**Pályázati kiírás**

**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a sportszervezetek 2024. évi működési célú támogatására.**

Törökszentmiklós Város közigazgatási területén működő sportegyesületek pályázatok benyújtásával kérhetik működésük segítését.

A pályázati keretösszeg 2024-ben 25.000.000 Ft.

A támogatásra pályázatot nyújthatnak be a Törökszentmiklós Város közigazgatási területén működő sportegyesületek, sportszervezetek.

Egy sportágon belül csak egy sportszervezet támogatható. Azonos sportágon belül működő sportszervezetek megállapodás esetén közösen pályázhatnak. Ebben az esetben a támogatási összeg elosztását a Képviselő-testület külön-külön határozza meg. A megállapodás elmaradása esetén az a sportszervezet részesül támogatásban, amelyik hagyományokat visz tovább, eredményesebb munkát végez.

**A fent meghatározott korlátozás alól a kézilabda és a labdarúgó sportágak kivételt képeznek. Ezen sportágak tekintetében a támogatás sportáganként legfeljebb kettő szervezetnek nyújtható.**

A pályázatokat a Szervezési Osztályon beszerezhető, vagy Törökszentmiklós Város honlapjáról ([www.torokszentmiklos.hu](http://www.torokszentmiklos.hu)) letölthető pályázati adatlapon kell benyújtani **személyesen papír formátumban a Szervezési Osztályhoz.**

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE:

**2024. március 11.**

AZ ELBÍRÁLÁS HATÁRIDEJE:

**A beadást követő rendes, nyilvános Képviselő-testületi ülésen történik.**

A támogatás alapfeltételei:

* A várható és tényleges kiadások legalább 15 %-ának fedezetét a pályázónak kell biztosítania (vállalt önerő) *a TAO támogatásban részesülő egyesületek esetében ez 30 %.*
* Városmarketing szempontjából a sportág, sportszervezet eredményes szereplése, népszerűsége, nézettsége, Törökszentmiklós Város hírnevének öregbítése, terjesztése;

A sportszervezetek az alábbi célokra kaphatnak önkormányzati támogatást**:**

* edzői bérek és járulékai finanszírozására,
* játékvezetői-, versenybírói díjak fedezetére,
* terembérletre,
* sportolók utazási és szállás költségeire (edzőtáborozásra),
* étkezési költségre, melynek mértéke nem haladhatja meg az önkormányzati támogatás 20 %-át,
* sportorvosi költségekre *(gyógyszer és sportkrémek az önkormányzati támogatás max. 10 %-ig)*,
* sportszerek, sportfelszerelések, *kupák, érmek és díjak* vásárlására,
* postai költségekre,
* sportszakemberek továbbképzésére,
* a sporttevékenységgel közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda kiadásokra,
* nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékengedélyek,
* sportszövetségi tagdíjak,
* pályahitelesítési díjak,
* ügyviteli költségek (ügyviteli gépek beszerzésének kivételével).

A pályázathoz csatolni kell:

* A szervezet érvényes bírósági bejegyzésének másolatát és a szervezet létesítő okiratát, valamint az előző év közgyűlési jegyzőkönyvének másolatát (csak újonnan pályázó szervezet, vagy változás esetén).
* Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott köztartozás mentességéről szóló igazolást;
* Nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek önkormányzati, vagy a városban található közintézmények felé tartozása nincs;
* Nyilatkozatot a szervezet egyéb más tartozásoktól való mentességéről;
* Sportági szakszövetségnél, sportági szövetségnél igazolt versenyzők, **valamint regisztrált sportolók** számáról szóló igazolást;
* A szervezet előző évi tevékenységének beszámolóját, felügyelő bizottságának jelentését az egyesület 2023. évi szakmai tevékenységéről és gazdálkodásáról, ha az előző évben nem részesült önkormányzati támogatásban másolatát (csak újonnan pályázó szervezeteknek).
* Nyilatkozatot arról, hogy az önkormányzat más költségvetési fejezetéből milyen mértékben részesült juttatásban 2023. évben (csak újonnan pályázó szervezeteknek).
* A pályázónak csatolni kell a támogatási időszakra vonatkozó szakmai programját, amelynek tartalmaznia kell az adott sportágban foglalkoztatni kívánt igazolt sportolók számát korcsoportonként, továbbá, hogy milyen versenyrendszerben kíván sportolókat, csapatokat versenyeztetni, és ezt milyen várható eredménnyel kívánja megvalósítani.
* A pályázónak nyilatkozni kell arról, hogy az elnyerni kívánt támogatás összegét az utánpótlás korú és a felnőtt sportolók között milyen arányban kívánja felhasználni.

Pályázatból kizáró okok:

* Szervezet előző évi önkormányzati támogatással részben, vagy egészben nem számolt el,
* Törvényes működése 2023. január 1-e után vette kezdetét,
* Hiányos pályázati dokumentáció,
* Nem részesülhet önkormányzati támogatásban az a sportszervezet, amelynek a pályázat benyújtásának időpontjában az önkormányzat felé tartozása van, vagy más közintézmények felé tartozása van, vagy köztartozása van. A tartozásokról szóló nyilatkozatot és a benyújtás időpontjában fennálló tartozásaikra vonatkozó fizetési haladékot igazoló okiratok másolatát a pályázó szervezetek kötelesek a pályázataikhoz csatolni. Tartozásnak minősül az a sportszervezetekkel szemben fennálló követelés, melynek kifizetésének határideje eredménytelenül eltelt és arra annak kötelezettje fizetési haladékot nem kapott.

