmiklós Város Önkormányzata (székhely: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135/a., törzsszám: 732769) képviseletében eljárva az alábbi nyilatkozatot teszem:

A mai napon szerződést kötöttem a STATUS Capital Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (székhely: 7100 Szekszárd, Arany János u. 17-21. PSZÁF engedély száma: EN-III-28/2011, cégjegyzék száma: Cg. 17-10-001266, adószáma:22633127-2-17, továbbiakban: Megbízott, vagy STATUS Capital Zrt.) befektetési tanácsadásra, illetve megbízásaim teljesítésére, számlanyitásra vonatkozóan pedig a CIB Bank Zrt.-vel.

Nyilatkozom és egyben kijelentem, hogy a STATUS Capital Zrt-vel kötött szerződést három eredeti példányban aláírásommal láttam el, melyből két eredeti példányt a mai napon átvettem.

Nyilatkozom és egyben kijelentem, hogy a szerződéskötésekhez szükséges kellő tájékoztatás, felvilágosítást megkaptam, a STATUS Capital Zrt. (illetve a Törökszentmiklós Város Önkormányzat megbízásait végrehajtó szolgáltató(k)) üzletszabályzatát és egyéb tájékoztatóit a következő honlapokon, illetve a STATUS Capital Zrt. Pécs, Király utca 15. I/5. alatti telephelyén magyar nyelven, illetve a Törökszentmiklós Város Önkormányzat megbízásait végrehajtó szolgáltató(k)hivatalos nyelvén egyaránt elérhetem, megtekinthetem, igényem szerint, a későbbiekben is:

http://www.statuscapital.hu/
www.cib.hu

Megbízott Üzletszabályzatát és egyéb tájékoztatóit a STATUS Capital Zrt. Pécs, Király utca 15. 1/5. alatti telephelyén elérhetem, megtekinthetem, igényem szerint, a későbbiekben is.

Jelen nyilatkozatom átolvasás és értelmezés után, mint akaratommal és szándékommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

Törökszentmiklós, 2013. év március hó 01. napján.

Megbízó

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Név: Dr. Oldok László

Cím: [illegible]

Aláírás: [illegible]

Tanú 2.

Név: [illegible] Sarma Magdolna

Cím: [illegible]

Aláírás: [illegible]

15

Számlaszerződés a QUAESTOR Értékpapírkereskedelmi és Befektetési Nyrt.-vel

Szerz.szám: 4/74422
Ügyfélszám: 4/7345
2013. március 22.

SZÁMLASZERZŐDÉS

A jelen Számlaszerződés (a továbbiakban: „Szerződés") létrejött egyrészről (a/az)

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (a céget nyilvántartó cégbíróság neve: Törökszentmiklós, cégjegyzékszám: 732769, adószám: 15732767-2-16, székhely: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135 A épület) (a továbbiakban: „Ügyfél").

másrészről a
QUAESTOR Értékpapírkereskedelmi és Befektetési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1132 Budapest, Váci út 20.; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-043211; a céget nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság) (a továbbiakban: „Társaság"). (a továbbiakban együttesen: „Felek") között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A jelen Szerződés alapján a Társaság az Ügyfél részére – a mindenkor hatályos Üzletszabályzata vonatkozó szabályai szerint – a befektetési szolgáltatási tevékenységhez, a kiegészítő szolgáltatásokhoz, illetőleg az árutőzsdei szolgáltatásokhoz kapcsolódóan számlákat nyit és vezet. A Társaság által vezetett számlák csoportja az alábbi számlákat tartalmazza, illetve tartalmazhatja:
1.1.1. ügyfélszámla (forint és deviza számla);
1.1.2. értékpapírszámla;
1.1.3. értékpapír-nyilvántartási számla (a fizikailag előállított értékpapírok letéti őrzéséhez kapcsolódó nyilvántartás).
1.1.4. az Üzletszabályzatban meghatározott egyéb számlák (elszámolási).
1.2. Az Ügyfél számára megnyitásra kerülő számlák a Társaság által végzett befektetési szolgáltatási tevékenység, kiegészítő szolgáltatás, illetőleg árutőzsdei szolgáltatás keretében teljesítendő pénz-, illetve pénzügyi eszköz-követelések és tartozások (dematerializált értékpapír, illetve fizikailag előállított értékpapír), az ezzel összefüggő pénz- és pénzügyi eszközforgalom, az Ügyfél javára a Társaságnál, ezen letétkezelési feltétel hatálya alá helyezett értékpapírok, illetve az nyilvántartott pénzügyi eszközök, az Ügyfél javára befizetett, illetve átutalt pénzösszegek, valamint az egyes ügyletek kapcsán felmerülő díjak, költségek, adók, illetékek és az esetlegesen felmerült készpénzzel kapcsolatos egyéb költségek nyilvántartására szolgál, illetve szolgálhatnak.
1.3. Az ügyfélszámlán nyilvántartott pénzkövetelések visszafizetésére vonatkozó igény 5 (öt) év alatt évül el.
1.4. A számlán feltüntetett eszközkövetelések visszafizetésének történő helyettesítése, illetve biztosítása feltételek a Társaság Üzletszabályzata tartalmazza.

2. MEGBÍZÁSOK ELFOGADÁSA ÉS TELJESÍTÉSE

2.1. A Társaság vállalja, hogy a rá eső elővigyázat és a számítás nyilvánosságra pénzre és pénzügyi eszközökre vonatkozó megbízásokat az Ügyfél részéről az Üzletszabályzatban meghatározott módon, helyen és időben adott utasítási, megbízási, a vele kötött adásvételi, bizományosi vagy egyéb szerződések alapján, az Üzletszabályzat rendelkezéseinek megfelelően nyilvántartja, teljesíti és elvégzi azok elszámolását.
2.2. Az Ügyfél köteles a Társaságnak 2 (kettő) munkanappal megelőzően bejelenteni az ügyfélszámláról történő, a Kondíciós Listában vagy hirdetőtáblán meghatározott mértékű összegű meghaladó készpénzkivételt. A készpénzkifizetési tízezer forintban történhet. Az Ügyfél készpénzkivételre vonatkozó bejelentésének elmulasztása esetén a Társaság jogosult a kifizetést megtagadni.

3. RENDELKEZÉS A SZÁMLA FELETT

3.1. A számlák felett csak a Társaságnál az Üzletszabályzatban meghatározott módon bejelentett személy(ek), illetve meghatalmazottak rendelkezhet(nek).
3.2. Az Ügyfél a jelen Szerződésben, illetve a kapcsolódó formanyomtatványon rögzített adatai megváltozását haladéktalanul köteles bejelenteni a Társaságnak. Ennek elmulasztásából eredő károkért az Ügyfél a felelős.

4. SZÁMÍTÁSOK

A nyilvános vagy bizonyított tévedés esetét kivéve a Társaságnak a Szerződés vonatkozásában végzett vagy valamely megbízási szakértelemmel rendelkező személlyel végeztetett számításai az Ügyfélre nézve kötelező erejűek.

5. FEDEZET BIZTOSÍTÁSA

5.1. A Társasággal megkötött, különösen eltérő, írásbeli megállapodás hiányában az Ügyfél a számláján mindenkor – mind Befektetési Eszközben, mind pénzben – legalább akkora fedezetet biztosít, amekkora a bármilyen jogcímen esedékes terhelések végrehajtásához elegendő.
5.2. A Társaság a megbízás elfogadása előtt jogosult vizsgálni a megbízás teljesítésének fedezetét. Amennyiben a Társaság megítélése szerint az Ügyfél nem bocsátott megfelelő fedezetet a megbízás teljesítéséhez, a Társaság a teljesítést megtagadhatja.
5.3. Amennyiben az Ügyfél bármely számláján vagy számláján tartozást mutat, akkor a Társaság jogosult megtagadni az Ügyfél megbízásainak elfogadását, illetve teljesítését.
5.4. Amennyiben a számlán található szabad pénzösszeg és/vagy szabad rendelkezésű pénzügyi eszközállomány az esedékes terhelések, megbízások végrehajtásához nem elegendő, úgy a Társaság jogosult a terhelés végrehajtását, illetve a megbízás teljesítését a fedezet biztosításáig felfüggeszteni.
5.5. Ha a Társaság az esedékes terhelést, megbízást fedezethiány ellenére végrehajtja, akkor jogosult a fedezet biztosításáig terjedő időszakra, az Ügyfél részére készpénzkölcsönt nyújtani.
5.6. A fedezethiánnyal kapcsolatos bármely károkért (ideértve a teljesítés esetleges megtagadása vagy felfüggesztése miatt bekövetkező károkat) az Ügyfél korlátlanul felel, függetlenül attól, hogy a Társaság a fedezet meglétét előzetesen vizsgálta-e.

6. ÓVADÉK

6.1. Az Ügyfelet megillető és a Társaságnak átadott vagy egyébként a Társaság birtokába kerülő (pl. számlán jóváírt) pénz és pénzügyi eszköz – kivéve óvadéki jogosultság esetén az Ügyfélnél maradó pénzt – kizárólag óvadéki jellegű mindaddig fennáll, amíg az Ügyfél tartozásait maradéktalanul meg nem fizeti a Társaság részére.
6.2. Amennyiben a Szerződés felmondása előtt az Ügyfél ellen végrehajtási eljárás, illetve az Ügyfél ellen végrehajtási eljárás nem kerül a Társaság részére a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatásokról szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (Bszt.) 96/A. §-ában meghatározott kötelezettségek a végrehajtás alóli mentesítés céljából és arról haladéktalanul írásban értesíteni a Társaságot.
6.3. Az óvadék részletes szabályait az Üzletszabályzat tartalmazza.

7. KÖLTSÉGEK ÉS DÍJAK

A számla megnyitásáért, vezetéséért, az azon végrehajtott tranzakciókért és az azokhoz kapcsolódó szolgáltatásokért a Társaság jogosult az Ügyfél részére díjakat és költségeket felszámítani, amelyek mértékét a Társaság Kondíciós Listája tartalmazza, amelyet a Társaság jogosult egyoldalúan módosítani az Üzletszabályzatnak megfelelően.
Az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Nemzetközi Piacokra vonatkozó megbízások teljesítéséhez kapcsolódóan – a nemzetközi elszámolási kötelezettségek miatt – felmerülhetnek olyan egyéb díjak, illetőleg egyéb költségek, amelyeket a Kondíciós Lista – azok rendkívüli, illetőleg eseti jellegére tekintettel – nem tartalmaz. Az Ügyfél ezen díjakat, illetőleg költségek a Társaság részére köteles megfizetni.

8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNTETÉSE

8.1. A jelen Szerződés az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
8.2. A jelen Szerződés csak a Felek írásba foglalt megállapodásával módosítható.
8.3. A jelen Szerződést a Társaság jogosult azonnali hatályú felmondással, ha a számla egyenlege 6 (hat) hónapon keresztül pénzben és befektetési eszközben is folyamatosan nulla.
8.4. A jelen szerződést bármelyik Fél jogosult 30 (harminc) napos felmondási időre bármilyen indokolás nélkül felmondani, vagy közös megegyezéssel azonnali hatállyal megszüntetni. A felmondási idő alatt az Ügyfélnek rendelkeznie kell a számlákon lévő értékpapírokról és a pénzről. Az írásbeli felmondás csak akkor válik érvényessé, ha az Ügyfél rendelkezése következtében a felmondási idő lejártakor a számlákon pénz, illetőleg értékpapír követelés nem található.
8.5. A jelen szerződés Ügyfél általi felmondásának feltétele, hogy az Ügyfél a felmondási idő végéig a Társasággal szemben fennálló minden kötelezettségét teljesítse.
8.6. A felmondással a Társaság és az Ügyfél közötti a jelen szerződés alapján hatályban lévő egyéb szerződéseket, megállapodásokat a felmondás napjával megszüntetnek, értékpapír, egyéb tőzsdei termék vagy befektetési eszköz nélkülözhetetlen vezetésével bizományosi szerződések esetében lejáratok kell tekinteni.
8.7. Az ügyfélszámla megszűnése esetén, ha az Ügyfél hiánytalanul rendelkezik a számlán lévő pénz a Társaság az Ügyfél részére a megszűnést követő munkanapon készpénzben vagy postai úton az Üzletszabályzat rendelkezései szerint kifizeti.

9. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. A Felek nyilatkozatai
9.1.1. A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a Szerződés aláírásához és teljesítéséhez szükséges jogosultsággal.
9.1.2. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeket és korlátozásokat önként vállalták, mindezen anyagi és nem anyagi jellegű előnyökkel, amelyek a Szerződési teljesítésből származnak tudatában fogadják.
9.1.3. Az Ügyfél bűnügyi felelősségének tudatában kijelenti, hogy a jelen szerződésben, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező alábbi bejelentő lapokon szereplő adatai a valóságnak mindenben megfelelnek.
9.1.4. Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen Szerződés aláírása előtt a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatásokról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (Bszt.) által előírt tájékoztatást a Társaságtól megkapta, azaz az Ügyfél tudomással bír minden olyan egyéb információról, amely a szerződés megkötése és teljesítése során lényeges lehet.
9.1.5. Az Ügyfél vállalja, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvényben foglalt kötelezettségeinek eleget tesz, így különösen megadja az azonosításhoz szükséges személyes adatait.
9.1.6. Az Ügyfél – a Bszt. 120. §-ára és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról 1992. évi LXIII. törvény 6. §-ára is figyelemmel – hozzájárul, hogy a Társasággal fennálló jogviszonyával érintett adatait a Társaság a QUAESTOR Csoport más tagjai ügyfeleinek adataival egységes adatbázisban (adatkönyvében) tartsa nyilván, és/vagy ilyen adatait a QUAESTOR Csoport más tagjai részére átadja.
9.1.7. Az Ügyfél a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Társaság hatályos Üzletszabályzatát teljes körűen megismerte, megértette, és azt magára nézve kötelezőnek tartja, a változásokat követi.
9.1.8. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Társaság jogosult a Kondíciós Listát egyoldalúan módosítani.
9.2. Teljes megállapodás
A jelen Szerződés a Felek teljes megállapodását jelenti, és a Felek bármely korábbi azonos tárgyú megállapodást, nyilatkozatot vagy kijelentését hatályát veszti a Szerződés aláírásával.
9.3. Részleges érvénytelenség
Amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezését valamely hatósággal és illetékességgel rendelkező bíróság vagy más hatóság érvénytelennek nyilvánítja, akkor az ilyen rendelkezés érvénytelensége nem eredményezi a teljes Szerződés érvénytelenségét. A Szerződés érvénytelenséggel nem érintett részei érvényben maradnak, és tovább az érvénytelen rendelkezést olyan hatályos vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel az érvénytelen rendelkezés céljának. Amennyiben a Felek nem helyettesítik az érvénytelen rendelkezést egy érvényes rendelkezéssel, akkor a vonatkozó jogszabályokban esetlegesen szereplő eltérésekre kell alkalmazni az érvénytelen kikötés helyett.
9.4. A Szerződés szerkezete
A jelen Szerződés szerkezete és szövegezése, az egyes fejezetek, szakaszok címe kizárólag a könnyebb áttekinthetőséget szolgálja, a Szerződés tartalmára kihatása nincs.
9.5. Jogviták rendezése
A Felek a jelen Szerződés teljesítése során felmerülő vagy ahhoz kapcsolódó bármely jogvitát elsősorban tárgyalásos úton igyekeznek megoldani, a kölcsönös együttműködés keretében annak érdekében. Amennyiben a jogvita tárgyalásos úton nem oldható meg, a Felek a jogvita elbírálására – a mindenkor hatályos hatásköri szabályok figyelembe vételével – a Fővárosi Bíróság vagy a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.
9.6. Joggyakorlással kapcsolatos rendelkezés
A Felek megállapodnak, hogy:
(i) nem tekinthető az adott jogról való végleges lemondásnak, amennyiben a Fél a jelen Szerződésben biztosított valamely jogát nem vagy nem határidőben gyakorolja, valamint
(ii) valamely kötelezettség elmulasztása, vagy ezen mulasztás kifogásolásának a másik Fél részéről történő elmaradása nem jelenti azt, hogy a kötelezett Fél ezen kötelezettsége alól mentesül.
9.7. Jogszabályi utalás

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Társaság mindenkor hatályos Üzletszabályzata, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (ideértve különösen a tőkepiaczól szóló 2001. évi CXX. Törvényt és a Bszt. rendelkezéseit), valamint a Budapesti Értéktőzsde és a KELER Zrt. vonatkozó szabályzatai az irányadóak. A Társaság az Üzletszabályzatát jogosuk egyoldalúan – jogszabályi előírásoknak megfelelően – módosítani. Az Üzletszabályzat módosított rendelkezései az Üzletszabályzatban rögzített feltételek szerint a jelen Szerződés módosítása nélkül lépnek a mindenkor megkötött Szerződések vonatkozásában hatályba.

9.8. Szerződési példányok

A jelen Szerződés két eredeti példányban készült, amelyekből egy az Ügyfelet, egy a Társaságot illeti.

9.9. Hozzájárulások

Az Ügyfél a jelen Szerződés aláírásával:

- nem járul hozzá, hogy a Társaság személyazonosító okmányairól másolatot készítsen és az ilyen másolatot a Szerződés iratanyagához csatolja;
- nem járul hozzá, hogy a Társaság tájékoztató jellegű, illetve marketing célokat szolgáló anyagokat juttasson el részére;
- nem járul hozzá, hogy a QUAESTOR Csoport tagjai tájékoztató jellegű, illetve marketing célokat szolgáló anyagokat juttassanak el részére.

9.10. Számlakivonat, értesítések

9.10.1. A számlán végrehajtott terhelésekről és jóváírásokról a Társaság a mindenkor hatályos Üzletszabályzat szerint tájékoztatja az Ügyfelet.

9.10.2. A jelen Szerződés aláírásával az Ügyfél kijelenti, hogy számlakivonatot nem kér a tranzakcióiról.

9.11. Szabad pénzösszegek felhasználása [csak kifejezett rendelkezés esetén]

9.11.1. Az Ügyfél megbízza a Társaságot, hogy az ügyfélszámláján található szabad pénzösszegből vagy annak meghatározott részéből az adott napi záráskor az Ügyfél számára – a vásárlás napján számított napi árfolyamon – a Társaság által forgalmazott befektetési jegyeket vásároljon. Amennyiben az Ügyfél pontosan nem határozza meg az adott befektetési jegyet, akkor erre a Társaság jogosult saját döntése alapján.

9.11.2. A Társaság – a Kondíciós Listában vagy hirdetményben – meghatározhatja azt a legkisebb összeget, amely vonatkozásában ilyen megbízást elfogad.

9.11.3. Az Ügyfél értékpapírszámláján lévő befektetési jegy napi vételi és visszaváltási árakért kizárólag az adott alap letétkezelője által naponta számított, egy befektetési jegyre jutó nettó eszközértékek vehető figyelembe.

9.12 Ügyfél-tájékoztatás

A jelen Szerződéssel kapcsolatos értesítésekre a Társaság Üzletszabályzatában foglalt rendelkezések irányadóak, az alábbiakra tekintettel:

Az Ügyfél kijelenti, hogy a Társasággal való kapcsolattartás módjaként az elektronikus levelezést választja.

Az Ügyfél kijelenti továbbá, hogy jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság az irányában formálló tájékoztatási kötelezettségét – ide nem értve a 9.10. pont szerinti értesítéseket - a Társaság honlapján közzétett értesítés formájában teljesítse.

A Felek a jelen Szerződést elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a Társaság Üzletszabályzatának ismeretében, helybenhagyólag, szabályszerű aláírásukkal látták el.

Pécs, 2013. március 22.

.....

Ügyfél

QUAESTOR Értékpapír Nyrt. Képviseletében (aláírás, név, beosztás):

NAGY ATTILA pénzügyi tanácsadó 7621 Pécs, Rákóczi út 19	QUAESTOR 7621 Pécs, Rákóczi út 19	QUAESTOR PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ ZRT. QUAESTOR ÉRTÉKPAPÍR NYRT. HIVATALOS ÜGYNÖKÉ Adószám: 10619878-2-41 44003

KREINER ZSOLT
pénzügyi tanácsadó
7621 Pécs, Rákóczi út 19

NYILATKOZAT

Alulírott,

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (székhely/lakóhely: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135 A épület, azonosító okmány száma: 732769) (a továbbiakban: „Ügyfél")

megbízom a QUAESTOR Értékpapírkereskedelmi és Befektetési Nyilvánosan Működő Részvénytársaságot (székhely: 1132 Budapest, Váci út 30.; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-043211; a céget nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság) (a továbbiakban: „Társaság"), hogy az általam a Társaság részére adott tőzsdei megbízások teljesítéséről mobiltelefonomra rövid üzenet (SMS távirat) formájában és/vagy e-mail címemre értesítést küldjön.

A Társaság a szolgáltatásért az Üzletszabályzatban, illetve Kondíciós Listájában meghatározott díjat számítja fel.

Az üzenet tartalma különösen: a pénzügyi eszköz megnevezése, mennyisége, vételára/eladási ára, a teljesülés időpontja.

Az üzenetet az alábbi
telefonszámra kérem elküldeni: ,
e-mail címre kérem elküldeni: angyalne.andrea@torokszentmiklos.hu.

Tudomásul veszem, hogy az üzenetküldés technológiájának jellege és a szolgáltatók szerepe miatt az információk eljuttatása harmadik személyeken keresztül történik, ezért a fenti információk kívülálló személyek tudomására juthatnak. Kijelentem, hogy ezzel kapcsolatosan a Társaságot semmilyen felelősség nem terheli. Kijelentem, hogy amennyiben az információk a fenti módon kívülálló személyek tudomására jutnak, úgy azt nem tekintem sem az értékpapír-titok, sem az üzleti titok megsértésének. Ezzel kapcsolatosan a Társasággal szemben semmilyen kárigényt nem támasztok.

Kijelentem, hogy a Társaság Üzletszabályzatát, időnként különösen annak vonatkozó fejezetét teljes körűn megismertem és magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Kijelentem és tudomásom van arról, hogy a Társaság az Üzletszabályzatát jogosult egyoldalúan - a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete jóváhagyásával, a jogszabályi előírásoknak megfelelően - módosítani. Az Üzletszabályzat módosított rendelkezései az Üzletszabályzatban rögzített feltételek szerint a konkrét szerződés módosítása nélküli lépnek a mindenkor megkötött szerződések vonatkozásában hatályba, ide nem értve a folyamatban lévő, vagy már lezárt megbízások konkrét feltételeit.

Pécs, 2013. március 22.

Ügyfél

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1, Tanú 2
(név, cím, aláírás)

Kivonat a polgármesteri munkakör átadásáról készült jegyzőkönyvből

Az Önkormányzat és fenntartásában működő intézmények 2014. október 13-án rendelkezésre álló nyitó pénzkészletének állományát a *15. számú melléklet részletezi.*

Az Önkormányzat költségvetési számlájáról (51100005) az uniós pályázatok lebonyolításához az adott pályázatnak megelőlegezett támogatásokról készített kimutatást a *23. számú melléklet* részletezi.

Adósságszolgálat
A 2014. január 1-jén az önkormányzat 300.000 eFt folyószámlahitel-kerettel rendelkezik, mely átmeneti likviditási problémák fedezetétül szolgál. Az Önkormányzat működési hitelkeret igénybe vétele nélkül zárta a 2014. I.-III. negyedévet.

Befektetés
A fel nem használt kötvényforrásból még meglévő 101 576 843.- Ft összegben QUAESTOR-CSOPORT Zrt. forgalmazásában tőke és hozam védett quaestor kötvényt vásároltunk 2 hónapra (2014.10.06-2014.12.08.) 4,5%/360 hozam biztosítása mellett.
A költségvetési bankszámlán lévő pénzkészlet tartalmaz fel nem használt kötvényforrást 67 163 091.- Ft összegben.

Törökszentmiklós – Tiszatenyő Önkormányzati Társulás
A Társulás és intézménye pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatainak ellátására a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2013. (XI.21.) számú határozatában, Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 71/2013. (XI.28.) számú határozatában, Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az 5/2013. (XII.09.) számú határozatában a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatalt jelölte ki. Törökszentmiklós – Tiszatenyő Önkormányzati Társulás fenntartásában áll a gazdasági szervezettel nem rendelkező Törökszentmiklós – Tiszatenyő Önkormányzati Társulás Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ 2014. január 1-től. A Társulás és intézménye aktuális vagyoni, költségvetési, pénzügyi helyzetét, a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok felhasználását a 2014. szeptember 30-ai könyvelési zárás alapján a *16.-22.számú mellékletek* részletezik.

Kötelezettségvállalás
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § alapján

> *„(6) a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.*
> *(6a) Ha a helyi önkormányzatnál nincs a (6) bekezdés alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.*
> *(8) A társulás, térségi fejlesztési tanács kiadási előirányzatai terhére a társulási tanács, térségi fejlesztési tanács elnöke vagy a társulási tanács, térségi fejlesztési tanács általa írásban felhatalmazott tagja vállalhat kötelezettséget.”*

Folyamatban lévő pénzügyi ellenőrzések

1. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Adóigazgatósága 2014. szeptember 22-én helyszíni ellenőrzést tartott, mely ellenőrzés még folyamatban van.
   Ellenőrzés tárgya: az egyes adókötelezettségek teljesítésére irányuló ellenőrzés
   Ellenőrzés alá vont időszak: 2014. július
   Ellenőrzött bevallás típusa: 1365 ÁFA bevallás

2. Az Állami Számvevőszék önkormányzatunknál ellenőrzést kezdett. Az ellenőrzés tárgya az önkormányzat pénzügyi gazdálkodási helyzetének, szabályszerűségének 2011. évi ellenőrzés utóellenőrzése. Az utóellenőrzés megállapításait tartalmazó jelentés tervezetet 2014. július 9-én megkapta az önkormányzat, melyre 2014. július 22-én észrevételt tett. Az Állami Számvevőszék az önkormányzat észrevételei közül egy esetben nem, két esetben részben fogadta el. A számvevőszéki jelentés az utóellenőrzés lezárásáról még nem érkezett meg.

20.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2015. április 30. napján tartandó **rendes nyílt** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-94/2015. F-1.
Tárgy:	**A Quaestor Zrt. öncsődjével kapcsolatos belső vizsgálatról tájékoztatás**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet, **Tájékoztató**, Beszámoló
Melléklet:	1 db határozat
Készítette:	Angyalné Gyetvai Andrea osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága,** részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2015. április 24.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. március 26-án tárgyalta a Képviselő-testület 2015. évi munkatervének módosítását, melynek kapcsán felmerült, hogy a következő soros ülésen a városunkat is érintő Quaestor Értékpapír Zrt. körüli történések kapcsán egy feltáró vizsgálatot szükséges elvégezni és arról a testületet tájékozatni. Ekkor már elmondtuk, hogy ezen folyamatot megkezdtük és a feltárt tényeket az alábbiakban vázolom:

Előzmények

A Status Capital Befektetési Zrt, mint befektetési tanácsadással megbízott cég javaslatára Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2013. március 22-én szerződést kötött a Quaestor Értékpapírkereskedelmi és Befektetési Nyilvánosan Működő Részvénytársasággal (továbbiakban: Quaestor) értékpapírszámla nyitására. A Quaestornál *tőke és hozamvédett államkötvény repo ügyletre* és *tőke és hozamvédett quaestor repo ügyletre (A **repo** értékpapír-visszavásárlási megállapodás. Két ellentétes irányú adásvételi ügylet együttese, melynek keretében az eszköz (legtöbbször állampapír) a jelenben gazdát cserél, s egyúttal egy jövőbeli, ellentétes ügyletet is megkötnek meghatározott időpontra és ár mellett. Célja rövid futamidejű hitelnyújtás, illetve betételhelyezés)* adott megbízást az Önkormányzat a kötvénykibocsátásból fel nem használt, valamint az adott költségvetési évben átmenetileg likvid pénzeszközeit a mindenkori költségvetési rendeletben Képviselő-testület által jóváhagyott polgármesternek adott felhatalmazás alapján. Az idők folyamán a befektetések eredményeként egyaránt képződött felhalmozási célú és működési célú bevétele az Önkormányzatnak.

1. **2013. évben** felhalmozási célra értékpapírt összesen: 893.385.517.-Ft összegben vásároltunk, melyből államkötvény 787.550.119.-Ft, quaestor kötvény 105.835.398.-Ft. Működési célra értékpapírt (államkötvény) 389.110.084.-Ft összegben vásároltunk.

   A 2013. évben a pénzügyi műveletek eredménye 7.472.836.-Ft volt, melyből
   - Felhalmozási célú kamatbevétel: 5.965.134.-Ft
   - Működési célú kamatbevétel: 1.507.702.-Ft.

   Év végén az alábbi lekötött betéttel rendelkeztünk:
   - Felhalmozási célra: 103.343.358.-Ft állampapír kötvény, 29.957.399.-Ft quaestor kötvény
   - Működési célra: 189.110.143.-Ft állampapír kötvény

2. **2014. évben** felhalmozási célra 197.859.099.-Ft államkötvényt és 566.220.899.-Ft quaestor kötvényt vásároltunk. Működési célra 299.996.013.- Ft államkötvényt és 149.999.976.-Ft quaestor kötvényt vásároltunk.

   A 2014. évben a pénzügyi műveletek eredménye 12.888.551.-Ft volt, melyből
   - Felhalmozási célú kamatbevétel: 6.268.212.-Ft
   - Működési célú kamatbevétel: 6.620.339.-Ft.

   Év végén felhalmozási célra fordítandó lekötött betétként 102.376.782.-Ft quaestor kötvénnyel rendelkeztünk, mely az alábbi időpontokban és feltételekkel került lekötésre.

Lekötés időpontja	Lekötés időtartama	hozam %/360	Lekötött tőke	Jóváírás eladási ár
2014.06.05	2 hó	6,5	99 600 000	100 664 582
2014.08.05	1 hó	5,5	100 664 582	101 141 342
2014.09.05	1 hó	5,0	101 141 342	101 576 843
2014.10.06	2 hó	4,5	101 576 843	102 376 782
2014.12.08	1 hó	4,5	102 376 782	102 773 451
2015.01.08	1 hó	4,2	102 773 451	103 121 191
2015.02.06	1 hó	4,5	103 113 428	103 474 283
2015.03.06	1 hó	4,9	103 474 283	103 918 653

A táblázat adatai alapján 2015. évben március 6-ig 1.105.264.-Ft kamatbevételt realizáltunk. A korábbi (2013. március 22-től) sikeresen bevált és alkalmazott eljárásnak megfelelően 2015. március 6-án is a közpénzügyi osztály vezetője elektronikus ajánlatkérésére a Quaestor pénzügyi tanácsadója elektronikus úton ajánlatot adott 103.474.283.-Ft további 1 hónapra quaestor kötvény repoba történő lekötés meghosszabbítására 4,9 %/360 hozam biztosítása mellett. Polgármesteri egyeztetés után elektronikus levélben elfogadtuk és további egy hónapra megbízást adtunk a lekötéshez az ajánlatnak megfelelően. 2015. március 9-én a Quaestor pénzügyi tanácsadójától elektronikusan megküldött adásvételi szerződés aláírására már nem került sor.

A médiából tájékozódtunk, hogy a Magyar Nemzeti Bank a Quaestornál feltárt szabálytalanságok nyomán 2015. március 10-én korlátozottan felfüggesztette az intézmény működését a Quaestor Financial Hrurira Kft. által kezdeményezett csődeljárással összefüggésben indított vizsgálat miatt, illetve felügyeleti biztos vette át a befektetési vállalkozás irányítását.

2015. március 11-én levélben jeleztük az alábbi szervek vezetőinek, hogy a Quaestor öncsődje miatt Törökszentmiklós Város befektetése veszélybe került. Levél címzettjei:

- Kovács József igazgató a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága
- Pogácsás Tibor államtitkár Belügyminisztérium Önkormányzati Államtitkárság
- Urbán Ildikó igazgató Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

2015. március 13-án levélben megkerestük Szombati Zsigmond Zoltán felügyeleti biztos urat. Tájékoztattuk a befektetésünkről és tájékoztatást kértünk arról, hogy az önkormányzatot érintően milyen lehetőségek alapján tudunk hozzájutni a város pénzéhez.
Válasz: A Quaestor engedélyét felfüggesztő és tevékenységét korlátozó Korlátozó végzés megtiltja, hogy új megbízások felvételét, utalási és transzfer megbízások teljesítését. Nem történt változás az érintett alszámlákon jóváírt értékpapírok állományát illetően. 2015.március 30-tól, megkezdik a nyilvántartásuk alapján összeállított egyenlegközlők megküldését a befektetők részére.

2015. március 19-én a Magyar Államkincstár JNSZM Igazgatósága közreműködésével a Belügyminisztérium Önkormányzati Államtitkársága adatokat kért (pénzügyi szolgáltató, befektetés formája, összege, felhasználási célja) az esetleges kormányzati intézkedések előkészítéséhez. Az adatszolgáltatást teljesítettük.

2015. április 6-án levélben jeleztük a Szombati Zsigmond Zoltán felügyeleti biztos úrnak, hogy április 6-ai értéknappal pénzeszköz követelésünk van a Quaestorral szemben, mivel a lekötésünk lejárt, és felvilágosítást kértünk arról, hogy milyen kilátásaink vannak az ügy tekintetében, valamint szükséges-e egyéb intézkedést eszközölnünk.

2015. április 10-én elektronikus úton megkaptuk a Felügyeleti Biztos ellenjegyzése alapján kiállított egyenlegközlő levelet, melyet a pénzügyi nyilvántartásunkkal leegyeztettük.

2015. április 14-én válaszlevélben jeleztük a Felügyeleti Biztosnak, hogy az egyenlegközlőn a 2015. március 31-én rögzített állapotot helyesen tükrözte, miszerint a rendszerben az alábbi instrumentumokkal rendelkezett önkormányzatunk: 7.763.-HUF, 9.8498 db QFH180718B11 megnevezésű névre szóló [illegible] Felhívtuk a Felügyeleti Biztos figyelmét arra, hogy – ahogyan azt már korábban is jeleztük - 2015. április 6-ai értéknappal a lekötésünk megszűnt és levelünkhöz mellékeltük az aktuális bankszámla kivonatot, melyet a Quaestor pénzügyi tanácsadójától kaptunk 2015. április 14-én. Utóbbi szerint a Quaestor pénzügyi nyilvántartó rendszerében Törökszentmiklós Város bankszámlájának egyenlege: 103.918.653.-HUF.

2015. április 14-én azonnali adatszolgáltatást teljesítettünk a Belügyminisztérium Önkormányzati Államtitkárság felé. Elektronikusan minden az értékpapír befektetéssel kapcsolatos igazolások dokumentumok, a tranzakciókhoz kapcsolódó megbízások, egyenlegközlők, képviselő-testület felhatalmazás elküldésre került.

Ugyan ezen a napon (2015. április 14-én) postai úton kaptunk választ a Felügyeleti Biztos Úrtól a 2015. április 6-án kelt levelünkre, melyben az alábbiakról tájékoztatott bennünket:
A Quaestor Értékpapír Zrt. nincsen olyan helyzetben, hogy eleget tudjon tenni Városunk Önkormányzatával 2015. március 6-án kötött szerződésből eredő kötelezettségének. A Felügyeleti Biztos a szerződésben foglalt kötelezettség teljesítésével ugyanis nem a hitelezők összessége érdekeinek elsődlegessége alapján járna el és a felügyelete alá rendelt gazdálkodó szervezet vagyonát ezáltal csökkentené, amely az összes körülmény figyelembe vételével és mérlegelése mellett nem szolgálná a befektetési vállalkozás által nyújtott szolgáltatásokat igénybevevők illetve a fogyasztók összessége érdekeinek védelmét.

A Magyar Nemzeti Bank honlapján az alábbi tájékoztatást olvashatjuk:
„Budapest, 2015. április 17. – Az MNB a mai napon visszavonta a Quaestor Értékpapírkereskedelmi és Befektetési Zrt. tevékenységi engedélyét, és kezdeményezte annak felszámolását. A jegybank által feltárt hiányosságok, illetve a felügyeleti biztos adatai alapján a vállalkozás jelentős összeggel nem tud elszámolni ügyfelei felé. A brókercég arra jogosult ügyfeleit a Befektető-védelmi Alap, illetve a Quaestor Károsultak Kárrendezési Alapja fogja kártalanítani.

A Magyar Nemzeti Bank (MNB) Pénzügyi Stabilitási Tanácsa mai határozatával döntött a Quaestor Értékpapírkereskedelmi és Befektetési Zrt. tevékenységi engedélyének visszavonásáról, és kezdeményezte annak felszámolását. A felszámolást törvényi előírás alapján a Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nkft. felszámoló biztosa végzi majd el.
A jegybank azért döntött a brókercég befektetési és kiegészítő szolgáltatási, illetve árutőzsdei szolgáltatási engedélyének visszavonásáról, mert a Quaestor Értékpapír Zrt. nem tudja kiegyenlíteni tartozásait, és vagyona, eszközei nem is nyújtanak fedezetet a vele szembeni követelések teljesítésére.

Mint ismert, azután, hogy az MNB célvizsgálata súlyos hiányosságokat tárt fel a Quaestor Értékpapír Zrt. működésében, a jegybank 2015. március 10-én azonnali hatállyal felfüggesztette a befektetési vállalkozás engedélyét és felügyeleti biztost rendelt ki, illetve büntető feljelentést tett a nyomozó hatóságnál.
A biztos jelenlegi adatai alapján a Quaestor Értékpapír Zrt. jelentős volumenű, mintegy 150 milliárd forint értékű értékpapírral nem tud elszámolni. A kötvényvásárlási céllal nála befektető ügyfelek részére hamis visszaigazolást állított ki, mert a valóságban a kötvények jelentős részének szabályos megkeletkeztetésére nem került sor, így azt se lejegyezni, se adás-vétel útján megszerezni nem lehetett.
A Quaestornál értékpapírszámlát, illetve ügyfélszámlát (pénzszámlát) vezetett, kártalanításra jogosult befektetőket az kárrendezést szabályozó – Országgyűlés által elfogadott – törvény értelmében a Befektető-védelmi Alap (BEVA), illetve a Quaestor Károsultak Kárrendezési Alapja fogja kártalanítani összesen maximum 30 millió forint értékig."

A napokban vesszük fel a kapcsolatot egy gazdasági szakjogásszal annak érdekében, hogy az önkormányzat jogait, érdekeit a lehető legjobban tudjuk érvényesíteni a lefolytatandó felszámolási eljárás során.

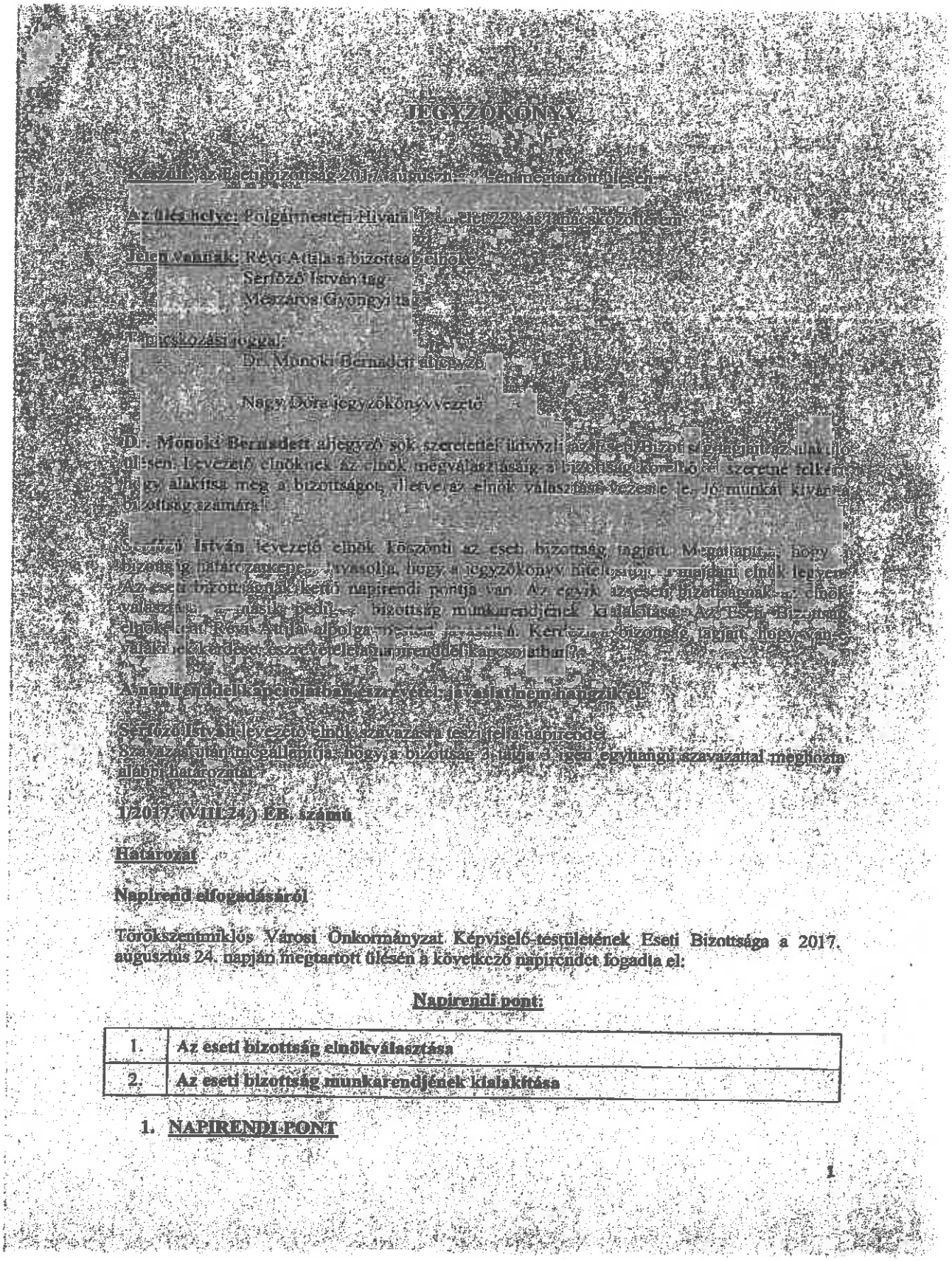
Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Törökszentmiklós, 2015. április 24.

Markót Imre
polgármester

Az Eseti Bizottság ülésének jegyzőkönyvei



JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Eseti bizottság 2017. augusztus 24-én megtartott ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal 1. emelet 228. ás tanácskozóterem

Jelen vannak: Révi Attila a bizottság elnöke
Serfőző István tag
Mészáros Gyöngyi tag

Tanácskozási joggal:
Dr. Monoki Bernadett aljegyző

Nagy Dóra jegyzőkönyvvezető

Dr. Monoki Bernadett aljegyző sok szeretettel üdvözli az Eseti Bizottság tagjait az alakuló ülésen. Levezető elnöknek az elnök megválasztásáig a bizottság korelnökét szeretné felkérni, hogy alakítsa meg a bizottságot, illetve az elnök választást vezesse le. Jó munkát kívánt a bizottság számára!

Serfőző István levezető elnök köszönti az eseti bizottság tagjait. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes. Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője a majdani elnök legyen. Az eseti bizottságnak kettő napirendi pontja van. Az egyik az eseti bizottságnak az elnök választása, a másik pedig a bizottság munkarendjének kialakítása. Az Eseti Bizottság elnökeként Révi Attila alpolgármestert javasolja. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele a napirenddel kapcsolatban?

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, javaslat nem hangzik el.

Serfőző István levezető elnök szavazásra teszi fel a napirendet.
Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság 3 tagja 3 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát.

1/2017. (VIII.24.) ÉB. számú

Határozat

Napirend elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Eseti Bizottsága a 2017. augusztus 24. napján megtartott ülésén a következő napirendet fogadta el:

Napirendi pont:

1.	**Az eseti bizottság elnökválasztása**
2.	**Az eseti bizottság munkarendjének kialakítása**

1. **NAPIRENDI PONT**

1

[redacted]

3/2017.(VIII.24.) EB. számú

__Határozat__

Az eseti bizottság munkarendjének kialakítása

> Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Eseti Bizottsága megtárgyalta és egyhangúan elfogadta az eseti bizottság munkarendjének kialakításáról szóló javaslatot.

Révi Attila a bizottság elnöke megköszöni az ülésen való részvételt, az ülést bezárja.

K.m.f.

Nagy Dóra
jegyzőkönyvvezető

Révi Attila
a bizottság elnöke
a jegyzőkönyv hitelesítője

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Eseti Bizottság 2017. augusztus 29. napján megtartott ülésén

Helye: Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal 228. számú tárgyalóterme

Jelen vannak: Révi Attila alpolgármester - a bizottság elnöke
Serfőző István képviselő – tag
Mészáros Gyöngyi belső ellenőr – tag
Dr. Monoki Bernadett aljegyző

Révi Attila a bizottság elnöke köszönt mindenkit a bizottság ülésén. Megállapítja, hogy a bizottság 3 tagja teljes létszámban jelen van, az ülést megnyitja.

Elmondja, hogy a mai ülésen a bizottság az előző ülésen tett megállapításokat folytatva vizsgálódik.

A megkapott és átvizsgált anyagok alapján megállapítja a bizottság, hogy 2013 decemberéig a kötvény egyik része tőke- és hozamgarantált kötvény, a másik része viszont vállalati kötvény, amire sem tőke-, sem hozamgarancia nincs.

A bizottság a következő ülésre feladatul tűzi ki, hogy megvizsgálják a jogi környezetet 2011-től. Felvetődött a múltkori bizottsági ülésen annak valószínűsége, hogy nem feltétlenül volt jogszerű a szabad források felhasználása. Ennek bizonyítása a következő ülés feladata lesz.

Szintén a következő ülésre kéri a bizottság előkészíteni a polgármester 2014. októberi átadás-átvételi jegyzőkönyvét és kéri megkeresni a jogszabályi hátteret arra vonatkozóan, minek kell az átadás-átvételi jegyzőkönyvben szerepelnie, valamint fellelhető-e benne a szabad pénzforrásokra való hivatkozás.
Ugyanígy a jegyző esetében is kéri megvizsgálni az átadás-átvételi jegyzőkönyvet, ami jegyzőváltáskor készült.

A bizottság egyetért abban, hogy az akkori regnáló pénzügyi osztályvezetőnek – mint a befektetési céggel szoros és állandó kapcsolatot ápoló személynek – tudatában kellett volna lennie, hogy a vállalati kötvények nem tőke- és hozamgarantáltak, ezért az Államháztartási törvénnyel és a Stabilitási törvénnyel ellentétesen cselekszik az önkormányzat.

Megállapította a bizottság, hogy a szerződés megkötése a Quaestor Értékpapír Zrt-vel 2013. március 22-én történt, az első kötvényvásárlás 2013. március 26-án volt.
2013. március 1-jén az önkormányzat tanácsadói szerződést kötött a Status Capital Befektetési Zrt-vel.
Az első vállalati kötvényvásárlás, ami nem tőke- és hozamgarantált 2013. október 2-án történt és 2014 júniusáig vegyesen vásároltak államilag garantált és vállalati kötvényeket.
A szabadforrások felhasználása 2008-ban kezdődött meg. Erre a Képviselő-testület csak 2013-ban reagált először, semmilyen szinten nem foglalkozott a szabadforrások felhasználásával.

2013-ban, 2014-ben és 2015-ben a költségvetési rendelet kimondja, hogy a szabadforrások tőke- és hozamgarantált értékpapírokba fektethetők be. A jogszabály egy személyben a mindenkori polgármestert hatalmazza fel. Ez a felhatalmazás, amely a szabad pénzeszközök befektetését adja meg, a polgármestert nevesíti meg felhatalmazottként.

Révi Attila a bizottság elnöke megköszöni a bizottság munkáját. Amennyiben a szükséges iratok rendelkezésre állnak, a következő ülést 2017. augusztus 30-án 15.00 órára hívja össze. Az ülést bezárja.

K.m.f.

Csomor Adrienn
jegyzőkönyvvezető

Révi Attila
a bizottság elnöke

Mészáros Gyöngyi
a jegyzőkönyv hitelesítője

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Eseti bizottság 2017. szeptember 5-én megtartott ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

Jelen vannak: Révi Attila a bizottság elnöke
Serfőző István tag
Mészáros Gyöngyi tag

Tanácskozási joggal:
Dr. Libor Imre jegyző

Markót Imre polgármester
Nagy Dóra jegyzőkönyvvezető

Révi Attila a bizottság elnöke köszönti az Eseti Bizottság tagjait. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a bizottság 3 fővel határozatképes. Az előző bizottsági ülés jegyzőkönyve alapján folytatja tovább a munkáját a bizottság. A mai bizottsági ülés napirendje az előzetesen email-en megküldött polgármesteri átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján történő a jelenlegi polgármester személyes meghallgatása.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Serfőző István bizottsági tagot, aki vállalja a jegyzőkönyv hitelesítését.

Révi Attila a bizottság elnöke szavazásra teszi fel, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Serfőző István bizottsági tag legyen.
Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

1. **NAPIRENDI PONT**

Átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján történő jelenlegi polgármester személyes meghallgatása

Dr. Libor Imre jegyző kérne egy előzetes tájékoztatást a bizottság tagjaitól, hogy mi történt az előző üléseken, mivel nem volt jelen egyiken sem.

Révi Attila a bizottság elnöke tájékoztat, hogy kettő ülést bonyolított le a bizottság, amelyen megállapították a bizottság elnökét és felállították a bizottság munkarendjének sorrendjét. A Hivatal segítségét is kérte a bizottság, amelyben Aljegyző asszony közreműködésével kért iratokat, amit a rendelkezésükre is bocsájtottak. 2010-től a kötvényformákat vizsgálták, amik nagyon sokáig tőke-és bozam védett kötvények voltak. A polgármesterváltás következtében az átadás-átvétel is megtörtént, majd menetközben felmerült a Pénzügyi Osztályvezető felelősége is.

Az előző bizottsági ülésen kérte a Hivatalt, hogy küldje meg részére, mint a polgármester átadás-átvételi jegyzőkönyvet, mint pedig a jegyzők egymás közötti átadás-átvételi

jegyzőkönyvét, amennyiben a kötvény a befektetésre utaló nyomokat tartalmaz. Aljegyző Asszony elmondása alapján a jegyzők átadás-átvételi jegyzőkönyvében semmi jel nem utalt a kötvényekkel kapcsolatban.

A polgármesteri átadás-átvételi jegyzőkönyvben a befektetés szerepel, mely szerint: „a fel nem használt kötvényforrásból még meglévő 101.576.843 Ft összegben Quaestor Csoport Zrt. forgalmazásában tőke-és hozamvédett quaestor kötvényt vásárolt az önkormányzat kettő hónapra (2014.10.06-tól 2014.12.08-ig) 4,5%-os hozambiztosítása mellett." Ennek kapcsán hívta be a bizottság polgármester urat, hogy kérdéseket tehessen fel számára, illetve lehetőségéhez mérten válaszoljon rá.

Tájékoztat, hogy az Eseti Bizottság ügyrendjében szerepel, hogy *„a bizottság felhívja a meghallgatandó személy figyelmét, hogy a nyilatkozattételt megtagadhatja, amennyiben azzal saját magát vagy közeli hozzátartozóját bűncselekmény vagy szabálysértés, illetve egyéb munkajogi szabályszegés elkövetésével vádolná meg."*

Kérdezi a bizottságot, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

Serfőző István bizottsági tag kérdése lenne, hogy a Pénzügyi Osztályvezető és a Polgármester között mikor döntöttek egy-egy befektetésről, egy-egy kötvényvásárlásról az hogyan működött, mivel ezzel kapcsolatos dokumentumokat nem talált a bizottság.

Markót Imre polgármester elmondja, hogy a kötvényvásárlás szó az ő fogalmazása szerint úgy szerepelt, hogy kötvényhosszabbítás. A kibocsátó pénzügyi szervezettel közvetlen kapcsolatot tartott a Pénzügyi Osztályvezető. Egy elektronikus levélben kapott egy tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy lejárt a futamidő. Továbbá kapott tájékoztatást arra vonatkozóan még, hogy mekkora hozammal ért véget a futamidő, majd egy ajánlatot kapott a hosszabbításra – ami az ő fogalmai szerint hosszabbítás szerepel – ami nem új kötvény vásárlása. Elektronikus úton megtörtént a lekötés, majd utána az aláírt szerződést elküldték postai úton. Az elektronikus levél „igenlő" levele a Központi Pénzügyi Osztályvezető számítógépéről történt meg, majd a Quaestor-nál megtörtént a lekötés.

Révi Attila a bizottság elnöke elmondja, hogy érdemes lenne a bizottságnak vizsgálnia, hogy volt-e vagy jogszabályilag megfelelt-e az elektronikus formában megkötött lekötések. Ezek a kötvények elektronikusan leköthetőek és önálló aláírással kell-e igazolni ezeket a lekötéseket. Felmerül a kérdés, hogy jogszabályilag megfelelő volt-e így.

Mészáros Gyöngyi bizottsági tag idézné a jogszabályt, hogy *„a jelen szerződéssel kapcsolatos értékesítésekre a társaság üzletszabályzatában foglalt rendelkezések irányadóak az alábbiakra tekintettel: a) az ügyfél kijelenti, hogy a társasággal való kapcsolattartás módjaként az elektronikus levelezést választja. Az ügyfél kijelenti továbbá, hogy a jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a társaság az irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét a társaság honlapján közzétett és értesítés formájában teljesítette."*
Korábban olvasta, hogyha a szerződésben szerepel az elektronikus aláírás, akkor érvényes az elektronikus lekötés és ahhoz nem szükséges azonnali aláírás.

Amit az előbb elmondott feltételezi azt, hogy utána néztek a honlapon a tájékoztatáson túl, – amiket adtak - hogy milyen papírokat vesz az önkormányzat és milyen papírokra teszi meg a lekötést.

Serfőző István bizottsági tag elmondja, hogy jegyző úr pontosan tudja, hogy a jogban vannak olyan dolgok, ahol a nem szóba kötött dolgokra írásbeliséget ír elő. Egy adásvételi szerződés esetében a szóban kötött is működik, kivéve, ha a felek másban egyeztek meg. Ez az jelenti, hogy polgármester úrnak igaza van, mivel az utolsó szerződés érvénytelen, mivel nem történt meg, hogy a felek aláírták volna a megállapodást.

Mészáros Gyöngyi bizottsági tag tájékoztat, hogy az Államháztartásban szerződést szóban nem lehet kötni. Költségvetési szerv szóban nem köthet üzletet, csak írásban történhet mindenféle kötelezettségvállalás.

Markót Imre polgármester elmondja, hogy márciusban derült ki, hogy csődöt mondott a Quaestor, akkor az önkormányzatnak a postán volt a levele – az előző napon adták a postára – és az itteni postavezetővel felvették a kapcsolatot és azonnal kérték a levél visszafordítását, ami a Budaörsi nagy posta elosztóból sikerült pár nap múlva visszakapni, így nem jutott el a Quaestorhoz. A gyakorlatban úgy gondolja, hogy úgy működik, hogy van egy kötvény, amit nem vesznek ki, hanem le van kötve „x" időre és ismételten meghosszabbításra kerül.

Minden pénteken megküldésre került a vezetői előzetes, amely minden hétfőn a vezetői értekezleten megtárgyalásra került a Közpénzügyi Osztály heti jelentésében, amely március elején úgy szerepelt, hogy tőke-és hozamvédett kötvénye van az önkormányzatnak.

Mészáros Gyöngyi bizottsági tagnak olyan meglátása van, hogy – amit az előző üléseken is megbeszéltek – a Pénzügyi Osztályvezető asszony úgy nyilatkozta le, hogy ez egy tőke-és hozamvédett papír, akkor nem volt a szakma csúcsán. A honlapon szerepel, hogy miben volt a papír. A keresőbe beírva lehívta a listát és ezen rajta szerepel, hogy nincsen garancia a papírra, illetve van egy másik papír – amit le lehet kérni és kinyomtatni – ami vállalati papírként szerepel. Egy vállalati kötvény sohasem lehet hozamvédett és tőkegarantált.

Révi Attila a bizottság elnöke számára érdekes, hogy az átadás-átvételi jegyzőkönyvben az egyik kizárja a másikat, mivel a mondatszerkezet nem helyes. Idézi, hogy *„tőke-és hozamvédett quaestor kötvényt vásárolt"* az önkormányzat és így a kettő üti egymást. A megfogalmazás nem helyes, mivel a quaestor kötvény nem tőke-és hozamvédett.

Dr. Libor Imre jegyző úgy gondolja, hogy egy polgármestert félre lehet vezetni, illetve tévedésbe ejteni vagy tartani. Egy Pénzügyi Osztályvezető nem eshet ilyen tévedésbe vagy félreértésbe, mivel ez a szakmai területe. Lehet, hogy ilyen tájékoztatást kapott a cégtől, hogy ez a papír tőke-és hozamvédett. Ekkora összegű befektetésnél vizsgálnia kellett volna egy szakmailag hozzáértő személynek a valóságtartalmát. Mészáros Gyöngyi elmondása alapján egy ösztönszerű érzés kellett volna, hogy jelentkezzen, hogy valami hiba van.

Mészáros Gyöngyi bizottsági tag jegyző úr által elmondottakhoz annyit fűzne hozzá, hogy meg vannak a levelezések, amikor felkínálta Nagy Attila az Állampapír helyett a quaestor kötvényt. Látszik, hogy ott váltottak a magas hozam érdekében egy bizonytalanabb befektetési formára. Az emailből kettő adat látszik, felírásra került, hogy „a... és q....". Amikor egy állampapírról átvált egy quaestor vállalati kötvényre, akkor azt tudatosan teszi, hogy az a kötvény az egy magasabb kockázati szintet jelent. Az összes vállalti quaestor kötvény az q-val jelölt volt, viszont az Állami papírok mind a-val kezdődtek, tehát államilag garantált befektetés volt. Ki van zárva, hogy nem volt tudatában annak, hogy mi az, amit az önkormányzat vesz.

Markót Imre polgármester kérdése az emailre irányulna, hogyha Nagy Attila ajánlotta fel a váltást annak idején, akkor a Status Capital mit tett?
Tájékoztat, hogy Abonynak is volt hasonló papírja, ami egy újságcikkből derült ki. Abonyhoz közérdekű adatigényléssel fordult az önkormányzat és kiderült, hogy Abony is a Status Capitallal került volna kapcsolatba. Az önkormányzat a Status Capitallal 2015 februárjában felbontotta a szerződést az osztályvezető asszony javaslatára.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Révi Attila a bizottság elnöke tájékoztat, hogy a meghallgatás jegyzőkönyvben rögzítésre került. A következő bizottsági ülés időpontját 2017.szeptember 12.-én 15:00 órára tűzi ki, amikor meghallgatásra kerülnek az Operatív Bizottság akkori tagjai. Név szerint Szabó Péter és Kovács László, valamint az akkoriban a Pénzügyi Osztályon dolgozó Ábrahámné Kada Éva.

Révi Attila a bizottság elnöke köszöni a megjelenést - azt ülést bezárja.

K.m.f.

Nagy Dóra
Nagy Dóra
jegyzőkönyvvezető

Révi Attila
a bizottság elnöke

Serfőző István
bizottsági tag
a jegyzőkönyv hitelesítője

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Eseti bizottság 2017. szeptember 12-én megtartott ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

Jelen vannak: Révi Attila a bizottság elnöke
Serfőző István bizottsági tag
Mészáros Gyöngyi bizottsági tag

Szabó Péter képviselő
Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző
Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke
Nagy Dóra jegyzőkönyvvezető

Révi Attila a bizottság elnöke köszönti az Eseti Bizottság tagjait. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a bizottság 3 fővel határozatképes. Az Eseti bizottság mai napra kitűzött tárgyalása az elmúlt bizottsági ülésen jóváhagyott témával folytatódik. A mai napon a bizottság 3 főt fog meghallgatni, akik előzetesen értesítve lettek.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Serfőző István bizottsági tagot, aki vállalja a jegyzőkönyv hitelesítését.

Köszönti Szabó Péter képviselő urat és köszöni, hogy eljött a mai bizottsági ülésre.

Révi Attila a bizottság elnöke tájékoztat, hogy az Eseti Bizottság ügyrendjében szerepel, hogy *„a bizottság felhívja a meghallgatandó személy figyelmét, hogy a nyilatkozattételt megtagadhatja, amennyiben azzal saját magát vagy közeli hozzátartozóját bűncselekmény vagy szabálysértés, illetve egyéb munkajogi szabályszegés elkövetésével vádolná meg."*

A bizottság mai témája az, hogy az Állami számvevőszék az önkormányzat számára feladatként tűzte ki a munkajogi felelősség keresését a Quaestor értékpapírokkal kapcsolatosan. A bizottság felteheti a kérdéseit Szabó Péter képviselő úrnak.

Kérdések, hozzászólások

Serfőző István bizottsági tag tájékoztat, hogy 2007. évben történt a kötvény kibocsájtása az önkormányzatnak, amihez sok fejlesztési feladat volt hozzárendelve. Ezek a fejlesztési feladatok nem egyszerre, hanem fokozatosan érkeztek, mind addig, míg szabadforrás állt az önkormányzat rendelkezésére. Ezt a szabadforrást az önkormányzat hasznosította annak érdekében, hogy némi hozammal gyarapítsa ezt az összeget.
2008 márciusában – annak érdekében, hogy szabályozott körülmények között történjen, hiszen nagy értékekről, nagy pénzről volt szó – hozott egy a szabadforrás felhasználásával, hasznosításával kapcsolatos döntést, amivel megalkotott egy szabályzatot. Ebben a szabályzatban akként döntött, hogy ne egy személy legyen a forrásoknak a befektetője, hanem egy Operatív Bizottság segítse a döntéshozatalt. Az Operatív Bizottság létrejött és megkezdte működését. Tevékenységéről dokumentumok és jegyzőkönyvek készültek, melyben szerepelt, hogy milyen döntéseket hoztak.
2009. évében megfogyatkoztak, majd el is tűntek ezek a jegyzőkönyvek. A bizottságnak nem sikerült kideríteni, hogy egy adminisztrációs hiba folytán vagy a dokumentáció lekövette a

bizottság tevékenységét és ez a dolog valamiért abba maradt. Amiért a Bizottság Szabó Péter képviselő urat kérte meghallgatni, az azért volt, mert az Operatív Bizottságnak tagja volt. Kérdése erre irányulna, hogy abban az időben mikor Szabó Péter képviselő részt vett az Operatív Bizottság tevékenységében, akkor hogyan és milyen módon születtek a döntések? Az Önkormányzat a Questorral 2013-ban kötött szerződést. Ebben az időszakban a befektetések hogyan és hová mentek, ki és hogyan hozott róla döntést, mivel a bizottság nem talált írásos dokumentációt róla. Kérdése erre irányulna, hogy ettől az időszaktól, hogyan történtek a befektetések? Milyen információja van erről?

Szabó Péter képviselő nem emlékszik arra, hogy ilyen bizottsági ülésen részt vett volna, amelynek a napirendi pont témája az lett volna, hogy milyen lekötések vagy módosítások szülessenek a pénzügyi ügyletekct tekintve.

Serfőző István bizottsági tag elképzelhetőnek tartotta ezt a választ. Tájékoztat, hogy ennek az időszaknak alpolgármestere volt Szabó Péter képviselő úr. Azt a feltételezést vonta le a bizottság, hogy ebben a dologban több információval rendelkezik még annak ellenére is, hogy az Operatív Bizottság nem tette a dolgát. Mint alpolgármester van-e olyan információja arra vonatkozóan, hogy ebben az időszakban a befektetésekkel kapcsolatos döntések hogyan születtek, kik hozták meg őket, esetlegesen kivel konzultált annak érdekében, hogy a döntés megszületett?

Szabó Péter képviselő válaszában elmondja, hogy a befektetéseknck a megvalósítására volt egy tanácsadója az önkormányzatnak egy külsős személy. Többször kezdeményezték Polgármester Asszonynál, hogy ne a külső tanácsadó cég hozzon döntést a befektetéseket illetően, hanem ez a „team", aki erre hivatott. A Polgármester Asszony válasza az volt, hogy rövid időn belül kell döntéseket hozni és ez miatt nem is volt lehetőség, hogy a bizottság összehívásra kerüljön, és hogy ő hozhassa meg a döntést. Az önkormányzatnak valamilyen szinten hivatalos tagja volt, aki felelősséget vállal a döntésekért, hogy a tanácsadó tanácsot adhat, de nem dönthetett. Úgy tudja, hogy a Pénzügyi Osztály Irodavezetője kezdeményezte, illetve hajtotta végre ezeket az ügyleteket.

Serfőző István bizottsági tag az ügyletek meghozatalával kapcsolatosan kérdezné, hogy a mostani válaszában említett egy bizottságot, az mi volt? Korábban elmondta Szabó Péter képviselő úr, hogy az Operatív Bizottság, amely szabad források hasznosítására volt hivatott – ami nem volt, nem működött, és ebben nem vett részt. Mi volt az a bizottság, amire utalt Szabó Péter képviselő úr?

Szabó Péter képviselő elmondja, hogy három fogalom - a nem volt, a nem működött és a nem vettem részt - amit említett Serfőző István bizottsági tag. Elmondja, hogy nem kapott rá meghívást, de attól a bizottság működhetett. A bizottság akkor is határozatképes, hogyha valaki hiányzik róla. Annyit említett, hogy nem vett részt az ülésen, de ha megvannak a jegyzőkönyvek, akkor azt vissza lehet nézni.

Serfőző István bizottsági tag tájékoztat, hogy 2008 márciusában döntött úgy döntött a Képviselő-testület, hogy létrehoz egy szabályzatot és egy bizottságot annak érdekében, hogy a befektetések meglegyenek. A bizottság elkezdte a tevékenységét, de ennek a dokumentációja 2009-ben véget ért. Nem tudták, hogy a bizottság működött-e a továbbiakban vagy pedig azért nincs jegyzőkönyv, mert nem dolgozott tovább. Szabó Péter információja alapján nem vett részt a bizottság munkájában, viszont van róla információja, hogy működött.

Mészáros Gyöngyi bizottsági tag tájékoztat, hogy a Képviselő-testület 2013-ban átruházta Polgármester Asszonyra az egy személyi döntés lehetőségét. Addig működött a bizottság, aki a döntéseket elvileg meghozta.

Révi Attila a bizottság elnökének kérdése lenne, hogy volt-e az Operatív Bizottságnak ügyrendje, ami alapján meg lehetett állapítani, hogy határozatképes-e a bizottság ülése vagy sem?

Szabó Péter képviselő válaszában elmondja, hogy nem vett részt egyetlen egy bizottsági ülésen sem.

Serfőző István bizottsági tag tájékoztat, hogy a szabályzat meg van, hiszen az a bizottság rendelkezésére áll. A szabályzat 2008 márciusában létrehozásra került. A 2010. évi választásokat követően még 2010 decemberében módosításra került a szabályzat, hiszen megváltozott a bizottsági struktúrája és a korábbiakban hivatalból bizottsági tag volt a Pénzügyi Bizottság elnöke és a Városfejlesztési Bizottság elnöke is. Amikor 2010. évben a választások lebonyolódtak, akkor az új döntés alapján egy másik bizottsági struktúra alakult ki, amikor a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságot összevonták és ezt a változást keresztül vezették a szabályzaton, melyet meg is talált a bizottság.
A 2013. évi költségvetési rendelet azt mondja ki, hogy *„a szabadforrások felhasználásának döntési kompetenciája, jogosultsága az a polgármesteré”*. 2013-ban együttműködési megállapodást kötött az önkormányzat a Quaestorral, akkor a pécsi székhelyű tanácsadó céggel is megállapodást kötött. A szerződés a bizottság rendelkezésére áll. Elmondható, hogy a tanácsadó cég minden felelősséget elhárított magától. A döntés a megbízónál, vagyis Törökszentmiklós Város Önkormányzatánál volt. Amikor a Pénzügyi Osztályvezetővel egyeztetett a Polgármester Asszony, akkor volt valami rálátása Szabó Péter képviselőnek? Van-e olyan információja, ami segítené a bizottság munkáját?

Szabó Péter képviselő elmondja, hogy egyetlen egyszer sem kérték ki a véleményét ezzel kapcsolatosan. A befektetés és annak a hozamáról a Képviselő-testület rendszeresen kapott tájékoztatást.

Serfőző István bizottsági tag elmondja, hogy a Képviselő-testület többször kapott tájékoztatást. Ha jól emlékszik, kettő vagy három beszámoló volt az, amit talált a bizottság 2008. évtől napjainkig. 2012. január 1-től kezdődően az önkormányzatoknak jogilag sem volt meg az a szabadsága, hogy akárhová fektethessenek értékpapírt. 2012. január 1-től követően az értékpapíroknak tőke-és hozamgarantáltnak kellett lennie. Az előző ciklusban volt olyan vásárlás, ahol nem tett eleget az önkormányzat az eddigi kötelezettségének. Olyan értékpapírokat vásárolt az önkormányzat, amely sem érték és sem hozamgarantált nem volt. Ugyanakkor a munkaköri átadás kapcsán 2014-ben jegyzőkönyv készült. A jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy azok az értékpapírok, amelyek a quaestor részéről a birtokukban vannak, azok tőke-és hozamgarantáltak.
Szabó Péter képviselő úr úgy fogalmazott, hogy azokkal a kérdésekkel, amiket feltett a bizottság számára, az nem a dologi, érdemi irányába megy el. A segítségét kérné képviselő úrtól, hogy mit gondol érdemi iránynak, mik azok a dolgok, amely iránt a bizottság keresgélhetne.

Szabó Péter képviselő elmondja, hogy végig olvasva az Állami Számvevőszék erre vonatkozó részét, a 2015. évet kellene nyomatékosan vizsgálnia a bizottságnak. A múltat

vizsgálni kell, ahhoz, hogy megértsék a 2015. évet. De erre vonatkozóan még egy kérdést sem tett fel számára a bizottság.

Révi Attila a bizottság elnöke elmondja, hogy a 2015. évről könnyű beszerezni az információkat, mivel polgármester úr jelen volt már egy meghallgatáson. Erről az időszakról dokumentuma van a bizottságnak. Viszont az előző időszakról kevés információjuk van.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Révi Attila a bizottság elnöke köszöni Szabó Péter képviselőnek a segítségét.

A következő meghallgatásra váró személyt Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintézőt behívja a tárgyalóteremhe.

Köszönti Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintézőt és köszöni, hogy eljött a mai bizottsági ülésre.

Révi Attila a bizottság elnöke tájékoztat, hogy 2009-2015. között vizsgálja a bizottság az Állami Számvevőszék döntése alapján a belső jogi felelősséget a Quaestorral kapcsolatban. A bizottság már többször ülésezett és több meghallgatást is lebonyolított. A bizottság a segítségét szeretné kérni, hogy van-e információja erről, mivel a Pénzügyi Osztályon dolgozó kollégáról van szó, így lehet több rálátása volt a kötvény lekötésekkel kapcsolatban. Az akkori Pénzügyi Osztályvezető Asszony nem dolgozik már a hivatalban, így nem tudja meghallgatni a bizottság, mivel nem a hatáskörébe tartozik, és ezért kérik Éva segítségét.

Tájékoztat, hogy az Eseti Bizottság ügyrendjében szerepel, hogy *„a bizottság felhívja a meghallgatandó személy figyelmét, hogy a nyilatkozattételt megtagadhatja, amennyiben azzal saját magát vagy közeli hozzátartozóját bűncselekmény vagy szabálysértés, illetve egyéb munkajogi szabályszegés elkövetésével vádolná meg."*

A bizottság kérdéseket tehet fel a meghallgatandó személy számára.

Kérdések, hozzászólások

Serfőző István bizottsági tag elmondja, hogy a bizottságnak nem csak 2013-2015. márciusáig tartó időszakot kell vizsgálnia, hanem azt az időszakot amikortól az önkormányzatnak szabadforrása volt és azt mire fordította. Információja van a bizottságnak bizonyos dolgokról, míg más dolgok esetében nem áll rendelkezésre írásos anyag. A meghallgatások kapcsán szeretne informálódni a bizottság. A szabadforrások felhasználásával kapcsolatosan elmondja, hogy 2008 márciusában az önkormányzat létrehozott egy szabályzatot, amelyben egy Operatív Bizottságot hozott létre. Ezekről a bizottsági ülésekről jegyzőkönyv is készült. Tájékoztat, hogy 2009/2010 évben a jegyzőkönyvek megszűntek és nem tudja azt a bizottság, hogy csak a jegyzőkönyvek szűntek meg vagy az Operatív Bizottság tevékenysége tovább működött. A 2013. évi költségvetési rendeletben a felelősséget és a döntési kompetenciát a polgármester adta oda. Csapó Ágnes a 2008-2009. esztendőben egy-egy előterjesztésben tájékoztatta a Képviselő-testületet az önkormányzat befektetéseiről és kockázatairól. Kérdése erre irányulna, hogy van-e valamilyen információja, hogy hogyan, meddig és milyen módon működött a bizottság? Majd 2013. évet követően hogyan születtek a döntések a befektetéseket illetően?

Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző megpróbál segíteni a bizottság számára. Elmondja, hogy elég nagy ez az időszak és elég nagy a feladatkör. Számára Csapó Ágnes neve rémlik, de nem emlékszik rá, hogy lett volna ilyen Operatív Bizottság. Úgy emlékszik, hogy az akkori időszakban Hegedűs Róza volt a Pénzügyi Osztályvezető és lehet akkor szolgáltatott adatokat a befektetésekről, amely a Képviselő-testület elé került. Nem emlékszik, hogy a tanácsadó céget mikortól alkalmazta az önkormányzat. Azt sem tudja megmondani, hogy 2013-ban a Tanácsadó cég és az Operatív Bizottság milyen befektetéseket választott az önkormányzat számára. A kibocsátott kötvényt a Raiffeisen banknál volt és egy 5 éves időszak után fizetni kellett a hitel aktuális tőkerészletét, amit svájci frankban kellett. A bankban volt forintos és svájci frankos bankszámla. Nem tudja, hogy Csapó Ágnes és az akkori vezető kivel egyeztette le, hogy milyen lekötéseket válasszon az önkormányzat. Mindig a lekötések folyamatát könyvelte le, de az előzményekbe nem látott bele. A pécsi cégnek volt egy megbízási szerződése és akkor javasolta a befektetést.

Révi Attila a bizottság elnök kérdése, hogy volt-e olyan, amikor a tanácsadói cég által adott tanácsot a Polgármester Asszony vagy a Pénzügyi Osztályvezető nem támogatta? Tud-e ilyen esetről?

Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző nem tud erre válaszolni. Volt egy általány szerződés, ami alapján fizette a megbízási díjakat az önkormányzat, de hogy ebből mennyi volt a befogadott és az elutasított ajánlat, arra nem tud válaszolni.

Serfőző István bizottsági tag kérdése a befektetésekkel kapcsolatos döntésekre irányulna, hogy hogyan születtek a döntések? Van-e róla valamilyen információja, hogy hogyan működött a gyakorlatban – például a tanácsadó cég összeült a polgármesterrel és megbeszélték, majd döntés született?

Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző nem tudja, hogyan működött a kapcsolatfelvétel a tanácsadó céggel. Annyit tud elmondani, hogy többször kereste meg osztályvezető asszonyt a lekötésekkel kapcsolatban, amiatt hogy hiányoztak dokumentumok a számára. A Quaestor küldte meg a bankszámlakivonatot az önkormányzatnak. A befektetések e-mailen keresztül történtek az osztályvezető asszony és a tanácsadó cég között.

Révi Attila a bizottság elnöke, ha jól emlékszik 2013 decemberétől vegyes vállalati, illetve tőkegarantált kötvényeket vásárolt az önkormányzat, viszont 2014 júniusától csak vállalati kötvényeket vásárolt. Kérdése erre irányulna, hogy tudott-e arról, hogy ezek a kötvények nem tőke-és hozamvédett kötvények voltak, és ha igen, akkor mikor volt az, amikor kiderült az ön számára, hogy ezek magas rizikófaktorú kötvények?

Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző válaszában elmondja, hogy nem tudta, hogy nem tőke-és hozamvédett kötvényekről van szó. Más nevében nem tud nyilatkozni. A Képviselő-testületi beszámolóban visszamenőleg ki lehetne keresni, hogy a zárszámadásnál államilag garantált volt, de ők úgy gondolták, hogy az volt.

Mészáros Gyöngyi belső ellenőr kérdése lenne, hogy az „úgy gondolták" az miből adódott?

Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintézőnek nehéz erre válaszolnia.

Serfőző István bizottsági tag kérdése, hogy egyáltalán felmerült az, hogy nem tőke-és hozamvédett kötvényekről van szó?

Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző válaszában elmondja, hogy fel sem merült, hogy nem tőke-és hozamvédett kötvények. Hallották, hogy más önkormányzatoknak is a Quaestornál van a lekötésük, amik nem államilag garantált befektetések.

Mészáros Gyöngyi bizottsági tagnak csak az a problémája, hogy a Quaestor cégnél többféle lekötési lehetőség is volt. Ezek között valóban volt államilag garantált befektetés, illetve a többi vállalati kötvény kategóriába tartozott, ami nem államilag garantált befektetésnek minősült.

Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző tájékoztat, hogy nem volt róla információja, hogy nem államilag garantált kötvény volt.

Mészáros Gyöngyi bizottsági tag elmondja, hogy az Állami Számvevőszék a munkajogi felelősség megvizsgálását kérte a bizottságtól. Kíváncsi lenne arra, hogy ezeknek a befektetéseknek a számviteli nyilvántartását, hogyan végezte az önkormányzat, mivel megállapításra került, hogy – idézi: *„a 2011/2012. évben nem felelt meg a besorolás a számviteli törvénynek, illetve bankbetéti pénzeszközök között mutatták ki, hanem hosszú lejáratú betétként". A 2013. március 26. és 2015. március 6. közötti időszakban az Állami papírok és kötvények bekerülési értékének megállapítása nem felelt meg az ÁHSZ-ben foglaltaknak, illetve 2014. január 01-től a számviteli törvényben foglaltaknak, mert a vásárláskor felhalmozott kamattal növelt értéken vették azokat nyilvántartásba. Az állampapírok és kötvények esetében értékpapír számlakivonattal nem rendelkeztek – ezt állapította meg az ÁSZ.* Valószínű, hogy ebből következett az, hogy nem tudták elkülöníteni az értékeket egymástól, így nem tudták szétszedni nyilvántartásra a bekerülési értéket és a hozamokat.

Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző tájékoztat, hogy szeptemberig elő fogja venni az ÁSZ jelentéseket. 2012-ben az önkormányzatnak volt egy könyvvizsgálója és úgy gondolták, hogy mindent megfelelőnek talált, tehát megfelelően dolgozik. Amit kifogásolt az Állami Számvevőszék az az, hogy a lekötött betétek nem a hármas számlaosztályban volt, hanem az egyesben. Úgy értelmezték - mivel minden hónapban lekötésre került a kötvény - hogy ez nem egy hosszú távú befektetés, hanem egy rövid távú befektetés.

Serfőző István bizottsági tag számára fontosnak tűnik, hogy melyik volt az utolsó esztendő, ahol az évzárást a könyvvizsgáló megvizsgálta. Akkor megnyugtató egy könyvvizsgálói jelentés számukra, amikor a záradékban mindent rendben talál. Ha 2013. év volna az az esztendő, amikor utoljára megtekintette a könyvvizsgáló a jelentéseket és akkor mindent rendben talált, akkor 2013 decemberében vegyes kötvényei voltak az önkormányzatnak.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Révi Attila a bizottság elnöke köszöni Ábrahámné Kada Éva segítségét.

A következő meghallgatásra váró személyt, Kovács Lászlót a SZESB elnökét behívja a tárgyalóterembe.

Köszönti Kovács Lászlót a SZESB elnökét és köszöni, hogy eljött a mai bizottsági ülésre.

Elmondja, hogy ami elhangzik az ülésen arról jegyzőkönyv készül. Már több meghallgatáson túl van a bizottság. 2009-2015 év között vizsgálja a bizottság az Állami Számvevőszék kérésére a Quaestor ügyet.

Tájékoztat, hogy az Eseti Bizottság ügyrendjében szerepel, hogy *„a bizottság felhívja a meghallgatandó személy figyelmét, hogy a nyilatkozattételt megtagadhatja, amennyiben azzal saját magát vagy közeli hozzátartozóját bűncselekmény vagy szabálysértés, illetve egyéb munkajogi szabályszegés elkövetésével vádolná meg."*

Kérdések, hozzászólások

Serfőző István bizottsági tag a segítséget szeretné kérni abban, hogy a vizsgált időszakban vannak olyan szakaszok, időtartamok, amelyekről nem tudott a dokumentumok alapján bizottság informálódni. 2007. november 30-án került kibocsájtásra a kötvény és 2007 decemberében Polgármester Asszony a Képviselő-testületi ülésen be is jelentette. 2008 márciusában létrehozott egy Operatív Bizottságot és a Képviselő-testület jóvá is hagyta a szabályzatot. A képviselői döntés célja az volt, hogy a kötvényforrásból rendelkezésre álló szabadforrások hasznosíthatóak legyenek és legyen egy kis hozam, ami gyarapítja ezt az összeget. Utána nézve a bizottság működéséről egy pár darab jegyzőkönyv készült róla, majd 2009 évében eltűntek a jegyzőkönyvek. A bizottság számára nem világos, hogy azért tűntek el a jegyzőkönyvek, mert nem is működött az Operatív Bizottság vagy pedig azért tűntek el, mert dolgozni dolgozott a bizottság, csak úgy gondolták, hogy csökkentik a bürokráciát és nem készítettek róla jegyzőkönyvet.

Mivel a jelenlegi Képviselő-testületben kettő olyan személy van, aki ebben a bizottságban tevékenykedhetett - hiszen a szabályzat rendelkezésre áll – ezért őket kérdezi meg a bizottság a tekintetben, hogy van-e bővebb információjuk. Az egyik meghallgatott személye a bizottságnak Szabó Péter képviselő volt – ő, mint alpolgármester ennek a bizottságnak hivatalból tagja volt – a másik személy Kovács László a SZESB elnöke – 2010-től kezdődően a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke volt. Nincs információjuk arról, hogy a 2013. évi költségvetési rendeletének megalkotásáig a bizottság mit csinált. A 2013. évi költségvetési rendeletében a Képviselő-testület úgy döntött, hogy innentől kezdve a szabadforrások felhasználásával és azzal kapcsolatos döntések meghozatalával felhatalmazza a mindenkori polgármestert. Kéri, hogyha van valamiféle információja ezzel kapcsolatosan, akkor azt ossza meg a bizottsággal.

Kovács László a SZESB elnöke tájékoztat, hogy 2006-2010 között nem volt bizottsági elnök. Rémlik számára, hogy valamilyen bizottság létrejött ebben az ügyben. Elmondja, hogy a Konzultatív Tanács foglalkozott ezzel az üggyel és Csapó Róza befektetési tanácsadóként segítette a hivatalt. Nem tudja, hogy a befektetési tanácsadó magától ment el vagy a bizottság kérésére mondott fel, majd egy cég vette át a pénzügyek kezelését. Tájékoztat, hogy egyetlen egy Operatív Bizottsági ülésen nem vett részt. Úgy gondolja, hogy azért nem találtak jegyzőkönyvet, mert megszűnt a bizottság és nem ülésezett tovább. Arra emlékszik, hogy 2015-ben ennek a cégnek felmondta a tevékenységét az önkormányzat.

Mészáros Gyöngyi bizottsági tag kérdése, hogy kihozta meg a befektetési döntéseket?

Kovács László a SZESB elnöke tájékoztat, hogy akkoriban az Ügyrendi Bizottság tagja volt. Nem rémlik számára, hogy részt vett volna ilyen bizottsági ülésen.

Serfőző István bizottsági tag tájékoztat, hogy Kovács László tudomása szerint a bizottság nem működött. Elhangzott, hogy 2010-től a Konzultatív Tanács tagja volt Kovács László és a kérdése erre irányulna, hogy volt-e olyan téma, hogy a rendelkezésükre álló szabadforrásait az önkormányzat részben vagy egészben hová fektesse?

Kovács László a SZESB elnöke válaszában elmondja, hogy nem volt olyan téma.

További kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Révi Attila a bizottság elnöke köszöni Kovács László elnök úr segítségét.

Tájékoztat, hogy a korábbi üléskor a bizottság abban maradt, hogy megnézik a Pénzügyi Osztályvezető munkaköri leírását, amit Mészáros Gyöngyi meg is talált. Kéri ismertesse a munkaköri leírás pontjait.

Mészáros Gyöngyi bizottsági tag ismerteti a munkaköri leírást, amely 2011. szeptember 1-től volt érvényes, ami Angyalné Gyetvai Andrea Gazdasási Irodavezető részére készült. Ebben található az a passzus, hogy az *„önkormányzati kötvényforrásból származó pénzeszközök befektetési ügyintézése, megbízások adása, nyilvántartása, kapcsolattartása a Trezor-Risk befektetési Tanácsadóival.*
A következő munkaköri leírás 2015. február 1-ével volt érvényes, amely így szól, hogy a *Polgármester döntése alapján az önkormányzati szabadpénzeszközök befektetési ügyintézés, megbízások adása, nyilvántartása, kapcsolattartása a Trezor-Risk befektetési tanácsadóival.*
A harmadik munkaköri leírás 2015. február 16.-án készült, ami szó szerint ugyanazt tartalmazta, mint a második munkaköri leírás. Ebből megállapítható, hogy a Gazdasági Irodavezetőnek mindenkor joga és kötelessége volt a befektetésekkel foglalkozni, illetve ezekről szakmailag megalapozottan nyilatkozni és a döntés előtt anyagot készíteni.

Révi Attila a bizottság elnöke tájékoztat, hogy a mai bizottsági ülésen a három személy meghallgatása megtörtént. A bizottság megállapodott abban, hogy a következő bizottsági ülésre szeretné meghívni Angyalné Gyetvai Andreát az akkori Közpénzügyi Osztályvezetőt. A hivatal segítségét is kérné a bizottság, hogy a Konzultatív Tanács üléseinek jegyzőkönyveit 2008-2015 között készítse elő megtekintésre. A Csapó Ágnes szerződés megszűnésének körülményeit is vizsgálnia kell és az azt követő időszakot, amíg az Quaestorral való kapcsolata ki nem alakult az önkormányzattal, hogy hogyan történtek a kötvények lekötése és forgalmazása. Valamint 2013-as Quaestorral való kapcsolat kialakulásának körülményeit és azok dokumentumait szeretné megvizsgálni a bizottság.

Révi Attila a bizottság elnöke köszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K.m.f.

Nagy Dóra
Nagy Dóra
jegyzőkönyvvezető

Révi Attila
a bizottság elnöke

Serfőző István
bizottsági tag
a jegyzőkönyv hitelesítője

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Eseti bizottság 2017. szeptember 21-én megtartott ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

Jelen vannak: Révi Attila a bizottság elnöke
Serfőző István bizottsági tag
Mészáros Gyöngyi bizottsági tag

Nagy Dóra jegyzőkönyvvezető

Révi Attila a bizottság elnöke köszönti az Eseti Bizottság tagjait. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a bizottság 3 fővel határozatképes.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Serfőző István bizottsági tagot, aki vállalja a jegyzőkönyv hitelesítését.

Az előző bizottsági ülést több megállapítással zárták, illetve amivel elő kellett volna készülnitük. A bizottság megállapodott abban, hogy a következő bizottsági ülésre meghívja Angyalné Gyetvai Andreát az akkori Közpénzügyi Osztályvezetőt. A hivatal segítségét szeretné kérni, hogy a Konzultatív Tanács ülésének jegyzőkönyveit készítsék elő 2008-2015 év közötti időszakban. A Csapó Ágnes szerződés megszűnésének körülményeit is vizsgálni szeretné a bizottság. Valamint a Quaestor és az önkormányzattal, hogyan történtek a kötvények lekötése és forgalmazása. Továbbá vizsgálják még a 2013-as Quaestorral való kapcsolat kialakulásának körülményeit és azoknak dokumentumait. Sajnos ezek a dokumentumok a mai bizottsági ülésükre nem kerültek elő és ezért kérik a hivatal segítségét, hogy a legközelebb készítsék elő részükre.

Az akkori Közpénzügyi Osztályvezető Angyalné Gyetvai Andrea meghívásával kapcsolatban tájékoztat, hogy felvette vele a kapcsolatot és beszámolt arról, hogy az Állami Számvevőszék kérésére felállt egy Eseti Bizottság a kontrollrendszer következményeként. Elmondta továbbá, hogy a Quaestorral kapcsolatban a munkajogi felelősség kérdését kell vizsgálnia a bizottságnak. Mivel nyitott kérdések maradtak a bizottság számára ezért a következő ülésen döntött róla, hogy szeretnék az érintettet meghallgatni. Felhívta számára a figyelmet, hogy nem kötelessége ezen a bizottsági ülésen megjelennie, azonban a körülmények tisztázásához szükséges lenne a meghallgatása. A telefonos beszélgetésükben az Osztályvezető asszony elmondta, hogy ő már mindent elmondott és akkoriban írásban adta, amit tud a témáról, illetve hozzátette, hogy a feladatait a mindenkori jegyző és a polgármester utasítása alapján látta el. Ezáltal a bizottsági ülésre nem kíván részt venni.
Ezzel a bevezetővel a bizottsági ülést megnyitja.

Észrevételek, hozzászólások

Serfőző István bizottsági tag pontosítani szeretne elnök úr bevezetőjével kapcsolatban, hogy nem arra kíváncsi a bizottság, hogy a tanácsadó Csapó Ágnesnek hogyan szűnt meg a megbízatása, hanem hogy került-e olyan információ a Konzultatív Tanács ülés megbeszélésén, amely a mostani megbízásukat érintené, segítené. Az érintettsége fontos volna, mivel az Állami Számvevőszék az önkormányzat befektetésit 2011-től kezdődően kezdte vizsgálni. Úgy gondolja, hogy a Csapó Ágnes által érintett időszak is érintett lehet.

Azok az anyagok, amiket az elmúlt ülésen szerettek volna a mostani ülésre bekérni és megtekinteni – ahogy elnök úr is említette – az nem áll a bizottság rendelkezésére. Elmondja, hogy Angyalné Gyetvai Andrea a bizottsági ülésen nem szeretne részt venni. Nincsen akadálya annak, hogy a jelentést szerkezetét elkezdjék, majd megküldésre kerül az önkormányzatnak, a bizottság megbízójának és az Állami Számvevőszéknek.

A jelentést egy rövid bevezetővel kezdi a bizottság, melyben megfogalmazásra kerül, hogy milyen célból kitől és mire kapott megbízatást az Eseti Bizottság. Ez körülbelül öt mondatban elég megfogalmazni. Ez azt jelenti, hogy az olvasó látja, hogy mire kapta a bizottság a megbízást.

A második fejezetben azzal lenne célszerű röviden foglalkozni, hogy a 104 millió Ft odaveszett a quaestornál és honnan származik és mi az, amit elveszített az önkormányzat a felszámolás kapcsán. Úgy gondolja, hogy egy rövid 5-10 mondatnál nem kell többről szólnia. Ami tartalmazná, hogy 2007-ben az önkormányzat milyen kötvényt bocsátott ki, milyen árfolyamon. Nyilvánvaló volt, hogy a kötvénykibocsátáskor a forrás rendelkezésre áll, ami 2007. évében be is következett. A forrás, hogy gyarapodjon célszerű volt befektetni. Erről döntött az önkormányzat és meg is történtek ezek a befektetések. A kötvénykibocsátásánál meg lehetne említeni, hogy sok önkormányzat foglalkozott ezzel a dologgal. A 2011/2012-es szabályázás miatt szigorodott meg, mert több önkormányzat – mi is ide tartoztunk volna – már fizetési kötelezettséggel rendelkezett és ennek a kötelezettségnek nehezen tudott eleget tenni.

A szabadforrások felhasználások vonatkozásában 2008 tavaszán az önkormányzat szabályzatot alkotott és egy Operatív Bizottságra bízta ezt a feladatot, akit egy fizetett tanácsadó segítette a döntésekben. Úgy gondolja, hogy egy eredményes feladat volt, aminek hozama is volt. Ebben kötvényvásárlástól, állami papírok vásárlástól, a devizaügyletekig minden volt, ami csak pénzt hozott az önkormányzat számára. Ez az időszak sikeres volt az önkormányzat számára, ami veszteséget nem hozott.

2011-ben a Gazdasági Stabilitásról szóló jogszabály és az Államháztartásról szóló Törvény megszigorította befektetések lehetőségeit. Az önkormányzat 2013-ban – amikor már nem Csapó Ágnes volt a tanácsadó – egy új tanácsadó céggel kötött szerződést. Azt hogy hová tették a pénzt arról nincs információja.
Elmondja, hogy amíg nem volt a Status Capital és már nem volt Csapó Ágnes tanácsadó, akkor a szabályoknak megfelelően mentek a dolgok.

Mászáros Gyöngyi bizottsági tag elmondja, hogy érdekes lehet még abban az időszakban, hogy amikor az Operatív Bizottság megszűnt, akkortól ki adta a meghatalmazást a befektetésekre?

Serfőző István bizottsági tag elmondja, hogy a kezdet kezdetén a kötvénykibocsátást követően a teljes összeg szabadforrásként jelent meg. Ennek volt egy olyan maradványa, amely még szabadforrásként jelentkezett 2013 márciusában, amely azt követően a Status Capital javaslatára szerződést kötött az önkormányzat a Quaestorral. Úgy gondolja, hogy a Quaestorral történő többi része nem a téma része volna, hanem a vizsgálat tárgya. A 2010. évnél szerepeljen, hogy Szabó Péter képviselő és Kovács László a SZESB elnöke jelen volt a meghallgatáson.

A negyedig fejezetben javasolja, hogy a Quaestorral kapcsolatos téma következzen és ez alkossa a jelentés gerincét a méreteit illetően és a fontossága kapcsán is. Javasolná, hogy minden mondatához legyen egy hivatkozás melléklettel. Egy példány papír alapon az Állami Számvevőszék számára megküldésre kerül, a többi érintettnek elektronikus úton megfelelő lesz.

A jelentésnek lesz olyan része, ami az összegzés és a javaslattétel lesz. Úgy gondolja, hogy bárki számára és a Képviselő-testületnek is - aki részese volt ennek a folyamatnak vagy nem tud semmit sem a témáról – érthető lesz, hogy a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat tisztességgel végrehajtva jól döntött-e, amikor a következtetéseket levonta.

A jelentést fejezetenként is el lehetne készíteni francia bekezdésekkel, és amikor egy fejezet szövegezésre került, akkor megvitatják, hogy jól van-e úgy összeállítva.

További észrevétel, hozzászólás nem hangzik el.

Révi Attila a bizottság elnöke tájékoztat, hogy a következő Eseti Bizottság ülését szeptember 3-án (kedd) 14:00 órára tűzi ki.
A mai bizottsági ülésen a következőkről állapodott meg a bizottság, hogy az előzetesen jegyzőkönyvbe rögzített vázlat alapján az első három fejezettel a következő bizottsági ülésre egy nyersanyaggal készülnek, amit akkor fognak véleményezni. A hivatal mára be nem szerzett dokumentumait próbálják begyűjteni és onnan is remélhetőleg nyernek plusz információkat.

Révi Attila a bizottság elnöke köszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K.m.f.

Nagy Dóra
jegyzőkönyvvezető

Révi Attila
a bizottság elnöke

Serfőző István
bizottsági tag
a jegyzőkönyv hitelesítője

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Eseti bizottság 2017. október 10-én megtartott ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

Jelen vannak: Révi Attila a bizottság elnöke
Serfőző István bizottsági tag
Mészáros Gyöngyi bizottsági tag

Tanácskozási joggal:
Dr. Libor Imre jegyző
Dr. Monoki Bernadett aljegyző

Nagy Dóra jegyzőkönyvvezető

Révi Attila a bizottság elnöke köszönti az Eseti Bizottság tagjait. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a bizottság 3 fővel határozatképes.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Mészáros Gyöngyi bizottsági tagot, aki vállalja a jegyzőkönyv hitelesítését.

Az előző bizottsági ülésen abban maradt a bizottság, hogy 3 fejezetet kidolgoznak - ami meg is történt - és továbbításra került e-mailen a bizottsági tagok számára. A bizottság tovább folytatja a fejezetek kidolgozását és megbeszélését.

Összefoglalja a mai bizottsági ülésen elhangzottakat. Miszerint az 1.-3. fejezet megbeszélésre és módosításra került. Elkezdte a bizottság a 4. fejezet megbeszélését is, melynek elkészítését Mészáros Gyöngyi bizottsági tag vállalta. Tájékoztat, hogy a bizottság következő ülését 2017. október 17.-re (kedd) tűzte ki. A következő bizottsági ülésen az 5. fejezet összegzése kerül megtárgyalásra. A bizottság kérte a hivatal segítségét, hogy amennyiben rendelkezésre állnak a Csapó Ágnes Priv-inveszt Kft. szerződései, azokat bocsájtsák a rendelkezésükre.

Hozzászólások, észrevételek

Serfőző István bizottsági tag kiegészítené az elhangzottakat azzal, hogy a bizottságnak meg kellene vizsgálnia, hogy a Status Capital cég hogyan és miként végezte a tevékenységét, illetve hogyan adta a tanácsokat az önkormányzat számára a megállapodást követően. Továbbá szüksége volna a bizottságnak arra a megállapodásra, amikor megszűnt a jogviszonya az önkormányzattal.

Dr. Libor Imre jegyző megemlítené, hogy a bizottság a munkajogi felelősségre vonásnak a vizsgálatát végzi. Tájékoztatásul közli a bizottság számára, hogy Tényi úr ismeretlen elkövető ellen feljelentést tett hűtlenkezelés okán a Törökszentmiklósi Rendőrkapitányságon. Ez ügyben nyomozás indult el, amennyiben a bizottság számra szükségesek az iratok, akkor be tudja szerezni, hogyha igényt tartanak rá. A nyomozás bűncselekmény hiányában megszüntetésre került és a nyomozási iratok csatolásra kerültek.

