**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**54/2021. (III.24.) számú**

**H a t á r o z a t a**

**A Törökszentmiklóson működő sportegyesületek 2021. évi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról**

Törökszentmiklós Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelet által kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésébe foglalt felhatalmazása alapján jár el Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat-és hatáskörében

1. Törökszentmiklós város sportszervezetei 2021. évi működési célú támogatási keretének felosztását az alábbiak szerint fogadja el:

|  |  |
| --- | --- |
| **Támogatásban részesülő sportegyesület** | **A támogatás**  **mértéke (Ft)** |
| Törökszentmiklósi Diák Atlétikai Klub | 3.700.000 |
| Törökszentmiklósi Birkózó és Diáksport Klub | 3.700.000 |
| Zanshin Shotokan Karate Egyesület T.miklós | 1.400.000 |
| CLAAS Hungária VTSK | 300.000 |
| Törökszentmiklósi Tenisz Klub | 600.000 |
| Törökszentmiklósi Football Club | 3.650.000 |
| Törökszentmiklósi Ökölvívó és Diáksport Klub | 850.000 |
| Törökszentmiklósi Sakk Klub | 100.000 |
| Törökszentmiklósi Kosárlabda Egyesület | 750.000 |
| Törökszentmiklósi Székács Kézilabda Egyesület | 4.200.000 |
| Pánthy Asztalitenisz Sportegyesület | 150.000 |
| Törökszentmiklósi Szkander Egyesület | 500.000 |
| R-06 Törökszentmiklósi Postagalambsport Egyesület | 100.000 |
| **összesen** | **20.000.000** |

2.) A támogatott sportszervezetekkel Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a határozat 1. sz. melléklete szerint támogatási szerződést köt.

3.) A támogatott sportszervezetek a határozat 2. sz. melléklete szerint elszámolnak a 2021. évi támogatással.

4.) A támogatott sportszervezetek vezetői tudomásul veszik, hogy a támogatást csak arra a célra használhatják fel, amelyet a támogatási szerződésben rögzítettek, és mind pénzügyi, mind szakmai elszámolással tartoznak az Önkormányzat felé. A sportszervezet által megjelölt banknál illetve pénzintézetnél a határozat 3. sz. melléklete szerint egy felhatalmazó levelet kell kitöltetni, miszerint a bank, illetve a pénzintézet nyilvántartásba veszi a megítélt támogatási összeget.Ezen felhatalmazó levél a támogatási szerződés részét képezi.

5.) A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

Felelős: Dr. Rimóczi Imre jegyző

Határidő: 2021. április 30.

K.m.f.

Markót Imre

polgármester

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Rimóczi Imre jegyző
3. Az érintett sportegyesületek vezetői
4. Szervezési Osztály
5. Közpénzügyi Osztály
6. Irattár

##### 1. számú melléklet a 54/2021. (III.24.) K. t. sz. határozathoz

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.) továbbiakban: Támogató, képviselője: Markót Imre

és a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a továbbiakban: Támogatott, Képviselője: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

között az alábbiak szerint :

1. **a.)**A Támogató a …/2021. (…...) K. t. számú határozat alapján a Támogatottat sporttevékenységére tekintettel 2021. évben

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ft, azaz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_forint támogatásban részesíti az alábbi ütemezés szerint: I. ütem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft; II. ütem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft

**b.)** A támogatást a Támogatott a következő költségekre fordíthatja:

* edzői bérek és járulékaik finanszírozására,
* játékvezetői, versenybírói díjak fedezetére,
* terembérletre,
* sportolók utazási és szállás költségeire (edzőtáborozásra),
* étkezési költségre, melynek mértéke az önkormányzati támogatás 20 %-át nem haladhatja meg.
* sportorvosi költségekre, *(gyógyszer és sportkrémek az önkormányzati támogatás max. 10 %-ig)*,
* sportszerek, sportfelszerelések, *kupák, érmek és díjak* vásárlására,
* postai költségekre,
* sportszakemberek továbbképzésére,
* a sporttevékenységgel közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda kiadásokra.
* Nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékengedélyek;
* Sportszövetségi tagdíjak;
* Pályahitelesítési díjak.
* Ügyviteli költségek (ügyviteli gépek beszerzésének kivételével!)