**Hiánypótlásra *indokolt* esetben a pályázat elbírálásáig van lehetőség!**

**Pályázatot csak a pályázati határidő betartásával fogadunk el.**

**A sportszervezetek kötelesek**

**a.) a gazdálkodásuk egészéről a pályázat benyújtásáig tájékoztatást és**

**b.) a folyósított támogatási összeg felhasználásáról a támogatási évet követő év január 20.**

**napjáig tételes, számlákkal igazolt**

**pénzügyi elszámolást adni.**

A támogatás más célra nem használható fel.

**A jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdések tekintetében Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a sporttal kapcsolatos feladatokról és a sporttevékenység támogatásáról szóló 17/2015. (VI.19.) számú rendeletében foglaltak az irányadóak.**

**2. számú melléklet a /2024. (II.29.) sz. határozathoz**

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

|  |
| --- |
| **PÁLYÁZAT 2024. év (2024. január 1. – 2024. december 31.)**  **TÖRÖKSZENTMIKLÓSI SPORTSZERVEZET 2024. ÉVI MŰKÖDÉSI**  **TÁMOGATÁSÁHOZ**  **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő Testülete részére** |

|  |
| --- |
| **Kérjük olvashatóan nyomtatott nagybetűkkel, vagy számítógéppel kitölteni!** |

**1. A PÁLYÁZÓ SPORTSZERVEZET ÁLTALÁNOS ADATAI**

**1.1. A sportszervezet**

|  |
| --- |
| Neve: …………………………………………………………………………………..  Címe: …………………………………………………………………………..  Telefonszáma: ………………………. E-mail: ………………………………..  Bírósági nyilvántartásba  vételének száma: …………………………………………………………………………...  **Figyelem! A sportszervezet nyilvántartásba vételét igazoló bírósági végzés másolatát a pályázathoz**  **kötelezően mellékelni kell!**  Adószáma: …………………………………………………………………………...  Számlavezető pénzintézet neve: ……………………………………………………………  Számlaszáma: …………………………………………………………………………... |

**1.2. A sportszervezet vezetőjének, hivatalos képviselőjének**

|  |
| --- |
| Neve: ………………………………………………  Beosztása: ………………………………………………  Címe: ……………………………………………… |

**2.1. A kérelem indoklása**

|  |
| --- |
| **a) 2024. évre vonatkozó kérelem összege:**  ……………………………………….**Ft,**  **azaz:** ………………………………………………………**forint.**  **b) Kérjük mellékelni:**  **- hogy a támogatást a sportszervezet milyen konkrét célra kívánja felhasználni**  **- a szervezet versenynaptárát, melyek az előre tervezhető eseményeket (edzőtábor,) tartalmazzák** |

**2.2. LÉTSZÁMADATOK**

**2.2.1. A sportszervezet keretében rendszeresen sportolók száma**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***A oszlop*** | ***B oszlop*** | ***C oszlop*** | ***D oszlop*** |
|  | ***Helyi lakosok*** | ***Helyi oktatási intézmények diákjai*** | ***A és B oszlopon kívüli sportolók*** | **összesen** |
| 6 – 10 évesek |  |  |  |  |
| 11 –14 évesek |  |  |  |  |
| 15 – 18 évesek |  |  |  |  |
| 19 – 21 évesek |  |  |  |  |
| 21 év felettiek |  |  |  |  |
| **Összesen** |  |  |  |  |

**2.2.2. Sportági szakszövetségnél, sportági szövetségnél IGAZOLT versenyzők és REGISZTRÁLT sportolók száma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Igazolt versenyzők*** | ***Regisztrált sportolók*** | **összesen** |
| 6 – 10 évesek |  |  |  |
| 11 –14 évesek |  |  |  |
| 15 – 18 évesek |  |  |  |
| 19 – 21 évesek |  |  |  |
| 21 év felettiek |  |  |  |
| **összesen:** |  |  |  |
| **amatőr versenyzők száma:** |  |  |  |
| **hivatásos versenyzők száma:** |  |  |  |

**3. KÖLTSÉGVETÉS**

**3.1. Bevételek**

**forint**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **2023. évi** | **Igényelt 2024. évi terv** |
| **a) önkormányzati támogatás:** |  |  |
| b) ………..minisztérium támogatás |  |  |
| c) Sportági szakszövetségtől származó tám.: |  |  |
| d) Sport Közalapítványtól származó bevétel: |  |  |
| e) Szponzori, támogatói bevétel: |  |  |
| f) Tagdíjból származó bevétel: |  |  |
| g) Belépő, jegybevétel: |  |  |
| h) Egyéb bevétel: |  |  |
| **ÖSSZES BEVÉTEL:** |  |  |