Révi Attila a bizottság elnöke köszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K.m.f.

Nagy Dóra
jegyzőkönyvvezető

Révi Attila
a bizottság elnöke

Mészáros Gyöngyi
bizottsági tag
a jegyzőkönyv hitelesítője

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Eseti bizottság 2017. október 19-én megtartott ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

Jelen vannak: Révi Attila a bizottság elnöke
Serfőző István bizottsági tag
Mészáros Gyöngyi bizottsági tag

Tanácskozási joggal:
Dr. Libor Imre jegyző

Nagy Dóra jegyzőkönyvvezető

Révi Attila a bizottság elnöke köszönti az Eseti Bizottság tagjait. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a bizottság 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Serfőző István bizottsági tagot, aki vállalja a jegyzőkönyv hitelesítését.

Az előző bizottsági ülésen abban maradt a bizottság, hogy a 1.-2.-3. fejezetet még átbeszélik. Felmerült, hogy a bizottság jelentése nem fog elkészülni a jövő héten tartandó testületi ülésre, így a novemberi soros ülésen fognak róla beszámolni. Az előző bizottsági ülésen felmerült a Csapó Ágnes Priv-inveszt Kft. szerződése, illetve a Status Capital tevékenységére utaló nyomok vizsgálata. A mai bizottsági ülés témája az konklúzió elkészítése.

Észrevételek

Mészáros Gyöngyi bizottsági tag összegzésként elmondja, hogy 2011-2013-ig az ÁSZ által vizsgált időszakban nem került kockázatkezelési rendszer kialakításra, aminek felelőse volt a mindenkori jegyző. Volt egy darab szabályzat, amely a kockázat és likvid pénzeszköz kezelésének szabályzata volt. A vizsgált időszakban ezt a szabályzatot nem működtette a polgármester és a Képviselő-testület. 2011-2013-ig az Operatív Bizottság feladata volt a befektetések vizsgálata, melynek működési nyomát nem találta a bizottság. A 2013-as költségvetési rendelet szabályozta a befektetések döntéshozó személyét február 15.-től, melyben a polgármester személyét jelöli ki döntéshozónak.

További észrevétel nem hangzik el.

Révi Attila a bizottság elnöke köszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K.m.f.

Nagy Dóra
jegyzőkönyvvezető

Révi Attila
a bizottság elnöke

Serfőző István
bizottsági tag
a jegyzőkönyv hitelesítője

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Eseti Bizottság 2017. november 7. napján megtartott ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terme.

Jelen vannak: Révi Attila alpolgármester - a bizottság elnöke
Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke - bizottsági tag
Mészáros Gyöngyi belső ellenőr - bizottsági tag

Révi Attila a bizottság elnöke köszönti a mai bizottsági ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottság 3 fővel teljes létszámban jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Tájékoztat, hogy az előző ülésen megállapított munkamenetben folytatódik a mai egyeztetés. Megállapítja, hogy a ráosztott feladatokat mindenki elvégezte.

Ezt követően a bizottság végigvette a jelentés elkészített fejezeteit. A mellékletek egyeztetése és a végleges formátum kialakítása marad a következő bizottsági ülésre, mely előreláthatólag 2017. november 14-én (kedden), 14.00 órakor kerül megtartásra.

Révi Attila a bizottság elnöke a megbeszélés végeztével megköszöni a munkát, az ülést bezárja.

K.m.f.

Csomor Adrienn
jegyzőkönyvvezető

Révi Attila
a bizottság elnöke

Mészáros Gyöngyi
a jegyzőkönyv hitelesítője

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Eseti bizottság 2017. november 14-én megtartott ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

Jelen vannak: Révi Attila a bizottság elnöke
Serfőző István bizottsági tag
Mészáros Gyöngyi bizottsági tag

Tanácskozási joggal:
Dr. Libor Imre jegyző

Markót Imre polgármester
Nagy Dóra jegyzőkönyvvezető

Révi Attila a bizottság elnöke köszönti az Eseti Bizottság tagjait. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a bizottság 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Serfőző István bizottsági tagot, aki vállalja a jegyzőkönyv hitelesítését.

Az előző bizottsági ülésen a jelentést összeállították és a mai napon a végleges formára szabják. Úgy gondolja, hogy a jelentést mindhárom bizottságnak tárgyalnia kell.

Köszöni a bizottság tagjainak az elmúlt időszakban végzett munkáját, az ülést bezárja.

K.m.f.

Nagy Dóra
jegyzőkönyvvezető

Révi Attila
a bizottság elnöke

Serfőző István
bizottsági tag
a jegyzőkönyv hitelesítője

1.

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI ÓVODAI INTÉZMÉNY VEZETŐJÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. november 30. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Kolozsvári Andrea intézményvezető
Iktatószám:	2-213/2017. F-1.
Tárgy:	**Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Pedagógiai Programjának és Házirendjének elfogadása**
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Előterjesztés jellege:	**Határozat-tervezet**
Melléklet:	• 1 db határozat tervezet • 1 db Pedagógiai Program • 1 db Házirend
Készítette:	**Kolozsvári Andrea** intézményvezető
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017.11.15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Törökszentmiklósi Városi Önkormányzat képviselő-testülete, az 52/2017. (III.30.) számú Kt. határozatában jóváhagyta intézményünk Pedagógiai Programjának legutóbbi szerkezeti és tartalmi módosításait.

Az alábbi indokok alapján intézményünk Pedagógiai Programjának további módosítása szükséges.

a) jogszabályi változásoknak való megfelelés
b) szakmai innováció megvalósítása: A B. Bagi Edit – Szappanos József: Van más út! – A szenvedélybetegségektől mentes életre nevelés óvodai módszertani program adaptálása
c) Intézményünk 14-2/2017-F-1 sz. Alapító Okiratában többletfeladatként jelent meg a részlegesen együttnevelhető autizmus spektrum zavarral rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása. E feladat ellátás a fenntartó részére többletköltséggel jár, ami a részben együttnevelhető gyermekek szakmai programjának megvalósításából adódik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26.§ (1) bekezdése alapján, „*A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá.* ***A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.***"

Az Nkt. 25. § (2) bekezdése alapján az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirend tartalmával kapcsolatos rendelkezéseket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló** 20/2012. évi **(VIII. 31.) EMMI rendelet tartalmazza.**

Az Nkt. 83.§ (2) bekezdésének g) és i) pontja alapján a fenntartó egyebek mellett jóváhagyja valamint ellenőrzi az intézmény Pedagógiai Programját, és Házirendjét.
A Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Pedagógiai Programjáról és Házirendjéről a szülői szervezet egyetértő véleményt nyilvánított, a nevelőtestület elfogadta.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását mellékleteivel együtt.

Törökszentmiklós, 2017. november 15.

Kolozsvári Andrea sk.
intézményvezető

___/2017. (___) Kt.

H a t á r o z a t:

Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Pedagógiai Programjának és Házirendjének elfogadása

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Pedagógiai Programját és Házirendjét megismerte és azt elfogadja.

Felelős: Markót Imre polgármester
Kolozsvári Andrea intézményvezető
Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

1. Törökszentmiklós Város polgármestere
2. Törökszentmiklós Város jegyzője
3. MÁK JNSZ Megyei Igazgatósága
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal
5. Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény intézményvezetője
6. Irattár

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI ÓVODAI INTÉZMÉNY

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2017.

OM azonosító: 035728

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI ÓVODAI INTÉZMÉNY

PEDAGÓGIAI PROGRAM

5200 Törökszentmiklós, Hunyadi u.14.

Az intézmény OM azonosítója: 035728	Készítette: Kolozsvári Andrea intézményvezető ..... PH. aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: ..... A nevelőtestület nevében névaláírás: (Közalkalmazotti Tanács elnöke)	A Szülői Szervezet megismerte 2017. .....hó.....nap A Szülői Szervezet nevében névaláírás: (Szülői Szervezet elnöke) .....
A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében véleményezte: ..... elnök	
A Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény intézményvezetőjeként nyilatkozom, hogy az intézmény Pedagógiai Programjának végrehajtása a Fenntartó számára többletköltséggel jár. A többletköltség a részben külön nevelést biztosító óvodai csoport működtetéséből adódik. ..... PH. intézményvezető	
Fenntartói egyetértés határozatszáma: ..... A fenntartó képviseletében névaláírás: PH. ..... polgármester	
A Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Pedagógiai Programját az intézmény vezetője .....számú határozatával jóváhagyta. ..... Kolozsvári Andrea intézményvezető	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: www.tsztm-varovi.hu Iktatószáma:.....	
Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig.	
Verziószám: 2/2017. változat	Készült: 1/9 másolati példányban

Tartalom

1.	**BEVEZETŐ**	
1.1.	A pedagógiai program jogszabályi háttere	7
2.	**HELYZETKÉP**	7
2.1.	Intézményünk adatai, jellemzői	8
2.2.	Intézményünk szakmai mérföldkövei	8
3.	**A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**	11
3.1.	Intézményünk személyi feltételei	13
3.2.	Intézményünk tárgyi feltételei	13
4.	**INTÉZMÉNYÜNK NEVELÉSI ALAPELVEI – PEDAGÓGIAI HITVALLÁSA**	14
4.1.	Alapelveink	15
4.2.	Küldetésnyilatkozatunk	15
4.3.	Jövőképünk	16
4.4.	Gyermekképünk	17
4.5.	Óvodaképünk	17
4.6.	Pedagógusképünk	17
5.	**AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE**	18
5.1.	Napirend	19
5.2.	Hetirend	19
5.3.	A nevelési év szervezése	20
5.4.	Az óvodai csoportok szervezése	21
6.	**INTÉZMÉNYI CÉL- ÉS FELADATRENDSZER**	21
6.1.	Intézményi értékazonosság	21
6.2.	Nevelésünk általános céljai	21
6.3.	Nevelésünk általános feladatai	22
6.4.	Egészséges életmód alakítása	22
6.5.	Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	23
6.6.	Anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	30
7.	**AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI**	35
7.1.	Játék	**39**
7.2.	Verselés, mesélés	39
7.3.	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	41
7.4.	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	43
		46

7.5.	Mozgás	49
7.6.	Külső világ tevékeny megismerése	53
7.7.	Munka jellegű tevékenységek	57
8.	**A TEVÉKENYSÉGEKBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS**	**59**
9.	**ALKALMAZOTT MÓDSZEREK, ELJÁRÁSOK A NEVELÉS/TANÍTÁS FOLYAMATÁBAN**	**62**
10.	**AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI DOKUMENTUMAINAK RENDSZERÁBRÁJA**	**64**
10.1.	A tervezéshez használt dokumentumok jellemzői	64
10.2.	Pedagógusok számára kötelező tanügyigazgatási dokumentumok	67
11.	**AZ INTÉZMÉNY SAJÁTOS FELADATAI**	**67**
11.1.	Gyermekvédelemmel összefüggő tevékenységek	67
11.2.	A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	75
11.3.	Nemzetiségi nevelés	78
11.4.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	80
11.4.1.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek	80
a)	Sajátos nevelési igényű gyermekek	80
b)	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	86
c)	Kiemelten tehetséges gyermekek	88
11.5.	Óvodapszichológusi feladatok ellátása	90
12.	**A GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE**	**91**
13.	**AZ ÓVODÁBA ÉS AZ ISKOLÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI**	**93**
14.	**AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE**	**96**
14.1.	Nevelők együttműködése	96
14.2.	Az óvoda és család együttműködése	97
14.3.	Intézményen kívüli együttműködés	100
15.	**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**	**103**
	Aranyalma óvoda nevelési gyakorlatának sajátosságai	107
	Aranykapu óvoda nevelési gyakorlatának sajátosságai	121
	Napfény óvoda nevelési gyakorlatának sajátosságai	137
	Napraforgó óvoda nevelési gyakorlatának sajátosságai	161
	Nyitnikék óvoda nevelési gyakorlatának sajátosságai	177
	Százszorszép gyakorlatának óvoda nevelési sajátosságai	189
	Tulipánkert óvoda nevelési gyakorlatának sajátosságai	203

1. BEVEZETŐ

Pedagógiai Programunk 2017. évi felülvizsgálatát az ágazati jogszabályok módosulása, a pályázati feltételeknek való megfeleltetés és a nevelőtestület programmódosításra irányuló javaslata indokolta.

A nevelőtestület konstruktív szakmai párbeszéd során közös értelmezéssel, javaslataival közös értékrendet alakított ki, így a módosítás szerkezeti és tartalmi megújulással járt.

A módosítás során a program minden pontját a hatályos ágazati és egyéb jogszabályok figyelembe vételével és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára építettük. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 128.§-ban meghatározott egészségfejlesztési program céljai és feladatai beépítésre kerültek az egészséges életmódra nevelés, az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés, a mozgás, a külső világ tevékeny megismerése, és a gyermekvédelem fejezetekbe.

A módosított pedagógiai program a tagintézmények közötti nevelési elvek, nevelési gyakorlatok és a dokumentációs rendszer értékegyezőségét egyaránt hivatott biztosítani.

1.1. A pedagógiai program jogszabályi háttere

- 2011.04.25. Magyarország Alaptörvénye
- 2011.évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről
- LXXIX/1993. törvény a Közoktatásról szóló törvény
- 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet Óvodai nevelés országos alapprogram
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének irányelve
- 32/1997.(XI.5.) MKM rendelet A Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatásról szóló

- 149/1997. (IX.10.) Kormány Rendelet A gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatás módosításáról szóló
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. szeptember 2-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

2. HELYZETKÉP

Intézményünk óvodai ellátási területe Törökszentmiklós város közigazgatási területe. A város keleti részén élő gyermekeknek két óvodánk-, a nyugati és déli lakókörzetében élő gyermekeknek egy-egy óvodánk, míg a városközpont gyermekeinek három óvodánk biztosítja az ellátását. Érvényesül a szabad óvodaválasztás, a lehetőségeink és a szülők óvodaválasztási szempontjait figyelembe véve biztosítjuk a választott óvodai férőhelyeket a gyermekek számára.

Pedagógiai programunk hangsúlyozza a közös értékeket, melyek jellemzik a tagintézmények nevelőmunkáját, a tanulási folyamatok szervezését, ugyanakkor lehetőséget ad a tagintézményi nevelőtestületek számára helyi hagyományaik, értékes különbözőségeik, és sajátosságaik gyakorlására is.

2.1. Intézményünk adatai, jellemzői

Az intézmény neve, címe:	**Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény** **cím:** 5200 Törökszentmiklós, Hunyadi u. 14. **tel:** 06-56-390-243 **tel./fax:** 06-56-390-244 **mobil:** 06-20/777-8464 **e-mail:** ovodak@fibermail.hu **honlap:** www.tsztm-varovi.hu
OM azonosító:	035728
Törzsszám:	660477
Az intézmény fenntartója:	Törökszentmiklós Város Önkormányzata 5200 Törökszentmiklós Kossuth u. 135.
Az intézmény alapító okiratának száma, kelte:	10-6/2016.F-1.
Az intézmény férőhelyeinek száma:	538 fő

tagintézményeink elérhetősége:

	tagintézmény	telefon	mobil	e-mail
1	**Tulipánkert**	06-56-390-258	06-20/292-4205	hunyadiovi01@gmail.com
2	**Aranyalma**	06-56-390-028	06-20/292-4574	aranyalma@ tsztm-varovi.hu

3	**Aranykapu**	06-56-390-892	06-20/292-4839	aranykapu@tsztm-varovi.hu
4	**Napfény**	06-56-390-295	06-20/292-5012	napfeny@tsztm-varovi.hu
5	**Napraforgó**	06-56-390-192	06-20/292-6097	napraforgo@tsztm-varovi.hu
6	**Nyitnikék**	06-56-390-789	06-20/292-5364	nyitnikek@tsztm-varovi.hu
7	**Százszorszép**	06-56-390-017	06-20/292-5594	szazszorszep@tsztm-varovi.hu

Tagintézményeink jellemzői:

Tulipánkert székhelyóvoda
Hunyadi u. 14.

A város központi részén, 1906-ban óvodának épült. Ikerépülete az Aranykapu tagóvodának, 2013-ban és 2014-ben jelentős mértékben felújított, korszerűsített. A felújítások során részben megőriztük az eredeti homlokzat színeit, formáit. A természetes anyagok használata meleg légkört teremt a tagintézmény épületén kívül és belül egyaránt. A tagintézmény eszköztára gazdag az óvodai tevékenységek valamennyi területén. A gyermekek számára otthonosságot, esztétikus, családias belső teret biztosít az épület jellege, tükröződik a néphagyományokra épülő ízlésvilág. Sajátos nevelési igényű gyermekeknek részben külön nevelést biztosító óvodai csoport működik, 6 férőhellyel.

férőhely száma	csoportok száma	mosdók száma	tornaszoba	fejlesztő szoba
79	4	1	0	1

Képviselt kiemelt pedagógiai értékelemek:

*Néphagyomány ápolása, őrzése
*Átvett Jó gyakorlat:
- Magyar Mozgáskotta Módszer

Aranyalma tagóvoda
Almásy u. 9.

A város központi részén, régi polgári házból átalakított épület, 2014-ben jelentős mértékben felújított, korszerűsített. A tagintézmény központi elhelyezkedése miatt könnyen megközelíthető, ezért a város minden területéről érkeznek ide gyermekek. A tagintézmény épületének állagmegóvása korából adódóan nagy odafigyelést igényel, de ezt az ott dolgozó kollégák folyamatosan segítik. Csoportszobái jól felszereltek, barátságos, esztétikus berendezéssel, kiváló minőségű játékeszközökkel. A fejlesztő szoba kialakításával itt lehetőség nyílt a többi tagóvoda gyermekeinek fejlesztésére is.

férőhely száma	csoportok száma	mosdók száma	tornaszoba	fejlesztő szoba
66	3	2	0	1

Képviselt kiemelt pedagógiai értékelemek:

*Integrálás-differenciálás
*Átvett Jó gyakorlat:
- Magyar Mozgáskotta Módszer

Aranykapu tagóvoda
Arany János u. 22.

A város keleti peremén 1906-ban óvodának épült. Ikerépülete a Tulipánkert székhelyóvodának, 2013-ban és 2016-ban jelentős mértékben felújított, korszerűsített. A felújítások során igyekeztünk az eredeti homlokzat színeit, formáit megőrizni. Az óvodapedagógusok az udvar és a csoportszobák széles

<table>
<tr><td></td><td>kínálatát tudatosan használják a gyermekek fejlesztésére. Csoportszobái barátságos, esztétikus berendezéssel, kiváló minőségű játékeszközökkel rendelkeznek.
<table>
<tr><th>férőhely száma</th><th>csoportok száma</th><th>mosdók száma</th><th>tornaszoba</th><th>fejlesztő szoba</th></tr>
<tr><td>95</td><td>4</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Képviselt kiemelt pedagógiai értékelemek:</td><td>*Sajátos kapcsolatrendszer és együttnevelés a családdal
*<u>Átvett Jó gyakorlatok:</u>
- „Tedd és mondd” (anyanyelvi)
- „Gyere velem” (drámapedagógiai)
- Magyar Mozgáskotta Módszer</td></tr>
<tr><td>Napfény Művészeti Modell tagóvoda
Bajcsy - Zs. u. 9.</td><td>Az óvoda, a város déli részén, a vasúton túl, az 1950-es években iskolából átalakított – majd több ütemben bővített, 2014-ben jelentős mértékben felújított, korszerűsített. Udvara jól felszerelt, tágas, ligetes, ami a szabadban végezhető művészeti tevékenységekre és a szabad mozgásra is kiválóan alkalmas. Az épület sajátos adottságát az óvoda dolgozói nagyszerű összhanggal alakították ki, illeszkedően a gyermekek igényeihez és az óvoda szakmai arculatához, ahol jól követhető a mindennapos, tervszerűen megvalósuló pedagógiai munka, a belépő számára. A művészeti hatások tudatos alkalmazásával az egész épületben, a mosdóktól az öltözőkön át a csoportszobákig egységes óvodakép tükröződik.
<table>
<tr><th>férőhely száma</th><th>csoportok száma</th><th>mosdók száma</th><th>tornaszoba/ fejlesztő szoba</th></tr>
<tr><td>82</td><td>4</td><td>3</td><td>1</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Képviselt kiemelt pedagógiai értékelemek:</td><td>*Bátorító nevelés
*Vizuális szimbólumrendszer
*Projektrendszerű tanulásszervezés
*Ismerkedés a művészetekkel
*<u>Átvett Jó gyakorlat:</u>
- Magyar Mozgáskotta Módszer</td></tr>
<tr><td>Napraforgó tagóvoda
Kossuth L. u. 21.</td><td>A város keleti peremén más célú épületből kialakított óvoda, 2016-ban jelentős mértékben felújított, korszerűsített. A tagintézmény épületének állagmegóvása korából adódóan nagy odafigyelést igényel. Udvara jól felszerelt, tágas, ligetes, parkosított, mely megfelelő teret ad a családokkal közös programok rendezésének, a gyermekek számára pedig változatos mozgástevékenységeket biztosít. Csoportszobái a gyermeki szükségletekhez igazodóak, harmonikusan berendezettek, jól felszereltek. Az épület helyiségeinek előnyeit a tagintézmény a pedagógiai programjának megfelelően használja (fejlesztő szoba). A tagintézmény eszköztára gazdag az óvodai tevékenységek valamennyi területén.
<table>
<tr><th>férőhely száma</th><th>csoportok száma</th><th>mosdók száma</th><th>tornaszoba</th><th>fejlesztő szoba</th></tr>
<tr><td>67</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Képviselt kiemelt</td><td>*Sajátos kapcsolatrendszer és együttnevelés a családdal
*Cigány kulturális nevelés magyar nyelven</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>pedagógiai értékelemek:</td><td colspan="5">*<u>Átvett Jó gyakorlat:</u>
- „Hagyományok, mesterségek, szokások”
- Magyar Mozgáskotta Módszer</td></tr>
<tr><td>Nyitnikék tagóvoda
Damjanich u. 23.</td><td colspan="5">A város nyugati peremén 1950-es években iskolából átalakított – majd több ütemben bővített, 2013-ban és 2014-ben jelentős mértékben felújított, korszerűsített. Udvara tágas, ligetes, hatalmas fák által körbeölelt, mely kiválóan alkalmas a környezet szépségeinek felfedeztetésére, a tudatos szemléletformálásra és a felszabadult, természetes mozgásra. A tagintézmény épülete jól felszerelt, külső- belső környezete, esztétikusan kialakított, nyugalmat árasztó, otthonos.
<table>
<tr><th>férőhely száma</th><th>csoportok száma</th><th>mosdók száma</th><th>tornaszoba</th><th>fejlesztő szoba</th></tr>
<tr><td>90</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Képviselt kiemelt pedagógiai értékelemek:</td><td colspan="5">*Sajátos együttnevelés- család-óvoda
*Környezeti nevelés, szemléletformálás
*<u>Átvett Jó gyakorlat:</u>
- Magyar Mozgáskotta Módszer</td></tr>
<tr><td>Százszorszép tagóvoda
Herman O. u. 2/a</td><td colspan="5">A város északi részén, az 1970-es években óvodának épült, 2014-ben jelentős mértékben felújított, korszerűsített. Udvara jól felszerelt, tágas, hatalmas fák által körbeölelt. A csoportszobák és az udvar gazdagon felszereltek különféle mozgásfejlesztő eszközökkel, melyek kitűnő lehetőséget biztosítanak szabadidős, illetve szervezett mozgásos tevékenységek végzésére. Csoportszobái barátságos, esztétikus berendezéssel, kiváló minőségű játékeszközökkel rendelkeznek.
<table>
<tr><th>férőhely száma</th><th>csoportok száma</th><th>mosdók száma</th><th>tornaszoba</th><th>fejlesztő szoba</th></tr>
<tr><td>72</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Képviselt kiemelt pedagógiai értékelemek:</td><td colspan="5">*Egészséges életvitel, mozgásfejlesztés
*<u>Átvett Jó gyakorlat:</u>
- Magyar Mozgáskotta Módszer</td></tr>
</table>

2.2. Intézményünk szakmai mérföldkövei

időszak	esemény	nyomon követés
2001-2003	Comenius I. Minőségfejlesztési modell csoportos bevezetésében résztvevő, a partnerközpontú működés rendszerét kiépítő intézmény	→ A partnerközpontú működés kiépítése → Partnerek azonosítása, igény, elégedettség, elégedetlenség mérése → Kulcsfolyamatok szabályozása → Intézményi önértékelés → Képzések (10 fő)
2006-2008	HEFOP 3.1.4. „KOMP – Átkelés a kompetencia alapú oktatás területére” című projekt	→ Felkészülés a kompetencia alapú nevelésre → A kompetencia alapú nevelés megismerése, felmenő rendszerben → Képzés (12 fő)

		→ Szakirodalom (tématerv javaslatok)
2008.	TÁMOP 3.3.2. Esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatására az Aranykapu, Napraforgó tagintézményekben.	→ A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek korai (3 éves kortól történő) óvodáztatását biztosító szakmai programok működtetése → Beóvodázási felelős kijelölése → Nyitott óvodai programok, játszóházi programok → Képzési programsorozat szülőknek → Fórum az óvoda-iskola átmenet témakörében → Egészségügyi és szociális szolgáltatók és az óvodák szakmai együttműködése-Szakmai fórum Egészségügyi és szociális szolgáltatók és az óvodák szakmai együttműködése-Egészségnevelő nap
2009	TÁMOP 3.1.4. „Kompetencia alapú oktatás egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben" projekt megvalósítása az Aranykapu és Napraforgó tagintézményekben.	→ A kompetencia alapú nevelés bevezetése → Csoportnaplók elkészítése (Aranykapu és Napraforgó tagóvodákban) → Háromszintű differenciált tervezés megvalósítása (Aranykapu és Napraforgó tagóvodákban) → IPR kidolgozása, bevezetése → Jó gyakorlatok átvétele Aranykapu: - „Tedd és mond" (anyanyelvi) - „Gyere velem" (drámapedagógiai) Napraforgó: - „Hagyományok, mesterségek, szokások" multikulturális nevelés óvodai megvalósulása (Vésztő) → Saját gyakorlat kidolgozása Aranykapu: - A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése – dokumentációs rendszere Napraforgó: - Cigány kulturális nevelés magyar nyelven → Képzések (15 fő) → Eszközfejlesztés (informatikai eszközök, meseládikó, szakkönyvek)
2009	**Művészeti Modellóvoda** cím elnyerése Napfény tagintézmény részére.	→ A modellóvoda kritérium-rendszerének való megfelelés
2010	TÁMOP 3.1.1. Biztos Kezdet Óvodai Program megvalósítása az Aranykapu és Napraforgó tagintézményekben	→ A BKÓP szakmai koncepciójának beépítése a pedagógiai programba → A családokkal való kapcsolat erősödése a programokon keresztül. → A programban részt vevő gyermekek fejlődésének mérése. → Képzés (21 fő) → Eszközfejlesztés

2012.	ÉAOP-5.1.1/D-12 - Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések az Észak-alföldi régióban c. pályázat megjelenése az Aranyalma, Aranykapu, Napfény, Napraforgó, Nyitnikék, Százszorszép, Tulipánkert tagintézményekben.	→ Törökszentmiklós Város Önkormányzatának kiadásában megjelenő helytörténeti segédanyag bevezetése az óvodai nevelésbe. Segédanyag: Bőszéné Szatmári - Nagy Anikó: **Törökszentmiklós, a mesélő város** -foglalkoztató füzet óvodásoknak- → A segédanyag elkészítésében közreműködő óvodapedagógusok (3fő)
2013-2014	TÁMOP 3.1.11.-12/2-2012-0086 „Óvodafejlesztés Törökszentmiklóson" az Aranyalma, Aranykapu, Napfény, Napraforgó, Nyitnikék, Százszorszép, Tulipánkert tagintézményekben.	→ Kapcsolatok formálása: - családok - tagóvodák - a város közintézményei és lakossága felé → Komplex állapotfelmérés → Humánerőforrás fejlesztése → Jó gyakorlatok átvétele - „Magyar Mozgáskotta módszer" → Képzések (72 fő) → Eszközfejlesztés
2014.	ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0007 Törökszentmiklós város északi szegregátumának komplex fejlesztése projekten belül ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0007/1-5. mini projektek az Aranykapu, Napraforgó tagintézményekben.	→ Kedvesház Esélyteremtő program beépítése az Aranykapu és Napraforgó tagintézmények nevelési gyakorlatába. → Humánerőforrás fejlesztése → Képzés (22 fő) → Kedvesház pedagógia I. - A „más"-ság megismerése, roma kultúra → Kedvesház pedagógia II. - Közösségépítés és együtt tanulás, roma kultúra → Kedvesház pedagógia III. - Hídépítés intézmény és család között → Mentorálás (14 fő) → Szupervízió (14 fő)

3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

3.1. Intézményünk személyi feltételei

A szakképzettség 100 %-os az óvodapedagógusi és az oktató nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörökben is. Az intézményünk tudatosan figyel a humán erőforrás fejlesztésére. Az óvodapedagógusok sajátos nevelési gyakorlatuk színvonalas megvalósítását segítő speciális végzettségek megszerzésére, és pedagógusi kompetenciájuk fejlesztésére törekednek. A nevelőtestületre jellemző az életen át tartó tanulás, a folyamatos szellemi megújulás, az önképzés igénye és az intézményen belüli

tudásmegosztás. Évente felmérésre kerülnek a továbbképzések iránti igények, melyeket összevetve az intézmény humánerőforrás szükségletével az éves beiskolázási terv elkészítésekor figyelembe veszünk.

Óvodapedagógusaink szakirányú végzettségei	fő
Közoktatás vezető	1
Óvodai menedzser	1
Vezető óvodapedagógus	2
Óvodai szakértő	2
Fejlesztő pedagógus	1
Tehetséggondozás	2
Másoddiplomás végzettség	
Mentálhigiéné	1
Gyógypedagógus - tanulásban akadályozottak pedagógiája	2

Egyéb tanfolyamok, továbbképzések		
	megszerzett oklevelek, tanúsítványok száma	teljesített órák száma
óvodapedagógusok	493	17995
dajkák	41	1380

3.2. Intézményünk tárgyi feltételei

Intézményünk tárgyi feltételrendszerét 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete határozza meg.

Pedagógiai programunk megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések többnyire rendelkezésünkre állnak, melyek megfelelnek a kötelező minimális eszköz- és felszerelési jegyzékbe foglaltaknak. Eszközeink, felszereléseink állapotát évente felülvizsgáljuk, pótlásukról, korszerűsítésükről, biztonságos működésükről tervszerűen, az anyagi forrásainkhoz mérten gondoskodunk, figyelembe véve a nevelőmunka aktuális feltételeit és pedagógiai céljainkat. Kiemelten figyelünk az intézményi működést és a nevelő munkát is segítő IKT eszközök folyamatos fejlesztésére. Az intézményben, az alkalmazottak munkáját mindenhol internet elérhetőség és a hozzá kapcsolódó perifériák segítik. A működést segítő adatok kezeléséhez, és a különböző prezentációkhoz szükséges eszközök mérsékelt számban és minőségben, de adottak.

Tárgyi feltételrendszerünk további meghatározó elemei az épületeink, melyek már többször felújításon estek át, a közelmúlt (2014) legnagyobb jelentőségű felújítása 5 tagóvodánk (Aranyalma, Napfény, Nyitnikék, Százszorszép, Tulipánkert) energetikai korszerűsítése volt. További fejlesztést igényelnek kiszolgáló helyiségeink (fejlesztő szoba, közösségi tér, mosdó, öltöző, torna szoba, stb.), melyek szűkösek vagy egyáltalán nincsenek, ezek hiánya sokszor gátolja pedagógiai innovációs törekvéseinket és megnehezíti mindennapi nevelőmunkánkat.

Tagintézményeink játszó udvarainak adottságai változóak, de mindenhol biztosítunk sokfunkciós nevelési teret, ahol többnyire a gyermekek nagymozgás igényét kielégítő, mozgásfejlesztő eszközök találhatók.

Az eszközök karbantartása, állagmegóvása folyamatos, előtérbe helyezve a balesetvédelmi, munkavédelmi szempontokat.

Tagóvodáink közül egyik sem rendelkezik főzőkonyhával, így a város által üzemeltetett Törökszentmiklósi Iskolai Konyha látja el élelmezésünket.

Összességében az intézményi szintű eszközfejlesztés koncepcionális rendszerű, amit befolyásol a közös szakmai értékrend megvalósulásának eszközigénye, a tanulást segítő eszközök folyamatos differenciált fejlesztése, a helyi szakmai innovációk (pl.: tehetségfejlesztés, jó gyakorlatok működése, innovációs folyamatok, programspecifikumok, stb.) és a partnerek elégedettsége.

Ennek lehetőségét, fenntartói, pályázati, alapítványi, egyesületi és egyéb támogatások biztosítják.

A tagintézmények belső terei esztétikusak, praktikusak, a gyermekek magas színvonalú ellátását biztosítják. Tagóvodáink óvodaképét tudatosan egyedivé formáljuk.

4. INTÉZMÉNYÜNK NEVELÉSI ALAPELVEI – PEDAGÓGIAI HITVALLÁSA

4.1. Alapelveink

- Óvodai nevelésünket a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit figyelembe véve szervezzük és valósítjuk meg.
- Nevelésünk során, szeretetteljes, barátságos, biztonságot nyújtó, családias légkörben a személyes, egyéni bánásmód elveit alkalmazzuk.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben óvodai nevelésünk kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő tevékenységet végez.
- A gyermekeink személyiségét, gyermeki méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk.

- Gondoskodást, és különleges védelmet biztosítunk, a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Óvodásainknak joguk van ahhoz, hogy egyediségükből adódóan és másoktól való különbözőségüktől fogva, egyéni szükségletükhöz igazodó differenciált, személyre szabott bánásmódban részesüljenek.
- Intézményünk inkluzív szemlélete biztosíték minden gyermek számára a befogadásra, a másság felé történő természetes odafordulásra, az egyenlő hozzáférésre.
- Tiszteletben tartjuk, és elfogadjuk az eltérő identitást, kulturális különbözőségeket, az elkülönülő kultúrák jelenlétét.
- A kiemelt figyelmet igénylő és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeinket, kiemelt pedagógiai figyelemmel neveljük a mindennapi nevelőmunkánk során.
- A játék óvodásaink elsődleges, természetes módon megjelenő tevékenysége, mely során teret adunk az önkéntes, szabad gyermeki játék- és társválasztásnak.
- Alapelvünk, hogy a játék és a tanulás – egymástól elkülöníthető, ugyanakkor az óvodás gyermek számára szétválaszthatatlan folyamatok. A tanulási folyamatok során a játékosság és a fokozatosság elvét kiemelten alkalmazzuk.
- A munka jellegű tevékenységekkel a szocializációs folyamatok, normák, értékek, szabályok kiépülését segítjük elő. A munkaformák alkalmazása során a gyermek önállósulási törekvéseit szem előtt tartjuk, támogatjuk.
- Olyan pedagógiai eljárásokat alkalmazunk, amelyek követendő és vonzó mintaként szolgálnak a gyermekek számára, vagyis modellálható magatartásformákat jelenítenek meg.
- Alapelvünk, hogy az ismeretszerzés közvetlen tapasztalatszerzés, tevékenykedés, cselekvés útján történjen.
- Hangsúlyt fektetünk a gyermek mozgásigényének kielégítésére, egészségük megóvására, az egészséges életvitel szokásainak, valamint a harmonikus együttélés, és a környezettudatos magatartás alakítására.
- Nevelésünk során az anyanyelv helyes használata, elsajátítása áthatja egész napos óvodai tevékenységeinket.
- A gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával és kielégítésével, a kreativitás előtérbe helyezésével segítjük a kompetencia érzés kialakulását és fenntartását.

4.2. Küldetésnyilatkozatunk

Mi a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény dolgozói közös értékrend alapján, szakmai felelősséggel és elkötelezettséggel neveljük, fejlesztjük óvodásainkat. Tagintézményeink

előnyös különbözőségük megtartásával, az óvodahasználók igényének figyelembevételével komplex nevelés rendszerében segítik a gyermekek fejlődését. Küldetésünknek tekintjük a szeretet és élménypedagógia erejével a gyermekek pozitív énképének fejlesztését. Pedagógus közösségünk szakmai felkészültsége, nevelési attitűdje, biztosítja minden gyermeknek az egyéni fejlődési ütem figyelembevételével a differenciált fejlesztést. Garanciát vállalunk arra, hogy a fejlesztés tartalmát, többségében a magyar irodalom, zene- és képzőművészet értékeiből merítjük, melyek a magyarságtudat és a lokálpatriotizmus belsővé válását szolgálják.

4.3. Jövőképünk

A Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény váljék olyan intézménnyé, ahol a dolgozók elhivatottsága, szakmai felelőssége, felkészültsége, preventív szemléletmódja megalapozza a gyermekek egyedi személyiségének kialakulását, a társadalmi értékek mentén.

Programunk alapértékei, innovációs eredményeink váljanak szemléletformáló erővé a dolgozók, a szülők és a lakosság körében egyaránt.

Intézményünk a nevelőmunka tartalmi színvonalát tekintve váljék a város egyik kiemelkedő intézményévé, ahol a nevelés minden résztvevője megbecsült.

4.4. Gyermekképünk

A törökszentmiklósi óvodás gyermekek szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiségek, szoros érzelmi kapcsolatban, örömmel töltik napjaikat óvodáinkban. Alapvető tevékenységükben, a játékban kiteljesedik személyiségük. Ismerik és betartják a közösségi élet szabályait és az erkölcsi normákat. Nyíltan és pozitívan viszonyulnak egymáshoz és minden irányú kapcsolatukhoz. Társas kapcsolataikban együttműködőek, elfogadják a különbözőségeket, szolidárisak és toleránsak. Érdeklődéssel fordulnak a művészeti területekhez, amelyekben megnyilvánul alkotó kreativitásuk az önkifejezés eszközeként. A természeti és társadalmi környezetük értékeit rácsodálkozással fedezik fel. Jól tájékozódnak közvetlen környezetükben, gyakorolják a környezettudatos magatartást, az egészséges életvitel szokásait. Képesek gondolataikat kifejezni és megértetni. A célok elérésében együttműködőek, motiváltak, sikerre vágyók. A mi óvodásaink jól szocializált személyiségek, önállóak, nyitottak és érdeklődőek, a megszerzett ismereteik és képességeik alkalmassá teszik őket az iskolai életre.

4.5. Óvodaképünk

A Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény minden kisgyermek számára biztonságos, esztétikus, derűs, harmóniát nyújtó intézmény. Tagintézményeink, képviselik a közös értékrendünket, és az egyéni arculatot biztosító helyi nevelési gyakorlatuk specifikumait. Intézményünk a külső környezet felé nyitott, befogadó, biztosítja az együttnevelés különböző formáit. Minden tagintézményünk munkatársa, pedagógiai tevékenységrendszere, és tárgyi környezete biztosítja a gyermekek fejlődésének és nevelésének feltételeit, amely lehetőséget ad a gyermekek szabad játékára, a spontán és utánzásos tanulásra, az emberi értékek közvetítésére. A mindennapokban a tudatos, és feltételteremtő óvodapedagógusi jelenlét biztosítja a játék és a saját élményű tanulás lehetőségét. A munkánkat a gyermek fejlődésébe, fejleszthetőségébe vetett bizalmunk, és pedagógiai optimizmusunk jellemzi. A gyermeki igényekre, jelzésekre, érzelmi reakciókra diszkrimináció nélkül fogékonyak vagyunk, a megoldásban támogató partnerként veszünk részt. Feladatunknak és célunknak tekintjük, hogy intézményünk építsen az óvodapedagógia tradicionális értékeire, saját kialakított hagyományainkra, nevelési gyakorlatunkra, a multikulturális értékek közvetítésére.

Pedagógiai gyakorlati munkánkban fontosnak tartjuk a közös rendezőelvek megfogalmazását, hogy gyermekeinket a „közös normákhoz tartva", szabad módszerválasztással nevelhessük, szabadon felhasználva ehhez többek között a kompetencia alapú óvodai programcsomag módszertani útmutatásait is.

4.6. Pedagógusképünk

- Viselkedésével minden helyzetben példát közvetít, emberi attitűdje elfogadó, biztonságot árasztó, nevelői attitűdje tudatos és kontrollált.
- A gyermekeket partnernek tekinti, együttműködik velük, szerepvállaló, rácsodálkozni tudó.
- Pedagógiai és módszertani ismereteit a tudatos tervezésben, és a nevelési célok megvalósításában kamatoztatja.
- Képes támogató környezet kialakítására, amelyben a gyermek formális és informális ismereteire építve biztosítja a tevékenységek komplexitását.
- A hátrányos helyzetű-, a sajátos nevelési igényű- és a kisebbségi kultúrát gyakorló gyermek személyiségfejlődését meg tudja valósítani.

- Nyitott a tervezésben rögzítettek módosítására a gyermeki igényekhez igazodóan, és reflektív módon képes elemezni azokat.
- A gyermekek fejlettségi szintjét szem előtt tartva differenciál, teret ad a gyakorlásra.
- Kommunikációjában hiteles, érzelmeit adekvát módon megfogalmazza.
- Mosolyával, gesztusaival, mimikájával motiváló, bíztató metakommunikációjával megerősíti a verbális kommunikációját.
- Visszajelzései megerősítőek, egyénre szabottabbak, és tevékenységorientáltak.
- Speciális helyzetekben felismeri a szakember bevonásának szükségességét, szakmai megbeszéléseket kezdeményez és képes a szakpedagógusok fejlesztési terveit, munkáját segíteni.

- Nyitott az új tanuláselméletek, tanulási-tanítási módszerek, az IKT új pedagógiai alkalmazásainak megismerésére és saját tanulási-tanítási folyamatába való beépítésére.
- Tudását képes átadni másoknak, szívesen megosztja.

5. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

Tagintézményeinkben reggel 6 órától, délután 17 óráig fogadjuk a gyerekeket, így óvodapedagógusaink reggel 6 órától lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak váltott műszakban. A gyermekek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket. A csoportok napirendjét, heti rendjét a gyermekek életkori sajátosságai, a helyi adottságok, igények, lehetőségek és hagyományok figyelembe vételével készítjük el.

5.1. Napirend

A gyermekek életkorának megfelelő, optimális életritmus kialakítására törekszünk, így óvodai napirendjükben, amely **rugalmas és folyamatos,** vannak rendszeresen ugyanabban az időben végzett tevékenységek, melyek segítik őket eligazodni a napszakokban, szabályozzák tevékenységeiket, ritmust adnak napjaiknak. Mindezek kihatnak életfolyamataikra, érzelmi biztonságukra.

A **folyamatos** napirendben a játék, a reggeli étkezés és a tanulási idő többnyire párhuzamosan zajlik. Van, aki játszik, van, aki étkezik, van, aki tanul, az egyéni szükséglet, az életkor és a képességek függvényében.

A **rugalmasság** lehetővé teszi, hogy egyéni szükségletük, igényük, tempójuk, teljesítőképességük szerint végezzék tevékenységeiket. E szervezési móddal biztosítjuk a választási lehetőség és az irányítottság egyensúlyát, a rend és a szabadság együttes jelenlétét. Ez az egyensúly teremt harmóniát a gyermek életmódjában és a személyiségében is.

A napirend kialakítása során a párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezését a **differenciálás** egyik feltételének tekintjük. Az általunk tervezett napirend biztosítja a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető tevékenységek differenciált megvalósítását, úgymint a gondozási feladatokat, a játékot és a növekvő időtartamú (5 - 35 perces) csoportos foglalkozásokat.

6.2. Hetirend

A hetirend, a héten rendszerességgel előforduló események és tevékenységek rendje. Szervezeti keretei változhatnak, összeállításánál törekszünk a stabilitásra és a mobilitásra. Stabilitás - vannak tevékenységek, amelyek mindig ugyanazokon a napokon vannak Mobilitás - lehetőséget adunk az aktualitásokra, és a gyermekek kezdeményezéseinek heti rendbe illesztésére.

Általánosan megjelenő napirend:

6.00.-tól 12.00-ig párhuzamosan végezhető tevékenységek a csoportszobában és/vagy az udvaron és/vagy az óvodán kívül:

- játék
- egyéni, mikrocsoportos, csoportos, csoportközi tevékenységek: - részképességek fejlesztése, kötött és kötetlen tevékenységek, növekvő időtartamú (5–35 perces) foglalkozások/tevékenységek
- gondozási tevékenységek
- folyamatos reggeli
- óvodán kívüli tevékenységek
- munkajellegű tevékenységek

12.00.-tól 15.00-ig

- gondozási tevékenységek
- ebéd (az ebéd elfogyasztása ugyanabban az időben, minden gyermek számára egyszerre történik)

- munkajellegű tevékenységek
- pihenés

15.00.-tól 17.00-ig párhuzamosan végezhető tevékenységek a csoportszobában és/vagy az udvaron:

- gondozási tevékenységek
- folyamatos uzsonna
- munkajellegű tevékenységek
- játék
- egyéni fejlesztések
- egyéb speciális tevékenységek

5.3. A nevelési év szervezése

1. időszak: szeptember 1-től június 15-ig
2. időszak: június 16-tól augusztus 31-ig

A nyári élet eltér a megszokottól. A csoportok összevontan működnek. Ügyeleti formában, - kihasználva az évszak adta lehetőségeket-, átgondolt szervezéssel, csoportközi tervezéssel, változatos tevékenységeket biztosítunk a gyermekeknek, hogy minél kellemesebben töltsék a nyarat az óvodában.

5.4. Az óvodai csoportok szervezése

Intézményünkben **heterogén** és **homogén** csoport is szervezhető.
A csoportok szervezésénél figyelembe vesszük:

- a gyermekek számát, életkorát
- a gyermekek egyéni fejlettségi összetételét
- a hátrányos helyzetű gyermekek arányát
- a sajátos nevelési igényű gyermekek arányát
- a szülők igényeit
- az óvodapedagógusok szakmai beállítódását

6. INTÉZMÉNYI CÉL- ÉS FELADATRENDSZERÜNK

6.1. Intézményi értékazonosság

Az esélyegyenlőség, és az egyenlő hozzáférés megvalósulásának legfontosabb feltétele, hogy az intézmény valamennyi óvodájában, a gyermekeket az óvodai alaptevékenységekre vonatkozóan azonos értékrenden alapuló, azonos nevelési hatások érjék. Ennek érdekében nevelőtestületünk döntése alapján pedagógiai programunk két részre tagolódik. Az első részben a szakmai párbeszéd során kialakított, minden tagintézményre vonatkozó, az óvodai nevelés minden területét érintő közös értékrendünk jelenik meg, míg a második részben a tagintézmények fogalmazták meg helyi, sajátos nevelési értékeiket, gyakorlatukat, amivel kiegészítik, gazdagítják az intézményi óvodai nevelés minőségét.

Intézményi szakmai elvárás a tagintézményi többletekkel szemben, hogy az intézményi közös értékrendünkhöz koherensen illeszkedjenek, és segítsék annak magas szintű megvalósulását saját eszköztárukon keresztül.

Az intézmény ellenőrzési és értékelési rendje elsősorban az azonos értékrendek megvalósítására irányul, ami magas szintű szakmai felkészültséget és felelősséget kíván minden óvodapedagógusunktól.

6.2. Nevelésünk általános célja:

- Az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése. A gyermekek személyiségének formálása, kibontakoztatása – nyitott, rugalmas rendszerben a kompetencia érzés kialakítása, fenntartása.
- A személyiségdimenziók (testi, érzelmi, értelmi, szociális) harmonikus fejlesztése, amelyek biztosítják a sikeres iskolai átmenethez szükséges testi, szociális, anyanyelvi és értelmi érettség kialakulását.

6.3. Nevelésünk általános feladatai:

- Az óvodások testi, lelki, szellemi **szükségleteinek** kielégítése az **érzelmek differenciálódásának** segítésével.
- A **másság elfogadása, a különleges bánásmódot** igénylő gyermekek szükségleteinek felismerése, kielégítése.
- A **személyes bánásmód, a befogadás** módszereinek, eljárásainak alkalmazása.
- Olyan (probléma) helyzetek teremtése, mely **széles tevékenység kínálatot** biztosít a gyermekek számára, amely az érdeklődésükkel, kíváncsiságukkal, vágyaikkal, késztetéseikkel koherens.

- **Reflektív pedagógiai módszerek** alkalmazása, **tevékenységek választási lehetőségének** biztosítása, amely segíti a gyermekek **önfejlődését**, a **pozitív érzelmi viszony kialakulását a társadalmi és természeti környezetükhöz.**
- Az **élményen alapuló tapasztalatszerzés differenciált és komplex** lehetőségeinek felkínálása, az egyéni bánásmód, az elismerés és ösztönzés változatos módszereinek alkalmazása.
- **Kompetencia érzés fejlesztése** készségek, képességek, ismeretek és attitűdök megalapozásával.
- Az egészség megóvására, megtartására irányuló **szokások alakítása, szemléletformálás.**
- Olyan **viselkedésformák, attitűdök, együttműködési, konfliktuskezelési** technikák alkalmazása, melyek vonzó mintaként szolgálnak az óvodahasználók (gyermekek, szülők, alkalmazotti kör) számára.
- Emberi kapcsolatainkban és kommunikációnkban egymás tisztelete, megbecsülése, az őszinteség, a kölcsönös felelősségvállalás hangsúlyozása.
- A **hagyományok, nemzeti értékeink, nemzeti sajátosságaink** megjelenítése, megismertetése.

6.4. Egészséges életmód alakítása

Cél:

Az egészség védelmére, az egészség értékként való kezelésére nevelés, a gyermekek egészséges életvitelének megalapozása. Az egészségfejlesztő testmozgás igényének kialakítása. A gyermekek testi és mentális egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.

Feladat:

- Az egészség óvásához, megőrzéséhez, és az egészséges életmód szokásainak alakításához **szükséges feltételek megteremtése.**
  - gyermek és felnőtt méretű berendezések, bútorok, eszközök (zsúrkocsi, fésűtartó, fogmosó-pohártartó, toalettpapír-tartó, papír zsebkendő-tartó, szemetes kosár, ágy, ágytartó)
  - a személyes tárgyaknak jellel, névvel ellátott tárolási lehetőség
  - folyadékpótlásához csoportszobai és udvari lehetőség, eszköz, berendezés
  - étkezéshez textilterítő, szalvéta, szalvétatartó, asztali kenyérkosár

- a gyermekek életkorához igazodó, étkezéshez szükséges eszközök (tányér, pohár, kancsó, merőkanál, evőeszköz)
- folyamatosan cserélt, gyermek méretű tisztálkodási eszközök (körömkefe, törülköző, fésű vagy hajkefe, fogmosó pohár, fogkefe)
- toalettpapír, papírzsebkendő, folyékony szappan, fogkrém
- gyermek méretű takarító eszközök (seprű, lapát, stb.)
- pihenéshez szükséges megfelelő méretű eszközök (pizsama/"alvós" ruha, ágynemű, ágynemű huzat)
- praktikus váltó ruhadarabok, biztonságos váltó cipő
- többfunkciós, speciális mozgásfejlesztő eszközök
- IKT eszközök

➢ Lehetőség szerint az **egészség megőrzését segítő eszközök** biztosítása, beszerzése

- árnyékoló
- udvari ivókút
- udvari zuhany
- víz és levegőtisztító
- homokozó takaró
- léghűtő berendezés

➢ Életkoruknak, családi, egyéni és óvodai szokásrendszerüknek megfelelő napi **életritmus** kialakítása.

- rugalmas időkeret
- folyamatos napirend
- párhuzamosan végezhető tevékenységek
- csoportközi tevékenységek lehetősége csoportnaplóban rögzített formában

➢ A gyermekek **komfortérzet**ének, testi és lelki harmóniájának alakítása az egyéni szükségletekhez igazítottan.

- intimitás tiszteletben tartása, biztosítása
- sürgetésmentes légkör
- hőmérséklet, levegő, fény, zaj optimalizálása

- A **testápolás**hoz tartozó folyamatok, (sorrendiség, technikák) és az ehhez szükséges eszközök helyes használatának megismertetése, kialakítása, automatizálása.
  - a kézmosás, fogmosás, fésülködés zsebkendőhasználat, körömkefe használat, WC használat helyes folyamatának megismerése, segítése, elsajátíttatása, begyakorlása
  - a tisztálkodási eszközök tisztántartásának segítése kialakítása
  - a tükör használatának, mint az önellenőrzés eszközének ösztönzése
  - az orrfújás technikájának tevőleges, szóbeli segítése

- A különböző fertőzések elkerülése érdekében az **egészség megőrzését biztosító szokások szabályok,** eljárások megismertetése, kialakítása, alkalmazása
  - óvodába érkezéskor a csoportba lépés előtti kézmosás
  - köhögés, tüsszentés közbeni kéz- és zsebkendőhasználat
  - napközben gyakori szappanos kézmosás
  - kizárólag saját tisztálkodási eszközök használata
  - rendszeres védőnői vizsgálat (haj, köröm, bőr)

- Az **öltözés, vetkőzés** folyamatának, módjának, technikájának megismertetése, egyedi szükségletüknek megfelelő segítése.
  - saját öltözőszekrényük rendben tartásának bemutatása, segítése, gyakoroltatása
  - saját ruhájuk felismerésének segítése
  - az öltözés-vetkőzés helyes sorrendiségének megismertetése, begyakoroltatása
  - a technikai fogások megtanítása: gombolás, cipzárazás, kötés, fűzés, kifordítás, eleje-hátulja és jobb-bal megkülönböztetése
  - a szép, esztétikus, rendezett öltözék igényének kialakítása
  - a szülők figyelmének felhívása a praktikus, évszaknak megfelelő, réteges, jellel ellátott öltözet fontosságára

- A **pihenés**hez szükséges nyugodt légkör megteremtése az egyéni és a közösségi érdekek figyelembevételével.
  - szellőztetés, sötétítés, pihenés előtti szükségleteik elvégzése (orrfújás, WC használat, szükség esetén hajgumi, hajcsat kivétele)
  - levett ruhájuk székük támlájára terítése, cipőjük ágyuk vagy székük alá helyezése, átöltözés pizsamába vagy „alvós" ruhába
  - az ágyak kényelmes, komfortos elhelyezése

- csend
- altató dal vagy zene
- vers, mese
- balesetveszélyt nem rejtő „alvóka"–cumi használatának lehetősége igény szerint
- igény esetén cirógatás, simogatás
- ébredés után ágyneműjük elrendezése

➢ A **korán érkező** gyermekek számára a magukkal hozott reggeli elfogyasztásához nyugodt, esztétikus körülmény biztosítása. (6.00.-7.00.)

- leterített asztal
- bekészített tányér, szalvéta
- állandó helyen kancsóban víz és tiszta pohár

➢ Az **óvodai étkezések** típusainak, folyamatának, szokásainak, eszközeinek, azok helyes használatának megismertetése, figyelemmel kísérése, szóbeli, tevőleges segítése.

- napi háromszori étkezés biztosítása (reggeli, ebéd, uzsonna)
- az önkiszolgálás folyamatának, eszközeinek megismertetése, segítése, figyelemmel kísérése
- a naposi rendszer folyamatának, eszközeinek megismertetése, segítése, figyelemmel kísérése
- a gyermek részvételének biztosítása saját reggelijének, uzsonnájának elkészítésében
- az elfogyasztani kívánt, kiszedett, kiöntött ételek, folyadékok mennyiségének figyelemmel kísérése, a helyes mennyiség megbecsülésének segítése

➢ Az **egészséges táplálkozásra** nevelés érdekében játékos alkalmak teremtése különböző összetételű és ízvilágú ételek megismerésére, megkóstolására, elfogadására.

- séta a piacra, zöldséges üzletbe
- látogatás, részvétel, kóstolás szüreteken, betakarításokon
- alkalom- és lehetőség teremtése saláták, gyümölcs- és zöldséglevek közös elkészítésére
- az egészséges és az egészségtelen ételek megismertetése, megkülönböztetésük segítése
- a táplálékérzékeny gyermekek étkezésének biztosítása

- Személyes mintaadással az **étkezés közbeni kulturált viselkedés** bemutatása, megismertetése, alkalmazásának segítése.
  - halk beszéd
  - csukott szájjal történő rágás
  - tányér fölé hajlás
  - szalvéta használat
  - evőeszköz használat
  - helyes testtartás
  - a már nem kért ételt, italt a tányérunkon, és a poharunkban hagyjuk
  - nem nyúlunk mások tányérjába, poharába

- A gyermekek élettani szükségleteinek **megfelelő táplálkozás** érdekében biztosított kiegészítő tevékenységek végzése szülői, alapítványi, egyesületi, stb. támogatások segítségével.
  - lehetőség megteremtése a napközbeni zöldség-gyümölcs, gyümölcslevek fogyasztására
  - lehetőség megteremtése a napközbeni gyümölcsteák fogyasztására
  - pályázati programokon keresztül biztosított vitaminok fogyasztása
  - lehetőség biztosítása az otthoni és az óvodai étrend összehangolására az étlap kifüggesztésével
  - a szülők befolyásolása, a születés- és névnapok egészséges megünneplésére (gyümölcsök, rostos levek, teljes kiőrlésű kekszek, pattogatott kukorica, stb.)

- Mindennapi **szabad mozgás** lehetőségének megteremtése, biztosítása
  - játékos mozgás a csoportszobában és/vagy az udvaron és/vagy óvodán kívül
  - eszközzel vagy eszköz nélkül
  - spontán

- Mindennapi **szervezett mozgás** biztosítása (mindennapos testnevelés)
  - csoportonként, csoportköziben (korosztályonként)
  - futás, kocogás vagy játékos mozgás a teremben vagy az udvaron
  - eszközzel vagy eszköz nélkül
  - mezítláb vagy cipőben
  - zenére vagy zene nélkül

- mozgás utáni regenerálódás

➢ Az óvodai **mozgásos lehetőségek bővítése** szülői igényre, külső szolgáltatások beépítésével nevelési időn kívül lehetséges.

- szülői támogatással
- iskolai támogatással
- alapítványi támogatással
- egyesületi, civil szervezeti támogatással

➢ Az évszakok adta **edzési lehetőségek** kihasználása a szabadlevegőn, délelőtt és délután, a túlzott UV sugárzásra, a légszennyezettség veszélyeire figyelve. (nap- víz- levegő)

- napirendnek megfelelően (de.:10.00. és 10.30. tól 11.50.-ig, du.: 15.45.-től-17.00.-ig)
- hőmérsékletnek megfelelően (-5 °C - +30 °C)
- nyári időszakban az egész napos levegőn tartózkodás (kivéve 12-15 óra között)

➢ Preventív szemléletmóddal a testi – lelki egészség fejlesztése, a **szenvedélybetegségektől mentes** életre nevelés segítése

- önkéntes, szabad beszélgetések lehetőségének biztosítása az óvodapedagógus és a gyermekek között a dohányzásról és a különböző tudatmódosító szerekről
- képek nézegetése az egészséges és az egészségtelen levegőről, erről való élményeik, érzéseik megosztása
- beszélgetés az egészséges életmódról, az edzettségről, a hozzá vezető útról
- a szülők figyelmének felhívás a szülői minta fontosságára

➢ A gyermekek testi-lelki állapotának **vizsgálata, nyomon követése**

- óvodai megfigyelések, mérések dokumentálása, szülők tájékoztatása
- rendszeres, tervszerű óvodai gyermekorvosi, fogorvosi szűrővizsgálatok
- rendszeres, tervszerű óvónői, védőnői mérések, szűrések
- szükség szerinti intézkedés, vizsgálat kezdeményezése
- az orvosi igazolások tárolása

➢ **Korrekciós**, testi, lelki nevelési feladatok ellátásában a megfelelő szakemberekkel történő kapcsolatfelvétel, együttműködéssel.

- logopédus

- fejlesztő pedagógus
- mozgásfejlesztő, gyógytestnevelő, konduktor
- óvodapszichológus, pszichológus
- mentálhigiénés szakember

➢ **A speciális szükségletű gyermekek** fejlődéshez szükséges speciális eszközök elfogadtatása, a hozzákapcsolódó szokás – szabályrendszer kialakítása.

- szemüveg, szemtakaró tapasz
- járó bot, gyógycipő
- hallókészülék

➢ A gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos, **balesetmentes környezet** kialakítása, a helyi egészségvédő, balesetvédelmi szabályok meghatározása, megismertetése, begyakoroltatása, ellenőrzése, dokumentálása.

- csoportszoba, folyosó levegője: tiszta, oxigéndús, max: 20-22^{0}C
- mosdó levegője: tiszta, oxigéndús, max: 22-24^{0}C
- udvar: folyamatos tisztántartása, a mérgező növények irtása, az udvari játékeszközök rendszeres felülvizsgálata
- az óvoda épülete, helyiségei: folyamatos tisztántartása, felülvizsgálata, használati rendjének meghatározása
- eszközök, használati tárgyak, játékok rendszeres fertőtlenítése, rendeltetésszerű használatuk meghatározása, ellenőrzése

➢ A **környezettudatos magatartás** megalapozása, mely elősegíti a környezet védelmére, óvására való nevelés szokásainak alakítását.

- szelektív hulladék gyűjtése,(helyes szétválogatás)
- hulladékok lehetséges újrahasznosítása
- növénygondozás (udvari, szobai)
- állatgondozás (természetben, csoportszobában)
- takarékos energiafelhasználás (víz, elektromos áram, gáz)

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

➢ A gyermekek a kialakított szokásoknak megfelelően, felszólítás nélkül, önállóan végzik a testápolási teendőket. (WC használat, kéz/arcmosás, fésülködés, fogmosás, orrfújás)

- Képesek mindennapi szükségleteiket önállóan kielégíteni, illetve azokat késleltetni.
- Ismerik, megfelelően használják, és tisztán tartják a testápolási eszközöket.
- Ügyelnek a saját megjelenésükre, rendezettségükre.
- Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan vizet töltenek a kancsóból, levest szednek a tálból.
- Esztétikusan terítenek, higiénikusan étkeznek. Biztonságosan használják a kanalat, villát, kést. Étkezés közben halkan beszélgetnek.
- Teljesen önállóan öltöznek, a ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket ki-be fűzik, ki-be kötik. A ruhájukat esztétikusan, összehajtva helyére teszik.
- A környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani.
- Igényükké válik a környezetük és az egészségük megóvása, a rendszeres mozgás, és ennek érdekében képesek önálló cselekvésre.
- A speciális szükségletű gyermekek állapotukhoz mérten, olyan önállósági szintre jutnak el, hogy saját személyükkel kapcsolatos teendők ellátását lehetőség szerint önállóan elvégzik.

6.5. Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

Cél:

- A gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.
- Valósuljon meg, hogy a gyermek kielégíthesse természetes társas szükségleteit, olyan szokások, erkölcsi-, akarati-, érzelmi tulajdonságok kialakításával, amelyek segítik a közösségbe való beilleszkedését, az önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek fejlődését.
- A közösségi lét szükségleteinek kielégítése, érzelmileg magabiztos és énazonos gyermekek nevelése.

Feladat:

- Az új gyermek óvodába lépése előtt, a gyermeknek, a szülőnek és az óvodapedagógusnak egyaránt ismerkedési lehetőségek biztosítása a személyes, bizalmi kapcsolat kialakítására.
  - látogatás a bölcsődében, Biztos Kezdet Házban
  - nyílt napok
  - játszó délutánok

- óvodai programok, rendezvények
- óvodanyitogató napok
- első tájékoztató szülői értekezlet (családlátogatás időpontjának egyeztetése)
- családlátogatás

➢ Az első óvodába lépéskor kedvező hatások érjék a gyermekeket.
- gyermek felé forduló, természetes, elfogadó, derűs óvónői, alkalmazotti attitűd
- apró ajándék készítése az újonnan belépő gyermeknek
- a nagyobb gyermekek felkészítése, bevonása, az új gyermekek fogadására, beilleszkedésének segítés

➢ Nyugodt, harmóniát árasztó, biztonságos környezet és kapcsolatteremtésre ösztönző, családias légkör **feltételének megteremtése**
- biztonságos, szabad mozgást biztosító élettér
- kedvenc, biztonságot adó otthoni játék, vagy egyéb tárgy behozatala
- a gyermek jelével, nevével, később fényképével ellátott öltöző szekrény
- személyes tárgyak elhelyezését biztosító tároló eszköz
- a gyermek jelével ellátott fogmosó pohár, fogkefe, fésű, törölköző tartó
- a gyermek nevével, jelével, később fényképével ellátott dosszié
- folyosói csoport névsor, a csoportban dolgozók nevének megjelenítése
- a csoportszimbólum elhelyezése folyosón/csoportszobában
- az önkifejezést, az önkiszolgálást és a társas kapcsolatok kialakulását segítő, a gyermekek életkorához igazodó eszközök, játékok, bútorok
- szőnyegek, puha, nagyméretű párnák, pihenésre, elvonulásra alkalmas tér
- IKT eszközök

➢ A szülői és gyermeki igényeknek megfelelő, fokozatos beilleszkedési folyamat alatt a gyermek-felnőtt, és a szülő-felnőtt közötti bizalmi kapcsolat kialakítása. A családok eltérő értékrendjének ismeretében, az etikai értékek, erkölcsi szokások differenciált fejlődésének segítése.
- a szocializációs folyamatra vonatkozó eltérő szülői igény mérése, dokumentálása, megfigyelési feljegyzések a gyermekről (Egyéni fejlődési napló)
- az óvoda nevelőinek megismerése, helyiségeinek közös felfedezése (nevelők, szülők, gyermekek)

- tapintatos közeledéssel a gyermek egyéni jellemzőinek megfigyelése, megismerése
- a gyermek igényeihez, egyéni érzelmi sajátosságaihoz igazodó személyes kontaktus felvétele
- a szocializációs folyamat (befogadás/beszoktatás) tervének elkészítése (Csoportnapló)
- fotók, videók, amelyekkel biztosítjuk a szülői betekintést a gyermek óvodai életébe szülői értekezleten, szülői fórumon, fogadóórán

➢ A szocializációs folyamat első két hetében a személyi állandóság biztosítása, egész napos munkavégzéssel.

- óvodapedagógusok

➢ A felnőtt-gyermek és a gyermek-gyermek közötti személyes kontaktus erősítése, az összetartozás érzésének segítése, pozitív érzelmi kapcsolatok kialakítása, mélyítése a szeretetnyelv és a humor segítségével.

- érkezéskor üdvözlés felnőtteknek, társaknak egyaránt,
- a gyermekek kereszt- vagy bece nevén szólítása, érdeklődés,
- igény szerinti testi kontaktus (simogatás, ölelés, kézfogás)
- ölbeli játékok
- személyes percek (egyéni beszélgetések), beszélgető körök
- közös élmények, tevékenységek örömének átélése, felidézése
- tudatos egymásra figyelés, egymás hiányának jelzése (verbálisan, vizuálisan), a „mi" tudat megéreztetése
- kölcsönös baráti kapcsolatok kialakulásának segítése, dokumentálása (szociometriai vizsgálat)
- magányos, peremhelyzetű gyermekek segítése a kapcsolatteremtésben

➢ Az óvodai tevékenységekhez kapcsolódó szokások-szabályok megismertetése, elfogadtatása, betartásra ösztönzése. Az erkölcsi ítéletek (kategóriák, fogalmak) tartalmi megalapozása.

- a csoport napirendjének, hetirendjének és **szokás-szabályrendszerének** megismertetése

- a szokások-szabályok ismeretének, megértésének, elfogadásának, alkalmazásának segítése, mintaadással, kéréssel, irányítással, magyarázattal és tevőlegesen is
- az óvodában elvárt és használt udvariassági formákkal (megszólítás, köszönés, megköszönés, kérés, kérdezés, kínálás) való megismerkedés, használatuk segítése, ösztönzése életkoruknak megfelelően, játékosan
- a helyes-helytelen fogalompár megismertetetése, alkalmazásának segítése
- a szokások-szabályok be – és be nem tartásának fejlesztő értékeléssel kísérése
- a gyermekek önértékelésének, önfejlesztésének segítése
- a szokások-szabályok önálló alkalmazásának figyelemmel kísérése

➢ Mások és saját érzelmeik megismerésének, felismerésének, azonosításának, elfogadásának, átélésének, kifejezésének, irányításának segítése, érzésviláguk formálása.

- saját érzelmeikről történő beszélgetések kezdeményezése, ösztönzése, segítése
- a fokozatosság elvét betartva saját érzelmeik megismerésének, verbális kifejezésének segítése
- a negatív érzelmeik megfelelő módon történő szóbeli kifejezésének, kezelésének, szabályozásának segítése, ösztöncselekvések önkontrolljának kialakítása
- lehetőségek teremtése az érzelmek közötti különbözőségek megfigyeléséhez, elfogadásához
- segítségnyújtás önmaguk, társaik és nevelőik érzelmi kifejezéseinek, metakommunikációjának értelmezéséhez
- rávilágítás az érzelmek dinamikája és fokozata között lévő különbségekre
- az empátia, együttérzés képességének felfedeztetése, aktivizálása, fejlesztése
- spontán, dramatikus játékokban, ábrázoló tevékenységeikben érzelmeik kinyilvánításának segítése, támogatása, kifejezése tettekben, szavakban, színekben, képekben

➢ A gyermekek énképének, éntudatának alakítása, pozitív megerősítése, önkifejező törekvéseinek segítése, mások megismerésének, elfogadásának támogatása.

- önmaguk és társaik külső-belső tulajdonságairól, különbözőségeiről változatos ismeret- és tapasztalatszerzések előidézése

- önmaguk és mások tulajdonságainak, képességeinek, értékeinek, hiányosságainak felismerése, azonosítása, megfogalmazása, elfogadása
- önmaguk másoktól való megkülönböztetésének segítése, rávezetése, kifejezése
- mintaadással, beszélgetésekkel a másság természetességének hangsúlyozása
- reális önismeretük, önértékelésük és önbizalmuk kialakulásának segítése
- az egymás iránti empátia, elfogadás, tolerancia kialakulásának segítése, támogatása, természetessé válásának megalapozása, nyomon követése

➢ A közösségi érzés, a MI ÉLMÉNY átélése, megéreztetése. Az egyéni és a közösségi érdekeket összeegyeztető, egyezkedésre épülő konstruktív magatartás megalapozása. Az táguló szociális térhez (én-család-csoport) alkalmazkodva, mentális érzékenyítés, a szolidaritás érzésének kialakítása, fejlesztése.

- a közös játék- és egyéb tevékenységek - páros, mikrocsoportos, csoportos, csoportközi - szervezése során kialakult alá-, fölé, mellérendelt helyzetek megtapasztalása, az alkalmazkodás segítése
- a csoport hagyományainak, ünnepeinek közös megünneplése, a részvétel biztosítása minden gyermek számára (pl.: születésnapok, jeles napok, stb.)
- az óvodai csoportok egymáshoz kapcsolódó szokásrendszerének kialakítása

➢ A segítségkérés, a segítségnyújtás és a segítség elfogadás folyamatának, módjának, formáinak megismertetése, megéreztetése, belsővé válásának megalapozása.

- a segítségnyújtás, segítségkérés, és a segítség elfogadás lehetőségének megteremtése, előidézése
- a segítségnyújtás örömének megéreztetése, megtapasztaltatása
- a gyermekek segítségnyújtásának folyamatos pozitív megerősítése
- a segítségre szorulók észleléséhez és a segítséget igénylő helyzetek felismeréséhez szükséges képességek kialakítása, megerősítése, fejlesztése
- az önálló, személyes segítségkérés bátorítása, ösztönzése
- a segítségnyújtás vagy annak elmulasztása pozitív és negatív következményeire való rávilágítás

➢ Az önérvényesítés és az alkalmazkodás harmóniájának megalapozása. Az erőszakmentes konfliktuskezelés lehetséges módszereinek megismertetése, megtapasztalása, elsajátításának segítése.

- lehetőség biztosítása önálló döntések meghozatalára, következményeinek viselésére, rossz döntés esetén korrigálásra
- a kritikai érzék fejlesztése a saját vélemény, elképzelés felvállalásának támogatásával
- az önérvényesítést megsegítve a nemet mondás módjainak megismertetése, alkalmazásának segítése
- a gyermekek fejlettségének megfelelő feszültséglevezető technikák tanítása, alkalmazása
- konfliktushelyzetben a mediátori szerep vállalása, megtartása
- konfliktushelyzetben aktív figyelemmel, a probléma feltárásának, a partnerek egyezkedésének segítése, a közös megoldás, kompromisszum kialakításának ösztönzése
- rávezetés a téves álláspontok belátására, az új megoldási lehetőségek elfogadására
- a közös konstruktív megoldás, esetenként a kompromisszum gyakoroltatása
- a megegyezés örömének megéreztetése – elégedettség, elégtétel
- az önálló, erőszakmentes konfliktuskezelés mindenkori pozitív, következetes elismerése

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- Az óvodai közösségi életet, a társas együttlétet, mint természetes életformát igénylik.
- Pozitív viszonyban vannak önmagukkal és környezetükkel.
- Ismerik és alkalmazzák az alapvető viselkedési normákat és szabályokat.
- Elfogadják és tolerálják a különbözőséget, másságot.
- Önállóan, szóban vagy tevőlegesen, lehetőségeikhez mérten képesek segítséget nyújtani. A segítségnyújtás örömmel, jóérzéssel tölti el őket.
- Keresik, felismerik, értékelik és megbecsülik önmagukban és környezetükben a jót és szépet, alapvető értékítélettel rendelkeznek.
- Különbséget tesznek a különböző érzelmi megnyilvánulások között. Érzelmeiket tettekben és szavakban is, a kulturált viselkedésnek megfelelően igyekeznek kifejezni.
- Figyelnek egymásra, számon tartják ki, hogy ki és miért hiányzik, mikor várható vissza.

- Tisztelettel viselkednek a felnőttekkel, figyelmesen meghallgatják egymást, az óvodapedagógust, a dajkát, a kérdésekre érthetően válaszolnak.
- Ismerik saját tulajdonságaikat, képességeiket.
- A közös cél elérése érdekében képesek együttműködni egymással, elfogadják az alá-, fölé, mellérendelt helyzeteket.
- Képesek mások véleményét, ötletét, akaratát elfogadni sajátjukat félretenni, érveléses meggyőzés hatására, de tudják saját akaratukat is megfelelő módon érvényesíteni, tudják, hogyan mondjanak nemet.
- Képesek belátni tévedéseiket, hajlandóak korrigálni álláspontjukat, hibáikat.
- Képesek egyezkedni, konfliktusaikat önállóan, belátásos alapon rendezni.
- Várakozással, érdeklődéssel készülnek az iskolai életre.

6.6. Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Cél:

Óvodai nevelőtevékenységünk egészében játékosan (spontán és szervezetten), a gyermekek nyelvhasználatának, beszédértésének, beszédaktivitásának fejlesztése, beszéd- és kommunikációs képességeik színvonalának emelése, annak érdekében, hogy ismerjék, szeressék, megbecsüljék anyanyelvüket.

Feladat:

- Az óvodai környezet, a nevelők minta - és példaértékű kommunikációjának megteremtése.
  - nyelvtanilag hibátlan helyes ejtés, artikuláció, érthető, színes, szemléletes nyelvi fordulatokban gazdag, példaadó beszéd
  - a verbális interakció különféle típusainak és fő jellemzőinek ismerete (beszélgetés, interjú, vita stb.)
  - a kommunikációban használt metakommunikációs eszközök ismerete és hiteles, őszinte használata (a beszédhang minőségével kapcsolatos jellemzők, arckifejezések, testtartás és gesztusok rendszere)
  - a nyilvánosság előtti magabiztos, szabatos fogalmazás, megszólalás, választékos beszédstílus, esztétikus kifejezésmód

- változatos kérdéstípusok használata, gazdag szókincs, a vokális és metakommunikatív eszközök gazdag alkalmazása
- különböző üzenetek közlése írásban és szóban, illetve azok megértése vagy másokkal való megértetése változatos helyzetekben, különböző pedagógiai céllal
- mások véleményének és érveinek nyitott módon történő megközelítése, konstruktív, kritikai párbeszéd folytatása

➢ Oldott, derűs hangulatú, élményszerű környezet biztosítása, amely ösztönzi a gyermekek megismerési vágyát, kíváncsiságát, tevékenységi vágyát, természetes közlési kedvét, ahol a gyermekek bátran beszélnek, kérdeznek, ahol kérdéseikre választ kapnak, ahol egyéni véleményük lehet.

- személyes percek vagy beszélgető kör

➢ A gyermeki szabad önkifejezés megalapozása, támogatása, ösztönzése, fejlesztése, a gyermeki beszéd tartalmi részének tervszerű, differenciált bővítésével, melyek elősegítik a gyermekek kommunikációs képességének, szocializációs folyamatának, gondolkodásának fejlődését, fejlesztését.

➢ A gyermekek kapcsolatteremtő képességeinek formálása, a megfelelő beszédmagatartás kialakítása olyan beszédhelyzetek teremtésével, melyek gyakorlási lehetőséget adnak a kommunikációs (verbális, non verbális) tapasztalatszerzésre, belsővé válásra.

➢ A beszédészlelés, beszédértés és beszédtechnika játékos fejlesztése, változatos anyanyelvi játékok és különböző tevékenységformák segítségével.

➢ A beszéd fonológiai, grammatikai, jelentéstani rendszerének, szabályainak kialakítása, tudatosítása.

➢ A gyermekek beszédképességének, egyéni érési ütemének, fejlődésének megfigyelése, diagnosztizálása, haladásuk tervszerű elősegítése, dokumentálása

➢ A kompetenciahatárokat betartva beszédfogyatékosság, súlyos beszédhiba esetében a szükséges logopédiai fejlesztés támogatása, segítése a megfelelő feltételek

biztosításával a játékosság, a fokozatosság és differenciálás érvényesítésével. Együttműködés a családdal a megelőzés és a korrekció területén.

- A nem magyar anyanyelvű gyermekek differenciált támogatása a magyar nyelv elsajátításában, az eltérő kultúrák közötti kommunikáció iránti pozitív attitűd kialakítása.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermekek személyisége a beszédük által kibontakozik, szociálisan fejlődik.
- Beszédük nyelvtanilag megfelelő, kifejező és érthető, tisztán, helyes mondatszerkesztéssel beszélnek.
- A gyermekek gondolataikat érthetően, összefüggően tudják kifejezni, beszédük folyamatos, logikai elemeket tartalmaz.
- Beszédüket személyiségüknek, és az aktuális helyzet által kiváltott érzelmeiknek megfelelő természetes gesztusokkal, arcjátékkal kísérik, mások nonverbális jeleit megértik.
- Az új szavakat aktívan használják, a tapasztalatszerzések során szókincsük érzékelhetően bővül.
- Képesek mesélni, önálló történeteket kitalálni, érzelmeiket, élményeiket, szavakkal is ki tudják fejezni.
- Használnak állandósult nyelvi formákat, szókapcsolatokat.
- Figyelmesen, nyugodtan meghallgatják és megértik mások mondanivalóját.
- Képesek beszédhelyzetet teremteni és fenntartani.
- Képesek gondolataik késleltetésére, kialakul a beszédfegyelmük.

Az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Cél:

Az értelmi képességek - érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás - és a kreativitás fejlesztése, olyan változatos, játékba ágyazott tanulási folyamatok biztosításával, a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, érdeklődésére, ismereteire épített, változatos, hatékony módszereken és előremutató, fejlesztő értékeléseken keresztül.

Az önálló, helyes gondolkodás kialakulásának támogatása, segítése, biztosítása.

Feladat:

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, tevékenységi vágyának támogatása, alkotó gondolkodásra, felfedezésre ösztönző környezet biztosításával.

- A gyermekek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteiknek gazdagítása, rendszerezése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlással és az erre való lehetőség megteremtésével.

- A gyermekek meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire épített, változatos tevékenységek biztosítása, amelyekkel további élményeket, tapasztalatokat szerezhetnek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

- A gyermekek figyelmének, érdeklődésének ösztönzése, a szellemi tevékenységek végzése során átélt örömök biztosításával.

- Az alternatív gondolkodás lehetőségének biztosítása, többféle megoldási mód elfogadásával.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Sokoldalú tevékenységek során formálódik és tökéletesedik megfigyelőképességük.
- Képesek figyelemösszpontosításra, a problémamegoldó, kreatív gondolkodásra.
- Kialakulnak, fejlődnek jártasságaik, készségeik, képességeik, melyek által az érzelmileg motivált cselekvéses gondolkodás szintjéről, eljutnak a fogalmi gondolkodásig
- Figyelemátvitelre, figyelemmegosztásra képesek.
- Szándékos figyelmük 15-20 percig fennáll.
- A szűkebb és tágabb környezetük iránt egyre nagyobb érdeklődést mutatnak.
- Képesek gondolkodási műveletek végzésére

7. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI

7.1. Játék

Cél:

Az örömteli szabad játéktevékenységen keresztül a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése.

Az óvodai nevelés során, a szabad játékfolyamatok elsődlegességének biztosítása, minél optimálisabb szintű kielégítése, hogy készségeik, képességeik, mozgásuk, kreativitásuk, fantáziájuk fejlődjön, ismereteik bővüljenek, természetes módon alakuljanak.

Feladat:

- A nyugodt, elmélyült játék feltételeinek biztosítása:
  - felszabadult, nyugodt csoportlégkör,
  - megfelelő játszóhely
  - biztonságos mozgáslehetőség, térfelosztás biztosítása
  - elegendő idő,
  - játékeszközök és olyan anyagok, tárgyak, melyek nem játékszerek

A szabad játék eszközei, melyek nem kész játékszerek:

- dió, gesztenye, makk, toboz, kukorica csutka, kukorica szár, stb.
- fagallyak, faágak, szeletelt fatörzsek, falapok, stb.
- különböző méretű kartonhengerek, kartondobozok, kartonlapok, csomagoló papírok, újságpapírok, stb.
- különböző méretű, alakú, színű, minőségű textildarabok, vastag pamutfonalak, ruhacsipeszek, stb.
- gyermekekkel közösen készített eszközök: zászlók, álarcok, koronák, terítők, hangszerek, szárított gyurma sütik, gyümölcsök, zöldségek, stb.
- kisméretű, de valódi konyhai eszközök (üvegpohár, porcelán tányér, kávéfőző, kanál, stb.)
- mozgatható bútorok, térelválasztó elemek
- különböző méretű, puha párnák, szivacsok, takarók, rongyszőnyegek

- Az óvoda udvarán már meglévő beépített játékeszközök, terek mellett változatos tartalmú játéklehetőségek és azok létrehozásának biztosítása.
  - szabadtéri társasjátékok
  - vizes játékok
  - szerepjátékok
  - vizuális tevékenységek
  - énekes, népi hangszeres játékok
  - mozgásos játékok

- A játéktevékenység során, tudatosan megengedő, elfogadó, biztonságot és bizalmat adó, segítő, támogató, potenciális partneri óvónői jelenlét, értő figyelemmel, aktív hallgatással a gyermekek felé fordulás.
  - a gyermeki játékfejlődés jellemzőinek ismerete
  - a gyermekek játékszükségleteinek azonosítása
  - az átváltozás lehetőségének biztosítása

- Zavartalan játék biztosítása, agresszív, ön- és másokra veszélyes játékok kialakulásának megelőzése, észrevétele, szublimálása.

- Szabad játék-, és játszótárs választás, a szociális kapcsolatok alakulásának biztosítása, játékelképzelések megbeszélése, a gyermeki kreativitás támogatása.

- A 3 – 6 – 7 éves korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermekek ötleteinek, egyéni sajátosságainak figyelembevételével.

- A családban, az óvodában, a tágabb természeti- és társadalmi környezetben szerzett tapasztalatok újra történő átélésének, feldolgozásának segítése.

- Lehetőség teremtése, a különböző szerepekre történő felkészülésre, a gyermeki vágyak, indulatok kijátszására.

- A játék folyamatában pedagógiai tudatossággal tervezett problémahelyzetek kialakítása, amelyek gondolkodási folyamatokat indítanak el a gyermekben, emellett a spontán adódó helyzetek kihasználása, feldolgozása.

- Az óvodapedagógus által tervezett, kezdeményezett, irányított játékban tanulási célok megfogalmazása, megvalósítása.
- Játékszituációkban az óvónői szerepvállalás, együttjátszás megjelenése, azonosulással, beleélő képesség aktivizálásával.

- Az „én" és a „mi" élmények megélésének elősegítése a játéktevékenység során.

- A játékban a humor, az öröm, a felfedezés élményének előidézése, megjelenítése, a gyermekekkel való közös átélése.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermekek képesek állhatatosan, több napon keresztül egyazon játéktémában együttesen részt venni.
- Játékukban dominánsan jelentkezik a szerepjáték.
- Bonyolult építményeket, térbeépítéseket, térátalakításokat képesek létrehozni.
- Élvezik a szabályjátékokat, képesek önállóan a szabályok betartására.
- A játéktevékenység során a gyermekek egymással képesek együttműködni, összedolgozni – tervezni, dönteni, szervezni, létrehozni, véleményt és egyszerű szabályokat alkotni, vitatkozni, értékelni- szabálytudatuk kialakult.
- Társas viselkedésükben megjelennek az óvoda által preferált viselkedési szabályok, melyeket elvárásként az óvoda nevelési gyakorlatának sajátosságai között megfogalmazott.
- Interakciójuk gazdag, kulturált és adekvátan kommunikált.

7.2. Verselés, mesélés

Cél:

Óvodásaink ismerjék és szeressék meg a magyar népmeséket, népköltéseket, klasszikus és kortárs gyermekirodalmi alkotásokat.

Az irodalmi alkotások mozgósítsák fantáziájukat, képzeletüket, a gyermeki önkifejezés alternatív lehetőségei során bátran, kreatívan nyilvánuljanak meg.

Feladat:

- Az óvodapedagógus rendelkezzen saját irodalmi gyűjteménnyel, megalapozott szakmai – módszertani tudással az irodalmi nevelés terén, ez tükröződjön tervező, szervező munkájában is.

- A mindennapos meséléshez, a gyermeki önkifejezéshez és az irodalmi élményfeldolgozáshoz szükséges feltételek kialakítása, biztosítása derűs légkörrel, nyugalmas helyszínnel, igényes, esztétikus eszközökkel, IKT eszközök használatával
  - **a mesélés helyszíne** igazodik a mese tartalmához, a mesélés funkciójához, a mesefeldolgozás szintjéhez, módszeréhez
  - **a verselés helyszíne** igazodik a vers tartalmához, tárgyához, mondanivalójához, módszeréhez

- **a mesélés időpontja:** napirendhez igazodva, délelőtt és elalvás előtt
- **a verselés, mesélés módja:** spontán és szervezett formában, fejből és könyvből egyaránt
- **a mindennapos mesélés eszközei:**
- felnőttek által használt bábok
- gyermekek által mindennap használható, életkorukhoz igazodó bábok (legalább 5 típus)
- bábként használható tárgyak, növények (zöldség, gyümölcs, használati tárgyak: pl.: üvegcse, esernyő, toboz, stb.)
- gyermekek által mindennap használható átváltozási kellékek (kalapok, koronák, palástok, kendők, mellények, stb.)
- mese- és verses könyvek, szemléltető képek
- arcfestékek, tükör
- a mesehallgatáshoz használt eszközök (gyertya, párna, hangszer, diafilm, diavetítő, IKt eszközök)

➢ A felhasznált gyermekirodalmi anyagok igényes összeállítása, előadása, feldolgozása az életkornak, a gyermeki érdeklődésnek megfelelő kiválasztással, tervezéssel, szervezéssel, megvalósítással

➢ A magyar nyelv kifejezéseinek, ritmusának, szófordulatainak, hangsúlyának hanglejtésének közvetítése, élményszerű óvodapedagógusi előadásmód alkalmazásával.

➢ A gyermekek spontaneitásának, kreativitásának, anyanyelvi képességének fejlesztése mesékkel, versekkel, dramatikus játékokkal. Személyiségük kibontakoztatása, formálása, mentalizációs folyamatuk támogatása, kapcsolattartásuk, érzelmi gondolati közlésük segítése, megkönnyítése.

➢ A gyermekek életkorának megfelelő, igényes gyermekirodalmi művekben, előadásokban, való gyönyörködés, rácsodálkozás biztosítása, tervezett, megfelelő arányú óvodán belüli és óvodán kívüli élményforrás biztosításával.

A fejlődés várható eredménye

- Várják, kérik a mesemondást, maguk is segítenek a mesehallgatás feltételeinek megteremtésében.
- A gyermekek irodalmi alkotások hatására szívesen vesznek részt azok feldolgozásában. Dramatizáláshoz bábozáshoz szükséges eszközöket önállóan használják, a szerepeket maguk között felosztják.
- Örömmel mondanak önállóan verseket, meséket, történeteket, használva a mesék állandó szófordulatait, képesek a megkezdett mese, történet folytatására.
- Megjegyeznek 6-8 verset, 15-20 mesét.
- Értik a történetek, elbeszélések, mesék, versek mondanivalóját, humorát.
- Szókincsük az irodalmi élmények hatására észrevehetően bővül, gazdagodik.
- Kialakul igényük a könyv tisztelete iránt, azokat a napi élet részeként használják, forgatják.
- Érzelmi viszonyuk pozitív az irodalmi alkotásokhoz, amely segíti majdani olvasóvá nevelésüket.

7.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Cél:

Óvodásaink a mindennapi tevékenységeikben szívesen énekeljenek, mondókázzanak, játszanak dalos játékokat, a zenélés, hangszerhasználat, zenehallgatás nyújtson számukra örömet.

A zenei élményeken keresztül alapozódjon meg zenei anyanyelvük, fejlődjenek zenei képességeik / ritmus-, hallásfejlesztés / és zenei kreativitásuk.

Ismerjék meg a magyar népzenét, néptáncokat, népdalokat, az énekes népi gyermekjátékdalokat, népi hangszereket és a népszokások ápolásával alakuljon ki identitástudatuk, becsüljék meg népművészeti értékeinket.

Feladat:

- A zenei nevelés terén az óvodapedagógus rendelkezzen megalapozott szakmai – módszertani tudással és folyamatosan bővülő, saját zenei digitális vagy papíralapú anyaggyűjteménnyel, mindez tükröződjön tervező, szervező munkájában is.

  Az óvodai ének-zenei tevékenységek tervezéséhez felhasználjuk:

  - Forrai K.: Ének az óvodában c. munkáját
  - Törzsök B.: Zenehallgatás az óvodában c. munkáját

- A mindennapos zenei tevékenységekhez, élményekhez szükséges feltételek biztosítása, megfelelő hely kialakításával, az eszközök praktikus, könnyen elérhető, nyitott polcon történő, esztétikus elhelyezésével, felszabadult derűs légkör megteremtésével és az IKT eszközök igénybevételi lehetőségével.
  - **az énekes játékok helyszíne:** jó idő esetén a szabadban szervezzük (kötelező jelleggel 5-6 éveseknek)
  - **az ének-zenei tevékenységek időpontja:** szabad játékban, napirendhez, hetirendhez igazodva
  - **a zenei képességfejlesztő játékok szervezési módja:** kötetlen jelleggel, mikrocsoportos, páros vagy egyéni formában
  - **zenehallgatás szervezési módja:** a nap során több alkalommal is lehet
  - **az ének-zenei tevékenységek eszközei:**
  - az óvodapedagógus által használt dallamjátszó hangszerek
  - a gyermekek által mindennap használható ritmus és dallamjátszó hangszerek (ritmusbot, dob, csörgődob, maracas, kasztanyetta, metallofon, csengősor, triangulum, száncsengő, stb.)
  - a gyermekek által készített hangszerek
  - a dalos játékok kellékei (kalapok, botok, kendők, bokréta, kötény, stb.)
  - zörej és hangkeltő tárgyak, termések (dió, kavics, stb.)
  - IKT eszközök (lejátszók, CD-k, stb.)

- A felhasznált zenei anyagok igényes összeállítása az életkornak, az egyén és a csoport képességszintjének megfelelő válogatással és tervezéssel.

- Mindennapi pozitív zenei élmény közvetítése a gyerekek felé az óvodapedagógus által, igényes előadásmóddal, tiszta énekléssel, megfelelő mozgáskultúrával, hangszerhasználattal.
- Zenei ízlésük, esztétikai érzékük alakítása, gazdagítása, fejlesztése közös éneklésekkel, dalos játékokkal, mondókázásokkal, hangszerhasználattal.

- A zenehallgatás anyagának tervezésekor és előadásakor a változatosság és élményszerűség biztosítása az óvodapedagógusok többszólamú énekével, hangszeres játékával, klasszikus zeneszerzők műveinek hallgatásával.

- Az ének – zenei képességfejlesztés során egyéni differenciálás alkalmazása, a kommunikációban, a motiválásban, a munkaformában, a feladatadásban, az eszközökben, a hangszerekben, a segítségadás mértékében, az értékelésben.

- A gyermekek minél több zenei élményhez juttatása, a tevékenységi komplexitás érvényesítésével.

- A magyar népszokások, hagyományok ápolása a népdalok, népi énekes játékok, mondókák, a néptánc elemeinek megismertetésével.

- A szorongó gyermekek gátlásainak oldása közös énekléssel, mondókázással.

- A kreativitás, az önálló zenei alkotóképesség fejlesztése az improvizálás örömének, humorának megéreztetésével.
- Mozgáskoordináció, térérzékelés fejlesztése a térformák követésével, egymáshoz igazodással, egyszerű tánclépésekkel.

- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése mondókákkal, dalokkal, zenei képességfejlesztő játékokkal.

- A gyermekek életkorának megfelelő, igényes zeneművekben, zenei produkciókban való gyönyörködés, rácsodálkozás biztosítása, tervezett, megfelelő arányú óvodán belüli és óvodán kívüli élményforrás biztosításával.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Élvezettel, belső motiváció által indíttatva mondókáznak, énekelnek, játszanak énekes játékokat.
- Képesek a dallam és ritmusmotívum egyéni visszajelzésére.
- Képesek az egyenletes lüktetést, mozgással, járással, tapssal kísérni.
- Megkülönböztetik az egyenletes lüktetést a dal, a mondóka ritmusától, ezeket ritmushangszerekkel is képesek kísérni.
- Tudnak ritmust, mozgást, dallamot kitalálni.
- Képesek a hangmagasság átvételére, a tempó tartására.
- Felismerik a jól ismert dalokat, mondókákat azok jellegzetes motívumairól.

- Megkülönböztetik az egyes zenei fogalompárokat / magas- mély, gyors- lassú, halk-hangos /.
- Élvezettel végig tudnak hallgatni hosszabb énekes, vagy hangszeres előadást.
- Képesek esztétikus mozgásra, változatos térforma kialakítására, játékos táncmozdulatokra.
- Zenére történő mozgásuk összerendezett, esztétikus.
- Hallás után felismerik és megkülönböztetik környezetük hangjait, zörejeit.

7.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Cél:

A gyermekek élmény- és fantáziavilágának szabad önkifejezése, kreativitásuk kibontakoztatása, fejlesztése.

Tér-, forma-, színképzet gazdagítása, esztétikai érzékenység, ízlés, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása, formálása.

Változatos ábrázoló technikák, anyagok, eszközök megismerése, elsajátítása.

Feladat:

- Az óvodapedagógus rendelkezzen megalapozott szakmai-módszertani ismeretekkel, - kiemelten a rajzfejlődés szakaszaira - vizuális technikai tudással, kreativitással és szépérzékkel.

- Az óvodapedagógus rendelkezzen folyamatosan bővülő, általa használt ábrázoló technikákat, eljárásokat bemutató vizuális ötletárral.

- A mindennapos alkotó tevékenységekhez, élményfeldolgozáshoz szükséges feltételek kialakítása, az alkotáshoz szükséges idő biztosításával, az eszközök praktikus, könnyen elérhető, nyitott polcon történő, esztétikus elhelyezésével, derűs légkör megteremtésével és IKT eszközök igénybevételi lehetőségével.
  - **a tevékenység helyszíne:** lehetőleg az ablak mellett lévő, az ajtóhoz, mosdóhoz közel, szőnyegmentes területen
  - a csoportszobában vagy a folyosón lehetőséget biztosítunk az elkészült alkotások megtekintésére
  - **az alkotó tevékenység időpontja:** szabad játékban, napi rendszerességgel, és szervezetten a napirendhez, hetirendhez igazodva

- **az alkotó tevékenység szervezési módja:** kötetlen jelleggel, mikrocsoportos, egyéni formában
- **az alkotó tevékenység eszközei:** asztalterítő, kötény, festős póló, vagy „apa" ing, ruhájuk megóvásához
- képalakítás eszközei: festék, ecset, (lapos, gömbölyű, szivacsfejű), ecsettál, tus, zsírkréta (méhviasz), marokkréta, pasztellkréta, színes ceruza, aquarell ceruza, metálceruza, grafit ceruza, filctoll, aszfaltkréta, tükör, szivacsdarabok, üveggolyó, kefe, szita stb.
- mintázás eszközei: gyurma (hagyományos, főzött, só-liszt), tészták (linzer, mézeskalács) agyag, homok, homokozó eszköz, hó, kiszúró formák, sodrófa, gyurmatábla, mintázó kellékek, stb.)
- barkácsolás, kézimunka eszközei: olló (jobb-bal kezes, mintavágó), ragasztó (stiftes, dekupázs, stb.), hurkapálca, papírok (színes, enyves, metál, pausz, karton, csomagoló, rajzlap, gyűrt, krepp, újság), kapcsok, csipeszek, fonalak, tompa varrótűk, textilek, termések, dobozok, lyukasztók, stb), gipsz, viasz, damil, szalagok, természetes anyagok (szalma, rafia, parafa dugók, szárított termések, növények) hungarocell formák, gyöngyök, dekorgumi, mintás szalvéták, papírzacskók, gombok, száraztészta, körmöcskék, gyermek szövőkeretek, zsenília drótok, szövőlapok, papírcsíkok, szívószál
- építmények tárgyai: kockák (fa, műanyag), falapok, korongok, papírhengerek, papírtéglák, papírdobozok, bútorok, textilek, stb.), természetes anyagok (csutka, kukoricaszár, kövek) műanyagformák, stb,

➢ Az alkotó tevékenységekhez használt eszközök és a környezetben található természetes, mesterséges, újrahasznosítható anyagok nevének-, sokoldalú használatának, felhasználásának megismertetése és az ezekhez kapcsolódó eljárások, technikák alkalmazásának elsajátíttatása, közvetlen tapasztalatszerzések, gyűjtőmunkák segítségével.

