



3.

## TÖRÖKSZENTMIKLÓSI ÓVODAI INTÉZMÉNY

### ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. szeptember 26. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

|                                         |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Előterjesztő megnevezése:               | Kolozsvári Andrea intézményvezető                                                                                |
| Iktatószám:                             | TM-1028-192/2019.                                                                                                |
| Tárgy:                                  | <b>A Törökszentmiklói Óvodai Intézmény 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó éves munkatervének elfogadásáról</b> |
| Előterjesztés jellege:                  | Rendelet-tervezet, <b><u>Határozat-tervezet</u></b> , Tájékoztató, Beszámoló                                     |
| Döntéshozatal:                          | egyszerű többség                                                                                                 |
| Melléklet:                              | <b>1 db határozat tervezet</b><br><b>1 db beszámoló</b>                                                          |
| Készítette:                             | Kolozsvári Andrea intézményvezető                                                                                |
| Véleményezésre megküldve:               | a Képviselő-testület <b>Oktatási és Kulturális</b> Bizottsága részére                                            |
| Törvényességi véleményezésre bemutatva: | 2019. szeptember 23.                                                                                             |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.

Jogszábai kötelezettségemnek eleget téve, elkészítettem a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Törökszentmiklós, 2019. szeptember 23.

Kolozsvári Andrea sk.  
intézményvezető

\_\_\_\_/2019. ( \_\_\_\_ ) Kt.

**H a t á r o z a t:**

**Törökszentmiklós Óvodai Intézmény 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó éves munkatervének elfogadásáról.**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó éves munkatervét megismerte és azt elfogadja.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Törökszentmiklós Óvodai Intézmény
4. Jegyzői Titkárság
5. Irattár

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI ÓVODAI INTÉZMÉNY

# ÉVES MUNKATERV

2019/2020

OM azonosító: 035728

## TARTALOM

|       |                                                         |       |
|-------|---------------------------------------------------------|-------|
| I.    | Bevezető                                                | 3.o.  |
| II.   | A munkaterv érvényessége                                | 3.o.  |
| III.  | A munkaterv jogszabályi háttere                         | 3.o.  |
| IV.   | A nevelési év tervezésének alapjai                      | 4.o.  |
| V.    | Az intézménnyel kapcsolatos általános információk       | 5.o.  |
| VI.   | A pedagógiai munka feltételrendszere                    | 7.o.  |
| VII.  | Intézményi munkacsoportok                               | 10.o. |
| VIII. | Pedagógusok tervezett előmeneteli rendszere             | 12.o. |
| IX.   | Képzések                                                | 13.o. |
| X.    | Tárgyi feltételek                                       | 14.o. |
| XI.   | A gyermekek adatai                                      | 15.o. |
| XII.  | A nevelési év helyi rendje                              | 18.o. |
| XIII. | Belső információáramlás                                 | 21.o. |
| XIV.  | Külső információáramlás                                 | 22.o. |
| XV.   | Intézményi részvétel a városi ünnepségeken, programokon | 31.o. |
| XVI.  | Kiemelt intézményi célok, feladatok                     | 32.o. |
| XII.  | Belső ellenőrzés                                        | 43.o. |

## I. BEVEZETŐ

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) alapján az intézmény vezető, az intézmény feladatainak ellátásához, évente, a tanév rendjéhez igazodó, az intézmény működését meghatározó munkatervet készít.

A munkaterv célja az intézmény törvényes működésének biztosítása, tervezett, összehangolt feladatellátással az intézmény hatékonyságának növelése a gyermekek, tagintézmények munkakörülményeinek javítása.

A munkaterv tartalmazza a vonatkozó jogszabályok által előírt pedagógiai feladatellátást, annak tervezett éves megvalósítását, ismerteti a rendelkezésre álló erőforrásokat, valamint összefoglalja a kiemelt feladatok időrendi ütemezését.

Minden vezető felelőssége, hogy az intézmény aktuális helyzetét és további sikeres működését, céljait, feladatait a munkavállalókkal megismertessék, elfogadtassák és a munkatervben foglaltak teljesítését nyomon kövessék. A munkaterv teljesítése a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény minden munkavállalójára nézve kötelezettség, az abban tervezettek megvalósítása munkaköri feladat.

## II. A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE

A munkaterv hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik az intézményi ellátást igénybe veszik.

A 2019/2020. nevelési év munkaterve 2019. év szeptember 1. napján lép hatályba és 2020. augusztus 31-ig érvényes.

## III. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet.
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról.
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről.
- **Önértékelési** kézikönyv óvodák számára, harmadik javított kiadás. (Hatályos:2017.01.01.)
- **Tanfolyagvetési** kézikönyv óvodák számára, negyedik, javított kiadás. (Hatályos:2017.01.01.)
- **Útmutatók** a 2019. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok számára:
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, **ötödik** javított változat.
  - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz, **harmadik** javított változat.
- **Útmutatók** a 2018. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok számára:
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, **negyedik** javított változat
  - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz, **harmadik** javított változat.
- 90/2003. (VII. 30.) FVM-ESzCsM együttes rendelet az élelmiszerek előállításának és forgalmazásának élelmiszer-higiéniai feltételeiről
- 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről. (Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához.)
- 57/2010. (V. 7.) FVM rendelet az élelmiszerek forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről, illetve bejelentéséről
- 45/2012. (V. 8.) VM rendelet a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 7/2012. (IV. 18.) NGM rendelet
- 2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
- 2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény.
- 2/2002. (II. 7.) SZCSM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény működését szabályozó dokumentumok.

#### IV.A NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJAI

- Statisztikai és költségvetési adatok
- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai
- Intézményvezetői pályázat-vezetői program
- Aktuális jogszabályok
- A 2018/2019-es nevelési év beszámolója
- Külső-belső ellenőrzések eredményei
- Igény- és elégedettség mérések eredményei

**V.AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

|                                        |                                                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Az intézmény neve, címe:</b>        | <b>Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény</b><br>5200 Törökszentmiklós, Hunyadi u. 14. |
| Telefon/Fax:                           | 06-56-390-243                                                                      |
| E-mail cím:                            | ovodak@fibermail.hu                                                                |
| Honlap:                                | <a href="http://www.tsztm-varovi.hu">www.tsztm-varovi.hu</a>                       |
| Intézményvezető:                       | Kolozsvári Andrea                                                                  |
| Feladatellátási helyek száma:          | 7                                                                                  |
| Telephelyeinek száma:                  | 1                                                                                  |
| Maximálisan felvehető gyermekek száma: | 553 fő                                                                             |

|                              |                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fenntartó neve, címe:</b> | <b>Törökszentmiklós Város Önkormányzat</b><br>5200 Törökszentmiklós, Kossuth u.135. |
| Telefon/Fax:                 | 06-56-590-420                                                                       |
| Honlap:                      | <a href="http://www.torokszentmiklos.hu">www.torokszentmiklos.hu</a>                |
| Polgármester:                | Markót Imre                                                                         |
| Jegyző:                      | Dr. Líbor Imre                                                                      |

**Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény feladatellátási helyei**

| név:                          | vezető                                           | cím:              | e-mail cím:                       | telefonszám:   |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------|
| Tulipánkert<br>székhelyóvoda  | Horváth Julianna ált. int.vez.h.                 | Hunyadi u. 14.    | tulipankert@tsztm-<br>varovi.hu   | 06-56/ 390-258 |
| Aranyalma<br>tagintézmény     | Tótáné Búzás Csilla<br>tagintézmény vezető       | Almásy u. 9.      | aranyalma@tsztm-<br>varovi.hu     | 06-56/ 390-028 |
| Aranykapu<br>tagintézmény     | Vargáné Bagdi Ilona<br>tagintézmény vezető       | Arany J. u. 22.   | aranykapu@tsztm-<br>varovi.hu     | 06-56/ 390-892 |
| Napfény<br>tagintézmény       | Vékony Andrea<br>tagintézmény vezető             | Bajcsy Zs. u. 9.  | napfeny@tsztm-<br>varovi.hu       | 06-56/ 390-295 |
| Napraforgó<br>tagintézmény    | Fajt Györgyné<br>tagintézmény vezető             | Kossuth u. 21.    | napraforgo@tsztm-<br>varovi.hu    | 06-56/ 390-192 |
| Nyitnikék<br>tagintézmény     | Bosznai Éva<br>tagintézmény vezető               | Damjanich u. 23.  | nyitnikek@tsztm-<br>varovi.hu     | 06-56/ 390-789 |
| Szászszorszép<br>tagintézmény | Dögeiné Bóka Erzsébet<br>mb. tagintézmény vezető | Herman O. u. 2/a. | szaszszorszep@tsztm-<br>varovi.hu | 06-56/ 390-017 |

**Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény telephelye**

| telephely<br>neve:      | üzemeltetési csoport<br>vezetője: | üzemeltetési<br>központ címe: | üzemeltetési<br>központ e-mail<br>címe: | telefonszám:  |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| Üzemeltetési<br>Központ | Dudicsné Sárai Erika              | Kossuth u. 126.<br>IV.em.     | ovodak@gmail.com                        | 06-56/390-243 |

**Az intézmény működési területe:**

Törökszentmiklós város közigazgatási területe

**Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti jelölése:**

|        |                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                               |
| 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai                                           |
| 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 091130 | Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai                               |



|        |                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------|
| 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai                 |
| 096015 | Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben                  |
| 096025 | Munkahelyi étkeztetés                                         |
| 107080 | Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Az intézményi étkeztetést ellátó szervezet:</b>                                | Törökszentmiklós Város Önkormányzat - <b>Városellátó Szolgálat</b><br>Intézményvezető: Kovács Béla<br><b>Iskolakonyha</b><br>Élelmezésvezető: Tóthné Hegedűs Erzsébet<br>Elérhetőség: Törökszentmiklós, Óballai út Hrsz: 0646/10<br>06-56-333-416 |
| <b>Az intézményi karbantartást, felújítást ellátó szervezet:</b>                  | Törökszentmiklós Város Önkormányzat - <b>Városellátó Szolgálat</b><br>Intézményvezető: Kovács Béla                                                                                                                                                |
| <b>Az intézmény számviteli-könyvviteli feladatainak ellátását végző szervezet</b> | Törökszentmiklós Város Önkormányzat - <b>Városellátó Szolgálat</b><br>Intézményvezető: Kovács Béla<br>Gazdaságvezető: Szőkéné Szabó Erika<br>Elérhetőség: 06 -56-590-420                                                                          |

**Az tagintézmény egészségügyi partnerei:**

**Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet:** Dr. Lukács Zsuzsanna  
5200 Törökszentmiklós, Kossuth u. 126.  
tel: 06-56/590-239

**Foglalkozás-egészségügyi ellátás:** Dr. Várhelyi Dániel  
06-56/591-006

**Iskola-egészségügyi ellátás**

|              | <b>gyermekorvos</b>                 | <b>fogorvos</b>     | <b>védőnő</b>             |
|--------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Tulipánkert  | Dr. Simon Éva<br>06-56/591-011      | Dr. Radócz Orsolya  | Kovács Laura              |
| Nyitnikék    |                                     | Dr. Pápai Tímea     | Bodnár Edina              |
| Százszorszép |                                     | Dr. Fekete Nóra     | Bodnár Edina              |
| Aranyalma    | Dr. Flóderer Erika<br>06-56/591-010 | Dr. Szabó Aranka    | Várszeginé Szabó Erzsébet |
| Aranykapu    | Dr. Tóth Gizella<br>06-56/591-012   | Dr. Fekete Nóra     | Cseh Anikó                |
| Napfény      |                                     | Dr. Gerhes Georgina | Kardosné Fórizs Éva       |
| Napraforgó   |                                     | Dr. Szabó Aranka    | Kardosné Fórizs Éva       |

**Intézményi Szülő Szervezet Választmánya**

|        |  |                           |
|--------|--|---------------------------|
| tagok: |  | Aranyalma tagintézmény    |
|        |  | Aranykapu tagintézmény    |
|        |  | Napraforgó tagintézmény   |
|        |  | Napfény tagintézmény      |
|        |  | Nyitnikék tagintézmény    |
|        |  | Százszorszép tagintézmény |
|        |  | Tulipánkert székhelyóvoda |

| <b>A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek és elérhetőségeik</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jász - Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat</b><br>5000 Szolnok, Aradi u. 20.<br>06/56/510-720<br><a href="mailto:info.foig@jnszmpsz.hu">info.foig@jnszmpsz.hu</a>                                     | Csibi Enikő<br>főigazgató<br>Földesiné Ungi Mariann<br>általános főigazgató-helyettes,<br>bizottságvezető            |
| <b>JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézménye</b><br>5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 25.<br>06/56/390-391<br><a href="mailto:pedszakszolg.tmiklos@gmail.com">pedszakszolg.tmiklos@gmail.com</a> | Szabó Judit<br>tagintézmény igazgató                                                                                 |
| <b>Törökszentmiklósi Család– és Gyermejkölési Központ</b><br>5200 Törökszentmiklós, Kossuth u. 126. IV. em.<br>06/556- 553-788,<br><a href="mailto:info@tmcsgyjk.hu">info@tmcsgyjk.hu</a>                            | Dr. Bartáné Molnár Edit<br>intézményvezető<br>Orbán Nikolett<br>Nagyné Mészáros Erzsébet<br>óvodai szociális segítők |
| <b>Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törökszentmiklósi Járási Hivatala</b><br>Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály<br>Cím: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 135/a<br>Telefon: 56/795-610        | Falusiné Bóka Mária<br>osztályvezető                                                                                 |
| Óvodapszichológus                                                                                                                                                                                                    | -                                                                                                                    |

## VI.A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

### SZEMÉLYI – SZERVEZETI FELTÉTELEK

| Álláshely összetétel, vezetői struktúra,<br>intézményi funkciók |                                         | 2019/2020               |                        |           |           |         |            |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|-----------|---------|------------|-----------|
|                                                                 |                                         | intézményi<br>összesen: | feladatellátási helyek |           |           |         |            |           |
|                                                                 |                                         |                         | Tulipánkert            | Aranyalma | Aranykapu | Napfény | Napraforgó | Nyitnikék |
| Óvodapedagógus                                                  |                                         | 46                      | 7                      | 5         | 8         | 7       | 6          | 6         |
| ebből                                                           | Intézményvezető                         | 1                       | 1                      | -         | -         | -       | -          | -         |
|                                                                 | Általános intézményvezető - helyettes   | 1                       | 1                      | -         | -         | -       | -          | -         |
|                                                                 | Minőségügyi intézményvezető - helyettes | 1                       | 1                      | -         | -         | -       | -          | -         |
|                                                                 | Tagintézmény vezető                     | 6                       | -                      | 1         | 1         | 1       | 1          | 1         |
|                                                                 | Minőségügyi munkacsoport tag            | 6                       | -                      | 1         | 1         | 1       | 1          | 1         |
|                                                                 | Gyermekevédelmi munkacsoport vezető     | 1                       | -                      | -         | 1         | -       | -          | -         |
|                                                                 | Gyermekevédelmi munkacsoport tag        | 6                       | 1                      | 1         | -         | 1       | 1          | 1         |
|                                                                 | Tehetséggondozó munkacsoport vezető     | 1                       | -                      | -         | -         | -       | -          | 1         |
|                                                                 | Tehetséggondozó munkacsoport tag        | 6                       | 1                      | 1         | 1         | 1       | 1          | -         |
|                                                                 | Anyanyelvi munkacsoport vezető          | 1                       | 1                      | -         | -         | -       | -          | -         |
|                                                                 | Anyanyelvi munkacsoport tag             | 7                       | 1                      | 1         | 1         | 1       | 1          | 1         |
| Gyógyypedagógus                                                 |                                         | 2                       | 2                      | -         | -         | -       | -          | -         |
| Pedagógiai asszisztens                                          |                                         | 8                       | 2                      | 1         | 1         | 1       | 1          | 1         |
| Dajka                                                           |                                         | 24                      | 4                      | 3         | 4         | 4       | 3          | 3         |
| Óvodapszichológus                                               |                                         | -                       | -                      | -         | -         | -       | -          | -         |
| Várandós, GYED-en, Gyes-en lévők neve, száma:                   |                                         | 5                       | -                      | -         | -         | 3       | -          | 2         |
| Üzemeltetési központ                                            |                                         |                         |                        |           |           |         |            |           |
| munkakör                                                        |                                         | fő                      | név                    |           |           |         |            |           |
| Üzemeltetési csoportvezető                                      |                                         | 1                       |                        |           |           |         |            |           |
| Óvodatitkár                                                     |                                         | 2                       |                        |           |           |         |            |           |
| Gazdasági-munkaügyi ügyintéző                                   |                                         | 1                       |                        |           |           |         |            |           |