**3.2. Kiadások**

**forint**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **2023. évi** | **Várható**  **2024. évi terv** |
| Edzői bérek: |  |  |
| Játékvezetői, versenybírói díjak : |  |  |
| Terembérlet: |  |  |
| Sportolók utazási költsége (edzőtáborozás is): |  |  |
| Sportolók szállás költsége (edzőtáborozás is): |  |  |
| Sportolók étkezési költsége (edzőtáborozás is): |  |  |
| Sportorvosi költségek, *gyógyszer, sportkrém*: |  |  |
| Sportszerek, sportfelszerelések, *kupák, érmek és díjak*: |  |  |
| Postai költségek: |  |  |
| Sportszakemberek továbbképzése: |  |  |
| Sporttal közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda: |  |  |
| Nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékengedélyek |  |  |
| Sportszövetségi tagdíjak: |  |  |
| Pályahitelesítési díjak: |  |  |
| Ügyviteli költségek: |  |  |
| Egyéb költségek: |  |  |

**Kelt: Törökszentmiklós, 2024.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **P.H.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **cégszerű aláírás** |

|  |
| --- |
| **A pályázat benyújtásának határideje: 2024. március 11.**  **A pályázatot 1 eredeti példányban papír alapon kell személyesen benyújtani:**  **Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal**  **Szervezési Osztály**  **5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 135. földszint 128-as iroda**  **Tel: 56/590-420** |

**3. számú melléklet a /2024. (II.29.) sz. határozathoz**

**Nyilatkozat tartozásról**

Alulírott …………………………. a ………………………………………………. sportszervezet képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt sportszervezetnek *van / nincs\** jelenleg lejárt tartozása önkormányzati, vagy a városban található közintézmények felé.

**(\*A megfelelő rész aláhúzandó)**

Amennyiben van:

Melyik intézmény felé? ………………………………………………………………………………...

Mekkora összeg? ……………………………… Ft

**Kelt: Törökszentmiklós, 2024.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **P.H.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **cégszerű aláírás** |

**4. számú melléklet a /2024. (II.29.) sz. határozathoz**

**Nyilatkozat egyéb tartozásoktól való mentességről**

Alulírott …………………………. a ………………………………………………. sportszervezet képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt sportszervezetnek *van / nincs\** jelenleg fennálló egyéb tartozása.

(\*A megfelelő rész aláhúzandó)

Amennyiben van:

Milyen tartozás? …………………………………………………………………...

Mekkora összeg? ……………………………… Ft

**Kelt: Törökszentmiklós, 2024.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **P.H.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **cégszerű aláírás** |

**5. számú melléklet a /2024. (II.29.) sz. határozathoz**

**Nyilatkozat**

Alulírott …………………………. a ………………………………………………. sportszervezet képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt sportszervezet az önkormányzat más költségvetési fejezetéből *részesült / nem részesült\** juttatásban 2024. évben.

(\*A megfelelő rész aláhúzandó)

Amennyiben részesült:

Melyik költségvetési fejezetéből? …………………………………………………………………...

Mekkora összegben? ……………………………… Ft

**Kelt: Törökszentmiklós, 2024.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **P.H.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **cégszerű aláírás** |

**6.számú melléklet a /2024. (II.29.) sz. határozathoz**

**Nyilatkozat**

Alulírott …………………………. a ………………………………………………. sportszervezet képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt sportszervezet az elnyerni kívánt támogatás összegét az utánpótlás korú és a felnőtt sportolók között milyen arányban kívánja felhasználni.

Utánpótlás korú sportolókra: …………………… . Ft

Felnőtt sportolókra: ……………………………… Ft

**Kelt: Törökszentmiklós, 2024.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **P.H.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **cégszerű aláírás** |

**7. számú melléklet a /2024. (II.29.) sz. határozathoz**

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

**– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: Törökszentmiklós, 2024. …………..

|  |  |
| --- | --- |
| **P.H.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **cégszerű aláírás** |

**8. számú melléklet a /2024. (II.29.) sz. határozathoz**

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

1. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó)*: ……………………...……………………...……….……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..……….….

1. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

**Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzandó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyenes ágbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

1. **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

………………………………………………………………….………………………………………...…

…………………………………………………………………………….……………………………...…

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

……………………………………………………………………………...….…………….……………...

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyenes ágbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**d) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

* **vezető tisztségviselője**
* **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
* **vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

…………………………………………………………………………………………….……………

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.……………………………………………………………………………………………………..……

Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyenes ágbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Törökszentmiklós, 2024. …………..

|  |  |
| --- | --- |
| **P.H.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **cégszerű aláírás** |

**Kitöltési útmutató segédlet**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényt a közpénzekből nyújtott támogatások fokozottabb átláthatóságának megteremtése érdekében alkották. A törvény életbe lépése óta először szükséges pályázatok kapcsán nyilatkozatot tenni arról, hogy bármely természetes személy, társadalmi szervezet, vagy gazdasági társaság érintett, ill. összeférhetetlen- e a jogszabály alapján.

Az Önkormányzati és a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériummal történt egyeztetés során, a kialakult ellentmondásos helyzetet kezelendő, jelen segédletet fogalmaztuk az Önök számára a szükséges iratok pontos kitölthetőségéhez.