➢ A vizuális önkifejező tevékenységek vonzóvá tétele, az alkotás örömének megéreztetése sikerélmény biztosításával, támogató, segítő kommunikációval, fejlesztő (előremutató) értékeléssel.

- Az alkotó tevékenységekhez tartozó speciális szokások-szabályok kialakítása, elsajátíttatása, automatizálása, mintaadással, következetes nevelői attitűddel, ösztönző kommunikációval.

- A gyermekek szép iránti vonzódásának segítése, ízlésüknek gazdagítása, esztétikus, harmonikus, igényesen berendezett, barátságos óvodai környezet kialakításával, fenntartásával.

- Az alkotó tevékenységek tervezése és szervezése során a tevékenységi területek közötti komplexitás biztosítása, kapcsolódási és integrálási lehetőségek alkalmazásával, kihasználásával.

- Finommotorika, kézügyesség, vizuális észlelés, -emlékezet, -képzelet, kreativitás, képi gondolkodás fejlesztése az életkorhoz, az egyéni képességekhez és az alkotás jellegéhez igazodóan differenciált szervezeti formákkal, módszerekkel, tudatos tervezéssel.

- Az alkotó tevékenységek során az egyéni differenciálás alkalmazása, a kommunikációban, a motiválásban, a munkaformában, az eszközökben, a technika ajánlásában, az alkotás tempójában, a segítségadás mértékében, és az értékelésben.

- Az alkotó fantázia, a kreativitás, és az egyéni kifejezési formák támogatása, a fantáziátlan, egyforma alkotások készíttetésének kerülése, a gyermekek alkotó tevékenységébe történő nagymértékű beavatkozás és a kívántnál több segítségnyújtás nélkülözésével, és a tervezett témán belül legalább 2 technika felajánlásával.

- Az együttműködés, a közös alkotó tevékenység és az elkészült alkotásokban való gyönyörködés örömének megéreztetése, csoportos alkotások készítésével.

- A természetben, az épített környezetben és művészeti alkotásokban való gyönyörködés, rácsodálkozás lehetőségének megteremtése, tervezett, megfelelő arányú óvodán belüli és óvodán kívüli élményforrás biztosításával és album készítésével.

➢ Az önálló véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése, ösztönzése az elkészült alkotásokról, a kész alkotások megtekintésének biztosításával, ösztönző kommunikációval.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Az alkotás folyamata örömmel tölti el őket.
- Bátrak, ötletesek az építésben, a téralakításban, kreatívan használják az építőelemeket, a csoportszoba berendezési tárgyait.
- Ismerik a térbeli és síkbeli irányokat, azok szóbeli kifejezéseit. Szókincsükben aktívan használják ezeket (jobbra, balra, fent, lent).
- Ismerik az alap és kevert színeket, megkülönböztetik a sötét és világos színárnyalatokat.
- Alkotásaik részletezőek, formagazdagok. Ábrázolásukban az adott tárgy, élőlény lényeges jegyeit feltüntetik, érzékeltetik az arányokat, távolságokat.
- Alkotásaikból kitűnik egyéniségük. Megjelenítik érzelmeiket, élményeiket, elképzeléseiket.
- Szívesen részt vesznek közös térbeli és síkbeli alkotásokban, amelyek során képesek együttműködni társaikkal.
- Tudnak véleményt mondani saját és mások alkotásairól.
- Kialakul az esztétikai élmény iránti igényük, a szép meglátásának képessége.
- Közvetlen környezetük esztétikai értékeit megbecsülik, értékelik és saját munkájukkal hozzájárulnak ezek szebbé tételéhez.
- Finommotorikájuk fejlett, eszközfogásuk helyes.

7.5. Mozgás

Cél:

A mozgás, a mozgásos játékokban való rendszeres részvétel töltse el örömmel óvodásainkat, végezzenek szívesen mozgásos tevékenységeket a mindennapok során.

A gyermekek **fizikai állóképességének fejlesztése**, a fizikai aktivitáson keresztül a szellemi aktivitás előkészítése, a sikeres mozgásos feladatmegoldások eredményeként az önértékelés és az önbizalom növelése.

A mozgásos tevékenység során a gyermekek életkorához és egyéni szükségleteikhez igazított értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése.

Feladat:

- Az óvodapedagógus rendelkezzen megalapozott szakmai – módszertani tudással a mozgásos tevékenységek terén, ez tükröződjön tervező-szervező munkájában is.

Az óvodai mozgásfejlesztés tervezéséhez felhasználjuk:

- Dr. Csányi Tamás, Dr. Tótszöllősyné Varga Tünde, Gaál Sándorné, és Magyar Gábor módszertani kiadványait

- A gyermekek mozgásigényének kielégítése a minden napos szabad levegőn való tartózkodás biztosításával, kivéve rossz idő esetén. (- 10°C alatt és 30°C fölött, köd, szélvihar, hóvihar, eső, magas UV sugárzás)

- A **mindennapos szabad-** és **irányított** mozgásos tevékenységek végzéséhez szükséges lehetőségek, feltételek biztosítása a felszabadult csoportlégkör, elegendő idő, biztonságos, megfelelő méretű és számú eszköz, mozgásra inspiráló tér biztosításával.

1. **Szabad mozgástevékenységek**

gyakoriság: minden nap

időtartam: napirendnek megfelelően

helyszín: csoportszobában, udvaron, esetenként óvodán kívül

tartalom: a spontán, és a szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenységek

2. **Irányított mozgástevékenységek** (foglalkozások)

a) mozgásos **játék**okra épülő mozgásfejlesztés

gyakoriság: hetente 1x

tervezés: csoportnaplóban

időtartam: min. 20-30-35 perc

helyszín: főként udvar, rossz idő esetén csoportszoba, esetenként óvodán kívül

ruházat: helyszíntől és időjárástól függő (póló–nadrág–zokni-lehetőség szerint cipő csere)

A mozgásfejlesztés felépítése:

I. bevezető rész:
- bemelegítés

II. főrész: a mozgásfejlesztés célja szerint választhatók, variálhatók
- futó-és fogó játékok
- labdajátékok
- zenére végezhető mozgásos tevékenységek, tánc
- mozgáskotta gyakorlatsorok

III. befejező rész:
- levezetés, relaxáció

b) mozgásos **feladat**okra épülő mozgásfejlesztés

gyakoriság: hetente 1x

tervezés: csoportnaplóban

időtartam: min. 20-30-35 perc

helyszín: főként udvar, rossz idő esetén csoportszoba, esetenként óvodán kívül

ruházat: helyszíntől és időjárástól függő (póló–nadrág–zokni-lehetőség szerint cipő csere)

A mozgásfejlesztés hagyományos felépítése a mozgásfejlesztés célja szerint variálható:

- járás, futás (kiváltható mozgásos játékokkal)
- gimnasztika (helye a foglalkozás során rugalmas, kiváltható mozgásos játékokkal vagy lehet a feladatos főrész anyaga is mint új anyag)
- feladatos főrész – új anyag (lehetőleg csoportos foglalkoztatási formában, rövid ideig, nagy ismétlésszámmal)
- akadálypályák
- játék (helye a foglalkozás során rugalmas)
- levezetés, relaxáció

c) **mindennapos testnevelés**
- csoportonként vagy csoportköziben (korosztályonként)
- futás, kocogás vagy játékos mozgás a teremben vagy az udvaron
- eszközzel vagy eszköz nélkül
- mezítláb vagy cipőben
- zenére vagy zene nélkül
- mozgás utáni regenerálódás

➢ Komplex képességfejlesztés (mozgás, beszéd, szociális, értelmi) a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni adottságainak megfelelően, a mozgásos játékok és feladatok széleskörű válogatásával, tervezésével és alkalmazásával.

- Mozgásműveltség kialakítása a mozgásos cselekvések szép, összerendezett, harmonikus kivitelezésének megéreztetésével, megláttatásával.

- A biztonságos mozgáshoz szükséges szokás-szabályok megismertetése, elsajátíttatása, betartásukra ösztönzés.

- Prevenciós gyakorlatok beépítése a mozgásos tevékenységekbe.

- Az együtt végzett mozgás örömének, a mozgásos tevékenységek által elért közös sikereknek a megéreztetése, párban, csoportban, csapatban végezhető mozgásos tevékenységekkel, kooperatív játékokkal.

- A mozgástanulás során az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés biztosítása a segítségadás módjában, a végrehajtás minőségének, tempójának megkövetelésében, a gyakorlatadásban, az eszközök választásában és az ismétlésszámban.

- A mozgásos tevékenységek vonzóvá tétele, a mozgás örömének megéreztetése személyes példaadással, támogató, lelkesítő, buzdító, segítő kommunikációval, fejlesztő (előremutató) értékeléssel.

- A szervezett, irányított mozgásos tevékenységek alatt mozgásra alkalmas, kényelmes öltözet használata óvodásoknak és óvodapedagógusoknak egyaránt.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Szívesen vesznek részt szervezett mozgásos feladatokban, játékokban és maguk is kezdeményezik ezeket.
- A megtanult mozgásformákat, mozgásos játékokat változatos kombinációkban és helyzetekben is alkalmazni tudják.
- Mozgásuk harmonikus, összerendezett.
- Kialakult laterális dominanciájuk, motoros képességeik életkoruknak megfelelően fejlettek.
- Térben életkoruknak megfelelően képesek tájékozódni, mozogni.
- Kialakult szabálytudatuk, feladattartásuk.
- Tolerálják társaik egyéni adottságait, képességeit.

- A mozgástevékenységek során alkalmazott eszközöket, tornaszereket ismerik, biztonságosan és funkciójuk szerint használják.
- Társas kapcsolataik fejlettek – tudnak egymásra figyelni, elfogadják a csapatjátékokban megélt sikereket és kudarcokat.

7.6. Külső világ tevékeny megismerése

Cél:

Óvodásaink örömmel és tevékenyen fedezzék fel, ismerjék meg szűkebb és tágabb természeti – emberi – tárgyi környezetüket, azok értékeit, jelenségeit, ezáltal alakuljon ki a környezetükhöz fűződő pozitív érzelmi viszonyuk, identitástudatuk.

Vonzódjanak a természethez, ismerjék meg, tiszteljék, becsüljék értékeit, életkoruknak megfelelően váljon belső igényükké a környezettudatos, környezetre figyelő környezetet védő magatartás, életvitel, szemlélet.

Óvodai nevelőtevékenységünk egészében, játékosan, (spontán és szervezetten) aktívan és változatos módon fedezzék fel, ismerjék- és tapasztalják meg a környező világ szín-, alak-, mennyiségtulajdonságait, idő- és térbeli viszonyait, ok-okozati összefüggéseit, ismereteik birtokában fejlődjenek értelmi képességeik, gondolkodásuk, alakuljon ki pozitív viszonyuk a matematikai jellegű tevékenységekhez.

Feladat:

- Az óvodapedagógusok rendelkezzenek holisztikus látásmóddal, megalapozott szakmai – módszertani tudással és olyan értékrenddel mely az értékteremtést és az értékek megóvását helyezi előtérbe, ez tükröződjön tervező-szervező munkájukban is.

- A természeti és társadalmi környezet értékeinek felfedeztetése, megismertetése óvodán belüli és kívüli lehetőségek, alkalmak, helyszínek, és a gyermekek számára jól látható és elérhető eszközök biztosításával.
  - **a tevékenység helyszíne:** szabadban, zárt térben, óvodán belül és kívül
  - **a tevékenységek időpontja:** szabad játékban, napirendhez, hetirendhez igazodva
  - **a tevékenységek szervezési módja:** kötetlen egyéni és mikrocsoportos megfigyelések, közvetve kötelező egyéni mikrocsoportos és frontális foglakoztatási formák

- **a tevékenységek eszközei:**
- a csoportszobában található „élősarok"
- az épített- és a természetes környezetet bemutató könyvek, lexikonok, képek, fényképek, albumok, térképek,
- földgömb, mikroszkóp, látcsövek, bogárvizsgálók, csipeszek, nagyítók
- gyermekméretű szerszámok (gereblye, locsoló, kapa, lapát, talicska, vödör), kesztyűk, komposztáló, hajtató-csíráztató edények, gyűjtögető eszközök (kosarak, dobozok, zsákok, stb.), csapadékmérők, szélzsákok, befőttes üvegek, zöldség-gyümölcsmosók, tálak, vágódeszkák, reszelők, stb.
- madáretetők, madáritatók, madárodúk, sünlak, bogármenedék
- lehetőség szerint terrárium, florárium, akvárium
- szelektív hulladékgyűjtő edények
- kerékpárok, közlekedési lámpák, közlekedési táblák, láthatósági mellények
- geometrikus formák, papír mérőszalagok, fonalak, súlyok, madártollak, kavicsok, mérleg, mérőedények, analóg óra, homokóra, saját készítésű naptár, évszak képek, albumok, dominók, társas játékok, fejlesztő játékok
- IKT eszközök

➢ Az ünnepekhez, ünnepléshez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása, a MI-tudat, a közösségi érzés és a valahová tartozás érzésének erősítése, az ünnepeinkhez, jeles napjainkhoz kapcsolódó tevékenységek, hagyományok, szokások, szimbólumok hangulatok, ízek megéreztetésével, megismertetésével.

➢ Lokálpatrióta szemlélettel, a Törökszentmiklósra jellemző hagyományok, szokások, az itt élő emberek és tárgyi kultúra értékeinek felfedeztetése, megismertetése, megszerettetése a „Törökszentmiklós, a mesélő város" foglalkoztató füzet segítségével.

➢ Környezettudatos életmód, szemlélet kialakítása, és a hozzá kapcsolódó viselkedési formák megalapozása, gyakorlása az intézmény dolgozóinak személyes példamutatásával.

➢ A környezeti tevékenységek tervezése és szervezése során a tevékenységi területek közötti komplexitás biztosítása, kapcsolódási és integrálási lehetőségek alkalmazásával, kihasználásával.

- Az új tapasztalatok, ismeretek feldolgozása, értelmezése a gyermekek korábban szerzett tapasztalatainak, ismereteinek előhívásával, alkalmazásával, különböző motiváló eszközökkel, előzetes élményekre utalással, kérdésekkel.

- A természeti, társadalmi környezet iránti érdeklődés felkeltése, önálló ismeretszerzés véleményalkotás képességének fejlesztése, közösségi érzelmek erősítése az IKT eszközök, és a különböző segédanyagok változatos, adaptív használatával.

- A gyermekek önálló környezeti felfedezését, gondolkodását, kreativitását ösztönző problémahelyzetek és tevékenységek biztosítása, az életkoruknak, és egyéni képességeiknek megfelelő, szervezeti formák, módszerek alkalmazásával.

- A élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek megláttatása, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével, a fokozatosság elvének betartásával, a tervezett tanulási tartalmak logikus egymásra építésével, bővítésével, mélyítésével.

- A szociális tanulás feltételeinek megteremtése, az önértékelési és együttműködési képességek fejlesztése mikrocsoportos és páros munkaformákkal, a helyes közösségi magatartás társak előtti elismerésével.

- A környezeti tevékenységek során az egyéni differenciálás alkalmazása, főleg a feladatadásban, a munkaformában, a feladat végrehajtásának tempójában, a kommunikációban, az eszközökben, a segítségadás mértékében, a motiválásban, az értékelésben.

- Az élmény- és tapasztalatszerzések alatt a gyermekek természetes közlésvágyának kielégítése, fenntartása, metakommunikatív jelzésekkel, a gyermekek meghallgatásával, kérdéseikre történő adekvát válaszokkal.

- A közvetlen és a tágabb természeti, emberi, tárgyi környezet formai-, mennyiségi- téri sík- és időbeli viszonyainak megismerése, bővítése cselekvéses tanulás útján, a tervezetten és a mindennapi élet során adódó spontán lehetőségek kihasználásával.
  - önismeret, családismeret (név, családtagok neve, lakcím, szülők foglalkozása, testséma, testtudat)
  - ünnepek, jeles napok, zöld jeles napok, népszokások,

- növények, állatok (megfigyelés, megnevezés, gondoskodás, hasznosítás, kísérlet, kerti munka, befőzés, savanyítás, környezetvédelem, fenntarthatóság)
- az anyagok fizikai tulajdonságai (megfigyelések, érzékelések, mérések, kísérletek, stb,)
- gyűjtőfogalmak, színek (alapszínek, árnyalatok, kevert színek, színcsoportok)
- évszakok, napszakok (évszakok jellemzői, sorrendiség, kísérletek, időrendi relációk, időjárás hatásai, időjárási jelenségek-időjóslatok, stb.)
- felnőttek munkája, foglakozások
- élősarok kincseinek gyűjtögetése
- közlekedés (közlekedési színterek, szabályok, közlekedési eszközök, megkülönböztetett járművek, munkagépek, közlekedési viselkedési formák, stb.)
- matematikai tartalmak (hasonlóság-különbözőség, halmazalkotás, mennyiség felismerés, relációk, tő- és sorszámnevek, számlálás, sorozatok, becslés, mérés, geometria, stb.)

➢ A gyermekek konkrét cselekvéseinek, próbálkozásainak elismerése, kognitív képességeik megszilárdítása, folyamatos, pozitívumokra épülő, differenciált, fejlesztő értékelés alkalmazásával, támogató, lelkesítő, segítő kommunikációval, következetes, bátorító attitűddel.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Pozitív attitűd jellemzi a természetes környezethez való viszonyulásukat.
- Szeretik és védik a természetet, növényeket, állatokat.
- Rendelkeznek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez és megóvásához szükséges magatartási formákkal és szokásokkal.
- Képesek a természeti változások ok-okozati összefüggéseinek felismerésére, annak verbális megfogalmazására.
- Saját élményen alapuló megtapasztalásaikból képesek következtetések levonására, ok-okozati összefüggés meglátására.
- A gyermekek különbséget tudnak tenni az évszakok között, ismerik a napokat, napszakokat.
- Képesek a cselekvések időbeli sorba rendezésére.
- Tudják saját és családtagjaik pontos nevét, tudják lakcímüket, korukat, tudják szüleik foglalkozását munkahelyét, óvodájuk nevét.
- Képesek gyűjtőfogalmak meghatározására.
- Matematikai jellegű problémákról gondolataikat véleményüket szabadon elmondják, egymás állításainak igazságát megítélik, tévedéseik javítására motiváltak.
- Képesek tulajdonságok szerinti válogatások folytatására, sorba rendezésére.

- Értik és helyesen használják az összehasonlítást kifejező szavakat.
- Szám és mennyiségfogalmuk kialakult 10-20-as számkörben.
- Képesek 10-20-as számkörben elvégezni különböző matematikai műveleteket eszközökkel, képesek számosságok és sorrendiségek megállapítására ezek verbális kifejezésére.
- A térben és síkban jól tudnak tájékozódni, laterális dominanciájuk kialakult.
- Képesek különféle térbeli és síkbeli alakzatokat szétválogatni, felismerni, megnevezni.
- Szűkebb és tágabb környezetükben, térben, síkban és időben jól tájékozódnak.

7.7. Munka jellegű tevékenységek

Cél:

A munkavégzéshez szükséges készségek, képességek, kompetenciák alakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatait, kötelességük teljesítését, mások munkájának megbecsülését.

Feladat:

- Különböző típusú munka jellegű tevékenységek tudatos tervezése, szervezése, a **gyermekek által végezhető** különböző munkafolyamatok pontos körülhatárolásával, meghatározásával.

- A gyermekek önkéntes, belső motivációjából fakadó munkavégzési lehetőségek megteremtése, a munkafolyamatokhoz szükséges feltételek biztosításával, a munkafolyamatokhoz kapcsolódó szabályok-szokások megismertetésével, elsajátíttatásával.

- A munkafolyamatok végzéséhez szükséges biztonsági feltételek megteremtése az óvó-védő intézkedések meghatározásával, a megfelelő méretű, számú és állapotú eszközök rendeltetésszerű használatával.

- Az ember pozitív környezetalakító tevékenységének megtapasztaltatása, megfigyeléssel, rámutatással, sokszínű, munka jellegű, játékos tevékenységek végzésével.

- Az ember negatív környezetalakító tevékenységének megtapasztaltatása megfigyeléssel, rámutatással.

- A gyermekek önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának fejlesztése, változatos tapasztalatszerzés biztosításával és reális, konkrét, ösztönző, fejlesztő hatású értékelés alkalmazásával.

- A **önkiszolgálás** munkafolyamatainak megismertetése, elsajátíttatása az egyéni fejlettségüknek megfelelő, önálló, öntevékeny, önkiszolgáló munkavégzés lehetőségének megteremtésével, az óvodai nevelés minden területén.

- *A* **csoportért végzett munkák** során a munkamegosztás lehetőségeinek megtapasztaltatása, támogatása, az együttműködés megszervezésének segítésével.
  - ünnepek előtti készülődés, takarítás, díszítés
  - teremrendezés az adott tevékenységhez
  - a gyermekek által használt eszközök előkészítése, elrakása, rendben tartása
  - a gyermekek által használt eszközök tisztántartása
  - felnőttek által adott egyéni megbízatások
  - környezetgondozás (élősarok, növények, állatok)

- **A naposi munka bevezetése** a gyermek fejlettségétől függően és fokozatosan bővítve. Ide tartozik a terítés, a teremrendezés, az udvar rendbetartása, segítés társaknak és a felnőtteknek. A naposok kiválasztásánál, lehetőség szerint minden gyermek, sorra kerülésére ügyelünk.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- A rájuk bízott feladatot önállóan és szívesen végezik, képesek átélni a jól végzett munka örömét.
- Közösségi kapcsolataik pozitívan alakulnak, képesek a közösségben együttműködni, csoportos feladatokat elvégezni, a kisebbeknek segíteni.
- Szívesen segédkeznek a növények és az állatok gondozásában, az udvar, a kert, az élősarok és a csoportszoba rendezésében.
- Észreveszik, ha szükség van a segítségükre, munkájukra.

- Kialakulnak olyan tulajdonságaik, mint a kitartás, felelősségvállalás, céltudatosság, kötelességtudat, önállóság.
- Kialakul a munka - és a dolgozó ember iránti tiszteletük, megbecsülésük.

8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Alapelvünk, hogy a játék és a tanulás – egymástól elkülöníthető, ugyanakkor az óvodás gyermek számára szétválaszthatatlan folyamatok.

Cél:

Mindennapi nevelőtevékenységünk során a gyermekek tapasztalatainak, ismereteinek bővítése, rendezése, képességeinek fejlesztése, spontán és szervezett formában.

Olyan kompetenciák kialakítása, melyek képessé teszik a gyermeket az iskolai életre.

Feladat:

- **Tanulást támogató környezet** megteremtése, amely ösztönzi a gyermekek megismerési-, tevékenységi vágyát, kíváncsiságát, természetes beszédkedvét.

  - bizalomteli légkör kialakítása
  - facilitátori óvodapedagógusi szerep érvényesítése
  - a gyermekek fizikai, érzelmi állapotának figyelembevétele
  - a gyermekek egyéni és életkori szükségleteire, sajátosságaira építés
  - érdeklődés felkeltése és fenntartása (motiváció)
  - az önálló tapasztalat- és ismeretszerzés, gondolkodás támogatása
  - a valós helyzetekben történő önálló felfedezés és kutatás biztosítása
  - a gyermekek előzetes élményeinek, tapasztalatainak, ismereteinek figyelembevétele
  - a gyermekek tervezésbe való bevonása a kommunikáció és az együttműködés szintjén
  - a tanuláshoz szükséges eszközök biztosítása
  - a hibázás, tévesztés lehetőségének elfogadása megértő, segítő lereagálása
  - az ismétlés, gyakorlás lehetőségének biztosítása
  - megfelelő személyre szabott segítségnyújtás
  - pozitív, konkrét fejlesztő értékelés

- **A szervezett tanulás tervezése:**

- didaktikai alapelvek alkalmazása, kiemelten a játékosság-, a motiválás-, az életközeliség-, az aktivizálás-, az érthetőség-, a rendszeresség-, a fokozatosság-, a szemléletesség-, a differenciálás-, a komplexitás-, a tudományosság-, a visszacsatolás-, és a megerősítés elveire
- éves tevékenységi terv és szakmai-módszertani gyűjtemények felhasználása
- a pedagógiai folyamatok céljainak, feladatainak, munkaformáinak, módszereinek, eszközeinek egységes rendszerben tervezése
- tartalmi elemei elsősorban az értelmi, szociális, kommunikációs, testi képességek, fejlettségi szintenként történő fejlesztése
- az óvodapedagógus által szükséges változtatás, módosítás rugalmas alkalmazása
- önreflexióra való képesség

➢ **A tanulás lehetséges formái:**

- utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás-, viselkedéstanulás , szokások alakítása
- spontán játékos tapasztalatszerzés
- játékos cselekvéses tanulás
- gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés
- gyakorlati problémamegoldás

➢ **A tanulást segítő óvodai eszközök jellemzői**

- a gyermekek fejlettségéhez, érdeklődéséhez igazodó
- egyéni és/vagy mikrocsoportos fejlesztéshez kapcsolódó
- érdeklődésre, aktivitásra, a gondolkodási műveletek alkalmazására, a feladatban rejlő akadály felismerésére és megoldására ösztönző
- esztétikus
- elegendő mennyiségű
- megfelelő minőségű
- gyermekek számára elérhető
- kész és az óvodapedagógus által készített
- rendszeresen frissített, cserélt
- IKT (CD lejátszó, TV, laptop, fényképezőgép, stb.)

➢ **A szervezett tanulás formái:** (mindhárom korcsoportnak egyaránt alkalmas)

Kötelező:
- mozgás, mindennapos testnevelés
- mesélés
- énekes játék (5-6-7 éveseknek)

Közvetve kötelező :
- külső világ tevékeny megismerése
- verselés
- ének, zene, zenei képességfejlesztés, énekes játék, gyermektánc

Kötetlen:
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

➢ **A szervezett tanulás munkaformái:**

Csoportközi: Az azonos életkorú gyermekek, ill. az azonos képességű gyermekek együttes, csoportközi tevékenysége az alábbi területeken:

- mese, mesefeldolgozás
- mozgás
- énekes játékok

Egyéni: A gyermekek lehetőleg a saját elképzelésük szerint, saját eszközeikkel önállóan oldják meg a feladatokat.

Páros: Társukkal együttműködve egymást segítve vesznek részt a tanulásban.

Mikrocsoportos: Társaikkal együttműködve, egymást segítve vesznek részt a tanulásban.

Frontális: Óvodapedagógusra, társakra figyelve a csoport minden tagja együtt oldja meg a feladatokat.

➢ **A szervezett tanulás javasolt időkeretei korcsoportonként:**

a) Maximális időtartam tevékenységenként:

- 3-4 éves korban: 5-l0 perc
- 4 éves korban: 15-20 perc
- 5-6-7 éves korban: 20-25 perc

b) Napi szervezett tanulási időkerete:

- A 3-4 évesek max: 20 perc
- A 4-5 évesek max: 40 perc
- Az 5-6-7 évesek max: 50 perc

c) Alapelvek a tanulási folyamatok értékeléséhez:

- Törekszünk arra, hogy a gyermekek sok buzdítást, dicséretet, pozitív megerősítést kapjanak, fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek, mindennap kapjon valamilyen pozitív megerősítést.

- Dicséret, elismerés során a gyermekek konkrét, jó cselekedetét, emeljük ki és nem általánosságban fogalmazunk.
- Alkalmazzuk a jutalmazás sokféle módszerét: simítást, pillantást, testközelséget, gesztust, mimikát, szóbeli közlést, egyénileg, a csoport és a szülők előtt egyaránt.
- A tanulási folyamatban egyéni differenciált értékelést alkalmazunk, mely lehet szimbolikus, vizuális és verbális, ez mellett pedig fejlesztő és összegző is.
- A gyermekek értékelésének eredményeit rendszeresen felhasználjuk fejlesztési céljainknak, feladatainknak kijelölésében.
- A gyermekek értékelése során figyelembe vesszük annak várható hatását.
- Elősegítjük a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.

9. Alkalmazott módszerek, eljárások a nevelés/tanítás folyamatában

Cél:

Az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítése korszerű szaktudományos ismeretek felhasználásával, széleskörű módszertani eszköztár alkalmazásával.

Feladat:

- A gyermekcsoportok, a gyerekek fejlettségének és a tevékenységek sajátosságaihoz igazodó nevelési/tanítási módszerek, eszközök gazdag ismerete, tudatos és rugalmas alkalmazása.
- A nevelés/tanulás, képességfejlesztés szempontjából fontos információforrások és azok pedagógiai felhasználási lehetőségeinek ismerete, etikus alkalmazása.
- Az adott pedagógiai helyzetekhez és a gyermekek életkorához igazodó szakszerű fogalmak következetes használata.

Alkalmazott módszerek, eljárások a nevelés/tanítás folyamatában és a gyermeki tevékenységekben:

bátorítás, buzdítás, ösztönzés
bemutatás, bemutattatás,szemléltetés
beszélgetés
csoportosítás
differenciálás
diagnosztizáló mérés
dicséret
drámajátékok (drámapedagógia)
előadás
elmesélés
előidézés
elbeszélés
érdeklődés, kérdezés-visszakérdezés

érvelés/tisztázó beszélgetés
ellenőrzés-önellenőrzés
elismerés
elemzés
fejlesztő értékelés
gyakorlás , ismétlés
gyűjtögetés
hitetlenkedés
helyzetbe hozás
kísérlet
kivárás
kooperatív technikák
kutatás, felfedezés
kiállítás
kétely ébresztése
komplexitás
közvetítés
késleltetés
konszenzusra törekvés
leírás
más véleményének tiszteletben tartására
törekvés
megfigyelés
magyarázat, magyarázatra késztetés
motiválás, ráhangolódás, bevonás
összehasonlítás
összegzés, összefoglalás
önálló véleménynyilvánításra késztetés
ötletbörze
provokálás
projekt
próbálkozás
problémahelyzet teremtése
párosítás
reflexió-önreflexió
rugalmasság
segítségnyújtás
szemléltetés
tanakodás
tévedések lehetőségének biztosítása
a választás lehetőségének biztosítása
vizuális szimbólumok alkalmazása
változatosság
vita, vitára késztetés
vizsgálódás

10. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI DOKUMENTUMAINAK RENDSZERÁBRÁJA

ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS PROGRAMJA

↓

AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

↓

A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKATERVE, BESZÁMOLÓJA

↓

GYERMEKCSOPORTOK ÉVES TEVÉKENYSÉGI TERVE

↓

ÓVODAI CSOPORTNAPLÓ

↓

EGYÉNI FEJLŐDÉSI NAPLÓ

10. 1. A tervezéshez használt dokumentumok jellemzői

- Tükrözi az intézményi pedagógiai programban foglaltakat, a tagintézmény sajátosságait, a tudatos pedagógiai munkát.
- Vezetése által a teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető.
- A tervezettől való rugalmas eltérésre és annak indoklására lehetőséget ad.
- Megfogalmazása rövid, vázlatos, lényegre törő.
- Szerkezete intézményi szinten egységes.
- Megjelenik benne a differenciálás lehetősége.
- Oldalai számozottak, a teljesítményértékelés elvárásainak megfelelően kitöltött.
- Az intézményi dokumentumokkal koherensek.

➢ ÉVES TEVÉKENYSÉGI TERV

Az **éves** tevékenységi terv korcsoportra, évszakokra, tevékenységi területekre lebontott időterv. A játékosság elvét, a gyermekek szükségleteit figyelembe véve tartalmazza a tevékenységi területek anyagait, a korcsoportra jellemző és az anyaghoz kapcsolódó képesség fejlesztés területeit, szintjeit.

Viszonyítási támpontként szolgál, ahhoz hogy hol és mennyire tértünk el az eredeti célkitűzésünktől és hol kell módosítanunk eredeti elképzeléseinket.

A nevelési év során rugalmasan módosítható, a csoport- és a gyermekek egyéni sajátosságainak, fejlődési ütemének megfelelően.

Az éves tevékenységi terv jellemzői:

- tükrözi a pedagógus párok ill. pedagógus célkitűzéseit
- a fejlődés lélektani sajátosságokat tekinti zsinórmértéknek
- a konkrét tapasztalatszerzést hangsúlyozza
- felépítése logikus, az ismeretek szervesen egymásra épülnek, az előzmény előkészíti az utat a következőnek
- koncentrikus anyag elrendezés, fokozatosan bővülő terjedelem
- az anyag elsajátítatásának iránya:
  a) az egyszerűtől az összetett felé
  b) a konkréttól az elvont felé
  c) a tényektől a következtetések felé
  d) a könnyűtől a nehéz felé
  e) a közelitől a távoli felé

➢ **ÓVODAI CSOPORTNAPLÓ**

a) általános információk
   - nevelési év, óvoda neve, címe, OM azonosítója
   - a csoport megnevezése, a csoport óvodapedagógusainak, dajkájának neve, váltási rendjük
   - a megnyitás és lezárás időpontját, a tagóvoda vezető aláírását, az intézményi körbélyegző lenyomatát
   - névsor, jelek
   - tankötelesek névsora
   - születésnapok
   - összesített statisztikai adatok
   - napirend, hetirend
   - a szervezett tanulás formái, munkaformái, időkerete

b) befogadás/ visszafogadás
   - befogadási/visszafogadási terv
   - befogadási/visszafogadási időszak értékelése

c) rajzos diagnosztikák (kizárólag a művészeti programmal dolgozóknak)
   - negyedévente két alkalommal készül

d) nevelési tervek

- egészséges életmódra nevelés (I.-II. félév)
- érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés (I.-II. félév)

e) nevelési tervek értékelése
- egészséges életmódra nevelés (I.-II. félév)
- érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés (I.-II. félév)

f) tevékenységi tervek (verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, a külső világ tevékeny megismerése)
- tematikus tervek, projekttervek
- vázlatok

g) szervezési feladatok

h) társas kapcsolatok jellemzői, csoportprofil
- szociomátrix
- szociogram
- a szociometriai vizsgálatok eredménye

i) család és az óvoda
- a kapcsolattartás formái, témái
- családlátogatás, fogadóóra

j) gyermekvédelem
- kimutatás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről
- jelzőrendszer működtetése

k) óvó-védő intézkedések, baleset megelőzés szabályai

l) a nevelési év elemzése, értékelése

m) a hivatalos látogatások, vezetői ellenőrzések célja, időpontja, a látogató neve és beosztása

MELLÉKLETEK:

- Projektek dokumentumai
- Jelenléti ívek, jegyzőkönyvek (szülői értekezletek, programok, jeles napok)
- Kírások a szülőknek
- Kirándulások engedélyezése, utaslisták
- Gyermeki produktumok

➢ **EGYÉNI FEJLŐDÉSI NAPLÓ** (gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció)

a) A gyermek adatai

b) Anamnézis

c) A gyermek egyéni fejlettségmutatói I.

d) A gyermek egyéni fejlettségmutatói II. (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés)

e) Egyéni fejlesztési terv
   - Koruknak megfelelően fejlődő gyermekeknek
   - Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekeknek
   - Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekeknek
   - Hátrányos helyzetű gyermekeknek
   - Tehetségígéreteknek

f) A fejlesztés értékelése

g) A fejlődés eredménye óvodáskor végén

h) Szülői tájékoztatás rögzítése

MELLÉKLETEK:

- A gyermekről készült szakvélemény(ek)
- Családrajzok

10.2. Pedagógusok számára kötelező tanügy-igazgatási dokumentum

➢ **FELVÉTELI ÉS MULASZTÁSI NAPLÓ**

jellemzői:

➢ óvodapedagógusok által vezetett

➢ pontos, hiteles adatrögzítés, adatkezelés

➢ számozott oldalak, a teljesítményértékelés elvárásainak megfelelő kitöltés

MELLÉKLETEK:

➢ szakvélemények

➢ határozatok

➢ igazolások

11. AZ INTÉZMÉNY SAJÁTOS FELADATAI

11.1. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

A preventív gyermekvédelem, az óvodai nevelői munka részét képezi, minden óvodai dolgozó munkaköri kötelessége.

Kiemelt alapelvei:

- az együttműködés elve
- a felelősség elve
- egyenlő bánásmód elve
- a kompetenciahatárok betartásának elve
- írásbeliség elve

Cél:

Elsődleges a prevenció, a gyermekek személyiségfejlődését hátrányosan befolyásoló, akadályozó tényezők minél korábbi felismerése, azonosítása, minél gyorsabb, hatékonyabb kezelése, súlyosabbá válásuk megelőzése.

Feladat:

- Minden új gyermek és család szociokulturális helyzetének feltérképezése, megismerése, közvetlen kapcsolat kiépítése, családlátogatással, anamnézis felvételével.

- Érzelmi biztonságot adó légkör, egészséges fejlődést biztosító környezet megteremtése, gyermekbalesetek megelőzése, elfogadó, támogató, segítő nevelői attitűddel, óvó-védő intézkedések meghatározásával, betartásával és betartatásával.

- A gyermek, szülő, óvodapedagógus jogainak és kötelességeinek megismertetése, megismerése, érvényesítésük segítése különböző kapcsolattartási formákkal, személyesen és online.
  - szülői értekezletek
  - szülői fórumok
  - fogadóórák
  - írásos anyagok
- A gyermekeket, családokat megillető ellátásokhoz, kedvezményekhez, való hozzájutás elősegítése, rendszeres tájékozódással, tájékoztatással, nyilvánosságra hozatallal.
  - jogszabályi előírások
  - önkormányzati rendeletek
  - gyermekjogi képviselet
  - civil szervezetek kezdeményezései, támogatási formái

- A gyermekek szűrővizsgálatokon való részvételének segítése, biztosítása, a szűrővizsgálatok megszervezésével, a gyermek érdekében javaslattétel soron kívüli gyermekorvosi, szakorvosi vizsgálatra.
  - védőnői (felvételkor, nevelési év elején, majd negyedévente)
  - fogászati (évente egyszer)
  - gyermekorvosi
  - szakorvosi

- A családi nevelés erősítése, a szülői szerep eredményesebb betöltésének előmozdítása, a gyermekek iránti felelősség ébrentartása, őszinte érdeklődéssel, diszkrécióval, bizalmi kapcsolat kiépítésével, gondozási és nevelési tanácsokkal, rendszeres kapcsolattartással.

- A gyermekek családban való nevelkedésének elősegítése, a gyermek és családja szükségleteihez igazodó segítségnyújtással, együttműködéssel.

- A családon belüli feszültség hatására az óvodában megjelenő gyermeki teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolati zavarok lehetőség szerinti kompenzálása, pedagógia eszközökkel.

- Sikertelen óvodai megsegítés esetén a jelzőrendszer működésbe hozása, az intézményi észlelő- és jelzőrendszer működésének folyamatszabályozása alapján.

- A rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése, igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályoknak megfelelő írásbeli jelzési kötelezettség betartása.
  - a Gyermekjóléti és Családsegítő Központnak
  - Járási Hivatal - Hatósági és Gyámügyi osztálynak

- A gyermek testi/érzelmi bántalmazása, vagy súlyos testi/érzelmi elhanyagolása, ill. a gyermek önmagával szemben tanúsított, súlyos, veszélyeztető magatartás vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok észlelése, feltárása esetén a megfelelő jelzési kötelezettség betartása.
  - óvodapszichológusnak
  - szakszolgálatnak
  - a védőnői szolgálatnak

- a Gyermekjóléti és Családsegítő Központnak
- Járási Hivatal - Hatósági és Gyámügyi osztálynak
- rendőrségnek

➢ A gyermekek személyi higiéniájának, ápoltságának figyelemmel kísérése, súlyos ápolatlanság, különböző fertőzések esetén az Országos Epidemiológiai Központ módszertani ajánlása alapján a megfelelő jelzési kötelezettség betartása.

- szülő/törvényes képviselő
- védőnői hálózat
- gyermekorvos
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

➢ A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak, szerveinek, azok elérhetőségének, igénybevételének biztosítása, segítése, személyesen, információs feliratokkal, és elektronikus felületeken a hatékony tájékoztatás eszközeivel.

- segélykérő telefonszámok
- részletes név- és címlisták
- plakátok, szórólapok

➢ A gyermekvédelemmel kapcsolatos ismeretek, feladatok, kötelezettségek megismerése, elsajátítása, képzéseken való részvétellel.

- fórumok
- konferenciák
- képzéseken való részvétel
- szakemberek meghívása

➢ A gyermekvédelmi munkával kapcsolatos fórumokon való megjelenés, aktív és hatékony közreműködés.

- esetkonferencia, esetmegbeszélés
- szakmaközi megbeszélés

➢ Az intézményi gyermekvédelmi munka egységes szerkezetű dokumentálása.

a) Gyermekvédelmi munkatervek

- intézményi
- tagóvodai

b) Gyermekvédelmi jelzőlapok
- védőnői hálózatnak
- Család- és Gyermekjóléti Központnak
- Járási Hivatal - Hatósági és Gyámügyi osztálynak

c) Csoportnapló
- nyilvántartás a családlátogatások időpontjáról
- nyilvántartás a fogadóórán, szülői értekezleten való részvételről
- nyilvántartás a csoportban lévő védelembe vett gyermekekről
- nyilvántartás a veszélyeztetett gyermekekről
- nyilvántartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről (hátrányos helyzetű gyermekek, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek, sajátos nevelési igényű gyermekek, tehetséges gyermekek)
- nyilvántartás a jelzések időpontjáról, módjáról, tartalmáról és az intézkedésekről
- a csoporton belüli gyermekvédelmi célokról, feladatokról
- szociometriai mérések a gyermekek társas kapcsolatiról, a csoportban elfoglalt helyükről

d) Egyéni fejlődési napló
- egyéni gondozási-nevelési tervek (Család- és Gyermekjóléti Központ)
- egyéni fejlesztési tervek (óvodapszichológus, óvodapedagógus)
- határozatok, végzések (szakértői, önkormányzati, gyámügyi, rendőrségi, bírósági)

A **bántalmazás** kialakulásában szerepet játszó **rizikófaktorok:**

a) Családi **körülmények** rizikótényezői:
- erőszak a családtörténetben (a szülő maga is bántalmazott vagy elhanyagolt gyermek volt)
- erőszak a családban (a családban elfogadott a verbális és fizikai erőszak)
- szegénység, hajléktalanság, munkanélküliség
- egyedülálló szülő, különélő szülők, nevelő szülő, bizonytalan kapcsolódású partner
- elszigetelt család

- a gyermek születésekor az anya 18 évesnél fiatalabb volt
- az anya többször rövidebb-hosszabb időre különélt a gyermektől
- a szülő és a gyermek temperamentuma között diszharmónia van

b) A szülő **személyiségével** összefüggő rizikótényezők:
- közömbös, túlaggódó, intoleráns a gyermekkel
- éretlen vagy sérült személyiség, mentálisan beteg
- alkohol-, drogfüggőség, deviáns magatartás
- a szülőnek a saját szüleivel rossz vagy ambivalens kapcsolata van
- a szülő is bántalmazott vagy elhanyagolt gyerek volt
- a szülő gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedett

c) A **gyermekekkel** kapcsolatos rizikótényezők:
- nem kívánt, vagy titkolt terhességből született
- koraszülött, kissúlyú volt
- két gyermek születése között kevesebb mint 18 hónap telt el
- testi vagy értelmi fogyatékossággal él, ill. krónikusan beteg
- nyugtalan, nehezen megnyugtatható, sírós csecsemő volt
- magatartási, tanulási- kommunikációs, szocializációs zavarral küzd

Több rizikófaktor együttes jelenléte sem vezet szükségszerűen bántalmazáshoz, elhanyagoláshoz.

A gyermekkel szembeni **rossz bánásmód, bántalmazás** felismerését segítő **jelek**:

a) Az elhanyagolás, bántalmazás gyanúját felvető **szülői magatartás**:
- italos, drogos állapot, kontrolálatlan magatartás
- türelmetlenség, agresszivitás
- gyermekét indokolatlanul rossznak, butának ügyetlenek, kifejezetten tehernek tartja
- apatikus, a gyermekével szemkontaktust nem tart
- túlaggódó, gyakran indokolatlanul orvoshoz fordul
- pszichésen terhelt, depressziós
- a gyermek sérülései nem összeegyeztethetők a sérülés keletkezéséről a szülő által előadott történettel
- a gyermekről való gondoskodás, elutasítása, elhárítása

- az orvosi, védőnői tanácsok, be nem tartása
- védőoltások indokolatlan elmaradása
- betegség, aggasztó tünetek esetében az orvosi vizsgálat elmulasztása
- különböző találkozások során ambivalencia a szülő viselkedésében
- a szülő nem működik együtt az óvodapedagógussal, védőnővel, a családgondozóval, az otthonába sem engedi be őket

b) **Az elhanyagolás, bántalmazás gyanúját felvető gyermeki magatartás, viselkedés:**

- kifejezéstelen arc, üres tekintet, szemkontaktus hiánya
- autóagresszió (pl:hajtépés)
- félelem a fizikai érintéstől, váratlan érintéskor megretten, simogatáskor elrántja a fejét
- feltűnően készséges, túlságosan alázatos, engedékeny
- túlságosan éber, vibráló, válogatás nélkül figyelmet követelő
- szokatlanul félénk, riadt, túlérzékeny
- fél a szülőktől, bizalmatlan velük
- alvászavar
- evészavar
- regresszív viselkedés
- enuresis nocturna, encopresis
- pszichoszomatikus tünetek
- kapcsolattartási problémák a kortársakkal (izolálódás, agresszivitás, passzivitás)
- megváltozott gyermeki magatartás, beállítódás

c) Az **elhanyagolás testi gyanújelei a gyermeknél:**

- alultápláltság, leromlott fizikai-lelki állapot
- piszkos, az időjárási viszonyoknak nem megfelelő ruházat
- ápolatlan, feltűnően piszkos bőr, testén elhanyagolt bőrfertőzések nyomai, korábbi sérülések hegei láthatók
- túl gyakori baleset, sérülés
- túl gyakori kórházi kezelés

d) **A fizikai bántalmazás testi gyanújelei a gyereknél:**

- a bántalmazásnak látható jelei vannak, (zúzódás, karmolás)
- spirális végtagtörés

- nem megszokott helyen - térd, tenyér, könyök, homlok- látható zúzódás, hanem Pl: tarkón, törzsön, fülön, hajas fejbőrön
- ellentmondásos történet a sérülésről a gyermek és a szülő részéről
- a gyermek szinte szó szerint ismétli a szülő történetét a sérülés keletkezéséről

e) **Viselkedésbeli/pszichés bántalmazás** gyanújelei **a gyereknél:**

- zavartság, szorongás, félelem
- szocializációs nehézség, izoláció, befelé fordulás
- agresszivitás
- depressziós tünetek
- deviáns magatartás
- önagresszió

f) **Szexuális bántalmazás** jelei/gyanújelei **a gyereknél:**

- a gyermek korához nem illő szexuális viselkedés, szóhasználat
- nemi aktus eljátszása
- fokozott, az életkorának nem megfelelő érdeklődés a szexualitás iránt
- alhasi fájdalom
- fájdalmas vizelés, makacs húgyúti fertőzések
- szájüregi sérülések

Az óvodapedagógus feltáró tevékenységének módszerei:

- a gyermek környezetének feltárása
- beszélgetések a szülőkkel, pedagógus társakkal, gyermekekkel
- szociometriai mérések (pillanatnyi állapot)
- befejezetlen mondatok kiegészítése
- személyekhez, tárgyakhoz, értékekhez, élete történéseihez való viszonyának feltárása, megismerése

Az óvodapedagógus gyermekvédelemmel összefüggő kompetenciái:

- a probléma észlelése
- a probléma feltárása
- a probléma továbbítása szakembereknek, intézményeknek
- pedagógiai tanácsadás
- megbeszélés, esetlegesen meggyőzés

A gyermekvédelemmel összefüggő tevékenységek várható eredménye:

- Érvényesülnek a gyermeki jogok.
- Csökken az elhanyagolás, bántalmazás miatti jelzések száma.
- Teljesül a szociálisan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek felzárkóztatása, tehetségfejlesztése.
- Folyamatos, egymást segítő kapcsolat alakul ki a rászoruló családok és óvoda között.
- Csökken az esélyegyenlőtlenség.

11.2. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Cél:

Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban: HH/HHH) gyermekek részére.

Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeik figyelembe vételével.

Gyermekközpontú, családorientált nevelői szemlélet kialakítása.

Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése.

Feladat:

- A HH/HHH gyermekek óvodai beíratásának segítése. (a teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása)
  - a szülők figyelmének felhívása az óvodai jelentkezés-beiratkozás és az „óvodanyitogatók" időpontjára
  - „óvodanyitogató" programok megszervezése
  - a beirtáshoz szükséges személyes dokumentumok beszerzésének segítése
  - az érintett szülők tájékoztatása az óvodai nevelésről, előzetes családlátogatás lebonyolítása
  - előzetes szülői értekezlet megszervezése

- Integrációt elősegítő csoportalakítás (tagóvodánként, csoportonként a HHH gyermekek lehetőség szerinti arányos elosztása)

- Rendszeres és folyamatos, naprakész nyilvántartás a HH/HHH gyermekekről

- Egyéni hátrányok kompenzálása, egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztéssel, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követve. (Egyéni fejlődési napló, Csoportnapló)

- Korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása.

- Nyelvi szocializáció megalapozása, fejlesztése.

- Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel.
  - EGYMI
  - Védőnői hálózat
  - Család- és Gyermekjóléti Központ
  - Biztos Kezdet Gyermekház
  - Szakszolgálat
  - Roma Kissebségi Önkormányzat

- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása.
  - szülők tájékoztatása a hiányzás lehetőségeiről, módjáról, következményeiről
  - a hiányzások nyomon követése, szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése

- A szülők munkába állását lehetővé tévő nyitvatartás kialakítása
  - szülői igények felmérése, továbbítása az intézményvezető felé

- Iskolaválasztás segítése
  - szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról, „iskolanyitogatókról"

Pedagógiai munkánk kiemelt területei:

- Előzetes családlátogatás, részletes anamnézis felvétel(Egyéni fejlődési napló)
- Az óvodába lépéskor állapotfelmérés készítése (Egyéni fejlődési napló)

Egészséges életmódra nevelés

- egészségtudat kialakítása
- a személyes higiénia alakítása

- táplálkozási szokások alakítása
- mozgásra nevelés

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

- az intézményes nevelésbe való illeszkedés elősegítése
- bizalom-, elfogadás-, együttműködés érvényesítése
- pozitív énkép kialakítása

Kommunikációs nevelés

- szókincs-
- nyelvi kifejezőkészség-
- beszédértés-
- beszédészlelés fejlesztése

Együttműködés a szülőkkel

- Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- A gyermekek egyénre szabott beilleszkedésének biztosítása
- Rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről
  - egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése
  - gyermekmunkák bemutatása, elemzése
  - egyeztetés után a szülők részvételi lehetőségének biztosítása a napi tevékenységekben
- Egyéni beszélgetések, a gyermeknevelléssel kapcsolatos nézetek kicserélése
  - a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése
  - a család erőforrásainak feltárása
- Szülői közösségek kialakítása
  - SZÜSZ tagság
  - nyílt rendezvények szervezése pl. őszi programok, adventi előkészületek, farsang, évzáró, anyák napja, stb.
- A partneri igény- elégedettségmérés

Kötelező dokumentumok:

- Egyéni fejlődési napló →egyéni fejlesztési terv

A segítő tevékenységek várható eredménye

- Megtörténik a HH/HHH gyermekek teljes körű beóvodázása, minden gyermek rendelkezik érvényes személyes okmányokkal.
- Csökken az igazolatlan hiányzások száma.
- Csökken a HHH gyermekek körében az SNI minősítés.
- A HHH gyermekek megfelelő időben, normál tantervű iskolában kezdhetik meg tanulmányaikat.

11.3. Nemzetiségi óvodai nevelés

Városunkban, a cigányság jelenlétére vonatkozóan, már 1750-től vannak írásos emlékek. A mai napig, a város keleti részén, az úgynevezett felvégen (Csisznyikóban), él a cigány családok nagy többsége. A jelenleg itt élő cigány emberek őrzik identitásukat, de nem beszélik a cigány nyelvet, nem hordanak viseletet, nem folytatnak hagyományosan cigány mesterségeket, elszakadtak a hagyományos cigány életmódtól, a magyar (többségi) társadalom hagyományai, normái szerint próbálnak élni.

Ebben a városrészben két tagóvodánk működik, az Aranykapu és a Napraforgó. Az itt dolgozó nevelőket régóta ismerik, szeretik, tisztelik, elfogadják a családok. A szabad óvodaválasztás jogával élve a cigány családok kifejezetten kérik, hogy ezekbe az óvodákba járhassanak gyermekeik, de természetesen meg van a lehetőségük arra is, hogy másik óvodát válasszanak.

E két óvodában, a cigány gyermekek nagy száma indokolttá teszi, hogy a Nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelés irányelveiben megfogalmazottak alapján nagyobb odafigyeléssel tervezzük a cigánygyermekek beilleszkedését, fejlesztését, integrálódását az óvodai gyermekcsoportokba.

Nemzetiségi óvodai nevelésünkhöz felhasználjuk Lázár Péter-Bordács Margit: Kedvesház Esélyegyenlőségi Programját.(lásd: Napraforgó tagóvoda nevelési gyakorlatának sajátosságai, és az Aranykapu tagóvoda nevelési gyakorlatának sajátosságai című fejezeteket.)

A nemzetiségi, etnikai kisebbségi óvodai nevelést meghatározó dokumentumok:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- A Nemzetiségi, etnikai kisebbségi óvodai nevelés irányelve

Nemzetiségi óvodai nevelésünk formája a Nemzetiségi, etnikai kisebbségi óvodai nevelés irányelve, és a szülők igényei alapján:

- Cigány kulturális nevelés magyar nyelven

Magyar nyelvű, cigány kulturális óvodai nevelésünk célja, feladata:

- A 3-7 éves, többségében hátrányos és etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése szeretetteljes, gyermekközpontú, a másságot elfogadó légkörben, különös tekintettel az életkori, az egyéni sajátosságokra és az eltérő fejlődési ütemre.
- A kisebbségi identitástudat kialakulásának segítése a családok bevonásával.
- A cigány kultúra és a hozzá kötődő hagyományok és szokások megismertetése, ápolása.
- A szülők és gyermekeik számára egyfajta pozitív mintaállítás, a cigányság köréből választott példaértékű emberek bemutatásával, megismertetésével.
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása úgy, hogy tudatosan építünk a cigány kultúra és a többségi kultúra közötti különbözőségekre és hagyományokra.

Magyar nyelvű, cigány kulturális nevelésünk eszközigénye:

- CD-DVD tár - Cigány gyermekirodalom, azaz a cigány népmesék, műmesék, ill. roma származású költők, írók műveinek gyűjteménye, a szerzők fotói.
- CD-DVD tár – Cigány autentikus és népies műzenék, cigány származású zenészek, ill. zeneszerzők műveinek gyűjteménye, a szerzők fotói.
- CD-DVD-ALBUM – A cigányság életét ábrázoló képek, cigány származású képzőművészek alkotások papíralapú gyűjteménye, az alkotók fotói.

Magyar nyelvű, cigány kulturális óvodai nevelésünk várható eredménye:

- A gyermekek tisztában vannak saját identitásukkal, életkoruknak megfelelően felismerik kultúrájukat, azok értékeit.
- A közösségi élmények hatására erősödik a gyermekek önbizalma, öntudata, önfegyelme, bátran nyíltan, tisztelettel kommunikálnak, figyelnek egymásra.

- A gyermekek életkoruknak megfelelően ismernek cigány származású költőket, írókat és általuk írt vagy előadott verseket, meséket.
- A gyermekek életkoruknak megfelelően ismernek cigány származású zeneszerzőket, zenészeket és általuk szerzett vagy előadott zeneműveket.
- A gyermekek életkoruknak megfelelően ismernek cigány származású képzőművészeket és általuk készített alkotásokat.
- A szülők többsége aktívan bekapcsolódik az óvodai életébe, képes az együttműködésre, az együttnevelésre és ezt tükrözik a szülők számára nyílt napokon, fogadóórákon készült aláíró ívek is.
- A szülők többsége, gyermekeikkel együtt, szívesen részt vesz az óvoda cigány- és magyar kultúrát közvetítő rendezvényein.
- A szülők tudják, hogy településünkön hová fordulhatnak szükség esetén segítségért, tájékoztatásért, ismerik a segítő civil és állami szervezeteket.

11.4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

Intézményünkben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése a gyermekek egyéni szükségleteinek, és a jogszabályi előírások figyelembe vételével történik.

11.4. 1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

a) Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)
b) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)
c) Kiemelten tehetséges gyermek

a) A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartás szabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését meghatározó dokumentumok:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

Az integrált és a részleges integrált nevelés célja:

- A sérült és az ép gyermekek és szüleik érzékenyítése egymás elfogadására, közös tevékenységekkel, együtt átélt élményekkel, egymásról szerzett ismeretek bővítésével a részükre nyújtott konzultációkkal, tanácsadásokkal.

- A sajátos nevelési igényű gyermekek családi nevelésének, az óvodai közösségbe való beilleszkedésének segítése, pedagógiai eszközökkel, inkluzív környezet megteremtésével.

- A sajátos nevelési igényű gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének biztosítása az integrált és a részlegesen óvodai csoportokon belül.

- A tudatos, tervezett integráció megsegítése, ahol az intenzív, speciális egyéni fejlesztést egyéni segítővel történő fokozatos beillesztés követi a többségi csoportokba, azoknak a gyermekeknek, akiknek valóban az integrált ellátási forma a legmegfelelőbb.

Az integrált és a részlegesen integrált nevelés feladata:

- Az óvoda- és a gyógypedagógus rendelkezzen megalapozott szakmai – módszertani tudással az integrált nevelés és a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése terén, ez tükröződjön tervező, szervező munkájában is.

- Inkluzív, bátorító pedagógiai attitűd alkalmazása és a szükséges speciális környezeti, tárgyi feltételek megteremtése, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógusokkal.

- Egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célok meghatározása, specifikus egyéni fejlesztési tervek készítése az általános pedagógiai célrendszer és a komplex (orvosi, pszichológiai, gyógypedagógiai) szakvélemény figyelembevételével.

- A speciális fejlesztő tevékenységek megszervezése, biztosítása külső és belső szakemberek által. (mozgásos-, vizuális-, akusztikus-, taktilis észlelés, a beszéd-, a nyelvi- a szociális az értelmi képesség)

- A sajátos nevelési igényű gyermekek kompetenciáinak bővítése, a nem vagy a legkevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos, játékos fejlesztésével, speciális módszerek, technikák, eszközök szakszerű megválasztásával, azok alkalmazásával.

- A harmonikus személyiségfejlődés elősegítése, interperszonális kapcsolatok kialakulásának segítésével.

- A sajátos nevelési igényű gyermek sérült funkcióinak pozitív irányba történő fejlesztése, az ehhez igazodó differenciált segítségnyújtással, sikerélmény biztosításával, fejlesztő értékeléssel.

- Az óvodapedagógusok gyakorlatorientált megsegítése a szakpedagógusok által, a hospitálás, megfigyelés lehetőségének biztosításával.

- Az integrált nevelés témakörében szervezett képzéseken való részvétel.

- Az integrált csoportokat működtető óvodán belül működő kislétszámú speciális csoportba járó gyermekek egyéni tempójuknak, alkalmazkodási képességüknek megfelelő nevelése, fejlesztése a többségi csoport bizonyos foglalkozásain, programjain való részvétellel, adekvát végzettségű szakemberekkel, protetikus környezetben.

A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés-specifikus fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során

- **Tanulásban akadályozott gyermek**

Kiemelt feladat:

- A gyermek szükségletei szerinti folyamatos megsegítés.
- A fejlesztés során a gyermek aktuális igényének megfelelő ismeretek, tevékenységformák, módszerek, szervezeti keretek biztosítása.

- Támogató pedagógiai attitűd, megfelelő kommunikációs folyamatok, spontán utánzásos tanulás lehetőségének biztosítása.
- Szocializációs folyamatok segítése.
- Adekvát játékhasználat elsajátítása.

- **Érzékszervi fogyatékosság, enyhébb fokban hallássérült gyermek**

Kiemelt feladat:

- A nyelvi kommunikáció helyzetekhez kötött alkalmazása.
- Szükség esetén a beszédértést és a konkrét megnyilvánulást segítő egyéb eszközrendszerek használata.
- A családi szociális háttér bekapcsolása a kommunikáció fejlesztésének rendszerébe.
- Megfelelő, adaptív magatartás minták.
- Pozitív beszédminta, szociális készségek gyakorlása, munka jellegű tevékenységekbe való bevonás.
- Önértékelés, reális énkép kialakítása.
- Vizuális megerősítés kommunikációs kártyákkal.
- Hallásfejlesztő játékeszközök alkalmazása.
- A speciális segédeszközök (hallókészülék) használatának ismerete.

- **Érzékszervi fogyatékosság, látássérült (gyengénlátó) gyermek**

Kiemelt feladat:

- A környezet vizuális megismertetése.
- A gyermek segítése a közös játékban, a közösséghez való alkalmazkodásban, a viselkedési formák megtanulásában és gyakorlásában.
- Az önkiszolgálási folyamat elsajátíttatása, a tárgyak és helyük megismertetése.
- A higiéné, különösen a szem és a kéz tisztán tartása.
- A látássérült gyermek fizikai terhelhetőségének figyelembe vétele, különös tekintettel az adott szembetegségre.
- Biztonságot nyújtó kiegyensúlyozott csoportlégkör kialakítása.
- A segítő személyzet, és a csoporton belüli tárgyak állandóságának biztosítása.
- Látásneveléshez szükséges speciális eszközök biztosítása, használata.

- **Mozgásfogyatékos gyermek**

Kiemelt feladat:

- A mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése, megszűntetése.

- A speciális, egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása megtanítása.
- A tágabb és szűkebb környezet minél sokrétűbb megismertetése.
- Az életkornak megfelelő tapasztalatszerzés biztosítása.
- A megtanult mozgás alkalmazására nevelés.
- A gyermek állapotához igazodó megfelelő mozgás- és élettér (az ehhez szükséges akadálymentes környezet, sajátos technikai eszközök, például lejtő, kapaszkodó), biztosítása, mindig szem előtt tartva az önállóságra nevelés elvét.
- Kognitív funkciók, különböző észlelési területek, figyelem, emlékezet, téri tájékozódás stb. fejlesztése.
- Az elsajátított mozgásminták rögzítése, a szükséges korrekciós helyzetek alkalmaztatása egész napon át

- **Beszédfogyatékos gyermek:**

Kiemelt feladat:

- A gyermek beszédállapotáról való tájékozódás.
- Gazdag nyelvi környezet biztosítása a játéktevékenységben, tanulásban, ismeretszerzésben.
- Ismeretszerzés biztosítása sokoldalú tapasztalatszerzéssel, cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel.
- Az aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása, az értelmi fejlesztés, a mozgás és észlelési funkciók, valamint a vizuomotoros, koordinációs készség javítása, az érzelmi élet fejlesztése, speciális eszközök és módszerek alkalmazásával, egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában.
- Pozitív beszédminta nyújtása, prozódiai elemek tudatos alkalmazása (dallam, hangsúly, hanglejtés, ritmus).
- Anyanyelvi játékok beépítése a napi folyamatba.
- Oldott, bizalmas, stresszmentes légkör biztosítása a beszédfogyatékos gyermek sikerélményhez juttatásának biztosítása.

- **Enyhén értelmi fogyatékos gyermek:**

Kiemelt feladat:

- Kis lépések elvét alkalmazva, cselekvésbe ágyazottan, kellő idő biztosítása a fejlődésre.
- Biztonságot nyújtó, befogadó csoportlégkör megteremtése.
- Alapvető önkiszolgálási szokások kialakítására való törekvés.

- A megfelelő játékhasználat elsajátításának támogatása.
- Kognitív funkciók fejlesztésére való törekvés, amelyben kiemelt szerepe van a rendszerességnek, az utánzásnak, a gesztusokkal kísért egyszerű verbális utasításnak, zenének, ritmusnak, a sok ismétlésnek.

- **A fejlődés egyéb pszichés zavaraival küzdő gyermek**

Kiemelt feladat:

- A biztonságot nyújtó, befogadó csoportlégkör megteremtésével, világos szabályok megfogalmazásával az aktivitás szint egyensúlyban tartása.
- A teljesítménykudarcokra épülő másodlagos zavarok, inadaptív viselkedés kialakulásának megelőzése.
- A gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködésének fejlesztése.
- A gyermekek egyenetlen fejlődéséből adódó teljesítménykülönbségek felismerése, differenciált tevékenységek esetenként felzárkóztatás és tehetséggondozás együttes alkalmazása.

- **Autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek**

Kiemelt feladat:

- A szocializációs és kommunikációs készségek fejlesztése, terápiája
- Tárgyi, személyi állandóság biztosítása.
- Megfelelő idő biztosítása a tevékenységek végzésre.
- Viselkedési szabályok, helyes viselkedési minták, énkép, önismeret, érzelmek kifejezése, önkontroll tanítása.

Az integrált és a részlegesen integrált nevelés általános feltételei:

- Az intézmény alapító okiratában szerepel a fenntartó által meghatározott sérülés-specifikussággal rendelkező, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált és részben integrált nevelése.
- A gyermek rendelkezik sajátos nevelési igényét igazoló szakvéleménnyel.
- Az integrált és részben integrált csoportba járó ép és sérült gyermekek szüleinek tájékoztatása, bevonása.
- A gyermek fogyatékosságának, autizmus spektrumzavarának, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának típusához igazodó szakképesítéssel rendelkező szakirányú végzettségű gyógypedagógus alkalmazása, aki az együttműködés során:

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését, figyelemmel kíséri a gyermek haladását,
- javaslatot tesz gyógypedagógia-specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására, az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltozásokra, a gyermek igényeihez igazodó környezet kialakítására,
- segítséget nyújt a szükséges speciális eszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzés lehetőségeiről,
- együttműködik az óvodapedagógusokkal, figyelembe veszi a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait,
- segít a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolásában,
- kapcsolatot tart a szülőkkel a rehabilitáció sikerességét szolgáló ismeretek átadásával,
- részt vesz a befogadó közösség felkészítésében,
- részt vesz az óvodai foglalkozások és tevékenységek adaptációjában

Az integrált és részlegesen integrált nevelés személyi feltételei:

- óvodapedagógus/gyógypedagógus
- óvodapszichológus
- pedagógiai/gyógypedagógiai asszisztens
- dajka

Külső szakemberek:

- gyógypedagógus
- logopédus
- pszichopedagógus
- mozgásfejlesztő pedagógus
- gyógytestnevelő, mozgásfejlesztő

Az integrált nevelés tárgyi feltételei:

- Intézményünk tagintézményeiben fejlesztő szobák állnak rendelkezésre a különböző speciális fejlesztések elvégzésére, amelyek eszközállományát a jogszabály által előírt eszköznorma szerint folyamatosan, a lehetőségeinkhez mérten bővítjük.

A részlegesen integrált nevelés tárgyi feltételei:

- protetikus környezet
- megismerő tevékenységet segítő játékok

Az integrált és részlegesen integrált nevelés kötelező dokumentumai:

- Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátás - Egyéni fejlődési lap / Tü.356
- Egyéni fejlődési napló → Egyéni Fejlesztési terv
- Csoportnapló

Az integrált és a részlegesen integrált nevelés során elvárt eredmény:

- Az ép értelmű gyermekek megtanulják sérült társaikat elfogadni, segíteni, szeretni.
- Az együttnevelés fejlesztően hat a sajátos nevelési igényű gyermekek mozgására, kognitív képességeire, viselkedéseire, beszédére, érzelmi életére
- A sajátos nevelési igényű gyermekek biztosabban mozognak az ép társaik között, alkalmazkodóbbak, együttműködőbbek lesznek.

b) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek nevelése

A sajátos nevelési igényű gyerekek e csoportját a különböző súlyosságú és komplexitású – az ismeretelsajátítást, a tanulást, az önirányítás képességeinek fejlődését nehezítő – részképesség-zavarok, vagy azok halmozott előfordulása jellemzi.

Az érintett gyermekek az átlagnál nehezebben viselik el a várakozás és a kivárás okozta feszültségeket, a váratlan zajokat. Aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak. Fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, szabályokat, valamint a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.

Cél:

A gyermekek szocializációjának korrekciója, társadalmi beilleszkedéséhez szükséges képességek megszerzése.

Az egyénre jellemző pozitív tulajdonságokra építve a személyiség komplex fejlesztése.

Alapvető kognitív készségek, képességek alakítása.

Feladat:

- A gyermek helyzetének és állapotának elfogadása.
- A differenciált fejlesztés biztosítása.
- A családi környezet támogatása, funkciójának helyes értelmezése.

- Elfogadó, türelmes, bátorító, pedagógiai attitűd megléte.
- A szakértői bizottsági véleményben foglaltakra alapozva a részképesség-zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója és kompenzálása megalapozott szakmai módszerek alkalmazásával.
- A szülővel együttműködve a „különbözőség" korai felismerése, diagnosztizáltatása (amennyiben a probléma az óvodában realizálódik).
- A teljesítménykudarcokra épülő másodlagos zavarok, inadaptív viselkedés kialakulásának megelőzése.
- Az eredményes iskola kezdéshez szükséges készültség megalapozása.
- Egyénre szabott, egyéni ütemben történő fejlesztés kidolgozása, komplex fejlesztés biztosítása a gyermek fejlődése érdekében.
- A gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködésének fejlesztése.
- A gyermekek egyenetlen fejlődéséből adódó teljesítménykülönbségek felismerése, differenciált tevékenységek esetenként felzárkóztatás és tehetséggondozás együttes alkalmazása.
- A szülő-pedagógus partneri viszony kiépítése.

c) Kiemelten tehetséges gyermekek nevelése

Cél:

A kiemelkedő képességű, kreatív gyermek felismerése, azonosítása személyiségének komplex fejlesztése az óvodapedagógia eszközeivel, a differenciálás és a gazdagítás módszereivel az óvodai tevékenységek keretében.

Feladat:

- A tehetségre utaló jegyek felismerése, a hatékony tehetségazonosítás érdekében.

- A gyermek személyiségének alapos megismerése, támogató, elfogadó érzelmi légkör biztosításával, a szabad önkifejezés lehetőségével.

- Az alulteljesítő gyermek tehetségének felismerése, az alulteljesítés okainak feltárása, önbizalmának, önértékelésének fejlesztése fejlesztő értékeléssel, sikerélmény biztosításával.

- A gyermek érdeklődési körének feltárása, kiszélesítése rugalmas napirenddel, inspiráló környezetet kialakításával, érdekes eszközök, tapasztalatszerzési lehetőségek, információk hozzáférésének biztosításával.

- A gyermek tevékenységi vágyának, kíváncsiságának, felkeltése, aktivizálása, kiemelkedő adottságainak, képességeinek, erősségeinek, gyengeségeinek megismerése, fejlesztése, változatos módszerek alkalmazásával, sokszínű komplex tevékenységek felkínálásával, a napi tevékenységek differenciált tervezésével.

- Gazdagító programok, tevékenységek vagy projektek kidolgozása, megvalósítása, értékelése.

- A tevékenységek utáni elvonulás, regenerálódás lehetőségének biztosítása.

- Óvodán kívüli gazdagító lehetőségek, programok felkutatása, megszervezése.

- Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, az otthoni fejlesztés lehetőségeiről.

- A szülők részére folyamatos konzultációs lehetőség biztosítása a fejlesztést végző szakemberekkel (óvodapedagógus, óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus, stb.).

- A tehetséget mutató gyermek számára egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermek fejlődésének rögzítése, nyilvántartása, nyomon követése (Egyéni fejlődési napló, Csoportnapló).

- A tehetséggondozással kapcsolatos ismeretek, módszerek, eszközök megismerése, elsajátítása, képzéseken való részvétellel.

A tehetségazonosítás alkalmazott módszerei:

- általános megfigyelés
- tehetségdiagnosztikai mérések /pedagógiai, pszichológiai/ kreativitás, motiváció, intelligencia területén (Egyéni fejlődési napló)

A tehetséggondozás módja:

Intézményünkben, a tehetséggondozás során törekszünk a tehetség-ígéretek természetes közösségben tartására, így a gyermekek fejlesztése az óvodai csoportokban, játékidőben, a napi tevékenységekbe ágyazottan történik.

- **Differenciálás (gyorsítás):** A gyermekek kiemelkedő képességeinek kibontakoztatása egyéni illetve mikrocsoportos formában. Gazdag tevékenység repertoár és megtapasztalási lehetőség biztosítása, az adott „feladat" magasabb szintű változatának megoldása.

- **Gazdagítás, dúsítás:** A mindennapi tevékenységbe épített tudatos és sokoldalú fejlesztéssel a képességek maximális fejlődésének adunk lehetőséget. Lényege, hogy az életkor szerint elvárt szint feletti tevékenység, tapasztalat, élmény és tudás önálló és/vagy társas megszerzésének lehetőségéhez juttatjuk a gyermekeket teljesítményelvárás nélkül.

  A gyermekek felfedeznek, valódi problémákat oldanak meg, amihez interdiszciplináris megközelítés szükséges. Nagy hangsúlyt helyezünk a problémamegoldó gondolkodás és a kreativitás fejlesztésére, valamint az empátiás készség, társas és vezetői készségek, a személyiség komplex fejlesztésére. A gazdagító, kiegészítő programokat a nagycsoportos korú, kiemelkedő képességű gyermekeknek ajánljuk, a csoport életének keretei között, a napi tevékenységekbe ágyazottan.

11.5. Óvodapszichológusi feladatok ellátása

Az óvodapszichológiai ellátás elsődleges **célja:**

A gyermekek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme és a nevelő munka hatékonyságának segítése.

Az óvodáskorú gyermekek személyiségfejlődésének, az óvodapedagógusok munkájának és a hozzá forduló szülőknek a segítése.

Az óvodapszichológiai ellátás **résztvevői:**

- óvodás kor gyermekek
- óvodapedagógusok
- szülők

Az óvodapszichológiai ellátás elsődleges **feladata:**

- Hospitálás: gyermekmegfigyelés óvodai környezetben
- Egyéni problémakezelés
- Kiscsoportos képességfejlesztés
- Egyéni, ill. kiscsoportos pszichés segítségnyújtás az óvodai élettel összefüggő problémák esetén pl. szorongásos zavarok, beilleszkedési nehézségek, kapcsolati problémák
- Tanácsadás, konzultáció szülők részére
- Ismeretterjesztő tevékenység az intézmény honlapján, a tagintézmények faliújságjain keresztül
- Esetmegbeszélés, szupervízió, konzultáció az óvodapedagógusokkal az elvégzett megfigyelés, vizsgálat, szülő- és pedagóguskonzultáció függvényében, további vizsgálatra való javaslattétel, a szükséges dokumentáció alkalmazásával
- Szülői értekezletek szakmai támogatása
- Titoktartási kötelezettség betartása
- Kapcsolattartás és együttműködés az intézmény társintézményeivel, kiemelten a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Család- és Gyermekjóléti Központtal, és az Országos iskolapszichológiai Módszertani Bázissal

Az óvodapszichológusok feladatellátása kiegészül minden évben az intézményi munkatervben meghatározott kiemelt nevelési feladatok támogatásával.

12. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE

Alapelv:

A gyermek folyamatosan fejlődik, változik, az érés (lélektani folyamat) folyamatosan megy végbe. A megfigyelés, mérési eljárás az adott pillanatot értékeli, egy adott állapotot rögzíti. A gyermek fejlődését elsősorban önmagához képest mérjük.

Cél:

A gyermeki fejlődés nyomon követése az óvodába lépéstől az óvodáskor végéig.

A mérések, értékelések segítségével visszajelzéseket kapjunk a gyermekek előrehaladásáról, nevelőmunkánk eredményességéről, esetleges hiányosságairól.

A csoport előrehaladásának figyelemmel kísérésével az óvodapedagógusok munkájának – hozzáadott értékének – meghatározása.

Feladat:

- A gyermekek személyiségének feltárása, megismerése elsősorban természetes közegükben, természetes tevékenységükben való részvételük során.
  - A legoptimálisabb fejlesztő tevékenységek, hatások biztosítása a gyermekek és a csoport fejlődésének érdekében a folyamatos nyomon követés segítségével.
  - A gyermekek fejlettségére vonatkozó megfigyelések, mérések rögzítése, elemzése, értékelése az intézményi szinten kialakított egységes dokumentációkban.
  - A gyermekek fejlesztési tervének elkészítése, kedvelt tevékenységükre, érdeklődésükre alapozva, amely egymásra épülő tevékenységekből és/vagy gyakorlatsorokból áll.
  - Pedagógiai munka során nyomon követhető a PDCA-ciklus megvalósulása
  - A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő megfigyelési, mérési eredmények, a gyermeki produktumok egyedi tárolása saját dossziéban, iratgyűjtő papucsban.
  - A többségi gyermekekkel együtt nevelt SNI gyermek fejlesztéséhez egyéni fejlesztési terv készítése. A fejlesztési tevékenységét a szakértői véleményre alapozva és a fejlesztésben közreműködő speciálisan képzett pedagógus munkájával összehangoltan tervezi. A fejlesztés időtartamát 11.01.-04.30.-ig tervezi és májusban a fejlesztés eredményét rögzíti.
  - Az gyermek fejlődéséről készült dokumentumok megőrzése 5 évig

individuális szint (gyermekek)		
folyamat	határidő, időkeret	dokumentáció: Egyéni fejlődési naplóban
előzetes családlátogatás	óvodába lépés előtt	Anamnézis
a befogadási-visszafogadási terv elemzése, értékelése	óvodába lépés után 2 hónappal	A gyermek egyéni fejlettségmutatói I.

a gyermekek képességeinek, tulajdonságainak, diagnosztikája	október március	A gyermek fejlettség mutatói II.
egyéni fejlesztési terv elkészítése, értékelése	évente 2x	-„átlagosan" fejlődő gyermekeknek
	11.01.-04.30. értékelés: május	-beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeknek
	11.01.-04.30. értékelés: május	-sajátos nevelési igényű gyermekeknek
	11.01.-04.30. értékelés: május	-tehetségígéreteknek
a gyermekek képességeinek, tulajdonságainak, diagnosztikája	az iskolába készülőknek június	A fejlődés eredménye óvodáskor végén
a szülők részére egyéni tájékoztatás gyermekük fejlődéséről	évente 2x	Szülői tájékoztatás rögzítése
családrajzok elemzése, értékelése	évente 2x	melléklet
szakvélemények	esetenként	

közösségi szint (csoportok)		
folyamat	időkeret	dokumentáció
a befogadási-visszafogadási terv elemzése, értékelése	óvodába lépés után 2 hónappal	csoportnapló
a nevelési terv elemzése, értékelése	I.-II. félév	
a tevékenységi terv elemzése, értékelése		
a csoport társas kapcsolatainak elemzése, értékelése -szociomátrix -szociogram -a szociometriai vizsgálat eredménye	I.-II. félév (kivéve a 2,5-3-4 éves korcsoportot)	

13. AZ ÓVODÁBA ÉS AZ ISKOLÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI

a) Az óvodába lépés feltételei

Intézményükben a gyermekek felvételét, a mindenkori érvényes jogszabályoknak megfelelően végezzük.

Elsődleges szempontunk, hogy a gyermek betöltse harmadik életévét, ezen túlmenően pedig az alábbi fejlődési mutatókat vesszük figyelembe:

- szobatisztaság
- kialakult beszédkészség (legalább beszédértés)
- önálló mozgáskészség

b) Az iskolába lépés feltételei

A gyermek belső érése, a családi nevelés és az óvodai nevelés eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Programunkban a fejlődés várható jellemzői, a fejlődés optimumát tartalmazzák, melyet a gyermek változó fejlődési üteme- és az egyéni eltérések miatt nem lehet egységesen megvalósítani.

A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

Testi fejlődés alakulása

- Az egészségesen fejlődő hatéves korú gyermek eljut az első alakváltozáshoz.
- Teste arányosan fejlett, teherbíró lesz.
- Mozgása összerendezett, mozgás – koordinációja és finommotoros készsége fejletté válik.
- Mozgását, viselkedését, testi szükségleteinek kielégítését szándékosan tudja irányítani.
- Ismeri az irányokat, jól tájékozódik a térben

Egészséges életmód szokásainak alakulása

- Kialakul az igénye az egészséges életmódra, az egészségmegőrzés szokásai iránt.
- Igényli a tisztaságot, ápoltságot, a rendet.
- Tisztálkodási, öltözködési teendőit önállóan, szükség esetén segítséggel végzi.
- Étkezési szokásaira a kulturáltság jellemző.
- Az önkiszolgálás természetes igényévé válik.

Érzelmi-, akarati élet, szocializáció alakulása

- Megfelelő önállósággal, önbizalommal és önértékelő képességgel rendelkezik.
- Képes önálló problémamegoldásra, az esetleges kudarcélmény elviselésére.
- Képes kapcsolatot teremteni gyermek és felnőtt viszonylatban egyaránt.
- Igénye a helyes viselkedési szabályok betartása.

- A helyes „Én" kép kialakulásával párhuzamosan kifejlődik kritikai érzéke, képes a különbözőség iránti toleranciára.
- Erkölcsi érzelme fejlett, akarata és kitartása erősödik, megszilárdulnak a pozitív akarati tényezők.
- Az egyéni siker közös élménnyé válik, a közösség sikere büszkeséggel tölti el a gyermeket.
- Alkalmassá válik az iskolai élet elfogadására.

Az egyes tevékenységi területek fejlődési mutatóinak alakulása

Játék

- A játék segítségével pontossá válik érzékelése, észlelése, kialakul szándékos figyelme.
- Képes konstrukciókat előre megtervezni, majd játék végén produktumot felmutatni.
- Megérti és alkalmazza a játék szabályait, képes egyszerűbb szabályok alkotására.
- Igényli a társakkal való együttjátszást, képes szerepet vállalni.

Mozgás

- Mozgásigénye, mozgáskedve életvitelének részévé válik.
- Kialakul testsémája.
- Biztonságosan mozog, mozgását képes irányítani.
- Ismeri a téri irányokat.
- Finommotoros fejlettsége révén felkészült az írás tanulására.
- Akarata, bátorsága, önuralma, figyelme és egyéb jellembeli tényezői megerősödnek.
- Betartja a szabályokat, kialakul egészséges versenyszelleme.
- Mozgásos játékokat önállóan kezdeményez, esetleg szervez is.

Anyanyelv, kommunikáció, vers, mese, bábjáték, drámajáték

- A vers, mese igényéhez kapcsolódik a bábozás, dramatizálás, improvizálás, stb. ezeket önállóan kezdeményezi, szervezi.
- Műalkotásokra érzékeny, befogadó, beleélő, érzelmeket-, képzeletet működtető.
- Képes szorongásait feloldani, belső élményeit kiadni.
- Önmagát képes jól kifejezni, gazdag szókinccsel rendelkezik, szituatív.
- Anyanyelvi fejlettsége révén képes gondolatait, érzelmeit kifejezni.
- A kommunikatív jeleket értve és használva képes a folyamatos beszédre.

- „Beszédes" mozgáskultúrával rendelkezik.
- Művészeti értékekre érzékenyen reagál.
- Életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal fejezi ki magát.
- Minden szófajt használ, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat.
- Végig hallgatja és megérti mások beszédét.

Rajzolás, mintázás, kézi munka

- A vizuális eszközöket, technikákat készség szintjén kezdi alkalmazni.
- Képessé válik mondanivalóját képi megjelenítésben kifejezni.
- Környezete iránt igényessé-, a szép iránt nyitottá válik.
- Kialakult esztétikai érzéke alapján képes a szép meglátására.
- Formagazdagon építkezik, változatos eszközöket használ.
- Képes szóban kifejezni véleményét a látott alkotásokról.

Ének – zene, énekes játékok

- Felfedezi a hangok szépségét, képes másokkal együtt énekelni, dalos játékokat játszani.
- Kifejlődik zenei képzelete, alkotókedve alapozódik.
- Felismeri a ritmusváltozásokat, megkülönbözteti a hangszínek árnyalatait, felismeri és megnevezi a környezet hangjait, zörejeit.
- Esztétikusan, egy ütemben képes együttmozogni, változatos térformában „táncolni".
- Önállóan használja a ritmushangszereket.
- Szívesen hallgat zenét és fakad dalra.

Külső világ tevékeny megismerése

- Pontos ismeretekkel rendelkezik önmagáról és a családjával kapcsolatos alapvető adatokról.
- Képes esztétikusan hatni környezetére.
- A természetes környezethez való viszonyulását pozitív attitűd jellemzi.
- Szereti és védi a természetet, növényeket, állatokat.
- Rendelkezik a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez és megóvásához szükséges magatartási formákkal és szokások ismeretével.
- Képes felismerni elemi matematikai ok-okozati összefüggéseket (mennyiség, nagyság, tér, forma, szín, számfogalom tekintetében).
- Megkülönbözteti az irányokat, érti és helyesen használja a névutókat (alá, fölé, közé, stb.

Munka

- Örömmel végez munkát minden olyan területen, ahol arra szükség van.
- Munkavégzése igényes.
- Kialakul feladattudata, munkavégzésében kitartó.
- Segít önmagán, észreveszi, ha valamit el kell végezni.

Pszichikus fejlődés alakulása

- Érzékelése, észlelése differenciálódik.
- A közvetlen felidézés mellett kialakul a szándékos bevésés és felidézés.
- Megjelenik a szándékos figyelem és emlékezés.
- Kialakulóban van az elemi fogalmi gondolkodása.
- Kreatív, önálló, tisztában van saját érékeivel, képes a konfliktusok kezelésére.
- Nyitott, érdeklődő, problémamegoldó, tanulásra fogékony, alkalmas az iskolába lépésre.

14. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

14.1. Nevelői együttműködés

- Az óvodapedagógus együttműködik pedagógustársaival, bekapcsolódik a szakmai munkaközösségek szakmai munkájába, különböző pedagógiai, és tanulásszervezési eljárások és programok megvalósításába (pl. tagintézmények közti programok, kirándulások, ünnepek).
- Az óvodapedagógus szakmai megbeszélések, értekezletek aktív résztvevője.
- A problémák megoldására, nézetkülönbség esetén kompromisszumra törekszik.
- Óvodai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.

14.2. Az óvoda – család együttműködése

Alapelveink:

A gyermekek fejlődéséhez elengedhetetlennek tartjuk az érzelmi biztonság megteremtését, amelyet elsősorban a családnak kell megadni, de az óvodának kötelessége azt folytatni, kiegészíteni.

A gyermekek életvitelét a családok szokásrendszere határozza meg, ezért fontosnak tartjuk, hogy megismerjük azt, illetve törekszünk az óvodai szokásrendszer

megismertetésére, hogy a kettőt összehangolva, közösen együttműködve fejlesszük a gyermekeket.

Nyitottak vagyunk a családok problémái iránt, lehetőségeinkhez mérten mindenben partnerként segítünk, a jó kapcsolat kialakításában kezdeményezőek vagyunk, de mi is elvárjuk az őszinte, segítőkész együttműködést.

Elfogadjuk a családok anyagi lehetőségeinek, kulturáltságának, emberi kapcsolatainak, nevelési elképzeléseinek különbözőségeit.

Hangsúlyozzuk, hogy az iskolára való előkészítés az óvodában nem külön feladat, foglalkozás, hanem a gyermeki személyiséget kibontakoztató három – négy éves nevelési folyamat eredménye.

A családokkal való együttműködésünk egy hosszú folyamat, ezért pontosan kell tudnunk, hogy mit várunk el egymástól, ennek alapja a rendszeres véleményfeltárás.

Az együttműködés egyenrangú nevelőpartneri viszonyban valósul meg.

Az együttműködés célja:

- A szülő, gyermek, pedagógus hatékony együttműködése.
- Az óvoda és családok egymás iránti tiszteletének, bizalmának erősítése.
- Kölcsönös segítségnyújtás, a pedagógiai együttműködési formák, lehetőségek feltárása.
- A gyermeken keresztül pozitív hatás gyakorlása a szülőkre.

Az együttműködés feladatai:

- A családok életében azon pontok megkeresése, amelyen keresztül a gyermekek mélyebb megismeréséhez, megértéséhez vezet az út.
- A hagyományos együttműködési formák felülvizsgálata, a jól működők továbbfejlesztése, a kevésbé jól működő formák elhagyása.
- A gyermek személyiségének fejlesztéséhez kitűzött alapelvek, célok, feladatok egységes, közös értelmezése és megvalósítása.
- A kapcsolattartás konkrét tartalmainak, formáinak, időpontjainak tervezése, dokumentálása a csoportnaplóban, munkatervben, megvalósítása ütemezés szerint.

- Az intézményben alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerek szempontjainak és módszereinek a szülőkkel való megismertetése.
- Intézményi partnerközpontú működés értékelési folyamatain keresztül, a szülők véleményének, elégedettségének feltárása, és az eredmény beépítése a hatékonyság, eredményesség érdekében az intézményi-tagintézményi folyamatokba.

- A kapcsolattartásra vonatkozóan intézményi szintű tartalmi minimum működtetése, hogy óvodáinkban minden szülő ugyanazt a részvételi lehetőséget megkapja.

- Az intézmény menedzselése a szülő, gyermek felé
  - nyílt napok szervezése a leendő óvodásoknak
  - bölcsődések látogatása az óvodába
  - szülő fogadása, az óvoda bemutatása
  - „óvodanyitogatók" a leendő óvodások szülei számára
  - útmutatók, kiadványok, eljuttatása a leendő szülőknek, melyből megismerhetik a pedagógiai program fő vonalait (helyi sajtó, TV, rádió stb. igénybe vételével)

Az együttműködés formái (tartalmi minimum):

forma	tartalom	gyakoriság
Intézményi felvételt követő **ELSŐ SZÜLŐI ÉRTEKEZLET**	1. Bemutatkozás, ismerkedés 2. A gyermek jelének kiválasztása 3. Tájékoztatás az óvodai élet megkezdéséhez szükséges eszközök beszerzéséről (lista) 4. A családlátogatások időpontjának egyeztetése	minden év június második hetében
CSALÁDLÁTOGATÁS	A szülőkkel való első kapcsolatfelvétel az óvodába lépés előtt, szülői beleegyezés alapján, egyeztetett időpontban. 1. Anamnézis felvétel 2. Kötetlen beszélgetés Dokumentálása minden esetben a szülő aláírásával csoportnaplóban.	Minden év augusztus 20 – szeptember 1 között és az évközben érkező gyermekeknél az óvodába lépést megelőzően aktuálisan.
BEFOGADÁS	A gyermek befogadása a szülővel együtt történik.	A nevelési év első napjaiban, és aktuálisan

	-ismerkedés az óvoda szokásrendszerével - szülő-gyermek kapcsolatának megismerése - kölcsönös bizalomépítés -„fájdalommentes" elválás biztosítása	év közben.
SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	Szülők tájékoztatása az eltelt időszak eredményéről. A pedagógiai program bemutatása, megismertetése Az aktuális nevelési feladatok felvázolása, együttgondolkodás Tematikája előre megtervezett, a csoportnaplóban dokumentált, jelenléti ív és jegyzőkönyv készül.	évente 3 alkalommal
SZÜLŐI SZERVEZET	az intézményi szülői szervezet tagjai: tagóvodánként: 1 fő általuk és közülük választott elnök: 1 fő	évente 2 alkalom és aktuálisan
SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA	1. falújságokon 2. internetes felületeken (intézményi, tagóvodai) 3. helyi sajtóban 4. helyi médiában	folyamatosan aktualizálva
NAPI INFORMÁCIÓK ÁTADÁSA	Elsősorban a délutáni hazabocsátás időszaka nyújt alkalmat rövidebb tájékoztató beszélgetésre, figyelembe véve az óvodapedagógusra bízott, a még csoportban lévő gyermekek érdekeit.	kialakított rend szerint
	Igény és szükség szerinti fogadóóra biztosítása szülő és / vagy óvodapedagógus kezdeményezése által. A fogadóóra dokumentálása a csoportnaplóban, a szülővel aláíratva.	aktuálisan

Az együttműködés várható eredménye

- Megteremtődnek azok az együttműködési formák, melyekkel közösen segítik a szülők és az óvoda a gyermekek személyiségfejlesztését, képességeik kibontakoztatását.

- Az óvoda a szülőkkel karöltve, azonos célokkal, követelményekkel biztosítja a gyermekek fejlődéséhez a legoptimálisabb környezetet.
- A szülők naprakész információhoz juthatnak gyermekeik fejlettségéről.

14.3. Intézményen kívüli együttműködés

Az intézmény tagintézményei városi szinten kapcsolódjanak be azokba a kulturális eseményekbe, rendezvényekbe, amelyek a pedagógiai program értékelemeivel koherensek.

Intézmények	Forma	Tartalom	Gyakorisága
Fenntartó	megbeszélés egyeztetés tájékoztatás konzultáció beszámoló szakmai rendezvények	Működési feltételek egyeztetése. Intézményi eredmények bemutatása. Projektben való együttműködés. Adatszolgáltatás, adategyeztetés. Pénzügyi gazdálkodási együttműködés Vagyon nyilvántartás Üzemeltetési feladatok Gyermekétkeztetés	jogszabályoknak megfelelően és aktuálisan
Család-és Gyermekjóléti Központ	megbeszélés egyeztetés konzultáció szakmai rendezvények	Esetkonferencia, Esetmegbeszélés Éves tanácskozás	rendszeres, a feladatoknak megfelelően
Pedagógiai Szakszolgálat	megbeszélés konzultáció egyeztetés	Adatszolgáltatás Adatkérés Szakmai fórumok, Szakmai megbeszélés	
Pedagógiai Oktatási Központ	konzultáció egyeztetés	Szakmai fórumok, Képzések, Szakmai szolgáltatás	igény és szükség szerint, de legalább évente kétszer
A városban működő általános iskolák	megbeszélés, egyeztetés	Kapcsolattartás Kölcsönös intézmény látogatás, Szakmai megbeszélés	évente
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	konzultáció, megbeszélés	adatszolgáltatás	feladatoknak megfelelően
Védőnői Szolgálat	konzultáció	rendszeres higiéniai vizsgálat	évente legalább kétszer,

		adatkérés	és igény szerint
ÁNTSZ	konzultáció, megbeszélés képzés	állásfoglalás kérés, fertőző betegségek bejelentése	igény szerint
Országos szakmai egyesületek, alapítványok	előzetes egyeztetés	Konferenciák, tanácskozások, képzések,	a program ajánlatoknak megfelelően
Biztos Kezdet Gyermekház	látogatások megbeszélések konzultációk tapasztalatcsere	az óvodai befogadás segítése egymás szokás-normarendszerének megismerése	esetenként
Közművelődés intézmény	megbeszélés konzultáció egyeztetés	programjavaslat program, látogatás szervezése lebonyolítása	rendszeres
Városi bölcsőde	megbeszélés adatközlés	Az intézmény által szervezett szakmai fórum	esetenként
Középiskolák	megbeszélés, szerződés kötés	Együttműködési megállapodás alapján Iskolai Közösségi Szolgálat biztosítása	folyamatos
Roma kisebbségi Önkormányzat	megbeszélés tájékoztatás	adatkérés segítségnyújtás	esetenként
Egyházak	igényfelmérés tájékoztatás megbeszélés	szülői igények felmérése a hittanoktatás iránt	évente egyszer
Helyi Civilszervezetek	megbeszélés, egyeztetés	segítségnyújtás programszervezés	esetenként

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- **A program hatálya, hatályba lépése**

A Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény pedagógiai programjának hatálya kiterjed valamennyi munkáltatói kapcsolatban lévő közalkalmazottra.

A program tartalmi vonatkozása megvalósításáért felelősek a vezetők és az óvodapedagógusok.

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak is felelősek azért, hogy ismerjék a program elemeit és saját tevékenységükkel ennek megfelelően segítsék az óvodai pedagógiai munkát.

- **A helyi nevelési program felülvizsgálatának lehetséges indokai**

- hálózatbővítés, leépítés,
- szervezeti átalakítás,
- partneri javaslatok, igények változása
- a nevelőtestületi javaslat
- törvényi előírások módosulása

- **Előírás a program módosítás előterjesztésére**

- írásbeli előterjesztés az intézményvezetőnek
- részletes szóbeli előterjesztés nevelőtestületi értekezleten

- **A pedagógiai program módosításának feltétele:**
- a nevelőtestület kétharmados többségi szavazata az elfogadásról

Felhasznált irodalom

Zilahi József: Mese – vers az óvodában Eötvös József könyvkiadó 1998.

Körmöci Katalin A gyermek szükségleteire épített tanulás az óvodában Fabula Humán Szolgáltató Bt. 2001.

Szarkáné Horváth Valéria Az óvodai ének – zene foglalkozások módszertana Nemzeti Tankönyvkiadó 1995.

Zsámboki Károlyné – Horváthné Szigeti Adél Matematika kézzel, fejjel, szívvel Okker kiadó

Perlaki Dezsőné Matematikai játékok óvodáskorban Okker kiadó 1999.

Forrai Katalin Ének az óvodában Editio Musica Budapest

Porkolábné Balogh Katalin Kudarc nélkül az óvodában Alex Fypo 1993.