Intézményünkben a nevelési év kezdetére az optimális személyi feltételeket nem sikerült biztosítani. Az Aranyalma és a Napfény tagintézményünkben egy-egy óvodapedagógusi állás betöltetlen maradt, ami az ott dolgozó kollégákra többlet terhet ró. Az év során kiemelt figyelemmel kell kísérni az ott dolgozók munkaterhelését, amennyiben szükségessé válik, munkaerő átszervezéssel könnyítjük munkavégzésüket.

| Más településről ingázó munkavállalók<br>2019. 09.01. |                         |                          |                       |                           |                            |                            |                            |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                                                       | Aranyalma<br>(Almásy u) | Aranykapu<br>(Arany J.u) | Napfény<br>(Bajcsy u) | Napraforgó<br>(Kossuth u) | Nyitnikék<br>(Damjanich u) | Szászsorszép<br>(Herman u) | Tulipánkert<br>(Hunyadi u) |
| óvodapedagógus                                        | 2 fő                    | 1 fő                     | 1 fő                  | 1 fő                      | -----                      | 3 fő                       | -----                      |

| Megbízási szerződéssel foglalkoztatott külső szakemberek az SNI-s gyermekek ellátására |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Gyógypedagógus (ért.fogy-tanak) – mozgásfejlesztés                                     |  |
| Gyógypedagógus - pszichopedagógus                                                      |  |

| Megbízási szerződéssel nem pedagógiai munkát segítő szakemberek |                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                 | Tűzvédelmi megbízott     |
|                                                                 | Munkabiztonsági szakértő |

| 2019. 09.01                                         | Közfoglalkoztatásban foglalkoztatott dolgozók (fő) |                          |                       |                           |                            |                            |                            |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                                                     | Aranyalma<br>(Almásy u)                            | Aranykapu<br>(Arany J.u) | Napfény<br>(Bajcsy u) | Napraforgó<br>(Kossuth u) | Nyitnikék<br>(Damjanich u) | Szászsorszép<br>(Herman u) | Tulipánkert<br>(Hunyadi u) |
| konyhai<br>kisegítők                                | 1                                                  | 1                        | 1                     | 1                         | 1                          | 1                          | -                          |
| gyermek<br>kísérő                                   | -                                                  | -                        | -                     | 1                         | -                          | -                          | -                          |
| GINOP-os pályázat keretében foglalkoztatott dolgozó |                                                    |                          |                       |                           |                            |                            |                            |
| konyhai<br>kisegítő                                 | -                                                  | -                        | -                     | -                         | -                          | -                          | 1                          |

### Munkarend, helyettesítési rend

A vezetők hatás- és feladatköre az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatában meghatározott. A munkaköri leírások konkrétan meghatározzák felelősségi körüket is. A vezetők közötti feladatmegosztás a szakértelem, és az egyenletes munkaterhelés alapján történik.

| Munkaidő, munkaidő-kedvezmény        |                                                                                                 |                            |                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| munkakörök, pozíciók, tevékenységek  | heti munkaidő<br>óra/hét                                                                        | kötött munkaidő<br>óra/hét | elrendelhető              |
| intézményvezető                      | 40                                                                                              | 6                          | elrendelt :4óra/hét       |
| intézményvezető - helyettes          | 40                                                                                              | 20                         |                           |
| tagintézmény vezető                  | 40                                                                                              | 24                         |                           |
| óvodapedagógus                       | 40                                                                                              | 32                         | elrendelhető:<br>4óra/hét |
| gyógypedagógus                       | 40                                                                                              | 26                         |                           |
| gyakornok                            | 40                                                                                              | 26                         |                           |
| munkahelyen kívül szervezett véradás | MT.107§ alapján alkalmanként legalább 4 óra/alkalom munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés |                            |                           |

| Név                   | munkakör                            | fogadóóra                                                                                        |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kolozsvári Andrea     | intézményvezető                     | Minden hónap első szerda: 16:00 – 17:00, ill. előzetes bejelentkezés után (üzemeltetési központ) |
| Horváth Julianna      | általános int.vez.h.                | Minden hónap első szerda: 16:00 – 17:00 , ill. előzetes bejelentkezés után (székhelyóvoda)       |
| Tótáné Búzás Csilla   | Aranyalma tagintézmény vezető       | Minden hónap első hétfő: 16:00 – 17:00, ill. előzetes bejelentkezés után                         |
| Vargáné Bagdi Ilona   | Aranykapu tagintézmény vezető       | Minden hónap első csütörtök: 16:00 – 17:00, ill. előzetes bejelentkezés után                     |
| Vékony Andrea         | Napfény tagintézmény vezető         | Minden hónap első csütörtök: 16:00 – 17:00, ill. előzetes bejelentkezés után                     |
| Fajt Györgyné         | Napraforgó tagintézmény vezető      | Minden hónap második kedd: 16:00 – 17:00, ill. előzetes bejelentkezés után                       |
| Bosznai Éva           | Nyitnikék tagintézmény vezető       | Minden hónap második kedd: 16:00 – 17:00, ill. előzetes bejelentkezés után                       |
| Dögeiné Bóka Erzsébet | Százszorszép mb.tagintézmény vezető | Minden hónap első szerda: 16:00 – 17:00 , ill. előzetes bejelentkezés után                       |

| A felső vezetés helyettesítés rendje |                         |                                            |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| távol lévő                           | helyettesítő            | jogkörök                                   |
| intézményvezető                      | általános int.vez.h.    | azonnali intézkedést igénylő döntéshozatal |
|                                      | minőségügyi int. vez.h. |                                            |
| általános int.vez. h.                | intézményvezető         |                                            |
|                                      | minőségügyi int vez.h.  |                                            |
| minőségügyi int. vez.h.              | intézményvezető         |                                            |
|                                      | általános int.vez.h.    |                                            |

| Helyettesítési rend a székhelyóvodában |                                     |                                 |                                            |
|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| székhelyóvoda                          | távol lévő vezető                   | helyettesítő vezető             | jogkörök                                   |
| Tulipánkert                            | Horváth Julianna<br>ált. int.vez.h. | Fejszés Istvánné<br>min. vez.h. | azonnali intézkedést igénylő döntéshozatal |

| A tagintézmény vezetőik helyettesítési rendje |                                    |                                 |                                            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| tagintézmény                                  | távol lévő-<br>tagintézmény vezető | helyettesítő-<br>óvodapedagógus | jogkörök                                   |
| Aranyalma                                     |                                    |                                 | azonnali intézkedést igénylő döntéshozatal |
| Aranykapu                                     |                                    |                                 |                                            |
| Napfény                                       |                                    |                                 |                                            |
| Napraforgó                                    |                                    |                                 |                                            |
| Nyitnikék                                     |                                    |                                 |                                            |
| Százszorszép                                  |                                    |                                 |                                            |

- A tagintézmények munkarendjének kialakításáért, megszervezéséért, annak, betartásért, a szükséges dokumentumok vezetésének ellenőrzéséért a tagintézmény vezetője egy személyben felelős.
- A munkarendet úgy kell kialakítani, hogy teljes a nyitvatartási időre tartalmazza a gyermeklétszámhoz igazodó alkalmazotti létszámot, a pedagógusok esetében a fedési időt.

- A tagintézmények munkarendjét a saját munkatervük tartalmazza, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.
- A munkaterv mellékleteként a tagintézmény vezetők a tagintézményi dolgozók számára személyre szabott feladat-ellátási tervet készítenek a helyi sajátosságokkal, eseményekkel.
- A dolgozók munkáját a jelenléti ív, pedagógusok esetében a havi munkaidő nyilvántartás alapján kell nyomon követni, és elszámolni. A munkaidő-nyilvántartást a tagintézmény vezető vezeti.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés ellenőrzése, dokumentálása a tagintézmény vezetők és a gazdálkodási ügyintézők feladata. (hó végi jelentés)

## VII. INTÉZMÉNYI MUNKACSOPORTOK

| Vezetői munkacsoport         |                           |                                                                                     |                           |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| vezető:                      | Kolozsvári Andrea         | intézményvezető                                                                     | Tulipánkert székhelyóvoda |
| tagok:                       | Horváth Julianna          | általános intézményvezető h.                                                        | Tulipánkert székhelyóvoda |
|                              | Fejszés Istvánné          | minőségügyi intézményvezető-h.                                                      | Tulipánkert székhelyóvoda |
|                              | Bosznai Éva               | tagintézmény vezető                                                                 | Nyitnikék tagintézmény    |
|                              | Dögeiné Bóka Erzsébet mb. |                                                                                     | Százszorszép tagintézmény |
|                              | Fajt Györgyné             |                                                                                     | Napraforgó tagintézmény   |
|                              | Tótáné Búzás Csilla       |                                                                                     | Aranyalma tagintézmény    |
|                              | Vargáné Bagdi Ilona       |                                                                                     | Aranykapu tagintézmény    |
|                              | Vékony Andrea             |                                                                                     | Napfény tagintézmény      |
| A kapcsolattartás rendje     |                           |                                                                                     |                           |
| Kapcsolattartás formája:     |                           | értekezlet, telefon, e-mail                                                         |                           |
| Kapcsolattartás helyszín:    |                           | Üzemeltetési Központ                                                                |                           |
| Kapcsolattartás gyakorisága: |                           | havonta 1 alkalom, minden tag jelenlétével (minden hónap első keddeje)              |                           |
| Dokumentumok:                |                           | - jelenléti ív<br>- feljegyzés, emlékeztető<br>- éves munkaterv<br>- éves beszámoló |                           |

| Minőségfejlesztési munkacsoport |                                                              |                        |                           |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| vezető:                         |                                                              | minőségügyi int.vez.h. | Tulipánkert székhelyóvoda |
| tagok:                          |                                                              | óvodapedagógus         | Aranyalma tagintézmény    |
|                                 |                                                              |                        | Aranykapu tagintézmény    |
|                                 |                                                              |                        | Napfény tagintézmény      |
|                                 |                                                              |                        | Napraforgó tagintézmény   |
|                                 |                                                              |                        | Nyitnikék tagintézmény    |
|                                 |                                                              |                        | Százszorszép tagintézmény |
| A kapcsolattartás rendje        |                                                              |                        |                           |
| Kapcsolattartás formája:        | értekezlet, telefon, e-mail                                  |                        |                           |
| Kapcsolattartás helyszín:       | Üzemeltetési Központ, tagintézmények                         |                        |                           |
| Kapcsolattartás gyakorisága:    | évente 3 alkalom minden tag jelenlétével<br>(okt.-jan.-ápr.) |                        |                           |
| Dokumentumok:                   | - jelenléti ív<br>- feljegyzés, emlékeztető                  |                        |                           |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | - éves munkaterv<br>- éves beszámoló |
|--|--------------------------------------|

| Gyermekvédelmi munkacsoport  |                                                                                                                                                                                       |                |                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| vezető:                      |                                                                                                                                                                                       | óvodapedagógus | Aranykapu tagintézmény    |
| tagok:                       |                                                                                                                                                                                       |                | Tulipánkert székhelyóvoda |
|                              |                                                                                                                                                                                       |                | Aranyalma tagintézmény    |
|                              |                                                                                                                                                                                       |                | Napfény tagintézmény      |
|                              |                                                                                                                                                                                       |                | Napraforgó tagintézmény   |
|                              |                                                                                                                                                                                       |                | Nyitnikék tagintézmény    |
|                              |                                                                                                                                                                                       |                | Százsorszép tagintézmény  |
| A kapcsolattartás rendje     |                                                                                                                                                                                       |                |                           |
| Kapcsolattartás formája:     | értekezlet, telefon, e-mail                                                                                                                                                           |                |                           |
| Kapcsolattartás helyszín:    | Üzemeltetési Központ, tagintézmények                                                                                                                                                  |                |                           |
| Kapcsolattartás gyakorisága: | <ul style="list-style-type: none"><li>- havonta 1 alkalom csak az érintett tagintézmények képviselőivel</li><li>- évente 3 alkalom minden tag jelenlétével (okt.-jan.-ápr.)</li></ul> |                |                           |
| Dokumentumok:                | <ul style="list-style-type: none"><li>- jelenléti ív</li><li>- feljegyzés, emlékeztető, jegyzőkönyv</li><li>- ügyiratok</li><li>- éves munkaterv</li><li>- éves beszámoló</li></ul>   |                |                           |

| Tehetséggondozó munkacsoport |                                                                                                                                                         |                  |                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| vezető:                      |                                                                                                                                                         |                  | Nyitnikék tagintézmény    |
| tagok:                       |                                                                                                                                                         | óvodapedagógus   | Aranyalma tagintézmény    |
|                              |                                                                                                                                                         |                  | Tulipánkert székhelyóvoda |
|                              |                                                                                                                                                         |                  | Aranykapu tagintézmény    |
|                              |                                                                                                                                                         |                  | Napfény tagintézmény      |
|                              |                                                                                                                                                         |                  | Napraforgó tagintézmény   |
|                              |                                                                                                                                                         | mb. tag.int.vez. | Százsorszép tagintézmény  |
| A kapcsolattartás rendje     |                                                                                                                                                         |                  |                           |
| Kapcsolattartás formája:     | értekezlet, telefon, e-mail                                                                                                                             |                  |                           |
| Kapcsolattartás helyszín:    | Üzemeltetési Központ, tagintézmények                                                                                                                    |                  |                           |
| Kapcsolattartás gyakorisága: | évente 3 alkalom minden tag jelenlétével (okt.-jan.-ápr.)                                                                                               |                  |                           |
| Dokumentumok:                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jelenléti ív</li> <li>- feljegyzés, emlékeztető</li> <li>- éves munkaterv</li> <li>- éves beszámoló</li> </ul> |                  |                           |

| Anyanyelvi munkacsoport |  |                           |                           |
|-------------------------|--|---------------------------|---------------------------|
| vezető:                 |  | gyógyypedagógus-logopédus | Tulipánkert székhelyóvoda |
| tagok:                  |  |                           | Aranyalma tagintézmény    |
|                         |  |                           | Aranykapu tagintézmény    |
|                         |  |                           | Napfény tagintézmény      |
|                         |  |                           | Napraforgó tagintézmény   |
|                         |  |                           | Nyitnikék tagintézmény    |

|                                 |                                                                                     |                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                 |                                                                                     | Szászsorszép tagintézmény |
|                                 |                                                                                     | Tulipánkert székhelyóvoda |
| <b>A kapcsolattartás rendje</b> |                                                                                     |                           |
| Kapcsolattartás formája:        | értekezlet, telefon, e-mail                                                         |                           |
| Kapcsolattartás helyszín:       | Üzemeltetési Központ, tagintézmények                                                |                           |
| Kapcsolattartás gyakorisága:    | évente 3 alkalom minden tag jelenlétével<br>(okt.-jan.-ápr.)                        |                           |
| Dokumentumok:                   | - jelenléti ív<br>- feljegyzés, emlékeztető<br>- éves munkaterv<br>- éves beszámoló |                           |

