



6.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. június 14-én tartandó **rendkívüli nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-129/2016-F-1
Tárgy:	Törökszentmiklósi Család- és Gyermejkölési Központ Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előterjesztés jellege:	<u>Határozat-tervezet</u>
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	• 1 db határozat tervezet • 1 db Szakmai Program • 1 db Szervezeti és Működési Szabályzat
Készítette:	Sulyok Gabriella intézményvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2016. június 9.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 138/2016. (V.26.) Kt. számú határozatával elfogadta a Törökszentmiklói Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosítását, miszerint a Biztos Kezdet Gyerekház az intézmény telephelyévé vált.

A módosításról szóló határozat kivonatát és a változás bejelentéséhez szükséges dokumentumokat megküldtük a Magyar Államkincstárnak, mely az átvezetésről szóló határozatot 2016. június 9. napján az önkormányzat részére megküldte.

A működési engedély módosításához a Kincstár által küldött határozaton kívül szükséges csatolni az intézmény Szakmai programját és a Szervezeti és Működési Szabályzatot, amely tartalmazza a Biztos Kezdet Gyerekházra vonatkozó részt is.

Ennek értelmében szükségessé vált a Központ Szakmai programját és Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítani, mely már magába foglalja a Biztos Kezdet Gyerekház működését is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Törökszentmiklós, 2016. június 10.


Markót Imre
polgármester

___/2016. (___) Kt.

H a t á r o z a t:

Törökszentmiklói Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programjának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) elfogadja határozat 1. számú mellékletét képező, a Törökszentmiklói Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programját mellékletével együtt.
2. A Képviselő-testület elfogadja a határozat 2. számú mellékletét képező, Törökszentmiklói Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert a Szakmai program és a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására, és az esetleges módosítás során felmerülő hiánypótlás megtételére.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. JNSZ Megyei Kormányhivatal
4. Törökszentmiklói Család- és Gyermekjóléti Központ
5. Irattár

Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ

Szakmai Programja

Készült: Törökszentmiklós, 2016. június 9.

Hatályos: 2016. június 14. napjától

Tartalomjegyzék

I. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület szociális jellemzői.....	3
II. Szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei.....	4
1. Szakmai egység: család- és gyermekjóléti központ.....	5
2. Szakmai egység: család- és gyermekjóléti szolgálat	5
III. Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer	6
IV. Az ellátás igénybevételének módja.....	6
V. Bűnmegelőzést szolgáló feladatok.....	6
VI. Humán erőforrás	7
3. Szakmai egység: Biztos Kezdet Gyerekház	8
VII. Munkatársak képzése	16
VIII. Szolgáltatásokról szóló tájékoztatás.....	16
IX. Az intézmény tárgyi feltételei	16
1. számú melléklet: Biztos Kezdet Gyerekház Háziarend	17

Az intézmény neve: Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 126.

Az intézmény telephely: Biztos Kezdet Gyerekház, 5200 Törökszentmiklós, Bacsó Béla u. 2/a

Fenntartó: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

I. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület szociális jellemzői

Törökszentmiklós Kistérség településeinek a száma 7, ebből város 2.

Település	Rang (2013. július 15.)	Járás (2013. január 1.)	Népesség (2012. január 1.)	Terület (km ²)
<u>Törökszentmiklós</u>	járasszékhely város	Törökszentmiklósi	21 043	185,16
<u>Tiszatenyő</u>	község	Törökszentmiklósi	1 627	23,55
<u>Tiszapüspöki</u>	község	Törökszentmiklósi	2 005	37,45
<u>Örményes</u>	község	Törökszentmiklósi	1 049	34,13
<u>Kuncsorba</u>	község	Törökszentmiklósi	585	33,63
<u>Kengyel</u>	község	Törökszentmiklósi	3 857	79,14
<u>Fegyvernek</u>	város	Törökszentmiklósi	6 415	71,48

Lakónépesség száma összesen: 36.581 fő (KSH. 2012. jan.1.)

(Törökszentmiklós járás, KSH)

A kistérség aktív korú lakosai között, viszonylag magas a munkanélküliek száma. Törökszentmiklóson az aktív korú lakosok 74,4 %-a kereső (KSH 2011.), akiknek túlnyomó többsége ipari és mezőgazdasági területen dolgozik. Valamint sokan dolgoznak a kereskedelem területén, kis- és középvállalkozások alkalmazásában.

A város lakosainak a száma folyamatosan csökkent. KSH adatok szerint, a lakosság kor szerinti megoszlásának elemzése, előregedő településre utal: 60 év felettiek száma növekszik, és csökken a 18 év alattiak száma.

A városban jelentős a gyermekek gondozásával, nevelésével foglalkozó intézmények száma:

- 40 fő férőhelyes Városi Bölcsőde, a hét tagintézményből álló Városi Óvodai Intézmény a város fenntartásában,
- a Hunyadi Mátyás Nevelési Oktatási Központ, a Törökszentmiklósi Lábassy János Szakközépiskola és Szakiskola, valamint a Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium állami fenntartásban,
- a Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola és Óvoda, a Bethlen Gábor Református Általános Iskola és Óvoda valamint a Baptista Szeretetszolgálat Kölcsey Ferenc Általános Iskola egyházi fenntartásban működik.
- a Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola szintén önkormányzati intézmény.

(intézmények felsorolása: www.torokszenmiklos.hu)

A felsorolt intézmények pedagógusi humánerőforrása a városból, a kistérségből és a szomszédos kistérségekből érkezik. Az intézményekbe felvett gyerekek is a városban, de azon túl a kistérség egyéb településein is rendelkeznek állandó lakóhellyel. A középiskolák esetében a kistérségen túlról is.

Törökszentmiklós város területén földrajzilag és lakónépesség arányát tekintve is, egyre nagyobb jelentőségű a szegregátumnak nevezett terület. A 2011-es népszámlálás KSH adatai szerint, a lakosság 8,7%- a, még a 2001-es adat szerint, a lakosság 4,9%-a élt a szegregátum területén.

A szegregátumban élők számának relatív és abszolút növekedését eredményezi, hogy:

- az elszegényedő lakossági réteg anyagi megélhetését jobban biztosítja az alacsonyabb infrastruktúrával és humánszolgáltatásokkal ellátott terület, valamint
- a szegregátumon belül növekedik a gyermekkorú lakosok száma.

A teljes szegregátumi területen kb. 220 család (500 háztartás él).

A törökszentmiklósi járás önkormányzatainak egyre nagyobb kihívást jelent a lakosságon belüli intra- és intergenerációs depriváltság. A halmozott hátrányos helyzet családon belüli és azon kívüli, újratermelődésének megállítása, kompenzálása. A deprivált életmódú társadalmi csoportok tagjaira statisztikailag is jellemző a devianciák magasabb aránya, amely összefüggés a mindennapokban is egyre inkább megnehezítik a társadalmi együttélést.

E mellett elengedhetetlen - a teljes helyi lakosság vonatkozásában is-, a családok szociális, mentálhigiénés életének, gyermeknevelési potenciáljának prevenciók szemléletű gondozása. A családi életciklusok normatív és/vagy un. traumát jelentő anomáliáinak kezelése.

Az önkormányzatnak, a felsorolt célok elérése érdekében, komplex beavatkozási tervezést és operacionalizát tevékenységet kell végeznie. A komplex munkának magába kell foglalnia pl. a gazdaság élénkítését, az infrastrukturális fejlesztéseket, a kulturális élet hatékonyságának növelését, az oktatás hatékonyabbá tételét, a bűnmegelőzést, a szociális-mentálhigiénés prevenciót és gondozást, egészségtudatos magatartás formálását stb.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatoknak és különösen a gyermekjóléti központnak partneri kapcsolatban kell állnia minden érdekelt önkormányzattal, intézménnyel, vállalkozással, egyházzal, és egyéb szervezettel. Az un. jelzőrendszer minden rendszeres és aktuális képviselőjével. A jelzőrendszer több szintű, szakszerű működtetése a jogszabályi változások központi eleme.

