

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

**2017. JANUÁR 24-ÉN TARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

- | | |
|-------------------|--|
| 5/2017. (I. 24.) | Napirend elfogadásáról |
| 6/2017. (I. 24.) | A gyermekétkeztetés térítési díjairól Törökszentmiklós nevelési-
oktatási intézményeiben és bölcsődéjében szóló 1/2015. (II. 04.)
számú rendelet módosításáról |
| 7/2017. (I. 24.) | A települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal
kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló
10/2015. (V. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 8/2017. (I. 24.) | A Törökszentmiklós Városi Mezei Őrszolgálat létrehozásáról és
a mezőőri járulékokról szóló 16/1998. (VIII. 27.) önkormányzati
rendelet módosításáról |
| 9/2017. (I. 24.) | A Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédelmi Alapítvány
részére történő ingatlan felajánlásról |
| 10/2017. (I. 24.) | Az 5200 Törökszentmiklós, Liszt Ferenc utca 34. szám alatti
ingatlan felajánlásáról |
| 11/2017. (I. 24.) | Az 5200 Törökszentmiklós, Almásy utca 22. szám alatti ingatlan
felajánlásáról |
| 12/2017. (I. 24.) | Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatti
üzlethelyiség bérleti szerződés hosszabbításáról |
| 13/2017. (I. 24.) | Biohulladék-kezelő telep létrehozásáról „A” változat |
| 14/2017. (I. 24.) | Biohulladék-kezelő telep létrehozásáról „B” változat |
| 15/2017. (I. 24.) | Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés
módosításáról |
| 16/2017. (I. 24.) | Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló
pályázat kiírásáról |
| 17/2017. (I. 24.) | Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjéről |

- 18/2017. (I. 24.) A Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
- 19/2017. (I. 24.) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetését megalapozó egyes döntésekről
- 20/2017. (I. 24.) Törökszentmiklós Város közvilágítás-korszerűsítésének megvalósításáról
- 21/2017. (I. 24.) Törökszentmiklós külterületi földutak felújítása a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázat keretében
- 22/2017. (I. 24.) Az ASP rendszer Törökszentmiklós Városi Önkormányzatnál történő bevezetéséről, támogatási kérelem benyújtásáról a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 támogatási konstrukcióra
- 23/2017. (I. 24.) A „Hiányzó közlekedésbiztonsági célú kerékpárút szakasz Törökszentmiklós 46-os számú főút Ipari Parkig tartó szakaszán” című projekt esetében a 7175/7 helyrajzi számú ingatlanból kiszabályozandó 7175/14 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba kerüléséről
- 24/2017. (I. 24.) Helyi foglalkoztatási együttműködések projektmenedzsment feladatairól
- 25/2017. (I. 24.) A többször módosított, 108/2005. (VI. 23.) számú határozattal jóváhagyott Törökszentmiklós város településszerkezeti tervének módosításáról
- 26/2017. (I. 24.) A Törökszentmiklós Város Helyi Építési Szabályzatról (HÉSZ) valamint Szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló többször módosított 21/2005. (VI. 24.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 2017. január 24-én megtartott nyilvános ülésén

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

Jelen vannak: Fejér Ilona a bizottság elnöke
Kovács László, Mészáros Zoltán, Korpásné Antalicz Ildikó képviselők
Tekse András bizottsági tag

Tanácskozási joggal:

Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
Dr. Libor Imre aljegyző

Halászné Olcsák Andrea, Pozderka Judit, Dr. Monoki Bernadett,
Kovácsné Beregi Judit, Marsi Péter osztályvezetők

Kovács Béla VESZ intézményvezető

Róth Ervin Kommunális Kft. ügyvezetője

Fejér Ilona a bizottság elnöke köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottság megválasztott 6 tagjából jelen van 5 fő. Az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Tekse András bizottsági tagot, aki vállalja a jegyzőkönyv hitelesítését.

Ezt követően a napirend előterjesztésére, elfogadására került sor.

Fejér Ilona elnök a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalását javasolja.

Az ülés napirendi pontjaihoz kérdés, más javaslat nem volt.

Fejér Ilona elnök szavazásra teszi fel a napirendet. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

5/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Napirend elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága a 2017. január 24-én megtartott nyilvános ülésén a következő napirendet fogadta el:

Nyilvános napirendi pontok:

1.	A gyermekétkeztetés térítési díjairól Törökszentmiklós nevelési-oktatási intézményeiben és bölcsődéjében szóló 1/2015. (II.04.) számú rendelet módosításáról <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Pozderka Judit osztályvezető
2.	a települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 10/2015. (V.01.) önkormányzati rendelet módosítása <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Dr. Libor Imre aljegyző
3.	Törökszentmiklós Városi Mezei Őrszolgálat létrehozásáról és a mezőri járulékról szóló 16/1998. (VIII.27.) önkormányzati rendelet módosítása <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Dr. Monoki Bernadett osztályvezető
4.	A Befogad-lak Törökszentmiklói Állatvédelmi Alapítvány részére történő ingatlan felajánlás <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Dr. Monoki Bernadett osztályvezető
5.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére megvételre felajánlott ingatlanokról <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Kovács Béla intézményvezető
6.	5200 Törökszentmiklós Kossuth tér 6. szám alatti üzlethelység bérleti szerződés hosszabbítása <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Kovács Béla intézményvezető
7.	Bio hulladék-kezelő telep létesítésének feltételeiről, beruházási, üzemeltetési költségeiről <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Dr. Monoki Bernadett osztályvezető
8.	Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Dr. Libor Imre aljegyző
9.	Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Dr. Libor Imre aljegyző
10.	Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének elfogadásáról <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Dr. Libor Imre aljegyző

11.	A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
	<u>Előterjesztő:</u> Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
12.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetését megalapozó egyes döntésekről
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Törökné Pap Edina közbeszerzési ügyintéző
13.	Törökszentmiklós Város közvilágítás-korszerűsítésének megvalósításáról
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Törökné Pap Edina közbeszerzési ügyintéző
14.	Előterjesztés az önkormányzat által benyújtandó Európai Unió pályázatairól
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Marsi Péter osztályvezető
15.	Hiányzó közlekedésbiztonsági célú kerékpárút szakasz Törökszentmiklós 46-os számú főút Ipari Parkig tartó szakaszán” projekt esetében a 7175/7 helyrajzi számú ingatlanból kiszabályozandó ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülése
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Marsi Péter osztályvezető
16.	Előterjesztés Helyi Foglalkoztatási együttműködések projektmenedzsment feladatairól
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Marsi Péter osztályvezető
17.	Törökszentmiklós Város Településszerkezeti Tervének jóváhagyásáról szóló többször módosított 108/2005. (VI. 23.) Kt. határozat módosításáról
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Tekse András főépítész
18.	A Törökszentmiklós Város Helyi Építési Szabályzatról (HÉSZ) valamint Szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 21/2005. (VI.24.) önkormányzati rendelet módosítása
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Tekse András főépítész

1. NAPIRENDI PONT

A gyermekétkeztetés térítési díjairól Törökszentmiklós nevelési-oktatási intézményeiben és bölcsődéjében szóló 1/2015. (II. 04.) számú rendelet módosításáról

Pozderka Judit osztályvezető ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a legutóbbi térítési díjak, tájékoztatás céljából az előterjesztés mellékletében megtalálhatók. Kéri a rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Kérdések

Fejér Iлона elnök kérdezi, hogy Ft-ban, havonta egy gyermek után mennyit jelent ez az emelés?

Kovács Béla intézményvezető válaszul elmondja, nettó összegben 8,-Ft/nap az ebédnél, 1,-Ft-ot jelentett a tízórainál és 1,-Ft-ot az uzsonnánál + az ÁFA.

Kiegészítésként elmondja még, hogy a bölcsőde konyháját vette alapul a VESZ, azon a téren, hogy megváltoztak a feltételek az ételek összeállításánál. 1-2 helyettesítő anyag többbe kerül. Az előírásokra hagyatkoztak, valamint némi infláció is van benne. Továbbra is nonprofit cég a VESZ, nem a nyereségre hajtanak, de veszteséget sem szeretnének elkönyvelni.

Más kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Iлона elnök szavazásra teszi fel az az előterjesztéshez kapcsolódó rendelet-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

6/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

A gyermekétkeztetés térítési díjairól Törökszentmiklós nevelési-oktatási intézményeiben és bölcsődéjében szóló 1/2015. (II. 04.) számú rendelet módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a gyermekétkeztetés térítési díjairól Törökszentmiklós nevelési-oktatási intézményeiben és bölcsődéjében szóló 1/2015. (II. 04.) számú rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

2. NAPIRENDI PONT

A települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 10/2015. (V. 01.) önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Monoki Bernadett osztályvezető ismerteti az előterjesztést. Előterjesztői módosítás került kiosztásra, mely az előterjesztésben lévő lakótelepek, illetve társasházak helytelen megnevezése miatt szükséges. Helyesen ismerteti a végleges változatot. Kéri a módosítás figyelembevételével a rendelet-tervezet elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Iлона elnök szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet az előterjesztői módosítással kiegészítve. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

H a t á r o z a t

A települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 10/2015. (V. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és az előterjesztői módosítással kiegészítve egyhangúlag elfogadta a települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 10/2015. (V. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

3. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Mezei Őrszolgálat létrehozásáról és a mezőőri járulékáról szóló 16/1998. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Monoki Bernadett osztályvezető ismerteti az előterjesztést. Közel húsz éve nem történt változás, viszont a költségek nőttek, az utakat javítani szükséges. A mezőőri járulék emelése szántó, gyümölcsös esetén a 400 Ft/ha 1.000,-Ft/ha-ra változna, gyeperes esetén a 300,-Ft/ha 400,-Ft/ha-ra és a zártkertek esetében az 1.300 Ft/db volt, most 1.500,-Ft/db-ra módosulna. A rendelet felülvizsgálatakor megállapították, hogy egyes kategóriák már jellemzők a településre, így ezek módosítása is szükségessé vált. Kéri a rendelet-tervezet elfogadását.

Kérdések

Fejér Ilona elnök kérdezi, jól értette-e azt, hogy 1998. óta nem lett változtatva a szolgáltatás díja?

Dr. Monoki Bernadett osztályvezető válasza: Igen.

Hozzászólások

Kovács László képviselő elmondja, mezőőri párti, hiszen szükség van rájuk, csinálják a dolgukat. Azt is megérti, hogy a 400,-Ft sok mindent már nem fedez. Egyetlen módja-e az emelés annak, hogy ez a szolgáltatás rentábilis legyen? Azt, hogy másfélszeresére emelik és más módon nincs a költség csökkentve, azt kevésbé tudja elfogadni. Nem tudja támogatni ezt az előterjesztést.

Dr. Libor Imre aljegyző a hatékonyságát vizsgálná ennek a tevékenységnek. A környező települések mezőőri járulékhöz képest miénk a legfejlettebb mezőőri szolgálat. Technikai felszereltség, de a munkavégzés területén is. Nemcsak a költség takarékoság volt szem előtt tartva, hanem a hatékonyság. Amikor kialakították nem gondolkodtak a költség kérdésében. Amikor a mezőőri beszámolót tárgyalta a képviselő-testület, már akkor is vitás kérdés volt a mezőőri járulék kérdése. Számítani lehetett az emelésre. Ez a szervezet azért van fenntartva, hogy a közbiztonságot szolgálja, illetve a gazdák érdekeit szolgálja.

Tekse András bizottsági tag felhívja a figyelmet az önkormányzat nyilvántartására, illetve a tulajdoni lap alapján is nézhetik a művelési ágat. A rendeletben most felsoroltakon kívül is vannak művelési ágak. Akik ilyen területtel rendelkeznek, nehogy kibúvó legyen. A hivatalon belül tegyék tisztába, hogy mi hová tartozik.

A korábbiakhoz képest magas a díj, de bízunk benne hogy az őrszolgálat további hatékonyságot szolgálja. Remélhetőleg a jövőben közreműködnek az illegális hulladéklerakók felszámolásában is.

Kovács László képviselő a mezőőri szolgálat tevékenységével azon a részen, ahol érintett, egyetért. Azt gondolja, ha már emelnek, tegyenek kicsi szolgáltatást hozzá. A földutak javítása valamilyen módon történhetne. Tudja hogy az emelés összege, még így sem fedezi a mezőőri szolgálatot, de a felfogás más. Sokan elégedetlenek a mezőőrök munkájával, de ő nem. Évek óta azt látja, hogy mióta ez a tevékenység van, nagyon kevés a termény lopás.

Dr. Majtényi Erzsébet jegyző Tekse úrnak válaszolja, mezőőri járulék fizetését csak mezőgazdaságilag hasznosítható földterületek esetében lehet kivetni. Eladáskor az eladó az adásvételi szerződés bemutatásával tudja igazolni, hogy ténylegesen eladta az adott földterületet és más a tulajdonos. A szerződésben pedig benne van a földhivatali nyilvántartásba vétele a földterületnek.

Előterjesztői módosításként befogadja, hogy az 1. § c. pontja kiegészül: gye, legelő esetén 400 Ft/ha.

Több kérdés, más hozzászólás nem volt.

Fejér Ilona elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést a befogadott előterjesztői módosítással kiegészítve. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 4 igen, 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatát:

8/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

A Törökszentmiklós Városi Mezei Őrszolgálat létrehozásáról és a mezőőri járulékokról szóló 16/1998. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és a befogadott előterjesztői módosítással kiegészítve elfogadta a Törökszentmiklós Városi Mezei Őrszolgálat létrehozásáról és a mezőőri járulékokról szóló 16/1998. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

4. NAPIRENDI PONT

A Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédelmi Alapítvány részére történő ingatlan felajánlás

Dr. Monoki Bernadett osztályvezető ismerteti az előterjesztést. Pontos számokat nem tud mondani, de kb. 500 eFt költséggel járna az ingatlan közművesítése. Az ingatlan tulajdonjoga marad az önkormányzaté és ingyenes használatba adás történne az alapítvány részére.

Kérdések

Fejér Ilona elnök kérdezi, hogy az Alapítvány elnöke, Kovács Klaudia meg lett-e hívva a mai bizottsági ülésre?

Az Alapítványnak számos más költsége is fel fog merülni, mivel ez egy üres telek. Úgy gondolja jó lett volna, ha személyesen is meg tudták volna hallgatni.

Dr. Majtényi Erzsébet jegyző válasza: Nem lett meghívva.

Kovács László képviselő kérdezi, ha odaadják akármelyik variációban a telket,, akkor van-e anyagi lehetősége, megoldás-e az önkormányzat ilyen irányú segítsége? Sok minden mást kell még csinálni, ami pénzbe kerül. A döntés szempontjából valóban jó lett volna ha jelen van az elnök asszony.

Dr. Monoki Bernadett osztályvezető elmondja, amikor írásban válaszolt az elnök megkeresésére, akkor ezt ő elfogadta. Csak annyit kért, hogy a közművek bevezetésében segítsen az önkormányzat.

Fejér Ilona elnök úgy gondolja, az Alapítványnak is vállalni kell akár pályázat útján, vagy szponzorok útján a probléma megoldását. Szerinte egy Alapítványt ne az önkormányzat tartson el teljes egészében.

Mészáros Zoltán képviselő kérdezi, lett-e határidő megszabva, hogy mikorra kell kiköltözniük? Az alaphelyzet az, hogy az Alapítványnak el kell költözni a jelenlegi helyéről, mert az önkormányzat igényt tart a területre. Ő is azt mondja, hogy az Alapítványnak további lehetőséget kell keresni.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Ilona elnök szavazásra teszi fel az az előterjesztéshez kapcsolódó „A” határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 4 igen, 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatát:

9/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

A Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédelmi Alapítvány részére történő ingatlan felajánlásról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és elfogadta a Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédelmi Alapítvány részére történő ingatlan felajánlásról szóló határozat „A” változatát, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

5. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére megvételre felajánlott ingatlanokról

Kovács Béla intézményvezető részletesen ismerteti az előterjesztést. A Liszt F. út 34. szám alatti ingatlan elég romos állapotban van kívülről, belülről már nem is nézték. Fényképeket is készítettek erről az ingatlanról. A főépítész úr csatolta véleményét és nem támogatja a megvásárlást.

A másik ingatlan az Almásy út 22. szám alatti. Ez az épület közel 30 éves lesz már. A főépítész úr szintén csatolta véleményét, jelenlegi formában nem támogatja a vásárlást. A tulajdonos nyilatkozott, hogy ha az önkormányzat megvásárolja az ingatlant, vissza kívánják bérelni. Az ingatlan emeletéhez kapcsolódóan elmondja, hogy elég szűk, két szoba, fürdőszoba, valamint pici folyosó, közlekedő az egész. A hasznos alapterület inkább a földszinten van.

Kérdések

Fejér Ilona elnök kérdezi, hogy az említett fényképek nincsenek mellékelve a Liszt F. úti ingatlanról?

Kovács Béla intézményvezető közli, hogy a fényképeket nem csatolták, de az előterjesztéshez csatolt rajzon látszik az ingatlan elhelyezkedése. Évek óta lakatlan, elhanyagolt épületről van szó.

Fejér Ilona elnök kérdezi, a környék az milyen arra? Azért kérdezi, hogy felmerült már többször, hogy esetleg olyan célra, hogy a közmunkások tisztálkodására vagy a szerszámok tárolására nem lehetne egy épületet venni?

Kovács Béla intézményvezető elmondja, sokat kellene rá költeni. Alkalmatlan erre a célra.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Ilona elnök először az előterjesztéshez kapcsolódó első határozatot teszi fel szavazásra. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

10/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Az 5200 Törökszentmiklós, Liszt Ferenc utca 34. szám alatti ingatlan felajánlásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta az 5200 Törökszentmiklós, Liszt Ferenc utca 34. szám alatti ingatlan felajánlásáról szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

Fejér Ilona elnök ezt követően az előterjesztéshez kapcsolódó második határozatot teszi fel szavazásra. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 4 igen, 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatát:

11/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Az 5200 Törökszentmiklós, Almásy utca 22. szám alatti ingatlan felajánlásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és elfogadta az 5200 Törökszentmiklós, Almásy utca 22. szám alatti ingatlan felajánlásáról szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

6. NAPIRENDI PONT

5200 Törökszentmiklós Kossuth tér 6. szám alatti üzlethelység bérleti szerződés hosszabbítása

Kovács Béla intézményvezető ismerteti az előterjesztést. A bérlő az időközben felhalmozódott tartozásait teljes egészében kiegyenlítette. A helyi adó területén is érdeklődött, ott sincs tartozása, sőt bizonyos túlfizetése is van. Bízik benne, hogy a vállalkozó a jövőben is

állja a szavát és fizetési kötelezettségének eleget tesz. Javasolja a szerződés meghosszabbítását, az előterjesztésben megjelölt áron.

Kérdések

Fejér Ilona elnök kérdezi, bármikor felmondható ez a szerződés?

Kovács Béla intézményvezető válasza: Igen, mielőtt a három havi kaució letelik.

Más kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Ilona elnök szavazásra teszi fel a határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

12/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatti üzlethelyiség bérleti szerződés hosszabbításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatti üzlethelyiség bérleti szerződés hosszabbításáról szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

7. NAPIRENDI PONT

Bio hulladék-kezelő telep létesítésének feltételeiről, beruházási, üzemeltetési költségeiről

Dr. Monoki Bernadett osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést. Kéri a bizottságot, hogy vizsgálja meg az előterjesztést. Két határozat közül az „A” változat támogatja a telep megvalósulását, a másik a „B” változat nem támogatja.

Fejér Ilona elnök elmondja, azt tudják, hogy a zöldhulladékkal mindig is gondok voltak a városban. Igény lenne komposztálóra, de nem gondolta hogy ilyen sokba kerül, főleg utána a fenntartása és üzemeltetése. A pénzügyi osztályvezetőtől kérdezi, van erre pénze az önkormányzatnak?

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető válasza: Nincs.

Kérdések

Róth Ervin ügyvezető szeretné kihangsúlyozni, hogy a kb. 45 millió Ft-hoz még jön, hogy a terület nincs meg. Így készült el a kalkuláció, további kiadások is vannak még. Pl. mérleget kell venni, nyilvántartást kell vezetni stb.

Hozzászólások

Kovács László képviselő elmondja, komposztálni nagyon olcsón lehet otthon. Ha ki akarnak építeni egy ilyen telepet, annak sok előírása van. A működése biztos ráfizetéses lenne. A gépek költsége és egyéb költségek, előírások teljesítése igen magas összegű. Hosszú távon jó dolog lenne. Terület az van. Végig kell gondolni, hogy szabad-e ezzel foglalkozni. Egyszerűbb megoldást kellene találni. Ilyen szinten ráfizetés a komposztálás.

Fejér Ilona elnök egyetért Kovács László képviselő által elmondottakkal. Jelenleg nem áll úgy az önkormányzat, hogy meg tudja valósítani a komposztálást a városban.

Markót Imre polgármester Róth Ervin ügyvezetőtől kérdezi, a képviselő-testületi ülésre ki tudná számítani, hogy mennyi az a költség, amit éves szinten az előterjesztésben leírt 1000 tonna zöldhulladék elszállítására ráfordít a Kft?

Róth Ervin ügyvezető elmondja, nem képződik 1000 tonna, de az alatt gazdaságtalan. A költséget a képviselő-testület ülésére meg fogja nézni.

A 2015. évben 490 tonnát vittek az őszi idényben. Ezért mondja, hogy az 1000 tonnát össze lehet gyűjteni. A mennyiséget lehet növelni, de a költség is növekszik.

Azok építenek komposztálót, akinek lerakója is van, mert annak üzemeltetése során szükség van földre.

Több kérdés, más hozzászólás nem volt.

Fejér Ilona elnök először az előterjesztéshez kapcsolódó határozat „A változatát” teszi fel szavazásra. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 1 igen, 4 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatát:

13/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Biohulladék-kezelő telep létrehozásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és a Biohulladék-kezelő telep létrehozásáról szóló határozat „A változatát” nem fogadta el és a Képviselő-testületnek nem javasolja elfogadásra.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

Fejér Iлона elnök ezt követően az előterjesztéshez kapcsolódó határozat „B változatát” teszi fel szavazásra. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 3 igen, 1 nem, 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatát:

14/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Biohulladék-kezelő telep létrehozásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és a Biohulladék-kezelő telep létrehozásáról szóló határozat „B változatát” elfogadta, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

8. NAPIRENDI PONT

Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról

Dr. Libor Imre aljegyző ismerteti az előterjesztést. Kéri a határozat támogatását.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Iлона elnök szavazásra teszi fel a határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

15/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

9. NAPIRENDI PONT

Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról

Dr. Libor Imre aljegyző ismerteti az előterjesztést, kéri megtárgyalását és a határozat tervezet elfogadását.

Kérdések

Fejér Iлона elnök kérdezi, a képesítés és egyéb feltételeknél felsőfokú végzettség van, szakirányú végzettség nincs?

Dr. Libor Imre aljegyző válasza: Igen, a szakirányú végzettséggel rendelkező pályázó előnyben részesül.

Más kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Iлона elnök szavazásra teszi fel a határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

16/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

10. NAPIRENDI PONT

Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének elfogadásáról

Dr. Libor Imre aljegyző ismerteti az előterjesztést. Kéri az Ügyrend elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Iлона elnök szavazásra teszi fel a határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

H a t á r o z a t

Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjéről szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

S Z Ü N E T !

Szünet után:

11. NAPIRENDI PONT

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Dr. Majtényi Erzsébet jegyző részletesen ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy vázoltak egy javasolt szervezeti struktúrát. Ez az SZMSZ már a korábbi elképzelés szerint készült. A költségvetés elfogadásáig el kellene fogadni, de a hatályba lépés március 1-től lesz. Az SZMSZ módosítása maga után vonja a munkaköri leírásokat, melyeket a megváltozott körülmények alapján harmónizálni kell.

Ezt követően ismerteti a technikai módosításokat:

A határozat címe helyesen:

A Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

Az SZMSZ mellékletét képező szervezeti ábrában a szakmai irányításnál zárójelben írt szó, helyesen: funkcionális.

A feladatok és hatáskörök jegyzékénél 67. pontban „melynek keretében végzi” ezt törölni kell.

Kérdések

Kovács László képviselő elmondja, hogy először is hiányolja, hogy miért nem kapták meg azt az anyagot, amit az AGORA készített? Kérdezi továbbá, hogy jár-e létszám csökkentéssel az új SZMSZ? Mekkora bér megtakarítás várható? Készült erre számítás?

Dr. Majtényi Erzsébet jegyző válasza:

Semmi akadálya nincs, még a mai nap folyamán kiküldik a jelentést. A leírtak visszatükrözik a jelentésben leírtakat. A megküldésnek nincs akadálya. Ehhez kapcsolódóan elmondja, hogy

voltak javaslatok, amelyről úgy érezték drasztikus változtatást jelentenének. Nincsenek a létszám csökkentésnek ellene, de nem látták annak sem értelmét, hogy „ész nélkül” húzzák meg a határokat. Felmérések voltak, melyeket a kollégáknak ki kellett tölteni, értékelni kellett egyes feladatköröket. Pl. volt olyan kérdés: hogy az ügyintézők ügykörönként határozzák meg, hogy kb. mennyi időt töltenek egy-egy ügyel, milyen mértékű feladatot hárít ez rájuk. Létszám csökkentés van. Fog státusz felszabadulni. Nem lesz drasztikus, a 10-es nagyságrendet nem éri el. Konkrétumot még nem szeretne mondani.

Bérmegtakarítás tekintetében, mivel kevesebb osztály van. Így az osztályvezetők révén is lesz spórolás, + a létszám csökkentés is valamilyen szintű megtakarítást jelent. Miután van lehetőség végkielégítés megpályázásra, ezért már idén is fog jelentkezni megtakarítás. Nagyságrendileg, csak prognosztizálni tudja, több 10 millió Ft-os megtakarításról beszélnek. Ha átlagbért néznek, kb. 20 millió Ft minimum a megtakarításnak. Azt szerették volna hogy hatékony együttműködést hoznak létre egyes szervezeti egységek között. Remélik, hogy talán jobban meg lesz a koordináció.

Fejér Ilona elnök kérdezi, mennyivel lépik túl a finanszírozott keretet a jelenlegi elgondolás szerint?

Dr. Majtényi Erzsébet jegyző válasza:

Hangsúlyozza, bár lesznek felszabaduló státuszok, de mivel a vagyonkezelést visszahoznák, az + 2 főt jelent. Így is túllépik a javasolt létszámot, legjobb esetben 60 fővel számolnak. Azt is alapul vették, hogy pl. ha vannak olyan osztályok, ahol gyeseen vannak kollegák és a feladat el van látva, akkor ott hogy alakul a létszám. Figyelembe vették azt is, hogy a hivatal feladatainak kb. ¼.-ét elvitték. Régen lehet hogy indokolt volt a jelenlegi apparátus, de a feladatkörök már nagyban megváltoztak. Indokolt ez a racionalizálás is.

Fejér Ilona elnök elmondja, ő úgy érti hogy ez a racionalizálás nem egy durva leépítés, lehetett volna még fokozni is.

Mészáros Zoltán képviselő kérdezi, hogy a létrejövő három osztálynak a vezetői pályázat útján lesznek kijelölve? Ha igen, akkor elegendő-e a még hátralévő idő?

Dr. Majtényi Erzsébet válasza:

Minden szervezeti egység vezetői pozíciója pályáztatásra kerül. Általában 30 napra, de 15 napra is kiírható a pályázat. Ha ez idő alatt nem sikerül kiválasztani, vagy nincs jelentkező, akkor is megoldható megbízás alapján.

Mészáros Zoltán képviselő elmondja, hogy a beajánlásban elhangzott, hogy lesznek csoportvezetők. Ezek már kijelölés útján történnek?

Dr. Majtényi Erzsébet jegyző válasza:

Igen, mivel alapvetően ügyintézői feladatokat látnak el. Ők felfelé lesznek kapcsolattartók. Azért gondolták, hogy szükséges egy ilyen kapcsolattartót egyes ügykörönként megjelölni, hiszen elég nagy osztályok lesznek.

Hozzászólások

Tekse András bizottsági tag általános véleményként elmondja, korábban azt tapasztalta, hogy nem a szervezeti struktúrától függ, hanem az emberektől függ hogyan működik a hivatal. Nem igazán tartja fontosnak azt, hogy épül fel. Korábban problémás az volt, amikor több

kézen ment keresztül az információ. A korábbi vb. titkár által megjelent tanácsi rendszerben hasonló reformja látható most. A hivatali felépítés ugyanolyan felépítésű volt. Az első önkormányzati ciklusban a szakmai feladatok egymáshoz közelebb kerültek, mint a vb. titkár vezetése idején.

Véleménye szerint arra kell törekedni, hogy megfelelő helyre, megfelelő emberek kerüljenek és akkor megfelelően működik a hivatal. Meg kell találni a lehetőséget arra is, hogyan lehet megfizetni megfelelően az embereket.

Elfogadhatónak tartja az előttük lévő javaslatot, de továbbra is az a véleménye, hogy a szakmákat koncentráltabban helyezte volna el.

Kovács László képviselő szerint ez a struktúra nem idegen számára. Ha most megnézik a környező településeken is van hasonló struktúra. Nagyon fontos hogy megfelelő emberek kerüljenek megfelelő helyre. Biztos benne, hogy változások még lesznek, mert rájönnek hogy az nem egyezik az elgondolással.

Szeretné kihangsúlyozni, ő pártolja a hivatalt, zömében megfelelő emberek vannak megfelelő helyen. De van olyan 3-4 ember aki még mindig el van mint a „befőtt”. Annak örül, hogy a létszámcsökkentés nem „fünyiró” módon lesz, mert emberi sorsokról van szó. Ha lehet akkor az osztályvezető belső ember legyen, aki ismeri a várost. A csoportvezető egy nagy csoportnál fontos. A polgármesteri kabinet tartalommal történő feltöltése fontos. A Hatósági Osztály vezetése komoly szakmai felkészültséget igényel, vezetője jogi végzettségű legyen.

Kihangsúlyozza azt, hogy a hivatali struktúra átalakításban a jegyzőnek fontos szerepe van. Nem az a cél hogy minden áron küldjenek el embereket. Fontos a jó szervezeti struktúra és jól kell levezérelni. Kéri jegyző asszonyt figyeljen oda a dolgozókra, mert vannak „álcázók”. Arra gondol, hogy van olyan terület, ahová szükség lenne még más feladatot is adni. Ha azokra figyelnek, akik keményen dolgoznak, akkor ez az átszervezés jól is sikerülhet.

Fejér Ilona elnök kiegészíti azzal, hogy azon túl, hogy a hivatalon belül a munkának a hatékonysága és a minősége kell hogy javuljon, illetve költség megtakarítást is tudnak elérni, a lakosság felé a munka minőségének és hatékonyságának is javulnia kell.

Tekse András bizottsági tag szerint oda kell figyelni, hogy a hatósági dolgozók ne váljanak „főhatósággá”. Fontos, hogy a Hatósági Osztályra olyan személyek kerüljenek, akik a polgárokat partnerként kezelik. Amikor ilyen jogi szintre leszűkülés van, akkor el tud menni rossz irányba is a dolog. Korábbi vezetés esetén azért volt jobb, mert a hatósági dolgozó az embert is kezelte nemcsak a jogszabályt.

Több kérdés, más hozzászólás nem volt.

Fejér Ilona elnök szavazásra teszi fel a határozatot, kiegészítve az elhangzott technikai módosításokkal. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatot:

18/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és az elhangzott technikai módosításokkal kiegészítve egyhangúlag elfogadta a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

12. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetését megalapozó egyes döntésekről

Marsi Péter osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést. A tanuszoda építése várhatóan áprilusra jut oda, hogy el kell készülnie hozzákapcsolódó fejlesztéseknek. A tavalyi év során döntött a testület a Kossuth L. u. 122. bontásával kapcsolatosan. Szerették volna az év végén elindítani ezt a folyamatot, de nem sikerült. Szeretnék ha a tavaszi időszakban el tudna készülni a bontás és az új kerítés és a terület előkészítés a nyár folyamán megvalósulhasson a terület rendezés. Jelen döntéssel megelőlegeznék, hogy elinduljon a bontás előkészítés. Mindezek alapján kéri a határozati javaslat elfogadását.

Kérdések

Tekse András bizottsági tag kérdezi, ezzel az összeggel ami az előterjesztésben szerepel, már további költség, ami a tanuszoda beüzemeléséhez szükséges, az nem merül fel? Jó lenne ezt úgy elkerülni hogy tudomásul vesszük, hogy ezzel minden szükséges közüzem a rendelkezésre áll.

Mennyire sikerül ráirányítani a közbeszerzést azon kivitelezőkre, akik ott dolgoznak, hogy az épülethez kapcsolódó munkát azt abból a csapatból lássák el. Az lenne a szerencsés, ha ebből konfliktus nem keletkezne a kivitelezés során.

Marsi Péter osztályvezető válasza az első kérdésre: Nem.

Ha az épületből kilógnak vezetékek, csövek, utána már nem foglalkoznak a többivel. Külső közművet nem akar építeni valamilyen oknál fogva a kivitelező. Ebből adódóan próbálnak még telken belüli gyűjtő csapadékelvezető rendszert és egy szennyvíz átemelő rendszert.

A felmerült kérdésekre az elkészült jegyzőkönyv alapján reagáltak írásban és szóban is, de választ nem kaptak. A műszaki ellenőr sem kapott választ. A módosított tervről is december 20-ig kellett volna értesítést kapni. Nem tudnak arról sem, hogy módosítva lett a terv, vagy milyen formában. Várhatóan a késedelmes teljesítés végett 2017. májusában fejeződik be a beruházás. Ütemtervet kértek, de ezt sem kapták meg a mai napig. A kooperáción hangzott el, hogy az önkormányzatnak nagyjából március végén adják oda a munkaterületet és április végére el is kell készülni a közművekkel.

Meghívásos lesz az eljárás. Ha tudják, hogy kik dolgoznak ott, akkor azokat meg tudják hívni. A Képviselő-testület korábbi döntését sem reagálták le, mely a terület foglalással volt kapcsolatban. Polgármester úr többször felajánlotta a közreműködés lehetőségét, de nem reagált rá a kivitelező cég.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Iona elnök szavazásra teszi fel az előterjesztéshez kapcsolódó határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

19/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetését megalapozó egyes döntésekről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetését megalapozó egyes döntésekről szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

13. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Város közvilágítás-korszerűsítésének megvalósításáról

Marsi Péter osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést. A határozat-tervezet elfogadását kéri.

Kérdések

Tekse András bizottsági tag érdeklődik, hogy több településen ahol végezték ezt a munkát, lehet hogy alulméretezettek a LED fényforrások. Hallotta, hogy nem mindegy hogy a fénypont magasságok hogy vannak elhelyezve. Ezek a LED-ek sokkal érzékenyebbek és más fényt adnak, mint ami megszokott. Túl lehet-e ezt méretezni? Közlekedésbiztonsági kérdés lehet hogy helyezik el. Elég összetett a kérdés és nagyon figyelni kell rá, hogy tökéletes legyen. Gondolja, hogy a tervezők azért vannak, de nem árt ha őket is felügyelik.

Marsi Péter osztályvezető elmondja, az elhangzottakra nagyon szeretnének odafigyelni. Az a legfontosabb, hogy olyan típusú tervet kell készíteni, ami nem a teljesítmény csökkenést határozza meg. Lehet hogy lesz olyan hely, ahol egy lámpával nem lesz megoldva a világítás, akkor többet is alkalmazhatnak. Nem kizárt, hogy minden egyes oszlopot, minden lámpatest helyét meg kell tervezni. A saját tervezéssel azt szeretnék elérni, hogy a műszaki

paramétereket határozzák meg. Bár közbeszerzés lesz kiírva mindenképp rá. Arra a következtetésre jutottak, hogy a műszaki ellenőrnek rendkívül fontos feladata lesz a kivitelezés során. Oszlop szerint meg lesz számozva a 3709 db. lámpatest és mindnek a helyére kell kerülnie.

Hozzászólások

Tekse András bizottsági tag kéri az oszlopok nyilvántartására figyeljenek oda. A fényforrás korszerűsítés esetleg szükségessé tesz-e bizonyos szakaszokon kábel korszerűsítést? Lényeg, hogy a fényforrás és az oszlop ott legyen, ahol a tervben is szerepel.

Fejér Ilona elnök hozzáfűzi olyan területeken ahol szükség lenne további lámpatestek felállítására, akkor lesz erre is lehetőség? Ezt is figyelembe véve készül el a tervezés?

Marsi Péter osztályvezető elmondja, hogy a meglévők rekonstrukciójára helyezik először a hangsúlyt. Első körben felméri, hol van szükség lámpatestre, van ahol csak fordítani kell. Az ilyen típusúaknál lehet, hogy lesz fejlesztés, vagy duplázás, vagy ahogy igényli a hely. Alapvetően a bővítést egy külön projektben kell meghatározni. Jelezték még az esetlegesen későbbiekben bevonásra kerülő területeket. Külön meg szeretnék a karácsonyi világítást is vizsgálni, hogy hogyan lehetne fejleszteni.

Az oszlop és a kábel hálózat az Eon tulajdonában van. Csak ő végezheti a karbantartást, javítást. Passzív elem csak a kerékpárút egy része. Jelenleg az Eon által kiadott állomány rendelkezésre áll. Utána majd beszélnek róla, hogy alaptérképet hogyan igényeljenek, ha ezt további munkák során felmerül.

Több kérdés, más hozzászólás nem volt.

Fejér Ilona elnök szavazásra teszi fel a határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

20/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Törökszentmiklós Város közvilágítás-korszerűsítésének megvalósításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta Törökszentmiklós Város közvilágítás-korszerűsítésének megvalósításáról szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

14. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés az önkormányzat által benyújtandó Európai Unió pályázatokról

Marsi Péter osztályvezető ismerteti az előterjesztést. Két pályázat benyújtására van lehetőség, melyek külön határozatban szerepelnek. Kéri a bizottságot támogatassa a pályázatok benyújtását.

Kérdések

Fejér Ilona elnök kérdezi, ha ez a külterületi út rendbe lesz téve, meddig fogja az bírni?

Marsi Péter osztályvezető válasza:

A pályázat szerint 5 évig kell fenntartani a megvalósítást követően. Olyan szerkezeti javítást készítenének, ami egy komplett útalap. A műszaki tartalmat nézve, olyan szinten elő lesz készítve az útalap, a vízelvezetés, hogy aszfaltozható lesz.

Fejér Ilona elnök kérdezi sok ilyen dűlőút lenne még?

Marsi Péter osztályvezető válasza: Igen. Ha a forrás nem fogy el, legalább még egyet szeretnének.

Kovács László képviselő kérdezi, mi az elképzelés az Alatkai részen?

Marsi Péter osztályvezető válasza:

Tervezik még, a balai út mellett a sárrázóig, ami még önkormányzati tulajdon. A másik pedig a majdnem a karbantartott szakaszig, a hűtőházig menő út.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Ilona elnök szavazásra teszi fel az előterjesztéshez kapcsolódó első határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

21/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Törökszentmiklós külterületi földutak felújítása a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázat keretében

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta Törökszentmiklós külterületi földutak felújítása a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázat keretében határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

Fejér Ilona elnök szavazásra teszi fel az előterjesztéshez kapcsolódó második határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

22/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Az ASP rendszer Törökszentmiklós Városi Önkormányzatnál történő bevezetéséről, támogatási kérelem benyújtásáról a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 támogatási konstrukcióra

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta Az ASP rendszer Törökszentmiklós Városi Önkormányzatnál történő bevezetéséről, támogatási kérelem benyújtásáról a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 támogatási konstrukcióra határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

15. NAPIRENDI PONT

Hiányzó közlekedésbiztonsági célú kerékpárút szakasz Törökszentmiklós 46-os számú főút Ipari Parkig tartó szakaszán” projekt esetében a 7175/7 helyrajzi számú ingatlanból kiszabályozandó ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülése

Marsi Péter osztályvezető ismerteti az előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Ilona elnök szavazásra teszi fel a határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

23/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

A „Hiányzó közlekedésbiztonsági célú kerékpárút szakasz Törökszentmiklós 46-os számú főút Ipari Parkig tartó szakaszán” című projekt esetében a 7175/7 helyrajzi számú ingatlanból kiszabályozandó 7175/14 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba kerüléséről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta A „Hiányzó közlekedésbiztonsági célú kerékpárút szakasz Törökszentmiklós 46-os számú főút Ipari Parkig tartó szakaszán” című projekt esetében a 7175/7 helyrajzi számú

ingatlanból kiszabályozandó 7175/14 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba kerüléséről szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

16. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Helyi Foglalkoztatási együttműködések projektmenedzsment feladatairól

Marsi Péter osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Markót Imre polgármester kiegészíti azzal, hogy ez az egyetlen TOPOS pályázat ami nyert, de ez az egyetlen amit elbíráltak. 16-ot írtak ki, de döntés csak itt született.

