

3.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2016. szeptember 29-ei **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-172/2016-F-1
Tárgy:	**Törökszentmiklós Város Bölcsődéjének 2015/2016. nevelési évben végzett tevékenységéről és Szakmai Programjának felülvizsgálatáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**, Tájékoztató, **Beszámoló**
Melléklet:	2 db **határozat tervezet**
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Készítette:	Dancza Istvánné intézményvezető Pozderka Judit osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Szociális, Egészségügyi és Sport** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2016. szeptember 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként – nevelési évenként - legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A Képviselő-testület kérésére Törökszentmiklós Város Bölcsődéjének intézményvezetője jogszabály szerinti kötelezettségének eleget tett, elkészítette az intézmény 2015/2016. nevelési évről szóló beszámolóját.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) számú SZCSM rendelet 5. § (1)d pontjának megfelelően 187/2012. (X.31.) K.t. számú határozatával elfogadta Törökszentmiklós Város Bölcsődéjének Szakmai Programját, melynek érvényességi ideje 2016. augusztus 31-én lejárt. Az intézmény a Szakmai Programot felülvizsgálta, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

Törökszentmiklós, 2016. szeptember 16.

Markót Imre
polgármester

____/2016. (___) Kt.

Határozat:

Törökszentmiklós Város Bölcsődéjének 2015/2016. nevelési évben végzett tevékenységéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Törökszentmiklós Város Bölcsődéjének 2015/2016. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesítést nyernek:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Törökszentmiklós Város Bölcsődéje
4. Szervezési Osztály
5. Irattár

____/2016. (___) Kt.

Határozat:

Törökszentmiklós Város Bölcsődéjének Szakmai Programjának (2016-2020) elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Törökszentmiklós Város Bölcsődéjének Szakmai Programját elfogadja.

Erről értesítést nyernek:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Törökszentmiklósi Városi Óvodai Intézmény
4. Szervezési Osztály
5. Irattár

BESZÁMOLÓ
TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS BÖLCSŐDÉJE MŰKÖDÉSÉRŐL, SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL
2015 - 2016

Készítette: Dancza Istvánné

bölcsődevezető

Tartalomjegyzék

Az intézmény adatai 1
A bölcsőde gazdálkodása 1
Intézményünk feladata 2
A bölcsődei felvétel rendje 3
Személyi feltételek 3
Tárgyi feltételek 4
Berendezési tárgyak 4
Étkezés tárgyi feltételei 4
Öltözők 5
Fürdőszoba 5
Terasz 5
Udvar 5
Kapuk, ajtók, zárak, szegletek, sarkok, lépcsők 5
Igénybevétel a számok tükrében 6

Bölcsődei mindennapok, elvégzett feladatok 9
Szakmai munka 9
Élelmezés 12
Bölcsődei ellátás 12
Ellenőrzések 2015 évben 14
Érdekképviselet 15
Kapcsolattartás más intézményekkel 15
Szülőkkel 15
Gyermekjóléti Szolgálattal 16
Védőnői Szolgálattal 16
Óvodával 16
Csemeteklub 16
Szakmai elismerés 17

Az intézmény adatai

Megnevezés: Törökszentmiklós Város Bölcsődéje

Székhely: 5200 Törökszentmiklós, Petőfi u 50.

Levelezési címe: 5200 Törökszentmiklós, Petőfi u 50.

Telefon/fax: 06/56 390-251

E-mail címe: bolcsode.tmiklos@gmail.com

Munkavállalói engedélyezett létszám: 19 – ebből szakmai: 9 fő, egyéb 10 fő.

Törökszentmiklós Város Bölcsődéje

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján *„A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében."*

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36. § értelmében *„bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti."*

A bölcsőde gazdálkodása

Intézményünk fenntartója Törökszentmiklós Város Önkormányzata. A gazdasági szervezettel nem rendelkező **Törökszentmiklós Város Bölcsődéje** pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 197/2013. (XII.19.) számú határozatában a gazdasági szervezettel rendelkező **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálatot jelölte** ki. A feladatok ellátása a két intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás alapján történik.

2015 évi költésvetés előirányzatainak teljesítése

Az intézmény összes kiadása **97.5** %-osan teljesült, ez éves szinten 1.833 eFt összegű megtakarítást jelent.

Az intézményi bevételek **98.4** %-osan teljesültek.

A 2015. évi előirányzatok felhasználása, az egész évre jellemző takarékos gazdálkodás lehetővé tette az intézmény szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátását.

Az intézménytámogatás előirányzatának 98,9 %-a került december 31-ig felhasználásra, amely éves szinten 535 e Ft összegű megtakarításnak felel meg.

Bevételek:

1. **Kötött normatív támogatás:**
- Bölcsődei ellátás: 46 gyermek 46 x 494.100 = **22.728.600** Ft (osztószám: 235)
- Gyermekétkeztetés jogcímen 40 gyermek = **4.134.615** Ft
2. **Működési bevétel: 26.125.000 Ft**
3. **Önkormányzati támogatás: 19.691.000 Ft**

Törökszentmiklós Város Bölcsődéje feladata

A bölcsőde tevékenysége során a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (a továbbiakban: fenntartó) által meghatározott kötelezően ellátandó alapfeladatok ellátását végzi.

Az intézmény formája: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján gyermekjóléti alapellátás, gyermekek napközbeni ellátásán belül bölcsőde. Kötelező alapellátás. A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni, gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja napos bölcsődei szolgáltatásként.

A gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre; *az első három év, az elő kötődések, a korai szocializáció időszaka, melynek döntő jelentősége van a későbbi személyiség fejlődésében.* Ebben az életszakaszban a kisgyermek testileg-lelkileg még erősen függ a felnőttektől. A bölcsődei munkánk, nevelésünk éppen ezért gyermekközpontú, a gyermeki személyiség egészséges fejlődésére és kibontakoztatására törekszik. A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési szociális és családsegítő funkciókat tölt be. A nevelés-gondozást képzett, a korosztály sajátosságait jól ismerő szakemberek végzik. Egyénre szabottan, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolatban, fejlettségének megfelelő élelmezést biztosítva, az egészségvédelmi szabályok betartásával.

A **bölcsődei felvétel** rendjét a **3/2015. (II.16.) SZESB** számú Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság által elfogadott **"Felvétel Szabályzat"** határozza meg.

A bölcsődei felvétel rendje

- bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.
- Ezen kívül annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.
- Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsőde vezetőjének minden év április 30-áig tájékoztatást kell küldeni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjének a harmadik életévüket betöltött gyermekekről. A tájékoztatás megtörtént.
Az intézmény működési rendjét "Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai - Módszertani levél" (2012.12.04.) részletezi.

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a **15/1998.(IV.30.) N. M. rendelet 1. sz melléklete** határozza meg intézményünkben az alábbiak szerint:

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő intézményvezető helyettes, aki kisgyermeknevelő
- 7 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő technikai dolgozó (dajka)
- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő szakács + 1 fő szakács külső étkezők
- 2 fő konyhalány
- 1 fő megbízási jogviszonyban gyermekorvos
- 1 fő fűtő - karbantartó- kerti munkás

2015 évben a dolgozók több mint fele negyven év feletti 94 % (16 fő), ennek fele 50 év feletti (8 fő) dolgozó, mindeközben a 30 év alattiak aránya intézményünknél nagyon alacsony 5.88 % (1 fő). A 30-40 éves kor közötti dolgozók száma: 1 fő.