Hegyi Ildikó Fejlődési lépcsőfokok az óvodáskorban Okker kiadó

Labanc Györgyi Környezeti nevelés az óvodában Réce füzet 5 . Alapítvány a Magyarországi Környezeti Nevelését Budapest 1998

Dr. Gyarmathy Éva A tehetség ELTE Eötvös kiadó Kft. 2006.

Balázsné Szűcs Judit: Miből lesz a cserebogár? Bp., Alex - Typok 1992

Gaál Sándorné –Kunos Andrásné: Testnevelési játékok anyaga és tervezése az óvodában. ColorPrint Nyomda Szolnok, 1996.

Kovács György – Babosi Éva: Játék az óvodában - Debrecen 1995.

Mérei Ferenc – V. Binet Ágnes: Gyermeklélektan. Gondolat kiadó 1978.

Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel. Ped. Int. Szolnok, 1997.

Pereszlényi Éva – Porkolábné Dr. Balogh Katalin: Játék – Mozgás – Kommunikáció Bp., Alcius Bt. 1996.

Szuhányi Mária: Nevelés individuális pszichológia nézőpontból. Bp., Szuhányi Alapítvány 1993

Dr. Tótszöllősyné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában. Bp., FER-CO Kft. és a Váci Ofszet Kft. 1994.

Szentirmai László: Nevelés kézzel - bábbal? Nemzeti Tankönyvkiadó RT. 2005

Nagy Jenőné: Csak tiszta forrásból Szolnok, 1996.

Magyar Gábor : Magyar Mozgáskotta Módszer (Módszertani füzet)

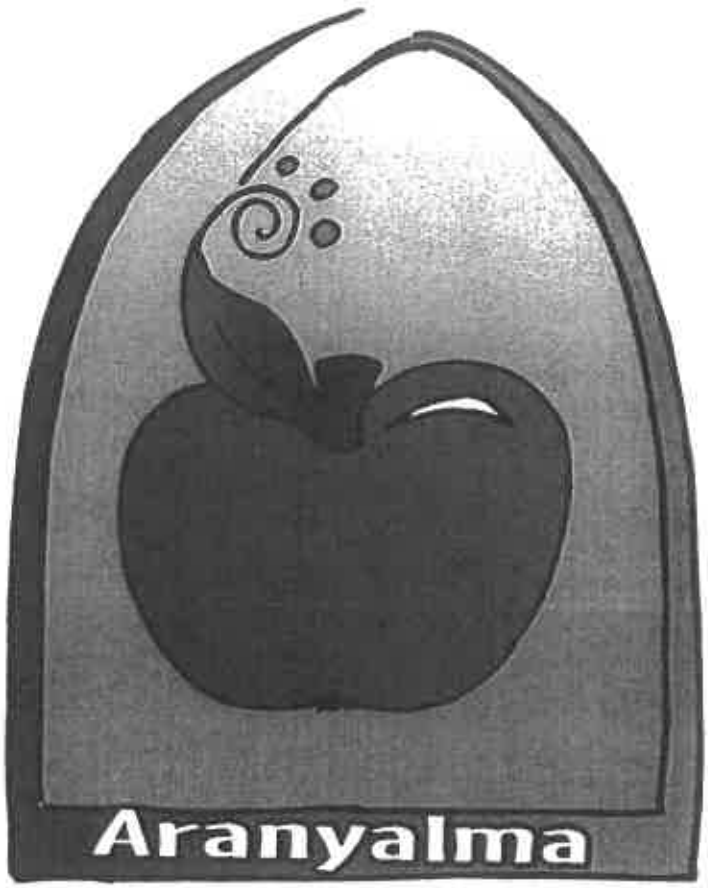
B.Bagi Edit-Szappanos József: Van más út! A szenvedélymentes életre nevelés óvodai módszertani programja Kiadó: Gyermekeink Jövőéért Egyesület 2017.

AZ ARANYALMA TAGÓVODA

NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI

Készítette:

Tótáné Búzás Csilla Zsuzsanna
tagóvoda vezető


Aranyalma

Óvodánk Törökszentmiklós város szívében helyezkedik el. Jelenleg 3, kor szerint vegyes összetételű (3-7 éves korig) csoportban neveljük a gyermekeket. Nevelőközösségünk tagjai munkájuk iránt elkötelezett óvodapedagógusok, akik vallják: az óvodapedagógus-gyermek kapcsolat alapja a gyermek önmagáért való elfogadása, szeretete. Tiszteletben tartjuk a gyermek egyéniségét, jogait, személyiségének természetes fejlődését. Folyamatos napirendben szervezzük a vegyes csoportok életét. Csoportszobáink otthonosak, jól felszereltek, berendezéseink a gyermekeket igényeihez igazodnak. Olyan eszközöket biztosítunk a gyermekek számára, amelyek elősegítik a felfedező tanulást, önálló megfigyelési lehetőségre, tapasztalásra, gyakorlásra biztosítanak lehetőséget. Széles, világos folyosónk alkalmas az óvoda teljes gyermeklétszáma számára programok (pl. bábelőadások, közös ünnepségek) lebonyolítására is. Udvarunk nagy alapterületű, jól felszerelt, biztosítja a szabad mozgás, edzés, a jó állóképesség fejlesztését. A vegyes összetétel következményei: óvodán belül lehetőség van csoportválasztásra (testvérek, rokonok, barátok, szomszédok ugyanabban a csoportban lehetnek), a rugalmas beiskolázás megoldható csoportváltás

nélkül. Minden gyermek megtalálja a neki illő feladatot, s ő dönti el az időt, a sorrendet, és választja meg a tevékenységet a feladat elvégzéséhez (mit, mikor, kivel, mivel, hogyan). Az idősebbek átadják tapasztalataikat, ismereteiket a fiatalabbaknak. Megoldást jelenthet a lassabban érő és fejlődő gyermekek nevelésében is, ahhoz elégséges időt és érzelmi biztonságot nyújt. A játékot az óvodás gyermek legjellemzőbb életmegnyilvánulásának, az iskola előtti kor legfontosabb, leginkább fejlesztő alaptevékenységének, a nevelési eszközének, módszerének, szervezeti keretének tekintjük. A hosszú, egybefüggő játékidőt minden gyermek maga tagolja a biológiai szükségleteinek (étkezés, testápolás) megfelelően, az általunk megadott időkereten belül. A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően alakítjuk ki egészséges életrendjüket, melynek alapja a folyamatos napirend. Figyelembe vesszük azt az életmódot, amit a család folytat, amelyet a gyermek otthon megszokott. Megerősítjük azt, ami a családban jó és pótoljuk azt, amit a család nem tud megadni. A szociális tanulásban hangsúlyosak a normák, értékek és viselkedésformák. Elveinket és módszereinket a bátorító pedagógia és az erőszakmentes kommunikáció határozzák meg. Tudjuk, hogy minden gyermek arra vágyik, hogy szeressék és elfogadják. Nevelésünkkel arra törekszünk, hogy minden gyermek értékesnek érezze magát. Konfliktushelyzetben megértetjük velük tetteik következményeit, ezért az óvodánkba járó gyermekek képesek egyezkedni, békülni, jóvátenni. Lehetővé tesszük az önkifejezést, elősegítjük az önérvényesítés közösség számára is elfogadható módjait. Bízunk a gyermekekben, és szabadságra nevelünk. Az értelmi fejlesztés a gyermekek aktív közreműködésével történik. Életkori sajátosságaiknak megfelelő, változatos tevékenységekben cselekvő módon ismerkednek a természeti és társadalmi környezetükkel, a világgal, a művészetekkel (zene, vizuális, irodalom, báb). A gyermekek egyéni fejlesztését megtervezzük. „Egészség – Játékosság" alapítványunkat hatékonyan működtetjük, melynek célja: a gyermekek testi-lelki egészsége megóvásának segítése, fejlesztő óvodai környezet, élettér biztosítása, kirándulások, kulturális programok szervezése. Óvodai nevelésünk színvonalas működéséhez nagyban hozzájárul óvodánk alapítványának anyagi támogatása.

Nevelőmunkánkat, a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény pedagógiai programjában meghatározottak alapján végezzük.

Célrendszerünk pedagógiai és működési értékeit a helyi sajátosságokhoz igazodva alakítottuk ki, melyek az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakkal koherensek.

A TÖRÖKSZENTMIKLÓSI ARANYALMA TAGÓVODA NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI

(Készült: A Mályva Integráló-Differenciáló óvodai program felhasználásával)

Mottó: ***„ A játék. Az különös. Gömbölyű és gyönyörű***

csodaszép és csodajó, nyitható és csukható,…"

/ Kosztolányi Dezső/

Nevelésfilozófiánk:	*„ Egy gyereket sem szabad reménytelen esetnek tartani. Biztos érzésünk kell,*

	hogy legyen, hogy mindig található olyan módszer, mellyel a gyereknek segíteni tudunk." Alfred Adler *Nevelésünk pszichológiai alapja az adleri individuálpszichológia,* *pedagógiai alapja pedig a bátorító nevelés.* *„A bátorítás megmutatja a gyereknek egy másik ember belévetett hitét, amely jelenlegi erejére, képességeire és nemcsak fejlődési lehetőségeire vonatkozik. „ Dreikurs*
Jövőképünk:	*Óvodánk küllemében és a nevelőmunka tartalmi színvonalát tekintve is váljék az idejáró gyermekek és családjaik számára kedvelt és elfogadott intézménnyé.*
Óvodaképünk:	*Az óvoda folyosójának központi részén, Kremzer Ibolya helyi festőművész alkotása „Mályva kép" található.* *„Aki azt képzeli, hogy minden gyümölcs ugyanakkor érik meg, mint a szamóca, az semmit nem tud a szőlőről." Paracelsus* *Bátorító attitűdünkkel elfogadjuk a gyermekeket olyannak amilyenek, nem pedig olyannak, amilyennek lenniük kellene.*
Gyermekképünk:	*A bátorító pedagógia módszereivel nevelt gyermekeink önmagát felvállaló, önmagát értékesnek érző, érzelmeit elfogadó és kimutató, toleráns, tetteiért felelősséget vállaló elfogadásra és alkalmazkodásra, segítésre képes, széles érdeklődési körű, szeretetteljes gyermekek.*
Pedagógusképünk:	*A pedagógussal szembeni elvárásaink:* - *együttérző, oda-és ráfigyelő, szeretetteljes magatartás* - *műveltségéből fakadó intelligencia* - *pedagógiai és pszichológiai ismereteken, gyakorlati jártasságokon alapuló óvodai szakértelem* - *napi gyakorlatában alapelveinkhez igazodva használja a bátorító pedagógia módszereit, az erőszakmentes kommunikációt* - *a vele kapcsolatba kerülő személyekkel szemben kifejezésére jutó tisztelet, probléma-és feladatérzékenység* - *a rábízottak fejlődését-fejlesztését elősegítő értékek, eszmék, normák közvetítése* - *rugalmas szervezőképesség,* - *jó kommunikációs készség* - *önismeret, önkontroll*

	- *önmaga továbbfejlesztésének igénye*
Alapelveink:	*Sajátos szervezeti keretek és formák között integráljuk –differenciáljuk az óvoda óvó-védő, nevelési és szociális funkcióit:* **Integrálódás** - *megvalósulási módja* - *a különböző életkorú, fejlettségű és szociális háttérrel rendelkező gyermekek összekapcsolása* - *egymást követő napirendi szakaszok összekapcsolása a játékban* - *tevékenységek összekapcsolása a csoport játékában* **Differenciálás** - *megvalósulási formája* - *ugyanazt a műveletet vagy feladatot mindenki más tempóban és szinten végzi el úgy, hogy az sem őt magát, sem társait nem zavarja* **Osztatlanság** - *megvalósulási módja* - *megoldást jelent a lassabban érő és fejlődő gyerekek nevelésében* - *évente változik a csoport összetétele, a gyerekek más helyzetekbe kerülnek* - *széleskörű érzelmi társas kapcsolatrendszer, melyben az utánzás, modellkövetés lehetőségei megvalósulnak.* - *az iskolából való visszamaradás nem jelent megrázkódtatást* **Folyamatosság** - *megvalósulási módja* - *figyelembe veszi a gyermek szükségleteit, tempóját, fejlettségi szintjét* - *segíti a tevékenységek önálló gyakorlását* - *nyugodt légkört eredményez, nincs stressz, sürgetettség, várakozási idő* - *megteremti az egyéni differenciált segítségadás lehetőségét* - *növekszik a játék szerepe, lehetősége* - *láthatóvá válik az egyén, mint individuum* **Koncentráció** - *megvalósulási módja* - *az egymással belső összefüggésben álló műveltségi területek ötvöződnek és a tevékenységekben integrálódnak* - *A gondozás a napirend teljes folyamatát összeköti, a játékból kiinduló és oda visszatérő tanulással és a munka jellegű tevékenységekkel* **Specializáció** - *megvalósulási módja*

	- *a sérült és ép gyermekek együtt nevelése új normák, értékek megismerését alapozza meg, az elfogadás, a tolerancia a másság tiszteletét* - *esélyt ad a sérült gyermeknek arra, hogy sérülésének korlátai között teljes életet élhessen az ép társakkal a közösségben*
Célunk:	▪ *A bátorító pedagógia módszereivel, sajátos alapelemeinkkel a gyermekképünkben megfogalmazott értékek megalapozása, mélyítése.* ▪ *A szülők nevelőpartnerré formálása* ▪ *„Elég jó szülővé válás „(együttműködő partnerkapcsolat, szülők bevonása, konkrét nevelési helyzetek megbeszélése, szülői értekezletek megreformálása, támogató segítségnyújtás)* ▪ *Olyan készségek kialakítása melyek az iskolában elősegítik a kooperációt, együttműködést, kreativitást, konstruktivitást (bátorító nevelés, erőszakmentes kommunikáció)*
Feladatunk:	▪ *Erkölcsi-szociális, esztétikai, intellektuális érzelmek egyéni differenciálódásának megalapozása (érzelmek megnevezése, beazonosítása-szimulációs játékok, érzelem bábok, drámajáték, közösségépítő játékok)* ▪ *A családok lehetőség szerinti bevonása az óvodai élet eseményeibe, rendezvényeibe. Egymás iránti bizalom elmélyítése, (információcsere, kölcsönös tájékoztatás. bizalomelőleg)* ▪ *A környezettudatos életmódra nevelés lehetőségeinek kihasználása a családok bevonásával.(pályázatok, városi rendezvények, világnapi programok)* ▪ *A lokálpatriotizmus érzésének megalapozása a szülőföld, helyi kultúránk és építészeti emlékeink megismerésével és védelmével.(rendszeres élményszerző séták, kapcsolat külső partnerekkel, Mesélő város munkafüzet használata)*
Egészséges életmódra nevelés	**Étkezés** *A kulturált étkezési szokások kialakulását, annak természetes légkörét a merev étkezési szabályok feloldásával teremtjük meg. A gyerekek étkezéseik*

	időpontját-egy adott időkereten belül-szükségleteiknek és tevékenységüknek megfelelően, szabadon választhatják meg. Az osztatlanság keretei között lehetőség van arra, hogy a fejlettebb képességű gyermekek modellek legyenek, valamint segítsék társaikat az egyes mozzanatok önálló elvégzésében.(kenyér megkenése, kancsóból öntés stb). Az optimális ételmennyiség kiválasztását is biztosítjuk az önkiszolgálással. A vízivás szokását erősítjük, egész nap folyamán szűrt vizet biztosítunk a csoportszobákban és az udvaron egyaránt. **Környezettudatos magatartás** – *ökoszemlélet-* ▪ *Mindenre szüksége van valakinek vagy valaminek* ▪ *A szülők szemléletformálása közvetlen és közvetett módon.*
Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	*A gyermek alapvető szükséglete az érzelem, amely szubjektív állapotát, környezetéhez való viszonyát fejezi ki. Minden tevékenységét, kapcsolatai minőségét érzelmei befolyásolják, miközben alakítják beállítódásukat, erősítik önállósodásukat.* *Világossá tesszük, hogy mindenkinek joga van bármilyen érzelemhez, a pozitív és negatív érzelmekhez egyaránt. Érzelmeik levezetésének módja viszont meghatározott, másokat nem érinthet, ha ők nem akarják.(Pl. bokszzsák) Mintaként szolgálnak a nagyobbak a kisebbeknek mind az elfogadásban, mind a megfelelő kommunikációban.* *Elvünk:* ***„Ne tégy olyat mással, amit nem szeretnél, hogy veled tegyenek, de tegyél olyat mással, amit szeretnéd, hogy veled tegyenek."*** *Nevelési módszereink között nem szerepel a büntetés és a jutalmazás helyette megtanítjuk azt, hogy hasonlóan tisztelje önmagát, mint másokat, tetteiért vállalja a következményeket, és tegye jóvá, ha másnak fájdalmat, szomorúságot okoz. Tilalom helyett lehetőségeket ajánlunk. Jutalmazás helyett örülünk valaminek. A dolgok pozitív oldalát fogalmazzuk meg.* *A „Világos határok között végtelen szabadság" adja a keretet az erkölcsi normák, a szokás-szabályrendszer kialakításához. Pontosan megjelölt határok között a gyermek szabadon dönthet.* *Konfliktuskezelésben: ítélkezés helyett tényeket közölnek, megfogalmazzák érzéseiket és szükségleteiket, majd megegyeznek a jövőbeni, mindkét fél*

	számára elfogadható magatartásformában.
Az óvodai tevékenységekben megjelenő sajátosságok:	*A műveltségi területek feldolgozása nem meghatározott napokon történik. Minden tevékenységre annyi alkalmat és időt szánunk, amennyit a gyermekek érdeklődése lehetővé tesz. Az a fontos, hogy az adott hétre tervezett feladatok a hét folyamán megvalósuljanak. Tervezésünkben és megvalósításunkban a műveltségi területek integrációja és koncentrációja érvényesül.* **Játék** ▪ *A szerep és konstruáló játékok eszközeit, anyagait, helyeit a környezet témáinak megfelelően cseréljük, alakítjuk, változtatjuk. Ehhez a családok gyűjtőmunkáját is igénybe vesszük.* ▪ *Játéktérként az óvoda egyéb helyiségeit is használjuk, igényüknek megfelelően (folyosó, fejlesztő szoba)* **Verselés-mesélés** ▪ *A gyermekek verstanulását –általunk, vagy a gyermekekkel közösen - készített rajzos verspékkel segítjük, a rajzok bárki számára, hozzáférhetőek, így motiváltságuknak megfelelően bármikor használhatják.(verskép gyűjtemény)* ▪ *Figyelemmel kísérjük a kortárs igényes gyermekirodalmi újdonságokat, így bővítjük irodalmi repertoárunkat.* **Anyanyelv** ▪ *Az osztatlanság keretei között motiváló erővé válik az érettebb társaktól kapott beszédpélda. A fejlettebb gyermekek beszédbiztonsága, bátrabb beszéde utánzásra készteti a kisebbeket, gátlásosakat.* **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc** ▪ *A zene érzelmeket felszabadító hatását alkalmazzuk zenére történő szabad mozgásban, ahol a gyermekek kifejezhetik a bennük rejlő érzelmeket, hangulatokat. Ehhez igényük szerint eszközt is biztosítunk (szalagok, palástok, köpenyek. stb)* **Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka** ▪ *Hét elején kezdeményezünk, és a gyerekek maguk dönthetik el, melyik*

	napon valósítják meg a témajavaslatainkat, így az általunk felkínált tevékenységet egy hét alatt a saját tempójukban végezhetik el. ▪ *Mindig szem előtt tartjuk a pszichológiai kutatások bizonyítékát: a valódi alkotóművész „ősforrása" a tudattalanja. Ezért elfogadjuk a gyermekek mindenféle témáját, függetlenül az általunk tervezettől. Tisztában vagyunk azzal, hogy ha a gyermek nem az általunk javasolt témát valósítja meg, akkor a belső feszültségei irányítják, és ezeknek szabad utat engedünk.* ▪ *A játék gazdagításához, továbbfejlesztéséhez, bábozáshoz, dramatizáláshoz, környezetük szebbé tételéhez szükséges játékokat, tárgyakat a gyermekek maguk is elkészíthetik. A szabadpolcon elhelyezett anyagokat, eszközöket folyamatosan kiegészítjük a gyermekek aktuális elképzeléseihez igazodva.* **Mozgás** ▪ *A nagyobb mozgást igénylő gyakorlatok és a főgyakorlatok végzésére lehetőség szerint elkülönítjük a kisebb-nagyobb, illetve fejlettebb-kevésbé fejlett gyermekeket. Menet közben a gyermekek teljesítményéhez igazodva könnyítünk, nehezítünk, a gyermekek eldönthetik, melyik nehézségi fokú feladattal próbálkoznak.* **Külső világ tevékeny megismerése** ▪ *Évente több alkalommal-esetenként szülőkkel együtt - ismerkedünk természeti környezetünkkel. Ezzel elősegítjük a gyermekek és szülők szemléletformálását* ▪ *Az óvodaközeli intézmények óvodás korosztálynak szóló programjait, kiállításait, rendezvényeit rendszeresen látogatjuk. Felhívjuk a szülők figyelmét és közösen bekapcsolódunk a városban szervezett programokba.*
A program által ajánlott, általunk alkalmazott módszerek:	**Bátorító nevelés módszerei:** - *példamutatás* - *bizalomelőleg* - *siker észrevevése-kudarc elhanyagolása* - *kérdezés a felnőtt döntése helyett* - *megbecsülés*

	- *lebeszélés helyett átérzés* - *pozitív oldal megfogalmazása, kritika, ijesztgetés, fenyegetés helyett* - *humor* - *logikus következmények előrevetítése büntetés helyett* - *világos, pozitívan megfogalmazott irányítás* **Az erőszakmentes kommunikáció módszere:** - *megfigyelések közlése-ítéletek helyett tények közlése* - *érzelmek kifejezése, megfogalmazása* - *szükségletek megfogalmazása* - *egyezség, mindenki számára elfogadható magatartásmód*
A szervezett tanulás formái:	***Kötelező:*** - *mozgás, mindennapos testnevelés* - *mesélés* - *énekes játék (5-6-7 éveseknek)* ***Közvetve kötelező :*** - *külső világ tevékeny megismerése* - *verselés* - *ének, zene, zenei képességfejlesztés, énekes játék, gyermektánc* ***Kötetlen:*** - *rajzolás, festés, mintázás, kézimunka*
A sajátos nevelési gyakorlat várható eredményi:	***Gyermekeink az óvodai életszakaszuk végére legyenek:*** *egészséges, akaraterős, jó ítéletű, értelmes, tettre kész,* *szép célokért hevülő és áldozó gyermekek,* *akik meg tudják érteni és élni a szépet és nagyot minden téren,* *akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal,* *akik megértik a dolgok összefüggéseit,* *akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon, elfogadáson, megértésen és jó akaraton épülhet.*
Állandó jeles napok, programok:	**Szülőkkel közös programok:** - *Mobilitási nap-rajzkiállítás* - *Világnapi rendezvények:* - *Takarítási világnap: óvodaudvar szépítése* - *Föld napja: „Egy család-egy növény mozgalom „* - *Szüreti mulatság* - *Szülői fórum* - *Föld napja alkalmából utcai rajzkiállítás*

	- *Anyák napja* - *Gyermekhét* - *Együtt a család rajzkiállítás* - *Kirándulás tavasszal* - *Évzáró, ballagás* **Gyermekek programjai:** - *Mobilitási nap: séták, kerékpározás, rollerezés,* - *Világnapi rendezvények: pl: állatok, víz, takarítási* - *Kirándulás ősszel –tavasszal, esetenként télen* - *Gyermekkönyvtár látogatás* - *Múzeumlátogatás* - *IKK kiállításainak rendszeres látogatása* - *Gyermekműsorok: Muzsikás Péter, Zenés látványszínház,egyéb* - *Fényképezés* - *Mikulásünnepség* - *Bábelőadás évente 3 alkalommal - Óvónők bábszínháza* - *Karácsony előtt templom látogatása* - *Farsangi mulatság* - *Megemlékezés március 15-ről* - *Hangszerbemutató a zeneiskolában* - *Gyermekműsorok alkalmanként intézmények felkérésére* - *(Idősek otthona, városi rendezvény, egyesületi rendezvény)* - *Mese délelőtt* - *Bozsik program* - *Születésnapok*
Sajátos kapcsolatrendszer:	**Közvetlen partnereink:** ▪ Szülők - *A szüreti mulatságot és a gyermekhetet a családok aktív részvételével szervezzük.* - *Évente két alkalommal óvoda rajzpályázat keretében szülők részvételével utcai rajzkiállítást szervezünk.* - *„Egy család egy növény”mozgalom, Takarítási világnap keretében szépítjük óvodánk környezetét* **Közvetett partnereink:** - *Mályva Integráló- Differenciáló Óvodai program alkotói* - *MIPE (Magyarországi Individuálpszichológiai Egyesület)* - *Törökszentmiklósi Cukorbetegkért Egyesület* - *Magyar András-Tiszapüspöki Természetvédelmi Központ* - *Muzsikás Péter -zenepedagógus*
Dokumentáció:	- *Az intézményi elvárásoknak megfelelő dokumentációkat vezetünk.*

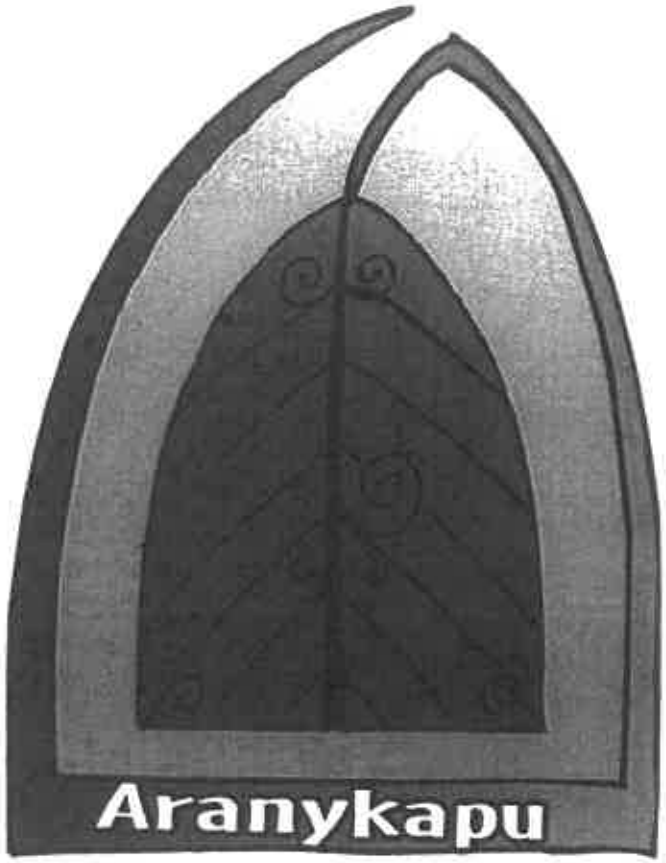
Nyilvánosság:	*A fontosabb eseményeket, programokat, eredményeket megjelenítjük közösségi oldalakon, honlapunkon, médiában, a gyermekek személyiségi jogának tiszteletben tartása mellett.*
Módszertani anyagok:	*A magatartási problémákkal küzdő gyermekek megsegítésére használjuk„* ***A bátorító nevelés alapelveinek alkalmazása"-*** *esettanulmány dokumentációját.* *Mályva integráló-differenciáló óvodai program (MINDI)* *Dr.Marshall B.Rosenberg: Így is lehet nevelni, tanítani* *Beck Andrea: A titoktündér* *Bápedim: Esettanulmányok* *Bápedim: Bizalomelőleg* *Bápedim: Világos Határok és Végtelen szabadság* *Individuálpszichológiai füzetek I: Együttműködő gyermekek* *Individuálpszichológiai füzetek II: Kézikönyv pedagógiai vezetőknek...* *Dr. Kuti István, Dr. Kuti Istvánné: Körlánc* *Jane Nelsen, ED. D pozitív fegyelmezés* *Szélesné Dr.Ferencz Edit: Individuálpszichológiai olvasókönyv, Veszprémi Egyetem Pedagógiai-Pszichológiai Tanszék, Veszprém*

AZ ARANYKAPU TAGÓVODA

NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI

Készítette:

Vargáné Bagdi Ilona
tagóvoda vezető


Aranykapu

Óvodánk, a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Aranykapu Tagóvodája, mely 1907 óta funkcionál óvodaként, így nemzedékek nőttek fel benne. A forgalom zajától távolabb, biztonságos, szép környezetben várjuk a gyermekeket esztétikusan felújított patinás épületünkben. Négy csoportszobánk világos, esztétikus, célszerűen berendezett, a gyermekek igényeihez igazított. Bútorainkat az elmúlt években pályázati keretekből teljesen kicseréltük. Ezen pályázatoknak köszönhetően játékeszköz készletünk is bővült a legmodernebb játékokkal, melyek segítik a gyermekek sokoldalú, komplex fejlődését, fejlesztését.

Játszóudvarunk az utcától teljesen védett, biztonságos és sokoldalú mozgáslehetőséget biztosít a gyermekek számára.

Szakmai munkánk biztosítéka, hogy a gyermekek életkorához alkalmazkodó jó tárgyi feltételekkel és gyermekszerető, jól képzett nyitott munkatársakkal rendelkezünk.

Az óvodapedagógusok munkáját szakképzett, kedves, odafigyelő dajkák és pedagógiai asszisztens segíti.

Nevelőmunkánk során célunk, hogy tartalmas és örömteli óvodáséletet biztosítsunk gyermekeinknek, és a családokkal együttműködve, a családi nevelés kiegészítőjeként, a 2,5-7 éves gyermekekből, a világra rácsodálkozni tudó, kiegyensúlyozott személyiséget neveljünk.

A szülőkkel nevelőpartneri kapcsolatra törekszünk, melyekhez különböző családi programokat szervezünk. Feladatunknak tekintjük a gyermeki személyiség fejlesztését, az érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt, derűs légkör biztosítását, a gyermekek egyéni képességeinek figyelemmel kísérését, a lemaradásokból fakadó felzárkóztatást, különféle élményszerű tevékenységek szervezését és a tehetség kibontakoztatását.

Játékos tanulással, egyéni képességfejlesztéssel szeretnénk elérni azt, hogy óvodásaink kudarc nélkül kezdhessék el az iskolát. Napirendünkben a legtöbb időt az örömteli játékra, játékos tevékenységekre fordítjuk, biztosítjuk, hogy gyermekeink különböző tevékenységekben tapasztalják meg és fedezzék fel, a világ sokoldalúságát, sokszínűségét.

Kiemelt nevelési területeink az egészséges életmód alakítása, érzelmi nevelés és szocializáció, értelmi nevelés és az anyanyelvi nevelés megvalósítása.

Óvodai életünk szerves részei az óvodán kívüli élménynyújtások a tanulmányi séták, kirándulások, esetenként pályázati forrásokból színházlátogatások. Lehetőség szerint óvodába meghívott vendégművészek műsoraival is színesítjük az óvoda jeles napjait.

Családias légkörben várjuk a leendő óvodásainkat, szüleiket és családjaikat, akik közül többen óvodáséveiket e falak között töltötték.

Nevelőmunkánkat a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény pedagógiai programjában meghatározottak alapján végezzük.

Célrendszerünk pedagógiai és működési értékeit a helyi sajátosságokhoz igazodva alakítottuk ki, melyek az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakkal koherensek.

A TÖRÖKSZENTMIKLÓSI ARANYKAPU TAGÓVODA NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI

Készült az alábbi pályázatok és programok eredményeinek felhasználásával:

- TÁMOP 3.2.2. Esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatására
- TÁMOP 3.1.4. Kompetencia alapú oktatás egyenlő hozzáférés –Innovatív intézményekben
- TÁMOP 3.1.1. Biztos Kezdet Óvodai Program
- ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0007/1-5. Törökszentmiklós város északi szegregátumának komplex fejlesztése - Lázár Péter-Bordács Margit: Kedvesház Esélyteremtő Programja
- B.Bagi Edit – Szappanos József: Van más út! – A szenvedélybetegségektől mentes életre nevelés óvodai módszertani programja

Mottó: „Kérlek szépen, nyisd ki!"

Nevelésfilozófiánk:	*„Két tanító fogadást kötött, hogy melyikük tudja rövidebb idő alatt kinyitni egy gyermek ökölbe szorított kezét. Egyikük erővel próbálkozott. A gyerek összeszorított foggal szorította öklét, de ő kitartóan addig feszítette a gyerek ujjait, amíg az megadta magát és sírva fakadt. A másik gyöngéden és szelíden fogott hozzá. Rámosolygott a gyerekre, megérintette a gyerek ökölbe szorított kezét és azt mondta neki: „Kérlek szépen, nyisd ki!". Erre a gyerek visszamosolygott, és szinte azonnal ösztönösen szétnyitotta ujjait.* *A „Kérlek szépen, nyisd ki!" mottó híven tükrözi a Kedvesház – pedagógia hitvallását. Ez az attitűd jellemzi legjobban a pedagógiai hozzáállásunkat. Ez a vezérgondolat jellemzi legjobban nevelésünket, ez a szándék érvényesül abban, ahogy utat keresünk a gyerekekhez és a szülőkhöz, ez szövi át és határozza meg az egész pedagógiai gyakorlatunkat."* *(Kedveskönyv)*
Jövőképünk:	*Óvodánk küllemében is, és a nevelőmunka tartalmi színvonalát tekintve is váljék a település egyik kiemelkedő intézményévé.*
Óvodaképünk:	▪ *„Kedves ház arculat" megteremtése, a homlokzaton elhelyezett Kedvesház logóval.* ▪ *Az óvoda folyosójának központi részén egy roma származású képzőművész alkotásának elhelyezése, melynek témája a gyermek és a család.*
Alapelveink:	▪ *Az óvoda funkciói közül, fokozottan alkalmazzuk az óvó, védő, ellátó, gondozó funkciót. Tervezésünkben ez megjelenik.* ▪ *Valljuk, hogy a gyerekek munkájának értéke maga a munka, hibáival együtt.* ▪ *A gyermek megtanulására,(szociális hátrányok, eltérő családi szocializáció, nyelvi hátrányok és szubkulturális különbségek, előítéletesség, szülői motiválatlanság) a hozott tudására, az erősségeire építő pedagógiai gyakorlatot követünk.* ▪ *A tanulási folyamat fókuszainak az én-erősítést, kooperativitást, élményszerző- és tevékenységközpontú tanulás-szervezést, valamint a szülők aktív bevonását tekintjük.* ▪ *Minden nevelési-oktatási tevékenységet olyan céllal és megfontolással végzünk, hogy az pozitív hatással legyen a családi környezetre is.* ▪ *Erősítjük a gyermekekben és a szülőkben azt a felfogást, hogy a hátrányos helyzetből való felemelkedés a tanuláson át vezet.*

	▪ *Kiemelt fontosságúnak tartjuk az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelést, ezen belül a családi nevelést (összetartozás, családban elfoglalt hely, szerep, stb.), illetve az egészséges életmód és életvitel kialakítását.* ▪ *Nevelésünk magába foglalja a nemzetiségi identitás megalapozását.*
Célunk:	▪ *Az egyéni-és kulturális másság (eltérő családi szocializációs minta) megismerésen alapuló személyre szabott személyiség fejlesztés (szociális-, tanulási-, fizikai-, művészeti képességek fejlesztése);* ▪ *Én-erősítés (a hozott tudásra építés; támaszkodás az erősségekre; elismerés, értékelés);* ▪ *Közösségépítés (KETHANO- szabályrendszer);* ▪ *Hídépítés a család felé (pozitív üzenet a család felé a gyereken keresztül; együttműködő partnerkapcsolat; a szülők bevonása; megerősítés a szülői szerepekben)*
Feladatunk:	▪ *Roma és/vagy hátrányos ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeknek olyan pedagógiai, szociális és tárgyi környezet biztosítása, mely pozitívan hat a családi környezetre is.* ▪ *A szülői segítőkapcsolat kialakításának és ápolásának kezdeményezése, a rendszeres "pozitív üzenetek" küldése a családok felé.* ▪ *Minden alkalom megragadása arra, hogy a szülőket meggyőzzük arról, hogy minden helyzetben a gyermekek érdekeit kell szem előtt tartaniuk.* ▪ *A szülők (és az otthoni környezetet) lehetőség szerinti bevonása az óvodai élet eseményeibe, rendezvényeibe, és egyúttal tudatos kihasználása az ilyen helyzeteknek az egymás iránti bizalom elmélyítésére, információcserére, kölcsönös tájékoztatásra.* ▪ *Olyan foglalkozások, rendezvények szervezése, melyek kifejezetten a szülők egészségnevelésével, művelődésével, szülői kompetenciájuk erősítésével, továbbtanulásukkal kapcsolatosak. (előadások, felnőttek iskolája, stb.).* ▪ *A gyermekek óvodai tevékenységébe változatos módon, tudatos tervezéssel jelenjenek meg a cigány kultúrkincs (irodalom, zene, tánc, képzőművészet) hagyományos és kortárs értékei.*
Egészséges életmódra nevelés	*A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életmódbeli és szociokulturális helyzetükből adódó hátrányaik kompenzálása érdekében nagyobb hangsúlyt kap az egészséges életmód szokásainak kialakítása, automatizálása, az egészség*

	megőrzése érdekében a prevenció.
„Van más út!" program	*Segítjük a káros szenvedélyektől elzárkózó szemlélet, az egészségvédő életforma és magatartás megalapozását a gyermekek és a családok körében egyaránt.*
Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	*A programunk sajátos rendszere lehetővé teszi a gyermekek változó, eltérő szükségleteinek figyelembevételét, a hiányzó szokások kialakítását, az eltérő családi értékek és kultúrák tolerálását, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok fokozottabb mentális, érzelmi, és szociális támogatását.*
„Van más út!" program	*A gyermekek kritikai érzékének fejlődése érdekében teret engedünk saját véleményük, elképzelésük felvállalásának, ezen belül a nemet mondás és az idegenekkel szembeni viselkedés életkoruknak megfelelő formáival megismertetjük őket.*
Az óvodai tevékenységekben megjelenő sajátosságok:	*A tevékenységek tervezésekor, megvalósításakor felhasználjuk és alkalmazzuk a roma/cigány kultúra irodalmi, zenei, képzőművészeti táncművészeti értékeit.* **Verselés, mesélés:** ▪ *Tervezésünkben negyedévente legalább 2 alkalommal megjelenik a cigány gyermekirodalom, azaz a cigány népmesék, műmesék, ill. roma származású költők, írók művei. (pl. Szécsi Magda, Bari Károly, Choli Daróczi József, Karsai Ervin meséi, versei) Ezeket az alkotásokat magyarul meséljük, mondjuk, dolgozzunk fel.* **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:** ▪ *Tervezésünkben negyedévente legalább 2 alkalommal megjelennek az autentikus népdalok, a népies műzenék, a cigánytáncra jellemző ritmusok, dallamok.* ▪ *A zenehallgatás során cigány származású zenészeket, ill. zeneszerzők műveit is hallgatjuk.* **Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:** ▪ *Negyedévente legalább 2 alkalommal tervezünk ismerkedést cigány témájú képekkel, cigány származású képzőművészek alkotásaival, a cigány viselet sajátos színvilágával. (Pl.: Orsós Teréz, Balázs János, stb.)*
„Van más út!" program óvodai	*Éves tevékenységi tervünkben megjelennek a program által ajánlott tematikák*

tevékenységeket segítő sajátos eszközei	*és a feldolgozásukat segítő eszközök.* - *B.Bagi Edit: Szeretetmesék* - *Memória kártya,* - *Képes dominó*
A „Kedvesház" és a „Van más út!" programok által ajánlott, általunk alkalmazott módszerek:	**A megismerés módszerei** ▪ *A megismerés módszereit csak akkor tudjuk eredményesen alkalmazni, ha képesek vagyunk hitelt érdemlően sugározni a gyerek felé irányuló érdeklődésünket, kíváncsiságunkat.* *Lehetséges formái: névjátékok, én-erősítő gyakorlatok, megfigyelés, az aktualitáshoz igazodó személyes beszélgetések.* **A közösségépítés módszerei** ▪ *A közösségi élet során valósul meg a gyerekek szociális képességeinek fejlődése, az egyéniség határainak megtapasztalása, az együttélés és együttműködés szabályainak kialakulása és tudatosulása, a kommunikáció és a konfliktuskezelés fejlődése, a közös alkotás örömének megérzése, a közösségi értékek felismerése.* *Megvalósulási formák:* ▪ ***KETHANO**-szabályok* *Közösségépítő gyakorlatok, játékok, beszélgető kör, kooperatív tanulásszervezés, könyv vagy album készítés a közös programokról.* (KETHANO cigány nyelven azt jelenti: „közös", a Kedvesház-pedagógiában közösséget értünk alatta.) ▪ **Projektmódszer** *Egy-egy nagyobb volumenű téma vagy probléma feldolgozása, ilyenkor a projektmódszert célszerű alkalmazni. Különösen jó lehetőséget jelent a választás szabadságának érvényesítésére a nagyobb érdeklődés és elköteleződés előidézése céljából.* ▪ **Drámapedagógia** *A foglalkozások célja a dramatikus cselekvésen keresztül megvalósuló tanulás. A személyiség kibontakozásának, a közösségi érzések és –értékek megerősödésének különösen hatékony eszköze. Segíti a figyelem, a feladattudat és feladattartás, az emlékezet, az együttműködés, az empátia, a felelősségtudat,*

	a kommunikáció és az önérvényesítő készség fejlődését. ▪ **Album készítés** *A könyv vagy album készítés átszövi a Kedvesház-pedagógia mindennapi gyakorlatát. Közösen készített könyv készül 2-3 jeles eseményről (születésnapok, kirándulások, gyerek programok, stb.) részben a könyv, mint érték; az olvasóvá nevelés, a tanulási képességek fejlesztése céljából, másrészt a közös élmény és közös tevékenység révén a közösség fejlesztésének elősegítéséért.*
A szervezett tanulás formái:	***Kötelező:*** - *mozgás, mindennapos testnevelés* - *mesélés* - *énekes játék (5-6-7 éveseknek)* ***Közvetve kötelező :*** - *külső világ tevékeny megismerése* - *verselés* - *ének, zene, zenei képességfejlesztés, énekes játék, gyermektánc* ***Kötetlen:*** - *rajzolás, festés, mintázás, kézimunka*
Állandó jeles napok, programok:	*A szülőkkel való együttműködés a program egyik alapeleme. A gyakorlatban ez úgy valósul meg, hogy bevonjuk a szülőket a különböző programokba, eseményekbe. Bármilyen, a gyerekhez kapcsolódó, történésről a szülőt tájékoztatjuk, kikérjük a véleményét, igyekszünk megtalálni az együttgondolkodás módját és az együttműködési pontokat.* *<u>Szülők számára nyitott programok:</u>* - *„Aranyló őszi napok" három hetes programsorozat, ezen belül Családi nap, megvendégelés, közösen készített produktum hazavitele.* - *Őszi kirándulás* - *Karácsony* *<u>Délelőtt</u> a szülőkkel közös barkácsolás, versekkel, dalokkal karácsonyi hangulat megteremtése az óvodapedagógusok által, gyertyagyújtás, az elkészített produktumok hazavitele.* - *Farsang*

	- *Húsvét* *Az ünnepre készülve kézműves tevékenység, közösen a szülőkkel.* - *A cigány kultúra világnapja(Roma nap) - április 8.* - *Anyák napja (Nyitott ház)* - *Évzáró, minden csoport bemutatójával* *<u>Szülők számára zárt programok:</u>* - *Márton nap* - *Mikulás* *Korcsoporttól függetlenül személyesen jelen van minden csoportban és Mikulás csomagot oszt minden gyermeknek.* - *Karácsony* *<u>Délelőtt</u> a folyosón az óvodai karácsonyfát közösen díszítjük, a gyerekekkel ez alatt a Jézuska meghozza az ajándékokat (játékeszközöket) a csoportokba. A nagycsoportosok műsorral kedveskednek a kisebbeknek. Közös éneklés után, ajándékbontás és ünnepi ebéd következik.* - *Gyerekhét (kirándulás, játszóház, sportnap, fagylaltozás, színházi előadás)* - *Születésnapok* *A programban érintett minden gyereknek meg kell ünnepelni a születésnapját. Ekkor személyre szóló ajándékot kap a felnőttektől, és a társai is dalokkal, versekkel, rajzokkal ajándékozzák meg. Végül közös játékkal folytatódik az ünneplés. Később készül egy születésnapi könyv, melybe minden gyerek rajza/alkotása benne van, s amit az ünnepelt hazavihet.*

Kapcsolatrendszer:	*Minden olyan – a programhoz illeszkedő, vagy illeszthető – intézménnyel, civil szervezettel, amely kiszélesítheti, vagy elmélyítheti a pedagógiai gyakorlat magvalósulását, együttműködésre törekszünk.* ▪ **Szülők/törvényes képviselők** *A Kedvesház-pedagógia fontos része a szülőkkel/családokkal való aktív és személyes kapcsolattartás, együttműködés. Ennek az alábbi sajátos megvalósulási formái vannak:* ▪ **Családi nap** *Ez egy olyan alkalom, mely összehozza a csoportot alkotó gyerekeket, szüleiket és az érintett pedagógusokat. Legfontosabb célja, hogy közös élményeken keresztül áthidaljon távolságokat, kialakítsa az egymáshoz tartozás érzését, és teret adjon az együttműködésnek. A családi napnak három összetevője van, együtt éneklés, együtt étkezés és együtt játszás. A nap végére születnek családi produktumok, melyeket a családok hazavisznek.* ▪ **Nyitott ház - Anyák napja** *Egy ünnepi műsorral (bemutató foglalkozással) kezdődik, ami által a szülők betekintést nyerhetnek az intézményben folyó pedagógiai munkába, rálátásuk lesz gyerekeik teljesítményére, a csoportban elfoglalt helyére, a közösség munkájára. Célja a szülői büszkeség érzésének megélése, a tudás és tanultság értékének kialakítása. A foglalkozás második része egy valójában szülői*

közvetlen partnerek	értekezletnek nevezhető eseménnyé alakul, ahol megbeszélésre kerülnek az aktualitások és az elkövetkező időszak tervei, feladatai, a lehetséges együttműködés formái. ▪ **Szülők klubja** A nevelési év során a szülői igényekhez és az óvoda lehetőségeihez mérten szervezhető, vezetheti tagóvoda vezető, óvodapedagógus és külső szakember is. A klubfoglalkozások különböző témák köré csoportosíthatóak, de célunk, hogy mindenképp szolgálja a fiatal szülők szülői kompetenciájukban való megerősödését. Ezzel segítve egymás jobb megismerését, az együtt-tevékenykedés örömének megtapasztalását, egymás örömeinek és nehézségeinek meghallgatását. ▪ **Személyes beszélgetések** Személyes beszélgetésekre azért van szükség, mert ilyenkor kötetlen formában, az aktuális helyzetnek megfelelő témákat tartalmazó, életszerű, nem kizárólag szakmai természetű, inkább emberi érdeklődésen, megértésen alapuló kapcsolat alakul ki. A személyes odafordulás, figyelem, megértés, elismerés alapfeltételei a bizalom kialakulásának, s a bizalom jelenti a partneri együttműködés alapját. Épp ezért minden lehetőséget meg kell ragadni a szülőkkel való személyes beszélgetések folytatására. ▪ **Kirándulások** Kirándulást a gyerekek életkorának megfelelő időtartammal évente 2 alkalommal szervezünk, a szülők és az együttműködő partnerek bevonásával.
közvetett partnerek	▪ **Gyermekvédelmi, szociális, egészségügyi ellátó szervezetek** A hátrányos helyzet okozta problémák többoldalú kezelése a Kedvesház program egyik kiemelt célja. A gyerekek és családjaik komplex megsegítése és támogatása céljából együttműködünk az érintett gyermekvédelmi-, szociális- és egészségügyi ellátó szervezetekkel. Ennek formáját és ütemezését a jogszabályokban meghatározott módon tesszük, ill. az intézmény stratégiai dokumentumai alapján. Óvodánkban, szükség szerint a családlátogatások sajátos formáját is alkalmazzuk, mely szerint az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi, szociális, egészségügyi szakemberek közösen látogatják meg a családokat.

	▪ **Kisebbségi önkormányzat – Közösségi ház** *A kisebbségi önkormányzattal való együttműködés hozzájárulhat a multikulturális nevelés sikeres megvalósulásához. Közös programok szervezésével, egymás rendezvényeinek segítésével, az ezeken való megjelenéssel és aktív közreműködéssel az identitás megerősítése, a másság reális megismerése, a különbségek érdekességeinek megtapasztalása valósul meg.*
	▪ **Biztos Kezdet Gyerekház** *Településünkön működik Biztos Kezdet Gyerekház, melynek célja a hátrányos helyzetű településrészeken, nehéz körülmények között élő családok gyermekei számára olyan szolgáltatások biztosítása, melyek hozzájárulnak későbbi óvodai, iskolai sikerességükhöz. A ház munkatársaival rendszeres segítjük egymás munkáját, közvett és közvetlen formában egyaránt tartjuk a kapcsolatot.*
	▪ **Egyházi és civil szervezetek** *Szélesebb körű szolgáltatások nyújtása, a családok többoldalú megtámogatása céljából a környezetben elérhető, és a programunk iránt érdeklődést mutató egyházi és civil szervezetekkel is együttműködést kezdeményezünk.* - *Gyermekeink Jövőéért Közhasznú Egyesület* - *Óvodai Drogprevenciós Egészségfejlesztők Fóruma*
	▪ **Részvétel a helyi társadalmi eseményekben** *Fontosnak tartjuk, hogy a programnak legyen kisugárzása a helyi társadalom felé az esetleges előítéletes illetve elutasító viszonyulás enyhítése céljából. Ennek érdekében évente legalább két – a helyi társadalom bevonásával megvalósított – programon (sport, egészségvédelmi, környezetvédelmi, kulturális, egyházi) részt veszünk vagy szervezünk.*
A Kedvesház pedagógia adaptálásának várható eredményei:	▪ *Megvalósul a gyermekek pozitív adottságaira, tulajdonságaira alapozó személyiségfejlesztés.* ▪ *Olyan csoportközösségek alakulnak, ahol a gyermekek megtanulják a másság elfogadását, a kölcsönös tiszteletet, egymás munkájának megbecsülését, a közös munka örömét és a segítségnyújtást.* ▪ *A szülők és az óvoda munkatársai között bizalmon és kölcsönös tiszteleten alapuló, együttműködő partneri kapcsolat alakul ki, ezáltal*

	pozitívan változik a szülők óvodához való viszonya és a szülők szülői kompetenciájukban megerősödnek. ▪ *A gyermekek érdeklődőbbé, fogékonyabbá válnak a környezetük iránt és nyitottabbá a cigány kultúra felé.* ▪ *Csökken a helyi társadalomban az előítéletesség a romák iránt.*
A Van más út! szenvedélybetegségektől mentes életre nevelés óvodai módszertani program adaptálásának várható eredményei:	▪ *A gyermekek személyiségfejlődése során bővül énvédő repertoárjuk, helyes énképük alakul ki, konfliktuskezelésük a helyes irányba fordul.* ▪ *A gyermekek kritikai érzéke alakul, fejlődik, fel tudják vállalni saját véleményüket, elképzelésüket.* ▪ *A gyermekek önérvényesítő képessége alakul, megismerkednek a nemet mondás és az idegenekkel szembeni viselkedés életkoruknak megfelelő formáival.* ▪ *Az óvoda és a család együttműködésének hatására a gyermekek alapvető szükséglete kielégül: mindennap átélik a valahová tartozás érzését, a szeretetet, elfogadást, megértést, támogatást, örömöt.*
Dokumentáció:	**a)TERVEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ** ▪ ***Gyermek portfólió** = Egyéni fejlődési napló (intézményi)* *A változás/fejlődés nyomon követésének eszköze.* ▪ ***Forgatókönyvek*** *A Kedvesház programban a jeles napok/események megtervezésének eszköze a forgatókönyv, melynek megalkotásával az adott rendezvény tevékenységeinek napirendszerű beosztása, felelősök hozzárendelése, eszközök számbavétele történik. Elkészítése az előkészület része, a nevelők feladata.* ▪ ***„Az én ingecském"*** *Ez a „dokumentum" a gyermekeknek az önmagukkal való szembesülését segíti, a legszemélyesebb jellemzőiket tárja fel. Az óvodapedagógusok előtt kirajzolódik az a gyermek kép, amilyennek abban a pillanatban a gyermek tartja magát. A program ajánlásártól eltérően arra kérjük a gyermeket, hogy nevezze meg három csoporttársát, akivel legszívesebben tölti az idejét az óvodában. Így egyfajta szociometriai vizsgálat eszközeként is alkalmazzuk.*

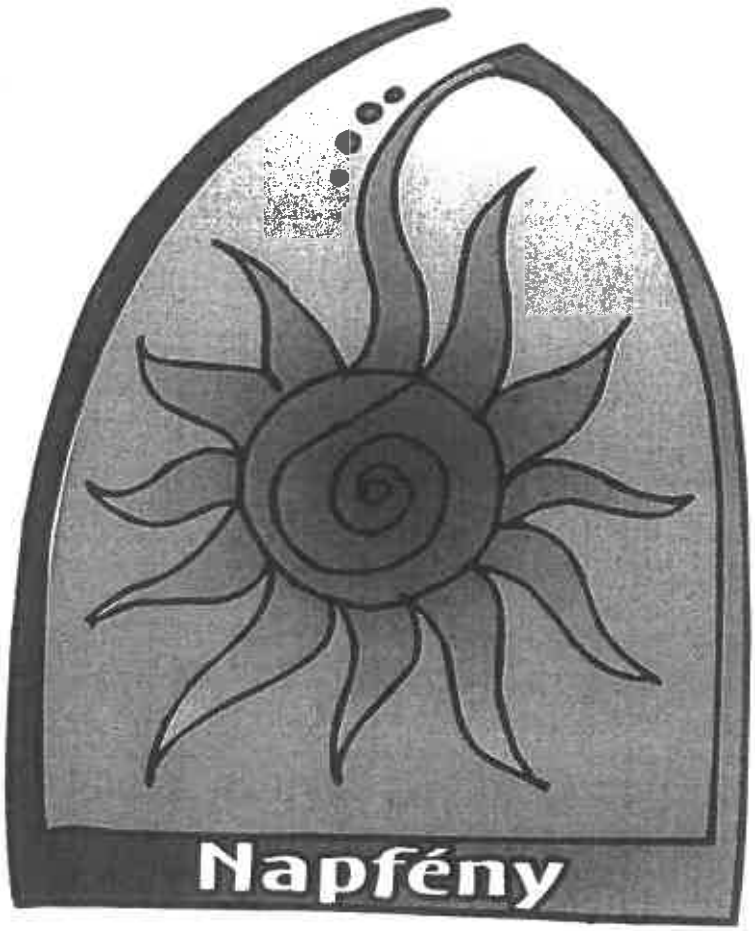
	b) PARTNERI EGYÜTTMŰKÖDÉS DOKUMENTÁCIÓJA ▪ ***Együttműködési megállapodás a szülőkkel*** *Együttműködési megállapodást kell kötni, melyben világosan meg vannak fogalmazva mindkét fél vállalásai, az együttműködés formái és irányai. Ezzel egyúttal megvalósul - a már működő óvodában - a program bevezetésének feltétele azaz, az érintett szülők írásbeli beleegyezése.* ▪ ***Együttműködési megállapodás a szervezetekkel*** *Minden, a programba együttműködőként bevont szervezetekkel együttműködési szerződést kell kötni, mely tartalmazza az együttműködés célját, tartalmát, formáját, időtartamát, a kapcsolattartó nevét és feladatait. A megállapodások megkötése az intézményvezető feladata.* ▪ ***Jelenléti ív*** *Minden, az adott együttműködő szervezettel történő megbeszélésről, találkozóról jelenléti ívet és emlékeztetőt kell készíteni, melyet a résztvevők aláírnak és feltüntetik azt is, hogy melyik szervezet képviseletében vannak jelen.*
Nyilvánosság:	*Fontosnak tarjuk, hogy az érintettek körén túl szélesebb körben is tájékoztatást adjunk a programról, annak megvalósulásáról, sikereiről. Ennek keretében a fontosabb eseményeket, programokat, eredményeket folyamatosan megjelenítjük közösségi oldalakon, a honlapunkon, médiában*
Személyi feltételek:	*A Kedvesház-pedagógia alkalmazásához a meglévő humán erőforrás elegendő, létszámbővítésre nincs szükség.* *A pedagógussal szembeni elvárások:* ▪ *empátia, önismeret, hitelesség, szociális érzékenység, sztereotípiák és előítéletek felismerése, kezelése; önkontroll;* ▪ *a hátrányos helyzet/roma problémavilág ismerete (roma kultúra, hagyományos kultúra, családi szocializációs másság, értékek, szokások, szegénységi másság);* ▪ *jó kommunikációs készség;* ▪ *Kedvesház-pedagógiai képzettség, szakmai tudás és mindezek alkalmazása a saját gyakorlatban;*

Tárgyi feltételek:	*A program működtetéséhez szükséges elemek:* ▪ *Gyermek ágyneműk,(párnák, takarók, derékalj) ágynemű huzatok, váltóruhák, váltócipők* ▪ *Tornafelszerelés/ zsák, fehér póló, rövid és hosszú nadrág, tornacipő* ▪ *Törölközők* ▪ *Mosógép* ▪ *Szárítógép* ▪ *Színes nyomtató+patron* ▪ *Képzőművészeti alkotások reprodukciói* ▪ *Anyagi fedezet biztosítása Családi nap, Nyitott ház, Szülői klub, Cigány kultúra Világnapja programokhoz, és a kirándulásokhoz.*
Módszertani anyagok:	- *Bordács Margit-Lázár Péter: Kedveskönyv 2013. Gyermekekért SOS '90 Alapítvány Módszertani kézikönyv roma/hátrányos helyzetű gyermekek integrált oktatásához, neveléséhez)* - *B.Bagi Edit-Szappanos József: Van más út! A szenvedélymentes életre nevelés óvodai módszertani programja Kiadó: Gyermekeink Jövőéért Egyesület 2017.*

A NAPFÉNY MŰVÉSZETI MODELL TAGÓVODA NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI

Készítette:

Hevesi Tóth Katalin
tagóvoda vezető



Óvodánk Törökszentmiklós déli részén helyezkedik el, könnyen megközelíthető a város bármely pontjáról. Az óvoda épülete 2014-ben egy komplex energetikai pályázat segítségével megújult. Megtörtént az épület külső homlokzatának szigetelése, nyílászáró cseréje, ill. geotermikus fűtési rendszer került beüzemelésre. Udvarunk nagy fákkal körbeölelt, ahol a szabadtéri játékeszközökön kívül, tornapálya és futópálya is segíti a gyermekek mozgásfejlődését. Csoportszobáink tágasak és világosak. Gyermekbarát elrendezésük és a kialakított játékterek segítik az önfeledt játékot, nevelőmunkánk hatékonyságát. Egy-egy csoportba közel azonos életkorú gyermekek járnak. A csoportokban elhivatott, lelkiismeretes, a művészetek iránt érdeklődő, elkötelezett óvodapedagógusok és dajka nénik végzik a gyermekek nevelését, fejlesztését.

Óvodai nevelésünk sajátosságát Nagy Jenőné:„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" című alternatív programjának felhasználásával határoztuk meg, mely a művészeteket, és ezen belül a néphagyományőrzést állította a kisgyermekek nevelésének szolgálatába. A múlt és a művészet értékeinek megismeréséért évszakonként „Ovigaléria" kiállítást rendezünk, a környezetünkben élő kézművesek, művészek, gyűjtők alkotásaiból, gyűjteményeiből. Ezzel egy időben „Évszak-koncerteket" tartunk. Mindkét rendezvényünk nyilvános a szülők előtt.

A társas kapcsolatok alakítását a bátorító nevelés elvei szerint végezzük, melynek alapelvei megtalálhatók a csoportok információs tábláin. Tevékenységeinkben megbújik a humor, amely oldja a feszültséget, lazít, és jó közérzetet teremt a gyermekek és nevelők számára egyaránt.

A nevelésünk megsegítésére vizuális szimbólumrendszereket alkalmazunk. Így jelezzük pl. a tevékenységek helyét, folyamatát, a megtanulásra szánt meséket-verseket, énekeket. Ezen kívül sok szemléltetőképpel, kiírással találkozhatnak a hozzánk látogatók. Ezeken a képeken, kiírásokon át közvetítjük, nevelésünk tartalmát, szokásrendszerét. Szokásrendszerünkkel biztonságot adunk gyermekeinknek, hisz a kisgyermek szereti, ha tudja, mit szabad és mit nem! Ez megnyugtatja őket. Olyan erkölcsi tulajdonságok megerősítését tartjuk feladatunknak, mint az együttérzés, figyelmesség, segítőkészség, őszinteség, önfegyelem, pontosság, szorgalom, kitartás, szabálytartás, önzetlenség,igazságosság.

Pedagógiai programunkkal arra törekszünk, hogy a gyerekeknek és szüleiknek is olyan óvodai életben legyen részük ami, felfedezésre csodálkozásra, a szép meglátására ösztönzi őket. Minden módszertani eszközt annak szolgálatába állítunk, hogy a gyermekek érzelem-gazdag, élményekkel teli életet éljenek meg óvodánkban, ezért a nevelők tetteikkel is azt sugározzák, hogy:

„TISZTELLEK TÉGED, FONTOS VAGY NEKEM, CSAKIS RÁD FIGYELEK, ÉS SEGÍTEK NEKED, HA SZÜKSÉGED VAN A SEGÍTSÉGEMRE."

Nevelőmunkánkat, a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény pedagógiai programjában meghatározottak alapján végezzük.

Célrendszerünk pedagógiai és működési értékeit a helyi sajátosságokhoz igazodva alakítottuk ki, melyek az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakkal koherensek.

<table>
<tr><td colspan="2"><u>A TÖRÖKSZENTMIKLÓSI NAPFÉNY MŰVÉSZETI MODELL TAGÓVODA NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI</u>

Készült, Nagy Jenőné: „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” c. óvodai programjának felhasználásával

Mottó: „Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre.”</td></tr>
<tr><td>Nevelésfilozófiánk:</td><td>Nevelőmunkák során az Alfred Adler nevéhez fűződő bátorító nevelés elveit, módszereit követjük.

Adler pedagógiájának legfontosabb eszközei az igenlés, a bátorítás, valamint a belátás és a megértés. Mindezekkel elérhető, hogy a gyermek felismerje magatartása következményeit, megfogalmazza a változás szándékát, s ebben vállalja saját felelősségét. A nevelés legfontosabb eszközeinek a jóindulatot, az igenlést, a barátságot, a bátorítást, valamint a belátást és a megértést tartjuk.

Alapvetően pedagógiai optimizmussal közelítünk a gyermekhez, abból indulunk ki, hogy megfelelő viselkedésünk modellként szolgál a gyermek számára, s azt mintaként követve ő is helyesen fog viselkedni. Hiszünk jóságában, megbízunk benne, ezáltal erősödik önbizalma. Olyannak fogadjuk el és olyannak szeretjük őt, amilyen, és nem olyannak, amilyennek szerintünk lennie kellene, így elfogadja és szeretni tudja önmagát.

Elfogadásunkat, bátorításunkat úgy közvetítjük felé, hogy elismerjük igyekezetét, teljesítményét, hiszünk képességeiben, s ennek megfelelően pozitívumaira, kedvező adottságaira építünk, és nem a negatívumait hangsúlyozzuk. Azt sem felejtjük el, hogy a túlzott elvárások és elérhetetlen célok gátat szabnak a gyermek fejlődésének, ezért bátorítjuk őt arra, hogy nyugodtan hibázhat, a hibákból tanulni lehet, az életünkhöz hozzátartozik a hibázás lehetősége.

A gyermeket egyenértékű félként kezeljük, rászólások, utasítások helyett inkább kérdezünk, hozzásegítjük ahhoz, hogy jó döntéseket hozzon, kialakítsa helyes önértékelését, hogy sikeresen megküzdjön életfeladataival.</td></tr>
<tr><td>Jövőképünk:</td><td>Óvodánk küllemében sugározzon harmóniát, közvetítsen művészeti élményeket, kulturális értékeket a gyermekek és a szülők számára, a nevelőmunka tartalmi színvonalát tekintve váljék a településrész egyik kiemelkedő intézményévé.</td></tr>
</table>

Gyermekképünk:	*A hozzánk járó gyermekek vonzódnak az élményekhez, a meséhez, zenéhez, alkotó tevékenységekhez. A művészeti tevékenységek által és a bátorító nevelés hatására kialakul óvodás tartásuk, önállóvá, nyugodttá és kiegyensúlyozottá válnak. Szeretik és óvják környezetüket. Tudnak nevetni, felfedezni, csodálkozni.*
Pedagógusképünk:	▪ *Rendelkezik megfelelő pszichológiai felkészültséggel, eszközökkel.* ▪ *Ismeri a bátorító nevelés alapelveit, a bátorítás módszereit.* ▪ *Gyakran hat a művészetek eszközeivel a gyermekekre és eljuttatja őket az „ah" élményig.* ▪ *A gyermekek közvetlen környezeti tapasztalatszerzését úgy irányítja, hogy a gyermekek minél több „aha" élményhez jussanak.* ▪ *Felismeri és vállalja a helyzet- és jellem komikumokat. Képes a humorral feszültséget oldani, jó közérzetet teremteni a csoportban.(„haha"élmény)* ▪ *Nyugodt, kiegyensúlyozott, türelmesen és szívesen magyaráz.* ▪ *Irodalomszeretet jellemzi, érdeklődik a drámapedagógia iránt.* ▪ *A zene szeretete, ismerete jellemzi, legalább egy hangszeren játszik.* ▪ *A képzőművészet szeretete és ismerete jellemzi, gazdag vizuális technikai repertoárral rendelkezik.* ▪ *Ismeri a népszokások eredetét, hiedelemvilágát, jelképeit, jártas a kézművességben, számos népi játékot, népdalt, népmesét tud.* ▪ *Rendelkezik számítógép használói ismeretekkel.*
Óvodaképünk	***Az óvoda előkertje, bejárata*** ▪ *az épület homlokzatán megjelenik az óvoda névtáblája, a magyar zászló* ▪ *az óvoda előkertjében lévő hirdetőtáblán csak az aktuális kiírások, hirdetések, ajánlók találhatóak, esztétikus elrendezésben* ▪ *a hirdetőtáblán jelen van a madárbarát óvoda piktogramja* ▪ *az épület ablakait az évszaknak, vagy az aktuális jeles napnak megfelelő dekorációk díszítik* ***Folyosó:*** ▪ *egységes stílusban, esztétikusan elhelyezve, igényes és visszaköszönő anyaghasználatban kifüggesztve megtalálható:*

- *jövőképünk, küldetésünk*
- *nevelésünk rendszerábrája*
- *testvéróvodák nyilatkozatai*
- *ovi-kalendárium*
- *dolgozóink bemutatása (fotó)*
- *a nyitós-zárós csoport jelrendszere*
- *esztétikus, művészi fotók az aktuális év madaráról, fájáról, vadvirágáról, haláról, stb.*

Öltözők

- *Az egy térben lévő öltözők összhangban és harmóniában állnak egymással, személyességet tükröznek.*

  - *minden gyermek polcán megtalálható jele, neve, fényképe, jellel ellátott kincses kosara*
  - *a gyermek szemmagasságában, jól láthatóan megtalálható az öltözés és a vetkőzés folyamatábrája, az évszaknak megfelelő ruhadarabokkal*
  - *hangszórók a reggeli fogadó zenéhez*

- *Minden csoport öltözőjében rendelkezésre áll egy információs tábla a szülők tájékoztatására az alábbi információkkal.*

  - *az adott csoport neve, szimbóluma*
  - *a csoport névsora*
  - *az óvodapedagógusok és a dajka neve*
  - *a csoport hetirendje, napirendje*
  - *évszaki tevékenységi tervek, naprakészen kihelyezve*
  - *a bátorító nevelés elvei (a bátorító nevelés 14 pontja)*
  - *a gyermekek etika kódexe (az elvárt udvariassági formák: köszönés, megköszönés, kérés, kérdezés)*
  - *a gyümölcsnapot támogató gyermek jele*
  - *a humor megjelenése („gyermek-száj")*
  - *tanult mondókák, versek, dalok (sokszorosított, elvihető)*
  - *aktuális információk*

Ovi-galéria

- *A kiállítási helyszín és felület színeiben, formájában visszafogott, letisztult, nem vonja el az alkotásról a tekintetet, figyelmet, így segíti a gyermekek műalkotásokkal történő állandó kapcsolatának kialakulását, az alkotásokban való gyönyörködését, rácsodálkozását.*

  - *a kiállított alkotások tematikája, színei, formái az aktuális évszaknak, ill. jeles napnak megfelelőek*
  - *egyszerre maximum 5 alkotás kiállítható*
  - *a kiállított tárgyak lehetőség szerint a gyermekek szemmagasságában kerülnek elhelyezésre*
  - *az alkotások élvezetét, jól láthatóságát a megfelelő világítás ill. fényhatások biztosítják*

- az alkotások mellett található az alkotó/gyűjtő neve, esetleg pályafutása
- a galéria része egy esztétikusan, naprakészen vezetett vendégkönyv, ahová az óvodába látogatók írhatják véleményüket a galériában látható alkotásokról/gyűjteményekről

Csoportszoba:

- A csoportszobákat funkcióterekre osztjuk, minden funkciótér rendelkezik saját elvárás rendszerrel, szimbólumrendszerrel, mely segíti a gyermekek tájékozódását, az eszközök rendben tartását.

- A természetes világítás felhasználása céljából az ablakokat szabadon hagyjuk, csak olyan függönyt használunk, ami nem veszi el a fényt.

Játék

- A tároló polcokon megtalálhatók a játékok helyét, rendjét jelölő fényképek.
- A családi játékokhoz megengedett a kisméretű valódi eszközök használata (üvegpohár, porcelán tányér, fazék, merőkanál, stb.)
- A rajzos diagnosztikának jól látható könnyen használható helye van.

Verselés, mesélés

- a mese tér szimbólum képe jól látható helyen van, stílusában harmonizál az ének és az alkotó tér szimbólumképeivel és a csoportszoba stílusával
- a mesetér színtere lehet a személyes perceknek
- a mesetérben, megfelelő számban, mesepárnák állnak a gyermekek rendelkezésre, melyek harmonizálnak a csoport színeivel, stílusával
- a mesegyertyának állandó, biztonságos helye van
- a meseceremóniához IKT eszközök, a meséléshez különböző zenei effektek, betétek gyűjteménye áll rendelkezésre
- az aktuális vers, mese hívóképe (a mese szereplőjének vagy cselekményének esztétikus ábrázolása) a gyermekek számára jól látható és elérhető helyen vannak
- a „szeretett báb" állandó helye
- a rajzos diagnosztika táblája jól látható és kezelhető helyen van
- a gyermekek életkorának megfelelő, verses és meséskönyvek, melyek a gyermekek számára könnyen elérhetőek, önállóan használhatóak
- a gyermekek számára használható legalább 5 féle bábtípus
- az egész alakos tükör, az átváltozás, kellékeinek használatához és a testséma kialakításához is szükséges
- az átváltozásokhoz és a dramatikus játékokhoz különböző textilek, ruhadarabok, kellékek, a gyermekek által is könnyen, használhatóan tárolva

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

- a zene kör szimbólum képe jól látható helyen van, stílusában harmonizál az alkotó-, és mese tér szimbólumképeivel és a

	csoportszoba stílusával - *a zenekörben 6 szék található, rajta párna, alattuk kör alakú szőnyeg* - *az aktuális mondóka, ének, énekes játék hívóképe (a mondóka, ének, énekes játék szereplőjének vagy cselekményének esztétikus ábrázolása) a gyermekek számára jól látható és elérhető helyen találhatóak* - *a gyermekekkel közösen barkácsolt ritmushangszerek és legalább 5 féle ritmushangszer (dob, kasztanyetta, rumbatök, ritmusbot, triangulum, csörgő), 2 féle dallamjátszó hangszer (xilofon, metalofon) található* - *az énekes könyvek, mondókás könyvek, ritmusképek a gyerekek és az óvodapedagógusok számára is használhatóak* - *minden csoportnak van az énekkörbe hívó motivációs képe, dala, vagy mondókája* - *rendelkezésre áll válogatott komolyzenei-népzenei CD –tár* - *a rajzos diagnosztika táblája jól látható és kezelhető helyen van* - *az óvodapedagógus által használt hangszerek külön polcon vannak* - *a hangszerek és kellékek a gyermekek számára is elérhető polcon vagy nyitott szekrényben találhatóak, a rendjüket a róluk készült fotók jelzik* ***Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka*** - *az alkotó tér szimbólum képe jól látható helyen van, stílusában harmonizál az ének-, és mese tér szimbólumképeivel és a csoportszoba stílusával* - *az eszközök egymással harmonizáló, egységes tároló dobozban vannak elhelyezve* - *minden gyermeknek van saját dossziéja, saját alkotásai számára, mely színében harmonizál a csoport színeivel, ép és stabil* - *gyermekek használatára „KÉP-tár" néven itt található a különböző képző-, iparművészeti-, és építészeti alkotásokról készült képek, reprodukciók gyűjteménye* - *a rajzos diagnosztika táblája jól látható és kezelhető helyen van* - *az ábrázoló eszközök rendjét, a polcokra kihelyezett, eszközökről készült fotók jelzik* - *a funkciótérben mini-galéria is található, magassága és az alkotások rögzítésének módja lehetővé teszi, hogy a különböző életkorú gyermekek számára is önállóan jól használható legyen* - *jó minőségű változatos eszközök az építéshez, képalakításhoz, plasztikai munkákhoz, kézimunkához* ***A külső világ megismerése*** - *a csoportszobában megjelenik a környezeti nevelés tere is* - *itt jelenik meg a 4 évszak szimbólum képe - óvodapedagógus választása esetén a hónapok szimbólum képei is -, hogy a gyermekek vizuálisan is követni tudják az évszakok változásait; Az évszak/hónap képek megjelenésükben harmonizálnak a művészeti terek szimbólum*

képeivel és a csoport stílusával.

- A térben, esztétikus, a csoportszoba stílusával harmonizáló tároló kosarak, edények, vannak, ahova a gyermekek, a természet kincseit és az aktuális projekt-téma gyűjteményeit helyezhetik.
- A csoportnak van évszakokra bontott kalendáriuma, melyen a gyermekek **követni** és **jelölni** tudják a napokat, hónapokat, ünnepnapokat, jeles napokat és a projektek aktuális tevékenységeit.
- Itt található az „Én jelem, én mondókám" című album, a gyermek jelével, mondókájával, családfájával, a családról készült fényképekkel.
- Tároló kosarakban, edényekben nagyítók, bogárvizsgálók, csipeszek, távcsövek, térképek, találhatóak, melyeket a gyermekek szabad játék tevékenységükben is használhatnak.
- A gyermekek számára könnyen elérhető a természettel kapcsolatos ismeretterjesztő könyvek, melyeket a gyermekek szabad játék tevékenységükben önállóan is nézegethetnek.
- A rajzos diagnosztikának jól látható könnyen használható helye van.
- A projektekhez projekt fal, projekt polc, projekt album
- Az eszközök helyeit, rendjét fotók jelzik.

Mozgás

- a zenés mozgásos percekhez legalább 4 féle kézi szer fellelhető a csoportban
- mozgáshoz válogatott zenei CD-k állnak rendelkezésre
- az udvaron futópálya található a mindennapi kocogáshoz, futáshoz
- az udvaron mini „focipálya" készült a mozgásos játékokhoz
- többfunkciós terem a zenés mozgásos tevékenységeknek
- a lúdtalp és bokasüllyedés kialakulásának megelőzéséhez az udvaron mezítlábas ösvény található
- az udvari szabad mozgáshoz többfunkciós nagymozgást fejlesztő játékok kerültek elhelyezésre

Megérkeztem tábla

- A táblán minden gyermeknek, óvodába lépésétől kezdve megtalálható a jele és a fényképe.
- Anyagában és színében, méretben harmonizál a teremmel és berendezéssel.
- Megjelenésében utal a csoport nevére.

Szokásrend kialakítása

- Étkezés
  - Minden csoportban van „terítős asztal"az étkezésekhez használt edényeknek és az ételeknek.
  - A terítős asztal rendje, és a terítés folyamatábrái a terítős asztal fölött, a gyermek szemmagasságának megfelelően, balról-jobbra rendezve, jól láthatóan vannak elhelyezve.

	- *A folyamatábrák, a korcsoportnak és a gyermekekkel szembeni elvárásoknak megfelelően legyenek kihelyezve. (kis- és középső csoport önkiszolgálás, nagycsoport naposi munka folyamatábrája)* - *A naposok jelölése jól látható és a gyermekek számára is könnyen kezelhető módon a terítős asztal közelében található (csak nagycsoportban)* ▪ *A gyermekek testi fejlődésének követése* - *a gyermekek súlyát piktogramokkal jelöljük, hogy a gyermekek is használhassák* - *a gyermekek magasságát piktogramokkal jelöljük, hogy a gyermekek is használhassák* ***Gyermekmosdó*** - *az egészségügyi szokások folyamatábrái esztétikus kivitelben, a gyermekek szemmagasságában kerülnek elhelyezésre (kézmosás-, fogmosás-, WC használat-, folyamata)* ***Udvar*** - *az óvoda udvarán élő, költő madarak képei, esztétikus kivitelben, természetes anyagból készült ismertető táblákon láthatóak, melyek a gyermekek szemmagasságában vannak elhelyezve* - *a madárbarát óvoda elvárásainak megfelelően a madaraknak költőodúk (A, B, C,), etetők és itatók kerültek kihelyezésre* - *az udvar más lakóiról gondoskodva sün-lak és rovarmenedék is található*
Alapelveink	▪ *A jó nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet, korlátokkal együtt. A korlátokat úgy szabjuk, hogy az adott korosztály meg tudjon felelni az elvárásoknak.* ▪ *Elkötelezettek vagyunk a művészeti nevelés iránt.* ▪ *A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítását az élménypedagógia és a bátorító nevelés erejével alakítjuk.* ▪ *Nevelésünk során a gyermekek érzelmeire építünk és a gyermekek esztétikai tevékenységét, alkotókészségének fejlesztését hangsúlyozzuk.* ▪ *Törekszünk arra, hogy minden gyermek ismerje és tudja meg testi, lelki, szellemi értékeit, de érzékelje azt is, hogy mik a hiányosságai. Ezt fogja fel természetesen, minden lelki feszültség nélkül.* ▪ *Mindennapjainkban, nagy szerepet szánunk a humornak, mint feszültségoldó módszernek.* ▪ *Lehetőséget teremtünk a szülők művészeti hatásokkal történő megérintésére, a művészetek által generált pozitív érzelmekbe történő*

	bevonására.
Sajátos céljaink:	▪ *A gyermekek és a művészetek, népszokások közötti érzelmi kötődés kialakítása.* ▪ *A szülők bevonása az óvodai nevelésbe a művészetek eszközeivel, direkt és indirekt módszerek alkalmazásával.*
Sajátos feladataink:	*Az óvodás korú gyermekek testi és lelki, szellemi szükségleteinek kielégítése az erkölcsi- szociális, az esztétikai és az intellektuális érzelmek differenciálódásának és az anyanyelvi képességek fejlesztésének segítésével.* ***Az erkölcsi-szociális érzelmek kialakításának feladatai*** ▪ *Érzelmi biztonságot nyújtó, bizalmas, közvetlen, szeretetteljes, nyugodt családias,* ***állandó értékrendet*** *követő légkör megteremtése.* ▪ *Vizuális szimbólumok, jelek segítségével olyan erkölcsi tulajdonságok megerősítése, mint az együttérzés, figyelmesség, segítő készség, önállóság, önfegyelem, pontosság, szorgalom, kitartás, állhatatosság, szabálytartás, önzetlenség.* ▪ *Az egészséges önérvényesítés, önértékelés és a konstruktív együttműködő, társas kapcsolatok kialakulásának segítése a gyermek-gyermek, felnőtt- gyermek viszonyában megmutatkozó pozitív érzelmi töltés segítségével.* ▪ *A csoportban, közösségben elfoglalt szerep, a baráti kapcsolatok kialakulásának segítése, érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességek megerősítésével.* ▪ *Önmaguk és mások szeretetére, tiszteletére, megbecsülésére nevelés.* **Az esztétikai érzelmek kialakításának feladatai** ▪ *Az esztétikus megjelenés igényének segítése, egyéni igényeket is figyelembevevő esztétikus, higiénikus gondozással.* ▪ *Az esztétikus, szép mozdulatok kialakulásának elősegítése, harmonikus, összerendezett mozgássorok, mozgásformák gyakorlásával.* ▪ *Az ízlésformálás és a szépérzék alakítása, egészséges, esztétikus természeti és tárgyi környezet biztosításával.* ▪ *Az élmény-befogadó képesség erősítése, művészeti tevékenységekhez kapcsolódó rácsodálkozási élmények biztosításával.* ▪ *A gyermekek esztétikai ítéletének formálása, alakítása esztétikai élmények biztosításával.*

	Az intellektuális érzelmek alakításának feladatai ▪ *A tanulási vágy kialakulásának támogatása, az intellektuális érzelmek megjelenésének segítésével, az érdeklődés felkeltésével.* ▪ *Az egyszerű gondolkodási műveletek alkalmazása, a kíváncsiságot felkeltő tevékenységek során szerzett tapasztalatok folyamatos feldolgozásával.* ▪ *A gyermekek kommunikációs aktivitásának, beszédkedvének erősítése, meghitt beszélgetésekkel,* ***személyes percekkel.*** ▪ *Érzéseik, gondolataik verbális, vizuális és mozgással történő szabad kifejezésének segítése az érzelmi alapigények - biztonságérzet, szeretetérzet, védettségérzet - biztosításával.*
Egészséges életmódra nevelés	▪ *A növekedés, fejlődés üteme minden egyes gyermeknél másképpen alakul. Ezért folyamatos megfigyeléssel (pl. testsúly, testmagasság, láb-kéz stb.) összehasonlító mérésekkel segítjük az egyéni jellemzők, sajátosságok fejlődésének feltárását, követését.* ▪ *Az önálló testápolás, étkezés, öltözködés szokásainak szintjét, fejlődését az óvodába lépés pillanatától kezdve, vizuális szimbólumokkal, rajzos diagnosztikák segítségével jelöljük, követjük.* ▪ *Az óvodában egységes, minden csoportra érvényes, nevelőtestületi szinten elfogadott, megalapozott, következetes, ám rugalmasan kezelt szokás- és szabályrendszerrel biztosítjuk a gyermekek egészséges életmódjának kialakítását, biztonságát.* ▪ *A gyermekek mozgásszükségletének kielégítése érdekében, mindennapos mozgás keretében* ***napi kocogó-futó lehetőséget*** *biztosítunk. A gyermekek meghatározott futópályán önmaguk döntik el, mennyit futnak. A felnőttekkel együtt végzett rendszeres kocogások, futások ösztönzően hatnak rájuk, és fokozzák a szív jó vérellátását, a rugalmasságot, állóképességet.* ▪ *A szabad és szervezett mozgásos tevékenységekhez, kiemelten a labdás játékokhoz megfelelő nagyságú, kapuval ellátott terület,(„focipálya") áll a gyermekek és az óvodapedagógusok rendelkezésre.*
Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	▪ *A szocializációs időszakra (befogadás/beszoktatás) az „Engedjétek, hogy szeressünk benneteket" nevű, minden csoportra érvényes, közös tervet (folyamatszabályozást) készítünk, ebben tervezzük azt is meg, hogy mivel kedveskedünk az új kicsiknek.* ▪ *A gyermekek jelét úgy válogatjuk ki, hogy ahhoz mondókát, verset vagy gyermekdalt lehessen kapcsolni. Ez az első esztétikai élménye a gyermekeknek az óvodában.*

- *Minden óvodai csoportnak van saját jelképrendszere, szimbóluma, ami sajátos, egyéni színezetet biztosít, s mélyíti a gyermekek összetartozását, együttérzését.*

- *Minden csoportnak van kedvenc bábja, (szeretett báb) akinek szívesen elmondják sikereiket, örömüket, bánatukat. Ezt a bábot is a többi közé helyezzük, hogy a gyermekek játszhassanak vele, tapogathassák, megszeretgethessék.*

- *Újraértelmeztük hagyományos rendezvényeinket úgy, hogy a gyermekeket minél kevesebbet szerepeltetjük. A jeles napok, ünnepek, jelképei mindig megjelennek az óvoda ünnepnapjaiban, dekorációjában.*

- *Törekszünk az óvodások és az idősebb gyermekek (iskolások) gyakoribb találkozásának megteremtésére.*

- *Az óvoda rendelkezik a gyermekek számára készült, udvariassági szokásokat tartalmazó „etikai kódexszel".*

A FELNŐTT-GYERMEK KAPCSOLATÁBAN MEGJELENŐ ELVEINK
(Az Adler-i bátorító nevelés 14 pontja)

1. *A felnőtt próbálja megérteni - elsősorban érzelmileg - a gyermeket.*
2. *Parancsolás helyett igyekezzen kérdezni.*
3. *A gyermekek mágikus képzeletét vonja be a pozitív szociális kapcsolatok, szokások kialakításában.*
4. *A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.*
5. *A felnőtt biztosítson a gyermekek tevékenységéhez nagy szabadságot, a határok pontos megjelölésével, a többszöri „hátralépéseknél" vezessen be konzekvenciákat.*
6. *A felnőtt legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi a befolyásolását.*
7. *A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakítását, formálja úgy, hogy a közösség többi tagjaihoz is kapcsolódjanak.*
8. *A felnőtt nevelje a gyermekek érzésvilágát, a kialakult összeütközések feldolgozása során.*
9. *A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson, a bátortalan gyermekek nevelésekor a felnőtt minél többször örüljön a legkisebb előrelépésnek, fejlődésnek is.*
10. *Az agresszív gyermek lehetőleg ne kapjon figyelmet az agresszivitáson*

	keresztül. *11. A felnőtt – gyermek társalgásában világos, egyértelmű, építő, előrevivő megfogalmazás jelenjen meg, a kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő társ megbecsülése, értékelése, a kölcsönös engedmény keresése, melyből mellőzendő a megváltás, hibáztatás, gyakori bírálgatás, kioktatás, kiabálás, panaszkodás, prédikálás.* *12. A gyermekek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek bizalomelőlege és szemlélete, ami a sikert észre vételi, a sikertelenséget segít elviselni.* *13. Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és változásra képessé váljanak.* *14. A felnőtt használja fel a humort a szeretetkapcsolat kialakításához. (A humor a feszültséget feloldhatja, a görcsösséget megszünteti.)*
Az óvodai tevékenységekben megjelenő sajátosságok:	*A tevékenységek tervezésekor, megvalósításakor felhasználjuk és alkalmazzuk az igényesen válogatott magyar és egyetemes kultúra irodalmi, zenei, képzőművészeti táncművészeti értékeit.* **Játék:** **Sajátos tartalmak az életkor és az egyéni képességek figyelembe vételével:** - *belülről indított és vezérelt játéktevékenység indításának segítése* - *kreatív alkotói légkör biztosítása* - *művészeti játékterek kialakítása a csoportszobában* - *egyéb játékterek létrehozása (konstrukciós-, építő-, mozgásos-, családi -, projekt tér)* - *az esztétikai nevelés tudatos beépítése a játékidőbe* - *lehetőség szerint, folyosói játékterek nyitása (2-3 gyermeknek)* - *az udvaron a három művészeti tér kialakítása (rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, ének, zene, énekes játékok, gyermektánc, verselés, mesélés)* - *kooperatív játékok támogatása, segítése* ***Módszerek:*** ▪ *játékeszközök cseréje évszakonként* ▪ *az adler-i bátorító nevelés alkalmazása* ▪ *a játékszabályok megerősítése vizuális szimbólumokkal, dramatikus játékokkal, és a csoport „szeretett bábjával"* ▪ *a játékok helyének rögzítése vizuális szimbólumokkal* **Verselés, mesélés:** **Sajátos tartalmak az életkor és az egyéni képességek figyelembe vételével:** ▪ *A mese erkölcsi mondanivalójának megfogalmazása, megerősítése*

közmondás alkalmazásával

- A mesékhez különböző ráhangoló-, dramatikus játékok játszása.
- A meséhez, mesekönyv készíthető, abból való mesélés.
- A „mi mesénk" mese kitalálása csoport, mikrocsoport, és páros formában.
- Lehetőleg nem szavaltatjuk a gyermekeket kórusban.
- Óvónők alkalmi színházának, bábszínházának megalakítása (meseszínház, bábszínház).
- Évszakonként külső előadók meghívása

Módszerek:

- Mesélés:
  a) meseszignál alkalmazása
  b) első héten a mesélés lehetséges formái
     - mesélés szó szerint
     - mesélés több szempontból (tárgy megszemélyesítésével, vagy egy szereplő személyén keresztül)
     - a mese végleges memorizálása játékosan (pl: pletyka játék)

  c) második héten a mese feldolgozásának lehetséges formái
     - mesélés bábbal (sík, fakanál, ujj, zacskó, kesztyű, marionett, dugó, stb)
     - pantomimmel
     - mesélés a gyerekek bevonásával
     - vetítéssel, IKT eszközt használatával
     - dramatizálás, a meséhez kapcsolódó dramatikus játékok játszása
     - a mese egy részletének kiemelése, eljátszása
     - a gyerekek saját, általuk készített mesekönyvből mesélnek

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:

Sajátos tartalmak az életkor és az egyéni képességek figyelembe vételével:

- zenekör kialakítása (a csoportszobában 6 szék körben elhelyezve)
- hívogató ceremónia az énekes játékhoz, zenei képességfejlesztéshez
- évszaki hangversenyek szervezése
- táncház a gyermekek szép, esztétikus mozgásáért
- pihenés előtt altatódalok előadása
- élethelyzethez kapcsolódó zenehallgatás
- óvodába érkezéskor meghittséget árasztó halk folyosói zene szól
- zenei gyűjtemény összeállítása
- „csak tiszta forrásból" elv érvényesítése
- értékes, igényes zeneművek közvetítése

Módszerek:

- *alkalmanként csak egy énekes játék játszása*
- *„Így tedd rá" módszer alkalmazása*
- *az énekes játék tanulása utánzással*
    1. *az énekes játék dallamának, szövegének elsajátítása*
    2. *az énekes játék szabályának elsajátítása*

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:

Sajátos tartalmak az életkor és az egyéni képességek figyelembe vételével:

- *ovi-galéria működtetése: a művészeti értékek közvetítése az óvodába belépők felé (kultúrmisszió betöltése)*
- *kiállítás megnyitók , művészeti komplexitás alkalmazásával*
- *személyes találkozások az alkotókkal, gyűjtőkkel*
- *mini-galéria kialakítása a csoportszobában a gyermekek alkotásainak kiállítására*
- *alkotó tér kialakítása*

Módszerek:

- *az óvoda PR tevékenységének segítése, meghívók, képeslapok készítésével*
    - *5-6-7 évesek*
    - *óvodapedagógusok*
- *az alkotó térben, a rajzeszközök állandóan a gyermekek rendelkezésére állnak*
- *élményből kiinduló téma, két technika felajánlásával*
- *a mini-galériában és az ovi-galériában látható alkotásokról esztétikai értékítélet megfogalmazása*

Mozgás

Sajátos tartalmak az életkor és az egyéni képességek figyelembe vételével:

- *mozgásos fantáziajáték*
- *egyenletes járás helyes testtartással, zenére vagy ritmushangszer kísérettel*
- *zenés mozgásos percek eszközzel és eszköz nélkül*
- *mindennapi kocogás, futás*

Módszerek:

- *többségében a szabadlevegőn végezzük*
- *előnyben részesítjük a mozgásos játékokra épülő mozgásfejlesztést*

A külső világ megismerése

	Sajátos tartalmak az életkor és az egyéni képességek figyelembe vételével: ▪ *projekt szemlélte kialakítása* ▪ *probléma alapú gondolkodásból kiinduló élmény- és tapasztalatszerzés* ▪ *erdei óvoda megszervezése* ▪ *aktivitást segítő kooperatív fejlesztő játékok alkalmazása a szülőknek projektkiállítás szervezése* ▪ *mikrocsoportos élményszerzés, séta* ***Módszer:*** - *tervezésünkben negyedévente, legalább 2 alkalommal megjelenik a projekt terv*
Sajátos tanulásszervezés:	***Projektmódszer*** ***A projektek*** *olyan komplex feladatok, amelyeknek középpontjában egy gyakorlati természetű probléma áll. A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása, hanem a lehető legtöbb vonatkozásának feltárása, így a témát a gyermekek széles körű összefüggésben dolgozzák fel.* *A gyermekek érdeklődésre, az óvodapedagógus és a gyermek közös tevékenységére épülő módszer. A megismerési folyamatok a projektek tevékenységeinek sorozatából valósulnak meg.* *A cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét produktum létrehozása. A tanulás mint kísérő eszköz van jelen, a főszereplők a produktum elérésére irányuló tevékenységek. A tanulás a tevékenységek tervezése, szervezése, a szokások alakítása, elsajátítása közben valósul meg.* ***Jellemzői:*** - ***Nagyfokú szabadság,*** *amelyet a gyermekek számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módjain keresztül egészen az elkészült produktum értékeléséig* - *A konkrét, a* ***mindennapi életből vett problémákat*** *közösen oldják meg az óvodapedagógusok és a gyerekek, eközben a gyermekek saját elképzelései is megvalósulnak.* - *A gyermekek* ***aktív részvétele és érdeklődése*** *biztosított, mert a gyermekek maguk választhatják ki érdeklődésük, képességeik, tempójuk szerint azokat a feladatokat, amelyek vonzóak számukra. Lehetnek ezek a feladatok akár a téma feldolgozásából, akár a tervezésből, akár a megvalósítás folyamatából.* - *Az óvodapedagógus – gyermek és a gyermek-gyermek közötti természetes együttműködésre épül mind a téma kiválasztásában, mind a hozzá szükséges tudás megszerzésében, a kellékek és eszközök beszerzésében, a produktum elkészítésében és bemutatásának megszervezésében.* - *Központi témája* ***tevékenységekben vagy tevékenységek sorozatában valósul meg.*** *(pl.: körtebefőtt télire:körteszedés, körtevásárlás, ,-mosás, -válogatás, üvegmosás, szirupkészítés, stb.)* - *A téma jellegétől függően* ***időtartama*** *lehet rövidebb vagy hosszabb(több hét*

vagy akár egy hónap)

- ***A témafeldolgozás teljes,*** *mivel az adott körülményekhez képest a lehető legtöbb összefüggés kerülhet felszínre.(pl.: a körte mint gyümölcs,, az egészség, a higiénia, a tartósítás, az ősz jellemzői, stb.)*

- *A* ***tevékenységekbe integrált műveltségtartalmak*** *sokoldalú tapasztalatok során épülnek be a gyermeki tudatba. A valóságos élettevékenységek maguk köré rendezik az ismereteket, ezáltal komplexszé és több szempontúvá válik a központi probléma feldolgozása. Eközben a gyerekek aktívan és cselekvően „élik" az életet, és megismerésük fő forrása a tapasztalás lesz, amely így maradandó tudást biztosít.*

- ***Kollektivizál és individualizál,*** *mert közös tervezéssel, közös szervezéssel, közös végrehajtással és ellenőrzéssel együttműködéssel együttműködésre, összedolgozásra, munkamegosztásra, kooperativitásra sarkallja a gyermekeket, ugyanakkor lehetővé teszi, hogy kik-ki maga válasszon magának testhez álló feladatot – ezzel individualitásukat viszik a közös vállalkozásba.*

- *A projekt megvalósulásába* ***a szülői támogatás és közreműködési készség*** *is bevonódik.*

A projekt fajtái:

- ***Egy gyakorlati feladat,*** *mint például egy hasznos tárgy vagy doboz megtervezése és kivitelezése.*

- ***Egy esztétikai élmény*** *átélése például oviújság készítése, szüreti mulatság, színházi előadás)*

- ***Egy probléma megoldása,*** *például Hová menjünk kirándulni? Hogy kerül a tej a dobozba?*

- ***Valamilyen tevékenység elsajátítása,*** *például kerékpározás, körmöcskézés, szőnyegszövés.*

- ***Valamilyen tudás elsajátítása*** *például: A tél, A dió, Az óvod környéke, A családom.*

A projekt tervezésjellemzői:

- *Az egész éves folyamatot nem tervezzük projekt módszerrel ,mert ügyelünk arra, hogy az egyes projektek között legyen kellő idő az élmények feldolgozására és lecsengésére. Tervezésünk során, negyedévente legalább 2 projektet tervezünk, aminek az időpontja kiterjedhet egy hétre vagy akár egy hónapra is.*

A projekt megszervezésének folyamata:

1. *Előkészület a projekt kiválasztásához*

Az óvoda pedagógus feladata:
- *a gyermeki érdeklődés számbavétele*
- *a lehetséges projekt témák számbavétele*

- *minden egyes téma fejlesztő hatásainak, integrációs lehetőségeinek felérése*

2. *A projekttémák gyermekek elé terjesztése, a gyermekek választás*

3. *A gyermekek által választott projekt megtervezése*

A gyermek és az óvodapedagógus közös munkájának sorrendje:

- *a projekttéma tevékenységekre bontása*
- *a témával kapcsolatos már meglévő tudás, az eddigi tapasztalatok számbavétele*
- *információk gyűjtése, forrásuk feltárása és az információk gyűjtésének megtervezése*
- *az eszközök, szerszámok, kellékek számbavétele, beszerzésének megtervezése*
- *a felelősök, vállalkozók és „önként jelentkezők" regisztrálása*
- *az egyes tevékenységekhez idomuló produktumok kiválasztása, megadása, választási és változtatási lehetőségek biztosítása*
- *az egyes tevékenységek lehetséges sorrendjének összeállítása, véglegesítése, regisztrálása*

4. ***A projekttevékenységek lebonyolítása** a regisztrált sorrend figyelembevételével. Ezek lehetnek az óvodapedagógus és a gyermek együttes tevékenységei, egyéni, páros, és közös, valamint kooperatív munkaszervezési módokkal.*

5. *Az egyes tevékenységek produktumainak **közzétételei** (kiállítás, képeskönyv, video-film bemutató, poszter, faliújság, dramatikus játék, előadás, táncház, stb.) és **a meghívottak körének kiválasztása.***

6. ***A projekt értékelése:***

- *beszélgetéssel*
- *az élmények felidézésével,*
- *önértékeléssel*
- *egymás tevékenységeinek értékelésével*

A projektmódszer előnyei:

- *Meghagyja a világ egy és osztatlan voltát, és a teljesség élményével ajándékozza meg az óvodás gyermeket*

- *Alkalmas élethelyzetekben adódó tevékenységek általi tapasztalatszerzésre.*

- *A tevékenységben integrálódik a képességfejlesztés, rendeződnek a műveltségtartalmak*

- *A közvetlen környezet szemléletes alapját adja a megismerési folyamatok fejlődésének - érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás- és a gyermeki kísérletező igénynek.*

- *Biztosítja az egyéni érdeklődés, az egyéni ütem, az önállóság és az öntevékenység lehetőségét, ez motiválóan hat a gyermekek téma iránti elkötelezettségére. Ezek a hatások motiválóan hatnak a gyermeki önfejlődés inspirálására úgy, hogy eközben a pedagógus háttérben maradhat.*

	- *A szabad önkifejezés lehetősége harmonikus lelkialkatot eredményez.* - *A szenzoros, percepciós, pszichomotoros fejlődés elsőbbséget nyer a konkrét tapasztalás során.* - *A cselekvések hatékonyabban segítik a személyiség fejlődését, mintha a felnőttől származnának a feladathelyzetek.* - *Mindig tartalmaz választási lehetőséget, így jól hasznosítható az egyéni érdeklődés motiváló ereje.* - *Teret ad a váratlan módosításoknak, kiegészítéseknek, újonnan feilépő igényeknek.* - *Támogatja az eltérő szükségletű gyermekeket, az eltérő tanulási stílusok érvényesülését.* - *A közösségi vállalás és az együttes tapasztalás során megvalósulhat a munkamegosztás.*
A szervezett tanulás formái:	**Kötelező:** - *mozgás, mindennapos testnevelés* - *mesélés* - *énekes játékok (5-6-7 éveseknek)* **Közvetve kötelező:** - *a külső világ tevékeny megismerése* - *ének, zene, énekes játékok, gyermektánc, zenei képességfejlesztés* - *verselés* **Kötetlen:** - *rajzolás, festés, mintázás, kézimunka*
A sajátos nevelési gyakorlat várható eredményei:	▪ *A gyermekek ügyelnek saját külsejükre, melyekben megjelenik a szépre, az ízlésesre törekvés.* ▪ *Szavak nélkül is értik környezetük jelzéseit, szimbólumait.* ▪ *Ismerik saját képességeiket, tudják értékeiket, de azt is megtudják fogalmazni, mik a hiányosságaik.* ▪ *A gyermekek spontán játéktevékenységében gyakran megjelennek a művészeti tevékenységek.* ▪ *Az ismert meséket szabad játéktevékenységben, belső indíttatásból gyakran dramatizálják.* ▪ *Egyre bonyolultabb egyedi építményeket képesek létrehozni.* ▪ *Társas viselkedésükben megjelennek az óvoda etikai kódexében preferált*

	viselkedési szabályok. ▪ *A gyermekek gátlások nélkül tudnak egyedül énekelni.* ▪ *Tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni.* ▪ *Képalkotásaikban egyedi módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket.* ▪ *A gyermekek alkotásaira jellemző a részletező formagazdagság, a színek variálása.* ▪ *Szívesen alkotnak közös kompozíciókat.* ▪ *Rácsodálkoznak a szép látványára, tudnak gyönyörködni benne.* ▪ *Az alkotásokról tudnak értékítéletet alkotni, tudnak beszélgetni az alkotásokról.* ▪ *Szívesen készítenek önállóan és csoportosan is játékokat, ajándékokat, kellékeket.* ▪ *Szeretnek közösen- és a közösségért dolgozni.*
Állandó jeles napok, programok:	***Szülők számára nyitott programok:*** ▪ *Mihály napi vásár* ▪ *Márton nap* ▪ *Adventi játszóház és hangverseny* ▪ *Utcai rajz kiállítás* ▪ *Anyák napja* ▪ *Napfényes nap* ▪ *Évzáró- búcsú az óvodától* ***Szülők számára zárt programok:*** ▪ *Évszakonként Ovi-galéria megnyitó* ▪ *Őszi almaszüret* ▪ *Könyvtárlátogatás* ▪ *Mikulás* ▪ *Adventi orgona koncert és templomlátogatás* ▪ *Farsang hete -Tavaszváró télűzés* ▪ *Március 15. – megemlékezés a városi Kossuth szobornál* ▪ *Május 1.- májusfaállítás* ▪ *Húsvét* ▪ *Tavaszi kirándulások – erdei óvodai programok* ▪ *Születésnapok, névnapok*
Sajátos dokumentáció:	***Projekt terv:***

	▪ *Projektek tervezése a csoportnaplóban történik* ▪ *Szülők tájékoztatása:* - *Projekt témája* - *Időkerete* - *Célja* - *Élmény és tapasztalatszerzés* - *Élménye és tapasztalatok feldolgozása* - *Fejlesztő játékok* - *Gyűjtőmunka* ▪ *A projekt tevékenységeinek megjelenítése a csoport kalendáriumon* ▪ *Projekt értékelése a szülők számára* ▪ *Projekt dokumentálása* ▪ *Produktumok bemutatása*
Sajátos kapcsolatrendszer:	*Minden olyan – a programhoz illeszkedő, vagy illeszthető – intézménnyel, amely kiszélesítheti, vagy elmélyítheti a pedagógiai gyakorlat magvalósulását, együttműködésre törekszünk.*
Közvetlen partnerek	***Óvoda-család együttműködése*** *A szülőkkel való kommunikáció és a velük való együttműködés a program egyik hangsúlyos alapeleme. Az együttműködés formái megegyeznek az intézményi tartalmi minimummal.*
Az intézményi kapcsolatrendszeren kívüli közvetett partnereink	- *Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény* - *Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület* - *Szentháromság Római Katolikus Főtemplom – Katolikus Egyház* - *TBDSK (Törökszentmiklósi Birkózó Diáksport Klub) - Sarkadi Imre* - *Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálat Iskola konyha* - *Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ* - *"Ezerjó" Szentmiklós Néptáncegyüttes* - *Bozsik Gyermek Labdarúgó Program – Kiss Gergely* - *IV. sz. Idősek Klubja* - *Olas Tiszafia Hagyományőrző Egyesület* - *Lánglovagok - Önkéntes Tűzoltóság Törökszentmiklós* - *Törökszentmiklósi Rendőrkapitányság*
Nyilvánosság:	*Fontosnak tarjuk, hogy a közvetlen partnerek körén túl szélesebb körben is tájékoztatást adjunk a programról, annak megvalósulásáról, sikereiről. Ennek keretében a fontosabb eseményeket, programokat, eredményeket folyamatosan megjelenítjük közösségi oldalakon, a honlapunkon, médiában*

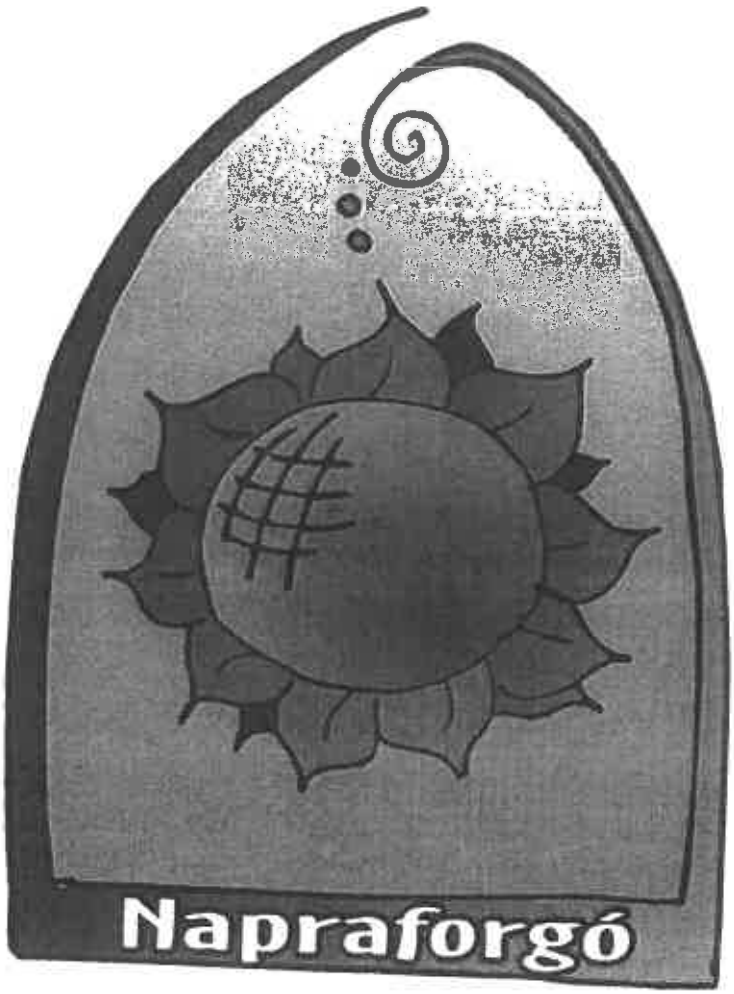
Módszertani anyagok:	*Nagy Jenőné: Csak tiszta forrásból. 1996.* *Körmöci Katalin (2004): Projektmódszer az óvodában. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.* *Budainé Balatoni Katalin: Így tedd rá!*

A NAPRAFORGÓ TAGÓVODA

NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI

Készítette:

Fajt Györgyné
tagóvoda vezető



Óvodánk 1979-ben – a Nemzetközi Gyermekévben – nyílt meg. Jelenleg 3 csoportban neveljük a gyerekeket. Lehetőség szerint tiszta életkorú csoportok kialakítására törekszünk. Tornatermünk, fejlesztő szobánk, nagy udvarunk, tágas, esztétikus mosdónk van. Jól felszerelt csoportszobákkal várjuk a gyermekeket. A kisgyermekek nevelését 6 óvodapedagógus végzi. Munkánkat 3 szakképzett dajka, 1 pedagógiai asszisztens segíti.