Megyei kitekintés: „gyermek- és fiatalkorúak veszélyeztetettsége nem csupán a család anyagi helyzetéből, hanem más különféle káros hatások, veszélyeztető tényezők családi jelenlétéből is adódhat. A korábbi veszélyeztetettség és a későbbi gyakori kriminalitás pedig egyenes irányú összefüggést mutat. Az utóbbi időben egyrészt folyamatosan növekszik a gyermek- és fiatalkorú elkövetők száma. A veszélyeztetett gyermek- és fiatalkorúak magas aránya és Jász-Nagykun-Szolnok megye számos kistérségében (településeken) érzékelhető nehéz gazdasági helyzet együttesen nagy kihívást jelent a megye gyermekvédelmi rendszere számára. Csaknem 75.500 fő, a lakosság 20 %-a 18 éven aluli a megyében, összességében nálunk él a 18 év alatti népesség 4 %-a. Ők azok, akik életkoruk alapján a gyermekvédelmi rendszer potenciális alanyai. Hogy közülük hányan kerülnek valóban kapcsolatba a gyermekjóléti szolgálattal, jegyzői gyámhatósággal, a gyámhivatallal, esetleg valamelyik bentlakásos intézménnyel, a családi körülményeikkel, szüleik anyagi helyzetével-, életvitelével (nem utolsósorban a veszélyeztetéssel érintett gyermekkel szoros kapcsolatot ápoló baráti társaság összetételével stb.) egyaránt összefügg.”

(JNSZ Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala: jelentés a fiatalkorú bűnelkövetőkről. 2012.)

II. Szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

Az új intézmény integráltan foglalja össze a már korábban gyakorolt gyermekvédelmi, családvédelmi ellátási feladatokat, azokat részben kiegészíti, illetve új elemek is megjelennek.

A gyermekjóléti központ tevékenységének prioritása: a prevenció, illetve a megelőzést elősegítő új formák, módszerek kidolgozása és működtetése. A szolgáltatói, segítő jelleg humanizálódása, illetve a koordináló tevékenység tudatosságának, tervszerűségének fokozása a hatékonyság növelése érdekében.

Munkánk kiemelt területe a legkiszolgáltatottabbak, a gyermekek védelme. Amely jelenti az egymástól elválaszthatatlan, fizikai és a pszichés veszélyeztetést megelőzését, elhárítását egyaránt.

Munkánk során a jogszabályok maradéktalan betartására, illetve belőlük adódó feladatok elvégzésére kell törekedni. A Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai a Szociális Etikai Kódex szerint végzik a munkájukat.

- 1. Szakmai egység: család- és gyermekjóléti központ** – illetékessége kiterjed a járáshoz tartozó települések lakosságára.

Munkatársai: esetmenedzserek, családgondozó, szociális asszisztens

Hatósági tevékenységekhez kapcsolódó feladatok:

- javaslat hatósági intézkedésre (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)
- feladatellátás gyámhatósági intézkedés alapján (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)
- családgondozás a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- utógondozás (nevelésbe vétel megszűnését követően)

Speciális szolgáltatások:

- kapcsolattartás elősegítése, kapcsolattartási ügyeleti – a Központ székhelyén.
- gyermekvédelmi jelzőrendszer készenléti ügyelet – telefonos segítőmunka.
- utcai, szociális munka: az iskolai és óvodai szünetekben és azon kívül is az utcákon tartózkodó gyermekek életének figyelemmel kísérése, a gyermekek számára szabadidős programok szervezése, lehetőség szerint a család felnőtt tagjaival közösen. A serdülőkorú fiatalok beilleszkedését, szabad idejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése.
- kórházi szociális munka – együttműködés a megyei Hetényi Géza Kórház szociális munkásával, a kórház védőnőjével.
- jogi tájékoztatási nyújtás,
- pszichológiai tanácsadás havonta, illetve szükség szerint
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia biztosítása,
- szociális diagnózis készítése, szükségletfelmérés.
- párkapcsolati, családi mediáció – szükség szerint, illetve a gyámhivatal kérése alapján.

A járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok munkatársainak módszertani, szakmai segítséget nyújtunk:

- havonta munkamegbeszéléseket szervezünk a Központba,
- szükség szerint szupervíziót biztosítunk,
- szakmai, módszertani képzéseket szervezünk.

2. Szakmai egység: család- és gyermekjóléti szolgálat

Munkatársak: családgondozók

Feladatok:

- információnyújtás,
- jelzőrendszer működtetése,
- kríziskezelés,
- a korai, serdülőkori várandósság krízishelyzeteinek kezelése, a születendő magzat védelme,
- koordináció
 - a) ellátásokhoz való hozzájutás segítése – közvetítés szolgáltatásba (intézményen belül és kívül)
 - b) természetbeni, pénzbeli ellátások nyújtásához alapvető segítő szolgáltatás (jogosultság megállapításában, folyósításban és felhasználásban való részvétel erre való felhatalmazás esetén/helyi rendelet)
- eseti gyámként kirendelhető családgondozó biztosítása,
- általános tanácsadások (szociális, életvezetési, mentális, háztartásgazdálkodási)

- családgondozás – gyermekekkel és családjukkal, egyénnel, gyermektelen családokkal végzett szociális munka, csoportmunka,
- egyéni- és csoportos készségfejlesztés,

III. Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer

A szolgáltatás a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak. A központban heti rendszerességgel és szükség szerinti munkamegbeszélésen egyeztetjük az egyes tevékenységeket és azok tapasztalatait.

Egy gyermek, család ügyében esetkonferenciát szervez a szolgálat, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével. Ezekre a konferenciákra az adott ügygel kapcsolatban lévő, társintézmények szakemberei kapnak meghívást.

A szolgáltatásnak minden esetben visszajelzést kell adnia a jelzőrendszer tagjainak, ha azok bejelentéssel élnek.

Az egyes konkrét esetektől függetlenül, a szolgálat a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témában, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.

Éves szakmai tanácskozást kell tartani, a fenntartó jelenléte mellett, február 28-ig, amely tapasztalatai alapján, március 31-éig jelzőrendszeri intézkedési tervet kell készítenie a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársainak.

A jelzőrendszer működésének hiányossága, elakadása esetén, járási szinten, a Központ szakemberei nyújtanak segítséget a szolgáltatások számára.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást önként igénybe vevők esetében az első találkozás az intézményben történik, a problémák feltárása után kerül sor az együttműködés formájának további megbeszélésére. A személyes segítség során, a kapcsolattartás a továbbiakban történhet az intézményben, az ügyfél lakásán illetve egyéb ügyintézés helyén.

Jelzés esetében (jelzőrendszeri, hatósági) a jelzés jellegétől függ a kapcsolatfelvétel módja. Krízishelyzet, bántalmazás, életveszély jelzésekor a családgondozó haladéktalanul felkeresi a bajban lévő személyt, s a helyszíni tapasztalatok alapján intézkedik. Egyéb jelzéseket követően megkereső levelet küld a jelzett személy, család számára, melyben tájékoztatja a jelzés tényéről és egy időpont meghatározásával felajánlja segítségét a probléma kezelésére. Amennyiben kétszeri megkeresést követően sem sikerül felvenni a kapcsolatot, a szociális munkás felkeresi otthonában a családot. Sikertelen személyes megkeresés esetén, a családgondozó írásos értesítőt hagy a látogatásáról, illetve a kapcsolat-felvételi szándékáról.

Az utcai szociális munkát végző munkatársakkal, a kapcsolatfelvétel történhet közterületen, de az intézményen belül is.

Az együttműködésre kötelezettek esetében az első személyes találkozás színtere az intézmény.

Az idei év során fontos feladat a szolgálattal együttműködni képes, társ szervezetekkel való kapcsolatfelvétel személyes találkozások formájában. Járásban élő családok élete sokrétű, szükséges együttműködések kialakítása a hivatalos intézményeken túl, az egyházak képviselőivel, valamint civil szervezetekkel.