Ennek lépései a következők:

1.) A törvény alapján a „Nyilatkozat” dokumentumot **MINDEN** pályázatot benyújtó, vagy egyedi támogatási kérelmet igénylő szervezetnek ki kell töltenie!

Kitöltendő sorok a „Nyilatkozat”esetében:

* A Pályázó neve
* Egyéb szervezet esetén székhelye
* Képviselőjének neve
* Nyilvántartásba vételi okirat száma
* Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

2.) Törökszentmiklósi szervezetek esetén a 8.§(1) bekezdése szerinti érintettség állhat, ill. nem állhat fenn.

Amennyiben a törvény 2.§(1) bekezdésének e) pontjában meghatározott „ nem kizárt közjogi képviselő”, azaz a helyi önkormányzat képviselő testületének, vagy képviselő-testülete bizottságának tagja, vagy annak közeli hozzátartozója az adott civil szervezetben bármilyen vezető tisztséget betölt, (vezetőségi tag, kuratórium vezetője), akkor az adott szervezet***érintett*** a törvény szerint.

Így a 2. pontot kell kitölteni, a törvény 8.§(1) bekezdésében megjelölt b), c), vagy d) pontját beírva a pontok helyére.

3.)Amennyiben a szervezet vezetőségében *nincs ilyen személy*, úgy a szervezetnél az érintettség nem áll fenn, tehát a” Közzétételi Kérelmet” sem kell kitöltenie.

Amennyiben *fennáll* az érintettség, úgy viszont a törvény értelmében ***kötelező*** kérni a közzétételt, a mellékelt űrlap kitöltésével.

Kitöltendő sorok a „Közzétételi Kérelem” esetében:

* A Pályázó neve
* Egyéb szervezet esetén székhelye
* Képviselőjének neve
* Nyilvántartásba vételi okirat száma
* Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

Jelen pályázati kiírás esetében az **e)-**vel jelölt pontra vonatkozókat szükséges kitölteni.

* Az érintettség fennállását a megfelelő körbe tett X jelzéssel
* A az érintett személy nevének és pozíciójának beírása
* A második pontozott vonalra a szervezet nevének, székhelyének beírása
* A felsorolt tisztségek közül az érintett személy tisztségének aláhúzása
* A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése aláhúzással (ha van ilyen)

**Figyelem!**

**Az iratokat minden esetben az aláírásra jogosult képviselő aláírásával és a szervezet hivatalos pecsétjével (ha rendelkezik vele) kell ellátni, egyébként az érvénytelen!**

**Az érintettség csak abban az esetben jelenti a pályázatból való kizárást, ha a szervezet nem teszi meg jelen nyilatkozatokat!**

**9. számú melléklet a /2024. (II.29.) sz. határozathoz**

**KÍSÉRŐLAP**

**A ………………………………………..……………… sportegyesület**

**…………………….évi**

**pénzügyi elszámolásához**

**A kiadások és bevételek összesítéséhez az alábbi táblázatokat kell csatolni:**

1. **Összesítés a pénzforgalomról:**

**1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **a**  **Önkormányzati Támogatás (Ft)** | **b**  **Saját forrás (Ft)** | **a+b=c**  **Összesen (Ft)** |
| 1. **Előző év maradványa** | **-** |  |  |
| 1. **Éves bevétel** |  |  |  |
| 1. **Éves kiadás** |  |  |  |
| 1. **Tárgyévi maradvány** |  |  |  |

**2**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.) Elszámolt kiadások összesítése:** | **Támogatásból elszámolt (Ft)** |
| Edzői bérek, járulékok: |  |
| Játékvezetői, versenybírói díjak: |  |
| Terembérlet: |  |
| Sportolók utazási költsége (edzőtáborozás is): |  |
| Sportolók szállás költsége (edzőtáborozás is): |  |
| Sportolók étkezési költsége (edzőtáborozás is): |  |
| Sportorvosi költségek, *gyógyszer, sportkrém*: |  |
| Sportszerek, sportfelszerelések, *kupák, érmek és díjak*: |  |
| Postai költségek: |  |
| Sportszakemberek továbbképzése: |  |
| Sporttal közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda: |  |
| Nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékengedélyek |  |
| Sportszövetségi tagdíjak: |  |
| Pályahitelesítési díjak: |  |
| Ügyviteli költségek: |  |
| * ***Összesen:*** |  |

**3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kiadások korosztály szerinti bontása** | |
| Utánpótlás korúak: |  |
| Felnőttek: |  |
| ***Összesen:*** |  |

**4**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.) Elszámolt bevételek összesítése:** | **Összesen (Ft)** |
| Önkormányzati támogatás: |  |
| …………. Minisztérium támogatása: |  |
| Sportági szakszövetségtől származó tám.: |  |
| Sport Közalapítványtól származó bevétel: |  |
| Szponzori, támogatói bevétel: |  |
| Tagdíjból származó bevétel: |  |
| Belépő, jegybevétel: |  |
| Egyéb bevételek (nevesítve): |  |
| ***Összesen:*** |  |

Törökszentmiklós, ……év …………hó …….nap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

egyesület vezetőjének aláírása

**Kitöltési és pénzügyi elszámolási útmutató**

Az egyéb célra kapott támogatás - pl.: nyári sport tábor- elszámolása külön történik!