Nevelésünk legfontosabb alapelvei:

- Kiemelt területnek tekintjük az óvoda óvó, védő, gondozó funkcióját, nagyobb hangsúlyt kap az egészséges életmód szokásainak alakítása.
- A gyermekek hozott tudására, erősségeikre építő pedagógiai gyakorlatot követünk.
- A tanulási folyamatban fókuszálunk a szülők aktív bevonására.
- Kiemelt fontosságúnak tarjuk az érzelmi, erkölcsi, és közösségi nevelést, ezen belül a családi nevelést, a közösségépítést.

Kiemelt célunk:

- Hídépítés a család felé, pozitív üzenetek által, a gyermekeken keresztül.

Nevelésünk sajátos rendszere (Kedves Ház pedagógia) lehetővé teszi a gyermekek változó, eltérő szükségleteinek figyelembe vételét, a differenciált egyéni képességfejlesztést, a családok fokozottabb mentális, érzelmi és szociális támogatását. Alkalmazzuk a roma kultúra azon irodalmi, zenei, képzőművészeti értékeit, amelyek igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz.

Nagy hangsúlyt fektetünk a játékra, általa pedig a szociális képességek, kompetenciák elsajátítására, erősítésére.

A szülőkkel való együttműködés óvodai nevelésünk alapeleme, a lehető legnagyobb mértékben bevonjuk őket a különböző eseményekbe. A hagyományos kapcsolattartási formákon kívül sajátos alkalmakon is találkozunk, pl.: Családi napok, Nyitott ház programok, Szülők klubja, a Cigány Kultúra Világnapja. Minden ősszel megrendezzük a Napraforgó hetet, melyen hagyományos népi mesterségeket, szokásokat ismertetünk meg meghívott mesteremberek közreműködésével. Az „Óvodába indulok" hét keretében az óvodakezdést megelőzően ismerkedhetnek meg a gyermekek – szüleikkel együtt- a leendő óvó nénikkel, dajka nénikkel, az új környezettel

Nevelőmunkánkat, a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény pedagógiai programjában meghatározottak alapján végezzük.

Célrendszerünk pedagógiai és működési értékeit a helyi sajátosságokhoz igazodva alakítottuk ki, melyek az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakkal koherensek.

A TÖRÖKSZENTMIKLÓSI NAPRAFORGÓ TAGÓVODA NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI

Készült az alábbi pályázatok és programok eredményeinek felhasználásával:

- TÁMOP 3.2.2. Esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatására
- TÁMOP 3.1.4. Kompetencia alapú oktatás egyenlő hozzáférés –Innovatív intézményekben
- TÁMOP 3.1.1. Biztos Kezdet Óvodai Program
- ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0007/1-5. Törökszentmiklós város északi szegregátumának komplex fejlesztése - Lázár Péter-Bordács Margit: Kedvesház Esélyteremtő Program
- B.Bagi Edit – Szappanos József: Van más út! – A szenvedélybetegségektől mentes életre nevelés óvodai módszertani programja

Mottó: „Kérlek szépen, nyisd ki!"

Nevelésfilozófiánk:	*„Két tanító fogadást kötött, hogy melyikük tudja rövidebb idő alatt kinyitni egy gyermek ökölbe szorított kezét. Egyikük erővel próbálkozott. A gyerek összeszorított foggal szorította öklét, de ő kitartóan addig feszítette a gyerek ujjait, amíg az megadta magát és sírva fakadt. A másik gyöngéden és szelíden fogott hozzá. Rámosolygott a gyerekre, megérintette a gyerek ökölbe szorított kezét és azt mondta neki: „Kérlek szépen, nyisd ki!". Erre a gyerek visszamosolygott, és szinte azonnal ösztönösen szétnyitotta ujjait.* *A „Kérlek szépen, nyisd ki!" mottó híven tükrözi a Kedvesház – pedagógia hitvallását. Ez az attitűd jellemzi legjobban a pedagógiai hozzáállásunkat. Ez a vezérgondolat jellemzi legjobban nevelésünket, ez a szándék érvényesül abban, ahogy utat keresünk a gyerekekhez és a szülőkhöz, ez szövi át és határozza meg az egész pedagógiai gyakorlatunkat."* *(Kedveskönyv)*
Jövőképünk:	*Óvodánk küllemében is, és a nevelőmunka tartalmi színvonalát tekintve is váljék a településrész egyik kiemelkedő intézményévé.*
Óvodaképünk:	▪ *„Kedves ház arculat" megteremtése, a homlokzaton elhelyezett Kedvesház logóval.* ▪ *Az óvoda folyosójának központi részén egy roma származású képzőművész alkotásának elhelyezése, melynek témája a gyermek és a család.*
Alapelveink:	▪ *Az óvoda funkciói közül, fokozottan alkalmazzuk az óvó, védő, ellátó, gondozó funkciót. Tervezésünkben ez megjelenik.* ▪ *Valljuk, hogy a gyerekek munkájának értéke maga a munka, hibáival együtt.* ▪ *A gyermek megtanulására,(szociális hátrányok, eltérő családi szocializáció, nyelvi hátrányok és szubkulturális különbségek, előítéletesség, szülői motiválatlanság) a hozott tudására, az erősségeire építő pedagógiai gyakorlatot követünk.* ▪ *A tanulási folyamat fókuszainak az én-erősítést, kooperativitást, élményszerző- és tevékenységközpontú tanulás-szervezést, valamint a*

	szülők aktív bevonását tekintjük. ▪ Minden nevelési-oktatási tevékenységet olyan céllal és megfontolással végzünk, hogy az pozitív hatással legyen a családi környezetre is. ▪ Erősítjük a gyermekekben és a szülőkben azt a felfogást, hogy a hátrányos helyzetből való felemelkedés a tanuláson át vezet. ▪ Kiemelt fontosságúnak tartjuk az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelést, ezen belül a családi nevelést (összetartozás, családban elfoglalt hely, szerep, stb.), illetve az egészséges életmód és életvitel kialakítását. ▪ Nevelésünk magába foglalja a nemzetiségi identitás megalapozását.
Célunk:	▪ Az egyéni-és kulturális másság (eltérő családi szocializációs minta) megismerésen alapuló személyre szabott személyiség fejlesztés (szociális-, tanulási-, fizikai-, művészeti képességek fejlesztése); ▪ Én-erősítés (a hozott tudásra építés; támaszkodás az erősségekre; elismerés, értékelés); ▪ Közösségépítés (KETHANO- szabályrendszer); ▪ Hídépítés a család felé (pozitív üzenet a család felé a gyereken keresztül; együttműködő partnerkapcsolat; a szülők bevonása; megerősítés a szülői szerepekben)
Feladatunk:	▪ Roma és/vagy hátrányos ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeknek olyan pedagógiai, szociális és tárgyi környezet biztosítása, mely pozitívan hat a családi környezetre is. ▪ A szülői segítőkapcsolat kialakításának és ápolásának kezdeményezése, a rendszeres "pozitív üzenetek" küldése a családok felé. ▪ ▪ Minden alkalom megragadása arra, hogy a szülőket meggyőzzük arról, hogy minden helyzetben a gyermekek érdekeit kell szem előtt tartaniuk. ▪ ▪ A szülők (és az otthoni környezetet) lehetőség szerinti bevonása az óvodai élet eseményeibe, rendezvényeibe, és egyúttal tudatos kihasználása az ilyen helyzeteknek az egymás iránti bizalom elmélyítésére, információcserére, kölcsönös tájékoztatásra. ▪ Olyan foglalkozások, rendezvények szervezése, melyek kifejezetten a szülők egészségnevelésével, művelődésével, szülői kompetenciájuk erősítésével, továbbtanulásukkal kapcsolatosak. (előadások, felnőttek iskolája, stb.). ▪ A gyermekek óvodai tevékenységébe változatos módon, tudatos tervezéssel jelenjenek meg a cigány kultúrkincs (irodalom, zene, tánc,

	képzőművészet) hagyományos és kortárs értékei.
Egészséges életmódra nevelés	*A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életmódbeli és szociokulturális helyzetükből adódó hátrányaik kompenzálása érdekében nagyobb hangsúlyt kap az egészséges életmód szokásainak kialakítása, automatizálása, az egészség megőrzése érdekében a prevenció.*
„Van más út!" program	*Segítjük a káros szenvedélyektől elzárkózó szemlélet, az egészségvédő életforma és magatartás megalapozását a gyermekek és a családok körében egyaránt.*
Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	*A programunk sajátos rendszere lehetővé teszi a gyermekek változó, eltérő szükségleteinek figyelembevételét, a hiányzó szokások kialakítását, az eltérő családi értékek és kultúrák tolerálását, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok fokozottabb mentális, érzelmi, és szociális támogatását.*
„Van más út!" program	*A gyermekek kritikai érzékének fejlődése érdekében teret engedünk saját véleményük, elképzelésük felvállalásának, ezen belül a nemet mondás és az idegenekkel szembeni viselkedés életkoruknak megfelelő formáival megismertetjük őket.*
Az óvodai tevékenységekben megjelenő sajátosságok:	*A tevékenységek tervezésekor, megvalósításakor felhasználjuk és alkalmazzuk a roma/cigány kultúra irodalmi, zenei, képzőművészeti táncművészeti értékeit.* **Verselés, mesélés:** ▪ *Tervezésünkben negyedévente legalább 2 alkalommal megjelenik a cigány gyermekirodalom, azaz a cigány népmesék, műmesék, ill. roma származású költők, írók művei. (pl. Szécsi Magda, Bari Károly, Choli Daróczi József, Karsai Ervin meséi, versei) Ezeket az alkotásokat magyarul meséljük, mondjuk, dolgozzunk fel.* **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:** ▪ *Tervezésünkben negyedévente legalább 2 alkalommal megjelennek az autentikus népdalok, a népies műzenék, a cigánytáncra jellemző ritmusok, dallamok.* ▪ *A zenehallgatás során cigány származású zenészeket, ill. zeneszerzők műveit is hallgatjuk.* **Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:** ▪ *Negyedévente legalább 2 alkalommal tervezünk ismerkedést cigány*

	témájú képekkel, cigány származású képzőművészek alkotásaival, a cigány viselet sajátos színvilágával. (Pl.: Orsós Teréz, Balázs János, stb.)
„Van más út!" program	Éves tevékenységi tervünkben megjelennek a program által ajánlott tematikák és a feldolgozásukat segítő eszközök. - B.Bagi Edit: Szeretetmesék - Memória kártya, - Képes dominó
A „Kedvesház" és a „Van más út!" program által ajánlott, általunk alkalmazott módszerek:	**A megismerés módszerei** ▪ A megismerés módszereit csak akkor tudjuk eredményesen alkalmazni, ha képesek vagyunk hitelt érdemlően sugározni a gyerek felé irányuló érdeklődésünket, kíváncsiságunkat. Lehetséges formái: névjátékok, én-erősítő gyakorlatok, megfigyelés, az aktualitáshoz igazodó személyes beszélgetések. **A közösségépítés módszerei** ▪ A közösségi élet során valósul meg a gyerekek szociális képességeinek fejlődése, az egyéniség határainak megtapasztalása, az együttélés és együttműködés szabályainak kialakulása és tudatosulása, a kommunikáció és a konfliktuskezelés fejlődése, a közös alkotás örömének megérzése, a közösségi értékek felismerése. Megvalósulási formák: ▪ ***KETHANO*-szabályok** Közösségépítő gyakorlatok, játékok, beszélgető kör, kooperatív tanulásszervezés, könyv vagy album készítés a közös programokról. (KETHANO cigány nyelven azt jelenti: „közös", a Kedvesház-pedagógiában közösséget értünk alatta.) ▪ **Projektmódszer** Egy-egy nagyobb volumenű téma vagy probléma feldolgozása, ilyenkor a projektmódszert célszerű alkalmazni. Különösen jó lehetőséget jelent a választás szabadságának érvényesítésére a nagyobb érdeklődés és elköteleződés előidézése céljából. ▪ **Drámapedagógia** A foglalkozások célja a dramatikus cselekvésen keresztül megvalósuló tanulás. A

	személyiség kibontakozásának, a közösségi érzések és –értékek megerősödésének különösen hatékony eszköze. Segíti a figyelem, a feladattudat és feladattartás, az emlékezet, az együttműködés, az empátia, a felelősségtudat, a kommunikáció és az önérvényesítő készség fejlődését. ▪ **Album készítés** *A könyv vagy album készítés átszövi a Kedvesház-pedagógia mindennapi gyakorlatát. Közösen készített könyv készül 2-3 jeles eseményről (születésnapok, kirándulások, gyerek programok, stb.) részben a könyv, mint érték; az olvasóvá nevelés, a tanulási képességek fejlesztése céljából, másrészt a közös élmény és közös tevékenység révén a közösség fejlesztésének elősegítéséért.*
A szervezett tanulás formái:	***Kötelező:*** - *mozgás, mindennapos testnevelés* - *mesélés* - *énekes játék (5-6-7 éveseknek)* ***Közvetve kötelező :*** - *külső világ tevékeny megismerése* - *verselés* - *ének, zene, zenei képességfejlesztés, énekes játék, gyermektánc* ***Kötetlen:*** - *rajzolás, festés, mintázás, kézimunka*
Állandó jeles napok, programok:	*A szülőkkel való együttműködés a program egyik alapeleme. A gyakorlatban ez úgy valósul meg, hogy a lehető legnagyobb mértékben bevonjuk a szülőket a különböző programokba, eseményekbe. Bármilyen, a gyerekhez kapcsolódó, történésről a szülőt tájékoztatjuk, kikérjük a véleményét, igyekszünk megtalálni az együttgondolkodás módját és az együttműködési pontokat.* *<u>Szülők számára nyitott programok:</u>* - *Napraforgó hét ezen belül **Családi nap**, megvendégelés, közösen készített produktum hazavitele.* - *Őszi kirándulás* - *Adventi játszóház* - *Karácsony* *<u>Délután,</u> a szülők megajándékozása, versekkel, dalokkal karácsonyi hangulat megteremtése az óvodapedagógusok által, gyertyagyújtás, megvendégelés (mézeskalács, tea)* - *Farsang*

	- *A cigány kultúra világnapja(Roma nap) - április 8.* - *Gyermeknap* - *Anyák napja (**Nyitott ház**)* - *Évzáró, minden csoport bemutatójával* *<u>Szülők számára zárt programok:</u>* - *Márton nap* - *Mikulás* *Korcsoporttól függetlenül személyesen van jelen minden csoportban a Mikulás, csomagot ajándékoz minden gyermeknek.* - *Karácsony* *<u>Délelőtt</u> a folyosón feldíszített óvodai karácsonyfa alá a Jézuska hozza az ajándékokat (játékeszközöket). Közös éneklés után, ajándékbontás és ünnepi ebéd következik.* - *Húsvét* - *Tavaszi kirándulás* - *Születésnapok* *A programban érintett minden gyereknek meg kell ünnepelni a születésnapját. Ekkor személyre szóló ajándékot kap a felnőttektől, és a társai is dalokkal, versekkel, rajzokkal ajándékozzák meg. Végül közös játékkal folytatódik az ünneplés. Később készül egy születésnapi könyv, melybe minden gyerek rajza/alkotása benne van, s amit az ünnepelt hazavihet.* **Városi rendezvényen való részvétel, közreműködés:** - *Március 15*
Kapcsolatrendszer:	*Minden olyan – a programhoz illeszkedő, vagy illeszthető – intézménnyel, civil szervezettel amely kiszélesítheti, vagy elmélyítheti a pedagógiai gyakorlat magvalósulását, együttműködésre törekszünk.*
közvetlen partnerek	▪ **Szülők/törvényes képviselők** *A Kedvesház-pedagógia fontos része a szülőkkel/családokkal való aktív és személyes kapcsolattartás, együttműködés. Ennek az alábbi sajátos megvalósulási formái vannak:* ▪ **Családi nap – „Napraforgó hét"** *Ez egy olyan alkalom, mely összehozza a csoportot alkotó gyerekeket, szüleiket és az érintett pedagógusokat. Legfontosabb célja, hogy közös élményeken keresztül áthidaljon távolságokat, kialakítsa az egymáshoz tartozás érzését, és teret adjon az együttműködésnek. A családi napnak három összetevője van, együtt éneklés, együtt étkezés és együtt játszás. A nap végére születnek családi*

	produktumok, melyeket a családok hazavisznek.
	▪ **Nyitott ház - Anyák napja** *Egy ünnepi műsorral (bemutató foglalkozással) kezdődik, ami által a szülők betekintést nyerhetnek az intézményben folyó pedagógiai munkába, rálátásuk lesz gyerekeik teljesítményére, a csoportban elfoglalt helyére, a közösség munkájára. Célja a szülői büszkeség érzésének megélése, a tudás és tanultság értékének kialakítása. A foglalkozás második része egy valójában szülői értekezletnek nevezhető eseménnyé alakul, ahol megbeszélésre kerülnek az aktualitások és az elkövetkező időszak tervei, feladatai, a lehetséges együttműködés formái.* ▪ **Szülők klubja** *A nevelési év során a szülői igényekhez és az óvoda lehetőségeihez mérten szervezhető, vezetheti tagóvoda vezető, óvodapedagógus és külső szakember is.* *A klubfoglalkozások különböző témák köré csoportosíthatóak, de célunk, hogy mindenképp szolgálja a fiatal szülők szülői kompetenciájukban való megerősödését. Ezzel segítve egymás jobb megismerését, az együtt-tevékenykedés örömének megtapasztalását, egymás örömeinek és nehézségeinek meghallgatását.* ▪ **Személyes beszélgetések** *Személyes beszélgetésekre azért van szükség, mert ilyenkor kötetlen formában, az aktuális helyzetnek megfelelő témákat tartalmazó, életszerű, nem kizárólag szakmai természetű, inkább emberi érdeklődésen, megértésen alapuló kapcsolat alakul ki. A személyes odafordulás, figyelem, megértés, elismerés alapfeltételei a bizalom kialakulásának, s a bizalom jelenti a partneri együttműködés alapját. Épp ezért minden lehetőséget meg kell ragadni a szülőkkel való személyes beszélgetések folytatására.* ▪ **Kirándulások** ▪ *Kirándulást a gyerekek életkorának megfelelő időtartammal évente 2 alkalommal szervezünk, a szülők és az együttműködő partnerek bevonásával.*

közvetett partnerek	▪ **Gyermekvédelmi, szociális, egészségügyi ellátó szervezetek** *A hátrányos helyzet okozta problémák többoldalú kezelése a Kedvesház program egyik kiemelt célja. A gyerekek és családjaik komplex megsegítése és támogatása céljából együttműködünk az érintett gyermekvédelmi-, szociális- és egészségügyi ellátó szervezetekkel. Ennek formáját és ütemezését a jogszabályokban meghatározott módon tesszük, ill. az intézmény stratégiai dokumentumai alapján.* *Óvodánkban, szükség szerint a családlátogatások sajátos formáját is alkalmazzuk, mely szerint az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi, szociális, egészségügyi szakemberek közösen látogatják meg a családokat.*
	▪ **Kisebbségi önkormányzat – Közösségi ház** *A kisebbségi önkormányzattal való együttműködés hozzájárulhat a multikulturális nevelés sikeres megvalósulásához. Közös programok szervezésével, egymás rendezvényeinek segítésével, az ezeken való megjelenéssel és aktív közreműködéssel az identitás megerősítése, a másság reális megismerése, a különbségek érdekességeinek megtapasztalása valósul meg.*
	▪ **Biztos Kezdet Gyerekház** *Településünkön működik Biztos Kezdet Gyerekház, melynek célja a hátrányos helyzetű településrészeken, nehéz körülmények között élő családok gyermekei számára olyan szolgáltatások biztosítása, melyek hozzájárulnak későbbi óvodai, iskolai sikerességükhöz. A ház munkatársaival rendszeres segítjük egymás munkáját, közvett és közvetlen formában egyaránt tartjuk a kapcsolatot.*
	▪ **Egyházi és civil szervezetek** *Szélesebb körű szolgáltatások nyújtása, a családok többoldalú megtámogatása céljából a környezetben elérhető, és a program iránt érdeklődést mutató egyházi és civil szervezetekkel is együttműködést kezdeményezünk.* - *Gyermekeink Jövőéért Közhasznú Egyesület* - *Óvodai Drogprevenciós Egészségfejlesztők Fóruma*
	▪ **Részvétel a helyi társadalmi eseményekben** *Fontosnak tartjuk, hogy a programnak legyen kisugárzása a helyi társadalom*

	felé az esetleges előítéletes illetve elutasító viszonyulás enyhítése céljából. Ennek érdekében évente legalább két – a helyi társadalom bevonásával megvalósított – programon (sport, egészségvédelmi, környezetvédelmi, kulturális, egyházi) részt veszünk vagy szervezünk.
A Kedvesház pedagógia bevezetésének várható eredményei:	▪ *Megvalósul a gyermekek pozitív adottságaira, tulajdonságaira alapozó személyiségfejlesztés.* ▪ *Olyan csoportközösségek alakulnak, ahol a gyermekek megtanulják a másság elfogadását, a kölcsönös tiszteletet, egymás munkájának megbecsülését, a közös munka örömét és a segítségnyújtást.* ▪ *A szülők és az óvoda munkatársai között bizalmon és kölcsönös tiszteleten alapuló, együttműködő partneri kapcsolat alakul ki, ezáltal pozitívan változik a szülők óvodához való viszonya és a szülők szülői kompetenciájukban megerősödnek.* ▪ *A gyermekek érdeklődőbbé, fogékonyabbá válnak a környezetük iránt és nyitottabbá a cigány kultúra felé.* ▪ *Csökken a helyi társadalomban az előítéletesség a romák iránt.*
A Van más út! szenvedélybetegsé-gektől mentes életre nevelés óvodai módszertani program adaptálásának várható eredményei:	▪ *A gyermekek személyiségfejlődése során bővül énvédő repertoárjuk, helyes énképük alakul ki, konfliktuskezelésük a helyes irányba fordul.* ▪ *A gyermekek kritikai érzéke alakul, fejlődik, fel tudják vállalni saját véleményüket, elképzelésüket.* ▪ *A gyermekek önérvényesítő képessége alakul, megismerkednek a nemet mondás és az idegenekkel szembeni viselkedés életkoruknak megfelelő formáival.* ▪ *Az óvoda és a család együttműködésének hatására a gyermekek alapvető szükséglete kielégül: mindennap átélik a valahová tartozás érzését, a szeretetet, elfogadást, megértést, támogatást, örömöt.*
Dokumentáció:	**a)TERVEZÉS DOKUMENTÁCIÓ** ▪ ***Gyermek portfólió** = Egyéni fejlődési napló (intézményi)* *A változás/fejlődés nyomon követésének eszköze.* ▪ ***Forgatókönyvek*** *A Kedvesház programban a jeles napok/események megtervezésének eszköze a forgatókönyv, melynek megalkotásával az adott rendezvény tevékenységeinek*

	napirendszerű beosztása, felelősök hozzárendelése, eszközök számbavétele történik. Elkészítése az előkészület része, a nevelők feladata. ▪ ***„Az én ingecském"*** *Ez a „dokumentum" a gyermekeknek az önmagukkal való szembesülését segíti, a legszemélyesebb jellemzőiket tárja fel. Az óvodapedagógusok előtt kirajzolódik az a gyermek kép, amilyennek abban a pillanatban a gyermek tartja magát. A program ajánlásártól eltérően arra kérjük a gyermeket, hogy nevezze meg három csoporttársát, akivel legszívesebben tölti az idejét az óvodában. Így egyfajta szociometriai vizsgálat eszközeként is alkalmazzuk.* **b) PARTNERI EGYÜTTMŰKÖDÉS DOKUMENTÁCIÓJA** ▪ ***Együttműködési megállapodás a szülőkkel*** *Együttműködési megállapodást kell kötni, melyben világosan meg vannak fogalmazva mindkét fél vállalásai, az együttműködés formái és irányai. Ezzel egyúttal megvalósul - a már működő óvodában - a program bevezetésének feltétele azaz, az érintett szülők írásbeli beleegyezése.* ▪ ***Együttműködési megállapodás a szervezetekkel*** *Minden, a programba együttműködőként bevont szervezetekkel együttműködési szerződést kell kötni, mely tartalmazza az együttműködés célját, tartalmát, formáját, időtartamát, a kapcsolattartó nevét és feladatait. A megállapodások megkötése az intézményvezető feladata.* ▪ ***Jelenléti ív*** *Minden, az adott együttműködő szervezettel történő megbeszélésről, találkozóról jelenléti ívet és emlékeztetőt kell készíteni, melyet a résztvevők aláírnak és feltüntetik azt is, hogy melyik szervezet képviseletében vannak jelen.*
Nyilvánosság:	*Fontosnak tarjuk, hogy az érintettek körén túl szélesebb körben is tájékoztatást adjunk a programról, annak megvalósulásáról, sikereiről. Ennek keretében a fontosabb eseményeket, programokat, eredményeket folyamatosan megjelenítjük közösségi oldalakon, a honlapunkon, médiában*
Személyi feltételek:	*A Kedvesház-pedagógia alkalmazásához a meglévő humán erőforrás elegendő, létszámbővítésre nincs szükség.* *A pedagógussal szembeni elvárások:*

	▪ *empátia, önismeret, hitelesség, szociális érzékenység, sztereotípiák és előítéletek felismerése, kezelése; önkontroll;* ▪ *a hátrányos helyzet/roma problémavilág ismerete (roma kultúra, hagyományos kultúra, családi szocializációs másság, értékek, szokások, szegénységi másság);* ▪ *jó kommunikációs készség;* ▪ *Kedvesház-pedagógiai képzettség, szakmai tudás és mindezek alkalmazása a saját gyakorlatban;*
Tárgyi feltételek:	*A program működtetéséhez szükséges elemek:* ▪ *Gyermek ágyneműk,(párnák, takarók, derékalj) ágynemű huzatok, váltóruhák, váltócipők* ▪ *Tornafelszerelés/ zsák, fehér póló, rövid és hosszú nadrág, tornacipő* ▪ *Törölközők* ▪ *Mosógép* ▪ *Szárítógép* ▪ *Színes nyomtató+patron* ▪ *Képzőművészeti alkotások reprodukciói* ▪ *Anyagi fedezet biztosítása Családi nap, Nyitott ház, Szülői klub, Cigány kultúra Világnapja programokhoz, és a kirándulásokhoz.*
Módszertani anyagok:	- *Bordács Margit-Lázár Péter: Kedveskönyv 2013. Gyermekekért SOS '90 Alapítvány Módszertani kézikönyv roma/hátrányos helyzetű gyermekek integrált oktatásához, neveléséhez)* - *- B.Bagi Edit-Szappanos József: Van más út! A szenvedélymentes életre nevelés óvodai módszertani programja Kiadó: Gyermekeink Jövőéért Egyesület 2017.*

NYITNIKÉK TAGÓVODA

NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI

Készítette:

Szórád Marianna
tagóvoda vezető

Óvodánk, a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Nyitnikék Tagóvodája, mely 1956 óta működik óvodaként. A város szélén, tiszta levegőjű, impozáns természeti környezetben helyezkedik el. A város egyik legszebb, legnagyobb udvarát tudhatjuk magunkénak, melyben lehetőség van a felszabadult, természetes mozgásra, spontán megfigyelésekre, fürkészésre, épp úgy, mint tudatos fejlesztésre. A természet szeretése, óvása, gondozása, gyakorló – és gyógynövény kert művelése nálunk belülről táplálkozó, természetes folyamat. Ligetes udvarunk lehetővé teszi sok-sok madár megfigyelését (látcsővel, nagyítóval), itatását, etetését. Regisztrált madárbarát óvoda vagyunk.

Felújított óvoda épületünkben, tágas, világos, gyermekközpontú csoportszobákban, életkor szerinti csoportokban, családias légkörben fogadjuk a gyerekeket. Mindennapi tevékenységeinket is a természetesség hatja át, az évszakkörök témáihoz igazodva. Külső- belső környezetünk nyugalmat árasztó, otthonos.

Hitvallásunkban kiemelt helyen szerepel a természeti nevelés, melyben szimmetrikus kapcsolatban ér össze a természeti és emberi értékek tisztelete. Törekszünk a környezettudatos, környezetre, egymásra figyelő magatartás természetes jelenlétére.

A szülőkkel együttműködésre törekszünk. Mozgósításukat, bevonásukat szolgálják és segítik közös programjaink.

Ősszel mindenki várja „alma-fesztiválunkat", februárban farsangi mulatságunkat. A kézműves játszóházainkra is mindig sok az érdeklődő. A családi pályázatokra értékes, közös alkotásokat készítenek a családok, melyek egy ideig óvodánkat díszítik.

Gyermeknap alkalmából egy teljes hétig szervezünk örömszerző programokat a gyerekeknek (bűvész műsor, szabadtéri versenyek, óvónők bábszínháza, kézműves foglalkozás, stb).

Az évente kétszer megjelenő DAMI-OVI újságunkból tájékozódhatnak rendezvényeikről, programjainkról.

Sok tapasztalattal rendelkező, sokoldalúan - tehetséggondozás, nevelés a művészet eszközeivel, gyógytestnevelés, mentálhigiénés, gyermekdráma vezetői – képzettséggel rendelkező nevelőtestületünk a gyermekek teljes személyiségének fejlesztését végzik – drámajátékokkal, zenei fejlesztéssel, gyermektánccal mozgásfejlesztéssel, kreativitást fejlesztő kézműves foglalkozásokkal, természetbúvár szemlélet alakításával, az egészséges életmód kialakításával, valamint nagy hangsúlyt fektetnek a gyermekek testi-lelki jól létének biztosítására. Nevelő munkánkat gazdagítják az óvodán kívüli tanulmányi séták, kirándulások, színházlátogatások, vendégművészek előadásai.

Nevelőmunkánkat a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény pedagógiai programjában meghatározottak alapján végezzük.

Célrendszerünk pedagógiai és működési értékeit a helyi sajátosságokhoz igazodva alakítottuk ki, melyek az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakkal koherensek.

A TÖRÖKSZENTMIKLÓSI NYITNIKÉK TAGÓVODA NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI

„A gyermek fejlődése szempontjából döntő fontosságú,
hogy érezze, nem csak szeretik, hanem olyannak szeretik, amilyen."
(Hermann Alice)

Nevelésfilozófiánk:	A vadludak tanítása *Robert Neish* „Ahogy a vadludak csapkodnak a szárnyaikkal, felhajtóerőt képeznek az őket követő madaraknak. Azzal, hogy V-alakban repülnek, az egész madársereg húzóereje 71%-al nagyobb, mintha egyedül repülnének. *Lecke: Azok az emberek, akiket egy közös irány és közösségi érzés tart össze, gyorsabban és könnyebben jutnak előre, mivel egymást is tudják segíteni.* Mikor egy lúd kiesik a formációból, hirtelen megérzi a nehézségét annak, hogy egyedül repül, így gyorsan visszatér az alakzatba, hogy ismét erőt merítsen abból a „húzóerőből", amit az előtte lévő madarak hoznak létre. *Lecke: Ha van annyi eszünk, mint egy vadlibáknak, csatlakozunk olyan csoportokhoz, akik ugyanoda tartanak, mint mi.* Mikor a vezető lúd elfárad, visszafordul az alakzatba, és átadja a helyét egy másik vadlibának. *Lecke: Kifizetődő felváltva dolgozni a nehezebb feladatokon, és megosztani a vezetést emberekkel, akik – mint a libák – függetlenek egymástól.* Az alakzat ludai hátulról gágognak az elsőknek, hogy ösztönözzék őket, így segítenek megtartani a sebességet. *Lecke: Higgyük el, hogy a mögöttünk lévők „gágogása" ösztönző, és nem azért teszik, hogy hátráltassanak bennünket.* Mikor egy vadlúd megbetegszik vagy megsérül, esetleg lelövik, két liba kilép az alakzatból és követik a társukat lefelé, hogy védelmet biztosítsanak neki. Addig maradnak vele, amíg a madár folytatni nem tudja a röptét, vagy meg nem hal. Ezután repülnek csak tovább önállóan, vagy egy másik alakzattal, hogy utolérjék a saját csapatukat. *Lecke: Ha van annyi eszünk, mint a vadlibáknak, kiállunk egymásért, ahogy ők teszik."*

	Kicsik és nagyok! Legyünk mi is vadludak!
Jövőképünk:	*Óvodánk külső-belső megjelenésében, színvonalas tartalmi munkájában, váljék a város egyik kiemelkedő természethez kötődő intézményévé.*
Óvodaképünk:	*A természet közeli arculat megteremtését célozza, a folyosó központi részén elhelyezett „ZÖLD-ELŐ" fal, melyen - gyűjtőmunkák, hírek, érdekességek, aktualitások – környezetvédelmi jeles napok kiírásai fogadják az érkezőt.* *Kellemes környezetet teremtenek az időszakos kiállítások - családi pályázatok - szárított növényekből, termésekből készült szezonális dekorációk.*
Pedagógusképünk:	▪ *Óvodánk alkalmazottaival szembeni alapvető feltétel és elvárás, hogy magatartásuk és beszédkultúrájuk utánozható minta legyen a gyermekek számára.* ▪ *Az egy csoportban dolgozó nevelők tudjanak együttműködni, tervezni, a feladatokat megosztani.* ▪ *Véleményük a megoldandó feladatot és egymás fejlődését segítse.* ▪ *A nevelőtestület minden tagja vállaljon és érezzen felelősséget a közösen kitűzött célok, feladatok megvalósításáért.* ▪ *Az óvodapedagógusok folyamatos önképzéssel, élethosszig tartó tanulással bővítsék, ill. tartsák szinten tudásukat, ismereteiket, fejlesszék személyiségüket.*
Alapelveink:	▪ *A globális környezetüket szerető a szépet meglátó, a természethez erős kötődésű gyermekek nevelése, a családok bevonásával.* ▪ *Nevelési folyamatunk fókuszában a közvetlen környezetét jól ismerő, fenntartható életmódra törekvő szemléletmód dominál.*
Célunk:	*Az életkori sajátosságoknak és egyéni adottságoknak megfelelő környezeti hatásokon alapuló személyiségfejlesztés.*
Feladatunk:	▪ *Ingergazdag, érzelmi és környezeti hatások biztosítása, óvodai és óvodán kívüli programok szervezése.* ▪ *Változatos tevékenységek tudatos tervezésével támogatjuk a természet*

	értékeinek megóvását, ápolását, tiszteletét.
Egészséges életmódra nevelés	▪ Egészséges életmód szokásainak kialakítása – egészséges táplálkozás szorgalmazása, mértékletesség, takarékosság hangsúlyozásával. ▪ Korszerű hulladékkezelési eljárások megismerése, alkalmazása (szelektív). ▪ Tudatos fogyasztóvá válás: egészséges táplálkozás, idényzöldségek, gyümölcsök fogyasztása.
Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	Szemlélet formálásunk alapját képezi, hogy egymást segítő, közösségi szellemet erősítő attitűdöt közvetítünk a munkatársak, a gyerekek, és a szülők felé. Érzelmi, erkölcsi alapértékeink, beállítottságunk lehetővé teszik a biztató légkör, az együttérzés, szolidaritás érzésének támogatását nevelési folyamatunkban. ***Beszélgetőkör:*** Elengedhetetlen része a napnak a beszélgetőkör. Természetesen épül be napirendünkbe ez a fajta közös szertartás. Elmondhatják az óvodán kívüli élményeiket, ill. az óvodai életükkel kapcsolatos érzéseiket, gondolataikat. Mindnyájan részt vesznek ebben a tevékenységben egymásra koncentrálva, egymást meghallgatva.
Az óvodai tevékenységekben megjelenő sajátosságok:	**Minden tevékenységi terület az évszakkörök témáihoz integrálódik.** **Játék:** ▪ Játék eszköztárunkban megjelennek a természetből vett anyagok, az öko és szenzitív fejlesztő játékok. **Külső világ tevékeny megismerése:** ▪ A természetben való jelenlétünk dominál a külső világ megismerése során. Környezetvédelmi jeles napokhoz tevékenységeket rendelünk. ***Szeptember 23. Takarítási világnap*** - Az óvoda udvarának gereblyézése, söprögetése, szülők bevonásával. - Növényi hulladékokból bogármelegedő készítése. - Betakarítás a kis kertben, őszi terményeink begyűjtése, válogatása, tisztítása. - A kert ásása, rendezése közben a földigiliszták, hangyák megfigyelése (nagyítóval is).

- *Kiültetett virágaink téliesítése.*

Október 4. Állatok világnapja

- *Látogatás az óvodához közeli gazdasági udvarba.*
- *Az ember állatgondozó munkájának megismerése.*
- *Állatalbum készítése a szülőkkel, testvérrel otthon gyűjtött képekből.*
- *Bogármelegedő gondozása, továbbfejlesztése.*
- *Akvárium, v. terrárium telepítése.*
- *Madáretetők kihelyezése.*
- *„A legkedvesebb állatom" címmel rajzkiállítás rendezése.*
- *Kirándulás természeti környezetbe.*

Március 22. Víz világnapja

- *Babafürdetés, babaruhamosás.*
- *Szappanbuborék fújás.*
- *Papírhajó hajtogatás, úsztatás.*
- *Űrtartalommérés – különböző nagyságú edények feltöltése egységnyi vízzel.*
- *Növények hajtatása, csíráztatása vízzel és víz nélkül.*
- *Akvárium tisztítása és feltöltése friss vízzel.*
- *Vízzel kapcsolatos képek gyűjtése otthon a szülőkkel, albumba rendezése.*
- *Séta alkalmával az esővíz útjának megfigyelése.*
- *Kísérletek vízzel (fagyasztás, olvasztás, párologtatás).*

Április 22. A Föld világnapja

- *Ismerkedés a Földgömbbel, a Föld alakjával, fogalmakkal (földrészek, országok, hegyek, tengerek, óceánok).*
- *Kirándulás a Városi Könyvtárba, ismeretterjesztő könyvek, újságok nézegetése, kölcsönzése.*
- *Séta egy közeli építkezéshez, ahol megfigyelhetjük a földréteget, a gödröt.*
- *Terepasztal készítés, a domborzati viszonyok megfigyeléséhez, tapinthatóságához.*
- *Veteményezés, fűnyírás, virágládák beültetése.*
- *Fák, bokrok metszése, facsemeték ültetése a szülők bevonásával.*

Május 10. Madarak, fák napja

- *Az elültetett fák folyamatos figyelemmel kísérése, öntözése.*
- *Madáretetők leszerelése.*
- *Udvarunkon fészkelő madaraink hangjának, életmódjának megfigyelése (videóra rögzítése).*
- *Madárhajtogatás, sárkányeregetés, színes madártollgyűjtés.*
- *Fészeképítés fűszálakból, ágakból.*
- *Udvarunk fáinak kérgéről lenyomat készítése és összehasonlítása.*
- *Képek gyűjtése madarakról, fákról: tabló készítése.*

Június 5. Környezetvédelmi világnap

- *Szelektív hulladék gyűjtése, majd elszállítása a hulladékgyűjtőhöz.*
- *Családi pályázat a háztartási hulladékok újra hasznosítására (játékok, eszközök), ezekből kiállítás rendezése.*
- *Környezetbarát termékek gyűjtése, az azokon feltüntetett emblémák megismerése.*
- *Udvar rendezése, szépítése.*

- *Erdei óvodai kirándulást szervezünk hagyományosan évente.*
- *Kialakított gyakorló kertünkben minden csoportunk tevékenykedik.*
- *Gyógynövénykert gazdagítja udvarunkat, gondozása, terméseinek felhasználása folyamatos.*
- *Gondoskodunk a madarak itatásáról, etetéséről.*
- *Lehetőségeket biztosítunk bogármelegedő és komposztáló használatához.*

Mozgás:

- *Ligetes, fás udvarunk alternatív lehetőségeit kihasználjuk a szabad és irányított mozgásban egyaránt – mezítláb járás különböző talajon, alacsony fára mászás, a nagy térben való felszabadult, természetes mozgás és tájékozódás a napos és árnyékos helyek kihasználásával.*

Verselés, mesélés:

- *Természetközeli helyzetben történő spontán vershallgatás, verselés.*
- *Természeti jelenségek drámajátékkal való átélése.*

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:

- *Énekes játékok és zenehallgatás alkalomszerűen a szabadban.*
- *Természet zeneiségének felfedeztetése – dió, mák, fa, kavics, madárcsicsergés.*

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:

- *Saját udvarunkon gyűjtögetett természeti kincsek felhasználása a természeti élményekből indított alkotó tevékenységek során.*

Munka:

- *A gyakorló - és gyógynövény kert művelése, füves terület tisztán tartása az avar összegyűjtése saját élményű lehetőséget biztosít a munka megbecsülésére és tiszteletére.*

A szervezett tanulás formái:	***Kötelező:*** - *mozgás, mindennapos testnevelés* - *mesélés* - *énekes játék (5-6-7 éveseknek)* ***Közvetve kötelező :*** - *külső világ tevékeny megismerése* - *verselés* - *ének, zene, zenei képességfejlesztés, énekes játék, gyermektánc* ***Kötetlen:*** - *rajzolás, festés, mintázás, kézimunka*
Sajátos nevelési gyakorlatunk várható eredményei:	▪ *Képesek a „Lehajolok hozzád, hogy a vendéged legyek" elveit érvényesíteni anélkül, hogy beavatkoznának a természet rendjébe.* ▪ *Nem bántják a bogarakat, kisállatokat, nem tesznek kárt a növényekben.* ▪ *A gyakorlókertben szívesen tevékenykednek, végeznek megfigyeléseket, s esetenként észreveszik egy-egy munkálat szükségességét.(betakarítás, gyomtalanítás, gereblyézés, stb.)* ▪ *Az udvari játékokat, kerti szerszámokat rendeltetésszerűen használják.* ▪ *Szívesen mennek a természetbe, észreveszik az ott látható szépet, jól érzik ott magukat.* ▪ *Érdeklődnek társadalmi környezetük iránt és családjukkal, lakóhelyükkel kapcsolatban.* ▪ *Szeretik, védik, óvják a természeti és társadalmi környezetüket.*
Állandó jeles napok, programok:	**<u>Óvodán belüli jeles napok, programok, események</u>** Szülők számára **nyílt** óvodai rendezvények, jeles napok, események - *Alma-fesztivál* - *Ősz kincsei - családi pályázat* - *Adventi kézműves játszóház* - *Farsangi mulatság* - *Húsvéti kézműves játszóház* - *Anyák napja* - *Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatója* - *Gyermeknapi kézműves játszóház* - *Takarítási világnap (szept. 23.)* - *Föld napja (ápr. 22.)* - *Környezetvédelmi világnap (jún. 5.)* A szülők számára **zárt** óvodai rendezvények, jeles napok események - *Bábszínház 3 alkalommal* - *Mikulás*

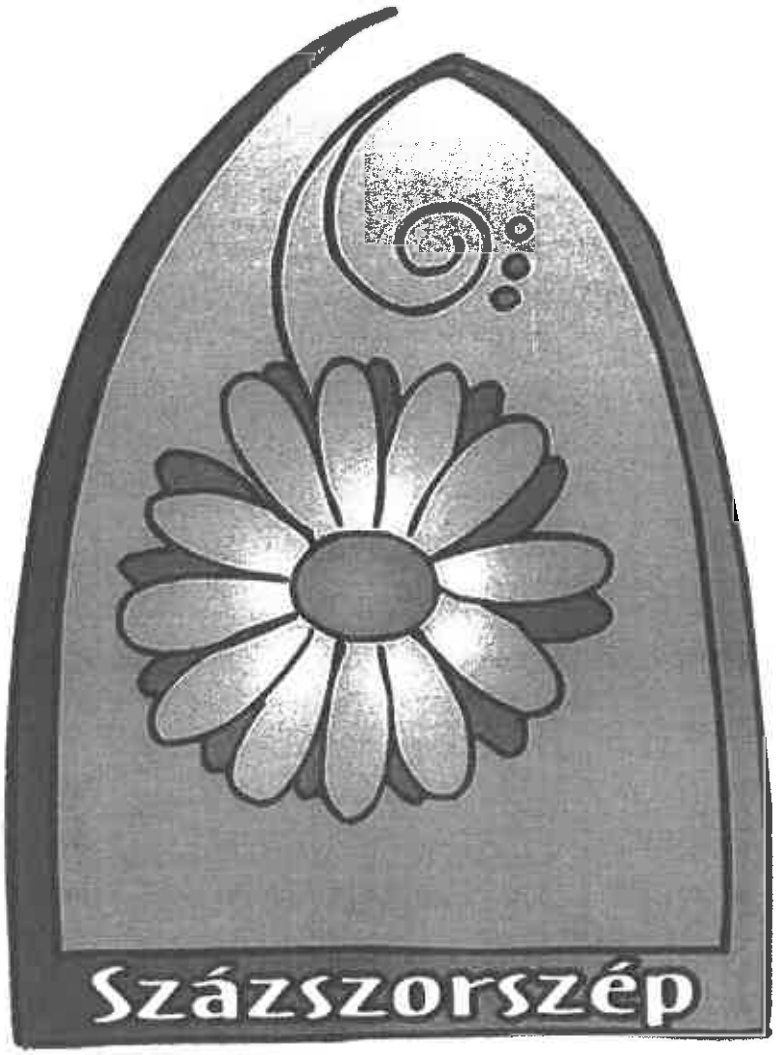
	- *Bűvész műsora* - *Gyermeknapi óvónők bábszínháza* - *Állatok világnapja (okt. 4.)* - *Víz világnapja (márc. 22.)* - *Madarak fák napja (máj. 10.)* **<u>Óvodán kívüli jeles napok, programok, események</u>** Szülők számára **nyílt** óvodai rendezvények, jeles napok, események - *Színházlátogatás Szolnok* - *„Mikulás kupa"* - *„Ovi Olimpia"* A szülők számára **zárt** óvodai rendezvények, jeles napok események - *Március 15. Vécsey emléktábla koszorúzásán való részvétel* - *Erdei óvodai kirándulás – Széchenyi Parkerdő Vadaspark* - *Kisvonatozás* - *Lovas kocsikázás* - *Hangszerbemutató a zeneiskolában* - *Bozsik Torna* - *Látogatás a Hunyadi úti iskolába* *Kéthetente mozgás a birkózó csarnokban*
Dokumentáció:	*Az intézményi elvárásoknak megfelelő dokumentációkat vezetünk.*
Kapcsolatrendszerünk	- *Széchenyi Parkerdő és Ökoturisztikai Központ* - *Ördögszekér Környezetvédelmi Oktatóközpont* - *Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület* - *„Dami ovi" újság* - *Miklós Néptánc Együttes*
Módszertani anyagok:	- *Labanc Györgyi (szerk.) Óvodások környezeti nevelése Réce füzetek 5. kiadó: Magyar Környezeti Nevelési Egyesület 2001.* - *Zöld-Híd Alapítvány Környezettudatosság az óvodában - "Apró lépések az óvodásnak, nagy lépés a világnak!" Kiadó: Zöld-Híd Alapítvány 2010. Bp.*

A SZÁZSZORSZÉP TAGÓVODA

NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI

Készítette:

Banka Erzsébet
tagóvoda vezető



Óvodánk 1974-ben épült a Fáy András lakótelep szomszédságában, 1975. április 14-én vehették birtokba a gyerekek. Hosszú évekig szinte csak a lakótelepen élő gyerekeket tudtuk felvenni, néhány éve már kibővített a körzetünk, de érkeznek hozzánk gyerekek a város minden pontjáról.

Óvodánk 72 férőhelyes, három csoportos, osztott, életkor szerinti szerveződésben működik. Személyi feltételeink adottak, hat óvodapedagógusunk munkáját, három szakképzett dajka és pedagógus képesítéssel rendelkező pedagógiai asszisztens segíti. Óvodapedagógusaink számos továbbképzésen vettek és vesznek részt módszertani kultúrájuk, ismereteik bővítése érdekében. Csoportszobáink tágasak, jól felszereltek, igényesen berendezettek. Játékeszközeink színvonalasak, alkalmasak a játékérdeklődés felkeltésére és megtartására. Óvodánk nagy udvara ligetes, jól tagolt, udvari játékaink lehetőséget biztosítanak a gyerekek számára a változatos játékra és mozgásra.

A gyermekek sokoldalú, komplex fejlesztését az egészséges életmódra nevelés, a mozgás hatásmechanizmusán keresztül valósítjuk meg. Az egészséges életmód alakítása érdekében nagy hangsúlyt helyezünk a gyerekek testi képességeinek, mozgáskészségek fejlesztésére, az egészséges környezet biztosítására és a kapcsolódó erkölcsi tulajdonságok megalapozására, formálására. Gondoskodunk a szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, segítjük a gyermekek személyiségfejlődését, egyéni készségeinek, képességeinek kibontakoztatását. A gyerekek képességeinek megfelelő műveltségtartalmakat közvetítünk, egészséges fejlődésükhöz, fejlesztésükhöz befogadó környezetet biztosítunk.

Meggyőződésünk, hogy életmód és szemléletváltásra van szükség, ezért az egészséges életmód, a környezettudatos magatartás és a mozgás iránti igényt már az óvodában szeretnénk megalapozni.

A mozgás szervesen beépül óvodai életünk mindennapjaiba. Változatos mozgásformák, mozgáslehetőségek biztosításával alakítjuk a gyermekek igényét a rendszeres mozgás iránt, annak érdekében, hogy megmaradjon természetes mozgáskedvük, megtapasztalják saját lehetőségeik határait.

Lehetőséget biztosítunk a mozgásra a teremben, a szabadban, eszközzel és eszköz nélkül, spontán és szervezett formában egyaránt. A szabad mozgás, a szabad játék napirendünk szerves része, ösztönözzük az önkéntességet, az önállóságot, a kreativitást.

Sok színes, változatos program és tevékenység szervezésével, befogadó, gyermekközpontú óvodai légkörben segítjük a gyerekeket abban, hogy örömmel jöjjenek óvodába, jól érezzék magukat, hogy minden gyermek megtalálja az igényének, érdeklődésének, képességeinek legmegfelelőbb tevékenységi formát, átélje az alkotás örömét.

A családok érdeklődők, segítséget nyújtanak programunk megvalósításában, tevékeny résztvevői programjainknak. A szülők partnerek az együttnevelésben, a gyermekek érdekeit szem előtt tartó

együttműködésben. A jó hangulatú közös munka délelőttök, nyíltnapok, sport délelőttök, kézműves délelőttök, a túrák, és ünnepélyek nagy élményt jelentenek gyermekeinknek és a felnőtteknek egyaránt.

Nevelőmunkánkat, a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény pedagógiai programjában meghatározottak alapján végezzük.

Célrendszerünk pedagógiai és működési értékeit a helyi sajátosságokhoz igazodva alakítottuk ki, melyek az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakkal koherensek.

<table>
<tr><td colspan="2"><u>A TÖRÖKSZENTMIKLÓSI SZÁZSZORSZÉP TAGÓVODA NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI</u>

Készült:

Magyar Gábor: Magyar Mozgáskotta Módszerének és Dr. Tóthszöllősyné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában című könyvének módszertani ajánlásai alapján.

Mottó: „Amit tapasztalsz, érzesz és tanulsz, évmilliókra lesz tulajdonod”
/Madách Imre/</td></tr>
<tr><td>Nevelésfilozófiánk:</td><td>„Van-e életünknek nagyobb ajándéka, mint gyermekeink boldog mosolya?

A gyermekközpontú pedagógiai módszerek rohamos térhódítása épp ennek az ajándéknak a felismerésében rejlik. Abban, hogy miközben az apróságok napról napra ügyesebbek, és okosabbak lesznek, egyetlen percre sem felejtik el a nevetést, a vidámságot. Az öröm, a sikerélmény pedig megsokszorozva erejüket, a sutából ügyeset, a gyengéből erőset, a zárkózottból nyitott felnőttet nevel. Ez a pedagógiai munka komoly kihívás. Olyan helyzetek sorozatát kell a gyermekeknek kialakítani és fenntartani, amelyből saját felfedezésükként kezelve, a maguk valójában megélve, észrevétlenül tudják átemelni folyamatosan fejlődő személyiségükbe a nevelési cél szerinti követelményeket, értékeket. A felelősen gondolkodó felnőtté válás folyamatának meghatározó időszaka, a kisgyermekkorra, az óvodai nevelés időszakára esik. Miként házaink gondosan épített alapjai, úgy ezen időszak átgondolt személyiségfejlesztő hatásai is hosszú évtizedek meghatározói.”

/Magyar Gábor: Magyar Mozgáskotta Módszer/</td></tr>
<tr><td>Jövőképünk:</td><td>Legyen óvodánk megbízható, elismert kiindulópontja vonzáskörzetünk, városunk óvodáskorú gyermekei számára. Küllemében és a nevelőmunkánk színvonalát tekintve is váljék Törökszentmiklós egyik kiemelkedő intézményévé.</td></tr>
</table>

Óvodaképünk:	▪ *Csoportszobáink tágasak, világosak, jól felszereltek, szépen berendezettek.* ▪ *Óvodánk udvara szép, nagy, ligetes, sok fával, játékra, mozgásra alkalmas változatos udvari játékokkal, jól tagolt játékterekkel.* ▪ *Minden gyermek és dolgozó rendelkezik az óvoda logóját ábrázoló egységes fehér tornapólóval, a mindennapi mozgásformákhoz alkalmazkodó kényelmes ruházattal, lábbelivel* ▪ *Rendelkezünk KRESZ pályával, amely alkalmas kerékpározásra, a mindennapi futásra, kocogásra, versenyjátékok lebonyolítására.* ▪ *Speciális, tartós, esztétikus, igényes mozgásérdeklődést felkeltő és megtartó változatos eszközökkel rendelkezünk.* ▪ *Információs tábláinkon a helyes táplálkozással, az egészség megóvással, az egészséges életmóddal, az egészségvédelemmel, fertőző betegségekkel, mozgással, sporttal kapcsolatos cikkek, információk, könyvajánlások állnak a szülők rendelkezésére*
Pedagógusképünk:	▪ *A pedagógussal szembeni elvárások:* - *Példamutató, példaadó felnőtt életvitel* - *Példaadó magatartás* - *Mozgásszeretet* - *Önismeret, empátia, hitelesség* - *Gyermekismeret* - *Értékek közvetítése*
Alapelveink:	▪ *Minden lehetőséget biztosítunk, megadunk a gyermekeknek személyiségük egészséges, optimális fejlődéséhez* ▪ *A mozgás megszerettetésével, örömével szeretnénk elérni, hogy az váljék a gyerekek alapigényévé.* ▪ *Olyan eszközöket, módszereket alkalmazunk, amelyekkel hatékonyan és élvezetesen tudjuk fejleszteni az alapkészségeket és a fizikai képességeket egyaránt.* ▪ *A megismerési, a tanulási folyamatban az én-erő, az egészséges önbizalom fokozását, az önérvényesítést, az önállósulási tendenciákat, a javítás lehetőségét erősítjük.* ▪ *Fontosnak tartjuk a példaadást, a példamutatást az egészséges életvitel, életmód váltáshoz.*
Célunk:	▪ *A gyerekek, a családok szemléletének formálása az egészséges életmód, a mozgás lehetőségeinek bemutatásával, közvetítésével.* ▪ *A gyermeki személyiség komplex fejlesztése mozgásos tevékenységekkel.*

	▪ *A gyermekek számára élvezetes és hasznos fejlesztési alternatívák felkínálása a mozgásos programjainkban.* ▪ *Sikerélmény biztosításával a gyermekeket újabb és újabb mozgásos tevékenységekben való részvételre ösztönözzük.* ▪ *Az új, változatos mozgásformák tanulását a pozitív transzfer hatások segítségével még eredményesebbé tegyük.* ▪ *A szülők, a családok meggyőzése, bevonása, értékek közvetítése programjainkon keresztül.*
Feladatunk:	▪ *A gyerekek személyiségfejlődésének, egyéni készségeinek, képességeinek kibontakoztatását három reprezentációs szinten a motorikum, a vizualitás és a verbalizáció együttes jelenlétével valósítjuk meg.* ▪ *Változatos óvodai programjainkba bevonjuk a szülőket, hogy gyermekeiken keresztül is segítsük a családok szemléletének, az egészséges életmód, életvitel iránti igényének alakítását.* ▪ *A mozgásos tevékenységekbe integráltan komplex módon valósítjuk meg a gyermekek érzelmi, szociális, kognitív, anyanyelvi képességeinek fejlesztését.* ▪ *Közös élményekre épülő, közös tevékenységeket biztosítunk a mozgással kapcsolatos pozitív érzelmek és a kompetenciaérzet kialakítása érdekében.* ▪ *Megteremtjük az önálló tevékenykedés, örömteli, önálló mozgás motivációs bázisát.* ▪ *Biztosítjuk a mozgástapasztalatok bővítéséhez szükséges teret, időt, eszközt.* ▪ *Hatékony mozgásformákat biztosítunk, a funkcionális mozgáskészségekre építünk.* ▪ *A gyerekek tevékenységeibe tudatos tervezéssel jelenítjük meg a mozgáslehetőségeket, mozgásformákat.* ▪ *Mozgásos programjaink tárházát folyamatosan bővítjük.*
Egészséges életmódra nevelés	▪ *Az egészségvédelem és megőrzés érdekében nagy hangsúlyt helyezünk a prevenciós munka előtérbe helyezésére, a tájékoztatásra.* ▪ *A szülők támogatásával hetente egy alkalommal Gyümölcsnapot szervezünk mindhárom csoportban.*

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	▪ *Olyan motivációs bázis megteremtését helyezzük előtérbe, amely megfelelő alapot biztosít mozgásos tevékenységek zavartalan kibontakoztatásához, a mozgásos tevékenységekhez társuló érzelmek megéléséhez.* ▪ *A belső motiváció és a pozitív érzelmek kialakulását erősítjük.* ▪ *Programunk sajátosságai segítségével erősítjük gyermekeinkben az elfogadás, a segítőkészség, a türelem, az egymás iránti érzékenység és figyelmesség, a megértés képességét.*
Az óvodai tevékenységekben megjelenő sajátosságok:	**Verselés, mesélés:** ▪ *A verseket, mondókákat, népköltéseket játékos, utánzó mozgással kombináljuk.* ▪ *Meséket, mesefeldolgozásokat, dramatikus játékokat különböző, változatos mozgásformák megjelenítésével gazdagítjuk.* **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:** ▪ *Évente két alkalommal táncház szervezésével bővítjük a gyerekek mozgásterét és formáljuk mozgáskultúráját.* **Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:** ▪ *Tevékenység előtt és közben változatos mozgásformákkal ráhangoló, lazító kéztornával segítjük a gyermekkezek koordinált mozgását.* ▪ *Változatos tevékenységek és technikák megismertetésével, gyakorlásával fejlesztjük a gyermekek koordinációs képességeit és testséma ismeretét.* **Külső világ tevékeny megismerése:** ▪ *A megismerési folyamatok gyakori színtere az egészséges természeti környezet.* ▪ *Megismertetjük gyermekeinkkel városunk meghatározó sportlétesítményeit* **Mozgás:** ▪ *Évszaktúrák szervezése* ▪ *Kerékpározás* ▪ *Magyar Mozgáskotta Módszer alkalmazása* ▪ *Zenés percek* ▪ *Mindennapi futás* ▪ *Aerobik a Kölcsey iskola tornatermében az első osztályosokkal közösen* ▪ *Családi sportdélelőtt*

	▪ *Sport délelőtt a martfűi testvéróvodával* ▪ *Láb- és tartásjavító feladatok beépítése mozgásos programjainkba*
Az általunk alkalmazott kiemelt módszerek:	**A megismerés módszerei** ▪ *A megismerő tevékenység során befogadásra felkínált tartalmi elemeket gondosan válogatjuk ki.* ▪ *A gyermeki kíváncsiságra, megismerési, kipróbálási vágyra építünk.* ▪ *Nagy hangsúlyt helyezünk az arányos, stabil tartalmi és funkcionális összhang kialakítására.* **A közösségépítés módszerei** ▪ *A szociális érzékenység és az önérvényesítés egymásnak való megfeleltetését hangsúlyozzuk.* ▪ *A gyermekek közötti kapcsolatokat a pozitív érzelmek mentén erősítjük (szeretni tudni, szeretni tanítani)* ▪ *A közös tevékenységek során az együttműködéshez szükséges szabályokat, szokásokat tudatosítjuk.* *Megvalósulási formák: Óvodánk mozgásos és az egészséges életmódra nevelés megvalósítása érdekében szervezett programjai, tevékenységei.*
A szervezett tanulás formái:	***Kötelező:*** - *mozgás, mindennapos testnevelés* - *mesélés* - *énekes játék (5-6-7 éveseknek)* ***Közvetve kötelező :*** - *külső világ tevékeny megismerése* - *verselés* - *ének, zene, zenei képességfejlesztés, énekes játék, gyermektánc* ***Kötetlen:*** - *rajzolás, festés, mintázás, kézimunka*
Sajátos nevelési gyakorlatunk várható eredményei:	▪ *Mozgásuk harmonikusabbá összerendezettebbé válik.* ▪ *A különböző mozdult sorokat eredményesebben hajtják végre.* ▪ *Kondicionális és koordinációs képességeik optimális szintre fejlődjenek.*

Állandó jeles napok, programok:	***Szülők számára nyitott programok:*** ▪ *Őszi, téli, tavaszi évszaktúrák* ▪ *Mobilitás napi rendezvények* ▪ *Munkadélelőtt szervezése évente két alkalommal: ősszel és tavasszal udvar és kertrendezés* ▪ *Mikulás kupa* ▪ *Ovi olimpia* ▪ *Játékvásár: segítjük a szülőket az otthoni játékeszközök, mozgásfejlesztő eszközök kiválasztásában, megmutatjuk, elmondjuk, hogyan lehet velük játszani.* ▪ *Nyílt napok szervezése* ▪ *Családi sport délelőtt* ▪ *Szülői fórum* ▪ *Egészség nap* ▪ *Óvodanyitogató a leendő óvodásoknak és szüleiknek* ▪ *Adventi kézműves délelőtt* ▪ *Húsvéti kézműves délelőtt* ▪ *Gyermek heti rendezvények – „Százszorszép napok"* ▪ *Anyák napja* ▪ *Évzáró ünnepély* ***Szülők számára zárt programok:*** ▪ *Szüreti Mulatság* ▪ *Mikulás* ▪ *Óvodapedagógusok, dajkák hagyományos karácsonyi bábelőadása* ▪ *Ősz köszöntő hangverseny* ▪ *Őszi és tavaszi óvodai szintű kirándulás* ▪ *Fogmanók napja* ▪ *Karácsonyi hangverseny* ▪ *Farsangi Mulatság* ▪ *Tavaszváró hangverseny* ▪ *Sport délelőtt a martfűi testvéróvodával* ▪ *„Meglepetések napja" /Elköszönünk az iskolába menő nagycsoportosoktól/* **Városi rendezvényen való részvétel, közreműködés:** *Március 15.*
Kapcsolatrendszer:	*Minden olyan – a programhoz illeszkedő, vagy illeszthető – intézménnyel, amely kiegészítheti, elmélyítheti a pedagógiai gyakorlat megvalósítását, együttműködésre törekszünk.*
közvetlen partnerek	▪ **Szülők/törvényes képviselők** *A hatékony együtt nevelés érdekében nagyon fontos számunkra, hogy jól működő kapcsolatot alakítsunk ki a gyermekek szüleivel. Az őszinte, kölcsönös*

	tiszteleten alapuló együttműködés érdekében számos közös programot szervezünk. A mindennapokban a családok megismerése, megnyerésére, igény szerinti segítésére, az egyenrangú nevelőtársi viszony megteremtése munkánk alapja. *Pedagógiai programunknak megfelelő megvalósulási formái a hagyományos kapcsolattartási formákon kívül:* ▪ **Őszi, téli, tavaszi évszaktúrák** *Az évszakokhoz kapcsolódó gyalogtúrákat csoportonként szervezzük a szülők részvételével. A kiscsoportosok rövidebb, a nagyobbak hosszabb túrákon bizonyíthatják állóképességüket, kitartásukat. Az évszakoknak megfelelő játéklehetőségekkel, ősszel és tavasszal „piknikezéssel" kötjük össze a túrát.* ▪ **Nyíltnapok** *Csoportonként szervezzük, a résztvevő szülők aktív résztvevői a szervezett tevékenységeknek, együtt játszanak, mozognak gyermekeikkel.* ▪ **Családi sport délelőtt** *Évente egy alkalommal, tavasszal kerül megrendezésre a sportpálya birkózó termében. Rendezvényünkre várunk minden gyermekeikkel együtt játszani, együtt mozogni vágyó szülőt, nagyszülőt, testvért. A szabad mozgással kezdődő programot játékos futó és gimnasztikai gyakorlatok követik. A bemelegítést követően csoportonként versenyjátékokat játszunk a gyerekek és szüleik közös részvételével. A hangulatos futó és fogó játékokat a csoportok közötti kötélhúzás követi és zárja a rendezvényt. A már hagyományos sport délelőttünk évről évre nagyobb érdeklődésre tart számot.* ▪ **Egészség nap** *Az egészség nap megszervezésével az egészséges életmód, életvitel alakításához nyújtunk segítséget a családok részére. Az egész napos rendezvény délelőtti részében a gyerekekkel és a gyerekeknek szervezünk programot. Doktor nénit, fogorvost, védő nénit láttunk már vendégül, a pozitív érzelmi viszonyulást és az ismeretek bővítését segítve. Gyümölcssalátát készítünk, egészséges élelmiszerekkel ismertetjük meg a gyerekeket, sétákat szervezünk. Délután várjuk a szülőket, ahol aerobikon vehetnek részt, ismeretterjesztő előadásokat szervezünk az egészségvédelemmel kapcsolatos témákban, egészséges élelmiszerekkel ismerkedhetnek meg szakemberek segítségével.*

	▪ **Gyermek heti rendezvények – „Százszorszép napok"** *Gyermek heti rendezvényeinken a szülők, testvérek, nagyszülők sok segítséget nyújtanak, aktívan vesznek részt a gyermeknapi gyalogtúráinkon, és a központi gyermeknapunkon. Együtt játszanak, versenyeznek gyermekeikkel, közösen vesznek részt a kézműves tevékenységekben, versenyjátékokban, segítséget nyújtanak a gyerekek megvendégelésében. A hosszabb távon megvalósuló óvodai szintű gyermek heti kiránduláson részt vesznek, segítik a kirándulás programjának megvalósítását.*
közvetett partnerek	*Programunk megvalósítását segítő partnerek:* ▪ *Törökszentmiklósi birkózó egyesület: „Kocogj, mozogj napok"* ▪ *Kölcsey Ferenc Általános Iskola: Aerobik az elsősosztályosokkal közösen* *Egyházi és civilszervezetek:* ▪ *Hittanoktatás biztosítása a szülők igényeinek megfelelően* ▪ *Együttműködés városunk civilszervezeteivel programjaink szervezésében, lebonyolításában, ismeretterjesztésben, szolgáltatok nyújtásában*
Dokumentáció	*Az intézményi elvárásoknak megfelelő dokumentációkat vezetünk.*
Nyilvánosság:	*Fontosnak tarjuk, hogy óvodánkról és az óvodában folyó nevelőmunkánkról szélesebb körű tájékozódást adjunk. Ennek érdekében fontosabb programjainkat, eredményeket megjelenítjük a közösségi oldalakon, honlapunkon, a médiában, a nyomtatott sajtóban.*
Tárgyi feltételek:	*A program működtetéséhez szükséges sajátos elemek:* - *Tornafelszerelés / tornazsák, logóval ellátott egységes fehér póló. rövid és hosszú nadrág, tornacipő, fehér bokazokni/* - *Mozgáskotta eszközök: jelmodul kottalapok szimbólumokkal, alakos, számos, marokzsákok, jelszalag, szőnyeg, gerendák, dobogók*
Módszertani anyagok:	- *Magyar Gábor: Magyar Mozgáskotta Módszer /Módszertani füzet, videó/* - *Dr. Tótszöllősiné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában /FER-CO. Kft./* - *Demeter Rózsa: Kisgyermekek játékos tornája /Alföldi nyomda, Debrecen/* - *Vámos Károlyné: Gyere velünk labdázni! /Sport-Budapest, 1982./* - *Pappné Gazdag Zsuzsanna: A karika (Tartásjavító, izomerősítő és nyújtó, valamint mozgásügyességet fejlesztő gyakorlatok) /Flaccus Kiadó, 2002./* - *Pappné Gazdag Zsuzsanna: A tornapad (Tartásjavító, izomerősítő és nyújtó, valamint mozgásügyességet fejlesztő gyakorlatok) /Flaccus Kiadó, 2001./*

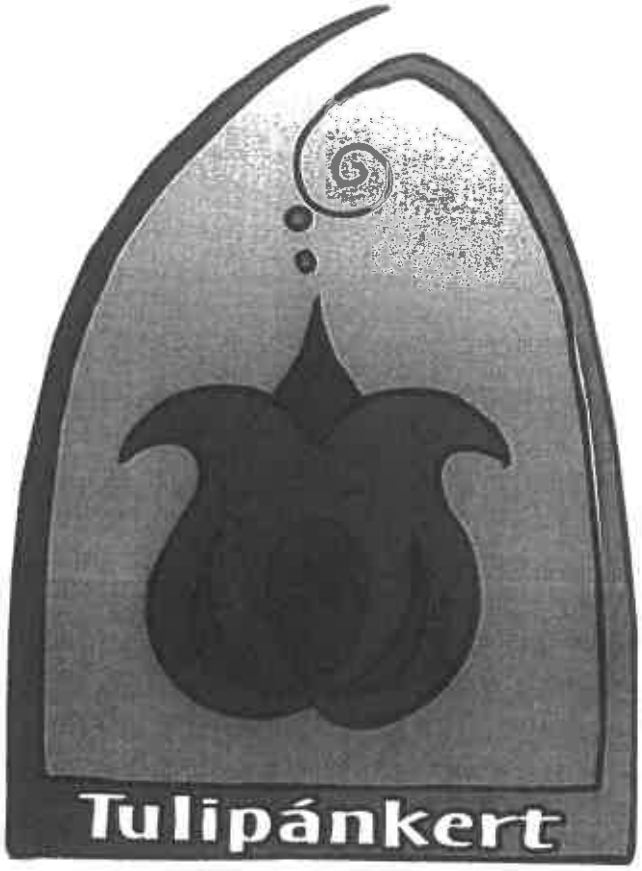
	- *Pappné Gazdag Zsuzsanna: A tornabot (Tartásjavító, izomerősítő és nyújtó, valamint mozgásügyességet fejlesztő gyakorlatok) /Flaccus Kiadó, 2004./*
Felhasznált irodalom	- *Magyar Gábor: Magyar Mozgáskotta Módszer /Módszertani füzet, videó/* - *Dr. Tótszöllősiné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában /FER-CO. Kft./* - *Czvetnics Rita: Itt a torna /Novum Kiadó, 2012./* - *Dr. Tóth János: Játékos lábtorna és tartásjavító torna /Tankönyvkiadó, Budapest, 1987./*

TULIPÁNKERT TAGÓVODA

NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI

Készítette:

Fejszés Istvánné
tagóvoda vezető


Tulipánkert

Óvodánk a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Tulipánkert tagóvodája több mint százéves múltra tekint vissza. A város nyugati részén található, megújult külső és belső környezetben, három csoportban várjuk, fogadjuk a gyermekeket. Az udvarunk változatos lehetőségeket biztosít a gyermekek fejlesztésére, a szabad játékra.

Családias légkörben gondoskodunk a gyermekek testi, lelki, érzelmi, értelmi és szociális fejlődéséről, életkoruknak és egyéni fejlettségüknek, érzékenységüknek megfelelően. Arra törekszünk, hogy a családokkal szoros kapcsolatot építsünk ki a gyermekek együttnevelése érdekében.

1906-ban épült óvodánk hagyományait ápolva munkánk alapjául a múlt értékeinek megbecsülését választottuk. A magyarság hagyományait, kultúráját, értékeit szeretnénk élővé tenni a mai gyermekek és felnőttek számára. Sajátos nevelési gyakorlatunkban a népi hagyományok őrzésére, ápolására, a természet szeretetére, a család tiszteletére, a gyermekek aktivitására, cselekvési vágyára és érzelmi fogékonyságára építünk. Tesszük ezt azért, mert ma nagyon kevés gyermek hozza magával a szülői házból a természetre rácsodálkozás, az együttjátszás, együtt éneklés örömét. Ezért úgy gondoltuk, hogy a hagyományok felelevenítésével, őrzésével a családok bevonásával örömteli, érzelem gazdag óvodás éveket nyújthatunk a gyermekeknek.

A népi hagyományok tárházából, a gyermekek életkorának megfelelő, számukra örömteli, élményeket adó és cselekvésre késztető elemeket válogattunk össze, illesztettünk be a nevelés folyamatába.

Fokozatosan és folyamatosan fedezzük fel szűkebb és tágabb környezetünket. Megismerkedünk közvetlen lakókörnyezetünkkel, városunk jellegzetes épületeivel. Színházba, kiállításokra látogatunk el. Ősszel és tavasszal kirándulunk.

Büszkék vagyunk a jeles napokhoz kapcsolódó rendezvényeinkre: szüret, „maci nap" Pünkösdi királyválasztás, tavaszi kirándulások. Egy-egy ünnep előkészületeibe mindig bevonjuk a szülőket, igyekszünk nyitott óvodát kialakítani.

Nevelőmunkánkat, a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény pedagógiai programjában meghatározottak alapján végezzük.

Célrendszerünk pedagógiai és működési értékeit a helyi sajátosságokhoz igazodva alakítottuk ki, melyek az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakkal koherensek.

A TÖRÖKSZENTMIKLÓSI TULIPÁNKERT TAGÓVODA NEVELÉSI GYAKORLATÁNAK SAJÁTOSSÁGAI *(Készült: A Gödöllői Néphagyományőrző Óvodai program felhasználásával)* ***Mottó: „Egy fa életerejét az határozza meg, hogy milyen mélyre nyúlnak a gyökerei."*** *(Dr. Farkas István piarista nevelő)*	
Nevelésfilozófiánk:	*Meggyőződésünk, hogy kisgyermekkorban a cselekvéssel szerzett tapasztalatok, érzelemdús élmények hatnak a felnövekvő egyén cselekedeteire. A hagyományápolásból fakadó együttélés egy olyan biztonságérzetet sugárzó légkört teremt, amely védelmet nyújt, és alapul szolgál a gyermek teljes kibontakoztatásához.*

Jövőképünk:	*Tagóvodánk nevelőközössége a hagyományőrző óvodai program működtetésével tudatosan törekszik arra, hogy a település egyik hagyományőrző és közvetítő intézményévé váljon.*
Óvodaképünk:	▪ *Az óvoda helyiségeiben a múlt értékeinek hangulatának felidézése.* ▪ *A kor elvárásainak megfelelő inspiráló környezet kialakítása.*
Pedagógusképünk:	▪ *Személyes példájával hiteles és követhető példát nyújt a gyermekek és a családok számára.* ▪ *A közösen megfogalmazott és elfogadott általános érvényű szabályzók betartásával, derűs összhangot és biztonságot áraszt.* ▪ *Azonosul a néphagyományőrző szemlélettel és törekszik mindazon ismeretek, készségek elsajátítására, amelyek a program megvalósításához szükségesek.* ▪ *Tudása és személyisége révén alkalmas, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazított magyar kultúra és a lokálpatrióta szemlélet komplex közvetítésére.*
Alapelveink:	▪ *A gyermekek érzelmi és esztétikai fogékonyságára és sajátos aktivitására alapozva, fejlesztjük személyiségüket.* ▪ *A gyermekek játéka néphagyomány-ápolással és természet szeretettel ötvözve, jól szolgálja érzelmi, értelmi, szociális és testi fejlődésüket.*
Célunk:	▪ *A gyermek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a néphagyomány ápolása, a természetóvás gazdag eszközrendszerével.* ▪ *A gyermekben a hagyományok és a természet iránti fogékonyság megalapozása, környezettudatos szemlélet és magatartás kialakításával.* ▪ *A néphagyomány-ápolás és a természetszeretet átörökítése a családok aktív együttműködésével.*
Feladatunk:	▪ *A hagyományok gazdag tárházából, olyan tevékenységek felkínálása a gyermekek számára, amelyek, cselekvésre késztetik, élményeket nyújtanak és örömet jelentenek számukra.*
Egészséges életmódra nevelés	▪ *Megismertetjük a gyermekeket a hagyományos és a modern, mai konyhatechnológiával (tartósítás, befőzés, szárítás, aszalás, gyümölcslé készítés) és eszközökkel.*
Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	▪ *A gyermekek biztonságérzetének kialakítása, az általunk biztosított közös élmények, tevékenységek, állandó körforgásával, megerősítő*

	szeretettel. ▪ *Az aktív érzékenység megalapozása az emberi és természeti környezet hatásaira.*
Az óvodai tevékenységekben megjelenő sajátosságok:	***Játék:*** *A játék folyamatában történik a műveltségtartalmak közvetítése, elsajátítása.* ***Verselés, mesélés:*** - *Az irodalmi anyag összeállítását a magyar népmesék, népi mondókák népköltések túlsúlya jellemzi.* - *Felnőtt játékai kicsinyekkel mozgással kísért népi mondókák (ölbe vevős, cirógatók, csiklandozók, tapsoltatók, ujj- és tenyérjátékok, lovagoltatók csúfolók, kiszámolók)* ▪ *Aktualitás szerint megvalósuló irodalmi nevelés: a mindennapi hagyományokhoz, jeles napokhoz, ünnepekhez, természeti jelenségekhez, változásokhoz kapcsolódó mondókák, mesék, találós kérdések, szólások, közmondások, dramatikus népszokások ismertetése, néphagyomány ápoló irodalmi nevelés céljából.* ***Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:*** ▪ *Jeles napokhoz kapcsolódó dal és mozgásanyag énekes népszokások bemutatása, gyakorlása, rögzítése az ünnepkörnek megfelelő ráhangolódással, folyamatosan, fokozatosan valósul meg csoport, illetve óvoda szinten.* ▪ *A népi játékokhoz kacsolódó eszközök, kellékek biztosítása, megjelenítése (gyermek viselet, kendő, kötény, kalap, bot, koszorú, stb.)* **Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:** ▪ *Népi kismesterségek technikáinak beépítése a tevékenységekbe (szövés, varrás, fonás, fűzés, díszítő munkák, batikolás, berzselés).* ▪ *A jeles napokhoz fűződő technikák alkalmazása.* **Mozgás:** ▪ *Ügyességi, népi sportjátékok, küzdőjátékok a szervezett és szabad mozgás során, és a jeles napokhoz kapcsolódva (szüret, pünkösd).* **Külső világ tevékeny megismerése:**

	▪ *A környezettel való aktív ismerkedés áthatja az egész óvodai életet, a nevelés komplex folyamatát.* ▪ *Tapasztalatszerzés biztosítása a növények, állatok életéről, az ezekhez kapcsolódó emberi munkálatokról, az idő múlásáról.* ▪ *Határjárás ősszel, tavasszal.* ▪ *Befőzés, aszalás, saláta készítés.* ***Jeles napokhoz fűződő szokások gyakorlása:*** **Szüret** - *Szülők segítségével begyűjtött őszi gyümölcsök, termések közös elfogyasztása, mustkészítés, a feldíszített szüreti hangulatot idéző udvaron.* - *Szüreti dalok, mondókák, játékok feleleventése, mely az óvónők, gyermekek közös táncházával zárul.* ***Lucázás*** - *A nagycsoportos fiúk csoportról-csoportra járnak jókívánságaikkal.* ***Mikulásvárás:*** - *Mikulás megszemélyesítésével (egy felnőtt beöltözése) a gyermekek ajándékozása.* - *Közös énekléssel, verseléssel köszöntjük a Mikulást.* ***Advent:*** - *Az adventi koszorú készítésével veszi kezdetét a karácsonyvárás időszaka, melyet a gyermekekkel együtt díszítünk. Az óvoda épületét is a karácsonyi dekorációk teszik hangulatossá, amely az érzelmi ráhangolódást is segíti a családok és gyermekek számára egyaránt.* - *Kézműves délután keretében lehetőséget adunk a szülők számára is, hogy gyermekükkel együtt apró meglepetéseket készíthessenek családtagjaik számára.* - *Az adventi időszak zárásaként mézeskalácssütés, karácsonyfa díszítés, és a nevelőtestület közös, gyermekeknek szóló dramatikus játéka.* ***Gyertyaszentelő*** - *Az időjósló napon kialakított hagyományunk: „Macinap" a gyermekek által behozott macikból kiállítás rendezése, az óvónők dramatikus játékával színesítve.*

	Farsang - *Az előkészületekhez hozzátartoznak a télcsúfoló dalok, tréfás mondókák énekelgetése, mondogatása, ami a farsangon folytatódik. Farsang napján a gyermekek jelmezeiket magukra öltve „mulatnak". Az óvónők a gyermekekkel együtt énekelnek, táncolnak, játszanak, farsangi fánkot fogyasztanak, elűzik a telet.* ***Májusfaállítás*** - *Tavaszköszöntő dalokkal, mondókákkal, körjátékokkal körbejárjuk az udvaron felállított a feldíszített májusfát.* ***Pünkösdölés*** - *A játékban minden csoport részt vesz, amely lovasversenyes pünkösdi királyválasztásból, vagy a lányok pünkösdjárásából áll. Lehetőség nyílik a különböző ügyességi játékok gyakorlására, a győztes pünkösdi királlyá választására.*
A program által ajánlott, általunk alkalmazott módszerek:	*Az intézményi program által ajánlott és alkalmazott módszereket alkalmazzuk.*
A szervezett tanulás formái:	***Kötelező:*** - *mozgás, mindennapos testnevelés* - *mesélés* - *énekes játék (5-6-7 éveseknek)* ***Közvetve kötelező :*** - *külső világ tevékeny megismerése* - *verselés* - *ének, zene, zenei képességfejlesztés, énekes játék, gyermektánc* ***Kötetlen:*** *rajzolás, festés, mintázás, kézimunka*
A sajátos nevelési gyakorlat várható eredménye:	▪ *Megalapozódik bennük a hagyományápolás és a természet iránti fogékonyság.* ▪ *Értik a mesében előforduló, vagy a köznapi életben előforduló ritkábban használt szavakat, népies kifejezéseket, szófordulatokat* ▪ *Tudnak 5-6 népi sportjátékot.* ▪ *A magyar népmesék szófordulatai beépülnek passzív szókincsükbe.* ▪ *A népi mozgásos, dalos játékokkal a gyermekek mozgáskultúrája, esztétikus mozgása fejlődik.*

	▪ *Megismerik a népi kismesterségek technikáit, ismerik a természetes anyagokat.* ▪ *Ismerik a környezetükben lévő intézményeket, üzleteket, helyi nevezetességeket, régi kismesterségeket, azok művelőit.* ▪ *Ismerik a természetes anyagokat és azok felhasználását.* ▪ *Szívesen vesznek részt az ünnepek előtti alkalmi munkavégzésben.*
Állandó jeles napok, programok:	***Őszi jeles napjaink, népszokások:*** - *Határjárás* - *Szüret – óvodaszintű (családok bevonásával)* - *Állatok világnapja* - *Márton nap* ***Téli jeles napjaink, népszokások:*** - *Adventi koszorú készítés* - *Mikulás - óvodaszintű* - *Lucázás - óvodaszintű* - *Kézműves foglalkozás a családokkal - óvodaszintű* - *Karácsony* - *Vízkereszt* - *Maci nap - óvodaszintű* - *Farsang - óvodaszintű* ***Tavaszi jeles napjaink, népszokások:*** - *Víz világnapja márc. 22* - *Határjárás* - *Kézműves foglalkozás a családokkal - óvodaszintű* - *Húsvét* - *Föld napja* - *Májusfa állítás, kitáncolás - óvodaszintű* - *Anyák napja (családok bevonásával)* - *Madarak és fák napja* - *Gyermekhét rendezvényei* - *Pünkösd (családok bevonásával) - óvodaszintű* - *Nagycsoportosok búcsúja (családok bevonásával)- óvodaszintű*
Kapcsolatrendszer:	*Minden olyan – a programhoz illeszkedő, vagy illeszthető – intézménnyel, amely kiszélesítheti, vagy elmélyítheti a pedagógiai gyakorlat magvalósulását, együttműködésre törekszünk.*

közvetlen partnerek	▪ **Szülők/törvényes képviselők** *A hagyományőrző szemlélet fontos része a szülőkkel/családokkal való aktív és személyes kapcsolattartás, együttműködés.*
közvetett partnerek	- *Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület* - *Törökszentmiklósi Birkózó és Diáksport Klub – Sarkadi Imre képviselő* - *Hunyadi Mátyás – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola* - *Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola* - *Babtista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskola* - *Bethlen Gábor Református Általános Iskola, Óvoda* - *Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ* - *„Ezerjó" Szentmiklós Néptáncegyüttes – Szilágyi Erik képviselő*
Dokumentáció:	*Az intézményi elvárásoknak megfelelő dokumentációkat vezetünk.*
Nyilvánosság:	*Fontosnak tarjuk, hogy az érintettek körén túl szélesebb körben is tájékoztatást adjunk a programról, annak megvalósulásáról, sikereiről. Ennek keretében a fontosabb eseményeket, programokat, eredményeket folyamatosan megjelenítjük közösségi oldalakon, a honlapunkon, médiában.*
Tárgyi feltételek:	- *15 db fiú és leány viselet* - *körmöcskék, hímzőkeretek* - *paraszti élet használati tárgyai (cserép edények, köcsögök, tarisznyák, kucsmák, kalapok, botok)*
Módszertani anyagok:	- *A tevékenységek tervezésekor, megvalósításakor felhasználjuk és alkalmazzuk a következő kiadványokat: Czárán Erzsébet: Világnak világa 4 kötet, Hónapok, hetek, napok varázslatai* - *Városi Óvodai Intézmény Hunyadi úti Óvoda Törökszentmiklós, 2004.,* - *Lázár Katalin: Népi játékok* - *Gödöllői Néphagyományőrző Óvodai program*

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI ÓVODAI INTÉZMÉNY

HÁZIREND

2017.

OM azonosító: 035728

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI ÓVODAI INTÉZMÉNY

HÁZIREND

5200 Törökszentmiklós, Hunyadi u.14.

Az intézmény OM azonosítója: 035728	Készítette: Kolozsvári Andrea intézményvezető ..... aláírás PH.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: ..... A nevelőtestület nevében aláírás: (Közalkalmazotti Tanács elnöke)	Szülői Szervezet nevében egyetértését nyilvánította 2017. .....hó.....nap ..... aláírás
A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében egyetértését kinyilvánította: ..... elnök	
...../20.....határozatszámon jóváhagyta: ..... Kolozsvári Andrea intézményvezető	
Fenntartói, működtetői egyetértés határozatszáma: ..... PH. A fenntartó képviseletében névaláírás: ..... polgármester	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: www.tsztm-varovi.hu Iktatószáma:.....	
Hatályos:	
Verziószám: 1/2017. változat	Készült: 1/9 másolati példányban

TARTALOM

I. Általános információk .. 8.
II. Intézményi nevelő munkánkról.....9.
III. A működés rendje.....10.
IV. A gyermekekre vonatkozó óvó védő előírások, szabályok.....21.
V. Legitimációs záradék.....23.

MELLÉKLETEK:

- 1.sz. melléklet: A gyermekek jogai és kötelességei
- 2.sz. melléklet: A pedagógus jogai és kötelességei
- 3.sz. melléklet: A szülők jogai és kötelességei
- 4.sz. melléklet: Szükséges intézkedések fejtetvesség estén

BEVEZETŐ

Tisztelt Szülők! Tisztelt Kollégák!