Hozzászólások

Fejér Iлона elnök kiegészítette azzal, hogy az FB tárgyalta az előterjesztést. Ott elhangzott, hogy egyrészt nem lesz annyi ember, aki bevonható ebbe. Van egy olyan része is a pályázatnak, hogy munkahelyet is találni kell, ahol ezeket a képzéseket a gyakorlatban is tudják elsajátítani. Vannak bizonyos részei a pályázatnak, amelyek még tisztázatlanok.

Kérdés, más hozzászólás nem volt.

Fejér Iлона elnök szavazásra teszi fel a határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

24/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

Helyi Foglalkoztatási együttműködések projektmenedzsment feladatairól

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a Helyi Foglalkoztatási együttműködések projektmenedzsment feladatairól szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

17. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Város Településszerkezeti Tervének jóváhagyásáról szóló többször módosított 108/2005. (VI. 23.) Kt. határozat módosításáról

Tekse András főépítész részletesen ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a következő napirendi pontnál nem kíván beajánlást tenni, mert a két napirendi pont hasonló. Kéri a határozat tervezet és a hozzákapcsolódó mellékletek elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Ilona elnök szavazásra teszi fel a határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

25/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

A többször módosított, 108/2005. (VI. 23.) számú határozattal jóváhagyott Törökszentmiklós város településszerkezeti tervének módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta A többször módosított, 108/2005. (VI. 23.) számú határozattal jóváhagyott Törökszentmiklós város településszerkezeti tervének módosításáról szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

18. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklós Város Helyi Építési Szabályzatról (HÉSZ), valamint Szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 21/2005. (VI. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

Tekse András főépítész az előzmény ugyanaz, mint az előző napirendi pontnál, csak az egyik a terület felhasználás másik a szabályozás a rendeletben.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Ilona elnök szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

26/2017. (I. 24.) PVB számú

H a t á r o z a t

A Törökszentmiklós Város Helyi Építési Szabályzatról (HÉSZ) valamint Szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló többször módosított 21/2005. (VI. 24.) sz. Önkormányzati rendelet módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta A Törökszentmiklós Város Helyi Építési Szabályzatról (HÉSZ) valamint Szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló többször módosított 21/2005. (VI. 24.) sz. Önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

Több napirendi pont, kérdés, hozzászólás nem volt.

Fejér Ilona elnök megköszöni az ülésen résztvevők munkáját és az ülést bezárja.

K.m.f.

Törökné Juhász Edit
Törökné Juhász Edit
jegyzőkönyvvezető



Fejér Ilona
Fejér Ilona
a bizottság elnöke

Tekse András
Tekse András
bizottsági tag
a jegyzőkönyv hitelesítője

JELENLÉTI ÍV

Készült: a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
2017. január 24-én megtartott ülésén.

JELLEN VANNAK:

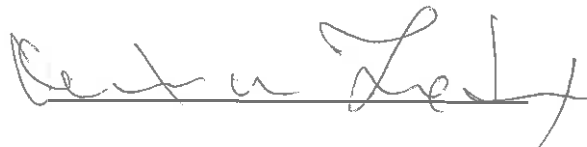
1. Fejér Ilona



2. Kovács László



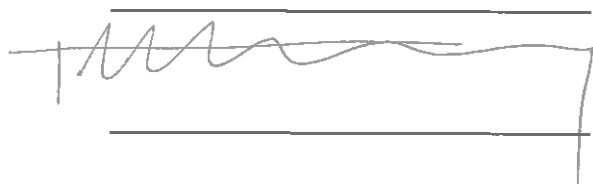
3. Mészáros Zoltán



4. Korpásné Antalicz Ildikó



5. Kozák Mihály



6. Tekse András

PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

ELNÖKÉ TŐ L

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ. 52. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a bizottság ülését

2017. január 24-én (kedd) 15.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

Nyilvános napirendi pontok:

1.	A gyermekfelkészítési tértáncs díjáról, Torókszentmiklósi nevelési-oktatási intézményekben és bölcsődéikben szóló 1/2015. (II.04.) számú rendelet módosításáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Pozderka Judit osztályvezető
2.	A települési szilárd hulladékait és szelektív hulladékait a közszolgáltatás hulladékkezelési helyi közszolgáltatásáról szóló 40/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre aljegyző
3.	Torókszentmiklósi Városi Mezőgazdasági Felhasználók és a Mezőgazdasági Termékekről szóló 16/1998. (VII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Monoki Bernadett osztályvezető
4.	A Belterületi Állatgyógyászati Állatvédelmi Alapítvány részére történő ingatlan felajánlás Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Monoki Bernadett osztályvezető
5.	Torókszentmiklósi Városi Önkormányzat részére megvételre felajánlott ingatlanokról (az előterjesztő későbbi kiutalására) Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Kovács Béla intézményvezető
6.	5200 Torókszentmiklósi Kossuth t. 6. szám alatti üzlethelyiség bérleti szerződés hosszabbítása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Kovács Béla intézményvezető
7.	Bio hulladék-kezelő telep létesítésének feltételeiről, beruházási, üzemeltetési költségeiről Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Monoki Bernadett osztályvezető
8.	Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre aljegyző
9.	Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre aljegyző
10.	Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének elfogadásáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre aljegyző

11.	A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról (az előterjesztés később kerül kiküldésre)
	<u>Előterjesztő:</u> Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
12.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetését megalapozó egyes döntésekről
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Törökné Pap Edina közbeszerzési ügyintéző
13.	Törökszentmiklós Város Közfűtési-körszámszámlásának megvalósításáról
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Törökné Pap Edina közbeszerzési ügyintéző
14.	Előterjesztés az önkormányzat által benyújtandó Európai Unió pályázatairól
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Marsi Péter osztályvezető
15.	Hányzó közlekedésbiztonsági célú kerékpárútszakasz Törökszentmiklós 46-os számú főút Ipart Parkig tartó szakaszán” projekt esetében a 7125/7 helyrajzi számú ingatlanból kiemeltrendelt ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülése (később kerül kiküldésre)
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Marsi Péter osztályvezető
16.	Előterjesztés Helyi Foglalkoztatási és Innovációs projektmenedzsment feladatairól
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Marsi Péter osztályvezető
17.	Törökszentmiklós Város Településszervezeti Tervének jóváhagyásáról szóló többször módosított 199/2005. (VI. 23.) Kt. határozat módosításáról
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Tekse András főépítész
18.	A Törökszentmiklós Város Helyi Építési Szabályzatáról (HESZ) valamint Szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 21/2005. (VI.24.) önkormányzati rendelet módosítása (később kerül kiküldésre)
	<u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Tekse András főépítész

Tisztelettel kérem, hogy az ülésen szíveskedjék pontosan megjeleníteni. Amennyiben kötelezettségének nem tud eleget tenni, kérem távolmaradását idejében jelezze.

Törökszentmiklós, 2017. január 18.

Fejér Ilona sk.
a bizottság elnöke



3.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26-i rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-11/2017-F-1
Tárgy:	A gyermekétkeztetés térítési díjairól Törökszentmiklós nevelési-oktatási intézményeiben és bölcsődéjében szóló 1/2015. (II.04.) számú rendelet módosításáról
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	minősített többség
Melléklet:	1 db rendelet tervezet
Készítette:	Pozderka Judit osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága a Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 18.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat által fenntartott gyermekétkeztetést biztosító konyhák: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városlátó Szolgálat konyhája és Törökszentmiklós Város Bölcsődéjének Konyhája (továbbiakban: Bölcsőde) gyermekétkeztetés térítési díjait a Képviselő-testület határozza meg.

Az étkezési térítési díjakat (továbbiakban: díj) a Városlátó Szolgálat 2%-kal kívánja emelni. Az emelés szükségességét a jogszabályi előírásoknak (a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet) történő megfelelés, illetve az a tény indokolja, hogy nyersanyagnorma emelésre utoljára 2015-ben került sor. A tervezett emelés mindig az elmúlt évi bázis (nyersanyag) ár alapján történő, ahogy 2017-ben is. A tervezett 2%-os térítési díjemeléssel lényegében az élelmezés szinten tartására vállalkozhatnak.

A Bölcsőde nem tervez emelést – az eltérő összetételű nyersanyagok használatával – a jelenleg érvényes normákkal is veszteségmentesen tud főzni.

A bölcsőde konyhájának kapacitás kihasználtsága 63%, a Városlátó Szolgálat konyhájának kihasználtsága pedig 96%.

A térítési díj emelésével a Városlátó Szolgálat iskola konyhája, a kiegyensúlyozott gazdálkodást szeretné biztosítani. Mindamellet, hogy a családok terhei nőnek az áremelkedéssel, többségüknek még mindig ez a legkedvezőbb forma a gyermek étkezésének biztosítására, figyelemmel az ingyenes, vagy 50%-os kedvezményes étkezésre pl. az óvodás, általános iskolás korosztály, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre. Várhatóan az étkező gyermekek, tanulók száma nem fog csökkenni.

Az ÁFA összegét nem írtuk be a rendelettervezet mellékletébe, mert így rugalmasabban kezelhetőbbek az esetleges jogszabályváltozások, automatizmusná válik az alkalmazás.

II. RÉSZLETES INDOKLÁS

A Rendelet tervezet 1. §

A rendelet 1. számú mellékletében szereplő térítési díjak szükséges változtatásának módosítását célozza.

A Rendelet tervezet 2. §

A rendelet második szakasza a hatályról rendelkezik.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. A rendeletalkotás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A tervezett 2%-os térítési díjemeléssel az ételmezés szinten tartása vállalható. A térítési díj emelésének oka az infláció emelése, az energiaárak és nyersanyagok árának (beszállítói költségek) növekedése.

II. környezeti következményei: Nincs környezeti hatása a tervezetnek.

III. egészségi következményei: Az előterjesztés egészségügyi hatást – a korosztálynak megfelelő étrend elkészítése okán – érinti.

IV. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet nem eredményez adminisztratív tehernövekedést.

V. megalkotásának szükségessége: Az emelés szükségességét a jogszabályi előírásoknak (a közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet) történő megfelelés, illetve az a tény indokolja, hogy nyersanyagnorma emelésre utoljára 2015-ben került sor.

VI. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: -

VII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A szükséges feltételek adottak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés mellékletében tájékozásképpen áttekinthetik a 2015-ben meghatározott térítési díjakat.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. január 18.


Markót Imre
polgármester

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

____ /2017. (____) SZÁMÚ

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**A gyermekétkeztetés térítési díjairól Törökszentmiklós nevelési-oktatási intézményeiben és
bölcsődéjében szóló 1/2015. (II.04.) számú rendelet módosításáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 151.§ (2f) bekezdése alapján, a következőket rendeli el.

1.§

A gyermekétkeztetés térítési díjairól Törökszentmiklós nevelési-oktatási intézményeiben és bölcsődéjében szóló 1/2015 (II.04.) számú önkormányzati rendelet 1. sz. mellékletének helyébe ezen rendelet 1. számú melléklete lép.

2.§

E rendelet 2017. február 1-én lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Törökszentmiklós, 2017. január 26.

Markót Imre
polgármester

Dr. Majtényi Erzsébet
jegyző

KONYHA			ELLÁTOTTAK KÖRE		TÉRÍTÉSI DÍJ		
Név	Telephely	Kapacitás (adag)	Intézmény	Korosztály	Étkezés típusa	Nyers- anyag (Ft)	Térítési Díj (Ft) (nyersanyag Ft+ÁFA)
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálat	Óballai út	2100	Városi Óvodai Intézmény	3-7 év	Tízórai	70	70+ÁFA
					Ebéd	212	212+ÁFA
					Uzsonna	70	70+ÁFA
					Összesen:	352	352+ÁFA
			Hunyadi M. Általános Iskola	7-15 éves	Tízórai	63	63+ÁFA
					Ebéd	274	274+ÁFA
					Uzsonna	63	63+ÁFA
Törökszentmiklós Városi Bölcsődéje		300	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése	5 hónapos- 18 éves	Összesen:	400	400+ÁFA
			Városi Bölcsődé	0-3 éves		255	
					Reggeli	56	56+ÁFA
					Tízórai	21	21+ÁFA
					Ebéd	209	209+ÁFA
					Uzsonna	54	54+ÁFA
					Összesen:	340	340+ÁFA

ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE
TÁJÉKOZTATÁS A 2015. ÉVI RENDELET MELLÉKLETE

KONYHA			ELLÁTOTTAK KÖRE		TÉRÍTÉSI DÍJ		
Név	Telephely	Kapacitás (adag)	Intézmény	Korosztály	Étkezés típusa	Nyers- anyag (Ft)	Térítési Díj (Ft) (nyersanyag Ft+ÁFA)
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városcellató Szolgálat	Óballai út	2100	Városi Óvodai Intézmény	3-7 év	Tízórai	69	69+ÁFA
					Ebéd	208	208+ÁFA
					Uzsonna	69	69+ÁFA
					Összesen:	346	346+ÁFA
			Hunyadi M. Általános Iskola	7-15 éves	Tízórai	62	62+ÁFA
					Ebéd	269	269+ÁFA
Törökszentmiklós Városi Bölcsődéje		300	Városi Bölcsődé	0-3 éves	Uzsonna	63	63+ÁFA
					Összesen:	394	394+ÁFA
					Reggeli	56	56+ÁFA
					Tízórai	21	21+ÁFA
			Városi Bölcsődé	0-3 éves	Ebéd	209	209+ÁFA
					Uzsonna	54	54+ÁFA
Összesen:					340	340+ÁFA	

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 1/2015. (II.04.) számú rendelete
A gyermekétkeztetés térítési díjairól Törökszentmiklós nevelési-oktatási intézményeiben és
bölcsődéjében (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

1/ 2015. (II. 04.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**A gyermekétkeztetés térítési díjairól Törökszentmiklós nevelési-oktatási intézményeiben és
bölcsődéjében**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdés b) pontja alapján, a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága, a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága, és a Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága véleményének kikérésével Törökszentmiklós nevelési-oktatási intézményeiben és bölcsődéjében a gyermekétkeztetési térítési díjairól a következőket rendeli el:

1.§

Törökszentmiklós város nevelési-oktatási intézményeiben és bölcsődéjében Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekétkeztetés térítési díjait e rendelet 1. számú mellékletében határozza meg.¹

2.§

E rendelet 2015. február 04-én lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az 1/2013. (II. 15.) Ör. számú rendelet.

Törökszentmiklós, 2015. február 03.

Markót Imre
polgármester

Dr. Majtényi Erzsébet
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2015. 02. 04-én került kihirdetésre.

¹ módosította: a 7/2015. (III.27) sz. Önk.rendelet 1 §-a

1. számú melléklet az 1/2015. (II.04.)Önk. rendelethez²

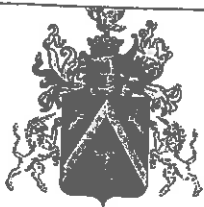
KONYHA			ELLÁTOTTAK KÖRE		TÉRÍTÉSI DÍJ		
Név	Telephely	Kapacitás (adag)	Intézmény	Korosztály	Étkezés típusa	Nyers- anyag (Ft)	Térítési Díj (Ft) (nyersanyag Ft+ÁFA)
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városlátó Szolgálat	Óballai út	2100	Városi Óvodai Intézmény	3-7 év	Tízórai	70	70+ÁFA
					Ebéd	212	212+ÁFA
					Uzsonna	70	70+ÁFA
					Összesen:	352	352+ÁFA
			Hunyadi M. Általános Iskola	7-15 éves	Tízórai	63	63+ÁFA
					Ebéd	274	274+ÁFA
					Uzsonna	63	63+ÁFA
Törökszentmiklós Városi Bölcsődéje		300	Rászoruló gyermekek intézménycen kívüli szünidei étkeztetése	5 hónapos-18 éves	Összesen:	400	400+ÁFA
						255	
			Városi Bölcsőde	0-3 éves	Reggeli	56	56+ÁFA
					Tízórai	21	21+ÁFA
					Ebéd	209	209+ÁFA
					Uzsonna	54	54+ÁFA
					Összesen:	340	340+ÁFA

Előterjesztői módosítás

A települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 10/2015. (V.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztésben a lakótelepek, illetve társasházak megnevezése helytelenül lett megadva, ezért a módosítás szövege helyesen:

„ (1) A hulladék gyűjtődények ürítését betente legalább egy alkalommal kell elvégezni, kivéve, az alább felsorolt lakótelepek, illetve társasházak tekintetében, ahol betente legalább két alkalommal kell azt elvégezni:

- a) Batthyány u. 99., 95. szám alatti ingatlanok
- b) Bocskai u. 3-5, 35., 37. szám alatti ingatlanok
- c) Kossuth u. 123., 125., 127. szám alatti ingatlanok
- d) Fáy A. lakótelep
- e) Petőfi u. 39/a., 39/b., 39/c., 39/d. szám alatti ingatlanok
- f) Almásy u. 46-48. szám alatti ingatlan
- g) Almásy u. 31. szám alatti ingatlan
- h) Széchenyi u. 112., 122. szám alatti ingatlan
- i) Kossuth tér 1., 2., 3. szám alatti ingatlanok
- j) Táncsics lakótelep
- k) Bocskai u. 4/a., 4/b., 4/c. szám alatti ingatlanok
- l) Batthyány u. 87-93. szám alatti ingatlan
- m) Petőfi u. 48. szám alatti ingatlan
- n) Kossuth L. u. 146. szám alatti ingatlan
- o) Kossuth L. u. 141. szám alatti ingatlan”



5.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-8/2017-F-1.
Tárgy:	a települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 10/2015. (V.01.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztés jellege:	Rendelet tervezet
Döntéshozatal módja:	Minősített többség
Melléklet:	1 db rendelet tervezet 1 db hatásvizsgálati lap 1 db rendelet egységes szerkezetben
Készítette:	dr. Monoki Bernadett osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2016. december 19.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Felülvizsgálatra került a települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 10/2015. (V.01.) számú rendelet. A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a rendelet 7. § (1) bekezdése nem pontos, nem egyértelmű. A hivatkozott jogszabályhely kimondja, hogy a hulladékgyűjtő edényzeteket hetente legalább egy alkalommal, a felsorolt lakótelepi ingatlanok esetén pedig hetente két alkalommal kell elvégezni.

A felsorolásban szereplő lakótelepi ingatlanok helyrajzi számai azonban nem pontosak, illetve nem kizárólag ezen felsorolt ingatlanok esetében végeznek heti két alkalommal hulladékgyűjtési tevékenységet.

Fentiekre tekintettel a rendelet 7. § (1) bekezdésének módosítása szükséges, hogy egyértelműen kiderüljön a valóságnak megfelelően, mely ingatlanok esetében kell alkalmazni a fent megjelölt jogszabályhelyet. Hiszen nem csak a rendeletben felsorolt lakótelep esetében szállítják el a hulladékot heti két alkalommal, hanem ezen felül bizonyos társasházak esetében is. Ezen rendeletmódosítással minden olyan ingatlan felsorolásra kerül, amely vonatkozásában a heti kétszeri hulladékszállítás szükséges.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelettervezet 1. § tartalmazza a módosító rendelkezést.

A 2. § tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: Az előterjesztés a társadalmi tényezőket nem érinti.

II. gazdasági hatásai: Az előterjesztésben foglalt tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: Az előterjesztésben foglalt tervezet nem jelent sem többletbevételt, sem többletterhet a költségvetésnek.

IV. környezeti következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának nincs környezeti hatása.

V. egészségi következményei: Az előterjesztett rendelettervezetnél egészségügyi következmények nincsenek.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendeletben foglaltak többlet adminisztratív feladatot nem jelentenek.

VII. megalkotásának szükségessége: A rendelet felülvizsgálatát követően megállapítást nyert, hogy a 7. § (1) bekezdésben foglaltak nem pontosak, nem helyállóak, módosítás szükséges.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Jogszabálysértést nem eredményezne a jogalkotás elmaradása, azonban a rendelkezés pontosítása, egyértelművé tétele miatt fontos a rendelet módosítása.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A korábbi rendelet megkívánta feltételektől nem tér el.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását, és a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Törökszentmiklós, 2016. december 19.


Markót Imre
polgármester

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

___/2017. (___)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**a települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi
közszolgáltatásról szóló 10/2015. (V.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

1. §

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 10/2015. (V.01.) önkormányzati rendeletének 7. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) *A hulladék gyűjtődények ürítését hetente legalább egy alkalommal kell elvégezni, kivéve, az alább felsorolt lakótelepek, illetve társasházak tekintetében, ahol hetente legalább két alkalommal kell azt elvégezni:*

- a) Batthyány úti lakótelep*
- b) Bocskai úti lakótelep*
- c) Kossuth téri lakótelep*
- d) Fáy A. lakótelep*
- e) Petőfi lakótelep*
- f) Almásy út 46-48. lakótelep*
- g) Almásy u. 31. alatti lakótelep*
- h) Széchenyi úti lakótelep*
- i) Kossuth L. úti lakótelep*
- j) Táncsics lakótelep*
- k) Bocskai u. 4/b. alatti társasház*
- l) Táncsics ltp. 8. épület társasház*
- m) Táncsics ltp. 5. épület társasház*
- n) Batthyány u. 87-93. társasház*
- o) Petőfi u. 48. alatti társasház*
- p) Kossuth L. u. 146. alatti társasház*
- q) Kossuth L. u. 141. alatti társasház”*

2. §

A rendelet a kihirdetéskor lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Törökszentmiklós, 2017. január 26.

Markót Imre s. k.
polgármester

Dr. Majtényi Erzsébet s. k.
jegyző

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 10/2015. (V.01.) számú rendelete
A települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi
közszolgáltatásról
(EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő - testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bek. 19. pontjában, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 88. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 10/2015. (V.01.) számú rendeletét (Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:¹

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) a város közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységről, a települési szilárd hulladék rendszeres összegyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről (ártalmatlanításáról) szervezett helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.
- (2) A közszolgáltatás célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme.
A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a közszolgáltatás kiszámítható, folyamatos és biztonságos ellátása, a tevékenység ellenőrizhetősége.
- (3) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás Törökszentmiklós Város (a továbbiakban: település) mindenkor közigazgatási belterületére terjed ki.
- (4) A település közigazgatási belterületén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója (továbbiakban: ingatlanhasználó), függetlenül attól, hogy a tulajdonos természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladék gyűjtéséről és annak a begyűjtésére feljogosított és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek történő átadásáról az e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni, kivéve azt a gazdasági szervezetet, amely a Ht. „Az ingatlanhasználóra vonatkozó szabályok” 38. § - 40. §-ai alapján gondoskodik a települési szilárd hulladékának kezeléséről.
- (5) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes hulladékokra, a települési folyékony hulladékokra és azokkal összefüggő tevékenységre.
- (6) A szervezett közszolgáltatással nem érintett területek és ingatlanok tulajdonosai (használói, kezelői) az ingatlanon keletkező települési szilárd hulladékot a Kétpói Regionális Hulladéklerakón helyezhetik el a lerakó üzemeltetője által meghatározott díj ellenében.
- (7) Tilos hulladékot elhagyni, - a gyűjtés, a begyűjtés, lerakás szabályaitól eltérő módon - felhalmozni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni, kezelni.

¹ Módosította: 35/2015. (XII.18.) Önk. rendelet

2. §

(1) A település közigazgatási belterületén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. (Székhelye: Törökszentmiklós, Puskás F. u. 12., továbbiakban: Szolgáltató), mely gondoskodik a begyűjtésről, szállításról, elhelyezésről, esetlegesen a hasznosításról.

(2) A közszolgáltatás keretében gyűjtött egyéb települési hulladék elhelyezésére a Kétpói Regionális Hulladéklerakó szolgál.

3. §

(1) A Ht. 38. § (1) bekezdése értelmében a jelen rendelet 1. § (1) bekezdésben szereplő szolgáltatást a rendelet hatálya alá tartozó területen minden önálló ingatlan illetve önállóan használt ingatlanrész tulajdonosa - vagy ha a tulajdonos, valamint a használó és a kezelő nem azonos személy -, használója, kezelője (továbbiakban együttesen: ingatlanhasználó) köteles igénybe venni, kivéve:

- a beépítetlen telek tulajdonosát,
- a lakatlan lakás tulajdonosát,
- azon gazdálkodó szervezeteket, amelyek székhelyén, illetve telephelyén már van magánszemély által megkötött, érvényes közszolgáltatási szerződés és a jegyzőtől, mint kereskedelmi hatóságtól olyan igazolást szerez be, amellyel igazolja, hogy a tevékenységéből nem származik hulladék.

Lakatlannak az a lakás tekinthető, mely - a lakcímnnyilvántartás adatai szerint - senkinek sem lakó- vagy tartózkodási helye és a lakást ténylegesen nem használja senki. A lakatlanság tényét a jegyző igazolja.

(2) Társasház esetén a tulajdonosok közössége a szolgáltatás megrendelője, feltéve, ha azt osztatlan közös szolgáltatásként rendelik meg. A lakásszövetkezet esetén a lakásszövetkezet a szolgáltatás megrendelője, feltéve, ha azt osztatlan közös szolgáltatásként veszik igénybe.

II. Fejezet

A HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

4. §

(1) A Szolgáltató és a szolgáltatást megrendelő ingatlanhasználó a szolgáltatásra vonatkozó szerződést a Szolgáltató kezdeményezésére köti meg.

A szerződésben meg kell jelölni:

- a.) a szerződő feleket,
- b.) a szolgáltatás tartalmát,
- c.) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját és az üritési gyakoriságot
- d.) a szolgáltatáshoz szükséges gyűjtőedényt ürtartalom és darabszám szerint, használatuk jogcímét és módját,
- e.) a szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezményeket,
- f.) a szerződés megszűnésének eseteit, feltételeit, módosítását, felmondásának feltételeit,
- g.) a megrendelő felhatalmazását a Szolgáltató részére adatainak kezelésére a szolgáltatás ellátásának céljából,
- h.) a közszolgáltatás, valamint az azt meghaladó többletszolgáltatás díját, alkalmazásának feltételeit, megfizetésének módját,
- i.) az irányadó jogszabályokat.

(2) Amennyiben jogszabály a közszolgáltatási díjat megváltoztatja, azt a Szolgáltató a szerződés megváltoztatása nélkül is alkalmazhatja.

(3)² Jelen rendelet 7. § (4)-(5) bekezdése szerinti határozat jogosultjával a Szolgáltató akkor kötheti meg a szolgáltatási szerződést, ha az érintett ingatlanon a Szolgáltató képviselője meggyőződött a 60 vagy 80 literes gyűjtőedény meglétéről.

III. Fejezet

AZ INGATLANTULAJDONOS KÖTELEZETTSÉGEI

5. §

(1) A 3. § (1) bekezdés szerinti ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladékot az e rendeletben meghatározott módon és helyen gyűjteni.³

Alapvető kötelessége e tekintetben, hogy:

- a.) a települési szilárd hulladékot szelektáltan - különös tekintettel a hulladék további kezelésére - az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja,
- b.) az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást vegye igénybe, illetve a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított hulladékkezelőnek adja át, illetve a közszolgáltatási díjat kiegyenlítsse,
- c.) a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal járjon el annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a város természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.
- d.) a szelektíven gyűjtött hulladékot a szolgáltató által biztosított edényzetben illetve a közterületen levő hulladékgyűjtő szigetek edényeibe köteles elhelyezni.
- e.)⁴ az elkülönítetten gyűjtött zöldhulladékot a közszolgáltatótól beszerezhető, biológiailag lebomló, emblémás zsákba köteles elhelyezni.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonosváltozás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(3) A települési szilárd hulladékot nem szabad felhalmozni, a gyűjtőedényt a hulladék elszállítása céljából a Szolgáltató által megjelölt időben, a szerződésben rögzített gyakorisággal a gyűjtő járművel megközelíthető és az ürítésre alkalmas helyre ki kell helyezni.

(4) gazdálkodó szervezet a keletkezett egyéb település hulladékainak elszállításához a helyi közszolgáltató szolgáltatását köteles igénybe venni.

IV. Fejezet

A KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁNAK RENDJE, A KÖZSZOLGÁLTATÁS KÖTELEZŐ IGÉNYBEVÉTELE

6. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a Szolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni.

(2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a Szolgáltató közötti jogviszonyt a települési szilárd hulladéokra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Szolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(3) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a Szolgáltató az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

² Módosította: a 19/2015.(VI.26.) Ör.1 §-a

³ Módosította: a 35/2015. (XII.18.) Ör. 1 §-a

⁴ Módosította: a 14/2016. (VI.15.) Ör. 1. § (1) bekezdése

(4) A hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és időpont) - a keletkező hulladékmennyiségek figyelembevételével - a Szolgáltató köteles elkészíteni és arról az ingatlan tulajdonosokat - változás esetén is - értesíteni.

(5) A Szolgáltató és az ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire, valamint a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés tartalmi elemeire a jelen rendelet 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(6) Amennyiben a települési szilárd hulladék - árusító, szolgáltató vagy egyéb gazdasági tevékenység folytán - közterületen keletkezik, a tevékenység végzésére kötött közterület-használati szerződés szerinti használó köteles hulladékának kezeléséről gondoskodni. A közterület-használati szerződés megkötését az önkormányzat az általa szervezett közszolgáltatás igénybevételéhez kötheti.

(7) A hulladékkezelési helyi közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a Szolgáltató az ingatlanhasználót - a változás bekövetkezte előtt - 15 nappal írásban értesíteni köteles, kivéve a munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásokat, mely esetben az értesítést hirdetmény útján is teljesítheti legalább a változás időpontja előtt 3 nappal.

(8) A Szolgáltatónak úgy kell megszerveznie a települési szilárd hulladék gyűjtését, szállítását, a gyűjtőedények kihelyezését, hogy ünnep és munkaszüneti napokon sem gyűlhet össze annyi hulladék, ami a gyűjtőedények befogadó kapacitását meghaladja.

(9) A Szolgáltató köteles a szabványosított gyűjtőedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal elvégezni. A Szolgáltató alkalmazottainak vétkes károkozásáért a Szolgáltató anyagilag felelős.

(10) A Szolgáltató köteles az elhagyott hulladékot is elszállítani. A felmerülő költségeket előzetes egyeztetést követően az önkormányzat utólag megtéríti.

(11) A Szolgáltató köteles évente beszámolni közszolgáltatási tevékenységéről.

V. Fejezet

A HULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS ELSZÁLLÍTÁSA, A GYŰJTŐEDÉNYEK

7. §

(1) A hulladék gyűjtőedények ürítését hetente legalább egy alkalommal, az alább felsorolt lakótelepek, illetve társasházak esetén két alkalommal kell végezni:

- a) Batthyány úti lakótelep
- b) Bocskai úti lakótelep
- c) Kossuth téri lakótelep
- d) Fáy A. lakótelep
- e) Petőfi úti lakótelep
- f) Almásy úti lakótelep
- g) Széchenyi úti lakótelep
- h) Kossuth L. úti lakótelep
- i) Táncsics úti lakótelep
- j) Bocskai u. 4/b. alatti társasház
- k) Táncsics ltp. 8. épület
- l) Táncsics ltp. 5. épület
- m) Batthyány u. 87-93. alatti társasház
- n) Petőfi u. 48. alatti társasház
- o) Kossuth L. u. 146. alatti társasház

⁵ Módosította a/2017. (I.27.) Ör. 1. §-a Hatály: 2017. január 27-től

⁶(2) A gyűjtőedényt:

- a) szabványos szolgáltató által rendszeresített kommunális hulladékgyűjtő célgéppel üríthető 60, 80, 110, 240 literes edény esetén az ingatlanhasználó
- b) szabványos konténer (1100 l, 2,5 m³, 3 m³, 5 m³) esetén a Szolgáltató biztosítja bérleti díj ellenében a Szolgáltató

c) a családiházaz övezetben a szelektív gyűjtéshez szükséges gyűjtőedényt a szolgáltató biztosítja.

Az a) pontban megjelölt 110 literes gyűjtőedény helyettesíthető 120 literes szabványos gyűjtőedénnyel is.

⁷d.)⁸ a közszolgáltató gyűjtési alkalmanként a zöldhulladék gyűjtéséhez szükséges biológiailag lebomló alapanyagú emblémás zsákból 1 darabot térítésmentesen biztosít. Az efeletti zsákmennyiséget a közszolgáltató többlétszolgáltatásként térítés ellenében biztosítja.

(3) Csak olyan műszaki állapotú gyűjtőedények használhatók, amelyekkel biztosítható a zavartalan, biztonságos, szóródás- és pormentes hulladékürítés a szállítójárműbe.

⁹(4) a) 60 literes gyűjtőedényt az az ingatlanhasználó használhat, aki egyedül él. Egyedül élőknek az tekinthető, akinek az ingatlanában más személy nem létesített sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet és a háztartásban rajta kívül más személy életvitelszerűen nem tartózkodik.

b) 80 literes gyűjtőedényt az az ingatlanhasználó használhat, akinek a háztartásában legfeljebb kettő személy él, tehát az ingatlanban rajtuk kívül más személy nem létesített sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet és a háztartásban rajtuk kívül más személy életvitelszerűen nem tartózkodik.

¹⁰(5) A 60 és 80 literes gyűjtőedény használatát a polgármester erre irányuló kérelem esetén engedélyezi, melyről határozatot hoz. A határozathozatal előtt a 60 és 80 literes gyűjtőedény használati feltételeinek fennállását a lakcímnnyilvántartás adatai és helyszíni szemle útján kell megállapítani.

(6) Az ingatlanhasználó köteles írásban, 5 nappal korábban bejelenteni a Szolgáltatónak, ha ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható.

A bejelentés alapján a Szolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontra vagy időtartamra a kezelésében lévő 2,5 m³, 3 m³, 5 m³ űrtartalmú konténert az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani a mellékletben szereplő díj megtérítése ellenében.

(7) A többlétszolgáltatás után fizetendő díjról a Szolgáltató az ingatlanhasználót a bejelentéssel egyidejűleg köteles tájékoztatni.

8. §

(1) A gyűjtőedény a települési szilárd hulladék szállítási napok kivételével a szolgáltatással érintett ingatlanon belül, illetve közterület-használati szerződés alapján helyezhető el. Konténer közterületen állandó jelleggel, külön használati díj nélkül helyezhető el.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a települési szilárd hulladék elszállítása céljából a Szolgáltató által megjelölt időpontban a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

⁶ Módosította: a 19/2015.(VI.26.) Ör. 2 § (1)

⁷ Hatályba léptette: a 35/2015. (XII.18.) Ör. 2. §-a

⁸ Módosította: a 14/2016. (VI.15.) Ör. 1. § (2) bekezdése

⁹ Módosította: a 19/2015. (VI.26.) Ör. 2 § (2)

¹⁰ Módosította a 29/2015. (VI.26.) Ör. 2 § (3)

(3) A települési szilárd hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(4) Tilos az ürítés céljára kihelyezett gyűjtőedény tartalmának válogatása, szétszórása.

(5) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat, az ingatlantulajdonos vagy a Szolgáltató által történő elhelyezése nem idézhet elő baleset- vagy kárveszélyt.

(6) Az ingatlanhasználó csak a saját tulajdonában lévő, illetve bérelt gyűjtőedényt használhatja, települési szilárd hulladék gyűjtése céljából. Az ingatlanán keletkezett települési szilárd hulladékot más ingatlanhasználó gyűjtőedényében nem helyezheti el, kivéve a 7. § (6) bekezdését.

9. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról.

Kivételt képeznek az alól a 2,5 m³-es, 3 m³-es, és az 5 m³-es, valamint az 1100 literes konténerek, amelyeket a Szolgáltató kéthavonta köteles fertőtleníteni, feltéve, hogy ezen gyűjtőedényeket a Szolgáltató biztosítja.

(2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett, kiszóródott hulladék feltakarításáról a szolgáltató köteles gondoskodni.

(3) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy megfagyott, illetve a gyűjtőedényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Szolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni, továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

(4) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz-és robbanásveszélyes anyagot, salakot, égéstermék, állati tetemet, trágyát, jeget, havat és a háztartásban keletkező veszélyes hulladékot helyezni.

Tilos továbbá olyan anyagot a gyűjtő edénybe helyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

¹¹(5) A szelektív gyűjtéshez biztosított edényekbe és zöldhulladékos zsákba csak a szolgáltató által meghatározott összetételű hulladékok kerülhetnek.

VI. Fejezet

LOMTALANÍTÁS, ZÖLDHULLADÉK ÁTVÉTEL

10. §

(1)¹² a) A nagydarabos szilárd hulladékok (nagyobb méretű berendezési tárgy, lom, bútor, stb.) összegyűjtését a szolgáltató évi egyszeri lomtalanítási akció keretében végzi

b)¹³ a zsákos zöldhulladék házhozmenő rendszeres gyűjtésének megszervezéséről és lebonyolításáról, valamint a karácsonyfák begyűjtéséről - az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervvel összhangban – évente 10 alkalommal a szolgáltató gondoskodik.

c)¹⁴ a fásszárú növények gallyainak gyűjtését – a b) pontban jelzett gyűjtéssel összehangolva – évente 2 alkalommal a közszolgáltató végzi.

¹¹ Módosította: a 35/2015. (XII.18.) Ör. 3. §-a

¹² Módosította: a 35/2015. (XII.18.) Ör. 4. §-a

¹³ Módosította: a 14/2016. (VI.15.) Ör. 1. § (3) bekezdése

(2) A hulladékot az ingatlanhasználó a Szolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, amelyet a Szolgáltató előzetesen megjelölt.

(3) Az elszállítandó hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(4) A Szolgáltató a (2) bekezdésben és e paragrafusban foglalt előírásoktól eltérő módon, szabálytalanul elhelyezett hulladékot is köteles - külön díjfizetés ellenében - elszállítani. Az elszállítás előtt köteles azt az önkormányzatnak bejelenteni. Ha a külön díj megfizetésére kötelezett személye nem állapítható meg ekkor a Szolgáltató a számlát a települési önkormányzatnak nyújtja be.

(5) Mindennemű anyag szállításánál ügyelni kell arra, hogy a közterület ne szennyeződjék be. Ha bármilyen szállítmány fel- és lerakásánál, vagy a szállítás alatt a közterület beszennyeződik, a szállító köteles azt fel- vagy lerakás elvégzése után, illetőleg a szállítás során megtisztítani.

¹⁵(6)

¹⁶(7)

¹⁷(8)

VII. Fejezet¹⁸

KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

11. §

(1) A közszolgáltatási díj megfizetésére az köteles, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére köteles. A közszolgáltatás díjának beszedésére - külön jogszabály rendelkezései szerint - a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV) jogosult. A lakásszövetkezeti tag esetén a közszolgáltatás díját a lakásszövetkezet téríti meg az NHKV részére.

(2) A kötelező közszolgáltatást igénybevevők díjfizetési kötelezettségüket havonta teljesítik.

(3) A közszolgáltatás díját a számla kiállítás időpontját követően 15 napon belül kell kiegyenlíteni az NHKV részére.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a szolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja.

VIII. Fejezet

A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS ALÁ NEM TARTOZÓ HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

12. §

(1) A hulladék termelője, birtokosa e rendeletben leírtaktól eltérően nem települési szilárd hulladékot közterületen nem gyűjthet, tárolhat.

¹⁴ Módosította: a 14/2016. (VI.15.) Ör. 1. § (4) bekezdése

¹⁵ Hatályon kívül helyezte: a 35/2015. (XII.18.) Ör. 4 §. 2) bekezdése

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 35/2015. (XII.18.) Ör. 4. § (2) bekezdése

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 35/2015. (XII.18.) Ör. 4 §. (2) bekezdése

¹⁸ Módosította: a 14/2016. (VI.15.) Ör. 2. §-a

(2) A települési folyékony hulladéokra külön önkormányzati rendelet vonatkozik.