Bölcsődénk gyermekorvosa Dr. Simon Éva Mária feladat ellátási – szerződés alapján látja el munkáját, heti 1 x 2 órában. A bölcsődei felvételt követően elkészíti a gyermekek felvételi státuszát és a negyedévenkénti évenkénti vizsgálatokat, melyek eredményeit a gyermekek egészségügyi törzslapján rögzíti. Rendszeres heti megjelenése során végiglátogatja, a csoportokat figyelemmel kíséri a gyermekek fizikai-, értelmi-, érzelmi állapotát illetve szocializálójuk fejlődését. A szülők által felvetődött orvosi kérdésekre felvilágosítást ad. A feltárt egészségügyi problémákat megbeszéli a kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel, szükség esetén felveszi a kapcsolatot a kisgyermek háziorvosával. Az óvodába kerülés előtt felméri a gyermekek egészségi állapotát (óvodai alkalmasság) melyet a törzslapon rögzít. Figyelemmel kíséri a gyermekek étrendjét a korszerű táplálkozási elveknek megfelelően.

Tárgyi feltételek

Berendezési tárgyak:

A kisgyermekek életkori sajátosságait jól szolgáló méretűek, színűek, anyagúak. A bútorok elrendezésénél figyelembe vettük a szabad terület biztosítását, a játszósarkok kialakítását. A gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök a csoportlétszámnak ugyan megfelelő mennyiségben állnak rendelkezésre, de a használatból adódóan ezeket folyamatosan pótolni kell. Alapkészlettel rendelkezünk: szerepjátékhoz, konstrukciós játékokhoz, meséléshez, bábozáshoz, kinti, udvari játszáshoz. A csoportszobákban alapjátékok: labdák, kirakók, babák, építők, konyhai eszközök kerültek elhelyezésre, melyek különböző színűek és méretűek. Kialakításra került fodrászsarok, alkotósarok, babasarok, ezen túl megtalálhatók a manipulációs játékok és logikai kirakók. Törekszünk a kézzel készített természetes alapú játékok készítésére.

Étkezés tárgyi feltételei:

Egységes típusú bölcsődei gyermek asztalok és székek a felvett gyermekek létszámnak, a gyermekek méretének megfelelően. Szakmai előírás alapján „Ültetési rend" szerint történik a gyermekek ültetése.

***Öltözők*:**

Gyermekek öltözködési igényeinek megfelelő ruha és cipőtároló. Megfelelő méretű, funkciójú és színű szekrénykék, polcok, öltöztetők állnak a kisgyermekeink rendelkezésére, jól felszerelt – szeparált egészségügyi szekrényünk van, hirdetőtáblán követhetőek a szülőknek szóló információk.

***Fürdőszoba*:**

A gyerekek gondozását segítő berendezési tárgyak, eszközök, életkoruknak megfelelő méretben. 3 db mosdó, 3-4 db gyermek WC, zuhanyzó, pólyázó asztal, fésűtároló, törülköző, egész alakos tükör. A követelményeknek megfelelő berendezés, asztal, WC-k, bilik, lemosótárolók, ápolási szerek, tükör és fésűk állnak rendelkezésre.

***Terasz*:**

Burkolt, szilárd felületű, alkalmas levegőzésre, játékra, esetenkénti pihenésre.

***Udvar*:**

Alapvető felszereltséggel rendelkezik, burkolata ideális (szilárd, füves), árnyékos, félárnyékos, napsütötte területek is fellelhetőek, a játszó-, mászó-, bújóalkalmatosságok alapkészletével rendelkezünk, bővítésére törekszünk. A homokozás biztosított, kis motorok, biciklik, házikók stb. állnak a gyerekek rendelkezésére.

***Kapuk, ajtók, zárak, szegletek, sarkok, lépcsők*:**

Biztonságosak, veszélyeik megfelelően védettek.

Az alapjátékokat minden csoportban biztosítjuk: játszókendők, babák, labdák képeskönyvek, mozgásfejlesztők. Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák, alagút, építő, kisméretű csúszda. Finommotorikát fejlesztő eszközök: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, filctoll, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek), Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, rajztábla, aszfaltkréta, bábok, építő játékok.

A finommozgást fejlesztő eszközöket igény szerint folyamatosan pótoljuk. Az évszakoknak megfelelő dekorációval kisgyermeknevelőink még hangulatosabbá teszik bölcsődénket. Játékeszközeinket Mikuláskor a gyermekek nagy örömére bővíteni tudtuk.

Az intézmény minden dolgozója nagy felelősséget érez az intézmény eszközeiért, védik, pótolják azokat. Kisgyermeknevelőink kreativitását és ügyességét dicsérik a szépen dekorált csoportszobák, egyéb helyiségek. Igyekszünk saját magunk elkészíteni azokat az eszközöket, melyeket a nevelőmunkánk során használunk, ezzel is költségmegtakarítást érünk el

A Szülők is **támogatták** az intézményt, az otthon már feleslegessé vált játékokkal ajándékozták meg a bölcsődés gyermekeket.

A 10 éve Törökszentmiklóson működő **Mar-Ne-Váll Kft**. ügyvezető igazgatója Markovits László Úr által decemberben jelképesen átadott pénzadományból a **Kunfa Kft.** varázsolt az egyedi gyártású különleges elemekből álló térelválasztóval különleges hangulatú játszószobát.

Polgármester és Alpolgármester Urak is támogatták intézményünket, mely támogatást játékvásárlásra fordítottuk!

Kaptunk támogatást **Törökszentmiklós Városi Önkormányzatától** is. A kapott eszközök segítik a játszani szerető, szabadon alkotó gyermekeink irodalmi, anyanyelvi és vizuális nevelését.

Vállalkozások is segítették intézményünket: **Bohács Bt., Intakt Team Épszer Kft., Kovács László**.

Igénybevétel a számok tükrében: 2015. 01. 01. – 2015. 12. 31.

Szómagyarázat

Férőhely: A bölcsőde működési engedélyében engedélyezett férőhelyszám.
Beíratott: Az a gyermek, aki érvényes bölcsődei megállapodással rendelkezik.
Kihasználtság: Napi igénybevétel a feltöltöttség adatait alapul véve.
Bölcsődei férőhely: 54 fő (a gyermekek életkorának megfelelően változó, max: 54 fő)

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 40 §

(2) Egy bölcsődei csoportban - a (3)-(4) bekezdésben meghatározott kivétellel - legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható.
(3)A bölcsődei csoportban, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

Bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek száma 2015-ben: 84 fő

2015. szeptember 1-én óvodai felvételt nyert gyermek: 28 fő

2015 évben betegség, lakhely változás miatt 4 gyermeknek szűnt meg a bölcsődei elhelyezése.

Bölcsődei jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma 2015. 12. 31.: 49, ebből

- fiú: 27
- lány: 22

Bölcsődei jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma 2016.06.30. - 55 ebből

- fiú:30
- lány:25

A statisztikai adatok alátámasztják, hogy a jelenleg meglévő 54 férőhely szükséges a városban élő kisgyermekes családok bölcsődei elhelyezésére vonatkozó szükségleteinek kielégítésére.