V. Bűnmegelőzést szolgáló feladatok

Igaz, hogy a bűnmegelőzés nem képez önálló speciális szolgáltatási kört, azonban külön tárgyalását fontosnak tartjuk, mivel valamennyi szakdolgozó részére feladatellátást jelent, mind a prevenció, mind a korrekció, mind a rehabilitáció szintjén. Intézményünk legfőbb feladata ebben a feladatkörben a bűnelkövetés, a bűnismétlés megelőzése, megakadályozása, és ezzel összhangban a potenciális áldozattá válás felismerése, az áldozattá válás megelőzése. Igyekszünk a már meglévő lehetőségeket tudatosabban kihasználni, melyek alapulhatnak a saját erőforrások kihasználásán és lehetnek a más kerületekben már működő megoldások adaptálásai is. Vannak olyan bűnmegelőzési stratégiák, eszközök, melyeket

munkatársaink automatikusan használnak a családgondozás során, az eszköztárból ki kell emelni és tudatosítani kell azokat, melyeknek kiemelt jelentősége van a bűnmegelőzésben.

Ezek a következők:

- agressziómentes kommunikációs stílus tudatos gyakorlása,
- konfliktusok erőszakmentes feloldásának terjesztése, -
- gyermekek tanulásra ösztönzése, alternatív programok körének szélesítése, közösségi integráció növelése,
- szülők körében a tanultság, képzettség gazdasági értékein túl a szocializációban betöltött szerepének tudatosítása, jogismeret átadása, jogkövetés erősítése,
- bűncselekménnyel okozott anyagi kár mellett az erkölcsi kár mérséklése,
- aktív együttműködés a pszichológussal, visszajelzések tökéletesítése,
- mediációs technikák alkalmazása konfliktusok esetén.

A meglévő eszközök mellett elengedhetetlen a segítők különböző tréningeken, képzéseken és programokon való részvétele.

VI. Humánerőforrás

Intézményvezető

Központ:

Munkakör: Ellátási terület:

- Esetmenedzser 1. – Törökszentmiklós
- Esetmenedzser 2. – Törökszentmiklós
- Esetmenedzser 3. – Fegyvernek
- Esetmenedzser 4. – Tiszatenyő, Örményes, Kuncsorba, Tiszapüspöki, Kengyel
- Családgondozó - Járás

Szolgáltatás:

- Családgondozó 1. - Törökszentmiklós
- Családgondozó 2. – Törökszentmiklós

Az intézmény munkájának segítésére egy fő asszisztens foglalkoztatását tervezzük.

Az intézményhez közvetetten tartoznak a járás településein működő család-és gyermekjóléti szolgáltatók, amelyekkel munkajogi kapcsolatban nem, de szakmai kapcsolatban szorosan kötődünk. A Központnak módszertani, segítő, kontroll funkciót kell kifejtene ezen társintézmények felé.

A településre és a járásra jellemző szociális rétegződés fokozott ellátási szükségletet eredményeznek. Az itt működő egyéb intézményekkel közös célunk a települések élhetőbbé tétele minden korosztály számára. Különös figyelmet fordítva a felnövekedő nemzedékre, a kulturális és családi hagyományokra, az egyediségre.

A teljes lakosságra odafigyelő szociális, mentálhigiénés jelzőrendszer aktív és következetes működtetése, a működés több szintű koordinálása az alapja a prevenció és korrektív szociális munkának.

Jelenleg meglévő humánerőforrásunk elegendő a kötelező feladatok alapszintű ellátásához. A hosszabb távon is hatékony munkavégzés érdekében elengedhetetlen a folyamatos önképzés és a pályázati tevékenység.

A szakmaiság fókuszában az emberi méltóság tisztelete, a személyes szolgáltatás áll. Rendszerszemléletű szociális munka keretében kell segítséget nyújtani az egyén és a család önálló életvitelének és készségeinek fejlesztéséhez, erősítéséhez. Mindezt önkéntesek és helyi közösségek bevonásával.

3. Szakmai egység: Biztos Kezdet Gyerekház

Az Emberi Erőforrások Minisztere a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Kormányrendelet alapján a Biztos Kezdet Gyerekház finanszírozási időszaka: 2015. január 01-től 2016. december 31. napjáig terjed.

Alapdokumentum: TÁMOP 5.2.2- A korai beavatkozást középpontba helyező Biztos Kezdet programok elterjesztése országos szinten, kiemelt figyelemmel a leghátrányosabb helyzetű kistérségekre elnevezésű pályázat 2013. Emberi Erőforrások Minisztériuma engedélyezése által a

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakmai ajánlása A Biztos Kezdet Gyerekház működésének módszertani ismérveivel.

A Cserhaj Biztos Kezdet Gyerekház a TÁMOP 5.2.2 pályázat elért értékeire épít, és keretjelleggel határozza meg a gyerekház fő céljait, helyzeteit, feladatait

A szakmai programot az 1/2000.(I.7.) személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló SZCSM rendelet 5§ (1) bekezdés d, pontjának eleget téve készült el.

A Gyvt. 6. § (1), (4) bekezdése szerint: „a gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez” „...joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön”.

„A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez” (Gyvt. 6. § (2a)).

„A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez”(Gyvt. 6. § (2)).

A Gyvt. 12. § (2) bekezdés szerint: „a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon”.

A Biztos Kezdet Gyerekházat a Gyvt. 38/A.§. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról a gyermekjóléti alapellátáshoz kapcsolódó prevenciós szolgáltatásként hozta létre 2013. január 1-től. A szolgáltatás célja, A Biztos Kezdet Gyerekház (a továbbiakban: Gyerekház) célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és különösen az óvodáskort még el nem ért gyermek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

II. Fejezet

5/A. § szabályozza a szakmai, feltételeket.

5/B.§ szabályozza a személyi feltételeket.

5/C.§ szabályozza a működéshez szükséges tárgyi és eszközfeltételeket.

Célkitűzésünk:

Olyan kisgyermekes családokat érintő programok és komplex egymásra épülő szolgáltatások kidolgozása, melyek hozzájárulnak az egyéni és társadalmi hátrányokból fakadó kockázatok csökkentéséhez és elkerüléséhez.

Szeretnénk hozzásegíteni a családokat, hogy a gyermek lelkiileg szabad és szellemileg kreatív emberré válhasson, képes legyen arra, hogy saját akaratát, érzelmeit és gondolkodását önálló és felelős életvitellel

fordítsa, környezetet ne visszautasítsa, hanem emberségesebbé tegye. Ennek érdekében a lehető legjátékosabb és leghabakab, a világot a lehető legalaposabban megtapasztaló kisgyermekkort biztosító, ugyanakkor az egyéni képességeket leginkább kibontakoztató, azokra a „legjobb időben” odafigyelő szolgáltatásokat igyekszünk összegyűjteni. Gyerekházunk az anya-gyermek meghitt kapcsolatát a lehető legbensőségesebben igyekszik erősíteni. Nem egyszerűen játszóház, hanem kötetlen készségfejlesztő foglalkozások, játékok, a gyermekek életkorának megfelelő táplálkozás mellett biztosítja a gyerekek békés, nyugodt légkörben, szerető gondoskodás mellett történő fejlesztését.

Hozzáférés:

A gyerekház Törökszentmiklós városának közigazgatási területéről várja a családokat vagy gyermeküket egyedül nevelő szülőket gyermekeikkel együtt szolgáltatásainkra. Bárki igénybe veheti térítésmentesen, de célcsoportként azokat a 0-5 éves gyereket nevelő családokat igyekszik bevonni, akik Törökszentmiklós városának hátrányos helyzetű településrészein élnek és korlátozottan, vagy egyáltalán nem férnek hozzá a jó minőségű szolgáltatásokhoz.

A nyitva tartás folyamatos és rendszeres, a szolgáltatás ingyenes.

A gyerekház a szülők és a gyerekek részére együtt biztosít szolgáltatásokat mely jelenleg részben pályázati konstrukció keretében történik.

Szakmaközi együttműködés:

Az alapellátásokhoz és a speciális szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása egyaránt fontos. A korai felismerés és az esetleges fejlődési elmaradások kezelése érdekében is elengedhetetlen a különböző szakmák közötti együttműködés.

Partnereink:

- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Családsegítő és gyermekjóléti intézmény munkatársa
- Fejlesztő- és gyógypedagógus
- Orvos
- Korai fejlesztő
- Óvodapedagógus
- Védőnő
- Helyi civil szervezetek

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége:

A szolgáltatás a képességek kibontakozását segítő személyi és tárgyi környezetet biztosít állandó szakember vezetése mellett, rugalmasan alkalmazkodik a helyi igényekhez és biztosítja a választás lehetőségét.