## VIII. PEDAGÓGUSOK TERVEZETT ELŐMENETELI FOLYAMATA

| 2019/2020-as nevelési évben tervezett önértékelési folyamatban részt vevő pedagógusok (fő) |                        |                        |                      |                         |                        |                           |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                                                                            | Aranyalma tagintézmény | Aranykapu tagintézmény | Napfény tagintézmény | Napraforgó tagintézmény | Nyitnikék tagintézmény | Szászsorszép tagintézmény | Tulipánkert székhelyóvoda |
| 1                                                                                          |                        |                        | 1                    |                         |                        |                           | 1                         |
| 2                                                                                          |                        |                        | 1                    |                         |                        |                           |                           |
| 3                                                                                          |                        |                        | 1                    |                         |                        |                           |                           |

| 2019/2020-as nevelési évben tervezett vezetői tanfelügyeletben részt vevő pedagógus |                        |                      |                         |                        |                           |                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| Aranyalma tagintézmény                                                              | Aranykapu tagintézmény | Napfény tagintézmény | Napraforgó tagintézmény | Nyitnikék tagintézmény | Szászsorszép tagintézmény | Tulipánkert székhelyóvoda |  |
|                                                                                     |                        | 1                    | 1<br>2019. 10.24.       | 1                      |                           |                           |  |

| 2019/2020-as nevelési évben tervezett intézményi tanfelügyeletben részt vevő tagintézmény |                        |                      |                         |                        |                           |                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| Aranyalma tagintézmény                                                                    | Aranykapu tagintézmény | Napfény tagintézmény | Napraforgó tagintézmény | Nyitnikék tagintézmény | Szászsorszép tagintézmény | Tulipánkert székhelyóvoda |  |
|                                                                                           |                        |                      | 2019.12.03.             |                        |                           |                           |  |

| 2019/2020-as nevelési évben tervezett minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok |                          |                      |                         |                        |                           |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Aranyalma tagintézmény                                                             | Aranykapu tagintézmény   | Napfény tagintézmény | Napraforgó tagintézmény | Nyitnikék tagintézmény | Szászsorszép tagintézmény | Tulipánkert székhelyóvoda |
|                                                                                    | 1 (P-II.)<br>2019.11.08. | 1<br>(P-II.)         |                         | 1 (P-II.)              |                           |                           |
|                                                                                    |                          |                      |                         | 1<br>(mesterped.)      |                           | 1<br>(mesterped.)         |
| 2019/2020-as nevelési évben tervezett minősítési vizsgán részt vevő pedagógusok    |                          |                      |                         |                        |                           |                           |
| 1<br>(P-I.)                                                                        |                          |                      |                         |                        | 1<br>(P-I.)               |                           |

| Az óvodapedagógusok végzettség és minősítés szerinti megoszlása<br>2019.09.01. |                                                    |                     |    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----|-------|
| Óvodapedagógusok létszáma:                                                     |                                                    |                     |    | 47 fő |
| Ebből                                                                          | Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma | vezetői             | 10 | 15    |
|                                                                                |                                                    | fejlesztő pedagógus | 1  |       |
|                                                                                |                                                    | mentálhigiéné       | 1  |       |
|                                                                                |                                                    | tehetséggondozás    | 2  |       |
|                                                                                |                                                    | gyógytestnevelés    | 1  |       |
|                                                                                | PED I.-be sorolt pedagógusok létszáma              |                     | 21 |       |
|                                                                                |                                                    | életkor             | 4  | 9     |
|                                                                                |                                                    | minősítő vizsga     | 5  |       |
| Gyakornokok létszáma:                                                          |                                                    |                     | 2  |       |
| Egyéb diplomával rendelkezők létszáma                                          |                                                    | gyógypedagógus      | 3  |       |

## IX.KÉPZÉSEK

| Tervezett önerős pedagógus képzés                |                        |                        |                      |                         |                        |                           |                           |
|--------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2019/2020                                        | Aranyalma tagintézmény | Aranykapu tagintézmény | Napfény tagintézmény | Napraforgó tagintézmény | Nyitnikék tagintézmény | Szászsorszép tagintézmény | Tulipánkert székhelyóvoda |
| pedagógus expo                                   | 6 fő                   |                        |                      |                         |                        | -                         | -                         |
| „Így tedd rá!”- népi játék és néptánc módszertan | -                      | 5 fő                   | 4 fő                 | 3 fő                    | -                      | -                         | -                         |
| Művészeti program-alapozó képzés                 | -                      | -                      | 5 fő                 | -                       | -                      | -                         | -                         |
| Mintakincstár kézm. képz.                        | -                      | -                      | 4 fő                 | -                       | -                      | -                         | -                         |
| Gordon módszer                                   | -                      | -                      | 5 fő                 | -                       | -                      | -                         | -                         |
| Agressziókezelés                                 | -                      | -                      | 1 fő                 | -                       | -                      | -                         | -                         |
| IKT eszközhasználat                              | -                      | -                      | 1 fő                 | -                       | -                      | -                         | -                         |
| pszichodráma – gyermekpszichodráma               | -                      | -                      | -                    | -                       | 1 fő                   | -                         | -                         |

| Tervezett intézményi képzések (az intézmény által támogatott képzések) |                                                                                                                                                                                                         |                        |                                |                         |                        |                           |                           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2019/20                                                                | Aranyalma tagintézmény                                                                                                                                                                                  | Aranykapu tagintézmény | Napfény tagintézmény           | Napraforgó tagintézmény | Nyitnikék tagintézmény | Szászsorszép tagintézmény | Tulipánkert székhelyóvoda |
| név                                                                    | -                                                                                                                                                                                                       | -                      | 1                              | -                       | -                      | -                         | -                         |
| terület                                                                | -                                                                                                                                                                                                       | -                      | szakvizsga (művészeti nevelés) | -                       | -                      | -                         | -                         |
| terület                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Újraélesztési tanfolyam</li> <li>Szakmai nap-Gyarmati Éva: A tehetséggondozás alternatívái az óvodában</li> <li>Az óvodai projekttervezés módszertana</li> </ul> |                        |                                |                         |                        |                           |                           |

| Tervezett intézményi képzések (államilag támogatott képzések) |                        |                        |                      |                              |                        |                             |                           |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 2019/20                                                       | Aranyalma tagintézmény | Aranykapu tagintézmény | Napfény tagintézmény | Napraforgó tagintézmény      | Nyitnikék tagintézmény | Szászsorszép tagintézmény   | Tulipánkert székhelyóvoda |
| név                                                           | -                      | -                      | -                    | 1                            | -                      | 1                           | -                         |
| terület                                                       | -                      | -                      | -                    | gyógypedagógus másod diploma | -                      | óvodapedagógus alapidiploma | -                         |



| Tervezett POK által szervezett képzés |                        |                        |                      |                         |                        |                           |                           |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2019/20                               | Aranyalma tagintézmény | Aranykapu tagintézmény | Napfény tagintézmény | Napraforgó tagintézmény | Nyitnikék tagintézmény | Szászsorszép tagintézmény | Tulipánkert székhelyóvoda |
| tehetség gondozás                     | -                      | -                      | -                    | -                       | 1 fő                   | -                         | -                         |

| Tagintézményi alapítvány által támogatott tervezett képzés |                        |                        |                      |                         |                        |                           |                           |
|------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2019/2020                                                  | Aranyalma tagintézmény | Aranykapu tagintézmény | Napfény tagintézmény | Napraforgó tagintézmény | Nyitnikék tagintézmény | Szászsorszép tagintézmény | Tulipánkert székhelyóvoda |
| mozgásfejlesztés-mozgáskotta módszer                       | 5 fő                   | -                      | -                    | -                       | -                      | -                         | -                         |

## X.TÁRGYI FELTÉTELEK

| TERVEZETT FEJLESZTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK<br>2019/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |                                                                            |                                                              |                                                                                                           |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Aranyalma (Almásy u)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aranykapu (Arany J.u)                                                                                                 | Napfény (Bajcsy u)                                                                                                                                      | Napraforgó (Kossuth u)                                                     | Nyitnikék (Damjanich u)                                      | Szászsorszép (Herman u)                                                                                   | Tulipánkert (Hunyadi u)                                                          |
| -a geotermikus fűtés beindítása<br>-felnőtt mosdó felújítása<br>-tető javítása<br>-klíma 1 csop. szobába                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -a geotermikus fűtés beindítása<br>-1 csop.szoba parkettázása<br>-fedett kerékpártároló<br>-utcai parkoló kialakítása | -a geotermikus fűtés beindítása<br>-2 csop.szoba parketta csere<br>-udvari burkolat csere+közösségi tér kialakítása<br>-utcai parkoló kialakítása+zebra | -konyha újraburkolása<br>--udvari burkolat csere+közösségi tér kialakítása | -a geotermikus fűtés beindítása<br>-kerítés csere folytatása | -a geotermikus fűtés beindítása<br>-csoportszobai falburkolatok cseréje,<br>3 csop.szoba parketta cseréje | -a geotermikus fűtés beindítása<br>-kerítés csere,<br>-utcai parkoló kialakítása |
| TERVEZETT ESZKÖZBESZERZÉSEK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |                                                                            |                                                              |                                                                                                           |                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ábrázoló eszközök<br/>35.000.-/csoport/év</li> <li>Játékeszközök pótlása<br/>50.000.-/csoport/év</li> <li>Higiéniai eszközök létszámarányosan (szalvéta, papírzsebkendő, fogkrém, eü.papír)</li> <li>Működéshez szükséges eszközök (konyhai gépek, edények, takarító eszközök, textíliák, bútorok, stb.)</li> <li>Irodaszerek (7 tagintézmény+üzemeltetési központ)</li> </ul> |                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |                                                                            |                                                              |                                                                                                           |                                                                                  |

| TERVEZETT INFORMATIKAI FEJLESZTÉSEK, BESZERZÉSEK<br>2019/2020 |                      |                       |                    |                        |                         |                         |                         |                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
|                                                               | Aranyalma (Almásy u) | Aranykapu (Arany J.u) | Napfény (Bajcsy u) | Napraforgó (Kossuth u) | Nyitnikék (Damjanich u) | Szászsorszép (Herman u) | Tulipánkert (Hunyadi u) | Üzemeltetési központ |
| számítógép                                                    | -                    | -                     | -                  | -                      | -                       | -                       | -                       | -                    |
| monitor                                                       | -                    | -                     | -                  | -                      | -                       | -                       | -                       | -                    |
| nyomtató                                                      | -                    | -                     | -                  | -                      | -                       | -                       | -                       | -                    |
| wifi hálózat bővítés                                          | X                    | -                     | ✓                  | X                      | -                       | X                       | ✓                       | -                    |
| vírusvédelem                                                  | ✓                    | ✓                     | ✓                  | ✓                      | ✓                       | ✓                       | ✓                       | ✓                    |
| tablet                                                        | 2 db                 | -                     | -                  | 2 db                   | -                       | 2 db                    | -                       | -                    |

## XI.GYERMEKEK ADATAI

|                                                              |                            | 2019.09.01. |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| <b>Óvodai nevelésben résztvevő tényleges gyermeklétszám:</b> |                            | <b>503</b>  |
| ebből                                                        | 2,5 évesek száma:          | 6           |
|                                                              | 3 évesek száma:            | 96          |
|                                                              | 4 évesek száma:            | 143         |
|                                                              | 5 évesek száma:            | 148         |
|                                                              | 6 évesek száma:            | 103         |
|                                                              | 7 évesek száma:            | 7           |
|                                                              | bölcsődéből érkezők száma: | 21          |
| SNI-s gyermekek létszáma:                                    |                            | 16          |
| BTMN-es gyermekek száma:                                     |                            | 8           |
| Halmazottan hátrányos gyermekek száma:                       |                            | 52          |
| Hátrányos helyzetű gyermekek száma:                          |                            | 16          |
| Tanköteles korú gyermekek száma:                             |                            | 214         |
| <b>Óvodai nevelésben résztvevő számított gyermeklétszám:</b> |                            | <b>526</b>  |
| Elutasított gyermekek száma:                                 |                            | 64          |
| Fellebbezések száma:                                         |                            | 11          |
| Lányok száma:                                                |                            | 233         |
| Fiúk száma:                                                  |                            | 270         |

| Törökszentmiklós közigazgatási területéről és más településről bejáró gyermekek adatai |             |           |           |         |            |           |              |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|---------|------------|-----------|--------------|---------------------|
| 2019. 09.01. (fő)                                                                      |             |           |           |         |            |           |              |                     |
| település neve                                                                         | Tulipánkert | Aranyalma | Aranykapu | Napfény | Napraforgó | Nyitnikék | Százszorszép | intézményi összesen |
| Szenttamás                                                                             |             | 2         |           |         |            |           |              | 2                   |
| Surjány                                                                                |             | 6         |           |         | 3          |           |              | 9                   |
| Óballa                                                                                 |             | 2         |           |         |            |           | 6            | 8                   |
| Szakállas                                                                              |             | 1         |           |         | 1          |           |              | 2                   |
| Barta                                                                                  |             | 0         |           |         |            |           |              |                     |
| <b>Közigazgatási területről bejárók összesen:</b>                                      |             | <b>11</b> |           |         | <b>4</b>   |           | <b>6</b>     | <b>21</b>           |
| Martfű                                                                                 |             |           |           |         |            |           |              |                     |
| Tiszapüspöki                                                                           |             |           |           |         |            | 1         |              | 1                   |
| Szolnok                                                                                |             |           |           |         |            |           |              |                     |
| Kuncsorba                                                                              | 1           |           |           |         |            |           |              | 1                   |
| <b>Más településről bejárók összesen:</b>                                              | <b>1</b>    |           |           |         |            | <b>1</b>  |              | <b>2</b>            |

A nemzeti köznevelésről szóló CX. törvény (Nkt). 74. § (5) bekezdés szerint: „A lakóhely, ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes települési önkormányzat megtéríti a kötelező felvételt biztosító óvodába való utazás költségeit, továbbá szükség esetén gondoskodik kísérő személyről a gyermek részére, ha az óvoda a településen kívül található, és az óvodába való utaztatást az önkormányzat nem biztosítja.

Törökszentmiklós Város Önkormányzata a 2019/2020-as nevelési évben sem biztosít külön járatot a külterületéről bejáró gyermekek utaztatásához, több évtizeddel ezelőtt intézményünkhöz delegálta ezt a feladatát. Azoknak a gyerekeknek, akik betöltik a hatodik életévüket már autóbusz bérlet vásárlása kötelező,

aminek költségét intézményünk költségvetésébe beterveztük, melyet a fenntartó jóvá is hagyott. Az óvodai dolgozóknak, akik kísérik a gyermekeket, téríti a fenntartó az utazási költségeiket (buszjegy). A gyermekek reggeli és délutáni kísérete állandó, kiemelt figyelmet és felelősséget kíván, hogy elkerüljük az esetleges baleseteket.