2015 évi **gondozási napok száma** 2015. január 01. – 2015. december 31. között, a normatív támogatásánál figyelembe vehető 10 napos hiányzási adatokra figyelemmel: **10.713** nap /46 gyermek/.

A 2015. évi feltöltöttség adatokat és a teljesült gondozási napokat alapul véve a bölcsőde kihasználtsága,éves szinten **80.64** % volt.

Teljesített gondozási napok 2015 évben

Gondozási napok száma 2015. január 01. – 2015. december 31. között, a normatív támogatásánál figyelembe vehető 10 napos hiányzási adatokra figyelemmel:

I. hó	II..hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
974	720	1020	1062	973	1100	839	755	846	901	963	560

Beírt gyermekek korszerinti megoszlása 2015 évben				
Kormegoszlás	**2015. január 1.**		**2015. december 31.**	
	Fő	**%**	**Fő**	**%**
1-1.5 éves gyermekek			2	4.08

1.5-2 éves gyermek	11	22.91	7	14.28
2-2.5 éves gyermek	23	47.91	15	30.61
2.5-3 éves gyermek	8	16.66	16	32.65
3-3.5 éves gyermek	6	12.50	9	18.36
Összesen:	**48**		**49**	

A bölcsődében a havi statisztika alakulása a nyári hónapokban járó kevesebb gyerek, és a folyamatos beszoktatás miatt egy állandó „hullámot" ír le. A fenti táblázatban a január-június magasabb feltöltöttsége és a július-augusztus alacsonyabb feltöltöttsége, valamint a szeptember - december alacsonyról induló, de egyre növekvő feltöltöttsége és kihasználtsága jelenik meg.

Teljesített gondozási napok 2016.06.30.

I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó
1.000	**1.031**	**1.049**	**1.104**	**1.155**	**1.188**

A statisztikai adatok alátámasztják, hogy a jelenleg meglévő 54 férőhely szükséges a városban élő kisgyermekes családok bölcsődei elhelyezésére vonatkozó szükségleteinek kielégítésére.

- Teljesített gondozási napok száma **június 30-án: 6.527 nap (52 gyermek)**
- A **2016. I félévi** feltöltöttség adatokat és a teljesült gondozási napokat alapul véve a bölcsőde kihasználtsága: **96.69** %

Kormegoszlás	**2016. június 30.**	
	Fő	**%**
1-1.5 éves gyermekek	1	1.81
1.5-2 éves gyermek	3	5.45

2-2.5 éves gyermek	8	14.54
2.5-3 éves gyermek	17	30.90
3-3.5 éves gyermek	25	45.45
3.5 év feletti gyermek	1	1.81
Összesen:	**55**	

2016. szeptember 1-én óvodai felvételt nyert gyermek: 33 gyermek. Az üres férőhelyekre bekerülő gyermekek beszoktatása a szakma szabályainak megfelelően került, kerül megvalósításra.

Szakmai irányító:

- **CSINI – Család-, Ifjúság- és Népesedéspolitikai Intézet**

Szakmai és módszertani felügyelet és irányítás, valamint a működési engedélyek kiadása:

- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormány Hivatalának Szociális és Gyámhivatala**

BÖLCSŐDEI MINDENNAPOK – ELVÉGZETT FELADATOK

„A gyökerek persze nem látszanak,
de tudod, hogy azok tartják a fát."
(görög mondás)

Szakmai munka

Szakmai munkáról – hatékonyságról:

Szakmai programunk a "Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai - Módszertani levél" (2012.12.04.) alapján épül. A bölcsődénk alapvető feladata a korszerű gondozási - nevelési módszerek alkalmazásával a gyermekek megfelelő szomatikus és pszichés szükségleteinek kielégítése, egészséges fejlődésük elősegítése. A gyermeket a bölcsődébe a bölcsődevezető veszi fel, a szükséges okmányok alapján. A bölcsődevezető, illetve a kisgyermeknevelő a

gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát, jellegét. A bölcsődés gyermekeknél nagy hangsúlyt kap a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő napirend. A kisgyermeknevelő-gondozó feladata, hogy megtanítsa a gyermekeket a kulturált étkezésre, higiénés szabályok begyakorlására, s fontos a megfelelő idő biztosítása az önállósodási törekvésekre. Ezeket a feladatokat intézményünkben maradéktalanul megvalósítottuk. A szülő a beíratáskor széleskörű tájékoztatást kap a bölcsődei életről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatásról, a beszoktatás menetéről. Lehetősége van már ekkor megismerni a gyermekek által használt helyiségeket (csoportszoba, mosdó, átadó szoba, előtér, játszókert, stb.). A nyári hónapokban (június, július) lehetőséget biztosítunk a játszóudvaron való játszásra, ismerkedésre.

Bölcsődénkben minden gyermek családias légkörben, saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja a szabad játék örömét, élmény- és fantáziavilága gazdagodhat. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, önálló, a közösségi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk. A szakma szabályainak és a mai kor elvárásainak megfelelően igyekeztünk kialakítani ehhez a megfelelő környezetet. A gyermekek fejlődésének, mozgáskoordinációjuk és önállósulási törekvéseik elősegítésére olyan szép és biztonságos játékterületet biztosítunk, amely a szülők számára is megnyugtató, gyermekeiknek balesetmentes környezetet jelent. Az ellátási terület jellemzőit figyelembe véve szakmailag átgondolt, magas színvonalú szolgáltatásokat biztosítunk, nemcsak a három év alatti gyermekekre, hanem különböző programokkal az őket körülvevő családokra is figyelmet fordítva.

A közös élmények hozzájárulnak a gyermek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a Bölcsőde életében is. Ünnepek alkalmával (születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap, mikulás) a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családias hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében. 2016. évben is méltó módon búcsúztattuk az óvodába kerülő gyermekeinket, hangsúlyozva az együtt töltött idő örömeit. Családi délutánok keretében lehetőségük volt a szülőknek a bölcsődei élettel való ismerkedésre, a nagyobb gyermekeknek kreatív foglalkozásokon való részvételre, illetve mozgásfejlesztő játékok kipróbálására az apróbb gyermekek részére.

A **szabadlevegőn** való tartózkodás a gyermekek számára nagyon fontos. Jó idő esetén a gyermekek a nap nagy részét az udvaron töltik, a megfelelő fényvédelem biztosításával. A csoportszobákhoz tartozó teraszok árnyékoló berendezéssel vannak felszerelve.

A **játék** a gyermek legfontosabb tevékenysége. Biztosítanunk kell az elmélyült, nyugodt, kreativitást fejlesztő játéktevékenységet, az ehhez szükséges játékeszközöket. Bölcsődénk játékeszközeinek pótlása folyamatos. A gyermekek különböző életkorának megfelelő játékok beszerzése megtörtént.

A bölcsődei élet legyen színes, élvezetes, motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre építő, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. Ennek érdekében hangsúlyt fektetünk nemcsak a bölcsőde felújítási munkálataira, eszköz beszerzéseire, hanem

- az intézményünkben folyó **nevelő – gondozó munka** hatékony **fejlesztésére**. A nevelési év végén megkérjük a szülőket véleményük megfogalmazására, igényeik elégedettségük kifejezésére. A válaszokat a bölcsődevezető összegzi, elemzi. Az eredményekről tájékoztatjuk a szülőket.