Kötelezően ellátandó szakmai szolgáltatások:

<i>Tevékenység</i>	<i>Végzettség</i>
Állapotfelmérés, fejlesztés, védőnői tanácsadás.	Védőnő, babamasszőr, korai fejlesztő.
Képességfejlesztő kibontakoztató foglalkozás.	Gyógypedagógus, mozgásterapeuta

Preventív foglalkozás. Szülő-gyermek kapcsolatépítés.	Egyetemi végzettségű kisgyermek nevelő
Kompetenciafejlesztést célzó, segítő beszélgetések	Orvos, sebész, dietetikus

Állapotfelmérés, fejlesztés, védőnői tanácsadás:

Hetente kétszer egy órában tart foglalkozást a vezető védőnő.

A szolgáltatás elsősorban megelőző tevékenységre, egészségfejlesztésre irányul. Segíti az anyaságra való felkészülést, illetve célzott szűrővizsgálatokat is végez. Egészségi állapottal, életmóddal, szoptatással, valamint családtervezéssel kapcsolatos tanácsokat ad. Felhívja a figyelmet az anyatejes táplálás fontosságára, s különösen az első 6 hónapban fokozott figyelemmel kíséri a szoptatás folyamatát, segíti a helyes technika elsajátítását, és a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira ad tanácsot. Felhívja a figyelmet az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról. Gyakorlatilag már a legelső óráktól ott van a családok közelében, hiszen a kórházból való hazakerülés után már két napon belül meglátogatja az újszülöttet és édesanyját, majd hat-hetes korig hetente felkeresi őket.

A védőnő a vonzáskörzetünkben élőket jól ismeri, hisz hosszú évek óta e körzetben dolgozik főállásban. A gyerekek tágabb családi kapcsolatrendszerében is tudja a krónikus betegségeket, a családok egymáshoz való viszonyát, anyagi helyzetét, örömet, bánatát. Toborzó tevékenységet is végez. Szakmai munkája során családokat tud sikeresen a gyerekház szolgáltatásaiba invitálni. A szülők közül itt tanulják meg többen az együtt tevékenykedést, ennek az előnyeit. Itt tanulnak meg kérdezni, a védőnőtől és egymástól.

Itt kezdődhet meg számukra testközeli az integrálódás lehetősége, hisz a ház kicsi, szülők és gyerekek egymással is folyamatos interakcióban tevékenykednek. A védőnő készséggel vesz részt az általa diagnosztizáltakat alapul véve a fejlesztési tervek elkészítésében. Rendszeresen figyelembe veszi a kéréseket, az általunk begyűjtött kérdéseket a tanácsadások témáinak összeállításakor.

Általános tanácsokat ad életkornak megfelelő fejlesztésekhez, de az egyedi esetekre vonatkoztatva is megteszi javaslatait.

Képességfejlesztő –kibontakoztató foglalkozás:

Gyógypedagógus segítségével hetente egyszer minden hozzánk járó kisgyermek gyakorlati lehetőséget kap arra, hogy képességeik értelmi, érzelmi, érzék- és mozgásszervi téren kibontakozhassanak, fejlődhessenek. Célzottan azonos korcsoport számára: énekes, zenés, játékos ölbeli foglalkozások. A tevékenységekbe bevonásra kerülnek a szülők is.

A Kerekítő célja, hogy a szülők kedvet kapjanak az otthoni mondókázáshoz, bábozáshoz, énekléshez, és teret biztosítson a szabad mozgáshoz esős napokon is, amikor nem lehet játszótérre. A közösségi élethez való szoktatás első lépéseként, a gyerekek kapcsolatteremtő készségét, empátiáját, önkifejező képességét segítheti a csoport, melyhez rendszeresen vagy alkalmanként is lehet csatlakozni. Ebben a korban a legfontosabb, hogy harmonikus anya-gyermek kapcsolat alakulhasson ki, hiszen a családon belüli érzelmi biztonság hátterével képes a gyermek nyitni a külvilág felé. A korai anya-gyermek kapcsolat az alapja és meghatározója a későbbi társas kapcsolatoknak. A foglalkozáson ezért fontos szempont, hogy az anyuka gyermekével együtt örülhessen egy-egy megszülető örömteli, meghitt pillanatnak.

A Kerekítő jó alkalom arra, hogy gyermeküket új környezetben, új oldalukról ismerhessék meg az édesanyák és édesapák. Jó, ha olyannak fogadják el őket, amilyenek (a zárkózottabbakat hagyjuk szemlélődni, a tevékenyebbeket pedig hagyjuk tenni-venni). Ebben az életkorban fontos, hogy a gyerekek önmaguk lehessenek.

A foglalkozások keretét adó, korhoz illő drámajáték-elemek nemcsak a gyerekek képzeletének megmozgatására alkalmasak, hanem a világ megismerését is szolgálják. Fontos a játékoság, mely nemcsak a szülő-gyermek kapcsolatot mélyíti, hanem a gyermekeinkkel együtt töltött mindennapok nehezebb helyzeteiben is segítségünkre lehet a későbbiek során is. Ezek az alkalmak lehetőséget nyújtanak ahhoz is, hogy azonos élethelyzetben lévő szülők és hasonló korú, közösségbe még nem járó gyerekek találkozhassanak.

Preventív foglalkozás:

Heti egy alkalommal egy órát tartó szolgáltatás. Kisgyermeknevelő végzettségű szakember szolgáltatásával előkészíti és felkészíti a gyermekek átvezetését a lehetséges bölcsődei ellátásra. A foglalkozásai alkalmával gyermekdalokat, mondókákat tanít, mesét olvas, kézműves tevékenységbe vonja be a gyerekeket szüleikkel együtt. Elősegíti az anya és gyermeke kapcsolatának erősítését, gazdagítását. A fejlesztő játékok szülővel együtt történő használatára, az együtt nevetés, a humor jelenlétének fontosságára tanítja a családokat.

A mondókákat, gyermekversikéket nyomtatott formában megkapják a szülők, hogy otthon is gyakorolhassák közösen.

Irányított beszélgetéssel rávezeti a szülőkkel arra, hogy csak az a gyermek tud majd nagyobb korában kapcsolatokat építeni, vagy a felajánlottakat elfogadni, aki tapasztalatokat szerzett e téren erről egészen kicsi korában. A tapasztalatok megszerzése a születés pillanatától a családban kezdődik el. Mivel az anya tölt ebben a kezdeti időszakban a gyermekkel legtöbb időt, ezért az ő szerepe nagyon fontos ebből a szempontból is.

Kompetenciafejlesztést célzó, segítő beszélgetések:

Havonta egyszer három órában egy orvos tartja a szolgáltatást.

A szolgáltatás fő célja, a prevenció és egészségfejlesztés.

Tanácsadás egészségügyi problémákkal, tünetekkel, gyógyszerekkel kapcsolatosan. Segítségnyújtás orvosi szakkifejezések, diagnózisok, zárójelentések értelmezésében.

Segíti tanácsadással a szülőket a tudatosabb táplálkozás elméleti alapjaira és gyakorlati alkalmazására, az egészségesebb életmódra. A táplálkozási tanácsadás lényege, hogy a megtanult elvek beépüljenek mindennapi életünkbe, megelőzve a betegségek kialakulását, illetve megakadályozva az esetleges betegségek romlását, lehetőség szerint visszaállítva az egészséget.

Helyi szükségletnek megfelelő szakmai szolgáltatások

<i>Tevékenység</i>	<i>Végzettség</i>
Beszélgetés a szülőkkel az eltérő fejlődés felismeréséről, tennivalókról.	Gyógypedagógus, logopédus
Kézműves foglalkozások természetes anyagok megmunkálásával	Fazekas-keramikus
Babamassázs, babatorna.	Védőnő, babamasszőr, korai fejlesztő
Beszélgetés a szülőkkel az eltérő fejlődés felismeréséről, tennivalókról.	Gyógypedagógus, mozgásterapeuta

Logopédiai játékok:

Heti 1 alkalommal, 1 órában végez fejlesztést gyógypedagógus-logopédus szakember.

