

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

**2017. DECEMBER 20. NAPJÁN TARTOTT  
NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK**

**JEGYZŐKÖNYVE**

- |                          |                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 74/2017. (XII.20.) SZESB | Napirend elfogadásáról                                                                                                                   |
| 75/2017. (XII.20.) SZESB | A pénzügyi és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 76/2017. (XII.20.) SZESB | A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról                                                                            |
| 77/2017. (XII.20.) SZESB | Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról                                                              |
| 78/2017. (XII.20.) SZESB | Tájékoztató a volt VEGYTEK telep környezeti kármentesítési helyzetéről                                                                   |
| 79/2017. (XII.20.) SZESB | Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről                                                      |

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 2017. december 20. napján megtartott nyilvános ülésén.

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terme

**Jelen vannak:** Kovács László a bizottság elnöke

Fejes Ferenc képviselő

Fejér Ilona képviselő

Dr. Tóth Katalin bizottsági tag

**Tanácskozási joggal:**

Dr. Libor Imre jegyző

Dr. Monoki Bernadett aljegyző

Halászné Olcsák Andrea közpénzügyi osztályvezető

Farkas Sándor műszaki osztályvezető

Marsi Péter kabinetvezető

Erdődi Péter László környezetvédelmi főtanácsos

Dr. Pócs Gabriella jogi referens

Csomor Adrienn jegyzőkönyvvezető

**Kovács László** a bizottság elnöke köszönti a megjelent bizottsági tagokat, a Polgármesteri Hivatal dolgozóit, jegyző urat, aljegyző asszonyt. Megállapítja, hogy a bizottság 6 tagjából 4 fő jelen van, határozatképesek, az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Fejér Ilona képviselőt, aki vállalja a jegyzőkönyv hitelesítését.

A meghívóban kiküldésre került 5 nyilvános és 1 zárt napirendi pontot javasolja megtárgyalni, mellyel kapcsolatban más javaslat nem hangzik el.

Szavazásra teszi fel a napirendet. Szavazás után megállapítja, hogy ma bizottság 4 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

**74/2017. (XII.20.) SZESB számú**

## **Határozat**

### **Napirend elfogadásáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága 2017. december 20. napján megtartott nyilvános ülésén a következő napirendet fogadta el:

**Nyilvános napirendi pontok:**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása</b><br>Előterjesztő: Markót Imre polgármester<br>Szakelőadó: Sólyom Dezső osztályvezető                                           |
| 2. | <b>A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat</b><br>Előterjesztő: Markót Imre polgármester<br>Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző                                                                                                         |
| 3. | <b>Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról</b><br>Előterjesztő: Markót Imre polgármester<br>Szakelőadó: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető<br>Farkas Sándor osztályvezető<br>Marsi Péter kabinetvezető<br>Sólyom Dezső osztályvezető |
| 4. | <b>Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről</b><br>Előterjesztő: Markót Imre polgármester<br>Szakelőadó: Erdődi Péter László környezetvédelmi főtanácsos                                                                            |
| 5. | <b>Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve</b><br>Előadó: Markót Imre polgármester<br>Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző                                                                                                           |

**Zárt napirendi pont**

|    |                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Intézményvezetők bérezésének felülvizsgálata</b><br>Előterjesztő: Markót Imre polgármester<br>Szakelőadó: Dr. Libor Imre jegyző |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Erről értesül:**

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

**1. NAPIRENDI PONT**

**A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Dr. Pócs Gabriella** jogi referens ismerteti az előterjesztést.

**Kovács László** a bizottság elnöke hozzáteszi, hogy aki részt vett annak idején a döntésben, tudja, miről van szó. Amikor megszületett a döntés, akkor mondták, hogy be lesz építve a rendeletbe, ez szerepel most az előterjesztésben.

**Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.**

**Kovács László** a bizottság elnöke szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 4 tagja 4 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

**75/2017. (XII.20.) SZESB számú**

### **Határozat**

**A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága megtárgyalta és elfogadta a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

## **2. NAPIRENDI PONT**

### **A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat**

**Dr. Libor Imre** jegyző tájékoztat, hogy mind a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ülésén, mind az Oktatási és Kulturális Bizottság ülésén elmondta, hogy a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak komfortérzetének javításához egyik jelentős dolog a munkabér mértéke, amiről tudják, hogy a többi államigazgatási szervekhez képest ez jóval alacsonyabb szinten van. Az is köztudott, hogy a különböző érdekképviselői szervek folyamatos harcban állnak a tekintetben, hogy ezen a téren is valamilyen előremozdulás történjen központi szinten, hiszen mindenképpen vívmányként kell megélni, hogy a Képviselő-testület 2016. évben egy olyan rendeletet alkotott, amellyel saját hatáskörben az illetményalap mértékét megemelte. 9 év után ezáltal végre lehetett hajtani olyan béremelést, amely a többi államigazgatási szervhez képest ugyan elenyésző, de mindenképpen előremutató jelentőségű döntés volt, hiszen a Képviselő-testület kijelentette, hogy a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők is legalább annyira fontosak, mint az államigazgatás más részén dolgozó köztisztviselők vagy közszolgák, és ezt a saját bevételeinek terhére is hajlandó volt finanszírozni. Ezt mindenképpen vívmányként kell megélni, amit tovább is kellene vinni, mert csak 2017. évre szólt, tehát 2018. évre várható majd egy hasonló rendelettervezet.

Ehhez kapcsolódóan szeretnék feléleszteni azt a jogszabályban előírt juttatási formákat is, amelyek 2001 óta rendeleti formában szabályozva van az önkormányzatnál, milyen szociális és jóléti juttatásokat köteles a munkáltató biztosítani a munkavállalók részére, azonban ez nem tudni, mikor, de elhalt. 2015 óta ennek a rendeletnek a passzusai nincsenek végrehajtva a Hivatalban, a jelenlegi Közzolgáltatási Szabályzat nincs is szinkronban a jelenleg hatályos rendelettel, tehát a jelenlegi Közzolgáltatási Szabályzat is szabályoz olyan formát, amit a jelenlegi hatályos rendelet nem tartalmaz, továbbá a finanszírozási formát sem szokták megtervezni a költségvetési év elején. Ettől függetlenül ad hoc jelleggel működnek a különböző szociális és jóléti juttatások, de a probléma az, hogy ezeket a juttatási formákat csak a régóta itt dolgozók ismerik, akik nem olyan régen létesítettek munkaviszonyt, nincsenek tisztában ezekkel a szabályokkal, nyomon követhetetlen, mire tarthat igényt a munkavállaló és mire nem.

Ahogy utalt rá, ez is a komfortérzetét növelné az itt dolgozóknak, ha megfelelő szabályozási formát nyerne és végrehajtható is lenne a rendelet. Nemcsak arról szólna a jogalkotás, hogy jogszabályi kötelezettsége a Képviselő-testületnek, hogy jogszabályi kötelezettsége a testületnek és ezzel letudták, hanem azt gondolja, mindenképpen fontos, mert csábító lehet, amikor egy-egy munkakör megüresedik és azt próbálják betölteni.

A rendelettervezet mögé már elkészítette az elfogadandó rendelet szerint a Közzolgáltatási Szabályzatot, amiből látszik, hogy a munkaügyi folyamatok teljes rendezését szolgálja. Az adható és kötelező formátumú juttatások csak egy részét képezik a Közzolgáltatási Szabályzatnak, de azt mondja ki a köztisztviselőkről szóló törvény, hogy a Képviselő-testület rendeletet alkothat a tekintetben, hogy milyen köztisztviselőket megillető juttatásokat és támogatásokat ad az általa fenntartott intézményben, annak kiosztási elvéről és módjáról a Közzolgáltatási Szabályzatban kell rendelkezni, ezt pedig a jegyzőnek kell kiadni. A Képviselő-testület meghatározza az irányvonalat és a jegyzőnek kell ez alapján kimunkálni a juttatások feltételeit, formáit, hozzáférését és összegét, igazodva a város költségvetéséhez.

Fontos megemlíteni, milyen új elem jelenik meg szociális juttatásként. Egyik a szülési segély, amire eddig nem volt példa a hivatalon belül. Rendkívül fontosnak találja ennek bevezetését. A születendő gyerekek után egy alkalmi 50.000 forintos segélyre lesz jogosult nemcsak az édesanya, hanem az itt dolgozó édesapja is. Ezzel azt is kijelentik, hogy a Polgármesteri Hivatal családbarát, illetve ösztönzik a gyermekvállalási kedvet.

Felélesztették a képernyős munkakörök tekintetében a szemüveg költségtérítést, ami évek óta nem működött a Hivatalban, pedig ez kötelező ellátási elem. Kicsit visszafogták most ugyan, mert emlékezete szerint, amikor ügyintézőként dolgozott még a Hivatalban, akkor elég volt egy számlát csatolni, mindenki jogosult volt szemüvegre, még az is, akinek a látása nem indokolta ezt. Úgy fogják ezt kialakítani, ahogy a jogszabály előírja, tehát megállapítják, mik azok a képernyős munkahelyek, amik a jogszabályi feltételnek megfelelnek, és az lesz jogosult erre a juttatásra, akinek bizonyíthatóan romlott a látása; foglalkozás-egészségügyi orvos vagy szakorvos fogja ezt igazolni.

Új elem még a kegyeleti támogatás, ami eddig is működött, csak nem volt szabályozott formában. Ha a Polgármesteri Hivatal alkalmazottja elhalálozik, akkor a hozzátartozók hozzájáruló nyilatkozatával a Polgármesteri Hivatal saját halottjának tekintheti az elhunytat és a költségeket magára vállalja.

Új szociális juttatási elemként épült be a pénzkezelési feladatokkal járó frusztráció kezelése.

A tegnapi napon az Oktatási és Kulturális Bizottság ülésén javaslat érkezett a tekintetben, hogy a Közzolgálati Szabályzat tartalma is változzon meg a tekintetben, hogy a ruházati ellátás összege, ami most jelen pillanatban két munkakört fed le – egyik kötelező, másik alternatív. A jogszabály elrendeli, hogy a közterület-felügyelőknek munkaruhát kell biztosítani, illetve az anyakönyvvezetőnek biztosítana a közzolgálati szabályzat ruhaellátást évente. 30.000 forint volt a tervezetben, mondván, hogy ő ünnepi rendezvényeken vesz részt és a munkáltató olyan megjelenést vár el tőle, ami az esküvők, névadók méltóságához illeszkedik. Ennek hatására a tegnapi napon javaslat érkezett, hogy ez az összeg 50.000 forint legyen, illetve javaslat érkezett még, hogy a Polgármesteri Hivatal vezető állományának ruhaellátása is kerüljön bele szintén évi 50.000 forinttal a Közzolgálati Szabályzatba. Ez 6 személyt érint a Polgármesteri Hivatalban. Ezt a javaslatot befogadta.

## **Kérdések**

**Fejér Ilona** képviselő kérdése, hogy amit legutóbb említett jegyző úr, ez írásos formában már meg fog jelenni? Mert még a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ülésén nem volt erről tájékoztatás. Ezt hol találja meg?

**Dr. Libor Imre** jegyző közli, hogy ez még csak az ő fejében született meg. Ez a tegnap esti Oktatási és Kulturális Bizottság ülésén hangzott el, még nem volt idő átvezetni a változást, de elmondta, hogy mi lenne a tartalma. Ez 300.000 forint többletkiadást jelentene a költségvetésből. Az indítvány lényege az volt, hogy azoknak a vezető státuszú személyeknek, akiknek képviselni kell a Polgármesteri Hivatalt, a munkáltató – jegyző, aljegyző esetében a polgármester, többiek esetében a jegyző – elvárja, hogy olyan módon képviseljék a Polgármesteri Hivatalt, ahogy az a vezetői státuszhoz illik, ezért tette az indítványt az egyik képviselő, amit ő jó szívvel elfogadott.

Történt arra utalás, hogy a rendelettervezetben a kötelező és adható juttatások különüljenek el egymástól, legyen látható, hogy alanyi jogon mire jogosult a munkavállaló és mi az, ami méltányossági alapon illetheti meg, ez szétbontásra kerül, testületi ülésen írásos formában is megjelennek.

**Kovács László** a bizottság elnökének véleménye, hogy egyelőre még az eredetit kell tárgyalniuk, amit a jegyző úr elmondott, az csak plusz információ.

**Dr. Libor Imre** jegyző felhívja a figyelmet, hogy a Közzolgálati Szabályzatot a Képviselő-testület nem fogadja el, csak a rendeletet. A Közzolgálati Szabályzat kiadása a jegyző feladata, arról nem fog a Képviselő-testület dönteni. Tájékoztató jelleggel mondta el, hogy mivel képviselői kérés volt, ezért építette bele ezt a Közzolgálati Szabályzatba. Függetlenül attól, hogy a testület támogatja-e vagy sem, ez a szabályzat ebben a formában lesz, s ha a munkáltatói jogkör gyakorlójának ez nem felel meg, akkor intézkedni fognak.

## **Hozzászólások**

**Kovács László** a bizottság elnöke úgy gondolja, hogy egységes egészként látható a rendelettervezet, és hogy elkülönült a kötelező az adhatótól, jól kezelhető. Személy szerint támogatja a szülési segély bekerülését, hiszen ha bármilyen csekély módon támogatják a fiatalokat a hivatalban, reméli, minél többen igénybe veszik.

A pénzkezeléssel kapcsolatban is teljesen reális. A civil szférában is volt ilyen, pénzkezelési pótléknak nevezték.

A képernyős munkakört ellátóknak járó szemüveget is támogatja, volt régebben ilyen. A munkavédelmi megbízott hozzájárulása kell hozzá, véleménye, hogy modernizálni kellene a munkavédelmi megbízott személyét is.

**Több hozzászólás nem hangzik el.**

**Kovács László** a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a formailag módosított rendelettervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 4 tagja 4 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

**76/2017. (XII.20.) SZESB számú**

### **Határozat**

**A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága megtárgyalta és elfogadta köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendelettervezetet, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

### **3. NAPIRENDI PONT**

#### **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról**

**Halászné Olcsák Andrea** osztályvezető tájékoztat, hogy a költségvetési koncepció elkészítése jogszabályban nem kötelező feladat, ez elvárás volt a Képviselő-testület részéről az elmúlt évben is, így ebben az évben is bekerült a munkatervbe, ezért elkészítették a 2018. évi költségvetési koncepciót.

A központi forrásból érkező támogatásoknál a Polgármesteri Hivatal működéséhez nem kaptak többlettámogatást. Egyedül a bölcsődei ellátásnál van a finanszírozásban feladatalapú változás, ami az előzetes normatíva felmérés alapján kedvezőbben alakul, mint a korábbi években, viszont nem lesz lényegi eltérés ebben sem.

A gépjárműadókból a 40% önkormányzatnál maradó rész megmaradt, illetményalapot nem módosítottak. Jelenleg elmondható, hogy stabil pénzügyi helyzettel rendelkezik az önkormányzat, likviditási gondok nem voltak. A betervezett és a megkezdett beruházások fedezete rendelkezésre áll, meg van címkézve, céltartalékként elkülönítetten tartják nyilván. Az önkormányzat saját bevételeinél következő évre a lakbéréknél 5%-os növekedés fog bekövetkezni, illetve az építményadóban egy új adótárgy, a reklámhordozó felület adóztatása, viszont egyik sem fogja milliós tételekkel segíteni a költségvetést.

A kiadásoknál a személyi juttatásoknál ismét a garantált minimálbér jelentősen emelkedik előző évhez képest. A garantált bérminimum bruttó összege 180.500 forint, a minimálbér

138.00 forint, ez a normatívába nem került beépítésre, remélik, hogy ugyanúgy, mint 2017-ben, a kormányzat valamilyen módon többlettámogatás fog folyósítani ehhez az önkormányzatoknak.

A szociális ellátások 2017-ben kerültek módosításra, illetve most a jelenleg megtárgyalásra kerülő barneológiai kezelések önerejének a támogatásával emelkedik.

Közfoglalkoztatásnál jelenleg folyamatban van a pályázatok beadása, ugyanazt az 5 programot kívánja az önkormányzat megpályázni, mint korábbi években. Jól működött a növénytermesztésnél a konyhákkal egyeztetés alapján az étkezések kialakítása, hogy a felhasználás minél kedvezőbb módon történjen meg.

Felhalmozási kiadásoknál kiemeli és a koncepcióban is jelezték már, hogy a gépjárműadó itt maradó része, ami durván 45 millió forint, lehetőleg járda- és útépítésre fordítja majd az önkormányzat, illetve a 2015-ben eldöntött közvilágítás korszerűsítés ledes technológiával is bekerülne a költségvetésbe, hitelfelvétel forrásként és annak az engedélyezését indítják meg a költségvetés elkészülte után.

Városi rendezvényeknél nagyobb szerepet kapna a lebonyolításban a művelődési központ. Jellemzően ők vesznek részt a rendezvények lebonyolításában, mivel egyszerűbb a dolgozók mozgatása illetve a költségek is tudnak csökkenni átszámlázások miatt.

Az oktatási, kulturális és sport feladatoknál 2017. évi szinten készítették az anyagot. Kiosztásra került, hogy tegnap az Oktatási és Kulturális Bizottság javasolta, hogy anyagi lehetőségekhez mérten emelten kerüljön megállapításra ezen támogatási összeg.

2017. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal átszervezése megtörtént. Ennek folytatásaként az intézmények és az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok felülvizsgálata a költségek csökkentése és a párhuzamosságok kikerülése miatt a tevékenységek átszervezéséhez a folyamat megindult.

Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás esetén a társulási formában egy magasabb normatíva igényelhető a központi költségvetésből, viszont Tiszatenyő Községi Önkormányzat fizetési hajlandóságának meg nem léte miatt jelenleg 2016. évről 6,7, 2017. évről 6,9 millió forinttal tartozik. Amennyiben a szétválás mellett döntene az önkormányzat azzal a KSZSZK-nak 13,5 millió forinttal több támogatást kellene adnia a normatíva pótlására. A féléves határidőt határozták meg a koncepcióban. Tegnap az Oktatási és Kulturális Bizottság ülésén módosító javaslatként merült fel, hogy március 31-ig szülessen meg a döntés.

A 11. pontban módosító javaslat volt még a tegnapi bizottsági ülésen, hogy ha nem is a teljes 45 millió forint, de nagyobb hányada a közlekedési infrastruktúra-fejlesztésre fordítódjon a felújítási feladatoknál.

**Kovács László** elnök rávilágít, hogy a költségvetési koncepció készítése nem kötelező, ez elhangzott a beajánlásban is. Az gondolja, hogy minden olyan dolgot rá lehet húzni egy-egy pontra, amit a tervezés során figyelembe kell venni.

## **Kérdések**

**Fejér Ilona** képviselő az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslatát teljes mértékben tudná támogatni, hogy emeljék meg a civil és sport szervezetek Bursa Hungarica ösztöndíjprogram támogatásának mértékét. Kérdése, hogy megtehetik ezt? Konkrétan nincs megfogalmazva, csak hogy „lehetőséghez mérten”, akkor ennyi erővel bármelyik pontba beletehetnék, hogy „lehetőséghez mérten indokolt emelni”, mert minden egyes területen, akár az egészségügyben, akár a kulturális kiadásoknál hozzá tudná írni, hogy „lehetőséghez mérten emelni indokolt”.



**Kovács László** a bizottság elnökének véleménye, hogy aki ezt javasolta, azt is hozzájavasolhatta volna, hogy honnan tegyék oda a plusz támogatást. Ismerve a következő évi lehetőségeket, ez csak kívánság lehet.

**Halászné Olcsák Andrea** osztályvezető elmondja, hogy nem lett meghatározva, hogy honnan tegyék oda az emelés összegét, egyedül az infrastruktúránál mondták azt, hogy a 45 milliót lehetőleg nagyobb hányadban fordítsák az út- és járdafelújításra, de mivel nem mehet a kötelező feladatok rovására az önként vállalt feladat, nem tudja a testület meghatározni, hogy mind a 45 millió forintot fordítsák arra. A civil és sport szervezeteknél azért került jelzésre, mert a támogatások odaítélésénél is már szó volt róla, hogy a sportszervezeteknek magasabb támogatást szeretne az önkormányzat adni, és ezt nem építették bele a koncepcióba.

**Dr. Libor Imre** jegyző emlékeztet, hogy a 2017. évi költségvetés tárgyalásakor volt egy módosító javaslat, miszerint egy köztéri alkotásra ne fordítson az önkormányzat semmilyen forrást, hanem az a forrás kerüljön be a civil és a sport szervezetek támogatására. Ez a módosító javaslat leszavazásra került a Képviselő-testület által, viszont polgármester úr tett egy olyan kijelentést, hogy az ő elképzelése, hogy a következő évtől a költségvetés lehetőségeihez mérten indokoltnak tartja növelni a támogatást. Az Oktatási és Kulturális Bizottság elnökének javaslata erre tette a hangsúlyt, hogy volt ez az elhatározás, hogy az összeg mozduljon el pozitív irányba ezen a területen. Erre alapozva szavazta meg módosító javaslatát az Oktatási és Kulturális Bizottság, ezért jelenik meg ebben a formátumban. Sok kötelezettségek a költségvetés megalkotásakor nem ró az előterjesztőre, sem a készítőkre, ugyanis elhangzott a tegnapi bizottsági ülésen, hogy ez egy „gumiszabály”. A koncepciónak ez a lényege. Igaza van Fejér Ilona képviselő asszonynak is, hogy minden más ugyanilyen fontossággal bírhat, meg lehet jeleníteni a koncepcióban hasonló területeket. Elnök úr fontosnak tartotta, hogy ez a szándék jelenjen meg, a költségvetés tervezésekor meg majd elvállalja, hogy mi tud ebből megvalósulni.

### **Hozzászólások**

**Kovács László** a bizottság elnöke azt gondolja, hogy koncepció egy kívánságlista, amiből majd a végén kialakul a költségvetés, ebbe ez is belefér. Viszont felhívja a figyelmet, hogy a kötelező feladatok ellátása ne szenvedjen csorbát, nem látja túlságosan optimistán a következő évet. Mint koncepció elfogadható, népszerű a dolog, de sok olyan feladat van, aminek a minőségén mindenképpen javítani kell.

**Fejér Ilona** képviselő mindent lát ebben a koncepcióban, csak kívánságlistát nem. A legfontosabb, az alapvető és kötelező feladatokat tartalmazza.

**Kovács László** a bizottság elnöke egyetért. Ami le van írva a koncepcióban, lefedi az egész tervezési irányelvet. Népszerű, hogy a civileket és a sportot emelten kellene támogatni, de át kell majd csoportosítani, amikor a tervezéshez érnek, mert évek óta azonos módon adják oda a sportnak.

A koncepcióban megfogalmazott irányelvek mentén véleménye szerint a költségvetés elkészíthető.

**További hozzászólás nem hangzik el.**

**Kovács László** a bizottság elnöke szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 4 tagja 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát.