Az elszámoló táblázat átszerkesztése tilos!

Minden kiadást a megfelelő költségkategóriába kell besorolni.

Ügyviteli költségként a támogatás terhére nem számolható el közüzemi számla kivéve a telefon és internet szolgáltatás díjait, valamint egyéb beruházás és felújítás költsége sem.

Sportszer, felszerelés vásárlásra történő elszámolásnál a beruházásnak minősülő eszközök beszerzése szintén nem számolható el a támogatás terhére. A felhasználásra nem kiadott és a visszavett sportszerek esetében a raktárkészletről készült kimutatást az elszámolás anyagához mellékelni kell. *A költségkategóriában elszámolhatók a vásárolt kupák, érmek és díjak.*

Ha a támogatás terhére a számla teljes összege már nem számolható el, ott a záradékolásnál meg kell bontani a számla összegét támogatásra és önerő terhére elszámolt összegekre és a pénzforgalmi táblázat megfelelő soraiban is a megbontás szerint kell feltüntetni. A támogatás terhére nem számolható el több kiadás, mint amennyi átutalásra került a szervezetnek!

*A költségnem összesítő táblázatot kérjük, készítsék el külön-külön költségnemenként és a számlákról felvezetett összegeket összesítsék. A táblázatokat az elszámolásban tegyék a mellékelt és a költségnemre elszámolt számlák elé.*

**Pénzforgalmi összesítő táblázat kitöltése**

**1.táblázat:**

**1a cella:** Kitöltése nem értelmezhető, mert az előző évi támogatással el kell számolni, és ha a támogatásból van pénzmaradvány azt vissza kell utalni.

**1b cella:** Adott évnyitó pénzkészlete –vagy előző év 12.31. záró- bankszámla kivonatról és pénztárkönyvből vett adatok.

**1c cella:** Adattartalma 1b cellába írt adat.

**2a cella:** Adott évi Önkormányzati támogatás utalt összege.

**2b cella:** Saját erőként figyelembe venni kívánt bevétel: tagdíjak, belépők, jegybevétel, egyéb szervezetektől kapott támogatások. A cellába írt érték megegyezik 4. számú táblázat Összesen sorával.

**2c cella:** Adattartalma: 2a + 2b

**3a cella:** Elszámolt önkormányzati támogatás számlákkal alátámasztva. A cellába írt érték megegyezik a 2. számú táblázat „a” oszlop összesen sorával.

**3b cella:** Saját forrásra –önerőre- történt éves elszámolás összege. A cellába írt érték megegyezik a 2. számú táblázat „b” oszlop összesen sorával.

**3c cella:** Adattartalma: 3a + 3b A cellába írt érték megegyezik a 2. számú táblázat „a” oszlop összesen + „b” oszlop összesen

**4a cella:** Adott évi Önkormányzati támogatás maradványa, amelynek visszafizetése kötelező!

**4b cella:** Adott évi záró pénzkészlet 12.31.-én bankszámla kivonatról és pénztárkönyvből vett adatok. 0

**44.c cella:** 4a + 4b Önkormányzati támogatás maradványának visszafizetése kötelező!

**2. táblázat:** A felsorolt kategóriákban a táblázat kitöltése kötelező! A támogatásnál az egyes kategóriákban elszámolt összegeket minden esetben számlákkal kell alátámasztani.

**3. táblázat:** Ahol utánpótlás és felnőtt korosztály is megtalálható, ott a kiadásokat is meg kell osztani annak megfelelően, hogy melyik korosztályra mennyi költséget fordítottak. Ahol nincs korosztályi megbontás, ott csak a megfelelő sorba kell beírni a kiadást, illetve az összesen sort kell kitölteni. A táblázat „összesen” sora megegyezik az 1. táblázat 3c cellájával, valamint a 2. táblázat összesen sor támogatás és önerő összegével.

**4. táblázat:** Az összes bevétel részletezésére szolgál, melyeket összesítve az „összesen” sorban meg kell, hogy egyezzen az 1. táblázat 2c cellájával.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Összesített elszámolási táblázat (költség nemenként)*** | | | | | | | |
| Szervezet neve: | | | |  | | | |
| Támogatási szerződés iktatási száma: | | | |  | | | |
| Feladat megnevezése (költségnem): | | | |  | | | |
| Az elszámolás módja: (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó) | | | | Bruttó | | | |
| Nettó | | | |
|  | | | | | | | |
| Sorszám | Bizonylatszám | Számla kibocsátója | Megnevezés/ felhasználás | | Teljesítés időpontja | Számla bruttó értéke | Elszámolt érték |
| 1. |  |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  |  |
| 3. |  |  |  | |  |  |  |
| 4. |  |  |  | |  |  |  |
| 5. |  |  |  | |  |  |  |
| 6. |  |  |  | |  |  |  |
| Összesen: |  |  |  | |  |  |  |
| Az elszámolás kelte: ....................................................... | | | | | | | | |
| PH. ……………………………………………………… | | | | | | | | |
| a képviseletre jogosult személy aláírása | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**10. számú melléklet a /2024. (II.29.) sz. határozathoz**

