**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Készült:** Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 28-án megtartott **rendes nyilvános ülésén.**

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal I. emeleti Díszterme

**Jelen vannak:** Markót Imre polgármester

 Fejes Tibor alpolgármester

Tanácskozási joggal: Dr. Majtényi Erzsébet jegyző

 Dr. Libor Imre aljegyző

 Fejér Ilona képviselő

 Fejes Ferenc képviselő

 Kányáné Buzás Mónika képviselő

 Korpásné Antalicz Ildikó képviselő

 Kovács László képviselő

 Mészáros Zoltán képviselő

 Révi Attila képviselő

 Serfőző István képviselő

 Szabó Péter képviselő

 Gál István, Dr. Monoki Bernadett, Pozderka Judit,

 Kovácsné Beregi Judit osztályvezetők

 Ábrahámné Kada Éva mb. közpénzügyi osztályvezető

 Kovács Béla VESZ intézményvezető

Meghívott vendégek: Sebők István tanácsadó

 Dr. Kerek Béla ügyvezető a Rádió Horizont Kft. képviselője

 Rácz Béla Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

**Markót Imre** polgármester köszönti az ülésen megjelenteket, a napirendi pontokhoz meghívott előadókat, vendégeket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület megválasztott 11 tagjából, jelen van 10 fő. Egy képviselő jelezte késését. Az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Közli, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 42. §-ban szabályozott írásbeli interpelláció és kérdés nem érkezett.

Elmondja, hogy a két ülés között történt fontosabb eseményekről a tájékoztató az ülés megkezdése előtt kiosztásra került, mely a jegyzőkönyv melléklete.

A tájékoztatót szóban ismerteti.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

**Markót Imre** **polgármester szavazásra teszi fel a tájékoztatót. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 10 tagja, 10 igen egyhangú szavazattal a tájékoztatót elfogadta és meghozta a következő határozatát:**

**14/2015. (I.28.) Kt.**

**H a t á r o z a t**

**A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a.**

 Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester

2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző

3. Irattár

Napirend előterjesztése, elfogadása.

**Markót Imre** polgármester az ülés napirendjének a meghívóban szereplő napirendi pontokat javasolja megtárgyalásra.

Kérdés, hozzászólás, más javaslat nem hangzik el.

**Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a napirendet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 10 tagja 10 igen, egyhangú szavazattal a napirendet elfogadja és meghozza a következő határozatát:**

**15/2016. (I. 28.) K.t.**

**H a t á r o z a t**

**A 2016. január 28. napján tartott képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2010. (X.19.) számú Önkormányzati rendelete 37. § 1) (b) pontja alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá az ülés napirendjét:

**Nyilvános napirendi pontok:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Önkormányzati gazdaságélénkítési program elindításáról |
| Előterjesztő: Markót Imre polgármesterSzakelőadó: Dr. Libor Imre aljegyző |
|  | A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról |
| Előterjesztő: Markót Imre polgármesterSzakelőadó: Pozderka Judit osztályvezető |
| 3. | 5200 Törökszentmiklós Kossuth tér 6. sz. I. emelet 12m2 területű iroda bérbeadása |
| Előterjesztő: Markót Imre polgármesterSzakelőadó: Kovács Béla intézményvezető |
| 4. | Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról |
| Előterjesztő: Markót Imre polgármesterSzakelőadó: Pozderka Judit osztályvezető |
| 5. | A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításáról |
| Előterjesztő: Markót Imre polgármesterSzakelőadó: Dr. Libor Imre aljegyző |
| 6. | Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet alapító okiratának módosításáról |
| Előterjesztő: Markót Imre polgármesterSzakelőadó: Pozderka Judit osztályvezető |
| 7. | Az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ igazgatói pályázatának kiírásáról |
| Előterjesztő: Markót Imre polgármesterSzakelőadó: Pozderka Judit osztályvezető |
| 8. | Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító okiratának módosításáról |
| Előterjesztő: Markót Imre polgármesterSzakelőadó: Dr. Libor Imre aljegyző |
| 9. | Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve |
| Előterjesztő: Markót Imre polgármesterSzakelőadó: Dr. Majtényi Erzsébet |
| 10. | TDA Kft-vel kötött bérleti szerződés módosításáról |
| Előterjesztő: Markót Imre polgármesterSzakelőadó: Dr. Libor Imre aljegyző |
| 11. | Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról |
| Előterjesztő: Dr. Majtényi Erzsébet jegyző |

1. **NAPIRENDI PONT**

**Önkormányzati gazdaságélénkítési program elindításáról**

Markót Imre polgármester köszönti az ülésen megjelent Sebők István urat az UINET Kft képviselőjét. Felkéri Dr. Libor Imre aljegyző urat az előterjesztés ismertetésére.

**Dr. Libor Imre** aljegyző elmondja, hogy a Képviselő-testület 305/2015. (XII.17.) Kt. határozatában úgy döntött, hogy részt vesz az Online Gazdaságélénkítő Programban. Az ezzel kapcsolatos egyeztető tárgyalások lefolytatásra kerültek mely alapján 1 év határozott időre kötnék meg a szerződést a Kft-vel és az egy év alatt szerzett tapasztalatok alapján döntenének a továbbiakról.

**Bizottsági vélemények**

**Révi Attila** a Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság elnöke elmondja, hogy minden önkormányzatnak fontos, hogy a vállalkozásokat minél szélesebb körben tudja támogatni. Az előterjesztéssel egyetértett a bizottság is és úgy gondolja, ez az első lépés a vállalkozások felé. A bizottság a határozati javaslatot 5 igen, 1 tartózkodás mellett támogatta és elfogadásra javasolja.

**Kérdés nem hangzik el.**

**Hozzászólás**

**Fejér Ilona** képviselő úgy gondolja, hogy minden lehetőséget meg kell ragadni, hogy tudják támogatni a vállalkozásokat. Ezzel a szerződéssel a hirdetési lehetőséget fogják bővíteni, ez egy első lépés. Elmondja továbbá, gondolkodni kell azon, hogy milyen más lehetőséget tudnának megragadni, gondol itt arra, hogy pályázatok figyelésével tanácsadással tudnának segíteni a vállalkozóknak. Véleménye szerint gondolkodni kell azon is, hogy mivel tudják visszacsábítani azokat a vállalkozókat, amelyek a székhelyüket más városba telepítették.

**Serfőző István** képviselő elmondja, amikor erről döntött a Képviselő-testület az fogalmazódott meg benne, hogy maga a cél szép. Ami az anyagi terhet és a szerződéssel járó előnyöket illeti, úgy gondolja nem történt meg a kellő elemzés. Egy nagyvárosban akár működhet is ez a dolog, de Törökszentmiklóson ez túl drága. úgy ítéli meg, hogy a szerződéssel járó teher és annak hozadéka nincs arányban. Ezt az egy millió forintot más fajta segítségként is adhatnák a vállalkozóknak.

**Markót Imre** polgármester elmondja, hogy a szerződéses ár 3 évre volt egy millió forint, a jelenlegi határozati javaslat 1 évről szól és 416 eFt +ÁFA. Kérdezi Sebők István urat, hogy kíván-e hozzászólni, illetve kérdezi más településeken milyen tapasztalatuk van ezzel kapcsolatban.

**Sebők István** tanácsadó elmondja, hogy másfél hónapja indult el az első településen ez a program. Azóta 32 helyen folyik adatgyűjtés. Fontosnak tartja elmondani, hogy kétirányú a tapasztalat. Gödöllőn pl. 2800 vállalkozás már megtalálható a listában. Ennek az egyik felét az Önkormányzat állította össze, a másik fele pedig úgy jött létre, hogy kérték a vállalkozások, hogy szerepeljenek benne. Félévre lefoglalták a hirdetési felületeket.

Ez akár önfenntartóvá teszi a modellt. Ez a fajta hirdetés egy eszköz a lakosok kezében arra, hogyan találhatják meg az egyes vállalkozókat az adott településen vagy a környezetében.

Elmondja, hogy Szolnokon is folyik már adatgyűjtés.

További hozzászólás nem hangzik el.

**Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 10 tagja 8 igen, 1 nem, 1 tartózkodás mellett meghozza a következő határozatát:**

**16/2016.(I.28.) Kt.**

**H a t á r o z a t**

**Az Online Gazdaságélénkítő Programban való részvételről**

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) felhatalmazza a polgármestert, hogy a szolgáltatóval a határozat mellékletét képező szerződést kösse meg.
2. A Képviselő-testület felkéri Törökszentmiklós Város Jegyzőjét, hogy a 2016. évi költségvetésben az Online Gazdaságélénkítő Programban való részvétel fedezetét tervezze be.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2016. február 5.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Szervezési osztály
4. Városüzemeltetési osztály
5. Közpénzügyi osztály
6. UINET Kft
7. Irattár

1.számú melléklet a 16/2016. (I.28.) Kt

SZOFTVER FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**UINET Kft.**

(székhelye: 2072 Zsámbék Csillagerdő u. 22.;

adószáma: 14931932-2-13; Cg.: 13-09-135709 képviseli: Csótai János ügyvezető),

mint szolgáltató – a továbbiakban: **Szolgáltató** -,

másrészről

**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat**

 (székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135/., képviseli: Markót Imre polgármester),

mint felhasználó – a továbbiakban: **Felhasználó** -,

- a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**–

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

**1. A szerződés tárgya**

1.1. A jelen szerződés tárgyát képező HelyiSzaki.hu Internetes keresőszoftver (továbbiakban: Szoftver) mely a települési vállalkozók piacának bővítését elősegítő keretrendszer az ahhoz tartozó valamennyi dokumentációval és a Szoftver elnevezésével együtt a Szolgáltató, mint Fejlesztő saját fejlesztése, és az ahhoz kapcsolódó minden személyhez fűződő és vagyoni jog jogosultja a Szolgáltató. A Szoftver, továbbá annak elnevezése és az ahhoz kapcsolódó valamennyi dokumentáció a szerzői jog oltalma alatt áll, annak felhasználása a jelen Szerződésben biztosított feltételek mellett, az itt meghatározott terjedelemben megengedett.

1.2. A szoftver felhasználását a Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott időtartamra az általa bérelt, fokozott biztonságú szerveren, a Felhasználó számára egyedileg beállított internetes címen és egyedi arculati elemekkel, saját munkatérben, frissítéssel, karbantartással és a felhasználáshoz szükséges telefonos és online támogatással, internetkapcsolaton keresztül történő eléréssel biztosítja a jelen szerződésben foglaltak szerint.

**2. A szoftver használata, az adatvagyon és hozzáférés**

2.1. A Felhasználó a szoftver használata során azt a Szolgáltatóval együttműködve a jogszabályok által biztosított lehetőségek szerint a helyi vállalkozókra és azok tevékenységére vonatkozó adatokkal tölt fel. Az így előállított adattartalom a Felhasználó tulajdonát képezi, amelyhez a Szolgáltató korlátlan hozzáférést biztosít a Felhasználó részére a szerződés időtartamában.

2.2. A Felhasználónak lehetősége van arra, hogy a feltöltött adatbázis adattartalmát egészében vagy részlegesen bármikor, folyamatosan vagy időszakonként szabványos XLS formában kinyerje (exportálja). Ennek megfelelően a kezdeti beüzemelés után a feltöltött adatok igény szerint frissíthetőek. Szolgáltatónak nem feladata a Felhasználó által feltöltött adatok helyességének vizsgálata.

2.3. A Szerződés megszűnése esetén a felhasználói felület további adatok feltöltését, vagy a feltöltött adatok kezelését már nem teszi lehetővé, de a Szerződés megszűnésétől számított 30 napig a Felhasználó a fiókjához hozzáférhet, és a feltöltött adatait kinyerheti (exportálhatja).

**3. A Felhasználó kötelezettségei**

3.1. A Felhasználó köteles a szolgáltatás nyújtásához szükséges saját adatait teljes körűen és helyesen megadni, valamint az adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul írásban közölni. Ez különösen vonatkozik a címmel kapcsolatos, számlázási adatokra, valamint az e-mail címre.