**77/2017. (XII.20.) SZESB számú**

### **Határozat**

#### **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága megtárgyalta és elfogadta Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról szóló határozati javaslatot, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

#### **Erről értesül:**

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

#### **4. NAPIRENDI PONT**

#### **Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről**

**Erdődi Péter László** környezetvédelmi főtanácsos ismerteti, hogy az előző évekhez hasonlóan, 2017. évben is szükséges a Képviselő-testület tájékoztatása a tulajdonában lévő VEGYTEK telephely környezeti kármentesítésének előrehaladásáról. Ezzel kapcsolatban elmondja, hogy a 2017. évben előírt feladatokat és kötelezettségeket az önkormányzat maradéktalanul teljesítette, az előírt vízjogi létesítési engedélyeket megszerezte az új kutak vonatkozásában, a régi kutak vonatkozásában a vízjogi üzemeltetési engedély megszerzése folyamatban van. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

**Kérdés nem hangzik el.**

#### **Hozzászólás**

**Kovács László** a bizottság elnöke elmondja, hogy sokan a fejükhöz vágják, miért kellett a VEGYTEK telepet megvenni, mert mennyibe fog kerülni a kármentesítés. Annak idején a telep megvétele nem volt rossz üzlet. Akkor is tudták, hogy környezetszennyezés áll ott fenn. A megvételnek az egyik oka a környezetszennyezés megléte volt, ugyanis egyik szempont az volt, hogyha bármelyik cég megveszi a telephelyet a versenyszférából és esetleg nem lesz túlságosan rászorítva a környezeti szennyezés felszámolására, akkor még tovább pang a talajban a káros anyag. Így legalább a talajban lévő szennyezésnek a megszüntetése folyamatban van. Nem gondolták, hogy ilyen hosszú ideig fog tartani. Azért gondolták, hogy megveszik a telepet, mert a törökszentmiklói lakosokat érinti a környezetszennyezés, és talán nagyobb önkormányzati kontroll mellett remélték, hogy a kármentesítés megtörténik. Az a baj, hogy ott a földben a szennyezés, nem az, hogy meg kell szüntetni azt.

Ez a telep már meghozta az árát a költségével együtt. Igaz, hogy most tetemes összeget kell ráköltetni, de egy komoly raktárbázis. Ha jól sáfárkodnak vele, hosszú távon nem volt rossz vétel. Azt vélelmezik, hogy nagymértékben csökkent a szennyezés a talajban. Azt gondolták, hogy majd hamar pénzt tudnak szerezni pályázat útján erre a kármentesítésre és akkor megtörténik hamar a szennyezés felszámolása. Annak idején a benzinkútnál lévő terület kármentesítése is 5 év alatt lezajlott. Ez egy kicsit hosszabbra nyúlik, de remélik, hogy egyszer majd bekövetkezik.

**Több hozzászólás nem hangzik el.**

**Kovács László** a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 4 tagja 4 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

**78/2017. (XII.20.) SZESB számú**

### **Határozat**

#### **Tájékoztató a volt VEGYTEK telep környezeti kármentesítési helyzetéről**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága megtárgyalta és elfogadta a volt VEGYTEK telep környezeti kármentesítési helyzetéről szóló határozati javaslatot, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

#### **Erről értesül:**

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

### **5. NAPIRENDI PONT**

#### **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve**

**Dr. Libor Imre** jegyző ismerteti, hogy a Képviselő-testület munkaterv alapján végzi a tevékenységét és ezt legkésőbb a tárgyév januári ülésén meg kell alkotnia a testületnek. Úgy gondolták, hogy nem várnak januárig, hanem megtették a szükséges lépéseket abban a tekintetben, amit az SZMSZ előír a munkaterv előkészítése kapcsán.

A tegnapi napon módosító javaslatok hangoztak el a bizottsági ülésen, amit előterjesztőként be is fogadott.

Január hónapban meg fog történni a 7/2004. helyi rendelet felülvizsgálata, ez a közművelődési intézményekről szóló helyi rendelet.

Március hónapban elírás történt a 6. és 7. pontban, természetesen nem a 2017. évi támogatásokról fog a Képviselő-testület dönteni, hanem a 2018. évi pályázatok kapcsán fog majd döntéseket hozni. Kéri az évszámot javítani.

Május hónapban kimaradt a Térségi Építő Szerelő és Szolgáltató Kft. 2017. évi mérlegbeszámolója, 9. pontként szeretné ezt május hónapban megjelentetni.

Indítvány volt még Szabó Péter képviselő részéről, hogy mivel az önkormányzattal megkötött üzemeltetési szerződés szerint minden év május 30-át követően kell a tulajdonos felé beszámolnia, ezért kérte, hogy ne májusban, hanem júniusban legyen ez a beszámoló. Így a májusban lévő 3. pont átkerülne a június hónap 2. pontjára. Szeptember hónapra még szintén ő kérelmezte, hogy jelenjen meg a víziközmű vagyonnal kapcsolatos gördülő fejlesztési terv jóváhagyása. Ezt minden év szeptember 30-ig be kell nyújtani a vízügyi hatóságnak. Jelen pillanatban más módosítás nincs. Kéri, hogy ezeket a változásokat figyelembe véve tárgyalja meg a bizottság a 2018. évi munkatervet.

**Kovács László** elnök örülne annak, ha a testületi ülésen a végleges formát megkapnák. A képviselők kaptak írásban felhívást, hogy aki a munkatervhez kíván hozzáfűzni valamit, tegye meg. Úgy gondolja, hogy megtehetette mindenki.

**Dr. Libor Imre** jegyző hangsúlyozza, hogy nemcsak a képviselők kapták meg, hanem a bizottsági tagok, az intézmények, társszervezetek, a gazdasági társaságok, tehát mindazok, akik előterjesztést is nyújthatnak be önállóan. Széles körben kértek javaslatokat a tekintetben, hogyan épüljön fel a 2018. évi munkaterv. Természetesen vannak évente visszatérő feladatok, a 80-85%-a ezt teszi ki a munkatervnek. Év közben van számtalan olyan feladat, ami a munkatervben nem köszön vissza, de számtalan olyan dolog előfordulhat, ami előre nem tervezhető folyamatokból származik.

**Kovács László** elnök visszaemlékszik, hogy régebben sokkal szűkebb volt a munkaterv, csak a kötelező feladatok szerepeltek. Tény, hogy a Képviselő-testület bármikor vehet fel új napirendi pontokat. Azzal egyetért, amit jegyző úr a beajánlásában elmondott.

**Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.**

**Kovács László** a bizottság elnöke szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 4 tagja 4 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

**79/2017. (XII.20.) SZESB számú**

#### **Határozat**

**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága megtárgyalta és elfogadta Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről szóló határozati javaslatot, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

**Kovács László** a bizottság elnöke megköszöni a nyilvános ülésen végzett munkát, az ülést bezárja. A bizottság zárt üléssel folytatja munkáját.

  
**Csomor Adrienn**  
jegyzőkönyvvezető



  
**Fejér Ilona**  
képviselő  
a jegyzőkönyv hitelesítője

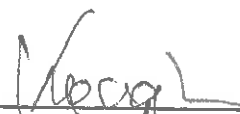
  
**Kovács László**  
a bizottság elnöke

## JELENLÉTI ÍV

**Készült:** a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság  
2017. december 20. napján megtartott ülésén

### JELEN VANNAK:

1. Kovács László



2. Fejes Ferenc



3. Fejér Ilona



4. Kányáné Buzás Mónika



5. Kiss Orsolya



6. Dr. Tóth Katalin



# SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

## ELNÖKÉTŐL

### MEGHÍVÓ

Az SZMSZ. 50. § (7) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság ülését.

**2017. december 20-án (szerda) 15:00 órára**

összehívom.

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

#### **Nyilvános napirendi pontok:**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása</b><br>Előterjesztő: Markót Imre polgármester<br>Szakelődő: Sólyom Dezső osztályvezető                                           |
| 2. | <b>A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat</b><br>Előterjesztő: Markót Imre polgármester<br>Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző                                                                                                         |
| 3. | <b>Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról</b><br>Előterjesztő: Markót Imre polgármester<br>Szakelődő: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető<br>Farkas Sándor osztályvezető<br>Marsi Péter kabinetvezető<br>Sólyom Dezső osztályvezető |
| 4. | <b>Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről</b><br>Előterjesztő: Markót Imre polgármester<br>Szakelődő: Erdődi Péter László környezetvédelmi főtanácsos                                                                            |
| 5. | <b>Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve</b><br>Előadó: Markót Imre polgármester<br>Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző                                                                                                           |

#### **Zárt napirendi pont**

|    |                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Intézményvezetők bérezésének felülvizsgálata (az előterjesztés később kerül kiküldésre)</b><br>Előterjesztő: Markót Imre polgármester<br>Szakelődő: Dr. Libor Imre jegyző |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tisztelettel kérem, hogy az ülésen szíveskedjék pontosan megjelenni. Amennyiben kötelezettségének nem tud eleget tenni, kérem távolmaradását idejében jelezze.

Törökszentmiklós, 2017. december 14.

Kovács László sk.  
a bizottság elnöke



7.

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE**

**ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

|                                            |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Előterjesztő megnevezése:                  | Markót Imre polgármester                                                                                                                             |
| Iktatószám:                                | 2-251/2017. F-1.                                                                                                                                     |
| Tárgy:                                     | <b>a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és<br/>gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.)<br/>önkormányzati rendelet módosítása</b> |
| Előterjesztés jellege:                     | <b><u>Rendelet-tervezet</u></b>                                                                                                                      |
| Döntéshozatal:                             | minősített többség                                                                                                                                   |
| Melléklet:                                 | 1 db <b>rendelet tervezet</b><br>1 db <b>hatásvizsgálati lap</b>                                                                                     |
| Készítette:                                | Sólyom Dezső osztályvezető                                                                                                                           |
| Véleményezésre megküldve:                  | Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság                                                                                        |
| Törvényességi véleményezésre<br>bemutatva: | 2017. december 11.                                                                                                                                   |



**Tisztelt Képviselő-testület!**

## **I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének módosítását a következő indokok alapján javaslom.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 229/2017. (X.26.) Kt. számú határozatával döntött a Hospit Medical Kft. által nyújtott balneológiai kezeléseket igénybe vevő törökszentmiklói lakosok támogatásáról, oly módon, hogy a kezelések önrész díjának 50%-át - elsődlegesen a szociális ellátások között pénzbeli és természetbeni keret terhére – átvállalja.

Fentiekre tekintettel a rendelet 5/A. §-al történő kiegészítése szükséges az új támogatási forma bevezetéséhez, és a támogatás jogosultsági feltételeinek szabályozásához.

A módosítás 2018. január 1-től lép életbe.

A javaslat költségvetési oldalon kiadásnövekedést eredményez.

## **II. RÉSZLETES INDOKOLÁS**

A rendeletervezet 1. § - 2. § tartalmazza a módosító rendelkezéseket.

A rendeletervezet 3. §-a tartalmazza hatályba léptető rendelkezést.

## **I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. társadalmi hatásai:** A rendeletervezet társadalmi hatása, hogy a támogatási forma bevezetésével többen igénybe tudják venni az egészségügyi szolgáltatást, és ezáltal hozzájárulhatunk a törökszentmiklói lakosság egészségügyi állapotának javulásához.

**II. gazdasági hatásai:** A rendeletervezet gazdasági hatása, hogy csökkenek a lakosság egészségügyi terhei.

- III. költségvetési hatásai:** Az előterjesztésben foglalt tervezet többletkiadást eredményez a költségvetésre nézve, a jogosultak által igénybe vett kezelések önrész díjának 50%-áig.
- IV. környezeti következményei:** A rendeletben foglaltaknak nincsenek környezeti következményei.
- V. egészségi következményei:** Az előterjesztett rendelettervezet egészségügyi következménye, hogy a támogatás odaítélésével az egészségügyi kezeléseket igénybe vevők terhei csökkennek, így várhatóan több lakos igénybe tudja venni ezeket. Ennek hosszú távú következménye a lakosság egészségi állapotának javulása.
- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendeletben foglaltak többlet adminisztratív terhet jelentenek.
- VII. megalkotásának szükségessége:** A rendelet megalkotásával segítséget kívánunk nyújtani a lakosságnak, hogy egy – szakorvos által javasolt – gyógykezelést azok is igénybe tudjanak venni, akik esetleg vagyoni, jövedelmi viszonyai miatt nem, vagy csak nehezen tudnák azt megtenni.
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Jogszabálysértést nem eredményezne a jogalkotás elmaradása.
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Adottak.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását, és a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 11.

  
**Markó Imre**  
 polgármester

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

\_\_\_/2017. ( \_\_\_ )

**ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

**1. §**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének 2. §-a az alábbiak szerint módosul:

**2. § 1) települési támogatás**

- a) lakhatással kapcsolatos támogatás
- b) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás
- c) **balneológiai kezelések igénybevételéhez nyújtott támogatás**
- d) rendkívüli települési támogatás
- e) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
- f) hulladékgyűjtő edény vásárlásához nyújtott támogatás

**2) köztemetés**

**3) krízis támogatás**

**4) karácsonyi csomag**

**2. §**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete az alábbi 5/A §-al egészül ki:

**5/A §**

**Balneológiai kezelések igénybevételéhez nyújtott támogatás**

- (1) Az Önkormányzat a Hospit Medical Kft. (továbbiakban: Kft.) által nyújtott balneológiai kezelések igénybevételéhez támogatást nyújt annak a törökszentmiklósi lakosnak aki részére a kezelést szakorvos javasolta.
- (2) A támogatás összege a társadalombiztosítás által finanszírozott balneológiai kezelés önrész díjának 50 %-a, amelyet az önkormányzat a kezelést előfinanszírozó Kft részére térít meg.
- (3) A támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani a kezelést biztosító Kft-n keresztül. A Kft. a kérelmeket havi rendszerességgel juttatja el az önkormányzat részére. A kérelem elengedhetetlen részét képezi a Kft. igazolása az igénybe vett kezelés önrészének összegéről, valamint arról, hogy a kérelmező az egészségügyi szolgáltatást szakorvosi javaslatra igénybe vette.

**3. §**

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. január 2. napján hatályát veszti.

Törökszentmiklós, december 21.

Markót Imre s. k.  
polgármester

Dr. Libor Imre s. k.  
jegyző

**3/2015. (II.27.) számú rendelet**  
**a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi**  
**ellátásokról**  
**(egységes szerkezetben)**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja, a Magyarország helyi Önkormányzatiról szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 8.§, 13.§, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv) 32. § (1) (3) bekezdései, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvtv) 18. § (1) és 28. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága, és a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága véleményének kikérésével az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja.

**A rendelet célja, hatálya**

**1. §**

(1) E rendelet célja, hogy meghatározza a települési támogatás során nyújtható támogatások körét és azok feltételeit.

(2) E rendeletben megállapított ellátások Törökszentmiklós város közigazgatási területén legalább egy éve bejelentett lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen itt tartózkodó személyeket, családokat, háztartásokat illetik meg. Egyes ellátások a hajléktalannak minősülő személyeket is megilletik egyedi elbírálás alapján.

**A rendeletben szabályozott támogatások formái**

**2. §<sup>1</sup>**

**1) települési támogatás**

- a) lakhatással kapcsolatos támogatás
- b) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás
- c) balneológiai kezelések igénybevételehez nyújtott támogatás
- d) rendkívüli települési támogatás
- e) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
- f) hulladékgyűjtő edény vásárlásához nyújtott támogatás

**2) köztemetés**

<sup>1</sup> Módosította: ..../2017. ( ) Önk. r. 1. §-a

- 3) krízis támogatás
- 4) karácsonyi csomag

## Települési támogatás Általános szabályok

### 3. §

- (1) A települési támogatásban részesülő, illetve azt igénylő személy köteles a lakókörnyezete rendezettségét biztosítani.
- (2) Amennyiben a Családsegítő, vagy közterület esetén a közterület felügyelő (továbbiakban együtt: bejelentő) jelzi,
  - a) hogy az ellátott által életvitelszerűen lakott lakás, vagy ház és annak udvara, kertje, valamint a kerítéssel határos közterület, rendezetlen, elhanyagolt,
  - b) vagy az ellátott által életvitel szerűen lakott lakást, házat nem rendeltetés szerűen lakják, vagy annak higiénikus állapotáról nem megfelelően gondoskodnak,
 a megfelelő határidő - legalább öt napos - kiszabása mellett, a bejelentő értesítésével, fel kell szólítani az ellátottat a jelzett hiányosság megszüntetésére.
- (3) A bejelentő jogosult ellenőrizni, a felszólítás eredményességét, és amennyiben az nem vezetett eredményre, köteles az eredménytelenséget ismét jelezni.
- (4) Amennyiben a felszólítás nem vezet eredményre, úgy a kérelmet el kell utasítani, vagy az ellátásra való jogosultságot a felszólításban szereplő határidő letelte hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni,
- (5) amennyiben a (4) bekezdés alkalmazására kerül sor a kéremező háztartás, illetve család részére 12 hónapig újabb települési támogatás nem állapítható meg, ez alól kivétel a 6. § (5) bekezdés a) pontja szerinti támogatás.
- (6) Rendezetlennek minősül az ingatlan és környezete, amennyiben:
  - feltűnően gazos
  - azon egészségre ártalmas, vagy környezetre káros hulladék található
  - azon rágszálók nagy arányban elszaporodtak
  - és az ingatlan állaga a lakókörnyezetben elvárható követelményeknek és higiénikus állapotoknak nem felel meg.
- (7) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatással kapcsolatos hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.
- (8) Az 6. § (5) bekezdés a) pontja kivételével települési támogatás 12 hónapig nem állapítható meg olyan személy, illetve család részére akinek, vagy amelyben élő személy közfoglalkoztatási munkaviszonyát a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg.
- (9) Települési támogatás iránti kérelem a tárgyának megfelelő, erre a célra rendszeresített nyomtatványon, írásban nyújtható be.
- (10) Az elektronikus ügyintézés szociális ügyekben kizárt
- (11) A kérelmek benyújtásakor az abban szereplő személyek adatait eredeti személyi okmányokkal szükséges igazolni
- (12) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás kivételével, települési támogatás nem állapítható meg az Sztv. szerinti vagyonnal rendelkező személy, család, vagy háztartás részére.
- (13)<sup>2</sup> A települési támogatásban – jelen rendelet 9.-10 §-a szerinti ellátások kivételével – részesülő, illetve azt igénylő személy köteles bemutatni olyan érvényes szerződést, mely bizonyítja, hogy

<sup>2</sup> Módosította: 21/2016. (XII.16.) Ör. 1 §-a, Hatályos: 2017. 04.01-től.

igénybe veszi a település közigazgatási belterületén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatást.

#### 4. §<sup>3</sup>

### Lakhatással kapcsolatos támogatás

(1)<sup>4</sup> Az önkormányzat a lakhatással kapcsolatos rendszeresen felmerülő költségek viseléséhez 50.000-Ft lakhatással kapcsolatos támogatást állapít meg az arra rászoruló háztartásoknak.

(1a)<sup>5</sup> Az (1) bekezdésben foglalt támogatás a 2016. november 1. és december 31. napja között benyújtott kérelmek esetében 10.000.- Ft összeggel egészül ki.

<sup>6</sup>(2) Jelen szakasz értelmezésében szociálisan rászorult az a személy, vagy háztartás, amelynek az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.

(3) A támogatás iránti kérelem évközben bármikor benyújtható, megállapítás esetén a jogosultság egy év. A jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja.

<sup>7</sup>(4) A támogatás csak abban az esetben állapítható meg, ha a lakást illetően két hónapnál régebbi közüzemi díj hátralék egyetlen személy nevén sincs, melyet a kérelmező köteles igazolni.

(5) A támogatást a jogosult kérelmének megfelelően, természetben kell megállapítani, az általa megjelölt, a lakott ingatlanra vonatkozó, és a kérelemben szereplő személyek egyikének nevére szóló számlával igazolt közműszolgáltató felé elutalni. Bérleti szerződéssel igazolt albérlés esetén a támogatás utalható a tulajdonos nevére szóló közműszámlára is.

(6) A támogatás adott személy, vagy olyan háztartás részére, melynek az adott személy tagja, vagy tagja volt, évente csak egy alkalommal állapítható meg. Ebből a szempontból a kérelemben szereplő háztartás minden tagját külön-külön vizsgálni kell.

#### 5. §

### Gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatás

<sup>8</sup>(1)<sup>9</sup> Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személy részére a gyógyszerköltségei viseléséhez évente 50.000-Ft támogatást állapít meg, feltéve, hogy szociálisan rászorult és a gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt életfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(2) Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy részére ilyen jellegű támogatást nem lehet megállapítani.

(3)<sup>10</sup> Szociálisan rászorult

a) az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,

b) az a családban élő személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át,

krónikus betegsége miatt, havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át.

<sup>3</sup> Módosította: a 26/2015. (X.30.) Ör. 1. §-a

<sup>4</sup> Módosította: a 10/2017. (III.31.) Ör. 1 §-a

<sup>5</sup> Módosította: a 19/2016. (X.28.) Ör. 1 §-a

<sup>6</sup> Módosította: a 15/2015. (V.29.) Ör. 1 §-a

<sup>7</sup> Módosította: a 15/2015. (V.29.) Ör. 1 §-a

<sup>8</sup> Módosította: 34/2015. (XI.27.) Ör. 1 §-a

<sup>9</sup> Módosította: 19/2016. (X.28.) Ör. 2 §-a

<sup>10</sup> Módosította: a 10/2017. (III.31.) Ör. 2. §-a

- (4) a krónikus betegségre tekintettel, rendszeresen szedett gyógyszerekről a háziorvosnak kell igazolást kiállítania, melyet a kérelmező által választott gyógyszerárban kell beáraztatni.
- (5) A támogatás iránti kérelem évközben bármikor benyújtható, megállapítás esetén a jogosultság egy év. A jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja.

### 5/A §<sup>11</sup>

## Balneológiai kezelések igénybevételéhez nyújtott támogatás

- (1) Az Önkormányzat a Hospit Medical Kft. (továbbiakban: Kft.) által nyújtott balneológiai kezelések igénybevételéhez támogatást nyújt annak, a törökszentmiklósi lakosnak aki részére a kezelést szakorvos javasolta.
- (2) A támogatás összege a társadalombiztosítás által finanszírozott balneológiai kezelés önrész díjának 50 %-a, amelyet az önkormányzat a kezelést előfinanszírozó Kft. részére utal.
- (3) A támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani a kezelést biztosító Kft-n keresztül. A Kft. a kérelmeket havi rendszerességgel juttatja el az önkormányzat részére. A kérelem elengedhetetlen részét képezi a Kft. igazolása az igénybe vett kezelés önrészének összegéről, valamint arról, hogy a kérelmező az egészségügyi szolgáltatást szakorvosi javaslatra igénybe vette.

### 6. §

## Rendkívüli települési támogatás

- (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az alábbiak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt.
- (2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások - így különösen betegséghez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
- (3) Rendkívüli települési támogatásban a (7) bekezdés kivételével az a személy jogosult, akinek a családjában, a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.
- (4) Rendkívüli települési támogatást évente és családonként, csak egy személy részére lehet megállapítani.
- (5) A rendkívüli települési támogatás, mértéke:
- a) kiskorú, illetve fiatal felnőtt eltartásáról gondoskodó családban családonként, évente, maximum 10.000-Ft
  - b) az a) pontba nem tartozó családok esetén évente maximum 5.000-Ft
- (6) Nem részesülhet az (5) bekezdés b) pontja szerinti támogatásban az a személy, akire tekintettel az (5) bekezdés a) pontja szerinti támogatás lett a kérelme benyújtásának évében megállapítva, vagy az (5) bekezdés a) pontja szerinti támogatásra jogosult családban családtagként szerepelt.
- (7)<sup>12</sup>

<sup>11</sup> Beiktatta: ... /2017. ( ) Önk. r.