IX. Fejezet

SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

13. §

A szelektív hulladékgyűjtés formái:

¹⁹a)²⁰ Házhozmenő szelektív gyűjtés: családiházak övezetében az ingatlanokhoz biztosított gyűjtőedények ürítésével, valamint emblémás zöldhulladékos zsákok elszállításával, gyűjtőjáratos formában.

b) Gyűjtőszigetes szelektív gyűjtés: különösen a lakótelepi övezetekben a gyűjtőszigeteken kihelyezett konténerbe a 3 szelektív frakció (öblösüveg, papír, PET palack) ürítésével.

A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés kötésére kötelezett magánszemélyek a házhoz menő szolgáltatásra, illetve a gyűjtőszigetek használatára, a kommunális hulladékszállításra kötött szolgáltatási szerződésben meghatározott szolgáltatási díj megfizetésével jogosultak.

X. Fejezet

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

14. §

(1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése, valamint a közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése esetén annak nyilvántartása.

(2) Az ingatlannal rendelkező, vagy azt bármilyen más jogcímen használó gazdálkodó szervezet köteles eleget tenni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

(3) A közszolgáltatást igénybevevő ingatlanhasználók nyilvántartásáról a Szolgáltató gondoskodik.

(4) A Szolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(5) A Szolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a Ht. alapján a természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím) kezelheti, tarthatja nyilván.

(6) A Szolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Szolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti, illetve a Ht. rendelkezéseinek megfelelően az önkormányzatnak átadja.

X. Fejezet

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

²¹15. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg 20/2002. (XII.18.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

²²A rendelet melléklete hatályát veszti

Törökszentmiklós, 2015. április 30.

¹⁹ Módosította: a 35/2015. (XII.18.) Ör. 5. §-a

²⁰ Módosította: a 14/2016. (VI.15.) Ör. 1. § (5) bekezdése

²¹ Módosította a 19/2015. (VI.26.) Ör. 15 §-a

²² Módosította: a 19/2015. (VI.26.) Ör. 3 §-a

Markót Imre s.k.
polgármester

Dr. Majtényi Erzsébet s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2015.május 04.-én került kihirdetésre.



6.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-7/2017-F-1.
Tárgy:	Törökszentmiklós Városi Mezei Őrszolgálat létrehozásáról és a mezőéri járulékrólszóló 16/1998. (VIII.27.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztés jellege:	Rendelet tervezet
Döntéshozatal módja:	Minősített többség
Melléklet:	1 db rendelet tervezet 1 db hatásvizsgálati lap 1 db rendelet egységes szerkezetben
Készítette:	dr. Monoki Bernadett osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 16.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 1998. évben döntött arról, hogy a városban létrehozza a mezei őrszolgálatot és mezőőri járulékot vezet be. Ezt a 16/1998. (VIII.27.) Ök. rendeletében szabályozta. Ezen rendelet került most felülvizsgálatra és megállapításra került, hogy az akkor meghatározott járulékok összegeinek emelése vált szükségessé. Ehhez természetesen megvizsgáltuk a megyében szokásos mezőőri járulékok összegét és ennek alapján igyekeztünk kialakítani a jelen rendelettervezetben meghatározott összeget.

A járulék emelésének indoka elsősorban az, hogy az eltelt közel húsz évben a mezőőrséggel kapcsolatos kiadások is jelentősen megváltoztak, nőttek. A mezőőrség a termőföldet használók védelme céljából jött létre, az eltelt időben látható, tapasztalható, hogy ezen célt sikerült megvalósítani. Ahhoz azonban, hogy a mezőőrség a továbbiakban is stabilan fenntartható legyen, a megszokott színvonal tartható, illetve fejleszthető legyen elengedhetetlenül szükséges, hogy megemeljük az eltelt időben nem emelkedett mezőőri járulékokat. Ez szintén a földtulajdonosok, -használók érdekeit tartja szem előtt, hiszen ahogyan fentebb említésre került, a cél az lenne, ha a mezőőrök minél korszerűbb technikákat használhassanak, ezzel is hatékonyabban figyelve, védve a termőföldeken megtermelt javakat, vagyoni értékeket. Szintén lehetőség volna a külterületi dűlőutak jobb karbantartása, helyrehozása, amely szintén a tulajdonosok, földhasználók érdekeit képviselné. Megállapítható tehát, hogy a mezőőri járulékból befolyt többletbevételt a mezőőrség fenntartására, fejlesztésére kívánjuk fordítani.

Ahogy fentebb említésre került, az új járulékok meghatározása előtt megvizsgáltuk, hogy a megyében hogyan alakulnak a mezőőri járulékok. Van olyan település, ahol aranykoronánként határozták meg a járulék összegét, van ahol – ahogy városunk esetében is – hektáronként. Általánosságban elmondható, hogy szinte minden településen jóval magasabb összegben határozták meg a járulékok összegeit, mint amit jelenleg nálunk fizetni kell.

A rendelettervezet szerint tehát a szántó, gyümölcsös, szőlő esetén 1.000 Ft/ha-ra, a gyeper esetén 400 Ft/ha-ra, zártkertek esetén pedig 1.500 Ft/db-ra módosulna a mezőőri járulék összege.

A rendelet jelenlegi formájában több kategóriát állapít meg, amely alapján számolni kell a mezőőri járulékot:

- szántó
- öntözőberendezéssel ellátott szántó
- konyhakerti növények termesztésére használt szántó és gyümölcsös
- külterületi kertes mezőgazdasági terület
- gyeper

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy ezen kategóriák egy része már nem jellemző településünkre, így ezek módosítása is szükségszerű és olyan kategóriák szükségesek, amelyek létezőek városunkban. Ennek megfelelően a fent felsorolt kategóriák az alábbiak szerint módosulnak:

- szántó, gyümölcsös, szőlő
- külterületi kertes mezőgazdasági terület
- gyeper

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a rendelet egyéb rendelkezéseinek módosítása nem szükséges, azok változatlanok maradnak.

Tekintettel arra, hogy a mezőőri járulék nem adó ugyan, de fizetési kötelezettség, így erre is vonatkozik a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 32. §-a amely kimondja, hogy „a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terbét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell teltie.” Ennek megfelelően – amennyiben elfogadásra kerül – jelen rendeletmódosítás 2017. március 1. napjával lép hatályba.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A Rendelet 1. § tartalmazza a módosító rendelkezést.

A R. 2. § tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- I. **társadalmi hatásai:** A rendelettervezet társadalmi hatása, hogy a mezőőrség működési feltételei javulhatnak, ezáltal hatékonyabban láthatják el a feladataikat, még tovább javulhat a termőföldeken megtermelt javak és egyéb vagyontárgyak védelme.
- II. **gazdasági hatásai:** A rendelettervezet gazdasági hatása, hogy a hatékonyabb mezőőri tevékenységgel együtt a vagyon elleni szabálysértések, bűncselekmények számának csökkenése várható.
- III. **költségvetési hatásai:** Az előterjesztésben foglalt tervezet többletbevételt jelent a költségvetésnek.
- IV. **környezeti következményei:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának nincs környezeti hatása.
- V. **egészségi következményei:** Az előterjesztett rendelettervezetnél egészségügyi következmények nincsenek.
- VI. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendeletben foglaltak kissé több adminisztratív feladatot jelentenek.
- VII. **megalkotásának szükségessége:** A rendelet felülvizsgálatát követően megállapítást nyert, hogy annak megalkotása óta a mezőőri járulékok változatlanok, ezt a mai viszonyokhoz alakítani szükséges.
- VIII. **a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Jogszabálysértést nem eredményezne a jogalkotás elmaradása, azonban a mezőőri járulék módosítása nélkül nem tudnánk fejlesztést eszközölni a mezőőrségben, ez pedig a termőföldet használók érdeke is.
- IX. **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A korábbi rendelet megkívánta feltételektől nem tér el.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testulettől az előterjesztés megtárgyalását, és a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. január 16.


Markót Imre
polgármester

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

____/2017. (____)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**a Törökszentmiklós Városi Mezei Őrszolgálat létrehozásáról és a mezőőri járulékról szóló 16/1998
(VIII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

1. §

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Törökszentmiklós Városi Mezei Őrszolgálat létrehozásáról és a mezőőri járulékról szóló 16/1998. (VIII.27.) önkormányzati rendeletének 5. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) A mezőőri járulék mértéke egy naptári évre:

- a.) szántó, gyümölcsös, szőlő művelési ágba tartozó termőföld esetén 1.000Ft/ha
- b.) külterületi keertes mezőgazdasági terület esetén 1500 Ft/db
- c.) gyep esetén 400Ft/ha”

Előzetes módosítás

2. §

A rendelet 2017. március 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Törökszentmiklós, 2017. január 26.

Markót Imre s. k.
polgármester

Dr. Majtényi Erzsébet s. k.
jegyző

16/1998. (VIII. 27.) számú rendelete
a Törökszentmiklós Városi Mezei Őrszolgálat létrehozásáról
és a mezőőri járulékról (módosításokkal egységes
szerkezetbe foglalt szöveg)

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának a fegyveres biztonsági őrzésről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. tv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva - figyelemmel a mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 29/1998. (IV. 30.) FM. rendeletben foglaltakra - a Törökszentmiklós Városi Mezei Őrszolgálatról az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

A mezei őrszolgálat

1. §

(1)¹ A rendelet hatálya a Törökszentmiklós Város igazgatási területén elhelyezkedő termőföldekre és külterületi kertes mezőgazdasági területekre (az 19/1998. (IX. 24.) törökszentmiklósi önkormányzati rendelet szerinti zártkerteket is, ha azokat a településrendezési tervek művelési ág besorolásuk alapján elismerik), földrészletekre (parcellákra) (együtt továbbiakban: termőföld), a termőföldet használókra, tulajdonosaikra, a mezei őrszolgálatra és a mezőőri járulékra terjed ki. A rendelet hatálya nem terjed ki az erdőkre, védett természeti területekre és védett természeti értékekre, valamint a halastavakra.

(2)² Törökszentmiklós városban 1998. szeptember 15-től mezei őrszolgálat működik.

(3)³ A mezei őrszolgálat Törökszentmiklós Város Polgármesteri Hivatalának szervezetéhez tartozik, a mezőőrök munkáltatója a Hivatal.

(4)⁴ A mezei őrszolgálat az e rendelet melléklete szerinti körzetekben működik. A mezőőri feladatokat körzetenként legalább egy mezőőr látja el.

2. §⁵

A mezei őrszolgálat működési területe a rendelet hatálya alá tartozó termőföldek területe.

3. §

(1) A mezőőr feladatait, intézkedéseit külön jogszabályok határozzák meg.

¹ megállapította: 38/2003. (XII. 23.) Ör. 1. § (2) bekezdése

² számozását módosította: 38/2003. (XII. 23.) Ör. 1. § (2) bekezdése

³ számozását módosította: 38/2003. (XII. 23.) Ör. 1. § (2) bekezdése

⁴ számozását módosította: 38/2003. (XII. 23.) Ör. 1. § (2) bekezdése

⁵ módosította: 38/2003. (XII. 23.) Ör. 1. § (3) bekezdése

(2)⁶

II. Fejezet

A mezőőri járulék

4. §⁷

(1)⁸ Mezőőri járulékot köteles fizetni az 1. § (1) bekezdés szerinti termőföld használója vagy, ha a használó ismeretlen, a tulajdonosa (együtt továbbiakban: kötelezett). A használatba adás tényét a tulajdonos köteles igazolni a megállapodás bizonyításával és a használó adatainak megadásával együttesen. Ezek hiányában a tulajdonos a kötelezett.

(1a) A termőföld tulajdonjogának, vagy használati jogának megváltozását a korábbi tulajdonos vagy termőföld használó, a termőfölddel kapcsolatos jogcím létrejöttétől számított 15 napon belül köteles ezen tény bejelenteni Törökszentmiklós Város Polgármesteri Hivatala részére.

(1b) Aki az (1a) bekezdésben foglalt kötelezettségét elmulasztja, köteles megtéríteni a mulasztásával okozott, igazolt többletköltséget.

(2) Nem áll fenn járulékfizetési kötelezettség az erdő, halastó, védett természetvédelmi terület és érték területére.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség azt a használót (tulajdonost) terheli, akinek a tárgyév január 1-jén van használatában (tulajdonában) a termőföld.

5. §

(1)⁹¹⁰ A mezőőri járulék mértéke egy naptári évre:

a.) szántó, gyümölcsös, szőlő művelési ágba tartozó termőföld esetén 1.000 Ft/ha

b.) külterületi kertes mezőgazdasági terület esetén 1500 Ft/ha

c.) grép esetén 400 Ft/ha

A c.) pontban szereplő szántóterület hasznosítási módját figyelmen kívül kell hagyni, ha annak területe a 100 m²-t nem éri el.

(2) Önálló ingatlan közös használata esetén a járulékot a használók (tulajdonosok) tényleges használatuk arányában kötelesek megfizetni. Ha a tényleges használati arányok nem állapíthatók meg a járulékot a kötelezettek között nyilatkozataik szerint kell felosztani.

6. §

(1) A járulék fizetésére kötelezettek a tárgyév január 31. napjáig kötelesek bevallani - a 4. §-ban meghatározott járulékfizetési kötelezettséggel érintett - általuk használt földterületeket.

(2) A bevallásnak tartalmaznia kell:

⁶ hatályon kívül helyezte: 41/2000. (XI. 16.) Ör. 1. §-a

⁷ módosította: a 24/2015. (IX.25.) Ör. 1 §-a

⁸ módosította: 38/2003. (XII. 23.) Ör. 2. §-a

⁹ módosította 2/2013. (II. 15.) 1 §-a 2013. március 1-jei hatállyal, 2013. évi alkalmazásának módját ugyanezen rendelet 2 § (2) bekezdése tartalmazza

¹⁰ Módosította: ____/2017. (I.27.) Ör. 1.§-a Hatály: 2017. március 1-től

- a.)¹¹ a fizetésre kötelezett nevét, nők esetében leánykori nevét, születésének helyét és idejét, lakcímét,
- b.)¹² a kötelezett által használt vagy tulajdonában álló összes termőföld nagyságát, helyrajzi számát, művelési ágát (földrészletenként külön-külön),
- c.)¹³ a használat jogcímének megjelölését (saját tulajdon vagy egyéb),
- d.) a fizetendő járulék összegét.

(3) A bevallást Törökszentmiklós Város Polgármesteri Hivatalához kell benyújtani.

(4)¹⁴ A járulékot tárgyév június 30-ig átutalással vagy postai úton a Polgármesteri Hivatal bankszámlájára kell befizetni. Amennyiben a kötelezett részére a határozatot június 15-e után kézbesítik, a járulékfizetési kötelezettségének a kézhezvételtől számított 15 napon belül kell eleget tennie.

7. §¹⁵

(1) A fizetésre kötelezettek és a befizetési kötelezettségek teljesítésének nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal vezeti. Az évközi módosításokat, a tulajdonviszonyok és a földhasználat változását igazoló okmányok kézhezvételétől számított 15 napon belül rögzíti.

(2) A Polgármesteri Hivatal a rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározott földhasználatra és tulajdonjogra vonatkozóan az egyes kötelezettek tekintetében elsősorban a használatól vagy tulajdonostól, illetve az egyes kötelezettek, azok teljes, vagy részleges körére vonatkozóan a Földhivaltól, vagy a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer nyilvántartásának vezetésével megbízott szervtől szerez be adatokat.

(3) A Polgármester határozattal állapítja meg a fizetési kötelezettséget, a bevallott, befizetett és a Polgármesteri Hivatal által megállapított járulék különbségét és befizetésének kötelezettségét, a késedelmes kötelezett fizetési kötelezettségét.

(4) Ha a kötelezett mezőőri járulék címén a rendeletben előírtnál nagyobb összeget fizetett be, a Polgármesteri Hivatal a különbözetről értesíti. A különbözetet vissza kell fizetni, ha az a 100 Ft-ot eléri vagy meghaladja és a kötelezett 30 napon belül kéri. Egyébként a különbözetet a korábbi évek ugyanazon jogcímű hátraléka erejéig a kötelezett javára jóvá kell írni, vagy hátralék hiányában a következő évi járulékba be kell számítani.

(5) A különbözet összegének nagyságától függetlenül a kötelezettnek visszatérítésre kerül, ha a tárgyévet követő évben nem köteles járulékot fizetni és mezőőri járulék jogcímen hátraléka nincs."

III. fejezet

Záró rendelkezések

8. §

E rendelet 1998. szeptember 15-én lép hatályba.

¹¹ módosította: 38/2003. (XII. 22.) Ör. 4. § (1) bekezdése

¹² módosította: 38/2003. (XII. 22.) Ör. 4. § (1) bekezdése

¹³ módosította: 38/2003. (XII. 22.) Ör. 4. § (1) bekezdése

¹⁴ módosította: 38/2003. (XII. 23.) Ör. 4. § (2) bekezdése

¹⁵ módosította: 38/2003. (XII. 23.) Ör. 5. §-a

9. §

- (1) Az 1998. évi mezőőri járulék mértéke az 5. § (1) bekezdésében meghatározott mérték 25 %-a.
- (2) Az 1998. évi járulékra vonatkozó bevallást 1998. november 30-ig kell benyújtani. Az 1998. évi járulék összegét a bevallással egyidejűleg kell megfizetni.
- (3) Az 1998. évi járulékfizetési kötelezettség azokat a használókat (tulajdonosokat) terheli, akik (amelyek) 1998. szeptember 15-én használók.
- (4)¹⁶ Törökszentmiklós Város Önkormányzata a földhasználók által fizetendő mezőőri járulék 2003. évi összegét 50 %-kal csökkenti.

10. §¹⁷

A rendeletben foglalt eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint kell eljárni.

11. §¹⁸

¹⁹Záradék:

Ezen rendelet az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK számú, a belső piaci szolgáltatásokról szóló irányelvvel összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

¹⁶ megállapította: 23/2003. (VIII. 29.) Ör. 1. §-a

¹⁷ megállapította 24/2005. (VI. 24.) Ör 1. § (1)-(2) bekezdése

¹⁸ megállapította 24/2005. (VI. 24.) Ör 1. § (1)-(2) bekezdése, hatályon kívül helyezte 33/2009. (XII. 11.) 1. §-a

¹⁹ beiktatta 33/2009. (XII. 11.) 4. §-a

Melléklet

Törökszentmiklós Város Mezei Őrszolgálat által őrzött terület felosztása

Északon természetes határvonal a Tisza folyó (egyben a város közigazgatási határa is). Nyugati oldalon Tiszapüspöki település közigazgatási határa. Délen a Balapuszta rész felső határánál húzódó Csányi dűlő - a képzeletbeli határvonal Surjány felé haladva keresztezi az Óbalára vezető műutat és húzódik Surjány település alatt a Pityóka dűlőig, ami a szektor keleti határa - vissza Észak felé a Tisza folyóig.

Nyugati határvonal Tiszapüspöki település közigazgatási határa egészen Törökszentmiklós alatt húzódó volt 4-es műútig - tovább haladva a város felé a belterület határa - ezt a határvonalat követve Keletre egészen Surjány településig a Pityóka dűlő, Északon az 1-es szektor határvonala, a balapusztai rész magasságáig.

Északon a Felső-tanya zártkertnél húzódó volt 4-es főút - Nyugaton a város közigazgatási határa, majd Dél felé haladva Tiszatenyő község közigazgatási határa - Délen a Határ dűlőn át a Földvárhalom I. dűlőn át vissza a város belterületi határáig.

Északon a város belterületi határa - Nyugati szélén szomszédos a 3-as szektorral, ezért a Földvárhalom I. dűlő, Határ dűlőn át a közigazgatási határ - Délen Kétpóval közös közigazgatási határ (Szenttamás puszta), 46-os főútvonal mentén vissza a város belterületi határáig.

Északon a város belterületi határa, majd Nyugati oldalon a 46-os főút mellett Dél felé haladva Kuncsorba közigazgatási határa, azt követve Észak felé a Nagy Bartahalom dűlőig, ott követve a dűlőt vissza a város belterületi határáig.

Északon a 4-es főközlekedési út, Nyugaton a város belterületi határvonala, Délen szomszédos az 5-ös szektorral (Nagy Bartahalom dűlő vonala), Keleten Örményes település közigazgatási határa, Fegyvernek felé haladva a 4-es főútig.

Északon a Szakállasi Holt-Tisza - Nyugati határa az 1-es és 2-es szektorokkal szomszédos, határvonala a Pityóka dűlő - Délen a 4-es főközlekedési út, Nyugaton Fegyvernek település közigazgatási határa.

Segédadatok:

Kezdet:2005-06-25

²⁰(1) A mezőőri járulék mértéke egy naptári évre:

- a.) szántó, gyümölcsös, szőlő művelési ágba tartozó termőföld esetén 1.000 Ft/ha
- b.) külterületi kertes mezőgazdasági terület esetén 1.500 Ft/ha
- c.) gyep esetén 400 Ft/ha

A c.) pontban szereplő szántóterület hasznosítási módját figyelmen kívül kell hagyni, ha annak területe a 100 m²-t nem éri el.

(2) Önálló ingatlan közös használata esetén a járulékot a használók (tulajdonosok) tényleges használatuk arányában kötelesek megfizetni. Ha a tényleges használati arányok nem állapíthatók meg a járulékot a kötelezettek között nyilatkozataik szerint kell felosztani.

6. §

(1) A járulék fizetésére kötelezettek a tárgyév január 31. napjáig kötelesek bevallani - a 4. §-ban meghatározott járulékfizetési kötelezettséggel érintett - általuk használt földterületeket.

(2) A bevallásnak tartalmaznia kell:

- a.) a fizetésre kötelezett nevét, nők esetében leánykori nevét, születésének helyét és idejét, lakcímét,
- b.) a kötelezett által használt vagy tulajdonában álló összes termőföld nagyságát, helyrajzi számát, művelési ágát (földrészletenként külön-külön),
- c.) a használat jogcímének megjelölését (saját tulajdon vagy egyéb),
- d.) a fizetendő járulék összegét.

(3) A bevallást Törökszentmiklós Város Polgármesteri Hivatalához kell benyújtani.

(4) A járulékot tárgyév június 30-ig átutalással vagy postai úton a Polgármesteri Hivatal bankszámlájára kell befizetni. Amennyiben a kötelezett részére a határozatot június 15-e után kézbesítik, a járulékfizetési kötelezettségének a kézhezvételtől számított 15 napon belül kell eleget tennie.

7. §

(1) A fizetésre kötelezettek és a befizetési kötelezettségek teljesítésének nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal vezeti. Az évközi módosításokat, a tulajdonviszonyok és a földhasználat változását igazoló okmányok kézhezvételétől számított 15 napon belül rögzíti.

(2) A Polgármesteri Hivatal a rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározott földhasználatra és tulajdonjogra vonatkozóan az egyes kötelezettek tekintetében elsősorban a használótól vagy tulajdonostól, illetve az egyes kötelezettek, azok teljes, vagy részleges körére vonatkozóan a Földhivaltól, vagy a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer nyilvántartásának vezetésével megbízott szervtől szerez be adatokat.

(3) A Polgármester határozattal állapítja meg a fizetési kötelezettséget, a bevallott, befizetett és a Polgármesteri Hivatal által megállapított járulék különbségét és befizetésének kötelezettségét, a késedelmes kötelezett fizetési kötelezettségét.

(4) Ha a kötelezett mezőőri járulék címén a rendeletben előírtnál nagyobb összeget fizetett be, a Polgármesteri Hivatal a különbözetről értesíti. A különbözetet vissza kell fizetni, ha az a 100 Ft-ot eléri vagy meghaladja és a kötelezett 30 napon belül kéri. Egyébként a különbözetet a korábbi évek ugyanazon jogcímű hátraléka erejéig a kötelezett javára jóvá kell írni, vagy hátralék hiányában a következő évi járulékba be kell számítani.

(5) A különbözet összegének nagyságától függetlenül a kötelezettnek visszatérítésre kerül, ha a tárgyévot követő évben nem köteles járulékot fizetni és mezőőri járulék jogcímen hátraléka nincs."

III. fejezet Záró rendelkezések

8. §

²⁰ Módosította: ____/2017. (I.27.) Ör. 1. § Hatály: 2017. március 1-től

E rendelet 1998. szeptember 15-én lép hatályba.

9. §

- (1) Az 1998. évi mezőőri járulék mértéke az 5. § (1) bekezdésében meghatározott mérték 25 %-a.
- (2) Az 1998. évi járulékra vonatkozó bevallást 1998. november 30-ig kell benyújtani. Az 1998. évi járulék összegét a bevallással egyidejűleg kell megfizetni.
- (3) Az 1998. évi járulékfizetési kötelezettség azokat a használókat (tulajdonosokat) terheli, akik (amelyek) 1998. szeptember 15-én használók.
- (4) Törökszentmiklós Város Önkormányzata a földhasználók által fizetendő mezőőri járulék 2003. évi összegét 50 %-kal csökkenti.

10. §

A rendeletben foglalt eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint kell eljárni.

11. §

Záradék:

Ezen rendelet az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK számú, a belső piaci szolgáltatásokról szóló irányelvvel összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Melléklet

Törökszentmiklós Város Mezei Őrszolgálat által őrzött terület felosztása

Északon természetes határvonal a Tisza folyó (egyben a város közigazgatási határa is). Nyugati oldalon Tiszapüspöki település közigazgatási határa. Délen a Balapuszta rész felső határánál húzódó Csányi dűlő - a képzeletbeli határvonal Surjány felé haladva keresztezi az Óbalára vezető műutat és húzódik Surjány település alatt a Pityóka dűlőig, ami a szektor keleti határa - vissza Észak felé a Tisza folyóig.

Nyugati határvonal Tiszapüspöki település közigazgatási határa egészen Törökszentmiklós alatt húzódó volt 4-es műútig - tovább haladva a város felé a belterület határa - ezt a határvonalat követve Keletre egészen Surjány településig a Pityóka dűlő, Északon az 1-es szektor határvonala, a balapusztai rész magasságáig.

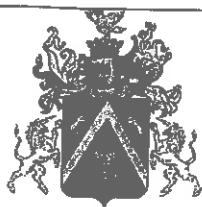
Északon a Felső-tanya zártkertnél húzódó volt 4-es főút - Nyugaton a város közigazgatási határa, majd Dél felé haladva Tiszatenyő község közigazgatási határa - Délen a Határ dűlőn át a Földvárhalom I. dűlőn át vissza a város belterületi határáig.

Északon a város belterületi határa - Nyugati szélén szomszédos a 3-as szektorral, ezért a Földvárhalom I. dűlő, Határ dűlőn át a közigazgatási határ - Délen Kétpóval közös közigazgatási határ (Szenttamás puszta), 46-os főútvonal mentén vissza a város belterületi határáig.

Északon a város belterületi határa, majd Nyugati oldalon a 46-os főút mellett Dél felé haladva Kuncsorba közigazgatási határa, azt követve Észak felé a Nagy Bartahalom dűlőig, ott követve a dűlőt vissza a város belterületi határáig.

Északon a 4-es főközlekedési út, Nyugaton a város belterületi határvonala, Délen szomszédos az 5-ös szektorral (Nagy Bartahalom dűlő vonala), Keleten Örményes település közigazgatási határa, Fegyvernek felé haladva a 4-es főútig.

Északon a Szakállasi Holt-Tisza - Nyugati határa az 1-es és 2-es szektorokkal szomszédos, határvonala a Pityóka dűlő - Délen a 4-es főközlekedési út, Nyugaton Fegyvernek település közigazgatási határa.



7.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-10/2017-F-1.
Tárgy:	A Befogad-lak Törökszentmiklói Állatvédelmi Alapítvány részére történő ingatlan felajánlás
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Melléklet:	2 db határozat-tervezet
Készítette:	dr. Monoki Bernadett osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 16.

Tisztelt Képviselő Testület!

A városunkban működő Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédő Alapítvány telephelye évek óta a volt Vegytek telepen található. Azonban több alkalommal felmerült, hogy ez a megoldás valójában egyik fél részéről sem megfelelő. Ennek megfelelően megvizsgálásra került a kérdés és igyekeztünk olyan ingatlant találni, amelyik az Alapítvány és az Önkormányzat részéről is megfelelő.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat megvizsgálva az Alapítvány részére a Törökszentmiklós belterület 6942 hrsz-ú ingatlan került felajánlásra. Az ingatlan természetben a Törökszentmiklós, Béla király út és Radnóti utca sarkán található beépítetlen terület. Az Alapítvány telephelyként elfogadná ezen ingatlant. Az ingatlan jelenleg nem rendelkezik közmű bekötésekkel, ez azonban nagyobb nehézség nélkül megoldható, mivel a Radnóti utca közművesített.

Az Alapítvány kérte, hogy a közművesítésben legyen segítségükre az Önkormányzat. Megvizsgáltuk azt is, hogy az esetleges közmű bekötések nagyjából milyen kiadást jelentenek, ez a következőképpen alakulna: a víz és szennyvíz bekötése az ingatlanra 300.000 Ft-ba kerülne, míg az elektromos áram ingatlanra történő bevezetésekor 200.000 Ft összeggel kellene számolni.

Természetesen az ingatlan tulajdonjoga az Önkormányzaté marad, az ingatlan ingyenes használatba adása történhet meg. Az Alapítvány ilyesfajta segítése azért is támogatandó, mert a jelenlegi telephelyükön már nem tudnak ebeket fogadni, hiszen nincs helyük. Egy új, nagyobb helyen talán jobb feltételekkel tudnák ellátni a feladatukat, erősítve ezzel az Önkormányzattal való együttműködést, segítve a gyepmesteri feladatok ellátását.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását, és a mellékelt határozattervezet egyikének elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. január 16.


Markót Imre
polgármester

...../2017 (I.26.) Kt.

„A”

Határozat

A Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédelmi Alapítvány részére történő ingatlan felajánlásról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Törökszentmiklós belterület 6942 hrsz-ú ingatlant a Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédő Alapítvány (székhely: 5200 Törökszentmiklós, Attila u. 1., képviseli: Kovács Klaudia elnök) részére ingyenes használatba adja.
2. A Képviselő-testület ingatlan közművekkel való ellátását a 2017. évi költségvetése terhére vállalja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy az ingatlan használatba adásához szükséges megállapodást a Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédő Alapítvánnyal megkösse.

Felelős: Városüzemeltetési osztály

Határidő: 2017. március 31.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Városüzemeltetési Osztály
4. Városfejlesztési Osztály
5. Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédő Alapítvány
6. Irattár

„B”

Határozat

A Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédelmi Alapítvány részére történő ingatlan felajánlásról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Törökszentmiklós belterület 6942 hrsz-ú ingatlant a Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédő Alapítvány (székhely: 5200 Törökszentmiklós, Attila u. 1., képviseli: Kovács Klaudia elnök) részére ingyenes használatba adja, a közművek bekötése nélkül.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy az ingatlan használatba adásához szükséges megállapodást a Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédő Alapítvánnyal megkösse.

Felelős: Városüzemeltetési osztály

Határidő: 2017. március 31.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Városüzemeltetési Osztály
4. Városfejlesztési osztály
5. Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédő Alapítvány
6. Irattár

Törökszentmiklósi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Törökszentmiklós Kossuth Lajos út 135/A. 5200

E-hiteles térképmásolat

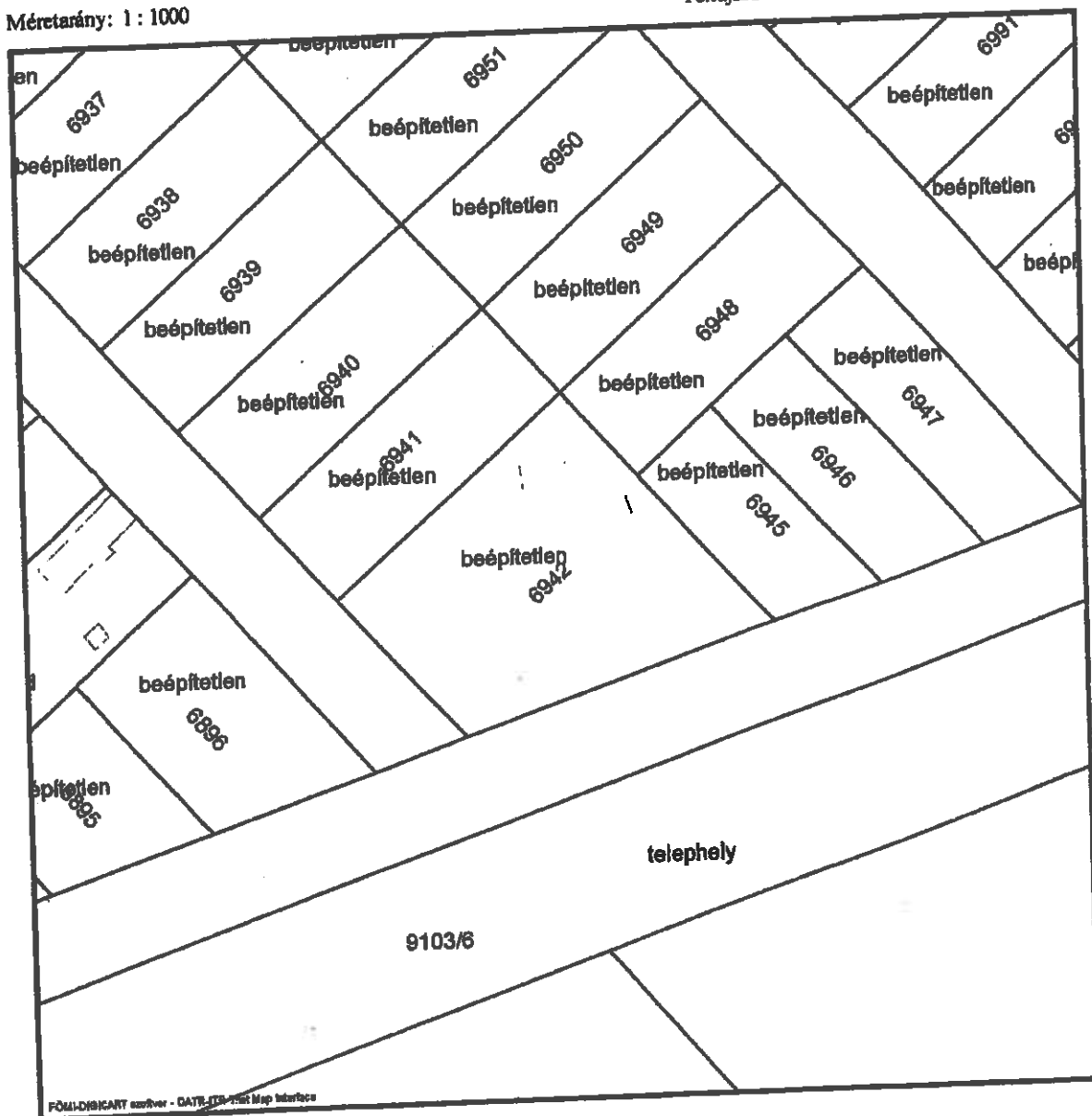
2016.12.22 14:23:19

Megrendelés szám: 7/1090/2016

Helyrajzi szám: TÖRÖKSZENTMIKLÓS belterület 6942

Térrajzs szám: 15686470002016

Méretarány: 1 : 1000



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

9103/6
9103/18
9103/19



8.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2017. január 26. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-24/2017. F.1.
Tárgy:	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat részére megvételre felajánlott ingatlanokról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	2 db határozat tervezet 2 db főépítési vélemény
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Készítette:	Kovács Béla intézményvezető Szilágyi Annamária vagyongazdálkodási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 18.

Tisztelt Képviselő - testület!

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004.(VI.25.) önk. rendelet (továbbiakban vagyonrendelet) 7. § értelmében önálló ingatlan adásvétele, cseréje, a Képviselő- testület hatáskörébe tartozik.

Kovács Renáta felajánlotta a tulajdonában lévő törökszentmiklósi 6836 helyrajzi számú, természetben az 5200 Törökszentmiklós, Liszt Ferenc utca 24. szám alatt található ingatlant. A főépület 1 szoba, konyha, főzőfülke, kamra helyiségekből áll. A főépülethez pince, és melléképület tartozik. Irányár 500.000 Ft.

Az ingatlan megvásárlást illetően főépítész szakvélemény készült. A felkínált ingatlan nem illeszkedik a város jelenlegi fejlesztési elképzeléseibe, megvásárlásával az önkormányzat nem számol ezért, nem indokolt az önkormányzati tulajdonba vétel.

Borsos Károly József és Borsos Károly Józsefné 5200 Törökszentmiklós, Almásy utca 22. szám alatti lakosok felajánlották a tulajdonukban lévő törökszentmiklósi 3666 helyrajzi számú, természetben az 5200 Törökszentmiklós, Almásy utca 22. szám alatt lévő ingatlant.

Az ingatlan lakóépületből és üzlethelyiségből áll. A földszinten lévő üzlethelyiségeket és nagykereskedelmi egységet vissza kívánják bérelni a tulajdonosok. Irányár: 28.500.000 Ft.

Az ingatlan megvásárlást illetően főépítész szakvélemény készült. A felkínált ingatlan nem illeszkedik a város jelenlegi fejlesztési elképzeléseibe, megvásárlásával az önkormányzat nem számol ezért, nem indokolt az önkormányzati tulajdonba vétel.

Kérem a fenti előterjesztés és a mellékelt határozati javaslat megvitatását!


Markót Imre
 polgármester

___/2017. () Kt. számú

Határozat**Az 5200 Törökszentmiklós, Liszt Ferenc utca 34. szám alatti ingatlan felajánlásról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

Az 5200 Törökszentmiklós, Liszt Ferenc utca 34. szám alatti ingatlant nem kívánja megvásárolni.

Felelős: Kovács Béla intézményvezető

Határidő: 2017. február 28.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Városellátó Szolgálat
4. Közpénzügyi Osztály
5. Kovács Renáta tulajdonos
6. Irattár

___/2017. () Kt. számú

Határozat**Az 5200 Törökszentmiklós, Almásy utca 22. szám alatti ingatlan felajánlásról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében eljárva a Képviselő testület az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

Az 5200 Törökszentmiklós, Almásy utca 22. szám alatti ingatlant nem kívánja megvásárolni.

Felelős: Kovács Béla intézményvezető

Határidő: 2017. február 28.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Városellátó Szolgálat
4. Közpénzügyi Osztály
5. Borsos Károly József tulajdonos
6. Borsos Károly Józsefné tulajdonos
7. Irattár

KÉRELEM

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott, Borsos Károly József és Borsos Károly Józsefné, mint Törökszentmiklós, Almásy út 22. szám alatt lévő ingatlan tulajdonosai kérelemmel fordulunk Önhöz.

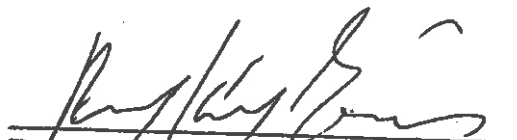
A fent említett ingatlant kívánjuk eladni Törökszentmiklós Város Önkormányzatának.

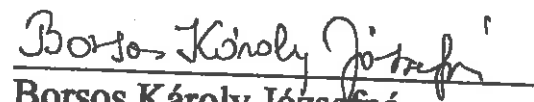
Emellett a földszinten jelenleg is üzemelő virágüzletet és nagykereskedelmi egységet valamint a virágüzlet melletti helyiséget vissza kívánjuk bérelni.

Kérjük a Polgármester Urat és a Képviselő Testületet, kérelmünket elbírálni szíveskedjenek, az ingatlan megvásárlási értékére és a bérleti díjakra ajánlatot kérünk.

Törökszentmiklós Város POLGÁRMESTERI HIVATALA Központi iktató	
Érk.:	2016. Okt. 11.
Szám:	11-23 Melléklet: 2016 F1

Tisztelettel:


Borsos Károly József


Borsos Károly Józsefné

Törökszentmiklós, 2016. október 6.

KÉRELEM

Iktatószám: 11-23./2016.F.1.

Tárgy: Ingatlan felajánlása megvásárlásra

99h/2016.10.18
~~11-23./2016.F.1.~~
2016.10.18

Érk	2016 OKT 18.
Szám	11-24/2016 P.1

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel fogadtuk válaszát. Korábbi kérelmünkben nem tüntettünk fel irányárat, mivel azt gondoltuk először fel fogják mérni az ingatlant értékbecslővel. Célunk, hogy közös érdekeket érjünk el, mind Ön/a Város, és mind Részünkről.