3.2. A Felhasználó felel a maga oldaláról szükséges használati előfeltételek megteremtéséért (internet hozzáféréssel rendelkező és annak használatát lehetővé tevő operációs rendszerrel és böngészőprogrammal rendelkező számítógép), a megfelelő hardvereszközök biztosításáért a telekommunikációs kapcsolatért a Felhasználó és a Szolgáltató szervere között. A Szolgáltatás csakis élő Internet kapcsolat mellett használható. Szolgáltató felelősségi köre a szerver elhelyezési helyén az adatközpont elérési pontján történő szolgáltatás átadásig terjed. Szolgáltató nem felel az ezen pontot követően bármilyen okból előforduló hozzáférési anomáliákért.

3.3. A Felhasználó köteles rendszerét és programjait megfelelő biztonsági intézkedésekkel (Felhasználó igényei szerinti biztonságú telekommunikációs kapcsolat, energiaellátás, vírus és malware védelem, stb) maga úgy kialakítani, hogy a biztonság, és a rendszer elérhetősége ne csökkenjen.

3.4. A Felhasználó köteles a jelszavait, illetve a hozzáférési adatait biztonságosan tárolni és titokban tartani.

3.5. A Felhasználónak haladéktalanul tájékoztatnia kell a Szolgáltatót, amint tudomást szerez arról, hogy egy jogosulatlan harmadik fél ismeri hozzáférési adatait vagy jelszavait. Emellett a Felhasználó köteles jelszavát azonnal megváltoztatni, ha felmerül annak veszélye, hogy azt egy harmadik fél megismerhette vagy ahhoz hozzáférhetett.

3.6. A Felhasználó köteles a Szolgáltatót, az egyértelműen felismerhető hibákról tájékoztatni és megfelelő mértékben támogatni a hiba elhárítása során. A programhiba lejelentése, csak írásban, az észlelt hiba reprodukálhatóságát elősegítő futtatáskörnyezeti leírással tehető meg. A programhiba megállapítására és kijavítására kizárólag a Szolgáltató jogosult.

3.7. Ha a hiba nem minősül programhibának, akkor a javításra a Szolgáltató szakmai szervizszolgáltatásra egyedi árajánlatot ad Felhasználó részére.

3.8. Felhasználó köteles tartózkodni jelen szerződés tárgyára vonatkozó minden jogszabályellenes tevékenységtől, továbbá hatósági előírások és szerződéses kikötések megsértésétől.

**4. Díjfizetés**

4.1. Felhasználó a Szoftver használatáért 416.000 Ft + ÁFA egyszeri fejlesztési díjat köteles fizetni.

4.2. A fejlesztési díj a Szolgáltató teljesítését követően válik esedékessé, a teljesítési követelmények maradéktalan megvalósulása esetén. A Szolgáltató teljesítése megtörtént amennyiben:

- A Felhasználó egyedi arculati elemeivel ellátott weboldala elkészült és internetes elérhetősége folyamatosan biztosított.

- A Szolgáltató által okos telefonra optimalizált weboldalban Felhasználó település és a mögöttes adattartalom megjelenítése és kereshetővé tétele biztosított.

- Felhasználó részére az egyedi adminisztrációs belépési felület elérhető és biztosított.

A teljesítési feltételek megvalósulását követően Felhasználó három munkanapon belül teljesítési igazolást állít ki és juttat el Szolgáltató részére.

A Szolgáltató a teljesítési igazolás alapján számlát állít ki Felhasználó részére, amelyet a Felhasználó köteles a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalással rendezni Szolgáltató CIB Banknál vezetett 10700024-69251890-51100005 számlaszámú számlájára.

4.3. Amennyiben a Felhasználó a fizetési határidőt elmulasztja, és a fejlesztés díját nem fizeti meg, úgy a Szolgáltató a szolgáltatást inaktívvá teszi mindaddig, amíg a Szolgáltatás ellenértéke számlájára jóváírásra nem került.

**5. Szoftver felhasználási engedély**

5.1. A Szolgáltató a jelen szerződés szerint kizárólagos, nem átruházható, időben 36 hónapra korlátozott felhasználási jogot enged a Felhasználó részére a szerződés tárgyát képező Szoftveren.

5.2. Felhasználót kizárólagos felelősség terheli, hogy a Szoftver használatához szükséges belépési és feltöltési adatokat megfelelő biztonsággal tárolja. Felhasználó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy megakadályozza a szoftver akár Felhasználó valamely alkalmazottja, más szervezeti egysége, vagy harmadik személy részéről történő jogosulatlan felhasználását, és tartozik minden olyan információt haladéktalanul közölni Szolgáltatóval, amely ilyen esetre vonatkozik.

5.3. Tilos a szoftver és az ahhoz kapcsolódó dokumentációk mindennemű jogosulatlan használata. A Felhasználó nem jogosult a Szoftvert és az ahhoz kapcsolódó dokumentációt másolni, megváltoztatni vagy máshogy átalakítani, forráskódját visszafejteni, visszafordítani vagy a jelen szerződésben meghatározott felhasználási céltól eltérően felhasználni.

5.4. Semmilyen szerzői jogot vagy más tulajdoni jogviszonyt feltüntető megjelölés nem törölhető, nem tüntethető el és nem módosítható a Szoftverben.

5.5. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a szerződés súlyos megszegésének számít, a Szolgáltató részéről azonnali felmondási okot és kártérítési valamint sérelemdíj fizetési kötelezettséget von maga után, amennyiben a Szoftver felhasználását a Szolgáltató engedélye nélkül harmadik fél részére bármilyen módon átengedi, vagy a jelen szerződésben foglalt tilalmakat bármilyen módon megszegi.

**6. A szerződés tartama, megszűnése**

6.1. A szoftver felhasználási szerződés határozott időre, 12 hónapra jön létre.

6.2. A Felhasználó a határozott időre szóló szerződést többször is jogosult egyoldalú nyilatkozattal meghosszabbítani. Ebben az esetben Szolgáltató jogosult a jelen szerződés szerinti fejlesztési díj időarányos részét „Szoftverkövetési díjként“ kiszámlázni.

6.4. A Szerződést a Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Felhasználó a jelen szerződésben foglaltak megszegésével súlyos szerződésszegést követ el. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a szerzői jogra és a felhasználás terjedelmére vonatkozó rendelkezések megsértése. Ilyen esetekben Felhasználó a megfizetett díjakból semmilyen visszatérítésre nem jogosult.

6.5. A Szerződés megszűnésével megszűnik a Felhasználó felhasználási joga. A Felhasználó felhasználói fiókjából a szoftver már csak az adatbázis kimentése vagy kinyerése céljából érhető el, kizárólag adatolvasási jogosultsággal. A Szerződés megszűnését követő harminc nap elteltével a felhasználói fiók törlésre kerül.

**7. A Szolgáltató felelőssége**

7.1. A Szolgáltató garanciát vállal arra, hogy a Szoftver jogtiszta.

7.2. Szolgáltató a rendszert a bemutatón és az ajánlatban megtekintett és ismertetett funkcionalitással biztosítja, ezen túlmutató funkciók tekintetében semmiféle garanciát nem vállal.

7.3. A számítógépes szoftverek komplex természetéből adódóan a Szolgáltató nem garantálja, hogy a Szoftver teljesen hibamentesen vagy bárminemű zavar nélkül működik, illetve hogy minden berendezéssel és szoftver konfigurációval kompatibilis. A biztonságos üzemelés érdekében fontos, hogy a használat megkezdése előtt és a kezelés során a Felhasználó valamennyi utasítást és tanácsot betartson és a megrendelés előtt számítógépeinek és internetes hálózatának paramétereit és a használt vagy használni kívánt szoftverek jellemzőit mérlegelje, illetőleg szükség esetén a Szolgáltató véleményét kikérje.

7.4. A Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal információ vagy adatvesztésért, illetve egyéb közvetett vagy közvetlen károsodásért (ideértve, de nem kizárt az üzleti haszon elmaradását, üzleti tevékenység félbeszakadását, vagy egyéb anyagi veszteségből fakadó károkat), amely a szoftver használatából vagy nem használhatóságából ered, még abban az esetben sem, ha a Szolgáltatót tájékoztatták az ilyen károk bekövetkezésének lehetőségéről. A Szolgáltató ugyanakkor heti rendszerességgel biztonsági mentést készít a szoftverről és annak adatbázisáról, így az esetlegesen bekövetkező adatvesztés esetén az utolsó mentés szerinti helyreállítás lehetőségét biztosítja felhasználó részére.

7.5. A Szolgáltató minden ésszerű intézkedést megtesz a jogosulatlan behatolások elkerülése érdekében. Abban az esetben, ha felmerül a gyanúja annak, hogy harmadik személy megszerezte a Felhasználó belépéséhez szükséges adatokat, vagy a Felhasználó fiókjába jogosulatlanul behatolt, a Szolgáltató jogosult a Felhasználó felé nyújtott szolgáltatását felfüggeszteni mindaddig, amíg meg nem bizonyosodik arról, hogy feltételezése alaptalan, vagy ennek veszélyét biztonsággal meg nem szünteti. A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásának ilyen okból történő felfüggesztése esetén semmilyen felelősséggel, illetőleg kártérítési kötelezettséggel nem tartozik a Felhasználó felé.

7.6. A Szolgáltató a szoftver folyamatos üzemét 95%-os rendelkezésre állással és a bemutatón meghatározott, illetve az elektronikusan elérhető dokumentáció szerinti funkcionalitással vállalja. Az üzemeltetés mértéke egy éves időtartamra vonatkozik és ennél rövidebb időtartamra nem értelmezhető Az előre tervezett üzemszerű, karbantartási leállásokról a felhasználókat (a leállást megelőzően 5 munkanappal) előzetesen értesíti. A Szolgáltató körültekintő eljárása ellenére is olykor előadódhat váratlan üzemszünet, vagy javítás miatti leállás. Ez esetben a Szolgáltató törekszik a felmerült hibák illetve az üzemszünet okát a lehető legrövidebb időn belül elhárítani. Az üzemszünetből eredő kárért, a szolgáltatás átmeneti elérhetetlenné válásáért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel, azonban a jelen pontban meghatározott rendelkezésre állási arány túllépésekor, illetve funkcióvesztés esetén Felhasználó a szerződéses díj idő/funkcióarányos részének visszatérítésére jogosult.

7.7. A Szolgáltató nem felel a jogellenes, illetve helytelen adatokból, vagy a jogellenesen, illetve helytelen adatbevitelből eredő hibákért, és az ezek következtében a Felhasználót ért kárért.

**8. A Felhasználó felelőssége**

8.1. A jelen szerződésben foglalt rendelkezések megsértése esetén a Felhasználó kártérítési és sérelemdíj fizetési kötelezettséggel tartozik.

8.2. A jelen szerződés 5. pontjában foglalt felhasználási engedélyre vonatkozó rendelkezések megszegése és az ebből eredő jogosulatlan felhasználás esetén a Szolgáltató jogosult követelni a Felhasználótól a jogosulatlan felhasználással okozott kára megtérítését.

**9. Adatbiztonság**

9.1. Szolgáltató a technika és a biztonság gazdaságilag ésszerű szintjén biztosítja a Felhasználó által a Szoftverbe bevitt adatok biztonságos megőrzését és tárolását. Ennek keretében redundáns adattárolást végez az on-line adatbiztonság és napi mentéseket a kiesés esetén történő gyors, és minél pontosabb helyreállíthatóság érdekében. A rendszer felépítésében és adatforgalmában beépített biztonsági eljárások kerültek megvalósításra.

9.2. A Szolgáltató a Felhasználó adatait nem kutatja, azok megismerésére nem tesz semmilyen kísérletet, és azokat harmadik fél számára nem adja át, kivéve, ha erre a Felhasználó engedélyt ad. A szerződés megszűnését követően a Szolgáltató a jelen szerződés rendelkezései szerint a Felhasználó által bevitt adatokat megsemmisíti.

**10. Támogatás, panaszkezelés**

10.1. A Szolgáltató munkanapokon 08-17 óra között telefonos támogatást nyújt a Szoftver telepítésével és használatával kapcsolatos kérdésekben. Szolgáltató elvégzi a bejelentések adminisztrációját, amelyről feljegyzést készít.

10.2. A Szoftverrel vagy a weboldallal kapcsolatos panaszokat ugyancsak a Szolgáltató e-mail címén kell bejelenteni, amelyeket a Szolgáltató minden esetben kivizsgál és amelyekre törekszik a leghamarabb, de legfeljebb harminc napon belül érdemi választ adni.