(8)<sup>13</sup>(9)<sup>14</sup>

(10) Rendkívüli települési támogatás döntés-előkészítés során meg kell vizsgálni, hogy a kérelmező kora és egészségügyi állapotához képest minden tőle telhetőt megtesz-e annak érdekében, hogy saját és családja életfenntartását munkavégzésből származó jövedelemből biztosítsa.

## 7. §

### Temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás

(1) Az Önkormányzat a temetési költségek viseléséhez támogatást nyújt annak a létfenntartásában veszélyeztetett személynek, aki elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt kötelezve, vagy az elhunytak tartására köteles hozzátartozója volt ugyan, de a temetési költségek magának vagy családjának a létfenntartását veszélyeztetik. A támogatást az eltemettetést követő 30 napon belül lehet kérelmezni, az ezt követően benyújtott kérelmeket el kell utasítani.

(2) A létfenntartásában veszélyeztetettnek minősül az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, függetlenül attól, hogy egyedül élő, vagy sem és a temetési költségek eléri, vagy meghaladják a kérelmező családja havi összjövedelmének 25 %-át.

(3) Nem állapítható meg a temetési költségek viseléséhez támogatás annak a személynek:

- aki az eltemetésre tartási, vagy egyéb szerződés alapján köteles volt,
- aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv alapján temetési hozzájárulásban részesült.
- az elhunyt közköltségen történő eltemettetése esetén, akkor sem, ha temetési költségek megtérítésre kerülnek

(4)<sup>15</sup> A kérelemhez csatolni kell a kérelmező nevére kiállított, az eltemettetés költségeit igazoló eredeti számlákat.

(5)<sup>1617</sup> A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás mértéke 60.000-Ft, amit temetésenként csak egy személy részére lehet megállapítani.

## 8. §

### Köztemetés

(1) A köztemetés szabályait a Sztv. 48. § tartalmazza.

(2) A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztemetéssel kapcsolatos hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

(3) A köztemetés döntés-előkészítése során a Polgármesteri Hivatal köteles arra törekedni, hogy a településen működő temetési szolgáltatók teljes körében tájékozódjon az összességében kedvezőbb szolgáltatás iránt.

(4) Az eltemetés helyének kiválasztására irányuló javaslatban lehetőség szerint figyelemmel kell lenni az elhunyt felekezeti hovatartozására, amennyiben az ismeretes.

<sup>12</sup> Hatálytalanította: a 19/2016. (X.28.) 7 §-a

<sup>13</sup> Hatálytalanította: a 19/2016. (X.28.) 7 §-a

<sup>14</sup> Hatálytalanította: a 19/2016. (X.28.) 7 §-a

<sup>15</sup> Módosította: a 10/2017. (III.31.) Ör. 3. §-a

<sup>16</sup> Módosította: a 26/2015. (X.30.) Ör. 2 §-a

<sup>17</sup> Módosította: a 10/2017. (III.31.) Ör. 3. §-a



9. §<sup>18</sup>**Krízistámogatás**

(1)<sup>19</sup> A polgármester az önkormányzat közterület gondozási feladatellátása során keletkező fahulladékból, fűtési idényenként maximum egy alkalommal, és maximum 500 kg tüzelőfa támogatásban részesítheti azt a háztartást, amely tekintetében a rendelet 5 § (3) bekezdésében szabályozott szociális rászorultság megállapítható.

(1a) A Polgármester 2015. augusztus 1. napjától a közfoglalkoztatás során megtermelt és az Önkormányzat fenntartásában működő konyhákban fel nem használt, vagy a szabad piacon nem értékesített növényeknek, termékeknek, vagy terményeknek a rászoruló lakosok közötti kiosztását rendelheti el. A rászorultság bizonyítására elegendő a kérelmező írásbeli nyilatkozata. A kiosztásról névvel, címmel ellátott átvételi elismervényt kell készíteni. A nyilatkozat beszerzése, valamint az elismervény elkészítése az érintett szakiroda feladata. Jelen rendelkezésre a 9. § (3)-(7) bekezdése nem alkalmazandó. A szakiroda az esetenkénti kiosztás lefolytatásáról (6) bekezdésben nevezett szakmai bizottságot a következő ülésén tájékoztatja.

(2)<sup>20</sup> Nem részesülhet az (1) bekezdés szerinti támogatásban az a háztartás, amely tekintetében a 4. § szerinti támogatás került megállapításra.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt szabályozástól rendkívüli időjárás esetén el lehet térni.

(4)<sup>21 22</sup> Rendkívüli időjárási viszonyok: 90 km/óra sebességű szél, -10 fok alatti kültéri hőmérséklet, az intenzív és tartós csapadékhullás, illetve ezen időjárási körülmények kombinációja.

(5) A döntés-előkészítés során meg kell vizsgálni, hogy a kérelmező korához és egészségügyi állapotához képest minden tőle telhetőt megtesz-e annak érdekében, hogy saját és családja létfenntartását munkavégzésből származó jövedelemből biztosítsa.

(6) A Polgármester egy erre a célra létrehozott, állandó, szakmai bizottság javaslatára támogatást állapíthat meg azokban az esetekben amikor a család életében bekövetkezett rendkívüli eseményből eredő anyagi teher a család életét veszélyezteti. Különösen indokolt a támogatás megállapítása elemi kár, lakástűz, daganatos betegség, baleset okozta többletkiadások esetén.

(7)<sup>23</sup> A szakmai bizottság tagjai a Alpolgármester, a Szociális, Egészségügyi és Sportbizottság Elnöke, Jegyző, üléseit szükség szerint tartja. Üléseire előterjesztést a Hatósági Osztály vezetője készít.

(8)<sup>24</sup> A szakmai bizottságot a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző hívja össze.

(9)<sup>25</sup> Fűtési idény: folyó év november 1-től következő év április 15. napjáig tart.

10. §<sup>26</sup>**Karácsonyi csomag**

A polgármester a költségvetésben elkülönített keret terhére a 80. életévüket tárgyév december 31-ig betöltő és a 80 éven felüli, törökszentmiklósi lakóhellyel rendelkező polgárokat egyszeri, alapvető élelmiszerekből készült karácsonyi csomag támogatásban részesíti minden év december hónapjában. A csomagok elkészítése érdekében lefolytatott eljárás alatt legalább három kereskedelemmel foglalkozó üzletet kell megkeresni és az ár/érték arányra figyelemmel a legkedvezőbbet kiválasztani.

<sup>18</sup> Módosította: a 22/2015. (VII.31.) 1 §-a

<sup>19</sup> Módosította: a 19/2016. (X.28.) 3 §-a

<sup>20</sup> Módosította: a 22/2015. (VII.31.) 2 §-a

<sup>21</sup> Hatályon kívül helyezte: a 26/2015. (X.30.) Ö. 3 §-a

<sup>22</sup> Módosította: a 19/2016. (X.28.) 4 §-a

<sup>23</sup> Módosította: a 10/2017. (III.31.) 4. §-a

<sup>24</sup> Hatályba léptette: a 26/2015. (X.30.) 4. §-a

<sup>25</sup> Módosította: a 10/2017. (III.31.) Ö. 4. §-a

<sup>26</sup> Módosította: a 10/2017. (III.31.) Ö. 5. §-a

A csomagok kiszállítása során törekedni kell minden jogosult felkutatására, amennyiben ez az új év harmadik munkanapjáig nem vezet eredményre a megmaradt csomagokat az ezt követő munkanapon a városban működő egyházi karitatív szervezeteknek kell átadni.  
Szociális intézményben élő 80 évet betöltött törökszentmiklósi lakosnak karácsonyi csomag nem adható.

## Egyéb rendelkezések

### 11. §

- (1) <sup>27</sup> A települési támogatást kérelmező, illetve abban részesülő személy köteles a lakókörnyezete rendezettségét biztosítani.
- (2) Rendezetlennek minősül az ingatlan és környezete, amennyiben:
  - a) feltűnően gazonos,
  - b) azon egészségre ártalmas, vagy környezetre káros hulladék található,
  - c) azon rágcsálók nagy arányban elszaporodtak,
  - d) az ingatlan állaga a lakókörnyezetben elvárható követelményeknek é higiénikus állapotoknak nem felel meg.
- (3) A rendeletben szereplő szociális ellátások döntés-előkészítése során a Polgármesteri Hivatalnak kötelessége megvizsgálni, hogy a kérelmező minden tőle elvárhatót megtett-e annak érdekében, hogy szociális problémái részben, vagy egészben megoldódjanak.

### 12. §

- (1) A kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetében okiratot (munkahelyi jövedelemigazolást, fizetési jegyzéket, postai feladóvevényt, nyugdíjszelvényt, stb.) egyéb, nem havi rendszeres jövedelem esetén írásbeli nyilatkozatot kell csatolni. Kivételesen indokolt esetben - ha az okiratok nem állnak rendelkezésre, beszerzésük nehézségekbe ütközik, vagy hosszabb időt vesz igénybe - a kérelmező írásban, büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát el kell fogadni.
- (2) A kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél egy év nettó átlagjövedelméről kell jövedelemigazolást becsatolni.
- (3) Amennyiben a kérelmező a bizonylatokat az eljáráshoz felszólítás ellenére sem csatolja be és azt nem igazolja, a kérelmet el kell utasítani.
- (4) A kérelem elbírálását megelőzően a hatáskör jogosultja dönt a környezettanulmány készítésének szükségességéről.
- (5) A rendelet alapján támogatásban részesített személyeknek nyilatkozatban hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy adataikat a támogatással kapcsolatban folyó eljárásban az önkormányzat kezelheti.
- (6) A szociális juttatások folyósítása elsősorban természetben történik. A 6.§ (5) bekezdése szerinti támogatást csak természetben, vásárlási utalvány formájában lehet megállapítani.
- (7) <sup>28</sup> Az a személy, aki kérelmében valótlan tényről vagy adatot közöl, kérelme elutasításra kerül, illetve, ha már megszületett a döntés, akkor az visszavonásra kerül.

### 13. §

- (1) Amennyiben a Polgármester a szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból, csökkentheti vagy elengedheti.

<sup>27</sup> Módosította: 19/2016. (X.28.) 5 §-a

<sup>28</sup> Módosította: a 19/2016. (X.28.) 6 §-a

(2) A visszafizetés a megélhetést súlyosan veszélyezteti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

(3) Nem lehet a kedvezményeket megállapítani köztemetés esetén, amennyiben a temetési költségek ingatlantelherként bejegyzésre kerültek.

## **Záró rendelkezések**

### **14. §**

(1) Ezen rendelet 2015. március 01-én napján lép hatályba, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 15/2003. (VI.6.) számú rendelete.

(3) A hatályba lépést követően 2015. december 31-ig a rendelet 6. § (5) bekezdése szerinti támogatási összeg vizsgálatakor, figyelemmel kell lenni a hatályba lépést megelőzően megállapított önkormányzati segélyekre, az (5) bekezdés alkalmazásakor az önkormányzati segélyt települési segélynek kell tekinteni.

(4) A 4. § szerinti támogatást csak annak a háztartásnak lehet megállapítani, amelynek a korábban hatályban lévő jogszabály alapján megállapított lakásfenntartási támogatás iránti jogosultsága már lejárt.

Törökszentmiklós, 2015. február 26.

**Markót Imre**  
polgármester

**Dr. Majtényi Erzsébet**  
jegyző

Kihirdetési záradék:  
A rendelet 2015. 02. 27-én került kihirdetésre.



8.

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉRŐL**

**ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

|                                         |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Előterjesztő megnevezése:               | Markót Imre                                                                                                                                            |
| Iktatószám:                             | 2-252/2017. F-1.                                                                                                                                       |
| Tárgy:                                  | <b>A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló szabályzat</b>                                                                    |
| Előterjesztés jellege:                  | <b><u>Rendelet-tervezet</u>, Határozat, Tájékoztató, Beszámoló</b>                                                                                     |
| Döntéshozatal:                          | minősített többség (Mötv. 42. § 1.; 50. §)                                                                                                             |
| Melléklet:                              | 1 db <b>rendelet-tervezet</b><br>1 db <b>hatásvizsgálati lap</b>                                                                                       |
| Készítette:                             | Dr. Libor Imre jegyző                                                                                                                                  |
| Véleményezésre megküldve:               | a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága<br>Oktatási és Kulturális Bizottság<br>Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság részére |
| Törvényességi véleményezésre bemutatva: | 2017. december 21.                                                                                                                                     |

## I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 33/2001. (X. 12.) Ör. rendelet rendelkezései évek óta kiüresedtek, az időközben mellette alkotott és módosított Közzszolgálati Szabályzat ezáltal nincs szinkronban a jogszabályi környezettel. A jóléti és szociális juttatások – holott annak biztosítását több jogszabály előírja – kérdése a Polgármesteri Hivatalban jórészt elfelejtődött, talán köszönve azon körülménynek is, hogy a szervezetben évek óta nem működik a szervezett formájú kollektív érdekérvényesítés. Ezen költségelemek tervezése a költségvetés tervezése során sem jelentkeztek már évek óta.

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 237. § kimondja, hogy az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat. A jogszabályi rendelkezés megfogalmazásából kitűnik, hogy ez nem csak joga, hanem kötelezettsége is az önkormányzatok képviselő-testületeinek.

A Kttv. 152. § (1) bekezdése sorolja fel példálózó jelleggel a kormánytisztviselő részére visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások körét. Ezek lehetnek:

- a) lakhatási, lakásépítési és vásárlási támogatás,
- b) albérleti díj hozzájárulás,
- c) családalapítási támogatás,
- d) szociális támogatás,
- e) illetményelőleg,
- f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- g) üdülési támogatás.

Természetesen a felsoroltakon kívül a Képviselő-testületek szociális érzékenységük és teherbíró képességük arányában más juttatási formát is megállapíthatnak.

A közzszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a nyugállományú dolgozókra is kiterjeszti a juttatások bizonyos köreit.

A Kttv. 75. § (5) bekezdése szerint az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője köteles az e törvényben meghatározott kérdésekben, valamint az általános munkáltató szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben közzszolgálati szabályzatot kiadni.

Figyelembe véve, hogy az önkormányzati foglalkoztatottak bérrendezése 2018. évben sem várható a kormányzat részéről, mindenképpen szükséges, hogy a Polgármesteri Hivatal, mint munkahely csábító és marasztaló legyen a munkavállalók részére, ezáltal csökkentve a nagyobb pénzügyi potenciállal rendelkező vállalatok és költségvetési szervek munkaerő elszívó hatását.

Új jogintézményként jelenik meg az év köztisztviselője cím, amely már 2017. évben is átadásra került, azonban ez még akkor kizárólag a jegyző egyedi döntésén alapult. A képzettségi pótlékok kezelése szokás és hagyomány alapján volt rendezett a hivatalban. A bankszámla-hozzájárulás bár nem jelentős tétel, mégis a munkavállalók komfortérzetét javítja. Új köntösbe formálódott a munkavédelmi juttatásként biztosított szemüveg költségtérítés. Szabályozott kereteket kapott a jutalom, valamint a céljutalom adományozása. A szociális és kegyeleti juttatás körében új elemként jelenik meg a családalapítás támogatása, illetve a pénzkezeléssel járó frusztráció hatásának kezelése.

A rendelet mellékletét képező Közzszolgálati Szabályzat a fentiekén túl keretet szab a munkáltatói jogkört gyakorló részére a munkáltatói jog gyakorlása tekintetében is.

## II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

- A tervezet 1. §-a rendelkezik a rendelet hatályáról, illetve az általános szabályokról.  
 A tervezet 2. §-a rendelkezik a köztisztviselők részére adható juttatások és támogatások formáiról.  
 A tervezet 3. §-a a nyugállományú köztisztviselők támogatásáról rendelkezik.  
 A tervezet 4. §-a záró rendelkezéseket tartalmaz.

## III. ELŐZETES HATÁVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

- I.-III. társadalmi-gazdasági-költségvetési hatásai:** A rendelet befolyásolja a költségvetést, figyelembe véve azon körülményt is, hogy a helyi rendelet szabályai és a jelenleg hatályos közszolgáltatási szabályzat tartalma nincs egymással szinkronban, ezáltal annak végrehajtása is akadályba ütközött.
- IV. környezeti következményei:** Nincs közvetlen környezeti hatása a tervezetnek.
- V. egészségi következményei:** Munkavállalók tekintetében egészségügyi javulást előidőző hatások kiváltására is alkalmas a rendelet-tervezet.
- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezet a Polgármesteri Hivatal adminisztratív terheit jelentősen nem növeli.
- VII. megalkotásának szükségessége:** Jogszabályi kötelezettség.
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A Polgármesteri Hivatal számolhat a már így is jelentős fluktuáció növekedésével. A munkaerő elvándorlás káros hatásaival szembesülni kell. A korábbi önkormányzati rendelet – annak elavultsága miatt – a hatályos jogszabályi környezettel és a juttatások tekintetében felmerülő igényekkel sem állt összhangban.
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A szükséges feltételek adottak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és annak elfogadását!

Törökszentmiklós, 2017. december 13.

  
 Markó Imre  
 polgármester

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

\_\_\_\_/2017. ( \_\_\_\_ )

**ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**Bevezető rendelkezések**

**1. §**

- (1) A rendelet hatálya a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire és ügykezelőire, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra – kivéve a közfoglalkoztatásban és a pályázat alapján foglalkoztatott munkavállalókat – (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.
- (2) A rendelet előírásait a főállású polgármesterre és alpolgármesterre is alkalmazni kell.
- (3) A rendelet 3. §-ának hatálya a hivatal nyugállományú köztisztviselőire terjed ki.
- (4) A rendeletben szabályozottak részletes feltételeit a hivatal közszolgálati szabályzatában a jegyző állapítja meg.
- (5) A rendeletben szabályozottak fedezetét a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében határozza meg.
- (6) A rendeletben szabályozott juttatások és támogatások a részmunkaidőben alkalmazott köztisztviselőt munkaidejével arányosan illetik meg, amittől a munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselő javára eltérhet.
- (7) E rendelet alkalmazásában a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző, a jegyző (aljegyző) és az alpolgármester(ek) vonatkozásában a polgármester, a polgármester esetén a Képviselő-testület.

**Köztisztviselői juttatások, támogatások**

**2.§**

A köztisztviselőt az alábbi jóléti, szociális és kegyeleti juttatások illethetik meg:

- a, Az év köztisztviselője cím adományozása évente legfeljebb 2 fő részére
- b, Képzettségi pótlék
- c, Illetményelőleg
- d, Cafetéria ellátás
- e, Jubileumi jutalom
- f, Ruházati költségterítés közterület-felügyelet, valamint anyakönyvezető munkakörökben
- g, Képernyős munkakör esetében szemüveg költségterítés
- h, Lakásépítési, -felújítási és vásárlási támogatás
- j, Jutalom

- k, Céljuttatás
- l, Szociális és kegyeleti juttatás
  - la, szülési segély
  - lb, eseti szociális segély
  - lc, temetési segély
  - ld, pénzügyi feladatokkal járó hatások kompenzációja
- m,Kegyeleti támogatás
- n,Mikulás csomag

### Nyugállományú köztisztviselők támogatása

#### 3. §

- (1) A nyugállományú köztisztviselők számára megtartott éves nyugdíjas rendezvények költségeire a képviselő-testület az éves költségvetésben megfelelő fedezetet biztosít.
- (2) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére való figyelemmel, rászorultság alapján részesülhet a 2. § 1. pont lb-lc, alpontjában nevesített támogatási formában.

### Záró rendelkezések

#### 4. §

- (1) E rendelet 2018. január 1. napjával lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 33/2001. (X. 12.) önkormányzati rendelet.

Markót Imre  
polgármester

Dr. Libor Imre  
jegyző

#### Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2017. ....

Dr. Libor Imre  
jegyző





# **TÖRÖKSZENTMIKLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA**

A közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény ( a továbbiakban: Kttv ) 75 §-a alapján, a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kérdések rendezésére jelen szabályzatot adom ki:

## **I. fejezet A szabályozás célja és hatálya**

1. A Kttv előírásainak megfelelően a Közszerológati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza azokat a tárgyköröket, amelyeket a közszerológati jogviszonnyal összefüggésében a hivatali szervezet vezetőjének (a továbbiakban: jegyző) általános szabályozási hatáskörébe tartoznak.
2. A szabályzat hatálya kiterjed a hivatallal, mint munkáltatóval jogviszonyban álló köztisztviselőkre és közszerológati ügykezelőkre.
3. A köztisztviselők a szabályzatban rögzített juttatásokra a közszerológati jogviszonyuk alapján szereznek jogosultságot. A szabályzat hatálya kiterjed a foglalkoztatási jogviszonyban álló főállású polgármesterre (alpolgármesterre) is. Kiterjed továbbá a 2012. évi I. (Mt.) törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra kivéve a közfoglalkoztatásban és a pályázat alapján foglalkoztatott munkavállalókra.
4. A szabályzat jogszabályi alapjai:
  - 2011. évi CXCI. tv. Kttv.
  - 2007. évi CLII. tv. a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről
  - 20/2012 (III.7) Korm. rendelet a közszerológati tisztviselők képesítési előírásairól
  - 30/2012(III.7) Korm. rendelet közszerológati tisztviselők munka és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, távmunkavégzésről
  - 30/2012(III.7) Korm. rendelet a fegyelmi eljárásról
  - 249/2012(VIII.31) Korm. rend. a köztisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról

## **II. fejezet A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése**

Polgármester által közvetlenül irányított

- Polgármesterei Kabinet

Jegyző által közvetlenül irányított

- Közpénzügyi Osztály
- Műszaki Osztály

Aljegyző által közvetlenül irányított

- Hatósági Osztály

Aljegyző által közvetlenül vezetett:

- Jegyzői Titkárság

### III. fejezet Munkáltatói jogok gyakorlása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81 § (3) b, pontjában biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel a Kttv. 37. § illetve 227. §-ra – a Hivatalban a munkáltatói jogok gyakorlása a következők szerint történik:

1. A polgármester gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:
  - jegyző, aljegyző kinevezése, közszolgálati jogviszony megszüntetése,
  - jegyző, aljegyző személyi illetményének megállapítása,
  - jegyző, aljegyző jutalmazása
  
- 2a. A jegyző gyakorolja a következő munkáltatói jogokat – kivéve az aljegyző kinevezését, felmentését – a polgármester egyetértésével:
  - a közszolgálati jogviszony létesítése,
  - közszolgálati jogviszony megszüntetése,
  - köztisztviselők részére - teljesítményértékelés alapján - személyi illetmény megállapítása,
  - köztisztviselők jutalmazása
  
- 2b. Saját hatáskörben gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:
  - a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása
  - a vezetők részére szabadság engedélyezése
  - pályázati felhívások kiírása
  - a köztisztviselői előmenetelhez szükséges minősítés elkészítése,
  - köztisztviselői illetmény megállapítása, kinevezés módosítása, átsorolások készítése
  - az alapilletmény Kttv. szerinti eltérítésének megállapítása (+50 % vagy -20 %)
  - a munkavégzéssel járó külön juttatásokra a jogosultság megállapítása,
  - jubileumi jutalom megállapítása,
  - a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtétele,
  - illetmény vagy fizetési előleg felvételének engedélyezése,
  - tanulmányi szerződés megkötése,
  - a vezető köztisztviselők teljesítményértékelése,
  - a Kttv. 103 § (4) bek. szerinti rendkívüli szabadság engedélyezése,
  - a köztisztviselők elleni fegyelmi, kártérítési eljárás megindítása,
  - vizsgálobiztos kijelölése, fegyelmi büntetés kiszabása,
  - a köztisztviselői összeférhetetlenség megállapítása,
  - a köztisztviselő kirendelése más közigazgatási szervhez,
  - belföldi kiküldetés engedélyezése és teljesítés igazolása, szakmai konferencián, továbbképzésen való részvétel engedélyezése,
  - állami kitüntetésre vonatkozó felterjesztés

A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti, ellátja a munkáltatói jogok gyakorlását is.