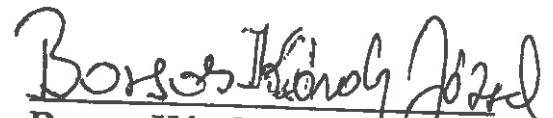
Az általunk meghatározott:

Irányár: 28.500.000 Ft.

Az összeg részünkről tájékoztató jellegű. Várjuk az értékbecslő értékelését, illetve az Ön és a Képviselő-testület válaszát.

Tisztelettel:


Borsos Károly József


Borsos Károly József

Törökszentmiklós, 2016-10-17

Tisztelet Önkormányzat!

En, Kovács Róbert, mint tulajdonos
a Törökzent utcában 34. szám
alatti lakóingatlanomat felajánlom
megvételre az önkormányzat részére,
mert a házam nem lakható és már
több alkalommal feltörték!

2017 JAN 13

Kovács Róbert
2017. 01. 13.

Eladási ár: 500.000 Ft.

Tisztelettel
Kovács Róbert
tulajdonos

Kelt: Törökzent utcában
2017. 01. 12.

Le: A lakó ingatlan 1 szobában, 1 konyha,
1 fürdőszoba, 1 káma, és folyosó helyiség-
ből áll.

Melléképítmény 12 m-es hosszúságú
Pince 10 m². Győr bevezetése,
már az udvaron.

Főépítési állásfoglalás
a
Törökszentmiklós, Almásy út 22. szám
3666 hrsz. alatti ingatlan megvételi felajánlásához

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselőtestületének többször módosított 21/2005 (VI.24.) számú Ök. rendelete a Helyi Építési Szabályzatról (HÉSZ), valamint a jóváhagyott Szabályozási Terve az érintett ingatlant Lke-5 jelű Kertvárosias lakóterületbe sorolja. Övezeti besorolása ellenére a városközpont része és az állam által kezelt Almásy úton a vasútállomás, az itt elhelyezkedő működő intézmények, szolgáltatások, valamint városképi szempontból meghatározó épületekkel és faállománnyal hosszú távon is meghatározó része lesz a városnak. A vételre felajánlott épület közvetlen szomszédja északi oldalról a város helytörténeti gyűjteményeinek épülete.

A jelenleg hatályos Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) az ingatlan önkormányzati és egyéb kapcsolódó fejlesztésével, hasznosításával közvetlen nem számol.

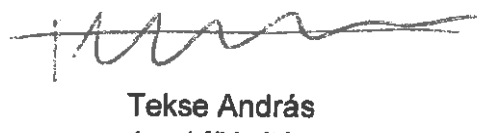
A helytörténeti gyűjtemény immár két évtizede itt működik, több éves tapasztalat, hogy a gyűjtemény további bővítésére, tárolására, feldolgozására jelenlegi épület területe már nem elégséges. Az itt tartott múzeumi előadásokra, rendezvényekre akár teremben, akár udvaron az adott területek csak korlátozott látogató létszám fogadására alkalmasak.

A felajánlott ingatlan udvarának, felépítményeinek teljes vagy részbeni területe lehetőséget adna arra, hogy a helytörténeti gyűjtemény épülete mellett a gyűjtött, valamint felajánlott – vállalt és múltbeli - tárgyi értékeink elhelyezésének akadály ne legyen.

Későbbiekben a forgalmi érték és a felajánlott ár, valamint az épület, épületek szerkezeti és rendeltetési lehetőségeinek feltárása megismerése figyelembevételével javaslom a vásárlás lehetőségét tovább vizsgálni, ugyanis a városi helytörténeti gyűjteményének megőrzése, megismerése is segítheti városunk megítélését és megújulását is.

Fentiek alapján városfejlesztési szempontból jelenleg nem indokolt önkormányzati tulajdonba vétele, de a felvetett szempontokat vizsgálni javaslom. Szociális, lakás- és vagyongazdálkodási szempontokra, valamint a forgalmi és felajánlott érték vizsgálatára állásfoglalásom nem terjed ki.

Törökszentmiklós, 2017. január 18.


Tekse András
városi főépítész

98-157

5

9

Almásy út

Alkohol
utca

1000

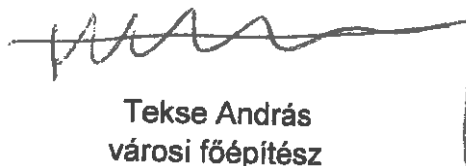
Főépítési állásfoglalás
a
Törökszentmiklós, Liszt Ferenc utca 34. szám
6836 hrsz. alatti ingatlan megvételi felajánlásához

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselőtestületének többször módosított 21/2005 (VI.24.) számú Ök. rendelete a Helyi Építési Szabályzatról (HÉSZ), valamint a jóváhagyott Szabályozási Terve az érintett ingatlant Lf-4 jelű Falusias lakóterületbe sorolja.

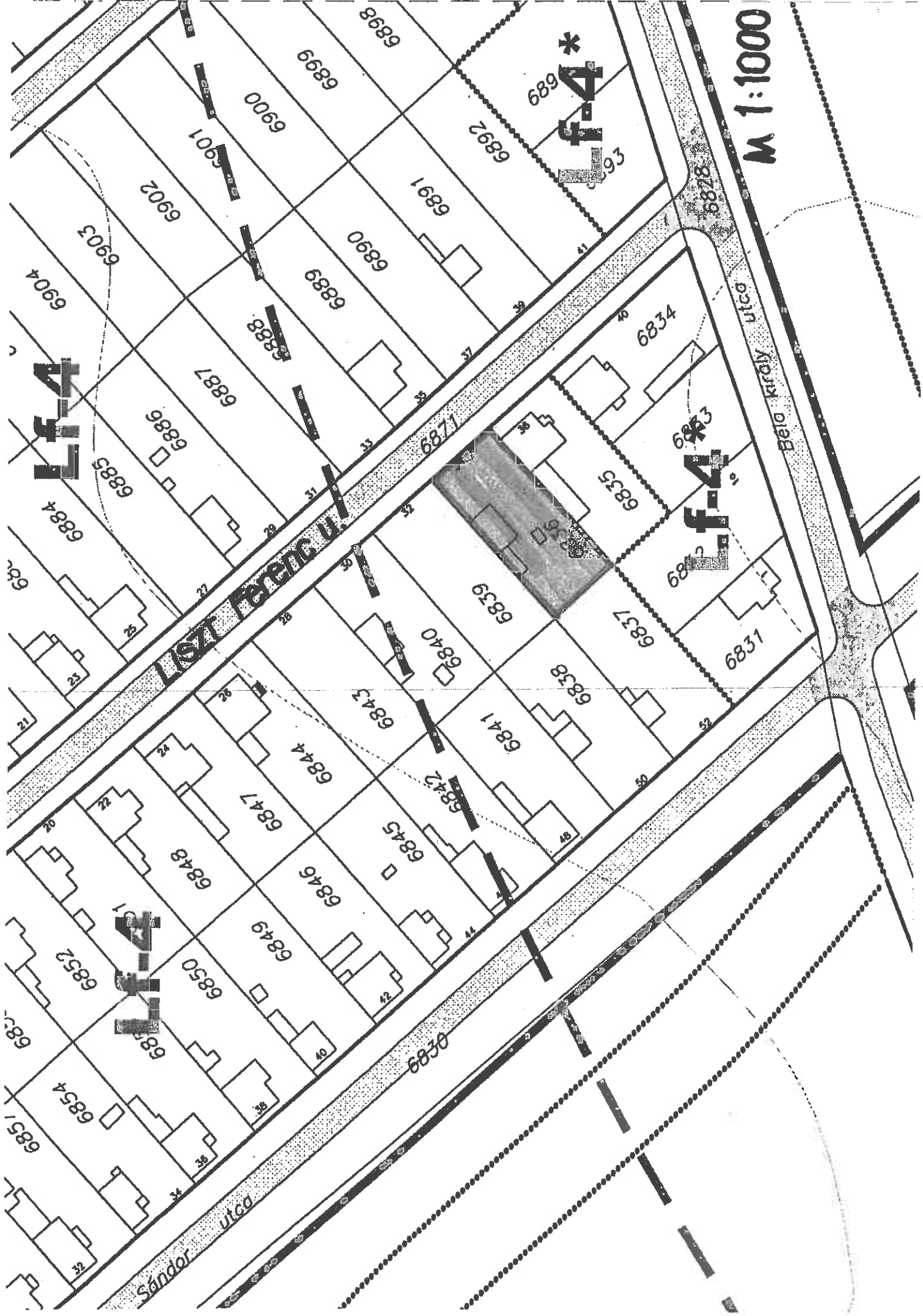
A jelenleg hatályos Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) az ingatlan önkormányzati és egyéb kapcsolódó fejlesztésével, hasznosításával nem számol. Elhelyezkedése miatt forgalomképessége alulmarad a városi átlagtól. Az épület életveszélyeshez közeli állapota miatt, bontása rövid időn belül indokolt lehet. Kedvezményes hitel és lakásépítési támogatás lehetősége mellett sem várható igény a telek későbbi beépítésére.

Fentiek alapján városfejlesztési szempontból nem indokolt önkormányzati tulajdonba vétele. Szociális, lakás- és vagyongazdálkodási szempontokra, valamint a forgalmi és a felajánlott érték vizsgálatára állásfoglalásom csak részben terjed ki, de az épület becsült bontási költsége is meghatározó értékkel bír.

Törökszentmiklós, 2017. január 18.


Tekse András
városi főépítész

M 1:1000



Lf4

Lf4*

Lf4*

Lf4

**10.****TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL****ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselő-testület
2017. január 26. napján tartandó rendes nyilvános ülésre

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-17/2017. F-1.
Tárgy:	5200 Törökszentmiklós Kossuth tér 6. szám alatti üzlethelység bérleti szerződés hosszabbítása
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db határozattervezet
Készítette:	Kovács Béla intézményvezető Szilágyi Annamária vagyongazdálkodási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004.(VI.25.) számú önk. rendelet 34. § (1) bekezdése szerint helyiségbérleti szerződést legfeljebb öt évre szóló határozott időtartamra lehet kötni, amely több alkalommal, egyenként legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A meghosszabbítás feltétele, hogy lejárát előtt legfeljebb 60 nappal a bérlőnek megküldött bérbeadói ajánlatot legfeljebb 30 napon belül elfogadja.

Fuvbontker Trade Kft. a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat tulajdonában lévő 5200 Törökszentmiklós Kossuth tér 6. szám alatti 44 m² nagyságú üzlethelyiséget 2014. február 1. napjától bérlő, a Képviselő-testület 84/2014.(V.30.) Kt. határozata alapján. Az üzlethelyiséget a korábbi bérlő MANO-MINI Busz kft. bérleti jogviszonyának valamennyi kötelezettségével együtt vállalta át a Fuvbontker Trade Kft.

A bérlő részére megküldött bérbeadó ajánlatot a bérlő elfogadta és nyilatkozatot tett a bérleti szerződés meghosszabbítását illetően. Bérleti díj és közüzemi díj tartozása nincs.

A helyiség bérleti díja: 41.928,- Ft + (11.321,- Ft ÁFA)= 53.249,- Ft/hó.

Javasoljuk a bérleti szerződésének meghosszabbítását 2017. február 1. napjától 2022. január 31. napjáig.

Tisztelt Képviselő - testület!

Kérem a fenti előterjesztést és a mellékelt határozati javaslatok megvitatását.

Törökszentmiklós, 2017. január 17.



Markót Imre
polgármester

___ /2017. (___) Kt. számú

Határozat:

Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatti üzlethelyiség bérleti szerződés hosszabbítása

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004.(VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám alatti 44 m² nagyságú helyiség bérletjéül 5 év határozott időtartamra 2017. február 1. napjától 2022. január 31. napjáig a **FUVBONTKER TRADE KFT.**-t (székhely: 5200 Törökszentmiklós Kossuth L. u. 1. adószám:11713610216) jelöli ki.
2. Az ingatlan bérleti díja: 41.928,- Ft+(11.321,- Ft ÁFA)=53.249,- Ft/hó.
3. A bérleti szerződést a Rendelet alapján kell megkötöni.
4. Felhatalmazza Markót Imre polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Kovács Béla intézményvezető

Határidő:2017. január 30.

Fentiekről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Városellátó Szolgálat
4. Közpénzügyi osztály
5. Fuvbontker Trade Kft.
6. Irattár



11.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-14/2017-F-1.
Tárgy:	Biohulladék-kezelő telep létesítésének feltételeiről, beruházási, üzemeltetési költségeiről
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Melléklet:	határozat-tervezet
Készítette:	Róth Ervin ügyvezető dr. Monoki Bernadett osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 18.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérésüknek megfelelően igyekeztünk választ találni arra, hogy egy **komposztáló telep** létesítésének milyen feltételei, beruházási, üzemeltetési költségei vannak.

A komposztáló telep megvalósításának feltételeit a **biohulladék kezeléséről és a komposztálás műszaki követelményeiről** szóló **23/2003. (XII.29.) KvVM rendelet** szabályozza. Ezen jogszabály ismerete elengedhetetlenül fontos, hiszen ez írja elő, hogy milyen **műszaki feltételei** vannak a telep létesítésének, csak ezt követően lehet egyáltalán a beruházás, majd az üzemeltetés **költségeit** megbecsülni.

A komposztálás lehet **házi, közösségi és telepi komposztálás**. A fenti rendelet hatálya a házi komposztálásra nem terjed ki, esetünkben pedig egyértelműen a **telepi komposztálásra** vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A biohulladék-kezelő telep **telepengedély-köteles tevékenység**, illetve **hulladékgazdálkodási engedélyt** is szükséges beszerezni. Ezen túl rendelkezni kell a létesítmény felhagyása utáni esetleges **kár elhárításról** és a **környezeti rehabilitációról**.

Maga a komposztálás történhet **nyitott prizmás, félig zárt, illetve zárt rendszerű statikus építményű komposztálással**. A telep majdani üzemeltetésére **üzemeltetési szabályzatot** kell kiadni, amelyet a **környezetvédelmi hatóságnak jóvá kell hagynia**. Ezen túl a telep **hulladékforgalmáról** külön jogszabály szerint **nyilvántartást kell vezetni**, illetve **adatszolgáltatást** teljesíteni.

A komposztálás három területi egységen történik meg: **előkezelő tér, komposztáló tér, utókezelő tér**. Mindhárom területei egységnél olyan **burkolatot** kell kialakítani, amely megakadályozza a **csurgalékvíz földtani közegbe való bejutását**, illetve a csurgalékvíz megfelelő **elvezetését is ki kell alakítani**.

Először az előkezelő térre kerül a hulladék, itt kell megtörténnie a hulladékok aprításának, a különböző hulladékok keverésének, homogenizálásának. Az így homogenizált hulladék kerül át a komposztáló térre, ahol történik a tényleges komposztálási folyamat, a komposztálási technológiának megfelelő prizmákban. Az intenzív érést követően kerül a komposzt az utókezelő térbe, ahol azt utóérlelik. A kész komposztot a felhasználástól függően kell rostálni vagy frakcionálni.

A telep üzemeltetése során mindig gondoskodni kell **az emberre, állatra, kultúrnövényekre patogén mikroorganizmusok** higiénés feltételeket kielégítő mértékű **elpusztításáról**.

A biohulladék-telepet **mintavevő- és mérőhelyekkel** szükséges ellátni a folyamatirányítás és ellenőrzés érdekében.

Természetesen a káros hatások elleni védekezés is fontos a telep kialakítása, üzemeltetése során. Itt arra kell gondolni, hogy **amennyiben lakóházak közelében** – kevesebb, mint 500 m – **elhelyezett komposztáló telepnak szaghatást csökkentő technológiát kell alkalmazniuk**. Intézkedéseket kell tenni az esetlegesen veszélyeztető hatások csökkentése érdekében is, ilyen többek között: **poremisszió, a szél által elhordott anyagok, zaj és közlekedés, rágcsálók, madarak, kártékony rovarok, káros gázok képződése, tüzesetek**.

Többféle komposztálási technikát különböztethetünk meg, leggyakoribb technológia a **nyitott rendszerű forgatásos prizmakomposztálás**. Ennek jellemzője, hogy a hulladékot **háromszög vagy trapéz keresztmetszetű prizmákba** helyezik, meghatározott rendszerességgel **forгатják**. Ezzel biztosítják az aerob feltételeket, a hő, a vízgőz, gázok eltávozását. A prizmákban a hőmérsékletet folyamatosan ellenőrzik, ennek az átforgatás időpontjának meghatározása miatt van jelentősége. Fontos a komposztálandó anyag mennyisége, hiszen a tömeg a felülethez képest kicsi, ezért a környezeti tényezők hatására a prizma szélső zónája esetenként nem éri el a higiénizációhoz szükséges hőmérsékletet. Ezen technológiának **elég nagy a helyigénye**. Az érlelés a forgatás gyakoriságától és a nyersanyagok típusától függően **minimum 8-12 hétig tart**.

A beruházási költségeknél alapvetően a **területalakítási költségeket**, illetve a komposztáláshoz szükséges **gépi berendezések költségeit** kell figyelembe venni.

A következő tájékoztató jellegű számítást az alábbiak szerint igyekeztünk megadni:

A **nyitott prizmás komposztálást** vizsgáltuk, ahol a fentiekben elmondottak szerint a nyersanyagokat általában háromszög vagy trapéz alakú prizmákba rakják. A megfelelő oxigénellátás érdekében a nyersanyagot rendszeresen át kell forgatni speciális komposzt-forgatógépekkel. A prizmák méretének meghatározásakor a rendelkezésre álló területen kívül a forgatógépek kapacitását, illetve a gazdaságos üzemeltetést is figyelembe kell venni. A prizmák magassága általában 1,5 m magas, szélességük 3,0 m, hosszuk a rendelkezésre álló terület nagyságától függ. A prizmák méretezésénél egyenletes nyersanyagmegoszlást, és az ennél a technológiánál szokásos legalább 8 hetes érési időt vettünk alapul. A prizmák átforgatása heti egy-két alkalommal történik.

Az előkezelő tér területigényének meghatározásakor a kb. 1 hónap alatt összegyűlő, laza térfogatú (aprítatlan) szerves hulladék tárolási helyét, valamint az aprításhoz szükséges helyigényt vettük alapul. Az utókezelő tér méretezésekor mintegy 3 hónap utóérelésre, illetve tárolásra alkalmas területet vettünk alapul, mindezt egy 1.000 t/év (1.670 m^3) nyersanyag-feldolgozás esetén. **Évi 1000 t szerves hulladék kezeléséhez 8 hetes érési idővel számolva, nyitott prizmás technológiával 4 db 25 m hosszú, 3 m széles, 1,5 m magas prizma felépítése szükséges.** Ez egy optimális érték, ettől lehet, sőt van is eltérés, a nyersanyagtól, a komposzt érésétől függően. Ezen adatok alapján a **szilárd burkolattal ellátott területigény mintegy 1.500 m^2 .** Ez úgy jön ki, hogy az előkezelő térre legalább 200 m^2 -t, a komposztáló térre legalább 900 m^2 -t, míg az utókezelő térre legalább 400 m^2 -t számolhatunk.

Ahogy fentebb említésre került különböző **munkagépek** is szükségesek a komposzt aprításához, rakodásához, forgatásához. Ennek megfelelően szükség van **egy aprítógépre** (nyersanyagok előkészítése, zöldhulladék aprítása), **egy erőgépre** (aprító és forgatógép működtetéséhez), **egy homlokrakodóra** (a prizmák felrakása, lebontása, esetleg a hulladék homogenizálásához, keveréséhez szükséges), illetve **egy forgatógépre** (komposztálási alapanyagok homogenizálásához, a prizmák kezeléséhez szükséges). Ezen gépek beszerzésére nagyjából **13.000.000,- Ft**-ot lehet számolni. Ezen felül – a komposzt majdani felhasználásától függően – lehetne még a kész komposzt rostálásához egy rostát is beszerezni, ezt azonban most nem számoltuk.

Ehhez kell számolni a **telep kialakításával kapcsolatos költségeket**, amelyek tekintetében körülbelül **15.000.000,- Ft**-tal számolhatunk, amely a terület **szilárd, szigetelt burkolattal** való ellátását jelenti. Számolnunk kell a **csurgalékvíz elvezetéssel, gyűjtéssel** is, melynek kialakítási költsége kb. **3.000.000,- Ft**-ba kerülhet. Ezt úgy számoltuk, hogy a csurgalékvíz visszapermetezésre kerül a prizmákra, hiszen ez a leggazdaságosabb. Ha ez nem így történik, akkor a csurgalékvizet veszélyes hulladékként kell kezelni és tárolni, majd azt elszállítani.

Ezen túl számolnunk kell még **egyéb, beruházáshoz kapcsolódó költséggel** is (pl. hatósági engedélyezések díja), amelyhez minimum **2.000.000,- Ft**-ot kell számolni. Ezen felül a **rendelet előírja hídmérleg meglétét**, hiszen a beérkező nyersanyag mennyiségét minden esetben dokumentálni kell, pontosan, hitelesen. Ennek költsége is minimum **2.000.000,- Ft**.

Nem számoltuk még azt a költséget, amely az **esetleges infrastruktúra** kialakítása jelent. Ehhez szükséges majd a telep pontos területének meghatározása, ott milyen infrastruktúra kialakítása szükséges.

Ezen költségekhez kell megfelelően számolni még az amortizációt.

Továbbá számolni kell az **üzemeltetés költségeit** is, amelyek évente visszatérő költségek lesznek majd. A telepre **legalább két fő munkavállaló** szükséges az ő munkabérük, a telep **energiaköltsége** az amortizációval együtt mintegy **15.957.000,- Ft**-ot tenne ki. Ebből nemigen lehetne lefaragni, hiszen ez is egy minimális számítás, **energiaköltség** mindig lesz, a munkaerőt is számításba kell venni, hiszen a teleppel kapcsolatban napi szintű adminisztráció lenne, a beérkező biohulladékot át kell venni, azt ellenőrizni kell, hiszen a komposztba kizárólag azon biohulladék kerülhet, amelyre engedélyt ad ki a hatóság. A gépek, a komposzt kezelése miatt szintén szükség van munkaerőre, ráadásul olyan munkaerőre, akinek a fenti gépek használatára engedélye van.

Ezen költségek – kihangsúlyozva – hozzávetőleges számítások. Igazán pontos adatokat akkor tudnánk megadni, ha egy tervező cég kifejezetten városunkra szabva elkészítené a komposztáló telep terveit. Az azonban biztos, hogy ilyen

nagyságrenddel mindenképpen, minimum számolni kell. Ez, amivel kalkuláltunk, csupán a leglényegesebb, legalapvetőbb feltételeket tartalmazza.

Fontos megemlíteni még, hogy **mi történik a kész komposzttal**. Jellemzően manapság a komposztot a hulladéklerakók hasznosítják akként, hogy a kész komposztot **ártalmatlanítási technológiaként takarórétegnek, illetve fedőrétegnek használják**. Amennyiben saját területen használnánk fel a komposztot, úgy azt engedély nélkül lehetséges. Amennyiben az **értékesítésben** is gondolkodnánk majd, úgy csak azt akkor tehetjük meg, ha a komposzt **megfelelő minősítést elvégezzük** és az értékesítésre alkalmas. Ez azonban **kereskedelmi tevékenység**, amely majd újabb költségeket vonz.

A fent számolt **1000 t/év nyersanyagból nagyjából 600 t komposzt keletkezik**. Természetesen ez a szám is változhat, ez is egy optimális mennyiség.

Általában elmondható, hogy a komposzt ma **nehezen értékesíthető**, a jó minőségű komposzt kb. **2 Ft/kg áron adható el**.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel kérem, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Törökszentmiklós, 2017. január 18.


Markót Imre
polgármester

...../2017. (I.26.) Kt.

Határozat

Biohulladék-kezelő telep létrehozásáról

„A változat”

1 igen, 4 tal.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerve akként dönt, hogy:

- 1) Törökszentmiklós városban biohulladék-kezelő telep létrehozását támogatja.
- 2) a biohulladék-kezelő telep területét ki kell jelölni, a telepre vonatkozó tervdokumentációt el kell készíteni, a megvalósításhoz szükséges engedélyeket be kell szerezni.
- 3) A 2) pontban megfogalmazott intézkedések megtételére felhatalmazza Markót Imre polgármestert.

„B változat”

3 igen, 1 tart, 1 nem = Támogatás

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az ügykörben folytatott előkészítő vizsgálatok eredményét megismerve akként dönt, hogy a biohulladék-kezelő telep megépítését – annak gazdaságtalan volta miatt - nem támogatja.

Felolvas: Markót Imre polgármester

Határidő: 2017. december 31.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Városüzemeltetési Osztály
4. Városfejlesztési Osztály
5. Irattár



12.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-18/2017. F-1.
Tárgy:	Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet 1 db szolgáltatási szerződés
Készítette:	dr. Libor Imre aljegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága Oktatási és Kulturális Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rádió Horizont Kft-vel helyi rádió-műsor készítésére kötött szolgáltatási szerződése lejárt.

A szerződés meghosszabbítása indokolt változatlan feltételek mellett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat elfogadására!

Törökszentmiklós, 2017. január 17.


 Markót Imre
 polgármester

_____/2017. (_____) K. t.

H a t á r o z a t

Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi rádió-műsor szolgáltatási szerződését az 1. sz. melléklet alapján módosítja.
2. A Képviselő-testület a szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: Azonnali

Felelős: Markót Imre polgármester

Erről értesítést nyer:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Szervezési Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Irattár

Melléklet a _____/2017. (_____) K. t. számú határozathoz

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat** (Székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135., adószáma: 15732767-2-16, képviseli: Markót Imre polgármester) továbbiakban **Megrendelő**, és

RÁDIÓ HORIZONT Kft. (Székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6., adószáma: 13082475-2-16, képviseli: Vekkel Jánosné ügyvezető) továbbiakban: **Szolgáltató**

között helyi rádió-műsor készítésére alulírott időben az alábbi feltételekkel:

1) Szolgáltató feladata, hogy az alább felsorolt szolgáltatásokat nyújtsa rádió-műsor keretében:

- a) Hetente egy alkalommal Önkormányzati Magazin címmel műsort szerkeszt a Médiatörvény lineáris közösségi médiaszolgáltatás szabályai szerint. A műsor terjedelme legalább 40 perc, melyben a tiszta beszédidő legalább 30 percet elér.
- b) A magazinműsorban pártatlanul és hitelesen tájékoztatást nyújt a Képviselő-testület, a Polgármesteri Hivatal aktuális munkájáról, gondoskodik a közérdekű információk lakosság számára történő közvetítéséről.
- c) A magazin sugárzására minden héten pénteken, *fő műsoridőben* 14²⁰-tól kerül sor. A szerkesztett műsort rendszeresen megismétli szombatonként 14²⁰ perckor és hétfőn 14²⁰ perckor. Ezen időpontoktól csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján térhet el.

A magazinműsort szombaton, vasárnap és kedden 00⁰⁰-03⁰⁰ órakeretben az aktuális előző napi műsort megismétli.

A magazinműsort és a várost érintő híryananyagot a Rádió Törökszentmiklós online folyóiratán rendszeresen megjelenteti.

A helyi közélettel foglalkozó, a helyi mindennapi életet segítő műsorszámok, műsorelemek arányát a teljes műsoridő 33,3 %-ban teljesíti.

- d) Külön díjazás nélkül jelenteti meg a közérdekű közleményeket.
- e) Közérdekű közleménynek a szerződés alkalmazása során az olyan információ minősül, amely állami vagy önkormányzati feladatot ellátó szervezet, illetve egyéb közcélt ellátó természetes személy és szervezet kérése alapján a lakosság figyelemfelhívását szolgálja, illetve amely valamely közérdekű cél támogatására, közérdekű eseményen való részvételre, valamint veszélyhelyzetre hívja fel a figyelmet.
- f) A szolgáltató és a megrendelő folyamatosan együttműködik, a szolgáltató a megrendelővel való napi egyeztetést a médiareferens személyén keresztül végzi.
- g) Az Önkormányzati Magazint, a közérdekű közleményeket és minden esetleges egyéb, jelen szerződés alapján megjelent műsorszámot archivál.

- h) Minden hónap 4. napjáig a megelőző hónap archivált műsorszámait elektronikus adathordozón átadja az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ (5200 Törökszentmiklós, Pánthy Endre út 2-6.) részére. Az átvételről a Könyvtár írásos igazolást ad ki, amely a Szolgáltató által benyújtandó számla mellélete, és egyben a kifizetés feltétele is. Az archivált példányt a Könyvtár, a Megrendelő, illetve akinek a Megrendelő írásos engedélyt ad szabadon felhasználhatja.
- 2) A Felek a szerződés során együttműködnek. Az együttműködésben Megrendelő részéről a szolgáltatások tartalmi kérdéseiben a kijelölt sajtó- és média referens, a szerződés teljesítése és a szerződési nyilatkozatok megtétele tekintetében a polgármester jogosult nyilatkozattételre. A médiareferens személyében történő esetleges változást a Megrendelő írásban közli a Szolgáltatóval.
- 3) A Felek e szerződést **2017. január 1-től 2017. december 31-ig** terjedő időre kötik meg.
- 4) Szolgáltatót az 1) pont szerinti szolgáltatásokért **évente 4.800.000,- Ft+ÁFA** szolgáltatási díj illeti meg. A díjról Szolgáltató havi egyenlő összegű bontásban számlát állít ki, melynek esedékessége a tárgyhónapot követő hónap 5. napjánál korábbi időpont nem lehet. A kifizetés feltétel az 1) h) pontban meghatározott, Könyvtár által kiállított igazolás csatolása. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes tájékoztatása mellett évente kettő alkalommal maximum 6 hónapos időtartamra előleghszámlát bocsájthat ki.
- 5) Megrendelőt azonnali hatályú felmondás illeti meg, ha Szolgáltató szerződéses kötelezettségeit megszegi, és azt írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti (pótolja). Szerződéses kötelezettségnek tekintendő az 1) pont szerinti szolgáltatások bármelyike. Azonnali hatályú felmondással élhet továbbá a Megrendelő, ha a Szolgáltató megszegi a Médiaszolgáltatásról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény rendelkezéseit, és e tény hatóság jogerős határozatában megállapítja. Az azonnali hatályú felmondás a közlés hónapjának utolsó napjára szól akkor, ha Megrendelő másként nem nyilatkozik. Amennyiben a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság nem ad engedélyt a Rádió Horizont Kft. műsor szolgáltatására, úgy a megrendelőt azonnali hatályú felmondás illeti meg.
- 6) Szolgáltató azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha Megrendelő a 4) pont szerinti díjat írásbeli felszólításra sem fizeti meg.

A Felek fenti szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

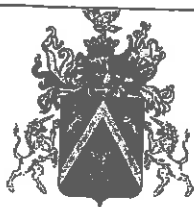
Törökszentmiklós, 2017. január

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
Megrendelő

Rádió Horizont Kft.
Szolgáltató

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző



13.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-19/2017-F-1
Tárgy:	Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	dr. Libor Imre aljegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága Oktatási és Kulturális Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rádió Horizont Kft. kizárólagos tulajdonosa Törökszentmiklós Városi Önkormányzat, így e cég tekintetében a taggyűlés jogkörét a Képviselő-testület gyakorolja.

A Képviselő-testület a 306/2016. (XII.21.) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy Vekkel Jánosnét bízta meg a Rádió Horizont Kft. ügyvezető tisztségének betöltésére a kiírandó pályázat eredményes lefolytatásáig, de legkésőbb 2017. március 31. napjáig.

Annak érdekében, hogy a cég ügyvezetése 2017. április 1. napjától is biztosított legyen szükségesnek ítélem meg az ügyvezetői állás betöltésére irányuló - az alábbi határozati javaslat mellékletét képező formában - pályázat kiírását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását, valamint a határozat-tervezet elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. január 17.



Markót Imre
polgármester

____/2017. (____) K. t.

Határozat:

Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – mint tulajdonosi jogok gyakorlója – a Rádió Horizont Kft. tekintetében a következő döntést hozza.

A Rádió Horizont Kft. ügyvezetői tisztség betöltésére pályázatot ír ki a határozat mellékletét képező 1. számú melléklet szerint.

Felelős: Dr. Majtényi Erzsébet jegyző

Határidő: 2017. január 30.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Közpénzügyi Osztály
4. HR ügyintéző
5. Irattár

1. számú melléklet a 2017. () K. t. számú határozathoz

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állására

Pályázatot hirdető munkáltató: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete,
az egyéb munkáltatói jogokat a város polgármestere gyakorolja.

Meghirdetett munkavégzés helye és beosztás: Rádió Horizont Kft. ügyvezető
5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6/A.

A pályázó feladata:

- üzleti terv készítése és végrehajtása
- a gazdasági társaság anyagi és szellemi erőforrásainak hatékony felhasználása, gyarapítása
- a szerkesztőség jogszerű, folyamatos működésének anyagi, technikai és ösztönzési feltételeinek kidolgozása és biztosítása
- a belső ellenőrzés, információs- számviteli rendszer rendjének megszervezése
- a munkáltatói jogkör gyakorlása, a társaság munkaügyi tevékenységének irányítása
- a társaság műszaki és gazdasági, fejlesztési irányvonalának meghatározása
- a társaságnál munkaviszonyban állók munkaköri leírásának elkészítése
- a társaság egészét érintő kérdésekben állásfoglalások, tulajdonosi döntések előkészítése és azok végrehajtása
- szükség szerint részt vesz az FB és Képviselő-testületi üléseken, ahol tájékoztatást ad a Kft. működéséről
- a munkavállalók szakmai irányítási, képzési és értékelési rendszerének kidolgozása

A Kft. által ellátott feladatok:

- önálló gazdasági társaságként elsődleges feladata a helyi jellegű rádióműsor készítése és műsorszolgáltatása a sajtóra vonatkozó jogszabályok szerint
- Az alapító okiratban és a társasági szerződésben foglaltak szerint

Képesítési és egyéb feltételek:

- büntetlen előélet,
- felsőfokú végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a gazdasági társaság tevékenységi körének megfelelő szakirányú felsőfokú végzettség
- helyismeret
- pályázatírói, projektmenedzseri gyakorlat
- szakmai tapasztalat
- vezetői gyakorlat
- idegennyelv-tudás

A pályázathoz mellékelni kell:

- önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okirat másolata
- szakmai tapasztalat igazolása
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány/igazolás az erkölcsi bizonyítvány igénylésről
- vezetői, szakmai program
- nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázatba betekinthetnek
- a pályázó nyilatkozata a Ptk 3:115 §-ban meghatározott összeférhetetlenségi feltételre vonatkozóan

A pályázat benyújtási határideje: 2017. március 10.

A pályázat elbírálási határideje: 2017. március havi rendes képviselő-testületi ülés időpontja

A pályázatokat zárt borítékban a bérigény megjelölésével az alábbi címen kell benyújtani:
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 135.

A borítékon fel kell tüntetni: „Rádió Horizont Kft. ügyvezető”

A megbízás időtartama: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:114 §-a alapján a vezető tisztségviselő megbízatása megbízási jogviszony alapján 5 évre szól.

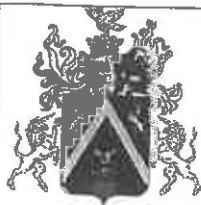
Próbaidő tartama: 6 hónap

A pályázatokat a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága véleményezi.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Markót Imre polgármester
T: 56/590-421

A kiíró fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánítására való jogát.



14.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 29-i rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-20/2017. F-1.
Tárgy:	Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének elfogadásáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet 1 db ügyrend
Készítette:	dr. Libor Imre aljegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága Oktatási és Kulturális Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. december 21-én döntött a Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak a megválasztásáról. A Felügyelő Bizottság 2017. január 13. napján tartotta alakuló ülését. A bizottság az ülésen megválasztotta dr. Líbor Imrét a Felügyelő Bizottság elnökének, valamint megalkotta és elfogadta a Felügyelő Bizottság Ügyrendjét. A Bizottság az Ügyrendet az Alapító Képviselő-testület elé terjeszti.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Törökszentmiklós, 2017. január 17.


Markót Imre
 polgármester

___ /2017. (__) K. t.

H a t á r o z a t:

Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Rádió Horizont Kft. alapítói jogainak gyakorlója a határozat mellékletét képező, a Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottságának Ügyrendjét jóváhagyja.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Rádió Horizont Kft.
4. Felügyelő Bizottsági tagok
5. Irattár

**Rádió Horizont Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Felügyelő Bizottságának**

**3/2017. (01.13.) FB. számú
határozata**

A Felügyelő Bizottság Ügyrendje

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:122. § (3) bekezdése és a Rádió Horizont Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (továbbiakban: Kft.) Alapító Okirat 14. pontja alapján a Kft. Felügyelő Bizottsága (továbbiakban: FB) Ügyrendjét a következők szerint állapítja meg:

I.

A Felügyelő Bizottság jogállása

- 1.) Az FB feladata, hogy a Kft. ügyvezetését az Alapító érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Feladatkörét és hatáskörét a Ptk. 3:27. §, 3:120. §, az egyéb gazdasági tárgyú jogszabályok és az Alapító döntései határozzák meg.

II.

Általános szabályok

- 2.) Az FB tagjainak (továbbiakban: tagok) számát és névsorát a Kft. Alapító Okirata tartalmazza. A tagok névsorát és értesítési címüket az I. számú melléklete tartalmazza.
- 3.) Ezen ügyrendet és jövőbeni esetleges módosításait a Kft. Alapító Képviselő-testületének ülése (továbbiakban: KT ülés) – az elfogadást követő – ülése elé kell terjeszteni. Ha a KT ülés az ügyrend valamely rendelkezésével nem ért egyet, az FB következő ülésén az ügyrendet KT ülés döntése szerint módosítja (vagy kiegészíti). Ezen utóbbi módosításig a KT ülés döntésének megfelelően kell eljárni.
- 4.) Az FB a 1.) pontban foglaltak szerint, az ügyvezető jelentése alapján megvizsgálja a Kft. gazdálkodását, üzleti kapcsolatait, ügyvitelét, belső információs, számviteli és pénzügyi rendjét, a belső szabályzatait és végrehajtásukat – megtárgyalja és véleményezi a Kft. éves üzleti tervéről, éves beszámolójáról, ügyvezető prémium megállapításáról, és annak értékeléséről szóló javaslatot.

III.

A Felügyelő Bizottság elnöke, tagjai

- 5.) Az FB saját tagjai közül megbízása idejére elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A szavazást a legidősebb tag (korelnökként) bonyolítja le. Az elnök megválasztásához a tagok többségének egybehangzó szavazata szükséges.
- 6.) Az elnöki megbízatás lejártá előtti megszűnése esetén tizenöt napon belül új elnököt kell választani.

- 7.) Az FB tagja köteles részt venni az FB munkájában.
- 8.) A tagsághoz kapcsolódó jogok és kötelességek csak személyesen gyakorolhatók, illetve teljesíthetők.
- 9.) Az FB tagja tagságáról az FB ülésén mondhat le. Az elnöki megbízatásról való lemondást is az FB ülésén kell bejelenteni.
- 10.) Az FB tagja a soron következő FB ülésén köteles bejelenteni, ha más gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagjává választották.
- 11.) Az FB tagja, ha az FB határozata más döntése ellen tiltakozik, ezt kifejezett nyilatkozatban az FB ülésén közölheti, amelyet az ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni. Ha a tag az ülésen nem vesz részt, a nyilatkozatot írásban az elnöknek küldheti meg az ülést megelőzően, aki azt az ülésen köteles ismertetni.

IV.