Az önkormányzati támogatással megrendezésre kerülő sport rendezvényekkel kapcsolatos kiadványokon (meghívó, prospektus, egyéb kiadvány, sajtómegjelenés, stb.), valamint a rendezvény helyszínén meg kell jelennie a városi önkormányzat támogatására felhívó tájékoztatásnak: **„Jelen program Törökszentmiklós Városi Önkormányzat támogatásával valósul meg.”** és **a város címerének**.

A sportág sajátosságait figyelembe véve a sportegyesületek mezeiken viseljék a város címerét, Törökszentmiklós felirattal jól látható módon.

1. A támogatás kifizetésének ütemezése:

A jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 munkanapon belül a Támogató átutalja a Támogatott bankszámlájára az I. sz. ütem szerinti támogatást. A Támogató az önkormányzati támogatás fennmaradó összegének utalását augusztus 15-ig teljesíti.

**3.) a.) A Támogatott a folyósított támogatás egész éves felhasználásáról 2022. január 20-ig kötelesek tételes, számlákkal igazolt elszámolást benyújtani, a szervezet gazdálkodásának egészéről pedig a pályázat benyújtásáig mérlegszintű pénzügyi elszámolást adni** a Támogatónak, melyhez mellékelni kell a Támogatott Elnökségének, illetőleg arra jogosult döntéshozó szervének, azon határozatát, mely elfogadja az elszámolásról szóló beszámolót. *Amennyiben a határidő utolsó napja pihenő vagy munkaszüneti napra esik, akkor a határidő az azt követő munkanapon jár le.* Az elszámolást a szerződés mellékletét képező Segédletek alapján kell elkészíteni. *Abban az esetben, ha a szervezet nem számol le a támogatással a megadott határidőre, a támogatást vissza kell fizetnie, és a szervezet nem pályázhat a támogatásra a következő évben!*

b.) A támogatás kizárólag a Támogatott által benyújtott pályázatában szereplő szakmai tartalom megvalósítására és az 1. c.) pontban megjelenő kiadásokra fordítható, melyekről egy összesített, tételes kimutatás alapján, a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFÁ-s számlák vagy a lentebb felsorolt bizonylatok másolatával alátámasztva kell elszámolnia az alábbiak szerint:

- Az eredeti számlán szereplő **termék beszerzésének, szolgáltatás igénybevételének szükségességét, jogosságát** az egyesület részéről az arra jogosult (felhatalmazott) vezető záradék formájában, aláírásával igazolja,

- az eredeti számlára rá kell vezetni „**Önkormányzati támogatás terhére elszámolva**”szövegrészt,

- a számlát ezután le kell **fénymásolni**, majd

- a másolatra **kék tollal** vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy **„A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”** (vagy ezzel megegyező tartalmú záradékszöveget),

- ezután a fénymásolatot a **képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal** aláírásával és dátummal kell ellátnia.

A hitelesítést a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges. (Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának.)

A pénzügyi elszámolást, a támogatás tételenként való elszámolását a szakmai beszámolóval összhangban, egymás alátámasztásával kell megtenni. *Az elszámolást a kitöltési és pénzügyi elszámolási útmutató segítségével kell elkészíteni.*

- Edzői bérek és járulékai:

megbízási szerződésekkel, adó- és járulék elszámolásokkal alátámasztva *lehet elszámolni a számfejtési lapon záradékolni kell a megfelelő összeget.*

- Játékvezetői, versenybírói díjak:

versenybírói költségelszámoló nyomtatványok csatolásával;

- Utazási, szállás, étkezési költségek:

*A munkaszerződéssel és megbízással dolgozó edzők, szakemberek napi szintű utazása nem támogatott, csak abban az esetben, ha sportolókat is szállítanak edzésre, versenyre.*