**Összesítő táblázat azonos sportágban pályázó egyesületek részére**

**Bevételek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **Befogadó egyesület**  **2024. évi igény** | **Befogadott egyesület**  **2024. évi igény** | **Összesen**  **2024. évi igény** |
| **a) önkormányzati támogatás:** |  |  |  |
| b) ………..minisztérium támogatás |  |  |  |
| c) Sportági szakszövetségtől származó tám.: |  |  |  |
| d) Sport Közalapítványtól származó bevétel: |  |  |  |
| e) Szponzori, támogatói bevétel: |  |  |  |
| f) Tagdíjból származó bevétel: |  |  |  |
| g) Belépő, jegybevétel: |  |  |  |
| h) Egyéb bevétel: |  |  |  |
| **ÖSSZES BEVÉTEL:** |  |  |  |

**Kiadások**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **Befogadó egyesület**  **2024. évi igény** | **Befogadott egyesület**  **2024. évi igény** | **Összesen**  **2024. évi igény** |
| Edzői bérek: |  |  |  |
| Játékvezetői, versenybírói díjak : |  |  |  |
| Terembérlet: |  |  |  |
| Sportolók utazási költsége (edzőtáborozás is): |  |  |  |
| Sportolók szállás költsége (edzőtáborozás is): |  |  |  |
| Sportolók étkezési költsége (edzőtáborozás is): |  |  |  |
| Sportorvosi költségek, *gyógyszer, sportkrém*: |  |  |  |
| Sportszerek, sportfelszerelések, *kupák, érmek és díjak*: |  |  |  |
| Postai költségek: |  |  |  |
| Sportszakemberek továbbképzése: |  |  |  |
| Sporttal közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda: |  |  |  |
| Nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékengedélyek |  |  |  |
| Sportszövetségi tagdíjak: |  |  |  |
| Pályahitelesítési díjak: |  |  |  |
| Ügyviteli költségek: |  |  |  |
| Egyéb költségek: |  |  |  |

Törökszentmiklós, 2024……………. Hó………. Nap

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Befogadó egyesület aláírása, pecsét** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Befogadott egyesület aláírása, pecsét** |

**11. számú melléklet a /2024. (II.29.) sz. határozathoz**

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.) továbbiakban: Támogató, képviselője: Markót Imre

és a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a továbbiakban: Támogatott, Képviselője: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

között az alábbiak szerint :

1. **a.)**A Támogató a …/2024. (…...) K. t. számú határozat alapján a Támogatottat sporttevékenységére tekintettel 2024. évben

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ft, azaz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_forint támogatásban részesíti az alábbi ütemezés szerint: I. ütem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft; II. ütem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft

**b.)** A támogatást a Támogatott a következő költségekre fordíthatja:

* edzői bérek és járulékaik finanszírozására,
* játékvezetői, versenybírói díjak fedezetére,
* terembérletre,
* sportolók utazási és szállás költségeire (edzőtáborozásra),
* étkezési költségre, melynek mértéke az önkormányzati támogatás 20 %-át nem haladhatja meg.
* sportorvosi költségekre, *(gyógyszer és sportkrémek az önkormányzati támogatás max. 10 %-ig)*,
* sportszerek, sportfelszerelések, *kupák, érmek és díjak* vásárlására,
* postai költségekre,
* sportszakemberek továbbképzésére,
* a sporttevékenységgel közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda kiadásokra.
* Nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékengedélyek;
* Sportszövetségi tagdíjak;
* Pályahitelesítési díjak.
* Ügyviteli költségek (ügyviteli gépek beszerzésének kivételével!)

Az önkormányzati támogatással megrendezésre kerülő sport rendezvényekkel kapcsolatos kiadványokon (meghívó, prospektus, egyéb kiadvány, sajtómegjelenés, stb.), valamint a rendezvény helyszínén meg kell jelennie a városi önkormányzat támogatására felhívó tájékoztatásnak: **„Jelen program Törökszentmiklós Városi Önkormányzat támogatásával valósul meg.”** és **a város címerének**.

A sportág sajátosságait figyelembe véve a sportegyesületek mezeiken viseljék a város címerét, Törökszentmiklós felirattal jól látható módon.

1. A támogatás kifizetésének ütemezése:

A jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 munkanapon belül a Támogató átutalja a Támogatott bankszámlájára az I. sz.ütem szerinti támogatást. A Támogató az önkormányzati támogatás fennmaradó összegének utalását augusztus 15-ig teljesíti.