- **a szakemberek fejlesztésére.**

A **személyes gondoskodást** végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII.4.) SZCSM** rendelet alapján a bölcsődében dolgozó szakalkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüket teljesíteni kell. 2015-2016 évben két kisgyermeknevelő vett részt tanfolyam, illetve szakmai műhely továbbképzésen. A szakalkalmazottak az adott továbbképzési időszakban a pontszerzési kötelezettségüknek eleget tettek (6 év, 60 pont).
A belső továbbképzések is folyamatosak voltak a kollégák részére.

A **Bölcsődék Napja megünnepléséről** szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás **április 21-ét a Bölcsődék Napjává nyilvánította,** ezzel elismerve a szakemberek áldozatos munkáját, akik hivatásukkal a családok és a felnövekvő generációkat szolgálták és szolgálják. A bölcsődében dolgozó szakemberek számára méltó elismerés, hogy **április 21-ét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 2013-tól immáron hivatalosan is nevelés-gondozás nélküli munkanappá nyilvánította**. Ezzel kifejezvén a társadalom megbecsülését mindazon értékek iránt, amelyeket a bölcsődében dolgozók teremtenek a napi munkájuk során.

Bölcsődék Napja keretében 2016. április hónapban egész napos vidám, közösségformáló programokban gazdag napot tölthettünk el.

Élelmezés

A bölcsőde saját **főzőkonyhával** rendelkezik. A 0-3 éves gyermekek kiegyensúlyozott fejlődését biztosító táplálkozás jelentőségét és fontosságát kiemelten kezeljük, 1 középfokú végzettséggel rendelkező élelmezésvezető együttműködő munkája révén. Nagyon fontos a gyermekek egészséges táplálása, az életkornak megfelelő étrend biztosítása. Figyelembe vesszük szakorvosi ajánlás mellett a különböző igényeket is (diétás, illetve étel allergia szempontokat). Az étlapok összeállítása a bölcsődei gyermekorvos, az élelmezésvezető és a bölcsődevezető közös egyeztetésével történik. A bölcsőde az alábbi étkezéseket biztosítja: reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna. A konyha üzemeltetésénél különös gondot fordítunk a jogszabályi előírások betartására, a HACCP rendszer működtetésére.

Bölcsődei ellátás: A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának az alapja - Gyvt. 151.§. (3) bekezdésértelmében – az élelmezés nyersanyagköltségének az egy ellátottra jutó napi összege + Áfa.

A gyermek törvényes képviselőjének az étkezésért térítési díjat kell fizetnie. A térítési díj mértékét a fenntartó Képviselő-testületének 7/2015. (III.27.) önkormányzati rendelete szabályozta 2015 évben. A térítési díj megfizetéséhez a szülők kedvezményeket vehettek igénybe, az alábbiaknak megfelelően:

A Gyvt. 21/B. § alapján az igénybe vehető kedvezmények 2015. szeptember 1. napjától:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.
- A 3 vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.
- A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.
- Azok a családok, melyekben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (2015. évben: 89.407,- Ft) mentesülnek az étkezési díj fizetése alól.

Az igénybe vehető kedvezmények változása alapján szeptember hónaptól megszűnt az 50%-os kedvezmény, az ebbe a kategóriába tartozó családok 100%-os kedvezményt tudtak innentől igénybe venni.

Az étkezési napok és a kedvezmények igénybevételének alakulása 2015. 01. 01. napjától 2015. 12. 31. napjáig:

A térítésmentes étkezésben részesülők számának alakulása		
Évek	**Gyermekek száma**	**Teljesített napok száma /összesen/**
2015. aug. 31-ig	10	1.481
2015. szept. 1. – dec. 31.	37	2.234
2016. jún. 30.	44	4.733

ebből:

- Gyermekvédelmi kedvezmény: 3
- 3 vagy több gyermeket nevelő család: 9
- tartós beteg gyermeket nevelő család: 2
- szülői nyilatkozat (az egy főre jutó havi jövedelem összege 2015 évben nem haladja meg 89.407 Ft, 2016 évben 95.960 Ft): 30 gyermek

Három vagy több gyermekes családok számának alakulása /50%-os térítésdíj kedvezmény/

- **2015. augusztus 31-ig: 8 gyermek**

A bölcsődei térítési díjak

- **2015 évben: 340 Ft + áfa = 432 Ft**
- **2016 évben: 340 Ft + áfa = 432 Ft**

Ellenőrzések 2015 évben

JNK - Szolnok Megyei Kormányhivatal Járási Népegészségügyi Intézet

Ellenőrzés célja:

- közegészségügyi
- kémiai biztonsági
- dohányzás

Kontrollpont Kft.

- állami támogatások igénylése, elszámolása

Az ellenőrzés hiányosságokat nem tárt fel.

***A saját belső ellenőrzéseink*:**

- a főzőkonyha ellenőrzése (élelmiszer raktár, közegészségügyi előírások betartása, tisztaság, ételek mennyisége és minősége, előírások betartása, nyersanyagnorma felhasználás stb.)

***A kisgyermeknevelők ellenőrzésének megfigyelési szempontjai*:**

- az otthonos környezet megteremtése,
- a napi tevékenység rendszeressége,
- a szokások kialakítása, betartása, a játék feltételeinek megteremtése,
- az érzelmi biztonság kielégítése, a szeretetteljes légkör biztosítása, a kisgyermeknevelő elfogadó magatartása, a szociális kapcsolatok elősegítése,
- a védettség érzésének biztosítása,

- a tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben,
- a csoportok adminisztrációjának vezetése,
- más nevelési színterekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási színvonala,
- a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége

Érdekképviselet

2015 - 2016 évben is megtartotta éves ülését az Érdekképviseleti Fórum, melynek célja a gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, a Bölcsőde és a fenntartó képviselőjének együttműködése a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén. A 2015 évi ülésen megválasztásra kerültek a Fórum új tagjai.

A Fórum választott tagjai a Gyvt. 35. § (2) bekezdés b), c), d) pontjaiban foglaltak alapján

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselői.

A **Fórum feladata** megismerni a bölcsőde működését. Javaslatot tehet alaptevékenységet nem veszélyeztető szolgáltatások tervezetében, kivizsgálja a panaszbejelentést, véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyben, intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál.

Kapcsolattartás más intézményekkel

- **Szülőkkel való kapcsolattartás:**

Intézményünk törekszik a szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítására. Az erre irányuló törekvések részeként egyre több olyan programot szervezünk, amelybe bevonjuk a szülőket is. Ilyen programok: Farsang, Húsvét, Anyák napja, Családi nap, Gyermeknap, Apák napja, Búcsúzás, Márton napi felvonulás, Mikulás, stb.

Gyermeknap: A bölcsőde által szervezett gyermeknap nyitott a családok számára. Ezen a nagyszabású rendezvényen ugráló vár, sergő, rendőrautó, tűzoltóautó bemutató, lufit hajtogató bohóc szórakoztatta a gyerekeket és szüleiket.