A szolgáltatás célja:

A beszédhibák megelőzése és a szülők számára történő technikák, játékos foglalkozás keretén belüli elsajátítása.

Megelőzés: a szülők és a veszélyeztetettek korai kiszűrése; előzetes fejlesztéssel az esetleges halmozódó beszédhibák megjelenésének kivédése.

A beszédhiba javítás sikeressége érdekében elengedhetetlen a változatos módszerek és eszközök alkalmazása. A második gyermekes családoknál az utógondozás lehetővé teszi, hogy a terápia befejezése után is figyelemmel kísérhessük a gyermek beszédállapotát.

A szakember feladata:

- Szükség esetén további vizsgálatok megszervezése.
- A gyermekek rendszeres fejlesztése.
- A gyermek egész személyiségének pozitív befolyásolása.
- Logopédiai terápiák:
 - A beszédészlelés és beszédmegértés zavara.
 - Megkésett beszédfejlődés.

Kézműves foglalkozások:

A gyerekház kezdeti időszaka óta kívánt, igényelt foglalkoztatási forma. A városban jól ismert, fazekas mester, keramikus művész vezeti. Az ő tevékenysége biztosítja a kreatív foglalkozások szakmaiságát. A kerámiatárgyakat kiegészítve sokféle, színes, ötletes kreatív dekorációs ötletekkel gazdagítja a gyerekházas foglalkozásokat. A csecsemők szülei is szívesen leülnek az agyagzó asztalhoz.

Az elkészült munkákat kiégeti otthonában, a kemencéjében és visszahozza a szülők számára is. Örömmel viszik haza a gyerekeik vagy saját maguk által készült tárgyakat. Elsődleges területe a hagyományőrző ünnepek köré fonódó tárgyak, állatok, növények formázása.

A közösségi programokon is biztosított az agyaggal való ismerkedési lehetőség.

Babamasszázs, babatorna:

A védőnő várja heti 1 alkalommal a családokat.

A prevenció, a terápia és a fejlesztés is szerepel a tevékenység céljai közt. A legfontosabb eredmény azonban az, hogy a szülők megtanulják a masszázis és a tornáztatás helyes fogásait, menetét és alapmozdulatokat elsajátítva otthon is tudják alkalmazni.

Beszélgetés az eltérő fejlődésről:

Heti 1 alkalommal történő szolgáltatás melyet gyógypedagógus tart. A gyermekeknél óriási jelentősége van az eltérő fejlődés korai észlelésének. Ezeknek a felismeréseknek az eredményeképpen irányíthatók a gyermekek, korai fejlesztést végző szakemberekhez. Ha a fejlődési zavar nem igényel szakszolgálati ellátást, akkor hatékony tanácsokkal segíti a szülőket. Igyekszik elsajátítani a szülőkkel az otthon is végezhető prevenció vagy terápiás jellegű, megfigyelési szempontokat és alaptevékenységeket. A gyerekházban található fejlesztő játékok hatékony használatának elősegítése céljából a munkatársak is bevonásra kerülnek.

Térítésmentes mosási lehetőség:

Folyamatosan szerepel a vállalt feladataink közt, hogy a gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő családok lehetőséget kapnak ruházatuk mosására és igény szerinti gépi szárításra is.

Vezetékes telefon, internet használata:

Vezetékes telefonunkat a gyermekek vagy családtagok kórházban tartózkodása esetén, szolgáltatókkal, polgármesteri, munkaügyi vagy gyámhivatallal, rendőrséggel való ügyintézéshez vehetik igénybe a gyerekházat rendszeresen látogató családok.

Az internetet, szolgáltatási időben, gyerekház munkatárs figyelemmel kísérése mellett használhatják a gyerekházat rendszeresen látogató családok. Bizonyos káros, ill. korhatáros tartalmak miatt.

Személyi feltételek

15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, az intézmény engedélyezett létszámát az alábbiakban határozza meg. /5/B. §(1) bekezdés /

A szakdolgozók iskolai végzettség és szakképzettség szerinti megoszlása:

1 fő Gyerekház vezető /heti 40óra/	Szociálpedagógus
1 fő gyerekház munkatárs /heti 30óra/	Gimnáziumi érettségi
1 fő gyerekház segítő /heti 20 órában/ megbízási szerződéssel	Roma közösségfejlesztő

A szolgáltatást végző szakemberek megbízási szerződéssel végzik feladatukat.

Szakmai program teljesülésének ellenőrzése, értékelése:

A szakmai program teljesítésében, megvalósításában a gyerekház minden szakembere részt vesz.

Átfogó értékelésre évenként kerül sor, melyet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal és a Magyar Államkincstár végzi.

A gyerekház szolgáltatásának igénybe vételének rendje:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/98. (IV.30.) NM rendelet szerint a

a gyermekházi belépés elsődlegesen önkéntes módon, nyilatkozattal történik, melyet a törvényes képviselő tölt ki vagy a kitöltésben segítségnyújtást követően ír alá, a gyerekház által rendszeresített nyomtatványon. A nyomtatványt az 1. számú melléklet tartalmazza.

Ünnepeink, hagyományok

Nagy hangsúlyt helyezünk a mindennapok mellett az ünnepek megtartására. A közös ünnepek, rendezvények erősítik a család és a gyerekház közötti mélyebb kapcsolatot, miközben a gyermek személyisége is szinte észrevétlenül fejlődik. A közös ünnepek, rendezvényeknek közösségformáló, építő hatását is szeretnénk kihasználni.

Számunkra fontosak az alábbi ünnepek megtartása:

- közösen ünnepeljük a gyermekek születésnapját, névnapját,
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napi ünnepség
- Gyermeknap
- Szüret
- Mikulás minden évben ellátogat hozzánk

Várható eredmények a rendszeres látogatások segítségével:

Szociális érettség

- Felnőtteket és játszótársait utánozza
- Spontán érdeklődést mutat játszótársai iránt
- Játékokban képes kivágni, amíg rákerül a sor
- Megérti az "enyém", "övé" koncepcióját
- Nyíltan kifejezi ragaszkodását
- Érzelmek széles skáláját képes kifejezni
- 3 éves korára könnyen elválík szüleitől

Kognitív fejlődés

- Mechanikus játékokat működésbe hoz
- A kezében vagy szobában lévő tárgyat képes azonosítani egy könyvbéli képpel
- Szerepjátékokat játszik babákkal, állatokkal, emberekkel
- Tárgyakat forma és szín szerint szortíroz
- 3-4 darabos puzzle-t kirak
- Megérti a "kettő" koncepcióját

Hallás- és beszédfejlődés

- Képes két-három részből álló utasítást követni
- Majdnem minden hétköznapi tárgyat és képet felismer
- Érti a térre utaló kifejezéseket (rajta, benne, alatta)
- 4-5 szavas mondatokat használ
- Tudja mondani nevét, korát, nemét
- Használ személyes névmásokat (én, te, engem, mi)

Mozgás

- Jól tud mászni

- Váltott lábbal lépcsőzik fel-le
- Labdába rúg
- Könnyedén fut
- Könnyen hajol, elesés nélkül
- Függőleges és vízszintes, és körkörös vonalakat rajzol ceruzával, zsírkrétával
- Képes oldalanként lapozni egy könyvet
- Ceruzát képes rajzoló pozícióban fogni

Élelmezés

Mindent megteszünk azért, hogy egy olyan gyerekekre szabott minőségi élelmezési ellátást biztosítsunk, mely kiküszöböli az ételeredetű megbetegedéseket. Naponta egyszer, tízórai formában valósul meg. Komoly gondot fordítunk az egészséges táplálkozás alapelveire. Kevés sót és cukrot használunk, naponta biztosítjuk a gyümölcsöt a tízóraihoz. Igyekszünk a kulturált táplálkozási szokásokat tudatosítani a gyermekekben. A szülői szemléletformálás aktív részesei vagyunk.

A gyerekház és a család kapcsolata

A szülőkkal való kapcsolatépítés során a gyerekház munkatársai részéről kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a megismerni, a megérteni, a támogatni akarás.