Telefonszám melyen a bejelentés megtehető: +36 20 611 0780

E-mail cím melyen a bejelentés megtehető: info@helyiszaki.hu

**11. Egyéb rendelkezések**

11.1. Szerződő Felek mindazokat az információkat, dokumentumokat és adatokat, amelyekhez a szerződés teljesítésével kapcsolatosan bármilyen formában hozzájutottak, üzleti titoknak tekintik és csak saját belső tevékenységi körükben használhatják fel és harmadik személy részére azokat semmilyen formában át nem adhatják, és nyilvánosságra nem hozhatják. Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása során jogosult alvállalkozók igénybevételére, azonban azok tevékenységéért úgy felel, mintha az adott tevékenységet maga látta volna el.

11.2. Ha jelen szerződés bármely pontja érvénytelen lenne, az a szerződés többi pontjainak érvényességét nem érinti.

11.3. A jelen szerződésre a magyar jogot kell alkalmazni. Az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és az egyéb idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A felek kijelentik, hogy esetleges vitás kérdéseket békés úton kívánják rendezni.

11.5**.** Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírnak.

**Törökszentmiklós, 2016.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **………………………………………****UINet Kft.**Képv.:Csótai János ügyvezető**Szolgáltató** |

|  |
| --- |
| **………………………………………** |
|  **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat**Képv.: Markót Imre polgármester**Felhasználó** |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **………………………………………** |
| **………………………..****jogi ellenjegyző** |

 |
|  |

|  |
| --- |
| **………………………………………** |
| **……………………..****pénzügyi ellenjegyző** |

 |

|  |
| --- |
| **Szerződés adatlap** |
| A szoftver eléréséhez a Felhasználó által igényelt aldomain (...........helyiszaki.hu) megnevezése: | torokszentmiklos.helyiszaki.hu |
| Weboldal (vagy weboldalak), ahonnan felhasználó a szoftver elérését biztosítja: | [www.torokszentmiklos.hu](http://www.torokszentmiklos.hu) |
| Felhasználó által kijelölt kapcsolattartó neve: |  |
| Kapcsolattartó telefonos elérhetősége: |  |
| Kapcsolattartó email címe: |  |
| Az adminisztrációs felülethez igényelt felhasználói név (login név): |  |

**II. NAPIRENDI PONT**

**A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

**Markót Imre** polgármester köszönti az ülésen megjelent Rácz Béla elnök urat, szóbeli kiegészítésre megadja a szót.

**Pozderka Judit** osztályvezető elmondja, hogy a 2011. évi CLXXIX. törvény írja elő az együttműködési megállapodás megkötését és annak minden év január 31-ig történő felülvizsgálatát. A megállapodást áttekintették és az előző évihez képest módosítás nem történt.

**Bizottsági vélemény**

**Serfőző István** az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

**Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 10 tagja 10 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és meghozta a következő határozatát:**

**17/2016. (I.28.) Kt.**

**H a t á r o z a t**

**A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (1)-(4) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete közötti együttműködési megállapodást az 1. számú melléklet szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Törökszentmiklós Város Polgármesterét, hogy Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében az együttműködési megállapodást írja alá.
3. Az együttműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
4. Közpénzügyi Osztály
5. Szervezési Osztály
6. Irattár

1. sz.melléklet a \_17/2016.(I.28.) K.t. határozathoz

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat, valamint a Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között**

**1. Általános szempontok**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Törökszentmiklósi RomaNemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ -ban előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban együtt: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

**2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái**

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel megbízza az Oktatási és Kulturális Bizottságot. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A helyi önkormányzat a Szervezési Osztály/ Humánigazgatási Osztály szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Humánigazgatási Osztály vezetőt jelöli ki.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /aljegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helységet biztosít.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatal Szervezési Osztályán keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

**3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 26. § -ban előírtakat kell alkalmazni.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről az összeg nyilvánosságra hozatalát követő 2 munkanapon belül tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Közpénzügyi Osztály vezetője a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

**4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon –meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Közpénzügyi Osztályanaprakész nyilvántartást vezet.

**5. Beszámolási kötelezettség**

Az elnök helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Közpénzügyi Osztály vezetőjének a feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

A nemzetiségi önkormányzat az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni. A Kincstár felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségért a Közpénzügyi Osztály vezetője a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének beszámol. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

**6. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal Közpénzügyi Osztálya, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

**6.1. Kötelezettségvállalás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /*vagy*/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a százezer forintot nem éri el,

b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat Gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal Közpénzügyi Osztálya gondoskodik. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

**6.3. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző*,* */vagy /* az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat a Gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

**6.4. Érvényesítés**

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában meghatározott személyek jogosultak.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

**6.5. Utalványozás**

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /*vagy*/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

**6.6. Összeférhetetlenségi követelmények**

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal Közpénzügyi Osztálya a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában a Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

**7. Pénzellátás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat CIB Bank Zrt.-10700309-67183645-51100005 vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát,– a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosíthat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal Közpénzügyi Osztálya látja el.

**8. Vagyongazdálkodás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Közpénzügyi Osztály a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A helyi nemzetiségi önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

**9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatalkészít el.

**10. Záró rendelkezések**

Jelen megállapodás aláírásának napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Továbbá a korábban hatályos megállapodás ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Törökszentmiklós, 2016.…………

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Markót Imre**polgármester | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Rácz Béla**elnök |

**Záradék:**

Az együttműködési megállapodást a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_\_/2016.(\_\_\_) K. t. számú határozatával, a Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_\_/2016.(\_\_\_) számú határozatával jóváhagyta.

**III. NAPIRENDI PONT**

**5200 Törökszentmiklós Kossuth tér 6. I. emelet 12 m2területű iroda bérbeadása**

**Kovács Béla** intézményvezető elmondja, hogy a Közép- Tisza-völgyi Népfőiskolai Társaság kérelmet nyújtott be a Törökszentmiklós, Kossuth tér 6. szám I. emeletén lévő 12,2 m2 alapterületű irodahelyiség bérlésére, melyet 2016. február 01-től 5 éves határozott időtartamra kíván bérelni. Tájékoztatásul elmondja, hogy az irodahelyiségnek külön közüzemi mérőórái nincsenek, ezért állt üresen. Mivel a helyiség a Rádió Horizont által bérelt területen található megegyezés született arra a Rádió Horizont Kft. ügyvezetőjével, hogy az energia költséget egymás között rendezik. A bérleti díj az eddig alkalmazott gyakorlat és mérték szerint lett megállapítva.

Kéri az előterjesztés megvitatását és a döntés meghozatalát.

**Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.**

**Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelent lévő 10 tagja 10 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:**

**18/2016. (I.28.) Kt.**

**Határozat**

**Az 5200 Törökszentmiklós Kossuth tér 6. sz. I. emeletén lévő 12m2 alapterületű irodahelység bérlő kijelölése és bérleti szerződés megkötéséről**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) önk. rendeletben (továbbiakban: vagyonrendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület az 5200 Törökszentmiklós Kossuth tér 6. sz. I. emeletén lévő 12 m2 területű irodahelység bérlőjeként 2016. február 01-től 5 éves határozott időtartamra a Közép- Tisza-völgyi Népfőiskolai Társaságot jelöli ki.
2. Az ingatlan bérleti díja: **10 370 Ft/hó +ÁFA.**
3. A bérleti szerződést a vagyonrendelet alapján kell megkötni
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: **Kovács Béla** intézményvezető

Határidő: 2016. január 31.

Fentiekről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Fejes Tibor alpolgármester
3. dr. Majtényi Erzsébet jegyző
4. Városellátó Szolgálat
5. Közpénzügyi osztály
6. Irattár

**IV. NAPIRENDI PONT**

**Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról**

**Markót Imre** polgármester köszönti az ülésen megjelent Dr. Kerek Béla urat. Szóbeli ismertetésre felkéri osztályvezető asszonyt.

**Pozderka Judit** osztályvezető röviden ismerteti az előterjesztést.

**Markót Imre** polgármester technikai módosításként kéri a szolgáltatási szerződés 2. oldalán a 4. pont első mondatában az összeg előtt az „évente” szót törölni, mivel a szerződés 1 évre szól.

**Bizottsági vélemények**

**Révi Attila** a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság 5 igen, egyhangú szavazattal támogatja az előterjesztést.

**Serfőző István** az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság elfogadta és elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

**Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 10 tagja 10 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:**

**19/2016. (I.28.) Kt.**

**H a t á r o z a t**

**Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról**

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi rádió-műsor szolgáltatási szerződését az 1. sz. melléklet alapján módosítja.
2. A Képviselő- testület a szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: Azonnali

Felelős: Markót Imre polgármester

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Szervezési Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Irattár

Melléklet a 19/2016. (I.28.) K. t. számú határozathoz

**Szolgáltatási szerződés**

Mely létrejött

**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat** (Törökszentmiklós Kossuth Lajos u. 135. képviseli: Markót Imre polgármester) továbbiakban **Megrendelő**, és

**RÁDIÓ HORIZONT Kft.** (Törökszentmiklós, Kossuth tér 6., adószáma: 13082475-2-16, képviseli: Vekkel Jánosné ügyvezető) továbbiakban: **Szolgáltató**

között helyi rádió-műsor készítésére az alábbi feltételekkel:

1. / Szolgáltató feladata, hogy az alább felsorolt szolgáltatásokat nyújtsa rádió-műsor keretében:

1. Hetente egy alkalommal Önkormányzati Magazin címmel műsort szerkeszt ***a*** Médiatörvény lineáris közösségi médiaszolgáltatás szabályai szerint. A műsor terjedelme legalább 40 perc, melyben a tiszta beszédidő legalább 30 percet elér.
2. A magazinműsorban pártatlanul és hitelesen tájékoztatást nyújt a Képviselő-testület, a Polgármesteri Hivatal aktuális munkájáról, gondoskodik a közérdekű információk lakosság számára történő közvetítéséről.
3. A magazin sugárzására minden héten pénteken, ***fő műsoridőben*** 1420-tól kerül sor. A szerkesztett műsort rendszeresen megismétli szombatonként 1420 perckor és hétfőn 1420 perckor.Ezen időpontoktól csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján térhet el.

***A magazinműsort szombaton, vasárnap és kedden 0000-0300  órakeretben az aktuális előző napi műsort megismétli.***

***A magazinműsort és a várost érintő híranyagot a Rádió Törökszentmiklós online folyóiratán rendszeresen megjelenteti.***

***A helyi közélettel foglalkozó, a helyi mindennapi életet segítő műsorszámok, műsorelemek arányát a teljes műsoridő 33,3 %-ban teljesíti.***

1. Külön díjazás nélkül jelenteti meg a közérdekű közleményeket.
2. Közérdekű közleménynek a szerződés alkalmazása során az olyan információ minősül, amely állami vagy önkormányzati feladatot ellátó szervezet, illetve egyéb közcélt ellátó természetes személy és szervezet kérése alapján a lakosság figyelemfelhívását szolgálja, illetve amely valamely közérdekű cél támogatására, közérdekű eseményen való részvételre, valamint veszélyhelyzetre hívja fel a figyelmet.
3. A szolgáltató és a megrendelő folyamatosan együttműködik, a szolgáltató a megrendelővel való napi egyeztetést a médiareferens személyén keresztül végzi.
4. Az Önkormányzati Magazint, a közérdekű közleményeket és minden esetleges egyéb, jelen szerződés alapján megjelent műsorszámot archivál.
5. Minden hónap 4. napjáig a megelőző hónap archivált műsorszámait elektronikus adathordozón átadja az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ (Törökszentmiklós, Pánthy Endre út 2-6.) részére. Az átvételről a Könyvtár írásos igazolást ad ki, amely a Szolgáltató által benyújtandó számla melléklete, és egyben a kifizetés feltétele is. Az archivált példányt a Könyvtár, a Megrendelő, illetve akinek a Megrendelő írásos engedélyt ad szabadon felhasználhatja.

2./ A Felek a szerződés során együttműködnek. Az együttműködésben Megrendelő részéről a szolgáltatások tartalmi kérdéseiben a kijelölt sajtó- és média referens, a szerződés teljesítése és a szerződési nyilatkozatok megtétele tekintetében a polgármester jogosult nyilatkozattételre. A médiareferens személyében történő esetleges változást a Megrendelő írásban közli a Szolgáltatóval.