Intézményünk a gyermekek harmadik életévétől az iskolába lépésig, **a családi nevelés kiegészítőjeként** a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Az óvodai nevelés célja, feladata a 3-7 éves korú gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni és eltérő fejlődési ütemük figyelembevételével.

Ennek érdekében intézményünk valamennyi tagintézményében a gyermekek neveléséhez nyugodt, szeretetteljes, családias légkört biztosítunk, figyelembe véve **a gyermekek, a szülők, és a nevelők jogainak érvényesülését, kötelezettségeik összehangolását.**

A Házirend segíti az óvoda és a család bizalomra épülő együttműködését és egyben alapja a neveléséhez szükséges feltételek megteremtésének az intézményi rend biztosításának.

Gyermekeink nyugalmának, biztonságának, fejlődésének érdekében kérjük Önöket, hogy Házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Kolozsvári Andrea
intézményvezető

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve:	**Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény**
Az intézmény címe:	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 14.
Székhelyóvoda neve:	**Tulipánkert**
Székhelyóvoda címe:	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 14
telefonszám:	06/56-390-243
e-mail cím	ovodak@fibermail.hu
honlap	www.tsztm-varovi.hu

Tagintézményeinek neve:		Elérhetősége:
1.	Aranyalma	5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 9. 06-56/390-028
2.	Aranykapu	5200 Törökszentmiklós, Arany J. u. 22. 06-56/390-892
3.	Napfény	5200 Törökszentmiklós, Bajcsy Zs. u. 9. 06-56/390-295
4.	Napraforgó	5200 Törökszentmiklós, Kossuth u. 21. 06-56/390-192
5.	Nyitnikék	5200 Törökszentmiklós, Damjanich u. 23. 06-56/390-789
6.	Százszorszép	5200 Törökszentmiklós, Herman O. u. 2/a. 06-56/390-017

Intézményvezető Kolozsvári Andrea		Fogadó óra előzetes időpont egyeztetés alapján
Általános intézményvezető helyettes:	Horváth Julianna	
Szakmai intézményvezető-helyettes:	Bosznai Éva	
Minőségügyi intézményvezető-helyettes:	Fejszés Istvánné	

Az intézmény egyesülete:	Törökszentmiklósi Óvodák Egyesülete
Az intézmény címe:	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 14.
Az egyesület számlaszáma:	11745066-26011086 (OTP Bank)
Az egyesület adószáma:	18846515-1-16

a) A gyermek nevelése során igénybe vehető szakemberek és intézmények:

intézmény neve:	**intézményvezető/ intézményvezető**	**az intézmény címe, elérhetősége:**
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	Dr.Bartáné Molnár Edit	Törökszentmiklós, Kossuth u. 126. 06-56/393-964

J-Nk-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézménye	Szabó Judit	Törökszentmiklós, Almásy u. 25. 06-56/390-391
J-Nk-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság	Csibi Enikő	5000 Szolnok Mária u. 19. 06-56/510-710
Törökszentmiklósi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala	Falusiné Bóka Mária	Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 135/a. 06 -56/590-420
EGYMI Védőnői Szolgálat	Várszeginé Szabó Erzsébet	Törökszentmiklós, Kossuth u. 126. 06-56/591-032

b) A házirend célja

- Az intézmény Szerezeti és Működési Szabályzata alapján, az intézmény működésével, külső, belső kapcsolataival és a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések meghatározása.
- A gyermekek, szülők, nevelők jogainak és kötelességeinek érvényesülése és érvényesítése a gyakorlatban.

c) A házirend jogszabályi alapja

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásaira, a 20/2012 (VIII: 31.) EMMI rendeletre építve, továbbá az 1997. évi XXXI. Gyermekek védelméről szóló törvényben foglaltak alapján került megfogalmazásra.

d) A házirend hatálya

a) A házirend területi hatálya kiterjed a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény valamennyi feladat-ellátási helyére, tagintézményére.

b) A házirend személyi hatálya kiterjed az intézmény közalkalmazottjaira, az intézménnyel egyéb jogviszonyban állókra, az óvodáskorú gyermekekre, szüleikre, gondviselőikre.

c) A Házirend időbeli hatálya az elfogadástól visszavonásig érvényes. A nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

d) Az óvodai felvételt követő első tájékoztató szülői értekezleten minden szülő megkapja a Házirendet, melyet a szülő aláírásával igazol, és egyben kötelezettséget vállal a házirendben foglaltak maradéktalan betartására. A Házirend ezzel a szülő számára hatályba lép.

e) A Házirend felülvizsgálatára évente kerül sor. Módosítására akkor kerül sor, ha a meghatározó törvényi szabályok, belső dokumentumok módosulnak, vagy ha a szülők ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz, a gyermekek nagyobb csoportja érdekében. (A gyermeke nagyobb csoportja: a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a)

e) A házirend nyilvánosságra hozatalának szabályai

A Házirendet az intézmény honlapján www.tsztm-varovi.hu közzé tesszük, majd nyomtatott formában, a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából a tagintézményekben kerül kifüggesztésre. A szülők a tagintézmény vezetőtől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a Házirendre vonatkozóan.

II. INTÉZMÉNYI NEVELŐ MUNKÁNKRÓL

a) Pedagógiai Programunk szerint, az intézmény tagintézményeibe járó gyermekek számára biztosítjuk az azonos feltételeket, az azonos értékrenden és nevelési hatásokon alapuló óvodai nevelést.
A tagintézmények sajátos nevelési gyakorlatában az óvodai nevelés egyes területei többlet tartalmakkal valósulhatnak meg.

b) Hagyományainkkal, ünnepeinkkel, rendezvényeinkkel, jeles napjainkkal törekszünk a

- a gyermekek egyéni örömének elérésére
- érzelmi ráhangolódás megteremtésére(jelképek, szimbólumok, ruházat, környezet)
- a szülőkkel való közös élményszerzésre, élmény átélésére
- az óvoda –család kötetlenebb kapcsolatának kialakítására
- nemzeti hagyományaink ápolására

- A tagóvodáink hagyományos kapcsolattartási formái: szülői értekezletek, fogadóórák, munka-délelőttök, munka-délutánok, sport délelőttök, nyíltnapok, közös rendezvények, ünnepélyek, jeles napok, fórumok, srb.

- A tagintézmények hagyományai, ünnepei, rendezvényei, jeles napjai megtalálhatók a Pedagógiai Programban, sajátos nevelési gyakorlatukban.

III. A MŰKÖDÉS RENDJE

a) Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés útján történik.
- A gyermek **abban az évben**, amelynek **augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év első napjától (szept.1.)** legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt.
- A jegyző, a szülő kérelmére és az intézményvezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól,

ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

- Az intézmény felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Nagy létszámú gyermek felvétel évente egyszer történik, tárgyév április 20-a és május 20-a között, melyről a fenntartó 30 nappal előbb közleményt tesz közzé.
- A szülő köteles a közleményben közzétett időpontban óvodaköteles gyermekét beíratni. Amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, azt írásban a jegyzőnek jelezni köteles.
- A jelentkezés, az Üzemeltetési Központban benyújtott jelentkezési lappal történik.
- A jelentkezési lapon prioritási sorrendben három tagintézmény megjelölése kötelező a szülő részéről.
- A jelentkezési lapot a szülői felügyeleti jogot gyakorló mindkét szülő – ennek hiányában a gyám – írja alá.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- Jelentkezéskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, a lakcímét igazoló hatósági igazolványt, a gyermek TAJ kártyáját, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Amennyiben létezik, be kell mutatni szakértői véleményt, határozatot rendszeres gyermekvédelmi támogatásról, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról.
- A felvételek elbírálása az intézményvezető vezetésével, a szülői szervezet véleményének kikérése mellett, a felvételi bizottság döntése alapján történik. A felvételi bizottság tagjai: intézményvezető, intézményvezető – helyettesek, tagintézmény vezetők.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó döntése az intézményben indítható csoportok számáról, a csoportokba felvehető gyermekek létszámáról.
- A gyermek elsősorban abba az óvodába kerül felvételre, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára a

szabad óvodaválasztást. A felvételi döntésnél kiemelt szempont az esélyegyenlőség biztosítása és a szegregáció elkerülése.

- A döntésről az érintettek írásban kapnak értesítést, mely tartalmazza az első szülői értekezlet időpontját, amelyre június 3. hetéig sor kerül.
- A felvételi határozat bemutatásával a szülő az adott tagintézménybe beíratja gyermekét.
- A gyermekek csoportba való beosztásáról, a csoportszervezésről a tagintézmény vezető dönt.
- Az éves nagyobb létszámú jelentkezésen és felvételen túl a szülő bármikor kérheti gyermeke felvételét, amennyiben szabad férőhely áll rendelkezésre.
- A felvételről az általános intézményvezető-helyettes dönt a tagintézmény vezetővel egyeztetve, a döntésről értesíti a szülőt.
- A felvételt nyert gyermeket, köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.

Az óvodai jogviszony megszűnik:

- ha a gyermeket másik intézmény, óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző, a szülő kérelmére, a gyermek kötelező óvodáztatása alól felmentést adott
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- a gyermek az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti

b) A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- A nyári életrend június 15-től, augusztus 31-ig tart.
- A tagintézmények nyári zárva tartása két ütemben, évenkénti váltással történik.
- A nyári ügyeleti ellátás (4-5-6 hét) ütemezéséről február 15-ig értesítjük a szülőket.
- A nyári hónapokban, a kijelölt tagintézmény biztosítja a gyermekek ellátását, ez idő alatt az óvoda, nyári életrend szerint, összevont csoportokkal működik. Ebben az ügyeleti időszakban elsősorban a *halmozottan hátrányos-, a védelembe vett gyermekek és a dolgozó szülők* gyermekeinek ellátását tudjuk biztosítani.

- A tagintézményekben őszi és tavaszi szünet nincs. Az iskolai téli szünet idejére, a fenntartó engedélyével tarthat zárva az intézmény.

- Ha az iskolai őszi, tavaszi szünetek ideje alatt, a tagóvodában tíznél kevesebb gyermek igényli az elhelyezést, az ellátásukat, felügyeletüket az ésszerűség és takarékosság jegyében városi szinten, az intézményvezető által kijelölt ügyeletes tagintézményben biztosítjuk. Ha a szülők részéről nincs megfelelő számú igény az óvodai ellátásra, akkor a tagintézmény zárva tart.

c) Nevelés nélküli munkanapok

- A nevelés nélküli munkanapok száma, nevelési évenként 5 nap. A nevelés nélküli munkanapok időpontját, a felhasználás célját a tagintézmény vezetők az éves munkatervben rögzítik. A nevelés nélküli munkanapok időpontját igyekszünk az iskolai szünetek időpontjára időzíteni, amikor lecsökken a gyermeklétszám.

- A nevelés nélküli munkanapokat elsősorban a nevelőtestület szakmai képzésére, értekezletekre valamint szervezetfejlesztésre használjuk fel.

- A nevelés nélküli munkanapok konkrét időpontjáról legalább 7 nappal előbb írásban, a faliújságokon, online felületeken és lehetőség szerint szóban értesítjük a szülőt.

- Nevelés nélküli munkanapokon az óvoda nem fogad gyermeket. Ezeken a napokon az óvoda zárva tart, a gyermekek elhelyezését az azt igénylő szülők számára, az intézményvezető által kijelölt tagóvodákban biztosítjuk. Az időpont előtt legalább hét nappal a szülők, aláírásukkal jelezik, hogy igényt tartanak – e gyermekük másik óvodában történő elhelyezésére.

d) Az óvoda nyitvatartási rendje

- A tagóvodák napi nyitvatartási ideje: napi 11 óra (6.00. – 17.00.)

- Reggel 6.00-tól 7.00-ig, és délután 16^{00} –tól 17^{00} -ig, a kijelölt csoportban a csoportok összevontan működnek.

- A törvényi szabályozás az óvodai tartózkodás idejét a gyermekek számára legfeljebb napi 10 órában javasolja. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük érdekében vegyék figyelembe, hogy a 8 óránál hosszabb idő eltöltése bármilyen közösségben rendkívül fárasztó gyermekeik számára.

e) Az óvoda napirendje:

- Kérjük, hogy a gyermek **reggel 8-ig érkezzen meg** az óvodába, hogy legyen ideje kényelmesen, kulturáltan megreggelizni és bekapcsolódni a napi tevékenységekbe.

Az óvodába **érkezés** időpontja:	**6.00-tól 8.00**-ig
Az óvodából való **távozás** időpontja:	

• **félnapos** óvodai ellátásban részesülő gyermek esetében	**12.30-tól 13.00**-ig
• **egész napos** óvodai ellátásban részesülő gyermek esetében	**15.30-tól 17.00**-ig

- Az óvodába érkező gyermeket a szülő vagy a megbízottja minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Ha ezt elmulasztja – s a gyermek valami miatt mégsem megy be csoportjába – az óvodapedagógus nem tud felelősséget vállalni a gyermekért.

- Érkezéskor és távozáskor a szülő az óvodapedagógust a gyermekek közül nem hívhatja ki, napi munkáját a gyermekek biztonsága érdekében hosszabb beszélgetéssel nem zavarhatja. Gyermekéről napi tájékoztatást inkább a délutáni időszakban kérjen.

- Távozáskor, ha az óvodapedagógustól a szülő átvette gyermekét, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli, az épületben és az udvaron is. Kérjük, az óvodai szokásokat, viselkedési szabályokat ekkor is tartsák és tartassák be.

- A szülő, a tanév elején, köteles gyermeke óvodapedagógusainak megadni napközbeni telefonszámát, ill. arra az esetre, ha ő nem elérhető egy másik családhoz közeli személy telefonos elérhetőségét.

- Abban az esetben, ha nem a szülő jön gyermekéért, kérjük szíveskedjenek azt reggel előre jelezni.

- Tizennégy év alatti kiskorú nem viheti el az óvodából a gyermeket.

- A gyermeket óvodába érkezésekor és távozásakor az óvoda épületébe/ből, a zsúfoltság elkerülése érdekében csak 1-2 személy kísérje be, illetve ki. Kérjük, hogy a gyermek többi családtagja, hozzátartozója a bejárati ajtón kívül várakozzon.

- A szülő által telefonon közölt információt (betegség, étkezés), annak időpontját, az esetleges félreértések elkerülése érdekében az üzenetet átvevő óvodai dolgozó írásban rögzíti.

- Válás esetén a szülő köteles idejében értesíteni gyermeke óvodapedagógusait a bírói határozat azon tartalmáról, amely a gyermek elhelyezéséről és láthatásáról rendelkezik. Ha a bíróság állandó vagy ideiglenes hatállyal nem határozott a gyermek elhelyezéséről, mindkét szülőnek azonos joga van a gyermekhez. Vitás esetekben a láthatást óvodán kívül szíveskedjenek megoldani.

- Ha alkoholos vagy egyéb befolyásoltság alatt álló, illetve cselekvőképtelen szülő vagy megbízottja érkezik a gyermekért, a gyermeket az óvodából csak akkor viheti el, ha erről az óvodapedagógus telefonon értesíti a gyermek egy másik hozzátartozóját. Amennyiben, nem ér el senkit a gyermek hozzátartozói közül úgy a - 2009. évi LXXII. törvény alapján - a 112-es vagy a 107- es telefonszámon értesíti a rendőrséget.

- A szülőnek, az óvoda zárásáig gondoskodnia kell gyermeke hazaviteléről. Ha a gyermek az óvoda zárását követően az óvodában marad, az óvodapedagógus a szülőt megpróbálja telefonon értesíteni. Sikertelen kapcsolat felvétel esetén, a gyermek egy másik hozzátartozóját értesíti telefonon. Ha őt sem éri el, félórai várakozás után, az óvodapedagógus a 112-es vagy a 107- es telefonszámon értesíti a rendőrséget.

- Ha a gyermek rendszeresen - legalább 3 alkalommal- zárást követően az óvodában marad, az óvoda köteles az ügyet kivizsgálni és annak eredménye alapján a tagintézmény vezető köteles az ügyet a Család és Gyermekjóléti Központ felé írásban jelezni.

- Óvodásainkat szeretnénk arra nevelni, hogy ha megérkeznek értük szüleik, - az udvaron és a csoportszobában egyaránt-, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, nevelőiktől, és ne várakoztassák szüleiket. Kérjük, ne engedjék vissza gyermekeiket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

- Távozáskor kérjük, gyermekükkel 17 óráig hagyják el az óvoda épületét, hogy az óvoda takarítását időben el tudjuk kezdeni és be tudjuk fejezni.

- Amíg a csoportban az óvodai nevelésre igényt tartó gyermek ott tartózkodik, addig abban a helyiségben és öltözőben, folyosón takarítási feladatok nem végezhetők.

f) A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos egyéb rendelkezések

- A gyermek ruházata legyen praktikus, az önfeledt gyermeki játékra alkalmas, kényelmes és tiszta. Ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.

- A gyermek ruhaneműjét, cipőjét, személyes tárgyait kérjük jellel ellátni, és a saját polcán, öltözőszekrényében elhelyezni.

- A gyermek napközben papucsot, illetve szandállá alakítható,. műanyag papucsot nem hordhat, mert balesetveszélyes!

- A testnevelés foglalkozásokon a váltóruha és a gumitalpú cipő használata kötelező.

- Kérjük, legyen a gyermeknek:
  - tornafelszerelése: tornazsák, váltó zokni, torna póló, tornanadrág, tornacipő. A torna cipője lehet a benti cipője is, ha annak talpa nem csúszik és zárt, ami jól fogja a gyermek lábát.
  - váltócipője, amely egészségügyi okok miatt jó, ha csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő, és jól tartja a lábát
  - váltóruhája, amely évszakhoz igazodó, esetleg udvari öltözéke
  - fogkeféje, törölközője, fésűje (tagóvodánkénti eltérés lehetséges)
  - ágyneműje, pizsamája (tagóvodánkénti eltérés lehetséges)

- A szülő, megbeszélés alapján gyermeke törölközőjét hetente-, ágyneműjét, pizsamáját 2-3 hetente mossa, tagóvodánkénti eltérés lehetséges.

- A gyermekek egészsége érdekében **az időjárástól függően,** -5°C-ig, naponta legalább 1-4 órát kint töltünk a szabadban, ezért kérjük, hogy ennek megfelelően öltöztessék gyermekeiket.

- A gyermekek **alváshoz szükséges** játékukat, tárgyukat behozhatják az óvodába, de azokat a játékokat, eszközöket, tárgyakat, amelyek nem szükségesek az óvodai élet gyakorlásához azokat, kérjük mellőzni.

- Az esetlegesen otthonról behozott játékoknak, tárgyaknak a csoportszobában vagy az öltözőkben helyet biztosítunk, de ezekért, és a különböző értéktárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.

- Kérjük a szülőket, hogy az óvoda, vagy a csoport rendezvényein, (beszoktatás, anyák-napja stb), valamint az értekezletek ideje alatt mobiltelefonjaikat kapcsolják ki.

- Az óvodában a gyermekeknek rágógumi, hajfesték, körömlakk, gyűrű, karlánc, nyaklánc, lógós fülbevaló használata nem megengedett.

g) A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Nevelőink az óvodába járó gyermekeket arra nevelik, hogy szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tanulják meg tisztelni a felnőtteket, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni, saját véleményüket tudják megfogalmazni. Az esetleges konfliktusaikat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

- Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermekük előtt az indulatos, durva szavakat, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap esetleg az Önök gyermekét érte sérelem.

- Az óvodában a szülők, más gyermekét semmilyen formában nem fegyelmezhetik, nem tehetnek rá negatív megjegyzéseket, nem kezdeményezhetnek vele „elbeszélgetést".

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszerek szerint neveljük, szükség van a szülők részéről is igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

- Az óvodapedagógus által kezdeményezett rendkívüli fogadóórán, előreegyeztetett időpontban, a gyermek fejlődése érdekében a szülőnek kötelessége megjelenni.

- Kérjük Önöket, hogy problémájukkal mindenképpen az óvodapedagógusokat, illetve a tagintézmény vezetőjét keressék meg és velük közösen próbálják megoldani a problémát, de soha ne a gyermek előtt.

- Kérjük, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt csak a gyermekük óvodapedagógusaitól vagy a tagóvoda vezetőjétől kérjenek.

h) Az óvodai tartózkodás alatti betartandó gyermeki magatartásformák

- Elvárjuk, hogy óvodásaink a felnőttekkel tisztelettudóan, udvariasan beszéljenek, ne használjanak trágár és szleng szavakat, kifejezéseket.
- Használják az alapvető udvariassági szófordulatokat.(kérem, köszönöm, bocsánat, stb.)
- Csoportba érkezéskor és távozáskor a jelen lévő felnőtteknek és társaiknak közelről, *természetes* módon köszönjenek.
- Figyeljenek arra, hogy tevékenységeikkel ne veszélyeztessék társaik és a felnőttek testi épségét.
- Tudjanak különbséget tenni udvari és csoportbeli magatartásformák között.
- Vigyázzanak az óvoda eszközeire, bútorzatára. Ne tulajdonítsák el társaik vagy az óvoda tulajdonát képező tárgyakat, játékokat, ruhaneműket.

i) A gyermekek véleménynyilvánítása

- Az óvodapedagógusok támaszkodnak a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire.

- A gyermekeknek joguk, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával minden kérdésről szabadon véleményt nyilvánítani, ezt képi úton kifejezni, játékukban kivetíteni.

- Az óvodapedagógus törekszik a megfelelő beszédfegyelem megtartása mellett arra, hogy minden gyermek szabadon beszéljen az őt foglalkoztató kérdésekről.

j) A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

- Óvodánkban a gyermekek fejlődését nyomon követjük. Óvodapedagógusi megfigyeléseken alapuló dokumentumot dolgoztunk ki, mely tartalmazza a gyermekek óvodába járásuk előtti anamnézisét, a gyermekek képességeinek, tulajdonságainak diagnosztikáját, az egyéni fejlesztési terveket, azok értékeléseit.

- A gyermek fejlődéséről év közben két alkalommal tájékoztatjuk a szülőket, **egyéni tájékoztatás**-, fogadóóra keretében. Előzetes bejelentkezés alapján a szülő tájékoztatást kap gyermekek fejlődéséről, fejlettségéről, melyet aláírásával igazol.

k) A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei és formái

- Az óvodánkban a pozitív értékelés az elsődleges.
- A gyermekkel közösen értelmezzük tettét és annak következményét.

- A gyermekek jutalmazását és fegyelmezését mindig közvetlenül a tettük után alkalmazzuk.
- Figyelünk arra, hogy a gyermekek értékelésekor mindig következetesek legyünk.
- A jutalmazás és a fegyelmezés mértékét mindig a tett nagyságához igazítjuk, így biztosítjuk a fokozás lehetőségét.
- Sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, tettét, erőfeszítését értékeljük.

l) A jutalmazás formái:

- A dicséret különböző módjai: elismerő mosoly, pillantás, érintés, simogatás, szóbeli dicséret, buzdítás, elismerés, példaként való kiemelés, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak

- Különböző megbízatások adása, vágyott tevékenységbe való bevonás.

- A csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)
- Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak., ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

m) Fegyelmező intézkedések:

- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

- Normaszegés és szabályszegés esetén beszélgetést kezdeményezünk, utasítás helyett kérdezünk, mely lehetővé teszi az „értelmes belátást" és kompromisszumkeresést.

- Balesetveszélyt előidéző, agresszív gyermek feszültségét, cselekedetét, negatív energiáját, pozitív, konstruktív cselekedetté alakítjuk, vagy szükség esetén megakadályozzuk.

- Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

n) A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárás rendje

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a hatodik életévét, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

- Az a gyermek, akinek szakértői bizottság javasolja, további egy évig részesül óvodai ellátásban és ezt követően válik tankötelessé.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság, a szülő kérelmére, szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.

- A tanköteles gyermekről az óvodapedagógusok óvodai szakvéleményt állítanak ki, melyet a tagintézmény vezető ír alá.

- A szülő február 15-ig megismeri és megkapja az óvodai szakvéleményt, mellyel beíratja gyermekét az általa választott iskolába.

o) A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

- A gyermek, abban az évben, amelyben harmadik életévét betölti, **a nevelési év kezdő napjától, köteles** óvodába járni.

- Igazolatlan hiányzásnak minősül, ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja.

- Szülői igazolásnak minősül, ha a szülő a hiányzás előtt tájékoztatja az óvodapedagógust a hiányzás indokáról és tartalmáról.

- Betegség miatti hiányzás után a gyermek csak érvényes, 2 napnál nem régebbi orvosi igazolással jöhet óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegségre vonatkozó hiányzás első és utolsó napját is.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **5** nevelési napnál többet mulaszt, a tagintézmény vezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot és a Család és Gyermekjóléti központot.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **10** nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (Járási hivatal)

- A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen 11 nap.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **20** nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

p) Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- Az intézményes étkezés azt jelenti, hogy az ételeket a gyermeknek az óvodában kell elfogyasztania.
- Az étkezések időpontja tagóvodánként változó lehet, az óvodai étkezések intervallumai:
  Reggeli: 8.00.-10.00- ig
  Ebéd: 12.00.-12.45-ig
  Uzsonna :15.00-15.30-ig
- A szülő az óvodában gyermeke számára igénybe vett étkezésért a jogszabályokban előírt módon térítési díjat köteles fizetni.
- Az étkezési térítési díj összegét Törökszentmiklós Város Önkormányzata, rendeletében határozza meg.
- Az étkezési térítési díjak befizetése - melyről írásban kapnak a szülők tájékoztatást - az adott tagintézményben vagy az intézmény Üzemeletetési Központjában, előre meghatározott időben, készpénzben valamint átutalással történik.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszatérítésre, vagy étkezési nap korrekcióra nem tarthat igényt.
- A térítési kedvezményben részesülők, kötelesek az erre vonatkozó önkormányzati határozatok hatályosságának időpontját figyelemmel kísérni.
- A térítési díjjal kapcsolatos kedvezményekről, illetve azok megszüntetéséről a szülő köteles tájékoztatni gyermeke óvodapedagógusait, köteles az erről szóló határozatokat bemutatni.
- Hiányzás után, óvodába érkező gyermek étkeztetését csak akkor tudjuk biztosítani, ha érkezését, két nappal korábban jelzi a szülő. Ez történhet személyesen vagy telefonon. **Bejelentés nélküli gyermek étkeztetését nem tudjuk biztosítani.**
- A gyermekek óvodán belüli egyéni nassoltatása a többi gyermek szempontjából etikátlan, de az intézmény tisztán tartását is zavarja.
- A korán érkező gyermekek a csoportszobában reggel 7.00 óráig, fogyaszthatnak otthonról hozott ennivalót, ami nem lehet cukor, csokoládé, üdítőital.

q) A létesítmények és helyiségek használati rendje

- A gyermekek által használt helyiségeket a szülők az ÁNTSZ szabályai szerint nem használhatják, ill. nem léphetnek be oda. Indokolt esetben erre a tagintézmény vezető felmentést adhat.
  Ezek:
  - új gyermek befogadása-beszoktatása /cserecipő/
  - szülői értekezletek
  - rendezvények

- Környezetünk tisztaságáért, csapadékos idő esetén, kérjük a lábtörlők fokozott használatát a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt.

- A csoportszobákban az óvodai fektetők lerakása csak a gyermekek ebédeltetése, az ebéd utáni takarítás és a szellőztetés után történhet meg.

- Az óvodából való távozáskor, ha a szülő átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a gyermek az óvoda udvarát, helyiségeit, játszótérként már nem használhatja.

- Szülői értekezletekre kérjük, ne hozzák magukkal gyermeküket, hiszen az a szülőknek szól, kérjük gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről.

- Amennyiben a szülő, a szülői értekezleten részt venni nem tud, úgy az elhangzottakról bővebb információt, a csoporthoz tartozó Szülő Szervezettől kérjen.

- A szülő, csak az érintett óvodapedagógussal egyeztetve és engedélyével készíthet videó vagy fényképfelvételeket a csoportban vagy az udvaron. Ezeket csak a tagintézmény vezető, írásbeli engedélyével töltheti fel internetes felületekre.

- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységeket nem folytathatnak. (Kivéve az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával.)

- Az óvoda helyiségeit, más nevelési célokra csak a gyermekek távollétében, intézményvezetői engedéllyel lehet használni.

- Az óvoda helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

- Állatot az óvoda területére engedély nélkül behozni tilos, az óvoda közvetlen környezetében a fertőzések elkerülése érdekében, kóbor állatot etetni tilos.

r) Fakultatív hit és vallásoktatás

Megszervezése szülői igény esetén valósul meg. Megvalósítására az érintett egyházak képviselői és az intézményvezető közötti egyeztetés után kerül sor. A hitoktatásra, a zavartalan működés érdekében 15.30-17.00 óra között biztosít helyiséget az óvoda.

IV. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

- Az óvodapedagógusok az óvodai nevelési év megkezdésekor és szükség szerint az óvodai tevékenységek, foglalkozások során a gyermekekkel életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat, minden, tevékenységükkel kapcsolatos veszélyforrást, a tilos és elvárható magatartásformákat. A pedagógusok az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálják.

- Balesetveszélyes és agresszív magatartásra ösztönző eszközöket (pl.:puska, szúró-vágó eszközök, bilincs, gyógyszer, öngyújtó, stb.) az óvodába behozni nem lehet! Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - a vezetői irodában elzárjuk.

- Szülőkkel történő közös kirándulások esetén, a szülő felelős saját gyermeke egészségéért és testi épségéért.

- Az óvoda kapuját és bejárati ajtaját a tagintézményben közzétett módon és időpontban zárva tartjuk a gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem miatt.

- Az óvoda kapuját az alábbi időpontokban tartjuk nyitva:
  - 6.00 - 8.00.
  - 12.30 - 13.00.
  - 15.30 - 17.00.
- Ezen időpontokon kívül, csak csengetés után lehet indokolt esetben az óvodába bejutni.

- Esetlegesen az óvodában bekövetkező baleset esetén az óvoda dolgozóinak legfontosabb teendői:
  - Elsősegélynyújtás, a sérülés ellátása.
  - Orvos kihívása, orvoshoz szállítás, illetve szükség szerint a mentők értesítése.
  - A szülő értesítése

a) A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Óvodába - a gyermekek érdekében – csak tiszta, gondozott, fertőző betegségben nem szenvedő gyermek járhat.

- A gyermekek, a betegségek elkerülése érdekben, reggelente csak kézmosás után léphetnek be csoportjukba.

- A fejtetvesség megelőzése minden óvodás szülőjének fontos feladata. A fejtetvesség elterjedése a közösségben, a szülők, óvodapedagógusok és a védőnők együttműködésével kerülhető el. A gyermek fejtetvesség esetén csak védőnői igazolással jöhet újra közösségbe.

- Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek, a gyermekközösséget nem látogathatja. A többi gyermek egészségének megóvása érdekében az óvodapedagógus ilyen esetben a gyermek átvételét megtagadhatja.

- Ha a gyermek az óvodában lázas, hány, hasmenése van, vagy fertőző betegség tünetei észlelhetőek rajta, a szülőnek az óvodapedagógus értesítése után a legrövidebb időn belül haza kell vinnie. A szülő megérkezéséig a gyermeket elkülönítjük, ha szükséges, lázát csillapítjuk, szükség esetén orvost hívunk. Másnap csak orvosi igazolással hozható óvodába.

- Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be, kivéve allergia (pipa), életmentő gyógyszer, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmény (pl. lázgörcs esetére).

- Fertőző gyermekbetegség esetén (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, fejtetű) a szülőnek az óvodát azonnal értesítenie kell.

- A gyermek veleszületett betegségeiről (szervi károsodások, lisztérzékenység, cukorbetegség, epilepszia, allergia stb.) kérjük, tájékoztassák az óvodapedagógusokat.

- Az óvodának meg kell felelnie a HACCP, vagyis az élelmiszerbiztonsági előírásoknak. Ezért kérjük, hogy az óvodába csak üzletben vásárolt termékeket hozzanak be, a vásárláskor kapott blokkot, őrizzék meg. Ünnepi alkalmakkor csak egészséges élelmiszereket hozzanak a gyerekeknek. (pl.: gyümölcs, gyümölcslé, pattogatott kukorica, stb.)

- A gyermekek hozhatnak az óvodába otthon termesztett gyümölcsöt, zöldségfélét, amennyiben a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy betartotta a permetezéstől számított élelmezés –egészségügyi várakozási időt.

- A homokozóban lévő homok tisztaságának megóvása érdekében a homokozó letakarása és kitakarása az ún. zárós és nyitós dajka feladata és felelőssége.

- **Az óvoda egész területén tilos a dohányzás, az alkohol- és a drogfogyasztás!**

b) Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

- Rendkívüli esemény:
  - természeti katasztrófa
  - tűz
  - robbanással történő fenyegetés

- A rendkívüli eseményről a legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben lévő valamennyi dolgozót.

- A rendkívüli eseményről értesíteni kell:
  - a fenntartót
  - tűz esetén a tűzoltóságot
  - robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget
  - személyi sérülés esetén a mentőket

- A lehető legrövidebb időn belül az épületben lévő valamennyi gyermeket ki kell menteni!

- A gyermekek mentése a tagintézményekben található „Tűzriadó terv" mentési gyakorlata alapján történik.

- A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusai a felelősek.

V. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

- A Házirendet az intézményvezető készíti el, a nevelőtestület hagyja jóvá.
- A Házirendet a Szülői Szervezet és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat véleményezi.
- A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amely a fenntartó számára többletköltséget jelent, a fenntartó egyetértési jogát gyakorolja.
- A Házirend érvényes visszavonásig.
- Felülvizsgálatának ideje: évente
- Módosítását kezdeményezheti a Szülői Szervezet, amennyiben a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésről van szó.

1. sz. melléklet

A GYERMEKEK JOGAI, KÖTELESSÉGEI

A gyermek joga,

- a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák
- óvodai napirendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- az óvodai élet minden területén aktívan bekapcsolódni, az óvoda által szervezett tevékenységekbe
- hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesüljön
- hogy biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon
- emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása, fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelem.
- hogy ne érje testi fenyítés, kínzás, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetés vagy bánásmód
- a rendszeres óvodába járás, családias, szeretetteljes légkörben eltölteni napjait
- hogy közvetlen vagy közvetett módon hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- hogy vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa
- hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek kötelessége,

- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítani a felnőttek iránt
- hogy betartsa a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat
- az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használni
- hogy életkorának és fejlettségének megfelelően a napirend és a házirend betartásában részt venni

2. sz. melléklet

A PEDAGÓGUSOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A pedagógus joga,

- hogy személyét megbecsüljék, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét elismerjék
- hogy a Pedagógiai Program alapján, az ismereteket, a tananyagot, és a tanulás módszereit megválassza
- hogy irányítsa és értékelje a gyermekek munkáját, minősítse tudásukat

A pedagógus kötelessége,

- hogy nevelő tevékenysége keretében gondoskodjon a gyerek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről
- a tanulási folyamatban a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtani
- a pedagógiai munkára előkészülni, tervezésben, eszközökben egyaránt
- hogy az óvodai élet folyamatában ne használja mobiltelefonját
- hogy a gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa
- a szülőket, a gyermekeket érintő kérdésekről tájékoztassa
- a házirend betartása

3.sz. melléklet

A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szülő joga,

- hogy megismerje az óvoda pedagógiai munkáját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- hogy éljen az „anyás beszoktatás" jogával
- az óvodapedagógus jóváhagyásával részt vegyen a foglalkozásokon
- kezdeményezze a szülői szervezetbe történő beválogatását és közreműködjön a szülői szervezet tevékenységében
- panaszt, kivizsgálást kezdeményezni az intézményben, a tagintézmény vezetőnél vagy az intézményvezetőnél

A szülő kötelessége,

- hogy gondoskodjon arról, hogy gyermeke az óvodai nevelésben részt vegyen és minden tőle elvárhatót megtegyen gyermeke jogainak érvényesítése érdekében
- gyermekét az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak személyesen átadni
- korrekt, személyes kapcsolatot működtetni gyermeke óvodapedagógusaival
- figyelemmel kísérni az óvoda és a csoportinformációs felületeit figyelemmel kísérni
- az óvoda helyiségeinek állagát és tisztaságát óvni
- gyermekét annak betegsége esetén orvoshoz vinni, az otthoni gyógyszeres kezelés után gyermek egészségi állapotáról orvosi igazolást hozni

4.sz. melléklet

SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSEK FEJTETVESSÉG ESETÉN

- A fejtetvesség megelőzése minden óvodás gyermek szülőjének fontos feladata.
- A fejtetvesség elterjedése a közösségben a szülők, óvodapedagógusok és védőnők együttműködésével kerülhető el.
- A megelőzéssel kapcsolatos tevékenységet tagóvodáinkban tájékoztató levéllel (Epinfo) segítjük, ami az óvodák faliújságján olvasható.
- Tagóvodáinkban az óvodák védőnői protokolljuknak megfelelően nevelési év elején, ill. tetvesség esetén az érintett tagóvodában, ill. annak csoportjában szűrővizsgálatot végeznek. Mindaddig, amíg három egymást követő vizsgálat eredménye alapján a tetűmentesség és annak állandósulása megnyugtató módon meg nem oldódik, a vizsgálatot kéthetenként meg kell ismételni.
- Ha a tetvességet pedagógus észleli és abban az időben az intézményben nincs védőnői jelenlét, köteles a szülőt haladéktalanul értesíteni, aki legrövidebb időn belül a továbbfertőzés elkerülése érdekében gyermekét elviszi a közösségből.
- A gyermek kezelése elsődlegesen a szülő feladata és kötelessége.
- A tagóvoda vezetője értesíti a védőnőt a tetvesség előfordulásáról.
- A gyermek az óvodai közösséget szülői nyilatkozat leadását követően látogathatja ismételten. A szülői nyilatkozat tartalmazza, hogy a szülő gyermekét szakszerűen lekezelte.
- Újbóli fejtetvesség észlelése esetén az eljárásrend abban különbözik, hogy a gyermek már csak védőnői vagy gyermekorvosi vagy Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv igazolásával kerülhet újból közösségbe.
- A vizsgálat és igazolás kiadásának helyszíne:
- Védőnői Szolgálat EGYMI Törökszentmiklós, Kossuth u. 126.
- Ha a fejtetvesség rendszeresen előfordul, az óvodapedagógus belső jelzőlapot indít a Gyermekjóléti Szolgálat felé további intézkedés elindításához.
- Amennyiben az ezt követő többszöri ellenőrző vizsgálat során az óvoda-egészségügyi hálózat a gyermek hajában ismételten tetűt vagy serkét talál, közegészségügyi érdekből a kiszűrt gyermeket Népegészségügyi Szakigazgatási Szervnek név szerint kötelesek jelenteni, amely gondoskodik a tetves gyermek környezetére (családtagjaira stb.) kiterjedő vizsgálatról és szükség esetén a tetves személy kezeléséről.

5.sz. melléklet

Szülői nyilatkozat a fejtetves gyerek kezeléséről

A gyermek
neve:.....
Lakcíme:
.....
Tagóvoda megnevezése:
.....
Csoport
megnevezése:.....
A haj kezelésének időpontja (év, hó
nap):.....
A kezelésre használt tetűirtószer megnevezése:
.....
Alulírott ..... (szülő, törvényes képviselő neve) nyilatkozom, hogy a gyermek hajának kezelését az előírásoknak megfelelően elvégeztem és a hajon található serkéket is eltávolítottam.

Dátum: ....
aláírás

Szülői nyilatkozat a fejtetves gyerek kezeléséről

A gyermek neve:.....
Lakcíme:
.....
Tagóvoda megnevezése:
.....
Csoport
megnevezése:.....
A haj kezelésének időpontja (év, hó
nap):.....
A kezelésre használt tetűirtószer megnevezése:
.....

Alulírott ..... (szülő, törvényes képviselő neve) nyilatkozom, hogy a gyermek hajának kezelését az előírásoknak megfelelően elvégeztem és a hajon található serkéket is eltávolítottam.

Dátum: ....

aláírás

A Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény 1/2017-es verzió számú Pedagógiai Programjának módosításai

1. <u>Az intézmény névváltozásából adódó módosítások</u>
   Az alapító okirat módosítása során az intézmény neve
   Törökszentmiklósi Városi Óvodai Intézmény - ről
   Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény-re módosult.
   A névváltozás a Pedagógiai Programunkban az alábbi helyeken igényelt módosítást:
   - Fedőlap
   - minden oldal fejléce
   - 3.old.
   - 8.old.
   - 16. old.
   - 17.old.
   - 103.old.
   - 109.old.
   - 121. old.
   - 123.old
   - 139.old.
   - 163.old.
   - 177.old.
   - 179.old.
   - 191.old.
   - 203.old.
   - 205.old.

2. <u>Az intézmény módosított alapító okirata szerinti feladatbővüléséből bekövetkező módosítások</u>
   - 3.old. :
     A Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény intézményvezetőjeként nyilatkozom, hogy az intézmény Pedagógiai Programjának végrehajtása a Fenntartó számára többletköltséggel jár. A többletköltség a ***részben külön nevelést biztosító óvodai csoport*** működtetéséből adódik.

   - 9.old. :
     A város központi részén, 1906-ban óvodának épült. Ikerépülete az Aranykapu tagóvodának, 2013-ban és 2014-ben jelentős mértékben felújított, korszerűsített. A felújítások során részben megőriztük az eredeti homlokzat színeit, formáit. A természetes anyagok használata meleg légkört teremt a tagintézmény épületén kívül és belül egyaránt. A tagintézmény eszköztára gazdag az óvodai tevékenységek valamennyi területén. A gyermekek számára otthonosságot, esztétikus, családias belső teret biztosít az épület jellege, tükröződik a néphagyományokra épülő ízlésvilág. ***Sajátos nevelési igényű gyermekeknek részben külön nevelést biztosító óvodai csoport működik, 6 férőhellyel.***

   - 81. old:
     Az integrált és a ***részleges integrált*** nevelés célja:

- A sérült és az ép gyermekek és szüleik érzékenyítése egymás elfogadására, közös tevékenységekkel, együtt átélt élményekkel, egymásról szerzett ismeretek bővítésével ***a részükre nyújtott konzultációkkal, tanácsadásokkal.***

- A sajátos nevelési igényű gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének biztosítása az integrált ***és a részlegesen integrált*** óvodai csoportokon belül.

- ***A tudatos, tervezett integráció megsegítése, ahol az intenzív, speciális egyéni fejlesztést egyéni segítővel történő fokozatos beillesztés követi a többségi csoportokba, azoknak a gyermekeknek, akiknek valóban az integrált ellátási forma a legmegfelelőbb.***

Az integrált ***és a részlegesen integrált*** nevelés feladata:

- 82. old.

- ***A óvodán belül működő kislétszámú speciális csoportba járó gyermekek egyéni tempójuknak, alkalmazkodási képességüknek megfelelő nevelése, fejlesztése a többségi csoport bizonyos foglalkozásain, programjain való részvétellel, adekvát végzettségű szakemberekkel, protetikus környezetben.***

- 85. old:

- ***Autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek***

Kiemelt feladat:

- ***A szocializációs és kommunikációs készségek fejlesztése, terápiája***
- ***Tárgyi, személyi állandóság biztosítása.***
- ***Megfelelő idő biztosítása a tevékenységek végzésre.***
- ***Viselkedési szabályok, helyes viselkedési minták, énkép, önismeret, érzelmek kifejezése, önkontroll tanítása.***

Az integrált ***és a részlegesen integrált*** nevelés általános feltételei:

- Az intézmény alapító okiratában szerepel a fenntartó által meghatározott sérülés-specifikussággal rendelkező, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ***és részben integrált*** nevelése.
- Az integrált ***és részben integrált*** csoportba járó ép és sérült gyermekek szüleinek tájékoztatása, bevonása.
  - 86. old.:

Az integrált ***és részlegesen integrált*** nevelés személyi feltételei:

A részlegesen integrált nevelés tárgyi feltételei:

- *protetikus környezet*
- *megismerő tevékenységet segítő játékok*

Az integrált ***és részlegesen integrált*** nevelés kötelező dokumentumai:

- 87. old.

Az integrált ***és a részlegesen integrált*** nevelés során elvárt eredmény:

3. <u>A „Van más út!" program felhasználásából, beépítéséből bekövetkezett módosítások</u>

- 28.old.

➢ ***Preventív szemléletmóddal a testi – lelki egészség fejlesztése, szenvedélybetegségektől mentes életre nevelés segítése***
  - ***önkéntes, szabad beszélgetések lehetőségének biztosítása az óvodapedagógus és a gyermekek között a dohányzásról és a különböző tudatmódosító szerekről***
  - ***képek nézegetése az egészséges és az egészségtelen levegőről, erről való élményeik, érzéseik megosztása***

- 33.old:

- a fokozatosság elvét betartva saját érzelmeik megismerésének, ***verbális kifejezésének*** segítése
- reális önismeretük, önértékelésük és ***önbizalmuk*** kialakulásának segítése

- 34. old.:

➢ A közösségi érzés, a MI ÉLMÉNY átélése, megéreztetése. Az egyéni és a közösségi érdekeket összeegyeztető, egyezkedésre épülő konstruktív magatartás megalapozása. ***Az táguló szociális térhez (én-család-csoport) alkalmazkodva, mentális érzékenyítés, a szolidaritás érzésének kialakítása, fejlesztése.***

➢ Az önérvényesítés és az alkalmazkodás harmóniájának megalapozása. Az erőszakmentes konfliktuskezelés lehetséges módszereinek megismertetése, megtapasztalása, elsajátításának segítése.
- ***lehetőség biztosítása önálló döntések meghozatalára, következményeinek viselésére, rossz döntés esetén korrigálásra***
- ***a kritikai érzék fejlesztése a saját vélemény, elképzelés felvállalásának támogatásával***
- ***az önérvényesítést megsegítve a nemet mondás módjainak megismertetése, alkalmazásának segítése***

- 35.old.:

➢ Képesek mások véleményét, ötletét, akaratát elfogadni sajátjukat félretenni, érveléses meggyőzés hatására, ***de tudják saját akaratukat is megfelelő módon érvényesíteni, tudják, hogyan mondjanak nemet.***

- 104.old:

  B.Bagi Edit-Szappanos József: Van más út! A szenvedélymentes életre nevelés óvodai módszertani programja Kiadó: Gyermekeink Jövőéért Egyesület 2017.

- 123.old. és 163. old.

  B.Bagi Edit – Szappanos József: Van más út! – A szenvedélybetegségektől mentes életre nevelés óvodai módszertani programja

- 125. old. és 165. old.

  - Segítjük a káros szenvedélyektől elzárkózó szemlélet, az egészségvédő életforma és magatartás megalapozását a gyermekek és a családok körében egyaránt.

A gyermekek kritikai érzékének fejlődése érdekében teret engedünk saját véleményük, elképzelésük felvállalásának, ezen belül a nemet mondás és az idegenekkel szembeni viselkedés életkoruknak megfelelő formáival megismertetjük őket.

- 126. old. és 166. old.

  Éves tevékenységi tervünkben megjelennek a program által ajánlott tematikák és a feldolgozásukat segítő eszközök.
  - ***B.Bagi Edit: Szeretetmesék***
  - ***Memória kártya,***
  - ***Képes dominó***

- 131.old. és 171.old.
  - ***Gyermekeink Jövőéért Közhasznú Egyesület***
  - ***Óvodai Drogprevenciós Egészségfejlesztők Fóruma***

- 132. old. és 172.old.

A Van más út! szenvedélybetegsé-gektől mentes életre nevelés óvodai módszertani program adaptálásának várható eredményei:

- ***A gyermekek személyiségfejlődése során bővül énvédő repertoárjuk, helyes énképük alakul ki, konfliktuskezelésük a helyes irányba fordul.***
- ***A gyermekek kritikai érzéke alakul, fejlődik, fel tudják vállalni saját véleményüket, elképzelésüket.***
- ***A gyermekek önérvényesítő képessége alakul, megismerkednek a nemet mondás és az idegenekkel szembeni viselkedés életkoruknak megfelelő formáival.***
- ***Az óvoda és a család együttműködésének hatására a gyermekek alapvető szükséglete kielégül: mindennap átélik a valahová tartozás érzését, a szeretetet, elfogadást, megértést, támogatást, örömöt.***

- 134. old. 174. old.

Módszertani anyagok:

- ***B.Bagi Edit-Szappanos József: Van más út! A szenvedélymentes életre nevelés óvodai módszertani programja Kiadó: Gyermekeink Jövőéért Egyesület 2017.***

4. <u>Az egészségfejlesztési program elemeinek bővítése miatt bekövetkező változások</u>

- 7.old.:

  A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 128.§-ban meghatározott egészségfejlesztési program céljai és feladatai beépítésre kerültek az egészséges életmódra nevelés, ***az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés,*** a mozgás, a külső világ tevékeny megismerése, és a gyermekvédelem fejezetekbe.

- 17. old.

  A Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény váljék olyan intézménnyé, ahol a dolgozók elhivatottsága, szakmai felelőssége, felkészültsége, ***preventív szemléletmódja*** megalapozza a gyermekek egyedi személyiségének kialakulását, a társadalmi értékek mentén.

- 123.old. és 163. old.

Készült az alábbi pályázatok ***és programok*** eredményeinek felhasználásával:

5. **<u>A férőhelyek, verziószám vonatkozásában az alábbi módosítás szükséges:</u>**
   - 3.old.:
     verziószám: ***2***/2017.
   - 9.old.

férőhely száma	csoportok száma
79	***4***

7.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. november 30. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-219/2017-F-1.
Tárgy:	**Az építményadóról szóló18/2015. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztés jellege:	Rendelet tervezet
Döntéshozatal módja:	Minősített többség
Melléklet:	1 db rendelet tervezet 1 db hatásvizsgálati lap
Készítette:	Kovácsné Beregi Judit Adóügyi főmunkatárs
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottsága a Képviselő-testület **Oktatási és Kulturális** Bizottsága a Képviselő-testület **Szociális, Egészségügyi és Sport** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. november 20.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Jelen előterjesztés annak a kötelezettségnek kíván eleget tenni, mely szerint 2018. 01.01. napjától módosul a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény akként, hogy egy új, 11/A § kerül beiktatásra.
Az új törvényszakasz 2018. 01. 01. napjától új adótárgyat vezetett be az építményadóban. A rendelkezés szerint adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló törvény szerinti **reklámhordozó.**
A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. 11/F § 4. pontja szerint reklámhordozó: a funkcióját vagy létesítésének célját tekintve túlnyomórészt az é törvény szerinti reklám közzétételét, illetve elhelyezését biztosító, elősegítő vagy támogató eszköz, berendezés, létesítmény.

Ennek megfelelően szükséges városunk tekintetben is ezen új adóformát bevezetni. A Htv. szerint az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m²-ben – két tizedesjegy pontossággal – számított felülete. Az adó mértéke maximum 12.000 Ft/m^2 lehet évente.
Az adó alanya a reklámhordozó Ptk. szerinti tulajdnosa.
Jelen rendelettervezetben az adó mértékét 5.000 Ft/m^2/évben javasoljuk meghatározni.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. § arra vonatkozóan tartalmaz rendelkezést, hogy az építményadóról szóló 18/2015. (VI.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott adótárgyak köre mivel bővül.

A 2. § meghatározza az adó az adó alapját, valamint az új adótárgyra vonatkozó adó mértékét.

A 3. § a hatályba lépés idejét tartalmazza.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  ab) környezeti és egészségi következményeit,
  ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. **társadalmi hatásai:** Az előterjesztés társadalmi tényezőket nem érinti.

II. **gazdasági hatásai:** Az előterjesztésben foglalt tervezet az építményadó, mint helyi adóra vonatkozó szabályozást módosítja. Jogi lehetőséget teremt a reklámhordozóra vonatkozó építményadó beszedésére.

III. **költségvetési hatásai:** Az előterjesztésben foglalt tervezet többletbevételt jelent a város költségvetésének.

IV. **környezeti következményei:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának nincs környezeti hatása.

V. **egészségi következményei:** Az előterjesztett rendelettervezetnél egészségügyi következményekre nem számítunk.

VI. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendeletben foglaltak végrehajtása többlet adminisztratív feladatot jelent.

VII. **megalkotásának szükségessége:** Az előterjesztésben foglalt tervezet célja a jogszabályoknak történő megfelelés, a törvényesség biztosítása az önkormányzati rendelet megalkotásával.

VIII. **a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Elmaradása a jogszabálysértést okoz és a Mötv. 134. § (1) bekezdéseiben meghatározott jogkövetkezményeket (törvényességi vizsgálat) eredményezhet.

IX. **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A korábbi rendelet megkívánta feltételektől jelentősen nem tér el. A módosítás az adóügyi ügyintézők számára jelent többletmunkát.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a rendelet tervezet megvitatását és annak elfogadását!

Törökszentmiklós, 2017. november 20.

Markót Imre
polgármester

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

___ /2017. (___)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az építményadóról szóló 18/2015. (VI. 25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzata, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontja valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 13. pontjában meghatározott feladatkörben, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) 1. § (1) bekezdésében szereplő felhatalmazás alapján a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság jóváhagyásával a következőket rendeli el.

1. §

(1) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 18/2015. (VI.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1.§ az alábbiak szerint egészül ki:

(2) Építményadó terheli a Htv. 12/A §-ában meghatározott adóalanyokat a Htv. 11/A §-ban meghatározott reklámhordozók után.

2. §

(1) A **Rendelet 2. § (1) bekezdése** az alábbiak szerint módosul:

(1) Az adó alapja:
a) az építmény m^2 –ben számított alapterülete.
b) reklámhordozó esetében a Htv. 15/A § szerinti felület m^2-ben meghatározva.

(2) A **Rendelet 2. §-a** az alábbi bekezdéssel egészül ki:

(6) Reklámhordozó esetében az adó mértéke 5.000,- Ft/m^2/év.

3. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. január 2. napján hatályát veszti.

Törökszentmiklós, 2017. november 30.

Markót Imre s. k.
polgármester

Dr. Libor Imre s. k.
jegyző

Törökszentmiklósi Városi Önkormányzat 18/2015. (VI.26.) számú rendelete

AZ ÉPÍTMÉNYADÓRÓL

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontja valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 13. pontjában meghatározott feladatkörben, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) 1. § (1) bekezdésében szereplő felhatalmazás alapján, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság jóváhagyásával a következőket rendeli el.

1. §[1]

(1) Törökszentmiklós városában építményadó (továbbiakban adó) terheli a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.) 12. §-ában meghatározott tulajdonosokat a 11. § meghatározott építmények után, a 14. §-ban foglaltak szerint.

(2) Építményadó terheli a Htv. 12/A §-ában meghatározott adóalanyokat a Htv. 11/A §-ban meghatározott reklámhordozók után.

2. §

(1)[2] Az adó alapja:

a) az építmény m^2 –ben számított alapterülete.
b) reklámhordozó esetében a Htv. 15/A § szerinti felület m^2-ben meghatározva.

(2) Az adó mértéke: az (1) bekezdés a) szerinti adóalap után, a (3)-(4) bekezdések kivételével 220,-Ft/ m^2/év

(3) Kereskedelmi, távközlési, energiaellátó vállalkozási, hitelintézeti, pénzügyi vállakozási biztosítási egyéb pénzügyi tevékenység céljára szolgáló irodák, építmények esetében a hasznos alapterület alapján:

a) 1.500 m^2-t meghaladó alapterület esetén: 600,-Ft/ m^2/év
b) 500 m^2-t meghaladó alapterület esetén: 400,-Ft/ m^2/év
c) 500 m^2 meg nem haladó alapterület esetén: 220,-Ft/ m^2/év

(4) Termelési és raktározási célra szolgáló építmény esetén a hasznos alapterület:

a) 20.000 m^2 meghaladó alapterület esetén 400,-Ft/m^2/év
b) 10.000.m^2 meghaladó de 20.000 m^2-t meg nem haladó alapterület esetén 300,-Ft/m^2/év
c) 10.000 m^2 meg nem haladó alapterület esetén 220,-Ft/m^2/év

(5) Amennyiben az építmény használatának célja szerint több feltételnek is megfelel, úgy a magasabb mértékkel kell az adót megtéríteni. Az egy helyrajzi számon ugyanazon tulajdonos,

[1] Módosította: .../2017. (XI.30.) Önk. r. 1. §-a
[2] Módosította: .../2017. (XI.30.) Önk. r. 2. § (1) bek.

tulajdonában lévő több építmény esetében az azonos használati célú alapterületeket össze kell számítani.

(6)[3] Az adó mértéke az (1) bekezdés b) pontja szerinti adóalap után 5.000,- Ft/m^2/év

Adómentesség

3. §

Mentes az adó alól a Htv-ben foglaltakon túl a magánszemély tulajdonában lévő lakás rendeltetésű építmény, ha azt ténylegesen lakás céljára használják, illetve lakatlan.

Záró rendelkezések

4. §

Jelen rendeletet a kihírdetés napját követő napon lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 36/2011 (XII.24.) számú önkormányzati rendelete.

Törökszentmiklós, 2015. június 25.

Markót Imre s.k.
polgármester

Dr. Majtényi Erzsébet s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék

Ez a rendelet 2015. június 26-án került kihirdetésre.

Dr. Majtényi Erzsébet
jegyző

[3] Beiktatta: .../2017. (XI.30.) Önk. r. 2. § (2) bek.

21.

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI ÓVODAI INTÉZMÉNY VEZETŐJÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. november 30. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Kolozsvári Andrea intézményvezető
Iktatószám:	2-242/2017-F-1
Tárgy:	**Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény iskolai téli szünet idején történő zárvatartásáról**
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Előterjesztés jellege:	**Határozat-tervezet**
Melléklet:	• 1 db határozat tervezet
Készítette:	**Kolozsvári Andrea** intézményvezető
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017.11.23.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó jogosult dönteni az önkormányzati fenntartású óvodák nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy engedélyezze intézményünk székhely- és tagóvodái számára hogy, az iskolai téli szünet időtartama alatt, 2017.12.22-től 2018. január 02-ig zárva tarthassanak.

Ezen időszak alatt minden tagóvoda zárva tart, ügyeletet nem tartanak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. november 23.

Kolozsvári Andrea sk.
intézményvezető

___/2017. (___) Kt.

H a t á r o z a t:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában lévő Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény az iskolai téli szünet időtartama alatti zárva tartásáról.

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában lévő Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény részére engedélyezi az iskolai téli szünet időtartama alatt, 2017.12.22-től 2018. január 2 napjáig a zárva tartást.

2. A Képviselő-testület felhívja a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény vezetőjét, hogy a zárva tartásról tájékoztassa a gyermekek törvényes képviselőit.

Felelős: Kolozsvári Andrea intézményvezető
Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

1. Törökszentmiklós Város polgármestere
2. Törökszentmiklós Város jegyzője
3. Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény intézményvezetője
4. Irattár

7.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. november 30. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-219/2017-F-1.
Tárgy:	**Az építményadóról szóló18/2015. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztés jellege:	Rendelet tervezet
Döntéshozatal módja:	Minősített többség
Melléklet:	1 db rendelet tervezet 1 db hatásvizsgálati lap
Készítette:	Kovácsné Beregi Judit Adóügyi főmunkatárs
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottsága a Képviselő-testület **Oktatási és Kulturális** Bizottsága a Képviselő-testület **Szociális, Egészségügyi és Sport** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. november 20.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Jelen előterjesztés annak a kötelezettségnek kíván eleget tenni, mely szerint 2018. 01.01. napjától módosul a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény akként, hogy egy új, 11/A § kerül beiktatásra.
Az új törvényszakasz 2018. 01. 01. napjától új adótárgyat vezetett be az építményadóban. A rendelkezés szerint adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló törvény szerinti **reklámhordozó.**
A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. 11/F § 4. pontja szerint reklámhordozó: a funkcióját vagy létesítésének célját tekintve túlnyomórészt az é törvény szerinti reklám közzétételét, illetve elhelyezését biztosító, elősegítő vagy támogató eszköz, berendezés, létesítmény.

Ennek megfelelően szükséges városunk tekintetben is ezen új adóformát bevezetni. A Htv. szerint az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m²-ben – két tizedesjegy pontossággal – számított felülete. Az adó mértéke maximum 12.000 Ft/m^2 lehet évente.
Az adó alanya a reklámhordozó Ptk. szerinti tulajdnosa.
Jelen rendelettervezetben az adó mértékét 5.000 Ft/m^2/évben javasoljuk meghatározni.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. § arra vonatkozóan tartalmaz rendelkezést, hogy az építményadóról szóló 18/2015. (VI.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott adótárgyak köre mivel bővül.

A 2. § meghatározza az adó az adó alapját, valamint az új adótárgyra vonatkozó adó mértékét.

A 3. § a hatályba lépés idejét tartalmazza.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  ab) környezeti és egészségi következményeit,
  ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. **társadalmi hatásai:** Az előterjesztés társadalmi tényezőket nem érinti.

II. **gazdasági hatásai:** Az előterjesztésben foglalt tervezet az építményadó, mint helyi adóra vonatkozó szabályozást módosítja. Jogi lehetőséget teremt a reklámhordozóra vonatkozó építményadó beszedésére.

III. **költségvetési hatásai:** Az előterjesztésben foglalt tervezet többletbevételt jelent a város költségvetésének.

IV. **környezeti következményei:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának nincs környezeti hatása.

V. **egészségi következményei:** Az előterjesztett rendelettervezetnél egészségügyi következményekre nem számítunk.

VI. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendeletben foglaltak végrehajtása többlet adminisztratív feladatot jelent.

VII. **megalkotásának szükségessége:** Az előterjesztésben foglalt tervezet célja a jogszabályoknak történő megfelelés, a törvényesség biztosítása az önkormányzati rendelet megalkotásával.

VIII. **a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Elmaradása a jogszabálysértést okoz és a Mötv. 134. § (1) bekezdéseiben meghatározott jogkövetkezményeket (törvényességi vizsgálat) eredményezhet.

IX. **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A korábbi rendelet megkívánta feltételektől jelentősen nem tér el. A módosítás az adóügyi ügyintézők számára jelent többletmunkát.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a rendelet tervezet megvitatását és annak elfogadását!

Törökszentmiklós, 2017. november 20.

Markót Imre
polgármester

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

___/2017. (___)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az építményadóról szóló 18/2015. (VI. 25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzata, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontja valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 13. pontjában meghatározott feladatkörben, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) 1. § (1) bekezdésében szereplő felhatalmazás alapján a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság jóváhagyásával a következőket rendeli el.

1. §

(1) **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 18/2015. (VI.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1.§ az alábbiak szerint egészül ki:**

(2) Építményadó terheli a Htv. 12/A §-ában meghatározott adóalanyokat a Htv. 11/A §-ban meghatározott reklámhordozók után.

2. §

(1) A **Rendelet 2. § (1) bekezdése** az alábbiak szerint módosul:

(1) Az adó alapja:
a) az építmény m^2 –ben számított alapterülete.
b) reklámhordozó esetében a Htv. 15/A § szerinti felület m^2-ben meghatározva.

(2) A **Rendelet 2. §-a** az alábbi bekezdéssel egészül ki:

(6) Reklámhordozó esetében az adó mértéke 5.000,- Ft/m^2/év.

3. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. január 2. napján hatályát veszti.

Törökszentmiklós, 2017. november 30.

Markót Imre s. k.
polgármester

Dr. Libor Imre s. k.
jegyző

Törökszentmiklósi Városi Önkormányzat 18/2015. (VI.26.) számú rendelete

AZ ÉPÍTMÉNYADÓRÓL

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontja valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 13. pontjában meghatározott feladatkörben, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) 1. § (1) bekezdésében szereplő felhatalmazás alapján, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság jóváhagyásával a következőket rendeli el.

1. §[1]

(1) Törökszentmiklós városában építményadó (továbbiakban adó) terheli a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.) 12. §-ában meghatározott tulajdonosokat a 11. § meghatározott építmények után, a 14. §-ban foglaltak szerint.

(2) Építményadó terheli a Htv. 12/A §-ában meghatározott adóalanyokat a Htv. 11/A §-ban meghatározott reklámhordozók után.

2. §

(1)[2] Az adó alapja:

a) az építmény m^2 –ben számított alapterülete.
b) reklámhordozó esetében a Htv. 15/A § szerinti felület m^2-ben meghatározva.

(2) Az adó mértéke: az (1) bekezdés a) szerinti adóalap után, a (3)-(4) bekezdések kivételével 220,-Ft/ m^2/év

(3) Kereskedelmi, távközlési, energiaellátó vállalkozási, hitelintézeti, pénzügyi vállakozási biztosítási egyéb pénzügyi tevékenység céljára szolgáló irodák, építmények esetében a hasznos alapterület alapján:

a) 1.500 m^2-t meghaladó alapterület esetén: 600,-Ft/ m^2/év
b) 500 m^2-t meghaladó alapterület esetén: 400,-Ft/ m^2/év
c) 500 m^2 meg nem haladó alapterület esetén: 220,-Ft/ m^2/év

(4) Termelési és raktározási célra szolgáló építmény esetén a hasznos alapterület:

a) 20.000 m^2 meghaladó alapterület esetén 400,-Ft/m^2/év
b) 10.000.m^2 meghaladó de 20.000 m^2-t meg nem haladó alapterület esetén 300,-Ft/m^2/év
c) 10.000 m^2 meg nem haladó alapterület esetén 220,-Ft/m^2/év

(5) Amennyiben az építmény használatának célja szerint több feltételnek is megfelel, úgy a magasabb mértékkel kell az adót megtéríteni. Az egy helyrajzi számon ugyanazon tulajdonos,

[1] Módosította: .../2017. (XI.30.) Önk. r. 1. §-a
[2] Módosította: .../2017. (XI.30.) Önk. r. 2. § (1) bek.

tulajdonában lévő több építmény esetében az azonos használati célú alapterületeket össze kell számítani.

(6)[3] Az adó mértéke az (1) bekezdés b) pontja szerinti adóalap után 5.000,- Ft/m^2/év

Adómentesség

3. §

Mentes az adó alól a Htv-ben foglaltakon túl a magánszemély tulajdonában lévő lakás rendeltetésű építmény, ha azt ténylegesen lakás céljára használják, illetve lakatlan.

Záró rendelkezések

4. §

Jelen rendeletet a kihírdetés napját követő napon lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 36/2011 (XII.24.) számú önkormányzati rendelete.

Törökszentmiklós, 2015. június 25.

Markót Imre s.k.
polgármester

Dr. Majtényi Erzsébet s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék

Ez a rendelet 2015. június 26-án került kihirdetésre.

Dr. Majtényi Erzsébet
jegyző

[3] Beiktatta: .../2017. (XI.30.) Önk. r. 2. § (2) bek.

8.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. november 30-ai rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-220/2017-F-1.
Tárgy:	**Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztés jellege:	**Rendelet-tervezet**
Döntéshozatal módja:	minősített többség
Melléklet:	1 db rendelet tervezet 1 db hatásvizsgálati lap
Készítette:	Farkas Sándor műszaki osztályvezető Szilágyi Annamária vagyongazdálkodó dr. Pócs Gabriella jogi referens
Véleményezésre megküldve:	**Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság** **Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság** **Oktatási és Kulturális Bizottság**
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. november 14.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 30/2004. (VI.25.) a vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletét, (továbbiakban vagyonrendelet) magasabb szintű jogszabályok, a közérthetőség, alkalmazhatóság tekintetében szükségesnek tartjuk felülvizsgálni.

A vagyonrendeletnek követnie kell az önkormányzat vagyonában bekövetkezett változásokat, és összhangban kell lennie az önkormányzati rendeletek szabályozásaival.

Megállapításra került, hogy a jelenleg hatályos rendelet több pontjában olyan szabályozású elemet tartalmaz, amely nem mutat egyértelmű iránymutatást a jogalkalmazásban. Célszerűnek tartottuk, hogy egy új, az előző észrevételezéseket is tartalmazó vagyonrendelet - tervezetet nyújtsunk be. A forgalomképes önkormányzati vagyon feletti tulajdonjog gyakorlása esetén a hatásköröket meghatározó értékösszeg került megállapításra.

A vagyonrendeletben új elemként jelenik meg az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok. A jelenleg hatályos rendelet hiányossága a gazdasági társaságokban az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása módjának szabályozása, amelyet ezúton pótoltunk.

A versenyeztetési eljárás (pályázat vagy licitálás) szabályai is rögzítésre kerültek. A pályázatokat bíráló bizottság bírálja el, és terjeszti javaslatát a döntéshozó elé.

A nyugdíjasház bérleményeit évek óta nem tudjuk teljes körűen hasznosítani, melynek oka lehet a nagy belépési díj. Ennek feloldására teszünk javaslatot egy, az apartmanokba beköltözők számának és életkorának kombinálásával.

Meg kell vizsgálnunk a nyugdíjasház bérleti díjait is, mivel a jelenlegi bevételek nem fedezik teljes körűen a kiadásokat Itt a már bentlakók tekintetében két lépcsőben 2 X 5 % emelést javaslunk, mely első 5 %-kal történő emelést 2018. január 1. napjától javasoljuk bevezetni. Míg az új beköltözők számára a tényleges költségekhez igazodó emeléssel kínálnánk a bérleményeket, ami a jelenlegi bérleti díj 20 %-os emelését jelentené. A fenti konstrukcióban a költségek fedezete a bérlők kicserélődésével lesz biztosítható. 2012. óta a lakbérek mértéke nem került módosításra. Összességében az elmúlt 5 évben az infláció mértéke~4-5 % volt, melyhez igazodva egy 5%-os lakbéremelést javasolunk bevezetni.

A lakbéren túl, a nyugdíjasház lakójának beköltözés előtt egyszeri hozzájárulási díjat kell fizetnie, amelynek összege jelenleg házastárs és élettárs esetén az éves bérleti díj háromszorosa.

Egyedülálló esetén az egyszeri hozzájárulási díj az éves bérleti díj kétszerese, 75 év felett az éves bérleti díj másfélszerese. Házastársak esetén, az egyszeri hozzájárulási díj az éves bérleti díj háromszorosa, ha legalább az egyikőjük betöltötte 75. életévet, az éves bérleti díj másfélszerese. Ebben az esetben emelt bérleti díjat kell vállalnia a pályázóknak. A pályázó vállalhatja az éves bérleti díj háromszorosának megfizetését egyszeri hozzájárulási díj címen, ebben az esetben -az 5 %-kal emelt- 1476 forint/m²/hó bérleti díjat kell megfizetnie.

A pályázatnak tartalmaznia kell az egyszeri hozzájárulási díjra vonatkozó választási lehetőségeket és a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy melyik lehetőséggel kíván élni.

A vagyonrendelet alkalmazása folyamán többször tapasztaltuk, hogy a bérlemények kiadásában is javasolt lenne a módosítás, elsősorban ott szükséges változtatni, ahol a bérbeadás első körben nem valósul meg.

Az üres üzlethelyiségek bérbeadásánál elfordult, hogy többszöri hirdetéssel sem jártunk sikerrel, van olyan üzlet, amely már hónapok óta üres. Javasoljuk az üres üzlethelyiségek bérleti díjának felülvizsgálatát.

Az induló bérleti díj nem lehet kevesebb, mint a helyiség nyilvántartás szerinti értékének nettó 2 %-a évente.

Ha a helyiség bérleti jogára kiírt pályázatra második alkalommal sem nyújtottak be pályázatot, a második pályázati kiírástól számított hat hónapon belül bérleti szerződés köthető - pályázat kiírása nélkül - azzal az ajánlattevővel, aki az utolsó pályázati kiírásban szereplő feltételeket vállalja, feltéve, hogy pályázatát nem kell elutasítani.

Amennyiben a pályázat sikertelennek bizonyul, a bérleti díj csökkentéséről a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

A külterületi termőföldek és a megművelésre használt lakótelkek hasznosításával kapcsolatosan határnapokra teszünk javaslatot a gyakorlati tapasztalatokhoz igazodva.

A jelenleg hatályos rendelet a „fecske lakások" pályázatának elbírálásának sorrendjét egyértelművé tételét szükségesnek tartjuk a lakáscélú megtakarítást szem előtt tartva. A rendelet a pályázók jövedelmi viszonyait nem vizsgálja, azonban a fizetőképesség megállapításához szükségesnek tartjuk beépíteni a rendeletbe.

A kilakoltatási eljárás alá vont lakáskiürítések meggyorsítása érdekében a bérlőket kötelezzük közjegyző előtt kiköltözési nyilatkozat tételére.

a vagyonrendelet mellékletei:
1/A melléklet a forgalomképtelen vagyontárgyak tételes listáját tartalmazza
1/B melléklet nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyont tartalmazza.
2. melléklet törvény alapján a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját tartalmazza.
3. melléklet helyi döntés alapján korlátozottan forgalomképes vagyon listáját tartalmazza.
A vagyonrendelet 2. és 3. mellékleteit pótoltuk, és a 4. mellékletet aktualizáltuk.

Több vagyonelem nem szerepel a rendelet mellékleteiben (pl: viziközmű vagyon), illetve több elem nem megfelelő táblázatba van besorolva, ezért az 1., 2., 3., mellékleteket felülvizsgálata szükséges.

Ezen mellékleteket a rendelet módosításhoz kidolgozva becsatoljuk.

II. RÉSZLETES INDOKLÁS

A rendelettervezet X. fejezetre tagolódik.

I. Fejezet általános rendelkezések
A rendelettervezet 1. §-a általános rendelkezéseket tartalmaz.

II. Fejezet Az önkormányzat vagyona
A rendelettervezet 2-3. § -ai az önkormányzat vagyonának meghatározását , vagyonelemeit tartalmazza.
A rendelettervezet 4.§-a a vagyon besorolásáról és kimutatásáról rendelkezik.

III. Fejezet A vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása
A rendelettervezet 5.-7. §-ai a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának általános szabályait tartalmazza.

A rendelettervezet 8.-15. §-ai a határozzák meg az önkormányzati lakások, helyiségek és forgalomképes ingatlanok elidegenítésének szabályait.
A rendelettervezet 16.-22. §-ai tartalmazza az önkormányzati vagyon egyéb hasznosításának és megterhelésére vonatkozó rendelkezéseket.
A rendelettervezet 23.§-a társasházi közös tulajdonnal kapcsolatos szabályokról rendelekezik.
A rendelettervezet 24.§-a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földre, beépítetlen területeker, telephely, egyéb más területk hasznosításának szabályait tartalmazza.
A rendelettervezet 25.-26.§-ai az önkormányzat feladatellátásához szükséges, más személy vagy szervezet tulajdonában lévő vagyon önkormányzat javára történő megszerzéséről rendelkezik.
A rendelettervezet 27.-28. §-ai az önkormányzat vagyonát érintő egyéb tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályait mondja ki.

IV. Fejezet Az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok
A rendelettervezet 29-30. § -ai az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő korlátolt felelősségű társaságokra vonatkozó szabályokat tartalmazza.
A rendelettervezet 31. § az önkormányzat többségi befolyásával működő gazdasági társaságokra vonatkozó szabályokat tartalmazza.
A rendelettervezet 32. §-a tartalmazza a kisebbségi tulajdonban lévő gazdasági társaságokra vonatkozó szabályokat.

V. Fejezet az önkormányzat tulajdonában álló vagyon működtetése
A rendelettervezet 33.-37. §-ai a vagyonkezelésre vonatkozó szabályokat tartalmazza.
a rendelettervezet 38.-43.§-ai az önkormányzati vagyon vagyonkezelésnek nem minősülő jogviszony alapján történő működtetésének szabályait tartalmazza.

VI. Fejezet Kiválasztási szabályok
A rendelettervezet 44. §-a a versenyeztetési kötelezettségre vonatkozó szabályait tartalmazza.

VII. Fejezet a versenyeztetési eljárás szabályai
A rendelettervezet 45.§-57.§-ai a versenyeztetési eljárás szabályai közül a pályáztatás szabályait tartalmazza.
A rendelettervezet 58.-62. §-ai a versenyeztetési eljárás szabályai közül a licitálás szabályait tartalmazza.

VIII. Fejezet Általános szabályok
A rendelettervezet 63.-65. § a lakások bérbeadásának általános szabályait tartalmazza.
A rendelettervezet 66.-74. §-ai a lakások szociális céllal, közérdekű céllal történő, pályázat útján, bérbeadás garzonházban, költségalapon meghatározott lakbérű lakások, nyugdíjasházban lévő lakások bérbeadásának szabályait tartalmazza.
A rendelettervezet 75.§ -a a lakások besorolásáról, és a lakbér mértékéről rendelkezik.

IX. Fejezet Közös szabályok
A rendeletettervezet 76.-90. §-ai a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérbeadására vonatkozó közös szabályokat tartalmazza.

X. Fejezet Záró rendelkezések
A rendelettervezet 91. -92. §-ai a rendelet záró rendelkezéseit tartalmazzák.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A hivatkozott törvény 17. § (2) bekezdése szerint, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Fentiek alapján a tervezett jogszabály várható következményei:

I. **A rendeletalkotás várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**
A rendeleti szabályozás közvetlen társadalmi hatást nem von maga után, azonban az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás részletes szabályainak meghatározása elősegíti a helyi önkormányzat törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatainak hatékony ellátását és a közösségi szükségletek kielégítését. A rendelet elfogadásával a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó-, illetve az eddig nem szabályozott, azonban a rendelettervezetben szabályozásra kerülő ügycsoportok vonatkozásában gyorsabb, hatékonyabb ügyintézés várható. Az önkormányzati vagyon kezelésére vonatkozó egyes rendelkezések kedvező hatással vannak az önkormányzat gazdasági helyzetére. A rendelettervezetnek nincs a költségvetésre gyakorolt hatása.

II. **Várható környezeti és egészségi következményei:**
A rendelettervezetnek nincs környezeti- és egészségi következménye.

III. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**
A rendeletben foglaltak végrehajtása általánosságban az adminisztratív terheket nem befolyásolja. Esetenként előfordulhat az adminisztrációs teher nem jelentős mértékű növekedése, azonban az kizárólag a vagyonnal történő követhetőbb, átláthatóbb gazdálkodást hivatott biztosítani.

IV. **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**
A vonatkozó háttérjogszabályok változásaira, a hatékonyabb vagyonkezelési feladatokra tekintettel, összhangban a tárgykört érintő szakmai elvárásokkal, a rendelettervezet elfogadása szükséges. A rendelet megalkotásának elmaradása az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással szemben támasztott szakmai és jogi követelményeknek nem megfelelő, rugalmatlan ügyintézést és működést, továbbá az önkormányzati vagyon nem megfelelő hasznosítását eredményezi.

V. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi-, szervezeti-, tárgyi- és pénzügyi feltételek adottak, végrehajtása többlet feltételt a meglévőkhöz képest nem igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati vagyon védelme, az azzal való felelős gazdálkodás Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdasági helyzetét szilárdítja, ami biztosítja a kötelező és önként vállalt feladatok magas színvonalú ellátását, ennek megfelelően kiemelt figyelmet érdemel. Kérem, döntésükkel szíveskedjenek támogatni a benyújtott rendelettervezetet.

Tisztelt Képviselő-testület !

Kérjük a fenti javaslatok megvitatását, és a vagyonrendelet módosításához való javaslataik megtételét.

Törökszentmiklós, 2017. november 14.

Markót Imre
polgármester

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat .../2017.... számú rendelete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, és Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő
a) ingatlanra és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogra,
b) ingó vagyontárgyra,
c) immateriális javakra,
d) értékpapírra, és
e) társasági részesedésre.

(2) A vagyon hasznosítása magában foglalja az egyes vagyontárgyak
a) használatba, bérbe (haszonbérbe) adását,
b) megterhelését, elidegenítését.

(3) E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont bármilyen jogcímen használó szervezetre és személyre.

(4) Nem tartoznak e rendelet hatálya alá az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében szabályozott gazdálkodási cselekmények.

II. Fejezet

Az Önkormányzat vagyona

2. Az Önkormányzat vagyonának meghatározása és annak elemei

2. §

(1) Az Önkormányzat vagyona a kizárólagos vagy résztulajdonában lévő ingatlanok és az azokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, ingók, immateriális javak, társasági részesedések, értékpapírok, pénzeszközök,- és követelések összessége.

(2) Az önkormányzati vagyon törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

(3) Önkormányzati törzsvagyon mindazon vagyontárgy, amely önkormányzati feladatkör,- vagy önkormányzati hatáskör gyakorlására szolgál. A törzsvagyonnak nem minősülő vagyontárgyak az üzleti vagyon részét képezik

3. §

(1) Forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozik
a) a helyi közutak és műtárgyaik,
b) az Önkormányzat tulajdonában álló terek és parkok,
c) az Önkormányzat tulajdonában álló vizek, vízi közművek és vízi közműnek nem minősülő közcélú vízi létesítmények,
d) az a vagyon, amelyet a Képviselő-testület annak minősít,
e) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, törvényben meghatározott nemzeti vagyon,
f) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon.

(2) A törzsvagyonba tartozó forgalomképtelen vagyontárgyak tételes listáját az 1/A melléklet tartalmazza, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon listáját az 1/B melléklet tartalmazza.

(3) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozik
a) a törvényben ekként meghatározott vagyonelem, kivéve, amit az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonnak nyilvánít,
b) az Önkormányzat tulajdonában álló sportcélú ingatlan,
c) az Önkormányzat tulajdonában álló műemlék,
d) az Önkormányzat tulajdonában álló külterületi erdő,
e) az önkormányzati közszolgáltatások alapvető funkcióját,- vagy a helyi közhatalmi feladatok ellátását szolgáló:
ea) a művelődési-, oktatási-, egészségügyi-, szociális intézmények, egyéni és társas vállalkozások használatában lévő önkormányzati vagyon,
eb) a közüzemi szolgáltatást végző gazdasági társaságok használatában lévő alaptevékenység ellátásához szükséges önkormányzati vagyon, gyógy,- termál és strandfürdők,
ec) a Képviselő-testület szervei és hivatala elhelyezését szolgáló épület.

(4) Korlátozottan forgalomképes vagyon továbbá az, melynek elidegenítése külső szervek vagy Képviselő-testület döntésétől függ. Ezen ingatlanok elidegenítéséhez a forgalomképességet akadályozó okokat meg kell szüntetni, a szükséges feltételeket teljesíteni kell. A korlátozottan forgalomképesnek besorolt önkormányzati vagyontárgyak esetében a vagyon elidegenítésének, megterhelésének, gazdasági társaságba vitelének, egyéb hasznosításának (bérbeadásának) feltételeit törvény határozza meg

(5) A törzsvagyonba tartozó korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a 3. melléklet tartalmazza.

(6) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nem minősülő, a rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek:
a) védett természeti terület és védett természeti érték,
b) muzeális gyűjtemény és muzeális emlék,
c) közterületi műalkotások és
d) mindaz a vagyon, melyet a törvény vagy a Képviselő-testület rendelettel annak nyilvánít.

3. A vagyon besorolása és kimutatása

4. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagy tulajdonába kerülő vagyon a rendeltetése vagy tervezett rendeltetése alapján a 3. §-ban foglaltak figyelembevételével sorolandó be az ott meghatározott vagyoni körbe.

(2) A forgalomképtelen vagyontárgyak nem idegeníthetőek el, a vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgalom kivételével nem terhelhetők meg, azokon osztott tulajdon nem létesíthető.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti, elidegenítésükre e rendelet keretei közt akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a közfeladat ellátásához szükségtelenné válik, vagy megszűnik a közfeladat ellátásának kötelezettsége, melyre tekintettel jogszabály vagy tulajdonosi joggyakorló a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította.

(4) Ha az ingatlan forgalomképességében változás történik, az ingatlan új besorolását a vagyonnyilvántartásban, az ingatlan vagyon-kataszterben és a rendelet megfelelő mellékletében át kell vezetni, a kialakuló ingatlan-nyilvántartási állapotnak megfelelően.

(5) Ha az Önkormányzat vagyona olyan új vagyontárggyal gyarapszik, mely rendeltetésénél fogva jelen rendelet szerint a forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozna, a szerzéssel egyidejűleg vagy a szerzést követően, a Képviselő-testületnek kell döntenie a vagyontárgy valamely típusba történő besorolására vonatkozóan, abban az esetben, ha a vagyontárgy besorolása a jogszabályi rendelkezések alapján nem egyértelmű.

(6) Az önkormányzati vagyont e rendelet alapján működtető szervezet vezetője a jogszabályban meghatározott vagyonkimutatás összeállításához az éves költségvetési beszámoló számszaki adatainak leadására megadott határidőig adatot szolgáltat a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) beszámoló készítéséért felelős szervezeti egységének.

(7) Az Önkormányzat vagyonállapotát a vagyonállapotot mutató leltárban kell kimutatni az éves zárszámadáshoz kapcsolódóan. A leltár adott év december 31.-ei fordulónappal készül. A vagyonleltárnak külön kell tartalmaznia a törzsvagyont forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes bontásban,- és az üzleti vagyont. A vagyonleltárnak a törzsvagyon tekintetében követnie kell az e rendeletben meghatározott vagyontípusokat. A vagyonleltár szerkezetét a számviteli politika tartalmazza. A leltár összeállításáért Törökszentmiklós Város Jegyzője (továbbiakban: Jegyző) felelős.

(8) Az Önkormányzat köteles az ingatlanvagyonát vagyonkataszterben felfektetni, a változásokat figyelemmel kísérni, a nyilvántartáson keresztülvezetni és a jogszabályoknak megfelelően értékben nyilvántartani.

III. Fejezet

A vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

4. Általános szabályok

5.§

A tulajdonosi jogok gyakorlása e rendeletben foglalt szabályok szerint a Képviselő-testület, Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság, illetve a Törökszentmiklós Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) hatásköre.

6. §

(1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyon megszerzésére vagy átruházására irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy értéke a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivétellel
a) ingatlanvagyon esetén az erre vonatkozó értékbecslésben meghatározott érvényességi idejű, de 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés,
b) értékpapír esetén a tőzsdére bevezetett részvénynél a tőzsdei árfolyam, a tőzsdén nem jegyzett részvénynél és az üzletrésznél üzleti értékelés,
c) ingó vagyontárgy esetén az erre vonatkozó értékbecslésben meghatározott érvényességi idejű, de 6 hónapnál nem régebbi egyedi értékbecslés vagy nyilvános értékelési módszer
(a továbbiakban az a)-c) pontokban foglaltak együtt: értékbecslés) alapján határozandó meg.

(2) Ingó vagyontárgy megszerzése, vagy átruházása esetén 500 ezer forint egyedi beszerzési-, előállítási érték alatt mellőzhető értékbecslés beszerzése.

(3) Ingatlanvagyon megszerzése esetén nincs szükség ingatlanforgalmi értékbecslésre, amennyiben a szerzés hatósági vagy végrehajtási eljárásban történik, és az ingatlan értékét az adott eljárásokra vonatkozó jogszabály alapján határozták meg.

(4) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyon bérbe-, használatba adására vagy megterhelésére irányuló döntést megelőzően a bérleti-, használati díj összege és a vagyon megterhelése esetén a kártalanítás mértéke - az (5)-(7) bekezdésben foglalt kivétellel - az erre vonatkozó értékbecslésben meghatározott érvényességi idejű, de 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés alapján határozandó meg.

(5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően mellőzhető a bérleti vagy használati díj összegére vonatkozó értékbecslés beszerzése
a) az Önkormányzat tulajdonában álló, az Önkormányzat és intézménye által a feladatellátáshoz használt ingatlan helyiségének a feladatellátáshoz szükséges időtartamon kívüli használatra történő bérbe vagy használatba adása és
b) ingó vagyontárgy bérbe vagy használatba adása
esetében.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben a bérleti vagy használati díj összege nem lehet alacsonyabb
a) a bérbe- vagy használatba adó jelen rendeletben meghatározott, legalább a költségek megtérülését biztosító összegnél vagy
b) ingó vagyontárgy esetében, amennyiben az a) pontban írt szabályzat az adott vagyontárgyra vonatkozóan nem tartalmaz rendelkezést, az adott vagyontárgy bruttó nyilvántartási értékéből számított értékcsökkenés egy napi összegének a bérlet- vagy használat időtartamára számított, egy napnál rövidebb idejű bérbe vagy használatba adás esetében az értékcsökkenés egy napra számított összegénél.

(7) Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az önkormányzati vagyon közfeladat céljára történő ingyenes hasznosítása, vagyonkezelésbe-, működtetésbe vagy üzemeltetésbe adása esetében a forgalmi érték az adott vagyontárgy könyv szerinti bruttó értéke.

(8) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában az (1) és (4) bekezdésben meghatározottnál régebben készült értékbecslés áll rendelkezésre, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.

7. §

(1) A vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlóját átruházásnál, bérbe, használatba adásnál, megterhelésnél és a vagyon megszerzésénél - e rendelet eltérő rendelkezése hiányában -
a) a vagyontárgynak a 6. § szerint meghatározott értéke,
b) több vagyontárgyat érintő jogügylet esetén azok együttes értéke- és
c) csere esetében a magasabb érték
határozza meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti vagyonérték megállapításának alapja
a) ingatlan, használat és egyéb vagyoni értékű jog esetében - a b) pontban foglaltak kivételével - az értékbecslésben megállapított nettó forgalmi érték,
b) vételi jog biztosítása esetén a vételi jog tárgyát képező vagyontárgy nettó forgalmi értéke,
c) ingó vagyontárgy esetében az értékbecslésben megállapított nettó forgalmi érték, ennek hiányában a bruttó nyilvántartási érték, és
d) bérlet esetében
da) határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti nettó ellenszolgáltatás
db) határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi nettó ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(3) Amennyiben a jelen rendeletben meghatározott szabályok alapján a döntésre vonatkozó egyes részhatásköröket az 5. §-ban meghatározott döntésre jogosultak közül többen gyakorolják, az ügyben a tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult legmagasabb szintű szerv dönt.

5. Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházása

Lakások, helyiségek és forgalomképes ingatlanok elidegenítése

8.§

(1) Lakás, és nem lakás céljára szolgáló helyiség, valamint forgalomképes ingatlan elidegenítéséről a Képviselő-testület egyedileg határoz.

2) Az (1) bekezdés szerinti határozatban a Képviselő-testület dönthet az elidegenítés módjáról is, amely lehet egyszerűsített értékesítés vagy az általános szabályok szerinti értékesítés.

(3) Egyszerűsített értékesítés esetén a Képviselő-testület
a) jelöli ki a vevőt,
b) állapítja meg az eladó ajánlati árat,
c) meghatározhatja az adás-vételre vonatkozó - eladó által kikötendő - egyéb szerződési feltételeket.

A meghatározott árajánlat a legalacsonyabb árra vonatkozik, attól a Polgármester - az önkormányzat javára - eltérhet.

(4) Egyszerűsített értékesítés esetén a 10.-14. §-ok nem alkalmazhatók.

(5) Ha a Képviselő-testület nem az egyszerűsített értékesítést választja az elidegenítés módjának az elidegenítésre az általános szabályok szerinti értékesítés (10.-14. §-ok) szabályait kell alkalmazni.

(6) Ha az elidegenítés az általános szabályok szerint megkezdődött, az egyszerűsített értékesítésre kizárólag akkor lehet áttérni, ha az elidegenítés vételi ajánlat hiányában meghiúsult.

(7) Három hónapnál nem régebbi értékbecslés, vagy elutasított vételi ajánlat szerint a mindenkori éves költségvetési törvényben meghatározott összeghatárt elérő forgalmi értékű vagyontárgy értékesítése, kizárólag nyilvános értékesítés útján, a nemzeti vagyonról szóló törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazásával történhet.

9. §

(1) A 2001 után állami támogatással épült bérlakások az épület átadásától számított 20 évig nem idegeníthetők el, azok kizárólag bérbeadás útján hasznosíthatóak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bérlakásokhoz kapcsolódó bevételeket és kiadásokat az épület átadásától számított 20 évig külön számlán kell nyilvántartani.

(3) A bevétel felhasználása a 2001 után állami támogatással épült bérlakások projekt szerinti célhoz kötött.

Lakások elidegenítése

10. §

(1) Ha a lakást a bérlő vagy egyeneságbeli rokona vásárolja meg, a vételár a bérlő által a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházások értékével csökkentett beköltözhető forgalmi érték.

(2) Ha a lakás beköltözhető, nyilvánosan meghirdetett árverésen lehet értékesíteni.

(3) Ha a lakás lakottan kerül értékesítésre - de azt az (1) bekezdésben megjelölt személy nem kívánja megvásárolni - nyilvános árverésen értékesíthető a lakás.

11. §

(1) Ha a lakást a 10. § (1) bekezdésben meghatározott személy vásárolja meg, a vételárat - ha nem tudja egy összegben megfizetni - 15 évi részletfizetési kedvezménnyel fizetheti meg.

(2) Ha a 10. § (1) bekezdése szerinti vevő vállalja az egyösszegű megfizetést, akkor készpénzfizetés esetén a vételár 20 %-ának megfelelő összegű árengedmény illeti meg.

3) Ha a 10. § (1) bekezdés szerinti vevő a vételárat részletfizetéssel kívánja megfizetni, a szerződés megkötésekor a vételár 10 %-át egyösszegben kell megfizetni.

(4) Részletfizetés esetén kamatot kell fizetni, melynek mértéke a szerződés megkötésének időpontjában érvényes mindenkori jegybanki alapkamat + 10 %/év.

(5) Ha a 10. § (1) bekezdésében meghatározott vevő a vételárat öt évet meg nem haladó havi részletfizetéssel fizeti meg
a) 10 %-os vételár-kedvezményben részesül,
b) a kamat mértéke a (4) bekezdésben meghatározott kamat 50 %-a

(6) Ha az (5) bekezdésben szereplő részletfizetés alatt a vevő hat hónapot meghaladóan fizetési késedelembe esik, vagy a részletfizetés időtartamán túl fizeti meg a vételárat, a fizetési késedelem kezdetétől a még meg nem fizetett vételárrészre a (4) bekezdés szerinti mértékű kamatot köteles fizetni.

(7) Ha az (5) bekezdés szerinti engedményben részesített vevő életkörülményeiben olyan változás következik be, amely miatt nem képes a szerződés szerinti fizetésre, kérésére az eladó a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül szerződésmódosítással legfeljebb 25 éves törlesztési időt biztosít, a (4) bekezdésben meghatározott kamat megfizetésével.

(8) A (7) bekezdés szerinti kérelem elbírálása a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság hatáskörébe tartozik.

(9) Részletfizetési kedvezményben részesített vevő, ha a még meg nem fizetett vételárrészt egyösszegben megfizeti, akkor e vételárrészre 20 % engedmény illeti meg.

12.§

(1) A kedvezménnyel vásárolt lakásra, egyösszegű teljesítés esetén a szerződéskötéstől számított 5 évre szóló elidegenítési és terhelési tilalmat kell az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni az Önkormányzat javára.

(2) Részletfizetés esetén a lakás tulajdonjoga kizárólag akkor ruházható át a vevőre, ha a teljes vételárat megfizette.

(3) Ha a kedvezménnyel vásárolt lakás tulajdonjogát átruházzák vagy elcserélik, a terhelési tilalom - annak érvényességi ideje alatt - kizárólag akkor törölhető, ha a kedvezményt és a vételárhátralékot kamataival együtt megfizetik.

(4) Ha a kedvezménnyel vásárolt lakásra, hitelt nyújtó pénzintézet kíván jelzálogjogot bejegyeztetni, arról egyedi elbírálás alapján, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

(5) A tilalommal terhelt lakásra is köthető tartási vagy életjáradéki szerződés, ha a lakás tulajdonosa 65. életévét betöltötte, egyedülálló és tartásra köteles hozzátartozója nincs.

(6) Ha a kedvezménnyel vásárolt lakást a részletfizetés időtartama alatt
a) másik törökszentmiklósi lakásra elcserélik vagy
b) elidegenítik, de másik törökszentmiklósi lakást vásárolnak,
az érintettek kérelmére vételárhátralék visszafizetését biztosító jelzálogjogot az azt védő elidegenítési és terhelési tilalommal együtt az újonnan szerzett lakásra lehet bejegyeztetni az előző jelzálogjog, és az azt védő elidegenítési és terhelési tilalom törlésével egy időben. Átjegyzés kizárólag abban az esetben engedélyezhető, ha az újonnan szerzett ingatlan értékének még terhelhető része eléri vagy meghaladja a vételár hátralék kétszeresét és a visszafizetés kockázata nem nő.

(7) El kell utasítani a kérelmet, ha az újonnan szerzett lakás
a) gazdaságosan nem felújítható,
b) jogerős bontási engedéllyel rendelkezik,
c) bontását az építésügyi hatóság elrendelte,
d) a kérelmezőtől függetlenül keletkezett más személyt illető haszonélvezeti (használati) jog áll fenn.

(8) A (6) bekezdésben szereplő átjegyeztetés hozzájárulásáról a Polgármester határoz.

Helyiség értékesítése

13.§

(1) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítése egyedi elbírálás alapján történik. Az elidegenítésre való kijelölés jogát a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A helyiség vételára - ha azt az elővásárlási jog jogosultja vásárolja meg - azonos a helyiség forgalmi értékével.

(3) Az üresen álló helyiségeket árverésen kell értékesíteni. A kikiáltási ár azonos a helyiség forgalmi értékével.

(4) A (3) bekezdésben megfogalmazottakat kell alkalmazni abban az esetben is, ha a helyiség lakottan kerül értékesítésre, de azt nem az elővásárlásra jogosult kívánja megvásárolni.

14.§

(1) A helyiség vételárát egyösszegben, vagy legfeljebb 3 év alatt egyenlő részletekben kell megfizetni.

(2) Részletfizetés esetén a vételár 10 %-át meg kell fizetni a teljes vételár után fizetendő ÁFA összegével együtt.

(3) Részletfizetés esetén kamatot kell fizetni, melynek mértéke évi 20 %.