A szülők számára lehetővé tesszük, hogy megismerhessék a gyerekház dolgozóit, szakmai munkájukat. Lehetőséget kívánunk biztosítani a szülőknek arra, hogy javaslatot tehessenek változtatásokra, véleményezzék a szakmai munkánkat, személyi, tárgyi feltételeink minőségét, ill. különböző programok bevezetésére is javaslattal élhessenek. Mindezt intézményi megítélés, partnerségi elégedettségi vizsgálat készítése útján valósítjuk meg. (kérdőív)

Fontosnak tartjuk a szakmai igényességet, tudást, melyet a szakmai program keretében kívánunk érvényesíteni.

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családban történő növekedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztéséhez, nevelésre, tiszteletben tartva nemzetiségi/etnikai hovatartozását. A szolgáltatás keretében törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes támogatásban, fejlesztésben részesülhessenek.

Családlátogatás

Fontosnak tartjuk a családok, szülők személyes tájékoztatását, figyelemfelkeltését a szolgáltatásokról. A családdal való kapcsolatfelvétel egyik formája a családlátogatás /mely a család döntési jogán alapszik/ melynek célja, a gyermeknek otthoni környezetben történő megismerése, elősegítve ezzel a megismerési folyamatot.

A gyermek saját környezetében való megismerésének számtalan előnye van, amit később már nehezen tudnánk pótolni. A családlátogatás során a szülő választ kaphat kérdéseire, információt kaphat a gyerekházban folyó munkáról.

Gyerekház dokumentáció:

A Biztos Kezdet Dokumentációs rendszerében történő dokumentálás az NRSZH Tevadmin rendszerében történik.

Házirend: az 1. számú melléklet tartalmazza

VII. A munkatársak képzése

Szükséges, hogy az intézmény munkatársainak képzése tervszerűen történjen. Továbbképzési terv formájában. Jelenleg az aktív munkatársak közül, két fő tanul felsőfokú szociális képzésben.

Célunk, hogy a rendszeres, belső továbbképzések mellett, lehetőséget teremtsünk a munkatársak akkreditált képzéseken való részvételére is.

Belső képzéseket a módszertani eszköztár bővítése és kommunikációs technikák fejlesztése érdekében a járásban dolgozó kollégák számára is szervezünk

VIII. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás

Az intézmény működésének rendje és az állandó telefonszámok megtalálhatók a járás intézményeiben, pl. gyámhivatal, orvosi rendelő, polgármesteri hivatalok, nevelési-oktatási intézmények, stb. Tájékoztatjuk ezekről az adatokról a járásban működő, több munkavállalót is foglalkoztató vállalkozásokat.

Igénybe vesszük a helyi sajtó információ közvetítő szolgáltatását.

Online elérhetőség kialakítását is tervezzük.

IX. Az intézmény tárgyi feltételei

Az intézmény a törökszentmiklósi Egyesített Gyógyító Megelőző Intézetének épületében bérel a közös lépcsőházból, külön bejáratú irodai egységet.

Egymással szemkötti oldalon, 3x4 irodahelyiségben működik a család-és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai egység, és a központ szakmai egysége.

Rendelkezünk még két egymásban nyíló helyiséggel, amelyek alkalmasak a kapcsolattartási ügyelet, csoportos tréning, képzések, pszichológiai, jogi tanácsadás funkciók gyakorlására.

Az irodák technikai felszereltsége részben megoldott, illetve a hiányzó bútorok beszerzése is folyamatos.

A Biztos Kezdet Gyerekház tárgyi feltételei megfelelnek a 15/1998. (IV.30) Nm rendeletben előírtaknak.

Törökszentmiklós, 2016. június 16.

Készítette: Sulyok Gabriella
Intézményvezető

Jóváhagyási záradék:

A szakmai programot a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete /2016. (VI.16.) Kt. határozata alapján jóváhagyom.

Törökszentmiklós, 2016. június 16.

Markót Imre
polgármester

„Cserhaj” Biztos Kezdet Gyerekház

Törökszentmiklós

HÁZIREND

Főbb tudnivalók és szabályok

Nyitvatartási idő:

A gyerekház nyilvántartási ideje munkanapokon 8-órától -13 óráig.

- ◆ Az ellátott gyermekek köre:
A gyerekház többek között 0-5 éves korú gyermekeket fogad.
- ◆ Gyerekek a gyerekházba csak szülővel vagy felnőtt/ nagykorú kíséretével látogathatnak.
- ◆ A házban minden eszköz a látogatók rendelkezésére áll, de a házból semmit elvinni nem szabad.
- ◆ A játéktér területére a gyermekeknek csak cipő nélkül, a kísérőknek pedig vagy cipő nélkül vagy váltócipőt, lábszákot használva szabad bemenni.
- ◆ A gyermekek cipőjüket és ruhájukat a erre a célra kialakított helyen (öltözőpad) kell hagyniuk.
- ◆ A játéktevékenység kötetlen, azonban a napi rendszeresség fontossága miatt az egyszeri étkezések minden nap azonos időben történnek, a különböző foglalkozások heti, napi rendszerességgel zajlanak.
- ◆ **Étkeztetés**
 - A gyermekház dolgozó gondoskodik a gyermek étkeztetéséről, a szülővel történt egyeztetés alapján.
 - A gyermekházat igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles tájékoztatást adni a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiáról stb.
- ◆ **Napirend**

A gyermekház munkatárs az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönzi a házba járók kreatív, önálló tevékenységét.

Együttműködés a szülőkkel

- Az gyermekház munkatársa tevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel.
- A szülők aktívan részt vesznek a gyermekház életében, kérdéseikkel bármikor fordulhatnak a gyermekház dolgozóihoz, véleményüket, javaslatukat és ötleteiket /akár a heti étrendre vonatkozóan is/ az erre a célra kialakított „ötletdobozban” helyezhetik el a hét bármely napján.
- A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén, az ellátást végző köteles azt jelezni a gyermekház vezetőjének, aki részt vesz a kompromisszum-kereső folyamatban.
- A szülő panaszával a gyermekház munkatársához fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

Gyermekekre vonatkozó óvó- védő előírások, szabályok:

- Kérjük, hogy a gyermekek ékszereket, otthoni játékokat ne hozzanak be.
- A játszóházban hagyott, illetve hozott tárgyakért és az ezekkel okozott balesetekért nem vállalunk felelősséget!
- A gyermek életkorához és a játszóház kultúrájához nem illeszkedő tárgyakat, szúró, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket, tárgyakat nem szabad behozni.
- Beteg, lázas, hasmenéses, hányós, illetve még lábadozó gyermek a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a gyermekházat nem látogathatja.
- A „Cserhaj” Biztos Kezdet Gyerekházban dolgozó munkatárs a balesetvédelmi feltételeket biztosítja. Baleset esetén a gyermekház munkatárs a szükséges elsősegély nyújtás elvégzése után bejegyzí a történeteket egy baleset bejelentő füzetbe.
- A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában.
- A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek.
- A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat.
 - ◆ Kérjük óvja gyermekével együtt a gyermekház tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat és ügyeljen a tisztaságra.
 - ◆ A játékokat, berendezéseket szándékosan rongálók anyagi felelősséggel tartoznak az okozott kárért.

TILOS!

- A gyerekház egész területén tilos a **dohányzás**.
- Fertőző betegségben szenvedő, lázas, hasmenéses, hányós, illetve még lábadozó gyermek a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a gyerekházat nem látogathatja.
- **Kereskedelmi és reklám tevékenység** a házban nem folytatható.
- A gyerekházban sem élelmiszer-, sem ruhaosztásra nincs lehetőség.
- A gyerekházat látogató családok életéről **adat és információ a házból nem juthat ki**, a gyerekház dolgozóit szigorú titoktartási kötelezettség terheli, melynek megszegése súlyos következményekkel jár.

Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ

Szervezeti és Működési Szabályzata

Készült: Törökszentmiklós, 2016. június 9.