Márton napi felvonulás: vendégül láttuk a családokat, majd kezdetét vette a saját készítésű lampionos vidám felvonulás a családokkal.

Mikulás ünnepség: Az ünnepséget nyílt délután keretében rendeztük meg, ami mind a gyermekek, mind a szülők számára felejthetetlen élményt nyújtott. A kreatív délutánon a gyermekek szüleikkel, illetve a kisgyermeknevelőkkel közösen só-liszt formát,

karácsonyfadíszt készíthettek. Lehetett még gyurmázni, festeni, pattogatott kukoricát ragasztani. Mindkét program nagyban hozzájárul a bölcsődék és a kisgyermeket nevelő családok közötti jó kapcsolat kiépítéséhez és elmélyítéséhez.

Szülői értekezletet: évente két alkalommal szerveztünk szülői értekezletet az óvodába menő, illetve az új felvételes gyermekek szülei számára.

***Szülő-csoportos beszélgetés*:** évente kétszer szülő-csoportos beszélgetés szervezésére kerül sor, ahol a szülőket foglalkoztató, gyermeknevelléssel kapcsolatos kérdésekről beszélgethetnek a kisgyermeknevelőkkel. A felmerülő problémákra a szakemberek és a szülőtársak közösen próbálnak választ adni.

Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe.

Családlátogatás során ismerkedik meg a gyermek a kisgyermeknevelővel.

- A **Gyermekjóléti Szolgálattal** rendszeres az intézmény kapcsolata, a jelzőrendszeri megbeszéléseken jelen vagyunk.

- **Védőnői Szolgálattal való kapcsolattartás:** A gyermekek kötelező védőoltása, évenkénti fertőző betegségek, és más jelzéssel járó esetek miatt a védőnőkkel folyamatos kapcsolatot tartunk.

- **Óvodába való átmenet:** A gyermekek óvodába történő átadását nagy szakértelemmel, körültekintéssel, az óvónőkkel együttműködve szervezik a kisgyermeknevelők. A még bölcsődés gyermekek egy délelőttöt az óvodában töltenek.

A város családjai számára a bölcsőde a fentieken túl még az alábbi szolgáltatást nyújtja:

Csemeteklub

A Csemete klub foglalkozások továbbra is népszerűek a családok körében. Továbbra is segítséget nyújtunk azoknak a szülőknek, akik szeretnék, ha a gyermekeik megtapasztalnák a közösség nyújtotta pozitív, színes élményeket.

Szakmai elismerés

2016 évben Nagy Sándorné intézményvezető helyettes, kisgyermeknevelő négy évtizedes kimagasló szakmai munkája, példamutató elkötelezettsége, a kisgyermekek és a családok érdekében végzett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként Pro Familiis díjat vehetett át.

A szakmai elismerés hivatásunk ünneplése is, a szakmánké, melyet választottunk. Nagy Sándorné személyes példáján keresztül a szakmai elhivatottságot, a szakmai fejlődést és felelősségtudat fontosságát, az összefogást, a kitartást, az emberséges magatartást és az önzetlen segítségnyújtást jelzi felénk.

Nagyszerű, összetartó, magas szakmai kompetenciával rendelkező team a miénk, mely a bölcsőde lelkét alkotja, s mely a jövőben is képes lesz a feladatokkal megbirkózni, és szolgálni a város lakosságát.

Törökszentmiklós, 2016-08-04

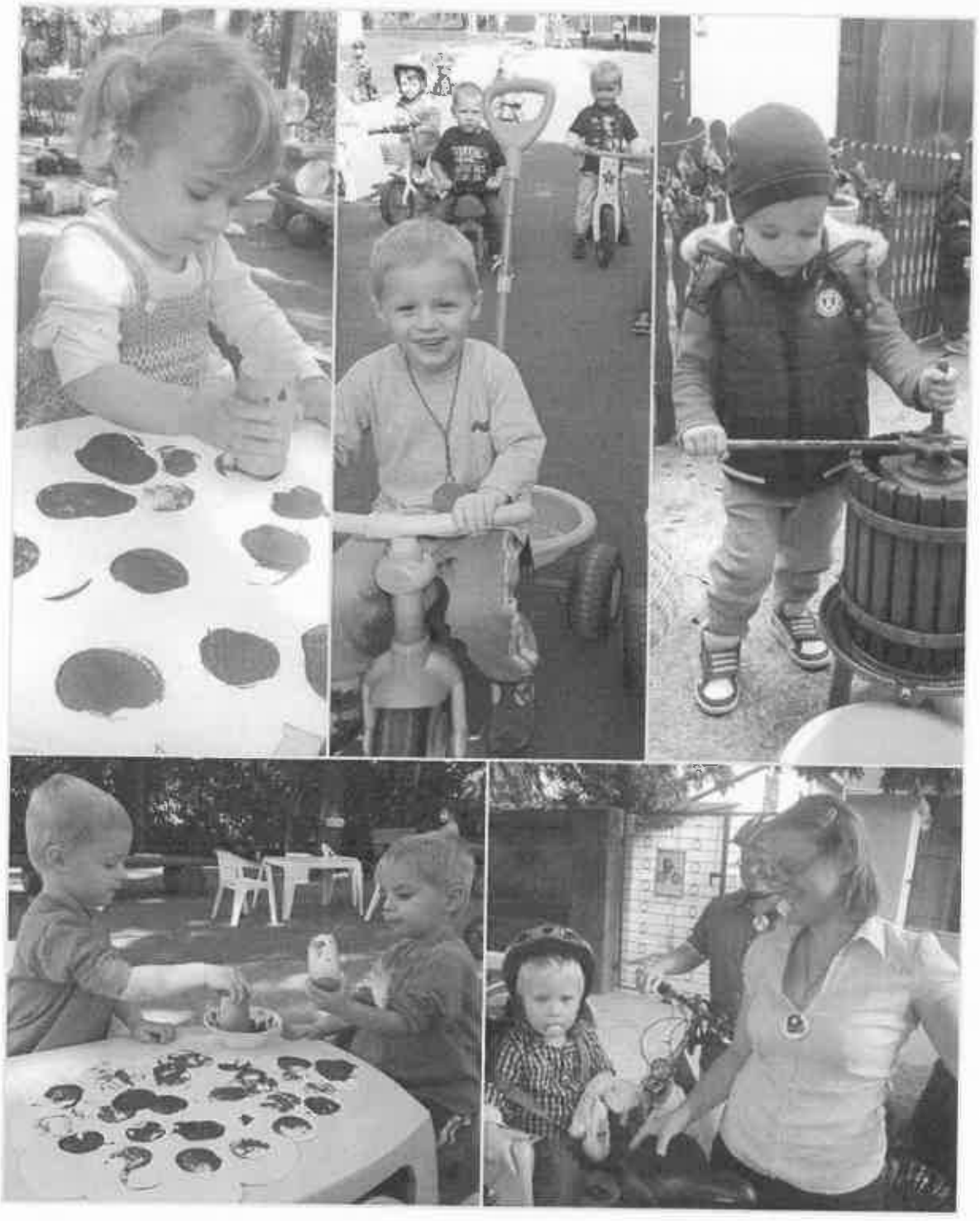


TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS BÖLCSŐDÉJE

5200 Törökszentmiklós, Petőfi S. u. 50. Tel./Fax : 56-390-251
e-mail: bolcsode.tmiklos@gmail.com www.bolcsodetmiklos.uw.hu