Az aljegyző, a vezető megbízású köztisztviselők (osztályvezetők) átruházott hatáskörben a következő munkáltatói jogokat gyakorolhatják:

- a szabadságolási ütemterv keretei között engedélyezik a szabadságok igénybevételét,
- véleményezik a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére vonatkozó kérelmeket,

- elkészítik az általuk vezetett szervezeti egység létszámába tartozó köztisztviselők teljesítményértékelését,
- javaslatot tesznek az általuk vezetett szervezeti egység létszámába tartozó köztisztviselők minősítésére,
- javaslatot tesznek a tartós helyettesítésekre vonatkozóan,
- véleményeznek minden munkáltatói intézkedést, amely a vezetésük alatt álló szervezeti egység köztisztviselőit érinti és a hivatalvezető hatáskörébe tartozik.

A munkáltatói jogkörök gyakorlásával összefüggő döntések, intézkedések előkészítését mind a saját hatáskörben fenntartott, mind az átruházott jogkörök esetén a humán ügyintéző végzi.

#### **IV. fejezet**

### **Az alkalmazás feltételei.**

### **Közzszolgálati jogviszony létesítése, tartalma**

#### **Alkalmazás feltételei**

1. A hivatalban köztisztviselőként az alkalmazható, aki rendelkezik a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (továbbiakban Kttv.) és az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII tv. (továbbiakban: Vtv.) köztisztviselői jogviszony létesítésére meghatározott feltételeivel.
2. A hivatalban a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyban, beosztásban, munka- vagy feladatkörben köztisztviselő akkor alkalmazható, ha a Vtv. 6. § (2) bekezdésében foglaltak szerint vagyonynyilatkozatot tett. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a hivatal SZMSZ-e határozza meg.
3. A hivatalban az a köztisztviselő alkalmazható, aki rendelkezik a munkakör ellátásához szükséges, a köztisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet mellékletében a feladatkörre meghatározott szakképesítések valamelyikével.

#### **Kiválasztási eljárás**

1. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a hivatal állományába köztisztviselőt kinevezni, illetve a kinevezéssel együtt vezetői munkakör betöltésére vonatkozó kinevezést adni meghívásos vagy pályázati eljárás alapján lehet. Az üres és megüresedő álláshely betöltésének módját a kiválasztási eljárás megindítását megelőzően a Jegyző határozza meg.
2. Amennyiben pályázat útján kerül a munkakör betöltésre, pályázati eljárást kell lefolytatni. A pályázati felhívást a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal hivatalos honlapján (KÖZIGÁLLÁS) kell közzétenni. A pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

#### **A pályázati eljárás rendje**

1. A pályázati eljárás előkészítése és lefolytatása a jegyző feladata. A pályázati felhívást a humán ügyintéző készíti el, és gondoskodik annak megjelenéséről is. A felhívást közzé kell tenni a Hivatal honlapján, a helyi újságban, valamint a KÖZIGÁLLÁS-on.

2. A pályázat benyújtására meghatározott idő a pályázati felhívás közzétételétől számított 10 napnál nem lehet rövidebb.
3. A pályázatokat személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.
  - a) a pályázó legkésőbb a benyújtásra előírt határidő utolsó napján a hivatali munkaidő végéig nyújthatja be személyesen a pályázatát,
  - b) a postai úton pályázó – a postai bélyegző lenyomata szerint – legkésőbb a benyújtásra előírt határidő utolsó napján éjjélíig adhatja postára a pályázati anyagát
    - ha a határidő utolsó napja szombat, vasárnap vagy munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.
4. Érvénytelennek kell nyilvánítani a pályázatot, ha:
  - a) az a benyújtási határidőn túl érkezett,
  - b) az nem a pályázati felhívásban meghatározott módon került benyújtásra,
  - c) nem tartalmazza valamennyi, a pályázati felhívásban meghatározott benyújtandó iratot,
  - d) a pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételnek.
5. A humán ügyintéző összeállítja az érvényes pályázatot benyújtott pályázók jegyzékét, melyből a jegyző által kijelölt személyeket állásinterjúra hívják. A felvételi beszélgetésre meg kell hívni a polgármestert, valamint az érintett szervezeti egység vezetőjét. A pályázó kiválasztásáról a jegyző – a polgármester jóváhagyása mellett – dönt. A pályázat eredményéről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.
6. Ha az álláshely betöltésére jogszabály kötelező pályázatot ír elő, akkor a pályázati eljárást a jogszabályban meghatározottak szerint kell lefolytatni.

### **Közszolgálati jogviszony létesítése**

1. A közszolgálati jogviszony kinevezéssel, annak elfogadásával és eskü letételével – helyettesítés vagy meghatározott feladat elvégzését kivéve – határozatlan időre létesül. A kinevezést írásba kell foglalni. A közszolgálati jogviszony létesítésekor – kivéve a végleges áthelyezés - legalább 3 legfeljebb 6 hónapig terjedő próbaidőt kell kikötni.
2. A határozott idejű közszolgálati jogviszony időtartamát naptárilag vagy más alkalmas módon – feladat elvégzés vagy esemény bekövetkezte – kell meghatározni. Ennek hiányában a közszolgálati jogviszonyt határozatlannak kell tekinteni.
3. A kinevezés tartalmát módosítani csak a munkáltató és a köztisztviselő közös megegyezésével lehet.

Nem kell a köztisztviselő beleegyezése:

- fizetési fokozatba történő előrelépése, illetményének a törvény szerinti megállapítása,
- a köztisztviselő előmeneteléhez előírt vizsgakötelezettség megállapításakor,
- ha a munkakör megváltoztatása indokolja a kinevezés módosítását és az új munkakör megfelel a köztisztviselő iskolai végzettségének, szakképzettségének vagy szakképesítésének, szakmai tapasztalatának,

- átirányítás esetében az önkormányzat valamely szervének jogutódlása esetén.

### Vagyonynyilatkozat

1. A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-nek 2. számú mellékletében megjelölt munkakörökben a köztisztviselők kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni. Ezen munkakörökben a kinevezés feltétele az érvényes vagyonynyilatkozat.
2. A humán ügyintéző tájékoztató levél megküldésével értesíti a kötelezettet a kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról, valamint csatolja a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges formanyomtatványt és kitöltési útmutatót.
3. Ha a kötelezett nem tesz vagyonynyilatkozatot, a jegyző köteles a kötelezettet írásban felszólítani, hogy 8 napon belül – kivéve, ha önhibáján kívül nem tudott eleget tenni – tegyen eleget ennek. A vagyonynyilatkozat elmulasztásával a közszolgálati jogviszony a törvény erejénél fogva, azonnali hatállyal megszűnik.
4. Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett, a humánügyintéző az általa őrzött példányt 8 napon belül visszaadja a kötelezettnek. Amennyiben erre nincs lehetőség, postai úton tértivevénnel megküldi a kötelezettnek. Ha egyik módon sem sikerül kézbesíteni, akkor 30 napon belül az iratokat meg kell semmisíteni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

### Összeférhetetlenség

1. Nem létesíthető köztisztviselői jogviszony, ha a köztisztviselő ez által hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne. A köztisztviselő nem lehet helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő annál az önkormányzatnál, amely az őt alkalmazó államigazgatási szerv illetékességi területén működik.
2. A köztisztviselő a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének engedélyezését előzetesen írásban kéri, illetve a jogviszony létesítését előzetesen írásban bejelenti a munkáltatói jogok gyakorlójának. A kérelemben meg kell jelölni a tevékenység jellegét valamint azt, hogy a hivatali munkakörével összefügg-e illetve a hivatali munkaidejét érinti-e.
3. A köztisztviselő további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység (továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység), továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – csak a jegyző, jegyző esetén a polgármester előzetes engedélyével létesíthet.
4. A vezetői munkakört betöltő köztisztviselő a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszony kivételével további jogviszonyt nem létesíthet. Ettől eltérően a munkáltatói jogkör gyakorlójának az előzetes engedélye alapján
  - viselhet egyesületben, érdekképviselői szervezetben tisztséget,
  - folytathat közérdekű önkéntes tevékenységet,
  - lehet alapítvány tagja illetve elnöke,

- lehet állami alapító vagy az általa létrehozott szervezet által önállóan vagy más állami alapító által létrehozott szervezettel vagy államháztartáson kívüli szervezettel közösen alapított közalapítványban felügyelő bizottsági tag,
- elláthat edzői, versenybírói, játékvezetői tevékenységet

### **Munkaköri leírás**

1. A polgármester, a jegyző aljegyző, az osztályvezető a köztisztviselő, ügykezelő részére a kinevezéséről szóló okirattal együtt átadja a munkaköri leírást. A munkaköri leírás egy példányát a humán ügyintéző az érintettek személyi anyagában helyezi el a kinevezési okirat mellékleteként.
2. A munkaköri leírás csak olyan jellegű és mértékű feladatokat állapíthat meg, amelyek megfelelnek az adott munkakörre vonatkozó jogszabályok által előírt követelménynek.
3. A munkaköri leírás tartalmi elemei:
  - a köztisztviselő neve
  - a munkavégzés helyének (szervezeti egység) megnevezése
  - a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése,
  - közvetlen felettes vezető megnevezése,
  - a munkakör megnevezése,
  - a munkakör ellátásához szükséges képesítési előírás megnevezése (20/2012. (III.7.) Korm. rendelet szerint)
  - a munkakört betöltő végzettsége, képesítésének rögzítése
  - a munkakör célja,
  - a munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök
  - a felelősség meghatározása,
  - a külső és belső kapcsolattartás terjedelmének és módjának meghatározása
  - helyettesítés rendje
  - záradékként a munkaköri leírás hatályba lépése, átvételének igazolása

### **Képzés, továbbképzés**

1. A köztisztviselő köteles az előmeneteléhez előírt továbbképzésen vagy átképzésen részt venni. Az előírt kötelező tanulmányok folytatásához szükséges időre mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.
2. Ha a köztisztviselő képzésen vesz részt és ez érinti a munkaidejét, köteles engedélyeztetni a munkáltatójával. A mentesítés mértékét a munkáltató állapítja meg, az oktatási intézmény által kibocsátott igazolás alapján.
3. Vizsgánként a vizsga napját is beszámítva, négy munkanapra - a diplomamunka elkészítéséhez tíz munkanapra - köteles mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.
4. A jegyző elkészíti a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési terveit, melyek összesítéséből készül a hivatal éves továbbképzési terve legkésőbb március 15-ig. A köztisztviselők képzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételével kezdődik. Amennyiben a köztisztviselő mentesül az alapvizsga alól, akkor a képzési kötelezettsége a próbaidő leteltét követő napon kezdődik. Mentesül a képzési kötelezettség alól - a távollét idejére - aki, Gyed, Gyes miatt van távol.

5. A továbbképzés költségeit köteles a köztisztviselő megtéríteni, ha neki felróható okból a továbbképzést elmulasztja, illetve az előírt követelményeket nem teljesíti. Ugyancsak köteles megtéríteni, ha hivatalvesztés fegyelmi büntetés miatt szűnt meg a közszolgálati jogviszonya.

### **Tanulmányi szerződés**

1. A munkáltató (jegyző) tanulmányi szerződést köthet vagy átvállalhat a hivatalnál foglalkoztatott képzésben résztvevő köztisztviselővel.
2. A tanulmányi szerződés kötésére vonatkozó kérelmet írásban kell benyújtani. A támogatás nyújtásáról vagy elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintettet.
3. Nem köthető tanulmányi szerződés, ha a tanulmányok elvégzésére a munkáltató kötelezte a köztisztviselőt, továbbá a jogszabály alapján járó kedvezmények biztosítására sem.
4. A tanulmányi szerződésben meg kell határozni:
  - a köztisztviselő milyen képzésben, továbbképzésben vesz részt,
  - a képzés időtartama,
  - a szervező intézmény megnevezése,
  - milyen költségek minősülnek a képzéssel kapcsolatos költségnek,
  - a költségek mekkora részét vállalja át a hivatal,
  - a költségekről milyen bizonylattal kell elszámolni,
  - egyéb a jegyző által előírt kötelezettségek, feltételek
  - a köztisztviselő tanulmányi szerződésében vállalt kötelezettségét,
  - a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat
5. Tanulmányi szabadság mértéke
  - közigazgatási alapvizsgára kötelezettet 3 munkanap tanulmányi szabadság illeti meg,
  - közigazgatási szakvizsgára kötelezettet 5 munkanap tanulmányi szabadság illeti meg, mely a vizsga napját is magában foglalja

### **A köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése**

1. A TÉR olyan évente ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az érintett köztisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező valamint ajánlott elemeit (követelményeket), illetve ezeket méri, értékeli és erről az érintett személy részére érdemi visszajelzést ad. A teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik az egységesen kialakított és integrált rendszer segítségével.
2. Értékelő vezető a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve akire a munkáltató ezt a jogkört átruházza. Az értékelő vezető a teljesítmények rész és évzáró értékeléseit végzi.
3. Értékelő vezetők:
  - polgármester értékeli a jegyző, aljegyző munkáját,
  - jegyző értékeli az osztályvezetők, a belső ellenőr munkáját
  - aljegyző értékeli a titkársághoz tartozók munkáját



- osztályvezetők értékelik a szervezeti egységhez tartozó köztisztviselők munkáját
4. A teljesítményértékelés folyamata:
- a) teljesítmény követelmények meghatározása (tárgyév január 31-ig)
- meg kell határozni legalább három vagy négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt,
  - elő kell írni meghatározott kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását,
  - ismertetni kell az érintettekkel a teljesítménykövetelményeket, elvárt kompetenciákat
- b) teljesítményértékelés
- az értékelési időpont június 15 – július 15 között valamint a tárgyévet követő január 31-ig
  - a két teljesítményértékelés alapján minősíteni kell a köztisztviselőket a tárgyévet követő év január 31-ig,
  - az érintetteket tájékoztatni kell a teljesítményértékelés és minősítés eredményéről
  - az átadott és aláírt teljesítmény követelmény, értékelés, minősítés 1 pld. a személyi anyag része azt át kell adni a humán ügyintézőnek
5. A helyi szervezeti támogatói (TÉR adminisztrátor) feladatokat a humán ügyintéző végzi.
- a szervezeti folyamat összefogója, támogatója és koordinálója
  - vezeti a munkatársak nyilvántartását, az értékelő vezetők- értékelt személyek összerendelését
  - a szervezeti egységek összeállítását és az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatását
  - figyelemmel kíséri az értékelő vezetők munkáját és szükség esetén figyelmezteti őket a határidőkre, a lezáratlan feladatokra
  - elkészíti az eredmény listákat, a statisztikai lekérdezéseket és ezekről tájékoztatja a jegyzőt.
  - összegyűjti a TÉR rendszer használatával kapcsolatos tapasztalatokat és továbbítja a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal felé

### **Munkakör átadás-átvétel szabályai**

1. A munkakör betöltőjének személyében történő változás (szervezeti változás, jogviszony megszűnés, szülési szabadság, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság) esetén a munkaköri feladatokat és az ellátásával összefüggő információkat, iratokat átadás-átvétel keretében a kijelölt átvevőnek kell átadni. Ezt megelőzően köteles a nevére iktatott és elintézett ügyiratokat irattározni, a folyamatban lévőket az iktatóval egyeztetni. Az irattározás és egyeztetést követően kerül sor a munkakör átadás-átvételére

- az átadás-átvétel beosztástól függetlenül írásban történik,

- 3 pld-ban az átadó készíti el, melyet aláír a munkakört átadó és átvevő (ez utóbbi hiányában az átadó munkahelyi vezetője) 1 pld-t pedig irattárba helyeznek
- az átadás-átvétel biztosítása a munkahelyi vezető felelőssége,
- a jegyzőkönyvnek az érintett szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok végrehajtásának a munkakör átadásakor, az átadott munkakörrel kapcsolatban, a fennálló helyzetről átfogó képet kell adnia
- a jegyzőkönyv tartalmazza az átadónál lévő ügyek iratainak felsorolását, illetve ezekről részletes tájékoztatást,
- az anyagi felelősséggel járó munkaköröknél csatolni kell a leltárról készített jegyzőkönyvet,
- az átadó személyes használatára szolgáló eszközök és azok iratainak megnevezését, illetve azon tényt, hogy ezekkel megfelelően elszámolt

### **Kilépő (Elszámoltató) lap**

1. A foglalkoztatási jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén a köztisztviselő köteles tartozásaival és a használatában lévő eszközökkel elszámolni illetve leadni.
2. A közszolgálati jogviszony megszűnését megelőző napon, de legkésőbb az utolsó munkában töltött napon a humán ügyintéző a szabályzat mellékletében szereplő elszámoltató lappal látja el a köztisztviselőt, aki köteles a nevére szereplő eszközökkel, igazolványokkal, tartozásai rendezésével köteles az elszámolást igazoltatni és átadni a humán ügyintézőnek.
3. Az elszámoltatási lap leadását követően kerülhet kiadásra a közszolgálati igazolás.

### **V. fejezet**

#### **A munkaidő, pihenőidő és a rendkívüli munkavégzés szabályai**

1. A hivatal köztisztviselőire vonatkozó általános, valamint eltérő munkarendet a Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.
2. A köztisztviselő részére – pénteki nap kivételével – a munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünet (ebéidő) 11.30 – 14 óra közötti időtartamon belül lehet igénybe venni. A munkaközi szünetet úgy kell ütemezni, hogy a hivatal működésében ne okozzon fennakadást.
3. A jelenléti ív szolgál a köztisztviselők jelenlétének igazolására, amely tartalmazza az érkezés és távozás idejét óra-perc megjelöléssel, ezenkívül a szabadság, táppénz és rendkívüli munkavégzés is feltüntetésre kerül. A jelenléti ívet minden köztisztviselő maga köteles vezetni és aláírásával igazolni.
  - A betegszabadság vagy a táppénz elszámolásához köteles annak lejártát követő első munkanapon az igazolást a Közpénzügyi osztályon leadni.
  - A tartós (3 hetet meghaladó) táppénz esetén a köztisztviselő a táppénzigazolásokat a táppénz megszűnéséig folyamatosan, kétheti rendszerességgel köteles megküldeni a Közpénzügyi osztálynak.

### **Igazgatási szünet**

1. A képviselő-testület a rendes szabadság terhére igazgatási szünetet rendelhet el. Az ily módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.
2. A munkáltatói jogkör gyakorlójának az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy kell kiadnia, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és a folyamatos feladatellátást.

### **Munkavégzés, rendkívüli munkavégzés szabályai**

1. A munkáltató köteles a köztisztviselőket a munkakörükhöz szükséges munkával ellátni, valamint a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.  
Ennek keretében a munkáltató köteles:
  - a köztisztviselőt a kinevezésében foglaltak és a jogszabályokban előírtak szerint foglalkoztatni, részére az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
  - a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani,
  - a törvény szerinti előmenetelének feltételeit biztosítani,
  - a köztisztviselő feladatait és a munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket munkaköri leírásban rögzíteni,
  - a munkaköri feladatok ellátását úgy megszervezni, hogy a köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja,
  - a munkaköri feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni,
  - a köztisztviselő munkakörével kapcsolatos képzést és továbbképzést elősegíteni,
  - a törvényben meghatározott illetményt és egyéb járandóságait megfizetni,
  - a jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése során indokoltan felmerült költségeit megtéríteni,
  - a teljesítményét értékelni és minősítését elvégezni,
2. A munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a munkahelyen a zavartalan munkavégzéshez szükséges rend és munkafegyelem legyen.
3. A köztisztviselő az együttműködési kötelezettsége körében vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni a feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető általa meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést. Ennek kapcsán elősegíti a hivatal feladatainak maradéktalan elvégzését, illetőleg a jogviszonyával összefüggő minden lényeges körülményről megfelelően tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

A köztisztviselő köteles:

- feladatait a közérdekből, a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
- az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
- munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
- vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,

- munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
4. Ha a köztisztviselő nincs munkára képes állapotban, nem állítható munkába illetve a megkezdett munka végzésétől el kell tiltani.

### **Rendkívüli munkavégzés**

1. A munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző) az osztályvezető javaslatára indokolt esetben jogosult a köztisztviselőt munkaidején felül rendkívüli munkavégzésre (túlóra) illetve készenlétre, ügyeletre kötelezni.
2. A rendkívüli munkavégzést feladat és időpont megállapításával a jegyző írásban rendelheti el. Az elrendelés egy példányát a rendkívüli munka megváltásának előkészítése céljából a humán ügyintézőnek kell átadni.
3. A rendkívüli munkavégzés elrendelésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a feladat ellátása egyéb módon nem biztosítható.
4. Rendkívüli munkaidőnek számít:
  - munkaidő beosztástól eltérő munkaidő,
  - a munkaidőkereten felüli munkaidő,
  - az ügyelet tartama,
  - a készenlét alatt elrendelt munkavégzés estén a munkahelyre érkezéstől a munkavégzés befejezéséig terjedő időtartam.
5. A köztisztviselők esetében rendkívüli munkaidő teljes munkaidős foglalkoztatás esetén az évi 200 órát, munkavállalók tekintetében az évi 250 órát nem haladhatja meg.
6. A köztisztviselőt a rendkívüli munkaidő tartamával azonos mértékű szabadidő illeti meg, melyet a munkavégzést követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlójának ki kell adnia.  
A köztisztviselőnek:
  - heti pihenőnapon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartamának kétszeresét,
  - munkaszüneti napon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartama háromszorosának megfelelő mértékű szabadidő jár.
7. A rendszeresen rendkívüli munkavégzésre kötelezett köztisztviselő számára legfeljebb 25 munkanap szabadidő átalány is megállapítható.
8. Ha a szabadidő kiadása munkaszervezési okból nem lehetséges, a rendkívüli munkát végző köztisztviselő részére megállapított szabadidőt pénzben kell megváltani. A megváltás mértéke a köztisztviselő illetményének a megváltandó szabadidőre járó arányos összege.
9. A szabadidő és annak pénzben történő megváltásának kezdeményezéséről az igazolt túlóra nyilvántartás és a jelenléti ív alapján az osztályvezető gondoskodik.

### **Átírányítás**

1. A köztisztviselő – a hivatal hatékony működéséhez szükséges munkaszervezési okból, ideiglenesen – a jegyző írásbeli utasítása alapján eredeti munkaköre helyett vagy mellette más munkakörbe tartozó feladatokat is köteles ellátni, amennyiben az megfelel a képzettségének és a munkakör ellátása beosztására, korára, egészségi állapotára aránytalan sérelemmel nem jár.
2. Az átírányítás várható időtartamáról a köztisztviselőt legalább 3 munkanappal korábban írásban kell tájékoztatni.