* Utazási költséghez versenynaptár csatolása, útvonal, távolság feltüntetése.
* Tömegközlekedési eszköz, egyéb szolgáltató igénybevétele esetén számla csatolása.
* Saját gépjármű igénybevétele esetén kiküldetési rendelvény, útnyilvántartás csatolása.
* A bizonylatok mellé névjegyzék, létszám adatok csatolása;
* Étkezési költségek:
* Törökszentmiklóson kívüli rendezvény/verseny esetében számolható el, abban az esetben, ha a távollét a 6 órát meghaladja.
* Az elszámolásban fel kell tüntetni a számla mellékleteként a rendezvény jellegét, helyszínét, idejét, a résztvevők létszámát (az elszámolt költségek mértéke az önkormányzati támogatás 20 %-át nem haladhatja meg.).
  + Szállás költség:
* Szállás igénybevétel szükségességének igazolása,
* Igénybevevőkről névjegyzék csatolása, valamint az, hogy miért vették igénybe a szolgáltatást.

- Sportszer, felszerelés, *kupák, érmek és díjak* vásárlás:

* + Beszerzések szükségességének igazolása. *Sportszer és felszerelés esetében, ha használatra kiadásra kerül, akkor* a használó részéről a felszerelés számlán, vagy külön jegyzéken történő átvételének elismerése.
  + Raktárkészlet bemutatása, *ha nem kerül kiadásra a sportszer, felszerelés*;

- Továbbképzési költségek:

- Továbbképzés jellege, helye, résztvevő(k) neve. Felmerült költségek igazolása

*- Sportorvosi költségek:*

* + *Sportorvosi költségek*
  + *Elszámolhatók gyógyszerek és sportkrémek is, melyek mértéke az önkormányzati támogatás 10 %-át nem haladhatják meg.*

- Ügyviteli költségek:

- Bankszámlavezetésének díja, *melyet bankszámlakivonattal kell alátámasztani.*

- Telefon- és internethasználat *számlával alátámasztva.*

- Papír, *irodaszer,* nyomtatópatron költsége *számlával alátámasztva.*

- Könyvelő megbízási díja *számlával alátámasztva.*,

- Ügyviteli költségre gépek beszerzése nem számolható el!

c.) A Támogatott az önkormányzati támogatásból származó pénzmaradványát köteles a pályázat elszámolásának időpontjában visszautalni a Támogató részére. A szükséges önerő legkisebb mértéke *15*%, *a TAO támogatásban részesülő egyesületek esetében ez 30 %.*. Amennyiben a Támogatott a pályázat elszámolásának során nem tudja igazolni, hogy a támogatott évben a szükséges önerő legkisebb mértékével rendelkezett, úgy a támogatási összeg arányos részét - Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő–testületének a sporttal kapcsolatos feladatokról és a sporttevékenység támogatásáról szóló 17/2015. (VI. 19.) számú rendelet előírásaival összhangban - az elszámolás időpontjában köteles visszafizetni a Támogató részére.

d.)Támogatott a részletes elszámolással együtt szakmai beszámolót készít*,* melynek tartalma a benyújtott pályázatban vállalt feladatok megvalósulására vonatkozik.

Az elszámolásokhoz a következő dokumentumok kerüljenek benyújtásra:

*A TAO támogatottaknál az első és második pont esetében egy előzetes dokumentum is elfogadható azzal a kikötéssel, hogy folyó év május 31-ig a végleges beszámolót és eredmény kimutatását pótolja a szervezet.*

* *A legfőbb döntéshozó testület által elfogadott számviteli beszámoló (mérleg).*
* Tételes naplófőkönyv és éves eredmény kimutatás tárgyidőszak (1-12 hó) vonatkozásában.
* Teljességi nyilatkozat, melyben az egyesület vezetője nyilatkozik, hogy a naplófőkönyv illetve azzal egyenértékű kimutatás a valóságnak megfelelő, abban minden, adott időszakot érintő pénzforgalmi esemény rögzítésre került.
* Nyitó pénzkészlet alátámasztására az adott időszak állapotát tükröző bankszámla kivonat másolata és pénztárkönyv másolata.
* Záró pénzkészlet alátámasztása adott év 12. 31-i állapotot tükröző bankszámla kivonat másolata és pénztárkönyv másolata.
* Saját erőként figyelembe venni kívánt bevétel alátámasztása pénzforgalmi bizonylattal (bankszámlakivonat másolata vagy pénztárbizonylat).
* A közhasznú minősítéssel rendelkező szervezet a közhasznúsági jelentést, valamint hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a közhasznúsági jelentés az önkormányzat honlapján közzétehető.

e.) Ezen megállapodást bármelyik fél jogosult felmondani, melyet írásban három hónapos felmondási idővel lehet megtenni.