Életünk képekben

Szeptember



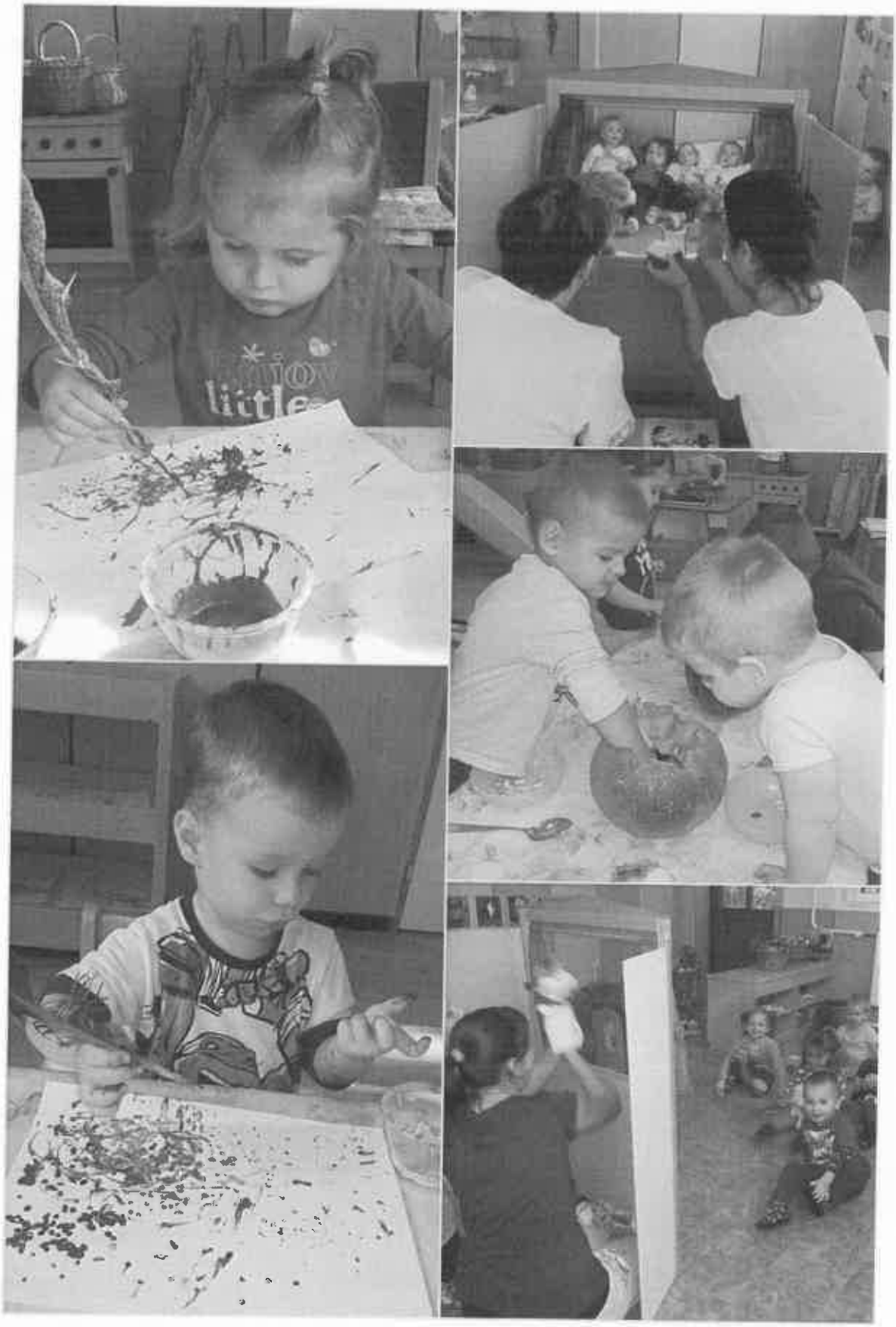
Október



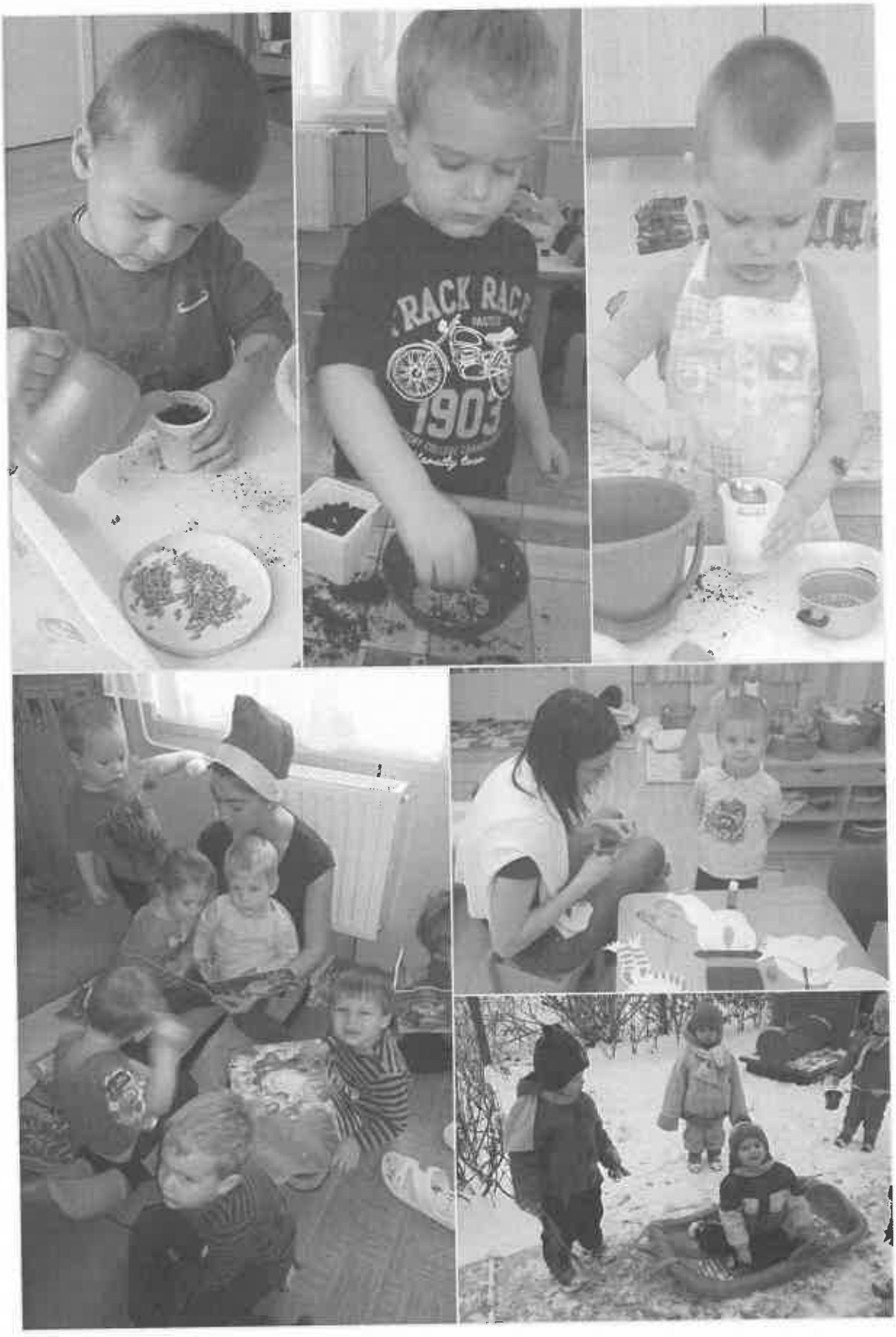




November



December - Január



Új bútorok, új játékeszközök támogatóinktól











Február - Március





MACI NAP A BÖLCSŐDÉBEN!