A Felügyelő Bizottság működése

- 12.) Az FB feladatainak teljesítése érdekében:
 - Ülésein megtárgyalja a KT ülés elé terjesztett javaslatokat, (továbbá a KT ülés tartása nélkül az alapítónak megküldött határozat-tervezeteket) a 4. pontban szereplő ügyvezetői jelentéseket.
 - Szükség esetén a Kft. költségére szakértőt kér fel a Kft. működésének, gazdálkodásának megvizsgálására, ellenőrzésére.
 - Helyszíni bejárásokon tájékozódik a Kft. tevékenységi körébe tartozó tevékenységek végzéséről, a vagyontárgyak állapotáról, kezelésükről, a belső szabályzatok érvényesítéséről.
- 13.) Az FB üléseit a munkaprogramja alapján, lehetőleg kéthavonta, illetve szükség szerint tartja. Az ülést össze kell hívni:
 - az FB tagja kérésére,
 - a könyvvizsgáló kérésére, továbbá
 - a könyvvizsgálói jelentés kézhezvétele esetén,

a kezdeményezés, jelentés kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A további eljárásra a Ptk. vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- 14.) Az FB üléseit az elnök hívja össze. Az ülésre szóló meghívót írásban, az ülés helyének, időpontjának és a javasolt napirend feltüntetésével, az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásbeli előterjesztésekkel együtt, az ülést megelőzően legalább négy nappal a tagoknak és a meghívottaknak meg kell küldeni.
- 15.) Ha az ülésen tárgyalandó témák egyben a KT ülés elé kerülő előterjesztések, az ülés időpontját úgy kell kitűzni, hogy az a KT ülés időpontját lehetőleg tíz nappal megelőzze.
- 16.) Az FB ülésére meg kell hívni:
 - a.) az FB tagjait,
 - b.) az alapító polgármesterét,

- c.) az ügyvezetőt,
- d.) a könyvvizsgálót,
- e.) a Kft. jogi képviselőjét,
- f.) a jegyzőt,
- g.) ha valamely napirendi pont szakértői jelentést tartalmaz, a jelentést készítő szakértőt,
- i.) azokat a személyeket, akiknek jelenlétét az elnök vagy legalább az FB két tagja szükségesnek tartja.

- 17.) Az FB nyilvános vagy zárt ülést tart. A nyilvános ülésen a 16.) pontban felsorolt személyek, a zárt ülésen a 16. a.) – 16. g) pontokban felsoroltak vehetnek részt, illetve azok, aki(ke)t az FB valamely tagja javasol és legalább két tagja megszavaz. Az FB – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával – zárt ülést rendelhet el, illetőleg egyes napirendi pontok, vagy azok egy részének zárt ülésen történő megtárgyalásáról dönthet. Ennek akkor van helye, ha a Kft. stratégiai érdekei megkívánják, hogy a napirend témája, a vita és a határozat csak kellő időben kerüljön nyilvánosságra. A zárt ülésen kizárólag az FB tagjai, az előterjesztő, valamint azok vehetnek részt, akiknek részvételét az FB egyszerű szótöbbséggel jóváhagyja.
- 18.) Az FB ülése akkor határozatképes, ha azon az FB 3 tagja jelen van.
- 19.) Ha az ülés határozatképtelen, azt újból haladéktalanul össze kell hívni. Ebben az esetben a már megküldött előterjesztéseket újból megküldeni nem kell.
- 20.) Az FB ülését az elnök, megválasztását megelőzően a korelnök vezeti. Az ülés megkezdésekor az elnök megállapítja, hogy az FB határozatképes-e, majd javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívóban foglaltak, és a 16. a.) – 16. g.) pontokban felsorolt személyek javaslata alapján. A napirendről az FB dönt.
- 21.) A napirendi pontok elfogadását követően haladéktalanul meg kell kezdeni a napirendi pontok tárgyalását, melynek során a meghívott személyeknek tanácskozási joguk van. Minden FB tagnak – kérésére – szót kell adni. Törekedni kell arra, hogy az egyes napirendi pontok megtárgyalása szakszerű, tárgyszerű legyen. A kisebbségi véleménynek is – korlátozás nélkül – helyt kell adni és ezeknek az ülés jegyzőkönyvében is hitelesen tükröződni kell. A meghívottak és szakértők a vitában az elnök kérésére fejtik ki véleményüket. A hozzászólások lezárása után az FB elnöke összefoglalja a vitát. Ha a vita alapján szükséges, módosítja, újrafogalmazza a határozati javaslatokat. A határozati javaslatnak egyértelműnek, szakszerűnek, világosnak és konkrétan kell lennie.
- 22.) A napirendi pontok tárgyalása között az elnök szünetet rendelhet el.
- 23.) Az FB döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A szavazat lehet „igen”, „nem” vagy „tartózkodás”. Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön-külön bocsátja szavazásra és minden szavazás után megállapítja a szavazatok számát, arányát és ennek alapján a határozati javaslat elfogadását vagy elutasítását. Szavazategyenlőség esetén a vitát újra meg kell nyitni és a vita lezárását követően a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben az ismételt szavazáson is szavazategyenlőség áll fenn a döntést a Bizottság elnapolja, amennyiben a vita ismételt megnyitását valamely tagja nem indítványozza.

24.) Ha valamely FB-tag kéri, titkos szavazást kell tartani. A szavazólapokat a jegyzőkönyvvezető készíti el. A szavazólapot kitöltés után a szavazó borítékba teszi és átadja az elnöknek. Minden szavazólap leadása után a szavazatokat az elnök ismerteti és állapítja meg a szavazás eredményét.

25.) A napirend tárgyalását követően az ülésen jelenlévők az ügyvezetőhöz, a könyvvizsgálóhoz, az FB elnökéhez kérdéseket intézhetnek, akik arra kötelesek válaszolni az ülésen, vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban.

26.) A jelenlévők más bejelentéseiket (lemondás, határozat, intézkedés elleni tiltakozás, stg.) az ülés végén tehetik meg (az egyebek napirendi pont keretében, *esetleg az után*).

27.) Az FB ülésről – nyolc napon belül – jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a.) az ülés helyét, időpontját,
- b.) a jelenlévőket,
- c.) a jóváhagyott napirendet,
- d.) napirendi pontként a kérdések, hozzászólások tartalmát,
- e.) a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat (más döntéseket),
- f.) a kisebbségben maradt véleményt,
- g.) a napirend után elhangzott kérdéseket, válaszokat,
- h.) az ülésen tett bejelentéseket, nyilatkozatokat, tiltakozásokat.

Az ülésről hangfelvételt kell készíteni, melyet legalább öt évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet, a meghívót, az írásbeli előterjesztéseket és az ülésen ismertetett, de írásban benyújtott nyilatkozatokat.

Az FB zárt üléséről külön jegyzőkönyv készül, melybe – az FB tagjain kívül – kizárólag az Alapító képviselője, és az FB elnöke által meghatározott személyek tekinthetnek be.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az elnök írja alá. A jegyzőkönyv szövegét – az aláírást követően – elektronikus formában meg kell küldeni az FB tagjainak.

28.) Az FB határozatait 1-től kezdődő sorszámmal, a meghozatal évének és FB h. jelölés feltüntetésével kell ellátni és nyilvántartani. A nyilvántartásról és az FB működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról az ügyvezető gondoskodik.

29.) Az FB a Kft. működését, az ügyvezetés tevékenységét folyamatosan értékeli.

30.) Ha az FB a Kft alapító okiratának, KT ülésének határozatának megsértését, jogszabálysértést, a Kft érdekeibe ütköző intézkedést, mulasztást, visszaélést tapasztal:

- haladéktalanul felhívja az ügyvezetőt a szabályszegés, jogsértés, érdeksérelem azonnali megszüntetésére, illetve a megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtételére, továbbá a Kft érdekeinek érvényesítéséhez más intézkedés megtételére,
- súlyosabb esetben, vagy az ügyvezetés érintettsége esetén értesíti az alapítót.

31.) Az alapító értesítéséhez az FB határozatát és szükség szerint az alátámasztó dokumentumokat is mellékelni kell.

32.) Az FB tagjai a Kft. ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni és megőrizni.

33.) Az FB tevékenysége során felmerülő költségeket a Kft. finanszírozza.

34.) Ezen ügyrendet az elfogadást követően haladéktalanul alkalmazni kell, szövegét a Felügyelő Bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

Törökszentmiklós, 2017. január 16.



Serfőző István



dr. Libor Imre
elnök



Révi Attila
tag

3/2017. (01.13.) FB.határozat 1. sz. melléklete

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG
TAGJAI ÉS ELÉRHETŐSÉGÜK

Serfőző István

5200 Törökszentmiklós, Deák F. u. 85.

Telefon: 06/30-228-8866

E-mail: serfopista@gmail.com

dr. Libor Imre

5200 Törökszentmiklós, Bottyán J. út 8.

Telefon: 06/20-349-3895

E-mail: aljegyzo@torokszentmiklos.hu

Révi Attila

5200 Törökszentmiklós, Pázmány P. út 13.

Telefon: 06/70-776-7915

E-mail: rev.attila@jobbik.hu

Törökszentmiklós, 2017. január 13.

SZÜNET után



15.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-21/2017-F-1
Tárgy:	A Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Struktúráját érintő változtatásokról és az új hivatali SZMSZről
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal módja:	minősített többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, az Oktatási és Kulturális Bizottság valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 20.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. évtől hatályos jogszabályok széleskörű változásokat eredményeztek az önkormányzatok feladatellátásában. A változások egyrészt a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok tevékenységében nyilvánultak meg, közvetlenül is érintve a település lakosságát.

Az utóbbi pár évben tapasztalt közigazgatási reformok, a járási hivatalok kialakítása, a hatáskörök változása, valamint a kormány által elindított közszolgálati bürokráciacsökkentési program indokolta, hogy felülvizsgáljuk a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését.

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) szervezeti átalakítását határozta el annak érdekében, hogy a jelenlegi hivatali működési problémákat kezelni tudják. Az önkormányzat a 2014. októberi megalakulása óta vizsgálja a hivatali szervezet hatékonyabbá tételének lehetőségeit, melynek szakmai megalapozásához külső szervezetet is igénybe vett. Ennek érdekében megbízást adott az AGORA Oktatási Intézet Kft-nek a szervezetfejlesztési tevékenység elvégzésére. A 2016. nyarán a polgármesterrel, jegyzővel és aljegyzővel folytatott interjúk keretében igyekeztük a működést gátló tényezőket feltárni.

A Hivatalánál végrehajtandó szervezetfejlesztési program céljai a következők:

- új szervezeti struktúra kialakítása;
- az emberi erőforrás menedzsment hatékonyabbá tétele;
- az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás optimalizálása;
- az önkormányzat céljait támogató szervezeti kultúra elemeinek bevezetése;
- a jobban kommunikálni képes vezetői gárda feltételeinek megteremtése.

A polgármesteri hivatal tevékenységét alapvetően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Möt.) 13. §-a, az ágazati jogszabályok, illetve Törökszentmiklós Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2010. (X. 19.) Önkormányzati rendelet határozták meg. Az SZMSZ III. fejezete és 1. számú melléklete (szervezeti ábra) határozza meg a Hivatal szervezeti felépítését az alábbiak szerint:

- Polgármesteri Kabinet
- Városgazdálkodási Iroda
 - o Közpénzügyi Osztály
 - o Adóügyi Osztály
- Városfejlesztési Iroda
 - o Városfejlesztési Osztály
 - o Városüzemeltetési Osztály
- Humánigazgatási és Szervezési Iroda
 - o Humánigazgatási Osztály
 - o Szervezési Osztály
 - o Közfoglalkoztatási Osztály

Az ábrából és a felsorolásból is látható, hogy a Hivatal 4 főbb szervezeti egységből (polgármesteri kabinet és irodák) és 7 kisebb szervezeti egységből (osztályok) állt.

A 68 fő engedélyezett létszámhoz képest a szervezeti struktúra véleményünk szerint **túlságosan is erőteljesen tagolt**, a vezetés többszintű, ami esetenként **torzult információátadáshoz** és nem megfelelő színvonalú kommunikációhoz vezethet. Az egyes szervezeti egységek feladatainak áttanulmányozása alapján megállapítható, hogy adott szervezeti egységekhez teljesen más típusú, más szabályozási és működési logikára épülő feladatok vannak csoportosítva, ami a feladatok akár szervezeti egységeken belüli esetleges elakadását is okozhatják, valamint több tevékenység esetében is egyes feladatok, folyamatok a szervezeti egységek között úgy vannak szétosztva, hogy

azok akadályozhatják az operatív ügyintézés. Az ábrából ugyancsak látszik, hogy a szolgálati utak (függelmi kapcsolatok) és a szakmai irányítás több esetben is keresztezi egymást, vagyis adott tevékenységek esetében a munkatársaknak többféle irányból érkező utasításokat kell végrehajtaniuk, ami óhatatlanul is ütközésekhez vezethet az egyes feladatok között, illetőleg az adott munkák sorrendiségének nem ismeretéből fakadóan azok későbbi elvégzését, esetleg el nem végzését okozhatják.

Javasolt szervezeti struktúra

A szervezeti felépítés módosítása során figyelemmel kellett lenni az iratelemzés és a vezetői interjúk során felmerült problémákra, azok okaira, valamint a vezetők által a struktúra módosítására tett javaslatokra, melyek összefoglalóan az alábbiak voltak:

- mindenképpen egyszerűsíteni kell a jelenlegi struktúrát, túl sok a hét szervezeti egység;
- átláthatóbbá kell tenni az egyes szervezeti egységek feladatait;
- a Hivatal igazgatási tevékenységeit egy szervezeti egységbe kellene összefogni;
- a Városüzemeltetési Osztályt:
 - o meg kellene tisztítani a hatósági feladatoktól;
 - o tisztázni kell a Városellátó Szolgálat szerepét, feladatait, és a párhuzamosságokat meg kell szüntetni, a vagyongazdálkodási tevékenységet vissza kell helyezni a Hivatalba;
- Városfejlesztési Osztály:
 - o szerepét újra kell gondolni, mivel a pályázati projektek száma jelentősen csökkent;
 - o a Polgármesteri Kabinettel, főmérnökkel való közös feladatait, kapcsolódását pontosítani kell;
- Városfejlesztési Osztály és Városüzemeltetési Osztály összevonása;
- a Polgármesteri Kabinet szerepét, feladatait pontosítani kell, az átfedéseket csökkenteni kell;
- a Szervezési Osztályra jelen formájában nincs szükség;
- át kell gondolni a Humán Igazgatási Osztály és a Közfoglalkoztatási Osztály szerepét;
- az Adóügyi Osztály helyzetének átgondolása is indokolt.

A fenti javaslatok során kizárólag azokra koncentráltunk, melyek a szervezeti felépítés változtatásával önmagában is kezelhetők. Az egyes szervezeti egységekhez tartozó feladatok, a szervezeti egységeken belüli munkakörök tisztázása, pontosítása nem képezi jelen tanulmány részét, azok a későbbiekben kerülnek kidolgozásra a szervezetfejlesztési projekt keretében.

A fenti észrevételek alapján az egyes szervezeti struktúra javaslatokat az alábbiakban részletezzük, a következő bontásban: a javasolt struktúra, annak rövid leírása, előnyei és hátrányai a jelenlegi szervezeti felépítéshez képest.

A javasolt szervezeti struktúrát a következő ábra mutatja be. Az ábrából látható, hogy a javasolt felépítés a jelenlegi felépítéstől lényegesen eltér, a Hivatal a javasolt formában 4 szervezeti egységből állna, melyek a következők:

- Közpénzügyi Osztály;
- Hatósági Osztály; *helyi népszerűség" legye a hivatal*
- Műszaki Osztály;
- Polgármesteri Kabinet.

Ebben a változatban a Polgármesteri Kabinet feladatai, funkciója a jelenlegihez képest érdemben változik. Alapvető cél, hogy a Polgármesteri Kabinet valódi, stratégiai funkcióját ellátni képes szervezeti egység legyen, mindazokkal a feladatokkal és erőforrásokkal, melyek ehhez szükségesek.

Ezalatt azt értjük, hogy alapvetően a városi fejlesztési programok, projektek koordinálása, illetve a vagyonelemek stratégiai célú döntései előkészítésének és végrehajtásának

(elidegenítés, vétel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi felügyelete), továbbá a **városmarketing szervezett kereteit kell adnia a kabinetnek**. Ehhez mindenképpen szükséges volt a Városfejlesztési Osztály (illetve Műszaki Osztály) és a Kabinet feladatainak újragondolása a fejlesztési projektek előkészítési és megvalósítási szakaszában.

Véleményünk szerint a fejlesztési projektek előkészítése alapvetően kétféle irányban történhet:

- a) a Hivatal saját maga készíti elő ezeket a projekteket;
- b) külső céget bíz meg a projektek előkészítésével.

Az első esetben a projektek előkészítését a Polgármesteri Kabinetnek kellene ellátnia, a többi szervezeti egységgel szoros együttműködésben, azok adatszolgáltatására alapozva. A második esetben a projekt előkészítését végző szervezettel kell kapcsolatot tartania a Kabinetnek.

A fejlesztési projekteknek a megvalósítási szakaszban történő felügyelete az előzőekhez hasonlóan szintén kétféle módon hajtható végre. Amennyiben a Hivatal saját maga végzi a projektek megvalósítását, úgy azt a Műszaki Osztálynak kell végeznie, időszakos tájékoztatással a Polgármesteri Kabinet felé. Külső projektmenedzsment esetében annak felügyelete meglátásunk szerint szintén a Műszaki Osztály feladatai közé tartozna.

Amennyiben a **külső projektmenedzsment feladatok** a fejlesztési projektek esetében az **előkészítésre és a megvalósításra egyaránt kiterjednek**, javasoljuk megfontolni annak a lehetőségét, **hogy az önkormányzat tulajdonában álló Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. végezze azokat**, mivel a projektek költségvetéséből a működésükhöz szükséges források biztosíthatók, ugyanakkor külső cégek, intézmények és civil szervezetek számára is végezhetnek hasonló tevékenységet. Ezzel a megoldással a Hivatal szervezete is karcsúbbá válhat, és a Polgármesteri Kabinetten keresztül a fejlesztési tevékenység hatékonyabban koordinálhatóvá válhat.

További fontos kérdés annak vizsgálata, hogy a kabinet véleményünk szerint akkor lesz a stratégiai feladatokra felkészültebb, ha **tisztázódik a főépítész helye a szervezetben**. Erre két lehetőség is kínálkozik: egyrészt a Polgármesteri Kabinetben belül; ebben az esetben a fejlesztésekhez szükséges építészeti, területfejlesztési koordinációt végzi. Amennyiben továbbra is megbízásos jogviszonyban végzi tevékenységét, akkor csökkent szerepében elsősorban a Műszaki Osztály számára nyújthat támogatást.

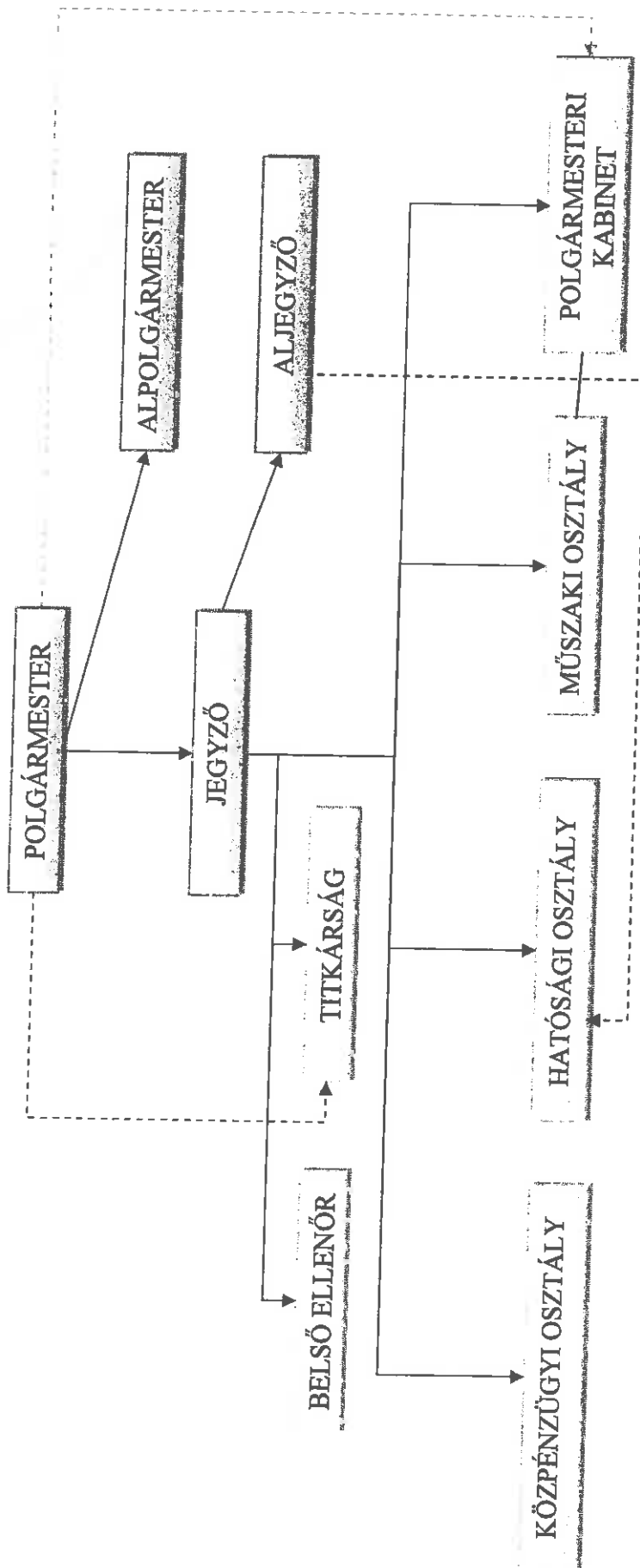
Új elemként jelenik meg a **Titkárság**, mely részben a jelenlegi Szervezési osztály feladatait, részben pedig a Polgármesteri Titkárság és a Jegyzői Titkárság feladatait veszi át, vagyis végezné a **klasszikus titkársági teendőket**, valamint gondoskodna az **iktatásról, irattárazásról, jegyzőkönyvek vezetéséről, testületi és bizottsági ülések szervezéséről**.

A **Közpénzügyi Osztályon** összevonva intéznék a **pénzügyi-számviteli feladatokat**, valamint a **munkaügyi, humánpolitikai teendőket**.

A **Hatósági Osztály** végezné a Hivatal valamennyi **jogszabályban meghatározott igazgatási tevékenységét**, továbbá ellátná a korábbi Adóügyi Osztály **adóigazgatási ügyeinek** intézését is.

A **Műszaki Osztály** szervezeti egységétől elkerülnének a hatósági, igazgatási tevékenységek a Hatósági Osztályra, másrészt ehhez csatlakozna a korábbi **Közfoglalkoztatási Osztály**, illetve annak **tevékenysége is**.

Ebben a változatban már **tényleges funkcionális elkülönülés lenne az egyes szervezeti egységek között**, és a **feladatok** – a Polgármesteri Kabinetet kivéve – gyakorlatilag teljes egészében az adott szervezeti egységen belül végrehajthatók.



SZOLGÁLATI ÚT, FÜGGELMI KAPCSOLAT



SZAKMAI IRÁNYÍTÁS (FUNKCIONÁLIS)

ÁLL

A jelen előterjesztésben vázolt szervezeti felépítés kialakítása megköveteli az ahhoz igazodó Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását, a költségvetés annak megfelelő tervezését, a belső szabályzatok felülvizsgálatát és az egyes dolgozók új munkakörének megfelelő munkaköri leírások elkészítését.

Ezen okokból kifolyólag a határozati javaslatunk mellékletét képező SZMSZ elfogadását követően az 2017. március 1. napjával lépne hatályba.

Továbbá szükséges a személyi állomány szervezeti felépítéshez való igazítása, az egyes kapcsolódó feladatokkal érintett intézmények, önkormányzati gazdasági társaságok bevonása és a feladatok új leosztása végett egyeztetések kezdeményezése.

Kérem az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Törökszentmiklós, 2017. január 20.


Markót Imre
polgármester

 /2017.(I. 26.) Kt.
H a t á r o z a t

határozati

A Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működésének elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- 1) a Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal működésének hatékonyabbá és költségtakarékosabbá tételének érdekében új szervezeti felépítést alakít ki.
- 2) „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Törökszentmiklós” című, V-1042-157/2016. számú Állami Számvevőszéki jelentésben foglaltak tartalmát is szem előtt tartva a határozat 1. számú mellékletét képező „Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát” elfogadja.
- 3) A 196/2013.(XII. 19.) K.t. határozattal elfogadott és a 259/2015. (X. 29.) K.t. határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot 2017. február 28. napjával hatályon kívül helyezi.
- 4) Felkéri a jegyzőt a szervezet kialakítása érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Majtényi Erzsébet, jegyző

Határidő: azonnal, folyamatos

Erről értesülnek:

1. Markót Imre, polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet, jegyző
3. Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal Osztályai
4. Irattár

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Törökszentmiklós Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdésében, 67. § b), d) pontjaiban foglalt felhatalmazás, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével a Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a polgármesteri hivatal adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, továbbá a működési folyamatokat.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed a polgármesteri hivatal vezetőire és dolgozóira, számukra a jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások alkalmazására.

2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

- (1) A polgármesteri hivatal létrehozásáról a Mötv. 84.§ (1) bekezdése rendelkezik. A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre. A polgármesteri hivatal alapító szerve Törökszentmiklós Városi Önkormányzat.
- (2) A polgármesteri hivatal működését a szakmai és gazdasági munka vitelét a polgármester vagy a jegyző által kiadott szabályzatok, utasítások, munkaköri leírások határozzák meg.

3. A HIVATAL MEGNEVEZÉSE, CÍMADATAI

- (1) A hivatal elnevezése: Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal)
- (2) A hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi elnevezéseket használja:
 - angol nyelven: Mayor's Office of the Törökszentmiklós
 - francia nyelven: La Mairie de Törökszentmiklós
- (3) A hivatal rövidített elnevezése: Polgármesteri Hivatal
- (4) A hivatal illetékességi területe: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat közigazgatási területe.
- (5) A hivatal székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135.
 - a) levélcíme : 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135.
 - b) e-mail címe: hivatal@torokszentmiklos.hu
 - c) telefonszáma: (56) 590-420
 - d) telefax száma: (56) 590-347

4. A HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE ÉS JELZŐSZÁMAI

- (1) A hivatal az alapító okiratában, valamint az SZMSZ-ben meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett. A Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatalának mindenkor hatályos alapító okirata részletesen tartalmazza a hivatal által ellátandó, és szakfeladat-rend szerint besorolt alaptevékenységét.
- (2) A hivatal jogszabályban meghatározott közfeladata: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.
- (3) A hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:
 - a) Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 409360
 - b) Adószám: 15409364-2-16
 - c) KSH statisztikai számjel: 15409364-8411-325-16
 - d) Bankszámlaszám (kötségvetési elszámolási számla): 10700309-67194092-51100005
- (4) A vállalkozási tevékenységei arányainak felső határa a hivatal kiadásaiban: -

5. A HIVATAL JOGÁLLÁSA

- (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. (Mötv.84.§)
- (2) A hivatal a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szerv, jogi személy, egységes szervezetbe foglalt alapító okiratát a képviselő-testület hagyta jóvá.
- (3) A polgármesteri hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

II. FEJEZET A HIVATAL FELADATAI, IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

1. A HIVATAL FELADATAI

- (1) A polgármesteri hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai, tisztségviselői munkája eredményességének elősegítésére irányul. Ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.
 - a) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat képviselő-testületével kapcsolatban:
 - 1) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a képviselő-testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, vizsgálja a törvényességet,
 - 2) nyilvántartja a Képviselő-testület döntéseit,
 - 3) szervezi a Képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
 - 4) ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.
 - b) A Képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban:
 - 1) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
 - 2) a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését végzi,
 - 3) a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről tájékoztatást nyújt, a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat – azok igénye alapján – szakmailag véleményezi,
 - 4) végzi a bizottsági döntések végrehajtását.
 - c) A helyi képviselők munkájának segítése érdekében:

- 1) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- 2) köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni,
- 3) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
- d) A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése érdekében:
 - 1) a nemzetiségi önkormányzatok kérésére biztosítja a Képviselő-testület működési feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket.
- e) A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:
 - 1) a döntéseket előkészíti, szervezi azok végrehajtását,
 - 2) a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet segíti.
- f) A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat intézményeivel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.
- g) Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátandó:
 - 1) intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítása,
 - 2) beruházás, felújítás előkészítése, bonyolítása,
 - 3) belső gazdálkodás szervezése, belső létszám- és bérigazgatás, intézményi pénzellátás,
 - 4) költségvetési intézmények ellenőrzése, intézmények számviteli munkájának irányítása,
 - 5) számítástechnikai, informatikai rendszer kezelése,
 - 6) a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatok.
- h) A Képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését segítő feladatköröket (sajtó, nemzetközi ügyek) lát el.
- i) A Képviselő-testület által különböző szervekbe, szervezetekbe a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat képviselőjére delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat – igény szerint – megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez.
- j) Közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.
- k) A működés technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, szervezi az iktatást, irattárazást.

2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGEI ÉS AZ AZT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK

A polgármesteri hivatal tevékenységét alapvetően a Mötv.) 13. §-a, az ágazati jogszabályok, illetve Törökszentmiklós Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2010. (X. 19.) Önkormányzati rendelet határozzák meg.

3. GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK FELETT GYAKOROLT ALAPÍTÓI, ILLETVE TULAJDONOSI JOGOK

A polgármesteri hivatal, mint költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatszöbbségi) jogokat nem gyakorol.

4. A POLGÁRMESTERI HIVATAL VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGEI

- (1) A polgármesteri hivatal az alapító okiratban előírtaknak megfelelően vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE

(1) A Polgármester:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a jegyző útján irányítja a polgármesteri hivatalt;
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére;
 - d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében;
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. (Mötv. 67.§)
- (2) A Polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.
- (3) A Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott Alpolgármester a Polgármester irányításával látja el feladatait. A Polgármestert távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mely jogkörben a Polgármester jogosultságai illetik meg. Az Alpolgármester egyebekben ellátja a Polgármester által rábízott feladatokat.
- (4) A Jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt. (Mötv.81.§)
- (5) A Jegyző:**
- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- (6) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (7) A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. (Mötv. 82.§)
- (8) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a jegyzőt, azzal, hogy e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása

III. FEJEZET A HIVATAL SZERVEZETE

1. A HIVATAL SZERVEZETE

- (1) Az egységes hivatalon belül a következő szervezeti egységek működnek:
- a) Polgármesteri Kabinet;

- b) Hatósági Osztály;
- c) Közpénzügyi Osztály;
- d) Műszaki Osztály.

A hivatal szervezeti felépítését a *1. számú melléklet* tartalmazza.

A Titkárság és a Belső ellenőr a szervezeti egységektől elkülönülten közvetlen jegyzői irányítás alatt látja el a tevékenységét.

- (2) A polgármesteri hivatal éves engedélyezett létszámát a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.
- (3) A polgármesteri hivatalban a gazdasági szervezet feladatait a Közpénzügyi Osztály látja el. A gazdasági szervezet a polgármesteri hivatal a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.
- (4) A polgármesteri hivatalnál a gazdasági szervezet vezetője a Közpénzügyi Osztály vezetője.
- (5) Az Osztály a hivatal szervezeti egysége. Az osztályvezetőket az osztályuk vezetésével határozott ideig (az osztályvezetői megbízás visszavonásáig) a jegyző bízta meg, a polgármester egyetértésével.
- (6) Az osztályok hatáskörátadással, kiadmányozási jog átadásával meghatározott, és önkormányzati rendeletben megállapított feladatokat látnak el.

2. AZ ÉRTEKEZLETEK RENDJE

- (1) A hivatali munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése vezetői értekezleten, hivatali és szervezeti egység szintű munkaértekezleten történik.
- (2) A vezetői és a munkaértekezletek témái különösen: az időszerű vezetési feladatok meghatározása, új feladatok indítása, a feladatok végrehajtásáért felelős személyek, illetve szervezetek kijelölése, a végrehajtás ellenőrzése és értékelése, a munkavégzés koordinálása, prioritások meghatározása, a döntések előkészítése, a feladatok végrehajtása feltételeinek biztosítása, munkamódszerek fejlesztése, konfliktusok feloldása.
- (3) A vezetői értekezletet és a hivatali munkaértekezletet a jegyző, a szervezeti egység szintű munkaértekezletet a szervezeti egység vezetője hívja össze és vezeti. Az értekezletről emlékeztető készül, amelyben meg kell jelölni az esetleges döntések, állásfoglalások végrehajtásáért felelős személyeket, a végrehajtás határidejét.
- (4) A vezetői értekezlet résztvevői: a polgármester, jegyző, aljegyző, osztályvezetők, illetve a szükség szerint meghívottak.
- (5) A szervezeti egység szintű munkaértekezletről a szervezeti egység vezetője a jegyzőt értesíti.
- (6) A polgármesteri hivatal jegyzője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összehívja a munkatársak munkaértekezletét. Az értekezletre meg kell hívni a polgármesteri hivatal valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját. A jegyző az értekezleten beszámol a polgármesteri hivatal eltelt időszak alatt végzett munkájáról, értékeli a polgármesteri hivatal programjának, munkatervének teljesítését, a dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását, ismerteti a következő időszak feladatait. Az értekezlet napirendjét a jegyző állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

3. SZERVEZETI KAPCSOLATOK ÉS KOORDINÁCIÓ

- (1) A szervezeti egységeknek a munkavégzésük során olyan munkakapcsolatot kell kialakítani, amely segíti az egymásra épülő feladatok költségtakarékos, magas színvonalú megoldását. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

- (2) Az egységek segítik egymás munkáját határidőre történő adatszolgáltatással, az egységre háruló feladatok maradéktalan teljesítésével. A munkakapcsolat nem eredményezheti a feladatok átruházását.
- (3) A vezetők (polgármester, jegyző, aljegyző, szervezeti egység vezetésével megbízott dolgozó) és a polgármesteri hivatal állományába tartozó, vagy egyéb módon foglalkoztatott dolgozók a folyamatos kapcsolattartásért azonos felelősséggel tartoznak. A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés során a vezető napi kapcsolatban áll a dolgozóval, bármikor információt kérhet tőle.
- (4) Az osztályvezetők és a hivatali ügyintézők a hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos szokásos munkafolyamatokban közvetlenül működnek együtt.
- (5) A (3) bekezdésben említett kapcsolatok zavara, vagy az ettől eltérő munkakapcsolatok esetén:
 - a) osztályon belül az osztályvezető,
 - b) szervezeti egységek között az osztályvezetők, megegyezésük hiányában a jegyző,
 - c) végső esetben a jegyző végzi el a szükséges koordinációt.
- (6) A koordináció közvetlenül, vagy az ügyrendben szabályozott vezetői és munkaértekezleteken történik.

4. MUNKAKÖRÖK, ÜGYFÉLFOGADÁS

- (1) A munkakörök jegyzékét az osztályvezetők javaslatára a jegyző készíti el és tartja karban. A feladat és hatáskörök jegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek elkészítéséért a vezető megbízással rendelkező köztisztviselők esetében a jegyző, a hivatali ügyintézők tekintetében pedig az osztályvezetők a felelősek. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.
- (3) Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
- (5) A hivatal munkarendje:

hétfő, kedd, csütörtök:	7.30 órától – 16.00 óráig;
szerda:	7.30 órától – 16.30 óráig;
péntek:	7.30 órától – 13.00 óráig.
- (6) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	8.00 órától – 16.00 óráig;
kedd:	nincs ügyfélfogadás;
szerda:	8.00 órától – 16.00 óráig;
csütörtök:	nincs ügyfélfogadás;
péntek:	8.00 órától – 12.00 óráig.
- (7) Az építéshatósági ügyintézés ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	8.00 órától – 16.00 óráig;
szerda:	8.00 órától – 16.30 óráig.
péntek:	8.00 órától – 12.00 óráig.
- (8) Polgármester ügyfélfogadása:

Minden hónap minden második szerdája:	08.00 órától – 10.00 óráig.
---------------------------------------	-----------------------------
- (9) Jegyző ügyfélfogadása:

Minden hónap első szerdája:	09:00 órától – 12:00 óráig.
-----------------------------	-----------------------------

5. A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

- (1) A hivatal szervezeti egységei által jogszabály alapján ellátott főbb feladat- és hatásköröket a Mötv. és az SZMSZ tartalmazza.
- (2) A hivatal feladatait az önkormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásában:
 - a) az SZMSZ mellékletét képező „feladat és hatásköri jegyzék” tartalmazza.
 - b) a polgármester és a jegyző szükség szerint, de általában a hetente megtartott vezetői értekezleten határozza meg;
 - c) a jegyző szükség szerint hivatali munkaértekezleten határozza meg;
 - d) az osztályvezető a szükség szerint megtartott munkaértekezleten határozza meg.
- (3) A hivatalban a kiadmányozásra a jegyző jogosult, mely jogát a Kiadmányozási szabályzatban másra delegálhatja.

6. A HIVATALI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRELLÁTÁS SZABÁLYAI

A hivatal ügyintézője az önkormányzati igazgatási ügyek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatot

- a) önkormányzati rendelet,
- b) átruházott hatáskör,
- c) kiadmányozási szabályzatban meghatározott jogkör gyakorlása,
- d) a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott utasítása alapján lát el.

7. A KÉPVISELET RENDJE

- (1) A képviseleti jogoknak az SZMSZ-ben rögzített gyakorlása mellett a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében jogszabály vagy önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör gyakorlója ellátja a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos képviseleti feladatokat.
- (2) Az osztályvezetők képviseleti joggal rendelkeznek az általuk irányított szervezet szakmai munkájával összefüggő munkakapcsolatokban.
- (3) A hivatal munkatársai képviseletet az 3. számú mellékletben meghatározott jogosultság, illetve a hatáskör jogszabályi címzettjétől kapott eseti felhatalmazás alapján látnak el.
- (4) A sajtó és más média előtti képviseletre (nyilatkozattételre) a polgármester és a jegyző jogosultak, más személy nyilatkozattételéhez előbbiek hozzájárulása szükséges.
- (5) A hivatal jogi képviseletét a jegyző által meghatalmazott személy látja el.
- (6) A képviseleti jog megadásáról, visszavonásáról, illetve megszűnéséről a polgármester, illetve a jegyző írásban értesíti a kijelölt köztisztviselőt.
- (7) A képviseleti jogot más ügyrendi szabályok kivételesen korlátozhatják.

8. AZ ALÁÍRÁS RENDJE ÉS AZ IRAT FOGALMA

- (1) A képviseleti jognak az SZMSZ szerinti gyakorlója a képviselet körében, valamint az átruházott hatáskörben és átadott kiadmányozási jogkörben eljárók aláírási jogot gyakorolnak. Az e körben gyakorolt aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási és utalványozási jogokra.
- (2) Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések (határozat), illetve a megtett intézkedések és egyéb anyagok (levelek, jelentések, beszámolók, összeállítások, tervek, szakanyagok, stb.) egyszemélyi aláírását jelentik.
- (3) Irat minden olyan írott szöveg, számadat (számsor), térkép, tervrajz, kép- és hangfelvétel, gépi feldolgozású adathordozó és ilyen módon tárolt és feldolgozott anyag, amely a hivatal

tevékenységét érintően bármely anyagon, alakban és eszköz felhasználásával keletkezett (kivéve a nyilvános megjelenés szándékával készült könyvjellegű kéziratot.)

9. A BÉLYEGZŐHASZNÁLAT SZABÁLYAI

- (1) A hivatal által használt bélyegzők felsorolását az 4. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Azokról a bélyegzőkről, amelyeken Magyarország címere van (hivatalos bélyegző) vagy amelyekre nézve azt elrendelték, nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a titkársági ügyintéző gondoskodik. Hivatalos bélyegzőt csak a legszükségesebb számban szabad forgalomban tartani.
- (3) A nyilvántartásnak a következőket kell tartalmaznia:
 - a) sorszámot,
 - b) a bélyegző lenyomatát,
 - c) a bélyegző kiadásának napját,
 - d) a bélyegzőt használó szervezeti egység nevét,
 - e) a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult dolgozó nevét és az átvételt igazoló aláírását.
- (4) Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról Titkárság gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.
- (5) Megszűnt szerv bélyegzőit és az avult bélyegzőket a levéltárakra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni, nyilvántartani és megsemmisíteni.
- (6) A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok megtartásáról és ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

10. A SZERVEZETI EGYSÉGEK BELSŐ SZABÁLYOZÁSÁNAK RENDJE

A szervezeti egységek vezetői az SZMSZ és mellékletei alapján állapítják meg és tartják nyilván a szervezeti egységek munkaköreit, feladatait, a munkatársak munkaköri leírásait, és felelősek a naprakészen tartásukért.