1. **a.)**A Támogató jogosult azonnali hatállyal felmondani ezen megállapodást, ha a Támogatott

* a támogatásról határidőre nem nyújtja be elszámolását (3./a pont),
* adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget,
* ha a Támogatott a támogatást a 1.c.) és 3.) pontokban meghatározottaktól eltérően használja fel.
* ha a Támogatott rendezvényein a Támogatott tagja, sportolója sportszerűtlen magatartást tanúsít, illetőleg a Támogatott rendezvényein nagy nyilvánosság előtt megbotránkoztatást, félelmet keltő esemény történik.

**b.)** A Támogató azonnali hatályú felmondása esetén a Támogatott köteles a fel nem használt támogatás, valamint a 1.c.) ponttól eltérően felhasznált támogatás törvényes kamattal növelt összegének visszafizetésére.

**c.)** Ha a Támogatott a 3. pontban foglaltak szerinti kötelezettségeit 2022. január 31-e után, a Támogató írásbeli felszólításában meghatározott határidőre sem teljesíti, 2022. évben önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

1. **a.)**A felmondást megelőzően annak szándékát írásban kell közölni és a közléssel egy időben a felek képviselői egyeztetni kötelesek egymással. Amennyiben a felmondás oka az egyeztetés alapján elhárítható, a felek a tárgyalás lényegét írásba foglalják.

**b.)** Az egyeztetés eredménytelensége vagy meghiúsulása esetén gyakorolható a megállapodás azonnali hatályú felmondása, melyet írásban kell megtenni.

1. **a.)**A felek ezen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, és ennek során a másik fél által kért adatokat közölni, azok pontosságának ellenőrzése érdekében a nyilvántartásaikba betekintést engedni.

Az adatszolgáltatás és a betekintés nem terjed ki a személyes adatokra, továbbá azon adatokra melyek megtekintése, átadása – jogszabály értelmében – a jogosult hozzájáruló nyilatkozata szükséges és ezen hozzájárulás hiányzik.

**b.)** Az együttműködés keretében a Támogatott meghívja a Támogató képviselőjét legfőbb döntéshozó testületének (vezető szervének) üléseire.

1. E szerződést a felek 2021. január 01-től 2021. december 31-ig terjedő időszakra kötik meg.
2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő – testületének 17/2015. (VI. 19.) sz. rendeletében foglaltak irányadóak. Amennyiben a Támogatott, ezen dokumentumokban szereplő bármely kötelezettségét megszegi, az e szerződés azonnali hatályú felmondását, valamint a – további évekre is kiterjedő hatállyal – a támogatásokból való kizárását vonhatja maga után.

Törökszentmiklós, 2021. ………..

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Támogató  Törökszentmiklós Városi Önkormányzat | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Támogatott |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jogi ellenjegyző |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pénzügyi ellenjegyző

2. számú melléklet a 54/2021. (III.24.) K. t. sz. határozathoz

**KÍSÉRŐLAP**

**A ………………………………………..……………… sportegyesület**

**…………………….évi**

**pénzügyi elszámolásához**

**A kiadások és bevételek összesítéséhez az alábbi táblázatokat kell csatolni:**

1. **Összesítés a pénzforgalomról:**

**1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **a**  **Önkormányzati Támogatás (Ft)** | **b**  **Saját forrás (Ft)** | **a+b=c**  **Összesen (Ft)** |
| 1. **Előző év maradványa** | **-** |  |  |
| 1. **Éves bevétel** |  |  |  |
| 1. **Éves kiadás** |  |  |  |
| 1. **Tárgyévi maradvány** |  |  |  |