### **Helyettesítés**

1. Ha a köztisztviselő az eredeti munkaköre ellátása mellett a jegyző intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, illetményén felül helyettesítési díj illeti meg.
2. A helyettesítési díj mértéke a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-ig terjedhet, ami a helyettesítés első napjától, a helyettesítés időtartamához igazodóan illeti meg a köztisztviselőt.
3. A helyettesítési díj összege nem haladhatja meg a helyettesített köztisztviselő illetményének 100 %-át, ha a helyettesítést több köztisztviselő látja el.

### **Szabadságra vonatkozó szabályok**

1. A szabadság mértéke és kiadásának szabályai a Kttv. 100-107 § -ban meghatározottak szerint kerül megállapításra.
2. Az éves szabadság mértékéről január hónapban, illetve besorolási fokozat váltásakor tájékoztatni kell a köztisztviselőt.
3. A szabadságterv elkészítése érdekében a jegyző február 15-ig begyűjti a köztisztviselők szabadság kivételével kapcsolatos igényeit. A szabadságolási ütemtervet február végéig a dolgozói igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni.
4. A köztisztviselők szabadság nyilvántartásáról a humán ügyintézőn keresztül a jegyző gondoskodik.
5. A szabadság kiadása a szabadságengedély kitöltésével lehetséges. A szabadságot az illetékes osztályvezető és a jegyző engedélyezi. A kiadás tényét be kell jegyezni a szabadság – nyilvántartásba.
6. A fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről – kivéve a Kttv-ben meghatározott kötelező eseteket – a jegyző mérlegelési jogkörében dönt.

### **VI. fejezet**

### **A köztisztviselő díjazása**

#### **Az illetmény**

1. A köztisztviselő besorolás szerinti jogviszonya alapján havonta jogosult a Kttv.-ben meghatározott illetményre.
2. A jegyző át nem ruházható hatáskörben - a költségvetésben megállapított személyi juttatások előirányzatán belül - a tárgyévet megelőző év teljesítményértékelése, illetve minősítése alapján a tárgyév február 28-ig dönthet a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 50 %-kal történő megemeléséről vagy legfeljebb 20 %-kal történő csökkentéséről.

### **Személyi illetmény**

1. A Polgármesteri Hivatalnál minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a Kttv.-ben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester jóváhagyásával - a jegyző.
2. A kimagasló teljesítmény a 90-100 %-ig terjedő teljesítményértékelés.
3. A személyi illetmény megállapítása tárgyév március 1-től a következő év február végéig terjedő időszakra szól. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

### **Adható juttatások**

#### **Év köztisztviselője cím**

1. Az Év köztisztviselője elismerések átadására minden év július 1-i Köztisztviselői Naphoz kapcsolódó ünnepségen kerül sor. Az elismerést igazoló oklevél mellé a köztisztviselő számára a jegyző nettó 100.000.- Ft jutalmat biztosít.
2. Az elismerés adományozására a hivatal osztályvezetői tehetnek javaslatot a munkáltatónak. A díjak odaítéléséről a jegyző – polgármester jóváhagyása mellett - dönt. Évente 2 díj adható.
3. A javaslatétel kritériumai:
  - a szakmai munka kiemelkedő végzése,
  - legalább 3 éves közszolgálati jogviszony eltöltése a hivatalban,
  - aktív részvétel a Polgármesteri Hivatal közösségi életében,
  - példamutató köztisztviselői elkötelezettség és elhivatottság,
  - többletfeladatok vállalása.

### **Illetmény pótlékok**

#### **Képzettségi pótlék**

1. A jegyző a Kormány által meghatározott rendben képzettségi pótlékot állapíthat meg. A képzettségi pótlékokra jogosító munkakörök és képzettség a Kttv. 142. §-a alapján a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012 (VIII.31.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint kerül megállapításra.

- Képzettségi pótléokra jogosító az a köztisztviselői munkakör, ahol a köztisztviselő a besorolásánál magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik és az a munkaköre ellátásához szükséges. Képzettségi pótlékra jogosít továbbá a munkakör szakszerűbb ellátását, a munkakörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség, tudományos fokozat. A több feltételnek megfelelő köztisztviselő egy, a magasabb összegű pótlékra jogosult. A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő nem jogosult képzettségi pótlékra, ha középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítést, szakképzettséget.
2. A Polgármesteri Hivatalban fentieknek megfelelően képzettségi pótlékra jogosult:
    - mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező köztisztviselő, ha költségvetési, vagyongazdálkodási, adóigazgatási munkakört lát el.
    - Ingatlanbecsléssel, értékesítéssel foglalkozó adóigazgatási munkakörökben, az értékbecslő és ingatlanközvetítői tanfolyami végzettséggel rendelkező köztisztviselő.
  3. Nem tagadható meg a képzettségi pótlék attól a köztisztviselőtől, aki a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és az egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti betöltött munkakörökhöz elismert további képzettségekkel rendelkezik.
  4. A képzettségi pótlék mértéke az egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése szerinti.
  5. Felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek az iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzettségben szerzett további szakképesítés, szakképzettség esetén képzettségi pótlék nem adható.
  6. Az illetmény átutalására vagy kifizetésére a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kerül sor.

### **Bankszámla-hozzájárulás**

1. Tekintettel a Kttv. 143. § (2) bek. foglaltakra – a fizetés átutalása és egyszeri felvétele költségtöbbletet nem okozhat – az illetmény bankszámlára történő átutalásából adódó többletköltség megtérítésére a köztisztviselő (munkavállaló) 500.- Ft/hó mértékű juttatásra jogosult. A juttatás a foglalkoztatott adó és járulékköteles bevétele.
2. A juttatásra tárgyéven az jogosult, aki tárgyév december 1-jén a hivatallal jogviszonyban áll és tartós távolléte a 6 hónapot nem érte el.
3. A foglalkoztatottak többletköltségeit a hivatal egy összegben legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig téríti meg.

### **Illetményelőleg**

1. Az illetményelőleg-keretet a Közpénzügyi Osztály kezeli, melynek mértéke évente: 2.000.000 Ft.
2. A Közpénzügyi Osztály vezetője az engedélyezett illetményelőlegekről analitikus, és összesített nyilvántartást köteles vezetni, mely tartalmazza:

- az illetményelőleg keretösszegét;
  - a folyósításban részesült személy nevét és szervezeti egységének megnevezését;
  - a keret leterhelésének azonos időszakra vonatkozó mértékét, a visszafizetés időtartama szerinti havi ütemezéssel;
  - a havi felhasználás összesített számszerű összegét.
3. Az illetményelőleg-keret felhasználás betartásáért a Közpénzügyi Osztály vezetője a felelős.
  4. Illetményelőleg felvételére a határozatlan időre kinevezett köztisztviselő jogosult.
  5. A köztisztviselő illetményelőleget a Közpénzügyi Osztály által készített nyomtatványon az abban megjelölt kötelezettség vállalásával igényelhet.
    - a kérelmet minden esetben a köztisztviselő osztályvezetőjének véleményeznie kell,
    - az illetményelőleg iránti kérelmeket a Közpénzügyi Osztály vezetőjéhez kell benyújtani,
    - az illetményelőleg iránti kérelmekről a jegyző, a jegyző esetében a polgármester jogosult döntést hozni.
  6. Illetményelőleg a köztisztviselő részére évente több alkalommal állapítható meg, feltéve, hogy az előzőleg felvett illetményelőleg összegét teljes egészében kiegyenlítette.
  7. A fizetési előleg összege nem haladhatja meg a köztisztviselő egyhavi nettó illetményének háromszorosát. Amennyiben ezen összeg több mint a folyósításkor érvényes minimálbér ötszöröse, csak ezen utóbbi mértékéig terjedhet a fizetési előleg összege.
  8. Nem állapítható meg illetményelőleg annak a köztisztviselőnek, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak (pl.: GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, stb.).
  9. A felvett illetményelőleg összegét a köztisztviselő a felvételtől számított legfeljebb 6 hónap alatt havi egyenlő részletben köteles visszafizetni.
  10. A szabályosan kitöltött és engedélyezett kérelem alapján az illetményelőleg kifizetése, a folyamatos visszafizetés ellenőrzése a Közpénzügyi Osztály feladata.
  11. Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.

## VII. fejezet

### Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások, költségek

#### Cafetéria ellátás

1. A cafetéria juttatás a hivatalnál közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.



2. A cafetéria juttatás éves kerete bruttó 200.000 Ft mely a 249/2012. (VIII.31) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerint került megállapításra. A képviselő-testület rendeletben ettől kedvezőbb mértékű éves keretösszeget állapíthat meg az éves költségvetési rendeletében.
3. Cafetéria ellátásra nem jogosult a tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő, továbbá a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában amelyre, illetményre nem jogosult feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. A 30 napot meghaladó távollét esetében a távollét első napjától nem illeti meg a juttatás.
4. Az a köztisztviselő, akinek a jogviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg az éves keretösszeg időarányos részére jogosult. Amennyiben a jogviszony év közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét az utolsó munkanapon vissza kell fizetnie.
5. Az alábbi cafetéria juttatási elemek - tekintettel az SZJA kedvező adózás érvényesítési szabályaira – közül választhat a köztisztviselő:
  - Széchenyi Pihenőkártya (SZÉP kártya)
  - készpénzjuttatás

### **Jubileumi jutalom**

1. A köztisztviselő a Kttv. 150. §-a alapján a 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult.
2. A jubileumi jutalmat ünnepélyes keretek között a jegyző és a polgármester adja át.

## **Ruházati költségtérítés**

### **Közterület-felügyelői egyenruha ellátás**

1. A közterület-felügyelő egyenruha ellátását a 70/2012.(XII.14) BM. rendelet 6. számú melléklete szabályozza. Az alapellátási norma szerinti ruházati felszerelést a közterület-felügyelői vizsga letételét követően kell a közterület-felügyelő részére biztosítani.
2. A Hatósági Osztály vezetője köteles a közterület-felügyelő felszereléséről tételes nyilvántartást vezetni és az éves költségvetésben megtervezni az újonnan beszerzendő felszerelés értékét.
3. Az alapellátáshoz szükséges ruhák kihordási ideje külön jogszabályban meghatározott időponthoz kötött.
4. A ruházat tisztíttatása, karbantartása a köztisztviselő kötelezettsége. A rendeltetéstől eltérő használatból eredő károkat a közterület-felügyelő köteles viselni.
5. A köztisztviselő a jogviszony megszűnése esetén a kiadott felszerelési tárgyakkal köteles elszámolni és a kihordási idő hátralévő részének figyelembevételével az egyenruha ellátás időarányos részét meg kell váltani.

6. A közterület-felügyelő köteles a kiadott formaruhát a közterület-felügyelői jelvényével együtt szolgálati idejében használni, melynek betartását a felettese ellenőrzi.

### **Anyakönyvvezető ruhaellátása**

1. Anyakönyvi feladatkörrel megbízott köztisztviselő, amennyiben esketési feladatokban is közreműködik ruházati ellátásra jogosult.
2. A ruházati ellátás összege évi 30.000.- Ft.
3. A köztisztviselő a kapott támogatás összegével köteles tételesen elszámolni.

### **Szemüveg-költségtérítés**

1. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM. rendelet szerinti, képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveg, vagy kontaktlencse elkészítéséhez a költségtérítés összege maximum 20.000. Ft lehet.
2. Képernyős munkakör minden olyan munkakör, amelyben a köztisztviselő napi munkaidejéből legalább 4 órában képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.
  - a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt más irányú munkafeladatokat kell ellátni.
  - a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg.
3. Éleslátást biztosító szemüvegnek minősül a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtt munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, az ahhoz szükséges keret valamint kontaktlencse, ide nem értve a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül, egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.
4. A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel. A vizsgálatot szemész szakorvos vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi, aki indokolt esetben szemészeti szakrendelésre utalja be a köztisztviselőt.
5. A költségtérítés alapján 2 évente egy alkalommal szemüveg vagy kontaktlencse illeti meg a köztisztviselőt. A költségtérítésre vonatkozó igényt a humán ügyintézőnél az alábbi dokumentumok egyidejű leadásával lehet érvényesíteni:
  - a szemész szakorvos által kiállított lelet és szemüvegrendelvény,
  - a Polgármesteri Hivatal nevére és címére kiállított 3 hónapnál nem régebbi készpénzfizetési számla.
6. A költségtérítés kifizetése jegyzői engedélyezés alapján a házipénztárban kerül kifizetésre.

### **Egyéb juttatások**

#### **Jutalom**

1. A Polgármesteri Hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a Hivatal köztisztviselői elismerésben részesíthetők.
2. Az elismerés a következő lehet: pénzjutalom  
 A jutalom megállapításánál figyelembe veendő főbb szempontok:
  - a jelentős eredménnyel járó hatékony munkavégzés;
  - a példamutató, konstruktív magatartás;
  - a szervezeti egység eredményes megítélésével összefüggő kiemelkedő munkateljesítmény;
  - egy-egy kiemelkedő színvonalon elvégzett munka;
  - a fiatalok, új munkatársak (gyakornokok) beilleszkedését segítő eredményes tevékenység;
  - a szervezet szempontjából hasznos szakképesítés megszerzése;
3. Az elismerésekre fordítható keret éves mértékét a képviselő-testület a költségvetési rendeletében határozza meg, azonban erre átcsoportosítással a személyi juttatások során jelentkező bér jellegű megtakarítás is felhasználható.
4. A köztisztviselő részére megállapítható jutalom, illetve egyéb jogcímen alapuló és a teljesítménytől függő juttatás együttes összege évente nem haladhatja meg a köztisztviselő hat havi illetményének összegét.

### **Lakásépítési,- felújítási és vásárlási támogatás**

1. A Hivatal a köztisztviselőnek tulajdonába (résztulajdonába) kerülő családi ház (lakás) vásárlását, építését, bővítését, felújítását és korszerűsítését kamatmentes kölcsőnnel támogatja.
2. Kamatmentes kölcsöntámogatásban részesülhet a köztisztviselő:
  - a.) a munkáltatói kölcsőnnel vásárolt, épített, korszerűsített, bővített lakástulajdon megszerzésével saját lakhatását rendezi;
  - b.) hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra a munkáltató javára a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog kerüljön bejegyzésre;
  - c.) vállalja, hogy a munkáltatónál fennálló közszolgálati jogviszonyát legalább a kölcsön visszafizetéséig fenntartja;
  - d.) a rendelkezésre álló saját anyagi eszközeit az előző lakásának ingatlanának értékesítéséből származó vételárat az építési, vásárlási költség kiegyenlítésére felhasználja;
  - e.) vállalja a munkáltatói kölcsön banki kezelésének költségeit, a tulajdonjogi bejegyzéssel kapcsolatos költségeket, továbbá az egyéb felmerülő költségek terheit.

3. A hivatalnál közszolgálati jogviszonyt létesítő köztisztviselő előző munkahelyén fennálló munkáltatói kölcsöntámogatás tartozása csak áthelyezés esetén vállalható át. Ennek feltétele, hogy az áthelyező munkáltató, a kikérőre adott válaszában – írásban – közölje erre vonatkozó igényét.
4. Nem lehet munkáltatói kölcsöntámogatást nyújtani: a hétvégi ház és üdülő építéséhez, illetve átépítéséhez, lakás-használatbavételi díj kifizetéséhez, telek vásárlásához, családi ház közművesítéséhez, továbbá a lakást terhelő pénzügyi kölcsöntartozás csökkentésére nyújtandó támogatás visszafizetéséhez sem. Nem nyújtható továbbá támogatás ahhoz sem, hogy a köztisztviselő az állami, vagy az önkormányzati tulajdonban álló, s általa bérelt lakást bentlakó bérlőként megvásárolja, aki a méltányolható lakásigénynél nagyobb lakást épít vagy vásárol, maga, illetve házastársa (élettársa), együtt költöző családtagjai a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti mértékű lakástulajdonnal rendelkeznek.
5. Nem kaphat munkáltatói kölcsönt az a köztisztviselő, aki ellen fegyelmi, vagy büntetőeljárás van folyamatban, vagy aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll a hatály fennállásáig, továbbá akinek közszolgálati jogviszonyának megszüntetése folyamatban van.
6. Lakásvásárláshoz, építéshez, bővítéshez nyújtott kölcsön összege a vételár, vagy az építési költség igazolt összegéig terjedhet, de a 300.000 Ft-ot nem haladhatja meg. Az igazolt összeg megállapításánál figyelembe kell venni lakástulajdon cseréje esetén a lakások értékkülönbségének, lakásépítés költségének a készpénzben megjelenő lakásépítési kedvezményrel csökkentett összegét, illetőleg az igénylő és együttköltöző hozzátartozó által bérelt lakásbérleti szerződésének megszüntetéseért kapott pénzügyi térítés összegével csökkentett összegét, valamint az együttköltöző személyek tulajdonát képező lakás, vagy ingatlan elidegenítéséből származó bevétellel csökkentett összegét.
7. A lakáskorszerűsítésnél (felújításnál) a kölcsön mértéke az előzetes költségvetés szerinti költségek 50 %-áig terjedhet, de nem haladhatja meg a 300.000 Ft-ot.
8. A munkáltatói kölcsön visszafizetésének időtartama:
  - lakásépítés, vásárlás esetén legfeljebb 5 év,
  - korszerűsítés esetén legfeljebb 3 év.
9. A kölcsöntámogatás iránti kérelmet a szabályzat 5. számú mellékletében foglalt formanyomtatványon kell benyújtani
10. A kérelemnek tartalmaznia kell:
  - a köztisztviselő személyi adatait, jelenlegi lakáskörülményeit;
  - az építeni, vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás részletes adatait, a lakásba költöző személyek számát;
  - a köztisztviselő vagyoni helyzetére, jövedelmi viszonyaira vonatkozó ismertetést;
  - nyilatkozatot arról, hogy a kérelemben és mellékleteiben közölt adatokért büntetőjogi, fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik a köztisztviselő;
  - saját megtakarításának összegét, a máshonnan kapott támogatás összegét;
  - pénzügyi intézettől kért hitel összegét, havi törlesztő részlet összegét,
  - házi költségvetést bővítés, korszerűsítés esetén,
  - vásárlás esetén az adás-vételi szerződés másolatát,
  - építésnél az építési engedélyt

11. A kérelmek döntésre történő előkészítése a humán ügyintéző feladata. A támogatás a 12/2000. (III. 3.) Ör. 2. §-ában meghatározott Lakásépítési Alap terhére nyújtható. A rendelkezésre álló keret összegéről a polgármester határoz és tájékoztatja a jegyzőt. A kölcsöntámogatásról a jegyző dönt.

A kérelmek elbírálásánál előnyben részesül:

- az önálló lakással nem rendelkező köztisztviselő;
- a saját háztartásában kettő, vagy több gyermek ellátásáról gondoskodó nagycsaládos;
- gyermekét egyedül nevelő szülő;
- a fiatal házaspár;
- aki a hivatalnál 5 évnél hosszabb közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik;
- első lakását építi, bővíti vagy vásárolja.

12. A munkáltatói kölcsönt vissza kell vonni attól a köztisztviselőtől, aki annak felhasználását a pénzügyi intézményhez történő áttulajdosztól számított 3 hónapon belül nem kezdte meg. E rendelkezéstől egyedi mérlegelés alapján csak rendkívül indokolt esetben lehet eltérni.

13. A még vissza nem fizetett kölcsön összegű visszafizetése válik esedékessé, ha
- a köztisztviselő havi fizetési kötelezettségének írásbeli felhívás ellenére – neki felróható okból – nem tesz eleget;
  - a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel szűnik meg;

14. Nem követelhető vissza egy összegben a kölcsön, ha a munkáltató – a bizottság vizsgálata alapján – megállapítja, hogy a köztisztviselő fizetési kötelezettségének neki fel nem róható nyomós okból nem tett eleget, illetve a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya nyugállományba kerülése vagy elhalálozása miatt szűnt meg.

15. Házassági vagyontársaság megszüntetése során a munkáltatói kölcsöntartozás megtérítését – hozzájárulás alapján – a lakásban maradó házastárs átvállalhatja.
- A kölcsönben részesített köztisztviselő halála esetén a lakásban maradó volt házastárs a még fennálló kölcsönt változatlan feltételekkel fizetheti vissza, feltéve, hogy a köztisztviselő halálakor állandó jelleggel vele együtt lakott. Lakásban maradó házastárs hiányában, vagy ha a házastárs nem tulajdonosa a lakásnak, az elhalt köztisztviselővel állandó jelleggel együtt lakó, önálló jövedelemmel rendelkező leszármazó is vállalkozhat a kölcsöntörlesztést változatlan feltételekkel, kivéve, ha nem örököse az elhalt köztisztviselőnek. Egyéb esetekben a kölcsön egy összegben esedékessé válik.

16. Munkáltatói kölcsöntámogatásban részesített köztisztviselő más közigazgatási szervhez történő áthelyezésekor a munkáltató abban az esetben kezdeményezi az átvétő közigazgatási szervnél a támogatás egy összegben történő megtérítését, ha a köztisztviselő nem vállalja azt. A kikérőre adott válaszban az eljáró köteles az erre vonatkozó igényt az áthelyezéskor feltételként minden esetben közölni.

1. A jegyző rendkívüli vagy céljuttatást állapíthat meg a foglalkoztatottak részére, amely teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (célfeladat).
2. A célfeladat (határidő, teljesítés módja meghatározásával, valamint a jutalom összegével) eredményes végrehajtásáért a köztisztviselő az illetményén felül céljuttatásban részesül.
3. Az elvégzett munkát a jegyző igazolja, és intézkedik a céljuttatás kifizetése iránt.