KEDVES GYEREKEK!

SZERETETTEL VÁRUNK BENNETEKET MACI NAPUNKRA!

IDŐPONT: 2016 FEBRUÁR 2.

MINDENKI HOZZA EL KEDVENC MACIJÁT



Március



Április - Május











Június









Június







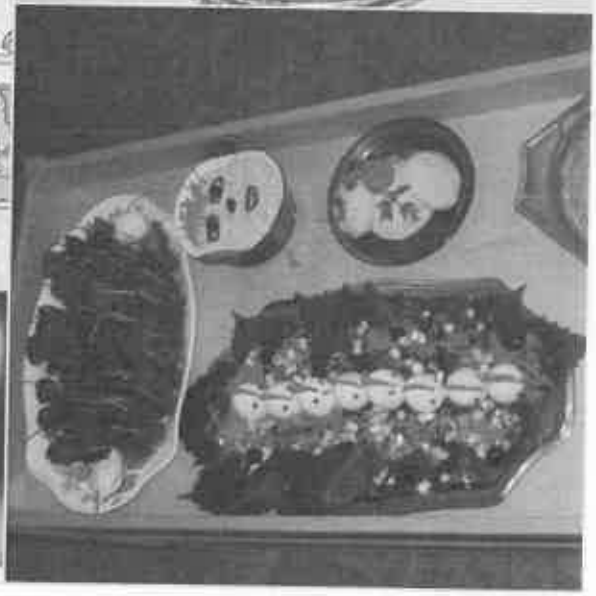
Július - Augusztus





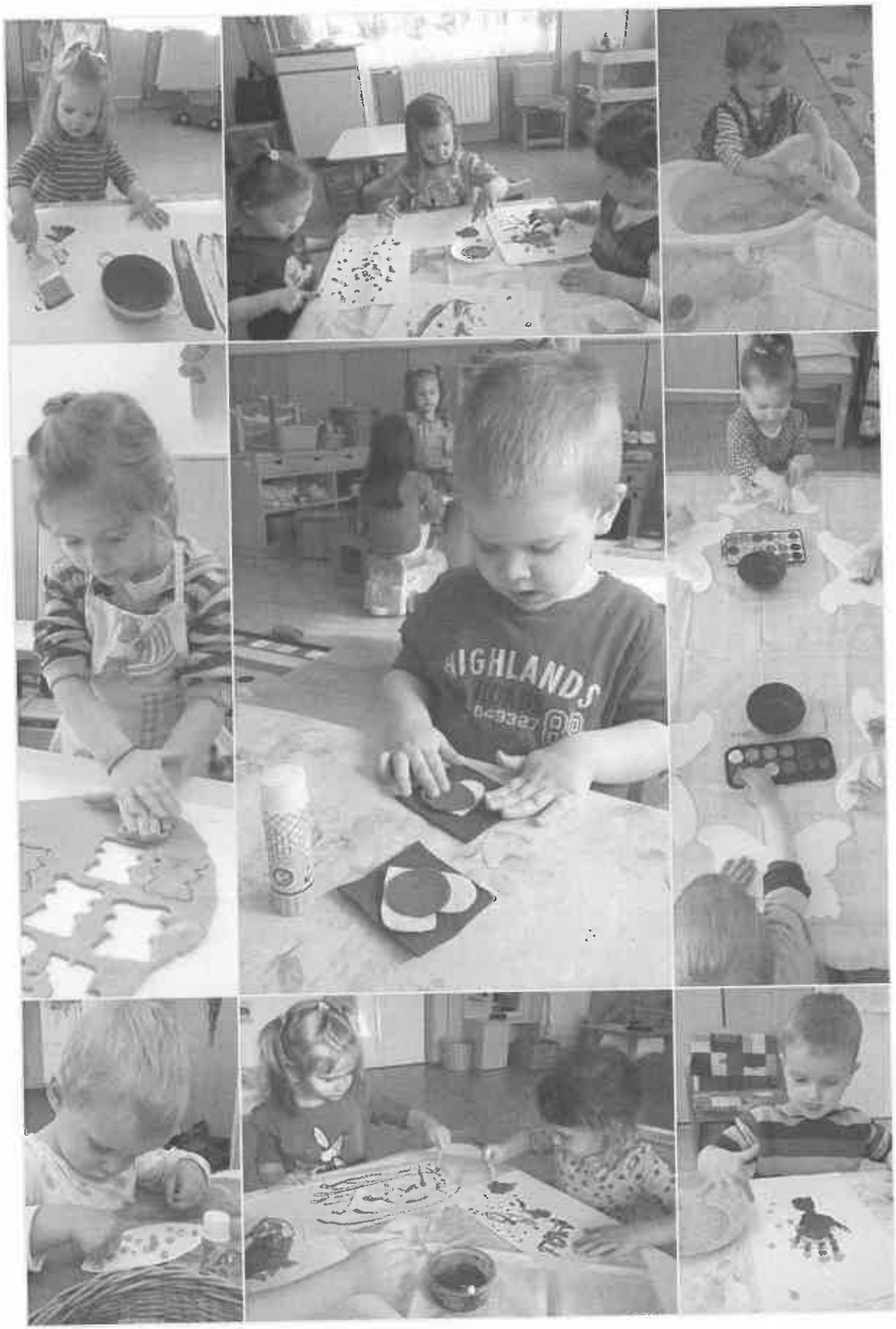






Törökszentmiklós Város Bölcsődéje
2016. augusztus 04-án (csütörtök) 16 órától
tartja a 2016-2017-es nevelési évre
felvételt nyert gyermekek szüleinek
SZÜLŐI ÉRTEKEZLETÉT
melyre nagyon sok szeretettel
várjuk a kedves szülőket!