Hatályos: 2016. június 14. napjától

Tartalomjegyzék

I. Általános Szabályok.....	3
II. Az intézmény szervezete és működési rendszere	5
II/1. Az intézmény szervezeti felépítése.....	5
II/2. Szervezeti ábra.....	6
II/3. A szervezeti egységek megnevezése, feladatköre	6
II/3/1. A Család- és Gyermekjóléti szolgálat feladatai.....	6
II/3/2. A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatai.....	7
II/3/3. A Biztos Kezdet Gyerekház feladatai.....	7
II/4. A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének rendszere, az intézményen belüli kapcsolattartás.....	8
II/5. Helyettesítés rendje.....	8
II/6. Működési rend, munkáltatói jogok gyakorlásának rendje.....	8
III. Az intézmény vezetése, dolgozói	9
III/1. Az intézményvezető.....	9
III/2. Szakmai vezetők.....	9
III/3. A munkaidő beosztása.....	10
III/4. Szabadság	10
III/5. Vagyonnyilatkozatra kötelezettek	10
IV. Titoktartás	10
V. Vagyonkezelés rendje	10
VI. Az intézmény gazdálkodása	10
Záró rendelkezések	11

I. Általános szabályok

A Szervezeti és Működési Szabályzat az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 20 §., valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/B. §-ában előírtakat tartalmazza.

Az intézmény adatai:

Fenntartó neve:	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 135.
Az intézmény elnevezése:	Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az intézmény székhelye:	Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 126. IV. emelet
Az intézmény telephelye:	Törökszentmiklós, Bacsó Béla út 2/a
Az intézmény szakmai egységei:	Család-és gyermekjóléti szolgálat Család-és gyermekjóléti központ Biztos Kezdet Gyerekház
Az intézmény törzskönyvi nyilvántartási száma:	833503
Alapító okirat kelte, száma:	2015. 11.26., 15/2015-F-15
Kormányzati funkciószám:	- Család és gyermekjóléti szolgáltatások: 104042 - Család és gyermekjóléti központ: 104043 - Biztos Kezdet Gyerekház: 104044
Adószám:	15833507-1-16
Alapítás éve:	2016. 01.01.
Az intézmény engedélyezett létszáma:	10,3 fő + 3 fő (10+3 fő) - intézményvezető 1 fő - család és gyermekjóléti szolgálat: 3 fő - család- és gyermekjóléti központ: 6 fő - Biztos Kezdet Gyerekház: 3 fő

Az intézmény alaptevékenysége:

Az intézmény munkáját

- szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.07.) SzCsM rendelet,

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, valamint
- a Szociális Munkások Etikai Kódexe alapján végzi.

Vállalkozói tevékenységet nem folytat.

Intézményvezető kinevezési rendje:

Az intézmény élén a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezett egyszemélyi felelős vezető áll.

Az intézményvezetővel kapcsolatos alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás és visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) a Képviselő-testület gyakorolja.

FŐ TEVÉKENYSÉG:

TEÁOR'08: 8899 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Szakágazat száma: 889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Szaksfeladatok:

Család és gyermekjóléti szolgáltatások:

Idetartozik: a Gyvt.-ben a család- és gyermekjóléti szolgálat alcím alatt meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, valamint a családsegítés Szt. szerinti feladatok ellátása. Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszemléletű bevételét az ott meghatározott tevékenységek tekintetében a 889201-889205 és 889924 szaksfeladatokon kell elszámolni.

Család és gyermekjóléti központ:

Idetartozik: a Gyvt.-ben a család- és gyermekjóléti központ alcím alatt meghatározott, a Gyvt. és Szt. szerinti általános szolgáltatási feladatokon túlmenő, a járás egészére vonatkozó feladatok ellátása.

Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszemléletű bevételét az ott meghatározott tevékenységek tekintetében a 889201-889205 és 889924 szaksfeladatokon el kell számolni.

Biztos Kezdet Gyerekház:

Idetartozik: a Gyvt. által meghatározott Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszemléletű bevételét a 889207 szaksfeladaton el kell számolni.

Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
889202 Kórházi szociális munka
889203 Utcai, lakótelepi szociális munka
889204 Kapcsolattartási ügyelet
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira
- az intézményben működő szakmai csoportokra
- az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre.

Az intézmény bélyegzője:

Kör és fejbélyegző, mindkettő tartalmazza az intézmény nevét és székhelyét.

II. Az intézmény szervezete és működésének rendszere

II/1. Az intézmény szervezeti felépítése

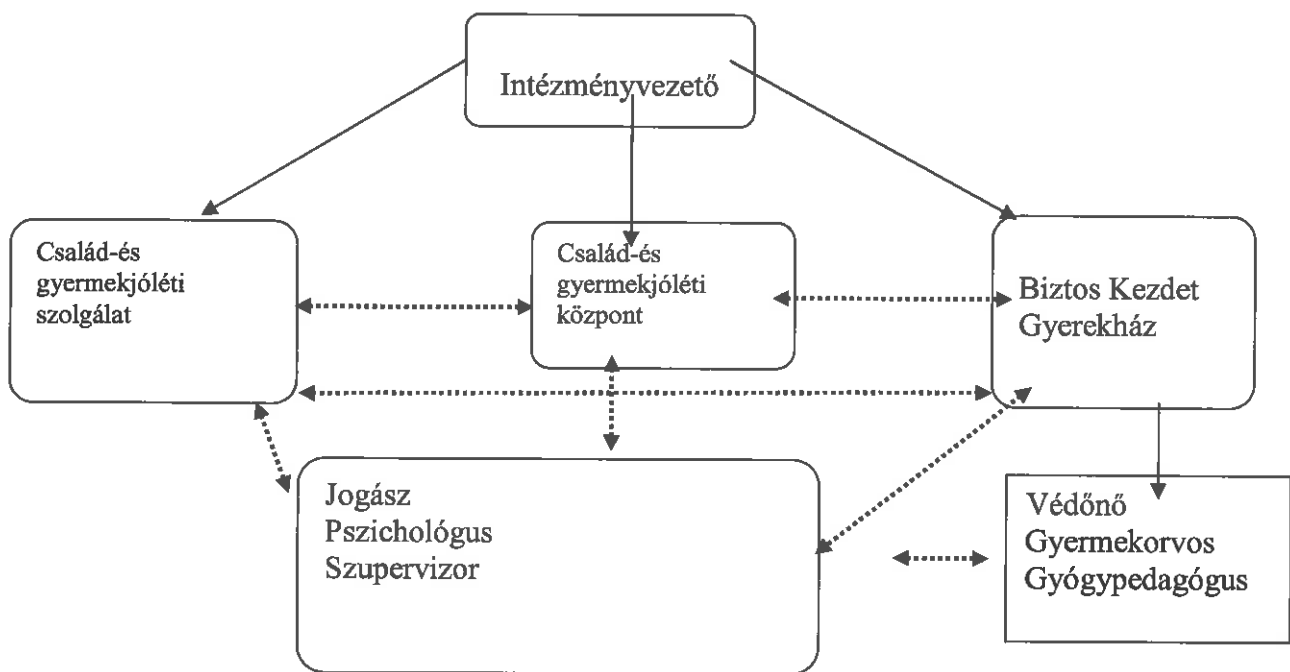
Az intézmény a családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást, integráltan végez. Feladatait szakmailag önálló intézményegységekben teljesíti. Ezek a következők:

1. Család- és gyermekvédelmi szolgálat – működési körzete: Törökszentmiklós város
2. Család-és gyermekjóléti központ – működési körzete: Törökszentmiklósi járás
3. Biztos Kezdet Gyerekház – működési körzete: Törökszentmiklós város

Az intézmény élén az intézményvezető áll, helyettese a család-és gyermekjóléti központ szakmai vezetője.

Minden intézményegység élén szakmai vezető áll.