### Szociális és kegyeleti juttatás

1. A köztisztviselőknek kérelem alapján az alábbi vissza nem térítendő szociális juttatások adhatóak:
  - a) szülési segély
  - b) eseti szociális segély
  - c) temetési segély
  - d) pénzkezelési feladatokkal járó negatív hatások kompenzációja
2. A juttatások feltételei:
  - a szociálisan rászorult személy írásbeli kérelmére nyújtható
  - kérelem nélkül, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
3. Szülési segélyben részesíthető az a kérelmező, akinek gyermeke született és annak ellátásáról, neveléséről saját háztartásában gondoskodik. A szülési segély összege: 50.000. Ft. A segély folyósításának feltétele a születési anyakönyvi kivonat bemutatása.
4. Eseti szociális támogatás adható annak a köztisztviselőnek, aki átmenetileg az eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló rendkívüli élethelyzetbe került vagy időszakosan anyagi gondokkal küzd és ennek tényét dokumentumokkal, számlával igazolni tudja. A támogatás mértéke 50.000.- Ft.
5. Temetési segély adható a kérelmezőnek egyenes ági rokona, valamint házastársa halála esetén amennyiben a temetéséről saját maga gondoskodik. A temetési segélyt az elhalálozást követő 3 hónapon belül lehet kérni. A kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a temetési számlákat. A támogatás mértéke 60.000.- Ft. A támogatási forma csak akkor adható, amennyiben az elhunyt temetésével kapcsolatosan senki sem igényelt és kapott a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) Ör. szerinti temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatást.
6. A pénzkezeléssel megbízott köztisztviselő a pénzkezeléssel járó frusztrációs hatások, az esetlegesen bekövetkező eltérések miatti belső félelem kompenzálása címén – az elvégzett munkanapok arányában - havonta 20.000.- Ft összegű szociális ellátásra jogosult.
7. Az elbírálás rendje:
  - a kérelem benyújtását (hivatali kezdeményezését) követő 5 napon belül az illetékes osztályvezető javaslatát kikérve a jegyző dönt,
  - eseti szociális támogatás évente maximum 2 alkalommal adható

8. A támogatást a megítéléséről hozott határozat alapján a Közpénzügyi Osztály pénztárából kell kifizetni.

### **Kegyeleti támogatás**

1. A jegyző a közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló köztisztviselőt a Polgármesteri Hivatal saját halottjának nyilváníthatja.
2. A saját halottnak nyilvánított személy temetési költségeit a Polgármesteri Hivatal a hozzátartozó jóváhagyásával részben vagy egészben átvállalhatja. A kegyeleti támogatás mellett a temetési segély nem folyósítható.
3. A saját halottá nyilvánítás nélkül is, az elhunyt köztisztviselőről, munkavállalóról a munkáltatói jogkör gyakorlója az alábbi kegyeleti megemlékezésekről dönthet:
  - a Polgármesteri Hivatal képviselője a temetésen.
  - a temetésre koszorú küldése,
  - részvétnyilvánítás,
  - gyászlobogó a hivatali épületre történő kifüggesztése.

### **Mikulás csomag**

1. A köztisztviselők, munkavállalók 16 éven aluli gyermeke számára – amennyiben arra igény mutatkozik - december 5-7. napja között Mikulás Napi összejövetelet kell szervezni, ahol a kulturális műsor és megvendéglés mellett mikulás csomag illeti meg a gyerekeket.

## **VIII. fejezet**

### **Nyugállományú közszolgálati tisztviselők részére adható juttatások**

#### **Nyugdíjas köztisztviselők találkozója**

1. A Polgármesteri Hivatal nyugállományú köztisztviselői részére évente egy alkalommal a jegyző baráti, kulturális találkozót szervez. A munkájuk elismerést és tiszteletet érdemel, melynek megnyilvánulásaként kerül sor az éves találkozó megrendezésére.

#### **Egyéb juttatások**

1. A Polgármesteri Hivatal nyugállományú köztisztviselője szociális helyzetére való figyelemmel, rászorultság alapján az alábbi támogatási formákban részesülhet:
  - eseti szociális segély
  - temetési segély

## **IX. fejezet**

### **Fegyelmi felelősség**

1. A köztisztviselő a hivatali esküjében, a jogszabályban és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglalt előírásokat köteles megtartani, a munkaköri leírásban foglalt feladatát a legjobb tudása szerint ellátni.
2. Fegyelmi vétséget követ el, aki a közszolgálati jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkeesen megszegi.
3. A fegyelmi vétséget elkövető köztisztviselővel szemben az alábbi fegyelmi büntetés szabható ki:
  - a) megrovás
  - b) az előmeneteli rendszerben a várakozási idő meghosszabbítása,
  - c) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy fizetési fokozattal,
  - d) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy besorolási fokozattal,
  - e) vezetői munkakörből, nem vezetői munkakörbe helyezés,
  - f) hivatalvesztés
4. A köztisztviselő jogviszonyából eredő kötelezettség vétke megszegésének minősülnek különösen:
  - ittas állapotban vagy kábító hatású anyag befolyása alatt történő munkavégzés illetve munkára jelentkezés.
  - titoktartási kötelezettségre, adatvédelemre vonatkozó szabályok megszegésekor (jogosulatlan adathozzáférés és felhasználás, adatkezelés, adatszolgáltatás és ezek átadása)
  - szándékos károkozás,
  - további jogviszony létesítésének be nem jelentése.
5. A köztisztviselő kártérítési felelőssége
  - szándékos károkozás esetén a teljes kárösszeg értékéért felel,
  - gondatlanul elkövetett károkozásért 4 havi illetményével felel.

## X. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat 2018. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg jelen ügyben korábban kiadott szabályzatok hatályukat veszti.
2. A szabályzat hatálybalépése előtt megkötött szerződéseket a szabályzat nem érinti.
3. A szabályzatban foglaltakról a hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell, a szabályzat egy-egy példányát az osztályok részére át kell adni. A köztisztviselők tájékoztatásáért az osztályvezetők felelősek.

**Törökszentmiklós, 2017. december 21.**

**Dr. Libor Imre**  
**jegyző**



## MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

## I. A pályázati felhívást kiíró adatai:

Neve: .....  
 Címe: .....

## II. A pályázati felhívás kiírását kötelezővé tevő jogszabály megjelölése (csak jegyzőnél, aljegyzőnél): .....

## III. A meghirdetett állás adatai:

A közigazgatási szerv neve: .....  
 Címe: .....  
 Feladatkör/munkakör megnevezése: .....  
 Az ellátandó feladatok főbb jellemzői: .....  
 Vezetői állás esetén a vezetői szint és a vezetett szervezeti egység megjelölése: .....  
 .....  
 Az állás .....év .....hó .....naptól tölthető be.

## IV. Az állás betöltésének feltételei:

A pályázónak meg kell felelnie a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV törvényben (a továbbiakban: Kttv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, legalább középfokú iskolai végzettség, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

Iskolai végzettség szintje: .....  
 Szakképesítés(ek): .....  
 Szakmai gyakorlat: .....  
 Közigazgatási gyakorlat: .....  
 Közigazgatási alapvizsga, szakvizsga: .....  
 Idegennyelv-ismeret (a nyelv és a vizsga szintjének megnevezésével): .....

A munkáltatói jogkör gyakorlója által kikötött további feltételek az állás betöltésekor létesített közszolgálati jogviszonnyal összefüggésben:

Próbaidő kikötése és időtartama: .....  
 A közszolgálati jogviszony időtartama (határozott időtartam esetén annak megjelölése): .....

Teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatás (a részmunkaidő megjelölésével): .....

Munkaidő-beosztás: .....  
 Egyéb: .....

## V. Illetmény és egyéb juttatás(ok): .....

## VI. A pályázat tartalmára vonatkozó előírások:

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,

- önéletrajzot,
- erkölcsi bizonyítványt,
- az okleveleket, bizonyítványokat vagy azok másolatait.

A pályázat kiírója által meghatározott egyéb iratok: .....

VII. A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:

1. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre:

.....

2. Pályázat benyújtásának határideje: .....

VIII. A pályázat elbírálásának módjára és határidejére vonatkozó tájékoztatás:

1. A pályázat elbírálásának módja: .....

2. A pályázat elbírálásának határideje: .....

illetve .....

IX. A pályázattal kapcsolatos további felvilágosításra vonatkozó tájékoztatás:

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt:

Név: .....

Címe: .....

Telefon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

X. Üres álláshelyre kiírt pályázat esetén az üres álláshely KTTV TARTINFO azonosító száma:

.....

Kelt: .....

.....  
a pályázat kiírójának aláírása

## Felvételi adatlap a közszolgálati jogviszony létesítéséhez

1. Jelölt személy adatai:
  - Név( születési név) : .....
  - Anyja neve: .....
  - Születési hely:.....
  - Születési idő: .....
  - Lakcím: .....
2. Szervezeti egység megnevezése: .....
3. Betöltendő munkakör megnevezése: .....
4. A jogviszony létesítésének időpontja, tartalma: .....  
határozott  
határozatlan
5. A jogviszony létesítéséhez pályázat kötelező:
  - igen
  - nem
6. Kötelező pályázat esetén  
a jelölt rendelkezik-e érvényes pályázattal
  - igen
  - nem
7. A jelölt erkölcsi bizonyítványának száma, kelte:
8. A jelölt legmagasabb iskolai végzettsége, szakképzettsége:
9. A jelölt iskolai végzettsége megfelel-e a képesítési előírásokról szóló rendeletben az  
adott munkakörre előírt feltételeknek
  - igen
  - nem
10. A jelölt rendelkezik-e a munkakör betöltéséhez szükséges egyéb alkalmazási  
feltételekkel? ( pld. szakmai gyakorlat)
  - igen
  - nem
11. A jelölt rendelkezik-e államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal
  - igen ..... fokozata:..... Típusa: .....
  - nem
12. A jelölt besorolás szerinti várható illetménye: ..... Ft

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal a köztisztviselői jogviszonyom létesítéséhez szüksége előkészítő eljárásban a humánpolitikai tevékenységet ellátó köztisztviselője a személyes adataimat illetve a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokat kezelje, nyilvántartsa.

Kelt.....

.....  
jelölt aláírása

A köztisztviselői jogviszony létesítését kezdeményezem.

Kelt.....

.....  
munkáltatói jogkör gyakorlója

A jelölt a munkakör betöltéséhez a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott általános és a képesítés előírásokról szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szerinti speciális feltételeknek megfelel.

Kelt.....

.....  
humánpolitikai ügyintéző

A jelölt kinevezéséhez a költségvetési fedezet biztosított.

Kelt.....

.....  
közpénzügyi osztályvezető

A jogviszony létesítését támogatom.

Kelt.....

.....  
polgármester

### Rendkívüli munkavégzést elrendelő lap

Utasítom ....., köztisztviselőket, hogy  
20..... év...hó....napján ( munkanapon, pihenőnapon ) rendkívüli munkát végezzen.

Rendkívüli munkavégzés célja:.....  
várható kezdete:.....-tól  
várható vége: .....-ig.

Kelt.....

.....  
elrendelő aláírása

Tudomásul vettem: .....  
köztisztviselő

A rendkívüli munkavégzés teljesítését igazolom.

A rendkívüli munkavégzés után járó szabadidőt 20.....-tól 20.....  
ig adom ki.

A rendkívüli munkavégzés után járó szabadidő kiadása az alábbiak miatt nem lehetséges:

.....

.....  
Ezért kérem a szabadidő pénzbeli megváltásának engedélyezését.

Kelt.....

.....  
osztályvezető

A szabadidő pénzbeli megváltását engedélyezem.

Kelt.....

.....  
jegyző

**Illetményelőleg kérelem**

Kérelmező tölti ki

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Név:                            |  |
| Szervezeti egység/osztály       |  |
| Munkakör/beosztás:              |  |
| Adóazonosító jele:              |  |
| Bankszámlaszám:                 |  |
| Igényelt előleg összege Ft-ban: |  |

Tudomásul veszem, hogy az igényelt összeg 6 hónap alatt illetményemből/munkabérémből levonásra kerül.

Kelt.....

.....  
kérelmező aláírása

**Munkáltató javaslata**

Az előleg folyósítását támogatom

Az előleg folyósítását nem támogatom

.....  
osztályvezető

**Közpénzügyi Osztály**

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| Kérelmező jogviszony létesítésének időpontja:        |  |
| Megállapított illetménye/munkabére:                  |  |
| Illetményt/munkabért terhelő levonások, letiltások:  |  |
| Folyósított illetményelőleg /munkabérelőleg összege: |  |

A folyósítást engedélyezem:

.....  
Közpénzügyi osztályvezető

.....  
jegyző

**K É R E L E M****Lakáscélú építési (vásárlási, korszerűsítési) kölcsön igényléséhez**

A kérelmező neve: .....  
 Születési helye: .....  
 Anyja neve: .....  
 Munkahelye: ..... telefon: .....  
 Besorolási fokozata: .....

2. Mióta dolgozik jelenlegi munkahelyén: .....

3. Részesült-e korábban kölcsön juttatásban, ha igen mikor és milyen összegben:  
 .....

4. A jelenleg igényelt kölcsön összege: .....

5. Milyen célra igényli a munkáltatói támogatást:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

6. Családi állapota: .....

7. Jelenlegi pontos lakcíme: .....  
 Milyen minőségben lakik itt: .....  
 A lakás alapterülete: .....m<sup>2</sup>, szobák száma: .....  
 Komfortfokozata: ..... Kizárólagosan használt helyiségek: .....  
 .....  
 Hány fő lakik jelenleg a lakásban: .....

|       |           |                |
|-------|-----------|----------------|
| Név:  | Szül. év: | Rokonsági fok: |
| ..... | .....     | .....          |
| ..... | .....     | .....          |
| ..... | .....     | .....          |

8. A jelenlegi lakás jellege: önkormányzati bér, szövetkezeti, öröklakás, egyéb: .....  
 .....

9. Az építendő, vásárolandó lakás, tervezett bővítés, korszerűsítés címe: .....  
 .....  
 alapterülete:.....m<sup>2</sup>, szobák száma: .....  
 komfortfokozata: .....  
 Hány fő költözik a lakásba: .....

|       |           |                |
|-------|-----------|----------------|
| Név:  | Szül. év: | Rokonsági fok: |
| ..... | .....     | .....          |

.....  
 .....  
 .....  
 10. Amennyiben építéssel (bővítés, korszerűsítés) kapcsolatos a kölcsönkérelem az építés jellege: .....  
 az építkezés kezdési időpontja: .....

11. A kérelemhez csatolandó:

- lakásépítés esetén a jogerős építési engedély másolatát,
- felújítás, bővítés esetén a tervezett munkákról a műszaki leírást és költségvetését,
- vásárlás esetén az érvényes adás-vételi szerződést,
- felújítás, bővítés esetén a lakás tulajdonjogát bizonyító tulajdoni lap másolatát

12. A lakáscélú építkezés, vásárlás, korszerűsítés várható – költségvetés (szerződés) szerinti – bekerülési ára: ..... Ft.

Az összeget milyen forrásból kívánja fedezni:

- a.) jogosult-e szociálpolitikai kedvezményre? ..... Ft  
 Ha igen, hány gyermek után és ennek összege: ..... gyermek ..... Ft  
 b.) saját megtakarítás, előtörlesztés összege: ..... Ft  
 c.) OTP kölcsön: ..... Ft  
 d.) házastárs munkáltatói kölcsön összege: ..... Ft  
 e.) munkáltatói kölcsön kérése: ..... Ft  
 f.) egyéb forrás: ..... Ft

13. Az igényelt munkáltatói kölcsönt hány év alatt kívánja visszafizetni: ..... év

14. Jövedelmi adatok:

- a.) a kölcsönigénylő havi nettó jövedelme: ..... Ft  
 b.) házastárs havi nettó jövedelme: ..... Ft  
 c.) együttköltözők: ..... fő, havi nettó jövedelme ..... Ft  
 ..... fő, havi nettó jövedelme ..... Ft

15. A kölcsönigénylőnek és vele együttköltözőnek van-e ingatlana:  
 .....

16. A kölcsönkérelem indokolása, különleges méltánylást érdemlő körülmények:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

17. A kölcsönt igénylő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a kérelemben és mellékleteiben foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: .....

.....  
 kölcsönigénylő aláírása



Alulírott ..... kölcsönt igénylő nyilatkozom, hogy hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a ..... ingatlanra vonatkozóan, az ingatlan nyilvántartásba a kölcsön összegének erejéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre.

Kelt.....

.....  
kölcsönigénylő aláírása

A munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye.

A kölcsön odaítélését támogatom

A kölcsön odaítélését nem támogatom

Indokaim: .....  
.....

Kelt.....

.....  
munkáltatói jogkör gyakorlója

6.számú melléklet

### Kérelem szociális támogatáshoz

Kérelmező neve: ..... leánykori neve: .....  
 Szül. helye, ideje: ..... anyja neve: .....  
 Lakcíme: .....  
 Tartózkodási helye: .....  
 Munkaköre: ..... Jövedelme: .....  
 Családi állapota: .....

A kérelmezővel közös háztartásban élők:

| NÉV | szül.hely, idő | havi jövedelem |
|-----|----------------|----------------|
|     |                |                |
|     |                |                |
|     |                |                |
|     |                |                |

A kérelem indoklása:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

A családban az egy főre eső jövedelem : ..... Ft/hónap

Kelt.....

.....  
 kérelmező aláírás

A kérelmez csatolni kell:

1. jövedelemigazolások
1. az indokolás okát igazoló számlák

A szervezeti egység vezetőjének javaslata.....

.....

Kelt .....

.....

osztályvezető aláírása

Jóváhagyom.

.....Ft azaz .....

Kelt.....

.....

pénzügyi ellenjegyző

.....

jegyző

**Kilépő (elszámoltató) lap**  
**közszolgálati jogviszony megszűnése esetén**

|                                                               |                           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Köztisztviselő neve:</b>                                   |                           |
| <b>Munkahelye:</b>                                            | <b>Munkaköre:</b>         |
| <b>Belépés időpontja:</b>                                     | <b>Kilépés időpontja:</b> |
| <b>Kilépés módja</b>                                          |                           |
| <b>Szervezeti egység vezetője</b>                             | <b>Aláírás</b>            |
| <b>Munkakör átadás: megtörtént/ nem történt meg</b>           |                           |
| <b>Hivatali helyiség és kulcsai leltár szerinti átadása:</b>  |                           |
| <b>Mobil telefon:</b>                                         |                           |
| <b>Tárgyi eszközök:</b>                                       |                           |
| <b>Munkahelyi nyilvántartásra kötelezett eszközök:</b>        |                           |
| <b>Telefonkód leadása:</b>                                    |                           |
| <b>Magáncélú telefontartozás összege: ..... Ft</b>            |                           |
| <b>Informatikai jogosultság megszüntetéséről intézkedtem:</b> |                           |
| <b>Használatra átadott bélyegzők:</b>                         |                           |
| <b>Kölcsönzött könyvek, kiadvány leadása:</b>                 |                           |
| <b>Szabadság felhasználás:</b>                                |                           |
| <b>..... évi időarányos szabadság..... munkanap</b>           |                           |
| <b>kiadásra került.....munkanap</b>                           |                           |
| <b>visszavonandó .....munkanap</b>                            |                           |
| <b>kifizetésre kerül ..... munkanap</b>                       |                           |
| <b>Utazási költségtérítés:</b>                                |                           |
| <b>Tanulmányi szerződés:</b>                                  |                           |
| <b>Cafetéria tartozás összege:</b>                            |                           |
| <b>még fizetendő cafetéria elem:</b>                          |                           |
| <b>összege: ..... Ft</b>                                      |                           |
| <b>Lakáskölcsön:</b>                                          |                           |
| <b>Illetményelőleg tartozás összege: ..... Ft</b>             |                           |
| <b>Hivatali gépjármű elszámolásnak eleget tett:</b>           |                           |

Kelt.....

.....  
jegyző

Az elszámoló lapon feltüntetett tartozásokat elismerem és hozzájárulok ahhoz, hogy a tartozásaim a járandóságaimból levonásra kerüljenek.

Kelt.....

.....  
munkavállaló



9.

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**

**ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselő-testület 2017. december 21-i rendes nyilvános ülésére

|                                            |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Előterjesztő megnevezése:                  | Markót Imre                                                                                                                                                                                             |
| Iktatószám:                                | 2-253/2017. F-1.                                                                                                                                                                                        |
| Tárgy:                                     | <b>Törökszentmiklós Városi Önkormányzat<br/>2018. évi költségvetési koncepciójáról</b>                                                                                                                  |
| Előterjesztés jellege:                     | Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló                                                                                                                                   |
| Melléklet:                                 | 1 db határozat                                                                                                                                                                                          |
| Készítette:                                | Halászné Olcsák Andrea osztályvezető<br>Farkas Sándor osztályvezető<br>Marsi Péter kabinetvezető<br>Sólyom Dezső osztályvezető                                                                          |
| Véleményezésre megküldve:                  | a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága,<br>a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága,<br>a Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága<br>részére |
| Törvényességi véleményezésre<br>bemutatva: | 2017. december 14.                                                                                                                                                                                      |

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok működésére vonatkozó jogszabályok nem tartalmazzak a költségvetési koncepció elkészítésére, benyújtására vonatkozó előírást. A korábbiakban megfogalmazott kérésnek megfelelően a képviselő-testület elé terjesztem a 2018. évi költségvetési koncepciót. A koncepciónak a jövő évi költségvetés tervezését megelőző elfogadásával a képviselő-testület megszabhatja az Önkormányzat 2018. évi költségvetése tervezésének fő irányait, szempontjait, ezzel biztosíthatja, hogy a költségvetési rendelet-tervezetben szereplő előirányzatok a biztonságos működés mellett az Önkormányzat középtávú céljainak, feladatainak megvalósítását szolgálják.

A jelenleg ismert, a jövő évi gazdálkodást, bevételeket és kiadásokat befolyásoló tényezők, melyek a tervezést befolyásolják, az alábbiakban foglalhatók össze.

### Központi forrásszabályozás, adózás, feladatellátás

A Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt az Országgyűlés június 27-én fogadta el. Önkormányzatunk működésének és feladatainak támogatása előzetes számításaink alapján a következőképpen alakulnak:

- az adóerő-képesség figyelembevétele miatt továbbra is számíthatunk az általános működés és szociális segélyezési feladataink támogatására,
- a bölcsődei ellátásnál a finanszírozás kedvező változása miatt, a normatíva növekedése várható,
- kulturális feladatok támogatásánál a lakosság szám csökkenése miatt a 2017. évinél kevesebb központi finanszírozással számolhatunk.

A költségvetési törvényben 2017-hoz képest nem változott: továbbra is 40% marad az önkormányzatnál a beszedett gépjárműadóból, a közalkalmazottak bértáblája, a cafetéria keret (bruttó 200.000 Ft) és a bankszámla hozzájárulás (1.000 Ft/hó). A képviselő-testület az Önkormányzat saját bevételeinek terhére a törvényben megállapított és évek óta változatlan köztisztviselői illetményalaptól (38.650 Ft) felfelé eltérhet.

### Az Önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzete

A tervezést megalapozó költségvetési koncepció összeállításakor a tárgyévi költségvetés háromnegyed éves teljesítési adatai is támpontul szolgáltak, azokból a várható éves teljesítésre, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságára lehetett következtetni. A 2017. I-III. negyedéves gazdálkodásról szóló beszámoló adatai szerint az Önkormányzat gazdálkodása stabil.

A jövő évi tervezés során a 2017-os bázisszámokra, pénzügyi helyzetre bátran alapozhat Önkormányzatunk:

- a feladatellátás pénzügyi feltételei biztosítottak, a működési kiadások teljesítése nem éri el az időarányos 75%-ot (66% a teljesülés),
- a likviditás folyamatosan biztosított, a kiadások fedezete rendelkezésre áll,

- a költségvetésben tervezett, megkezdett beruházások fedezete biztosított (a költségvetési címeken vagy a céltartalékban),

Az Önkormányzat bérlakások értékesítésből származó bevételeit elkülönítetten kezeli, a befolyt összegek felhasználása vagyonrendeletünkben szabályozásra került. Amennyiben lakáscélú felhasználás a 2018. évi tervek között nem szerepel, az elkülönített számlán szereplő összeg részben vagy egészben, államilag garantált értékpapírban történő befektetése lehetséges és javasolt.

### Az Önkormányzat saját bevételeinek alakulása

Nem tervezünk adónövelést, csak új adótárgy adóztatásának bevezetését, lakbérek 5%-os növelését tervezzük. Az adó- és egyéb működési bevételek (lakás, helyiségbérek) nagyságrendileg nem változnak.