**2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.) Elszámolt kiadások összesítése:** | **a**  **Támogatásból elszámolt (Ft)** | **b**  **Önerőből elszámolt(Ft)** |
| Edzői bérek, járulékok: |  |  |
| Játékvezetői, versenybírói díjak: |  |  |
| Terembérlet: |  |  |
| Sportolók utazási költsége (edzőtáborozás is): |  |  |
| Sportolók szállás költsége (edzőtáborozás is): |  |  |
| Sportolók étkezési költsége (edzőtáborozás is): |  |  |
| Sportorvosi költségek, *gyógyszer, sportkrém*: |  |  |
| Sportszerek, sportfelszerelések, *kupák, érmek és díjak*: |  |  |
| Postai költségek: |  |  |
| Sportszakemberek továbbképzése: |  |  |
| Sporttal közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda: |  |  |
| Nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékengedélyek |  |  |
| Sportszövetségi tagdíjak: |  |  |
| Pályahitelesítési díjak: |  |  |
| Ügyviteli költségek: |  |  |
| Egyéb költségek: |  |  |
| * ***Összesen:*** |  |  |

**3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kiadások korosztály szerinti bontása** | |
| Utánpótlás korúak: |  |
| Felnőttek: |  |
| ***Összesen:*** |  |

**4**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.) Elszámolt bevételek összesítése:** | **Összesen (Ft)** |
| Önkormányzati támogatás: |  |
| …………. Minisztérium támogatása: |  |
| Sportági szakszövetségtől származó tám.: |  |
| Sport Közalapítványtól származó bevétel: |  |
| Szponzori, támogatói bevétel: |  |
| Tagdíjból származó bevétel: |  |
| Belépő, jegybevétel: |  |
| Egyéb bevételek (nevesítve): |  |
| ***Összesen:*** |  |

Törökszentmiklós, ……év …………hó …….nap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

egyesület vezetőjének aláírása

**Kitöltési és pénzügyi elszámolási útmutató**

Az egyéb célra kapott támogatás - pl.: nyári sport tábor- elszámolása külön történik!

Az elszámoló táblázat átszerkesztése tilos!

Minden kiadást a megfelelő költségkategóriába kell besorolni.

Ügyviteli költségként a támogatás terhére nem számolható el közüzemi számla kivéve a telefon és internet szolgáltatás díjait, valamint egyéb beruházás és felújítás költsége sem.

Sportszer, felszerelés vásárlásra történő elszámolásnál a beruházásnak minősülő eszközök beszerzése szintén nem számolható el a támogatás terhére. A felhasználásra nem kiadott és a visszavett sportszerek esetében a raktárkészletről készült kimutatást az elszámolás anyagához mellékelni kell. *A költségkategóriában elszámolhatók a vásárolt kupák, érmek és díjak.*

Ha a támogatás terhére a számla teljes összege már nem számolható el, ott a záradékolásnál meg kell bontani a számla összegét támogatásra és önerő terhére elszámolt összegekre és a pénzforgalmi táblázat megfelelő soraiban is a megbontás szerint kell feltüntetni. A támogatás terhére nem számolható el több kiadás, mint amennyi átutalásra került a szervezetnek!

*A költségnem összesítő táblázatot kérjük, készítsék el külön-külön költségnemenként és a számlákról felvezetett összegeket összesítsék. A táblázatokat az elszámolásban tegyék a mellékelt és a költségnemre elszámolt számlák elé.*

Pénzforgalmi összesítő táblázat kitöltése

**1.táblázat:**

**1a cella:** Kitöltése nem értelmezhető, mert az előző évi támogatással el kell számolni, és ha a támogatásból van pénzmaradvány azt vissza kell utalni.

**1b cella:** Adott évnyitó pénzkészlete –vagy előző év 12.31. záró- bankszámla kivonatról és pénztárkönyvből vett adatok.

**1c cella:** Adattartalma 1b cellába írt adat.

**2a cella:** Adott évi Önkormányzati támogatás utalt összege.

**2b cella:** Saját erőként figyelembe venni kívánt bevétel: tagdíjak, belépők, jegybevétel, egyéb szervezetektől kapott támogatások. A cellába írt érték megegyezik 4. számú táblázat Összesen sorával.