II/2. Szervezeti ábra:



Jelölések:

Hierarchikus kapcsolat (szakmai és szervezeti alárendeltség)

Szakmai munkakapcsolat (szervezeti mellérendeltség)



II/3. Szervezeti egységek megnevezése, feladatköre

II/3/1. A Család-és gyermekjóléti szolgálat feladatai

Munkatársak: családgondozók

- információnyújtás
- jelzőrendszer működtetése
- kríziskezelés
- esetmenedzselés – koordináció
- c) ellátásokhoz való hozzájutás segítése – közvetítés szolgáltatásba (intézményen belül és kívül)
- d) természetbeni, pénzügyi ellátások nyújtásához alapvető segítő szolgáltatás (jogosultság megállapításában, folyósításban és felhasználásban való részvétel erre való felhatalmazás esetén/helyi rendelet)
- eseti gyámként kirendelhető családgondozó biztosítása
- általános tanácsadások (szociális, életvezetési, mentális, háztartásgazdálkodási)
- családgondozás – gyermekekkel és családjukkal, egyénnel, gyermektelen családokkal végzett szociális munka, csoportmunka
- egyéni- és csoportos készségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a járásszékhelyen működő szociális és gyermekjóléti központtal

II/3/2. Gyermekjóléti Központ feladatai

Munkatársai: esetmenedzserek, családgondozó, szociális asszisztens

Hatósági tevékenységekhez kapcsolódó feladatok:

- javaslat hatósági intézkedésre (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)
- feladatellátás gyámhatósági intézkedés alapján (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)
- családgondozás a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- utógondozás (nevelésbe vétel megszűnését követően)

Speciális szolgáltatások:

- kapcsolattartás elősegítése, kapcsolattartási ügyeleti
- gyermekvédelmi jelzőrendszer készenléti ügyelet – telefonos segítőmunka
- utcai, lakótelepi szociális munka (ha a helyi viszonyok indokolják)
- kórházi szociális munka (ha a helyi viszonyok indokolják)
- jogi tájékoztatási nyújtás
- pszichológiai tanácsadás
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia biztosítása
- szakmai támogatás nyújtása az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára
- szociális diagnózis készítése, szükségletfelmérés
- óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység (új feladat 2018. január 1-től)
- kiváltással kapcsolatos esetmenedzseri feladatok (újfeladatok 2017. január 1-től)

II/3./3. Biztos Kezdet Gyerekház feladatai

A Biztos Kezdet Gyerekház a gyermekvédelmi alapellátó rendszer tagja, működési engedély köteles intézmény. Működési feltételeire a 15/1998.(IV.30) NM rendelet vonatkozik úgy, mint a gyermekvédelmi ellátás egyéb formáira.

A Gyerekház nyitva tartása folyamatos és rendszeres a munkanapokon, a szolgáltatás ingyenes. A program a település összes kisgyerekes családja számára nyitott. A szolgáltatás a képességek kibontakozását segítő személyi és tárgyi környezetet biztosít állandó szakember vezetése mellett, rugalmasan alkalmazkodik a helyi igényekhez és biztosítja a választás lehetőségét.

Alapfeladatok:

A gyermekek fejlődését közvetlenül támogató szolgáltatások

- Gyerekekkel való rendszeres foglalkozás a szülő bevonásával.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése és fejlődésük (állapotuk) felmérése.
- A gyermekek fejlődési elmaradásának, zavarainak szűrése.
- Azonosított fejlődési zavar, elmaradás, vagy annak gyanúja esetén a gyermeknek és szüleinek fejlesztő szakemberhez történő eljuttatása vagy a hozzáférés Gyerekházban történő biztosítása, valamint a kezelés nyomon követése.
- Rendszeres team-megbeszélések a helyi szakemberek között.

A szülőkre irányuló szolgáltatások

- A korszerű gyermeknevelési alapelvek közvetítése a gyerekekkel való foglalkozások során.
- Ismeretterjesztő anyagok készítése és terjesztése.
- Szülésre, gyerek fogadására való felkészülés, családtervezési ismeretek.
- Gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos csoportos szülői beszélgetések.
- Egyéni konzultációk a szülőkkel.
- A gyermek otthonának felkeresése.
- A hátrányos helyzetű (köztük roma) családok fokozott bevonása.
- A szülők megerősítése szülői-, általános állampolgári -, és munkavállalói szerepeikben.

A helyi közösségre irányuló szolgáltatások

- A helyi döntéshozók és fenntartó informálása a Gyerekház működéséről.
- A közösség életében való részvétel, közösségi rendezvények szervezése.
- Kapcsolódás az adott településen illetve kistérségben elérhető fejlesztési forrásokhoz.

A társszakmák közötti együttműködést segítő szolgáltatások

- A partnerekkel szakmai kapcsolattartás biztosítása, rendszerszerű, folyamatos együttműködésük megszervezése.
- Esetmegbeszélések kezdeményezése és lebonyolítása.

II/4. A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének rendszere, az intézményen belüli kapcsolattartás

- Vezető értekezlet – hetente
- Munkacsoport megbeszélések –hetente
- Esetmegbeszélések – szükség szerint
- Biztos Kezdet Gyerekház munkatársaival – havonta, illetve szükség szerint
- A térségben működő települési család- és gyermekjóléti szolgálatokkal munkamegbeszélések – havonta

Az intézmény működésének a szervezeti lényege: az egymás mellé rendelt szervezeti egységeken belüli és közötti team munka kialakítása, erősítése.

II/5. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézményvezető jóváhagyásával az adott szervezeti egység szakmai vezetője gondoskodik.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.

II/6. Működési rend, munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

Az intézmény munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól szóló 1/2000 (I.07.) SZCSM rendelet, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó

gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló többször módosított 45/2005. (X.28.) számú rendelete, valamint a Szociális Munkások Etikai Kódexe alapján végzi.

Az intézményben a munkáltatói jogokat kizárólagosan az intézményvezető gyakorolja.

III. Az intézmény vezetése, dolgozói

III/1. Intézményvezető

Az intézményvezető egyszemélyi felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Képesítés: 1/2000.(I.07.) SzCsM. rendelet és a 15/1998. (IV.30) NM. rendelet szerint.

Feladatai:

- Biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését.
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját; éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít.
- Gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, kivéve új státusz létrehozását illetve megszűnését, elkészíti a munkaköri leírásokat.
- Meghatározza az intézmény munkarendjét.
- Felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat.
- Irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet.
- Képviseli az intézményt más szervek előtt.
- Gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka- tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.
- Távolléte esetén a Központ szakmai vezetője helyettesíti.

III/2. Szakmai vezetők

Feladataik:

- A szakmai vezető tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi az egység tevékenységét, működését.
- Munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattevési jogokkal bír.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma, a törvényi előírások változásait.
- Megismeri és megismerteti az új szakmai módszereket.
- Részt vesz az intézmény/szakmai csoport éves munkatervének, házirendjének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak az elkészítésében, javaslattevési joga van a képzési és továbbképzési tervek készítésénél.
- Fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja azokat. Javaslattevési joggal bír a szükséges intézkedéseket illetően, különös tekintettel az etikai szabályokra.
- Az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt.

III/3. A munkaidő beosztása

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő tartalmazza a pihenőidőt (ebédidő).

A családgondozók heti munkaidejükben terepmunkát is végeznek, igazodva fogadott és gondozott klienseik számához. Az intézményben és a terepen végzett munkának összhangban kell lennie.

A családgondozók munkaidejük legalább 50%-ában foglalkoznak közvetlen családlátogatásokkal.

III/4. Szabadság

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

Rendkívüli szabadság igénybevételét a Kollektív Szerződés szabályozza.

A szabadság évi ütemezésének elkészítése munkacsoportonként a csoportvezető feladata.

A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult.

A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

III/5. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek:

A 2007. évi CLII. tv alapján vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek:

- intézményvezető
- intézményvezető helyettes
- szakmai vezetők

IV. Titoktartás

A szociális, az adatvédelmi törvényben és az etikai kódexben előírtak szerint.

V. Vagyonkezelés rendje

Az intézmény használatába adott ingatlan és más vagyontárgyak használata, kezelése a Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ és a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal között létrejött Együttműködési Megállapodásban rögzített.

VI. Az intézmény gazdálkodása

A Törökszentmiklósi Család-és Gyermekjóléti gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. A Biztos Kezdet Gyerekház költségvetési finanszírozása pályázati ciklusokban történik. A Biztos Kezdet Gyerekház vezetője felelős a finanszírozási keretnek a szakmai programnak megfelelő felhasználásáért.

Az intézmény vagyon nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2016. június 14. napjától lép hatályba.

Törökszentmiklós, 2016. június 14.

Sulyok Gabriella
intézményvezető

Jóváhagyási záradék:

Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (VI.14.) Kt. határozata alapján jóváhagyom.

Törökszentmiklós, 2016. június 14.

Markót Imre
polgármester