#### *Építményadó:*

Az építmény adó mértékét az önkormányzat 2013. évtől, illetve 2015. évtől állapította meg sávos mértékben, mely az építmény használati funkciója és alapterülete alapján differenciált. 2017. évre 62 millió Ft bevételt terveztünk, mely adóalap csökkenés miatt 60 millió forint összegben látszik teljesülni. 2018. évre nem tervezünk adómérték változással, viszont 2018.01.01-től új adótárgy lép be. Építményadó kötelessé válik a reklámhordozó felület, mely adóalpra vonatkozóan bázis adat nem ismeretes. Mindezek figyelembe vételével építményadóból várhatóan 62 millió Ft adóbevétellel számolhatunk.

#### *Kommunális adó:*

A 2017. novemberi nyilvántartás szerint 8401 db ingatlan szerepel adótárgyként a nyilvántartásunkban. Az előírt adó a koncepció készítésekor ismert adatok alapján mintegy 80 millió Ft. Az adómértékében 2018. évre sem történik változás, azaz 9.800 Ft adómértékkel számolunk. A meglévő kedvezmények figyelembe vételével kalkulálunk. Az adótárgyak darabszámában történhetnek nem jelentős változások, mivel továbbra is gondot fordítunk az adó felderítési munkára, az adóelkerülők kiszűrésére. Az adó összegére ellentétes hatást gyakorol, hogy jelentős a lakatlan ingatlanok száma. A várható bevételt 2017. év bázisán 72 millió Ft összegben javasoljuk tervezni. A tervszámnál figyelembe vesszük, hogy 10-15 % körüli a nem fizetők aránya, illetve az előző évek hátralékainak behajtásával is kalkulálunk.

#### *Gépjárműadó:*

A város illetékességi területén adózó gépjárművek számában, korcsoport szerinti összetételében évek óta nincs jelentős eltérés. 2018. évre az adómérték változására vonatkozóan nincs információ. A 2017. évben az önkormányzatot megillető bevétel, a 40 %-os megosztási arány figyelembe vételével várhatóan 45 millió Ft. 2018. évben is azonos nagyságrendben tudunk számolni a gépjárműadó bevétellel.

#### *Helyi iparűzési adó:*

A 2017. évi rendelkezésre álló adatok alapján 733 millió Ft összeget képvisel a adóbevallások alapján előírt helyi iparűzési adó. Az első 11 hónapban beérkezett és még az ebben az évben esedékes fizetési kötelezettség alapján 640 millió forint körüli bevétel várható. Az adó mértéke 2 %, mely változásával nem számolunk. A 2018. évi bevételt az adóalanyok 2017. évi teljesítménye és gazdasági helyzete fogja meghatározni. Az idei tényről

nagyobb bevétellel jelenlegi ismereteink szerint ebből az adónemből 2018-ben sem számolhatunk.

#### *Idegenforgalmi adó:*

Az adónem bevezetését követően 2017. év az első teljes év, mely alapján a következő időszak ez irányú bevételét kalkulálhatjuk. Az adónem súlya nem jelentős, tekintettel alacsony mértékére és a városunkban eltöltött vendégejszakák számára. Ez évben 3,2 millió forint bevétel realizálódhat. Úgy prognosztizáljuk, hogy 2018. évben változatlan feltételek mellett 3 millió forint bevétel várható ebből az adónemből.

#### *Talajterhelési díj:*

Talajterhelési díj fizetésére kötelezettek mindazon természetes személyek, jogi, illetve gazdálkodó szervezetek a vízfogyasztásuk mennyisége alapján, akik ingatlanjaikat a műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna rendszerre nem kötötték rá. Mértéke hatóságilag megállapított, mely városunkra vonatkozóan 1.800 Ft/m<sup>3</sup>. Tekintettel a magas díjra, a szociálisan rászorulóknak 65 %-os kedvezményt vehetnek igénybe. A díj mértéke arra ösztönöz, hogy a rákötések száma növekedjen. 2017. évi díjbevételeink várhatóan meghaladja az 5,4 millió Ft összeget. Többet igényeltek fizetési könnyítést, azaz részletfizetés keretében tesznek eleget kötelezettségüknek, mely átnyúlik a következő évekre. 2018. évre ezek alapján 5 millió forint díjbevétel tervezése reálisnak látszik. A rákötésekre vonatkozó adatokat a szolgáltató február hónapban fogja a rendelkezésünkre bocsájtani.

A pótlékokból, bírságokból származó bevételek nagyságrendje évről évre csökken. 2017. évben realizált összeg 5 millió forint alatt fog maradni. A pótlék összege csökken, tekintettel a rendkívül alacsony jegybanki alapkamatra. A bírságok kivetésével a jogszabályi előírásoknak (végrehajtási átalány) teszünk eleget, illetve a jogkövető magatartás betartására ösztönözzük az adóalanyokat. 2018. évtől hatályos jogszabályok a támogató együttműködő gyakorlatot részesítik előnyben, bevételeinkben az idei szinten 5 millió Ft összegben számolhatunk ezzel a tétellel.

A bevételek között kell vizsgálni a finanszírozási bevételeként megjelenő előző évi maradvány hatását. A bevételek és kiadások december 31-én fennálló egyenlegét az Önkormányzat (és költségvetési szervei) maradványként a következő év költségvetésébe emelik be. A szabad maradvány nagyságát - amely a november végén ismert adatok alapján 150.000 eFt-ban tervezhető - a decemberi működési kiadások (személyi juttatások, közterhek, rezsi és egyéb dologi kiadások) mellett a beruházási kiadások még befolyásolják.

### **Önkormányzat kiadásainak alakulása**

A személyi juttatásokat a jogszabályokban kötelezően biztosított juttatási elemek, az önkormányzati rendeletet, valamint a jövő évi soros előlépések figyelembe vételével tervezzük meg. A foglalkoztató által fizetendő szociális hozzájárulás mértéke 19,5 %.

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §. szerinti illetményalap a 2018. évben 38.650 forint. 20/217 (VII.28.) Önkormányzati rendelet a 2017. évi illetmény alapot 49.500 Ft-ban határozta.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-a szerint az illetménypótlék számításának alapja 2018. évben 20.000 forint



- A Kjt. 77. § (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott keresetkiegészítés a 2018. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a.
- A köztisztviselők éves cafetéria kerete 2018. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000 forintot, amely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- 2018-ben a bruttó minimálbér 138.000 forintra, a garantált bérminimum bruttó 180.500 forintra emelkedik.

A **dologi kiadásokat** az intézmények által leadott igénylések figyelembevételével kell megtervezni a koncepcióban megfogalmazott elvek alapján. A 2018. évre tervezendő intézményi kiadási előirányzatához a 2017. évi tényadatokat kell alapul venni.

### **Szociális ellátások és juttatások alakulása**

A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletet 2017. évben is módosult, azzal a kiegészítéssel, hogy 2017. április 1. napját követően a települési támogatást igénylő személy köteles bemutatni egy érvényes szerződést, mely bizonyítja, hogy igénybe veszi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatást. Erre azért volt szükség, mert a törökszentmiklósi lakosok azon rétege közül, akik a legjobban rászoruló háztartásnak, családnak minősülnek, illetve szegregátumban élnek, ezt a kötelező szolgáltatást nem veszik igénybe. A szociális ellátásokkal foglalkozó ügyintézők tapasztalata alapján elmondható 2017 évre is, hogy a kiadások növekednek, a bevételek viszont nem, vagy csak minimális mértékben. Városunkban továbbra is egyre nagyobb az elszegényedés.

#### **1. Lakhatással kapcsolatos támogatás**

2017 évi tapasztalatok azt mutatják, hogy a támogatás feltételeinek 2016. évben történő enyhítésével néhány olyan háztartás is igénybe tudja venni a közüzemi kiadásainak csökkentése érdekében, ahol a gyermekeket együttesen nevelő mindkét szülő dolgozik. Ami hatalmas változás a támogatásban részesíthetők körében, hiszen mindig előrelépés, ha több család életét tehetjük könnyebbé. A támogatás összege 50.000 Ft, melyet 2017. év november 30-ig 407 család igényelt meg, december hónapra még 150-160 kérelem benyújtására lehet számítani.

Ezen évben összesen kb. 600 családra lehet számítani, mely számmal 2018-ban is számolni kell. 2016. decemberében benyújtott támogatások összege, 9.050.000 Ft volt.

2017. november 30-ig a igényelt támogatások összege: 17.770.000,- Ft volt.

#### **2. Gyógyszerköltség viseléséhez nyújtott támogatás**

Rendeletünk szerint 2016. november 1-től a támogatás összege: 50.000.-Ft, egy évben egyszer igényelhető. A támogatást minden ügyfél készpénz formájában kapja. 2017-ben eddig 54 fő részesült a támogatásban, mely 2.700.000.-Ft összesen, melyben még nincsenek benne a 2017. decemberre várható igénylések.

#### **3. Temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás.**

Összege alkalmanként 2017. április 1. napját követően, az önkormányzati rendeletünk alapján 40.000 Ft-ról 60.000 Ft-ra változott. 2017. január hónapjától, november 30-ig 100 fő igényelte ezt a támogatást, mely megközelítőleg 6.000.000.-Ft kifizetést jelent.

#### 4. Köztemetés

Ebben az évben megnövekedett a köztemetési esetek száma, az előző évhez képest. Pontosan 10 eset volt, mely az eddig beérkezett számlák alapján a kifizetett összeg 968.506.-Ft volt.

#### 5. Rendkívüli települési támogatás olyan család részére, amelyben nem gondoskodnak kiskorú személy eltartásáról.

Bár egyre nagyobb városunkban az elszegényedés, mégis egyre inkább csökken a támogatást igénylő családok száma. 2017. november 30-ig 392 fő igényelte a támogatást, mely 3.920.000.-Ft-nak megfelelő Erzsébet-utalványt jelent.

#### 6. Rendkívüli települési támogatás olyan család részére, melyben gondoskodnak kiskorú illetve fiatal felnőtt eltartásáról.

Ebben a segélyezési formában is csökkent a kérelmet benyújtók száma az elmúlt évekhez képest. 2017. november 30-ig 246 család igényelte, mely 1.230.000.-Ft-nak megfelelő Erzsébet-utalványt jelent.

#### 7. Krízis segély

A Polgármester által kezelt krízistámogatás bevezetésével szembesülnünk kellett azzal a szomorú ténnyel, hogy mennyi rendkívüli élethelyzetben lévő család él a városunkban. Sosem volt nyilvántartásunk arról, hogy mennyi súlyosan beteg ember életét változtatta meg/tette tönkre nagyon komoly betegsége. Országos statisztikák is igazolják, hogy folyamatosan emelkedik a daganatos betegségek száma, mely hivatalunkban a krízistámogatás kapcsán kerül előtérbe. Egyre több fiatalot érint a betegség, de a többi korosztály sem marad ki az igénylők közül. 2017. november 30-ig 3.299.704.-Ft került kiosztásra, maradvány: 1.700.296.-Ft.

5.000.000.-Ft az éves keret, mely összesen változtatni nem szükséges.

#### 8. Karácsonyi csomag

Ebben az évben bruttó 3.149.600.-Ft lett irányozva a karácsonyi csomagra. 840 főre rendeltük meg a csomagokat, 2018-ben is hasonló összeggel számolhatunk.

#### Közfoglalkoztatás

Az Önkormányzat minden évben magas létszámban foglalkoztatott a különböző közfoglalkoztatási típusokban tartós munkanélküli embereket. Munkavégzés alapvetően három módon történik. Az egyik az önkéntes foglalkoztatás, ami azokat az embereket érinti akik jellemzően egészségi állapotuk miatt nem tudnak részt venni a közfoglalkoztatásban ilyen formában éves szinten mindegy 80-100 fő teljesíti harminc napos kötelezettségét annak érdekében hogy az ellátása ne szűnjön meg. Foglalkoztatásukhoz forrás nem párosul.

A másik csoportja a foglalkoztatottaknak a közérdekű munkát végzők csoportja, akiknek különböző szabálysértések miatt kell 2-30, vagy akár ennél is több munkanapot dolgozniuk. Ehhez a típusú foglalkoztatáshoz sem párosul forrás amellet, hogy 100-120 főt érint éves szinten.

A napirendet leginkább érintő foglalkoztatottak azonban a közcélú foglalkoztatottak, akik a Belügyminisztérium által meghirdetett különböző programokban kerülnek alkalmazásra. Ezek a programok alapvetően három félék lehetnek.

- Az első nagy csoport az úgynevezett startmunkások csoportja, akik jellemzően egész évben alkalmazva vannak a már megszokott, *belvízelvezető rendszerek karbantartása, mezőgazdasági utak karbantartása, növénytermesztés, illegális hulladéklerakók felszámolása*, valamint a *közüthálózat karbantartása*, elnevezésű programokban. A programok közös jellemzője a hosszúságuk mellett az is hogy a munkabér mellett az

egyéni védőfelszerelésekre, kisértékű eszközökre, anyagköltségre és esetenként nagy értékű eszközre is lehet pályázni, nyilván egy előre meghatározott fajlagos költségkereten belül. Ez a költségkeret várhatóan 112.000-Ft/hó/fő lesz a 2018. évben. A Belügyminisztérium tekintettel a hazai munkaerőpiacon tapasztalt változásokra, a közfoglalkoztatottaknál is tapasztalható munkaerőhiányra elsősorban a már kialakított kapacitások fenntartását támogatja. Így összességében maximum a 2017. évi létszámkerettel, azaz 150 fő foglalkoztatásával tervezhetünk.

- A foglalkoztatottak második csoportja az amelyek esetében képzésben vesznek részt támogatott munkanélküli emberek. Ezek a programok sajnos eléggé kiszámíthatatlanok. A munkavállalóknak akkor kell dolgozniuk, amikor nincsenek képzésen, így nehezen szervezhető és kapcsolható a már megkezdett feladatokhoz, irányításuk külön figyelmet igényel. Jellemzően a béren kívül egyéb költséget nem lehet elszámolni.
- A harmadik foglalkoztatási csoport a hagyományos közfoglalkoztatásnak elnevezett foglalkoztatási forma. Ezeknek a programoknak meghirdetése forrásfüggő, minden évben több alkalommal is indulnak, a munkabér mellett csekély mértékben egyéb költség is elszámolható.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a közfoglalkoztatásnak van olyan oldala, amelynek a társadalmi haszna mellett egyéb előnyei is lehetnek, és ezek jellemzően a startmunka programokban jelennek meg.

Elég, ha a sok megtermelt növényre gondolunk, a kijavított útókátyúkra, a felújított járdaszakaszokra, vagy az összegyűjtött és elszállított illegális hulladékokra, de jelentős a gondozott zöldterület nagysága is. A közfoglalkoztatás része lett a település üzemeltetésének, megjelent a közétkeztetésben, és a szociális ellátásokban is.

A közmunkaprogramok végrehajtása szempontjából nem túl szerencsés az az egyébként pozitív folyamat, hogy egyre nehezebben tölthetőek fel a programok olyan emberekkel, akik tudnak és akarnak is dolgozni, valamint használni tudják az életben vagy az iskolapadban megszerzett tudásukat. 2017 évben a tavalyi évhez képest magasabb számban hagyták el a közfoglalkoztatást munkavállalók úgy, hogy a gazdasági szférában tudtak munkaviszonyt létesíteni. Ez a tendencia várhatóan 2018 évben is folytatódik.

A következő évre már láthatóak, az ismét meghirdetésre került startmunka programok, melyek során nagyságrendileg a 2017 éves finanszírozási szint várható. A dologi és beruházási jellegű kiadásoknál 5-7 % önerő biztosítása szükséges.

### **Környezetvédelmi kiadások**

A környezetvédelmi kiadásoknak nagy részét teszi ki – a korábbi évekhez hasonlóan – a gyommentesítéssel, gaztalanítással kapcsolatos feladatok. A gondozandó területek nagysága az önkormányzati tulajdonú területekre és a közterületekre terjed ki. Erre a feladatra ezért hasonló összegű kiadást kell terveznünk, mint 2017. évre. A hulladékgazdálkodási feladatok közül még mindig a legproblémásabb terület az illegális hulladékok felszámolása, ezért erre 2018-ban is terveznünk kell költséget. 2017. évhez hasonlóan szintén terveznünk kell a szűnyog- és rágszálógyérítés költségeit, illetve a játszótér karbantartásával kapcsolatos költségeket. Kötelezően ellátandó feladat a kóbor ebek befogása, így ennek kiadásai is számolnunk kell. 2016-ban kötöttünk szerződést a gyepmesterrel, ezt a feladatot 2017-ben is ugyanilyen konstrukcióval láttuk el, melyet 2018-ban is hasonló módon kívánunk megoldani. 2018-ban több kiadást tervezünk az erdőgazdálkodási és zöldfelület gazdálkodási feladatok tekintetében. A zöldfelület gazdálkodási feladatok költségei a 2017 évvel azonos összegűként kellene meghatározni.

A Vegytek telephely kármentesítése 2018 évben is előírt és kötelező feladatunk, a rekultivált hulladéklerakó utógondozásával együtt. 2018 évben a Puskás Ferenc 12. szám alatti telephelyünk átköltöztetése valószínűleg megvalósul így ennek költségeivel is számolni kell. A szennyvíziszap elszállítása előreláthatólag 2018. május 31-ig megtörténik, így ennek költségeit is szerepeltetni kell.

### **Felhalmozási kiadások**

Az EU jelenleg folyamatban megvalósítás alatt lévő tervezési ciklusra (2014-2020) csak 2015 végén indult el az önkormányzatok számára, amikor meghirdetésre kerültek Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) felhívások első ütemei. Korábban csak kiemelt felhívások állami szereplőknek, vagy vállalkozásoknak szóló felhívások jelentek meg.

2016. évben jelentek meg az Önkormányzat fejlesztési céljaihoz igazodó felhívások, így 2016. évben több pályázat előkészítésére, benyújtására került sor, de sajnos támogatási döntések nem születtek meg csak 2016. december végén egy projekt esetében, illetve 2017 májusában, illetve augusztusában, azonban még mindig vannak olyan projektjeink, amelyek szakmai bírálatára nem került sor a koncepciókészítés idejéig. 2017. évben azonban több olyan felhívás is megjelent más operatív programokban, amelyre az Önkormányzat is tudott támogatási kérelmet benyújtani, mivel illeszkedett fejlesztési céljaihoz, és jogosult volt támogatási kérelem benyújtására, illetve a TOP felhívás második ütemében is több kérelem benyújtására került sor.

A benyújtott kérelmek közül a már támogatott fejlesztések megvalósítására megkötésre kerültek a támogatási szerződések, és elkezdődött a projektek megvalósítása. A projektek első szakaszában az előkészítésre kerül, került sor, amikor is az engedélyes és kiviteli tervek készítését végzik el a tervezők, és elindulnak a közbeszerzési eljárások. Mivel az országban minden területen párhuzamosan futnak a projektek, és egyszerre kell végezni ezeket a tevékenységeket, nagyon nehéz megfelelően felkészült tervezői kapacitásokat feltárni, illetve a megbízott tervezők nagyon leterheltek, így a tervezési szakasz elhúzódott. Ugyanakkor már az is érzékelhető, hogy a következő szakaszokban is szűkösek lesznek a kapacitások, így a közbeszerzők kapacitásai is teljesen lekötöttek, illetve a kivitelezésnél is jelentkezik már a kapacitás hiány, ami – egyéb folyamatok mellett – megnehezíti a megfelelő árszinten való szerződést. Mindezekre tekintettel fel kell készülni, hogy egyes projektek megvalósításánál nem csak a szűkös pályázati keretekkel kell megbirkózni, hanem az időközben emelkedő építőipari árszinttel is, amely alapján felmerülhet egyes projekteknél a megvalósítás érdekében a sajátforrás biztosításának igénye is. Mindezek mellett több olyan projekt megvalósítása indult el, amely tervezésekor is számoltunk saját erővel, így a volt VEGYTEK telep felújítását tartalmazó fejlesztés esetében 3 éves ütemezésben összesen 120,623 millió Ft, míg a vidékfejlesztési felhívásra benyújtott Bartai volt iskola felújítása esetében 2 éves ütemezésben 5,6 millió Ft önerőt vállalt az Önkormányzat, és a még szakmai bírálaton lévő mezőgazdasági utak felújítását célzó pályázathoz vállalt 1,112 millió Ft.

Bízunk abban, hogy a közeljövőben megszülető döntéseket követően az erre a ciklusra tervezett fejlesztéseink közül a legfontosabbakat meg tudjuk valósítani, és a célkitűzéseink szerint tudjuk csökkenteni a működési kiadásainkat, illetve plusz szolgáltatásokkal tudjuk fejleszteni városunkat.

Az Önkormányzat bevételei jelentős mértékben várhatóan 2018. évben sem növekednek, mivel nagy Állami beruházás megvalósítása nem kezdődött el, illetve az Önkormányzat EU-s forrásból megvalósuló fejlesztései, projektjei is várhatóan csak 2018. évben kezdődnek el.

A Képviselő-testület 190/2015. (VII.30.) számú határozatában döntött a közvilágítás korszerűsítéséről szükség szerinti bővítéséről LED technológia alkalmazásával, az elért költségmegtakarításból történő finanszírozással.

A Képviselő-testület 2017 januárjában a 23/2017.(I.26.) Kt. megerősítette szándékát, hogy a tervezet fejlesztést megvalósítja, de a korábbi ESCO típusú finanszírozás helyett egy későbbi időpontban kívánta meghatározni a fejlesztés finanszírozási forrását. Törökszentmiklós Városi Képviselő-testület, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján döntött a 46/2017.(III.16.) Kt. számú határozatában a „Törökszentmiklós Város közvilágítás-korszerűsítésének finanszírozásáról”, mely ezen döntés alapján a finanszírozás forrása hitel lenne, és a Kormány előzetes hozzájárulását kérte ezen fejlesztési célú 400.000.000 Ft összegű adósságkeletkeztetési szándék elfogadásához.

Sajnos erre a kérelemre nem érkezett válasz, így 2017. évben nem valósulhatott meg a tervezet fejlesztés, de jelentős kiadáscsökkentést lehetne elérni, így az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében javasolt szerepeltetni a tervezet fejlesztés megvalósítását, melynek forrása hitelfelvétel.

#### **Városi rendezvények, egyéb ünnepségek kiadásai**

Fontosnak tartjuk, hogy a város életéhez szervesen kapcsolódó városi rendezvények, megemlékezések továbbra is megszervezésre, megrendezésre kerüljenek, és legalább a 2017. évi szinten kerüljenek tervezésre. A hatékonyabb, gazdaságosabb megvalósítás érdekében a városi rendezvények tervezése, megvalósítása a Polgármesteri Hivatal (Polgármesteri Kabinet) közreműködésével, az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központban történjen 2018. évben. A városi rendezvények feladatát az Intézmény költségvetésében kell tervezni, és elkülönítetten kell kezelni.

#### **Oktatási, kulturális, sport feladatok kiadásai**

Továbbra is fent kell tartani legalább a 2017. évi szinten a civil, és sportszervezetek támogatását, és tervezni kell a Bursa Hungarica ösztöndíjprogram megvalósításának 2018. évi ütemét, és a 2018. évi kiíráshoz történő csatlakozást.

