8.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő – testület 2018. október 29 –i rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	TM/226-196/2018.
Tárgy:	**BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat Szabályzat módosításáról**
Előterjesztés jellege:	Szabályzat-tervezet, **Határozat-tervezet**, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db **határozat tervezet** **1 db Szabályzat - tervezet**
Készítette:	Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő – testület **Szociális , Egészségügyi és Sport Bizottsága** és az **Oktatási és Kulturális Bizottsága** részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2018.október 17.

Tisztelt Képviselő- testület!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2017. (II.23.) Kt. számú rendeletével elfogadta Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz), melyet a 19/2018. (IX.28.) rendeletével módosított.

A Szervezeti és Működési Szabályzat II.1./c pontja kimondja, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerre vonatkozó önkormányzati rendelet szerinti pályázatokat a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága az Oktatási és Kulturális Bizottsággal együttesen rangsorolja, dönt az ösztöndíj odaítéléséről a költségvetésben meghatározott kereten belül. Az SzMSz III.1/.d pontja kimondja, hogy az Oktatási és Kulturális Bizottság a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsággal együttesen rangsorolja, dönt az ösztöndíj odaítéléséről a költségvetésben meghatározott kereten belül.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat Szabályzata (továbbiakban: Bursa szabályzat) értelmében a pályázatok elbírálását a két Bizottság együttes ülésen bírálja el és hozza meg döntését.

Az elfogadott SzMSz módosítása értelmében a jövőben Bizottságok nem hozhatnak együttes ülésen közös döntést. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázati Szabályzatot módosítani szükséges, hogy harmonizáljon az SzMSz idevonatkozó tartalmával.

A fentieken kívül az elavult, idejét múlt rendelkezések is módosításra kerülnek, valamint a támogatás lehetséges legmagasabb összege emelésre kerül.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat Szabályzat módosítás tervezetének megtárgyalását és elfogadását!

Törökszentmiklós, 2018.október 25.

Markót Imre
polgármester

_____/2018. (___) K.t.

Határozat

BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat Szabályzatáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő- testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) 2018. október 31. napjával visszavonja a 180/2012. (X. 15.) K. t. határozatával elfogadott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat Szabályzatát.

2. A Képviselő-testület 2018. november 1. napjától jóváhagyja jelen határozat 1. számú mellékletét képező Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat Szabályzatot.

3. A 2. pontban nevesített szabályzat tartalmát a hatálybalépését követően a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Közpénzügyi Osztály
4. Polgármesteri Kabinet
5. Irattár

A BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT SZABÁLYZATA

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (továbbiakban: ösztöndíjrendszer) pályázati szabályzatát, pályázati feltételrendszerét az alábbiak szerint határozza meg.

1.

Az évenkénti ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról a Képviselő-testület Nyilatkozatot bocsát ki.

2.

A Képviselő-testület az ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással elfogadta „A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételei (továbbiakban: ÁSZF) a települési önkormányzatok számára" című dokumentumot a tárgyévnek megfelelő tartalommal.

3.

A szociális ösztöndíj elnyerésére a Képviselő-testület minden évben az ÁSZF-nek megfelelően pályázatot ír ki.

4.

A Képviselő-testület a pályázati eljárás során az ÁSZF-nek megfelelően jár el.

5.

(1) Az aktuális évi pályázati forduló ÁSZF-ben meghatározott kötelező adatokon, mellékleteken túl a szociális rászorultságot alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat a pályázat elbírálásához a pályázónak a Pályázati kiírásnak és a Pályázati csomagnak megfelelő tartalommal és formátumban kell csatolni.

(2) A Pályázati csomag tartalma: Pályázati űrlap, kötelező mellékletek (igazolások, nyilatkozatok meghatározása, tartalma és formája).

6.

A pályázat benyújtása:
(1) A pályázat benyújtása a Pályázati kiírásban előírt módon történik.
(2) Hiánypótlásra a pályázat benyújtásának határidejéig van mód.
(3) A hiánypótlás határidejének elmulasztása jogvesztő.

7.

(1) A pályázatok elbírálása, rangsorolása a Pályázati kiírásban meghatározott igazolások, nyilatkozatok alapján, a „Bírálat szabályai" című dokumentumnak megfelelően, valamint az ÁSZF vonatkozó §-sai alapján történik.

(2) Formahibás a pályázat, ha

a, A Pályázati űrlap hiányos és a mellékletek olvashatatlanul, nem tollal (pl.: ceruzával), nem azonosítható módon, hiányosan vannak kitöltve (minden mezőt ki kell tölteni), illetve benyújtva.
b, A Pályázati űrlapon, a mellékleteken az adatok nem egyeznek meg, a pályázó nem valódi adatokat ad meg (pl.. közös háztartásban élők száma, állandó lakcím)
c, Az aláírások lemaradnak.
d, A Pályázati űrlap a mellékletek nélkül kerül benyújtásra, vagy valamely melléklet hiányzik.
e, A pályázó nem a Képviselő-testület által kiadott Pályázati csomagon nyújtja be pályázatát.

(3) A Képviselő-testület a határidőn túl érkezett és formahibás pályázatokat a bírálatból kizárja.

8.