| <b>Törökszentmiklós közigazgatási területéről bejáró gyermekek utaztatását végző dolgozók<br/>2019.09.01.</b> |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| tagintézmény neve:                                                                                            | Napraforgó                                                      |
| gyermek kíséretben résztvevő dolgozók neve, beosztása:                                                        | gyermek kísérő: 1 fő (közfogl.)<br>pedagógiai asszisztens: 1 fő |
| kíséretet igénylő gyermekek száma, lakóhelye:                                                                 | 2 fő Surjány<br>1 fő Szakállás                                  |

| <b>Gyermekétkeztetési adatok</b>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2019.09.01.</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Naponta 3x étkező gyermekek létszáma:                                                                                                                                                                                                                                      | 440                |
| Naponta 2x étkező gyermekek létszáma:                                                                                                                                                                                                                                      | 58                 |
| Táplálékérzékenységgel küzdő gyermekek létszáma:                                                                                                                                                                                                                           | 5                  |
| <b>Étkező gyermekek száma összesen:</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>503</b>         |
| Étkezési térítési díjat fizető gyermekek száma:                                                                                                                                                                                                                            | 38                 |
| Étkezési térítési díjat nem fizető gyermekek száma:<br>(rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők)                                                                                                                                                                | 157                |
| Étkezési térítési díjat nem fizető gyermekek száma:<br>(jövedelem nyilatkozat alapján, családjában 3 v. több gyermeket nevelnek, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, tartós beteg vagy fogyatékos, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság) | 308                |

| <b>Az óvodai csoportlétszám és csoportbeosztás</b>                            |                         |                        |             |             |             |             |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Feladatellátást jellemző adatok                                               | <b>2019.09.01.</b>      |                        |             |             |             |             |             |             |
|                                                                               | intézményi<br>összesen: | feladatellátási helyek |             |             |             |             |             |             |
|                                                                               |                         | Aranyalma              | Aranykapu   | Napfény     | Napraforgó  | Nyitnikék   | Szászorszép | Tulipánkert |
| életkor szerint homogén szervezésű csoportok száma:                           | 17                      | 0                      | 3           | 4           | 3           | 3           | 3           | 1           |
| életkor szerint heterogén szervezésű csoportok száma:                         | 6                       | 3                      | 1           | 0           | 0           | 0           | 0           | 2           |
| <b>óvodai csoportok száma összesen:</b>                                       | <b>23</b>               | <b>3</b>               | <b>4</b>    | <b>4</b>    | <b>3</b>    | <b>3</b>    | <b>3</b>    | <b>3</b>    |
| egy óvodapedagógusra jutó gyermekek átlag létszáma:                           | 11,7                    | 12,4                   | 10,3        | 12,3        | 10          | 12,3        | 11,3        | 11,2        |
| Sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma:                                   | 12                      | 1                      | 0           | 3           | 2           | 2           | 3           | 1           |
| BTMN-es gyermekek száma:                                                      | 8                       | 0                      | 3           | 1           | 2           | 0           | 1           | 1           |
| <b>Számított</b> gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttszáma: | <b>514</b>              | <b>21,3</b>            | <b>20,5</b> | <b>22,5</b> | <b>20,7</b> | <b>25,3</b> | <b>23,7</b> | <b>23</b>   |
| kislétszámú speciális csoport létszáma:                                       | -                       | -                      | -           | -           | -           | -           | -           | 5           |
| kislétszámú speciális csoportban lévő SNI-s gyermekek száma:                  | -                       | -                      | -           | -           | -           | -           | -           | 5           |
| kislétszámú speciális csoportban lévő gyermekek számított létszáma:           | -                       | -                      | -           | -           | -           | -           | -           | 15          |
| speciális csoportban dolgozó óvodapedagógusok száma:                          | 1                       | -                      | -           | -           | -           | -           | -           | -           |
| speciális csoportban dolgozó gyógypedagógusok száma:                          | 1                       | -                      | -           | -           | -           | -           | -           | -           |
| Cigány nemzetiséghez tartozónak valló szülők gyermekeinek létszáma:           | 116                     |                        | 69          |             | 47          |             |             |             |

| 2019.09.01.                       |                  |                |       |                           |
|-----------------------------------|------------------|----------------|-------|---------------------------|
| feladatellátási hely              | csoportok<br>név | óvodapedagógus | dajka | pedagógiai<br>asszisztens |
| Aranyalma<br>(Almásy u. 9.)       | Katica           |                |       |                           |
|                                   |                  | -----          |       |                           |
|                                   | Mókus            |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Margaréta        |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
| Aranykapu<br>(Arany J. 22.)       | Csillag          |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Katica           |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Pillangó         |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Süni             |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
| Napfény<br>(Bajcsy-Zs. u. 9.)     | Maci             |                |       |                           |
|                                   |                  | -----          |       |                           |
|                                   | Pillangó         |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Süni             |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Katica           |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
| Napralforgó<br>(Kossuth u.21.)    | Vackor           |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Katica           |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Margaréta        |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
| Nytitnikék<br>(Damjanich 23.)     | Katica           |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Maci             |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Süni             |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
| Százszorszép<br>(Herman O. u.2/a) | Katica           |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Gomba            |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Mókus            |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
| Tulipánkert<br>(Hunyadi u. 14.)   | Katica           |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Maci             |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Tapsifüles       |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |
|                                   | Pillangó         |                |       |                           |
|                                   |                  |                |       |                           |

**Nyitva tartási rend**

| Feladatellátási helyeken: | Napi nyitva tartás (tól-ig) | Napi nyitva tartás (óra) |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                           | 6.00.-17.00.                | 11 óra/nap               |

| Telephelyen:                                      | Napi nyitva tartás (tól-ig) |                     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Üzemeltetési Központban<br>(Kossuth u.126.IV.em.) |                             | délután             |
|                                                   | H:                          | nincs ügyfélfogadás |
|                                                   | K:                          | 8.00.-11.30.        |
|                                                   | Sz:                         | 8.00.-10.00.        |
|                                                   | Cs:                         | 8.00.-13.00.        |
|                                                   | P:                          | nincs ügyfélfogadás |

**A nevelési év rendje:**

- A nevelési év 2019. szeptember 1-től, 2020. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év rendjének meghatározásakor figyelembe vesszük a 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendeletet és az egyéb jogszabályok által elrendelt munkanap áthelyezésekről szóló szabályozásokat.

- A nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap/nevelési év

Minden tagintézmény nevelőtestülete élhet azzal a lehetőséggel, hogy nevelésnélküli nap (2 nap/év) keretén belül olyan belső szakmai képzéseket szervezzen meg, illetve olyan külső szakmai betekintésre legyen lehetősége, melyek segítik a továbbfejlődését. Az intézmény 3 nap/év nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe.

A tagintézményi szintű nevelés nélküli napokon a tagintézmények szülői igény esetén, az alábbi párosításban biztosítják a gyermekek ellátását, az ügyeletet:

- Aranyalma – Százszorszép
- Napraforgó-Aranykapu
- Napfény – Tulipánkert – Nyitnikék

| Nevelésnélküli munkanapok 2019/2020            |              |   |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |             |
|------------------------------------------------|--------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| engedélyezett nevelés nélküli munkanapok száma |              |   | témája                                                                                                                                       | időpontja                                                                                                             |             |
| Intézmény                                      |              | 3 | Tanévnyitó - Záró értekezlet                                                                                                                 | 2020. 08.24.                                                                                                          |             |
|                                                |              |   | Szakmai nap – A tehetséggondozás alternatívái az óvodában                                                                                    | 2019. 11. 18.                                                                                                         |             |
|                                                |              |   | Szakmai kirándulás                                                                                                                           | 2020. 05.15.                                                                                                          |             |
| tagintézmények                                 | Tulipánkert  | 2 | A tagintézmény vezetői foglalkozás látogatáshoz szükséges dokumentáció összeállítása (megfigyelési szempontok kidolgozása)                   | 2019. 10.25                                                                                                           |             |
|                                                |              |   | A jeles napjainkhoz fűződő folyamatszabályozások felülvizsgálata (szüret, pünkösd) – szükséges korrekciók megtétele                          | 2020.05.15.                                                                                                           |             |
|                                                | Aranyalma    | 2 | Mogásfejlesztés vizsgálatának eredményeiből adódó, mozgásanyaghoz kapcsolódó változtatások megtervezése, megvalósítása.                      | 2020.01.24                                                                                                            |             |
|                                                |              |   | Konfliktuskezelési technikák alkalmazása gyermekek-szülők-felnőttek körében.                                                                 | 2020.06.08.                                                                                                           |             |
|                                                | Aranykapu    | 2 | Közösségfejlesztés: A „Kiskarácsonyi hét” folyamatszabályozásának kidolgozása.                                                               | 2019. 12. 07.                                                                                                         |             |
|                                                |              |   | Közösségfejlesztés: „Gyermekehét” folyamatszabályozásának kidolgozása.                                                                       | 2020. 05. 21.                                                                                                         |             |
|                                                | Napfény      | 2 | Sajátos nevelési gyakorlatunk megjelenésének, megvalósulásának értékeléshez szükséges ellenőrzési rendszer kidolgozása.                      | 2019.11.29.                                                                                                           |             |
|                                                |              |   | Tapasztalatcsere a Kengyeli Művészeti Óvodában.                                                                                              | 2020. 04.14.                                                                                                          |             |
|                                                | Napraforgó   | 2 | Tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés                                                                                                 | 2019.10.04.                                                                                                           |             |
|                                                |              |   | Indikátoroknak való megfeleltetés csoportokra vonatkozóan.                                                                                   | 2020.02.12.                                                                                                           |             |
|                                                | Nytitnikék   | 2 | A szociális segítő munkája az óvodában (vendég: Nagyné Mészáros Erzsébet)                                                                    | 2019. 10.25                                                                                                           |             |
|                                                |              |   | Mesterpedagógus programterv bemutatása, elfogadása. Boldogságóra program beszámolója                                                         |                                                                                                                       |             |
|                                                |              |   |                                                                                                                                              | Belső tudásátadás: A 3- 7 éves gyermeki személyiségének jellemzői, életkori sajátosságai, fejlődése, fejlesztetősége. | 2020. 04.09 |
|                                                |              |   |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |             |
|                                                | Százszorszép | 2 | Belső tudásátadás:A pedagógiai program, a tagintézmény sajátos nevelési gyakorlatának megismertetése, az új dolgozókkal.                     | 2019.09.25.                                                                                                           |             |
|                                                |              |   | Belső tudásátadás: Sajátos nevelési igényű gyermekekkel való egyéni bánásmód lehetőségei Ea:Nagyné Zolnai Gabriella gyógypedagógus-logopédus | 2020.01.24.                                                                                                           |             |

#### A nevelési év foglalkozási rendje:

- 2018. szeptember 1-től 2019. május 31-ig tart.
- **A foglalkozási időszak első szakasza** az intenzív szocializációs időszak (befogadás), amely az új gyermekek fogadásától a családlátogatások megszervezésén át október 31-ig tart. A már óvodába járó gyermekeink számára is biztosítunk visszafogadási időszakot, pedagógiai programunk alapján.

- **A foglalkozási időszak második szakasza** november 1-től június 15-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés tanulásszervezése, tevékenységszervezése az éves tevékenységi tervek, projektek, az egyéni fejlesztési tervek alapján, a pedagógiai program figyelembe vételével és betartásával működik.
- **A foglalkozási időszak harmadik szakasza** június 15-től augusztus 31-tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. Az időszakra vonatkozó tervezést június 15 - ig kell elkészíteni.
- Augusztus 26-tól augusztus 30-ig zajlik az új nevelési évre az **előkészületi időszak**. (családlátogatások, kapcsolatfelvételek, szülői értekezletek, eszközök cseréje, pótlása, feltételek megteremtése, szervezés)
- A tagintézmények nyári ügyeletének biztosításáról, zárásáról - a fenntartóval egyeztetve és engedélye alapján - legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

#### Áthelyezett munkanapok a 2019/2020-as nevelési évben

- december 7. (szombat) munkanap – december 24. (kedd) pihenőnap
- december 14. (szombat) munkanap – december 27. (péntek) pihenőnap

| NYÁRI ÓVODAI ELLÁTÁS RENDJE<br>2019/2020                                  |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2020. június 15-től   2020. július 17-ig                                  |                          |
| zárva tart                                                                | ügyeletet biztosít       |
| Aranyalma tagintézmény                                                    |                          |
| Aranykapu tagintézmény                                                    | Napraforgó tagintézmény  |
| Napfény tagintézmény                                                      | Tulipánkert tagintézmény |
| -----                                                                     | Nyitnikék tagintézmény   |
| nyitás: 2019. július 20.                                                  | -----                    |
| 2020. július 20-tól 2020. augusztus 21-ig                                 |                          |
| zárva tart                                                                | ügyeletet biztosít       |
| Százsorszép tagintézmény                                                  | Aranyalma tagintézmény   |
| Napraforgó tagintézmény                                                   | Aranykapu tagintézmény   |
| Tulipánkert tagintézmény                                                  | Napfény tagintézmény     |
| Nyitnikék tagintézmény                                                    | Napfény tagintézmény     |
| nyitás: 2019. augusztus 25.                                               | -----                    |
| 2019. augusztus 24. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP<br>- Tanévnyitó értekeztet - |                          |

Az intézményben, a fentiek értelmében nincsenek „szünetek”. Az iskolai tanítási szünetek időpontja, és az áthelyezett munkanapok előtt két héttel, felmérjük a szülői igényeket, mert az a tapasztalatunk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen lecsökken a gyermeklétszám. A hatékony dolgozói létszám-

és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket felmérni és azokhoz igazodva a tagintézményi működést kialakítani. Az adott időszakok alatt az adott tagintézmény biztosítja az ellátást, összevont csoport működtetésével. A tagintézmény vezetőjének az összevont csoport létszámáról bejelentési kötelezettsége van az intézményvezető felé. Amennyiben tagintézményi szinten 10 fő alá csökken az ellátást igénylő gyermekek száma, úgy központi ügyeletes óvodát jelöl ki az ügyeletet igénylő gyermekek ellátására az intézményvezető.

- Az iskolai téli szünet idejére – fenntartói engedéllyel - minden tagintézményünk zárva tarthat.

**2019. december 23. - 2020 január 3.**

#### A tagintézmények bemutatkozását célzó – „BEPILLANTÓ” nyílt napok időpontjai:

| „BEPILLANTÓ” napok                         |                        |                        |                      |                         |                        |                           |                          |
|--------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 2020. március 2-től március 13-ig tartanak |                        |                        |                      |                         |                        |                           |                          |
| tagintézmény neve:                         | Aranyalma tagintézmény | Aranykapu tagintézmény | Napfény tagintézmény | Napraforgó tagintézmény | Nyitnikék tagintézmény | Szászsorszép tagintézmény | Tulipánkert székelyóvoda |
| időpont:                                   | 2020. március 10.      | 2020. március 10.      | 2020. március 5.     | 2020. március 5.        | 2020. március 4.       | 2020. március 5.          | 2020. március 11.        |

### XIII.BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS

#### A belső információáramlás formái:

- személyes (értekezlet, megbeszélés, nyílt nap, szakmai nap, stb)
- e-mail
- telefon

#### A belső információáramlás célja

- a működést meghatározó folyamatok egységes tervezése, szervezése, koordinálása, ellenőrzése és értékelése,
- az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása vezetői szinten is,
- a fenntartó által szervezett vezetői értekezleteken elhangzott információk minden tagintézménybe eljussanak,
- a fenntartó kérései, észrevételei eljussanak a dolgozókhoz,
- a személyi és tárgyi feltételek biztosításával a folyamatos kiegyensúlyozott működés elérése,
- a hét tagintézmény működésének egységes koordinálása



**Intézményi belső kapcsolattartás rendje**

| az értekezlet típusa                  | az értekezlet résztvevői                                                                                  | az értekezlet időpontja/gyakorisága                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| intézményvezetői                      | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek                                                              | havonta 1x, minden hónap utolsó keddeje, 13.30 órai kezdettel                                                                                                                                                                                  |
| vezetői                               | vezetői munkacsoport<br>szükség szerint meghívottak:<br>munkacsoport vezetők                              | havonta 1x, minden hónap első keddeje, 13.30 órai kezdettel                                                                                                                                                                                    |
| intézményi nevelőtestületi értekezlet | az intézmény minden óvodapedagógusa                                                                       | évente 2 alkalommal<br>téma:<br>- beszámoló, munkaterv elfogadás<br>- jogszabályváltozások hatása a mindennapi nevelőmunkánkra                                                                                                                 |
| rendkívüli nevelőtestületi értekezlet | az intézmény minden óvodapedagógusa                                                                       | rendkívüli események információk miatt                                                                                                                                                                                                         |
| tagintézményi nevelőtestületi         | a tagintézmény minden óvodapedagógusa                                                                     | tagintézményi munkaterv szerint                                                                                                                                                                                                                |
| munkacsoporti értekezlet              | munkacsoport vezető,<br>munkacsoport tagok, meghívottként<br>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek | munkacsoportok munkaterve szerint                                                                                                                                                                                                              |
| intézményi munkatársi értekezlet      | az intézmény minden dajkája,<br>pedagógiai asszisztense                                                   | évente 2 alkalommal<br>téma:<br>- tisztítószer felhasználás tapasztalatai, hatékonysága, igényei<br>- javaslattétel a munkavégzés ellenőrzésének módjára, formájára, gyakoriságára<br>- az együttműködés fontossága a nevelés szereplői között |
| tagintézményi munkatársi értekezlet   | a tagintézmény minden dajkája,<br>pedagógiai asszisztense                                                 | tagintézményi munkaterv szerint                                                                                                                                                                                                                |

- Az **értekezletek** előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatosan annak témáját, időpontját az értekezletet összehívónak az értekezlet előtt 5 munkanappal ismertetnie kell.
- A vezetői, nevelőtestületi, munkatársi értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül.
- Az értekezletekről a dolgozók csak indokolt esetekben és engedéllyel hiányozhatnak.
- Az értekezletet szervezése, lebonyolítása az értekezletet összehívó vezető feladata.