IV. FEJEZET MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. A MUNKÁLTATÓI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSA

- (1) A jegyző a polgármesterrel egyetértésben nevezi ki a hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (2) Az osztályvezetők a jelen SZMSZ szerint meghatározott munkáltatói részjogosítványokat gyakorolnak.
- (3) A munkáltatói jogok és részjogosítványok gyakorlása az alábbiak szerint történik:
 - a) a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja,
 - b) az osztályvezetők tekintetében valamennyi munkáltatói jogot a jegyző gyakorol azzal, hogy e munkakörbe történő kinevezéshez, felmentéshez, valamint a jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges,
 - c) az ügyintézők tekintetében az (1) pontban meghatározottak szerint a kinevezést, a köztisztviselői jogviszony megszüntetését, az illetményfejlesztést, a jutalmazást, és a minősítést a jegyző látja el, valamennyi egyéb munkáltatói részjogosítványt az osztályvezetők gyakorolják.

2. UTASÍTÁSI ÉS ELLENŐRZÉSI JOGOK GYAKORLÁSA, BESZÁMOLTATÁS

- (1) Az osztályvezetők tevékenységi körükben utasítási és ellenőrzési jogot gyakorolnak a szervezetiileg közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársak felett, beszámoltatják őket munkájukról.
- (2) Az átruházott hatáskörben, kiadmányozási jogkörben ellátott feladat gyakorlásához a hatáskör (kiadmányozás) jogszabályi címzettje utasítást adhat, azt visszavonhatja.
- (3) Az utasítás teljesítése megtagadható, ha annak végrehajtása a dolgozó egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné vagy egyébként az érdekeit védő jogszabályba ütközik.
- (4) A dolgozó köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amely teljesítésével bűncselekményt követne el, illetve szabálysértést valósítana meg.
- (5) A dolgozó köteles felhívni az utasítást adó figyelmét:
 - a) ha az utasítás a (3) és (4) bekezdésen kívül jogszabályba ütközik, vagy végrehajtása kárt idézne elő és a következményekkel számolni lehet,
 - b) ha megítélése szerint a kapott utasítás a lakosság vagy az érintett szervek jogos érdekeit sértené.
- (6) Az utasítás általában szóbeli. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör és kiadmányozás gyakorlásához, valamint a nagyon pontos, tartalmi, feladat- és hatásköri előírást igénylő munkavégzés során, illetve különleges esetekben célszerű alkalmazni.
- (7) A (3) és (4) bekezdésben szabályozott esetekben az utasított írásbeli utasítás kérésére jogosult.
- (8) Ellenőrzést a jegyző, valamint az általa ezzel megbízott munkatárs végezhet. A képviselőtestület bizottsága feladatkörében ellenőrizheti a hivatalnak képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját. Szükség esetén kezdeményezheti a polgármester intézkedését.
- (9) A munkatársat beszámolási kötelezettség terheli:
 - a) ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje veszélybe kerül,
 - b) ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését vagy programszerű végrehajtását veszélyezteti,
 - c) az átadott, illetve kiadmányozási jogkörben ellátott feladatokról az átruházó (kiadmányozó) által meghatározott rendben,
 - d) jogszabályi kötelezés alapján (pl. önkormányzati rendeletben előírt módon).

3. A HIVATALI ÚT

- (1) A munkatársak és vezetők kötelezettsége, hogy a munkavégzés helyzetéről, a feladatok végrehajtásáról, zavarairól, vezetői beavatkozást igénylő eseményekről szóló beszámolót, jelentést minden esetben a szervezet szerinti közvetlen vezetést, irányítást, felügyeletet gyakorló felettes vezető (jegyző, osztályvezető, megbízott döntési jogkörrel, hatósági hatáskörrel felruházott bizottság, képviselő-testület (a továbbiakban: hivatali felettes) részére megadják.
- (2) A magasabb szintű vagy másik szervezeti egység vezetőjének kérdésére a munkatársak, illetve vezetők kötelesek a tevékenységi körükbe tartozó tájékoztatást megadni és erről a közvetlen hivatali felettesnek soron kívül beszámolni.
- (3) A munkatársak és a vezetők kötelesek a települési képviselőknek a képviselői munkához szükséges és igényelt tájékoztatást megadni.
- (4) A hivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek tájékoztatni a szervezeti felépítés szerint közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársakat a jegyző utasításairól.
- (5) Jelentős veszélyhelyzetben vagy egyéb rendkívüli esetben a hivatali felettes tevékenységi körében utasításával átlépheti a szervezeti felépítéssel meghatározott vezetői lépcsőt. Ebben az esetben az utasítást kiadó és az utasított soron kívül köteles az utasítás tényéről, tartalmáról és a szolgálati út elmaradásának indokairól a szervezeti felépítés szerinti közvetlen hivatali felettest tájékoztatni.

- (6) A szolgálati út szabályozása nem érinti a bejelentési kötelezettségre vonatkozó jogszabályi előírásokat.

4. HIVATALI ELJÁRÁSOK SZABÁLYOZÁSA ÉS AZ ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK RENDJE

- (1) A hivatali munkafolyamatok szabályozása, az eljárásrendek kidolgozása – az érintettek közreműködésével - a jegyző feladatköre.
- (2) Az önkormányzati hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban Ket.) előírásaihoz képest rövidebb ügyintézési határidőt önkormányzati rendelet állapíthat meg.
- (3) Az ügyintézési határidő meghosszabbítását a jegyző engedélyezi.

5. A HELYETTESÍTÉS ÉS A MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTEL RENDJE

- (1) A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.
- (2) Helyettesítésre vezető vagy hatáskörgyakorló tartós távolléte esetén - pl. betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás - kerül sor.
- (3) Az állandó helyettesítés rendje a következő:
 - a) a jegyző helyettesítését az aljegyző látja el,
 - b) az osztályvezetők helyettesét a jegyző által kijelölt munkatárs látja el,
 - c) a hatáskört gyakorló helyettesét a jegyző az osztályvezetők véleményének kikérése mellett határozza meg.
- (4) A vezetők helyettesítését a kinevezési okmányban, valamennyi helyettesítést a munkaköri leírásban rögzíteni kell.
- (5) A helyettesítést ellátó személy a helyettesítést követően a helyettesített vezetőt minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről részletesen tájékoztatni köteles.
- (6) A helyettesítőt a helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített vezetőt (hatáskör gyakorlót) terhelné.
- (7) A vezető, hatáskört gyakorló és helyettesének a munkahelyről való tartós távolléte egyidejűleg nem engedélyezhető.
- (8) Munkakör átadás-átvételére a közvetlen hivatali felettes által meghatározott körben és személyi változás, valamint tartós távollét - betegség, kiküldetés, stb. - esetén kerül sor.
- (9) A munkakört az új vezetőnek, illetve munkatársnak, hatáskört az átruházással feladatot kapott munkatársnak, ezek hiányában a közvetlen hivatali felettesnek kell átadni.
- (10) A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak szerint:
 - a) átadásra kerülő munkakör szakmai feladata, munkaköri leírását,
 - b) a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolását, végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről való tájékoztatást,
 - c) átadásra kerülő iratok, utasítások, körbélyegzők, tervek, szabályzatok, nyilvántartások, stb. jegyzékét,
 - d) az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételeit, megállapításait,
 - e) átadás helyét, idejét, és az aláírásokat.

6. A HIVATAL KÖZREMŰKÖDÉSE A LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁS SZERVEZÉSÉBEN

- (1) A hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzat tevékenységéről, a hivatali munkáról, a lakossági érdeklődésre számot tartó önkormányzati eseményekről, történésekről a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése.
- (2) A lakossági tájékoztatás eszközei:
 - a) www.torokszentmiklos.hu – Törökszentmiklós Városi Önkormányzat hivatalos portálja,
 - b) megyei és országos sajtó-orgánumok, valamint a nyomtatott és elektronikus sajtó folyamatos tájékoztatása az önkormányzat működéséről, határozatairól, rendeleteiről, a helyi eseményekről,
 - c) nyilatkozatok, tájékoztatók készítése a sajtó képviselői részére a fontos önkormányzati, hivatali eseményekről, reagálás a hírközlő szervek által nyilvánosságra hozott, önkormányzatot vagy a hivatalt érintő cikkekre,
 - d) időszaksos vagy rendszeres sajtótájékoztatók tartása.
- (3) A Törökszentmiklóson működő, illetőleg az országos hírközlő szerveknek a hivatallal foglalkozó cikkeire, véleményeire, nyilatkozataira történő reagálás módjáról a jegyző dönt.
- (4) A nyilatkozatoknál a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben foglaltakat, valamint a Ket. rendelkezéseit be kell tartani.

7. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ HIVATALI FELADATOK

- (1) A hivatal köteles segíteni a városban működő helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat működésének segítségével összefüggő feladatok koordinálását, szervezését, a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának, illetve határozatainak kihirdetésével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.
- (3) A hivatal osztályvezetőinek – a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben – kötelessége a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni, a nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, képviselőjét soron kívül fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást, segítséget megadni.
- (4) A hivatal a nemzetiségi önkormányzat működéséhez felkérésre tájékoztatót tart, adatot szolgáltat.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával, vagyonjuttatásával kapcsolatos feladatok előkészítését, végrehajtását a Közpénzügyi Osztály külön jogszabályban és a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodásban meghatározottak szerint látja el.

8. A POLGÁRMESTERI HIVATAL LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATA

- (1) A polgármesteri hivatal épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.
- (2) A polgármesteri hivatal saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.
- (3) A hivatalban reklámhordozó csak a jegyző engedélyével helyezhető ki.
- (4) Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet. Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen SZMSZ 2017. március 1. napján lép hatályba, közzétételéről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel. Ezzel egyidejűleg hatályát

veszti a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 259/2015. (X.29.) Kt. számú határozatával módosított 196/2013. (XII.19.) Kt. számú határozata.

(2) Az SZMSZ és mellékletei karbantartásáról, módosításáról a jegyző gondoskodik.

Az SZMSZ mellékleteinek felsorolása:

1. számú: Szervezeti felépítés
2. számú: A feladat és hatáskörök jegyzéke
3. számú: A képviseletre jogosultak köre
4. számú: A hivatal által használt bélyegzők jegyzéke
5. számú: Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek köre és a vagyonnyilatkozat tétel gyakorisága a Polgármesteri Hivatalban
6. számú: Megismerési nyilatkozat

Törökszentmiklós, 2017. január 26.

Dr. Majtényi Erzsébet
jegyző

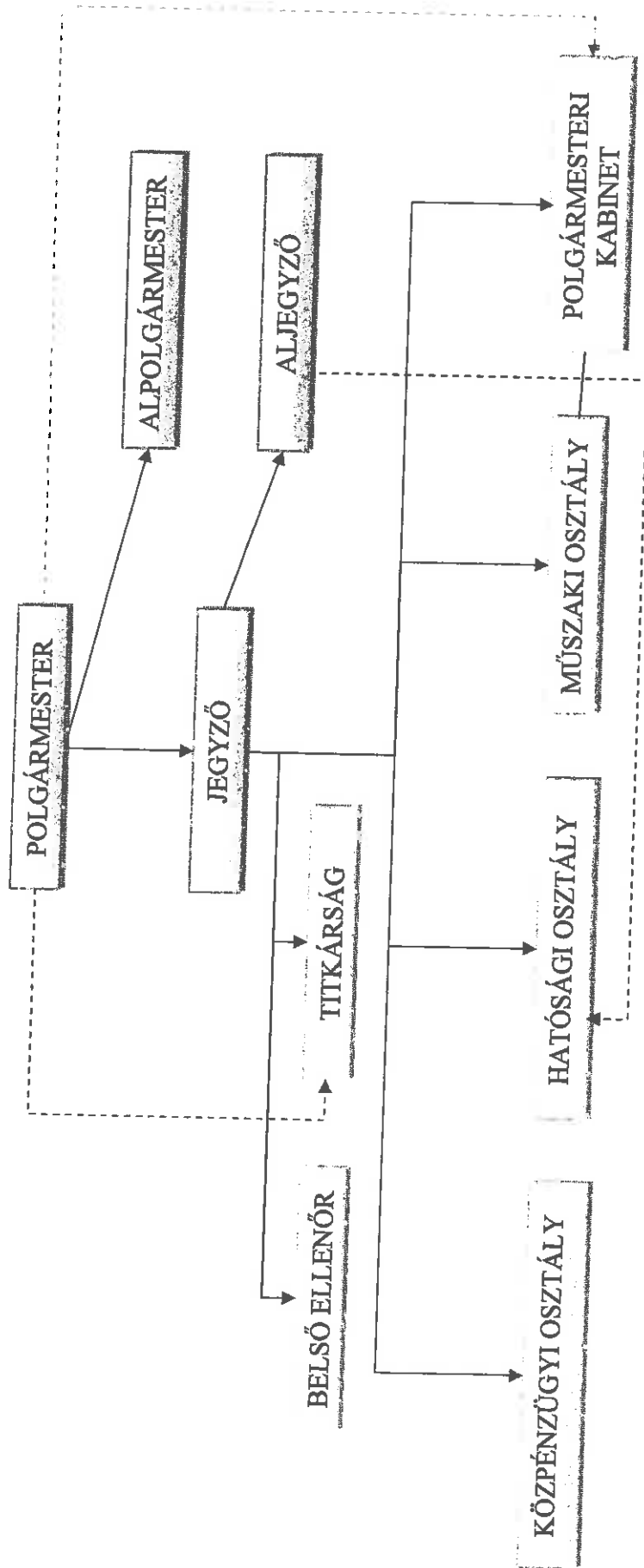
Záradék:

Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (.....) számú határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2017. március 1. napjától.

Törökszentmiklós, 2017. január 26.

Dr. Majtényi Erzsébet
jegyző

Markót Imre
polgármester



→ SZOLGÁLATI ÚT, FÜGGELMI KAPCSOLAT

- - - SZAKMAI IRÁNYÍTÁS (FUNKCIONONÁLIS)

FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

TITKÁRSÁG ÉS BELSŐ ELLENŐR

1. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részére protokolláris feladatokat lát el
2. Közreműködik a polgármester, alpolgármester, jegyző és aljegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában
3. Szervezi a Polgármesteri Hivatal lakossággal, sajtóval való kapcsolattartását.
4. Ellátja az önkormányzati szervek (képviselő-testület, bizottságok) üléseinek előkészítését, adminisztratív feladatait
5. Nyilvántartja az önkormányzati határozatokat, rendeleteket és gondoskodik azok közzétételéről és kihirdetéséről
6. A lakosság tájékoztatása a szociális ellátások intézményi térítési díjakról
7. Választásokkal, népszavazással kapcsolatos ügyintézés
8. Iktatási és irattározási feladatok ellátása
9. Belső ellenőri feladatok ellátásának.
10. A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés kialakítása és működése

POLGÁRMESTERI KABINET

11. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részére koordinációs, szervező és adminisztratív feladatokat lát el
12. Felügyeli a város honlapját, annak tartalmi összeállítását, azt folyamatosan figyelemmel kíséri
13. Szervezi az önkormányzat lakossággal, sajtóval való kapcsolattartást.
14. Közreműködik a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok fenntartásában, működésében
15. Közneveléssel, közoktatással kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása, EGYMI fenntartói felügyeletének ellátása
16. Ellátja az önkormányzat közművelődési, kulturális és sportügyi feladataival kapcsolatos ügyintézését
17. Civil szervezetekkel és önkormányzati közalapítványokkal ügyintézés
18. Települési rendezvények szervezésével kapcsolatos ügyintézés ellátása
19. Az önkormányzat arculatával kapcsolatos feladatok irányítása
20. Városmarketing stratégia elkészítése, felügyelete, közreműködés az idegenforgalmi stratégia elkészítésében
21. Városmarketing és egyéb önkormányzati kiadványok elkészítésének koordinációja
22. Pályázatfigyelés, pályázatok megírásában közreműködés
23. Önkormányzati társuláshoz kapcsolódó ügyek intézése (előterjesztések előkészítés, végrehajtás felügyelete, működési engedélyek ügyintézése)
24. Önkormányzati pályázatok, ösztöndíjak kiírása, pályázatok előkészítése és támogatási összeggel való elszámoltatás
25. Beruházási javaslatok készítése,
26. Pályázati projektmenedzsment feladatok ellátása
27. Közreműködés a város műszaki infrastruktúra hálózat tervezésében, fejlesztésének irányításában.
28. A Várostervezés és városfejlesztés műszaki előkészítésének ellátása, szakági tervtanácsok működtetése.
29. Városi fejlesztési programok, akciótervek koordinálása, közreműködés azok összeállításában.
30. Közfoglalkoztatási pályázatok elkészítése, koncepció kidolgozása.
31. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi irányítása

HATÓSÁGI OSZTÁLY

32. Anyakönyvi igazgatási ügyek
33. Állampolgársággal kapcsolatos ügyek
34. Népeség-nyilvántartási feladatok ellátása
35. Szociális igazgatási feladatok
36. Gyámügyi igazgatási feladatok közül a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás)
37. Lakáscélú támogatások
38. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális kérelmek elbírálásának előkészítése
39. Szociális ellátásra való jogosultság megállapítása céljából nyilvántartás vezetése
40. Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok ellátása
41. Az önkormányzati vagyonhasznosítással (pl. bérletek, önkormányzati ingatlanok elidegenítése) és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladat ellátása.
42. Az önkormányzati ingatlanok eladásával és bérbeadásával kapcsolatos pályázati eljárások lefolytatása.
43. Az önkormányzati ingatlanok fenntartásával, kezelésével kapcsolatos tevékenység ellátása.
44. A polgármester utasítása szerinti tartalommal és mértékben intézi az önkormányzat vagyonával, vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakkal kapcsolatos ügyeket – ideértve: valamennyi vagyontárggyal, vagyoni értékű joggal, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal összefüggő feladatokkal, illetve az azokhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő feladatokat, valamint az önkormányzati vagyont érintő szerződésekkel kapcsolatos jogvitákból eredő feladatokat – továbbá a vagyonkezelést végző szervezetekkel összefüggésben felmerülő feladatokat.
45. Birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos ügyek intézése,
46. Kereskedelmi engedélyezés (telephelyengedély, működési engedély, szálláshely üzemeltetési engedély)
47. Földművelésügyi ágazatot érintő feladatok közül a jegyző hatáskörébe utalt feladatok ellátása
48. Állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladatok közül a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása (veszélyes állattartás engedélyezése, kóbor állat tulajdonjogának átruházása, elkobzása, elhelyezése, állatvédelmi bírság kiszabása, állat kedvtelésből való tartásától eltiltás, állat tartásának korlátozása, vagy megtiltása)
49. Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok közül a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása (terület védetté nyilvánítása, védett területen fakitermelés engedélyezése, védett területen való tevékenység engedélyezése, megtiltása, természetvédelmi bírság kiszabása, környezethasználati engedély kiadása, védett fák, cserjék kivágásának engedélyezése, zaj és rezgésvédelmi ügyekben elsőfokú hatóságként jár el),
50. Hulladékgazdálkodási feladatok ellátása (hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, hulladékgazdálkodási jogszabályok betartásának ellenőrzése, környezetkárosító tevékenység megtiltása, hulladékgazdálkodási bírság kiszabása)
51. Erdészeti igazgatási feladatok ellátása (erdő közérdekből történő megváltoztatásának kezdeményezése)
52. Növényvédelmi igazgatási feladatok ellátása (fás szárú növények kapcsán a földhasználójának fenntartási és kezelési feladatokra való elhívása, fás szárú növények kivágásának engedélyezése, annak pótlásának ellenőrzése, parlagfű elleni közérdekű védekezés elrendelése)
53. Mezei őrszolgálat irányításával kapcsolatos feladatok ellátása, mezőőri járulékkal kapcsolatos ügyintézés
54. A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.
55. A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása.
56. Közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében.
57. Közreműködés állat-egészségügyi feladatok ellátásában.

58. Elsőfokú építéshatósági jogkörben ellátandó feladatok intézése
59. A házszámok megállapítása
60. Szabálytalan építkezések esetében fennmaradási engedély iránti kérelem elbírálása
61. A helyi építési szabályzatot és településrendezési terv véleményezése
62. Ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéshez, épületfeltüntetési vázrajzok, valamint társasházak esetében építészeti tervek záradékolása
63. Építmény használatbavételével és használatával kapcsolatos hatáskörök
64. Bontási engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörök
65. Építési engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörök
66. Az önkormányzat ügyféli státusa esetén – összeférhetetlenség miatt – eljáró építési hatóság kijelölésének kérése
67. Ellátja az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal, talajterhelési díjjal, gépjárműadóval kapcsolatos, valamint az egyéb hatáskörébe tartozó adóhatósági feladatokat, melynek keretében végzi:
68. Ellátja a társasházak törvényességi felügyeletét

KÖZPÉNZÜGYI OSZTÁLY

69. Ellátja a Hivatal és a Család és Gyermekjóléti Központ személy és munkaügyeit
70. Ellátja a polgármesteri hivatal létszám és bérgazdálkodásával kapcsolatos humánpolitikai feladatokat, végzi a munkaerő-gazdálkodással és nyilvántartással kapcsolatos tevékenységet
71. Közreműködik különböző munkaügyi és személyzeti statisztikák, elemzések elkészítésében, irányítja a kapcsolódó adatszolgáltatást
72. Szervezi, bonyolítja a munkatársak pályázati úton történő kiválasztását
73. Előkészíti a kinevezést, megbízást, szerződéskötést
74. Figyelemmel kíséri a köztisztviselők, közalkalmazottak előmenetelét, a szükséges intézkedéseket megteszi,
75. Cafetéria teljes körű intézése
76. Továbbképzések szervezése
77. A TÉR adminisztrációs feladatainak ellátása
78. Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok
79. Az éves koncepció előkészítéséhez az önkormányzati és intézményi feladatok áttekintése, bevételi források számbavétele, intézményvezetőkkel, bizottságokkal való egyeztetés
80. Az éves költségvetés tervezéséhez a kiadási és bevételi előirányzatok kidolgozása, finanszírozási terv készítése, a gördülő tervezés következtében a tervét követő 2 évre
81. Előkészíti az önkormányzat költségvetésének javaslatát /rendelet-tervezet/
82. A gazdálkodás folyamatában a jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését tartalmazó feladatokat külön szabályozás tartalmazza, melyben meghatározásra kerül:
83. A képviselőtestület döntéseihez pénzügyileg megalapozott döntési lehetőségek előkészítése, a döntések végrehajtásáról gondoskodás,
84. A gazdálkodásra és pénzügyekre vonatkozó jogszabályok előírásainak betartása, a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, a bizonylati és okmányfegyelem betartása
85. A pályázati anyagok előkészítésében részvétel, pályázati anyagok nyilvántartása, pénzügyi elszámolásaik előkészítése, elvégzése, a pályázat megvalósulásának nyomon követése
86. A költségvetési rendelet alapján nyilvántartást vezet a Polgármesteri hivatal, az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó intézmények előirányzatairól, intézményenként, szakfeladat és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban
87. Végzi a házi pénztár működésével kapcsolatos feladatokat
88. Végzi a Polgármesteri Hivatal, és az önkormányzat ÁFA-val kapcsolatos ügyeit, nyilvántartását, bevallások elkészítését és pénzforgalmi rendezését
89. Gondoskodik a gazdasági események folyamatos és naprakész nyilvántartásáról, a szintetikus és analitikus nyilvántartások egyezőségéről végzi a gazdasági események számla kijelölését, a könyvelési anyagok számítógépes feldolgozását

90. Elkészíti az önkormányzat, és az intézmények gazdálkodásáról szóló beszámolóit /féléves, három-negyedéves, zárszámadás/
91. Gondoskodik a könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalom, éves pénzforgalmi jelentés, könyvviteli mérleg, pénzmaradvány kimutatás, eredmény-kimutatás közzétételéről és az Állami Számvevőszék részére történő megküldéséről végzi az intézmények társadattári bejegyzésével kapcsolatos ügyeket, bankszámla-nyitással, megszüntetéssel kapcsolatos feladatokat
92. Gondoskodik az önkormányzati hitelek, kezességvállalások nyilvántartásáról
93. Gondoskodik a tőke és kamatfizetések határidőben történő megfizetéséről
94. Gondoskodik az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, a leltározás megszervezéséről és lebonyolításáról
95. Elvégzi a bizonylatok könyvelésre való átadásának előkészítési munkáit
96. Végzi az önkormányzat által szervezett közcélú foglalkoztatás, közmunkaprogrammal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat
97. Kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, valamint a személyi használatra átadott eszközök nyilvántartásának vezetése
98. Megszervezi az intézmények beszámolóinak elkészítését, elvégzi a pénzmaradvány felülvizsgálatát
99. A vevői és szállítói kötelezettségek, követelések figyelemmel kísérése, fizetési felszólítások elkészítése
100. Leltározásban való részvétel.
101. Adatot szolgáltat a helyi önkormányzat vis-major támogatása igényléséhez pályázathoz, elszámoláshoz.
102. Végzi a Roma Nemzetiségi Önkormányzat könyvelési, számlázási teendőit.

MŰSZAKI OSZTÁLY

103. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
104. Ellátja az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyeket.(nyilvántartás vezetése, szerződések előkészítése, bérleti díjak fizetésének nyomon követése, önkormányzati bérlakás megváltása esetén annak teljes körű lebonyolítása)
105. Koordinálja a képviselő-testület, polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása körében felmerülő feladatok elvégzéséhez szükséges döntések előkészítését, a döntések végrehajtását.
106. Közbeszerzési eljárások előkészítése, közreműködés az eljárásokban,
107. A közbeszerzési eljárásokhoz szükséges műszaki dokumentációk előkészítése,
108. A közbeszerzésekkel kapcsolatos bizottsági és képviselő-testületi anyagok előkészítése,
109. A közbeszerzési eljárások dokumentálása, a dokumentumok archiválása,
110. Beruházások előkészítése és lebonyolítása, szükség szerint szakértő bevonásával,
111. Beruházások pénzügyi elszámolása, használatbavételi, forgalomba helyezési üzemeltetési engedélyek ügyintézése
112. Önkormányzati beruházások műszaki ellenőri feladatainak ellátása
113. Közlekedési igazgatási feladatok ellátása (közút lezárása, forgalom korlátozása, közút adatainak nyilvántartása, megrongálódott közút kijavítása közút tisztántartása, útsatlakozás létesítésének engedélyezése, közút felbontásának, nem közlekedési célú elfoglalásának engedélyezése)
114. Vízügyi igazgatási feladatok közül a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása (árvíz, belvízvédkezés, helyi vízkár-elhárítási feladatok ellátása, szükség esetben vízfogyasztás korlátozása, szennyvíz előzetes tisztításához szükséges berendezés elrendelése, vízgazdálkodással kapcsolatos hatósági hatáskör és jogkör gyakorlása, kút létesítésének engedélyezése,..),
115. A közterület-használattal kapcsolatos hatáskörök
116. Zöldfelület, zöldterület gazdálkodási feladatok ellátása.

117. Közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében.
118. Közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében.
119. Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében.
120. Polgári védelmi feladatok ellátása
121. Műszaki nyilvántartás vezetése és karbantartása
122. Közreműködés a városüzemeltetési feladatokban, a település műszaki (sajátos építmények) feladatok ellátásában.
123. A közfoglalkoztatás megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok szervezése.
124. A közfoglalkoztatottak munkaviszony létesítésével és megszűnésével kapcsolatos HR teendők ellátása, jelenléti ívek alapján a munka és a távolléti idők rögzítése.
125. A startmunka növénytermesztési program szakmai irányítása.
126. Az eszközök és vagyon megőrzése, rendeltetésszerű használat biztosítása és a vagyon gyarapítása

KÉPVISELETRE JOGOSULTAK KÖRE

A képviseletet ellátja:

Jegyző

Polgármester, jegyző,

Osztályvezetők

A hivatal köztisztviselői

A képviselet tárgya:

A Polgármesteri hivatal képviselele

Sajtó és más média előtti képviselet

Az általuk irányított szervezeti egység szakmai munkájával összefüggő képviselet

Eseti felhatalmazás alapján, konkrét ügyben

A HIVATAL ÁLTAL HASZNÁLT BÉLYEGZŐK

**EGYES VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL SZÓLÓ
2007. ÉVI CLII. TÖRVÉNY 3. §-A ALAPJÁN VAGYONNYILATKOZAT TÉTELRE
KÖTELEZETTEK KÖRE ÉS A VAGYONNYILATKOZAT TÉTEL GYAKORISÁGA A
POLGÁRMESTERI HIVATALBAN**

Kétévente: - Jegyző
 - Aljegyző
 - Osztályvezetők

Ötévente: - A beruházási és közbeszerzési feladatokat ellátó I.- II. besorolási osztályába
 sorolt köztisztviselők



16.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-13/2017-F-1
Tárgy:	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetését megalapozó egyes döntésekről
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Törökné Pap Edina közbeszervezési ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 18.

Tisztelt Képviselő - testület!

Az elmúlt időszakban több olyan építési, felújítási munka igénye merült fel, amelyek előkészítésére ugyan sor került az elmúlt év során, de a megvalósítását már nem tudtuk elkezdni az elmúlt év végén, de magának a kivitelezésnek mihamarabb el kellene kezdődni.

A feladatok többsége az állami beruházásban épülő tanuszoda építésével függnek össze, de hatósági előírás miatt is mihamarabb meg kell tenni a lépéseket.

A tanuszoda fejlesztéshez kapcsolódóan több infrastrukturális fejlesztést meg kell valósítani a Batthyány, Toldi, Szemere utcákban, amelyek a terület későbbi hasznosításához is hozzájárulhat.

1. Batthyány utcai vízvezeték hálózat felújítása: A tanuszoda üzemeltetéséhez időszakonként jelentős mennyiségű ivóvíz lesz majd szükséges, amely a jelenlegi elavult rendszerről nem biztosítható. Az ivóvíz ellátásához 90 mm-es csatlakozás kiépítése szükséges a telekre, amely jelenleg nem áll rendelkezésre. A szükséges kapacitás a Pánthy E. úti vezetékről biztosítható, ezért a Batthyány utcai ivóvíz vezetéket ki kell cserélni a Pánthy E. úttól a Batthyány utca 137-ig, hogy az üzembiztonság biztosítható legyen.
2. Batthyány utcai csapadékvíz elvezetés: A tanuszoda területéről a keletkező csapadékvíz a Batthyány utcai szikkasztó árokba lesz bevezetve, mint befogadóba. A Város talajvízviszonyaira tekintettel a kiépülő vízgyűjtő területen keletkező csapadékvíz befogadására ugyan alkalmas lehet a meglévő műtárgy, viszont kockázatokat hordoz magában, hogy szikkasztással szeretnénk megoldani ilyen nagy burkolt felületen összegyűjtött csapadékvíz elhelyezését, ezért javasolt kiépíteni az elvezetés lehetőségét a Batthyány utca ezen szakaszából a Toldi utcán keresztül a meglévő és üzemelő Szemere utcai zárt csapadékcsatornáig, mint befogadóig.
3. Pánthy E. - Kisfaludy utca csapadékvíz elvezetése: A vasúti aluljáró építése miatt megszűnt a Pánthy E. utca 64-66. alatti telephelyek csapadékvíz elvezetése. A vízelvezetés biztosítása egy átemelő szivattyú telepítésével, 160 mm-es nyomóvezeték kiépítésével a Kisfaludy utca meglévő vízelvezető rendszerébe való csatlakozással oldható meg. A tervek elkészültek, benyújtásra kerültek az elmúlt évben engedélyezésre, de a megvalósítás ez év elejére tolódott. A megvalósítást mindenképp szeretnénk – időjárás függő is – a tavaszi olvadás előtt, vagy azzal párhuzamosan megoldani, hogy ne kelljen mobil eszközökkel beavatkozni – az elmúlt évekhez hasonlóan - a terület védelme érdekében.
4. Kossuth L. - Szemere B.- Toldi u. vízvezeték hálózat bővítési munkái: Az épülő tanuszoda tűzivíz ellátásának biztosítására ki kell építeni egy vízvezeték rendszert tűzcsappal. A tűzcsap előírt kapacitásának biztosításához szükséges a Kossuth L. – Szemere B.- Toldi utcák meglévő vízvezetékeinek összekötése, ezzel megszűnnek a végvezetékek, körösítve lesz a rendszer, és biztosítható a tanuszoda oltóvizének nagyobbik része.
5. Toldi utcai vízvezeték hálózat bővítési munkái: Mind a tűzi víz biztosításához, mind a tanuszoda biztonságos vízellátásához szükséges a Toldi utcában a meglévő azbesztcement ivóvíz gerincvezeték, valamint az érintett ingatlanok ivóvíz bekötővezetékeinek cseréje.
6. Tanuszoda csatlakozó és külső elektromos hálózatának kialakítása: Az épülő tanuszoda elektromos hálózatának 81kW villamos energia igénye külső szolgáltatói

hálózatfejlesztéssel biztosítható, melynek érdekében elektromos csatlakozó berendezéseket, valamint az épületen kívül, de ingatlanon belül külső elektromos hálózatot kell kialakítani, illetve az Önkormányzat beruházásában megvalósuló parkolóhoz térvilágítást kell kiépíteni.

Fenti munkák várható költsége alapján a tanuszkodáshoz kapcsolódó fejlesztésekre közbeszerzési eljárást kell lefolytatnunk, így az előírt határidőre 2017. áprilisra csak akkor tudjuk elvégeztetni a munkákat, ha a költségvetés készítésével párhuzamosan pályáztatjuk a tevékenységeket, így időjárástól függően már február végén, március elején elkezdődhetnek a munkák.

Ezen feladatokra előirányzott kiadás mindösszesen bruttó 42.000.000,- Ft.

7. Kossuth L. u. 122. sz. alatti épületek bontása

A Kossuth L. u. 122. sz. alatti ingatlanon lévő épületek már több éve használaton kívüliek. Az épületek hasznosítását korlátozta az épület leromlott állapota, elhanyagoltsága, a felújítás, korszerűsítés, komfortosítás hiánya. Az Önkormányzat kereste a pályázati forrást az épület megmentéséhez, azonban ez nem vezetett eredményre. Korábban a Járási Hivatal Építésügyi Hivatala kötelezést írt elő az épület teljes felújítására, vagy bontására. Az Önkormányzat pályázott is az épület felújítására, új funkcióval való megtöltésére, sajnos sikertelenül. A külső források elmaradása miatt nem került sor az épület felújítására. Az épület életveszélyes állapotba került az elmúlt évben, az épület elbontásáról döntött a Képviselő-testület. A bontás, és a területrendezéshez szükséges előkészítő munkák elkészültek, de a szomszédos ingatlanon működő vállalkozás többszöri kérésének megfelelően maga a tevékenység nem kezdődött el, azonban most már nem halasztható a bontás, és a terület lezárásához szükséges – korábbi döntésben rögzített tömör kerítés építése, illetve a visszamaradó udvar rendezése. Ezért még januárban bekérnénk az ajánlatokat, és a költségvetés készítésig megszületik a szerződés a kivitelezővel, és időjárás függvényében tavasszal azonnal kezdhető a munka. A feladatra az elmúlt évi döntésben előirányzott keretet tervezzük, 15.900.000,- Ft-ot.

A megvalósítás előkészületei túlnyomórészt megtörténtek, azonban a szerződéskötésekhez, illetve a közbeszerzési eljárás megindításához, a munkák anyagi fedezetének biztosításáról az Önkormányzat döntése szükséges, mivel az Önkormányzat még nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel 2017. évre vonatkozóan.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Törökszentmiklós, 2017. január 18.


Markót Imre
polgármester

.../2017. () Kt.

Határozat:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetését megalapozó egyes döntésekről

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az alábbi munkákat 2017. évben meg kívánja valósítani, 2017. évi költségvetésében szerepelteti:
 - Batthyány utcai vízvezeték felújítása,
 - Batthyány utcai csapadékvíz elvezetés kiépítése,
 - Pánthy E. - Kisfaludy utca csapadékvíz elvezetés kiépítése,
 - Kossuth L. - Szemere B.- Toldi u. vízvezeték hálózat bővítése,
 - Toldi utcai vízvezeték hálózat felújítása,
 - Tanuszoda csatlakozó és külső elektromos hálózatának kialakítása,
 - Kossuth L. u. 122. sz. alatti épületek bontása, határoló kerítés építése, terület rendezése.
2. A Képviselő testület a munkák elvégzéséhez szükséges 57.900.000,- Ft előirányzatot a 2017. évi költségvetésében biztosítja.
3. A Képviselő-testület jelen határozat végrehajtása érdekében felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, hogy a szükséges jognyilatkozatokat, kötelezettségvállalásokat megtegyék, okiratokat aláírják.

Felelős: Dr. Majtényi Erzsébet jegyző

Határidő: Azonnal

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Városfejlesztési Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Irattár



17.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-22/2017-F-1
Tárgy:	Törökszentmiklós Város közvilágítás-korszerűsítésének megvalósításáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Törökné Pap Edina közbeszzerzési ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 18.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 190/2015. (VII.30.) számú határozatában döntött a közvilágítás korszerűsítéséről szükség szerinti bővítéséről LED technológia alkalmazásával, az elért költségmegtakarításból történő finanszírozással.

A döntés időpontjában a közvilágítási rendszer elemei (és jelenleg is) az ún. aktív elemek (lámpatestek), illetve néhány passzív elem is a KÖZVIL Zrt. tulajdonában vannak, az Önkormányzat pedig részvénnel rendelkezik a Zrt-ben. A korszerűsítés megkezdése előtt szükséges a rendszer tulajdonosával egyeztetni rekonstrukció során leszerelendő aktív elemek és a részesedés soráról.

A 2015. július 30-án meghozott Képviselő-testületi döntés alapján az Önkormányzat felajánlotta a KÖZVIL Zrt. részére a részvények visszavásárlási lehetőségét. Szükségessé vált azonban tisztázni a KÖZVIL Zrt-vel fennálló szerződéses jogviszonyból származó Önkormányzatot érintő kötelezettségvállalásokat, illetve szükségessé vált a közvilágítás korszerűsítésére vonatkozó feladatokat meghatározni, a szerződéses jogviszonyt lezárni a KÖZVIL Zrt-vel.

A Képviselő-testületi döntést követően több személyes tárgyalásra, és levélváltásra került sor, mely sajnos nem vezetett eredményre. Ezért a közvilágítási szerződés felmondására, az Önkormányzat és a KÖZVIL Zrt. közötti jogviszony lezárására vonatkozó dokumentációk elkészítésére, ezen folyamat során az Önkormányzat képviseletének ellátására az Önkormányzat egy ügyvédi megbízási szerződést kötött a területet ismerő ügyvéddel. Ennek eredményeként a felek közötti közvilágítási szerződés felmondásra került, amelyet a KÖZVIL Zrt. 2016. január 21-i dátummal vett tudomásul. A szerződésben rögzített 1 éves felmondási határidő miatt a szerződés megszűnésére 2017. január 21-én kerül sor. Ezen időpontig szolgált a KÖZVIL Zrt. Törökszentmiklós Város aktuális közvilágítási aktív elem leltára, a KÖZVIL Zrt. által épített közvilágítási passzív elemek (hálózati eszközök) leltára és könyv szerinti nyilvántartása, a közvilágítási szerződésben rögzített megtakarítási elszámolási kötelezettségre vonatkozó kimutatás elkészült, megküldésre került. A jogviszony megszűnésével kapcsolatban az elmúlt időszakban több levélváltás, jognyilatkozat tétel és személyes egyeztetés történt, a folyamat azonban még nem zárult le.

Az egyeztetések elhúzódása miatt a Képviselő-testületnek a „Közvilágítás korszerűsítése szükség szerinti bővítése LED technológia alkalmazásával, az elért költségmegtakarításból történő finanszírozással” megnevezésű 190/2015. (VII.30.) Kt. számú határozat 2. pontjában megfogalmazott, a „Törökszentmiklós Város közigazgatási területének közvilágítás-korszerűsítési beruházás megvalósítása és üzemeltetési feladatok ellátása, a szükséges energia biztosításával” tárgyú, a közbeszerzésekről 2011. évi CVIII. törvény alapján nemzeti eljárásrend szerinti, hirdetmény közzétételével induló nyílt közbeszerzési eljárást nem lehetett lefolytatni. Jelen állás szerint is csak szóbeli ígérettel rendelkezünk arról, hogy ha korszerűsítésre kerülne sor a Városban, akkor ezt a KÖZVIL Zrt tudomásul venné, és a rekonstrukció ütemében az Önkormányzat a KÖZVIL Zrt tulajdonában lévő lámpatesteket leszereltetheti, és a Zrt által meghatározott megsemmisítő helyre elszállíthatja. Írásban ezt még nem erősítette meg a cég, illetve az elszámolást sürgető 2016. decemberben küldött megkeresésre még minden részletében nem reagált.