**3.) a.) A Támogatott a folyósított támogatás egész éves felhasználásáról 2025. január 20-ig kötelesek tételes, számlákkal igazolt elszámolást benyújtani, a szervezet gazdálkodásának egészéről pedig a pályázat benyújtásáig mérlegszintű pénzügyi elszámolást adni** a Támogatónak, melyhez mellékelni kell a Támogatott Elnökségének, illetőleg arra jogosult döntéshozó szervének, azon határozatát, mely elfogadja az elszámolásról szóló beszámolót. *Amennyiben a határidő utolsó napja pihenő vagy munkaszüneti napra esik, akkor a határidő az azt követő munkanapon jár le.* Az elszámolást a szerződés mellékletét képező Segédletek alapján kell elkészíteni. *Abban az esetben, ha a szervezet nem számol le a támogatással a megadott határidőre, a támogatást vissza kell fizetnie, és a szervezet nem pályázhat a támogatásra a következő évben!*

**b.)** A támogatás kizárólag a Támogatott által benyújtott pályázatában szereplő szakmai tartalom megvalósítására és az 1. c.) pontban megjelenő kiadásokra fordítható, melyekről egy összesített, tételes kimutatás alapján, a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFÁ-s számlák vagy a lentebb felsorolt bizonylatok másolatával alátámasztva kell elszámolnia az alábbiak szerint:

- Az eredeti számlán szereplő **termék beszerzésének, szolgáltatás igénybevételének szükségességét, jogosságát** az egyesület részéről az arra jogosult (felhatalmazott) vezető záradék formájában, aláírásával igazolja,

- az eredeti számlára rá kell vezetni „**Önkormányzati támogatás terhére elszámolva**”szövegrészt,

- a számlát ezután le kell **fénymásolni**, majd

- a másolatra **kék tollal** vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy **„A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”** (vagy ezzel megegyező tartalmú záradékszöveget),

- ezután a fénymásolatot a **képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal** aláírásával és dátummal kell ellátnia.

A hitelesítést a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges. (Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának.)

A pénzügyi elszámolást, a támogatás tételenként való elszámolását a szakmai beszámolóval összhangban, egymás alátámasztásával kell megtenni. *Az elszámolást a kitöltési és pénzügyi elszámolási útmutató segítségével kell elkészíteni.*

- Edzői bérek és járulékai:

megbízási szerződésekkel, adó- és járulék elszámolásokkal alátámasztva *lehet elszámolni a számfejtési lapon záradékolni kell a megfelelő összeget.*

- Játékvezetői, versenybírói díjak:

versenybírói költségelszámoló nyomtatványok csatolásával;

- Utazási, szállás, étkezési költségek:

*A munkaszerződéssel és megbízással dolgozó edzők, szakemberek napi szintű utazása nem támogatott, csak abban az esetben, ha sportolókat is szállítanak edzésre, versenyre.*

* Utazási költséghez versenynaptár csatolása, útvonal, távolság feltüntetése.
* Tömegközlekedési eszköz, egyéb szolgáltató igénybevétele esetén számla csatolása.
* Saját gépjármű igénybevétele esetén kiküldetési rendelvény, útnyilvántartás csatolása.
* A bizonylatok mellé névjegyzék, létszám adatok csatolása;
* Étkezési költségek:
* Törökszentmiklóson kívüli rendezvény/verseny esetében számolható el, abban az esetben, ha a távollét a 6 órát meghaladja.
* Az elszámolásban fel kell tüntetni a számla mellékleteként a rendezvény jellegét, helyszínét, idejét, a résztvevők létszámát (az elszámolt költségek mértéke az önkormányzati támogatás 20 %-át nem haladhatja meg.).
  + Szállás költség:
* Szállás igénybevétel szükségességének igazolása,
* Igénybevevőkről névjegyzék csatolása, valamint az, hogy miért vették igénybe a szolgáltatást.

- Sportszer, felszerelés, *kupák, érmek és díjak* vásárlás:

* + Beszerzések szükségességének igazolása. *Sportszer és felszerelés esetében, ha használatra kiadásra kerül, akkor* a használó részéről a felszerelés számlán, vagy külön jegyzéken történő átvételének elismerése.
  + Raktárkészlet bemutatása, *ha nem kerül kiadásra a sportszer, felszerelés*;

- Továbbképzési költségek:

- Továbbképzés jellege, helye, résztvevő(k) neve. Felmerült költségek igazolása

*- Sportorvosi költségek:*

* + *Sportorvosi költségek*
  + *Elszámolhatók gyógyszerek és sportkrémek is, melyek mértéke az önkormányzati támogatás 10 %-át nem haladhatják meg.*

- Ügyviteli költségek:

- Bankszámlavezetésének díja, *melyet bankszámlakivonattal kell alátámasztani.*

- Telefon- és internethasználat *számlával alátámasztva.*

- Papír, *irodaszer,* nyomtatópatron költsége *számlával alátámasztva.*

- Könyvelő megbízási díja *számlával alátámasztva.*,

- Ügyviteli költségre gépek beszerzése nem számolható el!

**c.)** A Támogatott az önkormányzati támogatásból származó pénzmaradványát köteles a pályázat elszámolásának időpontjában visszautalni a Támogató részére. A szükséges önerő legkisebb mértéke *15*%, *a TAO támogatásban részesülő egyesületek esetében ez 30 %.*. Amennyiben a Támogatott a pályázat elszámolásának során nem tudja igazolni, hogy a támogatott évben a szükséges önerő legkisebb mértékével rendelkezett, úgy a támogatási összeg arányos részét - Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő–testületének a sporttal kapcsolatos feladatokról és a sporttevékenység támogatásáról szóló 17/2015. (VI. 19.) számú rendelet előírásaival összhangban - az elszámolás időpontjában köteles visszafizetni a Támogató részére.