**XIV.KÜLSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS****A külső információáramlás formái:**

- személyes
- e-mail
- telefon
- levél

| SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK                                                     |                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                             |               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2019/2020                                                               |                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                             |               |
| tagintézmény                                                            | téma                                                                                                                                                              | időpont                                                   |                                                                                                                             |               |
| Tulipánkert<br>mind a négy csoportjában                                 | A nevelési év indítása – házirend megismerése, csoportok létszámai, összetétele, szükséges dokumentációk kitöltése                                                | 2019.08.29.                                               |                                                                                                                             |               |
|                                                                         | A félév értékelése, aktualitások                                                                                                                                  | 2020.02.13.                                               |                                                                                                                             |               |
|                                                                         | Év értékelése, május havi programjaink                                                                                                                            | 2020.04.28.                                               |                                                                                                                             |               |
|                                                                         | Előzetes szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek                                                                                                            | 2020.06.11.                                               |                                                                                                                             |               |
| Aranyalma<br>mindhárom csoportjában                                     | Csoportösszetétel<br>Befogadás menete<br>Kibővített házirend ismertetése<br>Programok, aktualitások<br>Szülők által igényelt neveléssel kapcsolatos téma          | 2019.08.27                                                |                                                                                                                             |               |
|                                                                         | A félév értékelése<br>A gyermekek neveltségi szintje, játékszíntje, szocializáció<br>Aktualitások, programok<br>Szülők által igényelt neveléssel kapcsolatos téma | 2020.január                                               |                                                                                                                             |               |
|                                                                         | Év végi értékelés<br>Iskolaérettség<br>Aktualitások, programok<br>Szülők által igényelt neveléssel kapcsolatos téma                                               | 2020.április                                              |                                                                                                                             |               |
|                                                                         | Előzetes szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek                                                                                                            | 2020.06.08.                                               |                                                                                                                             |               |
|                                                                         | Aranykapu                                                                                                                                                         | Csillag                                                   | Visszafogadás menete, évindítás, házirend ismertetése, aktualitások                                                         | 2019. 08. 29. |
|                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                           | I. félév tapasztalatainak megbeszélése, értékelése. Iskolai beiratkozások, óvodai szakvélemények megbeszélése. Aktualitások | 2020. február |
| Nevelési év tapasztalatai, értékelése. Évzáró, nyári élet, aktualitások |                                                                                                                                                                   |                                                           | 2020. május                                                                                                                 |               |
| Katica                                                                  |                                                                                                                                                                   | Befogadás, évindítás, házirend ismertetése, aktualitások. | 2019. 08. 29.                                                                                                               |               |
|                                                                         | I. félév tapasztalatainak megbeszélése, értékelése. Aktualitások, farsang.                                                                                        | 2020. február                                             |                                                                                                                             |               |
|                                                                         | Nevelési év tapasztalatai, értékelése.<br>Aktualitások, nyári zárás, étkezés igénybevétele.                                                                       | 2020. május                                               |                                                                                                                             |               |
| Pillangó                                                                | Visszafogadás menete, évindítás, házirend ismertetése, aktualitások                                                                                               | 2019. 08. 29.                                             |                                                                                                                             |               |
|                                                                         | I. félév tapasztalatainak megbeszélése, értékelése<br>Farsang, aktualitások                                                                                       | 2020. február                                             |                                                                                                                             |               |
|                                                                         | Nevelési év tapasztalatai, elért eredmények, aktualitások                                                                                                         | 2020. május                                               |                                                                                                                             |               |
| Süni                                                                    | Visszafogadás évindítás, házirend ismertetése csoportban történt változások ismertetése, aktualitások                                                             | 2019. 08. 29.                                             |                                                                                                                             |               |
|                                                                         | I. félév tapasztalatainak megbeszélése, értékelése. Iskolai beiratkozások, óvodai szakvélemények megbeszélése. Aktualitások                                       | 2020. február                                             |                                                                                                                             |               |
|                                                                         | Nevelési év tapasztalatai, nyári élet, aktualitások.                                                                                                              | 2020. május                                               |                                                                                                                             |               |
| Csillag, Süni                                                           | Előzetes szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek                                                                                                            | 2020.06.09.                                               |                                                                                                                             |               |

|                |        |                                                                                                                                                                                                            |               |
|----------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Napfény</b> | Süni   | A befogadási időszak tudnivalói, feladatai<br>-Házirend megismerése<br>-Adminisztráció (Kérelmek, nyilatkozatok kitöltése)<br>-Aktualitások, programjaink, családlátogatások                               | 2019. 08. 27. |
|                |        | A Befogadás időszakának értékelése, a csoport fejlettségi mutatói, életkori sajátosságok<br>-Aktualitások, programjaink                                                                                    | 2020.január   |
|                |        | A nevelési év végén várható programok megszervezése<br>Kirándulás                                                                                                                                          | 2020.április  |
|                | Katica | A nevelési év feladatai, életkori sajátosságok<br>-Iskolaérettség kritériumai<br>-Házirend változásainak megismerése<br>-Adminisztráció (Kérelmek, nyilatkozatok kitöltése)<br>-Aktualitások, programjaink | 2019.08.27.   |
|                |        | 2019/2020-as nev. év I. félévének értékelés<br>- Iskolaérettség<br>- Óvodai szakvélemények aláírása                                                                                                        | 2020.január   |
|                |        |                                                                                                                                                                                                            |               |

|              |           |          |                                                                                                                                                                                                            |               |
|--------------|-----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|              |           |          | -Programok, aktualitások, kirándulás<br>-Nyári ügyelet rendjének kihirdetése                                                                                                                               |               |
|              |           |          | A nevelési év végén várható programok megszervezése: Búcsúzás, Kirándulás                                                                                                                                  | 2020.április  |
|              |           | Maci     | A nevelési év feladatai, életkori sajátosságok<br>-Iskolaérettség kritériumai<br>-Házirend változásainak megismerése<br>-Adminisztráció (Kérelmek, nyilatkozatok kitöltése)<br>-Aktualitások, programjaink | 2019.08.27.   |
|              |           |          | 2019/2020-as nev. év I. félévének értékelés<br>- Iskolaérettség<br>- Óvodai szakvélemények aláírása<br>-Programok, aktualitások, kirándulás<br>-Nyári ügyelet rendjének kihirdetése                        | 2020.február  |
|              |           |          | A nevelési év végén várható programok megszervezése: Búcsúzás, Kirándulás                                                                                                                                  | 2020. április |
|              |           | Pillangó | A nevelési év feladatai, életkori sajátosságok<br>-Házirend változásainak megismerése<br>-Adminisztráció (Kérelmek, nyilatkozatok kitöltése)<br>-Aktualitások, programjaink                                | 2019.08.27.   |
|              |           |          | 2019/2020-as nev. év I. félévének értékelés<br>-Programok, aktualitások, kirándulás<br>-Nyári ügyelet rendjének kihirdetése                                                                                | 2020.január   |
|              |           |          | A nevelési év végén várható programok megszervezése: Búcsúzás, Kirándulás                                                                                                                                  | 2020.április  |
|              |           |          | Előzetes szülői értekezlet- leendő óvodások szüleinek                                                                                                                                                      | 2020.06. 02.  |
|              |           |          | Süni, Maci                                                                                                                                                                                                 |               |
| Napraforgó   | Margaréta |          | A befogadás folyamata<br>Házirend ismertetése, elfogadása<br>Dokumentumok kitöltése                                                                                                                        | 2019.08.28.   |
|              |           |          | Egészséges életmódra nevelés<br>Szokások, szabályok kialakítása                                                                                                                                            | 2020.január   |
|              |           |          | Érzelmi, erkölcsi és közösség nevelés                                                                                                                                                                      | 2020.május    |
|              |           |          | Visszafogadás folyamata<br>Szokás-szabályrendszer a játék során<br>Egészséges életmódra nevelés                                                                                                            | 2019.08.28.   |
|              | Katica    |          | Közösségi nevelés – közösségi élet                                                                                                                                                                         | 2020.január   |
|              |           |          |                                                                                                                                                                                                            | 2020.május    |
|              | Vackor    |          | Évindítás, változások, visszafogadás folyamata<br>Szokás - szabályrendszer a játékban<br>Dokumentumok kitöltése<br>Vendég: Orbán Nikolett szociális segítő                                                 | 2019.08.28.   |
|              |           |          | Iskolaérettség kritériumai, iskolaválasztás<br>Konfliktuskezelés<br>Egészséges életmódra nevelés                                                                                                           | 2020.január   |
|              |           |          | Beszédfejlődés<br>Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés<br>Évértékelés a mérési eredmények alapján                                                                                                        | 2020.május    |
|              |           |          |                                                                                                                                                                                                            |               |
|              |           |          |                                                                                                                                                                                                            |               |
|              |           |          |                                                                                                                                                                                                            |               |
| Nyitnikék    | Süni      |          | Előzetes szülői értekezlet- leendő óvodások szüleinek                                                                                                                                                      | 2020. 06. 10  |
|              |           |          | Felkészülés az új nevelési évre, dokumentációk kitöltése                                                                                                                                                   | 2019.08.29.   |
|              |           |          | Féléves értékelés, aktualitások                                                                                                                                                                            | 2020. január  |
|              |           |          | Év végi értékelés, aktualitások                                                                                                                                                                            | 2020. április |
|              | Maci      |          | Felkészülés az új nevelési évre, dokumentációk kitöltése                                                                                                                                                   | 2019.08.29.   |
|              |           |          | Féléves értékelés, aktualitások                                                                                                                                                                            | 2020. január  |
|              |           |          | Év végi értékelés, aktualitások                                                                                                                                                                            | 2020. április |
|              |           |          |                                                                                                                                                                                                            |               |
|              | Katica    |          | Felkészülés az új nevelési évre, dokumentációk kitöltése                                                                                                                                                   | 2019.08.29.   |
|              |           |          | Féléves értékelés, aktualitások                                                                                                                                                                            | 2020. január  |
|              |           |          | Év végi értékelés, aktualitások                                                                                                                                                                            | 2020. április |
|              |           |          |                                                                                                                                                                                                            |               |
| Százszorszép | Katica    |          | Előzetes szülői értekezlet- leendő óvodások szüleinek                                                                                                                                                      | 2020. 06.03.  |
|              |           |          | Dokumentumok kitöltése, házirend ismertetése, programok                                                                                                                                                    | 2019.08.29.   |
|              |           |          | Félév értékelése, programok megbeszélése                                                                                                                                                                   | 2020.január   |
|              |           |          | Nevelési év értékelése, aktuális programok, nyári élet.                                                                                                                                                    | 2020.április  |
|              | Gomba     |          | Dokumentumok kitöltése, házirend ismertetése, programok                                                                                                                                                    | 2019.08.29.   |
|              |           |          | Félév értékelése, programok megbeszélése                                                                                                                                                                   | 2020.január   |
|              |           |          | Nevelési év értékelése, aktuális programok, nyári élet.                                                                                                                                                    | 2020.április  |
|              |           |          |                                                                                                                                                                                                            |               |
|              |           |          |                                                                                                                                                                                                            |               |
|              |           |          |                                                                                                                                                                                                            |               |
|              |           |          |                                                                                                                                                                                                            |               |
|              |           |          |                                                                                                                                                                                                            |               |

|       |       |                                                         |              |
|-------|-------|---------------------------------------------------------|--------------|
|       | Mókus | Dokumentumok kitöltése, házirend ismertetése, programok | 2019.08.29.  |
|       |       | Félév értékelése, programok megbeszélése                | 2020.január  |
|       |       | Nevelési év értékelése, aktuális programok, nyári élet. | 2020.április |
| Mókus |       | Előzetes szülői értekezlet- leendő óvodások szüleinek   | 2020.06.04.  |

- A **szülői értekezletek** előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatosan annak témáját, időpontját az értekezletet összehívónak az értekezlet előtt 7 munkanappal ismertetnie kell.
- A **szülői értekezletek** értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a részvételi arányt.
- A pedagógus szülői értekezleten való megjelenését az igényesség és az ápoltságot jellemezze és erre ösztönözze a résztvevő szülőket is.
- Az értekezletet szervezése, lebonyolítása az értekezletet összehívó vezető feladata.

| TERVEZETT FOGADÓÓRA |                                                        |          |
|---------------------|--------------------------------------------------------|----------|
| 2019/2020           |                                                        |          |
| tagintézmény        | téma                                                   | időszak  |
| Minden tagintézmény | 1. Tájékoztató a szülők részére gyermekük fejlődéséről | november |
|                     | 2. Tájékoztató a szülők részére gyermekük fejlődéséről | április  |

- A pedagógus, megfigyeléseire és a gyermek Egyéni fejlődési naplójában rögzített adataira alapozza tájékoztatóját.
- A pedagógusok a fogadóórán minden esetben felkészülten, segítőkész attitűddel fordul a szülők felé.
- A pedagógusoknak, a szülőket évente két alkalommal kötelező tájékoztatni gyermekük fejlődéséről.
- A tájékoztató konkrét időpontjának megválasztása a szülő és az óvodapedagógus közös megegyezésén alapul az adott hónapon belül.
- Amennyiben a szülő nem jelenik meg a tájékoztatón, úgy nem tesz eleget szülői kötelezettségének.
- A szülő a tájékoztatás megtörténtét gyermeke Egyéni fejlődési naplójában aláírásával igazolja.

| A szülők számára <b>NYÍLT</b> tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok |         |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|
| szeptember                                                                     |         |                                                      |
| tagintézmény                                                                   | dátum   | ünnep, rendezvény, program                           |
| Aranyalma                                                                      | 09. 17. | Mobilitás nap                                        |
|                                                                                | 09. 27. | Szüreti mulatság                                     |
|                                                                                | 09. 23. | Családi Nap - Mosolybirodalom – népi játékok, légvár |
| Napfény                                                                        | 09.27.  | Mihály napi vásár                                    |
|                                                                                | 09. 25. | Évszaki Ovi Galéria megnyitója                       |
| Napraforgó                                                                     | -       | -                                                    |
| Nyitnikék                                                                      | -       | -                                                    |
| Százszorszép                                                                   | 09.16.  | Mobilitás hét                                        |
| Tulipánkert                                                                    | 09.27.  | Szüreti mulatság                                     |
| A szülők számára <b>ZÁRT</b> tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok  |         |                                                      |
| Szeptember                                                                     |         |                                                      |
| tagintézmény                                                                   | dátum   | ünnep, rendezvény, program                           |
| Aranyalma                                                                      | 09.30   | Népmese napja                                        |
| Aranykapu                                                                      | 09. 20. | Európai Mobilitás Nap                                |

|             |         |                                         |
|-------------|---------|-----------------------------------------|
|             | 09. 25. | Íjász bemutató                          |
|             | 09. 26. | Kirándulás a Galambos Parkba            |
|             | 09. 30. | Egészségnevelő nap Cseh Anikó védőnővel |
| Napfény     | 09.18.  | Kukoricatörés                           |
|             | 09. 20. | Mobilitási nap                          |
|             | 09.23.  | Látogatás az almáskertbe-Almaszüret     |
| Napraforgó  | 09.18.  | Mobilitási hét                          |
| Nyitnikék   | 09.23   | Takarítási világnap                     |
| Százsorszép | 09.26.  | Szüreti Mulatság                        |
| Tulipánkert | 09. 20. | Mobilitási nap                          |

A szülők számára **NYÍLT** tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok**október**

| tagintézmény | dátum   | ünnep, rendezvény, program           |
|--------------|---------|--------------------------------------|
| Aranyalma    | -       | -                                    |
| Aranykapu    | 10. 10. | Szülői klub – Őszi kézműves délelőtt |
| Napfény      | -       | -                                    |
| Napraforgó   | 2. hét  | Napraforgó hét - Családi nap         |
|              | 10.09.  | Őszi kirándulás                      |
| Nyitnikék    | 10.03.  | Alma-fesztivál                       |
| Százsorszép  | -       | -                                    |
| Tulipánkert  | -       | -                                    |