(4) Nem gyakorolhatja a helyiségre elővásárlási jogát az, akinek adó vagy járulék tartozása van.

(5) E paragrafus rendelkezései nem alkalmazhatók abban az esetben, ha a helyiség értékesítése árverésen történt. A Képviselő-testület árverés esetén, az árverést megelőzően dönthet a vételár azonnali egyösszegű megfizetésétől eltérő fizetési módról. E szabály irányadó a 10. § (2)-(3) bekezdés szerinti esetekben is.

Egyéb önkormányzati vagyon átruházása

15. §

(1) Az üzleti vagyon körébe tartozó – kivéve a 8. § -14. § foglalt vagyonelemek - vagyon átruházásáról és annak feltételeiről a (2) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével
   a) nettó 15.000.000 forint vagyonértékig a Polgármester,
   b) nettó 15.000.001 forint vagyonértéktől nettó 50.000.000 forint vagyonértékig a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,
   c) nettó 50.000.001 forint vagyonértéktől a Képviselő-testület
   dönt.

(2) A gazdasági társaságokban lévő üzleti vagyon körébe tartozó társasági részesedések, és értékpapírok átruházásáról
   a) nettó 15.000.000 forint vagyonértékig a Polgármester,
   b) nettó 15.000.001 forint vagyonértéktől nettó 50.000.000 forint vagyonértékig a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,
   c) nettó 50.000.001 forint vagyonértéktől a Képviselő-testület
   dönt.

(3) Az üzleti vagyon körébe tartozó ingó vagyon átruházásáról a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes szervezeti egysége véleményének figyelembevételével
   a) nettó 500.000 forint vagyonértékig a Polgármester,
   b) nettó 500.001 forint vagyonértéktől nettó 5.000.000 forint vagyonértékig a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,
   c) nettó 5.000.001 forint vagyonértéktől a Képviselő-testület
   dönt.

6. Az önkormányzati vagyon hasznosítása és megterhelése

16.§

(1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok hatékony és eredményes ellátása.

(2) Az egyes vagyontárgyak hasznosítása az (1) bekezdés szerinti célt közvetlenül vagy közvetetten szolgálják.

(3) A vagyon hasznosítása során a kötelező önkormányzati feladatok folyamatos ellátását még átmenetileg sem szabad akadályozni, veszélyeztetni.

17. §

(1) A vagyonhasznosítást e rendelet szabályai szerint, és a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai és a Polgármester döntései alapján az önkormányzati költségvetési szervek:
   a) a Polgármesteri Hivatal
   b) az Önkormányzat intézményei
   végzik.

(2) Az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott szervek közül
a) az intézmény az alapító okiratukban meghatározott tevékenységük ellátására, vagy egyébként részükre átadott vagyonnal,
b) a Polgármesteri Hivatal az a) pontba nem tartozó vagyonnal
vagyonhasznosítást köteles végezni.

18. §

(1) Az intézmények kötelesek gondoskodni a részükre átadott vagyon védelméről, fenntartásáról és karbantartásáról, valamint az ingó vagyontárgyak esetében azok felújításáról, pótlásáról, cseréjéről.

(2) A Városellátó Szolgálat (továbbiakban: VESZ) gondoskodik a 17. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyontárgyak védelméről, karbantartásáról illetve ezen vagyontárgyak karbantartására vonatkozó szerződéses kötelezettségek teljesítéséről.

(3) A Polgármesteri Hivatal gondoskodik az intézmények hasznosításában lévő ingó vagyon kivételével az önkormányzati vagyontárgyak felújításáról és az ingatlant érintő beruházásokról.

(4) Ingó vagyontárgyak beszerzéséről
a) intézmény által használt ingók esetében az intézmény,
b) egyéb esetekben a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(5) Ha az intézmény saját bevételei között felhasználási kötöttséggel terhelt felhalmozási célú bevétel szerepel, annak felhasználása során ingatlant érintő beruházást is végezhet. A beruházás megkezdését előzetesen be kell jelenteni a Polgármesternek. A beruházás megkezdésének minősül a tervdokumentáció megrendelése, ennek hiányában versenytárgyalási vagy ajánlattételi felhívás közzététele.

(6) Az e §-ban meghatározott kötelezettségek teljesítéséről az éves költségvetési beszámolóban kell számot adni.

19. §

(1) Az önkormányzati vagyont működtető szervezetek kezelésében lévő vagyon bérbeadásáról
a) a vagyonkezelő szervezet vezetője, vagy
b) az önkormányzati vagyont vagyonkezelésnek nem minősülő jogviszony alapján működtető vezetője, vagy a Polgármester dönt.

(2) A piac területén lévő bérlemények esetében a bérbeadói jogokat és kötelezettségeket a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kommunális Kft.) látja el a 31/2015. (X. 30.) a vásárok és piacok fenntartásáról szóló rendelet szabályainak megfelelően, a bérlőkkel kötött külön szerződés alapján. A piacüzemeltetési tevékenység során e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy ahol e rendelet a bérbeadói jogok gyakorlásával kapcsolatosan Polgármestert, bizottságot, vagy Képviselő-testületet említ, azon a Kommunális Kft. ügyvezető igazgatóját kell érteni, míg az operatív feladatok lebonyolítása a Kommunális Kft. alkalmazottjának feladata. A Kommunális Kft. köteles a Képviselő-testület részére évente beszámolót benyújtani az adott évben a piaci ingatlanok bérbeadása kapcsán elvégzett feladatairól.

20. §

(1) A Képviselő-testület dönt
a) az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonra haszonélvezeti jog alapításáról és
b) az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon vagyonkezelésbe adásáról.

21. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonát terhelő használati jogot alapítani a (2) bekezdés kivételével kizárólag visszterhes szerződés alapján lehet.

(2) Amennyiben valamely szervezet vagy személy az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján az Önkormányzat, mint ellátásért felelős helyett víziközmű-beruházást végez, a beruházás engedélyezéséhez esetlegesen szükséges szolgalmi, vezetékjogi megállapodás a Képviselő-testület döntése alapján térítésmentesen köthető. A kedvezményezett nem mentesül a vezetékjog értékét terhelő közterhek megfizetése vagy megtérítése alól.

(3) E § alkalmazásában használati jog: telki szolgalom, állandó jellegű földmérési jelek, földminősítési mintaterek, és villamosberendezések elhelyezését biztosító használati jog, továbbá vezetékjog, vízvezetési és bányaszolgalmi jog, valamint törvény rendelkezésén alapuló közérdekű szolgalom és használati jog.

22. §

(1) Az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint önkormányzati tulajdonban álló ingatlanra vonatkozóan más szervezet vagy személy tulajdonjogát elismerni abban az esetben lehet, ha a tulajdoni igényt benyújtó minden kétséget kizáróan, okirattal igazolja az adott ingatlanra vonatkozó ingatlan-nyilvántartáson kívüli tulajdonát.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tulajdonjog elismerésről a Képviselő-testület dönt.

7. Társasházi közös tulajdonnal kapcsolatos szabályok

23.§

(1) Társasházban lévő lakás és nem lakás célú ingatlanok esetén a közös tulajdont érintő tulajdonosi jogokat a Polgármester gyakorolja, aki képviseli a közgyűlésen az Önkormányzatot, és dönt a tulajdoni rész átruházásáról, megterheléséről, az elővásárlási-, visszavásárlási- és vételi jog, valamint a közös tulajdoni részt érintő hatósági eljárásban az Önkormányzatot megillető jogok gyakorlásáról.

8. Mező- és erdőgazdasági hasznosítású földre, beépítetlen területekre, telephely, egyéb más területekre vonatkozó szabályok

24. §

(1) Az Önkormányzat a tulajdonában álló mező- és erdőgazdasági hasznosítású földet
a) haszonbérlet vagy
b) rekreációs célú földhasználat
útján hasznosítja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hasznosítás során a föld használatáért fizetendő haszonbérleti vagy használati díj (a továbbiakban: ellenszolgáltatás) éves összege
a) aranykoronánként nettó 1.000 forint vagy
b) versenyeztetési eljárással hasznosított föld esetén a versenyeztetés során kialakult összeg, amely nem lehet alacsonyabb, mint aranykoronánként nettó 1.000 forint.

(3) A hasznosított föld egészére a (2) bekezdés figyelembevételével megállapított vagy a versenyeztetés során kialakult ellenszolgáltatás éves összege nem lehet alacsonyabb, mint nettó 5.000 forint.

(4) A mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek (1) bekezdés szerinti hasznosításáról a Polgármester dönt.

(5) A beépítetlen lakótelkeket, telephelyeket, és egyéb megnevezésű területeket, értékesítés útján kell hasznosítani. Az értékesítésig a telkek legfeljebb egy gazdasági évre bérbeadhatók, melyről a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság dönt. A bérbeadásról, az induló bérleti díj mértékéről a Bizottság a gazdasági évet megelőző év december 31-ig dönt. A pályázatokat a gazdasági évet megelőző év október 15-ig le kell bonyolítani és a következő évi szerződéseket december 31-ig meg kell kötni. A pályázatokat a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság bírálja el. Az év közben keletkező beépítetlen lakótelkek hasznosításáról, a földhivatali bejegyzéstől számított három hónapon belül dönt a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság.

(6) A telek értékesítésére pályázatot vagy árverést kell kiírni.

(7) Pályázat esetén a pályázati felhívásra az 47. §- ban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni. A pályázatot az nyeri el, aki pályázatában a legkedvezőbb ajánlatot tette.

(8) A pályázat eredménytelenné nyilvánítható, ha a pályázati felhívás e jog fenntartását tartalmazza.

(9) Az árverés esetén az 58. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

9. Vagyon Önkormányzat javára történő megszerzése

25. §

Az Önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- és visszavásárlási jog gyakorlásáról a Polgármester dönt.

26. §

(1) Az Önkormányzat feladatellátásához szükséges, más személy vagy szervezet tulajdonában lévő vagyon bérbe, használatba vagy vagyonkezelésbe vételéről - amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - a tulajdonosi jogok 15. § (3) bekezdésében meghatározott gyakorlója dönt.

(2) Az Önkormányzat javára más személy vagy szervezet tulajdonában lévő vagyonon szolgalmi vagy egyéb közérdekű használati jog alapításáról a Polgármester dönt.

10. Az Önkormányzat vagyonát érintő egyéb tulajdonosi jogok gyakorlása

27. §

(1) Az Önkormányzattal szemben benyújtott - a (2) bekezdésben foglaltakon kívül felmerülő - kártérítési vagy kártalanítási igényről
a) nettó 1.000.000 forint összegig a Polgármester,
b) nettó 1.000.001 forint összegtől nettó 5.000.000 forint összegig a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,
c) nettó 5.000.001 forint összegtől a Képviselő-testület
dönt.

(2) Az Önkormányzatot megillető kártérítés vagy kártalanítás megfizetésére vonatkozó megállapodás megkötéséről a Polgármester dönt.

28. §

(1) Önkormányzati intézményi és nemzetiségi önkormányzati feladatot segítő, valamint az önkormányzat intézménye vagy nemzetiségi önkormányzat által létrehozott alapítvány székhelycímeként az intézmény vagy nemzetiségi önkormányzat címe bejegyzéséhez szükséges hozzájárulásról a Polgármester dönt.

(2) Civil szervezet vagy vállalkozás székhelycímeként önkormányzati ingatlan címe abban az esetben jegyezhető be, ha a civil szervezet vagy vállalkozás közérdekű tevékenységet végez, vagy az Önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján önkormányzati feladatot lát el és az ingatlan vagy ingatlanrész jogszerű használatának feltételei biztosítottak. Az önkormányzati ingatlan civil szervezet vagy vállalkozás székhely címeként történő bejegyzéséhez szükséges hozzájárulásról a Polgármester dönt.

IV. Fejezet

Az Önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok

11. Az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő korlátolt felelősségű társaságokra vonatkozó szabályok

29. §

A korlátolt felelősségű társaságok döntéshozó szerveként az alapító kizárólagos hatásköreit a Képviselő-testület, és a Polgármester gyakorolja.

30. §

(1) A Képviselő-testület dönt
a) az alapító okirat megállapításáról, módosításáról,
b) a társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásáról,
c) a törzstőke felemeléséről, leszállításáról,
d) pótbefizetés elrendeléséről,
e) tagi hitel nyújtásáról és visszafizetésének feltételeiről,
f) az ügyvezető megválasztásáról, visszahívásáról, első díjazásának megállapításáról,
g) a felügyelő bizottság tagjának és elnökének megválasztásáról, visszahívásáról, díjazásának megállapításáról,
h) a könyvvizsgáló megválasztásáról, visszahívásáról, díjazásának megállapításáról,
i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a társaság ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt,
j) a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről,
k) a társaság által gazdálkodó szervezet alapításáról vagy megszüntetéséről,
l) a társaság által gazdálkodó szervezetben való részesedés megszerzéséről vagy átruházásáról.
m) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felhasználásáról,
n) az éves üzleti terv jóváhagyásáról,
o) a táraság gazdasági tevékenységéről szóló féléves beszámoló elfogadásáról.

(2) A polgármester dönt
a) a társaság ügyvezetőjének díjazásáról az első díjazás kivételével,
b) az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül - jogszabályban, és az alapító okiratban a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével – minden más kérdésben.

12. Az Önkormányzat többségi befolyásával működő gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok

31. §

(1) A társaság legfőbb szervének döntését megelőzően a Képviselő-testület dönt
a) a társaság létesítő okiratának megállapítására, módosítására,
b) a társaság átalakulására és jogutód nélküli megszűnésére,
c) alaptőke vagy törzstőke felemelésére, leszállítására,
d) pótbefizetés elrendelésére,
e) tagi hitel nyújtására és visszafizetésének feltételeire,
f) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadására és az adózott eredmény felhasználására,
g) az éves üzleti terv jóváhagyására,
h) a társaság által gazdálkodó szervezet alapítására vagy megszüntetésére, és
i) a társaság által gazdálkodó szervezetben való részesedés megszerzésére vagy átruházására vonatkozó javaslatról.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül jogszabályban, és a létesítő okiratban a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe utalt ügyben előterjesztett javaslatról a társaság legfőbb szervének döntését megelőzően a Polgármester dönt.

13. Kisebbségi tulajdonban lévő gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok

32. §

(1) Az Önkormányzat kisebbségi részesedésével működő gazdasági társaságban a társaság legfőbb szervének döntését megelőzően a társaság legfőbb szervének hatáskörébe utalt ügyekben előterjesztett javaslatról a Polgármester dönt. A meghozott döntésről a Polgármester a Képviselő-testületet köteles tájékoztatni.

(2) A társaság legfőbb szervének döntése során az Önkormányzat képviseletében eljáró személy az (1) bekezdésben foglaltak szerint hozott előzetes döntésnek megfelelően érvényesíti az Önkormányzat tulajdonosi jogait.

V. fejezet

Az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon működtetése

14. Vagyonkezelés

33. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat egyes közfeladatainak átadásához kapcsolódóan az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon (2) bekezdésben meghatározott körére - törvényben meghatározott feltételek figyelembevételével - vagyonkezelői jogot biztosíthat.

(2) Vagyonkezelői jog létesíthető
a) településfejlesztés, településrendezés, és településüzemeltetés,
b) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, és
c) víziközmű-szolgáltatás
ellátásához szükséges vagyonra.

(3) A vagyonkezelői jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyonkezelő a feladatellátással összefüggő jogokat és kötelezettségeket átvegye.

(4) A vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékéről vagy a vagyonkezelői jog ingyenes alapításáról a Képviselő-testület a vagyonkezelői jog alapításával egyidejűleg dönt.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület a vagyonkezelő kiválasztására versenyeztetési eljárás lefolytatásáról dönt, a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét a döntésben meghatározott feltétel szerint állapítja meg. A vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértéke ebben az esetben nem lehet alacsonyabb a vagyon értékbecslésben megállapított forgalmi értékének alapulvételével az illetékekről szóló mindenkor hatályos törvény rendelkezései alapján megállapított vagyoni értékű jog értékénél.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület a vagyonkezelő kiválasztására versenyeztetési eljárás lefolytatásáról dönt, a vagyonkezelésre vonatkozó hirdetmény tartalmazza az Önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására vonatkozó törvényi előírások szerint

a) az ajánlattevő személyi és szakmai felkészültségével kapcsolatos elvárásokat,
b) az ellátás biztonságát szavatoló tényezőket,
c) védett természeti területek és értékek, erdők, véderdők, műemlékingatlanok, védetté nyilvánított kulturális javak, történeti (régészeti) emlékek, védművek és védelmi létesítmények esetén a sajátos védettség szempontjait, és
d) az ellátás színvonalának emelését szolgáló befektetések szükségességét.

(7) A hirdetmény az Önkormányzat honlapján és a Törökszentmiklósi Hírlapban egyidejűleg közzéteendő. Az Önkormányzat ajánlati dokumentációt készít, amely tartalmazza a részletes szerződési feltételeket, a közfeladat-ellátással összefüggő követelményeket és a megfelelő ajánlattételhez szükséges határidőt.

(8) Az eljárásban nem vehet részt olyan személy vagy szervezet, amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll, vagy amelynek lejárt esedékességű adó- vagy vámhatóságnál nyilvántartott, olyan végrehajtható adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási tartozása van, melynek megfizetésére nem kapott halasztást, továbbá amely személy vagy szervezet az Önkormányzattal perben áll. Az önkormányzati közfeladat megszervezésére vonatkozó külön törvény a pályázatból való kizárás további eseteit állapíthatja meg.

(9) Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog megszerzéséhez az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés is szükséges. A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséről a vagyonkezelői jog jogosultja saját költségén gondoskodik.

(10) A vagyonkezelőt a vagyonkezelési szerződésből adódó jogok és kötelezettségek - a (9) bekezdésben foglalt esetben is - a vagyonkezelési szerződés aláírásának vagy - amennyiben a szerződés hatályba lépése feltételhez kötött - a szerződés hatályba lépésének napjától illetik meg és terhelik.

34. §

(1) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal gazdálkodik. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel, de a szerződésben a felek ennél szigorúbb szabályokat is megállapíthatnak.

(2) Ha a vagyonkezelő a tevékenységét a vagyonkezelésébe vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a működtetésből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon elkülöníti.

(3) A vagyonkezelő a vagyonkezelésébe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást vezet, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét és az azokban bekövetkezett változásokat.

(4) A vagyonkezelő az Önkormányzat által a vagyonkezelésbe átadott vagyonra az Önkormányzat által a vagyonkezelési szerződésben meghatározott biztosítási kategóriára saját költségére biztosítási szerződést köt. Amennyiben a vagyonkezelő a vagyonkezelésébe adott vagyonra nem köt biztosítási szerződést, a kezelt vagyonban bekövetkezett bármilyen káresemény esetén a helyreállítás teljes költségét viseli, vagy a teljes költséget megtéríti.

(5) A vagyonkezelőnek a kezelt vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. A vagyonkezelő évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól a Polgármesteri Hivatal ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatot, dokumentumot átadja.

(6) A vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor a vagyonkezelésébe vett vagyonnak a kezelésbe adásakor fennálló állapotához (értékéhez) viszonyított különbözetével (csökkenésével vagy növekedésével) a vagyonkezelési szerződés szerint elszámol.

35. §

(1) A vagyonkezelési szerződés - figyelemmel az önkormányzati közfeladatra, és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati vagyon sajátos jellegére, valamint az önkormányzati közfeladatot szabályozó külön törvényben foglaltakra - tartalmazza

a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot és ellátható egyéb tevékenységeket,

b) a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához közreműködő igénybevételére, és ezzel összhangban a vagyonkezelésébe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó rendelkezést, a közreműködő tevékenységének a vagyonkezelő általi folyamatos ellenőrzése kötelezettségére vonatkozó rendelkezést, valamint azt, hogy a vagyonkezelő az általa igénybe vett alvállalkozó, egyéb közreműködő tevékenységéért teljes körű felelősséget vállal,

c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszköznek az Önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,

d) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezést és a vagyonnal való vállalkozás feltételét,

e) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét vagy az ingyenesség tényét,

f) a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módját és formáját,

g) az Önkormányzatot megillető - a vagyonkezelésébe adott vagyon kezeléséből származó - befizetés teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezést,

h) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezést,

i) a teljesítés biztosítására szolgáló mellékkötelezettséget és egyéb biztosítékot,

j) a vagyonkezelési szerződés időtartamát,

k) a vagyonkezelő által a vagyonkezelésébe adott vagyonra vonatkozóan megkötendő biztosítási szerződésre, a minimálisan kötelező biztosítási kategóriára vonatkozó rendelkezést, a kárfelelősség viselésére vonatkozó előírásokat, és

l) a vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyon Önkormányzat részére történő birtokba adására vonatkozó eljárást.

(2) Amennyiben a vagyonkezelésbe átadott vagyon vagy annak meghatározott eleme bármely okból alkalmatlanná válik a vagyonkezelő által vállalt közfeladat ellátására, vagy a feladat ellátásának szükségessége megszűnik, a vagyonkezelő az Önkormányzatot 8 napon belül értesíti.

(3) A vagyonkezelésből való kivonásról és a vagyonkezelői szerződés módosításáról a Képviselő-testület dönt.

(4) A vagyonkezelésbe adott vagyon birtokba adási- és vételi eljárása során jegyzőkönyv kerül felvételre.

(5) A vagyonkezelő a kezeléséből kivont vagyont az Önkormányzat részére haladéktalanul és feltétel nélkül birtokba adja.

36.§

(1) A vagyonkezelési szerződésben meghatározott jog és kötelezettség teljesítését az Önkormányzat a Polgármester által megbízott tulajdonosi ellenőr útján ellenőrzi.

(2) Az Önkormányzat tulajdonosi ellenőrzésének feladata a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében annak vizsgálata, hogy a vagyonkezelő a kezelésébe adott vagyont a nemzeti vagyonról, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben, valamint a vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi, továbbá feladata az ellenőrzés során feltárt szabálytalanság megszüntetésére intézkedés kezdeményezése. Az ellenőrzést tulajdonosi ellenőr az eredményesség, gazdaságosság és hatékonyság elveinek figyelembevételével végzi.

(3) A tulajdonosi ellenőr jogosult
a) az ellenőrzött vagyonkezelt ingatlanába szabadon belépni, figyelemmel az ellenőrzött biztonsági előírásaira, munkarendjére,
b) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratba és más dokumentumba, elektronikus adathordozón tárolt adatba - külön jogszabályban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot vagy tanúsítványt készíteni, és
c) az ellenőrzött szerv vezetőjétől (képviselőjétől) és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni.

(4) A tulajdonosi ellenőr
a) a tulajdonosi ellenőrzésről a tevékenységének megkezdése előtt legalább 15 munkanappal az ellenőrzött vezetőjét (képviselőjét) tájékoztatja, és az ellenőrzés megkezdésekor megbízólevelét bemutatja,
b) az objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumot és körülményt megvizsgálja,
c) a megállapítását tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalja, és azt elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztja,
d) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tesz a Polgármesternek,
e) vizsgálati jelentést készít úgy, hogy a vizsgálati jelentés tervezetét az ellenőrzött vezetőjével (képviselőjével) előzetesen egyezteti,
f) a vizsgálati jelentés aláírását követően a vizsgálati jelentést a Polgármesternek átadja,
g) ha ellenőrzési megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok vagy elfogultság merül fel, a tudomására jutást követően haladéktalanul írásos jelentést tesz a Polgármesternek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik,
h) az eredeti dokumentumot az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatja,
i) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési- kártérítési- vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumot a szükséges intézkedések megtétele érdekében az ellenőrzött szerv vezetőjének (képviselőjének) átvételi elismervény ellenében átadja,
j) az ellenőrzöttnél a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe veszi,
k) a tudomására jutott minősített adatot és üzleti titkot megőrzi, és
l) a tulajdonosi ellenőrzés során készített iratok és iratmásolatok az ellenőrzés dokumentációjában való megőrzéséről gondoskodik.

(5) Az ellenőrzött szerv vezetője (képviselője)- és dolgozója jogosult
a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni- és
b) a tulajdonosi ellenőrtől a személyazonosságának bizonyítására alkalmas iratot és megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadhatja.

(6) Az ellenőrzött szerv vezetője (képviselője)- és dolgozója
a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíti, abban együttműködik,
b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadja, a dokumentációba betekintést biztosít,
c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozik.

(7) Az ellenőrzött szerv vezetője (képviselője)
a) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremti, és
b) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről a vizsgálati jelentésben meghatározott határidőig az Önkormányzatot tájékoztatja.

(8) Az ellenőrzött szerv vezetője (képviselője) jogosult az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(9) A Képviselő-testület azonnali intézkedését nem igénylő esetben a Polgármester a Képviselő-testületet évente tájékoztatja az adott évben lefolytatott ellenőrzések eredményéről.

37. §

(1) A vagyonkezelési szerződés megszűnik
a) határozatlan idejű szerződés esetén a szerződésben meghatározott felmondás gyakorlásával,
b) határozott idejű szerződés esetén a szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
c) rendkívüli felmondással törvényben meghatározott esetben,
d) ha megszűnik az a közfeladat, amelynek ellátására a vagyonkezelési szerződés létrejött.

(2) A vagyonkezelő rendkívüli felmondás esetén a kezelt vagyont késedelem nélkül birtokba adja az Önkormányzatnak oly módon, hogy szükség esetén biztosítja az Önkormányzat részére a közfeladat folyamatos ellátásához a saját személyi és tárgyi infrastruktúráját.

(3) A vagyonkezelési szerződés (2) bekezdésen kívüli okból történő megszűnése esetén a vagyonkezelő a kezelt vagyont a vagyonkezelési szerződésben meghatározott határidőben és módon adja az Önkormányzat birtokába.

15. Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésnek nem minősülő jogviszony alapján történő működtetése

38. §

(1) Az önkormányzati vagyont vagyonkezelésnek nem minősülő jogviszony alapján
a) az Önkormányzat intézménye,
b) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság és
c) az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló más jogi személy, vagy természetes személy
(a továbbiakban együtt: önkormányzati vagyont működtető szervezet) működtetheti.

(2) Az Önkormányzat intézménye részére a Képviselő-testület a működéshez szükséges vagyon használatát a közfeladat ellátásához szükséges és elégséges mértékben biztosítja. Az önkormányzati intézmény az alapító okiratban használatba adott vagyon működtetéséről törvényben és e rendeletben foglaltak figyelembevételével gondoskodik.

(3) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, és az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló más jogi személy, vagy természetes személy a használatában lévő vagyon működtetéséről törvényben és e rendeletben meghatározottakon kívül a vele kötött szerződésben foglaltak alapján gondoskodik.

39. §

(1) Az önkormányzati vagyont működtető szervezet a működtetés során jogosult a vagyon
a) birtoklására,
b) rendeltetésszerű használatára,
c) az e rendeletben foglaltak szerint hasznai szedésére.

(2) Az önkormányzati vagyont működtető szervezet a vagyon működtetése során a tűzvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi előírásoknak megfelelően gondoskodik
a) a vagyon fenntartásáról, ezen belül különösen
aa) a karbantartásról,
ab) a vagyon teljes vagy részleges felújításáról,
ac) a vagyon fejlesztéséről, beleértve a korszerűsítést, átalakítást és
ad) szükség esetén a bontásról, megsemmisítésről,
b) a vagyon üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ezen belül különösen
ba) a vagyonvédelemről,
bb) a vagyon működtetése költségeinek viseléséről és
bc) a vagyonhoz fűződő közterhek viseléséről.

(3) Az Önkormányzat intézménye a (2) bekezdésben foglalt feladaton túl gondoskodik a működtetésébe adott vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartásáról, szükség esetén a használatra alkalmatlan vagyontárgyak selejtezéséről.

(4) Az önkormányzati vagyont működtető szervezet felelős a vagyon rendeltetésszerű használatáért és gazdaságos működtetéséért.

(5) Az önkormányzati vagyont működtető szervezetek a vagyon működtetése körében egyes részfeladatok elvégzésére vagy a feladatok megosztására megállapodást köthetnek.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat intézménye használatába adott vagyoni eszköz használatának jogát megvonhatja, ha az a feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja. Ebben az esetben az intézménynek az adott vagyoni eszköz működtetésére vonatkozó jogai és kötelezettségei is megszűnnek.

40. §

(1) Az Önkormányzat vagyonának működtetésbe adásáról vagy kivonásáról
a) a vagyon főrendeltetése, tervezett főrendeltetése vagy hasznosításának célja,
b) alapító okirat,
c) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal feladatellátásra kötött szerződés vagy
d) a tulajdonosi jogok 15. §-ban meghatározott gyakorlójának döntése
alapján a Jegyző gondoskodik.

(2) A vagyon vagy a vagyon egy meghatározott része üzemeltetésének jogát és kötelezettségét a tulajdonosi jogok 15. §-ban meghatározott gyakorlójának döntése alapján el lehet vonni, és más személy vagy szervezet üzemeltetésébe lehet adni.

(3) Az üzemeltetés jogának a működtető szervezettől történő elvonása a működtetés körébe tartozó többi feladat ellátását nem érinti, az továbbra is a működtetőt terheli.

41. §

(1) Az Önkormányzat intézménye jogosult a használatában lévő vagyon bérbeadására. Az ebből származó bevétel az intézményt illeti meg.

(2) A bérbeadásra irányuló szerződés határozatlan, vagy ha a bérlet időtartama az egy évet meghaladja, a (3) bekezdés szerinti döntésben meghatározott időtartamra köthető. A határozott idejű bérleti szerződés versenyeztetési eljárás mellőzésével, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI: törvényben előírt időtartammal és feltételek teljesülése esetén hosszabbítható meg.

(3) Az egy évet meghaladó határozott vagy határozatlan időre történő bérbeadáshoz

a) a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes szervezeti egységének előzetes egyetértése és
b) a Polgármester döntése
szükséges.

(4) Határozatlan időre kötött bérleti szerződés esetén a bérleti szerződésben a rendes felmondás jogának gyakorlását az intézmény és a vele szerződő fél nem kötheti feltételhez vagy meghatározott idő elteltéhez.

(5) Az Önkormányzat intézménye a működtetésében lévő vagyon hasznai szedésének jogát nem engedheti át.

(6) Az Önkormányzat intézménye az általa működtetett ingatlan bérbeadása során a tulajdonosi jogok körébe tartozó kötelezettséget nem vállalhat. Amennyiben a bérleti jogviszony fennállása alatt a tulajdonosi jogok körébe tartozó kötelezettségvállalás szükségessége merül fel, ahhoz a tulajdonosi jogok 15.§ (1) bekezdésében meghatározott gyakorlója előzetes hozzájárulása szükséges.

(7) Az Önkormányzat intézményének vagyonhasznosítása nem sértheti vagy veszélyeztetheti az intézmény vagy az Önkormányzat feladatainak ellátását.

(8) Az intézmények a részükre átadott vagyont a tevékenységük ellátása során maguk használják.

(9) Az intézmény a tevékenysége során átmenetileg - egy évet meg nem haladó időtartamban - feleslegessé vált vagyontárgy használatát visszterhes szerződéssel másnak átengedheti. Amennyiben az intézmény a számára feleslegessé vált vagyontárgyat egy évet meghaladóan nem használja, köteles erről a Polgármestert értesíteni, aki gondoskodik a vagyontárgy hasznosításáról. Az intézmény által kötött - használatot átengedő – szerződést, annak teljesítése megkezdése előtt, a Polgármesterhez be kell nyújtani.

(10) Az intézmény a számára szükségtelenné vált ingó vagyontárgyakat – a 6. § (5) bekezdésben foglalt esetek kivételével - köteles felajánlani a tulajdonos Önkormányzatnak. A tulajdonos nevében a Polgármesteri Hivatal a felajánlásról a többi intézményt köteles értesíteni. Ha a felajánlást sem intézmény, sem Polgármesteri Hivatal nem fogadja el, vagy 15 napon belül nem válaszol, a felajánló intézmény az ingó vagyontárgyat értékesítheti. Az értékesítést nyilvános eljárásban, a 46. § (3) - (4) bekezdései szerint kell lefolytatni, ha a vagyontárgy beszerzésekor tárgyi eszköznek minősült. A Polgármesteri Hivatal ingóság szükségtelenné válása esetén ugyanezen szabályokat alkalmazza.

(11) Az intézmény által a (9) bekezdés szerint kötött szerződés teljesítése, és a (10) bekezdés szerinti értékesítés során befolyt bevétel az intézményt illeti meg.

(12) Ha az intézménynek átadott vagyontárgy feladatváltozás, átszervezés miatt válik szükségtelenné, a hasznosításról az Önkormányzat gondoskodik.

42. §

Az önkormányzati vagyont működtető, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság a működtetésében álló önkormányzati vagyont a nemzeti vagyonról szóló 2011 .évi CXCVI törvényben meghatározott időre, a gazdasági társaság vezető tisztségviselőinek döntése alapján hasznosíthatja.

43. §

A 38. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott más jogi személy, vagy természetes személy működtetésében álló vagyon bérbeadására a működtetővel kötött szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

VI. fejezet

A versenyeztetési kötelezettségre vonatkozó szabályok

44. §

(1) Önkormányzati vagyont értékhatárra való tekintet nélkül – törvényben, a (2)-(3) bekezdésben, valamint a 63. § (2) bekezdésben foglalt kivétellel - kizárólag versenyeztetési eljárás lefolytatásával lehet átruházni, bérbe vagy használatba adni.

(2) Amennyiben az ingó vagyon átruházása azonos funkciójú tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolódik, az értékesítés a közbeszerzés vagy az Önkormányzat mindenkor hatályos beszerzésre vonatkozó szabályai szerint bonyolítható.

(3) A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatár alatt mellőzhető a versenyeztetés:
a) ingatlan vagy ingatlanrész másodszor is azonos feltételekkel meghirdetett, de ismételten eredménytelen versenyeztetést követő átruházása, bérbe vagy használatba adása esetén, amennyiben az eredménytelen versenyeztetést követően megjelentetett hirdetmény alapján a vételi, bérleti vagy használatba adási szerződés megkötésére vonatkozó ajánlat a második pályázat vagy licit időpontjától számított 6 hónapon belül a Kiíróhoz megérkezik,
b) ha az ingatlan vagy ingatlanrész bérbeadása vagy átruházása
ba) ingatlan-, vagy bérlemény-kiegészítés céljából vagy
bb) idegen tulajdonú felépítmény alatti földterület esetén a felépítmény tulajdonosa részére
történik,
c) kisajátítást megelőző megállapodásra irányuló eljárásban vagy kisajátítás során csereingatlan biztosítása esetén,
d) ingatlan vagy ingatlanrész bérbeadóval történő közös használatára egy éven belül összesen 1000 órát meg nem haladó időtartamban történő bérbeadása esetén,
e) ingatlan vagy ingatlanrész alkalmi rendezvények tartására történő bérbeadása esetén,
f) osztatlan közös tulajdonú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának a tulajdonostárs részére történő átruházása (tulajdonközösség megszüntetése) vagy bérbeadása esetén,
g) ingatlannak vagy ingatlanrésznek
ga) közfeladat és a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása vagy
gb) közérdekű tevékenység végzése céljából történő átruházása esetén a Képviselő-testület döntése alapján, a döntésben meghatározott feltételek szerint,
h) ingatlannak vagy ingatlanrésznek a g) pontban meghatározott feladat vagy tevékenység céljára történő bérbe vagy használatba adása esetén
ha) nettó 10.000.000 forint vagyonértékig a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,
hb) nettó 10.000.001 forint vagyonértéktől a Képviselő-testület
döntése alapján, a döntésben meghatározott feltételek szerint,
i) ha a bérbeadás
ia) városrendezési terv megvalósítása vagy terület - és városfejlesztés érdekében megvásárolt, vagy e célra fenntartott ingatlannak vagy ingatlanrésznek legfeljebb a cél megvalósításig vagy
ib) értékesítésre kijelölt ingatlannak vagy ingatlanrésznek az értékesítésig, de legfeljebb 3 évig
terjedő időtartamra történik,
j) önkormányzati rendeletben foglalt szerződésből fakadó elővásárlási jog gyakorlása során,
k) a (2) bekezdés kivételével ingó vagyontárgy átruházása esetén,
ka) amennyiben annak becsült értéke a nettó 500.000 forintot nem haladja meg vagy
kb) ha a nettó 500.000 forint becsült értéket meghaladó ingó vagyontárgy értékesítésére másodszor is azonos feltételekkel meghirdetett, de ismételten eredménytelen versenyeztetést követően megjelentetett hirdetmény alapján az adásvételi szerződés megkötésére vonatkozó ajánlat a második pályázat vagy licit időpontjától számított 6 hónapon belül az Önkormányzathoz megérkezik,
l) ingó vagyontárgy bérbeadása esetén, és
m) rekreációs célú földhasználat biztosítása esetén.

(4) Az önkormányzati vagyon (3) bekezdés szerinti átruházására, bérbe vagy használatba adására vonatkozó döntéssel egyidejűleg a döntéshozó a versenyeztetési eljárás mellőzéséről is dönt.

VII. Fejezet

A versenyeztetési eljárás szabályai

45. §

(1) A versenyeztetési eljárás
a) pályázat vagy
b) licitálás.

16. A pályáztatás

46. §

(1) A pályázati felhívás nyilvános vagy zártkörű.

(2) Zártkörű pályázat írandó ki, ha a nyilvános pályázat közérdeket sért, vagy ha teljesítésére kizárólag meghatározott ajánlattevők alkalmasak. A zártkörű pályázat meghirdetéséről a Polgármester dönt.

(3) A nyilvános pályázati felhívás az elektronikus és a nyomtatott médiában
a) 50 millió forint forgalmi értékhatár alatt a Törökszentmiklósi Hírlapban, és az Önkormányzat honlapján,
b) 50 millió forint és a feletti forgalmi értékhatár esetében a Törökszentmiklósi Hírlapban, az Önkormányzat honlapján és legalább egy országos napilapban
kerül meghirdetésre, és más médiákban is meghirdethető.

(4) A zártkörű pályázati felhívásról a meghívott ajánlattevők egyidejűleg és közvetlenül, írásban kerülnek tájékoztatásra.

(5) A pályázat két fordulóban is meghirdethető. A második fordulóban a kiválasztott ajánlattevők az első fordulóban vállalt feltételekkel vesznek részt. A második fordulóra vagy a második fordulóban tett azonos ajánlatok közül a nyertes kiválasztására licit is kiírható, ha az a pályázati kiírásban szerepel.

(6) A kiíró az első fordulóban olyan adatokat tartalmazó ajánlatokat is kérhet, melyekből meg tudja állapítani, hogy az ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, és megbízhatósága, valamint pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a felhívásban megjelölt kötelezettség teljesítésére.

(7) A pályázati kiírás elkészítéséről a kiíró szükség szerint szakértő bevonásával és a Polgármesteri Hivatal cél és feladat szerint illetékes szakmai szervezeti egységével történt egyeztetés alapján gondoskodik.

(8) A pályázat meghirdetéséről és a pályázati eljárás szabályszerű lebonyolításához szükséges egyéb feltételek biztosításáról a kiíró gondoskodik.

47. §

(1) A pályázati kiírás tartalmazza.
a) pályázati eljárás alapjául szolgáló cél és feladat, valamint az ehhez kapcsolódó kötelezettség pontos meghatározását, ideértve annak műszaki, kereskedelmi és jogi feltételeit,
b) a teljesítés helyét és határidejét,
c) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötést és feltételt,
d) az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontot és összes szempontot,

e) a pályázati biztosíték fizetésére vonatkozó feltételt,
f) a kiíró által a pályázati cél megvalósulása érdekében szükségesnek tartott egyéb feltételt.

(2) A pályázati felhívásban megjelölendő az ajánlat elkészítéséhez rendelkezésre bocsátandó dokumentáció beszerzésének helye és feltétele.

(3) Az ajánlat benyújtására vonatkozó időpont a felhívásban úgy határozandó meg, hogy a felhívás közzététele és az ajánlat benyújtására vonatkozó határidő között legalább harminc nap különbség legyen.

48. §

(1) A pályázati kiírás az ajánlat benyújtására megjelölt időpontig visszavonható, amelyet a kiíró a felhívással azonos módon tesz közzé.

(2) A pályázati kiírás különösen indokolt esetben az ajánlatok felbontása előtt is visszavonható, amennyiben a pályázat tárgyát képező vagyonra vagy pályázati feltételre vonatkozóan merül fel olyan új adat vagy tény, amely a pályázat tartalmát lényegesen befolyásolja.

(3) A pályázati kiírás (2) bekezdés szerinti visszavonásáról a kiíró haladéktalanul, de legkésőbb az ajánlatok felbontásáig értesíti a pályázatot benyújtó személyt vagy szervezetet.

(4) A kiírás visszavonásáról az Önkormányzat, mint kiíró esetén a Polgármester, egyéb kiíró esetén a kiíró vezetője dönt.

(5) A pályázati kiírás visszavonása esetén - ha a részletes dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - az ellenérték visszajár, az ajánlattevő pedig a dokumentációt visszaadja.

(6) Amennyiben a pályázati kiírás visszavonására az ajánlat benyújtása és az ajánlatok felbontása közötti időben az (2) bekezdésben meghatározott okból kerül sor, a pályázó az ajánlatának összeállításával kapcsolatban felmerült és igazolt költségei megtérítésére igényt tarthat, kivéve, ha ezt a pályázati kiírás kizárta.

49. §

(1) A pályázatokat bíráló bizottság az elnökkel együtt páratlan létszámú és legalább 5 főből áll, akik közül legalább egy fő jogi végzettségű. A bizottság elnökét, tagjait és póttagjait, valamint a jegyzőkönyvvezetőt legkésőbb a pályázat elbírálását megelőző 8. napig az Önkormányzat, mint kiíró esetén a Polgármester, egyéb kiíró esetén a kiíró vezetője bízza meg és dönt közjegyző esetleges meghívásáról.

(2) A bíráló bizottság tagjai a bizottság munkájában való részvételért díjazásban nem részesülnek.

(3) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

(4) A bíráló bizottság a határozatait a jelenlévők több mint a felének egybehangzó szavazatával hozza.

(5) A bíráló bizottság dönt a pályázat elbírálásához esetlegesen szükséges szakértő meghívásáról.

50. §

(1) A bíráló bizottság tagjait és a felkért szakértőt titoktartási kötelezettség terheli. Az elbírálásban résztvevő az e minőségében tudomására jutott információt kizárólag az ajánlat értékelésének (elbírálásának) a céljára használhatja fel.

(2) Az ajánlat elbírálásában nem vehet részt, aki
a) az ajánlattevő Ptk. szerinti hozzátartozója,
b) munkaviszony (ideértve a közalkalmazotti, közszolgálati, hivatásos szolgálati jogviszonyt is) alapján az ajánlattevő közvetlen felettese, beosztottja vagy alkalmazottja,
c) szerződéses jogviszony keretében az ajánlattevő foglalkoztatottja vagy
d) az ajánlattevő tulajdonosa (résztulajdonosa).

(3) Az ajánlat elbírálásában nem vehet részt az, akitől - bármely oknál fogva - nem várható el az ajánlat tárgyilagos megítélése.

(4) A pályázat elbírálásában résztvevő köteles bejelenti, ha vele szemben a (2)-(3) bekezdésben meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn.

(5) Összeférhetetlenségi ügyben Önkormányzat kiíró esetén a Polgármester, egyéb kiíró esetén a kiíró vezetője dönt. Az összeférhetetlenség megállapításával egyidejűleg - ha az a bíráló bizottság valamely tagjával szemben merült fel - a döntésre jogosult gondoskodik új tag kijelöléséről. Amennyiben az összeférhetetlenség az eljárásban közreműködő - a bíráló bizottság által meghívott - szakértővel szemben került megállapításra, az összeférhetetlenség megállapítását követően új szakértő meghívásáról a bíráló bizottság gondoskodik.

(6) Az ajánlattevő a pályázat elbírálásában résztvevő személlyel szembeni összeférhetetlenségi okot legkésőbb az ajánlatok elbírálásáig nyújthatja be.

(7) Amennyiben az ajánlattevő részéről a pályázat elbírálását követően merül fel összeférhetetlenségi okra hivatkozással kifogás, a kiíró nem köteles ennek alapján új eljárást lefolytatni.

51. §

(1) Az ajánlat zárt borítékban nyújtandó be és a borítékon feltüntetendő az adott pályázati kiírásra utaló jelzés.

(2) A pályázati felhívásra beküldött ajánlat tartalmazza az ajánlattevő részletes nyilatkozatát különösen
a) a pályázatban kiírt feltételekre, azok megvalósításának határidejére, és
b) az igényelt esetleges ellenszolgáltatásra
vonatkozóan.

(3) Az ajánlattevő az ajánlathoz - a pályázati kiírásban közölt - elbírálási időpontot követő 15 napig kötve marad, kivéve, ha az elbírálási időpontban valamelyik ajánlattevővel a szerződés létrejön, vagy egyik ajánlattevővel sem jön létre szerződés.

52. §

(1) Az ajánlat felbontásánál a bíráló bizottság tagjai, az ajánlattevő, és a szakértő, valamint a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen.

(2) Az összes ajánlat felbontását követően - az ajánlattevők azonosítása után - a bíráló bizottság tagjai megállapítják, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek.

(3) Érvénytelen az ajánlat, ha
a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki, vagy amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
b) az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
c) nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek,
d) a pályázati kiírás hiánypótlásra ad lehetőséget és a hiánypótlási határidő eredménytelenül telik el.

(4) Az érvénytelen ajánlat az elbírálás további szakaszában nem vehet részt.

(5) Az érvényesség megállapítását követően ismertetésre kerül az érvényes ajánlat lényeges tartalma azon adatok kivételével, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.

(6) Az ajánlat felbontásáról és a pályázattal kapcsolatos megállapításról jegyzőkönyv készül, amelyről az ajánlattevő másolatot kap.

53. §

(1) Az ajánlatot az ajánlat felbontását követően a bíráló bizottság elbírálja és javaslatát a döntéshozó elé terjeszti. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül. Az ajánlatok elbírálásán a bíráló bizottság tagjain és a meghívott szakértőkön, valamint a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem vehet részt.

(2) Ha az ajánlat elbírálása bizonyos kérdés tisztázását teszi szükségessé, az ajánlattevőtől felvilágosítást kérhet a bíráló bizottság.

(3) A bíráló bizottság az (1) bekezdésben foglalt határidőt egy ízben, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, melyről haladéktalanul értesíti az érvényes ajánlatot benyújtó pályázót. Az elbírálásra nyitva álló határidő meghosszabbítása esetén a pályázó ajánlati kötöttsége a meghosszabbítás időtartamával meghosszabbodik.

54. §

(1) A pályázatról a bíráló bizottság javaslatában foglaltak alapján a bizottság javaslatának benyújtását követő 5 napon belül, testületi döntés esetén, a soron következő testületi ülésen
a) Önkormányzat, mint kiíró esetén a pályázat kiírásáról döntést hozó szerv vagy
b) egyéb kiíró esetén a kiíró vezetője
dönt.

(2) Az ajánlat elbírálására vonatkozó döntés kihirdetése a kiírásban foglaltak szerint történik.

(3) Amennyiben a kiíró a pályázatot eredményesnek minősíti, a nyertes ajánlattevő a pályázati hirdetményben megjelölt határidőn belül a szerződést aláírja.

(4) Az ajánlat kizárólag az elbírálásra használható fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön megállapodás kötendő.

(5) Az ajánlattevő az ajánlat kidolgozásáért térítést nem igényelhet.

(6) Amennyiben a kiíró egyik pályázatot sem fogadja el, a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, melyről értesíti a pályázatot benyújtó ajánlattevőt.

Nem lakás céljára szolgálóhelyiségek bérbeadására vonatkozó szabályok

55.§

(1) Nem lakás céljára szolgáló helyiség megüresedése esetén pályázatot kell kiírni a helyiség bérbeadására. A korábbi bérleti jogviszonytól eltérő pályázati feltételek meghatározásáról a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság dönt. A pályázatot legalább az Önkormányzat honlapján, a Törökszentmiklósi Hírlapban és-, az Önkormányzat hirdetőtábláján kell közzétenni.

(2) Öt évet meg nem haladó időtartam esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság dönt. A Bizottság, döntése során meghatározza az adott helyiség bérleti díjáról és a bérlet időtartamáról.

(3) Öt évet meghaladó határozott időtartam esetén, pályázat nyerteséről vagy bérlő kijelöléséről a Képviselő-testület dönt.

(4) A pályázatok átvételéről a szakmai osztály vezetője gondoskodik.

(5) Helyiségre bérlőtársi szerződés nem köthető, kivéve
a) a helyiségben egyéni vállalkozóként kiskereskedelmi, vagy javító-szolgáltató tevékenységet folytató bérlő házastársával,
b) ha a helyiség egy része a bérlő számára szükségtelenné vált, és a helyiségrész önálló bérleményként nem hasznosítható, úgy más személlyel is, ez esetben a bérlőtársi szerződés megkötésének feltétele, hogy bérlők a bérleti díj, valamint a bérbeadónak teljesítendő közüzemi díj fizetésére egyetemleges felelősséget vállaljanak.

56.§

(1) A pályázatok hiánypótoltatását, a licitáltatást és a bérleti jogviszony tárgyában történő döntés előkészítését a szakiroda végzi.

(2) El kell utasítani a pályázatot, ha az
a) nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, vagy
b) a pályázónak
ba) az Önkormányzattal szemben helyiségbérleti díjhátraléka- vagy
bb)helyiségbérlettel kapcsolatos közüzemi díjhátraléka áll fenn,
c) öt éven belül önkormányzati helyiségre fennállott bérleti szerződését szerződésszegés miatt a bérbeadó a pályázat benyújtójával szemben felmondta,
d) az a.) - c) pontokban szereplő elutasítási indok a pályázó törvényes képviselőjével szemben áll fenn, vagy
e) a pályázó olyan gazdálkodó szervezetnek a képviselője - vagy volt képviselője, - amellyel szemben az a) - c) pontokban szereplő kizáró okok közül legalább egy fennáll.

Azzal a pályázóval szemben, aki az e) pontban szereplő gazdálkodó szervezetnek a pályázat benyújtásakor már nem képviselője vagy volt képviselője, az e) pontot kizárólag akkor lehet alkalmazni, ha a gazdálkodó szervezet az a)-c) pontokban említett kizáró feltételek valamelyikét akkor valósította meg, amikor a pályázó még a gazdálkodó szervezet képviselője volt.

E bekezdés alkalmazásában törvényes képviselő alatt a gazdálkodó szervezet üzletvezetésre jogosult tagját, vagy képviseletre feljogosított alkalmazottját kell érteni.

(3) Hiánypótlásra - amennyiben a pályázati kiírás erre lehetőséget ad - egy alkalommal van lehetőség, melyet 10 napos jogvesztő határidőn belül kell a pályázónak teljesítenie.

(4) Az induló bérleti díj nem lehet kevesebb, mint a helyiség nyilvántartás szerinti értékének 2 %-a.

(5) Ha a helyiség bérleti jogára kiírt pályázatra második alkalommal sem nyújtottak be pályázatot, a második pályázati kiírástól számított hat hónapon belül bérleti szerződés köthető - pályázat kiírása nélkül - azzal az ajánlattevővel, aki az utolsó pályázati kiírásban szereplő feltételeket vállalja, feltéve, hogy pályázatát nem kell elutasítani. Amennyiben a pályázat sikertelennek bizonyul, a bérleti díj csökkentéséről a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

57.§

(1) Helyiségbérleti szerződést határozott időtartamra lehet kötni, amely több alkalommal, egyenként legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A meghosszabbítás feltétele, hogy a lejárat előtt legfeljebb 60 nappal, a bérlőnek megküldött bérbeadói ajánlatot 15 napon belül a bérlő elfogadja. A hosszabbítás

feltételeiről és lehetőségéről Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság dönt, kivéve ha a bérleti jogviszony létrejötte a Képviselő- testület döntésén alapult.

(2) A nem lakás célú helyiségekre vonatkozóan a bérleti szerződés kizárólag akkor köthető meg, ha a bérbe venni szándékozó vállalja, hogy a bérleti díj évente január 1-től, a tárgyév január 1-én érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő százalékban emelkedik. Nem forintban meghatározott bérleti díj esetében a Képviselő-testület a bérleti díj emelkedésének ütemezésére és mértékére ettől eltérő ajánlatot is elfogadhat. Újabb bérleti ajánlat nem tehető annak, akinek helyiségbérleti díjhátraléka, vagy a bérleménnyel kapcsolatos közműdíj tartozása van, továbbá a bérlet ideje alatt három vagy több alkalommal bérleti díjhátralékát kizárólag felszólításra fizette meg, továbbá, ha a bérlő a bérleménynél a jó gazda gondosságával és rendeltetésszerű használatával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesítette.

(3) Több pályázat esetén zárt körű licitálásra kerül sor, amelyet a bérleti díj összegére kell lefolytatni.

17. A licitálás (árverés)

58. §

(1) A licitálás nyilvános vagy zártkörű.

(2) Zártkörű licitálás kerül kiírásra, ha a nyilvános licitálás közérdeket vagy üzleti érdeket sért. A zártkörű licitálás meghirdetéséről a Polgármester dönt.

(3) A nyilvános licitálás a 46. § (3) bekezdése, a zártkörű licitálás a 46. § (4) bekezdése szerint kerül meghirdetésre.

(4) A licitálásról és technikai feltételeinek biztosításáról a kiíró gondoskodik.

59. §

(1) A licitálási hirdetmény vagy értesítés tartalmazza
a) a kikiáltási árat, valamint a műszaki- kereskedelmi és jogi feltételt,
b) az ingatlan vagy egyéb vagyon megtekintési lehetőségét,
c) a licitálás helyét és idejét,
d) az áremelés alsó és felső határát,
e) a bánatpénzzel és az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötést és feltételt, és
f) a kiíró által a cél megvalósulása érdekében szükségesnek tartott egyéb feltételt.

(2) A licitálás időpontja a hirdetményen vagy az értesítésben úgy kerül meghatározásra, hogy a hirdetmény vagy az értesítés közzététele és a licitálás időpontja között legalább hét nap különbség legyen.

60. §

(1) A licitálási hirdetmény vagy értesítés a licitálás időpontjáig visszavonható, amely a közzététellel azonos módon történik.

(2) Amennyiben a licitálás visszavonására okot adó körülmény felmerülésétől számítva a licit időpontjáig hátralévő idő a nyomtatott hetilapban vagy napilapban történő közzétételre már nem elegendő, a hirdetmény visszavonására az Önkormányzat honlapján történő közzététellel, indokolt esetben a licit megkezdése előtt, a jelenlévőkkel történő közléssel is sor kerülhet.

61. §

A licitálást a felelős szakmai osztály megbízottja végzi, az eredményét pedig a bíráló bizottság állapítja meg.

62. §

(1) A licitáló azonosítása után a licitet lefolytató személy megállapítja, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek.

(2) A licitáláson a legmagasabb vagy ennek hiányában a kikiáltási összeget kínáló ajánlattevő szerződéskötési jogot szerez (a licitálás nyertese).

(3) A licitálás nyertesének elállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szerez szerződéskötési jogot.

(4) A licitálás eredményének kihirdetése a licitálás lezárását követően azonnal, az ajánlattevők jelenlétében történik.

(5) A licitálás lefolytatásáról a bizottság jegyzőkönyvet készít, amelyből a licitálás nyertese és a második legkedvezőbb ajánlatot tevő résztvevő másolatot kap.

(6) A licitálás nyertese a hirdetményben meghatározott határidőn belül a szerződést aláírja, és ezzel egy időben fizetési kötelezettségét teljesíti.

VIII. fejezet

Lakások bérbeadása

18. Általános szabályok

63. §

(1) Jelen rendelet lakás bérbeadására vonatkozó rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.

(2) Öt évet meg nem haladó bérleti időtartam esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság dönt. A Bizottság, döntése során meghatározza az adott helyiség bérleti díját, és a bérleti időtartamot. A pályázatot meg kell hirdetni az Önkormányzat honlapján, a Törökszentmiklósi Hirlapban- és az Önkormányzat hirdetőtábláján.

(3) Öt évet meghaladó határozott, és határozatlan időtartam esetén, pályázat nyerteséről vagy a bérlő kijelöléséről a Képviselő-testület dönt.

64. §

(1) A lakás céljára szolgáló helyiségek pályáztatását, hiánypótoltatását és a bérleti jogviszony tárgyában történő döntés előkészítését a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya (továbbiakban: szakiroda) végzi.

(2) Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, melyet a hiánypótlási felhívást követő nyolc napon belül kell a pályázónak teljesítenie.

Lakások bérbeadásának jogcíme

65. §

(1) A lakások bérbeadásának jogcíméről a Képviselő-testület határoz, amelyek
a) szociális célú bérlakás,

b) lakáscsere,
c) elhelyezési kötelezettség teljesítése,
d) pályázat útján történő bérbeadás,
f) közérdekű cél és
g) garzonházban lévő lakás pályázat útján történő bérbeadása.

(2) A 4. melléklet 13. kategóriában felsorolt lakás céljára szolgáló helyiségek (szolgálati férőhelyek) hasznosításáról az Oktatási és Kulturális Bizottság dönt. Szolgálati férőhely kizárólag Törökszentmiklós város közigazgatási területén működő önkormányzati fenntartású intézményben közalkalmazotti, közszolgálati, egyéb munkajogviszonyban dolgozó, valamint az Önkormányzat által támogatott szervezet által megjelölt Törökszentmiklóson lakás tulajdonjogával nem rendelkező személy részére adható bérbe és más célra nem használható.

E § tekintetében lakástulajdonnal rendelkezőnek kell tekinteni azt a személyt, aki lakható lakásnak legalább az 1/2 tulajdoni hányadával rendelkezik és a lakásban lakik, vagy a lakást maga és családja kizárólagosan használja, azonban nem kizáró ok, ha Törökszentmiklóson lakás tulajdonjogával rendelkező lakását tulajdonostárs, haszonélvező használja.

Szolgálati férőhely bérbeadására a 70. § (1) bekezdését, a 75. §-t, a 78-79. §-t és a 80. §-t kell alkalmazni azzal a további feltétellel, hogy a bérlet legfeljebb a közalkalmazotti, közszolgálati vagy munkajogviszony fennállásáig, támogatott szervezet által megjelölt személy esetében legfeljebb egy évig terjedhet. A támogatott szervezet által megjelölt személy esetében a bérlet időtartama legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, ha a bérbeadás indoka továbbra is fennáll.

(3) A garzonházban lévő 40 m² alapterületűnél kissebb bérlakások - pályázati eljárás keretében, lakáscélú előtakarékosságra ösztönzéssel bérbe adott - fiatal házaspárok illetve élettársak átmeneti elhelyezésére szolgáló lakások.

(4) Költségelven megállapított lakbérű lakás: az e rendelet 70. §-a szerint pályázat útján bérbe adott lakás.

(5) Önálló lakás bérbeadása rendkívüli élethelyzetben hat hónapos időtartamra biztosítható. Rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha a lakást igénylő más módon az elhelyezését megoldani nem tudja és előző lakhelye baleset-, vagy életveszélyessé vált, vagy egyéb okok miatt a lakhatása ott tovább nem biztosítható, és az Önkormányzat rendelkezik részére bérbe adható és beköltözhető bérlakással. Ezen bérbeadói jog gyakorlására a Polgármester jogosult. Amennyiben a hat hónapos időtartamra alatt a bérlő elhelyezéséről nem tudott gondoskodni, bérleti jogviszony egyszeri alkalommal hat hónap időtartamra meghosszabbítható, melyről a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság dönt.

Bérbeadás szociális céllal

66. §

(1) Szociális céllal történő bérbeadás esetén a bérbeadásról hirdetményt kell közzétenni. A hirdetményt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az Önkormányzat honlapján, és a Törökszentmiklósi Hírlapban kell közzétenni.

(2) A hirdetménynek tartalmaznia kell
a) a lakás adatait (pontos címét, komfortfokozatát, helyiségek számát rendeltetés szerint, alapterületét),
b) azt, hogy a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas-e
c) ha a lakás nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra, ennek tényét, és az alkalmassá tételhez szükséges munkálatokat, valamint a bérbeadó által e munkálatokért fizetendő térítési díj mértékét,
d) a lakbér mértéket, egy havi összegét,
e) tájékoztatást a bérlet egyéb lényeges feltételeiről.

(3) Szociális célú lakás bérletére a hirdetmény közzétételétől számított harminc napon belül az tehet ajánlatot, aki

a) nagykorú magyar állampolgár,
b) legalább öt éve törökszentmiklósi bejelentett lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen ott lakik,
c) nem rendelkezik általa használható és lakható ingatlan tulajdonjogával, haszonélvezeti, használati vagy bérleti jogával,
d) családjában az egy főre jutó jövedelem – egyedülálló esetén jövedelme – (az ajánlattételt megelőző 6 hónap átlagát alapul véve) nem haladja meg az ajánlattétel időpontjában érvényes minimálbér összegét,
e) a lakás nagysága nem haladja meg az ajánlattevő és családja (4) bekezdésben meghatározott indokolt lakásigénye mértékének felső határát.

(4) Az indokolt lakásigény mértéke:

a) legfeljebb két személyre 1 - 1,5 szoba
b) három személyre 1,5 - 2 szoba
c) négy személyre 2 - 3 szoba
d) négy személy fölött minden további személy esetén fél szobával nő a c.) pont szerinti lakásigény alsó és felső határa.

(5) Vissza kell utasítani az ajánlatot, ha

a) az ajánlattevő a (3) bekezdésben meghatározott valamely feltételnek nem felel meg,
b) bérleti jogáról pénzbeli térítés ellenében, vagy családtagja javára az ország területén, az ajánlat benyújtását megelőző tíz éven belül lemondott,
c) az ajánlat benyújtását megelőző egy éven belül a bérleti szerződés megszegése miatt önkormányzati lakásból bírósági végrehajtás útján kellett az ajánlattevőt vagy vele együtt költöző családtagját kiköltöztetni,
d) az ajánlattevő vagy vele együtt költöző családtagja által önkormányzati lakásban okozott kárt és azt az ajánlat benyújtásáig nem térítette meg, nem állította helyre.

(6) A szociális célú lakás bérlőjét az ajánlattevők közül - a (3) bekezdésben szereplő határidő leteltét követő ülésen - a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság jelöli ki.

(7) Ha több ajánlattevő felel meg a (3) bekezdés szerinti feltételeknek és nem áll fenn velük szemben az (5) bekezdésben meghatározott kizáró ok, a Bizottság az ajánlattevők szociális helyzetének mérlegelése alapján határoz a bérlő személyéről. Amennyiben a mérlegeléshez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre a Bizottság a határozathozatalt elnapolhatja, azonban nyolc napon belül újabb ülésen döntenie kell a bérlő személyéről. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a szükséges adatok a Bizottság újabb ülésén rendelkezésre álljanak.

Lakáscsere

67. §

(1) Lakáscsere útján akkor adható bérbe lakás, ha a bérleti jogot másik lakás bérleti jogára, vagy tulajdonjogára cseréli a bérlő.

(2) Meghatározott feltétel bekövetkezéséig bérbeadott lakás nem cserélhető el.

(3) Határozott időre bérbeadott lakás kizárólag határozott időre bérbeadott lakásra cserélhető, ha a bérlet időtartamából több mint egy év van hátra.

(4) A csere után a bérlő az előző bérlő helyébe lép, és a bérleti szerződés változatlan feltételekkel érvényben marad.

Elhelyezési kötelezettség teljesítése

68. §

(1) Elhelyezési kötelezettség üres és bérbe adható lakás megléte esetén kizárólag azokra a személyekre teljesíthető, aki

a) azon - törvényben meghatározott - személyek körében van, akit a bérlő az általa használt lakásba a bérbeadó hozzájárulása nélkül befogadhat,
b) nagykorú magyar állampolgár,
c) legalább öt éve törökszentmiklósi bejelentett lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen ott lakik,
d) nem rendelkezik általa használható és lakható ingatlan tulajdonjogával, haszonélvezeti, használati vagy bérleti jogával,
e) családjában az egy főre jutó jövedelem – egyedülálló esetén jövedelme – (az ajánlattételt megelőző 6 hónap átlagát alapul véve) nem haladja meg az ajánlattétel időpontjában érvényes minimálbér összegét.

(2) Elhelyezési kötelezettséggel kizárólag olyan lakás vehető igénybe, amely lakás nagysága nem haladja meg az elhelyezni kívánt személy és családja indokolt lakásigénye mértékének felső határát, amelynek mértéke

a) legfeljebb két személyre 1 - 1,5 szoba
b) három személyre 1,5 - 2 szoba
c) négy személyre 2 - 3 szoba
d) négy személy fölött minden további személy esetén fél szobával nő a c.) pont szerinti lakásigény alsó és felső határa.

(3) Vissza kell utasítani az elhelyezési kérelmet, ha

a) az elhelyezendő személy az (1) bekezdésben meghatározott valamely feltételnek nem felel meg,
b) bérleti jogáról térítés ellenében, vagy családtagja javára az ország területén, az elhelyezést megelőző tíz éven belül lemondott,
c) az általa ténylegesen használt lakásba a bérlő befogadói nyilatkozata nélkül önkényesen költözött be,
d) az elhelyezést megelőző egy éven belül a bérleti szerződés megszegése miatt önkormányzati lakásból bírósági végrehajtás útján kellett az elhelyezést igénylőt vagy vele együtt költöző családtagját kiköltöztetni,
e) az elhelyezést igénylő vagy vele együtt költöző családtagja által önkormányzati lakásban okozott kárt és azt az elhelyezési kérelem benyújtásáig nem térítette meg, nem állította helyre.

(4) A törvényben meghatározott személyek körén kívüli befogadáshoz való bérbeadói hozzájárulás elhelyezési igényt nem keletkeztet.

Bérbeadás közérdekű céllal

69. §

(1) Közérdekű céllal kizárólag önkormányzati intézmény közalkalmazottjának, Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének adható bérbe akkor, ha letelepedése, munkavégzése különös önkormányzati érdeket szolgál, akinek letelepedéséhez közérdek fűződik.

(2) Közérdekű céllal bérbeadott lakás bérleti szerződése a közalkalmazotti-, köztisztviselői-, szolgálati-, munkajogviszony fennállásáig, de legfeljebb öt évre köthető, amely indokolt esetben egy alkalommal meghosszabbítható. Ha a bérlet időtartama alatt a bérlő beköltözhető lakás tulajdonjogát, bérleti jogát, haszonélvezeti vagy használati jogát megszerzi, a bérlet megszűnik.

(3) A Képviselő-testület a közérdekű célú bérbeadásról szóló határozatában kijelöli a bérlőt is.

(4) Ha a bérlő közalkalmazotti jogviszonya úgy szűnik meg, hogy az általa addig végzett munkaköri feladatait más jogviszony alapján változatlanul tovább folytatja, a szerződést a Képviselő-testület a bérlővel közösen módosíthatja a bérlő munkavégzésének megszűnéséig.

Bérbeadás pályázat útján

70. §

(1) Pályázat útján történő bérbeadás esetén a szakmai osztály pályázatot ír ki a lakás bérbeadására, melyet legalább az Önkormányzat honlapján, Önkormányzati hírlapban, és az Önkormányzat hirdetőtábláján kell közzétenni.

(2) A hirdetményben fel kell tüntetni:
a) a pályázat kiíróját,
b) a lakás címét,
c) a pályázatok benyújtásának határidejét és helyét,
d) a részletes pályázati kiírás átvételére vonatkozó érvényességi kikötést.
e) a bérleti szerződés időtartamát.

(3) A hirdetmény közzétételével egy időben részletes pályázati kiírást kell összeállítani, mely tartalmazza:
a) a hirdetményben szereplő adatokat,
b) a lakás egyéb adatait (komfortfokozat, szobaszám, alapterület, felszereltség, beépített berendezések üzemképessége),
c) a lakbér összegét,
d) a bérleti szerződés tervezetét,
e) a pályázatok értékelésének szabályait,
f) a benyújtandó pályázat kötelező tartalmát, érvényességi feltételeit,
g) az eredményhirdetés helyét, időpontját.

(4) Pályázatot az nyújthat be, aki
a) nem rendelkezik Törökszentmiklóson lakás tulajdonjogával; Pályázatot nyújthat be a lakás tulajdonjogával rendelkező személy is, ha hitelt érdemlően igazolja, hogy lakását tulajdonostárs, haszonélvező használja; (lakástulajdonnal rendelkezőnek kell tekinteni azt a személyt, aki lakható lakásnak legalább az 1/2 tulajdoni hányadával rendelkezik és a lakásban lakik, vagy a lakást maga és családja kizárólagosan használhatja),
b) a pályázati kiírásban szereplő egyéb feltételeknek megfelel.

(5) El kell utasítani a pályázatot, ha
a) a pályázó nem felel meg a (4) bekezdésben szereplő valamely feltételnek,
b) az Önkormányzattal (Polgármesteri Hivatallal) szemben lakás- vagy helyiségbérleti díj tartozása áll fenn,
c) önkormányzati lakásban okozott kár miatt fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget,
d) a pályázó és vele egy háztartásban élő és együtt költöző családtagjai havi összjövedelmének 30 %-a nem éri el a lakbér egy havi összegét.

(6) A pályázatokat a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság bírálja el.

(7) Több érvényes pályázat esetén azon pályázónak kell lakásbérleti jogot adni, aki több havi bérleti díj előleg egyösszegű megfizetését vállalta előre. Az ugyanazon összeggel pályázók közül azt kell a sorrendben előbbre helyezni, aki magasabb egy főre jutó jövedelemmel rendelkezik, majd ezt követően akinek családjában több saját, vagy örökbefogadott kiskorú, illetve iskolai tanulmányait végző, de 25. életévét be nem töltött gyermek él.

Bérbeadás garzonházban

71. §

(1) A garzonházban lévő 40 m² alapterületűnél kissebb bérlakásokra kizárólag olyan fiatal házastársak vagy élettársi kapcsolatban élő személyek (továbbiakban: házastársak) nyújthatnak be pályázatot, akik
a) a pályázat benyújtásának időpontjában 35. életévüket nem töltötték be,
b) e rendeletben meghatározott lakáscélú előtakarékosságot vállalják,
c) állandó jellegű kereső tevékenységet végeznek, vagy a házastársak legalább egyike állandó jellegű kereső tevékenységet végez, és a másik házastárs felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója, valamint havi nettó összjövedelmük 50 %-a eléri vagy meghaladja a lakbér és az előtakarékosság egyhavi összegét.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:
a) a házastársak nevét (leánykori nevét), születési helyét, idejét, anyja nevét,
b) kiskorú gyermekük nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét,
c) a házastársak pályázat benyújtásakori lakóhelyét vagy tartózkodási helyét, az ott tartózkodás jogcímét és a ténylegesen lakott lakás (lakásrész) adatait,
d) jövedelmi viszonyokra vonatkozó nyilatkozatokat, igazolásokat,
e) nyilatkozatot ingatlantulajdonnal, lakásbérlettel kapcsolatos adatokra,
f) nyilatkozatot a bérleti szerződés feltételeinek vállalásáról,
g) lakáscélú előtakarékosságra vonatkozó adatokat.

(3) A pályázathoz mellékelni kell a lakáscélú előtakarékossági szerződés másolatát, házassági anyakönyvi kivonat másolatát, élettársi viszonyt igazoló, hatóság által jegyzőkönyvbe foglalt nyilatkozatot, továbbá a házastársaknak a pályázat benyújtását megelőző 6 havi nettó jövedelmére vonatkozó igazolásokat (pl. munkáltatói igazolás, adóigazolás).

(4) A pályázat elbírálásánál az alábbi sorrendben előnyben részesülnek, akik:
a) az e rendeletben meghatározott vagy annál nagyobb összegű lakáscélú előtakarékossági szerződéssel a pályázat kiírása előtt rendelkeztek, és a többi pályázóhoz képest nagyobb összegű lakáscélú előtakarékosságot vállalnak,
b) a többi pályázóhoz képest nagyobb összegű lakáscélú előtakarékosságot vállalnak,
c) elhelyezésüket 5 évnél rövidebb, lakáscélú előtakarékossági szerződéssel lefedett időszakra kérik.
d) a többi pályázóhoz képest magasabb igazolt jövedelemmel rendelkeznek.

(5) El kell utasítani a pályázatot, ha
a) a pályázó nem felel meg az (1) bekezdésben meghatározott valamely feltételnek,
b) a pályázó korábbi önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti szerződése neki felróható okból szűnt meg.

(6) A lakáscélú előtakarékosság havi összege legalább 25.000 forint. Az előtakarékossági szerződést Magyarországon bejegyzett pénzügyi intézménnyel vagy biztosítóintézettel kell megkötni, legalább a bérleti szerződés időtartamára.

(7) Az (1) bekezdés szerinti bérlakásra határozott időre, legfeljebb 5 évre köthető bérleti szerződés. A határozott idő elteltével a bérleti szerződés megszűnik. A lakás ugyanazon bérlőnek ismételten nem adható bérbe.

(8) A határozott idő elteltével a bérlő köteles a lakást tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadó részére visszaadni, egyidejűleg a bérlő maga köteles gondoskodni elhelyezéséről.

(9) Önkormányzati bérlakás a volt bérlőnek a bérleti időtartamot követő 5 évig semmilyen jogcímen nem adható bérbe.

(10) Az előtakarékosság teljesítését a bérlő negyedévenként köteles igazolni a bérbeadó felé.

(11) Ha az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő házastárs igénylőként nem jelentkezik, a lakás költségelvű lakbér felszámításával a 72. §-ban meghatározott feltételek szerint másnak is bérbe adható.

(12) Garzonház esetében, ha a kereső tevékenység vagy hallgatói jogviszony 90 napnál hosszabb időre, megszűnik, 6 hónapon belül a lakást el kell hagyni. El kell hagyni a lakást a pályázatban vállalt lakáscélú előtakarékosság nem megfelelő teljesítése esetén.

(13) A Képviselő-testület - egyedi döntésben - közvetlen bérlőkijelöléssel pályázat kiírása nélkül lakásbérleti jogviszonyt biztosíthat olyan házas, vagy élettársi kapcsolatban lévő személyeknek, akik maradéktalanul megfelelnek az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek, feltéve, hogy a bérlőkijelölést megelőző hat hónapban kiírt pályázat pályázó hiányában eredménytelenül zárult, vagy a pályázat(ok) során a pályázók száma nem haladta meg a bérbeadásra meghirdetett lakások számát.

Költségalapon meghatározott lakbérű lakások bérbeadása:

72. §.

A költségalapon meghatározott lakbérű lakások bérbeadását a 70. § (1)-(7) bekezdésben foglaltak szerint kell végrehajtani.

Nyugdíjasházban lévő lakások bérbeadása

73. §

(1) Az állami támogatással létrehozott nyugdíjasház a nyugdíjasok, illetve az öregségi nyugdíjkorhatárt elért személyek határozatlan idejű elhelyezését szolgálja. Az elhelyezett személyek és házastársak igény szerinti étkeztetéséről, házigondozás keretein belül külön térítési díj ellenében az Önkormányzat gondoskodik.

(2) A nyugdíjasház folyamatos működésének feltételeit az Önkormányzat és a VESZ biztosítja.

(3) A nyugdíjasházban lakásbérleti jogviszony létesítésére azok jogosultak, akik:
a) nyugdíjasok, vagy a pályázat benyújtásakor már elérték, illetve a pályázat elbírálásakor elérik a reájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt, és
b) lakásra vonatkozó tulajdonjoggal vagy önkormányzati lakásra vonatkozóan határozatlan idejű bérleti, illetve házaspárok és élettársak esetében bérlőtársi jogviszonnyal nem rendelkeznek és
c) a jövedelmi vagyoni viszonyaik alapján képesek a lakbér megfizetése mellett önmaguk fenntartására.

A pályázó vagy házastárs akkor képes önmaga fenntartására esetén, ha a pályázó és a vele egy háztartásban élő és együtt költöző házas- vagy élettársa havi nettó összjövedelme a lakbér megfizetését követően az öregségi nyugdíj beköltözés évében irányadó legkisebb összegének 1,6-szorosát eléri.

(4) A nyugdíjasház lakóinak a személyes gondoskodást, koruknak, egészségi állapotuknak megfelelően megszervezi az Önkormányzat, ezért az ellátott a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó önkormányzati rendelet szerinti térítési díjat köteles megfizetni. A nyugdíjasház üzemeltetési- és fenntartási költségeinek fedezésére a bérlőnek lakbért kell fizetnie, mely magában foglalja a gázfűtés- és a víz, illetve a csatornadíj teljes költségét. A bérleti szerződést az Önkormányzattal kell megkötni.A bérleti jogviszony elnyerése esetén a döntéstől számított 15 napon belül az egyszeri hozzájárulási díj összegének 10 %-át bánatpénzként kell megfizetni, amelyet a szerződéskötéskor kell kiegészíteni az egyszeri hozzájárulás teljes összegére. Szerződés kötésre akkor kerülhet sor ha a pályázó hiteles dokumentumot nyújtott be arról, hogy lakás tulajdonjogával nem rendelkezik. Amennyiben a szerződéskötésre a pályázó érdekkörében felmerült okból a rendelkezésre álló 6 hónapos határidő lejártáig nem kerül sor a pályázó a befizetett bánatpénzt elveszíti.

(5) A lakbéren túl, a nyugdíjasház lakójának beköltözés előtt egyszeri hozzájárulási díjat kell fizetnie, amelynek összege házastárs és élettárs esetén az éves bérleti díj háromszorosa. Egyedülálló esetén az egyszeri hozzájárulási díj az éves bérleti díj kétszerese, 75 év felett az éves bérleti díj másfélszerese. Házastársak esetén, az egyszeri hozzájárulási díj amennyiben legalább az egyikőjük betöltötte 75. életévet, az éves bérleti díj másfélszerese. Ebben az esetben emelt bérleti díjat kell vállania a pályázóknak.

A pályázó – amennyiben a fenti feltételek teljesülése esetén jogosult lenne kedvezményes hozzájárulási díjat fizetni - vállalhatja az éves bérleti díj háromszorosának megfizetését egyszeri hozzájárulási díj címen, ebben az esetben a 4. számú melléklet 1.b kategória szerinti kedvezményes bérleti díjat kell megfizetnie.

A pályázatnak tartalmaznia kell az egyszeri hozzájárulási díjra vonatkozó választási lehetőségeket és a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy melyik lehetőséggel kíván élni.

(6) Amennyiben a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésére a bérleti jogviszony keletkezését követő hat hónapon túl, de 5 éven belül kerül sor, és a felek nem állapodnak meg önkormányzati lakás bérletében, a bérlő az általa kizárólagosan használt lakrészt figyelembe véve 14.000,- forint/m^2 pénzbeli térítésre jogosult, cserelakásra egyéb elhelyezésre azonban nem tarthat igényt. A bérleti jogviszony annak keletkezését követő öt éven túli közös megegyezéssel történő megszűnése esetén, ha a felek nem állapodnak meg önkormányzati lakás bérletében, a bérlő az általa kizárólagosan használt lakrészt figyelembe véve 7.000 forint/m^2 pénzbeli térítésre jogosult, cserelakásra egyéb elhelyezésre azonban nem tarthat igényt.

(7) Amennyiben a bérleti jogviszony a keletkezését követő hat hónapon belül megszűnik (kivéve az Önkormányzat részéről történő rendkívüli felmondás esetét), a beköltözéskor fizetett egyszeri hozzájárulási összeg 90 %-át a bérlő visszakapja. Ha a jogviszony megszűnésének oka a bérlő - a bérleti jogviszony keletkezését követő hat hónapon belül történő - elhalálozása, akkor a beköltözéskor fizetett egyszeri hozzájárulási összeg 90 %-a, a hagyatéka részét képezi, feltéve, hogy természetes személy az örökös. Ha a bérleti szerződés bármilyen okból a bérleti jogviszony keletkezését követő hat hónapon túl szűnik meg, a beköltözéskor fizetett egyszeri hozzájárulás a bérlő részére nem kerül sem részben, sem egészben visszafizetésre, illetve halála esetén nem képezi a hagyaték részét.

(8) A bérleti jogviszony nem örökölhető.

74.§.

Ha magántulajdonban lévő ingatlan végrehajtása során az Önkormányzat elővásárlási jogosultként vásárol lakásingatlant, akkor a korábbi tulajdonos részére,- amennyiben ténylegesen lakja az ingatlant és számára a lakás bérletére vonatkozó szabályok szerint a lakás bérbe adható, nem állnak fenn vele szemben kizáró okok,-a lakás öt éves időtartamra bérbe adható, amely a bérlő kérésére meghosszabbítható. A bérlet időtartama alatt a bérlő a lakást az Önkormányzattól visszavásárolhatja a végrehajtáskor megvásárolt értéken.

A lakbér mértéke

75.§

(1) A lakbér mértékét e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza. Szociális helyzet alapján bérbe adott lakások a 4. mellékletben a 10., 11., 12.- kategóriába sorolt, költségelven bérbe adott lakások a 4., 5., 6., 7., 8., 9.- kategóriába sorolt, piaci alapon bérbe adott lakások pedig az 1., 2., 3., kategóriába sorolt lakások.

(2) A 2x8 lakásos költségalapon meghatározott lakbérű lakások lakbére az első évben nem lehet kevesebb az adott lakásra eső teljes beruházási költség 2 %-ánál. A lakbér mértékét évenként felülvizsgálni szükséges - a reálérték megőrzése érdekében - a tárgyév január 31-ig.

IX. fejezet

Közös szabályok

76.§

A bérbeadó által biztosított, nem mérhető víz- és csatornaszolgáltatás a bérlő által megtérítendő.

77. §

(1) A lakásbérleti szerződésben - a szociális alapon bérbe adott lakások és a nyugdíjasházban lévő lakások kivételével - három havi bérleti díjnak megfelelő mértékű óvadékot kell kikötni. A bérlő az óvadék összegét a szerződés aláírásával egyidejűleg köteles megfizetni.

(2) A lakásbérleti szerződés fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni, mely kikötést a bérleti szerződésben rögzíteni kell. A szerződésnek tartalmaznia kell továbbá, hogy a bérlő a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadó részére bejelenteni. A bérlő által bejelentett - különösen: egészségügyi ok, munkahely megváltozása, tanulmányok folytatása miatt történő - távolléte alatt, erre hivatkozással felmondani nem lehet. Nem lehet felmondani a szerződést abban az esetben sem, ha a bérlő a bejelentést menthető okból mulasztotta el, és erről a bérbeadót - felhívására - írásban tájékoztatja.

(3) A bérlő köteles közjegyző előtt kiköltözési nyilatkozatot tenni. A közjegyzői díjat a bérlő viseli.

78.§

(1) A bérlő az általa használt lakásba a törvényben meghatározott személyek körén kívül más személyt kizárólag a bérbeadó hozzájárulásával fogadhat be.

(2) A hozzájárulást a bérbeadó írásban, a bérlő és az általa befogadni kívánt személy közösen, kizárólag írásban benyújtott nyilatkozatára adja meg.

(3) A bérbeadói hozzájárulás akkor adható meg, ha a bérlő
a) testvérét,
b) élettársát,
c) nem a gyermekével való együttlakás ideje alatt született unokáját
kívánja befogadni, feltéve, hogy az a.) - c) pontok szerinti személyek nem rendelkeznek Törökszentmiklóson és vele határos településeken haszonélvezeti, használati joggal nem terhelt lakás tulajdonjogával, vagy lakás haszonélvezeti, használati, bérleti jogával.

(4) A befogadni kívánt személy lakástulajdonát, haszonélvezeti, használati, bérleti jogát figyelmen kívül kell hagyni, ha
a) a testvér, unoka kiskorú- és tartásukról a bérlő gondoskodik,
b) a bérlő egészségi állapota miatt a befogadni kívánt személy gondozására szorul, és azt az utóbbi ellátja.

79. §

(1) A bérlő az általa használt lakás egy részét kizárólag a bérbeadó írásos hozzájárulásával adhatja albérletbe.

(2) A hozzájárulás csak akkor adható meg, ha a bérlő betegsége miatt egy hónapon túl, de hat hónapot meg nem haladó időtartamban a helyiséget előreláthatóan nem tudja használni.

(3) Szociális helyzet alapján bérbeadott lakás a bérlő által részben sem adható albérletbe.

(4) A lakás egy részének albérletbe adásához a bérbeadó akkor adhat hozzájárulást, ha
a) a lakásban lakó személyek száma a bérbeadást megelőzően lakószobánként nem haladja meg az egy főt, vagy
b) a lakásban lakó személyek egy főre jutó átlagjövedelme nem haladja meg a 66. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott összeget.

80. §

A bérbeadó a helyiség határozatlan idejű, vagy öt évet meghaladó időtartamú helyiségbérleti jog átruházásához akkor járulhat hozzá, ha az a személy, aki a bérleti jog átvételéről a bérlővel szerződést kötött:
a) előzetesen, írásban nyilatkozik, hogy a helyiségre érvényben lévő bérleti szerződést ismeri és az abban foglaltakat szerződéskötés esetén magára nézve kötelezőnek ismeri el, és
b) tudomásul veszi, hogy bérbeadó a díjat minden naptári évben legfeljebb az érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő százalékban növelheti.

81. §

(1) Az öt évet meg nem haladó bérleti jog esetén a bérlő a helyiség bérleti jogát nem ruházhatja át.

(2) A bérbeadó üzlethelyiség bérleti jogának elcseréléséhez akkor adhat hozzájárulást, ha a bérlő helyiségbérleti jogot szerez és a cserélő fél a szerződéskötést megelőzően írásban nyilatkozik, hogy a bérleti szerződésben foglaltakat feltétel nélkül elfogadja.

82. §

(1) A bérlő az általa használt lakásra, a lakás bérleti jogának folytatása ellenében eltartási szerződést kizárólag a bérbeadó hozzájárulásával köthet.

(2) A bérbeadó a hozzájárulást köteles megadni, amennyiben:
a) az eltartó nagykorú személy és igazoltan önálló jövedelemmel rendelkezik,
b) a bérlő életkora meghaladja a 60 évet, vagy igazoltan legalább D csoportba sorolt rokkant, és
c) a bérlő nyugdíja nem éri el a szociális bérlakás igény 66. § (3) bekezdésében meghatározott összeg kétszeresét.

(3) A szerződő felek az általuk kötött szerződést a hozzájárulás megadása céljából kötelesek benyújtani a bérbeadóhoz.

(4) A hozzájárulást vagy annak megtagadását a bérbeadó a felekkel írásban közli. A hozzájárulás megadása az eltartót lakcím létesítésére jogosítja a lakásban.

83.§

(1) A bérbeadó és az általa befogadott személy közösen, írásban benyújtott nyilatkozatára a bérbeadónak velük bérlőtársi szerződést kell kötnie, amennyiben
a) a bérlő közeli hozzátartozója, élettársa,
b) a bérlővel legalább 5 éve életvitelszerűen együtt lakik és
c) nagykorú személy

(2) A megüresedett társbérleti lakrész a lakásban maradó társbérlő részére a már korábban megkötött lakásbérleti szerződésben foglalt feltételekkel adható bérbe.

84. §

(1) A lakást jogcím nélkül használó személy által fizetendő lakáshasználati díj a lakáshasználat megállapításának időpontjától számított 2 hónapon belül megegyezik a lakbér mértékével.

(2) A lakáshasználati jog megállapításától számított 2 hónapon túl a bérbeadó havonta 30 %-kal emelheti a használati díj mértékét, melynek legmagasabb összege nem haladhatja meg a lakás mindenkori havi bérleti díjának tízszeresét.

Pénzbeli térítés

85. §

(1) Amennyiben a határozatlan idejű bérleti szerződés a felek közös megegyezése alapján szűnik meg, a bérlő másik lakásra és pénzbeli térítésre, vagy pénzbeli térítésre tarthat igényt

(2) A pénzbeli térítés mértéke, ha a bérlő
a) másik lakásra nem tart igényt, a beköltözhető forgalmi érték 15 %-a,
b) kisebb szobaszámú, vagy alacsonyabb komfortfokozatú lakásra tart igényt a lakások beköltözhető forgalmi értékkülönbözetének 25 %-a.

(3) A határozott időre vagy a feltétel bekövetkeztéig szóló bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a bérlő másik lakásra nem tarthat igényt.

(4) A (3) bekezdés szerinti esetben a bérlőt pénzbeli térítésként
a) a szerződés időtartamának első felében történő megszűnése esetén a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott érték 50 %-a,
b) az időtartam felét követően az a) pontban megállapított térítés évenként 20 %-kal csökkentett összege illeti meg.

(5) Az időtartam lejártát megelőző évben a bérlő pénzbeli térítésre nem tarthat igényt.

(6) A feltétel bekövetkeztéig tartós bérlet megszűnése esetén a térítés nem lehet több, mint a (2) bekezdés a.) pontjában meghatározott érték fele.

(7) A pénzbeli térítést a bérbeadó a lakás átadásakor haladéktalanul - tartozásokkal csökkentve - egyösszegben köteles a bérlőnek kifizetni.

(8) A bérlő kérésére - saját tulajdonú lakás vásárlása, építése esetén - a bérbeadó a lakás átadását megelőzően a pénzbeli térítés 50 %-át kifizetheti. A lakás átadásának időpontját megállapodásban kell rögzíteni.

(9) Amennyiben a bérlő a (2) bekezdésben meghatározott időpontban a vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, a fizetendő térítési díj összege havonta 10 %-kal csökken.

A lakásbérlet megszűnése

86. §

A lakásbérlet megszűnésére a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

87. §

(1) Szociális célú bérlakás bérlője a szerződés lejártát megelőző 60 napon belül igazolni köteles, hogy a 66. § (3) - (5) bekezdéseiben foglalt feltételeknek továbbra is megfelel.

(2) A garzonházi lakás bérlete a bérbeadó által hat hónapos felmondási idővel felmondható, ha a bérlő
a) nem teljesíti lakáselőtakarékossági kötelezettségét,
b) kereső tevékenysége és hallgatói jogviszonya mindkét házastárs esetében 90 napnál hosszabb időre megszűnik.

(3) A 86. §-ban foglaltakat is figyelembe véve azonnali hatállyal megszűnik a szerződés amennyiben a bérlő:
a, a szerződésben foglalt lényeges kötelezettségét nem teljesíti
b, a bérbeadó hozzájárulása nélkül a bérleménybe:
ba) átalakítást végez,
bb) más személyt befogad
bc) albérlői vagy használati jogot biztosít.

Garázsbérlet

88.§

(1) Garázshelyiségre bérleti szerződést kizárólag olyan törökszentmiklósi állandó lakcímmel rendelkező állampolgárral köthető, aki a pályázatának benyújtásával egyidejűleg igazolta bérbeadónak, hogy saját vagy házas-, élettársa tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő személygépkocsival rendelkezik.

(2) Garázshelyiséget személygépkocsi tárolástól eltérő célra bérbeadni nem lehet.

(3) A bérbeadó garázshelyiség bérleti jogának elcseréléséhez akkor adhat hozzájárulást, ha a cserélő fél törökszentmiklósi állandó lakcímmel rendelkező állampolgár, aki (1) bekezdés szerinti személygépkocsival rendelkezik és a szerződés megkötését megelőzően írásos nyilatkozatot ad jogosultságáról, valamint a bérleti szerződésben foglaltakat feltétel nélkül elfogadja.

Bérbeszámítási jog

89.§

(1) A bérbeadó megállapodhat bérlővel abban, hogy a bérleményben a bérlő előzetes bérbeadói engedéllyel végez, vagy végeztet munkát, amely bérlő javára a hitelt érdemlően igazolt költségek erejéig bérbeszámítási jogot biztosít. Elektromos hálózatot érintő és épületgépészeti felújítás, átalakítás igazolt költségeinek elismeréséhez a kivitelező szabványossági nyilatkozata szükséges.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt bérbeszámításnál bérlő a bérleti díj 50 %-ának megfelelő összeget fizeti mindaddig, amíg költségei beszámításra nem kerülnek.

(3) Ha bérlő szerződésszegő magatartást tanúsít a telejes bérleti díj megfizetésére kötelezhető.

(4) A bérlő hibájából történő bérleti szerződés megszűnése esetén a költségei nem kerülnek visszafizetésre.

90. §

A bérbeadó nem biztosíthat bérbeszámítást bérlőnek az alábbi munkák elvégzése címén:
a) a helyiség festése, burkolatainak cseréje,
b) a portál átalakítása, kialakítása a bérlő tevékenysége érdekében,
c) a bérlő kizárólagos használatában lévő központi berendezések karbantartása,

d) a helyiségnek az épület szerkezetét nem érintő kialakítása, berendezése a bérlő tevékenységéhez szükséges mértékben,
e) a helyiség állagának fenntartása, megóvása érdekében szükséges munkálatok.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

91. §

(1) E rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépését megelőzően jogszerűen és jóhiszeműen szerzett jogokat és kötelezettségeket e rendelet rendelkezései nem érintik. Az e rendelet hatálybalépése előtt létrejött szerződések időtartamának e rendelet hatálybalépését követően történő meghosszabbítása új jogviszony létesítésének minősül.

(4) E rendelet mellékleteit 2018. március 31-ig felül kell vizsgálni.

92. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004.(VI. 25.) önkormányzati rendelet.