3./ A Felek e szerződést ***2016. január 1-től 2016. december 31-ig*** terjedő időre kötik meg.

4./ Szolgáltatót az 1./ pont szerinti szolgáltatásokért ***4.800.000,- Ft+ÁFA*** szolgáltatási díj illeti meg. A díjról Szolgáltató havi egyenlő összegű bontásban számlát állít ki, melynek esedékessége a tárgyhónapot követő hónap 5. napjánál korábbi időpont nem lehet. A kifizetés feltétel az 1/h. pontban meghatározott, Könyvtár által kiállított igazolás csatolása.

5./ Megrendelőt azonnali hatályú felmondás illeti meg, ha Szolgáltató szerződéses kötelezettségeit megszegi, és azt írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti (pótolja). Szerződéses kötelezettségnek tekintendő az 1. pont szerinti szolgáltatások bármelyike. Azonnali hatályú felmondással élhet továbbá a Megrendelő, ha a Szolgáltató megszegi a Médiaszolgáltatásról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény rendelkezéseit, és e tényt hatóság jogerős határozatában megállapítja. Az azonnali hatályú felmondás a közlés hónapjának utolsó napjára szól akkor, ha Megrendelő másként nem nyilatkozik. Amennyiben a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság nem ad engedélyt a Rádió Horizont Kft. műsor szolgáltatására, úgy a megrendelőt azonnali hatályú felmondás illeti meg.

6./ Szolgáltató azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha Megrendelő a 4./ pont szerinti díjat írásbeli felszólításra sem fizeti meg.

A Felek fenti szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Törökszentmiklós, 2016. január …...

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Törökszentmiklós Városi Önkormányzat****Megrendelő** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Rádió Horizont Kft.****Szolgáltató** |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Jogi ellenjegyző** |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Pénzügyi ellenjegyző**

**V. NAPIRENDI PONT**

**A Szolnok térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról és a Szolnok térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításáról**

**Dr. Libor Imre** aljegyző elmondja, hogy 2015. év elején Martfű város és Rákócziújfalu község kifejezte csatlakozási szándékát és azt követően kezdődtek meg a csatlakozásra vonatkozó tárgyalások. Martfű város csatlakozásáról Törökszentmiklós Város Képviselő-testülete szeptember 24-én a 245/2015. számú határozatával döntött. Jelen előterjesztés Rákócziújfalu csatlakozásának elfogadásáról szól.

Elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ülésén elhangzott kérdésekre az ülés előtt kiosztásra került írásos dokumentum ad választ.

**Bizottsági vélemények**

**Révi Attila** a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke elmondja, a bizottság egy elvi döntést hozott. Komoly dilemmák voltak elsősorban a hulladéklerakó élettartamával kapcsolatban, pontosan arra vonatkozóan, hogy mit jelenthet további települések csatlakozása. A levél alapján úgy gondolja, valamilyen szinten megnyugodhatnak. Alapvetően az a probléma, hogy a város mit veszít, és milyen kárpótlást kaphat, ha a hulladéklerakó élettartama rövidül, erre javasoltak további tárgyalásokat, ezt támogatta a bizottság.

**Kérdés nem hangzik el.**

**Hozzászólás**

**Kovács László** képviselő elmondja, hogy a levél alapján látható, hogy a Társulás 5 %-ot kap az árbevételből. Ettől függetlenül továbbra is fenntartja, amit bizottsági ülésen is elmondott, hogy a város érdekérvényesítő ereje nem lesz jobb a további tagok társulásával.

**Markót Imre** polgármester elmondja, hogy egyet ért Kovács úrral, de a kérdés az, hogy a korábban befektetett pénzeiket megtérülni látják-e. A hulladéklerakó egy ISPA pályázat keretében létesült. Az elmúlt években egy KEOP pályázat keretében pályáztak eszközök beszerzésére az önkormányzatok, ahol hulladékszállító gépjárműveket és edényeket céloztak meg. Más kérdés, hogy hogyan kaphatják ezeket meg a települések. A Társulás a bevételéből fedezte ezeket a pályázatokat, a tag önkormányzatok kötelezettségvállalást tettek a költségekre. Tényleges befizetés nem történt. Elmondja, hogy a bizottsági ülésen az a kérdés is megfogalmazódott, hogy az újabb önkormányzatok csatlakozásával, mennyivel csökken a lerakó élettartama, amire a levél választ ad. Tény az, hogy a Szolnokról szállító autók a városon keresztül haladnak, nem a kijelölt úton. Ebben nekünk valamilyen előrelépést kell majd tennünk. Érdekességként megjegyzi, hogy a 2001-es csatlakozáskor Rákócziújfalu tagja volt a társulásnak, valamiért kilépett és most újból csatlakozni akar.

**Kovács László** képviselő elmondja, hogy sok módosítása volt már ennek a megállapodásnak, de a lerakási díj nem csökkent. Az útvonal be nem tartása ellen szükségesnek érzi tenni valamit.

**Révi Attila** képviselő nyomatékosítja, hogy a város érdekében meg kell próbálni a Társulási ülésen a város érdekeit képviselni, szorgalmazni kell a Szajol-Kétpó összekötő út megépítését, hivatkozva arra, hogy korábban erről volt szó.

További hozzászólás nem hangzik el.

**Markót Imre** **polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 10 tagja 10 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:**

**20/2016. (I.28.) Kt.**

**Határozat**

**A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosításáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megismerte és elfogadja a Rákócziújfalu Község Önkormányzata 79/2015. (IX.23.) sz. képviselő-testületi határozatát.

2. A Képviselő-testület Rákócziújfalu Község Önkormányzata Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozását és ezzel együtt a határozat mellékletét képező Társulási Megállapodás módosítását és a társulási megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja. Tekintettel arra, hogy a Társulás által működtetett vagyontárgyak ISPA és KEOP pályázatokkal érintettek, a módosításhoz a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges.

3. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulási kötelezettséget a csatlakozáshoz nem ír elő.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fentiekhez kapcsolódóan szükségessé váló dokumentumok aláírására, nyilatkozatok kiadására, intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. január 31.

Felelős: Markót Imre polgármester

**Értesülnek**: Markót Imre polgármester

 Fejes Tibor alpolgármester

Dr. Majtényi Erzsébet jegyző

Közpénzügyi osztály

Kabinet

 Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

1. számú melléklet a a 20/2016. (I.28.) Kt. határozathoz

2. számú melléklet a 20/2016. (I.28.) Kt. határozathoz

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

**Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról**

**MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulás tagjai - a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás)az alábbiak szerint módosítják:

**1./ A Megállapodás Preambuluma és I. fejezete a „**Martfű Város Önkormányzata 5435 Martfű Szent István tér 1. Dr. Papp Antal polgármester” szövegrészt követően a következő bekezdéssel egészül ki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **„Rákócziújfalu Község Önkormányzata**5084 Rákócziújfalu | Rákóczi u. 26. | Papp János polgármester” |

**2./ A Megállapodás I. fejezete** „A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma” c. táblázata a következő 26./ sz. sorral egészül ki:

„A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  **Település neve** |  Lakosságszáma (fő)2015.01.01-én |
| 26./ | Rákócziújfalu Község | 1971 |

„

„**3./ A Megállapodás VII. fejezete A) pontjában a „**A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:” szövegrészt követő táblázat helyébe a következő szöveg lép: „

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorszám** |  Település neve |  Szavazat száma (db) |
|  1 |  Szolnok | 3764 |
|  2 |  Mezőtúr | 862 |
|  3 |  Törökszentmiklós | 1067 |
|  4 |  Abony | 753 |
|  5 |  Túrkeve | 449 |
|  6 |  Fegyvernek | 333 |
|  7 |  Újszász | 318 |
|  8 |  Rákóczifalva | 274 |
|  9 |  Kenderes | 233 |
|  10 |  Tószeg | 223 |
|  11 |  Kengyel | 184 |
|  12 |  Szajol | 193 |
|  13 |  Zagyvarékas | 175 |
|  14 |  Jászkarajenő | 140 |
|  15 |  Tiszapüspöki | 107 |
|  16 |  Tiszatenyő | 85 |
|  17 |  Tiszavárkony | 79 |
|  18 |  Tiszajenő | 82 |
|  19 |  Örményes | 52 |
|  20 |  Szászberek | 53 |
|  21 |  Kétpó | 36 |
|  22 |  Kuncsorba | 32 |
|  23 |  Kőröstetétlen | 45 |
|  24 |  Vezseny | 33 |
|  25 |  Martfű | 326 |
| 26 | Rákócziújfalu | 102 |
|  |  **Összesen** |  10 000 |

„

**A társulási megállapodás módosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89.§ (2) bekezdése alapján 2016. március 24-én lép hatályba.**

**Szolnok, 201….. ……………...**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Törökszentmiklós Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mezőtúr Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Abony Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Túrkeve Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fegyvernek Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Újszász Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Rákóczifalva Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kenderes Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tószeg Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kengyel Község Önkormányzata****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Szajol Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zagyvarékas Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jászkarajenő Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tiszapüspöki Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tiszatenyő Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tiszavárkony Község Önkormányzat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tiszajenő Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Örményes Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Szászberek Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kétpó Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kuncsorba Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kőröstetétlen Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vezseny Község Önkormányzata****A társulási megállapodás módosítását tudomásul veszem és elfogadom:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Martfű Város Önkormányzata****mint 2016.02.27-én csatlakozó tag****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Rákócziújfalu Község Önkormányzata****mint 2016.03.24-én csatlakozó tag** |

3. számú melléklet a 20/2016. (I.28.) Kt. határozathoz

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

**Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról**

**módosításokkal egységes szerkezetben**

**PREAMBULUM**

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

|  |  |
| --- | --- |
| **1./** |  Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata5000, Szolnok Kossuth tér 9. |
|  **2./** |  Abony Város Önkormányzata2740, Abony Kossuth tér 1. |
|  **3./** |  Szajol Község Önkormányzata5081, Szajol Rózsák tere 1.  |
|  **4./** |  Rákóczifalva Város Önkormányzata5085, Rákóczifalva, Szabadság tér 2. |

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

**1./ Tószeg Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5091 Tószeg |  Rákóczi út 37. |  Dr. Gyuricza Miklós polgármester |

**2./ Tiszavárkony Község Önkormányzat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5092 Tiszavárkony |  Endre király út 37. |  Hegedüs István polgármester |

**3./ Tiszajenő Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5094 Tiszajenő |  Vasút út 11. |  Puskás Béla Csaba polgármester |

**4./ Vezseny Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5093 Vezseny |  Fő út 13. |  ifj. Szabó Ferenc polgármester |

**5./ Zagyvarékas Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5051 Zagyvarékas |  Rákóczi út 56.  |  Jánosi József polgármester |

**6./ Szászberek Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5053 Szászberek |  Béke út 1.  |  Alapi József polgármester |

**7./ Újszász Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5052 Újszász |  Szabadság tér 1. |  Molnár Péter polgármester |

**8./ Törökszentmiklós Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5200 Törökszentmiklós |  Kossuth L. út 135. |  Markót Imre polgármester |

**9./ Fegyvernek Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5231 Fegyvernek  |  Szent Erzsébet út 171. |  Tatár László polgármester |

**10./ Kétpó Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5411 Kétpó |  Almásy tér 1.  |  Keresztes Péter Pál polgármester |

**11./ Kuncsorba Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5412 Kuncsorba |  Dózsa Gy. út 26.  |  Rédai János polgármester |

**12./ Tiszatenyő Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5082 Tiszatenyő |  Alkotmány út 26.  |  Kazinczi István polgármester |

**13./ Kengyel Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5083 Kengyel |  Szabadság út 10. |  Nagy Szilárd polgármester |

**14./ Örményes Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5222 Örményes  |  Felszabadulás út 16. |  Török Tamás polgármester |

**15./ Tiszapüspöki Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5211 Tiszapüspöki |  Fő út 93. |  Bander József polgármester |

**16./ Mezőtúr Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5400 Mezőtúr |  Kossuth L. tér 1.  |  Herczeg Zsolt polgármester |

**17./ Túrkeve Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5420 Túrkeve |  Petőfi tér 1. |  Vida Tamás polgármester |

**18./ Kenderes Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5331 Kenderes |  Szent István út 56.  |  Pádár Lászlóné polgármester |

**19./ Jászkarajenő Község önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  2746 Jászkarajenő |  Rákóczi út 16. | Palya István Kálmán polgármester |

**20./ Kőröstetétlen Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  3745 Kőröstetétlen |  Kocséri út 4.  | Pásztor Imre polgármester |
| **21./ Martfű Város Önkormányzata** |
|  5435 Martfű  | Szent István tér 1.  |  Dr. Papp Antal polgármester |
| **22./Rákócziújfalu Község Önkormányzata** 5084 Rákócziújfalu Rákóczi u. 26. Papp János polgármester |
|  |

Az Önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának hatékonyabb és célszerűbb megoldása, és az Európai Unió Strukturális Alapjai Környezet és Energia Operatív Program támogatásának (továbbiakban: KEOP támogatás) projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése érdekében. Tagok a KEOP támogatással kívánják a meglévő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás létrehozatalának célja a közös projekt keretébe tartozó fejlesztések megvalósítása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése.

**I.**

**A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE**

A Társulás neve: **Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás** (a továbbiakban: Társulás)

A Társulás székhelye: **5000, Szolnok, Kossuth tér 9**.

A Társulás postacíme: **5000, Szolnok, Kossuth tér 9.**

A Társulás működési területe: **a Tagok közigazgatási területe**

A Társulás tagjainak neve, székhelye, és képviselője:

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5000 Szolnok |  Kossuth tér 9. |  Szalay Ferenc polgármester |

**Rákóczifalva Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5085 Rákóczifalva |  Szabadság tér 2. |  Kósa Lajos polgármester |

**Szajol Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5081 Szajol |  Rózsák tere 1.  |  ifj. Szöllősi József polgármester |

**Tószeg Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5091 Tószeg |  Rákóczi út 37. |  Dr. Gyuricza Miklós polgármester |

**Tiszavárkony Község Önkormányzat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5092 Tiszavárkony |  Endre király út 37. |  Hegedüs István polgármester |

**Tiszajenő Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5094 Tiszajenő |  Vasút út 11. |  Puskás Béla Csaba polgármester |

**Vezseny Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5093 Vezseny |  Fő út 13. |  ifj. Szabó Ferenc polgármester |

**Zagyvarékas Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5051 Zagyvarékas |  Rákóczi út 56.  |  Jánosi József polgármester |

**Szászberek Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5053 Szászberek |  Béke út 1.  |  Alapi József polgármester |

**Újszász Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5052 Újszász |  Szabadság tér 1. |  Molnár Péter polgármester |

**Törökszentmiklós Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5200 Törökszentmiklós |  Kossuth L. út 135. |  Markót Imre polgármester |

**Fegyvernek Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5231 Fegyvernek  |  Szent Erzsébet út 171. |  Tatár László polgármester |

**Kétpó Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5411 Kétpó |  Almásy tér 1.  |  Keresztes Péter Pál polgármester |

**Kuncsorba Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5412 Kuncsorba |  Dózsa Gy. út 26.  |  Rédai János polgármester |

**Tiszatenyő Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5082 Tiszatenyő |  Alkotmány út 26.  |  Kazinczi István polgármester |

**Kengyel Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5083 Kengyel |  Szabadság út 10. |  Nagy Szilárd polgármester |

**Örményes Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5222 Örményes  |  Felszabadulás út 16. |  Török Tamás polgármester |

**Tiszapüspöki Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5211 Tiszapüspöki |  Fő út 93. |  Bander József polgármester |

**Mezőtúr Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5400 Mezőtúr |  Kossuth L. tér 1.  |  Herczeg Zsolt polgármester |

**Túrkeve Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5420 Túrkeve |  Petőfi tér 1. |  Vida Tamás polgármester |

**Kenderes Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  5331 Kenderes |  Szent István út 56.  |  Pádár Lászlóné polgármester |

**Abony Város Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  2740 Abony  |  Kossuth tér 1.  |  Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester |

**Jászkarajenő Község önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  2746 Jászkarajenő |  Rákóczi út 16. |  Palya István Kálmán polgármester |

**Kőröstetétlen Község Önkormányzata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  3745 Kőröstetétlen |  Kocséri út 4.  |  Pásztor Imre polgármester |
| **Martfű Város Önkormányzata**5435 Martfű  |  Szent István tér 1.  |  Dr. Papp Antal polgármester |
| **Rákócziújfalu Község Önkormányzata**5084 Rákócziújfalu | Rákóczi u. 26. | Papp János polgármester |

A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  **Település neve** |  Lakosságszáma (fő)2015.01.01-én |
|  1./ |  Szolnok Megyei Jogú Város |  72 786 |
|  2./ |  Abony Város |  14 563 |
|  3./ |  Szajol Község |  3 722 |
|  4./ |  Rákóczifalva Város |  5 307 |
|  5./ |  Tószeg Község |  4 320 |
|  6./ |  Tiszavárkony Község |  1 518 |
|  7./ |  Tiszajenő Község |  1 576 |
|  8./ |  Vezseny Község |  647 |
|  9./ |  Zagyvarékas Község |  3 384 |
|  10./ |  Szászberek Község |  1 017 |
|  11./ |  Újszász Város |  6 153 |
|  12./ |  Törökszentmiklós Város |  20 626 |
|  13./ |  Fegyvernek Város |  6 447 |
|  14./ |  Kétpó Község |  690 |
|  15./ |  Kuncsorba Község |  621 |
|  16./ |  Tiszatenyő Község |  1 649 |
|  17./ |  Kengyel Község |  3 552 |
|  18./ |  Örményes Község |  1 007 |
|  19./ |  Tiszapüspöki Község |  2 075 |
|  20./ |  Mezőtúr Város | 16 675 |
|  21./ |  Túrkeve Város |  8 678 |
|  22./ |  Kenderes Város |  4 508 |
|  23./ |  Jászkarajenő Község |  2 707 |
|  24./ |  Kőröstetétlen Község |  875 |
| 25./ |  Martfű Város | 6305  |
| 26./ | Rákócziújfalu Község | 1971 |

A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adószáma)

- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései:

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

**II.**

**A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA**

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.

**III.**

**A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA**

A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviseletében - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

**IV.**

**A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI**

Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:

**1./ Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása**

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás megvalósítására létrejött konzorciumi, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértenek abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczifalva önkormányzatok felszíni és felszín alatti vizeinek további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés csökkentése érdekében térségi szinten rekultiválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó rekultiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való telepítését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A rekultiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a rekultiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A rekultiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló rekultiváció projekt kedvezményezettje egynél több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a rekultivációs projektet megvalósítani.

**2./ Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása**

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

A Tagok - tekintettel a Társulási Tanács 20/2013. (VI.25.) számú és a 23/2013. (IX.30.) számú a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatos döntéseire - a hulladékok elkülönített gyűjtésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulás által kívánják ellátni.

A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják ez ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntések meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását - a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) 42. § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását.

**3./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése**

A Ht. 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartásihoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékáramok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.

**V.**

**ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI**

**1./ Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében**

Tagok rögzítik, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt előkészítésére irányuló feladatok végrehajtásához KEOP-2.3.0.-1F-2007-0009 azonosító számon regisztrált és 2008. június 9-én megkötött Támogatási szerződésben vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében megvalósuló, hulladéklerakó rekultivációt célzó projektek II. fordulós pályázatán igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a támogatási szerződést megkösse.

A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

A megállapodást, alapító okiratot aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a Strukturális Alapok felhasználására vonatkozó hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: üzemeltetési) szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

**2./ Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében**

Tagok rögzítik, hogy az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának meg kívánnak felelni, melynek érdekében bővítik ki az együttműködésüket.

A Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése, valamint a Tagi önerő biztosítása érdekében hozzák létre a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP támogatási rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

2.1./ Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumi formában kötött megállapodásaikban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelemszerűen irányadónak tekintik;

- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;

- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;

- Előre átgondoltan felmérik az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önerő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el,

- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

2.2/ Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;

Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;

A projekt kidolgoztatása;

A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;

A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;

Közbeszerzési eljárások kiírása, az eljárás lefolytatatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;

Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;

Költségfelosztás elfogadása a települések között;

Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;

Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;

Civil szervezetek bevonása;

Tervezési és építési feladatok közbeszereztetésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;

A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);

Szakértői munka koordinálása;

Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

2.3/ Műszaki területen:

Települési szilárd hulladéklerakók rekultivációja és azok fenntartása és IV. fejezetben foglaltak szerint;

Helyszín előkészítése és építés;

Együttműködés a kivitelező(k)kel;

az ún. Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;

Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;

Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;

A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;

A rekultivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1/C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve korszerűsítése eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik.

AKEOP 1.1.1/C projektre a továbbiakban - azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektre vonatkozik - a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadóak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást - ezen belül a szelektív hulladék gyűjtését - az egyes tagönkormányzatok döntéseik alapján saját maguk szervezésében látják el, illetőleg igényük szerint a Társulás többségi tulajdonában lévő cég útján is elláthatják.

**VI.**

**A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE**

A Társulás tagjai a Ttv. 11.§, 13. § (1) bekezdésében, és 20. § (3) bekezdésében és a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át - önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEÁOR ’08 szerinti tevékenységei:

TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése

TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása

TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása

TEÁOR 39.00 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés

TEÁOR 43.11 Bontás

TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése

TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:

5. Környezetvédelem

0510 Hulladékgazdálkodás

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

0530 Környezetszennyezés csökkentése

053020 Szennyeződésmentesítési tevékenységek

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

**VII.**

**A TÁRSULÁS SZERVEZETE**

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

**Szervezeti rendszer:**

a) A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács

b) A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

c) A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke

d) A Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

**A./A TÁRSULÁSI TANÁCS**

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorszám** |  Település neve |  Szavazat száma (db) |
|  1 |  Szolnok | 3764 |
|  2 |  Mezőtúr | 862 |
|  3 |  Törökszentmiklós | 1067 |
|  4 |  Abony | 753 |
|  5 |  Túrkeve | 449 |
|  6 |  Fegyvernek | 333 |
|  7 |  Újszász | 318 |
|  8 |  Rákóczifalva | 274 |
|  9 |  Kenderes | 233 |
|  10 |  Tószeg | 223 |
|  11 |  Kengyel | 184 |
|  12 |  Szajol | 193 |
|  13 |  Zagyvarékas | 175 |
|  14 |  Jászkarajenő | 140 |
|  15 |  Tiszapüspöki | 107 |
|  16 |  Tiszatenyő | 85 |
|  17 |  Tiszavárkony | 79 |
|  18 |  Tiszajenő | 82 |
|  19 |  Örményes | 52 |
|  20 |  Szászberek | 53 |
|  21 |  Kétpó | 36 |
|  22 |  Kuncsorba | 32 |
|  23 |  Kőröstetétlen | 45 |
|  24 |  Vezseny | 33 |
|  25 |  Martfű | 326 |
| 26 | Rákócziújfalu | 102 |
|  |  **Összesen** |  10 000 |

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

a./ a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;

b./ a Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;

c./ a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;

d./ eseti vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;

e./ működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;

f./ társulási megállapodás módosításának véleményezése,

g./ a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testületek minősített többségű határozata esetén lép hatályba,

h./ a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;

i./ a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;

j./ a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;

k./ intézmény, más szervezet alapítása;

l./ minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzsment alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülésezik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az alelnök, annak akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze.

Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell hozzá - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait részére elektronikus úton is meg küldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Tárulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Alelnök vagy ülésen jelen lévő képviselők közül a korelnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinthet, arról másolatot igényelhet.

**B) A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ALELNÖKE**

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladathatáskörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügyeinek vitele keretében:

a./ képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

b./ a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,

c./ intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,

d./irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,

e./ összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,

f./gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről

g./a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,

h./ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,

i./évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,

j./ellátja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír,

k./benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez,

l./a támogatási szerződést aláírja;

m./bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;

n./a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárást lefolytatja, megköti a szerződéseket

o./ biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;

p./átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülés elé terjeszti,

q./gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a. kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehangzó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az alelnök megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnöke az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

**Az Elnök tisztsége megszűnik:**

a.) a határozott idő leteltével

b.) az Elnök lemondásával,

c.) az Elnök halálával,

d.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,

e.) az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,

f.) visszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

Az elnök tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az alelnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új alelnök megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

**C.) PROJEKTSZERVEZET**

A Társulás Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak:

a./ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),

b./megszervezi a Társulás üléseit,

c./vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,

d./a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,

e./ellátja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

f./előkészíti a Keop támogatás 2. fordulós pályázatát

g./ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezeten belül a projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

**VIII.**

**A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE**

**A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.**

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult.
Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa.
A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek tűrni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,

b) a belső ellenőrzési tevékenység és

c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

**IX.**

**A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

**X.**

**A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

**XI.**

**A TÁRSULÁSI TAGSÁG**

**A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE**

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

a./elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;

b./elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;

c./a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;

d./eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be. A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke - az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni. A társulásokra vonatkozó törvényben rögzített időtartam leteltét követően a társuláshoz való csatlakozás év közben is lehetséges.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

A csatlakozó önkormányzatot a csatlakozás időpontját megelőzően meghozott – különösen pénzügyi vagy fejlesztési tárgyú - társulási tanácsi határozatok annyiban terhelik és kötelezik, amennyiben az a Társulás működéséhez, illetve a vonatkozó határozat végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges; a csatlakozást követően meghozott valamennyi határozat a csatlakozó önkormányzatot, mint tagönkormányzatot valamennyi tagönkormányzattal egyező módon kötelezi.

A Társulás csatlakozáskor meglévő és a folyamatban lévő pályázata során keletkező vagyonában a csatlakozó önkormányzat tulajdont nem szerez és azok bevételeiből sem részesedik.

A csatlakozó önkormányzat magára nézve kötelezően elismeri a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait; az abban foglaltak megvalósulását támogatja és elősegíti.

**B)**

**A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa. Ennek körében a tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a településeken keletkező, vegyesen gyűjtött hulladékot a Kétpói Regionális Hulladéklerakóba szállítják be.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban - képviselője útján - szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

**C.)**

**A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE**

A társulási tagság megszűnik:

a./a Tag felmondásával (kiválás útján),

b./kizárással,

c./a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP, valamint KEOP 1.1.1/C támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszenvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei több mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását. Ilyen kötelezettségszegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

**XII.**

**A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA**

**A) A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI**A rekultivációs projekt finanszírozását az Európai Uniós KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,

- a Tagok által a beruházás önrészének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,

- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,

- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források

- vállalkozási bevétel

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetések üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrészének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvételi szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez.
A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás induló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.

Tekintettel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyonát képezik a KEOP 1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg.
Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletrészét vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletrészükkel kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságaik gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás - a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részüzletrésze - mértéke jelenleg:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  **Önkormányzat megnevezése** |  Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft) |
|  1. |  Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata |  8 128 |
|  2. |  Abony Város Önkormányzata |  1 859 |
|  3. |  Szajol Község Önkormányzata |  526 |
|  4. |  Rákóczifalva Város Önkormányzata |  717 |
|  5. |  Tószeg Község Önkormányzata |  617 |
|  6. |  Tiszavárkony Község Önkormányzata |  224 |
|  7. |  Tiszajenő Község Önkormányzata |  216 |
|  8. |  Vezseny Község Önkormányzata |  90 |
|  9. |  Zagyvarékas Község Önkormányzata |  483 |
|  10. |  Szászberek Község Önkormányzata |  22 |
|  11. |  Újszász Város Önkormányzata |  876 |
|  12. |  Törökszentmiklós Város Önkormányzata |  3 068 |
|  13. |  Fegyvernek Város Önkormányzata  |  943 |
|  14. |  Kétpó Község Önkormányzata |  108 |
|  15. |  Kuncsorba Község Önkormányzata |  104 |
|  16. |  Tiszatenyő Község Önkormányzata |  247 |
|  17. |  Kengyel Község Önkormányzata |  527 |
|  18. |  Örményes Község Önkormányzata |  162 |
|  19. |  Tiszapüspöki Község Önkormányzata  |  271 |
|  20. |  Mezőtúr Város Önkormányzata |  2 534 |
|  21. |  Túrkeve Város Önkormányzata |  1 345 |
|  22. |  Kenderes Város Önkormányzata |  700 |
|  23. |  Jászkarajenő Község Önkormányzata |  418 |
|  24. |  Kőröstetétlen Község Önkormányzata  |  103 |

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét. Eltérő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag - a beruházási hányadok arányában - a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.
A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el.
A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utalja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső sajáterő-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkülönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajáterő-hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérnek.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekeltség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetőek.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségeik biztosítására biztosítékok nyújtását kérheti tőlük a Tanács.

**B)**

**A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE**

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogaikat akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak köteles aktiválásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.

A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

**C)**

**INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA**

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összeférhetetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)ről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése:

1.Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság

5000, Szolnok Arany J. u. 2.

2.NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft) 5411, Kétpó Almásy tér 1.

**XIII.**

**A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK**

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajáterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét (amely azonban nem lehet kevesebb mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi sajáterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet. A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrési, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás által megkötött támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

**XIV.**

**A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

A Társulás megszűnik, ha

*a)* törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

*b)* ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;

*c)* a törvény erejénél fogva;

*d)* a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

**XV.**

**NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA**

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban, valamint a KEOP 1.1.1/C projektben foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamit a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.)

**XVI.**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfeleljen. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Felek közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a Felek jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.

A jelen megállapodás a tárgyát képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény, mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekben, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadók.

**Jelen módosításokkal egységes szerkezetben foglalt Társulási Megállapodás 2016. március 24-én lép hatályba.**

**Szolnok, 201….. ……………...**

|  |
| --- |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Törökszentmiklós Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mezőtúr Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Abony Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Túrkeve Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fegyvernek Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Újszász Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Rákóczifalva Város Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kenderes Város Önkormányzata****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tószeg Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kengyel Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Szajol Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zagyvarékas Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jászkarajenő Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tiszapüspöki Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tiszatenyő Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tiszavárkony Község Önkormányzat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tiszajenő Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Örményes Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Szászberek Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kétpó Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kuncsorba Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kőröstetétlen Község Önkormányzata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vezseny Község Önkormányzata** |

**A társulási megállapodás módosítását tudomásul veszem és elfogadom:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Martfű Város Önkormányzata**

**mint 2016.02.27-én csatlakozó tag**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Rákócziújfalu Község Önkormányzata**

 **mint 2016.03.24-én csatlakozó tag**

**VI. NAPIRENDI PONT**

**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet alapító okiratának módosításáról**

**Pozderka Judit** osztályvezető elmondja, hogy az alapító okirat módosítására házi gyermekorvosi és fogorvosi szolgálatok helyettesítéssel történő ellátása miatt kerül sor. A módosító okirat az alábbiak szerint kiegészül egy 2. ponttal: az alapító okirat 4.5. pontjában a „az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tiszti főorvosi Hivatal” szöveg rész helyébe a „ az Országos Tisztifőorvosi Hivatal” szövegrész lép.

**Bizottsági vélemény**

**Fejér Ilona** a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság az előterjesztést elfogadta.

**Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.**

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 10 tagja 10 igen egyhangú szavazattal meghozza a következő határozatát:

**21/2016. ( I.28. ) Kt.**

**H a t á r o z a t:**

**Törökszentmiklósi Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet Alapító Okiratának módosításáról**

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet Alapító Okiratának módosítását a határozat 1. számú melléklete szerinti formában elfogadja.
2. A Képviselő-testület az Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát a határozat 2. számú melléklete szerint elfogadja.
3. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert az Alapító Okirat aláírására, valamint a Magyar Államkincstár által kért esetleges technikai hiánypótlási intézkedések végrehajtására.

Értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Magyar Államkincstár
4. Közpénzügyi Osztály
5. Szervezési Osztály
6. EGYMI
7. Irattár

1. számú melléklet a 21/2016. (I.28.) Kt. határozathoz

Okirat száma: 10/2016. F-1.

Módosító okirat

**Az Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet Törökszentmiklós Városi Önkormányzat által 2015. február 26. napján kiadott, 13-5/2015. F-1. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:**

1. **Az alapító okirat 4.3.) pontja az alábbiak szerint egészül ki:**

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Törökszentmiklós esetében:

- Járóbeteg-ellátás

- háziorvosi szolgálat

- iskolaorvosi szolgálat

- védőnői szolgálat

**- házi gyermekorvosi szolgálat**

**- fogorvosi szolgálat**

**- ügyeleti szolgálat**

Járóbeteg szakorvosi ellátás:

Szakrendelések megnevezése:

* + belgyógyászat
	+ diabetológia
	+ sebészet
	+ nőgyógyászat
	+ terhesgondozás
	+ csecsemő- és gyermek-gyógyászat
	+ fül- orr- gégegyógyászat
	+ audiológia
	+ szemészet
	+ bőr- és nemibeteg gyógyászat
	+ neurológia
	+ urológia
	+ reumatológia
	+ fizioterápia
	+ pszichiátria
	+ tüdőgyógyászat
	+ mozgásszervi rehabilitáció
	+ kardiológia
	+ gyógytorna
	+ fizikoterápia asszisztensi tevékenység
	+ nőgyógyászat mozgó szakorvosi szolgálat
	+ labor
	+ röntgendiagnosztika
	+ ultrahangdiagnosztika
	+ **gyermekgyógyászat mozgó szakorvosi szolgálat**

Gondozói ellátás:

* + bőr- és nemibeteg gondozó
	+ tüdőgondozó
	+ **dohányzás leszoktatás támogatás.**

Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás

1. **Az alapító okirat 4.5.) pontja az alábbiak szerint módosul**:

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: a területi ellátási kötelezettség (települések megnevezése) az **Országos Tiszti-főorvosi Hivatal** által meghatározott mindenkori hatályos jogszabály szerint történik.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Törökszentmiklós, 2016. január 28.

P.H.

aláírás

2. számú melléklet a 21/2016. (I.28.) Kt. határozathoz

Okirat száma: 10-2/2016. F-1.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

1. **A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**
	1. A költségvetési szerv
		1. megnevezése:Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet
		2. rövidített neve:VÖ EGYMI
	2. A költségvetési szerv
		1. székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 126. (4027 hrsz.)
2. **A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**
	1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1988.01.01.
3. **A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**
	1. A költségvetési szerv irányító szervének
		1. megnevezése: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
		2. székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135.
4. **A költségvetési szerv tevékenysége**
	1. A költségvetési szerv közfeladata: Egészségügyi szolgáltatás, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. alapján.
	2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
| 1 | 862100 | Általános járóbeteg-ellátás |

* 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Törökszentmiklós esetében:

- Járóbeteg-ellátás

- háziorvosi szolgálat

- iskolaorvosi szolgálat

- védőnői szolgálat

**- házi gyermekorvosi szolgálat**

**- fogorvosi szolgálat**

**- ügyeleti szolgálat**

Járóbeteg szakorvosi ellátás:

Szakrendelések megnevezése:

* + belgyógyászat
	+ diabetológia
	+ sebészet
	+ nőgyógyászat
	+ terhesgondozás
	+ csecsemő- és gyermek-gyógyászat
	+ fül- orr- gégegyógyászat
	+ audiológia
	+ szemészet
	+ bőr- és nemibeteg gyógyászat
	+ neurológia
	+ urológia
	+ reumatológia
	+ fizioterápia
	+ pszichiátria
	+ tüdőgyógyászat
	+ mozgásszervi rehabilitáció
	+ kardiológia
	+ gyógytorna
	+ fizikoterápia asszisztensi tevékenység
	+ nőgyógyászat mozgó szakorvosi szolgálat
	+ labor
	+ röntgendiagnosztika
	+ ultrahangdiagnosztika
	+ **gyermekgyógyászat mozgó szakorvosi szolgálat**

Gondozói ellátás:

* + bőr- és nemibeteg gondozó
	+ tüdőgondozó
	+ **dohányzás leszoktatás támogatás.**

Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás

**Gazdasági szervezet feladatainak ellátása**

* 1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
| 1 | 013350 | gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása) |
| 2 | 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 3 | 072210 | Járóbetegek gyógyító szakellátása |
| 4 | 072230 | Járóbetegek gyógyító gondozása |
| 5 | 074011 | Foglalkozás-egészségügyi alapellátás |
| 6 | 074031 | Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 7 | 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |

* 1. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: A területi ellátási kötelezettség (települések megnevezése) az Országos Tiszti főorvosi Hivatal által meghatározott mindenkori hatályos jogszabály szerint történik.
	2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytathat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosíthatja – az SZMSZ-ben felsorolt tevékenységek körében.
1. **A költségvetési szerv szervezete és működése**
	1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény rendelkezései alapján nyilvános pályázat útján, legfeljebb öt évig terjedő határozott időtartamra a képviselő-testület nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
	2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
| 1 | közalkalmazott | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. |
| 2 | munkavállalói | Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 3 | megbízásos | a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. |

* 1. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: Az intézmény mindenkori hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak.
1. **Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2015. február 26. napján kelt, 13-5/2015.F-1 okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Törökszentmiklós, 2016. január 28.

P.H.

aláírás

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet 2015. február 26. napján kelt, a ………………………… napjától alkalmazandó 13-…/2016. F-1. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Szolnok,

P.H.

Magyar Államkincstár

**VII. NAPIRENDI PONT**

**Az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ igazgatói pályázatának kiírásáról**

**Pozderka Judit** osztályvezető ismerteti, hogy Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 318/2015. (XII.17.) Kt. számú határozatával úgy döntött, hogy az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ igazgatói állására kiírt pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja és új pályázatot ír ki.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 7.§ (10) bekezdése alapján amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni.

Elmondja, hogy a pályázat beadási határideje 2016. február 29.

Bizottsági vélemény

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke elmondja, hogy egy kötelezettségnek tesznek eleget, tartalmilag nem tér el a korábbi kiírástól. A bizottság javasolja elfogadásra.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Fejes Ferenc képviselő elmondja, hogy a határozati javaslat 2. pontjában a pályázat helyben szokásos módon történő közzétételéről van szó. Javasolja konkrétan megnevezni, melyek ezek a felületek, ezt így nem tartja megfelelőnek.

Markót Imre polgármester elmondja, úgy gondolja ez egy általános jogi formula, az a jogszabály, amiben ezt előírják így fejezi ki, és rábízza a hirdetőre mi a helyben szokásos mód. Mivel ez egy közalkalmazotti állás, így a kozigallas.hu oldalon, a városi honlapon, helyi rádióban és a helyi, városi újságban hirdetik, illetve a városháza hirdetőtábláján.

További hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 10 tagja 9 igen, 1 tartózkodás mellett meghozza a következő határozatát:

**22/2016.(I.28.). Kt.**

**H a t á r o z a t**

**Az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ igazgatói pályázatának kiírásáról**

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ igazgatói megbízására pályázatot tesz közzé a határozat 1. sz melléklete szerint.

A közzététel határideje:

* + 1. Az Oktatási és Kulturális Közlöny Szerkesztőségébe: Azonnal
		2. Nemzeti és Közigazgatási Intézet honlapján: Azonnal

Felelős: Dr. Majtényi Erzsébet, jegyző

2. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat felkéri Törökszentmiklós Város jegyzőjét, hogy gondoskodjon pályázat helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Felelős: Dr. Majtényi Erzsébet jegyző

Határidő: Azonnali

Erről értesülnek:

* 1. Markót Imre, polgármester
	2. Dr. Majtényi Erzsébet, jegyző
1. Serfőző István, az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke
2. Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ Közalkalmazotti Közössége
3. Szervezési Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Irattár

1.számú melléklet a \_22/ 2016. (I.28.) K. t. határozathoz

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A §. alapján pályázatot hirdet

az **Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ intézményvezetői**

(magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

**Pályázatot meghirdető szervezet:**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

a vezetői megbízatás 5 éves határozott időre szól és

2016. április 01. napjától 2021. március 31. napjáig tart.

**A munkavégzés helye:**

Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ

5200 Törökszentmiklós, Pánthy E. u. 2-6.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- A hatályos jogszabályok szerint az intézmény jogszerű működtetése, vezetése.

- közgyűjteményi, közművelődési, muzeológiai tevékenység szervezése, irányítása, vezetése

- az intézmény teljes körű vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása,

- munkáltatói jogkör gyakorlása,

- pályázatok gondozása,

- rendezvények szervezése, lebonyolítása, koordinálása

**Pályázati feltételek:**

* + Iskolai végzettség: felsőfokú szakmai végzettség és szakképzettség,
	+ Legalább 5 éves szakmai gyakorlat a felsőfokú végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő területen,
	+ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
	+ A magasabb vezető beosztás ellátására megbízási szerződést az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
	+ A 150/1992. (XI.20.) Korm.rend. 6/F. § (1) bekezdése alapján legalább az egyik kulturális intézménytípus intézményvezetővel szemben támasztott követelményeinek megfelel.
	+ A 150/1992. (XI.20.) Korm.rend. 6/G. § (2) bekezdésében meghatározott többfunkciós intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyami képzés elvégzését okirattal tanúsítani tudja a vezetői megbízással egy időben vagy vállalja, hogy a megbízását követő 2 éven belül a tanfolyamot elvégzi.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
* fényképes szakmai önéletrajz (europass)
* Iskolai végzettséget, egyéb végzettséget igazoló okiratok másolata
* szakmai gyakorlat igazolása,
* referenciák
* 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, illetve annak igénylését igazoló dokumentum másolata
* A pályázónak nyilatkoznia kell a pályázatában arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
* Pályázó hozzájáruló nyilatkozata, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthessenek,
* Nyilatkozat a pályázatnak a szakbizottság és a testületi ülés nyílt, vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról
* Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a Kjt. 41. §-ában szereplő összeférhetetlenség fennáll-e.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2016. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. február 29.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* + - Postai úton, a pályázatnak Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal címére (5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135.) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: " Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ intézményvezető".
* Személyes leadás: Markót Imre Törökszentmiklós Város Polgármestere, 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135. 223-as számú iroda.

A pályázati kiírásról további információt Dr. Majtényi Erzsébet Törökszentmiklós Város Jegyzője a 06 56/590-422-es telefonszámon nyújt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** A pályázat benyújtását követő testületi ülés, legkésőbb 2016. március 31. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat honlapja (www.torokszentmiklos.hu)

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat helyi sajtója

Az Oktatási és Kulturális Közlöny

A KÖZIG ÁLLÁS publikálási időpontja: legkorábban 2016. február 3.

**VIII. NAPIRENDI PONT**

**Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító okiratának módosításáról**

**Dr. Libor Imre** aljegyző elmondja, hogy jogszabályváltozás miatt kerül sor az alapító okirat módosítására, mivel 2016. január 1-től változtak a kormányzati funkció kódok. Kéri az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

**Bizottsági vélemény**

**Fejér Ilona** a Szociális, Egészségügyi és Sport bizottság elnöke elmondja, a bizottság egyhangúlag elfogadta az előterjesztést.

Szabó Péter képviselő megérkezett, a Képviselő-testület létszáma 11 fő.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

**Markót Imre** **polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen szavazattal meghozza a következő határozatát:**

**23/2016. (I.28.) Kt.**

**H a t á r o z a t:**

**Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító okiratának módosításáról**

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) a határozat 1. számú mellékletét képező módosító okiratot elfogadja.
2. A Képviselő-testület a határozat 2. számú mellékletét képező, egységes szerkezetű alapító okiratot elfogadja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert a módosító okirat aláírására, illetve a módosítás okán esetlegesen felmerülő hiánypótlási intézkedések megtételére.

Erről értesülnek:

1. Törökszentmiklós Város polgármestere
2. Törökszentmiklós Város jegyzője
3. MÁK JNSZ Megyei Igazgatósága
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal
5. Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ
6. Irattár

1. sz. melléklet a 23/2016.(I.28.) K.t. számú határozatához

Okirat száma: 5-4/2016-F-15

Módosító okirat

**A** **Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ a** **Törökszentmiklós Város Önkormányzata által 2015. december 7. napján kiadott, 15/2015-F-15 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

1. **Az alapító okirat 4.4. pontja A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölés felsorolásból az alábbi kormányzati funkció törlésre kerül:**

|  |  |
| --- | --- |
| **kormányzati funkciószám** | **kormányzati funkció megnevezése** |
| 107054 | Családsegítés |

1. **Az alapító okirat 4.4. pontja A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölés felsorolásból az alábbi kormányzati funkciók az alábbiak szerint módosulnak:**

|  |  |
| --- | --- |
| **kormányzati funkciószám** | **kormányzati funkció megnevezése** |
| 104042 | Családsegítés- és gyermekjóléti szolgáltatások |
| 104043 | Család és gyermekjóléti központ |

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Törökszentmiklós, 2016. január 28.

P.H.

Markót Imre

polgármester

**2. sz. melléklet a 23/2016.(I.28.) K.t. számú határozatához**

Okirat száma: 5-5/2016-F-15

Alapító okirat

**Az államháztartástól szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

1. **A költségvetési szerv**

**megnevezése, székhelye, telephelye**

* 1. A költségvetési szerv
		1. megnevezése: Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ

1.2. A költségvetési szerv

* + 1. székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 126.
1. **A költségvetési szerv**

**alapításával összefüggő rendelkezések**

* 1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016.01.01.
	2. A költségvetési szerv alapításának módja: jogelőd nélküli alakulás
1. **A költségvetési szerv irányítása**
	1. A költségvetési szerv irányító szervének
		1. megnevezése: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
		2. székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. utca 135.
2. **A költségvetési szerv tevékenysége**
	1. A költségvetési szerv közfeladata:

Gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
| **1** | 889900 | Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül |

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartást szakágazati besorolása

4.3.A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Gyvt. rendelkezései értelmében a következő feladatok ellátásáról gondoskodik.

Gyermekjóléti alapellátások: Család és Gyermekjóléti szolgáltatás, utcai szociális munka, kórházi szociális munka, kapcsolattartási ügyelet, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat.

* 1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
| 1 | 104042 | Család- és gyermekjóléti szolgáltatások |
| 2 | 104043 | Család és gyermekjóléti központ |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:** Törökszentmiklós Város közigazgatási területe

**Család- és Gyermekjóléti Központ**: Törökszentmiklósi Járás közigazgatási területe

1. **A költségvetési szerv szervezete és működése**

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXJX. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályáztatás alapján legfeljebb 5 évre bízza meg.

Az intézmény vezetője „magasabb vezetői” besorolású közalkalmazott. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **foglalkoztatási jogviszony** | **jogviszonyt szabályozó jogszabály** |
| **1** | közalkalmazotti jogviszony | Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és annak a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet: |
| **2** | munkajogi jogviszony | Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| **3** | megbízási jogviszony | Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |

1. **Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt.: **Törökszentmiklós, 2016. január 28.**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ 2015. december 7. napján kelt, 2016. január 28. napjától alkalmazandó 15/2016-F-15 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Szolnok,

P.H.

Magyar Államkincstár

**IX. NAPIRENDI PONT**

**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve**

**Dr. Majtényi Erzsébet** jegyző elmondja, hogy mint minden évben most is előkészítették a Testület 2016. évi munkatervét, a Szervezési és Működési Szabályzat szerint kiküldésre kerültek a javaslatkérő levelek. A beérkezett javaslatok figyelembevételével került összeállításra a határozattervezet.

Bizottsági ülésen volt egy felvetés, hogy a Városi Polgárőrség beszámolóját tegyék át szeptember hónapról április hónapra. Támogatja ezt a gondolatot, így április hónapban 11. pontként javasolja felvenni a Polgárőrség beszámolóját, ezzel együtt javasolja elfogadásra.

Bizottsági vélemények

Révi Attila a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

Fejér Ilona a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke elmondja, hogy az elmondott módosítással együtt elfogadta a bizottság.

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke ismerteti, hogy a bizottság az elhangzott módosítással együtt elfogadta az előterjesztést.

Kérdés

Fejér Ilona képviselő kérdése a közlekedési utak felülvizsgálatával kapcsolatos. Múlt évben is többször szó volt arról, hogy sok helyen súlykorlátozásra lenne szükség. Tervezik-e akár itt a munkatervben ezt a felülvizsgálatot vagy sem?

Markót Imre polgármester válaszában elmondja, hogy meghatározott időnként kötelező a közlekedési utak felülvizsgálata minden településnek. A költségvetés egyeztető tárgyalások alkalmával szóba is került, tervezve van a megfelelő helyen ennek költsége.

Hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

**24/2016. (I.28.) K. t.**

**H a t á r o z a t**

**Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkatervéről**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi munkatervét a határozat melléklete szerint **elfogadja.**

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Fejes Tibor alpolgármester
3. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
4. Dr. Libor Imre aljegyző
5. Valamennyi osztályvezető
6. Valamennyi települési képviselő
7. Valamennyi bizottsági tag
8. Felkért előadók
9. Irattár

Melléklet a 24/2016. (I.28.) K. t. számú határozathoz

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2016. ÉVI**

**M U N K A T E R V E**

**J A N U Á R**

1. Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött feladat ellátási megállapodás felülvizsgálatáról.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. A Törökszentmiklósi Városi Önkormányzat 2016. évi munkatervének elfogadása.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a Gazdaságélénkítési program elindításáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): A program szolgáltatója

**F E B R U Á R**

1. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

 Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat saját bevételeire, az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetési előirányzatainak megállapítására

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés térítési díj felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő sportszervezetek 2015. évi pályázati elszámolásáról és a 2016. évi támogatására szóló pályázati kiírásról.

Előterjesztés: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): érintett sportszervezetek

1. Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatásának elszámolásáról, valamint a 2016. évi program-, és önerő támogatásról szóló pályázat kiírásáról

Előterjesztés: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a Vásári Szabályzat elfogadásáról

 Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában működő óvodai jelentkezés módjáról, valamint az óvodai beíratás időpontjának meghatározásáról a 2016/2017. nevelési évre vonatkozóan

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett intézményvezető

1. Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett intézményvezető

1. Előterjesztés a sportrendelet, valamint a sportkoncepció felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett sportszervezetek

1. Tájékoztató az önkormányzat pályázati tevékenységéről

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

**M Á R C I U S**

1. Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a törökszentmiklósi helyi civil szervezetek 2016. évi programjainak pályázati támogatásáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a Törökszentmiklóson működő sportegyesületek 2016. évi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról

Előterjesztés: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés nyári táborok, erdei iskolák, nyári sporttáborok 2016. évi támogatásáról

Előterjesztés: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Tájékoztató a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2015. évi gazdálkodásáról, hulladékgazdálkodási tevékenységéről

Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a strandfürdő 2016. évi működésének feltételeiről, a 2016. évi strand és kemping díjak megállapításáról.

Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft 2016. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előterjesztő: Ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a Törökszentmiklósi TM Gazdaságfejlesztő Kft. 2016. évi üzleti tervének elfogadásáról

Előterjesztő: ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a Törökszentmiklós Térségi Építő- Szerelő és Szolgáltató Kft 2016. évi üzleti tervének elfogadásáról

Előterjesztő: Ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés Törökszentmiklós Város Környezetvédelmi programjának elfogadásáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Programtervezet készítője, környezetvédelmi feladatokat ellátó civil szervezetek képviselői.

1. Előterjesztés az önkormányzat által 2016. évben tervezett közbeszerzésekről szóló éves összesített közbeszerzési terv elfogadásáról.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

 Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Tájékoztató a Kertész utcai kisbolt, kisposta működéséről

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Üzemeltető

1. Törökszentmiklós Város Önkormányzata által fenntartott Törökszentmiklós Város Bölcsődéje Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása a változások figyelembe vételével.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Dancza Istvánné intézményvezető

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

**Á P R I L I S**

1. Kihelyezett testületi ülés és KÖZMEGHALLGATÁS Óballa település részen
2. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2015. évi zárszámadásának, pénzmaradványának elfogadására

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés az önkormányzat által 2015. évben lefolytatott közbeszerzésekről szóló éves statisztikai összegzés elfogadásáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) Ök. rendelet felülvizsgálata.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2015. évi mérlegbeszámolójának és eredmény kimutatásának jóváhagyására

Előterjesztő: Ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a strandfürdő 2016. évi működésének feltételeiről, a 2016. évi strand és kemping díjak megállapításáról.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Kommunális Szolgáltató Kft ügyvezetője

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Tájékoztató a Törökszentmiklósi Rendőrkapitányság 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Tóth Péter rendőrkapitány

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2015 évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Katasztrófavédelmi Igazgatóság képviselője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tevékenységéről

Előterjesztő: Tűzoltó-parancsnokság vezetője

 Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Tájékoztató a Polgárőrség 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Polgárőrség képviselője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2015-2016. évi üzleti tervének felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Marsi Péter ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés az idegenforgalmi adó, mint helyi adó bevezetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): nem szükséges további meghívás

1. Beszámoló a közterület-felügyelet 2015. évi működéséről, tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Majtényi Erzsébet jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): nem szükséges további meghívás

1. Beszámoló a mezőőri szolgáltatás 2015. évi működéséről, tevékenységéről

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): nem szükséges további meghívás

**M Á J U S**

1. Kihelyezett testületi ülés és KÖZMEGHALLGATÁS Surjány település részen
2. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Tájékoztató a Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft 2015. évi gazdálkodásáról

Előterjesztő: ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft. 2015. évi mérlegbeszámolójának elfogadásáról.

Előterjesztő: ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a Törökszentmiklós Térségi Építő- Szerelő és Szolgáltató Kft 2015. évi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a Törökszentmiklós Térségi Építő- Szerelő és Szolgáltató Kft 2015. évi mérlegbeszámolójának elfogadásáról

Előterjesztő: Ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. A helyi közlekedési közszolgáltatási szerződés felülvizsgálatáról, szükség szerinti pályázat kiírásáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

**J Ú N I U S**

1. Beszámoló az önkormányzati beruházások időszakos helyzetéről.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett beruházások kivitelezőinek képviselője, műszaki ellenőr

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Törökszentmiklós Város Egészségtervének felülvizsgálata (85/2011. (V.26.) Kt. hat-al elfogadott)

Előterjesztés: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett egyesület

1. Előterjesztés a 2016/2017. nevelési évben indítható csoportok számáról Törökszentmiklósi Városi Óvodai Intézményben

Előterjesztés: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett intézményvezető

**J Ú L I U S**

1. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Beszámoló a 2016. I. félévében befolyt adó összegéről, valamint az adófelderítés, a kintlévőségek behajtásának alakulásáról.

Előterjesztő: Jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a piacszabályzat felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Tájékoztató a 2016. évi helyi adó bevételek alakulásáról.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

**S Z E P T E M B E R**

1. **KÖZMEGHALLGATÁS**

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Tájékoztató Törökszentmiklós Önkormányzata 2016. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozásról és a Pályázati kiírásról (A.B. típusú)

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Tájékoztató a Városi Bölcsőde és a Városi Óvodai Intézmény 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés az Apáról Fiúra Kézműves Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás 2015. évi elszámolásáról és a megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztés: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Érintett egyesület

**O K T Ó B E R**

1. Előterjesztés a téli síkosság mentesítési munkához kapcsolódó felkészülésről, feladatokról valamint az Önkormányzattal kötendő szerződésről.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Kommunális Szolgáltató Kft ügyvezetője

1. Előterjesztés a Pro Urbe díj, Díszpolgári cím és a Törökszentmiklósért érdemérem adományozásáról.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról

Előterjesztő: Jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Belső ellenőr

1. Tájékoztató Törökszentmiklós város környezetvédelmi helyzetéről.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): környezetvédelmi tevékenységet folytató civil szervezetek képviselői

1. Tájékoztató Törökszentmiklós Város foglalkoztatási helyzetéről, a munkanélküliség alakulásáról

Előterjesztő: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törökszentmiklósi Járási Hivatala

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő Jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

**N O V E M B E R**

1. Előterjesztés Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Tájékoztató Törökszentmiklós Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés az önkormányzat helyi adó rendeleteinek felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Előterjesztés Törökszentmiklós Város Kitüntető díjainak adományozásáról

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

**D E C E M B E R**

1. Előterjesztés az Önkormányzat vagyonhasznosítási körébe tartozó díjak megállapítására

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

1. Tájékoztató a volt VEGYTEK Telep környezeti kármentesítési helyzetéről.

Előterjesztő: Markót Imre polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Tm. Logisztika Kft ügyvezető, kármentesítést végző cég képviselője.

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. Előterjesztés a Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. következő gazdasági évben alkalmazandó díjtételek tervezetéről (piac, vásár), a következő évi üzleti tervkoncepció.

 Előterjesztő: Róth Ervin ügyvezető

 Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): nem szükséges további meghívás

**X. NAPIRENDI PONT**

**Előterjesztés a TDA Kft.-vel kötött Bérleti Szerződés módosításáról**

Dr. Libor Imre aljegyző elmondja, hogy több alkalommal volt a Képviselő-testület előtt a TDA Kft. kérelme, ahogyan azt az előterjesztés is tartalmazza. A decemberben felmerült kérésre meghozott döntés technikai okok miatt kivitelezhetetlen volt, most elhárultak az akadályok a szerződéskötést illetően.

Technikai módosítást szeretne kérni a határozati javaslat 1.pontjában, a szerződés 2016. február 15-től módosulna és az 1. c. pontjában az EURO megjelölést elhagynák, mivel eddig is forintban teljesítettek, helyesen: **a bérleti díj összege az a, pontban jelölt terület esetén 500.- Ft/m2/hó+ÁFA, a b, pontban jelölt terület esetén 60.- Ft/m2/hó+ÁFA összegre módosul.**

**Bizottsági vélemény**

**Révi Attila** a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke elmondja, hogy a technikai módosítással együtt 6 igen. 1 tartózkodás mellett elfogadták az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 10 igen 1 tartózkodás mellett meghozza a következő határozatát:

**25/2016. (I.28.) Kt.**

**Határozat**

**a TDA Kft.-vel kötött Bérleti Szerződés módosításáról**

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) jóváhagyja, hogy Törökszentmiklós Városi Önkormányzat és a TDA WOOD Kft. (5200 Törökszentmiklós, Dózsa Gy. út 17.) között 2013. március 21-én kelt szerződés 2016. február 15. napjától az alábbiak szerint módosuljon:

a, Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a törökszentmiklósi 6829/2 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben az 5200 Törökszentmiklós, Dózsa Gy. út 17. szám alatt fekvő „kivett ipartelep” megnevezésű 4 Ha 6475 m2 területi belterületi ingatlanon lévő, az ingatlanon húzódó iparvágánytól keletre fekvő csarnoképület teljes területét bérbe adja a TDA WOOD kft részére.

b, A fenti helyrajzi számon, illetve a csarnoképülettől keletre fekvő, a törökszentmiklósi 6829/3 hrsz. alatti ingatlan csarnokon kívüli bérelt terület 12.000 m2-ről 6.000 m2-re csökken.

 c, A bérleti díj összege az a, pontban jelölt terület esetén 500 Ft/m2/hó+ ÁFA, a b, pontban jelölt terület esetén 60 Ft/m2/hó+ÁFA összegre módosuljon.

d, A bérleti díjak megállapítása tekintetében a felek minden év decemberében a szerződést felülvizsgálják.

1. A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert az 1. pont szerint elkészített bérleti szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Markót Imre polgármester

Határidő: Azonnal

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Fejes Tibor alpolgármester
3. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
4. TDA WOOD Fafeldolgozó Kft.
5. Közpénzügyi osztály
6. Törökszentmiklósi Logisztikai KFT.
7. Irattár

**XI. NAPIRENDI PONT**

**Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**Dr. Majtényi Erzsébet** jegyző elmondja, hogy az Törökszentmiklós Városi Önkormányzat SZMSZ-ről szóló 19/2010. (X.19.) önkormányzati rendelet alapján rendszeres időközönként be kell számolni a határozatok végrehajtásáról, A lejárt határozatok egyesével történő ismertetésétől eltekint.

Az előterjesztést bizottság nem tárgyalta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

**Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 11 tagja 11 igen szavazattal meghozza a következő határozatát:**

**26/2016. (I.28.) Kt.**

**H a t á r o z a t:**

**A 2015. november 01. és 2015. december 31. napja között lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

A Képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2010. (X.19.) önkormányzati rendelet 12. § (9) bekezdése alapján a 2015. november 01. és 2015. december 31. napja között lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

**Markót Imre** polgármester megállapítja, hogy további hozzászólás nincs, megköszöni a jelenlévők részvételét a Képviselő-testületi ülést bezárja.

K.m.f.

 **Markót Imre Dr. Majtényi Erzsébet**

 polgármester jegyző