A szülők számára **ZÁRT** tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok**Október**

| tagintézmény | dátum      | ünnep, rendezvény, program                             |
|--------------|------------|--------------------------------------------------------|
| Aranyalma    | 10. 04.    | Könyvtárlátogatás a nagyobbakkal                       |
|              | 10. 14-18. | Szenttamási kirándulás                                 |
|              | 10. 08.    | Szüreti mulatság Tóth-Pál Zoltánnal és Hüse Szilárddal |
|              | 10. 09.    | Könyvtárlátogatás                                      |
|              | 10. 14.    | Kirándulás Kecskemétre                                 |
|              | 10. 30.    | Nyugdíjas találkozó szervezése, lebonyolítása          |
| Napfény      | -          | -                                                      |
| Napraforgó   | -          | -                                                      |
| Nyitnikék    | 10.04.     | Állatok világnapja                                     |
| Százsorszép  | -          | -                                                      |
| Tulipánkert  | 10.08.     | Zenei világnap                                         |
|              | 10.11, 15. | Könyvtárlátogatás                                      |
|              | 10.04.     | Állatok világnapja                                     |

A szülők számára **NYÍLT** tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok**november**

| tagintézmény | dátum  | ünnep, rendezvény, program     |
|--------------|--------|--------------------------------|
| Aranyalma    | -      | -                              |
| Aranykapu    | -      | -                              |
| Napfény      | 11.11. | Márton napi Libabál            |
| Napraforgó   | -      | -                              |
| Nyitnikék    | 11.06  | Ősz kincsei - családi pályázat |
| Százsorszép  | 11.07. | Egészség nap                   |
| Tulipánkert  | -      | -                              |

A szülők számára **ZÁRT** tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok**November**

| tagintézmény | dátum | ünnep, rendezvény, program |
|--------------|-------|----------------------------|
| Aranyalma    | -     | -                          |

|              |         |                     |
|--------------|---------|---------------------|
| Aranykapu    | 11. 11. | Márton-napi libabál |
| Napfény      | -       | -                   |
| Napraforgó   | 11.11.  | Márton nap          |
| Nyitnikék    | -       | -                   |
| Szászsorszép | -       | -                   |
| Tulipánkert  | 11.4-8  | Márton hete         |

| A szülők számára <b>NYÍLT</b> tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok |         |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| December                                                                       |         |                                                                                                     |
| tagintézmény                                                                   | dátum   | ünnep, rendezvény, program                                                                          |
| Aranyalma                                                                      | -       | -                                                                                                   |
| Aranykapu                                                                      | 12. 09. | Szülői klub – Adventi kézműves délelőtt                                                             |
|                                                                                | 12. 10. | Mikuláskupa                                                                                         |
|                                                                                | 12. 11. | Nyitott ház - Kiskarácsonyi ünnepség                                                                |
| Napfény                                                                        | 09. 25. | Évszaki Ovi Galéria megnyitója                                                                      |
|                                                                                | 12.19.  | Karácsonyi családi délután                                                                          |
| Napraforgó                                                                     | 12.12.  | Adventi játszóház                                                                                   |
|                                                                                | 12.19.  | Karácsony délután – szülőkkel                                                                       |
| Nyitnikék                                                                      | 12.11.  | Adventi kézműves játszóház                                                                          |
| Szászsorszép                                                                   | 12.10.  | Adventi készülődés a szülőkkel                                                                      |
| Tulipánkert                                                                    | 12.17.  | Karácsonyi készülődés a szülőkkel                                                                   |
| A szülők számára <b>ZÁRT</b> tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok  |         |                                                                                                     |
| December                                                                       |         |                                                                                                     |
| tagintézmény                                                                   | dátum   | ünnep, rendezvény, program                                                                          |
| Aranyalma                                                                      | 12. 06. | Mikulás ünnepség                                                                                    |
|                                                                                | 12. 16. | Hangszerbemutató volt óvodásaink közreműködésével                                                   |
|                                                                                | 12. 19. | A Római Katolikus Templom látogatása közös énekléssel                                               |
|                                                                                | 12. 20. | Adventi készülődés az Apáról Fiúra Alapítvány közreműködésével                                      |
| Aranykapu                                                                      | 12. 05. | Mikulás ünnepség a kétpói kastélyban                                                                |
|                                                                                | 12. 19. | Látogatás a katolikus templomba                                                                     |
|                                                                                | 12. 13. | Karácsonyi hangverseny a Kodály Zoltán AMI növendékeivel                                            |
|                                                                                | 12. 12. | Kiskarácsony a tanító nénikkel                                                                      |
| Napfény                                                                        | 12.06.  | Mikulás az óvodában                                                                                 |
|                                                                                | 12.16   | Törökszentmiklós a mesélő város-Adventi látogatás: Szentháromság Katolikus Főtemplom és Kossuth tér |
| Napraforgó                                                                     | 12.06.  | Mikulás                                                                                             |
|                                                                                | 12.18.  | Karácsony délelőtt – ajándékozás                                                                    |
| Nyitnikék                                                                      | 12.06   | Mikulás                                                                                             |
| Szászsorszép                                                                   | 12.06.  | Mikulás                                                                                             |
|                                                                                | 12.18.  | Báb előadás a gyermekeknek                                                                          |
| Tulipánkert                                                                    | 12.06.  | Mikulás                                                                                             |
|                                                                                | 12.13.  | Lucázás                                                                                             |
|                                                                                | 12.16.  | Karácsonyvárás                                                                                      |

| A szülők számára <b>NYÍLT</b> tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok |       |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Január                                                                         |       |                            |
| tagintézmény                                                                   | dátum | ünnep, rendezvény, program |
| Aranyalma                                                                      | -     | -                          |
| Aranykapu                                                                      | -     | -                          |
| Napfény                                                                        | -     | -                          |
| Napraforgó                                                                     | -     | -                          |
| Nyitnikék                                                                      | -     | -                          |

|                                                                               |        |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| Százsorszép                                                                   | -      | -                              |
| Tulipánkert                                                                   | -      | -                              |
| <b>A szülők számára ZÁRT tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok</b> |        |                                |
| <b>Január</b>                                                                 |        |                                |
| tagintézmény                                                                  | dátum  | ünnep, rendezvény, program     |
| Aranyalma                                                                     | -      | -                              |
| Aranykapu                                                                     | -      | -                              |
| Napfény                                                                       | -      | -                              |
| Napraforgó                                                                    | -      | -                              |
| Nyitnikék                                                                     | -      | -                              |
| Százsorszép                                                                   | -      | -                              |
| Tulipánkert                                                                   | 01.10. | Vízkereszt (templom látogatás) |
|                                                                               | 01.31. | Macinap                        |

|                                                                                |           |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| <b>A szülők számára NYÍLT tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok</b> |           |                                       |
| <b>Február</b>                                                                 |           |                                       |
| tagintézmény                                                                   | dátum     | ünnep, rendezvény, program            |
| Aranyalma                                                                      | -         | -                                     |
| Aranykapu                                                                      | 02. 14.   | Nyitottház program- Farsangi mulatság |
| Napfény                                                                        | -         | -                                     |
| Napraforgó                                                                     | -         | -                                     |
| Nyitnikék                                                                      | 02.12     | Farsangi mulatság                     |
| Százsorszép                                                                    | -         | -                                     |
| Tulipánkert                                                                    | -         | -                                     |
| <b>A szülők számára ZÁRT tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok</b>  |           |                                       |
| <b>Február</b>                                                                 |           |                                       |
| tagintézmény                                                                   | dátum     | ünnep, rendezvény, program            |
| Aranyalma                                                                      | 02. 13.   | Farsangi mulatság                     |
| Aranykapu                                                                      | 02. 10.   | Farsangi bohóc műsor                  |
| Napfény                                                                        | 02.03-07. | Medve nap                             |
|                                                                                | 02.17-21  | Farsang hete, Télkergetés             |
| Napraforgó                                                                     | 02.08.    | Farsangi mulatság                     |
| Nyitnikék                                                                      | 02.12     | Búvész műsora                         |
| Százsorszép                                                                    | 02.20.    | Farsangi mulatság                     |
| Tulipánkert                                                                    | 02.21.    | Farsang                               |

|                                                                                |          |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|
| <b>A szülők számára NYÍLT tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok</b> |          |                                                    |
| <b>Március</b>                                                                 |          |                                                    |
| tagintézmény                                                                   | dátum    | ünnep, rendezvény, program                         |
| Aranyalma                                                                      | 03.10.   | „Bepillantó” nap                                   |
| Aranykapu                                                                      | 03.10.   | „Bepillantó” nap                                   |
| Napfény                                                                        | 03.05.   | „Bepillantó” nap                                   |
|                                                                                | 09. 25.  | Évzsaki Ovi Galéria megnyitója                     |
| Napraforgó                                                                     | 03.05.   | „Bepillantó” nap                                   |
| Nyitnikék                                                                      | 03.04.   | „Bepillantó” nap                                   |
| Százsorszép                                                                    | 03.05.   | „Bepillantó” nap                                   |
| Tulipánkert                                                                    | 03.11.   | „Bepillantó” nap                                   |
| <b>A szülők számára ZÁRT tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok</b>  |          |                                                    |
| <b>Március</b>                                                                 |          |                                                    |
| tagintézmény                                                                   | dátum    | ünnep, rendezvény, program                         |
| Aranyalma                                                                      | 03.23-27 | Látványsszínházi előadás                           |
|                                                                                | 03. 13.  | Március 15. – megemlékezés a Kossuth emléktáblánál |
|                                                                                | 03.20    | Boldogság világnapja                               |

|              |         |                                                   |
|--------------|---------|---------------------------------------------------|
|              | 03.23.  | Víz világnapja                                    |
| Aranykapu    | 03. 13. | Március 15-i megemlékezés a Kossuth emléktáblánál |
| Napfény      | 03. 13. | Március 15-i megemlékezés a Vécsey emléktáblánál  |
| Napraforgó   | 03. 13. | Március 15-i megemlékezés a Kossuth emléktáblánál |
| Nytinikék    | 03. 13. | Március 15-i megemlékezés a Vécsey emléktáblánál  |
|              | 03.22   | Víz világnapja                                    |
| Százszorszép | 03. 13. | Március 15-i megemlékezés a Kossuth emléktáblánál |
| Tulipánkert  | 03. 13. | Március 15-i megemlékezés a Vécsey emléktáblánál  |
|              | 03.20.  | Víz világnapja                                    |

A szülők számára **NYÍLT** tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok**Április**

| tagintézmény | dátum      | ünnep, rendezvény, program                           |
|--------------|------------|------------------------------------------------------|
| Aranyalma    | 04. 20-24. | Föld napja – rajzkiállítás                           |
|              | 04. 23-24  | Föld napja – virágosítás - „Egy család – egy növény” |
| Aranykapu    | 04. 06.    | Szülői klub – Húsvéti kézműves délelőtt              |
| Napfény      | -          | -                                                    |
| Napraforgó   | 04.08.     | A Roma kultúra világnapja                            |
| Nytinikék    | 04.16      | Húsvéti kézműves játszóház                           |
| Százszorszép | -          | -                                                    |
| Tulipánkert  | 04.07.     | Kézműves foglalkozás/húsvét                          |

A szülők számára **ZÁRT** tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok**Április**

| tagintézmény | dátum      | ünnep, rendezvény, program          |
|--------------|------------|-------------------------------------|
| Aranyalma    | 04. 23-24. | Föld napja – virágültetés           |
|              | 04.03.     | Autisták világnapja-közös séta      |
| Aranykapu    | 04. 08.    | Romák világnapja                    |
|              | 04.03.     | Autisták világnapja-közös séta      |
| Napfény      | 04.03.     | Autisták világnapja-közös séta      |
|              | 04.15.     | Húsvéti locsolkodás és tojáskeresés |
|              | 04.30.     | Májusfa állítása                    |
|              | 05.04-08.  | Utcai rajzkiállítás                 |
| Napraforgó   | 04.13.     | Húsvét                              |
|              | 04.03.     | Autisták világnapja-közös séta      |
| Nytinikék    | 04.22.     | Föld napja                          |
|              | 04.03.     | Autisták világnapja-közös séta      |
| Százszorszép | 04.03.     | Autisták világnapja-közös séta      |
| Tulipánkert  | 04.03.     | Autisták világnapja-közös séta      |
|              | 04.09..    | Húsvét                              |
|              | 04.27.     | Májusfa állítás                     |

A szülők számára **NYÍLT** tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok**Május**

| tagintézmény | dátum       | ünnep, rendezvény, program   |
|--------------|-------------|------------------------------|
| Aranyalma    | 05. 08-12   | Anyák napja                  |
|              | 05.18-22    | Családi hét-gyermekhét       |
| Aranykapu    | 05. 04.-07. | Anyák napja                  |
|              | 05. 24.     | Családi Nap                  |
| Napfény      | 05.04-08.   | Anyukák köszöntése           |
|              | 05.25-29.   | Évzáró, Búcsúzás az óvodától |
|              | 05.25-29.   | Kirándulás a szülőkkel       |
| Napraforgó   | 05.06.      | Anyák napja                  |
|              | 05.29.      | Évzáró, ballagás             |
| Nytinikék    | 05.06.      | Anyák napja                  |



|                                                                               |              |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Százszorszép                                                                  | 05.22.       | Gyermeknap kézműves játszóház                                                 |
|                                                                               | 05.29.       | Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatója                                          |
|                                                                               | 05.05.       | Anyák napja                                                                   |
|                                                                               | 05.18.-22    | Gyerek-hét                                                                    |
|                                                                               | 05.28.       | Évzáró ünnepély                                                               |
| Tulipánkert                                                                   | 05. 5. 6. 7. | Anyák napja                                                                   |
|                                                                               | 05.29.       | Pünkösöd                                                                      |
| A szülők számára <b>ZÁRT</b> tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok |              |                                                                               |
| <b>Május</b>                                                                  |              |                                                                               |
| tagintézmény                                                                  | dátum        | ünnep, rendezvény, program                                                    |
| Aranyalma                                                                     | 05. 25-29    | Látogatás a zeneiskolába– nagycsoportosok                                     |
|                                                                               | 05.18-22     | Gyermekek hét rendezvényei                                                    |
|                                                                               | 05. 25-29    | Közös kirándulás                                                              |
| Aranykapu                                                                     | 05. 12.      | Kirándulás Jászberénybe                                                       |
|                                                                               | 05. 14.      | Ovi-Olimpia                                                                   |
|                                                                               | 05. 28.      | Kirándulás Galambos Parkba – gyermeknap                                       |
| Napfény                                                                       | 05.20-24.    | Gyermekek hét (rendőrség, tűzoltóság bemutatója, ugrálóvár, játszótérre séta) |
|                                                                               | 05.20-24.    | Gyermeknap műsor az INO-ban                                                   |
|                                                                               | 05.29.       | Búcsúzás a nagyoktól                                                          |
| Napraforgó                                                                    | 05.20.       | Tavaszi kirándulás                                                            |
| Nyitnikék                                                                     | 05.10        | Madarak-fák napja                                                             |
| Százszorszép                                                                  | -            | -                                                                             |
| Tulipánkert                                                                   | 05.10.       | Madarak, fák napja                                                            |
|                                                                               | 05. 25-29    | Látogatás a zeneiskolába                                                      |
|                                                                               | 05.25-29.    | Gyermek hét                                                                   |

|                                                                                |          |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| A szülők számára <b>NYÍLT</b> tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok |          |                                 |
| <b>Június</b>                                                                  |          |                                 |
| tagintézmény                                                                   | dátum    | ünnep, rendezvény, program      |
| Aranyalma                                                                      | 06.01-03 | Évzáró, ballagás                |
| Aranykapu                                                                      | 06. 05.  | Évzáró                          |
| Napfény                                                                        | -        | -                               |
| Napraforgó                                                                     | -        | -                               |
| Nyitnikék                                                                      | -        | -                               |
| Százszorszép                                                                   | -        | -                               |
| Tulipánkert                                                                    | 06.04.   | Évzáró, nagycsoportosok búcsúja |
| A szülők számára <b>ZÁRT</b> tagintézményi ünnepnapok rendezvények, programok  |          |                                 |
| <b>Június</b>                                                                  |          |                                 |
| tagintézmény                                                                   | dátum    | ünnep, rendezvény, program      |
| Aranyalma                                                                      |          |                                 |
| Aranykapu                                                                      |          |                                 |
| Napfény                                                                        |          |                                 |
| Napraforgó                                                                     |          |                                 |
| Nyitnikék                                                                      | 06.05    | Környezetvédelmi világnap       |
| Százszorszép                                                                   |          |                                 |
| Tulipánkert                                                                    |          |                                 |

- Célunk lesz ebben az évben is a szülők különböző közösségépítő tevékenységekbe történő aktívabb és nagyobb számú bevonása, melynek érdekében szükség lesz a jó gyakorlatok felkutatására, és a sajátos közösségépítő tevékenységek folyamatszabályozásának elkészítésére tagintézményenként.

**XV.TERVEZETT INTÉZMÉNYI RÉSZVÉTEL A VÁROSI ÜNNEPNAPOKON, RENDEZVÉNYEKEN, PROGRAMOKON**

| 2019/2020 | Ünnep, rendezvény, esemény, program           | résztevők |
|-----------|-----------------------------------------------|-----------|
| 10.06.    | Az aradi vértanúk emléknapja                  | 12fő      |
| 10.23.    | Az 1956-os forradalom ünnepe                  | 12 fő     |
| 12.06.    | Miklós nap - a város napja                    | 13 fő     |
| 01.22.    | A magyar kultúra napja                        | 5 fő      |
| 03.15.    | Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe | 38 fő     |
| 06.04.    | A nemzeti összetartozás napja                 | 10fő      |
| 06. -     | Pedagógus nap                                 | 20 fő     |

## XVI. KIEMELT INTÉZMÉNYI CÉLOK, FELADATOK

## A) PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

| terület                  | cél                                                           | feladat                                                                                                                                                                           | dokumentum                                                                              | felelős(ök)                                                                      | határidő    | auditor                                      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| Pedagógiai Program       | A pedagógiai program kiegészítése, módosítása                 | -<br>A tagintézményi sajátos nevelési gyakorlatok kiegészítése:<br>- a tehetséggondozás sajátos nevelési gyakorlatának kidolgozása, működtetése (folyamatszabályzás)              | Tehetséggondozó munkacsoport éves munkaterve                                            | tehetséggondozó munkacsoport tagok<br>tagint. vez.<br>óvodapedagógusok           | 2019.08.31. | int.vez.<br>ált.int.vez.h.<br>min.int.vez.h. |
|                          |                                                               | A sajátos nevelési gyakorlatok megjelenése az óvodai nevelés mindennapjaiban<br>- A gyermekcsoportok látogatásához szükséges egységes ellenőrzési-értékelési rendszer kidolgozása | Éves beszámoló dokumentumai<br>-elvárás rendszer<br>-ellenőrző lap<br>-értékelő lap     | int.vez.<br>int. vez. h.<br>tagint.vez.<br>óvodapedagógusok                      | folyamatos  | int.vez.<br>ált.int.vez.h.<br>min.int.vez.h. |
|                          |                                                               | Óvodai fejlesztő program kidolgozása, beépítése az érintett tagintézmények sajátos nevelési gyakorlatába                                                                          | Pedagógiai Program                                                                      | int.vez.<br>tagint.vez.<br>óvodapedagógusok<br>gyermekvédelmi munkacsoport tagok | 2019.08.31. | int.vez.                                     |
| Tulipánkert székelyóvoda | A speciális csoport sajátos nevelési gyakorlatához kapcsolódó | A speciális csoport kidolgozott nevelési gyakorlatához kapcsolódó dokumentációs rendszer és az intézményi                                                                         | dokumentációs rendszer elemei:<br>órarend, egyéni fejlődési lap, éves fejlesztési terv, | Tagóvoda vezető<br>gyógypedagógus (intézményi)                                   | 2020.05.30. | int.vez.                                     |

|                                         |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                               |             |                                                 |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|
|                                         | dokumentációs rendszer módosítása.                                                             | dokumentumrendszer koherenciájának megteremtése.                                                                                                                                                                                                                                | negyedéves fejlesztési terv, napi tervezés                                   | speciális csoport pedagógusai |             |                                                 |
| Napfény tagintézmény                    | A sajátos nevelési gyakorlat alkalmazásának ellenőrzése.                                       | A sajátos nevelési gyakorlat alkalmazásának ellenőrzéséhez szükséges szempontsor kidolgozása.                                                                                                                                                                                   | Pedagógiai Program Éves Beszámoló Ellenőrző lap                              | tagint. vez.                  | 2020.08.31. | int.vez.<br>ált int.vez. h.<br>min. int.vez. h. |
| Napraforgó tagintézmény                 | A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás-és viselkedésformák kialakítása. | A szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósításának előkészítése, a takarékoság és a természetvédelem jegyében.                                                                                                                                                                  | tagintézményi éves munkaterve<br>Éves terv<br>tematikus terv<br>Csoportnapló | tagint.vez.                   | 2020.08.31. | int.vez.<br>ált int.vez. h.<br>min. int.vez. h. |
| Magyar nyelvű cigány kulturális nevelés | A gyermekek kulturális identitásának erősítése                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozitív mintaállítást, a cigányság köréből választott példaértékű emberek bemutatásával, megismertetésével</li> <li>- A sajátos nevelési gyakorlat megvalósítása az idevonatkozó elkülönített pénzeszközök felhasználásával</li> </ul> | tagintézmények éves munkaterve (Aranykapu, Napraforgó)                       | tagint.vez. óvodapedagógusok  | folyamatos  | int.vez.<br>min.int.vez.h.                      |
| Pedagógiai tervezési folyamat           | Tudatos tervezési folyamat végzése                                                             | A reflexiókban jelenjen meg a tervezettől eltérő cselekvés, tevékenység, módszer, eszköz<br>A tervekben legyenek dokumentálva, jelölve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a gazdagító tevékenységek</li> </ul>                                                           | Csoportnapló                                                                 | tagint.vez. óvodapedagógusok  | folyamatos  | int.vez.<br>min.int.vez.h.<br>tagint.vez.       |
| Anyanyelvi nevelés                      | A gyermekek beszédének és                                                                      | Anyanyelvi munkacsoport létrehozása működtetése az                                                                                                                                                                                                                              | csoportnapló egyéni fejlesztési tervek                                       | tagint.vez. logopédus         | folyamatos  | int.vez.<br>min.int.vez.h.<br>tagint.vez.       |

|                           |                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                              |                                                                         |            |                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|
|                           | kommunikációjának fejlődése                                                                                                | intézmény gyógypedagógus-logopédusának vezetésével                                                                                                     |                                                                                              |                                                                         |            |                                          |
| Napfény tagintézmény      | A gyermekek beszédének és kommunikációjának fejlődése                                                                      | Az Anyanyelvi munkacsoportban való aktív részvétel, a kapott információk, tapasztalatok, ismeretek, alkalmazása a gyermekek anyanyelvi nevelése során. | Csoportnapló<br>Egyéni fejlesztési tervek                                                    | tagint.vez.<br>logopédus                                                | folyamatos | int.vez.<br>min.int.vez.h.<br>tagint.vez |
| Pedagógiai adminisztráció | A digitális naplóvezetés feltételeinek megteremtése (személyi, tartalmi, pénzügyi, tárgyi)                                 | Számítógépes ismeretek fejlesztése, alkalmazása a mindennapi munkában.                                                                                 | intézményi költségvetés<br>pedagógiai program<br>csoportnapló<br>számítógépek és perifériáik | üzemeltetési csop vezető                                                |            | int.vez.                                 |
| Aranyalma tagintézmény    | A csoportnapló elektronikus vezetésének megvalósítása, a dokumentálásra fordított idő csökkentésének érdekében             | Az digitális naplóvezetés szabályainak megalkotása, az intézményi ellenőrzésekkel koherencia megvalósítása                                             | Csoportnapló                                                                                 | tagintézmény vezető<br>óvodapedagógusok                                 | folyamatos | int.vez.<br>ált.int.vez.<br>tagint.vez.  |
| Tulipánkert székelyóvoda  | Pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése                                                                         | Képzéseken való aktív részvétel<br>Megszerzett ismeretek beépítése a feladatok ellátásába                                                              | önfejlesztési tervek<br>IKT eszközök bővítése                                                | ált.int.vez.                                                            | folyamatos | int.vez.                                 |
| Külső szakmai ellenőrzés  | Az önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből | Az éves önértékelési tervek elkészítése<br>Az Oktatási Hivatal által működtetett támogató felületen a dokumentumok, az adatok, a                       | A folyamat előírt dokumentumai, online felületei                                             | ált.int.vez.<br>min.int.vez.h.<br>minőségfejlesztési munkacsoport tagok | folyamatos | int.vez.                                 |

|                          |                           |                                                                                                      |                                                            |                                                         |                                       |                                |
|--------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
|                          | adódó feladatok ellátása. | tapasztalatok, az önértékelések rögzítése, önfejlesztési terv készítése és gyakorlati megvalósítása. |                                                            |                                                         |                                       |                                |
| Tulipánkert székelyóvoda | ua.                       | Az éves önértékelési tervek elkészítése<br>Önértékelési tervekben foglaltak értékelése, elemzése     | Éves önértékelési terv<br>Önfejlesztési tervek (2017-2021) | tagóvoda vezető<br>Horváth Julianna<br>Fejzsés Istvánné | 2020.05.31.<br>(önfejlesztési tervek) | ált.int.v.h.<br>min.int.vez.h. |
| Napraforgó tagintézmény  | Tanfelügyeleti eljárás    | Dokumentumok megfeleltetése minden csoportban                                                        | A folyamat előírt dokumentumai                             | minőségfejlesztési munkacsoporttag tagint.vez           | folyamatos                            | min.int.vez.h.                 |

**B) SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

| terület                                      | cél                                                                                                                                        | feladat                                                                                                                                                            | dokumentum                                                                                                                           | felelős(ök)                                    | határidő   | auditor                                                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|
| Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése | A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztéséhez szükséges módszertani kultúra, tudás fejlesztése | Belső tudásmegosztás kihasználásával és célzott képzésekkel, tapasztalatcserékkel a szükséges módszertani tudás megszerzése, alkalmazása, az alkalmazás értékelése | Hospitálási terv<br>Szakmai műhelyekben való részvétel (szakszolgálat, POK) látogatási dokumentumok (értékelő lap)<br>Éves beszámoló | int.vez.<br>gyógypedagógus<br>óvodapedagógus   | folyamatos | int.vez.<br>ált.int.v.h.<br>min.int.vez.h.<br>tagint.vez. |
|                                              | A részlegesen integrált csoport működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása.                                                       | A részlegesen integrált csoport sajátos nevelési gyakorlatának működtetése<br>Szakmai ismeretek gyarapítása                                                        | Pedagógiai program-sajátos nevelési gyakorlat<br>Továbbképzési terv                                                                  | int.vez.<br>gyógypedagógusok<br>óvodapedagógus | folyamatos | int.vez.<br>ált.int.v.h.                                  |
| Nyitnikék tagintézmény                       | Tehetségdúsító programok                                                                                                                   | Az előző évi tehetségdúsító programok megtartása. További                                                                                                          | Csoportnapló<br>Éves beszámoló                                                                                                       | tagint.vez.                                    | folyamatos | int.vez.<br>min.int.vez.h.                                |

|                        |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |             |             |                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------|
|                        | szervezése, lebonyolítása                                                                                                                   | tehetségdúsító programok felkutatása, lehetőségek megtalálása, kapcsolati háló kiszélesítése, külső vendégek meghívása                                                                                                                                                  |                                                                                                        |             |             |                                       |
| Nyitnikék tagintézmény | Rendszeres tehetséggondozás                                                                                                                 | Kétheti rendszerességgel gazdagító tevékenység: gyermek néptánc                                                                                                                                                                                                         | Csoportnapló<br>Éves beszámoló                                                                         | tagint.vez. | folyamatos  | int.vez.<br>min.int.vez.h.            |
| Egyéni fejlesztés      | A gyermekek fejlődésének nyomon követését biztosító új Egyéni Fejlődési Napló pontos, precíz, az intézményi elvárásoknak megfelelő vezetése | Kvantitatív értékelés alkalmazása<br>Az eredmények digitális rögzítése<br>Az eredmények értékelése, értelmezése<br>A szükséges egyéni fejlesztési folyamat tervezése és alkalmazása                                                                                     | Egyéni fejlődési napló<br>Éves beszámoló                                                               | tagint.vez. | folyamatos  | int.vez.<br>ált.int.v.h.              |
|                        | Fogadóórák keretében a szülők teljes körű, tájékoztatása gyermekek fejlettségéről, fejlődéséről.                                            | A szülők érdeklődésének hatékonyabb felkeltése gyermekük fejlődése és a tájékoztatók iránt.<br>A tájékoztatási folyamat meghatározása, leszabályozása                                                                                                                   | Pedagógiai Program                                                                                     | tagint.vez. | 2019.08.31. | int.vez.<br>ált.int.v.h.              |
| Aranykapu tagintézmény | Tudatosabb tehetséggondozás megvalósítása                                                                                                   | .A tehetséggondozással kapcsolatos ismeretek, módszerek, eszközök tudatosabb beépítése a mindennapi nevelési gyakorlatba.<br>Megfigyelési eredmények rögzítése, értékelése, elemzése az eljárásrend szerint.<br>Dúsító programok tervezése, szervezése és megvalósítása | Pedagógiai Program<br>Csoportnapló<br>Egyéni fejlődési napló<br>egyéni fejlesztési tervek<br>beszámoló | tagint.vez. | folyamatos  | int. vez.<br>minőségügyi<br>int.vezh. |

|                        |                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                      |                                         |            |                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|----------------------------|
|                        |                                                                                              | külső és belső partnerek bevonásával.<br>Eredmények értékelése.                                                                                           |                                                      |                                         |            |                            |
| Nyitnikék tagintézmény | Egyéni fejlődési napló mérési eredményeinek felhasználása.                                   | Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelési terület fejlesztési folyamatainak hatékony tervezése, alkalmazása.                                                  | Egyéni fejlődési napló<br>Éves beszámoló             | tagint.vez.<br>óvodapedagógusok         | 06.15.     | tagint.vez.                |
| Közösségfejlesztés     | A szülők különböző közösségépítő tevékenységekbe történő aktívabb és nagyobb számú bevonása. | A sajátos közösségépítő tevékenységek folyamatszabályzásának elkészítése tagintézményenként.                                                              | Pedagógiai Program<br>Szülői jelenléti ívek<br>Fotók | tagint.vez.<br>óvodapedagógusok         | folyamatos | int.vez.<br>min.int.vez.h. |
| Aranyalma tagintézmény | A szülői szervezettel közös rendezvényeken a szülő-gyermek-óvoda kapcsolatának mélyítése     | szülői szervezet tagjainak<br>-bevonása a programszervezés sajátosságaiba,<br>-meghívása szakmai előadásokra,<br>-felkérés az ott hallottak közzétételére | Pedagógiai Program<br>Szülői jelenléti ívek<br>Fotók | tagintézmény vezető<br>óvodapedagógusok | folyamatos | int.vez.<br>ált.int.v.h.   |

**C) EREDMÉNYEK**

| terület        | cél                                                                   | feladat                                                                                                                                                                                                   | dokumentum                                                      | felelős(ök)                                               | határidő                   | auditor                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| Iskolaérettség | A tanköteles korú gyermekek nagyobb arányú iskolaérettségének elérése | Célirányosabb egyéni fejlesztés.<br>Kapcsolatfelvétel az iskolákkal.<br>A gyermekek utánkövetési eljárásrendjének kialakítása, a visszajelzett eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére. | Pedagógiai Program<br>Egyéni fejlődési napló-fejlesztési tervek | int.vez.<br>int.vez.h.<br>tagint.vez.<br>óvodapedagógusok | 2019. 08.31.<br>folyamatos | int.vez.<br>min.int.vez.h.<br>tagint.vez. |



|                                     |                                                          |                                                                                           |                                                                                       |                                                    |              |                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| Aranyalma tagintézmény              | Az óvoda-iskola átmenet nyomonkövetése,                  | Kiemelten figyeljük az iskola-érettségi kritériumokat az előző év eredményei függvényében | Pedagógiai Program Egyéni fejlődési napló-fejlesztési                                 | tagint.vez. óvodapedagógusok                       | 2020.01-05   | int.vez. min.int.vez.h. tagint.vez      |
| Aranykapu-Napraforgó tagintézmények | Óvodai fejlesztő program elkészítése                     | Az iskolai életmódra történő hatékonyabb felkészítés.                                     | Pedagógiai Program Egyéni fejlődési napló-fejlesztési tervek Óvodai fejlesztő program | min. int.vez.h. tagintézmény vezetők pedagógusok   | 2020.08.31.  | int.vez. ált. int.vez.h. min.int.vez.h. |
| A gyermekek fejlettségmutatói       | A mérési, értékelési eredmények beépülése a munkatervbe. | Tudatos tervezési és fejlesztési folyamatokkal javuljanak a gyermekek fejlettségmutatói   | Éves munkaterv Csoportnapló Egyéni fejlesztési tervek Éves beszámoló                  | tagint.vez. óvodapedagógusok                       | folyamatos   | int.vez. min.int.vez.h. tagint.vez.     |
| Teljesítményértékelés               | A munkavállalók kiemelkedő munkavégzésének elismerés.    | Intézményi és tagintézményi ösztönző rendszer kidolgozása, működtetése                    | Éves beszámoló Értékelési lapok                                                       | int. vez. int. vez.h. tagint. vez. munkacsop. vez. | 2019. 08.31. |                                         |

**D) BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

| terület        | cél       | feladat                                                                                                                                                                                                                   | dokumentum                                          | felelős(ök)                                      | határidő   | auditor                  |
|----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| Gyermekvédelem | Prevenció | A gyermekek személyiségfejlődését hátrányosan befolyásoló, akadályozó tényezők minél korábbi felismerése, azonosítása. Éves gyermekvédelmi feladatok rögzítése a csoportnaplóban Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése | Éves gyermekvédelmi munkaterv, beszámoló Jelzőlapok | Tagintézményi gyermekvédelmi munkacsoport vezető | folyamatos | int.vez. ált. int.vez.h. |

|                           |                                                                                  |                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                       |                   |                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| Belső tudásátadás         | Belső tudásmegosztás gyakorlatának kidolgozása.                                  | A munkacsoportok ösztönzése, segítése.<br>Belső továbbképzések rendszeresítése.                                                          | Pedagógiai Program<br>Továbbképzési terv<br>Munkaterv, Beszámoló<br>Hospitálási terv | int. vez.<br>ált. int.vez.h.                          | folyamatos        | int.vez.<br>ált. int.vez.h.                    |
| Aranyalma tagintézmény    | Belső tudásmegosztás lehetőségének ajánlása                                      | Tagintézményi szinten mindenki számára, intézményi szinten a nevelőmunkánk iránt érdeklődők számára hospitálási lehetőség biztosítása    | Pedagógiai Program<br>Hospitálási terv                                               | tagintézmény vezető                                   | 2020.<br>03-04.hó | int.vez.<br>ált. int.vez.h.                    |
| Százszorszép tagintézmény | A nagyszámú új dolgozó beilleszkedésének segítése                                | Hospitálási terv elkészítése.                                                                                                            | Feljegyzés,<br>hospitálási napló                                                     | mb. tag. óv. vez.                                     | folyamatos        | ált. int. vez. h.<br>int.vez.                  |
| Nyitnikék tagintézmény    | A belső tudásmegosztás hatékony működtetése.                                     | A belső kapcsolattartás elvárás rendszerének kidolgozása, rendszerének hatékony működtetése, folyamatelemzése.                           | Csoportnapló,<br>nev. ért.jegyzőkönyv<br>Éves beszámoló                              | tagintézmény vezető,<br>óvodapedagógusok              | folyamatos        | min.int.vez.h<br>ált. int. vez. h.<br>int.vez. |
| Közösségfejlesztés        | A rendszeres kapcsolattartás biztosítása a vezetés tagjaival.                    | Az intézményi és tagintézményi szintű értekezletek tudatosabb tervezése, következetes megvalósítása.                                     | SZMSZ<br>Pedagógiai program<br>Beszámoló                                             | int. vez.<br>vez.h.<br>tagint.vez.                    | folyamatos        | közalkalmazotti tanács                         |
|                           | Az alkalmazotti közösség véleményének megismerése a tagintézményi folyamatokról. | Tagintézményi folyamatok értékelése, elégedettségmérés:<br>-információ áramlás<br>-munkakörülmények                                      | SZMSZ<br>Beszámoló                                                                   | int. vez.<br>vez.h.<br>tagint.vez.                    | 2019.08.31.       | közalkalmazotti tanács                         |
| Aranyalma tagintézmény    | Olyan közösségi programok szervezése, amelyek az alkalmazotti közösség együtt    | Minőségi, értékes előadások, műsorok, egyéb programok figyelemmel kísérése városon belül és városon kívül, közös részvétel megszervezése | beszámoló,<br>jelenléti ívek                                                         | tagintézmény vezető,<br>a nevelőtestület minden tagja | folyamatos        | int.vez.<br>ált. int.vez.h.                    |

|  |                                                       |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | gondolkodását,<br>együtt működését<br>tovább erősítik |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

## E) AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

| terület/külső partner                        | cél                                                                                                          | feladat                                                                                                                                                                            | dokumentum                                                                                                                        | felelős(ök)                                              | határidő    | auditor                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|
| Online partneri igény – és elégedettségmérés | A külső partnereink véleményének megismerése az tagintézményekben folyó munkáinkról                          | Értékelés, elégedettségmérés:<br>-szülői elégedettségmérés<br>-fenntartói elégedettségmérés<br>-önértékelési folyamatok                                                            | SZMSZ<br>Beszámoló<br>Kérdőívek (online)                                                                                          | int.vez.<br>ált.int.vez.h<br>min.int.vez-h.              | 2019.08.31. | külső szakmai ellenőrzés               |
| Aranyalma tagintézmény                       | A meglévő partnereinkkel a kapcsolat hatékonyabb működtetése,                                                | -partnerlista frissítése<br>-hatékonyabb együttműködés lehetőségeinek keresése<br>kiemelten a tehetségfejlesztés területen meghatározott feladatainkhoz igazodva                   | partnerlista<br>együttműködési megállapodások                                                                                     | óvodapedagógusok az óvoda alapítványának tisztségviselői | 2019.10.30  | tagint.vez. alapítvány tisztségviselői |
| Információáramlás                            | A tájékoztatási formák megújítása a hatékony információátadás érdekében tagintézményi és intézményi szinten. | Az online felületek munkavállalói használati rendjének meghatározása.                                                                                                              | SZMSZ<br>Beszámoló<br>Éves munkaterv                                                                                              | int.vez.<br>ált.int.vez.h<br>min.int.vez-h.              | 2019.08.31. | fenntartó külső szakmai ellenőrzés     |
|                                              |                                                                                                              | Intézményi PR tevékenység munkatervének elkészítése, folyamatszabályzás<br>- Megfelelő tájékoztatás az intézményben folyó szakmai munkáról, működési feltételeiről és dolgozóiról. | Éves munkaterv<br>folyamatszabályzások<br>rendezvénynaplár<br>SZMSZ<br>Házirend<br>Az elkészült dokumentumok, újságcikkek, videók | int.vez.<br>ált.int.vez.h                                | 2019.08.31. | min.int.vez-h.                         |
| Család-óvoda együttműködése                  | A szülők óvodával való                                                                                       | A szülők óvodával való együttműködésének ösztönzése                                                                                                                                | Pedagógiai Program<br>Beszámoló                                                                                                   | tagint.vez.                                              | folyamatos  | int. vez.<br>ált.int.vez.              |

|                                                          |                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                        |                             |            |                          |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------------------|
|                                                          | együttműködésének növelése                                                                |                                                                                                          | SZMSZ Házirend                                                                         |                             |            |                          |
| Család- és Gyermekjóléti Központ                         | Szakszerű, törvényes aktív együttműködés                                                  | A jelzések szakszerűbb megfogalmazása, a pedagógiai program gyermekvédelmi fejezetének felhasználásával. | pedagógiai program jelzőlapok                                                          | tagint.vez.                 | folyamatos | int.vez.                 |
|                                                          | A CSGYJ Központ jelzéseinkre tett intézkedéseinek megismerése                             | A jelzéseinkre tett intézkedéseikről történő tájékoztatás kieszközlése                                   | várható dokumentum ill. intézkedés                                                     | ált.int.vez.h.              | folyamatos |                          |
|                                                          | Biztos Kezdet Gyermekház                                                                  | Az eddigi együttműködés tovább fejlesztése, az óvodapedagógusok és a Gyermekház munkatársai között       | tagintézményi munkaterv egyéni fejlesztési terv                                        | tagint.vez. óvodapedagógus  | folyamatos | int.vez. ált. int.vez.h. |
| Védőnői Szolgálat                                        | A Szolgálat munkatársaival kialakított pozitív együttműködés folytatása.                  | közreműködés az iskola-egészségügyi feladatok ellátásában                                                | jelzőlapok ellenőrzési jegyzőkönyvek                                                   | tagint.vez.                 | folyamatos | int.vez. ált. int.vez.h. |
| Pedagógiai Szakszolgálat törökszentmiklósi tagintézménye | A szolgálat munkatársaival kialakult jó kapcsolat, együttműködés mélyítése.               | A szakszolgálat pedagógusaival való hatékony együttműködés a gyermekek egyéni fejlesztése érdekében      | Pedagógiai program szűrések, vizsgálatok eredményei egyéni fejlesztési tervek meghívók | tagint.vez.                 | folyamatos | int.vez. ált. int.vez.h. |
| POK                                                      | Rendszeres, aktív együttműködés, hatékony párbeszéd kialakítása a központ munkatársaival. | A POK által nyújtott szolgáltatások figyelemmel kísérése, szükség szerinti igénybevétele.                | Igényfelmérések Tájékoztatók Képzések                                                  | min.int.vez.h.              | folyamatos | int.vez.                 |
| A városban működő általános iskolák                      | Intézményi és tagintézményi szintű együttműködés kialakítása                              | Az óvoda-iskola átmenet és az utánkövetés rendszerének kidolgozása, folyamatszabályozása.                | Visszajelzés a gyermekek előmeneteléről                                                | ált.int.vez.h. tag.int.vez. | folyamatos | int.vez.                 |

|  |  |  |                                                                                    |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | Meghívók nyílt napokra<br>Egyénifejlődési napló<br>–Összegző elküldése az iskolába |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**F) AZ INTÉZMÉNYI MUNKA FELTÉTELEI**

| terület                                       | cél                                                                                | feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | dokumentum                                                          | felelős(ök)                    | határidő    | auditor                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Pedagógiai munka feltételei-eszközellátottság | A Pedagógiai Program tárgyi feltételeinek megteremtése.                            | A Pedagógiai Programban meghatározott tárgyi feltételek meglétének ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok (ellenőrző-értékelő lapok) megalkotása, alkalmazása. A hiányzó eszközök lehetőség szerinti elkészítése. Az ellenőrzés eredményének függvényében intézkedési terv készítése a tárgyi feltételek beszerzésének, elkészítésének ütemezéséhez. | Ellenőrző – értékelő lapok<br>Intézkedési terv<br>Éves költségvetés | tag.int.vez.<br>óvodapedagógus | 2020.08.30. | int.vez.                         |
| Képzettség                                    | A Továbbképzési tervben jelenjenek meg az önértékelés eredményeire épülő képzések. | Az éves intézményi költségvetésben a képzések költségének tervezése, felhasználása a Beiskolázási terv szerint.                                                                                                                                                                                                                                     | Továbbképzési terv<br>Beszámoló<br>Éves költségvetés                | int.vez.                       | folyamatos  | ált.int.vez.h.<br>min.int.vez.h. |
|                                               | Pedagógiai asszisztensek, dajkák szakmai fejlődése.                                | Képzési lehetőségek megteremtése, anyagi támogatása a pedagógiai asszisztensek és dajkák részére                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     | ált.int.vez.h.                 | folyamatos  | min.int.vez.h.                   |
|                                               | Az óvodapedagógusi létszámhiány csökkentése.                                       | Óvodapedagógusnak készülő dolgozók képzésének anyagi támogatása                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     | int.vez.                       | folyamatos  | ált.int.vez.h.                   |

**XVII. BELSŐ ELLENŐRZÉS**

| időpont    | helyszín                               | tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                             | típus                                 | ellenőrző személy                                                                     |
|------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember | tagintézmények<br>Üzemeltetési központ | - Felvételi és mulasztási napló<br>- Csoportnapló + mellékletei<br>- Egyéni fejlődési napló<br>- Hó végi jelentés<br>- Munkatervek (feladatellátási-terv+ellenőrzési terv)<br>- Egyéb munkatervek<br>- Szülői értekezletek<br>- Fizetési átsorolások<br>- Előjegyzési napló lezárása | dokumentumok ellenőrzése              | int.vez.<br>int.vez.<br>helyettesek<br>tagintézmény vezetők<br>üzemeltetési csop.vez. |
| Október    | tagintézmények<br>Üzemeltetési központ | - Statisztika adatok egyeztetése<br>- Hó végi jelentés<br>- Óvodai törzskönyv                                                                                                                                                                                                        | dokumentumok ellenőrzése              | int.vez.<br>int.vez.<br>helyettesek<br>tagintézmény vezetők<br>üzemeltetési csop.vez  |
| November   | tagintézmények<br>Üzemeltetési központ | - Hó végi jelentés<br>- Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások                                                                                                                                                                                                                       | dokumentum                            | int.vez.<br>int.vez.h<br>üzemeltetési csop.vez                                        |
| December   | tagintézmények<br>Üzemeltetési központ | - Gyógypedagógus fejlesztőmunkája a tagóvodákban (integrált SNI gyermekek)                                                                                                                                                                                                           | látogatás                             | int.vez.<br>tag.int.vez.                                                              |
| Január     | tagintézmények<br>Üzemeltetési központ | - Felvételi és mulasztási napló<br>- Csoportnapló + mellékletei<br>- Egyéni fejlődési napló+mellékletei<br>- Hó végi jelentés<br>- Intézmény módosítások<br>- Iskolaérettségi vizsgálatok                                                                                            | dokumentumok ellenőrzése              | int.vez.<br>int.vez.<br>helyettesek<br>tag.int.vez.<br>üzemeltetési csop.vez.         |
| Február    | tagintézmények<br>Üzemeltetési központ | - Hó végi jelentés                                                                                                                                                                                                                                                                   | dokumentumok ellenőrzése              | int.vez.<br>int.vez.<br>helyettesek<br>tag.int.vez.                                   |
| Március    | tagintézmények<br>Üzemeltetési központ | Gyakornoki munkavégzés<br>Minősítési vizsgára készülők foglalkozás látogatása                                                                                                                                                                                                        | dokumentumok ellenőrzése<br>látogatás | int.vez.<br>int.vez.h.<br>tagint.vez.                                                 |
| Április    | tagintézmények<br>Üzemeltetési központ | Óvodai szakvélemények<br>Befogadói nyilatkozatok                                                                                                                                                                                                                                     | dokumentumok ellenőrzése              | int.vez.h.<br>tagint.vez.                                                             |
| Május      | tagintézmények<br>Üzemeltetési központ | Hó végi jelentés                                                                                                                                                                                                                                                                     | dokumentumok ellenőrzése              | tag.int.vez.<br>üzemeltetési csop.vez.                                                |
| Június     | tagintézmények<br>Üzemeltetési központ | - Felvételi és mulasztási napló<br>- Csoportnapló + mellékletei<br>- Egyéni fejlődési napló+mellékletei<br>- Hó végi jelentés<br>- Nyári felújítási terv                                                                                                                             | dokumentumok ellenőrzése              | int.vez.<br>int.vez. h.<br>tag.int.vez.<br>üzemeltetési csop.vez.                     |