A közvilágítási rendszer folyamatos és zavartalan működtetése érdekében azonban tovább kell lépni, és el kell kezdeni a fejlesztés megvalósításához szükséges tervek elkészítését, gazdaságossági számítások elvégzését. Ezek birtokában meg kell majd vizsgálni, hogy a tervezett beruházás milyen forrásból finanszírozható, így fenn kívánja-e tartani az Önkormányzat korábbi döntését, mely szerint komplex beszerzésben a megtakarításból közvetlenül finanszírozza a fejlesztést, vagy él azzal a lehetőséggel, hogy külön szerzi be mind az energiát, mind a karbantartási szolgáltatást, és ettől elkülönítve hajtja végre a fejlesztést, így mind az energia árában, mind a karbantartásban jelentkező

megtakarítás közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkezik, amely finanszírozási forrása lehet egy hitelnek, így nem kerül kiszolgáltatott helyzetbe az Önkormányzat a rekonstrukciót végző társaságnak.

A Képviselő-testület 270/2016. (XI.24.) Kt. számú határozata alapján az Önkormányzat közbeszerzési tervébe bekerült a „Közvilágítási célú villamos energia beszerzés Törökszentmiklós város részére 2017. évre: 1 068 244 kWh” tárgyú, valamint a „Törökszentmiklós közvilágítási hálózat 2017. évi karbantartási feladatai” tárgyú közbeszerzési eljárás.

A „Közvilágítási célú villamos energia beszerzés Törökszentmiklós város részére 2017. évre: 1 068 244 kWh” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen az Önkormányzat 2017. 01. 01 – 2017.12.31-ig tartó időtartamra a közvilágítási célú villamos energiát a közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott regisztrált, kereskedelmi engedéllyel rendelkező szolgáltatótól szerzi be, mely az ELMŰ-ÉMÁSZ Energiakereskedő Kft (1132 Budapest, Váci út 72-74.). A közbeszerzés eredményeként a korábbi 14,30 Ft/kW ár helyett 11,03 Ft/kW árat tudtunk elérni.

A közvilágítási hálózat 2017. évi karbantartási feladatainak becsült értéke – a KÖZVIL Zrt. 2016. évben még élő szerződése alapján – közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzés lett volna. A közbeszerzés előkészítése során előzetesen beszerzett árajánlat alapján a közbeszerzési értékhatár alatt maradt, ezért a 2017. 02. 01-től 2017. 12.31-ig terjedő időszakra vonatkozóan 4 db megfelelő engedéllyel rendelkező társaságtól árajánlat került beszerzésre a közvilágítási rendszer aktív elemeit képező lámpatestek jogszabályban előírt karbantartására vonatkozóan. A legkedvezőbb árajánlatot az EC-Energie Investment Kft. (1223 Budapest, Kelenvölgyi u. 37.) adta (7 millió Ft). Így a korábbi 17,8 millió forint karbantartási díj helyett 2017. évre várhatóan 8 – 8,5 millió forinttal számolhatunk.

Mindez azt mutatja, hogy az un. Harmadik feles finanszírozás mellett érdemes megvizsgálni annak lehetőségét, hogy saját forrásból, hitelből finanszírozzuk a tervezett fejlesztést.

Így a tulajdonjogi viszonyok rendezését, de legalább a feltételek tisztázását követően lehetőség nyílik a közvilágítás-korszerűsítési beruházás tervezésére, és a finanszírozás kérdésének vizsgálata után a megvalósítására.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozat tervezetét fogadja el.

Törökszentmiklós, 2017. január 18.



Markót Imre
polgármester

___/2017.(___) K. t.

H a t á r o z a t:

Törökszentmiklós Város közvilágítás-korszerűsítésének megvalósításáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Város közigazgatási területének közvilágítás korszerűsítését, szükség szerinti bővítését LED technológia alkalmazásával közvilágítási rendszer elemeinek tulajdonjogainak rendezését követően meg kívánja valósítani.
2. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testület a közvilágítás-korszerűsítési beruházás finanszírozásáról a későbbiekben dönt.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat végrehajtásához szükséges előkészítő munkákat végrehajtsa, az okiratokat aláírja, a szükséges kötelezettségvállalásokat megtegye.

Felelős: Markót Imre polgármester

Határidő: Azonnal

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Városfejlesztési osztály
4. Közpénzügyi osztály
5. Irattár



18.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-15/2017-F-1
Tárgy:	Előterjesztés az önkormányzat által benyújtandó Európai Unió pályázatokról
Előterjesztés jellege:	<u>Határozat-tervezet</u>
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	2 db határozat
Készítette:	Törökné Pap Edina Közbeszerzési ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága, részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 18.

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. év november végén, december elején jelent meg Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésének megvalósítására kiírt **„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése”** című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívása.

A felhívás célja a vidéki térségekben élők életminőségének javítása, az **alapvető szolgáltatások elérhetőségének fejlesztése**, a földrajzi **mobilitás elősegítése**, ezeken keresztül a térség **gazdaságának fejlesztése**. A felhívás több célterület megvalósítására kínál lehetőséget:

1. célterület: **külterületi helyi közutak fejlesztése**;
2. célterület: **önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése**.

Az Önkormányzatunk a 2. célterület keretében beszerezhető eszközök közül **2013. évben tanyafejlesztési program keretében már vásárolt grédert, hengert, és szárzúzó**t, amelyek beszerzésére így nincs lehetőség ebben a kiírásban. Így elsősorban a külterületi utak felújítására tudunk koncentrálni a pályázat előkészítése során.

E célterület keretében a rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 18,4 milliárd forint. A támogatási intenzitás 90 %.

A támogatási kérelem benyújtása több ütemben lehetséges, a pályázatok **első ütemben benyújthatók 2017. január 06-tól 2017. február 06-ig**.

A beruházás megvalósítására rendelkezésre álló időtartam a Támogatói Okirat aláírásától számított 24 hónap.

Jelen pályázati kiírás keretében meg kívánjuk valósítani a korábban már tanya fejlesztési program keretében felújítani tervezett **Alatka dűlőt**, illetve a **Szőlőhátulja 1. dűlőt**. A felújítás keretében az utak **felületi stabilitását biztosító közúzalék terítésre**, és **vízelveztető árkok kiépítésére** kerül sor.

Ennél a pályázatnál engedélyes tevékenység esetén engedélyes tervdokumentáció, és - az MVH honlapján elérhető ún. - ÉNGY-s tételes költségvetést kell készíteni. Az előzetes költségbecslés, és a készülő felújítási terv alapján tudjuk majd várhatóan beadni a pályázatot. A vidékfejlesztési forrásokra igen nagy az érdeklődés, ezért javasoljuk a forrás elkülönítését, és a határozat meghozatalát, hogy a végleges tervek és költségvetés elkészítését követően haladéktalanul be tudjuk adni a pályázatot. A szükséges **saját forrás összege 11.111.111,- Ft**, amelyet a megvalósítás ütemében kell biztosítani a fejlesztés megvalósításához.

ASP rendszer kiépítése

Az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 62/2015. (III. 24.) Kormányrendelet megteremtette az ASP rendszer jogi, és szervezeti kereteit, mely szerint egyes önkormányzat által végzett feladatokat ezen rendszer alkalmazásával lehet, és kell ellátni. A vonatkozó rendelkezések az **ASP rendszerre történő átállást ütemezett végrehajtását írják elő**, melynek utolsó, **harmadik szakaszában** kell Törökszentmiklós Városi Önkormányzatnak is áttérni erre a rendszerre. Ezen feladatok elősegítésére került meghirdetésre a

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című támogatási felhívás.

A felhívás célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával.

A felhívás keretében az ASP Korm. rendelet alapján az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség a felhívásban foglalt feltételek szerint.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- önkormányzati adó rendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

A felhívás keretében a települési önkormányzatok, valamint közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai (GFO 321) a települések állandó lakosságszámától függően az alábbi kategóriákban nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- Az 1. kategóriában: a 3000 fő alatti lakosságszámú települések
- A 2. kategóriában: a 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságszámú települések
- A 3. kategóriában: a 10000 fölötti lakosságszámú települések

Támogatható tevékenységek köre

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Szakmai tevékenységek

1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

Az ASP központhoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, ASP Korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése üzembe helyezéssel együtt: (Munkaállomás (PC és szoftver) (opcionálisan beszerzendő), Laptop (eszköz és szoftver) (opcionálisan beszerzendő), Monitor (opcionálisan beszerzendő), Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő), Nyomtató (opcionálisan beszerzendő), NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch) (opcionálisan beszerzendő))

1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe – a szükséges módosítások a helyi szabályzatokon, pl. ügyviteli vagy informatikai biztonsági területen.. Ennek keretében a folyamat átalakítási feladatok felmérése, szabályzatok áttekintése, módosítása, esetleg kialakítása. Kötelezően módosítandó szabályzatok legalább: IT biztonsági szabályzat, Iratkezelési szabályzat

1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.

1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

- **adattisztítás:** A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen. Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.
- **rendszer testreszabás, paraméterezés:** Az önkormányzatnak a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határoznia a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határoznia a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.
- **adatmigráció:** A csatlakozási folyamat során az önkormányzatoknak a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálniuk kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

- Az ASP központ által szervezett az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei)

1.6 Tesztelés, élesítés

Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat.

2. Projektmenedzsment

3. Horizontális követelmények teljesítése

4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

Támogatás mértéke: 100%

Támogatás összege

Az önkormányzatok település állandó lakosságszámától függően igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- 1. kategóriában: legfeljebb 6.000.000,- Ft
- 2. kategóriában: legfeljebb 7.000.000,- Ft
- 3. kategóriában: **legfeljebb 9.000.000,- Ft**

Mindezek alapján Törökszentmiklós Városi Önkormányzat számára **2017. február 1. – 2017. február 28. között** áll rendelkezésre a lehetőség, hogy az ASP rendszer bevezetéséhez szükséges adminisztrációs, és technikai fejlesztések finanszírozásához **támogatást igényeljen a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázaton.**

A rendszer bevezetése **kötelező a helyi adó esetében 2017. októbertől**, míg az egyéb rendszereknél **2018. január 1. határral**. Áttekintve a jelenlegi helyzetet, és a rendelkezésre álló technikai hátteret, meg kellett állapítani, hogy a szükséges technikai fejlesztés jelentősen meghaladja a pályázatban erre fordítható keretet, így csak **a csatlakozáshoz szükséges alap eszközök beszerzésére lesz mód a pályázatban.** A további eszközök beszerzéséről, biztosításáról a **2017. évben biztosított források terhére kell gondoskodni.** Az egyéb átálláshoz kapcsolódó kiadásokra várhatóan elegendő lesz a pályázatban biztosított forrás, jelenlegi ismereteink szerint, azonban az egyedi rendszerekből történő migrálásnál lehetnek extraköltségek, melyekre tekintettel szeretnénk a megfelelő szolgáltatót kiválasztani, hogy ez már ne terhelje az Önkormányzat költségvetését.

Mindezekre tekintettel javasoljuk a támogatási kérelem benyújtását, mely elősegíti a Polgármesteri Hivatal, illetve az Önkormányzat ASP rendszerhez való csatlakozását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatokat fogadja el.

Törökszentmiklós, 2017. január 18.



Markót Imre
polgármester

___/2017. (___) K. t.

Határozat:

Törökszentmiklósi külterületi földutak felújítása a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázat keretében

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) „Törökszentmiklósi külterületi földutak felújítása” című projektet meg kívánja valósítani.
2. A Képviselő-testület a fejlesztés megvalósításának érdekében a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” tárgyú támogatás elnyerésére nyújt be pályázatot, valamint az előírt jogszabályoknak megfelelően biztosítja annak fenntarthatóságát.
3. A Képviselő-testület a projektet az 5200 Törökszentmiklós, 0581, 0589, 0626 hrsz-ú Alatka dűlő és 03 helyrajzi számú Szőlőhátulja 1. dűlő ingatlanokon kívánja megvalósítani.
4. A Képviselő-testület a fejlesztés megvalósításának fedezetét az alábbiak szerint biztosítja:

adatok Ft-ban (bruttó)

	2017	2018	Összesen
Ismerelt támogatás	10.000.000,-	90.000.000,-	100.000.000,-
Saját forrás	1.111.111,-	10.000.000,-	11.111.111,-
Összesen	11.111.111,-	100.000.000,-	111.111.111,-

A Képviselő-testülete vállalja, hogy a projektmegvalósításhoz szükséges saját forrást a 2017. évi költségvetésében szerepelteti.

5. A Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy a projekt előkészítésében teljes joggal eljárjon és a pályázat benyújtásához és megvalósításához szükséges valamennyi dokumentumot aláírja.

Felelős: Markót Imre polgármester
Dr. Majtényi Erzsébet jegyző

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Közpénzügyi Osztály
4. Városfejlesztési Osztály
5. Irattár

...../2017. (.....) K. t.

Határozat:

Az ASP rendszer Törökszentmiklós Városi Önkormányzatnál történő bevezetéséről, támogatási kérelem benyújtásáról a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 támogatási konstrukcióra

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a „**ASP rendszer bevezetése Törökszentmiklós Városi Önkormányzatnál**” című projektet meg kívánja valósítani.
2. A Képviselő-testület a fejlesztés megvalósításának érdekében a **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16** kódszámú „*Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” tárgyú támogatási konstrukcióra pályázatot nyújt be, valamint az előírt jogszabályoknak megfelelően biztosítja annak fenntarthatóságát.

3. A Képviselő-testület a fejlesztés megvalósításának fedezetét az alábbiak szerint biztosítja:

adatok Ft-ban (bruttó)		
	2017.	Összesen
Igényelt támogatás	9 000 000	9 000 000
Saját forrás	0	0
Összesen	9 000 000	9 000 000

A Képviselő-testület vállalja, hogy támogatási döntés esetén a projektet a költségvetésében szerepelteti.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy a projektanyag előkészítésében teljes joggal eljárjon és a pályázat benyújtásához és megvalósításához szükséges valamennyi dokumentumot aláírja.

Felelős: Dr. Majtényi Erzsébet jegyző

Határidő: 2017. február 28.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Közpénzügyi Osztály
4. Városfejlesztési Osztály
5. Irattár

Go gle



Képek © CNES / Astrium, Cnes/Spot Image, DigitalGlobe, Landsat, 2016, Térképadatok © Google, 2016. 500 m

Go gle



Képek © CNES / Astrium, Cnes / Spot Image, DigitalGlobe, 2016., Térképadatok © Google, 2016. 200 m



19.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26-i rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-23/2017-F-1
Tárgy:	„Hiányzó közlekedésbiztonsági célú kerékpárút szakasz Törökszentmiklós 46-os számú főút Ipari Parkig tartó szakaszán” projekt esetében a 7175/7 helyrajzi számú ingatlanból kiszabályozandó 7175/14. helyrajzi számú ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülése
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Kleinné Nagy Magdolna beruházási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 19.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzatnak a „Hiányzó közlekedésbiztonsági célú kerékpárút szakasz Törökszentmiklós 46-os számú főút Ipari Parkig tartó szakaszán” című, a 46-os számú főút mellett megvalósult kerékpárút építési projektje esetében a projekt nyomvonala a 7175/7 helyrajzi számú kivett közterület elnevezésű, nem önkormányzati tulajdonban lévő területet is érintette. Az érintett ingatlan tulajdonosa a Magyar Állam. A projekt műszaki átadás-átvételi eljárása a tavalyi évben megtörtént. A forgalomba helyezési eljárás feltétele a megépült kerékpárút tényleges állapotának megfelelő telekalakítás végrehajtása és az ingatlan-nyilvántartási adatok változásának bejegyzése. Önkormányzatunk a 7175/7 helyrajzi számra vonatkozóan elkészítette a földrészlet megosztásáról a változási vázrajzot, ennek alapján a kialakuló új helyrajzi számok a 7175/13 és 7175/14. A változási vázrajz alapján a 7175/14. helyrajzi számú, 21 m² nagyságú, „kivett közterület” elnevezésű ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülése szükséges a forgalomba helyezési eljárás lezárásához.

A Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanok esetében a tulajdonjog rendezésére 2017. január 1-jétől a Magyar Közút Nonprofit Zrt. budapesti központja önállóan jogosult. A tulajdoni viszonyok rendezéséhez szükséges a képviselő-testület határozata. Fentiek miatt szükséges ezen határozati javaslat elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Törökszentmiklós, 2017. január 19.


Markót Imre
polgármester

___/2017.(___) K. t.

H a t á r o z a t:

A „Hiányzó közlekedésbiztonsági célú kerékpárút szakasz Törökszentmiklós 46-os számú főút Ipari Parkig tartó szakaszán” című projekt esetében a 7175/7 helyrajzi számú ingatlanból kiszabályozandó 7175/14 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba kerüléséről

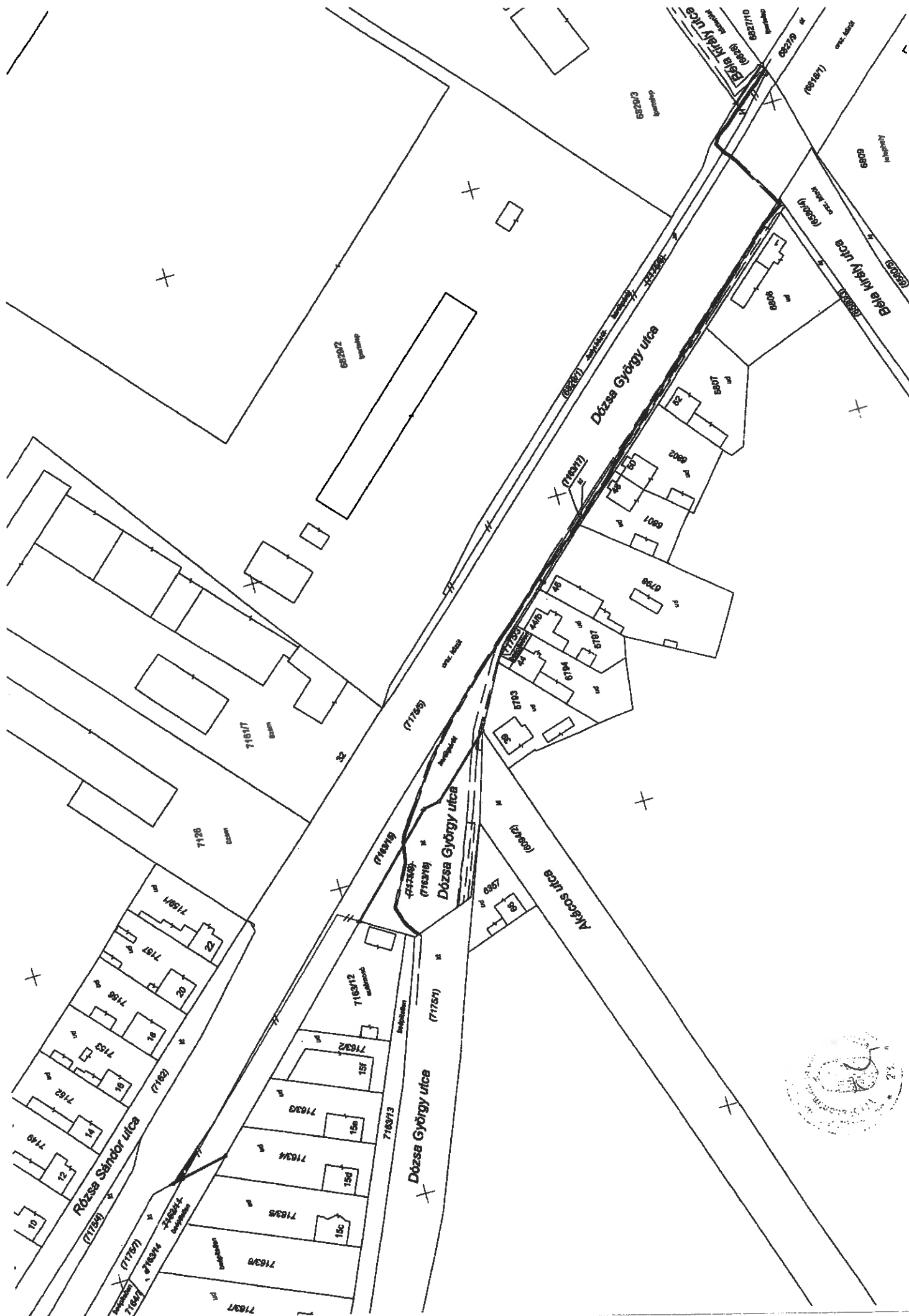
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Kezdeményezi a 7175/7 helyrajzi számú ingatlan megosztását.
2. A 7175/7 helyrajzi számú ingatlanból kiszabályozandó 7175/14. helyrajzi számú, 21 m² nagyságú, „kivett közterület” elnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba kerüléséhez hozzájárul.
3. Az ingatlanok térítés nélküli önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos költségeket Törökszentmiklós Városi Önkormányzat viseli.

4. Felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy az ingatlan megosztásához és önkormányzati tulajdonba kerüléséhez szükséges nyilatkozatokat tegye meg, megállapodásokat aláírja, illetve az eljárások során keletkező egyéb dokumentumokat aláírja.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Városfejlesztési Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Irattár





20.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-25/2017-F-1
Tárgy:	Előterjesztés Helyi Foglalkoztatási együttműködések projektmenedzsment feladatairól
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat
Készítette:	Marsi Péter osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága, részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 18.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Terület és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) keretében a **TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések** című felhívásra benyújtott támogatási kérelem az első pályázata Törökszentmiklós Városi Önkormányzatnak, amely támogatásban részesült.

A TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00001 azonosítószámmal „**Helyi Foglalkoztatási együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklói Járásban**” címmel rendelkező támogatási kérelem 2016. augusztus 31-én került benyújtásra. A hiánypótlást követően 2016. szeptember 21-én került befogadásra formai, és jogosultsági vizsgálatot követően.

A támogatási kérelem **2016. december 19-én hozott döntés értelmében 310.420.000,- Ft támogatásban részesült** (100%-os támogatási intenzitás mellett).

A támogatási döntésnek megfelelően elkezdődött a támogatási szerződés (továbbiakban TSZ) előkészítése. 2017. január 12-ére a Magyar Államkincstárral a TSZ szöveg le lett egyeztetve, és a TSZ aláírásra elő lett készítve, de az EPTK rendszer hibája miatt ez csúszik.

A támogatási döntésnek megfelelően a projekt 2017. január 01-én elkezdődött, projekt előkészítési tevékenységekkel, a fizikai megvalósítás, azaz a konkrét szakmai tevékenység az év közepétől várható. Első feladatok egyike a projekt szervezet felállítása, majd a Helyi Foglalkoztatási Paktum szervezet létrehozása, illetve a megvalósításra elkészíteni a részletes cselekvési tervet, illetve költségtervet, amelyre 2017. júniusáig áll rendelkezésre idő.

Több egyeztetést folytatva a Kincstárral javasoljuk élni azzal a lehetőséggel, hogy Törökszentmiklós Városi Önkormányzat tulajdonában lévő **TM.GF. Kft. kerüljön a projektmenedzsment tevékenység ellátásával megbízásra**. A piaci ár vizsgálata során megállapítottuk, hogy más piaci szereplők ezen munkát magasabb díjért vállalnák el, míg a Kft. ennél alacsonyabb összegért is el tudja végezni ezt a tevékenységet helyi szakemberek bevonásával.

Mindezek alapján javasoljuk a Kft. megbízását a támogatott projekt projektmenedzsment tevékenységének ellátására.

A projektmenedzsment feladatra piaci szereplőktől kapott ajánlatokra, és a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2010. (VIII. 6.) Ör. számú rendeletére alapozva az Önkormányzat által kifejezetten erre célra létrehozott TM.GF Törökszentmiklói Gazdaságfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság megbízása javasolt annak érdekében, hogy a fenti tevékenységekhez rendelkezésre álló forrásokat a leghatékonyabban használjuk fel, valamint az önkormányzat érdekeit maximálisan képviselve valósuljanak meg az adott projekt előkészítése során. Javasoljuk ezt különös tekintettel arra, hogy a legkedvezőbb ajánlatot fent nevezett Kft. adta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Törökszentmiklós, 2017. január 18.


Markó Imre
polgármester

___/2017.(___) K. t.

Határozat:

Helyi Foglalkoztatási együttműködések projektmenedzsment feladatairól

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Közbeszerzési törvény alapján megbízza a **TM.GF Törökszentmiklói Gazdaságfejlesztő Kft-t** (továbbiakban Kft.), mint az Önkormányzat 100%-os tulajdonú ezen kötelező Önkormányzati feladat végrehajtására létrehozott Kft-ét a **TOP-5.1.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködések”** című felhívás alapján megvalósításra kerülő projekt projektmenedzsment feladatok ellátásával a pályázatban rögzített feltételek szerint.
2. A Kft. ezen megbízás keretében végezze el a pályázatban meghatározott feltételek szerint, az idevonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett a következő feladatot:
 - Projekt menedzsment feladatok, melyek díja: **6.110.629,- Ft+ÁFA**
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy a feladatra a megbízási szerződést aláírja.
4. A Képviselő-testület, mint a TM.GF Törökszentmiklói Gazdaságfejlesztő Kft. alapítói jogainak gyakorlója felhatalmazza a TM.GF Törökszentmiklói Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetőjét, hogy a feladatra a megbízási szerződést a Kft nevében aláírja.

Felelős: Markót Imre Polgármester
Városfejlesztési Osztály

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Közpénzügyi Osztály
4. Városfejlesztési Osztály
5. Irattár



21.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2- 26/2017. F-1
Tárgy:	Törökszentmiklós Város Településszerkezeti Tervének jóváhagyásáról szóló többször módosított 108/2005. (VI. 23.) Kt. határozat módosításáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet (mellékelve: településszerkezeti leírás 3 db településszerkezeti tervlap) záró szakmai vélemény
Készítette:	Tekse András főépítész
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 142/2016. (VI.26.) számú Képviselő-testületi határozatában hozott településfejlesztési döntést a Törökszentmiklós Város Településrendezési eszközök – több részterületet érintő városfejlesztési célok - módosításáról. A részterületeket két egységre osztottuk az eljárási rend figyelembevételével. Az egyik terület egység a szennyvíz derogációs fejlesztéshez kapcsolódott, melyről a Képviselő-testület előző évben már határozatot hozott. A másik több részterületet érintő módosítás az EU 2014-2020 közötti támogatási időszakra kiírt megyei és egyéb pályázatokhoz történő illeszkedést biztosítja, valamint az M4 gyorsforgalmi főút szervízútjának szabályozására vonatkozik. Ez a módosítás a következő részterületeket érinti.

- Törökszentmiklós belterületen a meglévő városi sportpálya kézilabda munkacsarnokkal való bővítése
- Törökszentmiklós-Barta 0195/2 hrsz.-ú külterületen a volt Klebersberg iskola épületében népház kialakítása terület felhasználás módosításával
- Törökszentmiklós belterületén a meglévő piac bővítésének céljából az érintett és kapcsolódó tömb egy részének övezeti átsorolása
- Törökszentmiklós külterületen meglévő 4. sz. főút /elkerülő út/ melletti szervízút szabályozása a gyorsforgalmi út fejlesztés figyelembevételével

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a tervezővel /Kiszelovics és Társa Településtervező Kft.-vel, 5000 Szolnok, Karczag L. út 11. I/11 sz./ szerződést kötött a szükséges tervdokumentációk elkészítésére.

A településrendezési eszközök módosítása a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban Rendelet) 32. § (3) bekezdés a) alapján teljes eljárással történt.

A Rendelet 39. § (2) bekezdés alapján az államigazgatási szervektől és partnerektől beérkezett véleményeket a Képviselő-testület megismerte és 273/2016. (XI.24.) Kt. határozatával döntött annak elfogadásáról. Ezzel együtt a 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 5. § (3) bekezdés szerint a beérkezett vélemények figyelembevételével 274/2016. (XI.24.) Kt. határozattal döntött a módosításokhoz kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről, mely alapján a vizsgálatot nem kellett elkészíteni.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztálya Építésügyi osztálya (JN/22/00287-8/2016. számon) záró szakmai véleményt adott az elkészült rendezési terv módosításáról. Az állami főépítési záró szakmai véleményében tett észrevételekkel – elsősorban az országos vízminőség-védelmi területet kijelölése, ábrázolása kül- és belterületen – tervező a jóváhagyandó dokumentációt kiegészítette és javította. Fentiek alapján a tervezési területekre vonatkozó tervdokumentáció eljárási és szakmai szempontból megfelelő.

A jóváhagyandó határozat-tervezetet és mellékletét /szöveges leírás és szerkezeti tervlapok/az előterjesztéshez mellékletét képezi

Törökszentmiklós, 2017. január 16.


Márkó Imre
polgármester

/ 2017. (I. 26.) számú K.t.

Határozat:

a többször módosított, 108/2005.(VI.23.) számú határozattal jóváhagyott Törökszentmiklós város településszerkezeti tervének módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában megállapított feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 9. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a közzétett Országos Településrendezési és Építési Követelmények 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Törökszentmiklós város településszerkezeti tervét az - 1 sz. melléklet: településszerkezeti leírás, - 2 sz. melléklet: (TRT-01/A-m9, TRT-01/A-m10 és TRT-01/A-m11) szerint módosítja.

Felelős: Tekse András főépítész

Határidő: Azonnali

A határozatról értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Városüzemeltetési osztály
4. Városfejlesztési osztály
5. Kiszelovics és Társa Településtervező Kft.
6. Tekse András főépítész
7. Irattár

1. sz. melléklet a/2017. (I.26.) Kt. számú határozathoz

Törökszentmiklós város többször módosított 108/2005 (VI.23.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott településszerkezeti terve 2. sz. melléklet III. Fejezetének 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

Vegyes területek

Településközpont vegyes terület

1. Jelen településszerkezeti terv módosítással a tervezéssel érintett belterületi lakóterület, valamint zöldterület és kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület Településközpont vegyes (Vt) terület felhasználásba kerül átsorolásra.

Különleges területek

1. Jelen településszerkezeti terv módosítással a tervezéssel érintett belterületi üdülőházas üdülőterület és erdőterület Különleges, sporttelep (Ksp) terület felhasználásba kerül átsorolásra.

2. Jelen településszerkezeti terv módosítással a tervezéssel érintett külterületi kertes mezőgazdasági terület Különleges, népház (Knh) terület felhasználásba kerül átsorolásra.

Törökszentmiklós város többször módosított 108/2005. (VI.23.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott településszerkezeti terve kiegészül:

Változó terület felhasználások terület kimutatása:

Beépítésre nem szánt területből - Beépítésre szánt terület

Erdő területből (E) - Különleges sporttelep (Kü)	~ 4 316m ² (0,43 ha)
Kertes mezőgazdasági területből (Mk) – Különleges népház (Kü)	~ 6 849m ² (0,68 ha)
Zöldterületből (Z) - Településközpont vegyes terület (Vt)	~ 3 060m ² (0,31 ha)
Összesen	~ 14 225 m² (1,42ha)

Beépítésre szánt területből - Beépítésre szánt terület

Üdülőházas üdülőterületből (Üü) – Különleges, sporttelep terület (Kü)	~ 12 156 m ² (1,21ha)
Kereskedelmi, szolgáltató, gazdasági területből (Gksz) – Településközpont vegyes terület (Vt)	~ 5 243m ² (0,52ha)
Kertvárosias lakóterületből (Lke) – Településközpont vegyes terület (Vt)	~ 10 335m ² (1,03ha)
Összesen	~ 27 734m² (2,77ha)

Szintterület-sűrűségek:

Knh: megengedett legnagyobb szintterület-sűrűség 0,4 m²/m²

Ksp: megengedett legnagyobb szintterület-sűrűség 0,4 m² /m²

A hatályos Településszerkezeti Terv leírásának többi fejezetét nem érinti.

2. sz. melléklet a/2017. (I.26.) Kt. számú határozathoz

Törökszentmiklós város többször módosított 108/2005. (VI.23.) Képviselő-testületi határozatával jóváhagyott településszerkezeti terve – 1. számú melléklete – kiegészül.

TRT-01/A-m9 jelű szerkezeti terv

TRT-01/A-m10 jelű szerkezeti terv

TRT-01/A-m11 jelű szerkezeti terv

melyek a településszerkezeti terv 1 sz. mellékletének elválaszthatatlan részei:

TÖRÖKSZENTMIKLÓS

VÁROS

Településrendezési terveknek
módosítása

M = 1: 2000



Jelmagyarázat

megező tervezett

helyi gyűjtőút fontosabb közúti csomópont



fontosabb közúti csomópont

Terrütfelhasználási módok
becéjlésre szánt területek

megező

tervezett



fabuvas lakóterület
sz = 0,3 m²/m²



udmőltatás udmőltatási terület
sz = 1,0 m²/m²



külmőltatási terület, sporttelep
sz = 0,5 m²/m²



tervezett szolgálati terület
sz = 2,0 m²/m²

becéjlésre nem szánt területek

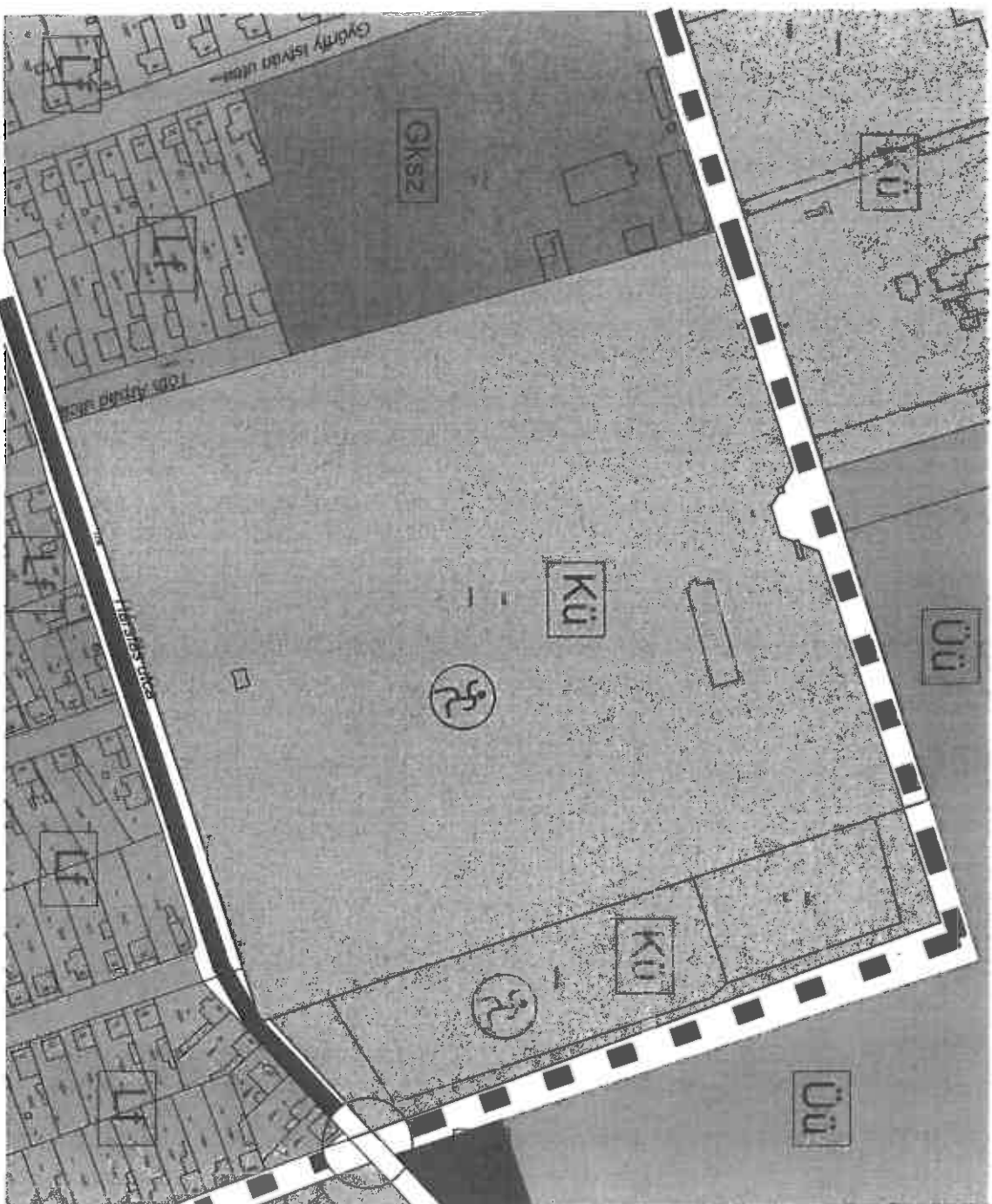


gazdasági terület

Intézmények



sportközpont



..... / 2017. (.....) számú Képviselő - testületi határozattal jóváhagyva.

KISZELŐVICS ÉS TÁRSA TELEPÜLÉSTERVEZŐ KFT.
8000 SZOLNOK, SZÁNTÓ RTT. SZ. U/1/A.

Teljes megnevezése

SZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA

Méretarány

M = 1: 2000

Számok: 2017. Január

TÉR-01/A-nb

Városi tanácsvezető

[Signature]

Teljesítés dátuma

Számok: 2017. Január

TÖRÖKSZENTMIKLÓS

VÁROS

Településrendezési tervének
módosítása

M = 1:2000



Jelmagyarázat

meglévő

tervezett

beépített és beépítésre szánt, járulék
beépítésre nem szánt területek határa
országos melléklet

1. erőforráshasználati módok

beépítésre szánt területek

meglévő

tervezett

különlégek, mélyhasználat
az - 0,4 méter
(az - vízszinttel mérve)

beépítésre nem szánt területek



kertész-mezőgazdasági terület

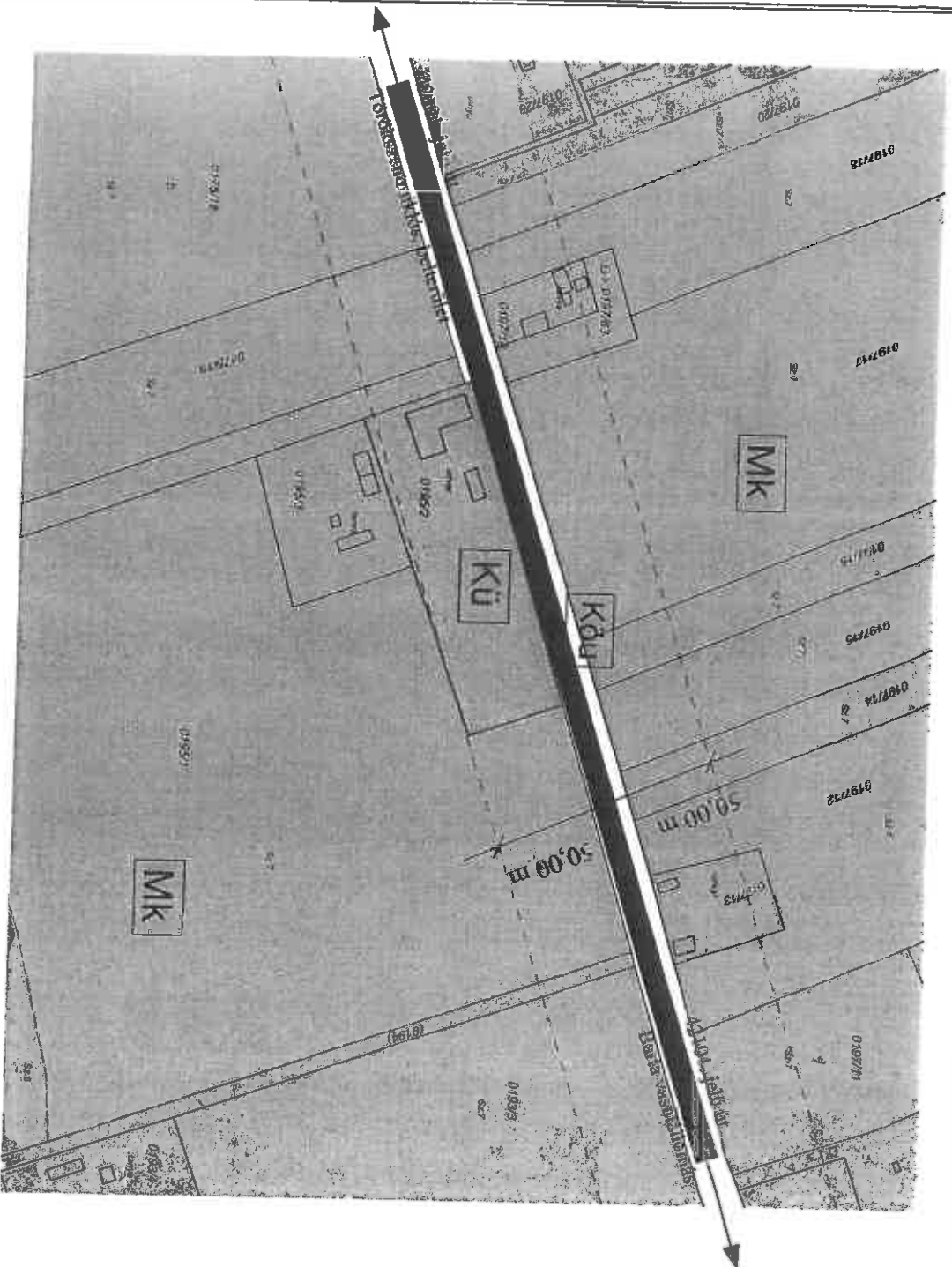


községi terület

egyéb jelölés

50,00 m

védőhatár



.... / 2017. (.....) számú Képviselő - testületi határozatú jóváhagyva.

