



## **EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ**

**„A mi történetünk”**

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A pályázati kategória kódja:

**GUL-15-C**

A meghirdetés dátuma: 2015. december 22.



## EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

### Általános bevezetés

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt** pályázatot hirdet „A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévével” kapcsolatosan.

### 1. A pályázat háttere és célja

1.1 A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévé meghirdetéséről szóló 1009/2015. (I. 20.) Korm. határozattal a Kormány a 2015. évet a Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévévé nyilvánította, majd az emlékévet az 1572/2015 (IX. 4.) Korm. határozattal 2017. február 25-ig meghosszabbította.

1.2 A pályázati kiírás célja a Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások személyes történetének felkutatása és különböző formában (vers, próza, film, kiadvány, színházi forgatókönyv, drámajáték forgatókönyve) történő megjelenítése, az egyéni sorsok tágabb közvéleménnyel való megismertetése, valamint a pályázati kiírásban meghatározott téma oktatását segítő anyagok előállítását.

1.3 Amennyiben a pályázati kiírás alapján az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke értelmében vett olyan gazdasági tevékenységek részesülnek támogatásban, amelyek érintik a tagállamok közötti kereskedelmet, úgy a jelen kiírás keretében az érintett kedvezményezett az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozatával meghosszabbított N 357/2007 számú bizottsági határozat szerinti kulturális célú támogatásban részesül.

Gazdasági tevékenységnek minősül bármely tevékenység, amelynek keretében valamely piacon árukat és szolgáltatásokat kínálnak.

Nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet az adott intézkedés, ha a támogatás nem vezet kereslet vagy befektetések vonzásához az érintett térségben, és nem akadályozza más tagállamokból származó vállalkozások letelepedését, továbbá a kedvezményezett által nyújtott termékek vagy szolgáltatások tisztán helyi jellegűek vagy földrajzilag korlátozott vonzáskörzettel



## EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

bírnak és végül a szomszédos tagállamok piacaira és fogyasztóira csak marginális hatást gyakorolnak.”

### 2. A pályázat benyújtására jogosultak köre:

Pályázók köre:

- Természetes személy (országhatártól függetlenül, korhatárbeli korlátozás nélkül)

### 3. A rendelkezésre álló keretösszeg

3.1. A pályázatok támogatására felhasználható keretösszeg **30.000.000 Ft**, azaz harmincmillió forint a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezet 20/5/2 Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére programjainak támogatása című fejezeti kezelésű előirányzata terhére. Pályázatok a keret kimerüléséig támogathatóak.

### 4. Támogatható tevékenységek:

4.1 Támogatható tevékenységek:

A Szovjetunióba hurcolt volt politikai foglyok és kényszermunkások történetét (például: elhurcolásukat, lágeréletüket, szabadulásuk utáni életüket, közvetlen családtagjaik életét, az utazást, a táborokat, a szabadulásukat, itthoni befogadásukat, személyes élményeiket és emlékeiket, az 1950-es évek itthoni légkörét) bemutató, a témát feldolgozó

- a) rövidfilm legalább 2, legfeljebb 7 perc terjedelemben
- b) dokumentumfilm
- c) prózai alkotás, esszé legfeljebb 10.000 karakter terjedelemben
- d) novella, dráma, regény
- e) vers
- f) személyes történet, bármilyen hosszú terjedelemben és hozzá tartozó 2500-5000 karakteres rövid összefoglalóval



## EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

- g) oktatási anyag (a jelenlegi oktatási anyagokhoz és tankönyvekhez kapcsolódó, vagy azokhoz képest új, az adott kort hitelesen bemutató oktatási anyag, segédanyag)
- h) kiadvány
- i) egyéb más, az előbbieket során nem felsorolt műfajba tartozó alkotás/pályamű

### **A nyertes pályamunkák:**

A nyertes filmek és irodalmi alkotások egy részének az 1.1 pontban jelzett kormányhatározattal létrehozott Emlékbizottság lehetőséget biztosít az országos médiában való bemutatkozásra. A nyertes alkotások az alábbiak szerint kerülnek közzétételre:

- rövidfilm: valamennyi nyertes alkotás a pályázati program honlapján közzétételre kerül
- irodalmi alkotások (próza, vers, színdarab, drámajáték): valamennyi nyertes alkotás a pályázati program honlapján közzétételre kerül, valamint az 1-3. díjas alkotások irodalmi folyóiratban/az emlékév keretében megjelenő kiadványban közzétételre kerülhetnek.
- személyes történet: valamennyi nyertes alkotás a pályázati program honlapján közzétételre kerül,
- oktatási anyag: valamennyi nyertes alkotás a pályázati program honlapján közzétételre kerül.

**A pályázó - a támogatás elnyerésével - hozzájárul ahhoz, hogy műve, illetve művei a fentiek szerint közzétételre kerüljenek.**

### **5. A pályázatok benyújtásának módja**

A pályázat benyújtására papír alapon vagy elektronikus pályázatkezelő rendszerben van lehetőség.

A pályázat benyújtását megelőzően minden elektronikusan pályázónak a <https://eptk.fair.gov.hu> honlapon keresztül elérhető elektronikus pályázatkezelő rendszerben regisztrálnia kell magát a pályázati útmutató 8. pontjában leírtak szerint, melyhez rendelkeznie kell egy **érvényes elektronikus levélcímmel** (e-mail cím). Ezt követően az elérhető elektronikus pályázatkezelő rendszerben kell benyújtani a pályázatot a megfelelő oldalak kitöltésével.

**A pályázatokat a pályázó személy anyaországától függetlenül magyar nyelven kell benyújtani.**



## EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

### **Benyújtandó:**

A kiadvány terve (amely tartalmazza a megjelentetni kívánt tanulmányok, szépirodalmi alkotások stb. kéziratát/képanyagát, az elkészítés tervezett ütemezését, a kiadvány célcsoportját, a kivitelezésre vonatkozó elképzeléseket, a tervezett darabszámot, a felkért szakértőket, a projekt kommunikációs tervét stb.), valamint a részletes költségterv – a kiírásban meghatározott módon.

### **Benyújtási határidők (szakaszos):**

- 2016. január 22.
- 2016. február 22.
- 2016. március 22.

### **Megvalósítási időszak:**

- 2015. december 22. – 2017. február 25.

## **6. A támogatás formája és mértéke**

6.1. A támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek folyósítása a záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását megelőzően **támogatási előleg formájában** történik. A Támogatáskezelő a támogatási előleget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át.

**A támogatás mértéke:** az elnyerhető támogatás mértékének alsó határa 100.000 Ft, felső határa 2 500 000 Ft, melyhez saját forrás biztosítása nem szükséges. A teljes támogatási intenzitás maximuma 100%.

## **7. Szakmai elvárások:**

**A pályázók a pályázat benyújtásával vállalják:** amennyiben támogatásban részesülnek, úgy a megvalósítás során:

- a) feltüntetik és használják „A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékéve” hivatalos logóját



## EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

- b) a nyertes pályázatokhoz kapcsolódó dokumentumokat/pályaműveket/fotókat megküldik az Emlékév hivatalos honlapjára publikálásra
- c) benyújtanak egy előzetes kommunikációs tervet
- d) a megvalósítást követően az elnyert támogatási összegről teljeskörű záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást nyújtanak be a költséget igazoló bizonylatokkal együtt

### 8. Elszámolható költségek köre:

Elszámolható költségek: az alkotások előállításának folyamatában felmerült költségek az előzetesen leadott költségtervnek megfelelően.

### 9. A pályázat lebonyolítója:

9.1. A pályázat lebonyolítója az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**.

### 10. A pályázatok formai vizsgálata

10.1. A Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot, melyről a pályázót az érvénytelenség okának megjelölésével tájékoztatja.

10.2. A pályázat befogadása során a Támogatáskezelő vizsgálja, hogy

- a) a pályázat a meghatározott határidőn belül került-e benyújtásra
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket, és
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik-e.



## EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

10.3. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot a pályázat benyújtását követő hetedik napig érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha:

- a) a pályázatot nem a pályázati kiírás 2. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be
- b) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn túl került benyújtásra
- c) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, illetve
- d) teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

Amennyiben a fenti esetek egyike sem áll fenn, a Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról befogadó nyilatkozatot bocsát ki.

10.4. A Támogatáskezelő - egy alkalommal - elektronikus úton a kiküldéstől számított 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki.

### **Hiánypótlásra az alábbi esetekben van lehetőség:**

- a benyújtott dokumentumok köre nem teljes körű
- hibásan kitöltött dokumentumok pótlása esetén
- nem megfelelő példányszámban beküldött dokumentumok esetén

A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton, szkennelve kell eljuttatni a Támogatáskezelőhöz.

A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja továbbá, ha:

- a Támogatáskezelő hiánypótlási felszólítását a pályázó a megadott határidőn belül egyáltalán nem, vagy nem az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti.

**A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KOMMUNIKÁCIÓ ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNIK, EZÉRT KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY FOLYAMATOSAN FIGYELJÉK A PÁLYÁZAT SORÁN MEGADOTT E-MAIL FIÓKJUKAT!**



## EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

### 11.A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és ütemezése

11.1 A pályázatok támogatására Értékelő Bizottság tesz javaslatot. (Az Értékelő Bizottság tagjait a Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére meghirdetéséről szóló 1009/2015. (I. 20.) Korm. határozat 2. pontja szerinti Emlékbizottság elnöke kéri fel).

11.2 Az Értékelő Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 30 napon belül teszi meg.

11.3 Az Értékelő Bizottság az elbírálás során figyelembe veszi az alábbi szempontokat:

- A pályázati kiírás célrendszeréhez történő kapcsolódás
- A pályázat megvalósulásával elért célközönség száma
- A benyújtott költségterv megalapozottsága.

11.4 A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján az emberi erőforrások minisztere dönt.

11.5 A döntést követően a Támogatáskezelő 2 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

### 12.Szerződéskötés

12.1. A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a kedvezményezettel a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg. Amennyiben a támogatási szerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül az kedvezményezett mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a támogatási döntés hatályát veszti.





## EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

- 12.2. Nyertes pályázat esetében megfelelő biztosítékot kell kikötni a támogatási szerződésben a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából. A biztosíték a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás felhatalmazó nyilatkozata. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Több fizetési számla esetén a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjéről.
- 12.3. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül. A Támogatáskezelő a biztosíték kikötésétől eltekinthet, amennyiben a támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor (utófinanszírozás).
- 12.4. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további fizetési számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatáskezelőnek, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 12.5. Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése beszedési megbízással történik.
- 12.6. A biztosíték fennállásának határideje a támogatás felhasználása ellenőrzésének végső határidejével esik egybe, melyet a támogatási szerződés határoz meg. A pályázati program lezárásának tényét a Támogatáskezelő értesíti a Kedvezményezettet, és egyúttal intézkedik a felhatalmazó levél visszavonásáról.



## EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

### 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

13.1. A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a pályázó záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni a támogatási szerződésben meghatározott módon és határidőig.

13.2. A pályázat szerint a támogatott feladat megvalósításáról szóló éves záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés és a pályázati útmutató 14. pontja tartalmazza.

### 14. További információ

14.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

14.2. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

14.3. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy az államháztartáson kívüli kedvezményezett a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

14.4. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.



## EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

14.5. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve, de a Támogatáskezelőhöz kell írásban benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén kérelem benyújtásának helye nincs. A kifogást a pályázati útmutatóban meghatározott tartalommal kell benyújtani.

14.6. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

14.7. Kedvezményezettnek tudomásul veszik, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

14.8. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt.

14.9. E kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

14.10. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

14.11. A pályázati csomag dokumentumai:

- pályázati kiírás



## EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

- pályázati útmutató
- Általános Szerződési Feltételek

egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

14.12. A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Támogatáskezelő honlapjáról ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)).

14.13. A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.