**2c cella:** Adattartalma: 2a + 2b

**3a cella:** Elszámolt önkormányzati támogatás számlákkal alátámasztva. A cellába írt érték megegyezik a 2. számú táblázat „a” oszlop összesen sorával.

**3b cella:** Saját forrásra –önerőre- történt éves elszámolás összege. A cellába írt érték megegyezik a 2. számú táblázat „b” oszlop összesen sorával.

**3c cella:** Adattartalma: 3a + 3b A cellába írt érték megegyezik a 2. számú táblázat „a” oszlop összesen + „b” oszlop összesen

**4a cella:** Adott évi Önkormányzati támogatás maradványa, amelynek visszafizetése kötelező!

**4b cella:** Adott évi záró pénzkészlet 12.31.-én bankszámla kivonatról és pénztárkönyvből vett adatok.

**4c cella:** 4a + 4b Önkormányzati támogatás maradványának visszafizetése kötelező!

**2. táblázat:** A felsorolt kategóriákban a táblázat kitöltése kötelező mind a támogatás mind az önerő tekintetében! A támogatásnál az egyes kategóriákban elszámolt összegeket minden esetben számlákkal kell alátámasztani.

Az „egyéb költség” csak „b” oszlopra – önerő- értelmezhető, ide kell írni azokat a költségeket összesítve, ami a megadott kategóriákba nem sorolható be. „Egyéb költség” a támogatásra nem számolható el!

**3. táblázat:** Ahol utánpótlás és felnőtt korosztály is megtalálható, ott a kiadásokat is meg kell osztani annak megfelelően, hogy melyik korosztályra mennyi költséget fordítottak. Ahol nincs korosztályi megbontás, ott csak a megfelelő sorba kell beírni a kiadást, illetve az összesen sort kell kitölteni. A táblázat „összesen” sora megegyezik az 1. táblázat 3c cellájával, valamint a 2. táblázat összesen sor támogatás és önerő összegével.

**4. táblázat:** Az összes bevétel részletezésére szolgál, melyeket összesítve az „összesen” sorban meg kell, hogy egyezzen az 1. táblázat 2c cellájával.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Összesített elszámolási táblázat (költség nemenként)*** | | | | | | | | | | |
| Szervezet neve: | | | | |  | | | | | |
| Támogatási szerződés iktatási száma: | | | | |  | | | | | |
| Feladat megnevezése (költségnem): | | | | |  | | | | | |
| Az elszámolás módja: (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó) | | | | | Bruttó | | | | | |
| Nettó | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Sorszám | Bizonylatszám | Számla kibocsátója | | Megnevezés/ felhasználás | | | | Teljesítés időpontja | Számla bruttó értéke | Elszámolt érték |
| 1. |  |  | |  | | | |  |  |  |
| 2. |  |  | |  | | | |  |  |  |
| 3. |  |  | |  | | | |  |  |  |
| 4. |  |  | |  | | | |  |  |  |
| 5. |  |  | |  | | | |  |  |  |
| 6. |  |  | |  | | | |  |  |  |
| 7. |  |  | |  | | | |  |  |  |
| 8. |  |  | |  | | | |  |  |  |
| Az elszámolás kelte: ....................................................... | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | P. H. | |  |  |  |  | | | |
| ..................................................................... | | | | | | | | | | | |
| a képviseletre jogosult személy aláírása | | | | | | | | | | | |

3. számú melléklet a 54/2021. (III.24.) K. t. sz. határozathoz

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**

Tisztelt

…………………………………..

…………………………………..

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

|  |  |
| --- | --- |
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: |  |
| Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: |  |
| Kedvezményezett neve: |  |
| Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: |  |

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

1. a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

1. beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően: .................................. Ft (....... azonosító számú Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeg)/ vagy összeghatár nélküli
2. benyújtási gyakoriság: napi
3. fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
4. felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, ............................, …….év ...... hó ...... nap

............................................................  
Fizető fél számlatulajdonos

Számlavezető pénzintézet nyilvántartásba vette.

Kelt, ............................, …….év ...... hó ...... nap

............................................................  
Számlavezető pénzintézet