KISZELŐVICS ÉS TÁRSA TELEPÜLÉSTERVEZŐ KFT.

3000 SZOLNOK, SZÁNTÓ KRT. 2. II/2.

Régi magtervezés

SZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA

M = 1:2000

Datum
Szolnok, 2017. január

Rajzszám
TFT-01/A-m10

Városi önkormányzat
Képviselő-testület

Számjegyzés
Készítési helye

3. számú Melléklet a ... / 2017. sz. (.....) Önkormányzati határozathoz.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS

VÁROS

Településrendezési tervének
módosítása

M = 1: 2000



Jelmagyarázat

meglévő

tervezett



helyi együttdt
fontosabb ktelati csomópont

Tertületfelhasználási módok
beépítésre szánt területek
meglévő tervezett

	kertrákosias lakóterület
	sz = 0,6 m ² /m ²
	településközponti vegyes terület
	sz = 2,4 m ² /m ²
	kereskedelmi szolgálatú gazdasági terület
	sz = 2,0 m ² /m ²

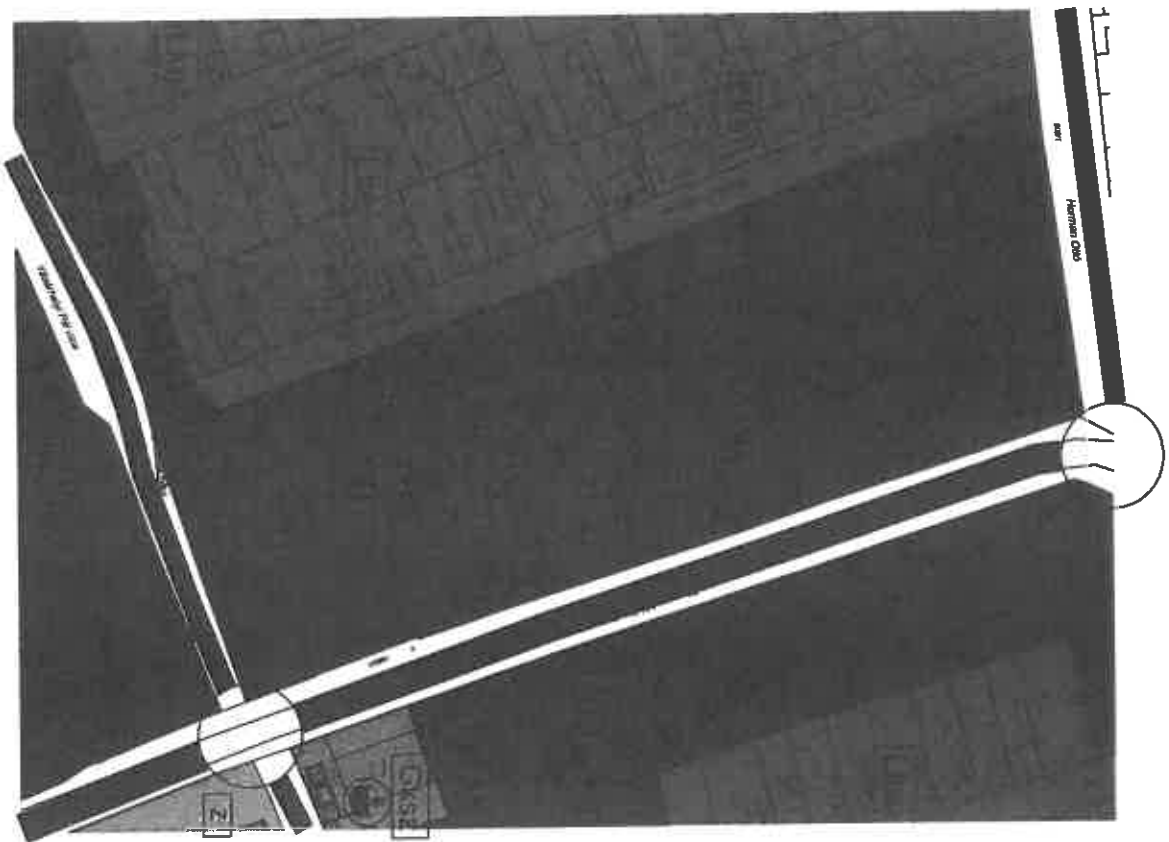
beépítésre nem szánt területek



zöldterület

Intézmények

	oktatási központ
	kereskedelmi központ
	igazgatási központ



... / 2017. (.../...) számú Képviselő - testületi határozattal jóváhagyva.

	KISZÉLYI ÉS TÁRSA TELEPÜLÉSTERVEZŐ KFT.
	5000 SZOLNOK, SZÁNTÓ U.11. 82. 8/5.

Régi megnevezés

SZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA

Méret	Dátum	Helyszín
M = 1: 2000	Szólók. 2017. Január	TFT-01/A-m11
Haszn. módosítás	Tárgyalás	Személyes közlés
	Készítette: Kiszélyi és Társa	



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: JN/22/00287-8/2016.
Ügyintéző: Pallagi Linda
Telefon: 56/523-930

Tárgy: Törökszentmiklós város településrendezési
eszközei módosításának véleményezése –
teljes eljárás – végső szakmai véleményezés
Hiv. szám: 250-49/2016.F.9
Melléklet: -

Markót Imre
polgármester
Törökszentmiklós Város Önkormányzata

Törökszentmiklós
Kossuth Lajos út 135.
5201

Tisztelt Polgármester Úr!

A településrendezési tervük módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 40. §-nak megfelelő **záró szakmai véleményemet** az alábbiakban adom meg:

Törökszentmiklós Város Önkormányzata 142/2016. (V. 26.) számú Képviselő-testületi határozatában a településrendezési eszközeinek módosításáról – több részterületet érintő városfejlesztési célok megvalósítása tárgyában – döntött, mely az alábbiak szerint tartalmazza a településrendezési eszközök tervezett módosítását:

- Törökszentmiklós belterületén, a meglévő városi sportpálya kézilabda munkacsarnokkal való bővítése (üdülőházas üdülőterület és véderdő különleges sportterületbe való átsorolása, Kú-2, Üü-2, Ev → Kú-5),
- Törökszentmiklós külterületén a 0195/2 hrsz.-ú ingatlanon tanyasi közösségi ház, népház megvalósítása érdekében a területfelhasználás módosítása (Mk-1 → Kú-6),
- Törökszentmiklós belterületén, a meglévő piac bővítése céljából a Táncsics út- Vásárhelyi út- Kőlcsey út- Herman út- által határolt tömb egy részének településközpont vegyes területbe sorolása (Gksz-1, Gksz-3, Lke-5, Vt-3, Vt-4 → Vt-1), valamint
- Törökszentmiklós külterületén meglévő 4-es főút szervízútjának szabályozása (Kou-1).

A dokumentációból kiderül, hogy tárgyi módosítás az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével készül. Hivatkozásaimat erre a jogi állapotra alapoztam.

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. (továbbiakban: Tftv.) 19. § (2) bekezdés c) pontja alapján az alábbi nyilatkozatot adom:

A településrendezési eszközeik és az országos, illetve megyei területrendezési tervek összhangja – a benyújtott kötelező alátámasztó munkarész alapján – a módosítással érintett területeket tekintve biztosított.

Törökszentmiklós belterületén, a meglévő piac bővítése céljából történő övezeti átsorolással érintett településrész – az alátámasztó munkarészben dokumentáltak szerint – az országos vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozik, így a 2003. évi XXVI. törvénnyel jóváhagyott Országos Területrendezési Terv (OTrT) 12/A. § (1) bekezdése értelmében a térségi övezet által érintett területeket a településrendezési eszközök készítése során le kell határolni. A módosítás után a szabályozási terv egybeszerkesztése során kell biztosítani a törvényi rendelkezésnek való megfelelést.

A végső szakmai véleményezésre benyújtott dokumentáció tartalmazza a Rendelet 40. § (1) bekezdése szerinti dokumentumokat, így a záró szakmai vélemény kiadásának nincs akadálya. Hivatkozás: Rendelet 40. § (3) bekezdés.

1. Környezeti vizsgálat:

A környezeti értékelés szükségességének eldöntésére irányuló eljárás keretében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) JN/22/00287-2/2016. számú levelében nyilatkozott.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésben foglaltak alapján a terv kidolgozásáért felelős szerv a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről hozott döntéséről és indokairól értesíti a várható környezeti hatások jelentőségének eldöntésébe bevont környezet védelméért felelős szerveket.

Az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény és a véleményezési szakaszban keletkezett egyéb dokumentum, illetve a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Törökszentmiklós város településrendezési terv módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálatáról szóló 274/2016. (XI. 24.) számú határozata – mely a környezeti vizsgálat elkészíttetésének szükségtelenségét támasztja alá – megküldésre került a Kormányhivatal részére.

2. Biológiai aktivitásérték számítása:

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 7. § (3) bekezdés b) pontja szerint az újonnan beépítésre szánt területek kijelölésével egyidejűleg a település közigazgatási területének biológiai aktivitás értéke az átminősítés előtti aktivitás értékhez képest nem csökkenhet.

A benyújtott dokumentáció alapján igazolt az Étv. 7. § (3) bekezdés b) pontjában megfogalmazott követelményeknek való megfelelés.

3. Jogosult településtervező és szakági tervezők:

A kötelező alátámasztó munkarészeket (beleértve a dokumentált szakági munkarészeket is), illetve azok aktualizálását csak az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 14. §-ában és 1. számú mellékletében meghatározott, arra jogosult szakági tervezők készíthetik el.

A benyújtott tervdokumentációból megállapítható, hogy tárgyi módosítás szakági munkarészeket is érint, vezető településtervező és a közlekedési tervező egyaránt rendelkezik a jogszabályban előírt, megfelelő jogosultsággal.

4. Partnerségi terv, egyeztetés:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklós Város településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 3/2015. (I. 13.) számú határozatával elfogadta Törökszentmiklós város településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő Partnerségi Egyeztetés Szabályait (továbbiakban: Szabályzat).

A Szabályzatban foglaltaknak megfelelően az abban meghatározott partnerek tájékoztatása megtörtént, a partnerek a tervmódosítást nem kifogásolták, illetve véleményt nem adtak. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Törökszentmiklós Város részterületeire vonatkozó településrendezési terv módosítása kapcsán a véleményezési eljárás során beérkezett vélemények elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról szóló 273/2016. (XI. 24.) számú határozata megküldésre került a Kormányhivatal részére.

A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során az egyeztetésben részt vevő önkormányzati, – az állami főépítési hatáskörében eljáró kormányhivatal kivételével – az államigazgatási szervek, továbbá a partnerek jogszabályon alapuló kifogással nem éltek.

A településrendezési eszközök tárgyi módosításával kapcsolatban – az épített környezet védelme szempontjából – az alábbi észrevételt teszem:

Az OTrT 15. § (2) bekezdése értelmében az országos vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédellemmel érintett területeket, és a helyi építési szabályzatban az építési övezetre vagy övezetre vonatkozó szabályokat kell megállapítani. A hatályos településrendezési eszközökben az országos vízminőség-védelmi terület övezete nincs lehatárolva, ezért azt az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatos állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről szóló kormányrendelet szerint, az abban meghatározott államigazgatási szerv (Országos Vízügyi Főigazgatóság) előzetes adatszolgáltatása figyelembevételével a teljes közigazgatási terület tekintetében kell lehatárolni, és a településrendezési eszközökben annak kiterjedését pontosan ábrázolni kell.

A fentiek értelmében szükség esetén nem csak az TRT-03-a/m12, hanem az alaprendelet – azaz a Törökszentmiklós Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló 21/2005. (VI. 24.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) – mellékleteit képező, érintett kül- és belterületi szabályozási tervlapjai is módosulnak.

Amennyiben a szabályozási terv módosítását követő egybeszerkesztése technikai okok miatt nem biztosítható, úgy a HÉSZ-t módosító rendelet tervezetének 2. §-ában fel kell tüntetni az összes

módosító szabályozási tervlapot, mint a HÉSZ mellékleteit – „E rendelet ... sz. mellékletét képezi az ... sz. tervlap.” –, továbbá a rendelettervezet 8. §-ában, az összeszerkesztés tekintetében egységesen kell rendelkezni a szabályozási tervet módosító tervlapokkal kapcsolatban.

A rendelettervezet 1. §-ában a területi hatály megjelölése – mivel a módosítások az alaprendeletbe beépülnek, és az az egész közigazgatási határt lefedi – szükségtelen. Így indokolt a rendelettervezet szakaszai sorszámanak javítása.

A rendelettervezet tagolásánál az IRM rendelet előírásait figyelembe kell venni, ennek értelmében amennyiben a szakasz egyetlen rendelkezésből áll, úgy azt nem lehet bekezdésre tagolni a 3. §-tól a 7. §-ig vonatkozóan.

A rendelettervezet 7. §-ában a HÉSZ 31. §-át kiegészítő (13), (14) és (15) bekezdések sorszámanak megjelölésénél figyelembe kell venni a hatályos HÉSZ, valamint a Törökszentmiklós szennyvízhálózatának és szennyvíztisztító telepének bővítésével és korszerűsítésével kapcsolatos beruházásokhoz kapcsolódó helyi építési szabályzat tárgyalásos eljárás keretében történő módosításának esetlegesen ugyanezen szakaszra vonatkozó módosításainak számozását.

A rendelettervezet 7. §-ában a HÉSZ 31. §-át kiegészítő (15) bekezdésben foglaltakat az alábbiak szerint javaslom módosítani:

„(15) A népház építési övezet területén belül a szabályozási tervlapon jelöltek szerint 25,00 méter szélességű véderdősáv telepítése kötelező a tulajdonosnak.”

A rendelettervezet 1. §-ának módosítása következtében a 8. § (1) bekezdése okafigyoltá vált, így a szakasz bekezdéseinek sorszáma értelemszerűen változik.

Javaslom rendelettervezet 8. §-ának alábbi rendelkezésekkel történő kiegészítését:

„Jelen rendelet a jóváhagyást követő 30. napon lép hatályba.”

„Jelen rendelet előírásait a hatályba lépést követően indított engedélyezési eljárásokban kell alkalmazni.”

A tárgyi módosítás képviselő-testület elé terjesztését a javítások átvezetését követően javaslom.

Kérem, hogy a jóváhagyást követően az összeszerkesztett településszerkezeti tervet, helyi építési szabályzatot és annak mellékletét képező szabályozási tervet küldjék meg az állami főépítési hatáskörben eljáró Kormányhivatal részére. Hivatkozás: Rendelet 16. § (3) bekezdés.

A fentiekén túl az alábbiakról tájékoztatom:

- A Rendelet 43. § (1) bekezdés a) pontja szerint teljes eljárás esetén a településrendezési eszköz legkorábban a közlést követő 15. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 30. napon léptethető hatályba.
- A Rendelet 43. § (2) bekezdésnek megfelelően a településrendezési eszközt – az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt – a polgármester a képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül megküldi, vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva, annak elérési lehetőségéről értesíti az állami főépítési hatáskörben eljáró Kormányhivatalt és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervet.

- Az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján a településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv-melléleteket az önkormányzat döntését követő 30 napon belül a jegyző köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

Jogsabályi előírás hiányában a térképi alapú tervdokumentációkat GML (Geography Markup Language) formátumban, a többi dokumentumot PDF (Portable Document Format) formátumban

- a Dokumentációs Központ honlapján közzétett terjedelemig elektronikus úton, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályai szerint,
- a Dokumentációs Központ honlapján közzétett terjedelemig az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben (ÉTDR) biztosított elektronikus alkalmazások igénybevételével, vagy
- csak egyszer írható elektronikus adathordozón postai úton

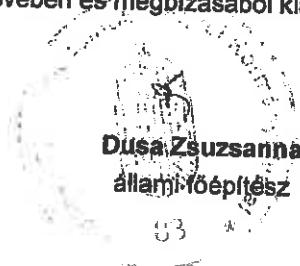
kell a Dokumentációs Központ részére átadni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése alapján az önkormányzatnak az településrendezési eszközeit a hatálybalépést követően a jogszabályokban meghatározottak szerint közzé kell tennie.

Szolnok, 2016. december „19.”

Tisztelettel:

Dr. Kállai Mária kormány megbízott
nevében és megbízásából kiadmányozó:





22.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-27/2017-F-1.
Tárgy:	A Törökszentmiklós Város Helyi Építési Szabályzatról (HÉSZ) valamint Szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 21/2005. (VI.24.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztés jellege:	Rendelet tervezet
Döntéshozatal módja:	Minősített többség
Melléklet:	1 db rendelet tervezet 1 db hatásvizsgálati lap
Készítette:	Tekse András főépítész
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 16.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 142/2016. (VI.26.) számú Képviselő-testületi határozatában hozott településfejlesztési döntést a Törökszentmiklós Város Településrendezési eszközök – több részterületet érintő városfejlesztési célok - módosításáról. A részterületeket két egységre osztottuk az eljárási rend figyelembevételével. Az egyik területegység a szennyvíz derogációs fejlesztéshez kapcsolódott, melyről a Képviselő Testület előző évben már rendeletet alkotott. A másik több részterületet érintő módosítás az EU 2014-2020 közötti támogatási időszakra kiírt megyei és egyéb pályázatokhoz történő illeszkedést biztosítja, valamint az M4 gyorsforgalmi főút szervízútjának szabályozására vonatkozik. Ez a módosítás a következő részterületeket érinti.

- Törökszentmiklós belterületen a meglévő városi sportpálya kézilabda munkacsarnokkal való bővítése
- Törökszentmiklós-Barta 0195/2 hrsz.-ú külterületen a volt Klebersberg iskola épületében népház kialakítása terület felhasználás módosításával
- Törökszentmiklós belterületén a meglévő piac bővítésének céljából az érintett és kapcsolódó tömb egy részének övezeti átsorolása
- Törökszentmiklós külterületén a meglévő 4. sz. főút /elkerülő út/ melletti szervízút szabályozása a gyorsforgalmi útfejlesztés figyelembevételével.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a tervezővel /Kiszelovics és Társa Településtervező Kft.-vel, 5000 Szolnok, Karczag L. út 11. I/11 sz./ szerződést kötött a szükséges tervdokumentációk elkészítésére.

A településrendezési eszközök módosítása a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban Rendelet) 32. § (3) bekezdés a) alapján teljes eljárással történt.

A Rendelet 39. § (2) bekezdés alapján az államigazgatási szervektől és partnerektől beérkezett véleményeket a Képviselő-testület megismerte és 273/2016. (XI.24.) Kt. határozatával döntött annak elfogadásáról. Ezzel együtt a 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 5. § (3) bekezdés szerint a beérkezett vélemények figyelembevételével 274/2016. (XI.24.) Kt. határozattal döntött a módosításokhoz kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről, mely alapján a vizsgálatot nem kellett elkészíteni.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztálya Építésügyi osztálya (JN/22/00287-8/2016. számon) záró szakmai véleményt adott az elkészült rendezési terv módosításáról. Az állami főépítési záró szakmai véleményében tett észrevételekkel – elsősorban az országos vízminőség-védelmi területet kijelölése, ábrázolása kül- és belterületen – tervező a jóváhagyandó dokumentációt kiegészítette és javította. Fentiek alapján a tervezési területekre vonatkozó tervdokumentáció eljárási és szakmai szempontból megfelel.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a többször módosított 1997. évi LXXVIII. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet előírásait figyelembe véve módosítani kívánja a településrendezési tervet, melynek feltétele a Helyi Építési Szabályzat módosítása Szabályozási Tervvel együtt.

Az állami főépítész hatáskörében eljáró Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal záró szakmai véleményt adott az elkészített rendezési terv módosításáról, mely alapján a jóváhagyandó dokumentáció a kiegészítéseket, javításokat az államigazgatási szervek és partnerek véleményei szerint tartalmazza. A dokumentáció – melynek része a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv – eljárási és szakmai szempontból alkalmas jóváhagyásra.

A rendelet 1-5. §-a a fejlesztési célokhöz kapcsolódó négy részterület szabályozását tartalmazza, ezekkel egészül ki a HÉSZ.

A 6. § tartalmazza a záró és hatályba léptető rendelkezést.

A rendelet módosítását indokolta a település fejlesztési döntésben Képviselő-testületi határozattal megerősített módosítási igény megvalósítása.

A rendelettervezet hatályba léptető rendelkezése a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény vonatkozó előírásai alapján került meghatározásra.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezett rendeletmódosítás lehetőséget ad az EU-s és egyéb pályázatokhoz történő illeszkedéssel a – terület felhasználás és városfejlesztés szempontjából optimális – megvalósításra. A település bel- és külterületeinek fejlesztését, fejlődését segíti, a gazdasági, társadalmi és környezeti igényeit figyelembe véve. A rendelet módosításnak

közvetlen költségvetési hatása nincs. A módosítás elsődleges céljaként megvalósuló beruházásokhoz – pályázati feltételek szerint - szükséges, önerőt az Önkormányzatnak biztosítani kell. Az önkormányzat hivatala az eljáráshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat elvégzi.

Környezeti és egészségi követelmények:

Környezetre gyakorolt hatása a beruházások megvalósulásával kedvezőbb lesz, különös tekintettel a tornacsarnok zöld környezetbe történő helyezésével, a piac területének árusítófelülettel, zöldfelülettel és parkolókkal történő bővítésre, valamint a szervízút segíti az északi gazdasági, ipari és mezőgazdasági, akár turisztikai területek megközelítését is. A fejlesztés során folyamatosan figyelembe kell venni az egészséges lakó és munkakörülményeket, a lakosság biztonságának általános követelményeit.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet módosítását a település honlapján ismertetni kell a város lakosaival, a jóváhagyott tervdokumentációt az eljárásban érintettek részére el kell küldeni, valamint az alprendelettel egységes szerkezetbe foglalni. Egyéb adminisztratív hatása nincs.

Jogszabály megalkotásának szükségessége:

A többször módosított az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet rögzíti a helyi önkormányzatok építésügyi feladatait, eljárási rendjét. Ezen feladatok közé tartozik a helyi építési szabályzat megalkotása, illetve szükség szerinti módosítása. A jogszabály jogharmonizációban áll a magasabb szintű jogszabályokkal, törvényekkel, melyek általános érvényű előírásai érvényesek.

Jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogalkotás elmaradása esetén a fejlesztések, ill. a településfejlesztési döntésben foglaltak nem valósulhatnak meg, így a város ezen területeinek fejlesztésére belátható időn belül nem kerülhet sor.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek változatlan formában rendelkezésre állnak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A módosított szabályozási tervlapokat az előterjesztéshez mellékelem. A helyi építési szabályzat módosítását rendelettel fogadja el a Képviselő-testület.

Kérem Törökszentmiklós Város Helyi Építési Szabályzatának (HÉSZ), valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló többször módosított 21/2005. (VI. 24.) számú rendelet módosításának megtárgyalását és a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. január 16.


Markót Imre
polgármester

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

___/2017. (__)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A Törökszentmiklós Város Helyi Építési Szabályzatról (HÉSZ) valamint Szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló többször módosított 21/2005.(VI.24.) sz. Önkormányzati rendelet módosításáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény 7.§ (3) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 314/2012. (XI.8.) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési jogintézményekről szóló Kormányrendelet 38 § 9 melléklet és 29§ a) pontjában és a partnerségi egyeztetésben meghatározottak szerint, továbbá az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.) számú Kormányrendelet (továbbiakban: OTÉK) 3. számú mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró:

- Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Építésügyi, Hatósági, Oktatási, Törvényességi Felügyeleti Főosztály, Szolnok
- Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, és Természetvédelmi Főosztály, Szolnok
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága, Debrecen
- Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Hatósági osztály /vízvédelmi és vízügyi hatóság/ Szolnok
- Országos Vízügyi Főigazgatóság Budapest /Vízügyi Igazgatóság Szolnok/
- Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Hatósági Osztály /tűzv. polgári véd./Szolnok
- Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, Szolnok
- Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal, Budapest
- Nemzeti Közlekedési Hatóság, Légügyi Hivatal, Budapest
- Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Útügyi Osztály, Szolnok
- Forster Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központ, Budapest
- Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnoki Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, Szolnok
- Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály, Szolnok
- Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály, Debrecen
- Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal, Budapest
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-Főkapitányság, Szolnok
- Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Bányászati Osztály, Szolnok
- Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság, Debrecen-Budapest

- Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc - biztonsági és Földművelésügyi Főosztály, Növény és talajvédelmi osztály, Szolnok
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, Szolnok
- Fegyvernek Város Önkormányzata
- Örményes Község Önkormányzata
- Kuncsorba Község Önkormányzata
- Tiszatenyő Község Önkormányzata
- Szajol Község Önkormányzata
- Tiszapüspöki Község Önkormányzata
- Nagykőrű Község Önkormányzata
- Kétpó Község Önkormányzata
- Csataszög Község Önkormányzata
- Besenyszög Város Önkormányzata
- Törökszentmiklós Város Jegyzője, Törökszentmiklós

véleményének kikérésével a Törökszentmiklós Város Helyi Építési Szabályzatáról (HÉSZ), valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló 21/2005.(VI.24.) számú Önkormányzati rendeletét /továbbiakban HÉSZ/ az alábbiak szerint módosítja:

1. §

- (1) A közigazgatási terület szabályozási terve (TRT-03) a TRT-03-a/m10, és a TRT-03-a/m11 jelű; (TRT 03/2) a TRT 03/2/M jelű; (TRT 03/6) a TRT 03/06M jelű tervlapokon "érvényes szabályozási terv határa"-val jelölt terület tekintetében a rendelet 1-5. számú mellékletét képező TRT-03-a/m10, a TRT-03-a/m11, a TRT-03/02/M és a TRT-03/06/M jelű tervlapokon ábrázolt részletre módosul, valamint a kül- és belterület összevont – vízminőség - védelmi terület övezeti lehatárolás – TRT-05 jelű Szabályozási tervlappal kiegészül.

- (2) A HÉSZ I. fejezet 1. § (2) bekezdés 3. sora az alábbiakra módosul:

„ Belterület Szabályozási Terve (rajzszám: TRT-03-03; 03-04; 03-05; 03-6; 03-7; 03-8; 03-8/m; 03-9; 03-09/M 03-10; 03-11; TRT-03/m1, TRT-03/02/M és TRT-03/06/M)”

- (3) A HÉSZ I. fejezet 1. § (2) bekezdés 4. sora az alábbiakra módosul:

„ Külterület Szabályozási Terve (rajzszám: TRT-03-a: TRT-03- a/m2 – jelű szabályozási tervlap, TRT-03-a/m3 TRT-03-a/m4 TRT-03-a/m5, TRT-03-a/m6, TRT-03-a/m7, TRT-03-a/m8, TRT-03-a/m9, TRT-03-a/m10 és TRT-03-a/m11 – jelű szabályozási tervlap)”

- (4) A HÉSZ I. fejezet 1. § (2) bekezdésének 6. sora 7. sorra módosul.

- (5) A HÉSZ I. fejezet 1. § (2) bekezdése kiegészül egy 6. sorral

„ Kül- és belterület vízminőség-védelmi Szabályozási terve: TRT-05”

2. §

A HÉSZ VI. fejezet 19. § (3) bekezdése a Beépítésre szánt területeken – az építési övezetekben, építési használati célból – az építési telkekre meghatározott szabályozás összefoglaló táblázata a Különleges terület Kü építési övezetre vonatkozóan kiegészül:

Területfelhasználási egységek építési használata		Az építési telek							
Ált. használat szerinti terület	Sajátos használat szerinti terület (a beépítés jellege)	Beépítés jellege szerinti építési övezeti jel	Beépítés módja	Beépítési mód jele	Kialakítható legkisebb telekterület (m ²)	Legnagyobb beépítettség (%)	Építmények legnagyobb építmény magassága	Megengedett legnagyobb szintterület-sűrűség	Legkisebb zöldfelület (%)
KÜLÖNLEGES TERÜLET		Kü-5	Szabadon álló	SZ	2000	15	9,50	0,4	40
KÜLÖNLEGES TERÜLET		Kü-6	Szabadon álló	SZ	2000	15	5,50**	0,4	40

**** Madármegfigyelő és tűzfigyelő esetén 12, 00 m**

3. §

A HÉSZ VI. fejezet 24. §-a kiegészül a (10) bekezdéssel:

- „(10) A Vt-1 építési övezetben piac, termelői piac szabadtéri színpad, zöldterület és parkoló elhelyezhető.”

4. §

A HÉSZ VI. fejezet 31. § (2) bekezdésének felsorolása az alábbiakkal egészül ki:

- „- **Kü -5** - szabadon álló, telekméret min. 2000m²
- **Kü -6** - szabadon álló, telekméret min. 2000m² „

5. §

A HÉSZ VI. fejezet 31.§-a kiegészül a (13) és (14) bekezdésekkel:

„(13) A Kü-6 építési övezet területén az alábbi funkciók helyezhetők el:

- népház
- közösségi tér
- erdei iskola
- kereskedelmi funkció
- néprajzi bemutatóterem
- táborozási funkció
- egészségügyi funkció

(14) A sporttelep és népház építési övezet területén belül a szabályozási tervlapon jelöltek szerint 25,00 méter szélességű véderdősáv telepítése kötelező a használónak/tulajdonosnak.”

6. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba és azt követő napon hatályát veszti.
- (2) Jelen rendelet előírásait a hatályba lépést követően indított engedélyezési eljárásokban kell alkalmazni.

Törökszentmiklós, 2017. január 26.

Markót Imre s. k.
polgármester

Dr. Majtényi Erzsébet s. k.
jegyző

VÁROS

Telepítésszervezési tervének módosítása

M = 1: 2000



Jelmağy Barthzai

Kochanek wzmnięty, szablonyński element

ඉන්දියා සංවර්ධන මණ්ඩලය

Список литературы

tervezett szabályozási vonat-

Vertrieb: Kienast

éplési övezet (tervezési terület)

Kü-5	SZ	15
	0.50	2000

Kultúrák és terület (sportolóp terület)

Épithète d'usage (terme de technique)

Descripted food	Sample size (number of subjects)	Study results (mean and SD)
High-protein diet (protein > 150 g/day)	10	Mean = 1.5, SD = 0.5
Low-protein diet (protein < 50 g/day)	10	Mean = 1.5, SD = 0.5

Kü-1	SZ	55
		10.00

Kildølesges terribet (strandfurds terulote)

Ü-1	9,00	1000
-----	------	------

Endothelial Dysfunction

Üü-3	0	20
6m		5m

Üdülöthkzs. Udülöthkzs.

Lf4	0	30
-----	---	----

Faloutsos, Jakob

Lf-4*	0	30
-------	---	----

fidusius bakderilla

GksZ-3	K	65
--------	---	----

Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület

Övezetek (tervezési területek)

erdbeeröl



KISZÉLOVICS ÉS TÁRSA TELEPÜLÉSTERVEZŐ KFT.

6000 SZOLNOK, SZANTÓ KAT. 62 II/B.

Rajit Ganguly/ednet.org

SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

1. számú Melléklet a ... / 2017. sz. (..../....) Önkormányzati rendelethez

...../2017. (.....) sz. Önkormányzati rendelettel jóváhagyva.

Készült az állami alapadatok felhasználásával.

Mesterfő M = 1.2000 Verszám bejegyzésvázlat Kétféleképpen	Dátum Szombat, 2017. január Terveztől Készítette: Bócsa	Rajzszám TET 0302M Székhely: Budapest
--	--	---

VÁROS

M = 1:2000



Barla Vasumatoms

Jelölésrendszer

Közvetlen és közvetett gazdasági elemzés

Érvényes szabályozás a törvénnyel

ÉPHÉNÉ D'VEZET, D'VEZET KALÁRA

vedtattakets tredje

Építési övezet (tervezési terület)

Kü-6	SZ	15
	5.50	2000

Külkönyves testűl (Daphnia dentilata)

Biological trait	Biological background frequency (%)
Major genetic background differences among (n)	Minority groups backgrounds (n)

ővezet (tervezési terület)

Mk-1

Kereset megfigyeltad az új terleket

.....2017. (.....) sz. Önkormányzati rendelettel jóváhagyva.



KISZÉLOVICS ÉS TÁRSA TELEPÜLÉSTERVEZŐ KFT.

5000 SZOLNOK, SZANTÓ KRT., 62. 1/5.

Plus innovantes

SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

M

Szolnok, 2017. január

FRT-03-ahm10

2. számú Melléklet a ... / 2017. sz. (.../....) Önkormányzati rendelethez.

Készült az állami alapadatok felhasználásával.

VÁROS

Településrendezési tervének módosítása

M = 1:2000



Le chiese vanno in ordine di età:



Érvényes szabályozást terjeszt be

építési övezet, övezet határa

tervezett munkafolyozási vonal

Építési övezet (tervezési terület)

\$Z	60
V_{t-1}	17.50

települések közötti vegyes terület

čipčipni švezel (švezelni i čipčipni kšvezelni)

$$V_{t-4} = \frac{K}{K} \quad \frac{80}{K}$$

települések közötti vegyes terület

Lke-4	0	30
	4,50	700

Kreativität ist infektiös!

Like-5	0	35
K		550

Kettivirois lakshmi

Kerthérouzias lakóhelyénél

GKSZ-1	SZ	55
	7.50	1000

készletben, szállható gazdasági terület

kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület

epo'eb jelkukas (tervezési terület kidnyezete)

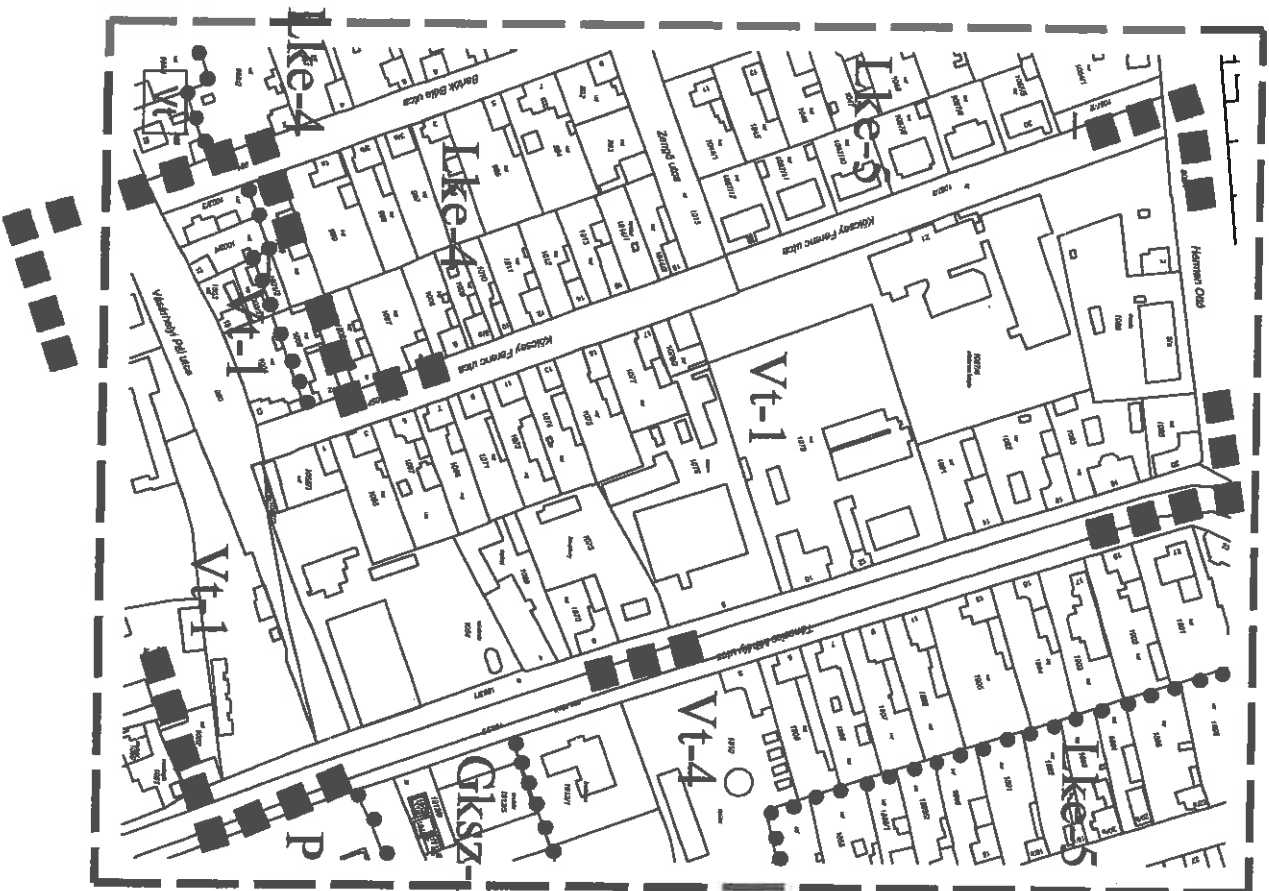
P

jelenlétét közzéteszi a parkoló

Egyéb:

terjeszgi övezetek határa (OTI, MTI szerint)

Országos vízminőség-védelmi területi övezete



3. számú Melléklet a ... / 2017. sz. (..../....) Önkormányzati rendelethez.

...../2017. (... ..) sz. Önkormányzati rendelettel jóváhagyva.

Készült az állami alapadatok felhasználásával.



KISZÉLOVICS ÉS TÁRSA TELEPÜLÉSTERVEZŐ KFT.

5000 SZOLNOK, SZANTÓ KRT. 62. II/5

Rafiz magnum

SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

Mathematics

M = 1:2000

Szotnok, 2017. Január

TRT 03M

Verenigd Koninkrijk

Tetraploidization

Öğrencilerimiz

VÁROS

 $M = 1:8000$ 

Jelen tervlap a 35 / 2012. (XII.21.) számú Képviselő - testületi rendelettel jóváhagyott IRT-03-a/m1 rajzszerinti tervlap felhasználásával, annak kiegészítésével készült.

Habitat: between subshrubs in bushland

- [illegible]

4. számú Melléklet a ... / 2017. sz. (.../...) Önkormányzati rendelethez

Készült az állami adatok felhasználásával.



KISZELŐVICS ÉS TÁRSA TELEPÜLÉSTERVEZŐ KFT.
5000 SZOLNOK, SZANTÓ KRT. 62. II/5.

5000 SZOLNOK, SZANTÓ KRT. 62. II/5.

Kuiz magnevozbuca

SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

Literatur M = 1: 8000	Datum Sonntag, 20.17. Januar	Repetent TIT-03-elm13
Vorort: Buchführung Fachlehrer: Herrmann	Freigegeben Klausur: 100	Schüler/Lehrer: 100/100