**d.)**Támogatott a részletes elszámolással együtt szakmai beszámolót készít*,* melynek tartalma a benyújtott pályázatban vállalt feladatok megvalósulására vonatkozik.

Az elszámolásokhoz a következő dokumentumok kerüljenek benyújtásra:

*A TAO támogatottaknál az első és második pont esetében egy előzetes dokumentum is elfogadható azzal a kikötéssel, hogy folyó év május 31-ig a végleges beszámolót és eredmény kimutatását pótolja a szervezet.*

* A legfőbb döntéshozó testület által elfogadott számviteli beszámoló (mérleg), *közhasznú szervezetek esetében tervezet (a végleges beszámolót, annak elkészülte után pótolni kell).*
* Tételes naplófőkönyv és éves eredmény kimutatás tárgyidőszak (1-12 hó) vonatkozásában.
* Teljességi nyilatkozat, melyben az egyesület vezetője nyilatkozik, hogy a naplófőkönyv illetve azzal egyenértékű kimutatás a valóságnak megfelelő, abban minden, adott időszakot érintő pénzforgalmi esemény rögzítésre került.
* Nyitó pénzkészlet alátámasztására az adott időszak állapotát tükröző bankszámla kivonat másolata és pénztárkönyv másolata.
* Záró pénzkészlet alátámasztása adott év 12. 31-i állapotot tükröző bankszámla kivonat másolata és pénztárkönyv másolata.
* Saját erőként figyelembe venni kívánt bevétel alátámasztása pénzforgalmi bizonylattal (bankszámlakivonat másolata vagy pénztárbizonylat).
* *A közhasznú minősítéssel rendelkező szervezet előzetesen nyilatkozik az elszámolás benyújtásakor arról, hogy elkészíti a közhasznúsági jelentést a törvényben megadott határidőben és eljuttatja a Támogatónak, valamint hozzájáruló nyilatkozatot ad arról, hogy a közhasznúsági jelentés az önkormányzat honlapján közzétehető.*
* *Nyilatkozat arról, hogy részesülnek-e TAO támogatásban.*

**e.)** Ezen megállapodást bármelyik fél jogosult felmondani, melyet írásban három hónapos felmondási idővel lehet megtenni.

1. **a.)** A Támogató jogosult azonnali hatállyal felmondani ezen megállapodást, ha a Támogatott

* a támogatásról határidőre nem nyújtja be elszámolását (3./a pont),
* adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget,
* ha a Támogatott a támogatást a 1.c.) és 3.) pontokban meghatározottaktól eltérően használja fel.
* ha a Támogatott rendezvényein a Támogatott tagja, sportolója sportszerűtlen magatartást tanúsít, illetőleg a Támogatott rendezvényein nagy nyilvánosság előtt megbotránkoztatást, félelmet keltő esemény történik.

**b.)** A Támogató azonnali hatályú felmondása esetén a Támogatott köteles a fel nem használt támogatás, valamint a 1.c.) ponttól eltérően felhasznált támogatás törvényes kamattal növelt összegének visszafizetésére.

**c.)** Ha a Támogatott a 3. pontban foglaltak szerinti kötelezettségeit 2025. január 31-e után, a Támogató írásbeli felszólításában meghatározott határidőre sem teljesíti, 2025. évben önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

1. **a.)**A felmondást megelőzően annak szándékát írásban kell közölni és a közléssel egy időben a felek képviselői egyeztetni kötelesek egymással. Amennyiben a felmondás oka az egyeztetés alapján elhárítható, a felek a tárgyalás lényegét írásba foglalják.

**b.)** Az egyeztetés eredménytelensége vagy meghiúsulása esetén gyakorolható a megállapodás azonnali hatályú felmondása, melyet írásban kell megtenni.

1. **a.)**A felek ezen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, és ennek során a másik fél által kért adatokat közölni, azok pontosságának ellenőrzése érdekében a nyilvántartásaikba betekintést engedni.

Az adatszolgáltatás és a betekintés nem terjed ki a személyes adatokra, továbbá azon adatokra melyek megtekintése, átadása – jogszabály értelmében – a jogosult hozzájáruló nyilatkozata szükséges és ezen hozzájárulás hiányzik.

**b.)** Az együttműködés keretében a Támogatott meghívja a Támogató képviselőjét legfőbb döntéshozó testületének (vezető szervének) üléseire.

1. E szerződést a felek 2024. január 01-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra kötik meg.
2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő – testületének 17/2015. (VI. 19.) sz. rendeletében (Sport Rendelet) foglaltak irányadóak. Amennyiben a Támogatott, ezen dokumentumokban szereplő bármely kötelezettségét megszegi, az e szerződés azonnali hatályú felmondását, valamint a – további évekre is kiterjedő hatállyal – a támogatásokból való kizárását vonhatja maga után.

Törökszentmiklós, 2024. ………..

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Támogató  Törökszentmiklós Városi Önkormányzat | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Támogatott |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jogi ellenjegyző |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pénzügyi ellenjegyző