(1) A pályázatokat a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága és a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága (továbbiakban együtt: Bizottságok) együttesen rangsorolja, bírálja el, s dönt az ösztöndíjak odaítéléséről. A Bizottságok külön szavaznak, azonban a határozati javaslatról csak akkor indítható meg a szavazás, amennyiben az elbírálás tekintetében a Bizottságok közös konszenzusra jutnak.

(2) A „B" típusú pályázók szociális rászorultságának felülvizsgálatáról is a Bizottságok a fenti módon közös ülésükön döntenek.

9.

(1) A Képviselő-testület minden évben meghatározza az ösztöndíjra fordítható keretösszeget, és a támogatandó hallgatók maximális létszámát.

(2) Az ösztöndíj „A" típusú pályázó esetén 10 hónapra, „B" típusú pályázó esetén 3 X 10 hónapra kerül megállapításra.

(3) Az ösztöndíj összege minimálisan hallgatónként havonta 1.000,-Ft, maximális összege 15.000 Ft.

10.

(1) A Képviselő-testület visszavonja a támogatás folyósítását, ha a pályázó Törökszentmiklós illetékességi területéről elköltözik, állandó lakóhelye megszűnik és/vagy az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj feltételeinek (pl.: bejelentési kötelezettségét elmulasztja, hallgatói jogviszonya megszűnik) – a felsőoktatási intézmény vizsgálata és az Alapkezelő visszaigazolása alapján - nem felel meg.

(2) „A" típusú pályázónak az ösztöndíj folyósítása évének augusztus 1-ig jelen szabályzat 1. sz. mellékletében szereplő nyilatkozat benyújtásával, „B" típusú pályázónak az ösztöndíj folyósításának ideje alatt (3X10 hónap) szintén minden év augusztus 1-ig jelen szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő nyilatkozat benyújtásával igazolja, hogy állandó lakóhelye Törökszentmiklós közigazgatási területén van.

(3) Amennyiben az ösztöndíjas a (2) bekezdésben meghatározott határidőig és módon nem igazolja állandó lakóhelyét, illetve a hiánypótlási felszólításban megjelölt határidőt is elmulasztja, akkor az ösztöndíjat a Bizottságok közös ülésükön határozattal, a határozat meghozatalát követő tanulmányi félévtől visszavonják.

(4) A döntéséről az Alapkezelőt és az ösztöndíjas felsőoktatási intézményét is értesíti.

11.

(1) A Képviselő-testület az ÁSZF előírásának megfelelően a „B" típusú pályázók szociális rászorultságát minden évben egyszer felülvizsgálja.

(2) A felülvizsgálat dokumentációja megegyezik az adott évben kibocsátott Pályázati csomag tartalmával. A Pályázati csomag elnevezése „Felülvizsgálati dokumentáció „B"-re módosul.

(3) A „Felülvizsgálati dokumentáció B" az Alapító minden év június 15-ig megküldi az ösztöndíjasnak, aki azt kitöltve, a meghatározott mellékletekkel felszerelve július 15-ig visszaküldi.

(4) A felülvizsgálat, a bírálat megegyezik az aktuális év pályázati fordulójában szabályozott és alkalmazott móddal.

(5) Az ösztöndíj folyósításának időszakában a vonatkozó jogszabályok és e szabályzat rendelkezései irányadóak.

12.

(1) Törökszentmiklós Város honlapján (www.torokszentmiklos.hu) közzé kell tenni a Pályázati kiírás A;B-t, az ÁSZF-t, a szociális rászorultság szempontjai és igazolásának módját, a Bírálati szempontokat.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt dokumentumoknak letölthetőnek és írásvédettnek kell lenni.

Törökszentmiklós, 2018. október 25.

Markót Imre
polgármester

Dr. Libor Imre
jegyző

A szabályzat 1. sz. melléklete

NYILATKOZAT „A" típus
állandó lakcímről

Alulírott _____ (név) _____
_____ (lakcím) _____
(születési hely, idő) _____ (anyja neve)
_____
_____
(felsőoktatási intézmény neve, címe, kar, szak, szakpár, tagozat) nyilatkozom, hogy az ösztöndíj folyósításának időszakában (..... év) állandó lakcímem Törökszentmiklós közigazgatási területén van.

Hozzájárulok adataim kezeléséhez és ellenőrzéséhez.

Nyilatkozatomat büntetőjogi felelősségem tudatában tettem.

Törökszentmiklós, ...

_____
Pályázó aláírása

(kiskorú pályázó esetén gondviselője is)

A szabályzat 2. sz. melléklete

NYILATKOZAT „B" típus
állandó lakcímről

Alulírott _____ (név) _____
_____ (lakcím) _____
(születési hely, idő) _____ (anyja neve)
_____
_____
(felsőoktatási intézmény neve, címe, kar, szak, szakpár, tagozat) nyilatkozom, hogy az ösztöndíj folyósításának időszakában (..... tanévtől a ..... tanévig) állandó lakcímem Törökszentmiklós közigazgatási területén van.

Hozzájárulok adataim kezeléséhez és ellenőrzéséhez.

Nyilatkozatomat büntetőjogi felelősségem tudatában tettem.

Törökszentmiklós, ...

_____
Pályázó aláírása
(kiskorú pályázó esetén gondviselője is)