Markót Imre
polgármester

Dr. Libor Imre
jegyző

1/A melléklet

Forgalomképtelen törvény alapján besorolást kapott vagyontárgyak

Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca+hsz
22	Ipolyi tér	Ipolyi tér
24	Idegen beruházás termál	Ipolyi tér
26	Kapisztrán út	Kapisztrán út
39	Szent Erzsébet út	Szent Erzsébet út
55	Alatkai utca	Alatkai
76	Kiszolgáló út	Erdős Imre
84	ördöglejáró	Ördöglejáró
135	Budai út	Budai út
164	Vörösmarty	Vörösmarty utca
213	Pázmány P. út	Pázmány P. út
220/2	Közterület	Vörösmarty utca
258	József Attila út	József Attila út
322/1	Kivett szennyvíz átemelő	Szolnoki út
322/2	Kivett közterület	Szolnoki út
323	Vörösmarty utca	Vörösmarty utca
350/1	árok	Vörösmarty utca
386	Pázmány P.út	Pázmány P.út
394	Pázmány Péter utca	Pázmány P.út
395	Erdős Imre út	Erdős Imre
454	Vásárhelyi Pál út	Vásárhelyi Pál
455/1	Kivett szennyvízátemelő	Szellő út
455/2	Kivett közterület	Szellő út
457/ 3	Közterület	Vásárhelyi Pál
488	Rózsa Ferenc út	Rózsa Ferenc út
525	Karancs út	Karancs
560	Fertő utca	Fertő utca
562	Tópart út	Tópart út
610	Margit út	Margit út
637	Ivóvízvezeték	Táncsics
640/1	Ivóvízvezeték	Nagymorotva dűlő
641	Közterület	Alatkai
646	Alatkai út	Alatkai
647/4	Telek	Állatvásártér
647/6	Telek	Állatvásártér
647/ 9	Tinóka É-i oldal út	Tinóka É-I oldal
647/32	állatvásártér mögött	Állatvásártér mögött
648/66	Fáy lakótelep	Fáy lakótelep
649	Csatorna út	Csatorna út
650/ 2	Átemelő szivattyúház	Alatkai
663	Jegenye utca	Jegenye utca
693	Rozmaring út	Rozmaring
716	Csillag utca	Csillag utca
739	Ősz út	Ősz út
762	Nyár út	Nyár út
785	Tavasz	Tavasz út
786	Tél út	Tél út
808/ 1	Herman Ottó utca	Herman Ottó utca
808/ 2	Közterület.	Herman Ottó utca
808/ 3	Közterület	Herman Ottó utca
809/ 1	Közterület	Herman Ottó utca
830	Mészáros L.út	Mészáros L.út

872	Templom út	Templom út
873	Szennyvízvezeték	Vásárhelyi Pál
915	Vásárhelyi P. út	Vásárhelyi Pál
916	Hock János utca	Hock János
969	Báthori utca	Báthori
990	Vásárhelyi Pál út	Vásárhelyi Pál
991	Bartók Béla út	Bartók Béla
1015	Zengő út	Zengő
1043	Bartók Béla út	Bartók Béla
1057	Kölcsey utca	Kölcsey
1062	Szennyvízvezeték	Táncsics
1063/1	Járda	Táncsics
1063/2	Ivóvízvezeték	Táncsics
1063/3	Közterület	Táncsics
1063/4	Közterület	Táncsics
1065/2	Járda	Vásárhelyi Pál
1082	Szennyvízvezeték	Kölcsey
1087/3	Közterület	Kölcsey
1087/5	Szennyvízvezeték	Kölcsey
1087/6	Szennyvízvezeték	Kölcsey
1087/8	Szennyvízvezeték	Kölcsey
1087/10	Szennyvízvezeték	Kölcsey
1087/11	Szennyvízvezeték	Kölcsey
1087/12	Szennyvízvezeték	Kölcsey
1088/1	Közterület	Hermann Ottó
1091/2	Ivóvízvezeték	Fáy lakótelep
1092	Szennyvízvezeték	Fáy lakótelep
1094	Szennyvízvezeték	Fáy lakótelep
1095	Szennyvízvezeték	Fáy lakótelep
1096	Szennyvízvezeték	Fáy lakótelep
1097	Szennyvízvezeték	Fáy lakótelep
1098	Szennyvízvezeték	Fáy lakótelep
1106	Névtelen út	Névtelen út
1107	Vízmű	Táncsics 42/A.
1109/1	Ivóvízvezeték	Táncsics
1127	Szennyvízcsatorna	ÓBallai út
1130	Régi szennyvíztisztító telep	
1136	Stadion út	Puskás Ferenc
1138	Wesselényi út csator	Wesselényi út
1141	Wesselényi út	Wesselényi út
1156/2	Névtelen út	Névtelen út
1179	Hársfás utca	Hársfás út
1180	Szabó Rektor út	Szabó Rektor
1187	Kazinczy út	Kazinczy út
1203	Ady Endre utca	Ady
1230	Nádasdi utca	Nádasdi utca
1263	Wesselényi út	Wesselényi út
1295	Berzsenyi út	Berzsenyi út
1325	Győrffy út	Győrffy út
1326/11	Tóth Árpád út	Tóth Árpád út
1337	Mocsár szennyvíztisztító	Táncsics
1338	Víztároló	Táncsics 7.
1339	Szennyvíztisztító telep	Táncsics
1341	Csapadékvíz elvezető	Vásárhelyi út vége
1370	Árok	Eötvös
1371/2	Vásárhelyi Pál út	Vásárhelyi Pál
1372	Eötvös utca	Eötvös
1419	Martinovics út	Martinovics

1472	Aradi vértanúk utca	Aradi Vértanúk
1521	Thököly út	Thököly út
1566	Móricz Zs.úti csapad	Móricz ZS.út
1611	Móra F.út	Móra F.út
1662	Győrffy út	Győrffy út
1709	Berzsenyi út	Berzsenyi út
1710/2	Telek	Berzsenyi út
1761	Közterület, utca	Nádasdi utca
1762/ 2	Közterület	Nádasdi utca
1765/ 6	Közterület	Nádasdi utca
1766/ 2	Közterület	Nádasdi utca
1767/ 2	Közterület	Nádasdi utca
1768/ 2	Nádasdy út előtti kö	Nádasdi utca
1797	Ady Endre utca	Ady
1839	KAZINCZY —T	Kazinczy út
1879	Szabó Rektor	Szabó Rektor
1910	Ivóvízvezeték	Táncsics
1912/5	Szennyvízvezeték	Táncsics
1913	Vásárhelyi út	Vásárhelyi Pál
1915	Szennyvízvezeték	Táncsics lakótelep
1919	Szennyvízvezeték	Táncsics lakótelep
1920	Szennyvízvezeték	Táncsics lakótelep
1921	Szennyvízvezeték	Táncsics lakótelep
1922	Szennyvízvezeték	Táncsics lakótelep
1923/5	Ivóvízvezeték	Táncsics
1923/ 6	Táncsics lktp.lak.sz	Táncsics LKTP.Körüli utca
1923/ 7	Táncsics lkt.körüli	Táncsics LKTP.Körüli utca
1933	Ady Endre utca	Ady
1942/2	Szennyvízvezeték	Wesselényi út
1942/ 4	Névtelen utca	Névtelen utca
1946	Névtelen út	Névtelen út
1947/ 1	Vásárhelyi Pál út	Vásárhelyi Pál
1958	Győrffy út	Győrffy út
1974	Móricz Zs.út	Móricz Zs.út
1993	Köztér	Köztér
2020	Nap út	Nap út
2023	Szivárvány utca	Szivárvány utca
2044	Szivárvány utca	Szivárvány utca
2070	Hold út	Hold út
2083	Ivóvízvezeték	Hold út
2109	Téglagyár	Téglagyár út
2110/ 13	Szeméttelepi út	Szeméttelepi út
2113/2	Kossuth L. u. – Szivárvány u. 2.	Kossuth Lajos utca – Szivárvány utca 2.
2113/3	Közterület	Kossuth Lajos utca
2113/4	Közterület	Kossuth Lajos utca
2119/2	Ivóvízvezeték	Kossuth
2119/7	Saját használatu ut	Kossuth
2119/ 10	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
2119/ 11	Árok	TISZATÁJ TSZ
2119/ 13	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
2119/ 15	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
2120	Zenész út	Zenész
2129	Névtelen utca	Névtelen út
2154	Hegedüs utca	Hegedüs utca
2184	Cimbalmos utca	Cimbalmos utca
2196	Dobos utca	Dobos
2197/2	Dobos út mellett rég	Névtelen út
2198	Közterület utca	Dobos

2205/5	Hegedüs utca	Hegedüs utca
2205/10	Cimbalmos út	Cimbalmos utca
2231	Szennyvízcsatorna	Petőfi
2231/3	Kivett szennyvíz átemelő	Fürst Sándor utca
2231/4	Kivett közterület	Fürst Sándor utca
2262	Teleki L.	Teleki
2263	Munkácsy út	Munkácsy út
2298	Muskátli út	Munkácsy út
2322	Bessenyei út közút	Bessenyei út közút
2323	Dugovics utca	Dugovics utca
2336	Bessenyei út	Bessenyei út közút
2354	Stromfeld út	Stromfeld út
2376	Kassai út	Kassai út
2417	Kecskés János utca	Kecskés János utca
2454	Tulipán út	Tulipán
2490	Belterületi gyűjtő ú	Nagy Bálint
2526	Teleki László út	Teleki
2527	Debrecenyi ut	Debrecenyi út
2565	Zrínyi út	Zrínyi út
2599	Árpád út	Árpád út
2631/1	Bihari út	Bihari út
2631/2	Közterület	Bihari út
2641	Névtelen átjáró	Névtelen átjáró
2657	Kígyó út	Kígyó út
2705	Liliom út	Liliom utca
2715/1	Dankó utca	Dankó utca
2715/2	Közterület, földút	Rózsa út
2728	Magyar utca	Magyar utca
2744	Nefelejcs út	Nefelejcs
2764	Liliom utca	Liliom utca
2771	Jókai utca	Jókai utca
2787	Arany János utca	Arany János utca
2798	Arany János utca	Arany János utca
2816	Arany János utca	Arany János utca
2821	Arany János utca	Arany János utca
2822	BACSÓ BÉLA	Bacsó Béla
2851	Kassai út	Kassai út
2877	Stromfeld út	Stromfeld út
2904	Munkácsy út	Munkácsy út
2921	Klapka utca	Klapka utca
2922/1	Petőfi utca	Petőfi
2922/2	Petőfi utca	Petőfi
2958/1	Széchenyi utca	Széchenyi utca
2958/2	Széchenyi utca	Széchenyi utca
3026/1	Deák Ferenc út	Deák Ferenc
3026/2	Deák Ferenc út	Deák Ferenc
3099/1	Közterület, utca	Batthyány
3099/2	Batthyány út	Batthyány
3164	Szennyvízvezeték	Délibáb utca
3165	Délibáb utca	Délibáb utca
3166/1	Közterület, járda	Délibáb utca
3230/3	Városi utasváró	Kossuth Lajos utca
3230/4	Közterület	Kossuth Lajos utca
3230/5	Autóbusz váró	Kossuth Lajos utca
3231	Rákóczi út	Rákóczi út
3237/1	Közterület	46-os út mellett
3237/2	Ivóvízvezeték	46-os út mellett
3237/3	Közterület	46-os út mellett

3270	Rákóczi út	Rákóczi út
3315	Rákóczi út	Rákóczi út
3361	Rákóczi	Rákóczi út
3397/2	Bethlen G. út	Bethlen Gábor
3399	Bethlen G. út	Bethlen Gábor
3416	Petőfi utca	Petőfi
3417/1	Közterület	Petőfi
3452	Széchenyi utca	Széchenyi utca
3542	Batthyány utca	Batthyány
3555/9	Közterület, kiszolgá	Bocskai utca
3556/17	Közterület	Bocskai utca 4
3559/5	KÖZTERÜLET	Kossuth Tér
3573	Kutas Bálint utca	Kutas Bálint
3580/2	Közterület	Kutas Bálint
3581	Kossuth tér	Kossuth Tér
3582/2	Kossuth tér - Szivattyúgépház, térburkolat	Kossuth tér
3583	Kossuth tér térburkolat	Kossuth tér
3585	Vízmű, kút	Kossuth Tér
3609	Budai Nagy Antal út	Budai Nagy Antal út
3610	Bocskai utca	Bocskai utca
3611/10	Közterület	Kossuth tér
3631/2	Közterület, lakóút	Batthyány
3634	Bocskai utca	Bocskai utca
3653	Alkotás utca	Alkotás
3672/2	Közterület utca	Alkotás
3676	Bocskai utca	Bocskai utca
3682	Alkotás utca	Alkotás
3717	Bocskai utca	Bocskai utca
3725/1	Közterület ,beépített	Almásy 46-48
3726/1	Közterület	Almásy út
3726/2	Ivóvízvezeték	Almásy út
3726/3	Közterület	Almásy út
3727/1	Kivett szennyvíz átemelő	Polgár Gellért út
3727/2	Kivett közterület	Polgár Gellért út
3728/1	Közterület	Polgár Gellért út
3741	Vasvári —t	Vasvári út
3751	Kőrösi út	Kőrösi út
3763	Petőfi utca	Petőfi
3805	Széchenyi utca	Széchenyi utca
3860	Ifjúság utca	Ifjúság utca
3900	Deák Ferenc utca	Deák Ferenc
3935	Árnyas utca	Árnyas utca
3983	Batthyány utca	Batthyány
4005	Toldi utca	Toldi utca
4034/2	OTP melletti közút	Otp melletti közút
4034/3	Közterület	Kossuth út plus mellett
4034/4	Közterület	Kossuth út plus mellett
4047/2	Szennyvízvezeték	Kossuth Lajos utca
4047/3	Közterület	Kossuth Lajos utca
4047/5	Kerékpárút	Kossuth Lajos utca
4048	Pánthy Endre út	Pánthy
4049	Hunyadi tér	Hunyadi tér
4051	Nepumuki átjáró	Nepumuki átjáró
4074	Pozderka út	Pozderka út
4075	Szent István út	Szent István út
4106	Batthyány utca	Batthyány
4141	Deák Ferenc utca	Deák Ferenc

4152	Szent István út	Szent István út
4175	Széchenyi utca	Széchenyi utca
4188	Szent István út	Szent István út
4200	Petőfi utca	Petőfi
4236	Kisfaludy út	Kisfaludy út
4256/1	Mikes utca	Mikes utca
4275	Fadrusz János utca	Fadrusz János utca
4359/40	Corvin út	Corvin út
4376	Szent István út	Szent István út
4433/1	Korona út	Korona út
4433/2	Ivóvízvezeték	Korona út
4454	Korona út	Korona út
4516/1	Mária út	Mária
4532	Szent Imre út	Szent Imre út
4559/2	Ivóvízvezeték	Kossuth Lajos utca
4559/3	Közterület	Kossuth Lajos utca
4559/4	Szennyvízvezeték, Shell töltőállomáshoz	Kossuth
4559/5	Szennyvízátemelő szivattyú	Kossuth Lajos utca
4559/6	Szennyvízvezeték	Kossuth Lajos utca
4560	Hunyadi út	Hunyadi út
4586	Laborfalvi út	Laborfalvi út
4621	Bajza József utca	Bajza József
4622	Közterület, utca	Mátyás király utca
4623	Csikós József út	Csikós József
4648	Közterület	Hunyadi út
4654	Közterület	Hunyadi út
4662	Közterület	Hunyadi út
4676	Szennyvízvezeték	Corvin út
4702/2	Vécsey út	Vécsey út
4808	Szabadsajtó út	Szabadsajtó út
4866	Szabadsajtó út	Szabadsajtó út
4940	Somogyi Béla út	Somogyi Béla út
4942/4	Szennyvízvezeték	Wesselényi út
5005	Somogyi Béla út	Somogyi Béla út
5067	Szent László út	Szent László út
5123	Mátyás Király	Mátyás király utca
5181	Szent László út	Szent László út
5198	Köztársaság	Köztársaság
5251	Kiss János út	Kiss János utca
5283	Kiss János utcai átjáró	Kiss János utca
5295	Kiss János utca	Kiss János utca
5301	Mátyás király utca	Mátyás király utca
5341	Bólyai Farkas utca	Bólyai Farkas utca
5396/2	Lakóut, Bólyairól ny	Kinizsi
5438	Damjanich utca	Damjanich utca
5478	Bólyai Farkas utca	Bólyai Farkas utca
5510/1	Kivett szennyvíz átemelő	Mátyás király utca
5510/2	Kivett közterület	Mátyás király utca
5514/7	Közterület	Damjanich utca
5547	Damjanich utca	Damjanich utca
5549/2	Közterület utca	Vécsey út
5550	Szabadságharcos	Szabadságharcos út
5593	Dobó utca	Dobó utca
5594	Bem utca közút	Bem
5627	Irinyi utca	Irinyi utca
5628	Szabadságharcos út	Szabadságharcos út
5661	Dobó utca	Dobó utca

5662	Közterület	Kossuth
5706/2	Közterület/erdősitett	Névtelen/Vasút melletti
5707	Babits Mihály utca	Babits Mihály
5759	Esze Tamás utca	Esze Tamás utca
5802	Türr István út	Türr I.út
5828	Katona József	Katona József
5851	Csokonai utca	Csokonai
5875	Déryné utca	Déryné utca
5897	Gárdonyi utca	Gárdonyi út
5919	Bottyán János utca	Bottyán János utca
5938/1	Névtelen út	Névtelen út
5951	Csokonai utca	Csokonai
5967/3	Ivóvízvezeték	Tenyői utca
6005	Türr I. út	Türr I.út
6046/3	Tenyői út	Tenyői utca
6046/4	Tenyői utca	Tenyői utca
6046/5	Ivóvízvezeték	Béla király út
6046/6	Közterület	Tenyői út
6067	Ibolya út	Ibolya út
6094/1	Kivett szennyvíz átemelő	Akácos
6094/2	Kivett közterület	Akácos
6128	Bajcsy Zsilinszki	Bajcsy Zsilinszki út
6140	Névtelen út	Névtelen út
6141	Ivóvízvezeték	Tenyői út
6142/3	Kivett szennyvíz átemelő	Polgár Gellért út
6142/4	Kivett beépítetlen terület	Tenyői út
6152	Szondi út	Szondi út
6153/16	Ivóvízvezeték	Pánthy
6165	Béke utca	Béke
6173	Ferdinánd út	Ferdinánd út
6180/1	Névtelen út	Névtelen út
6199	Béke út	Béke
6216	Attila utca	Attila utca
6234	Balassa út	Balassa út
6248	Hungária út	Hungária út
6259	Szélmalom út	Szélmalom út
6276	Baross utca	Baross utca
6294	Virág út	Virág út
6295	Madách út	Madách út
6328	Fenyő utca	Fenyő utca
6361	Szegfü út	Szegfü utca
6381	Viola út	Viola út
6384/5	Mezőtúr hulladékudvar	Mezőtúr
6401	Szegfü utca	Szegfü utca
6423	Hungária út	Hungária út
6453	Száva út	Száva út
6483	Úttörő út	Kertész
6510	Béke út	Béke
6546	Diófa út	Diófa
6578	Kállay út	Kállay utca
6579	Kállay út	Kállay utca
6580/3	Közterület	Béla király út
6580/4	Ivóvízvezeték	Béla király út
6580/5	Közterület	Béla király út
6607	Diófa út	Diófa
6633	Béke út	Béke
6652	Úttörő út	Úttörő
6679	Száva út	Száva út

6701	Hajnal út	Hajnal út
6724	Viola út	Viola út
6748	Rezeda út	Rezeda út
6783	Szegfü út	Szegfü utca
6812/10	földút	Földút
6819/1	Saját használatú út	Kombájn utca
6825/8	Kivett közút	Kombájn utca
6825/12	Ipari park - iparvágány	Ipari park belső út
6826/2	Kerékpárút	46-os út mellett
6827/2	Ivóvízvezeték	Dózsa György
6827/6	Szennyvízvezeték	Dózsa György
6827/7	Szennyvízvezeték	Dózsa György
6827/9	Közterület járda	46.sz.út melletti járda
6827/10	Ivóvízvezeték	Dózsa György út
6827/12	Kerékpárút	46-os út mellett
6827/14	Kerékpárút	46-os út mellett
6827/16	Kerékpárút	46-os út mellett
6828	Béla király utca	Béla király
6828/10	Szennyvízvezeték	Dózsa György
6829/1	Ipartelep	Ipartelep
6830	Lábassy út	Lábassy út
6871	Liszt Ferenc utca	Liszt Ferenc utca
6920	Radnóti út	Radnóti
6969	Nemzetőr utca	Nemzetőr
7024	Asztalos utca	Asztalos utca
7025	Kelet út	Kelet út
7035	Asztalos utca	Asztalos utca
7047	Nemzetőr út	Nemzetőr
7066	Radnóti utca	Radnóti
7089	Lábassy út	Lábassy út
7115	Gorkij út	Gorkij út
7138	Molnár út	Molnár út
7162	Rózsa Sándor utca	Rózsa Sándor utca
7175/1	Dózsa György út	Dózsa György
7175/5	Ivóvízvezeték	Dózsa György
7175/6	Közterület	46-os út mellett
7175/7	Kerékpárút	46-os út mellett
7175/8	Közterület	46-os út mellett
7176/1	Földvári út	Földvári
7176/2	F0ldvári út	Földvári
7193	Czuczor Gergely utca	Czuczor Gergely utca
7208/1	Ivóvízvezeték	Dózsa György
7231/1	Kivett szennyvízátemelő	Névtelen út
7231/2	Kivett közterület	Névtelen út
7232	Vasút út	Vasút
7334	Margit utca	Margit út
7338	Szellő út	Szellő Út
7339	Pacsirta út	Pacsirta út
7371	Határ út	Határ út
7450/1	Váci M.	Váczy
7450/2	Váci M.út	Váczy
7450/3	Váci M.út	Váczy
7450/4	Váci M.út	Váczy
7450/5	Váci	Váczy
7475	Váci M.út	Váczy
7515	Hegedüs utca	Hegedüs utca
7530	Cimbalmos utca	Cimbalmos utca
7592/1	Zalka Máté út	Mikszáth út

7717	Mikszáth út	Mikszáth út
7764	Október út	Október út
8006	Szakállastelep	Névtelen út
8007	Névtelen út	Névtelen út
8015	Névtelen út	Névtelen út
8017	Névtelen út	Névtelen út
8025	Szakállastelep	Névtelen út
8027	Szakállas	Szakállas földút
8031	Szakállas névtelen ú	Névtelen út
8065	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
8068	Névtelen út	Névtelen út
8075	Szakállastelep	Névtelen út
8086	Szakállastelep	Névtelen út
8097	Ivóvízvezeték	Szakállas telep
8098	Ivóvízvezeték	Szakállas telep
8101	Szakállastelep	Névtelen út
8106	Földút	Szakállas
8206/40	Közterület	Surjány
8207	Surjány	Névtelen út
8258	Kőrisfa út	Kőrisfa út
8259	Ivóvízvezeték	Surjány
8284	Surjány	Névtelen út
8315/2	Telek	Vízműtelep telek
8329	Ivóvízvezeték	Surjány
8330	Füzfa út	Füzfa út
8336	Ivóvízvezeték	Surjány
8337/1	Ivóvízvezeték	Nyírfa
8380	Gesztenye út	Gesztenye út
8419/2	Ivóvízvezeték	Gesztenye út
8421	Ivóvízvezeték	Surjány
8423	Ivóvízvezeték	Surjány
8424	Ivóvízvezeték	Surjány
8620	Névtelen út	Névtelen út
8626	Ballatelep	Névtelen út
8627	Ivóvízvezeték	Surjány
8643/2	Vízmű telke	Óballa – Fő út
8645	Névtelen	Névtelen út
8658	Gyöngyvirág út	Gyöngyvirág út
8669/2	Közterület Ballatelep	Ballatelep
8699	Jégvirág út	Jégvirág út
8716	Névtelen út	Névtelen út
8881	Déryné	Déryné utca
8936	Kálmán Imre út	Kálmán Imre út
8967	Blaha Lujza út	Blaha Lujza út
9103/6	Erdő	Ipari park belső út
10021	Névtelen út	Névtelen út
10023	Névtelen út	Névtelen út
10044	Névtelen út	Névtelen út
10119	Névtelen út	Névtelen út
10159	Névtelen út	Névtelen út
10171	Névtelen út	Névtelen út
10340	Mezőgép mellett	Mezőgép mellett
10413	Surjány zártkert	Surjány
10440	Surjány zártkert	Surjány
10445	Surjány zártkert	Surjány
10459	Surjány zártkert	Surjány
10463/2	Névtelen út	Névtelen út
10482/4	Névtelen út	Névtelen út

10484	Surjány zártkert	Surjány
10500	Névtelen út	Névtelen út
10516	Névtelen út	Névtelen út
10523	Névtelen út	Névtelen út
10524	Névtelen út	Névtelen út
10528	Névtelen út	Névtelen út
10546	Névtelen út	Névtelen út
10563	Névtelen út	Névtelen út
10579	Névtelen út	Névtelen út
10598	Névtelen út	Névtelen út
10599	Névtelen út	Névtelen út
10606	Névtelen út	Névtelen út
10618	Névtelen út	Névtelen út
10636	Szolnoki út	Szolnoki út
10774/2	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
10816	Árok	TISZATÁJ TSZ
10817	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
10818	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
10819	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
10850/17	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
10850/30	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
10850/31	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
10850/35	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
19611/3	Szolnok Cora hulladéklerakó	Szolnok Cora
19801	Szolnok Széchenyi hulladéklerakó	Szolnok Széchenyi
02/12	Külterületi földút	Külterületi földút
02/17	Külterületi földút	Külterületi földút
03	Külterületi földút	Külterületi földút
05	Külterületi földút	Külterületi földút
06/ 7	Belvízelvezető csatorna	Város ny-i része
06/17	Külterületi földút	Külterületi földút
06/51	Külterületi földút	Külterületi földút
06/74	Külterületi földút	Külterületi földút
06/117	Külterületi földút	Külterületi földút
06/118	Belvízelvezető csatorna	Város Ny-i része
07	Külterületi földút	Külterületi földút
08/1	Külterületi földút	Külterületi földút
08/2	Belvízelvezető csatorna	Város ny-i része
09/13	Töltés	Tenyői utca
011/18	Töltés	Tenyői utca
011/22	Külterületi földút	Külterületi földút
011/40	Külterületi földút	Külterületi földút
013	Külterületi földút	Külterületi földút
015/12	Külterületi földút	Külterületi földút
015/15	Külterületi földút	Külterületi földút
017	Külterületi földút	Külterületi földút
019	Külterületi földút	Külterületi földút
020/28	Külterületi földút	Külterületi földút
022/10	Andrássi belvízelvezető csatorna	Város Ny-i része
022/12	Andrássi belvízelvezető csatorna	Város Ny-i része
025	Külterületi földút	Külterületi földút
029	Névtelen út	Névtelen út
030	Külterületi földút	Külterületi földút
032	Külterületi földút	Külterületi földút
034	Külterületi földút	Külterületi földút
036	Külterületi földút	Külterületi földút
038	Külterületi földút	Külterületi földút
042	Külterületi földút	Külterületi földút

043/14	Külterületi földút	Külterületi földút
044	Külterületi földút	Külterületi földút
046	Külterületi földút	Külterületi földút
048/7	Külterületi földút	Külterületi földút
049/2	Külterületi földút	Külterületi földút
050/2	Külterületi földút	Külterületi földút
050/3	Külterületi földút	Külterületi földút
050/5	Külterületi földút	Külterületi földút
050/7	Külterületi földút	Külterületi földút
050/10	Külterületi földút	Külterületi földút
050/11	Külterületi földút	Külterületi földút
050/55	Külterületi földút	Külterületi földút
053	Külterületi földút	Külterületi földút
054/7	Ivóvízvezeték	Dózsa György
054/57	Külterületi földút	Külterületi földút
054/84	Külterületi földút	Külterületi földút
054/97	Külterületi út	Mezőtúri 46-os melletti földút
054/7-1/0/0	Ivóvízvezeték	Dózsa György
057	Külterületi földút	Külterületi földút
058	Külterületi földút	Külterületi földút
059/14	Külterületi földút	Külterületi földút
059/19	Külterületi földút	Külterületi földút
059/40	Külterületi földút	Külterületi földút
060/2	Ivóvízvezeték	Dózsa György
0119/1	Vasut mellett	Vasút mellett
0124	Közúti híd NKFCS 27 jelű	Nagykunsági főcsatornán 6+204 km szelvényben
0126/16	Külterületi földút	Külterületi földút
0126/19	Külterületi földút	Külterületi földút
0127	Külterületi földút	Külterületi földút
0128/6	Külterületi földút	Külterületi földút
0128/20	Külterületi földút	Külterületi földút
0129	Külterületi földút	Külterületi földút
0130/15	Külterületi földút	Külterületi földút
0130/28	Külterületi földút	Külterületi földút
0131	Külterületi földút	Külterületi földút
0132/2	Külterületi földút	Külterületi földút
0133/1	Külterületi földút	Külterületi földút
0133/7	Külterületi földút	Külterületi földút
0133/ 10	árok	Tenyői utca
0133/13	Külterületi földút	Külterületi földút
0133/15	Külterületi földút	Külterületi földút
0133/17	Külterületi földút	Külterületi földút
0134	Külterületi földút	Külterületi földút
0135/2	Külterületi földút	Külterületi földút
0135/4	Külterületi földút	Külterületi földút
0135/6	Külterületi földút	Külterületi földút
0135/14	Külterületi földút	Külterületi földút
0136	Külterületi földút	Külterületi földút
0137/5	Külterületi földút	Külterületi földút
0137/9	Külterületi földút	Külterületi földút
0138	Külterületi földút	Külterületi földút
0139/4	Külterületi földút	Külterületi földút
0141	Külterületi földút	Külterületi földút
0142/4	Külterületi földút	Külterületi földút
0143	Külterületi földút	Külterületi földút
0145	Külterületi földút	Külterületi földút
0146/11	Külterületi földút	Külterületi földút
0146/25	Külterületi földút	Külterületi földút

0146/26	Külterületi földút	Külterületi földút
0147	Külterületi földút	Külterületi földút
0148/1	Külterületi földút	Külterületi földút
0148/16	Külterületi földút	Külterületi földút
0148/17	Külterületi földút	Külterületi földút
0150	Külterületi földút	Külterületi földút
0152	árok	Tenyői utca
0154	Külterületi földút	Külterületi földút
0155/ 6	Külterületi földút	Külterületi földút
0155/14	Külterületi földút	Külterületi földút
0155/43	Külterületi földút	Külterületi földút
0156	Külterületi földút	Külterületi földút
0158	Külterületi földút	Külterületi földút
0160/22	Abony hulladékgyűjtő udvar	Abony
0162	Külterületi földút	Külterületi földút
0163/22	árok	Tenyői utca
0163/24	Külterületi földút	Külterületi földút
0163/26	Külterületi földút	Külterületi földút
0166	Külterületi földút	Külterületi földút
0168/6	Külterületi földút	Külterületi földút
0168/35	Külterületi földút	Külterületi földút
0168/37	Külterületi földút	Külterületi földút
0171	Külterületi földút	Külterületi földút
0172	Külterületi földút	Külterületi földút
0173/14	Külterületi földút	Külterületi földút
0174	Külterületi földút	Külterületi földút
0176	Külterületi földút	Külterületi földút
0178	Külterületi földút	Külterületi földút
0182	,külterületi földút	Külterületi földút
0184	Külterületi földút	Külterületi földút
0186	Külterületi földút	Külterületi földút
0190	Külterületi földút	Külterületi földút
0192	Külterületi földút	Külterületi földút
0194	Külterületi földút	Külterületi földút
0195/2	Bartai Iskola	Barta
0197/2	Külterületi földút	Külterületi földút
0198/10	Külterületi földút	Külterületi földút
0198/14	Külterületi földút	Külterületi földút
0200/2	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0200/3	Közterület/csapadékvíz elvezető árok	Fürst Sándor utca
0201/2	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0201/7	Anyaggödör	Téglagyár mellett
0201/45	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0201/51	Bányatelek	Téglagyár mellett
0201/54	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0201/62	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0201/81	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0201/87	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0206	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0211	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0213	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0230	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0232	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0233/10	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0234	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0235/8	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0236	Bartai földút	Bartai földút

0237	Bartai földút	Bartai földút
0242	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0246	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0254	Surjány földút	Surjány
0260	Ivóvízvezeték	Surjány
0265	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0266/2	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0267	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0269	Surjány	Surjány
0270	Szakállas	Szakállas földút
0271/7	Szakállas	Szakállas földút
0272	Szakállas	Szakállas földút
0273	Külterületi földút	TISZATÁJ TSZ
0275	Surjány külterület	Surjány
0276	Szakállas	Szakállas földút
0278/3	Szakállas	Szakállas földút
0279	Szakállas	Szakállas földút
0281	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0285	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0291/1	Ivóvízvezeték	Surjány
0335	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0337/12	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0339	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0340	Árok	TISZATÁJ TSZ
0342	Névtelen út	Névtelen út
0343/4	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0343/5	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0349/9	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0350/2	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0352	Ivóvízvezeték	Szakállas telep
0359	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0361/9	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0362	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0364/1	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0364/4	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0366	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0369	Árok	TISZATÁJ TSZ
0375/2	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0375/4	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0376	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0377	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0378	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0385	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0387	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0390/11	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0394/13	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0397	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0399	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0401	Árok	TISZATÁJ TSZ
0402	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0403	Árok	TISZATÁJ TSZ
0404/2	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0407	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0412/2	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0413	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0416	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0417/3	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0418	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ

0419/21	Nyomóvezeték	Külterületi földút
0419/77	Külterületi földút	TISZATÁJ TSZ
0420	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0423	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0425	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0426	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0428	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0429	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0430	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0432	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0434	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0436	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0438	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0439	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0440/14	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0441	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0443	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0447	Téglagyár úti ivóvízvezeték	Téglagyár
0450/ 5	Nyomóvezeték	Külterületi földút
0450/9	Nyomóvezeték	Külterületi földút
0450/60	Nyomóvezeték	Külterületi földút
0451/1	Nyomóvezeték	Külterületi földút
0452/4	Telek	Óballai út
0452/5	Telek	Óballai út
0452/40	Nyomóvezeték	Külterületi földút
0452/45	Nyomóvezeték	Külterületi földút
0452/47	Ivóvízvezeték	11. 12. 19. kútnál
0452/48	Nyomóvezeték	Külterületi földút
0452/23-/3/8	Ivóvízvezeték	11. 12. 19. kútnál
0453/1	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0454/25	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0455	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0456	Ivóvízvezeték	Sziget dűlő
0458	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0459/6	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0460	Ballai út	Ballai út
0476/5	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0478/5	Árok	TISZATÁJ TSZ
0480	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0481/1	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0483/1	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0485/10	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0487/7	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0489/5	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0490/5	Árok	TISZATÁJ TSZ
0492	Árok	TISZATÁJ TSZ
0494/3	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0496	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0497	Árok	TISZATÁJ TSZ
0500	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0502	Árok	TISZATÁJ TSZ
0503	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0504	Árok	TISZATÁJ TSZ
0510	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0512/5	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0513	Árok	TISZATÁJ TSZ
0516	Árok	TISZATÁJ TSZ
0518	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ

0521/4	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0525/2	Árok	TISZATÁJ TSZ
0526	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0529/3	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0530	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0531	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0532/5	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0533/1	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0536	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0540/4	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0540/6	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0541	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0548	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0549/1	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0549/2	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0553	Óballa, Névtelen út	TISZATÁJ TSZ
0555	Közterület	TISZATÁJ TSZ
0556/7	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0557	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0559	Árok	TISZATÁJ TSZ
0560	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0566	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0568	Árok	TISZATÁJ TSZ
0569	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0572/1	Árok	TISZATÁJ TSZ
0573	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0575	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0576	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0577	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0579	Árok	TISZATÁJ TSZ
0580	Árok	TISZATÁJ TSZ
0581	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0582	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0586	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0587	Árok	TISZATÁJ TSZ
0589	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0591	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0594	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0596	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0598	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0600	Árok	TISZATÁJ TSZ
0601/24	Helyi közút	Külterület
0602	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0604	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0613	Közterület	TISZATÁJ TSZ
0615	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0617	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0620	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0622	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0624	Árok	TISZATÁJ TSZ
0625	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0626	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0629	Árok	TISZATÁJ TSZ
0633/3	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0636	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0637	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0638	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0640	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ

0642	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0643/19	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0643/32	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0643/40	Ivóvízvezeték	Külterület
0643/46	Ivóvízvezeték	Sziget dűlő
0643/49	Ivóvízvezeték	8. 9. kút körül
0643/56	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0643/39-/4/1	Ivóvízvezeték	Sziget dűlő
0643/41-/4/6	Ivóvízvezeték	Sziget dűlő
0643/50-/9/5	Ivóvízvezeték	8. 9. kút körül
0644/6	Telek	Almáskert
0644/50	Ivóvízvezeték	Külterület
0644/87	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0646/3	Pulykatelep	Karancsdűlő
0646/7	Ivóvízvezeték	Külterület
0646/16	Ivóvízvezeték	Külterület
0646/25	Ivóvízvezeték	Külterület
0646/37	Ivóvízvezeték	Külterület
0646/20-/0/646	Ivóvízvezeték	Külterület
0647/1	Ivóvízvezeték	Külterület
0647/3	Ivóvízvezeték	Külterület
0647/4	Ivóvízvezeték	Külterület
0647/6	Ivóvízvezeték	Külterület
0647/32	Ivóvízvezeték	Külterület
0647/21-/0/648	Ivóvízvezeték	Külterület
0647/9-0/6/47	Ivóvízvezeték	Külterület
0648/2	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0652/9	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0653/2	Árok	TISZATÁJ TSZ
0654/1	Ivóvízvezeték	Külterület
0657/3	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0658	Csatorna	TISZATÁJ TSZ
0660	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0663	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0664/17	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0665/7	Ivóvízvezeték	Külterület
0665/9	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0666	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0668	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0670	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0672	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0676/6	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0677	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0680	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0683/2	Ivóvízvezeték	Külterület
0683/5	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0683/18	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0683/21	Ivóvízvezeték	Külterület
0683/51	Elkerülő 4-es főúthoz	4-es főút melletti szervizút
0686	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0688	Külterületi földút	TISZATÁJ TSZ
0690/10	Árok	TISZATÁJ TSZ
0693	Külterületi út	TISZATÁJ TSZ
0695/1	Zártkert előtti	Zártkert előtti
0699/8	Külterületi földút	Külterületi földút
0699/10	Külterületi földút	Külterületi földút
0702	Külterületi földút	Külterületi földút
0703/4	Külterületi földút	Külterületi földút

0704/13	Külterületi földút	Külterületi földút
0705/1	Külterületi földút	Külterületi földút
0705/2	Külterületi földút	Külterületi földút
561	Galambos-tó zöldterület	Alatkai-Vásárhelyi-Fertő
650/16	Gyep, vizállás	Alatkai-Hámán K.-Csatorna
1790	Szivattyúház	Ady
3230/1	Közterület	Kossuth Lajos utca
3230/2	Városközpont parkosítás	Kossuth Lajos utca
3582/1	Közpark	Kossuth tér
4047/1	Városi utasváró	Kossuth Lajos utca
4559/1	Beépítetlen terület	Kossuth Lajos utca
7125	Ipartelep,Vasút pálya	Ipartelep
7207	Ipartelep, vasúti pá	Ipartelep
7687	Bottyán János út 8 s	Bottyán János utca 8
054/104	Ipari park, magánút	49-os út mellett
0196	Külterületi buszváró	Barta
0291	Külterületi buszváró	4.sz.főközlekedési út
0299	Külterületi buszváró	4.sz.főközlekedési út
0419/43	Külterületi földút földterülete	TISZATÁJ TSZ
0419/75	Külterületi földút földterülete	TISZATÁJ TSZ
0421/4	Külterületi földút földterülete	TISZATÁJ TSZ
0444/4	Külterületi földút földterülete	TISZATÁJ TSZ
0444/7	Külterületi földút földterülete	TISZATÁJ TSZ
0447/3	Külterületi földút földterülete	TISZATÁJ TSZ
0449/4	Külterületi földút földterülete	TISZATÁJ TSZ
0449/7	Külterületi földút földterülete	TISZATÁJ TSZ
0644/107	Külterületi földút földterülete	TISZATÁJ TSZ
0644/128	Külterületi földút földterülete	TISZATÁJ TSZ
0644/179	Külterületi földút földterülete	TISZATÁJ TSZ

1/B. melléklet

Kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként forgalomképtelen önkormányzati tulajdonban álló törzsvagyon

Társaság neve	Önkormányzati részesedés legalacsonyabb mértéke
Törökszentmiklós Kommunális Szolgáltató Kft.	100 %
Törökszentmiklós Térségi Építő Szerelő és Szolgáltató Kft.	100 %
TM. GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft.	100 %
Rádió Horizont Kft.	100 %

0357/1/A	Holt Tisza	HOLTÁG
0357/1/B	Holt Tisza	MOCSÁR

Szennyvízcsatorna szakaszok

Megnevezés	Helyrajzi szám
Kisfaludy u. (Mikes – Pánthy között)	4236
Táncsics út	1063
Rákóczi u. (Kossuth u. - Batthyány u.)	3231
Rákóczi u. (Deák F. u. - Batthyány u.)	3270
Október u.	7764
Nádasdy u.	1230
Ady Endre u.	1203
Szabó Rektor u.	1180

Kazinczy u.	1187
Wesselényi u.	1138
Wesselényi u.	1263
Óballai u.	1127
Margit u.	610
Martinovics u.	1419
Berzsenyi u.	1295
Táncsics lakótelep, - rekonstrukció	1923
Piactér	1064
Bocskai lakótelep	3556/17
Petőfi lakótelep	3725/1

Szennyvízberuházás szakaszai

Megnevezés	Hossz (m)
T1 öblözet	37895,2
T2 öblözet	21176,0
T3 öblözet	4818,6
T4 öblözet	21877,4
Délnyugati város rész	13665,3
Kiegészítések	3611,7
Szennyvíz nyomóvezeték	319,0
Főnyomóvezetékek	1760,1

Törökszentmiklós T1 öblözet Összesítő kimutatás

Utcanév	Szakaszszám
Bajza J.u.	I/8-0-0
Batthyány u.	I/14-7-0
Batthyány u.	I/14-6-0
Bem u.	I/4-0-0/3
Bólyai u.	I/4-8-1
Bólyai u.	I/4-4-1
Budai u.	I/1-1-3
Csikós J. u.	I/9-0-0
Damjanich u.	I/4-8-0
Damjanich u.	I/4-7-0
Deák F. u.	I/14-5-0
Deák F. u.	I/14-4-0
Dobó I. u.	I/4-0-0/3
Dobó I. u.	I/17-0-0
Erdős I. u.	I/1-1-1-0
Erdős I. u.	I/3-1-0
Fradrusz u.	I/14-2-0
Fradrusz u.	I/15-0-0/a
Irinyi u.	I/4-9-1
József A. u.	I/1-0-0
Kinizsi u.	I/4-4-1-1
Kiss J. u.	I/4-6-0
Kossuth u.	I/2-0-1-2
Kossuth u.	I/2-0-0
Kossuth u.	I/2-0-1
Kossuth u.	I/2-1-0

Kossuth u.	I/2-1-1
Kossuth u.	I/3-0-0
Kossuth u.	I/3-0-0/1
Kossuth u.	I/3-0-0/2
Kossuth u.	I/19-0-0
Kossuth u.	I/3-1-0
Kossuth u.	I/3-1-0 kiváltás
Köztársaság	I/4-4-0
Köztársaság	I/4-5-0
Laborfalvi R. u.	I/10-0-0
Mária u.	I/12-0-0
Mátyás u.	I/4-0-0/3
Mátyás u.	I/4-0-0/2
Mátyás u.	I/4-0-0/1
Mikes K. u.	I/15-1-0
Pánthy u.	I/14-6-0
Pánthy u.	I/14-1-0
Pánthy u.	I/14-4-0
Pánthy u.	I/14-6-1
Pázmány P. u.	I/1-1-11
Pázmány P. u.	I/1-1-0
Pázmány P. u.	I/1-1-2
Pázmány P. u.	I/18-0-0
Petőfi u.	I/14-2-0
Petőfi u.	I/14-2-1
Polgár G. u.	I/15-0-0/a
Polgár G. u.	I/15-0-0/b
Pozderka u.	I/13-0-0
Somogyi B. u.	I/4-1-0
Somogyi B. u.	I/5-0-0
Szabadságharcos u.	I/4-9-0
Szabadságharcos u.	I/4-10-0
Szabadsajtó u.	I/6-0-0
Szabadsajtó u.	I/7-0-0
Széchenyi u.	I/14-3-0
Széchenyi u.	I/14-0-0
Szent I. u.	I/14-0-0
Szent I. u.	I/14-2-0
Szent L. u.	I/4-2-0
Szent L. u.	I/4-3-0
Szent L. u.	I/19-0-0
Szent L. u.	I/19-2-0
Szolnoki u.	I/1-0-0
Szolnoki u.	I/16-0-0
Vécsey u.	I/19-0-0
Vécsey u.	I/19-2-1
Vécsey u.	I/5-0-0
Vörösmarty u.	I/1-0-0
Vörösmarty u.	I/1-1-0
Vörösmarty u.	I/1-1-1
Vörösmarty u.	I/3-2-0

Törökszentmiklós T2 öblözet

Utcanév	Szakaszszám
Árpád út	II/11-1-0
Bacsó B.út	II/10-0-0
Batthyány út	II/1-0-0

Batthyány út	II/11-0-0
Batthyány út	II/7-0-0
Bessenyei út	II/10-1-1
Bihari út	II/11-2-0
Dankó P. út	II/11-0-0
Deák F. út	II/2-0-0
Deák F. út	II/8-0-0
Debrecenyi út	II/10-1-5
Dugovics T. út	II/10-0-0
Fürst S. út	II/10-1-1
Fürst S. út	II/10-1-11
Jókai út	II/10-1-0
Jókai út	II/11-0-0
Jókai út	II/11-3-0
Kassai út	II/10-3-0
Kassai út	II/10-4-0
Kecskés J. út	II/10-1-2
Kígyó út	II/11-2-1
Kossuth L. út	II/12-0-0
Kossuth L. út	II/12-1-0
Kossuth L. út	II/5-0-0
Magyar út	II/11-4-1
Munkácsi út	II/10-1-11
Munkácsi út	II/10-7-0
Munkácsi út	II/10-8-0
Muskátli út	II/10-1-2
Nagy B. út	II/10-1-4
Nefelejcs út	II/11-4-0
Petőfi S. út	II/10-2-0
Petőfi S. út	II/4-0-0
Pefőfi S. út	II/9-1-0
Rákóczi út	II/9-1-0
Rákóczi út	II/9-0-0
Stromfeld A. u.	II/10-5-0
Stromfeld A. u.	II/10-6-0
Széchenyi út	II/3-0-0
Széchenyi út	II/9-0-0
Széchenyi út	II/9-2-0
Teleki L. út	II/10-1-0
Teleki L. út	II/10-1-11
Teleki L. út	II/10-1-2
Teleki L. út	II/10-1-4
Teleki L. út	II/10-1-5
Teleki L. út	II/11-1-0
Teleki L. út	II/11-2-0
Tulipán út	II/10-1-3
Zrínyi M. út	II/10-1-0

Törökszentmiklós **T3 öblözet** **Összesítő kimutatás**

Utcanév	Szakaszszám
Batthyány u.	III/3-0-0
Batthyány u.	III/4-0-0
Bocskai u.	III/4-1-0
Bocskai u.	III/6-1-0
Bocskai u.	III/6-2-0
Budai Nagy A u.	III/2-0-0
Deák F. u.	III/5-0-0

Ipolyi A. u	III/1-0-0/4
Kossuth L. u.	III/8-0-0
Kossuth L. u.	III/1-0-0/2
Kossuth L. u.	171-179 hsz.
Széchenyi u.	III/6-0-0
Szent Erzsébet u.	III/7-0-0
Toldi M. u.	III/3-1-0
Vásárhelyi u.	III/1-0-0/1

Törökszentmiklós T4 öblözet Összesítő kimutatás

Utcanév	Szakaszszám
Akácos út	IV/4-3-0
Akácos út	IV/4-4-0
Attila út	IV/10-0-0
Balassa út	IV/9-0-0
Baros G. út	IV/6-0-0
Béke út	IV/11-0-0
Béke út	IV/4-4-8
Béke út	IV/4-4-7
Béla kir. út	IV/4-0-0/c
Béla kir. út	IV/4-0-0/a
Béla kir. út	IV/4-6-0
Béla kir. út	IV/2-0-0
Béla kir. út	IV/2-4-0
Czuczor G. út	IV/1-2-0
Diófa út	IV/12-0-0
Diófa út	IV/4-4-9
Ferdinánd út	IV/11-0-0
Ferdinánd út	IV/11-1-0
Ferdinánd út	IV/11-2-0
Földvári út	IV/1-0-0
Földvári út	IV/2-1-0
Gorkij út	IV/2-1-0
Hajnal út	IV/4-4-1
Hungária út	IV/8-0-0
Hungária út	IV/4-4-2
Kállai É. Út	IV/4-4-11
Kállai É. Út	IV/4-4-10
Kelet út	IV/2-0-0
Kelet út	IV/2-3-0
Kelet út	IV/2-2-0
Lábassy út	IV/2-1-1
Lábassy út	IV/2-3-0
Liszt F. út	IV/2-0-0
Madách I. út	IV/6-0-0
Madách I. út	IV/5-0-0
Molnár J. út	IV/1-4-0
Nemzetőr út	IV/2-2-2
Nemzetőr út	IV/3-1-0
Radnóti M. út	IV/2-0-0
Radnóti M. út	IV/2-2-1
Rezeda út	IV/4-5-0
Rózsa S. út	IV/1-3-0
Száva út	IV/4-4-4
Száva út	IV/4-4-3
Szegfű út	IV/4-1-0
Szegfű út	IV/4-2-0

Szegfű út	IV/4-3-1
Szélmalom út	IV/7-0-0
Úttörő út	IV/4-4-5
Úttörő út	IV/4-4-6
Vasút út	IV/3-0-0
Viola út	IV/4-0-0/a
Viola út	IV/4-0-0/b
Virág út	IV/5-0-0

Törökszentmiklós Kiegészítések

Utcanév	Szakaszszám
Cimbalmos u.	8-1
Fenyő u.	11
Hámán K. u.	1
Hámán K. u.	15
Hámán K. u.	1-1
Hársfás u.	13
Hársfás u.	12
Hársfás u.	12-1
Hársfás u.	13-1
Hársfás u.	14
Hársfás u.	14-1
Kutas u.	3
Szellő u.	4
Szondi u.	6
Tél u.	1-1
Tóth Árpád u.	12
Vasvári u.	7
Zengő u.	2
Dózsa Gy. u.	10
Szemere B. u.	

Szennyvízcsatorna és vízvezeték szakaszok

Megnevezés	Hrsz.
Kossuth Lajos út 3.	2113
Dózsa György út	7175/2
Ipari Park Ipar úti vízvezeték	6825/6
Ipari Park Ipar úti szennyvízvezeték	6825/6
Ipari Park vízvezeték	9103/4, 0148/1
Ipari Park szennyvízvezeték	

Hulladékudvar

6384/5	Mezőtúri hulladékudvar
19611/3	Szolnok Cora hulladéklerakó
19801	Szolnok Széchenyi hulladéklerakó
0160/22	Abony hulladékgyűjtő

2. sz. melléklet

Korlátozottan forgalomképes törvény alapján besorolást kapott vagyontárgyak

1	Városháza	Kossuth 135.
2	Járás	Kossuth 135/A.
195	Szennyvízcsatorna	Erdős Imre
1059	Bercsényi Gimnázium	Kossuth Lajos utca 133
1086	Óvoda	Hermann Ottó utca 2
1087/4	Általános iskola	Kölcsey
1134/2	Hajléktalanok nappali melegedője	Puskás Ferenc u. 1.
1135/1	Diákotthon	Puskás Ferenc u. 3
1336	Sportlőtér	Puskás Ferenc
1983/2	Óvoda	Kossuth u. 21
2113/1	Szennyvíz	Kossuth Lajos utca
2386/1	Bacsó Iskola	Bacsó Béla 2/A.
2386/2	Idősek klubja	Fürst Sándor utca 1/A
2386/4	Cserhaj Biztos Kezdet Gyerekház	Bacsó Béla 2/A
2788	Óvoda	Arany János utca 22/A
3415/1	Székács Szakközépiskola	Almásy 50
3415/2/A/2	Garázs	Almásy 50
3429	Óvoda	Petőfi u. 33
3497	Szennyvízcsatorna	Deák Ferenc
3534	Fogyatékosok napközi	Batthyány u. 102
3557	Zeneiskola	Kossuth Tér 5
3665	Múzeum	Almásy u. 20
3733/1	Kollégium	Almásyu. 69
3733/2	Bölcsőde	Almásy u. 69/A
3734	Bölcsőde	Petőfi u. 52
3742/1	Pánthy Endre Katolikus Iskola	Petőfi u. 52/A.
3742/2	Lakások	Vasvári út 1
3811	Lábassy János Szakiskola	Almásy 51
3980	Családsegítő központ	Almásy u. 25
3981	Idősek gondozási köz	Almásy u. 23
4023	Óvoda	Almásy u. 9
4024	Beépítetlen terület	Almásy
4025	Beépitetlen terület	Almásy
4026	Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium	Almásy u. 1
4027	Egészségház	Kossuth 126
4050	Általános iskola	Pozderka út 1
4497	Beépitetlen terület	Hunyadi út 14.
4498	Óvoda	Hunyadi út 14/B
4505	Általános iskola	Hunyadi út 6
5472	Óvoda	Damjanich utca 23
6046/2	Szennyvízcsatorna	Tenyői utca
6470	Óvoda	Bajcsy Zs. u. 9
6471	24 lakásos nyugdíjasház	Úttörő 2
6813/2	Tanműhely	Dózsa György
7648	Beépítetlen terület	Béla Király
8022	Bérlakás-családi ház	Szakállas 32
8516	Hulladékválogató	Szolnok, Újszászi út
8982	Iskola konyha	Óballai út
9103/16	Kivett inkubátorház	Ipar utca 2.
19802	Hulladékudvar	Szolnok Cora
01	46. sz. főúti csomópont	Idegen Terület
029/37	Védőerdő	Kétpó Határvonala mellett
029/38	Bekötőút	Kétpó Határvonala mellett

029/40	Képtói hulladéklerakó	Képtó Határvonala mellett
029/41	Szántó	Képtó Határvonala mellett
0415/21	Nyomóvezeték	4. sz. Főút
0452/8	Szennyvíztisztító telep	Óballai út

3. sz. melléklet

Korlátozottan forgalomképes helyi döntés alapján besorolást kapott vagyontárgyak

23	Beépítetlen terület	Kossuth 167
647/3	Állatvásártér	Alatkai
914	Beépítetlen terület	Hock János
1093	Beépítetlen terület	Táncsics 22
1133/1	Mocsár	Csónakázó tó Keleti oldal
1133/2	Csónakázó	Strandfürdő mellett
1134/5	Strandfürdő	Wesselényi út 51
1135/2	Gyermek táborozási terület	Stadion
1342/1	Beépítetlen terület	Stadion
1710/4	Mocsár	Vásárhelyi-Berzsenyi sarok
1912/9	Beépítetlen terület	Táncsics
1984	Beépítetlen terület	Kossuth
2111	Gyepmesteri épület	Szeméttelepi út
2114	Szántó	Kossuth
3307	Beépítetlen terület	Olajos Pál utca
3552	Garzonház, /fecskeház	Batthyány 87-93
3580/1	Autóbusz-pályaudvar	Kutas Bálint
3620/4	Filmszínház	Almásy u. 8
3663/2	Szolgálati férőhely	Almásy u. 16
4034/6	Közterület	Kossuth Plusz mögötti
4035/3	Beépítetlen terület	Kossuth 144
4041	16 lakásos lakóépület	Szemere Bertalan u. 2/A
4558	Katolikus Népkör	Kossuth u. 212
5752/1	Beépítetlen terület	Tenyői utca
5752/3	Beépítetlen terület	Tenyői utca
6309/2	Beépítetlen terület	Bajcsy Zs.
6825/6	Kivett közút	Ipar utca
6825/11	Beépítetlen terület	Mezőgép mellett
7538/1	Beépítetlen terület	Dobos
029/39	Építési telek	Képtó határvonala mellett
0357	Holt-Tisza	Ballapuszta
0365/12	Mocsár, Holt-Tisza	Ballapuszta
0687/2	Földterület	Tmiklós Ény-ra
0687/4	Mocsár	Tmiklós Ény-ra

4 számú melléklet

Az egyes lakások lakbér mértéke a lakás komfortfokozata, alapterülete, minősége, állapota, városon belüli fekvése, fűtési módja, valamint a bérbeadó által - szerződés keretében - nyújtott szolgáltatás figyelembe vételével az alábbi:

Központi elhelyezkedésű lakásnak kell tekinteni a Pánthy út - Polgár Gellért út - Petőfi út - Bethlen út - Vásárhelyi út által bezárt területet és a teljes Fáy lakótelepet.

BÉRLAKÁSOK

1.a kategória: Kertész utcai nyugdíjas lakások fűtéssel,vízhasználattal és szemétszállítással (1.687.-Ft/m2/hó)

Ssz.:	Cím:	Komfort fokozat:	m²	Szobaszám
1.	Kertész út 2 sz. 1.lakás	komfortos	29,3 m²	1
2.	Kertész út 2 sz. 2.lakás	komfortos	28,77 m²	1
3.	Kertész út 2 sz. 3.lakás	komfortos	28,77 m²	1
4.	Kertész út 2 sz. 4.lakás	komfortos	29,22 m²	1
5.	Kertész út 2 sz. 5.lakás	komfortos	29,41 m²	1
6.	Kertész út 2 sz. 6.lakás	komfortos	26,66 m²	1
7.	Kertész út 2 sz. 7.lakás	komfortos	26,84 m²	1
8.	Kertész út 2 sz. 8.lakás	komfortos	27,0 m²	1
9.	Kertész út 2 sz. 9.lakás	komfortos	26,78 m²	1
10.	Kertész út 2 sz. 10.lakás	komfortos	27,39 m²	1
11.	Kertész út 2 sz. 11.lakás	komfortos	27,83 m²	1
12.	Kertész út 2 sz. 12.lakás	komfortos	27,61 m²	1
13.	Kertész út 2 sz. 13.lakás	komfortos	29,52 m²	1
14.	Kertész út 2 sz. 14.lakás	komfortos	29,5 m²	1
15.	Kertész út 2 sz. 15.lakás	komfortos	29,52 m²	1
16.	Kertész út 2 sz. 16.lakás	komfortos	29,5 m²	1
17.	Kertész út 2 sz. 17.lakás	komfortos	29,52 m²	1
18.	Kertész út 2 sz. 18.lakás	komfortos	29,5 m²	1
19.	Kertész út 2 sz. 19.lakás	komfortos	29,52 m²	1
20.	Kertész út 2 sz. 20.lakás	komfortos	29,5 m²	1
21.	Kertész út 2 sz. 21.lakás	komfortos	29,52 m²	1
22.	Kertész út 2 sz. 22.lakás	komfortos	29,5 m²	1
23.	Kertész út 2 sz. 23.lakás	komfortos	29,52 m²	1
24.	Kertész út 2 sz. 24.lakás	komfortos	29,5 m²	1

1.b kategória: Kertész utcai nyugdíjas lakások fűtéssel,vízhasználattal és szemétszállítással egyszeri hozzájárulási díj 3 X 12 hónap bérleti díj esetén (1.476-Ft/m2/hó)

Ssz.:	Cím:	Komfort fokozat:	m²	Szobaszám
1.	Kertész út 2 sz. 1.lakás	komfortos	29,3 m²	1
2.	Kertész út 2 sz. 2.lakás	komfortos	28,77 m²	1
3.	Kertész út 2 sz. 3.lakás	komfortos	28,77 m²	1
4.	Kertész út 2 sz. 4.lakás	komfortos	29,22 m²	1
5.	Kertész út 2 sz. 5.lakás	komfortos	29,41 m²	1
6.	Kertész út 2 sz. 6.lakás	komfortos	26,66 m²	1
7.	Kertész út 2 sz. 7.lakás	komfortos	26,84 m²	1
8.	Kertész út 2 sz. 8.lakás	komfortos	27,0 m²	1
9.	Kertész út 2 sz. 9.lakás	komfortos	26,78 m²	1
10.	Kertész út 2 sz. 10.lakás	komfortos	27,39 m²	1
11.	Kertész út 2 sz. 11.lakás	komfortos	27,83 m²	1
12.	Kertész út 2 sz. 12.lakás	komfortos	27,61 m²	1
13.	Kertész út 2 sz. 13.lakás	komfortos	29,52 m²	1
14.	Kertész út 2 sz. 14.lakás	komfortos	29,5 m²	1
15.	Kertész út 2 sz. 15.lakás	komfortos	29,52 m²	1
16.	Kertész út 2 sz. 16.lakás	komfortos	29,5 m²	1
17.	Kertész út 2 sz. 17.lakás	komfortos	29,52 m²	1
18.	Kertész út 2 sz. 18.lakás	komfortos	29,5 m²	1
19.	Kertész út 2 sz. 19.lakás	komfortos	29,52 m²	1

20.	Kertész út 2 sz. 20.lakás	komfortos	29,5 m²	1
21.	Kertész út 2 sz. 21.lakás	komfortos	29,52 m²	1
22.	Kertész út 2 sz. 22.lakás	komfortos	29,5 m²	1
23.	Kertész út 2 sz. 23.lakás	komfortos	29,52 m²	1
24.	Kertész út 2 sz. 24.lakás	komfortos	29,5 m²	1

2.kategória: Szemere Bertalan úti 16 db gázfűtéses komfortos lakás (547.-Ft/m2/hó)

Ssz:	Cím:	Komfort fokozat:	m²:	Szobaszám:
1.	Szemere Bertalan út 2/A	komfortos	64,26 m ²	3
2.	Szemere Bertalan út 2/B	komfortos	64,26 m ²	3
3.	Szemere Bertalan út 2/C	komfortos	64,26 m ²	3
4.	Szemere Bertalan út 2/D	komfortos	64,26 m ²	3
5.	Szemere Bertalan út 4/A	komfortos	64,26 m²	3
6.	Szemere Bertalan út 4/B	komfortos	64,26 m ²	3
7.	Szemere Bertalan út 4/C	komfortos	64,26 m²	3
8.	Szemere Bertalan út 4/D	komfortos	64,26 m ²	3
9.	Szemere Bertalan út 6/A	komfortos	64,26 m²	3
10.	Szemere Bertalan út 6/B	komfortos	64,26 m²	3
11.	Szemere Bertalan út 6/C	komfortos	64,26 m²	3
12.	Szemere Bertalan út 6/D	komfortos	64,26 m²	3
13.	Szemere Bertalan út 8/A	komfortos	64,26 m²	3
14.	Szemere Bertalan út 8/B	komfortos	64,26 m²	3
15.	Szemere Bertalan út 8/C	komfortos	64,26 m ²	3
16.	Szemere Bertalan út 8/D	komfortos	64,26 m²	3

3. kategória Lakótelepi lakások és központi elhelyezkedésű gázfűtéses komfortos családi és társasházi lakások — 530.-Ft/m2/hó + közös költség

Ssz. :	Cím:	Komfortfokozat	m²:	Szobaszám
1.	Petőfi 39/d.1/1/2.	komfortos	48 m²	1+ 1 fél
2.	Almásy 46-48.1/13	komfortos	43 m²	1+ 1 fél
3.	Almásy 46-48.1/11	komfortos	43 m²	1+ 1 fél
4.	Almásy 46-48.2/26	komfortos	43 m²	1+ 1 fél
5.	Almásy 46-48.3/27	komfortos	43 m²	1+ 1 fél
6.	Kossuth 127.2.lh.2/8	komfortos	34 m²	1
7.	Kossuth 127.2.lh.3/14	komfortos	38 m²	1
8.	Kossuth 127.1.lh.4/13	komfortos	34 m²	1
9.	Táncsics ltp.8.ép.2/12.	komfortos	50 m²	2
10	Petőfi 39/c1.lh.fsz.1	komfortos	36 m²	1
11.	Petőfi 39/c1.lh.fsz.3	komfortos	43 m²	2
12	Petőfi 39/c1.lh.2/12	komfortos	36 m²	1
13.	Petőfi 39/c2.lh.1/17	komfortos	36 m²	1
14.	Széchenyi 112.2/3/11	komfortos	37 m²	1
15.	Bocskai 3. 1/4/14	komfortos	48 m²	2
16.	Almásy út 4.1.lakás	komfortos	58 m²	2
17.	Almásy 27.2.lakás	komfortos	40 m²	1
18.	Ifjúság út 16.	komfortos	75 m ²	3
19.	Toldi út 8.	komfortos	80 m²	2
20.	Petőfi u. 39/b 1.lh.3/12	komfortos	57 m²	2

3/a. kategória	Nagy alapterületű lakótelepi lakások.	26.512.-Ft/hó + 50 m2 fölött +100.-Ft/m2 + közös költség

Ssz.:	Cím:	Komfort fokozat:	m²	Szobaszám:
1.	Fáy ltp.6.ép.1.lh.4/18.	komfortos	62 m²	1+2 fél
2.	Fáy ltp.6.ép.1.lh.3/12.	komfortos	66 m²	3
3.	Kossuth 127.1.lh.1/1.	komfortos	62 m²	2
4.	Bocskai út 4/c.3/13.	komfortos	53 m²	2
5.	Bocskai út 4/b.1/2.	komfortos	60 m²	1+ 1 fél
6.	Fáy ltp.4.ép.3.lh.4/12	komfortos	63 m²	1+1 fél
7.	Fáy ltp.3.ép.2.lh.4/16	komfortos	63 m²	3
8.	Bocskai 4/b.3/2	komfortos	60 m²	2
9.	Széchenyi 112.3/3/10	komfortos	55 m²	2
10.	Fáy ltp.3.ép.2.lh.1/5.	komfortos	60 m²	2

4. kategória	Központi elhelyezkedésű nem gázfűtéses családi és társasházi komfortos lakások	445.-Ft/m2/hó

Ssz.:	Cím:	Komfortfokozat	m²	szobaszám
1.	Almásy út 4.2.lakás	komfortos	47 m²	2
2.	Almásy út 4.3.lakás	komfortos	52 m²	2
3.	Almásy út 4.4.lakás	komfortos	40 m²	2
4.	Kossuth 118.1.lakás	komfortos	63m²	2
5.	Kossuth 118.4.lakás	komfortos	48 m²	1+1 fél
6.	Kossuth 118.6.lakás	komfortos	70 m²	2
7.	Kossuth 118.7.lakás	komfortos	50,7 m²	1+1 fél
8.	Almásy út 11.1.lakás	komfortos	51 m²	2
9.	Almásy út 11.3.lakás	komfortos	30 m²	1

5. kategória	Nem központi elhelyezkedésű gázfűtéses komfortos családi és társasházi lakások	445.-Ft/m2/hó

Ssz.:	Cím:	Komfortfokozat	m²	Szobaszám
1.	Fertő út 6.1.lakás	komfortos	60m²	2
2.	Fertő út 6.2.lakás	komfortos	46 m²	1
3.	Hermann Ottó út 2.	komfortos	75 m ²	2
4.	Tulipán út 9.	komfortos	66,9 m²	2
4.	Bocskai út 21. 1	komfortos	74,8 m²	2

6.kategória:	30 lakásos "Fecskeház"-ban lévő komfortos gázfűtéses lakások	454.-Ft/m2/hó

Ssz.:	Cím:	Komfortfokozat	m²	szobaszám
1.	Batthyány út 87-93.fsz.1.	komfortos	39,23 m²	1
2.	Batthyány út 87-93.fsz.2.	komfortos	38,60 m²	1
3.	Batthyány út 87-93.fsz.3.	komfortos	38,68 m²	1

4.	Batthyány út 87-93.fsz.4.	komfortos	38,68 m²	1
5.	Batthyány út 87-93.fsz.5.	komfortos	38,60 m ²	1
6.	Batthyány út 87-93.fsz.6.	komfortos	39,23 m ²	1
7.	Batthyány út 87-93.1.em.7.	komfortos	39,23 m ²	1
8.	Batthyány út 87-93.1.em.8.	komfortos	38,60 m ²	1
9.	Batthyány út 87-93.1.em.9.	komfortos	38,68 m²	1
10.	Batthyány út 87-93.1.em.10	komfortos	38,68 m ²	1
11.	Batthyány út 87-93.1.em.11	komfortos	38,60 m²	1
12.	Batthyány út 87-93.1.em.12	komfortos	39,23 m ²	1
13.	Batthyány út 87-93.2.em.13	komfortos	39,23 m ²	1
14.	Batthyány út 87-93.2.em.14	komfortos	38,60 m ²	1
15.	Batthyány út 87-93.2.em.15	komfortos	38,68 m ²	1
16.	Batthyány út 87-93.2.em.16	komfortos	38,68 m²	1
17.	Batthyány út 87-93.2.em.17	komfortos	38,60 m²	1
18.	Batthyány út 87-93.2.em.18	komfortos	39,23 m²	1
19.	Batthyány út 87-93.3.em.19	komfortos	39,23 m²	1
20.	Batthyány út 87-93.3.em.20	komfortos	38,60 m²	1
21.	Batthyány út 87-93.3.em.21	komfortos	38,68 m²	1
22.	Batthyány út 87-93.3.em.22	komfortos	38,68 m²	1
23.	Batthyány út 87-93.3.em.23	komfortos	38,60 m ²	1
24.	Batthyány út 87-93.3.em.24	komfortos	39,23 m ²	1
25.	Batthyány út 87-93.4.em.25	komfortos	34,55 m²	1
26.	Batthyány út 87-93.4.em.26	komfortos	33,04 m ²	1
27.	Batthyány út 87-93.4.em.27	komfortos	33,12 m²	1
28.	Batthyány út 87-93.4.em.28	komfortos	33,12 m²	1
29.	Batthyány út 87-93.4.em.29	komfortos	33,04 m ²	1
30.	Batthyány út 87-93.4.em.30.	komfortos	34,55 m ²	1

7. kategória	Nem központi elhelyezkedésű nem gázfűtéses komfortos családi és társasházi lakások	354.-Ft/m2/hó

Ssz:	Cím:	Komfortfokozat	m²	Szobaszám
1.	Kossuth L utca 112.1.lakás	komfortos	54m²	1+1 fél
2.	Kossuth L utca 112.2.lakás	komfortos	40m ²	1+1 fél
3.	Kossuth l. utca 14. 1. lakás	komfortos	48,58 m²	2
4.	Kossuth L. utca 14. 2. lakás	komfortos	44,95 m²	2
5.	Kossuth L. utca 14. 3. lakás	komfortos	23,18 m²	1
6.	Nefelejcs utca 15. 1. lakás	komfortos	26,57 m ²	2
7.	Nefelejcs utca 15.2.lakás	komfortos	26,57m²	1
8.	Mátyás K. utca 8.	komfortos	74m²	2
9.	Szent László utca 93/a	komfortos	71m ²	2
10.	Szenttamás 8.	komfortos	24m ²	1
11.	Szivárvány utca 2. 1. lakás	komfortos	42,7 m ²	1
12.	Szivárvány utca 2. 2.lakás	komfortos	39,4 m²	1
13.	Szivárvány utca 2. 3. lakás	komfortos	23,7 m²	1

8. kategória	Központi elhelyezkedésű férőhelyek	355.-Ft/m2/hó

Ssz.:	Cím:	m²	szobaszám
1.	Almásy út 16.szám 1.ajtó	14m²	1
2.	Almásy út 16.szám 2. ajtó	15m ²	1
3.	Almásy út 16.szám 3. ajtó	20m²	1

4.	Almásy út 16.szám 4. ajtó	20m ²	1
5.	Almásy út 16.szám 5. ajtó	30m ²	1
6.	Almásy út 16.szám 6. ajtó	22m ²	1
7.	Almásy út 16.szám 7. ajtó	37m ²	1

9. kategória Központi elhelyezkedésű félkomfortos családi és társasházi lakások 203.-Ft/m2/hó

Ssz.:	Cím:	Komfortfokozat	m²	szobaszám
1.	Kossuth L. utca 118.3.lakás	félkomf.	73m²	2
2.	Budai N.A.2.2.lakás	félkomf.	31m²	1
3.	Almásy út 11.4.lakás	félkomf.	34m ²	2

10.kategória: Nem központi elhelyezkedésű félkomfortos családi és társasházi szociális lakások. 129.- Ft/m2/hó

Ssz.:	Cím:	Komfortfokozat	m²	szobaszám
1.	Vasút út 12.	félkomfortos	66m²	2
2.	Debreczenyi Imre utca	félkomfortos	88 m²	2

11. kategória Központi elhelyezkedésű komfort nélküli családi és társasházi szociális lakások. 170.-Ft/m2/hó

Ssz.	Cím:	Komfortfokozat	m²	szobaszám
1.	Pánthy út 32.	komf.nélk.	20m²	1
2.	Kossuth 118.2.lakás	komf.nélk.	17m ²	1
3.	Kossuth 118.5.lakás	komf.nélk.	40m ²	1
10.	Budai N.A.2.1.lakás	komf.nélk.	40m ²	2
11.	Pánthy út 1.2.lakás	komf.nélk.	26m²	1
12.	Pánthy út 1.3.lakás	komf.nélk.	38m ²	1
13.	Almásy út 11.2.lakás	komf.nélk.	37m ²	1
14.	Almásy út 11.5.lakás	komf.nélk.	32m ²	1

12.kategória: Nem központi elhelyezkedésű komfort nélküli családi és társasházi szociális lakások 86.-Ft/m2/hó

Ssz:	Cím:	Komfortfokozat	m²	szobaszám
1.	Szakállas telep 32.	komf.nélk.	71 m²	2

13. kategória Központi elhelyezkedésű szolgálati lakások 442.-Ft/m2/hó

Ssz.:	Cím:	Komfortfokozat:	m²	Szobaszám
1.	Vasvári P.út 1.1.lakás	komfortos	52m ²	1+1 fél
2.	Vasvári P.út 1.2.lakás	komfortos	56m²	2
3.	Vasvári P.út 1.3.lakás	komfortos	37m²	1
4.	Almásy 46-48.1/4.	komfortos	55m²	2
5.	Petőfi 39/c2.lhfsz.15.	komfortos	43m²	1
6.	Almásy út 73.1/4.	komfortos	56m²	2

5. számú melléklet

BÉRBEVÉTELI AJÁNLAT

Alulírott .....(név) .....(lakcím) alatti lakos bérleti ajánlatot teszek az önkormányzat által szociális helyzet alapján bérbeadni kívánt és meghirdetett .....út .....szám .....emelet .....ajtó alatti bérlakásra.

Ajánlatom elbírálása érdekében az alábbi tájékoztatást adom:

Törökszentmiklóson .....év .....hó .....nap óta lakom .....út .....szám .....emelet .....ajtó alatt, állandó lakcímen - tartózkodási helyen / bejelentéssel. /X/

Családi állapotom ....., havi jövedelmem .....Ft.

Az általam bérbe venni kívánt lakásba az alábbiakban felsorolt személyekkel kívánok költözni:

N É V	CSALÁDI KAPCSOLAT	SZÜL.ÉV	JÖVEDELEM
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Forgalomképes ingatlanvagyonnal rendelkezik-e?

igen[X] nem[X]

(Ha igen: annak helye.....)

6. az ország területén bérleti joggal rendelkezik-e?

igen[X] nem[X]

(Ha igen, hol: .....)

7. 10 éven belül mondott-e le pénzbeli térítés ellenében bérleti jogról?

igen[X] nem[X]

(Ha igen, hol: .....)

Én és a velem együtt költöző személyek jelenleg (magánszemély tulajdonában álló albérletben, meghatározott időre bérelt önkormányzati bérlakásban, állami bérlakásban, magántulajdonú lakásban családtagként, önkormányzati bérlakásban családtagként, ... egyéb jogcímen) lakunk. /X/

Vállalom a meghirdetett lakás bérleti díjának és közüzemi díjának, valamint a bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatások díjának megfizetését.

Büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: .....

.....

ajánlattevő aláírása

/X/ a megfelelő rész aláhúzandó!

7

15.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő testület 2017. évi november 30. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-227/2017-F-1.
Tárgy:	**Pályázati önerő támogatás elbírálása**
Előterjesztés jellege:	Határozat
Melléklet:	1 db **határozat tervezet**
Készítette:	Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi- és Városfejlesztési** Bizottsága,a Képviselő – testület **Oktatási és Kulturális** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. november 20.

Tisztelt Képviselő Testület!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat törökszentmiklósi civil szervezetek támogatásának elveit és feltételeit figyelembe véve, pályázatot hirdetett a helyi civil szervezetek 2017. évi pályázati önerő támogatására 400 e Ft keretösszegben.

Pályázatot nyújthattak be azok a párton kívüli szervezetek, egyesületek, alapítványok, amelyek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. szerinti, a szervezet létesítő okiratában szereplő, közhasznú és egyéb társadalmilag elismert tevékenységet folytatnak és amely szervezetek törökszentmiklósi székhellyel bejegyzettek, vagy országos, megyei szervezet helyi kirendeltségei, klubjai, telephelyei.

A pályázat célja a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítését szolgálja az önkormányzaton kívüli szervezetekhez, intézményekhez benyújtott pályázatok önerejének támogatásával.
Az önerő pályázatok benyújtási határideje december 1–ig folyamatos. A pályázat megvalósulásáról köteles szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni 2018. január 31–ig. Elhúzódó programmegvalósítás esetén a program befejezését követő 30 napon belül.

A Törökszentmiklósi Városvédő– és Szépítő Egyesület élt ezzel a lehetőséggel és 2017. október 30–án beadta pályázatát pályázati önrész támogatására. Pályázatukat a 2017.04.01. – 2018.03.31. terjedő időszakra szóló, a Nemzeti Együttműködési Alaphoz benyújtott működési támogatás – NEA-NO – 17 – M- 2090 azonosítószámú pályázat – önerő összegére nyújtották be.

A NEA – tól kapott összeg: 250.000,-
Önrész : 32.000,-
Projekt teljes összege: 282.760,-

A benyújtott pályázatot ellenőrizte a közpénzügyi osztály és megfelelőnek találta.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a fenti előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. november 20.

Markót Imre
polgármester

____/2017. ( ) K.T. számú

Határozat

Pályázati önerő támogatásáról, a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat által kiírt önerő pályázat elbírálásáról.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő- testülete elfogadja a Törökszentmiklósi Városvédő- és Szépítő Egyesület által benyújtott önerőre vonatkozó pályázatát és a kért 32.000, - Ft azaz Harminckettőezer forint összeget a sikeres NEA pályázat elbírálása után annak arányában – a kapott támogatás mértékéhez mérten - támogatja és utalja.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Polgármesteri kabinet
4. Közpénzügyi osztály
5. Irattár

VÁROSVÉDŐ ÉS -SZÉPÍTŐ EGYESÜLET
TÖRÖKSZENTMIKLÓS
5200 TÖRÖKSZENTMIKLÓS, FÁY lép. VII. ép. II/B, ☎ 06 (30) 249-62-68

Bankszámlaszám: : 11745066-20025115 Adószám: 18838707-1-16

Törökszentmiklósi Városvédő és –Szépítő Egyesület

Törökszentmiklós Város
POLGÁRMESTERI HIVATALA
Központi Iktató
Érk.: 2017 NOV 02.
Szám: 24-2/2017-310

PÁLYÁZATI ÖNERŐ TÁMOGATÁS

PÁLYÁZAT

Törökszentmiklósi civil szervezetek 2017. évi tevékenységének támogatására

PÁLYÁZATI ŰRLAP

A törökszentmiklósi civil szervezetek 2017. évi tevékenységének támogatására

A pályázat kiírója: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

I.RÉSZ: A PÁLYÁZÓ

1.A PÁLYÁZÓ ADATAI

1.1. A pályázó megnevezése: **Törökszentmiklósi Városvédő és –szépítő Egyesület**

1.2.Cím: **5200 Törökszentmiklós Fáy ltp. 7. L. lh. 2/8**
E-mail **csikos.sandor16@gmail.com**
Telefon: **+36 30 249 6268**

1.3.A pályázó szervezet típusa: közhasznú alapítvány **közhasznú egyesület**
(Kérjük, megfelelőt húzza alá!)

1.4.Képviselője (a pályázó nevében aláírásra jogosult!) személy
1.4.1. Neve: **Csikós Sándor**
1.4.2. Telefon: **+36 30 249 6268**
1.4.3. E-mail: **csikos.sandor16@gmail.com**

1.5.A kapcsolatért felelős személy
1.5.1. Neve: **Csikós Sándor**
1.5.2. Telefon: **+36 30 249 6268**
1.5.3. E-mail: **csikos.sandor16@gmail.com**

1.6.1. Pályázó bankszámla száma, pénzintézet megnevezése:

11745066-20025115 **OTP Bank Törökszentmiklós**

1.6.2. Adószáma: **18838707-1-16**

II.RÉSZ: PROGRAM

2.1.Pályázati kategória (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!)
I./ Program költségek támogatása
A) kategória(Komplex rendezvények)
B) kategória
II./ **Pályázati önrész támogatása**

Pályázati program rövid leírása

Pályázatunkat a 2017.04.01.-2018.03.31. terjedő időszakra szóló a Nemzeti Együttműködési Alaphoz benyújtott működési támogatás - NEA-NO-17-M-2090 azonosítószámú pályázat - önerő összegére nyújtjuk be.

NEA-tól kapott összeg	250.000,-
Önrész	32.760,-
Projekt teljes összege	282.760,-

Esemény, tevékenység	*Célcsoport*	*Várható létszám*	*Együttműködő partnerek*	*Saját forrás (ezer Ft-ban és a teljes összeghez viszonyítva %ban is megadva)*	*Pályázati támogatás kérelem (ezer Ft-ban)*	*Teljes költség (eFt-ban) (saját forrás+pályá-zati támogatás kérelem összege)*
NEA-NO-17-M-2090 pályázat önerő					32,76	32,76

(Részletes programot mellékletként csatolja!)

2.2.A MEGVALÓSÍTÁS

2.2.1.Kezdeti időpontja: 2017. április 01.
2.2.2.A befejezés időpontja 2018. március 31.
2.2.3.Megvalósítás helyszíne: Törökszentmiklós

3.EGYÉB ADATOK

1.1. A pályázó egyéb közlendői:
A projekt teljes költségvetése a mellékelt pályázatban szerepel.

Törökszentmiklós, 2017. október 30.

.....
Szervezet vezetőjének [illegible]

VÖRÖSVÉDŐ ÉS SZÉPÍTŐ EGYESÜLET * TÖRÖKSZENTMIKLÓS 2004

Mellékletek

1.sz. NYILATKOZAT

Alulírott Csikós Sándor, a Törökszentmiklósi Városvédő és –szépítő Egyesület képviseletében kijelentem, hogy szervezetünknek közüzemi, és köztartozása nincsen.

Törökszentmiklós, 2017. október 30.

aláírás

2.sz. NYILATKOZAT

Alulírott Csikós Sándor, a Törökszentmiklósi Városvédő és –szépítő Egyesület képviseletében kijelentem, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik..

Törökszentmiklós, 2017. október 30.

aláírás

3.sz. NYILATKOZAT

Alulírott Csikós Sándor, a Törökszentmiklósi Városvédő és –szépítő Egyesület képviseletében kijelentem, hogy szervezetünk pályázati elszámolás és [illegible] együttműködik az önkormányzattal.

Törökszentmiklós, 2017. október 30.

aláírás

4. sz. NYILATKOZAT

Alulírott Csikós Sándor, a Törökszentmiklósi Városvédő és –szépítő Egyesület képviseletében kijelentem, hogy szervezetünk az elmúlt évben a következő pályázatokban vett részt:

Törökszentmiklós város Önkormányzat „X. Vécsey emléknap" pályázat 166.395,-
Törökszentmiklós város Önkormányzat „X. Helytörténeti tábor" pályázat 76.000,-

Törökszentmiklós, 2017. október 30.

Aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **Törökszentmiklósi Városvédő és – Szépítő Egyesület**

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **Törökszentmiklós Fáy ltp. 7. ép. 1.lp. 2.lh. 2/8**
Képviselőjének neve: **Csikós Sándor**
Nyilvántartásba vételi okirat száma: **63.352-2004/6**
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Szolnok Városi Cégbíróság**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn vagy **X**
2. fennáll az b. pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
Szabó Péter Törökszentmiklós város Önkormányzatának képviselője, ugyanakkor a Törökszentmiklósi Városvédő és - Szépítő Egyesület vezetőségének tagja (titkára).

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Törökszentmiklós, 2017. október 30.

Aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: **Törökszentmiklósi Városvédő és - Szépítő Egyesület**
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **Törökszentmiklós Fáy ltp. 7. ép. 1.lh 2.lh. 2/8**
Képviselőjének neve: **Csikós Sándor**
Nyilvántartásba vételi okirat száma: **63.352-2004/6**
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Szolnok Városi Cégbíróság**

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:
Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó*):
.....
.....

b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:
Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:
- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzandó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

c) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

Indoklás:
Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- **vezető tisztségviselője**
- **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
- **vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:
Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*
egyesületi titkár
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti **képviselő**, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Törökszentmiklós, 2017. október 30.

JÁNOSVÉDŐ ÉS SZÉPÍTŐ EGYESÜLET * 2004 * TÖRÖKSZENTMIKLÓS

Aláírás/Cégszerű aláírás

Alapadatok

Pályázati azonosító	NEA-NO-17-M-2090
Pályázati kategória kódja	NEA-NO-17-M
Pályázati kategória megnevezése	Működési támogatás
Iktatószám	
EPER iktatási azonosító	EMET-2017-38218
Iktatás dátuma	2017.01.17
Státusz	Aláírt, megkötött szerződés

Pályázó adatai

Pályázó neve	Törökszentmiklósi Városvédő és Szépítő Egyesület
Pályázó jogi státusza	Egyesület
Pályázó országa	Magyarország
Régió	Észak-Alföld
Megye megnevezése	Jász-Nagykun-Szolnok
Irányítószám	5200
Település	Törökszentmiklós
Utca, házszám	Fáy A. ltp. 7. ép. 1. lh. 2/8
Telefonszám	302496268

Kötelezettségvállaló

Kötelezettségvállaló a pályázóval azonos	Igen

Számlatulajdonos

Számlatulajdonos a pályázóval azonos	Igen

Projektadatok

Projekt címe	működési támogatás
Projekt kezdete	2017.04.01
Projekt vége	2018.03.31
Megvalósulás helye - ország	Magyarország
Megvalósulás helye - település	Törökszentmiklós
Kapcsolattartó személy mobil száma	36/30/3033568

Kapcsolattartó személy neve	Gőzné Csőke Katalin
Kapcsolattartó személy telefonszáma	36303033568
Kapcsolattartó személy e-mail címe	gozneketi@gmail.com

Pénzügyi adatok

Kért összeg	250000
Érvényes eredeti kért összeg	641000
Önrész összege	32760
Önrész aránya a kért összeghez képest (%)	13,10
Önrész aránya a projekt összbevételéhez képest (%)	4,52
Más államháztartási támogatás összege	0
Összes bevétel	725000
Összes kiadás	725000
Igényelt összeg aránya a projekt összbevételéhez képest (%)	34,48
Megítélt összeg	250000
Aktuálisan megítélt összeg	250000
Összes lemondott összeg	
Összes visszavont összeg	
Összes hátralévő kifizetés	0
Összes kifizetett összeg	250000
Összes befizetett támogatás	0
Összes befizetett kamat	0
Egyenleg	0

Információs adatok

Munkaforma	Folyamat
Program nyelve	magyar
Program weboldala	www.varosvedo-tmiklos.hu
Szeretné, hogy programja nyilvános legyen?	igen

Költségvetés

Bevételek

	BEVÉTEL TÍPUSA	ÖSSZEGE
Ö	ÖNRÉSZ	32760
A	SAJÁT FORRÁS	32760

B	EGYÉB FORRÁS	0
T	JELEN PÁLYÁZATON IGÉNYELT TÁMOGATÁS	250000
Z	PROJEKT ÖSSZBEVÉTELE	282760

Kiadások

	A KÖLTSÉG/KIADÁSNEM MEGNEVEZÉSE	Tételek részletezése	I. Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	II. Önrészből és egyéb támogatásból fedezett kiadások	III. Összérték (III.=I.+II.)
A	DOLOGI KIADÁSOK		121300	17160	138460
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei	Közgyűlések, havi találkozók helyszínének terembérleti díja	5080	780	5860
A2	Adminisztráció költségei	papír, irodaszer vásárlás, bankszámla fenntartási költsége	17550	1950	19500
A3	PR, marketing, kommunikációs költségek	kártyanaptár, saját logós reklámanyagok készítése, honlapfenntartás költsége	27300	3900	31200
A4	Szervezet- és humánerőforrás fejlesztésének költségei	Országos találkozó részvételi díja	13650	1950	15600
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei	utazási költség-kapcsolattartás az Országos Szövetséggel	3120	780	3900
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei		0	0	0
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	Városi rendezvényekhez koszorú vásárlása, társszervezetek vendéglátása	54600	7800	62400
B	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		0	0	0
B1	Bérköltség		0	0	0
B2	Ösztöndíj		0	0	0
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége		0	0	0
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony		0	0	0

B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII.tv.alapján,ö nk. tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült ktg)Lásd:Pályázati útm.5.4.2 p.		0	0	0
C	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		128700	15600	144300
C1	Tárgyi eszköz beszerzés	Akutent 4x8 m-es összecsukható vázas sátor, városi rendezvényeken való kulturált megjelenésünk biztosításához	128700	15600	144300
C2	Immateriális javak beszerzése		0	0	0
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása		0	0	0
D	TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS (közérdekű önkéntes munka, egyéb tárgyi feltételek vagy szolgáltatások biztosítása)		0	0	0
Z	PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE		250000	32760	282760

Döntés

Döntés indoklása	
Döntés dátuma	2017.04.10
Megítélt összeg	250000
Döntési kikötés	A rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel a pályázat csökkentett támogatási összeggel támogatható.

Támogatás adatai

A pályázó szervezet gazdálkodási formája a 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) szerint:

egyesület (ide nem értve a szakszervezetet és pártot)

A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi

Iktatószám: EMET-2017- 21628	Pályázati azonosítószám: NEA-NO-17-M-2090

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 64. § felhatalmazása, valamint a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II.16.) KIM rendelet (a továbbiakban: NEAr) 28. § (1) bekezdés d) pontja alapján létrejött egyrészről

Minisztérium:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Székhely:	1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Adószám:	15309271-2-41
Képviselő (név, beosztás):	Soltész Miklós egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár

mint támogató szervezet (a továbbiakban: **Támogató**) nevében és képviseletében eljáró

Lebonyolító:	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Székhely:	1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.
Adószám:	15329114-2-42
MÁK törzskönyvi szám (PIR):	329112
Képviselő (név beosztás):	dr. Mészáros Karina főigazgató
Kincstári számlaszám:	10032000-01451461-00000000
Internet:	www.emet.gov.hu

mint a NEAr. 27. §-a alapján kijelölt kezelő szervezet (a továbbiakban: **Alapkezelő**)

másrészről

Név:	Törökszentmiklósi Városvédő és Szépítő Egyesület
Székhely:	5200 Törökszentmiklós, Fáy A. ltp. 7. ép. 1. lh. 2/8
Levelezési cím:	5200 Törökszentmiklós, Fáy A. ltp. 7. ép. 1. lh. 2/8
Adószám:	18838707116
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság (Szolnok)
Nyilvántartásba vétel száma:	2021
Képviselő:	Csikós Sándor
Hitelintézet:	OTP Bank Nyrt.
Pénzforgalmi számla száma:	11745066-20025115-00000000

mint Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)
(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya, célja

1. Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett támogatási igényt nyújtott be a Nemzeti Együttműködési Alap Nemzeti összetartozás kollégiuma (a továbbiakban: Kollégium) által meghirdetett, NEA-17-M kódszámú felhívására a Kedvezményezett működésének támogatása iránt, melyet az Alapkezelő **NEA-NO-17-M-2090** azonosító számon nyilvántartásba vett.
2. A szerződés tárgya a(z) **működési támogatás** címen benyújtott támogatási igény (a továbbiakban: támogatási igény) támogatása és annak a Kedvezményezett általi – jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező támogatási igényben foglalt támogatási cél és ahhoz kapcsolódó költségvetés szerint történő – megvalósítása.
3. A támogatott tevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolása: 084031
4. A Támogató a támogatási igényben foglaltak megvalósításához a Civil tv. Nemzeti Együttműködési Alapról szóló X. fejezetében, a NEAr.-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), továbbá a(z) NEACTO/191/2017 iktatószámú döntési listában foglaltak alapján támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

II. A támogatás forrása, összege

1. A támogatási igény értékelése alapján a Kollégium a(z) NEACTO/191/2017 iktatószámú döntési listának megfelelően

250000 Ft, azaz kettőszázötvenezer forint

vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről döntött a Kedvezményezett javára, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/54 Nemzeti Együttműködési Alap fejezeti kezelésű előirányzata terhére nyújtja. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 332995.

2. Felek kijelentik, hogy a II/1. pontban meghatározott támogatás vonatkozásában a támogatás összegének és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosaként meghatározott, százalékos formában kifejezett támogatási intenzitás 90 %.

III. A támogatás folyósítása

A támogatás finanszírozási formája:

Az Alapkezelő a támogatást **100 %-os támogatási előleg formájában**, utólagos elszámolási kötelezettség mellett biztosítja és a támogatási szerződés aláírását és a folyósítási feltételek teljesülését követő öt napon belül egy összegben utalja át Kedvezményezett pénzforgalmi számlájára.

A támogatás felhasználása

1. Kedvezményezett a támogatást a **2017. április 1 - 2018. március 31.** közötti időszakban (a továbbiakban: támogatási időszak), a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült, és igazoltan e célra fordított, a támogatási szerződés mellékletét képező költségtervben feltüntetett költségek kiegyenlítésére használhatja fel. A pályázatban csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik.

2. A kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és – saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység eredményes megvalósítása érdekében a támogatási igényben foglalt támogatási cél eléréséhez szükséges tevékenységek megvalósításához közreműködő segítségét nem veheti igénybe.

IV. Szerződésmódosítás

A Kedvezményezett köteles a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, amennyiben a megvalósítás során a költségterv fősorain külön-külön, a jóváhagyotthoz képest pozitív irányban 10 %-ot meghaladó mértékben kíván módosítani. Ha a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, több forrás esetén a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, tehát az eredeti költségarányok megtartásával kell csökkenteni.

V. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás teljesítése

1. A Kedvezményezett a támogatás, valamint a saját forrás felhasználásáról a **támogatási időszak lezárását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2018. április 30-ig** köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni és benyújtani az Alapkezelő részére.

2. Az elszámolás és mellékleteinek benyújtásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatott program szerződés szerinti megvalósulását.

3. Támogatási előleg esetén az elszámolás maradványösszegét a Kedvezményezett köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg – a támogatási szerződés azonosítószámára történő hivatkozással – visszautalni a Támogató Nemzeti Együttműködési Alap előirányzat- felhasználási alszámlájára (számlaszám: 10032000-01220328-50000452). A keletkezett maradvány visszautalásáról az elszámolásban a Kedvezményezett nyilatkozni köteles.

4. A visszatérítendő támogatásban részesült Kedvezményezett a visszatérítendő támogatás összegét a Támogató Nemzeti Együttműködési Alap alszámlájára (számlaszám: 10032000-01220328-50000452), az elszámolás benyújtásával egyidejűleg egy összegben köteles visszafizetni. A visszatérítendő támogatás késedelmes visszafizetése esetén a Kedvezményezett a visszatérítendő támogatást a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint számított késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A kamat számításának kezdő időpontja késedelembe esés időpontja, azaz a visszafizetési határidő lejártát követő nap, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

5. Amennyiben a Kedvezményezett a költségvetési támogatás felhasználása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárást bonyolított le, az adott közbeszerzési eljárás befejezését követően haladéktalanul köteles az Alapkezelő részére benyújtani az alábbi dokumentumok hitelesített másolatait:

   a) kedvezményezett nyilatkozata az eljárás becsült értékéről és az egybeszámítási kötelezettség fennállásáról (amennyiben fennáll, milyen értékben)
   b) ajánlattételi felhívás, dokumentáció
   c) bontási jegyzőkönyv
   d) tárgyalási jegyzőkönyv (eljárási fajtától függően)
   e) döntési jegyzőkönyv
   f) összegzés
   g) aláírt szerződés

6. Az elszámolás rendjét a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) V. fejezete tartalmazza.

7. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás összegét visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

8. A pályázati kiírásban foglaltak alapján az Alapkezelő a támogatott program tekintetében a Kedvezményezettől további adatokat kérhet be.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a benyújtott támogatási igény és annak Kollégium által elfogadott költségterve, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok, valamint a szakmai és pénzügyi elszámolásról szóló döntésig beküldött és az Alapkezelő vagy a Kollégium által elfogadott módosítási kérelmek, a Civil tv. 69. § (5) bekezdése szerinti honlapon közzétett ÁSZF, a pályázati kiírás és az elszámolási útmutató. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az ÁSZF-et megismerte, annak tartalmát elfogadta, magára nézve kötelezőnek ismeri el, továbbá kijelenti, hogy a támogatási igénnyel egyidejűleg benyújtott nyilatkozatait fenntartja, az azokban foglalt tényekben, körülményekben változás nem következett be, illetve azokat az Alapkezelőhöz bejelentette.

2. Jelen szerződés céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a Felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a Felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosan együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni.

3. A szerződéskötés és a támogatás felhasználásának feltételeire, a támogatási szerződés módosítására, a támogatás megszüntetésére, visszafizetésére, valamint az egyéb jogkövetkezményekre, a támogatás ütemezésére és folyósítására, a támogatás visszatartására,

illetve felfüggesztésére, visszavonására, a támogatások felhasználásának és elszámolásának szabályaira, továbbá a támogatás felhasználásának ellenőrzésére, valamint a támogatási program lezárására vonatkozóan, illetve a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Áht., az Ávr., a Ptk. a NEAr., valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásáról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

4. A Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

5. A jelen szerződés négy számozott oldalon, egymással megegyező, három eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, két példány az Alapkezelőt illeti meg. Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen írják alá. Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon jön létre.

Budapest, 201.. 2017 JÚN. 06 hónap ..... nap

Alapkezelő

TÖRÖKSZENTMIKLÓS, 2017 05 hónap 05 nap

Kedvezményezett
Törökszentmiklósi Városvédő és Szépítő
Egyesület
Kedvezményezett törvényszék által bejegyzett, hivatalos neve

Budapest, 201.. 2017 JÚN. 01 hónap ..... nap

Pénzügyi ellenjegyzés

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ
Dr. Szvathné Dr. Szalay Márta
Civil, Oktatási és Szociális
Támogatások Igazgatósága Igazgató
Ellenjegyzem
2017 JÚN 01
dátum aláírás

Mellékletek:

1. számú melléklet: *A Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízás alkalmazásához, amennyiben korábbi pályázatokhoz nem nyújtott be olyan felhatalmazó levelet, mely e pályázat kapcsán is felhasználható. (100%-os támogatási előleg esetén.)*

2. számú melléklet: *Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta, vagy a számlavezető pénzintézet által vezetett aláírási karton másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya.*

3. számú melléklet: *Nyilvántartásba vételt igazoló okirat eredeti példánya, mely kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított harminc napnál régebbi.*

AZ EREDETIVEL MEGEGYEZŐ
HITELES MÁSOLAT
2017.10.30.

VÁROSVÉDŐ ÉS SZÉPÍTŐ EGYESÜLET TÖRÖKSZENTMIKLÓS 2014

18.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. november 30. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-230/2017-F-1
Tárgy:	**Oktatási és Kulturális Bizottságba történő nem képviselői bizottsági tag megválasztásáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet,** Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db **határozat-tervezet**
Készítette:	Pozderka Judit titkársági ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Oktatási és Kulturális Bizottsága** részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. november 21.

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (2) bekezdése szerint: *„A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti."*

Kálmán Andrea Oktatási és Kulturális Bizottság külső bizottsági tagságáról írásban lemondott, lemondása miatt szükséges új nem képviselői tag megválasztása.

Javaslom a képviselő-testületnek Bihari József, a művelődési ház volt igazgatóját, kulturális szakembert az Oktatási és Kulturális Bizottság tagjának megválasztani.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

Törökszentmiklós, 2017. november 21.

Markót Imre
polgármester

___/2017. (___) Kt.

Határozat:

Oktatási és Kulturális Bizottságba történő nem képviselői bizottsági tag megválasztásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (2) bekezdése adta lehetőségével élve **Bihari Józsefet** az **Oktatási és Kulturális Bizottság** tagjának választja meg, 2017. december 1. napjától.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Bihari József
4. Közpénzügyi Osztály
5. Irattár

20.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. november 30. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-232/2017-F-1
Tárgy:	**Igazgatási szünet elrendelése**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db **határozat tervezet**
Készítette:	dr. Monoki Bernadett aljegyző
Véleményezésre megküldve:	A Képviselő-testület **Oktatási és Kulturális Bizottsága** részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. november 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ily módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának 3/5-ét.

A fenti jogszabályi lehetőség alapján javaslom, hogy 2017. december 27. - 2017. december 29. közötti időszakra igazgatási szünet kerüljön elrendelésre.

Ezen időszak alatt az ügyintézés szünetel, azonban a Polgármesteri Hivatal ügyeletet fog tartani. A portaszolgálathoz beérkező iratok átvételre kerülnek, és az ügyintézés 2018. január 2-án (kedden) kezdődik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. november 16.

Markót Imre
polgármester

_____/2017. (____.) K. t.

Határozat

Igazgatási szünet elrendeléséről

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. 232. § (3) bekezdése alapján 2017. december 27. – 2017. december 29. közötti időszakra az éves rendes szabadság kiadása céljából igazgatási szünetet rendel el.

2. Az igazgatási szünet tényéről a lakosságot az igazgatási szünet kezdete előtt legalább egy héttel korábban tájékoztatni kell.

Felelős: dr. Libor Imre jegyző
Határidő: Azonnal

Erről értesítést kapnak:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Valamennyi Osztályvezető
4. Irattár