Kreatív foglalkozások



Szakmai elismerés

Nagy Sándorné, intézményvezető helyettes, kisgyermeknevelő a kisgyermekek és a családok érdekében végzett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként 2016. május 24-én az Emberi Erőforrások Minisztériuma Pro Familiis díját vette át Balog Zoltán miniszter úrtól és Veresné Novák Katalin államtitkár asszonytól. A díjátadó ünnepségre Markót Imre polgármester úrral kísértük el.



keresés X

Fogalom	Definíció
Szervezeti bomba	Az a jelenség, amikor az érintettek számára ismeretlen, érthetetlen, áttekinthetetlen módon változtatják meg a szervezeti struktúrát, csökkentik a létszámot és ennek hatására ketyegni kezd a „szervezeti bomba", azaz elindul a szervezet leépülése, zavartabb lesz annak működése, a munkatársak nem a feladataikkal kezdenek foglalkozni, megromlik a munkahelyi légkör. Ennek elkerülését, megelőzését szolgálja a szervezetfejlesztésben az érintettek részvételének gyakorlata.
Akadálytérkép	Az akadálytérkép logikailag végigveszi mindazokat a hivatal- és ügyféloldali, távolsági, fizikai, anyagi, kommunikációs, technikai, kognitív, mentális, szociális és egyéb tényezőket, amelyek elvben és/vagy gyakorlatban gátolhatják a hozzáférést az ügyintézéshez, annak bizonyos szolgáltatásaihoz, akár kommunikációs csatornák szerint megbontva. Lásd még Kompetencia, Közönség-kiszolgálási technológiák, Közönségszolgálati kommunikációs csatornák rendszere.
Akciós tanulás	A gyakorlatra, a közvetlen tapasztalatra épített szervezeten belüli tanulás, amikor az érintettek a fejlesztési program keretében, abban közreműködve sajátítják el az alkalmazott eljárásokat, technikákat (angolul: action learning, learning by doing).
Benchmarking	Adott szervezet jellemzőinek, mutatóinak rendszeres összevetése más, hasonló szervezetek, vagy azokból képzett standard értékekkel, amelynek célja, az általánosan elfogadott, legjobbnak tartott színvonallal történő összemérés.
Célrendszer	Szervezet stratégiai és operatív céljait tartalmazó, leíró, egymáshoz való összefüggéseiben, hálózati és/vagy hierarchikus rendszerben (célfa) ábrázoló dokumentum (céltérkép), amelyben a magasabb szintű célok lebontásra kerülnek részcélokra, lehetővé téve a célokhoz egymással összehangolt mércék és mértékek, valamint a megvalósítást célzó feladatok, akciók, beavatkozások meghatározását.
Civil szféra	A szükséglet-kielégítést célzó társadalmi munkamegosztásban résztvevő kisebb-nagyobb közösségek, a polgárok önkéntes összefogásával hoznak létre, biztosítanak magán- vagy közjavakat, nyújtanak szolgáltatásokat önmaguknak, kedvezményezettjeiknek, célközönségeiknek, amire saját erejükből, külső támogatás révén képesek.
Családi szféra	A szükséglet-kielégítést célzó társadalmi munkamegosztásban résztvevő egyén, ill. kisebb-nagyobb családi közösség, melyben számos szükségletüket közvetlenül elégítik ki, saját fogyasztásra, felhasználásra javakat állítanak elő és nyújtanak szolgáltatásokat. Lásd még Közszféra, Üzleti szféra, Civil szféra
Csoportos alkotás	Az alkotásnak, a kreativitás ösztönzésének, problémák elemzésének és megoldásának az a módja, amelyben egy vagy párhuzamosan több – általában kisebb – csoport tagjai egymással interakcióban, moderátor segítségével, ill. irányításával, sajátos technikák alkalmazásával, ismereteik és tudásuk mozgósításával, kreatív felhasználásával hoznak létre megoldásokat, ill. adnak – jellemzően új – válaszokat a szervezetfejlesztés kérdéseire, problémáira.
Érdekeltségi térkép	A táblázatos összeállítás oszlopainak tartalma lehet: az önkormányzati működésben, bizonyos részeiben érdekeltek megnevezése (listázása), érdekeltségük (elvárásaik) meghatározása, a kapcsolat és a működéshez való hozzájárulásuk leírása és dokumentációs háttere, a kapcsolat, ill. kölcsönös megfelelés értékelése, a kapcsolat fejlesztését érintő tennivalók (egyoldalú, közös) meghatározása.
Érték (1)	Szociológiai fogalom, alapelvek, amelyek kifejezik azt, hogy az adott társadalomban, közösségben, szervezetben mit tartanak kívánatosnak és fontosnak. Az értékek a társadalmi, közösségi szerveződés legfontosabb kultúraalkotó elemei. Az egyes emberek által elfogadott, vallott, követett értékeket erősen elsődlegesen az a kisebb-nagyobb közösség határozza meg, amelyhez tartozik. Az alapvető, egymással összhangban lévő értékek rendszert (értékrend). Az aktuális értékek egy sajátos megközelítésben, ún. értékdimenziókban, értéktengelyeken helyezhetők, s adott állapotot foglalnak el (pl. autokratikus – demokratikus), következésképpen értékválasztás). Az értékválasztás adott érték beemelését jelenti az értékrendbe, ill. bizonyos értékállapot elfogadását az adott értéktengelyen.
Érték (2)	Közgazdasági fogalom, az előállított javak és nyújtott szolgáltatások felhasználói, igénybevevői hasznát, használhatóságát fejezi ki a valóságos igényhez, szükséglethez, elvárásokhoz mérve. A hozzáadott érték egy szervezet (egység, munkakör, személy) vagy feladat (folyamat, tevékenység), ill, ezek produktumainak értéknövekedésben kimutatható hozzájárulását fejezi ki.
Feladat	Az önkormányzati működési rendszer alapegysége, amelynek legfontosabb jellemzője, hogy jól meghatározható, mérhető, egynemű célja és eredménye, többnyire tárgyiasult (nem minden esetben, mint pl. bizonyos – lásd tanácsadás – szolgáltatásoknál) produktuma, teljesítménye van. Az egymást kiegészítő feladatok funkcióba rendeződnek és rendszert (feladatrendszer) alkotnak, ami a működés egészét jelenti. A feladatokat különböző kategóriákba, típusokba lehet sorolni, amelyek alapján eltérő módon kell azokat megszervezni, beilleszteni a szervezet és működés rendszerébe. Minden feladathoz egy vagy több, azt megvalósító munkafolyamat tartozik és kell lennie a szervezetben egy munkakör, szervezeti pozíció, amelynek betöltője meghatározó mértékben és elsődlegesen felelős a feladat megvalósításáért, szervezéséért, fejlesztéséért (feladatgazda).
Feladatkontroll	A menedzsment átfogó kontrolling funkciójának egyik feladata, melynek keretében folyamatosan, ill. rendszeresen, módszeresen és intézményesített módon, szolgáltatási szemléletben figyelik, nyilvántartják, elemzik, értékelik a feladatokat, azok szükségességét, ellátási módját, megvalósulását, beleértve új feladatok indokoltságát. A feladatrendszert folyamatosan és időben megtisztítják a felesleges elemektől, párhuzamosságoktól, a feladatokkal kapcsolatos problémákat indokolt esetben a feladat- ill. működési rendszer egésze szintjére emelik, s tágabb, magasabb összefüggéseiben is kezelik.
Feladattípusok	Az önkormányzati feladatok különböző kategóriái ún. feladatképző szempontok szerint. Az így elkülöníthető feladattípusokat általában eltérő módon kell megszervezni, végrehajtani, ellenőrizni, fejleszteni. A feladatok eltérő jellegüek jogi alapjuk (ki és mi alapján írja elő), kötelező, ill. nem kötelező (önként vállalt), hatósági (közhatalmat érvényesítő), ill. nem hatósági, állandó vagy időleges (eseti, projekt) jellegük, működési