#### **Intézmények finanszírozása**

2017-ben elindult az önkormányzat, polgármesteri hivatal átszervezése, racionalizálása. Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézményeknél, és a tulajdonában lévő gazdasági társaságoknál a takarékos költségvetési gazdálkodás érdekében kell folytatni a párhuzamosságok kiküszöbölését, a tevékenységek átszervezését. Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás feladatellátása során a KSZSZK költségvetéséhez az önkormányzati hozzájárulás összegéből Tiszatenyő Községi Önkormányzat 2016. évről 6,7 mFt-ot, valamint a 2017. I–III. negyedévről 6,9 mFt-ot nem fizetett meg. Többszöri felszólításra sem tett eleget az együttműködési szerződésben vállalt kötelezettségének, hogy az önkormányzat számlájára inkasszós felhatalmazást adjon a társulás részére. A társult formában történő feladatellátás esetén Törökszentmiklós Városi Önkormányzat normatív támogatása 13,5 mFt-tal több a 2018. évi normatíva igénylésnél alapul vett létszámmal számolva, mint ha az önkormányzat önállóan látná el a feladatot. A társult feladatellátás előnyeit és Tiszatenyő Községi Önkormányzat fizetési hajlandóságát összevetve, ha a szétválás mellett dönt az önkormányzat, akkor azt a döntést 2018.06.30-ig

meg kell hozni, mivel rendes felmondás esetén féléves felmondási időt köt ki a társulási megállapodás.

### **Összefoglalás:**

A 2018. évi koncepció fő célkitűzései az Önkormányzat működőképességének biztosítása, feladatellátás elért színvonalának megtartása, a megkezdett, előkészített fejlesztések folytatása, kivitelezése, befejezése.

Minden területen élnünk kell pályázati források bevonásával a feladataink megoldásához.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. december 14.

  
**Markót Imre**  
polgármester

\_\_\_\_ / 2017. ( \_\_\_\_ ) K. t.

### **Határozat:**

#### **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról**

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetési koncepcióját elfogadja azzal a kitételrel, hogy az alábbi tervezési elveket állapítja meg, a következő tervezési feladatok végrehajtását tartja szükségesnek:

1. Ki kell dolgozni az önkormányzati intézmények, az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok tevékenységeinek legmegfelelőbb elosztását, szervezeti kereteit, formáit.
2. Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás jövőjéről legkésőbb 2018. június 30-ig döntést kell hozni.
3. Az Önkormányzatnál és intézményeinél eleget kell tenni a kötelező minimál bér és garantált bérminimumnak való megfelelésnek. A bérek színvonalát és béren kívüli juttatások mértékét meg kell tartani.
4. Az állami fenntartásba került oktatási intézmények ellátottjai részére is, illetve a szünidőben a rászorulóknak részére is – önkormányzati feladatként –biztosítani kell az étkeztetési szolgáltatást.
5. A működési kiadások tervezésénél a 2017. évi tényadatokat kell alapul venni.
6. Biztosítani kell a pénzügyi egyensúly megteremtését és fenntarthatóságát. Törekedni kell a megfontolt, racionális gazdálkodásra.
7. Vizsgálni kell az önkormányzat önként vállalt feladatai fenntarthatóságának és finanszírozhatóságának mértékét. Az önként vállalt feladatok a kötelező feladatellátást nem veszélyeztethetik.
8. 2018-ban is fent kell tartani legalább a 2017. évi szinten a civil, és sportszervezetek támogatását, és tervezni kell a Bursa Hungarica ösztöndíjprogram megvalósításának 2018. évi ütemét, és a 2018. évi kiíráshoz történő csatlakozást.
9. A helyi adók előirányzatainak kialakításánál a hátralék állomány csökkentése és a beszedhető adók növelése a cél. Az adóbevételek teljesítéséhez növelni szükséges az adóellenőrzések számát.
10. A megkezdett és folyamatban lévő beruházásokat szerződés szerint be kell fejezni.
11. A felhalmozási feladatok között (új beruházás, rekonstrukció) előnyben kell részesíteni a helyi közlekedési infrastruktúra elemeit: a helyi közutakat, járdákat és

parkolókat. A gépjárműadó önkormányzatot megillető részét lehetőség szerint ezen elemek felújítására kell fordítani.

12. Az önkormányzat Törökszentmiklós közvilágításának korszerűsítését hitel felvétel útján kívánja megvalósítani.

13. A pályázatok során vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezete elsődlegességet élvez.

14. A felhalmozási feladatok tervezése során az intézményi felújítási feladatokat a következő elvek szerint kell rangsorolni:

- a. a balesetveszély elkerülése
- b. a költségvetés elfogadását megelőző kötelezettségvállalások
- c. a működési feltételek (hatósági előírások) biztosítása, ha az jogszabályban, vagy jogerős hatósági határozatban kötelező erővel elrendelt
- d. a jelentős vagyronvesztés elkerülése
- e. a feladatellátás színvonalának megtartása
- f. a feladatellátás színvonalának emelése.

Pályázati fejlesztési forrással érintett intézményben csak akkor lehet felújítást tervezni, ha a feladat az a.-b. pont szerint szükséges.

15. Az Önkormányzatnak továbbra is folytatnia kell a közfoglalkoztatási programokat, melyek végrehajtása során törekedni kell arra, hogy a programok igazodjanak a településüzemeltetési feladatokhoz, valamint az Önkormányzat üzemeltetésében lévő konyhák nyersanyag szükségletéhez.

Felelős: Markót Imre polgármester

Dr. Libor Imre jegyző

Határidő: folyamatos a 2018. évi költségvetés készítése során

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Révi Attila alpolgármester
3. Bizottsági elnökök
4. Jegyző
5. Aljegyző
6. Osztályvezetők
7. Intézményvezetők
8. Irattár





# 13.

## TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

### ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

|                                         |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Előterjesztő megnevezése:               | Markót Imre polgármester                                                                                                                                                              |
| Iktatószám:                             | 2-257/2017-F-1                                                                                                                                                                        |
| Tárgy:                                  | <b>Éves tájékoztató a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről</b>                                                                                                |
| Előterjesztés jellege:                  | Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , <u>Tájékoztató</u> , Beszámoló                                                                                                         |
| Döntéshozatal:                          | egyszerű többség                                                                                                                                                                      |
| Melléklet:                              | 1 db <u>tájékoztató</u>                                                                                                                                                               |
| Készítette:                             | <b>László Tamás</b> Okleveles környezetmérnök, Környezetvédelmi szakterület vezető - Golder Associates (Magyarország) Zrt -<br><b>Erdődi Péter László</b> Környezetvédelmi főtanácsos |
| Véleményezésre megküldve:               | A Képviselő-testület <b>Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága</b><br><b>Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága</b> részére                                                     |
| Törvényességi véleményezésre bemutatva: | 2017. december 11.                                                                                                                                                                    |

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előző évekhez hasonlóan 2017. évben is szükséges a Képviselő-testület tájékoztatása a 2010. március 8-án önkormányzati tulajdonba került 5200 Törökszentmiklós, Dózsa Gy. út 15/a. szám alatti 11,96 ha területű volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítés előrehaladásáról.

A telephely eredetileg a VEGYTEK Vállalat (Vegyipari Termelőeszköz Kereskedelmi Vállalat) által az 1970-es évek második felében épített és üzemeltetett vegyi anyag tárolásra, raktározásra, átfertésre alkalmas létesítmény volt, mely 1998 májusában felszámoló biztoson keresztül került a REWOS Kft. tulajdonába. A vegyi árúk döntően vasúton érkeztek a telephelyre, a közúti beszállítás nem volt jelentős. A vasúti anyagátfejtés helyszíneinek egy része nem volt betonozott, így az esetleges elcsepegéskor, elfolyáskor közvetlenül a földfelszínre juthatott a vegyi anyag, mely a talajvízbe szivároghatott. A korábbi időszakban, amikor az anyagok tárolása hordókban történt, a göngyöleg mosása műszaki védelem nélkül zajlott, ami szintén jelentős mennyiségű szennyezőanyag környezetbe kerülését eredményezhette.

Az önkormányzat tulajdonába került telephely kármentesítésével kapcsolatosan az akkori Közép – Tisza – Vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (a továbbiakban: KÖTI KTVF), a 2010. június 28-án kelt 398-17/2010. számú határozatával az új tulajdonost, részletes tényfeltárás elvégzésére kötelezte, mely dokumentációt a GOLDER ASSOCIATES (Magyarország) Zrt. (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 54.) készített el. A KÖTI KTVF az elkészített tényfeltárási záró dokumentációt és a műszaki beavatkozási tervet elfogadta és a műszaki beavatkozást próbaüzem jelleggel elrendelte. A próbaüzem során készített jelentést és a beavatkozási tervet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya a JN/KTF/01009-14/2015.számú határozatával elfogadta és elrendelte a kármentesítést.

A területen a kármentesítés megkezdéséhez (alulúszó fázis eltávolításához, illetve a visszamaradt oldott klórozott alifás szennyeződés kezelésére) és a talajvízben visszamaradt szennyeződés koncentrációjának változására és esetleges elmozdulásának észlelésére a próbaüzemhez szükséges kutak kiépítésén túl további kutak kiépítése vált szükségessé.

A létesítmények vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentációját a Golder Associates (Magyarország) Zrt. elkészítette, illetve ehhez kapcsolódóan részletes geofizikai felmérés történt a felszín alatti szennyezettség és a földtani közeg pontosítására, a tervezett alulúszó eltávolító kutak helyének pontosabb kijelölésére. A benyújtott tervet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. október 30-án kelt határozatával elfogadta és 36600/4399-7/2017 számon vízjogi létesítési engedélyt adott.

A korábban kiadott monitoring rendszer vízjogi üzemeltetési engedélye 2017. október 31-én lejárt, ennek meghosszabbítására kérelem került benyújtásra. A beadott dokumentációk alapján a monitoring rendszer üzemeltetésének meghosszabbítása folyamatban van, jelenleg a Vízügyi Igazgatóságtól a vagyonkezelői hozzájárulás beszerzése zajlik a JNSZM KH 36600/4399-10/2017 számú Végzésének megfelelően.

Golder Associates (Magyarország) Zrt. a JN/KTF/01009-14/2015 számú, a kármentesítést elrendelő határozat értelmében szükséges monitoring tevékenység 2017/I féléves mintavételét és analitikai vizsgálatait elvégezte, az erről készült jelentést az eljáró Hatóság részére

benyújtotta. A kármentesítő rendszer kiépítéséhez szükséges közbeszerzése eljárás megindítása folyamatban van, az ehhez szükséges műszaki dokumentáció és árazatlan költségvetés az Önkormányzat részére átadásra került.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

**Törökszentmiklós, 2017. december 11.**



**Markót Inre**  
**polgármester**

...../2017. (XII. 21.) Kt.

## **H a t á r o z a t**

### **Tájékoztató a volt VEGYTEK telep környezeti kármentesítési helyzetéről**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a volt VEGYTEK telephely környezeti kármentesítési helyzetéről szóló tájékoztatót megismerte és azt elfogadta.

#### **Erről értesül:**

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Hatósági Osztály
4. Műszaki Osztály
5. Irattár

**Golder Associates**  
**(Magyarország) Zrt.**  
1021 Budapest,  
Hűvösvölgyi út 54.  
Tel.: (36 1) 394 0005  
Fax: (36 1) 394 0002  
Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság  
Cg. 01-10-046550



## **ÖSSZEFOGLALÓ A VEGYTEK TELEPHELYEN 2017-BEN VÉGZETT KÖRNYEZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉGRŐL**

A volt Vegytek telephely területén a folyamatban levő kármentesítési munkákhoz kapcsolódóan a tervezett létesítmények vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentációját a Golder Associates (Magyarország) Zrt. elkészítette, illetve ehhez kapcsolódóan részletes geofizikai felmérés történt a felszín alatti szennyezettség és a földtani közeg pontosítására, a tervezett alulúszó eltávolító kutak helyének pontosabb kijelölésére. A benyújtott tervet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. október 30-n kelt határozatával elfogadta és 36600/4399-7/2017 számon vízjogi létesítési engedélyt adott.

A monitoring rendszer vízjogi üzemeltetési engedélye 2017. október 31-n lejárt, ennek meghosszabbítására kérelem került benyújtásra. A beadott dokumentációk alapján a monitoring rendszer üzemeltetésének meghosszabbítása folyamatban van, jelenleg a Vízügyi Igazgatóságtól a vagyonkezelői hozzájárulás beszerzése zajlik a JNSZM KH 36600/4399-10/2017 számú Végzésének megfelelően.

Golder Associates (Magyarország) Zrt. a JN/KTF/1009-14/2015 számú, a kármentesítést elrendelő határozat értelmében szükséges monitoring tevékenység 2017/I féléves mintavételét és analitikai vizsgálatait elvégezte, az erről készült jelentés a Hatósághoz benyújtásra került. A kármentesítést elrendelő határozat teljesítésének ügyében Golder Zrt. a Hatóságnál eljárás és hiánypótlás keretében a JNSZM KH felé a munkák előrehaladásáról tájékoztatás került benyújtásra.

A kármentesítő rendszer kiépítéséhez szükséges közbeszerzése eljárás megindítása folyamatban van, az ehhez szükséges műszaki dokumentáció és árazatlan költségvetés az Önkormányzat részére.

László Tamás

környezetvédelmi szakterület vezető

Budapest, 2017. december 13.



IRODÁK / OFFICES IN

CANADA \* UNITED STATES \* SOUTH AMERICA \* ASIA \* AUSTRALIA \* AFRICA  
DENMARK \* FINLAND \* FRANCE \* GERMANY \* HUNGARY \* IRELAND \* ITALY \*  
NORWAY \* PORTUGAL \* SPAIN \* SWEDEN \* TURKEY \* UNITED KINGDOM





16.

## TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

## ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. december 21. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

|                                         |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Előterjesztő megnevezése:               | Markót Imre polgármester                                                                                                                                                                              |
| Iktatószám:                             | 2-260/2017-F-1                                                                                                                                                                                        |
| Tárgy:                                  | Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve                                                                                                                      |
| Előterjesztés jellege:                  | Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló                                                                                                                                 |
| Döntéshozatal:                          | minősített többség                                                                                                                                                                                    |
| Melléklet:                              | 1 db határozat tervezet                                                                                                                                                                               |
| Készítette:                             | Dr. Libor Imre jegyző                                                                                                                                                                                 |
| Véleményezésre megküldve:               | a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága<br>a Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága<br>a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága<br>részére |
| Törvényességi véleményezésre bemutatva: | 2017. december 08.                                                                                                                                                                                    |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Törökszentmiklós Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelete 13. §-a alapján a Képviselő-testület éves tevékenységét munkaterv alapján végzi. A munkatervben legalább 6 ülést kell tervezni.

A munkaterv-tervezet a Képviselő-testület üléseire havi bontásban tartalmaz javaslatot, a napirendi pont címének, előterjesztőjének, valamint az állandó meghívottak körén túli meghívásra javasolt személyek, szervezetek feltüntetésével.

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a határozati javaslat mellékletét képező, és az éves képviselő-testületi munka gerincét alkotó munkatervet szíveskedjen elfogadni.

Törökszentmiklós, 2017. december 08.

  
**Markót Imre**  
 polgármester

\_\_\_\_\_/2017. (XII. 21.) K. t.

**Határozat**

**Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi munkatervét a határozat melléklete szerint **elfogadja.**

**Erről értesül:**

1. Markót Imre polgármester
2. Révi Attila alpolgármester
3. Dr. Libor Imre jegyző
4. Dr. Monoki Bernadett aljegyző
5. Valamennyi osztályvezető
6. Valamennyi települési képviselő
7. Valamennyi bizottsági tag
8. Felkért előadók
9. Irattár

Melléklet a ...../2017. (XII.21.) Kt. határozathoz

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2018. ÉVI**

**MUNKATERVE**

**JANUÁR**

1. **Előterjesztés Törökszentmiklós Város Közművelődési Díjának adományozásáról**  
**Előterjesztő:** Markót Imre polgármester

**Állandó meghívottakon túli meghívott(ak):** Nem szükséges további meghívás

2. **Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**  
**Előterjesztő:** Markót Imre polgármester

**Állandó meghívottakon túli meghívott(ak):** Érintett nemzetiségi önkormányzat

3. **Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervéről**  
**Előterjesztő:** Dr. Libor Imre jegyző

**Állandó meghívottakon túli meghívott(ak):** Nem szükséges további meghívás

4. **Előterjesztés az étkezési normatíva és térítési díjak felülvizsgálatáról**  
**Előterjesztő:** Kovács Béla intézményvezető VESZ

**Állandó meghívottakon túli meghívott(ak):** Nem szükséges további meghívás

**FEBRUÁR**

1. **Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő sportszervezetek 2017. évi pályázati elszámolásáról és a 2018. évi támogatására szóló pályázati kiírásról**  
**Előterjesztő:** Markót Imre polgármester

**Állandó meghívottakon túli meghívott(ak):** Nem szükséges további meghívás

2. **Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2017. évi pályázati támogatásának elszámolásáról, valamint a 2018. évi program-, és önerő támogatásról szóló pályázat kiírásáról**



Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról – intézményi térítési díj megállapítása. (Bölcsőde)

Előterjesztés: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett intézményvezető

4. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 7/2017. (II.26.) Önk. rendelet 5. sz. módosításáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat saját bevételeire, az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési előirányzatainak megállapítására.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

7. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában működő óvodai jelentkezés módjáról, valamint az óvodai beiratás időpontjának meghatározásáról a 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan

Előterjesztő: Kolozsvári Andrea intézményvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett intézményvezető

8. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

## MÁRCIUS

1. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról (KSZSZK)

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): KSZSZK intézményvezető

2. Tájékoztató a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2017. évi gazdálkodásáról, hulladékgyűjtési tevékenységéről

Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. **Előterjesztés a strandfürdő 2018. évi működésének feltételeiről, a 2018. évi strand és kemping díjak megállapításáról**  
Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
4. **Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervének jóváhagyására, az Önkormányzat és a Kft. között 2018. évre kötendő szerződésekről**  
Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
5. **Előterjesztés a törökszentmiklósi helyi civil szervezetek 2018. évi programjainak pályázati támogatásáról**  
Előterjesztő: Markót Imre polgármester  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
6. **Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő sportegyesületek 2017. évi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról**  
Előterjesztés: Markót Imre polgármester  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
7. **Előterjesztés nyári táborok, erdei iskolák, nyári sporttáborok 2017. évi támogatásáról**  
Előterjesztő: Markót Imre polgármester  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
8. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**  
Előterjesztő: Markót Imre polgármester  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
9. **Előterjesztés Törökszentmiklós város Vagyonrendeletének módosításáról**  
Előterjesztő: Markót Imre polgármester  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

## ÁPRILIS

1. **Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2017. évi mérlegbeszámolójának és eredmény kimutatásának, üzleti jelentés, könyvvizsgálói jelentés jóváhagyására**  
Előterjesztő: Róth Ervin Ügyvezető  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. **TMGF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017-2020. évi üzleti terv felülvizsgálatáról (szükség szerint)**  
Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
3. **Előterjesztés a Rádió Horizont Kft. 2018. évi üzleti tervének elfogadásáról**  
Előterjesztő: ügyvezető  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
4. **Beszámoló a közterület-felügyelet 2017. évi működéséről, tevékenységéről**  
Előterjesztő: dr. Libor Imre jegyző  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
5. **Beszámoló a mezőri szolgáltatás 2017. évi működéséről, tevékenységéről**  
Előterjesztő: Markót Imre polgármester  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
6. **Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2017. évi tevékenységéről.**  
Előterjesztő: Katasztrófavédelmi Kirendeltség Vezetője  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
7. **Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről**  
Előterjesztő: Tűzoltó Parancsnokság Vezetője  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
8. **Tájékoztató a Törökszentmiklósi Polgárőr Egyesület 2017. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Polgárőr Egyesület Vezetője  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

## MÁJUS

1. **Előterjesztés a Rádió Horizont Kft. 2017. évi mérleg beszámolójának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Ügyvezető
2. **TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2017. évi mérleg beszámolójának elfogadása**  
Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető
3. **Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2017. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: TRV vezérigazgatója

4. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi zárszámadásának pénzmaradványának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Markót Imre polgármester  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
5. **Belső ellenőri beszámoló**  
Előterjesztő: dr. Libor Imre jegyző  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
6. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására**  
Előterjesztő: Markót Imre polgármester  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): a kármentesítést végző cég képviselője
7. **Tájékoztató Törökszentmiklós város 2017. évi közbiztonsági helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**  
Előterjesztő: Dr. Téglás Zoltán r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, mb. kapitányságvezető  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
8. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

## JÚNIUS

1. **A maximálisan indítható óvodai csoportok száma, ill. az óvodai csoportok maximális létszám átlépésének engedélyezése a 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan.**  
Előterjesztő: Óvodai Intézmény vezetője  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

## JÚLIUS

1. **Beszámoló a 2018. I. félévében befolyt adó összegéről, valamint az adófelfedezés, a kintlévőségek behajtásának alakulásáról**  
Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

## **AUGUSZTUS**

tanácskozási szünet

## **SZEPTEMBER**

### **1. KÖZMEGHALLGATÁS**

2. **Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról és a Pályázati Kírásról (A, B)**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

3. **Beszámoló Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény és a Városi Bölcsőde 2017/2018. nevelési évben végzett tevékenységéről**

Előterjesztő: Óvodavezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. **Előterjesztés az Apáról Fiúra Kézműves Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás 2017-2018. évi elszámolásáról és a megállapodás felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett egyesület

5. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. **Tájékoztató Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesüléséről**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): a Nem szükséges további meghívás

7. **Beszámoló lejárt határidejű határozatokról**

Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

## **OKTÓBER**

1. **Előterjesztés a téli síkosság mentesítési munkához kapcsolódó felkészülésről, feladatokról, az Önkormányzattal kötendő szerződésről.**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. Ügyvezetője

2. **Tájékoztató Törökszentmiklós Város foglalkoztatási helyzetéről, a munkanélküliség alakulásáról**

Előterjesztő: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törökszentmiklósi Járási Hivatal Vezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

## NOVEMBER

1. **Tájékoztató az Európai Unió pályázatok megvalósításáról**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Szakelőadó: projektmenedzserek

2. **Előterjesztés Törökszentmiklós Város Kitüntető díjainak adományozásáról**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

3. **Előterjesztés Törökszentmiklós város Vagyondöntésének felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. **Tájékoztató Törökszentmiklós Város környezetvédelmi helyzetéről 2017. december – 2018. november**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): nem szükséges további meghívás

5. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. **Tájékoztató Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

7. **Éves belső ellenőrzési terv 2019. évre**

Előterjesztő: dr. Libor Imre jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

**DECEMBER**

1. **Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési koncepciójáról**  
Előterjesztő: Markót Imre polgármester  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
2. **Tájékoztató a volt VEGYTEK telep környezeti kármentesítésének helyzetéről**  
Előterjesztő: Markót Imre polgármester  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): a kármentesítést végző cég képviselője
3. **A Belügyminisztérium által meghirdetett 2019. évi „Startmunka programok” pályázatainak benyújtása**  
Előterjesztő: Markót Imre polgármester  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
4. **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi munkatervének elfogadása**  
Előterjesztő: Markót Imre polgármester  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
5. **Beszámoló lejárt határidejű határozatokról**  
Előterjesztő: Dr. Lőrincz Imre jegyző  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
6. **Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. következő gazdasági évben alkalmazandó piaci és vásári díjtételek tervezetéről**  
Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető  
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás